

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Педагогическая практика по географии

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «География и биология»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является

а) формирование универсальной компетенции:

– способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

б) формирование профессиональной компетенции:

– способен осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по географии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования (ПК-1).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц

Продолжительность практики 8 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика по географии;

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические

навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- систему управления школой, содержание работы и полномочия педсовета школы, школьной предметной комиссии, семинара классных руководителей;
- систему методической работы с учителями и содержание работы МО (методического объединения) учителей-предметников;
- деловую (формальную) и личностную (неформальную) структуру коллектива учащихся;
- содержание коллективной деятельности старших школьников;

Уметь

- определять цели и задачи урока и в соответствии с ними отбирать содержание и методы обучения;
- организовать и стимулировать учебно-познавательную деятельность школьников по усвоению содержания учебного материала;
- планировать учебно-воспитательную работу с учащимися и реализовывать её, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- проектировать и осуществлять формирование и развитие личности школьника в процессе обучения и воспитания, проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности развития;
- осуществлять научно-исследовательскую работу и использовать её результаты в обучении и воспитании учащихся;
- осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по географии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования;

Владеть

- навыками самостоятельной подготовки уроков по теме, проводить их;
- навыками подготовки необходимого дидактического материала;

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Разработка конспектов уроков и проведение уроков согласно расписанию.

Организация и проведение внеклассных мероприятий.

Организация и проведение воспитательных мероприятий.

Изготовление наглядных пособий.

Создание презентационного материала к урокам.

Подготовка тестовых заданий.

Организация экскурсии со школьниками

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего (среднего) образования

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза, размещена на сайте университета <https://bspu.ru/unit/113>. Данный список может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Душина, И.В. Практикум по методике обучения географии: учебное пособие / И.В. Душина, Е.А. Таможняя, Е.А. Беловолова ; ред. Е.А. Таможняя. – Москва: Прометей, 2013. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211724>. – ISBN 978-5-7042-2402-0. – Текст : электронный.

2. Летагин, А. А.Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения географии [Текст] : учеб. пособие / Александр Анатольевич, Игорь Вячеславович, Ирина Борисовна ; А. А. Летагин, И. В. Голубченко, И. Б. Киямова ; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО МПГУ, БГПУ. - Уфа : [БГПУ], 2011.

3. Практикум по методике обучения географии [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / [В. Д. Сухоруков и др.]. - М. : Академия, 2010.

4. Рахимов, А. З. Приемы мышления в обучении [Текст] : (русский язык, литература, математика, физика, биология, география, химия) / Ахмет Закиевич ; А. З. Рахимов. - Уфа, 2009.

5. Технология уроков географии [Текст] : для средней школы / М-во образования РБ, БГПУ, Лаб. "Психодидактики и Нравологии" ; [науч. ред. А. З. Рахимов и Р. С. Маликова]. - Уфа, 2007.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://lib.herzen.spb.ru>
5. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения педагогической практики базовые образовательные учреждения имеют все необходимое оборудование: натуральные объекты (комнатные растения, гербарии, влажные препараты, коллекции, микропрепараты, скелеты, чучела, остеологические препараты); модели; динамические пособия; рельефные таблицы; муляжи; приборы и общее лабораторное оборудование; печатные пособия (таблицы, карточки – задания для самостоятельных работ учащихся, транспаранты); экранные пособия (видеофильмы, диски с программным обеспечением для компьютера). Интернет-ресурсы, ТСО (компьютер, экран, телевизор, видеомагнитофон, диапроекторы различных модификаций); справочная литература, рекомендации для лабораторных работ; программы и учебники по географии, методическая литература.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Педагогическая практика проходит в три этапа.

Подготовительный этап: участие в установочной конференции, ознакомление с базовым учреждением практики, составление индивидуального плана работы на практику.

Основной этап: проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами учебной практики; изготовление и подбор литературы для выполнения заданий учебной практики; выполнение заданий в соответствии с программой; накопление теоретического и эмпирического материала, набор и правка текста для написания отчета по учебной практике.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап): подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения учебной практики; защита отчетов на кафедре.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики, аттестационный лист оценки уровня компетенций, конспекты уроков и внеклассного мероприятия.

Формы отчётности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены конспектами уроков, внеклассного мероприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какова структура и функции ФГОС?
2. В чем особенности общего образования на ступенях основного и полного среднего образования.
3. Опишите структуру и содержание школьного биологического образования (по классам).
4. Какие виды деятельности вы применяли во время практики по географии.
5. Охарактеризуйте наглядные методы преподавания географии.
6. Охарактеризуйте практические методы преподавания географии.
7. Особенности их применения при изучении географии.
8. Назовите особенности организации экспериментов в школе на уроках географии.
9. Назовите положительные и отрицательные стороны применения мультимедийных методов обучения географии. Особенности их применения на школьных уроках.
10. Перечислите особенности проведения вводных, обобщающих уроков, школьных лекций и семинаров, уроков-конференций.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если сдал все отчётные материалы и ответил на вопросы при устном собеседовании

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если студент не выполнил программу практики, не ответил на вопросы собеседования.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

и критерии оценивания				
Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Показывает высокий уровень готовности осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по географии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования, способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Отлично (зачтено)	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Показывает базовый уровень готовности осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по географии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования, способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Хорошо (зачтено)	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Может осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по географии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования, способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Удовлетворительно (зачтено)	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно (не зачтено)	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачётные книжки студентов.

Заполненные формы отчётности по практике (аттестационный лист, отзыв руководителя практики - приложение 1 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры экологии, географии и природопользования Уткин Сергей Павлович

Эксперты:

Внешний:

к.пед.н., доцент кафедры физической географии, картографии и геодезии БашГУ Хизбуллина

Резеда Зиязетдиновна

Внутренний:

к.г.н., доцент кафедры экологии, географии и природопользования БГПУ им М. Акмуллы
Латыпова Закира Бадретдиновна

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
педагогическая практика по географии

ФИО студента _____
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность
(профиль) «География и биология»

Курс: _____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1				
2				
3				
4				
Итоговая оценка за практику _____				

«__» _____ 20 г.

Подпись руководителя практики _____

М.П.

Отзыв руководителя практики

на работу студента во время прохождения _____ практики

База практики _____

Перечень заданий, выполненных практикантом _____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики _____

Рекомендации практиканту _____

Рекомендуемая оценка _____

Подпись ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.АКМУЛЛЫ»

Д Н Е В Н И К
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
БАКАЛАВРА

Фамилия, имя, отчество _____

Естественно-географический факультет

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность
(профиль) «География и биология»

Курс

Уфа – 20____

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Групповой руководитель _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики

Администрация

Учитель географии

Классы, в которых студент вёл уроки

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении (подпись)
1	Участие в установочной конференции		
2	Выполнение заданий, предусмотренных практикой		
3	Сдача отчётной документации		
4	Участие в итоговой конференции		

Групповой руководитель _____
(подпись)

Прохождение учебной педагогической практики подтверждаю

Директор ОУ _____
(подпись)

Печать

ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Задание	Форма отчётности	Отметка о выполнении (подпись учителя)	Отметка о выполнении (подпись гр. руководителя)
1. Выполнить анализ рабочей программы, календарно-тематического и поурочного планирования	письменный анализ		
2. Выполнить анализ УМК и учебника по географии (для одной параллели)	письменный анализ		
3. Выполнить анализ урока учителя географии	письменный анализ		
4. Разработать конспекты зачётных уроков	конспекты		
5. Провести самоанализ урока	письменный анализ		
6. Разработать конспект внеурочного мероприятия по географии	конспект		
7. Провести самоанализ внеурочного мероприятия по географии	письменный анализ		

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ**

С «___» по «___» _____ 20___ Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИС « » по « » 20 Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ТРЕТЬЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ
С « » по « » 20 Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ЧЕТВЕРТАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИС « » по « » _____ 20 Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ПЯТАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ
С «___» по «___» _____ 20___ Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ШЕСТАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ

С «___» по «___» _____ 20___ Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

СЕДЬМАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ

С « » по « » 20 Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ВОСЬМАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИС « » по « » 20 Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УРОКОВ

№	Дата	Класс	Тема	ФИО учителя	Оценка	Подпись

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№	Дата	Класс	Форма мероприятия и его тема	ФИО учителя	Оценка	Подпись

ОБОБЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Кол-во
1.	Всего проведено практикантом уроков	
2.	Всего проведено уроков с использованием технических средств, в том числе мультимедийных	
3.	Посещено уроков учителей-предметников	
4.	Посещено уроков по географии	
5.	Посещено уроков студентов-практикантов	
6.	Проанализировано уроков студентов-практикантов	
7.	Проведено внеурочных мероприятий по географии	
8.	Посещено внеурочных мероприятий по географии	
9.	Проведено индивидуальных занятий с учащимися	

Учитель географии _____
(подпись)

Групповой руководитель _____
(подпись)

ОТЗЫВ УЧИТЕЛЯ ГЕОГРАФИИ

Трудовая дисциплина
Степень активности и инициативности
Уровень теоретической подготовки и методической подготовки
Культура речи
Взаимодействие с учащимися
Организаторские способности
Рекомендации студенту-практиканту
Рекомендуемая оценка:

“ ____ ” _____ 20__ г.

Учитель географии: _____ (_____
(подпись)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

№ п.п.	Критерии оценки	Форма контроля	Макс. кол-во баллов	Балл
1.	Рекомендуемая оценка учителя географии базы практики	оценка в дневнике практики		
2.	Анализ рабочей программы, календарно-тематического и поурочного планирования	письменный анализ		
3.	Анализ УМК и учебника по географии (по одному курсу)	письменный анализ		
4.	Анализ посещённого урока учителя географии	письменный анализ		
5.	Конспекты зачётных уроков	конспекты		
6.	Самоанализ урока	письменный анализ		
7.	Конспект внеурочного мероприятия по географии	конспект		
8.	Самоанализ внеурочного мероприятия по географии	письменный анализ		
9.	Выступление на итоговой конференции	творческий отчёт		
10.	Оформление отчётной документации	отчётная документация		
	<i>Итого</i>			

Общая оценка за педагогическую практику

Групповой руководитель _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Педагогическая практика по биологии

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «География и биология»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является

а) формирование универсальной компетенции:

– способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

б) формирование профессиональной компетенции:

– способен осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по биологии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования (ПК-2).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц

Продолжительность практики в неделях составляет 432 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика по биологии;

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 и 9 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает

практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- систему управления школой, содержание работы и полномочия педсовета школы, школьной предметной комиссии, семинара классных руководителей;
- систему методической работы с учителями и содержание работы МО (методического объединения) учителей-предметников;
- деловую (формальную) и личностную (неформальную) структуру коллектива учащихся;
- содержание коллективной деятельности старших школьников;

Уметь

- определять цели и задачи урока и в соответствии с ними отбирать содержание и методы обучения;
- организовать и стимулировать учебно-познавательную деятельность школьников по усвоению содержания учебного материала;
- планировать учебно-воспитательную работу с учащимися и реализовывать её, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- проектировать и осуществлять формирование и развитие личности школьника в процессе обучения и воспитания, проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности развития;
- осуществлять научно-исследовательскую работу и использовать её результаты в обучении и воспитании учащихся;
- осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по биологии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования;

Владеть

- навыками самостоятельной подготовки уроков по теме, проводить их;
- навыками подготовки необходимого дидактического материала;

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Разработка конспектов уроков и проведение уроков согласно расписанию.

