

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА  
Б2.0.03 (У) МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО МИРОВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ  
КУЛЬТУРЕ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) «Мировая художественная культура и экономика»

квалификация выпускника: бакалавр

## **1. Целью практики** является развитие ОПК:

- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий):

индикаторы достижений - демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ (ОПК.2.1);

индикаторы достижений - умеет использовать ИКТ в разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ (ОПК.2.2);

индикаторы достижений - разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы средствами ИКТ (ОПК.2.3).

- ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов:

индикаторы достижений - организует учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК.3.3).

- ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении:

индикаторы достижений - демонстрирует знание образовательных результатов, обучающихся и методы, формы их оценки и контроля (ОПК.5.1).

- ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями:

индикаторы достижений - демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК.6.1);

индикаторы достижений - демонстрирует умения дифференцированного отбора и проектирования психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности (ОПК.6.2);

индикаторы достижений - применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК.6.3).

- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ:

индикаторы достижений - определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ (ОПК.7.1);

индикаторы достижений - проводит отбор и применения форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений (ОПК.7.2);

индикаторы достижений - планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК.7.3).

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета

и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения методической практики по мировой художественной культуре.**

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** методическая практика.

**Способы проведения:** преимущественно стационарная. Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к обязательной части программы, блоку «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### **знать:**

- основные требования, содержание методики организации и проведения профессиональной подготовки специалистов;
- дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств;
- сущность, содержание и структуру целостного образовательного процесса;

- формы, средства и методы профессионально-педагогической деятельности;
- основы проектирования содержания профессионального образования;
- современные педагогические и психологические технологии;
- психологические особенности всех возрастов учащихся;
- корни развития культуры; различия между народной и профессиональной культурой народов мира; ведущие направления и стили в культуре прошлого и современности; представлять значение «памятников» прошлого в жизни общества, их роль в становлении современной культуры; особенности, историю становления и состояние художественной культуры мира и страны.

**уметь:**

- выбирать средства и методы обучения, разрабатывать индивидуальную личностно ориентированную технологию обучения;
- разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по дисциплине «Мировая художественная культура» и родственным дисциплинам в средних общеобразовательных учреждениях;
- разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки рабочих отраслей;
- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям целостного педагогического процесса в образовательных учреждениях;
- адаптировать методические разработки в области «Мировая художественная культура» и родственным дисциплинам к условиям реального учебного процесса в средних общеобразовательных учреждениях;
  - анализировать и интерпретировать учебную и учебно-методическую литературу;
  - моделировать, реализовывать и оценивать элементы образовательного процесса;
  - использовать разнообразные методы, приемы, средства, формы для руководства учебно-познавательной деятельностью учащихся (ставить и решать образовательные задачи, обоснованно выбирать организационные формы и методы обучения, использовать разнообразные средства обучения, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи и т.д.);
  - проводить воспитательную работу и направлять процесс их самовоспитания;
  - анализировать и обобщать педагогический опыт, организовывать опытно-экспериментальную работу;
  - проводить общественно-педагогическую работу среди родителей и населения.

**владеть:**

- методиками проектирования, организацией проведения занятий по общетехническим и специальным дисциплинам, практическому (профессиональному) обучению в области мировой художественной культуры;
- методиками проектирования педагогических технологий и технико-методического обеспечения для подготовки современного специалиста в области «Мировая художественная культура и культурология»;
- умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в общеобразовательной школе.
  - современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;
  - современными приемами, методами и методиками учебно-воспитательной работы;
  - разнообразными технологиями проведения уроков;
  - элементами методики воспитательной работы;
  - методом анализа и самоанализа педагогической деятельности;
  - навыками построения плана традиционного и нетрадиционного урока;
  - умениями проведения разбора творчества мастеров различных видов искусств.

## **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий,

практикумов, групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- разработка уроков по мировой художественной культуре;
- проведение уроков по мировой художественной культуре;
- подготовка методического и наглядного материала для проведения уроков по мировой художественной культуре;
- организация самостоятельной работы по разработке уроков по мировой художественной культуре.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования и выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в образовательном процессе. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Астафьева, О.Н. Культурология: теория культуры : учебное пособие / О.Н. Астафьева, Т.Г. Грушевицкая, А.П. Садохин. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 487 с. : ил., табл. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401> (дата обращения: 29.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02238-3. – Текст : электронный.

2. Гончарук, А.Ю. Основы теории и истории социально-педагогической культуры :

учебно-методическое пособие : в 2 ч. / А.Ю. Гончарук ; Российский государственный социальный университет, Высшая школа музыки им. А. Г. Шнитке (Институт). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Ч. 2. – 362 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472931> (дата обращения: 29.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9149-6. – DOI 10.23681/472931. – Текст : электронный.

3. Миненко, Г. Н. Методология исследований культуры : учебно-методическое пособие / Г. Н. Миненко. — Кемерово : КемГИК, 2012. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49444> (дата обращения: 29.05.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Поздняков, Э.А. Философия культуры : монография / Э.А. Поздняков. – 2-е, исправленное и дополненное. – Москва : Весь Мир, 2015. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276913> (дата обращения: 29.05.2019). – ISBN 978-5-7777-0655-3. – Текст : электронный.

5. Садохин, А.П. Культурология : учебное пособие / А.П. Садохин, И.И. Толстикова. – Москва : Юнити, 2015. – 295 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115388> (дата обращения: 29.05.2019). – ISBN 978-5-238-01981-9. – Текст : электронный.

6. Соловьев, В.М. Культурология: учебник для вузов : [16+] / В.М. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 617 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243> (дата обращения: 29.05.2019). – ISBN 978-5-4499-0226-9. – DOI 10.23681/561243. – Текст : электронный.

программное обеспечение не требуется

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

2. <http://wolframalpha.com> - Computational Knowledge Engine (Вычислительная поисковая система)

3. <http://www.scimagojr.com/> - SCImago Journal Rank (поисковая надстройка систем цитирования SCOPUS и Web Of Science)

4. <http://scholar.google.ru/> - информационно-поисковая система «Академия Google»

5. <http://www.scopus.com/search/form/authorFreeLookup.url> - поисковый сервис системы цитирования SCOPUS

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bsru.ru](http://lms.bsru.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики.**

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации / от БГПУ им. М.Акмиллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации / базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают отчетную документацию (дневник по разработанной руководителем форме). Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в дневнике практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены разработками конспектов уроков по мировой художественной культуре.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если провел необходимое количество уроков, систематически посещал базу практики, вовремя сдал отчетную документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не посещал базу практики, не подготовил отчетную документацию.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики – приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

К.п.н., старший преподаватель кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Д.С. Василина

**Эксперты:**

внешний – к.п.н., доцент, заведующий аспирантурой БГПУ им. М. Акмуллы С.В. Рябова

внутренний - канд. культурологи, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Т.З Уразметов

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ Гимназия № 39 г. Уфы		
2	МБОУ СОШ № 113 г. Уфы		
3	МБОУ БРГИ № 1 им. Р.Гарипова г. Уфы		
4	МБОУ СОШ № 70 г. Уфы		
5	МБОУ СОШ № 97 г. Уфы		
6	МБОУ СОШ № 52 г. Уфы		
7	МБОУ СОШ № 9 г. Уфы		

## ДНЕВНИК МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО МИРОВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЕ

студента(-ки) 4 курса Института исторического, правового и социально-  
экономического образования ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

### Руководители практики:

1. Факультетский руководитель \_\_\_\_\_
2. Групповой руководитель \_\_\_\_\_

### Место проведения практики

База практики \_\_\_\_\_

Директор учреждения \_\_\_\_\_

### Контрольные сроки выполнения обязательных заданий

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1	Участие в установочной конференции		
2	Оформление и сдача отчётов		
3	Участие в итоговой конференции		

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

## Индивидуальный план

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

## Индивидуальный план

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

## Индивидуальный план

Третья неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

## Индивидуальный план

Четвертая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА  
Б2.В.01(У) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА  
(МИРОВАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА)

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) «Мировая художественная культура и экономика»

квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью практики** является развитие ПК-1 – способности осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по мировой художественной культуре в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования.

