

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК, ЛИТЕРАТУРА)

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),

Направленность (профиль) «Родной (башкирский) язык, литература и китайский язык»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является

- развитие общекультурных компетенций:
 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
 - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
 - способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);
- формирование общепрофессиональной компетенции:
 - готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- формирование профессиональных компетенций:
 - готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
 - способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
 - способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели на 1 курсе (2 семестр) и 1+1/3 недели на 2 курсе (4 семестр) (180 академических часов).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (башкирский язык, литература)

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2-м и 4-м семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- своеобразие творческого процесса в фольклоре и диалектологии;
- процессы, происходящие в современном фольклоре и диалектологии;
- современные условия бытования фольклора и диалектов;
- значение фольклора и диалектов в жизни современного общества;
- специфику народной речи, устного народного творчества и его жанров;
- основные закономерности эволюции фольклорных жанров;
- типологические и локальные особенности мотивов, сюжетов;

Уметь

- использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
- находить и квалифицированно записывать фольклорные тексты и диалекты;
- самостоятельно анализировать произведения фольклора;
- обобщать полученные результаты;
- самостоятельно определять основные проблемы диалектов и фольклорных произведений;
- решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

Владеть

- объемом знаний о диалектах и народной традиционной культуре, фольклоре, чтобы принимать участие в их пропаганде на страницах периодической печати, по радио, телевидению;
- материалом для того, чтобы успешно подготовить курсовую, ВКР.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, лабораторных работ, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических

навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Работа в Лаборатории этнопедагогики и народного творчества (центра фольклора);
- Самостоятельный сбор полевого материала по месту жительства и обработка;
- Составление подробного отчета по практике.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования; районы Республики Башкортостан, где имеется наличие интернатов (общежитий) для организации проживания и питания студентов, музеев, культурных центров, где можно организовать сбор материала по локальному фольклору, транспортных средств (автовокзала) для организации выездов по маршруту.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература

1. Сулейманов, А. М. Повествовательный фольклор башкирского народа [Текст] : учеб. пособие для студентов-филологов, преподавателей лит. и культуры : [на башк. яз.]. Ч. 1 / Ахмет Мухаметвалеевич ; А. М. Сулейманов ; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО БГПУ им. М. Акумлы. - Уфа : [БГПУ], 2011. - 196 с.

2. Сулейманов, А. М. Повествовательный фольклор башкирского народа [Текст] : учеб. пособие для студентов-филологов, преподавателей лит. и культуры : [на башк. яз.]. Ч. 2 / Ахмет Мухаметвалеевич ; А. М. Сулейманов ; Федер. агентство по образованию ГОУ ВПО

БГПУ им. М. Акмуллы, Науч.-исслед. лаб. этнопедагогике и нар. творчества. - Уфа : [БГПУ], 2011. - 200 с.

3. Шакуров, Р. З. Башкирская диалектология [Текст] : [учеб. руководство : на башк. яз.] / Рашит Закирович ; Р. З. Шакуров. - Уфа : Китап, 2012. - 240 с.

Дополнительная литература

1. Бухарова, Г. Х. Башкирский народный эпос "Урал-батыр": когнитивно-дискурсивный и концептуальный анализ [Текст] : [монография] / Гульнур Харуновна ; Г. Х. Бухарова. - Уфа : Вагант, 2010. - 352 с.

2. Башкирское народное творчество [Текст] : (на башкирском яз.). Т.10, кн.1 : Пословицы и поговорки / [сост., вступ. ст., коммент. Ф. Надршиной ; отв. ред. З. Ураксин]. - Уфа : Китап, 2006. - 544 с.

3. Диалектологический атлас башкирского языка [Текст] / Отд-ние гуманитар. наук АН РБ, УНЦ РАН, ИИЯЛ. - Уфа : Гилем, 2005. - 234 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. www.shejere.narod.ru/

5. <http://www.bash-portal.ru/literatura/>

6. <http://www.bashculture.ru/archives/category/literature>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для организации и проведения практики необходимы следующие материально-технические средства: диктофоны, фотоаппарат, видеокамера, компьютер и принтер.