Организация и проведение внеклассных мероприятий.

Организация и проведение воспитательных мероприятий.

Изготовление наглядных пособий.

Создание презентационного материала к урокам.

Подготовка тестовых заданий.

Организация экскурсии со школьниками

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего (среднего) образования

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Андреева, Н. Д. Методика обучения биологии в современной школе: учеб. и практикум для бакалавров и магистратуры -Москва: Юрайт, 2017.
2. Титов, Е. В. Методика применения информационных технологий в обучении биологии [Текст] : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования - М. : Академия, 2010.
3. Теория и методика обучения биологии. Учебные практики: Методика преподавания биологии / А.В. Теремов, Р.А. Петросова, Н.В. Перелович, Л.А. Косорукова. - М.: МПГУ; Издательство «Прометей», 2012. - 160 с. - ISBN 978-5-7042-2356-6, [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363882>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://lib.herzen.spb.ru>
5. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения педагогической практики базовые образовательные учреждения имеют все необходимое оборудование: натуральные объекты (комнатные растения, гербарии, влажные препараты, коллекции, микропрепараты, скелеты, чучела, остеологические препараты); модели; динамические пособия; рельефные таблицы; муляжи; приборы и общее лабораторное оборудование; печатные пособия (таблицы, карточки – задания для самостоятельных работ учащихся, транспаранты); экранные пособия (видеофильмы, диски с программным обеспечением для компьютера). Интернет-ресурсы, ТСО (компьютер, экран, телевизор, видеомэгафон, диапроекторы различных модификаций); справочная литература, рекомендации для лабораторных работ; программы и учебники по биологии, методическая литература.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Педагогическая практика проходит в три этапа.

Подготовительный этап: участие в установочной конференции, ознакомление с базовым учреждением практики, составление индивидуального плана работы на практику.

Основной этап: проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами учебной практики; изготовление и подбор литературы для выполнения заданий

учебной практики; выполнение заданий в соответствии с программой; накопление теоретического и эмпирического материала, набор и правка текста для написания отчета по учебной практике.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап): подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения учебной практики; защита отчетов на кафедре.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной

среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики, аттестационный лист оценки уровня компетенций, конспекты уроков и внеклассного мероприятия.

Формы отчётности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены конспектами уроков, внеклассного мероприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какова структура и функции ФГОС?
2. В чем особенности общего образования на ступенях основного и полного среднего образования.
3. Опишите структуру и содержание школьного биологического образования (по классам).
4. Какие виды деятельности вы применяли во время практики по биологии.
5. Охарактеризуйте наглядные методы преподавания биологии.
6. Охарактеризуйте практические методы преподавания биологии.
7. Особенности их применения при изучении биологии.
8. Назовите особенности организации экспериментов в школе на уроках биологии.
9. Назовите положительные и отрицательные стороны применения мультимедийных методов обучения биологии. Особенности их применения на школьных уроках.
10. Перечислите особенности проведения вводных, обобщающих уроков, школьных лекций и семинаров, уроков-конференций.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если сдал все отчётные материалы и ответил на вопросы при устном собеседовании

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если студент не выполнил программу практики, не ответил на вопросы собеседования.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышен	Творческая	Показывает высокий уровень готовности	Отлично	90-100

ный	деятельность	осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по биологии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования, способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	(зачтено)	
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Показывает базовый уровень готовности осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по биологии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования, способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Хорошо (зачтено)	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Может осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по биологии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования, способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Удовлетворительно(зачтено)	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно (не зачтено)	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачётные книжки студентов.

Заполненные формы отчётности по практике (аттестационный лист, отзыв руководителя практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.б.н, доцент кафедры биоэкологии и биологического образования Т.И.Яковлева

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Учёного совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Д.б.н., профессор кафедры физиологии и общей биологии Башкирского государственного университета И.Е. Дубовик

К.б.н., доцент кафедры биоэкологии и биологического образования Башкирского государственного педагогического университета им.М.Акмуллы А.И. Фазлутдинова.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МАОУ СОШ № 14 ГО г. Стерлитамак РБ	№486пр-10 от 03.09.2019г	03.09.24
2	МОБУ СОШ д. Дорогино Уфимский район РБ	№489пр-10 от 03.09.2019г	03.09.24
3	МБОУ Лицей №106 «Содружество» г. Уфа РБ	№335пр-10 от 06.05.2019г.)	06.05.23
4	МБОУ «СОШ №8» РБ г.Кумертау, с.Маячный	№451пр-10 от 03.09.2019г	03.09.24
5	МБОУ школа №4 городского округа г. Уфа	№10 пр-08 от 04.09.2019г.	04.09.2024
6	МОБУ лицей с.Булгаково Уфимский район РБ	№450пр-10 от 03.09.2019	03.09.24
7	МОБУ СОШ д. Максимовка Стерлитамакский район РБ	№529пр-10 от 04.09.2019г	04.09.2024
8	МОБУ ООШ с. Утяганово муниципального района Кармаскалинский район РБ	№523пр-10 от 04.09.2019г.	04.09.22
9	ГБОУ БРГИ №1 им. Р.Гарипова	№387пр-18 от 09.01.2018 г.	03.09.24

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

педагогическая практика по биологии

ФИО студента _____
 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность
 (профиль) «География и биология»

Курс: _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1				
2				

3				
4				
Итоговая оценка за практику _____				

« ____ » _____ 20 г.

Подпись руководителя практики

М.П.

Отзыв руководителя практики

на работу студента во время прохождения _____ практики

База практики _____

Перечень заданий, выполненных практикантом _____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики _____

Рекомендации практиканту _____

Рекомендуемая оценка _____

Подпись ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.АКМУЛЛЫ»

Д Н Е В Н И К
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
БАКАЛАВРА

Фамилия, имя, отчество _____

Естественно-географический факультет

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность
(профиль) «География и биология»

Курс

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Групповой руководитель _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики

Администрация

Учитель биологии

Классы, в которых студент вёл уроки

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении (подпись)
1	Участие в установочной конференции		
2	Выполнение заданий, предусмотренных практикой		
3	Сдача отчётной документации		
4	Участие в итоговой конференции		

Групповой руководитель _____
(подпись)

Прохождение учебной педагогической практики подтверждаю

Директор ОУ _____
(подпись)

Печать

ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Задание	Форма отчётности	Отметка о выполнении (подпись учителя)	Отметка о выполнении (подпись гр. руководителя)
1. Выполнить анализ рабочей программы, календарно-тематического и поурочного планирования	письменный анализ		
2. Выполнить анализ УМК и учебника по биологии (для одной параллели)	письменный анализ		
3. Выполнить анализ урока учителя биологии	письменный анализ		
4. Разработать конспекты зачётных уроков	конспекты		
5. Провести самоанализ урока	письменный анализ		
6. Разработать конспект внеурочного мероприятия по биологии	конспект		
7. Провести самоанализ внеурочного мероприятия по биологии	письменный анализ		

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ**

С «___» по «___» _____ 20___ Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИС « » по « » 20 Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ТРЕТЬЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ
С « » по « » 20 Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ЧЕТВЕРТАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИС « » по « » _____ 20 Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ПЯТАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ
С «___» по «___» _____ 20___ Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ШЕСТАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ

С «___» по «___» _____ 20___ Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УРОКОВ

№	Дата	Класс	Тема	ФИО учителя	Оценка	Подпись

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№	Дата	Класс	Форма мероприятия и его тема	ФИО учителя	Оценка	Подпись

ОБОБЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Кол-во
1.	Всего проведено практикантом уроков	
2.	Всего проведено уроков с использованием технических средств, в том числе мультимедийных	
3.	Посещено уроков учителей-предметников	
4.	Посещено уроков по биологии	
5.	Посещено уроков студентов-практикантов	
6.	Проанализировано уроков студентов-практикантов	
7.	Проведено внеурочных мероприятий по биологии	
8.	Посещено внеурочных мероприятий по биологии	
9.	Проведено индивидуальных занятий с учащимися	

Учитель биологии _____
(подпись)

Групповой руководитель _____
(подпись)

ОТЗЫВ УЧИТЕЛЯ БИОЛОГИИ

Трудовая дисциплина
Степень активности и инициативности
Уровень теоретической подготовки и методической подготовки
Культура речи
Взаимодействие с учащимися
Организаторские способности
Рекомендации студенту-практиканту
Рекомендуемая оценка:

“ _____ ” _____ 20__ г.

Учитель биологии: _____ (_____)
(подпись)

ОТЧЁТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Целью моей практики было

Мне удалось

Мои предложения по совершенствованию практики:

Самооценка результатов практики:

“ ____ ” _____ 20__ г.

Студент: _____ (_____)
(подпись)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

№ п.п.	Критерии оценки	Форма контроля	Макс. кол-во баллов	Балл
1.	Рекомендуемая оценка учителя биологии базы практики	оценка в дневнике практики		
2.	Анализ рабочей программы, календарно-тематического и поурочного планирования	письменный анализ		
3.	Анализ УМК и учебника по биологии (по одному курсу)	письменный анализ		
4.	Анализ посещённого урока учителя биологии	письменный анализ		
5.	Конспекты зачётных уроков	конспекты		
6.	Самоанализ урока	письменный анализ		
7.	Конспект внеурочного мероприятия по биологии	конспект		
8.	Самоанализ внеурочного мероприятия по биологии	письменный анализ		
9.	Выступление на итоговой конференции	творческий отчёт		
10.	Оформление отчётной документации	отчётная документация		
	<i>Итого</i>			

Общая оценка за педагогическую практику

Групповой руководитель _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО БОТАНИКЕ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «География и биология»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- а) формирование универсальной компетенции:
 - способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- б) формирование общепрофессиональной компетенции:
 - способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

2. Трудоёмкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объём практики составляет 4 зачётных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 3 недели или 144 академических часов.