индикаторы достижений - способен к освоению и трансляции художественной культуры во всем многообразии ее видов, жанров и стилей как материального выражения духовных ценностей, воплощенных в пространственных формах (фольклорное художественное творчество разных народов, классические произведения отечественного и зарубежного искусства, искусство современности (ПК 1.2);

индикаторы достижений - способен к воспитанию уважения к истории культуры своего Отечества, выраженной в архитектуре, изобразительном искусстве, в национальных образах предметно-материальной и пространственной среды, в понимании красоты человека; воспитать у обучающихся способность противостоять воздействию представителей деструктивных сект и экстремистских религиозных организаций (ПК 1.3).

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 8 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения педагогической практики:**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** педагогическая практика.

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- основные требования, содержание методики организации и проведения профессиональной подготовки специалистов;
- дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств;
- сущность, содержание и структуру целостного образовательного процесса;
- формы, средства и методы профессионально-педагогической деятельности;
- основы проектирования содержания профессионального образования;
- современные педагогические и психологические технологии;
- психологические особенности всех возрастов учащихся;
- корни развития культуры; различия между народной и профессиональной культурой народов мира; ведущие направления и стили в культуре прошлого и современности; представлять значение «памятников» прошлого в жизни общества, их роль в становлении современной культуры; особенности, историю становления и состояние художественной культуры мира и страны.

уметь:

- выбирать средства и методы обучения, разрабатывать индивидуальную личносно ориентированную технологию обучения;
- разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по дисциплине «Мировая художественная культура» и родственным дисциплинам в средних общеобразовательных учреждениях;
- разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки рабочих отраслей;
- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям целостного педагогического процесса в образовательных учреждениях;
- адаптировать методические разработки в области «Мировая художественная культура» и родственным дисциплинам к условиям реального учебного процесса в средних общеобразовательных учреждениях;
- анализировать и интерпретировать учебную и учебно-методическую литературу;
- моделировать, реализовывать и оценивать элементы образовательного процесса;
- использовать разнообразные методы, приемы, средства, формы для руководства учебно-познавательной деятельностью учащихся (ставить и решать образовательные задачи, обоснованно выбирать организационные формы и методы обучения, использовать разнообразные средства обучения, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи и т.д.);
- проводить воспитательную работу и направлять процесс их самовоспитания;
- анализировать и обобщать педагогический опыт, организовывать опытно-

экспериментальную работу;

- проводить общественно-педагогическую работу среди родителей и населения.
- владеть:
- методиками проектирования, организацией проведения занятий по общетехническим и специальным дисциплинам, практическому (профессиональному) обучению в области мировой художественной культуры;
  - методиками проектирования педагогических технологий и технико-методического обеспечения для подготовки современного специалиста в области «Мировая художественная культура и культурология»;
  - умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в общеобразовательной школе.
- современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;
  - современными приемами, методами и методиками учебно-воспитательной работы;
  - разнообразными технологиями проведения уроков;
  - элементами методики воспитательной работы;
  - методом анализа и самоанализа педагогической деятельности;
  - навыками построения плана традиционного и нетрадиционного урока;
  - умениями проведения разбора творчества мастеров различных видов искусств.

## **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы.

Учебная работа:

- изучение методического опыта и системы учебной и внеклассной работы учителя по предмету (для этого студент должен еженедельно посещать по 2-3 урока учителя-предметника в «своем» и других классах);
- проведение студентом уроков и внеклассных мероприятий (количество зачетных уроков и классных часов определяется планом практики);
- посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий других студентов;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий, проводимых высококвалифицированными учителями различных специальностей.

Воспитательная работа:

- ознакомление с системой воспитательной работы классного руководителя, изучение коллектива учащихся;
- овладение методикой планирования, осуществления индивидуальной и коллективной воспитательной работы;
- овладение навыками и умениями подготовки и проведения основных воспитательных мероприятий (бесед, конференций, диспутов, вечеров, дежурств, культпоходов в театр, музеи, индивидуальной работы с учащимися, классных часов и др.).

Методическая работа:

- разработка уроков, занятий и мероприятий (количество зачетных уроков, занятий и мероприятий определяется планом практики);
- овладение навыками правильного оформления конспектов, планов-конспектов мероприятий, занятий;
- использование в проведении мероприятий и уроков разнообразных методов, приемов, форм организации учебного процесса

Перед началом учебной практики проводится установочная конференция, на которой

студентам разъясняется порядок ее прохождения и содержание. Деятельность практиканта максимально приближена к содержанию профессиональной деятельности учителя. Потому на практике студент выполняет все функции учителя-предметника и классного руководителя в закрепленном классе, проводит всю учебную и воспитательную работу согласно учебному и воспитательному планам, расписанию образовательного учреждения.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Астафьева, О.Н. Культурология: теория культуры : учебное пособие / О.Н. Астафьева, Т.Г. Грушевицкая, А.П. Садохин. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 487 с. : ил., табл. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401> (дата обращения: 29.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02238-3. – Текст : электронный.

2. Гончарук, А.Ю. Основы теории и истории социально-педагогической культуры : учебно-методическое пособие : в 2 ч. / А.Ю. Гончарук ; Российский государственный социальный университет, Высшая школа музыки им. А. Г. Шнитке (Институт). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Ч. 2. – 362 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472931> (дата обращения: 29.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9149-6. – DOI 10.23681/472931. – Текст : электронный.

3. Миненко, Г. Н. Методология исследований культуры : учебно-методическое пособие / Г. Н. Миненко. — Кемерово : КемГИК, 2012. — 78 с. — Текст : электронный // Лань

: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49444> (дата обращения: 29.05.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Поздняков, Э.А. Философия культуры : монография / Э.А. Поздняков. — 2-е, исправленное и дополненное. — Москва : Весь Мир, 2015. — 608 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276913> (дата обращения: 29.05.2019). — ISBN 978-5-7777-0655-3. — Текст : электронный.

5. Садохин, А.П. Культурология : учебное пособие / А.П. Садохин, И.И. Толстикова. — Москва : Юнити, 2015. — 295 с. — (Экзамен). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115388> (дата обращения: 29.05.2019). — ISBN 978-5-238-01981-9. — Текст : электронный.

6. Соловьев, В.М. Культурология: учебник для вузов : [16+] / В.М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 617 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243> (дата обращения: 29.05.2019). — ISBN 978-5-4499-0226-9. — DOI 10.23681/561243. — Текст : электронный.

программное обеспечение не требуется

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

2. <http://wolframalpha.com> - Computational Knowledge Engine (Вычислительная поисковая система)

3. <http://www.scimagojr.com/> - SCImago Journal Rank (поисковая надстройка систем цитирования SCOPUS и Web Of Science)

4. <http://scholar.google.ru/> - информационно-поисковая система «Академия Google»

5. <http://www.scopus.com/search/form/authorFreeLookup.url> - поисковый сервис системы цитирования SCOPUS

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bsru.ru](http://lms.bsru.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики.**

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации / от БГПУ им. М.Акмиллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации / базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

- отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают отчетную документацию (дневник по разработанной руководителем форме). Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в дневнике практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены разработками конспектов уроков по мировой художественной культуре.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если провел необходимое количество уроков, систематически посещал базу практики, вовремя сдал отчетную документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не посещал базу практики, не подготовил отчетную документацию.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

## **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов. Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики – приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

К.п.н., старший преподаватель кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Д.С. Василина

**Эксперты:**

внешний – к.п.н., доцент, заведующий аспирантурой БГПУ им. М. Акмуллы С.В. Рябова

внутренний - канд. культурологи, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Т.З Уразметов

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ Гимназия № 39 г. Уфы		
2	МБОУ СОШ № 113 г. Уфы		
3	МБОУ БРГИ № 1 им. Р.Гарипова г. Уфы		
4	МБОУ СОШ № 70 г. Уфы		
5	МБОУ СОШ № 97 г. Уфы		
6	МБОУ СОШ № 52 г. Уфы		
7	МБОУ СОШ № 9 г. Уфы		

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (МИРОВАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ  
КУЛЬТУРА)**

студента(-ки) 4 курса Института исторического, правового и социально-  
экономического образования ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Руководители практики:**

1. Факультетский руководитель \_\_\_\_\_
2. Групповой руководитель \_\_\_\_\_

**Место проведения практики**

База практики \_\_\_\_\_

Директор учреждения \_\_\_\_\_

**Контрольные сроки выполнения обязательных заданий**

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1	Участие в установочной конференции		
2	Оформление и сдача отчётов		
3	Участие в итоговой конференции		

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

## Индивидуальный план

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

## Индивидуальный план

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

## Индивидуальный план

Третья неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

## Индивидуальный план

Четвертая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

## Индивидуальный план

Пятая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

## Индивидуальный план

Шестая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

## Индивидуальный план

Седьмая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

## Индивидуальный план

Восьмая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА  
Б2.В.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА  
(ЭКОНОМИКА)

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) «Мировая художественная культура и экономика»

квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью практики** является развитие ПК-2 – способности осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по экономике в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования

индикаторы достижений - готов к обучающей, просветительской, проектной и исследовательской деятельности в образовательной области экономических дисциплин (ПК 2.1).