1) Цифровая аудио-, видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, фотоаппаратура, портативные и стационарные компьютеры с периферией (принтерами, сканерами), программное обеспечение, расходные материалы для техники, канцелярские принадлежности.

2) Практика в ее полевой форме может проходить как стационарная или мобильная.

Стационарная форма предполагает исследование одного или нескольких населенных пунктов (чаще всего крупного сельского поселения, районного центра, малого города с прилегающими предместьями и т.п.), в котором арендуется помещение для проживания и работы студентов. Мобильная форма предполагает передвижение по району обследования с организацией нескольких промежуточных баз.

3) Как для стационарной, так и для мобильной форм практики в целях обеспечения

передвижения студентов по району обследования необходима аренда транспортных средств.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

-Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

-Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

-Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Основными формами организации данной практики являются: установочная конференция, сбор и систематизация, или систематизация материала, самостоятельная работа студентов. На установочной конференции излагаются основные методы собирательской работы, проводится инструктаж по технике безопасности (объясняются правила поведения в транспорте, в полевых условиях).

Самостоятельная работа студентов может проводиться в следующих формах: изучение теоретических источников; анализ материалов, опубликованных в СМИ; сбор и обработка материала для дальнейшего использования на практических занятиях. Индивидуальная работа заключается также в подготовке отчетов, организации выставки собранных материалов студентами-практикантами.

Студенты должны представить отчетную документацию – папку с материалами (фотографиями, описаниями и т.д.).

Методические указания

Общие принципы собирательской работы

1. Сбор информации до записи.

При сборе информации необходимо выяснить следующие вопросы:

- кто в деревне известен как исполнитель узун куй,
- какие песенные группы известны в селе,
- кто любит петь на свадьбах,
- кто хорошо знает свадебный обряд (есть ли профессиональные свахи),
- кто исполняет роль ряженных на свадьбах или других праздниках,
- кто в селе любит рассказывать смешные истории, анекдоты и т.д.,
- кто из старожил может рассказать об истории села, о создании первых колхозов, о гражданской и Великой Отечественной войне,
- есть ли в селе известные сказы,
- музыканты (кураисты, кубызиисты),
- существуют ли местные названия улиц (отличные от официальных), рощ, лесов, оврагов, болот, рек, озер, гор и т.д.

При опросе детей необходимо дополнительно узнавать о бабушках-

сказочницах, о женщинах, знающих колыбельные песни.

2. "Паспорт исполнителя".

После того, как согласие на запись получено, следует заполнить так называемый "паспорт исполнителя". Схема "паспорта исполнителя":

1. Место записи.
2. Фамилия, имя, отчество исполнителя.
3. Год рождения.
4. Место рождения (если родился в другом месте, то с какого времени живет здесь).
5. Где и кем работает (если на пенсии, то указать, где и кем работал).
6. Образование.
7. От кого перенял произведения.
8. Дата записи.
9. Фамилия, имя, отчество собирателей.
10. № кассеты и порядковый номер на кассете (данный пункт необходим лишь в тех случаях, когда собиратель использует магнитофон).

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акумлы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный

рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты должны представить следующую отчетную документацию:

- подробный аналитический отчет о прохождении практики с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;
- папку с фото- и видеоматериалами, текстами (бумажный и электронный варианты).

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

1. Работа в Лаборатории этнопедагогики и народного творчества (центра фольклора);
2. Самостоятельный сбор полевого материала по месту жительства и обработка.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования по жанрам позднетрадиционного фольклора, о говорах диалекта (по выбору студента).

Какие процессы, происходят в современном фольклоре?

Какие можно выделить современные условия бытования фольклора?

Какие этапы можно выделить при анализе произведения фольклора?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если задание выполнено и сдано в срок и в полном объеме, ошибки незначительны и исправлены.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задание выполнено и сдано не в срок (полный объем обязателен) ошибки значительны и не исправлены вовремя, работа на отчетной конференции отсутствовала.