Одна зачётная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объём практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчёта.

Объём часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объём входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика по ботанике

Способы проведения: преимущественно стационарная,

Стационарная практика проводится исключительно в населённом пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населённого пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 и 4 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и

умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закреплённых за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– биологическую номенклатуру, основные систематические категории растений (вид, род, семейство), связь понятия о них с конкретными морфологическими признаками вегетативных и генеративных органов растений; приспособительные особенности растений и приуроченность их к определённым растительным сообществам, понятия о жизненных формах и экологических группах, принцип единства организма с условиями жизни.

Уметь:

– определять растения в полевых и лабораторных условиях, проводить биоморфологические описания растений (морфолого- и анатомо-экологический анализ растений), вести фенологические наблюдения в природе; определять характер местной флоры и растительности, выявлять ведущие семейства, роды и виды растений;

– применять ботанические методы исследований (сбор, идентификация, описание, гербаризация) при реализации образовательной программы по ботанике; осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знания;

Владеть:

– методами фиксации растительных объектов, методами гербаризации растений, навыками по оформлению наблюдений с выполнением рисунков, схем, аналитических таблиц;

– навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, приёмами системного подхода для решения поставленных задач.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной лекции, практических занятий, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

– изучение жизненных форм растений;

– работа с определителем по определению видов древесных растений, составление описаний плодов и семян, встречающихся в районе проведения практики. Составление диаграммы и формулы цветков растений леса.

– работа с определителем по определению ядовитых и лекарственных растений луга, написание реферата по практическому использованию лекарственных растений.

– работа с определителем по определению растений водоёмов, культурных и сорных растений района практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечиваются выезды на территории с необходимыми для проведения практики разнообразными фитоценозами (лесные широколиственные фитоценозы, луговые, пашенные, болотные и прибрежноводные).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнёры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Практикум по ботанике : учебное пособие / сост. С.Х. Вышегуров, Е.В. Пальчикова ; Новосибирский государственный аграрный университет, Агрономический факультет. – Новосибирск : НГАУ, 2015. – 180 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436972>

2. Найда, Н. Электронный атлас по анатомии и морфологии растений: учебное пособие / Н.Найда;. – СПб: СПбГАУ, 2014. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=36433>

3. Пятунина, С.К. Ботаника. Систематика растений: учебное пособие - Москва: Прометей, 2013. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240522>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый

редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <https://scholar.google.ru/>
2. <http://www.plantarium.ru/>
3. <http://elibrary.ru/>
4. <http://cyberleninka.ru/>
5. <http://ecoportal.ru/books.php?id=43>
6. <http://ecoportal.ru/books.php?id=101>
7. <http://portal.ersen.ru/coiTiponent/option,coiTipontree/task,viewlink/link id.10306/Itemid,50/>
8. <http://www.booksy.ru/description72910.htm>
9. <http://www.edustroiig.ru/as/catalog/webdescription/6291.htm>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Гербарный материал по флоре РБ, определители растений, Красная книга РБ, монографии о флоре и растительности РБ, гербарные папки, гербарные сетки для сушки растений, лупа настольная, биноклярная лупа, препаровальная игла.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Основными идеями практики являются принцип единства формы и функции как основное объяснение разнообразия структуры растений от клеточного до надорганизменных уровней. Следует отработать разделы «Анатомия и морфология растений», «Систематика растений», «Экология растений», «Лекарственные растения» территории, где проводится практика.

Этапы прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по ботанике.

Подготовительный этап:

- участие в проведении инструктажа по технике безопасности;
- сбор и подготовка к выезду;
- ознакомление с местом прохождения практики;

Производственный этап:

- ознакомление с методами проведения полевых исследований и камеральной обработки;
- тематические экскурсии
- сбор гербарного материала
- ежедневные заполнения полевых дневников;

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- обработка полученных результатов
- подготовка и оформление отчётной документации по итогам прохождения практики;
- итоговая конференция, сдача зачёта.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключён срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого

обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчётности по практике.

По итогам практики студенты сдают аттестационный лист, отзыв руководителя практики; контрольно-учётную книжку по практике. Зачёт осуществляется в виде устного опроса, а также сдачи гербарного материала и полевых дневников.

Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики.

Формы отчётности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены гербарными описаниями и полевыми дневниками: оценивается правильность сушки гербария, определение видовой принадлежности растения по ключам определителя, оформление гербарных папок и определительных карточек

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Составьте краткую сравнительно-морфологическую и экологическую характеристику местных видов одного рода (например, родов лютик, вероника, клевер, фиалка, колокольчик и др.).

2. Как определить к какой экологической группе по отношению к фактору света относится растение по анатомическим отличиям листьев и других органов.

3. Опишите особенности цветения и опыления нескольких видов, собранных в ходе практики.

4. Определите вид у представленного растения и составьте ключ с помощью определителя.

5. Как правильно организовать сбор растений для гербаризации.

6. Опишите основные правила сушки и гербаризации растений.

7. Как могут влиять экологические условия на морфологическую и анатомическую структуру органов одного и того же вида?

8. Как проводится определение биологической продуктивности и хозяйственная оценка угодий?

9. Каковы последствия антропогенных воздействий на различные фитоценозы (на примере изученной местности).

10. Как проводится геоботаническое описание в полевых условиях?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если ответил на устный вопрос, сдал

гербарный материал, полевой дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отсутствуют либо гербарный материал, либо полевой дневник, либо отчёт по практике или все в совокупности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	владеет знаниями по анатомии, морфологии и систематике растений, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, выполняет практические задания подчёркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное, показывает высокий уровень готовности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, а также осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Отлично (зачтено)	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	владеет знаниями практически в полном объёме (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах даёт полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьёзных ошибок в ответах, показывает готовность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, а также осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Хорошо (зачтено)	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	владеет основным объёмом знаний; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, готов осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, а также осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Удовлетворительно (зачтено)	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно (не зачтено)	менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования

вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачётные книжки студентов.

Заполненные формы отчётности по практике (аттестационный лист, отзыв руководителя практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.б.н., доцент кафедры биоэкологии и биологического образования БГПУ им.М.Акмуллы Л.М.Сафиуллина.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Учёного совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Д.б.н., профессор кафедры физиологии и общей биологии БашГУ И.Е.Дубовик.

К.б.н., профессор кафедры биоэкологии и биологического образования Л.Г.Наумова.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра биоэкологии и биологического образования БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	СООЦ «Салихово» БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
Ознакомительная практика по ботанике

ФИО студента _____
 Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) «География и биология»

Курс: _____
 Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1				
2				
3				
4				
Итоговая оценка за практику _____				

«__» _____ 20 г.

Подпись руководителя практики
 от ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» _____

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумлы»



**Естественно-географический
факультет**

**Кафедра биоэкологии и
биологического образования**

КОНТРОЛЬНО-УЧЁТНАЯ КНИЖКА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО БОТАНИКЕ

студента, обучающегося по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность
(профиль) «География и биология»

Уфа 20__

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО БОТАНИКЕ

___ семестр, продолжительность ___ недели

Приказ «» № _____ от «__» _____ 20 г.

Сроки проведения: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение: БГПУ им.М.Акмуллы, естественно-географический факультет, кафедра биоэкологии и биологического образования.

Руководитель практики от университета: _____

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент _____

(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«__» _____ 20 г.

Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

«__» _____ 20 г.

Подпись _____

КРАТКИЙ ОТЧЁТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация, учреждение: БГПУ им. М.Акмиллы.

Подразделение, отдел: естественно-географический факультет, кафедра биоэкологии и биологического образования, Уфа.

Сроки прохождения практики:

Руководитель практики от университета:

Область, район исследований:

Исполняемые обязанности:

Выполненные работы:

«__» _____ 20__ г... _____
(подпись)

**ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ
ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

(подпись)

расшифровка подписи руководителя практики

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ЗООЛОГИИ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «География и биология»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- а) формирование универсальной компетенции:
 - способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- б) формирование общепрофессиональной компетенции:
 - способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

2. Трудоёмкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объём практики составляет 4 зачётных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 3 недели или 144 академических часов.

Одна зачётная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объём практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчёта.

Объём часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объём входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика по зоологии.

Способы проведения: преимущественно стационарная,

Стационарная практика проводится исключительно в населённом пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населённого пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 и 4 семестрах и в летнюю сессию на 2 курсе и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика

закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закреплённых за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- научные и методические основы курса зоологии; общие принципы систематики животного мира;
- экологию основных систематических групп животных и представителей животного мира, занесённых в Красную книгу Башкортостана и РФ, находящихся под охраной;
- правила организации и проведения наблюдений, опытов и практических работ, связанных с животным миром, с учётом местных условий;
- основы организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы;
- приёмы составления научно-технических отчётов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок.

Уметь:

- излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований;
- оформлять результаты наблюдений за животными, пользоваться определителями животных;
- применять зоологические методы исследований (полевые и лабораторные) при реализации образовательной программы по ботанике; осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знания;

Владеть:

- основными методами полевых исследований;
- навыками коллекционирования, определения и описания животных;
- техникой сбора, приёмами фиксации зоологических объектов, изготовления влажных препаратов и составления коллекций;
- методами морфологического описания и определения животных по определителям;
- навыками проведения экскурсий;
- навыками самостоятельной исследовательской работы в полевых условиях
- навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, приёмами системного подхода для решения поставленных задач.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной лекции, практических занятий, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Рассмотрите створки раковин двух видов двустворчатых моллюсков С и D. Расположите их спинным краем вверх, внутренней стороной к себе. В таком положении нарисуйте или обведите раковины на отведённом для этого месте – получатся контуры раковин.