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 8 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** педагогическая практика.

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 9 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

##### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

###### **знать:**

- основные требования, содержание методики организации и проведения профессиональной подготовки специалистов;
- дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств;
- сущность, содержание и структуру целостного образовательного процесса;
- формы, средства и методы профессионально-педагогической деятельности;
- основы проектирования содержания профессионального образования;
- современные педагогические и психологические технологии;
- психологические особенности всех возрастов учащихся;
- экономическую науку прошлого и настоящего.

###### **уметь:**

- выбирать средства и методы обучения, разрабатывать индивидуальную личностно ориентированную технологию обучения;
  - разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по дисциплине «Экономика» и родственным дисциплинам в средних общеобразовательных учреждениях;
  - разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки рабочих отраслей;
  - разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям целостного педагогического процесса в образовательных учреждениях;
  - адаптировать методические разработки в области «Экономика» и родственным дисциплинам к условиям реального учебного процесса в средних общеобразовательных учреждениях;
  - анализировать и интерпретировать учебную и учебно-методическую литературу;
  - моделировать, реализовывать и оценивать элементы образовательного процесса;
  - использовать разнообразные методы, приемы, средства, формы для руководства учебно-познавательной деятельностью учащихся (ставить и решать образовательные задачи, обоснованно выбирать организационные формы и методы обучения, использовать разнообразные средства обучения, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи и т.д.);
  - проводить воспитательную работу и направлять процесс их самовоспитания;
  - анализировать и обобщать педагогический опыт, организовывать опытно-экспериментальную работу;
  - проводить общественно-педагогическую работу среди родителей и населения.
- владеть:**
- методиками проектирования, организацией проведения занятий по общетехническим и специальным дисциплинам, практическому (профессиональному) обучению в области экономики;
  - методиками проектирования педагогических технологий и технико-методического обеспечения для подготовки современного специалиста в области «Экономики»;
  - умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в общеобразовательной школе.

- современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;
- современными приемами, методами и методиками учебно-воспитательной работы;
- разнообразными технологиями проведения уроков;
- элементами методики воспитательной работы;
- методом анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- навыками построения плана традиционного и нетрадиционного урока;
- умениями проведения разбора творчества мастеров различных видов искусств.

## **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Учебная работа:

- изучение методического опыта и системы учебной и внеклассной работы учителя по предмету (для этого студент должен еженедельно посещать по 2-3 урока учителя-предметника в «своем» и других классах);
- проведение студентом уроков и внеклассных мероприятий (количество зачетных уроков и классных часов определяется планом практики);
- посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий других студентов;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий, проводимых высококвалифицированными учителями различных специальностей.

Воспитательная работа:

- ознакомление с системой воспитательной работы классного руководителя, изучение коллектива учащихся;
- овладение методикой планирования, осуществления индивидуальной и коллективной воспитательной работы;
- овладение навыками и умениями подготовки и проведения основных воспитательных мероприятий (бесед, конференций, диспутов, вечеров, дежурств, культпоходов в театр, музеи, индивидуальной работы с учащимися, классных часов и др.).

Методическая работа:

- разработка уроков, занятий и мероприятий (количество зачетных уроков, занятий и мероприятий определяется планом практики);
- овладение навыками правильного оформления конспектов, планов-конспектов мероприятий, занятий;
- использование в проведении мероприятий и уроков разнообразных методов, приемов, форм организации учебного процесса.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в

помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Астафьева, О.Н. Культурология: теория культуры : учебное пособие / О.Н. Астафьева, Т.Г. Грушевицкая, А.П. Садохин. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 487 с. : ил., табл. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401> (дата обращения: 29.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02238-3. – Текст : электронный.

2. Гончарук, А.Ю. Основы теории и истории социально-педагогической культуры : учебно-методическое пособие : в 2 ч. / А.Ю. Гончарук ; Российский государственный социальный университет, Высшая школа музыки им. А. Г. Шнитке (Институт). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Ч. 2. – 362 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472931> (дата обращения: 29.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9149-6. – DOI 10.23681/472931. – Текст : электронный.

3. Миненко, Г. Н. Методология исследований культуры : учебно-методическое пособие / Г. Н. Миненко. — Кемерово : КемГИК, 2012. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49444> (дата обращения: 29.05.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Поздняков, Э.А. Философия культуры : монография / Э.А. Поздняков. – 2-е, исправленное и дополненное. – Москва : Весь Мир, 2015. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276913> (дата обращения: 29.05.2019). – ISBN 978-5-7777-0655-3. – Текст : электронный.

5. Садохин, А.П. Культурология : учебное пособие / А.П. Садохин, И.И. Толстикова. – Москва : Юнити, 2015. – 295 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115388> (дата обращения: 29.05.2019). – ISBN 978-5-238-01981-9. – Текст : электронный.

6. Соловьев, В.М. Культурология: учебник для вузов : [16+] / В.М. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 617 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243> (дата обращения: 29.05.2019). – ISBN 978-5-4499-0226-9. – DOI 10.23681/561243. – Текст : электронный.

программное обеспечение не требуется

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

2. <http://wolframalpha.com> - Computational Knowledge Engine (Вычислительная поисковая система)
3. <http://www.scimagojr.com/> - SCImago Journal Rank (поисковая надстройка систем цитирования SCOPUS и Web Of Science)
4. <http://scholar.google.ru/> - информационно-поисковая система «Академия Google»
5. <http://www.scopus.com/search/form/authorFreeLookup.url> - поисковый сервис системы цитирования SCOPUS

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bsru.ru](http://lms.bsru.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

### **11. Методические рекомендации по проведению практики.**

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от БГПУ им.М.Акмуллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчетную документацию (дневник по разработанной руководителем форме). Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в дневнике практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены разработками конспектов уроков по мировой художественной культуре.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если провел необходимое количество уроков, систематически посещал базу практики, вовремя сдал отчетную документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не посещал базу практики, не подготовил отчетную документацию.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных	Хорошо	70-89,9

	й деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

К.п.н., старший преподаватель кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Д.С. Василина

**Разработчик:**

К.п.н., старший преподаватель кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Д.С. Василина

**Эксперты:**

внешний – к.п.н., доцент, заведующий аспирантурой БГПУ им. М. Акмуллы С.В. Рябова

внутренний - к.э.н., доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Л.Н. Баянова

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	СОШ № 47 г. Уфы		
2	СОШ № 9 г. Уфы		
3	АНО ПО Башкирский кооперативный техникум		
4	Лицей № 123 г. Уфы		
5			
6			
7			

## ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ЭКОНОМИКА)

студента(-ки) 5 курса Института исторического, правового и социально-экономического образования ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

### Руководители практики:

1. Факультетский руководитель \_\_\_\_\_
2. Групповой руководитель \_\_\_\_\_

### Место проведения практики

База практики \_\_\_\_\_

Директор учреждения \_\_\_\_\_

### Контрольные сроки выполнения обязательных заданий

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1	Участие в установочной конференции		
2	Оформление и сдача отчётов		
3	Участие в итоговой конференции		

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

## Индивидуальный план

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

## Индивидуальный план

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

## Индивидуальный план

Третья неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

## Индивидуальный план

Четвертая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

## Индивидуальный план

Пятая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

## Индивидуальный план

Шестая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

## Индивидуальный план

Седьмая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

## Индивидуальный план

Восьмая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА  
Б2.О.02 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО МИРОВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ  
КУЛЬТУРЕ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) «Мировая художественная культура и экономика»

квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью практики** является развитие ОПК-7 - способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

индикаторы достижений - определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ (ОПК.7.1);

индикаторы достижений - проводит отбор и применения форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений (ОПК.7.2);

индикаторы достижений - планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК.7.3).

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 2/3 недель или 144 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к обязательной части плана, к блоку «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной

образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### **знать:**

- основные требования, содержание методики организации и проведения профессиональной подготовки специалистов;
- психологические особенности всех возрастов учащихся;
- корни развития культуры; различия между народной и профессиональной культурой народов мира; ведущие направления и стили в культуре прошлого и современности; представлять значение «памятников» прошлого в жизни общества, их роль в становлении современной культуры; особенности, историю становления и состояние художественной культуры мира и страны.