Итоговый дифференцированный зачет проставляется по окончании практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Свободно владеет навыками анализа, опираясь на уже достигнутые в науке результаты, на основе научной методологии, самостоятельной работы, самостоятельного мышления, исследовательских способностей; -способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия -рассматривать литературный процесс в социокультурном контексте эпохи; -обозначать те или иные тенденции развития и хронологию историко-литературных явлений. Знает в полном объеме основные художественные тексты и учебные пособия, наиболее значимые историко-литературные факты и явления изучаемого периода, периодизацию литературного процесса; -творчество и биографические данные репрезентативных художников. ⁸⁸	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать,	Хорошо	70-89,9

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (приложение 2 к программе практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Набиуллина Г.М.;
Д.ф.н., проф. кафедры башкирского языка и литературы Бухарова Г.Х.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Д-р.ф.н., зав.отделом фольклористики ИИЯЛ УФИЦ РАН Хусаинова Г.Р.

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Галина Г.Г.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра башкирского языка и литературы (структурное подразделение вуза)	-	-

Титульный лист

РӘСӘЙ ФЕДЕРАЦИЯҢЫНЫҢ МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ
ЮҒАРЫ БЕЛЕМ БИРЕҮ ФЕДЕРАЛЬ ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ МӘҒАРИФ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
“М. АКМУЛЛА ИСЕМЕНДӘГЕ БАШКОРТ ДӘҮЛӘТ
ПЕДАГОГИЯ УНИВЕРСИТЕТЫ”

Башкорт филологияһы факультеты
Башкорт теле һәм әзәбиәте кафедрасы

Укыу практикаһы буйынса отчет

Башкарҙы: I курс студенты
БЯ_ИЯ-11-16 Шәһизуллина М.М.

Тикшерҙе: төркөм етәксеһе –
фил.ф.к., доц., Нәбиуллина Г.М.

Өфө 2017

Титульный лист

РӘСӘЙ ФЕДЕРАЦИЯҢЫНЫҢ МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ
ЮҒАРЫ БЕЛЕМ БИРЕҮ ФЕДЕРАЛЬ ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ МӘҒАРИФ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
“М. АКМУЛЛА ИСЕМЕНДӘГЕ БАШКОРТ ДӘҮЛӘТ
ПЕДАГОГИЯ УНИВЕРСИТЕТЫ”

Башкорт филологияһы факультеты
Башкорт теле һәм әзәбиәте кафедрасы

Укыу практикаһы буйынса отчет

Башкарҙы: II курс студенты
БЯ_ИЯ-11-16 Шәһизуллина М.М.

Тикшерҙе: төркөм етәксеһе –
фил.ф.д., проф., Бухарова Г.Х.

Өфө 2018

Формы отчетности обучающихся по практике

Схема отчета студента о прохождении практики

1. ФИО студента, курс, группа, факультет.
2. Полное наименование организации (учреждения), в которой студент проходил практику, название города (лаборатория), сроки прохождения практики.
3. Виды и характер работы выполненной студентом на практике. Анализ навыков и умений, полученных на практике. Какие трудности испытывал студент при выполнении заданий практики. Предложения по совершенствованию практики, методического руководства со стороны кафедры и организации.
4. Дата составления отчета, подпись студента-практиканта

ИНЕШ

Дата	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах	
		ауд	Отметка
	Участие в установочной конференции, где были определены задачи, проведен инструктаж по технике безопасности, порядку прохождения практики.		
	Самостоятельное ознакомление с эпосами, включенные в V том (Исторический эпос, Уфа: Китап, 2000), анализ.		
	Составление подробного отчета по практике		
	Проведение итоговой конференции.		
	Итого		

Без, башкорт филология факультетының 1-се курс студенттары, 2017 йылдың 5 июненән 12 июленә тиклем укыу практикаһын (фольклор) үттек.

Без, башкорт филология факультетының 2-се курс студенттары, 3 июлдән 12 июлгә тиклем укыу практикаһын (диалектологик) үттек.

ТӨП ӨЛӨШ ҠЫҒЫМТА КУЛЛАНЫЛҒАН ӘЗӘБИӘТ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(У) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «Родной (башкирский) язык, литература и китайский язык»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование компетенций:

- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 1 зачетная единица. Продолжительность практики в неделях составляет 2/3 недели или 36 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения педагогической практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Вид практики: учебная

Тип практики: педагогическая практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на

профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации.
- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.
- способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений.