Рассмотрите раковины с внутренней стороны. Найдите перечисленные детали, дорисуйте их на контурах раковин и обозначьте буквенными кодами:

- передний край – ПК;
- отпечаток переднего мускула-замыкателя – ОП;
- отпечаток заднего мускула- замыкателя – ОЗ;
- макушка – М;
- замок – З;
- мантийная линия – МЛ;
- сифональная выемка – СВ;
- лигамент – Л.

Рисунок раковины моллюска С -указать видовое название	Рисунок раковины моллюска D -указать видовое название

При необходимости следует увеличить площадь рамки.

Сравнить объекты, сделать выводы.

2. Провести наблюдение (визуально) за опылительной деятельностью насекомых в течение 60 минут:

- выбрать 2 объекта наблюдения (растения, за посещением цветков которого удобно и безопасно наблюдать. Это может быть огородная культура в фазе цветения, активно посещаемая насекомыми).
- записать дату и время учёта, количество прилётов к цветку или соцветию,
- отметить участие в опылении представителей отрядов насекомых, длительность пребывания.

Сравнить полученные результаты, сделать выводы.

3. Опрос рыбаков и фотографирование их уловов. Установить виды рыб, которые есть у рыбаков и виды, которые, по словам рыбаков, встречаются в водоёме, а также примерное соотношение видов и их размеры в уловах. Составить список видов рыб водоёма (название, где находится, краткая характеристика) с указанием их полного систематического положения. Сделать выводы.

4. Провести наблюдение (визуально) за птицами района экскурсии, определить виды птиц по их пению. Записать отдельные голоса птиц.

5. Опрос рыбаков и фотографирование их уловов. Установить виды рыб, которые есть у

рыбаков и виды, которые, по словам рыбаков, встречаются в водоёме, а также примерное соотношение видов и их размеры в уловах. Составить список видов рыб водоёма (название, где находится, краткая характеристика) с указанием их полного систематического положения. Сделать выводы.

6. Изучить тему «Методы полевых зоологических исследований»: правила экскурсирования, сбор следов жизнедеятельности животных, фотофиксация животных, и следов их жизнедеятельности, гнёзд, методы изготовления влажных препаратов.

7. Изучение внешнего строения гнезда муравьёв, муравьиных дорог.

8. Сбор различных форм галлов другие типы повреждений листьев.

9. Определение животных по отпечаткам лап оставленным на земле.

10. Обработка и анализ полученной информации.

11. Подготовка и оформление отчётной документации по итогам прохождения практики;

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечиваются выезды на территории с необходимыми для проведения практики разнообразными биотопами (открытие и закрытие биотопы, водные).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнёры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Методические указания [Текст] : к учебно-полевой практике по зоологии беспозвоночных [сост. М. Г. Мигранов, Р. С. Мусалимова, В. Н. Саттаров]. - Уфа : [БГПУ], 2005.

2. Коломийцев, Н. Зоология позвоночных. Учебная практика / Н. Коломийцев, Н. Поддубная; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», Факультет биологии и физической культуры. – Череповец : Издательство ЧГУ, 2014. – 170 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434803>.
3. Дронзикова, М.В. Учебное пособие по зоологии беспозвоночных (практикум с заданиями) / М.В. Дронзикова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 173 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456082> (дата обращения: 24.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9066-6. – DOI 10.23681/456082. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://lib.herzen.spb.ru>
2. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
3. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
5. <http://www.portalus.ru/>
6. <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
7. <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения практических занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой, имеется специализированное лабораторное оборудование: микроскопы, постоянные препараты животных, муляжи, чучела и скелеты животных, коллекции насекомых, скальпели, предметные и покровные стекла, наборы для препарирования фиксированных животных объектов, определители и атласы животных.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть

представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Учебная практика состоит из установочной и итоговой конференций, практических занятий в команде и выполнения индивидуальной работы, а также самостоятельной работы. В рамках практических занятий студенты отрабатывают приёмы составления научно-технических отчётов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, учатся излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований. Самостоятельная работа студентов заключается в применении современных методов обработки, анализа и синтеза полевой, производственной и лабораторной биологической информации, правил составления научно-технических проектов и отчётов при выполнении индивидуальных заданий и последующем обсуждении результатов с командой. Ежедневно, в начале занятий обсуждаются узкие задачи, решение которых должно быть выполнено в рамках текущего дня.

Этапы прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по зоологии.

Подготовительный этап:

- участие в проведении инструктажа по технике безопасности;
- сбор и подготовка к выезду;
- ознакомление с местом прохождения практики;

Производственный этап:

- ознакомление с методами проведения полевых исследований и камеральной обработки;

- тематические экскурсии
- сбор коллекций
- ежедневные заполнения полевых дневников;

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- обработка полученных результатов
- подготовка и оформление отчётной документации по итогам прохождения практики;
- итоговая конференция, сдача зачёта.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и

руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключён срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчётности по практике.

По итогам практики студенты сдают аттестационный лист, отзыв руководителя практики; контрольно-учётную книжку по практике. Зачёт осуществляется в виде устного опроса, а также сдачи заданий и полевых дневников.

Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи

студентом всех материалов практики.

Формы отчётов для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены образцами зоологических объектов, следами жизнедеятельности животных.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Назовите виды оборудования, применяемые при сборе беспозвоночных в водных биотопах.
2. Какие методы изучения применяют в закрытых биотопах?
3. Какое оборудование используют при изучении обитателей специализированных биотопов?
4. Назовите типы коллекций.
5. Какие виды фиксирующих жидкостей вы знаете?
6. Какие методы используют при изучении беспозвоночных открытых биотопов?
7. Какие методы изучения почвенной макрофауны вы знаете?
8. Назовите основные правила экскурсирования при изучении птиц.
9. Назовите методы учёта численности млекопитающих?
10. Какие следы жизнедеятельности животных вы встречали?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если ответил на устный вопрос, сдал гербарный материал, полевой дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отсутствуют либо гербарный материал, либо полевой дневник, либо отчёт по практике или все в совокупности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка
Повышенный	Творческая деятельность	владеет знаниями по анатомии, морфологии и систематике растений, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, выполняет практические задания подчёркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное, показывает высокий уровень готовности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, а также осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Отлично (зачтено)
Базовый	Применение знаний и умений в более	владеет знаниями практически в полном объёме (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и	Хорошо (зачтено)

	широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	отчасти при наводящих вопросах даёт полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьёзных ошибок в ответах, показывает готовность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, а также осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	владеет основным объёмом знаний; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, готов осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, а также осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Удовлетворительно (зачтено)
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно (не зачтено)

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачётные книжки студентов.

Заполненные формы отчётности по практике (аттестационный лист, отзыв руководителя практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.б.н., доцент кафедры биоэкологии и биологического образования Т.И.Яковлева

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Учёного совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

к.б.н., доцент кафедры физиологии и общей биологии БашГУ Л.А.Шарафутдинова

к.б.н., доцент кафедры биоэкологии и биологического образования БГПУ им.М.Акмуллы
А.И.Фазлутдинова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра биоэкологии и биологического образования БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	СООЦ «Салихово» БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
Ознакомительная практика по зоологии

ФИО студента _____
 Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) «География и биология»

Курс: _____
 Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1				
2				
3				
4				
Итоговая оценка за практику _____				

«__» _____ 20 г.

Подпись руководителя практики
 от ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» _____

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумлы»



**Естественно-географический
факультет**

**Кафедра биоэкологии и
биологического образования**

КОНТРОЛЬНО-УЧЁТНАЯ КНИЖКА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ЗООЛОГИИ

студента, обучающегося по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность
(профиль) «География и биология»

Уфа 20__

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ЗООЛОГИИ

_____ семестр, продолжительность _____ недели

Приказ «» № _____ от «__» _____ 20 ____ г.

Сроки проведения: с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г.

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение: БГПУ им.М.Акмуллы, естественно-географический факультет, кафедра биоэкологии и биологического образования.

Руководитель практики от университета: _____

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент _____

(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«__» _____ 20 ____ г.

Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

«__» _____ 20 ____ г.

Подпись _____

КРАТКИЙ ОТЧЁТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация, учреждение: БГПУ им. М.Акмиллы.

Подразделение, отдел: естественно-географический факультет, кафедра биоэкологии и биологического образования, Уфа.

Сроки прохождения практики:

Руководитель практики от университета:

Область, район исследований:

Исполняемые обязанности:

Выполненные работы:

«__» _____ 20__ г... _____
(подпись)

**ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ
ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

(подпись)

расшифровка подписи руководителя практики

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Естественно-географический факультет

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.03(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
ГЕОГРАФИИ

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.05 - «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) «География и биология»

квалификации выпускника – бакалавр

1. Цель практики:

Целью практики является выполнение учебной нагрузки по получению первичных профессиональных умений и навыков по физической географии и развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций, соответствующих следующим видам профессиональной деятельности:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики: зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц (3 з.е. во втором сем, 2 з.е.- в четвертом).

Продолжительность практики составляет 2 недели во втором семестре и 1 и 1/3 недели в четвертом семестре.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная;

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по физической географии

Способы проведения: преимущественно выездная;

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмоллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика относится «Блоку 2. Практика», к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 и в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- процессы формирования климата, мирового влагооборота и взаимосвязи в биосфере, в том числе основные закономерности в географической оболочке.
- особенности и закономерности развития, дифференциацию географической оболочки;
- взаимосвязи между компонентами природного комплекса и их следствия;
- последствия влияния человека на отдельные компоненты и ПТК в целом;
- закономерности функционирования, динамики и развития ПТК.

Уметь:

- самостоятельно работать с каменным геологическим материалом и геологическими картами;
- характеризовать различные природные явления и процессы в географической оболочке.
- читать и «снимать» необходимую информацию с карт, подбирать географические карты и другие картографические изображения в зависимости от целей и характера деятельности, составлять карты на основе съемки земной поверхности, анализировать картографическое изображение, дешифрировать космо- и аэрофотоснимки, извлекать из картографического изображения географическую информацию.

- выделять морфологические части ландшафта на местности;

- давать оценку состояния ПТК, формулировать предложения по его улучшению, восстановлению;

Владеть навыками:

- исследовательской деятельности в ходе самостоятельной работы, включая полевые практики по геологии;

- навыками проведения наблюдений, интерпретации полученных данных и анализа.

- навыками правильного ориентирования на местности с помощью карты, выбора и анализа картографических изображений, классифицирования географических карт и атласов, выбора способов картографического изображения и оформления карт, методикой

картографической генерализации, преобразования географической информации в картографический вид.