##### **уметь:**

- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям целостного педагогического процесса в образовательных учреждениях;
- адаптировать методические разработки в области «Мировая художественная культура» и родственным дисциплинам к условиям реального учебного процесса в средних общеобразовательных учреждениях;
- анализировать и интерпретировать учебную и учебно-методическую литературу;
- анализировать и обобщать педагогический опыт, организовывать опытно-экспериментальную работу;
- проводить общественно-педагогическую работу среди родителей и населения.

##### **владеть:**

- умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в общеобразовательной школе.
- методом анализа и самоанализа педагогической деятельности.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- наблюдение за работой учителя-предметника;
- наблюдение и анализ работы студентов старших курсов;
- ведение отчетной документации;
- проведение самообследования своей работы.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в образовательном процессе.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Садохин, А.П. Культурология : учебное пособие / А.П. Садохин, И.И. Толстикова. – Москва : Юнити, 2015. – 295 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115388> (дата обращения: 29.05.2019). – ISBN 978-5-238-01981-9. – Текст : электронный.

2. Соловьев, В.М. Культурология: учебник для вузов : [16+] / В.М. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 617 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243> (дата обращения: 29.05.2019). – ISBN 978-5-4499-0226-9. – DOI 10.23681/561243. – Текст : электронный.

программное обеспечение:

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для реализации дистанционных образовательных технологий.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения**

## **практики:**

Для проведения занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **10. Методические рекомендации по проведению практики**

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от БГПУ им.М.Акмуллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **11. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

### **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в дневнике практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены отзывом руководителя практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если посетил необходимое количество уроков, систематически посещал базу практики, вовремя сдал отчетную документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не посещал базу практики, не подготовил отчетную документацию.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

К.п.н., старший преподаватель кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Д.С. Василина

**Эксперты:**

внешний – к.п.н., доцент, заведующий аспирантурой БГПУ им. М. Акмуллы С.В. Рябова

внутренний - канд. культурологи, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Т.З Уразметов

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ Гимназия № 39 г. Уфы		
2	МБОУ СОШ № 113 г. Уфы		
3	МБОУ БРГИ № 1 им. Р.Гарипова г. Уфы		
4	МБОУ СОШ № 70 г. Уфы		
5	МБОУ СОШ № 97 г. Уфы		
6	МБОУ СОШ № 52 г. Уфы		
7	МБОУ СОШ № 9 г. Уфы		

**ДНЕВНИК  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО МИРОВОЙ  
ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЕ**

студента(-ки) 2 курса Института исторического, правового и социально-  
экономического образования ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Руководители практики:**

1. Факультетский руководитель \_\_\_\_\_
2. Групповой руководитель \_\_\_\_\_

**Место проведения практики**

База практики \_\_\_\_\_

Директор учреждения \_\_\_\_\_

**Контрольные сроки выполнения обязательных заданий**

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1	Участие в установочной конференции		
2	Оформление и сдача отчётов		
3	Участие в итоговой конференции		

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

## Индивидуальный план

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

## Индивидуальный план

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

## Индивидуальный план

Третья неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.06(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПО МИКРО- И  
МАКРОПРОЦЕССАМ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) «Мировая художественная культура и экономика»

квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью дисциплины** является формирование УК-1 - способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

индикаторы достижений - демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи (УК-1.1).

**2. Трудоемкость учебной дисциплины** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

**3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина «Научно-исследовательская работа по микро- и макропроцессам» относится к обязательной части, блоку 2 «Практика».

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** особенности разработки аппарата исследования; разработки программы эксперимента (цель, задачи, этапы, пути совершенствования образовательного процесса, критерии и показатели ожидаемых результатов, способы их диагностики); формулирования выводов; определения перспективы дальнейших исследований.

**Уметь:** проводить теоретический анализ философской, психолого-педагогической, социологической, методической и специальной литературы по проблеме исследования с целью определения категориального поля проблемы исследования, уточнения сущности, структуры, критериев и показателей сформированности исследуемого явления или процесса;

выполнять анализ российского и зарубежного практического педагогического опыта решения исследуемой проблемы.

**Владеть:** способами выполнения экспериментальной части исследования: проводить констатирующий этап эксперимента, анализировать его результаты; навыками организации и проведения формирующего этапа эксперимента с целью верификации гипотезы; способами проведения контрольного этапа эксперимента, анализа результатов эксперимента.

**5. Виды учебной работы по дисциплине** зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

**6. Содержание дисциплины**

**Содержание разделов дисциплины**

№	Наименование раздела	Содержание раздела
---	----------------------	--------------------

	дисциплины	
1.	Экспериментальная часть научного исследования	Работа по выполнению экспериментальной части исследования: - проведение констатирующего этапа эксперимента, анализ его результатов; - организация и проведение формирующего этапа эксперимента с целью верификации гипотезы; - проведение контрольного этапа эксперимента, анализ результатов эксперимента
2.	Теоретическая часть научного исследования	Работа по выполнению теоретической части исследования: - теоретический анализ философской, психолого-педагогической, социологической, методической и специальной литературы по проблеме исследования с целью определения категориального поля проблемы исследования, уточнения сущности, структуры, критериев и показателей сформированности исследуемого явления или процесса; - анализ российского и зарубежного практического педагогического опыта решения исследуемой проблемы; - разработка аппарата исследования; - методологическое обоснование концепции экспериментальной работы; - выявление и теоретическое обоснование положений гипотезы; - разработка программы эксперимента (цель, задачи, этапы, пути совершенствования образовательного процесса, критерии и показатели ожидаемых результатов, способы их диагностики); - интерпретация результатов педагогического исследования; - формулирование выводов; - определение перспективы дальнейших исследований.
3.	Научная публикация	Научные публикации в официальных Интернет-изданиях Научные публикации в региональных изданиях
4.	Документы для научно-исследовательской работы	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности: патент, свидетельство о регистрации программы или базы данных
5.	Гранты	Индивидуальные или коллективные гранты (регионального / всероссийского / международного уровня), участие в финансируемых НИР по теме диссертационного исследования
6.	Научно-практическая конференция	Участие в научно-практической конференции

**Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:**

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Экспериментальная часть научного исследования

Тема 2. Теоретическая часть научного исследования

Тема 3. Научная публикация

Тема 4. Документы для научно-исследовательской работы

Тема 5. Гранты

Тема 6. Научно-практическая конференция

**Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа** (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тема 1. Экспериментальная часть научного исследования

Тема 2. Теоретическая часть научного исследования

Тема 3. Научная публикация

Тема 4. Документы для научно-исследовательской работы

Тема 5. Гранты

Тема 6. Научно-практическая конференция

Все темы предполагают активное участие студентов в обсуждении тем, вопросы возникают по мере необходимости при выполнении практических заданий:

- составление понятийного аппарата исследования;
- проведение формирующего и контрольного этапа эксперимента;
- написание научной статьи.

### **Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студентов в зависимости от раздела дисциплины может предполагать ответы на вопросы для самоконтроля, выполнение практических заданий, проблемные ситуации, написание реферативной работы. В нее входят:

- составление понятийного аппарата исследования;
- проведение формирующего и контрольного этапа эксперимента;
- написание научной статьи.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

1. Бенин В.Л. Как не надо писать диссертации [Текст] /В.Л. Бенин // Педагогический журнал Башкортостана. -2012. -№ 5 (42). –С.98-101.

2. Бенин, В. Л. Культуросообразный подход к подготовке менеджеров государственного управления : монография / В. Л. Бенин, Е. Д. Жукова, О. В. Фролов. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 418 с. — ISBN 978-5-9765-2776-8. — Текст : электронный

// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/83776> (дата обращения: 24.05.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Бенин, В. Л. Мифы и реальность этнокультурного пространства : мо-нография / В. Л. Бенин, Т. З. Уразметов. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 118 с. — ISBN 978-5-9765-2777-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/83777> (дата обращения: 24.05.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Бенин, В. Л. Педагогическая культура толерантности : монография / В. Л. Бенин. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 167 с. — ISBN 978-5-9765-2768-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/83769> (дата обращения: 24.05.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Бенин В.Л. О значении культурологического знания [Текст] / В.Л.Бенин // Вопросы культурологии. — 2012. — № 1. — С.5-9.