уметь:

- анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку.
- создавать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся.
- осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений.

владеть:

- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями.
- методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- ознакомление с методиками и технологиями воспитания;
- ознакомление со спецификой педагогической деятельности классного руководителя;
- проведение воспитательных мероприятий, организация внеклассной воспитательной работы;
- работа с родителями;
- планирование воспитательного процесса;
- разработка внеклассных воспитательных мероприятий.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ. Практика проводится на базе образовательных учреждений, обладающих материально-техническим, научно-методическим и кадровым потенциалом для эффективной организации практики, с которыми заключен соответствующий договор.

Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение профессиональной педагогической деятельности.

Базы практик – общеобразовательные школы г. Уфы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1 Педагогика в профессиональной подготовке бакалавра: учеб. пособие / МОиН РФ, ФГБОУ ВПО БГПУ им. М. Акмуллы ; [Н. С. Сытина, А. Т. Арасланова, Л. П. Гирфанова и др.; под ред. Н. С. Сытиной]. - Уфа : БГПУ, 2014

2. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 3. Теория и методика воспитания. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827>

3. Педагогика: Учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей : учебник / под ред. П.И. Пидкасистый. - 5-е изд., допол. и перераб. - М. : Педагогическое общество России, 2008. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

5. <http://pedlib.ru>

6. <http://www.school.edu.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций аудитории должна быть оборудована мультимедийным проектором и экраном, остальное обеспечение предоставляется школой – базой практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с программой и отчетной документацией по практике, с

распределением по базовым площадкам практики;

- составление индивидуального плана работы на период практики.

Производственные этапы:

1-й этап.

- знакомство с образовательным учреждением, правилами его внутреннего распорядка, администрацией, классным руководителем;
- закрепление за классом, знакомство с классным руководителем;
- посещение всех уроков в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся;
- планирование воспитательной работы, знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя и составление собственного плана;
- диагностика классного коллектива, составление их характеристик.
- разработка собственного плана-графика воспитательных мероприятий и представление его групповому руководителю;
- по результатам проведенной диагностики составить письменную характеристику класса;
- разработать план воспитательной работы.

2-й этап.

- посетить уроки в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей-предметников;
- провести классный час;
- осуществить анализ и самоанализ его результатов.
- оформить письменный анализ проведенного классного часа;
- разработать конспект внеклассного воспитательного мероприятия;

3-й этап

- провести внеклассное воспитательное мероприятие;
- осуществить анализ и самоанализ его результатов;
- ознакомиться с планом работы классного руководителя с родителями обучающихся класса;
- осуществить целеполагание и планирование выступления на родительском собрании.
- оформить письменный анализ проведенного классного часа;
- разработать конспект выступления на родительском собрании.

4-й этап

- посетить уроки по расписанию в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей-предметников;
- выступить на родительском собрании обучающихся класса по проблемной тематике.

Завершающий этап (обработка и анализ полученной информации)

- получить письменные отзывы классного руководителя и курсового руководителя практики
- оформить всю отчетную документацию по итогам прохождения педагогической практики;
- подготовит отчетное выступление, фото-видеоотчет, отражающие ход и результаты практики;
- выступить на итоговой конференции, обменяться впечатлениями и опытом практической воспитательной работы с однокурсниками, выслушать замечания и пожелания преподавателей.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной

организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от кафедры:

1. Дневник практики.
2. План воспитательной работы на период практики.
3. Характеристика коллектива.
4. Характеристика личности.
5. Конспект зачетного воспитательного мероприятия.
6. Письменный самоанализ воспитательного мероприятия.
7. Письменный анализ посещенного воспитательного мероприятия.

8. Отчет о практике.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции, на которой заслушиваются бакалавры. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной классным руководителем.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в Дневнике по практике: план воспитательной работы на период практики; характеристика коллектива; характеристика личности, конспект зачетного воспитательного мероприятия; письменный самоанализ воспитательного мероприятия; письменный анализ посещенного воспитательного мероприятия; отчет о практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- как правильно организовать классный час?
- какие особенности следует учитывать при проведении внеклассного воспитательного мероприятия?
- какие вопросы целесообразно обсуждать на родительском собрании?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требуемые задания

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены более половины требуемых заданий.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии: полнота и качество заполнения отчетной документации (дневника практики, плана воспитательной работы; характеристики коллектива, конспекта зачетного классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия; письменного самоанализа классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно	Хорошо	70-89,9

	профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (приложение 2), размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы. Арсланова М.Н.