- основами комплексного ландшафтного подхода к анализу и оценке региональных и локальных экологических ситуаций, к обоснованию проектов использования и охраны природы конкретных территорий.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции. Полевой этап проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Практика разбивается в три этапа: подготовительный, полевой и камеральный.

Подготовительный (предполевой) период. Установочная конференция. Проведение предполевых камеральных работ, анализ географического положения района практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с общими задачами практики, предварительное изучение физико-географических и геологических условий района проведения практики по литературным источникам, знакомство с методами полевых исследований, приборами и инструментами и приемами их использования.

Самым важным элементом в данный период является выбор наиболее удачного района проведения практики. Наиболее удачным районом является такой, где на небольшой территории располагаются разнообразные ландшафты с выходами на дневную поверхность скальных обнажений или карьеры. Определившись с территорией исследования необходимо обратить внимание на основные геологические особенности территории, для выделения в период полевых наблюдений.

Проведение практики по геологии необходимо учитывать и с охраным режимом территории, что является наиболее частой проблемой. Поэтому при планировании практики на территории заповедников или карьеров надо иметь письменное разрешение с количеством человек.

Собственно полевые исследования.

Для производства полевых исследований и составления отчета все студенты разбиваются на бригады по 6-7 человек. Во время практики каждый студент ведет полевой дневник, в который заносят описание маршрутов с необходимыми зарисовками и схемами, а также всю информацию из литературных источников, характеризующих геологическое строение и историю геологического развития исследуемого участка.

Камеральный период.

Обработка полевых дневников, анализ и обобщение полевого материала, оформление отчета. Отчет должен содержать следующие части:

Введение (местоположение территории, цель и задачи полевой практики, методика проведения геологических исследований, состав бригады).

1. Краткая комплексная характеристика района проведения полевой практики (особенности геологических условий территории, степень использования природных ресурсов и природных объектов, наличие технических сооружений).

2. Фактический материал (описание геологической обстановки района проведения полевой практики).

3. Заключение. Основные выводы и итоги практики.

Приложения (образцы минералов и горных пород, карты, таблицы, графики, фотографии).

Список использованной литературы.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается доступ к научно-исследовательскому оборудованию по профилю подготовки, выезды на территории с надлежащим ландшафтом и с выходами на дневную поверхность скальных обнажений или карьеры. Определившись с территорией исследования необходимо обратить внимание на основные геологические особенности территории, для выделения в период полевых наблюдений. Наиболее удачным районом проведения практики является такой, где на небольшой территории располагаются основные типы скальных обнажений. Геологические исследования организуются на доступной и безопасной территории на стационарном участке или экологическом маршруте. При выборе места проведения практики руководствуются следующими критериями: наличие разнообразных природно-ландшафтных комплексов; оптимальная транспортная доступность; безопасные условия труда, наличие условий для проведения практических занятий; условий проживания для обучающихся.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики: **литература:**

1. Галицкова, Ю.М. Наука о земле. Ландшафтоведение : учебное пособие / Ю.М. Галицкова. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. – 138 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142970>. – ISBN 978-5-9585-0441-1. – Текст : электронный.

2. Кашапов, Р. Ш. Сохранение ландшафтного и биологического разнообразия: краткий курс лекций. - Уфа : БГПУ, 2013.

3. Шакиров, А. В. Физико-географическое районирование Урала - Екатеринбург : [УрО РАН], 2011.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://www.mprrb.ru>

5. <https://scholar.google.ru>

6. <https://biblioclub.ru>

7. <http://www.mnr.gov.ru>

8. <http://voda.mnr.gov.ru>

9. <http://www.rosnedra.com>

10. <http://control.mnr.gov.ru>

11. <http://www.meteorf.ru/default.aspx>

12. <http://www.mprrb.ru>

13. <http://www.priroda.ru>

14. <http://www.plantarium.ru/>

15. <http://elibrary.ru>

16. Государственные доклады «О состоянии природных ресурсов и окружающей среды Республики Башкортостан» (с 1996 года и по настоящее время);

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики: научно-исследовательское и лабораторное оборудование, снаряжение, приборы кафедры (барометр анероид, горный (геологический) компас, карта изучаемого района, компьютер (при наличии) или ноутбук, увеличительная лупа, мешки для сбора образцов (20-30 шт), миллиметровая бумага, молоток геологический, нож, рулетка 10/20 м, саперная лопата, соляная кислота.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный отчет по практике и контрольно-учетную книжку (КУК). Отчет о практике составляется на основе дневниковых записей и должен представлять собой систематизированный материал, полученный и собранный в ходе практики. Общие требования к отчету: аккуратность оформления, четкость построения и логическая последовательность изложения, краткость и точность формулировок, конкретность изложения материала.

Отчет до конца практики должен быть полностью оформлен, проверен и подписан руководителем от университета.

Структурными элементами отчета по практике являются: а) титульный лист, б) введение, в) основная часть (основное содержание), г) заключение, оформленные в соответствии с требованиями оформления письменных работ, принятых в вузе.

Отчет должен содержать: предварительный анализ экологической ситуации, проведенный на основе самостоятельных наблюдений и с привлечением литературных и интернет-ресурсов; результаты полевых работ с приложенными сопроводительными документами, результаты измерений, оформленные в соответствии с существующими требованиями, предъявляемые к письменным работам.

Студенты должны показать понимание сути выполненных работ, теоретические знания и уметь оценить возможность применения составленных материалов в научных и практических, профессиональных целях.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в виде заданий:

1. Общее описание физико-географических условий.
2. Сбор и описание горных пород исследуемого района.
3. Современные геологические процессы в исследуемом районе.

4. Эрозионные процессы в исследуемом районе.
5. Объекты для экскурсий учащихся средних школ.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Чем характеризуется физико-географическое положение района проведения практики?
- Опишите основные физико-географические условия территории исследования
- Преобладающие типы горных пород?
- Какие объекты на исследуемой территории можете предложить для экскурсий?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если прошел практику в полном объеме, представил отчет и заполненную КУК, содержание отчета соответствует установленным требованиям.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если представил отчет не в срок и обнаружил большие пробелы в знании программных вопросов, объем и содержание отчета, не соответствует установленным требованиям.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике и КУК - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.б.н., доцент кафедры ЭГиП И.М. Гатин

к.г.н., доцент кафедры ЭГиП З.Б. Латыпова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

внешний

к.г.н., доцент кафедры
физической географии, картографии и геодезии БашГУ

А.Ф. Нигматуллин

внутренний

к.б.н., доцент кафедры ЭГиП

Ф.Ф. Исхаков

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им.М.Акмуллы»



Естественно-географический факультет
Кафедра экологии, географии и природопользования

КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков по физической географии

студента ___ курса направления – 44.03.05 - «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) «География и биология»

Фамилия, имя, отчество

УФА – 20__

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
семестр _____, продолжительность – _____

Приказ «Об учебной практике студентов естественно-географического факультета» № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Сроки проведения: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение

(полное название)

Руководитель

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент

(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ**

День практики	Выполненная работа
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ**

День практики	Выполненная работа
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

По окончании учебной практики студент должен сдать руководителю практики от факультета (кафедры):

- заполненную и заверенную печатями Контрольно-учетную книжку;
- письменный отчет о практике, включающий краткую характеристику деятельности организации, на базе которой проводилась практика; перечень обязанностей практиканта, выполняемых им во время прохождения практики; отчет о выполненных работах;
- дополнительные материалы (фотографии и др.).

Теоретический зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии.

Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

Семестр __, 20__ г.

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция		
2.	Оформление и сдача отчета на кафедру		
3.	Итоговая конференция (защита отчетов)		

Отчет руководителя практики

на работу студента во время прохождения учебной практики

База практики _____

Перечень заданий, выполненных практикантом _____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики _____

Рекомендации практиканту _____

Рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Естественно-географический факультет

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.04(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ГЕОГРАФИИ

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.05 - «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) «География и биология»

квалификации выпускника – бакалавр

1. Цели и задачи учебной практики:

Целью практики является выполнение учебной нагрузки по получению первичных профессиональных умений и навыков по физической географии и развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций, соответствующих следующим видам профессиональной деятельности:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы

2. Трудоемкость практики: зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 2 и 2/3 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная;

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Способы проведения: преимущественно выездная;

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика относится «Блоку 2. Практика», к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- теоретические основы экономической и социальной географии;
- основные закономерности развития территориальной организации общества;
- размещение главных объектов экономической и социальной географии: крупных скоплений ресурсов, населения, производства, а также стран мира и т.д.;
- факторы размещения объектов экономической и социальной географии;
- Современное географическое, геополитическое, геоэкономическое и эколого-географическое положение РФ.

Уметь:

- различать и использовать простейшие методы экономико-географических исследований;
- находить логические связи между процессами, происходящими с участием человека в географической оболочке;
- формулировать основные проблемы, встающих перед человеком в связи с практической деятельностью по развитию территориальной организации общества (освоение новых территорий, взаимодействие между группами людей, регулирование рождаемости и т.д.);
- Охарактеризовать основополагающие факторы территориальной организации общественного производства, политико-административного устройства территории, размещения населения, распределения природных ресурсов внутри страны.

Владеть:

- анализом социально-географических и экономико-географических карт;
- составлением комплексной географической характеристики территории, отрасли хозяйства;
- способами преобразования социально- и экономико-географической информации из одного вида в другой;
- приемами логического анализа информации о географических объектах;
- Элементарного экономического анализа территориальной организации общественного производства, природных ресурсов, населения.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции. Полевой этап проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Практика разбивается в три этапа: подготовительный, основной и камеральный.

Подготовительный период. Установочная конференция. Проведение камеральных работ, анализ географического положения района практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с общими задачами практики, предварительное изучение физико-географических и экономико-географических условий района проведения практики по литературным источникам.

Основной период.

Для производства исследований на практике и составления отчета все студенты разбиваются на бригады по 6-7 человек. Во время практики каждый студент ведет полевой дневник, в который заносит описание маршрутов с необходимыми зарисовками и схемами, а также всю информацию из литературных источников, характеризующих геологическое строение и историю геологического развития исследуемого участка.

Камеральный период.

Обработка полевых дневников, анализ и обобщение полевого материала, оформление отчета. Отчет должен содержать следующие части:

Введение.

1. Краткая комплексная характеристика района проведения полевой практики.