5. Жукова, Е. Д. Социокультурное воспроизводство: методология и опыт исследования : монография / Е. Д. Жукова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2014. — 216 с. — ISBN 978-5-87978-877-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56663> (дата обращения: 24.05.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Бенин В.Л. Культурология как подход в системе познания социальной реальности [Текст] / В.Л. Бенин // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. — Тамбов : Грамота, 2009. — № 3(4). — С.28-34.

7. Бенин В.Л., Жукова Е.Д. Культурные традиции и современные проблемы взаимодействия образовательных сред Европы и России [Текст] / В.Л.Бенин, Е.Д.Жукова // Образование и наука. Известия Уральского отделения РАН. — 2009. — № 7. — С.67-80.

8. Гончарук, А.Ю. Основы теории и истории социально-педагогической культуры : учебно-методическое пособие : в 2 ч. / А.Ю. Гончарук ; Российский государственный социальный университет, Высшая школа музыки им. А. Г. Шнитке (Институт). — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — Ч. 2. — 362 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472931> (дата обращения: 24.05.2019). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9149-6. — DOI 10.23681/472931. — Текст : электронный.

9. Гончарук, А.Ю. Теория и история социокультурно-педагогических технологий : монография / А.Ю. Гончарук ; Российский государственный социальный университет, Высшая школа музыки им. А. Г. Шнитке (Институт). — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — 238 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459416> (дата обращения: 24.05.2019). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9157-1. — DOI 10.23681/459416. — Текст : электронный.

10. Духовность, культура и гуманность: история и современность : мо-нография / С.Т. Баранов, И.А. Бокачев, В.В. Василенко, И.И. Незнамова ; науч. ред. С.Т. Баранов ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 176 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483053> (дата обращения: 24.05.2019). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9296-0887-2. — Текст : электронный.

11. Мороз, Т.И. Эстетика и теория искусства : практикум / Т.И. Мороз ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт музыки, Кафедра музыковедения и музыкально-прикладного искусства. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 52 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487689> (дата обращения: 24.05.2019). — ISBN 978-5-8154-0393-2. — Текст : электронный.

12. Соловьев, В.М. Культурология: учебник для вузов : [16+] / В.М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 617 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243> (дата обращения:

25.05.2019). – ISBN 978-5-4499-0226-9. – DOI 10.23681/561243. – Текст : элек-тронный.

Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - e.lanbook.com;
2. Научная электронная библиотека e-Library - elibrary.ru;
3. Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) // <http://skgii.antiplagiat.ru>
4. Теория культуры Российское образование. Учебный портал;
5. Сетевое сообщество Культурология.

Программное обеспечение: Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр. Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

### **9. Методические рекомендации по изучению дисциплины**

Вести научно-исследовательскую работу рекомендуется поэтапно:

1. Изучение научной литературы и сбор первичного материала.
2. Реферирование литературы и статей по отдельным проблемам исследования.
3. Подготовка статей.
4. Апробация материалов научного исследования на конференциях различного уровня.
5. Написание теоретической главы.
6. Написание исследовательской главы.
7. Подготовка научной работы к обсуждению.
8. Доработка текста научной работы по итогам обсуждения.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных

образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

#### **10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения**

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

#### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты

промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

**Разработчик:**

Д.п.н., профессор, зав. кафедрой культурологии и социально-экономических дисциплин Бенин В.Л.

**Эксперты:**

УГНТУ, д.и.н., профессор кафедры культурологии

Надеждина В.А.

УралГПУ, д.культурол., профессор кафедры культурологи

Мурзина И.Я.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА  
Б2.В.07(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) «Мировая художественная культура и экономика»

квалификация выпускника: бакалавр

### **1. Целью практики** является развитие:

УК-1 - способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

индикаторы достижений - использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных поставленной задаче (УК-1.2).

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** преддипломная практика.

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к обязательной части плана, к блоку «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 10 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### **знать:**

- основные требования, содержание методики организации и проведения профессиональной подготовки специалистов;
- дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств;
- формы, средства и методы профессионально-педагогической деятельности;
- современные педагогические и психологические технологии;
- психологические особенности всех возрастов учащихся.

##### **уметь:**

- выбирать средства и методы обучения, разрабатывать индивидуальную личностно ориентированную технологию обучения;
- разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий;
- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям целостного педагогического процесса в образовательных учреждениях;
- анализировать и интерпретировать учебную и учебно-методическую литературу;
- моделировать, реализовывать и оценивать элементы образовательного процесса;
- проводить воспитательную работу и направлять процесс их самовоспитания;
- проводить общественно-педагогическую работу среди родителей и населения.

##### **владеть:**

- умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в общеобразовательной школе.
- современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;
- современными приемами, методами и методиками учебно-воспитательной работы;
- элементами методики воспитательной работы;
- методом анализа и самоанализа педагогической деятельности.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий, практикумов, групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- теоретическая апробация материала ВКР;
- разработка методического материала исследования;
- консультационная деятельность с научным руководителем.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, кафедра БГПУ им. М.Акмоллы, где обеспечивается участие студента в образовательном процессе.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Астафьева, О.Н. Культурология: теория культуры : учебное пособие / О.Н. Астафьева, Т.Г. Грушевицкая, А.П. Садохин. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 487 с. : ил., табл. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401> (дата обращения: 29.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02238-3. – Текст : электронный.

2. Гончарук, А.Ю. Основы теории и истории социально-педагогической культуры : учебно-методическое пособие : в 2 ч. / А.Ю. Гончарук ; Российский государственный социальный университет, Высшая школа музыки им. А. Г. Шнитке (Институт). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – Ч. 2. – 362 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472931> (дата обращения: 29.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9149-6. – DOI 10.23681/472931. – Текст : электронный.

3. Миненко, Г. Н. Методология исследований культуры : учебно-методическое пособие / Г. Н. Миненко. — Кемерово : КемГИК, 2012. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49444> (дата обращения: 29.05.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Поздняков, Э.А. Философия культуры : монография / Э.А. Поздняков. – 2-е, исправленное и дополненное. – Москва : Весь Мир, 2015. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276913> (дата обращения: 29.05.2019). – ISBN 978-5-7777-0655-3. – Текст : электронный.

5. Бенин В.Л. О вариативности бытия и константах образования [Текст] // Педагогический журнал Башкортостана. -2016. -№ 1 (74). –С.100-105.

6. Бенин В.Л. Про новое вино и старые мехи или кому и как преподавать «Основы

духовно-нравственной культуры народов России» // Педагогический журнал Башкортостана. - 2016. -№ 4 (71). –С.74-79.

7. Бенин В.Л., Рябова С.В. Проблемы формирования содержания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» на уровне основной общеобразовательной школы // Педагогический журнал Башкортостана. -2016. -№ 1 (68). – С.23-30.

8. Садохин, А.П. Культурология : учебное пособие / А.П. Садохин, И.И. Толстикова. – Москва : Юнити, 2015. – 295 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115388> (дата обращения: 29.05.2019). – ISBN 978-5-238-01981-9. – Текст : электронный.

9. Соловьев, В.М. Культурология: учебник для вузов : [16+] / В.М. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 617 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243> (дата обращения: 29.05.2019). – ISBN 978-5-4499-0226-9. – DOI 10.23681/561243. – Текст : электронный.

10. программное обеспечение не требуется

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

2. <http://wolframalpha.com> - Computational Knowledge Engine (Вычислительная поисковая система)

3. <http://www.scimagojr.com/> - SCImago Journal Rank (поисковая надстройка систем цитирования SCOPUS и Web Of Science)

4. <http://scholar.google.ru/> - информационно-поисковая система «Академия Google»

5. <http://www.scopus.com/search/form/authorFreeLookup.url> - поисковый сервис системы цитирования SCOPUS

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bsru.ru](http://lms.bsru.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от БГПУ им. М.Акмиллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают написанную выпускную квалификационную работу. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в отчете.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены разработками конспектов уроков по мировой художественной культуре.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если провел необходимое количество уроков, систематически посещал базу практики, вовремя сдал отчетную документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не посещал базу практики, не подготовил отчетную документацию.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное	Основные	признаки	Пятибалль	БРС,	%
--------	----------------	----------	----------	-----------	------	---

	описание уровня	выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ная шкала (академическая) оценка	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

К.п.н., доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Е.Д. Жукова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Б2.О.01 (У)УЧЕБНОЙ МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ**

Рекомендуется для направления подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) «Мировая художественная культура» и профиль по выбору

квалификации (степени) выпускника бакалавр

**1. Целью практики** является *развитие следующих компетенций*:

способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Индикаторы достижения - использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации; навыки разработки и обоснования плана действий при решении способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).