2. Фактический материал.

3. Заключение. Основные выводы и итоги практики.

Приложения.

Список использованной литературы.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается доступ к научно-исследовательскому оборудованию по профилю подготовки, выезды на территории с надлежащим ландшафтом и с выходами на дневную поверхность скальных обнажений или карьеры. Определившись с территорией исследования необходимо обратить внимание на основные геологические особенности территории, для выделения в период полевых наблюдений. Наиболее удачным районом проведения практики является такой, где на небольшой территории располагаются основные типы скальных обнажений. Геологические исследования организовываются на доступной и безопасной территории на стационарном участке или экологическом маршруте. При выборе места проведения практики руководствуются следующими критериями: наличие разнообразных природно-ландшафтных комплексов; оптимальная транспортная доступность; безопасные условия труда, наличие условий для проведения практических занятий; условий проживания для обучающихся.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

литература:

1. Алексеев, А.И. Россия: социально-экономическая география : учебное пособие / А.И. Алексеев, В.А. Колосов. – Москва : Новый хронограф, 2013. – 708 с. – (СОЦИАЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228345> (дата обращения: 16.04.2020). – ISBN 978-5-94881-226-7. – Текст : электронный

2. Киселева, Н.Н. Государственная региональная политика : учебное пособие / Н.Н. Киселева, Н.В. Данченко, В.В. Браткова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 159 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457390> (дата обращения: 16.04.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Голубченко, И. В. Географический анализ региональной сети расселения [Текст] / Игорь Вячеславович ; И. В. Голубченко ; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО БГПУ . - Уфа : [БГПУ], 2009.

4. Экономическая и социальная география России [Текст] : учебник для вузов / под ред. А. Т. Хрущева. - М. : Дрофа, 2001, 2002.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www.mprrb.ru>
5. <https://scholar.google.ru>
6. <https://biblioclub.ru>
7. <http://www.mnr.gov.ru>
8. <http://control.mnr.gov.ru>
9. <http://www.priroda.ru>
10. <http://www.plantarium.ru/>
11. <http://elibrary.ru>
12. Государственные доклады «О состоянии природных ресурсов и окружающей среды Республики Башкортостан» (с 1996 года и по настоящее время);
13. поисковая система Yandex, Google, Google Map

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики: научно-исследовательское и лабораторное оборудование, снаряжение, приборы кафедры (барометр анероид, горный (геологический) компас, карта изучаемого района, компьютер (при наличии) или ноутбук, увеличительная лупа, мешки для сбора образцов (20-30 шт), миллиметровая бумага, молоток геологический, нож, рулетка 10/20 м, саперная лопата, соляная кислота.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный отчет по практике и контрольно-учетную книжку (КУК). Отчет о практике составляется на основе дневниковых записей и должен представлять собой систематизированный материал, полученный и собранный в ходе практики. Общие требования к отчету: аккуратность оформления, четкость построения и логическая последовательность изложения, краткость и точность формулировок, конкретность изложения материала.

Отчет до конца практики должен быть полностью оформлен, проверен и подписан руководителем от университета.

Структурными элементами отчета по практике являются: а) титульный лист, б) введение, в) основная часть (основное содержание), г) заключение, оформленные в соответствии с требованиями оформления письменных работ, принятых в вузе.

Отчет должен содержать: предварительный анализ экологической ситуации, проведенный на основе самостоятельных наблюдений и с привлечением литературных и интернет-ресурсов; результаты полевых работ с приложенными сопроводительными документами, результаты измерений, оформленные в соответствии с существующими требованиями, предъявляемые к письменным работам.

Студенты должны показать понимание сути выполненных работ, теоретические знания и уметь оценить возможность применения составленных материалов в научных и практических, профессиональных целях.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 1.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в виде заданий:

1. ЭГП территории исследования.
2. Характеристика производственных объектов.
3. Особенности развития ТПК.
4. Сильные и слабые стороны экономического развития территории.
5. Объекты для экскурсий учащихся средних школ.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Чем характеризуется ЭГП района проведения практики?
- Опишите основные экономико-географические условия территории исследования
- Доминирующие отрасли производства?
- Какие объекты на исследуемой территории можете предложить для экскурсий?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии
оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике и КУК - приложение 1 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

ст. преп. кафедры ЭГиП

З.Ш. Тимербаева

к.г.н., доцент кафедры ЭГиП

З.Б. Латыпова

Эксперты:

внешний

к.г.н., доцент кафедры туризма

геоурбанистики и экономической географии БашГУ

Г.А. Саттарова

внутренний

к.б.н., доцент кафедры ЭГиП

Ф.Ф. Исхаков

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им.М.Акмиллы»



Естественно-географический факультет
Кафедра экологии, географии и природопользования

КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков по экономической географии

студента ___ курса направления – 44.03.05 - «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) «География и биология»

Фамилия, имя, отчество

УФА – 20__

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
семестр _____, продолжительность – _____

Приказ «Об учебной практике студентов естественно-географического факультета» № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Сроки проведения: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение

(полное название)

Руководитель

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент

(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник _____ « »	
Вторник _____ « »	
Среда _____ « »	
Четверг _____ « »	

« <u> </u> » Пятница	
« <u> </u> » Суббота	

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ**

День практики	Выполненная работа
Понедельник _____ « »	
Вторник _____ « »	
Среда _____ « »	
Четверг _____ « »	

« <u> </u> » Пятница	
« <u> </u> » Суббота	

По окончании учебной практики студент должен сдать руководителю практики от факультета (кафедры):

- заполненную и заверенную печатями Контрольно-учетную книжку;
- письменный отчет о практике, включающий краткую характеристику деятельности организации, на базе которой проводилась практика; перечень обязанностей практиканта, выполняемых им во время прохождения практики; отчет о выполненных работах;
- дополнительные материалы (фотографии и др.).

Теоретический зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии.

Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ Семестр __, 20__ г.

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция		
2.	Оформление и сдача отчета на кафедру		
3.	Итоговая конференция (защита отчетов)		

Отчет руководителя практики

на работу студента во время прохождения учебной практики

База практики _____

Перечень заданий, выполненных практикантом _____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики _____

Рекомендации практиканту _____

Рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.05(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПО БИОЛОГИИ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «География и биология»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

формирование профессиональной(ых) компетенции(й):

а) формирование универсальных компетенций:

- способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

б) формирование общепрофессиональных компетенции:

- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2)
- способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачётных единиц.

Продолжительность практики составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа по биологии

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмоллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмоллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению 10 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основы проведения эксперимента; современные методики исследования;
- основные методологические принципы научного исследования;
- методологический и методический инструментарий проведения научных исследований;
- основные требования оформлению текста исследования, формы и требования к предоставлению материалов исследования;

Уметь:

- определять цель и задачи эксперимента; составлять план эксперимента;
- разрабатывать научнометодологический аппарат и программу научного исследования;
- анализировать и интерпретировать результаты исследования;
- оформлять текст исследовательской работы, предоставлять результаты исследования, работать с научно-методической литературой и базами данных;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Владеть:

- навыками систематизации и анализа информации; методическими приёмами научного исследования;
- обработки полученных результатов, анализировать и интерпретировать их с учётом данных, имеющихся в научной и научно-методической литературе; навыками работы со статистическими данными;
- навыками оформления результатов исследования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной лекции, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных

на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Знакомство с этапами проведения исследования.
- Графическое и табличное представление данных.
- Структура текста биологического исследования.
- Знакомство с лабораториями кафедры. Работа в лабораториях.
- Особенности проведения исследований по ботанике.
- Особенности проведения исследований по зоологии.
- Особенности проведения исследований на человеке.
- Формы предоставления результатов научного исследования: научный отчёт, реферат, статья, доклад (устный, постерный), тезисы доклада.
- Порядок изложения и представления материалов: введение (обоснование актуальности исследования), цели и задачи исследования, методика работы, описание работы (результаты и их обсуждение), выводы и заключение, литература, приложения).
- Работа в библиотеке с научно-методической литературой, с электронными базами данных.
- Изучение литературы по исследованиям в области биологии (ботаника, зоология, человек).
- Пополнение портфолио научных достижений.
- Анализ собственных научных интересов (личностных и профессиональных), определение индивидуальной стратегии развития исследовательской компетенции.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается выполнение лабораторных и натуральных экспериментов, анализ и обобщение экспериментальных данных.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета

(<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Сидоренко, Г.А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург: ОГУ, 2017. Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481810>
2. Наумова, Л. Г. Научно-исследовательская деятельность студентов: изучение флоры населенных пунктов: учеб.-метод. пособие для бакалавров и магистров / Лениза Гумеровна, А.Ф.Хусаинов ; Л.Г.Наумова, А.Ф.Хусаинов; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО БГПУ. - Уфа: [БГПУ], 2010.
3. Руководство по проведению научных исследований в области биологии для студентов и аспирантов: учебное пособие / составители Л.А. Гайсина [и др.]. — Уфа: БГПУ им. М. Акмуллы, 2008. Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/43301>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

- <https://scholar.google.ru/>.
- <http://www.plantarium.ru/>.
- <http://elibrary.ru/>.
- <http://cyberleninka.ru/>.
- <http://ecosystema.ru/ecoshop/metodicheskie-posobiya/organizaciya-ekologicheskikh-issledovaniy-shkolnikov-v-prirode>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения практики используется оборудование специализированных кабинетов кафедры с имеющимся оборудованием, в зависимости от тематики исследования.

Для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных

специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской, компьютерной техникой.

Натуральные препараты, гербарий, весы, сушильный шкаф, термостаты, лабораторная посуда, лупа настольная, биноклярная лупа, микроскоп, автоклав, препаровальная игла, посадочный материал, определители растений и животных, коллекции водорослей, химические реагенты, компьютерное оборудование, лабораторное оборудование.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Целью практики является формирование профессиональных компетенций будущих бакалавров педагогического образования в процессе осуществления теоретического и эмпирического исследования, обработки и интерпретация результатов по теме выпускной квалификационной работы и представления анализа полученных результатов в отчёте и формате предзащиты.

Этапы преддипломной практики:

Подготовительный этап: участие в установочной конференции, ознакомление с планом работы на период практики, инструктаж по технике безопасности.