Индикаторы достижения - демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет **3 недели или 144 академических часов**.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е}$ . В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** музейная

**Способы проведения:** преимущественно **стационарная**.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

**Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).**

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к Блоку 2. Обязательная часть.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет

собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики: Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

*Знать:*

*Методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;  
Духовно-нравственные ценности личности и модели поведения в профессиональной деятельности;*

*Уметь:*

*Осуществлять выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации;*

*Владеть:*

*Навыками разработки и обоснования плана действий при решении профессиональных задач.*

## 6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Описать структуру музея (филиалы и отделы);

2. Раскрыть основное содержание фондов музея;

3. Фотоотчет о практической работе во время практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## 7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает ГБУКИ РБ Национальный музей РБ, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ педагогического образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ

им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Кулемзин, А.М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры : учебное пособие / А.М. Кулемзин. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2009. – 107 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228105> (дата обращения: 30.08.2019). – Текст : электронный.

2. Музейная педагогика : учебное пособие / сост. Г.М. Каченя ; Челябинская государственная академия культуры и искусств, Кафедра педагогики и психологии. – Челябинск : ЧГАКИ, 2015. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492332> (дата обращения: 30.08.2019). – Библиогр.: с. 126-127. – ISBN 978-5-94839-509-8. – Текст : электронный.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

- выход в информационно-коммуникационную сеть Интернет;
- аудитории для проведения лекционных и практических занятий;
- мультимедийное оборудование, используемое для демонстрации фото и видеоматериалов, презентаций на лекциях и обучающих занятиях по программам музейной педагогики;
- помещения фондов музея для проведения групповых и индивидуальных занятий с экспонатами.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

**11. Методические рекомендации по проведению практики** *(указываются рекомендуемые этапы проведения практики, рекомендуемая последовательность выполнения заданий, необходимые пояснения по выполнению отдельных заданий).*

**1. Общее знакомство с базой практики. Знакомство с организацией и содержанием работы.**

Тип, вид музея, его структура, задачи, направления деятельности, основные показатели работы: объем фонда, количество посетителей, разнообразие фондов.

Студент знакомится с функциями, задачами, структурой, штатом, основными направлениями работы музея.

Студент анализирует документы, регламентирующие работу музея; ГОСТы, положения, инструкции и т. п.

**Форма отчета:** 1. Описать основные направления деятельности музея.

2. Представить в дневнике перечень документов, регламентирующих функционирование музея.

## 2. Основные направления, виды и организация научно-исследовательской работы в музее

Студент знакомится со спецификой научных исследований музея в рамках профильных наук и основных музееведческих исследований (научная концепция музея, исследования в области комплектования фондов, изучение музейных предметов и коллекций, исследования в области охраны и хранения фондов, научное проектирование экспозиций и выставок, исследования в области музейной коммуникации, изучение истории музейного дела, изучение историографии музееведения).

Необходимо изучение форм сотрудничества и организации совместных исследований музея со структурными подразделениями академии наук, научно-исследовательскими институтами, вузами. Также необходимо знакомство студентов с перспективными планами развития музея и его научных исследований.

Форма отчета: Представить описательный материал в дневнике.

## 3. Фонды музея, их научная организация и описание

Студент изучает организацию фондов, разделяющую их в соответствии со значением предметов для науки и культуры в целом, а также с деятельностью самого музея, и определяющую юридическое положение предметов – состав фондов музея.

Студент изучает объём музейных предметов (экспонатов), отделив их от научно-вспомогательных материалов. Отдельно изучает фонд музейных предметов, и фонд научно-вспомогательных материалов

Студент изучает организацию фондов, основанную на взаимосвязях предметов и направленную на создание условий максимально удобных для их изучения, пополнения, хранения и использования – структуру фондов.

Студент изучает основные классификации музейных предметов (предметная, тематическая), деление их по типам источников и по каждому из существующих признаков (хронологический, географический, этническая принадлежность, социальная принадлежность, авторская принадлежность, именной признак и т. д.), учёт фондов и научное описание (содержание, структура и состав).

Форма отчета: Представить описательный материал в дневнике.

## 4. Музейная экспозиция

Студент изучает построение экспозиции, которое исходит из сущности музея и специфической особенности экспозиции, непосредственно знакомится с музейными предметами (экспонатами).

Студент знакомится с особенностями разработки тематико-экспозиционного плана – одного из самых важных звеньев в научной подготовке экспозиции на основе таких единиц членения как экспозиционный зал, который может вмещать в себя целый отдел в небольшом музее.

Студент должен изучить формирование экспозиционных тем, выявляющих существенные стороны исторического процесса, и раскрывающихся через

музейные предметы.

Форма отчета: 1. Перечислить основные темы музея и важнейшие музейные предметы, связанные с этими темами. 2. Выявить единую научную концепцию, которой связаны экспозиционные темы музея.

### 5. Основные формы культурно-образовательной деятельности. Изучение музейной аудитории.

Студент должен изучить подготовительную работу, структуру экскурсии, методические приемы проведения, различные виды экскурсий по характеру тематики, по целевой направленности, по составу экскурсантов и т. д.

Также необходимо изучить другие формы культурно-образовательной деятельности музея: лекции, консультации, научные чтения, клубы, конкурсы, встречи с интересными людьми, концерты, праздники, исторические игры и др.

Студент знакомится со структурой музейной аудитории, характеризуемой по ряду параметров (социально-демографическим, частоты посещения, степени подготовленности и др.), методами ее изучения в музее (различные виды социологических исследований).

Форма отчета: Представить описательный материал об экскурсионной работе, структуре музейной аудитории и методах ее изучения в дневнике.

### 6. Музейный менеджмент и маркетинг

Студент изучает инструменты менеджмента в планировании деятельности музея (выявление источников информации, аудитории, выстраивание иерархии целей и задач, анализ факторов, ограничивающих воплощения проекта) и стадий перспективного планирования, комплекс работ по привлечению финансовых средств для реализации некоммерческих проектов, PR-акции.

Студент знакомится с маркетинговыми технологиями (прямыми и опосредованными), используемыми музеями для определения, прогнозирования, удовлетворения нужд потребителей музейных услуг, а также для эффективного влияния на формирование этих нужд и привлечения спонсоров.

Форма отчета: Представить описательный материал в дневнике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в

организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник по практике.

### **Методические рекомендации по подготовке отчетной документации**

Отчетные документы по практике включают: документы, подготовленные студентами-практикантами; документы, оформленные руководителем практики от учреждения - базы практики; документы, формируемые преподавателем - руководителем практики от вуза.

Документы, подготавливаемые студентами-практикантами включают дневник практики и отчет о практике.

## Дневник практики

Титульный лист дневника практики включает: сведения о студенте (Ф.И.О., факультет, курс, группа); наименование учреждения - базы практики; сведения о руководителе практики от учреждения - базы практики (Ф.И.О., должность); сведения о руководителе практики от вуза (Ф.И.О., должность).

Записи в дневнике включают следующие элементы (см. их последовательность): дата; содержание и объем работы, название подразделения учреждения - места выполнения работы; количество дней (часов), выделенных (использованных) на выполнение работы, замечания и предложения практиканта, замечания и подпись руководителя практики от учреждения. Оформление записей в дневнике целесообразно в табличной форме.

Дата	Виды и объем работы	Анализ выполненной работы	Характеристика производственной работы, данная руководителем практики от библиотеки
1	2	3	4

## Отчет студента о практике

Отчет студента о практике должен содержать следующие элементы:

- обоснование цели и задач практики;
- характеристику базы практики;
- описание выполненных заданий с количественными и качественными показателями и приложениями.

### Документы, составляемые руководителем от базы практики:

- индивидуальные планы-графики работы студентов;
- протоколы защиты практики вместе с характеристиками на студентов-практикантов с рекомендуемой оценкой;
- справки на оплату руководством практикой.

**Индивидуальные планы графики работы студентов** включают следующие элементы :

- порядковый номер и наименование задания;
- наименование подразделения базы практики - места выполнения задания;
- количество дней (часов), отводимых на выполнение задания.

**Протокол защиты производственной практики** оформляется по следующему образцу:

### ПРОТОКОЛ

защиты производственной практики

База практики

Дата защиты

Состав комиссии: \_\_\_\_\_

Повестка дня: 1. Защита практики студентов \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_

(наименование факультета, вуза)

Слушали: Защиту практики студентов (перечисляются фамилии всех студентов, чьи отчеты о практике были заслушаны и обсуждены; дается краткая характеристика работы каждого студента).

Постановили: Оценить практику студентов следующим образом: (перечисляются фамилии всех студентов с указанием оценки за практику).

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Печать учреждения

Характеристика на студентов - практикантов должна содержать сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки, личностные качества практикантов, в т. ч. уровень теоретической подготовки студента, умение применять теоретические знания на практике, деловые и организаторские качества практиканта, отношение к работе, активность, инициативность, дисциплинированность, профессиональная пригодность, рекомендуемая оценка по результатам практики.

Характеристика заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью.

Справка на оплату за руководство практикой оформляется на основе бланка.

**Документы, формируемые преподавателем - руководителем от вуза** включают: планы-графики практики, отчеты о руководстве практикой, зачетно-экзаменационные ведомости по итогам практики студентов.

В плане-графике выделяют порядковый номер и наименование направления работы; количество рабочих дней, отводимых на выполнение заданий данного направления.

**Отчет о руководстве практикой** включает:

характеристику базы практики; сведения о числе студентов, направленных на практику, своевременности их прибытия на практику, об этапах прохождения и защиты практики; анализ выполнения студентами общих и индивидуальных (групповых) заданий.

К отчету преподавателя - руководителя практики прилагаются: протокол защиты практики с краткой характеристикой работы каждого студента; справки на оплату руководителей практикой; характеристики студентов-практикантов; отчетная документация студентов-практикантов.

Зачетно-экзаменационные ведомости по итогам практики студентов оформляются на типовых бланках государственного образца

**Порядок защиты и подведение итогов практики**

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и предоставившие всю отчетную документацию (план-график, дневник, индивидуальный отчет о практике).

Защита практики проводится студентами перед специальной комиссией, членами которой являются руководители практики от университета, базы практики, ведущие специалисты.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта о проделанной работе, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссий.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании анализа выполненных студентами заданий, представленной отчетной документации, инициативности и заинтересованности в работе.

По итогам практики проводится общее собрание студентов, преподавателей и представителей баз практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме **зачета???**

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены описанием основных направлений деятельности музея, перечнем нормативно-правовой документации регулирующей его деятельность, перечня фондов и объема музейных экспонатов.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены **вопросами для собеседования:**

1. Каков статус современного музея?
2. Покажите особенности научно-фондовой работы Национального музея РБ.
3. Опишите основные типы экспозиции Национального музея РБ.
4. Каковы основные этапы подготовки новой экспозиции?
5. Раскройте взаимосвязь научных и художественных решений при подготовке экспозиции.
6. Перечислите формы научно-просветительской работы Национального музея РБ.
7. Перечислите этапы подготовки и проведения экскурсии.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Критерии оценки

Оценка выставляется по 5-балльной шкале. При выставлении оценки учитывается: грамотное заполнение дневника практики (владение понятийным аппаратом, соблюдение алгоритма последовательных операций при выполнении работы, выполнение в отведенное время; выполнение работы в соответствии с нормативно-техническими требованиями, высокой точностью и качеством); полнота отчета по практике, выполненного по установленной форме; отзыв о работе студента от принимающей организации; умение применить на практике полученные теоретические знания (способность грамотно ответить на контрольные вопросы).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики) приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

к. культ., доц., Уразметов Т.З.

#### **Эксперты:**

внешний

д.культ., проф., зав. каф. культурологии УРГПУ

И.Я. Мурзина

внутренний

К.п.н., доцент кафедры

Культурологии и социально-экономических дисциплин

Е.Д. Жукова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГБУКИ РБ Национальный музей РБ	№183-пр от 01.09.2014????	01.09.2019*????

Приложение 2

**Формы отчетности обучающихся по практике**

# **Министерство Просвещения Российской Федерации**

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмиллы»

**Кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин**

**Индивидуальная книжка**

**по учебной музейной практике**

для студентов социально-гуманитарного факультета,  
направления 44.03.05 Педагогическое образование,

профиля: **Мировая художественная культура и экономика**

квалификации (степени) выпускника бакалавр

**Уфа-2018**

**Руководители учебно-педагогической практики**

1. Факультетский руководитель \_\_\_\_\_
2. Групповой руководитель \_\_\_\_\_

**Место проведения практики**

База практики \_\_\_\_\_

Директор учреждения \_\_\_\_\_

**Контрольные сроки выполнения обязательных заданий**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Контрольные сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Участие в установочной конференции		
2	Оформление и сдача отчётов.		
3	Участие в итоговой конференции.		

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

## Индивидуальный план

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Учебная работа	Воспитательная работа
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

## Индивидуальный план

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Учебная работа	Воспитательная работа
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

### План-график мероприятий

№	Дата	Тема

### Работа по специальности

№	Дата	Тема

### План-график практической работы

№	Дата	Тема

Групповой руководитель \_\_\_\_\_





## Оценка работы студента-практиканта

### 1. Учебная работа

№	Виды работ	Количество	Оценка и подпись преподавателя
	Посещено мероприятий		
	Проанализировано мероприятий		
	Выполнено практических заданий		
	Выполнена учебно-исследовательская работа		

Общая оценка за учебную работу \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

3. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

4. Итоговая оценка за производственную (стажерскую) практику \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РФ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

Б2.О.04(П) ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
ПО БАНКОВСКОМУ ДЕЛУ

Рекомендуется для Направления  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Мировая художественная культура и экономика

квалификация выпускника: бакалавр

## **1. Целью практики является:**

развитие универсальной компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

Индикаторы достижения:

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 144 академических часов .

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

## **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:**

Технологическая практика по банковскому делу

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

## **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Технологическая практика по банковскому делу относится к обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### **Знать:**

- основные нормативно-законодательные акты, регулирующие деятельность коммерческих банков в России;
- нормативные документы, регулирующие экономическую деятельность в республике;
- специфику работы с документами в электронных поисковых системах;
- основные термины и понятия, регламентирующие деятельность банковских институтов;
- понятия и категории, определяющих содержание разделов и тем по банковской деятельности в разрезе нормативно правовых документов ЦБ РФ;

##### **Уметь:**

- основами банковской терминологии в процессе работы банков;
- анализировать основные нормативно-законодательные акты, регулирующие банковскую деятельность в стране;
- анализировать ситуации при изменении нормативных актов в банковской деятельности;
- самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации по источникам, предложенным преподавателем для изучения материала по дисциплине.

##### **Владеть:**

- основными навыками при работе с законодательными актами банка России;
- навыками анализа экономических показателей Республики Башкортостан;
- инструментальными средствами поиска нормативных документов;
- навыками ведения аналитической работы.

## **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Роль и функции центрального банка в банковской системе рыночного государства
2. Понятие и сущность современных коммерческих банков и организационные основы их деятельности
3. Экономические основы деятельности коммерческого банка
4. Услуги и операции коммерческих банков
5. Организация процесса кредитования клиентов банка.
6. Организация работы банков с ценными бумагами и валютой

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра – кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин, где обеспечиваются все условия для прохождения студентами практики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Банковское дело: учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др.; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 270 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660> (дата обращения: 27.05.2019). – ISBN 978-5-394-03046-8. – Текст: электронный.

2. Тавасиев, А.М. Банковское дело: учебное пособие / А.М. Тавасиев, В.А. Москвин, Н.Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116705> (дата обращения: 27.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01017-5. – Текст: электронный.

3. Банковское дело: учебник / под ред. Е.Ф. Жукова; ред. Н.Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 654 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114529> (дата обращения: 27.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01454-8. – Текст: электронный.

4. Кабанова, О.В. Банковское дело: учебное пособие / О.В. Кабанова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 177 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459062> (дата обращения: 27.05.2019). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

5. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова; под ред. П.Н. Шуляк. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 383 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831> (дата обращения: 27.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01876-3. – Текст: электронный.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bsru.ru](http://lms.bsru.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения практики потребуются:

- оборудованные аудитории: типовая учебная мебель, классная доска.

- аудио, видеоаппаратура: ноутбук, видеопроектор.
- учебно-наглядные пособия: лекции с использованием слайдов по соответствующим разделам дисциплины.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## 11. Методические рекомендации по проведению практики

Выполняемые на практике задания могут быть разделены на несколько групп, в зависимости от количества студентов. Каждая работа одновременно может выполняться группой из 4-5 студентов.