Основной этап: работа в лабораториях кафедры, выполнение заданий, знакомство с этапами проведения исследования, графическое и табличное представление данных, структура текста биологического исследования, основные требования к оформлению текста работы, формы предоставления результатов научного исследования: научный отчёт, реферат, статья, доклад (устный, постерный), тезисы доклада; порядок изложения и представления материалов: введение (обоснование актуальности исследования), цели и задачи исследования, методика работы, описание работы (результаты и их обсуждение), выводы и заключение, литература, приложения).

Работа в библиотеке с научно-методической литературой, с электронными базами данных; изучение литературы по исследованиям в области биологии (ботаника, зоология, человек); пополнение портфолио научных достижений.

Заключительный этап: предоставление контрольно-учётной книжки по практике, зачёт по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают аттестационный лист, отзыв руководителя практики; контрольно-учетную книжку по практике.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены: контрольно-учётной книжкой по практики, черновым вариантом ВКР, а также вопросами устного собеседования.

1. Приведите классификацию методов научных исследований.
2. Назовите этапы проведения научного исследования.
3. Назовите формы реализации учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов.
4. Дайте понятие метода и методологии научных исследований.
5. Назовите особенности проведения исследований на ботанических объектах.
6. Назовите особенности проведения исследований на зоологических объектах.
7. Назовите особенности проведения исследований на человеке.
8. Применение информационно-коммуникационных технологий в биологических исследованиях.
9. Приведите примеры источников научной информации.
10. Какие требования предъявляются к графическому и табличному представлению данных.
11. Каков порядок изложения и представления материалов.
12. Основные периодические издания и базы данных по ботаническим исследованиям.
13. Основные периодические издания и базы данных по зоологическим исследованиям.
14. Основные периодические издания и базы данных по исследованиям на человеке.
15. Основные периодические издания и базы данных по экологическим исследованиям.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если грамотно изложил материалы исследования, сдал заполненную контрольно-учетную книжку с аттестационным листом и отзывом руководителя практики.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если не предоставил материалы своих исследований, отсутствуют либо контрольно-учетная книжка, либо аттестационный лист, либо отзыв руководителя практики или все в совокупности.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, освоения (рейтинговая оценка)	%
Повышенный	Творческая деятельность	Студент демонстрирует высокий уровень готовности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, способен осуществлять	Отлично	90-100	

		поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, может управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Студент демонстрирует базовый уровень готовности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, в целом, организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, готов осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, может определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, может управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, отзыв руководителя практики – приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.б.н., доцент кафедры биоэкологии и биологического образования БГПУ им.М.Акмуллы Р.С.Мусалимова.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте

программы практики не требуется.

Эксперты:

К.б.н., доцент кафедры генетики БГПУ им.М.Акмуллы О.В.Гумерова.

К.б.н., доцент кафедры биоэкологии и биологического образования Л.М.Сафиуллина

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра биоэкологии и биологического образования БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
Производственная практика. Научно-исследовательская работа по биологии

ФИО студента _____
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «География и биология»

Курс: _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1				
2				
3				
4				
Итоговая оценка за практику _____				

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» _____

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумуллы»



**Естественно-географический
факультет**

**Кафедра биоэкологии и
биологического образования**

**КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Научно-исследовательская работа по биологии

студента, обучающегося по направлению
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «География и биология»

Уфа-20__

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Научно-исследовательская работа по биологии

Приказ «» № _____ от «__» _____ 20__ г.

Сроки проведения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение: БГПУ им. М.Акмуллы, Естественно-географический факультет, кафедра биоэкологии и биологического образования.

Руководитель практики от университета:

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент _____

(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«__» _____ 2020 г.

Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

«__» _____ 2020 г.

Подпись _____

КРАТКИЙ ОТЧЁТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация, учреждение:

Подразделение, отдел:

Сроки прохождения практики:

Руководитель практики от университета:

Выполненные работы:

«__» _____ 20__ г... _____
(подпись)

**ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ
ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

(подпись)

расшифровка подписи руководителя практики

М.П.

« ____ » _____ 20 Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Естественно-географический факультет

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.06(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПО
ГЕОГРАФИИ

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.05 - «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) «География и биология»

квалификации выпускника – бакалавр

1. Цель практики:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики: зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 3 и 1/3 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа по географии

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика относится «Блоку 2. Практика», к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 10 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные проблемы географических исследований, причины их возникновения;
- основные научные направления исследования окружающей среды и охраны отдельных компонентов природы;
- основы организации НИР в области природопользования и охраны природы;
- основные требования, предъявляемые к выполнению НИР.

Уметь:

- заниматься самообразованием, используя методическую литературу, научные публикации, справочные материалы;
- составлять сообщения, доклады, выполнять рефераты;
- применять экспериментальные методы изучения;
- выбирать объекты исследования для полевых практик и организовать на них работу;
- формулировать определения основных понятий.

Владеть:

- научным аппаратом при описании географических явлений и процессов;
- навыками чтения различных видов научных материалов;
- способами представления информации;
- основными методами исследования (полевые и камеральные).

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, по окончании – итоговая конференция.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы оговариваются индивидуально с руководителями практики, по согласованию с руководителем НИР:

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Установочная конференция. Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о правилах организации и особенностях проведения практики, инструктаж по технике безопасности; Знакомство с содержанием учебной практики.

2. Выбор желаемой темы для написания выпускной квалификационной работы. Составление плана исследования по теме выпускной квалификационной работы.

3. Подбор списка литературы по теме выпускной квалификационной работы, Изучение и анализ научных статей, монографий (актуальности, целей и задач, предмета и объекта, используемых методов, полученных выводов). Обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации в синтетическую, оформляемую в виде текста, таблиц, схем. Обобщение материала.

4. Составление обзора литературы выпускной квалификационной работы с оформлением ссылок и списка литературы. Обязательное требование – корректное оформление ссылок в виде (Фамилия без инициалов, год), например, (Волков, 2012). Список использованной литературы тоже оформить грамотно. Например, Веселовский, А.В. Экономические аспекты рационального природопользования и мониторинга окружающей среды (на примере Московской области) [Текст] / А.В.Веселовский, Д.А. Кузьмина // Экологические системы и приборы: Науч.-техн. и произв.журнал. – 2003. - №9. – С. 11-14.

5. Составление и оформление отчета по практике. Заполнение контрольно-учетной книжки. Защита отчета по практике

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается доступ к научно-исследовательскому оборудованию по профилю подготовки, выезды на территории с надлежащим ландшафтом.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины: литература

1. Исхаков Ф.Ф. Организация научно-исследовательских работ в области природопользования и охраны природы / Ф.Ф. Исхаков, А.А. Кулагин, Г.А. Зайцев. – Уфа: БГПУ, 2013. – 224 с.

2. Сибатуллина, А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности / А.М. Сибатуллина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052>

3. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие - Ростов: Феникс, 2014. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <https://www.inaturalist.org/>
5. <https://scholar.google.ru/>
6. <https://biblioclub.ru/>
7. <http://www.bashmeteo.ru>
8. <http://www.mprrb.ru>
9. <https://scholar.google.ru/>
10. <https://biblioclub.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения групповых и индивидуальных занятий и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся).

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный отчет по практике и контрольно-учетную книжку (КУК). Отчет о практике составляется на основе дневниковых записей и должен представлять собой систематизированный материал, полученный и собранный в ходе практики. Общие требования к отчету: аккуратность оформления, четкость построения и логическая последовательность изложения, краткость и точность формулировок, конкретность изложения материала.

Отчет до конца практики должен быть полностью оформлен, проверен и подписан руководителем от университета.

Структурными элементами отчета по практике являются: а) титульный лист, б) введение, в) основная часть (основное содержание), г) заключение, оформленные в соответствии с требованиями оформления письменных работ, принятых в вузе.

Отчет должен содержать: предварительный анализ экологической ситуации, проведенный на основе самостоятельных наблюдений и с привлечением литературных и интернет-ресурсов; результаты полевых работ с приложенными сопроводительными документами, результаты измерений, оформленные в соответствии с существующими требованиями, предъявляемые к письменным работам.

Студенты должны показать понимание сути выполненных работ, теоретические знания и уметь оценить возможность применения составленных материалов в научных и практических, профессиональных целях.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в виде заданий и опроса:

1. Технико-экономическое обоснование исследования, гранты
2. Оренбургская экспедиция в 1734-1737 годах
3. ФЗ «О науке и государственной научно – технической политике», от 27.02.2008 года
4. Стратегия инновационного развития РФ
5. Госпрограмма «Развитие науки и технологий»
6. Федеральная целевая программа «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России»
7. ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития развития научно-технологического комплекса России»
8. Программа РФФИ
9. Российский фонд фундаментальных исследований
10. Российский гуманитарный научный фонд
11. Академия наук Республики Башкортостан, ее структура и история
12. Особенности финансирования российской науки
13. Венчурные фонды, венчурное финансирование
14. Общий познавательный цикл, модель строения научных знаний
15. Процедура подачи заявки на грант
16. Универсальная десятичная классификация
17. Патент, патентное право
18. Объекты и субъекты авторского права
19. Методы проведения экологических исследований
20. Библиотечная система
21. Отличительные черты научного познания, науки, исследований
22. Методы научного познания
23. Эмпирический уровень познания
24. Сущность эксперимента, требования к нему
25. Сущность и особенности теоретического уровня познания
26. Мегатеоретический уровень познания, метод системного анализа
27. Общенаучные методы познания
28. Планирование исследований, подготовка к проведению эксперимента
29. Этапы исследования, выбор темы
30. Стратегия, тактика, самооэкспертиза исследования
31. Методы исследования в экологии
32. Структура экспериментального исследования
33. Сущность фундаментальных, прикладных исследований и разработок
34. Требования к печатанию научной рукописи
35. Структура и функции Роспатента
36. Структура научных учреждений Российской Федерации

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если прошел практику в полном объеме, представил отчет и заполненную КУК, содержание отчета соответствует установленным требованиям.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если представил отчет не в срок и обнаружил большие пробелы в знании программных вопросов, объем и содержание отчета, не соответствует установленным требованиям.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике и КУК - приложение 1 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.б.н., доцент кафедры ЭГиП И.М. Гатин

к.г.н., доцент кафедры ЭГиП З.Б. Латыпова

Эксперты:

внешний

к.г.н., доцент кафедры
физической географии, картографии и геодезии БашГУ

А.Ф. Нигматуллин

внутренний

к.б.н., доцент кафедры ЭГиП

Ф.Ф. Исхаков

Приложение 1 к программе практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им.М.Акмуллы»



Естественно-географический факультет
Кафедра экологии, географии и природопользования

КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
научно-исследовательская работа по географии

студента ___ курса направления – 44.03.05 - «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) «География и биология»

Фамилия, имя, отчество

УФА – 20__

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
семестр _____, продолжительность – _____

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Сроки проведения: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение

(полное название)

Руководитель

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент

(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по
технике безопасности:

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник _____ « »	
Вторник _____ « »	
Среда _____ « »	
Четверг _____ « »	

« _ » _____ Пятница	
« _ » _____ Суббота	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник « <u> </u> »	
Вторник « <u> </u> »	
Среда « <u> </u> »	
Четверг « <u> </u> »	
Пятница « <u> </u> »	

<p>«_» _____</p> <p>Суббота</p>	
-------------------------------------	--

По окончании учебной практики студент должен сдать руководителю практики от факультета (кафедры):

- заполненную и заверенную печатями Контрольно-учетную книжку;
- письменный отчет о практике, включающий краткую характеристику деятельности организации, на базе которой проводилась практика; перечень обязанностей практиканта, выполняемых им во время прохождения практики; отчет о выполненных работах;
- дополнительные материалы (фотографии и др.).