Для успешного прохождения учебной практики и написание отчета, студент обязан ежедневно вести дневник «технологической практики» куда заносятся: задание, полученные результаты с предварительными выводами.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета (БГПУ им. М.Акмиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики). Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник практики, а также рабочую тетрадь с выполненными заданиями.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены задачами и расчетами по каждой теме.

**Задание 1.** Составить схему кредитного договора

**Задание 2.** Ответить на вопросы

Как происходит рассмотрение кредитной заявки и собеседование с клиентом?

Как осуществляется проверка документов заемщика и изучение информации о нем?

Как определяется кредитоспособность заемщика и поручителей?

Как вырабатывается решение о предоставлении кредита и как оно оформляется?

**Задача**

Банк предоставляет клиенту кредит на 36 месяцев под 10% годовых в сумме 100 тыс.руб. Определить:

- а) сумму начисленных процентов за пользование кредитом (НП) в рублях,  
б) наращенную сумму долга по кредиту (НСД).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетво	Репродуктивная	Изложение в пределах задач	Удовлетво	50-69,9

рительный (достаточный)	деятельность	курса теоретически и практически контролируемого материала	рительно	
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики) - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчики:**

Ст.преподаватель кафедры культурологии и социально — экономических дисциплин Нефедова В.Н.

**Эксперты:**

заместитель директора по учебно-производственной работ, начальник учебной части АНО ПО «Башкирский кооперативный техникум» Аминова Нурия Васимовна.

**Приложение 1****Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумлы		
2.			
3.			

МИНОБРНАУКИ РФ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**ДНЕВНИК**  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
ПО БАНКОВСКОМУ ДЕЛУ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Студента \_ курса

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Дата	Выполненная работа	Отметка о выполнении Подпись руководителя практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Выполненная работа	Отметка о выполнении Подпись руководителя практики



МИНОБРНАУКИ РФ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ОСНОВАМ ЭКОНОМИКИ

Рекомендуется для Направления  
4.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профиль) Мировая художественная культура и экономика

квалификация выпускника: бакалавр

## **1. Целью практики является:**

формирование универсальной компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК -1);

Индикаторы достижения:

УК-1.1. Демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи

УК-1.2. Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации; навыки разработки и обоснования плана действий при решении поставленной задачи

УК-1.3. Использует современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа информации

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 144 академических часов .

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

## **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:**

Ознакомительная практика по основам экономики

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик

(рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Ознакомительная практика по основам экономики относится к обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 10 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### **Знать:**

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, различные типы экономических систем и методологические основы принятия управленческого решения;
- общий понятийный аппарат экономической теории;
- действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост.

##### **Уметь:**

- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения экономических вопросов;
- анализировать семейный бюджет; оценку собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

##### **Владеть:**

- методикой расчета экономических показателей;
- навыками осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- инновационными технологиями организации проектной деятельности в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Основные этапы развития экономики.
2. Основные направления экономической мысли.
3. Предмет, цели, задачи и методология экономики.
4. Взаимосвязь экономики с другими науками и экономической политикой.
5. Естественные и социальные условия жизни. Проблема ограниченности ресурсов и неограниченности потребностей.
6. Факторы производства, их взаимоотношение и комбинация.
7. Товарное производство. Товар и его свойства. Альтернативные теории формирования стоимости товара и цены.
8. Деньги как категория товарного производства: происхождение, сущность, функции.
9. Рынок: сущность, функции. Основные типы рынка и их характерные признаки.
10. Спрос: закон падающего спроса, кривая спроса, факторы спроса.
11. Предложение: закон изменения предложения, кривая предложения, факторы предложения.
12. Конкуренция. Виды конкуренции.
13. Основные элементы рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Равновесие на рынке труда.
14. Кредит: его природа, принципы и функции. Формы кредита. Кредитная система и ее развитие в современных условиях.
15. Экономический рост, его типы, темпы и модели. Факторы экономического роста.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

#### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра – кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин, где обеспечиваются все условия для прохождения студентами практики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Николаева, И.П. Экономическая теория: учебник / И.П. Николаева. – 4-е изд., доп. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 330 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573438> (дата обращения: 25.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03611-8. – Текст: электронный.

2. Салихов, Б.В. Экономическая теория: учебник / Б.В. Салихов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 723 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573122> (дата обращения: 25.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01762-9. – Текст: электронный.

3. Экономическая теория: учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили. – Москва: Юнити, 2015. – 527 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446485> (дата обращения: 25.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02464-6. – Текст: электронный.

4. Экономическая теория: практикум: [16+] / сост. Д.В. Кислицын, С.Н. Левин, Е.Ю. Попова, К.С. Саблин и др. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 235 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572750> (дата обращения: 25.05.2019). – ISBN 978-5-8383-2278-7. – Текст: электронный.

5. Якушкин, Е.А. Основы экономики: учебное пособие: [12+] / Е.А. Якушкин, Т.В. Якушкина; под ред. Е.А. Якушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2016. – 247 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463699> (дата обращения: 25.05.2019). – Библиогр.: с. 237-238. – ISBN 978-985-503-576-4. – Текст: электронный.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](https://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения практики потребуются:

- оборудованные аудитории: типовая учебная мебель, классная доска.
- аудио, видеоаппаратура: ноутбук, видеопроектор.
- учебно-наглядные пособия: лекции с использованием слайдов по соответствующим разделам дисциплины.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Выполняемые на практике задания могут быть разделены на несколько групп, в зависимости от количества студентов. Каждая работа одновременно может выполняться группой из 4-5 студентов.

Для успешного прохождения учебной практики и написание отчета, студент обязан ежедневно ввести дневник «ознакомительной практики» куда заносятся: задание, полученные результаты с предварительными выводами.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета (БГПУ им. М.Акмиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики). Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
  - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
  - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник практики, а также рабочую тетрадь с выполненными заданиями.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

#### **Примерные вопросы к зачету:**

1. Основные этапы развития экономики.
2. Основные направления экономической мысли.
3. Предмет, цели, задачи и методология экономики.
4. Взаимосвязь экономики с другими науками и экономической политикой.
5. Естественные и социальные условия жизни. Проблема ограниченности ресурсов и неограниченности потребностей.
6. Факторы производства, их взаимоотношение и комбинация.
7. Товарное производство. Товар и его свойства. Альтернативные теории формирования стоимости товара и цены.
8. Деньги как категория товарного производства: происхождение, сущность, функции.
9. Рынок: сущность, функции. Основные типы рынка и их характерные признаки.
10. Спрос: закон падающего спроса, кривая спроса, факторы спроса.
11. Предложение: закон изменения предложения, кривая предложения, факторы предложения.
12. Конкуренция. Виды конкуренции.
13. Основные элементы рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Равновесие на рынке труда.
14. Кредит: его природа, принципы и функции. Формы кредита. Кредитная система и ее развитие в современных условиях.
15. Экономический рост, его типы, темпы и модели. Факторы экономического роста.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены задачами и расчетами по каждой теме.

#### **Задание №1.**

Провести анализ на конкретной ситуации элементов собственности.

#### **Элементы**

1. Право владения
2. Право использования
3. Право управления
4. Право на доход
5. Право суверена
6. Право на безопасность
7. Право на передачу благ в наследство
8. Право на бессрочное обладание благом
9. Право на ответственность в виде взыскания
10. Право на остаточный характер
11. Запрет на использование способов, наносящих вред внешней среде

#### **Задание №2.**

Выделить общие и отличительные черты  
организационно правовых форм собственности

Организационно-	Общие черты	Отличительные	Достоинства	Недостатки
-----------------	-------------	---------------	-------------	------------

правовые формы		черты		
ПАО				
ООО				
ТНВ				
...				
...				

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном

портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики) - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчики:**

Ст.преподаватель кафедры культурологии и социально — экономических дисциплин  
Нефедова В.Н.

**Эксперты:**

заместитель директора по учебно-производственной работ, начальник учебной части АНО  
ПО «Башкирский кооперативный техникум» Аминова Нурия Васимовна.

**Приложение 1****Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмуллы		
2.			
3.			

МИНОБРНАУКИ РФ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**ДНЕВНИК**  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ОСНОВАМ ЭКОНОМИКИ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Студента \_ курса

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Выполненная работа	Отметка о выполнении Подпись руководителя практики

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Выполненная работа	Отметка о выполнении Подпись руководителя практики