Теоретический зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии.

Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

Семестр __, 20__ г.

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция		
2.	Оформление и сдача отчета на кафедру		
3.	Итоговая конференция (защита отчетов)		

Отчет руководителя практики

на работу студента во время прохождения практики

База практики _____

Перечень заданий, выполненных практикантом _____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики _____

Рекомендации практиканту _____

Рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.07(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.05 - «Педагогическое образование»

направленность (профиль) «География и биология»

квалификации выпускника – бакалавр

1. Цель практики:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная – проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению по очной форме обучения в 10 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– сущность и особенность сбора, обработки, систематизации информации при проведении научно-исследовательских и экспериментальных исследований для написания выпускной квалификационной работы;

Уметь:

– осуществлять поиск и обзор литературы, нормативных документов, периодических изданий по теме выпускной квалификационной работы;

– обрабатывать и проводить всесторонний анализ и систематизацию фактического материала по теме выпускной квалификационной работы;

– обосновывать актуальность, определять цель, задачи, способы их достижения, ожидаемый результат выпускной квалификационной работы;

– проводить дополнительные научно-исследовательские и экспериментальные работы по теме выпускной квалификационной работы;

Владеть:

- навыками проведения исследований, статистической обработки полученных данных, оформления отчета и публичной защиты полученных результатов.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучение нормативно-методической документации по теме ВКР;
2. Изучение научной литературы по теме ВКР;
3. Проведение исследований по отдельным разделам ВКР.
4. Обобщение результатов исследований, написание основных разделов ВКР;
5. Оформление основных положений ВКР в виде отчета;
6. Подготовка и выступление на отчетной конференции

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно организация/учреждения, где были пройдены учебные и/или производственные практики, в которых осуществлялся первичный сбор материалов для написания ВКР. Если количество этого материала достаточно для написания ВКР, то базой практики может выступать выпускающая кафедра.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Исхаков, Ф. Ф. Организация научно-исследовательских работ в области природопользования и охраны природы [Текст]: учеб. пособие - Уфа : БГПУ, 2013.

2. Сибатуллина, А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности / А.М. Сибатуллина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052>

3. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие - Ростов: Феникс, 2014. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <https://www.inaturalist.org/>
5. <https://scholar.google.ru/>
6. <https://biblioclub.ru/>
7. <http://www.bashmeteo.ru>
8. <http://www.mprrb.ru>
9. <https://scholar.google.ru/>
10. <https://biblioclub.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики: научно-исследовательское и лабораторное оборудование кафедры, компьютерные классы с выходом в Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

При установочной конференции по проведению преддипломной практики ставятся задачи, которые необходимо решить во время практики:

1. Согласование структуры ВКР;
2. Провести рубрикацию разделов глав дипломной работы;
3. Уточнить требования по написанию литературного обзора;
4. Определить цель и задачи будущей работы;

5. Выбрать методы, методики исследования;
6. Уточнить, выбрать подходы к выбору образцов для исследования (пробные площадки, особенности отбора проб, количество повторностей отбираемых проб);
7. Выбрать методы математической (статистической) обработки данных, с учетом требуемой точности к результатам этих обработок;
8. Уточнить требования, предъявляемые к заключению работы во избежание часто допустимых ошибок при работе с этим разделом;
9. Уточнить ГОСТы по оформлению списка литературы ВКР;
10. Провести самооценку ВКР и определить новизну своих результатов исследований;
11. Проработать схему построения устного доклада и подготовки презентации при защите ВКР.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акумлы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует

требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный отчет по преддипломной практике и учетно-контрольную книжку (КУК). Отчет о практике составляется на основе дневниковых записей и должен представлять собой систематизированный материал, полученный в ходе практики. Общие требования к отчету: аккуратность оформления, четкость построения и логическая последовательность изложения, краткость и точность формулировок, конкретность изложения материала.

Отчет до конца практики должен быть полностью оформлен, проверен и подписан руководителем от университета.

Структурными элементами отчета по практике являются: а) титульный лист, б) введение, в) основная часть (основное содержание), г) заключение, оформленные в соответствии с требованиями оформления письменных работ, принятых в вузе.

Отчет, по существу, это набросок (вариант) выпускной квалификационной работы, должен содержать: вводную часть, где описывается проблемная ситуация, которую необходимо решить и составляет цель выполняемой работы, как ВКР. Во второй главе проводится анализ проблемной ситуации, приводятся результаты исследований, которые были проведены ранее другими исследователями, результаты их исследований. В третьей главе (экспериментальной и/или расчетной) излагается основное содержание работы с использованием методов и методик, которые прописываются в начале этой главы. В заключение, приводятся основные выводы, полученные в результате проделанной работы – текста без лишних, мелких подробностей, а только суть работы, получивших и опирающихся только на собственные экспериментально полученные данные. В конце работы составляется список литературы, оформленная по ГОСТу. Объем ВКР составляет 45-65 страниц машинописи, список литературы около 50 источников. Громоздкие таблицы, вспомогательные материалы, фотографии могут быть оформлены в виде приложения, который не входит в общий объем ВКР. Все структурные элементы оформляются в едином стиле, с учетом требований, которые предъявляются к письменным (научным) работам.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 1.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. И сама работа заслушивается на отчетной конференции в виде устного (краткого) доклада на 6-10 минут и с ответами на вопросы до 10 минут.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены материалами, собранными в ходе практики, их систематизацией и обобщением.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Назовите цели и задачи исследования;
2. В чем актуальность выбранной темы?
3. В чем научная новизна выполненной работы?
4. Приведите обоснование выбранных методов, методик и подходов выбора площадок, отбираемых проб;
5. Приведите обоснование выбранных математических методов обработки данных и их показатели;
6. Приведите обоснование приводимых аргументов;
7. Приведите обоснование приводимых выводов и результатов самооценки

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если прошел практику в полном объеме, представил заполненную контрольно-учетную книжку и отчет, содержание отчета соответствует установленным требованиям.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если представил отчет не в срок и обнаружил большие пробелы в знании программных вопросов, объем и содержание отчета, не соответствует установленным требованиям.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и	хорошо	70-89,9

	образцу, с большей степенью самостоятельност и и инициативы	иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно	50-69,9
Недостато чный	Отсутствие признаков уровня	удовлетворительного	неудовлетв орительно	менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике и контрольно-учетная книжка - приложение 1 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.б.н., доцент кафедры ЭГиП И.М. Гатин

к.г.н., доцент кафедры ЭГиП З.Б. Латыпова

Эксперты:

внешний

к.г.н., доцент кафедры
физической географии, картографии и геодезии БашГУ

А.Ф. Нигматуллин

внутренний

к.б.н., доцент кафедры ЭГиП

Ф.Ф. Исхаков

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им.М.Акмуллы»



Естественно-географический факультет
Кафедра экологии, географии и природопользования

КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
преддипломная практика

студента ___ курса направления – 44.03.05 - «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) «География и биология»

Фамилия, имя, отчество _____

УФА – 20__

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
семестр _____, продолжительность – _____

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Сроки проведения: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение

(полное название)

Руководитель

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент

(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по
технике безопасности:

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник « <u> </u> »	
Вторник « <u> </u> »	
Среда « <u> </u> »	
Четверг « <u> </u> »	

«_» _____ Пятница	
«_» _____ Суббота	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
« <u> </u> » Понедельник	
« <u> </u> » Вторник	
« <u> </u> » Среда	
« <u> </u> » Четверг	
« <u> </u> » Пятница	

<p>« » == Суббота</p>	
-------------------------------	--

По окончании учебной практики студент должен сдать руководителю практики от факультета (кафедры):

- заполненную и заверенную печатями Контрольно-учетную книжку;
- письменный отчет о практике, включающий краткую характеристику деятельности организации, на базе которой проводилась практика; перечень обязанностей практиканта, выполняемых им во время прохождения практики; отчет о выполненных работах;
- дополнительные материалы (фотографии и др.).

Теоретический зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии.

Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

Семестр __, 20__ г.

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция		
2.	Оформление и сдача отчета на кафедру		
3.	Итоговая конференция (защита отчетов)		

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по практике**

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): _____

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1.	Подготовительные работы	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о правилах организации и особенностях проведения практики, инструктаж по технике безопасности;		
	Постановка эксперимента и сбор материала по ВКР	Сбор сведений о географическом положении района		
		обработки, анализа и синтеза производственной, полевой и лабораторной экологической информации,		
		Критически анализ информации в области экологии и природопользования		
		Теоретическая проработка разделов по теме ВКР		
3.	Камеральные работы	Первичная систематизация собранного материала и критический его анализ		
		Обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации в синтетическую, оформляемую в виде текста, таблиц, схем		
		Написание отчета, максимально приближенного по своей структуре и содержанию ВКР; оформление графических приложений		
		Защита отчета по практике		
Итоговая оценка за практику _____				

Дата

Подпись _____ руководителя практики от БГПУ им. М. Акмуллы

_____/ (ФИО)

М.П.

Отчет руководителя практики

на работу студента во время прохождения преддипломной практики

База практики _____

Перечень заданий, выполненных практикантом _____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики

Рекомендации практиканту _____

Рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)