к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы. Султанова Л.Ф.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

к.п.н., профессор, зав.кафедрой педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы Сытина Н.С.;

к.п.н., доц., зав. кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Бахтиярова В.Ф..

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа РБ	№ 258 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
2.	МБОУ СОШ№45	№ 259 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
3	МАОУ Гимназия №91 ГО г. Уфа РБ	№ 259пр-10 от 06.03.2019	06.03.2024

Формы отчетности по практике

Характеристика коллектива

1. Краткое описание учебного заведения в целом (город, район, статус учебного заведения, количество классов, состав учащихся, и т.д.)

2. Общие сведения о классе (численность учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей, и т.д.).

3. Официально-деловые отношения в классе.

План работы, поручения, их выполняемость; учет интересов учащихся, общественные дела, их направленность; организация вечеров, конкурсов, экскурсий и т.д.).

4. Межличностные отношения в классе.

а) товарищество и дружба в группе.

Неофициальные лидеры, характер их влияния на группу, его причины, отношение к "вожакам" официальных лидеров; наличие "отверженных", возможные пути изменения отношения к ним товарищей; нейтральные.

Взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах группы). Причины уважения и неуважения учащихся друг с другом. Дружеские пары и их характеристики по учебе, дружбе, интересам. Уровень группового сознания, моральные нормы. Отношения учащихся с классным руководителем, с отдельными преподавателями. Традиции в классе, проведение массовых мероприятий, праздников, вечеров; участие в них учащихся. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;

б) эмоциональный фон класса, настроения в учебной деятельности, труде, общественных мероприятиях, развлечениях и во время отдыха.

в) коллективные переживания успехам и неудачам одноклассников, событиям внутри страны и за рубежом.

г) требовательность друг к другу, морально-аморальным поступкам одноклассников, сверстников, взрослых, младших. Осуждение антиобщественных явлений (пьянства, драк, воровства), одобрение заслуживающих уважение поступков взрослых, сверстников, учащихся младших классов. Требовательность к себе.

д) исполнительность, скромность, отзывчивость, общительность учебного коллектива. Дисциплина.

5. Учебная деятельность коллектива:

а) успеваемость: отличники, неуспевающие. Причины. Перспективы ликвидации отставания по учебе. Взаимопомощь по учебе.

б) культура поведения в классе. Избирательность. Отношение к предметам. Причины. Наличие факультативов, их роль, отношение учащихся к ним.

в) отношение учащихся к домашним заданиям. Своевременность, аккуратность, результативность выполнения домашних заданий. Взаимная помощь. Отношение учащихся к дополнительным занятиям, консультациям.

6. Общественно-полезный труд.

Трудовые навыки и умения. Отношения к труду. Индивидуальные особенности отношения к труду. Участие класса в различных видах общественно-полезного труда. Энтузиазм и пассивность. Результаты. Виды общественно-полезного труда, в которых участвовали учащиеся. Оценка результатов.

7. Жизнь членов коллектива вне учебного заведения: друзья, интересы, увлечения. Посещение кино, театров, музеев, количество и результативность. Спорт в жизни класса. Чтение художественной литературы, тематика. Художественная самодеятельность. Культурные запросы, включая моду.

8. Общие выводы.

Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации.

К характеристике прилагаются материалы, полученные через анкеты, тесты, беседы и т.п.

Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики личности

1. Общие сведения
2. Сведения о родителях, составе семьи, жилищных и материальных условиях, взаимоотношениях в семье, отношении к учащемуся со стороны родителей и других родственников.
3. Отношение к учебной деятельности (*заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное*). По каким предметам испытывает затруднения. Выполнение школьного режима и правил поведения на уроках. Отношение к домашним заданиям.
4. Участие в общественной жизни коллектива. Как относится к мнению коллектива, коллективным требованиям (*доброжелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно*); пользуется ли авторитетом в коллективе; имеет ли друзей в своем классе, вне класса; в каком качестве участвует в делах класса (*активный участник, пассивный исполнитель, организатор, дезорганизатор, не участвует*);
5. Стиль отношений со сверстниками (*спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый*);
6. Реакция на критические замечания и оценки (*спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая*);
7. Как выполняет поручения;
8. Направленность личности, круг интересов, идеалы;
9. Общие выводы. Рекомендации по работе с обучающимся.

Схема плана-конспекта воспитательного мероприятия

Министерство образования и науки
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный
педагогический университет им. М.Акмуллы»

кафедра _____

ТЕМА воспитательного мероприятия
план-конспект воспитательного
мероприятия/

Выполнил: Ф.И.О.
ф-т, отдел-е, курс, гр.
Проверил:
кл. руководитель _____
преподаватель каф.
педагогики _____

Уфа 20..

Общие сведения: школа(вуз, факультет), класс (группа),
Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа

Оформление плана-конспекта:

1. Тема воспитательного мероприятия (занятия).
2. Цель и задачи воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Литература.

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения.

Школа, класс, вид работы, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.

Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы; его соответствие возрастным особенностям класса).

2. Цели и задачи мероприятия.

3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям школьников.

4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия детей в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.

5. Анализ хода мероприятия:

– нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
– разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.) в ходе мероприятия,

– эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам: характер взаимоотношений / «Учителя-учащиеся», «учащиеся-учащиеся», «родители-учащиеся», «учащиеся-учителя»/, которые складывались во время подготовки и проведения;

– забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;

– активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности воспитателя (студента) убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знанием моральных качеств своих учеников и их мотивации.

7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия.

Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция классного руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(У) ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ (ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЛАГЕРЬ)

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Родной (башкирский) язык, литература и китайский язык»

квалификация выпускника: бакалавр

- 1. Целью практики** является формирование:
общефессиональных компетенций:
- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3),
 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 1 зачетную единицу.

Продолжительность практики составляет 36 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (инструктивно-методический лагерь)

Вид практики: учебная.

Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ИМЛ);

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной

образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- педагогические возможности детского оздоровительно-образовательного учреждения (далее - ДООУ);
- основные факторы оздоровления детей в ДООУ;
- требования санитарных правил и норм по организации отдыха и оздоровления детей в ДООУ;
- нормативные акты, относящиеся к деятельности педагогических работников ДООУ;
- особенности социально-психологической адаптации детей в ДООУ;
- особенности временного детского коллектива ДООУ;
- организационную структуру оздоровительно-образовательного процесса ДООУ;
- основные направления, формы оздоровительной, учебно-воспитательной деятельности в ДООУ;
- особенности работы с детьми разного возраста;

Уметь

- составлять план работы с детским коллективом на смену;
- разрабатывать сценарии, планировать и проводить отрядные, массовые мероприятия;
- организовывать детей к соблюдению правил личной гигиены, к решению вопросов по самообслуживанию;
- вести текущую и отчетную документацию;

Владеть

- способами организации работы детей по самообслуживанию, трудовой деятельности;
- технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий;
- навыками работы по организации и осуществлению индивидуальных и групповых проектов детей;
- способами эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях;
- навыками организации первой доврачебной помощи;
- способами применения диагностических методик, направленных на изучение личности и коллектива;
- навыками рефлексии.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в период практики проводится в форме практических занятий, мастер-классов, коллективно-творческих дел.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Оформление отрядного уголка,
- Разработка тематической атрибутики отряда,

- Организация системы самоуправления в отряде,
- Подготовка и презентация визитки отряда,
- Выполнение заданий, предусмотренных мастер-классами,
- Разработать и провести отрядное мероприятие,
- Разработать и провести общелагерное мероприятие,
- Проанализировать посещенное отрядное мероприятие,
- Проанализировать посещенное общелагерное мероприятие,
- Подготовить план работы вожатого на смену.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

В качестве базы практики выступает преимущественно университет, который размещает студентов круглосуточно на дни практики в детском оздоровительно-образовательном учреждении, где создаются условия, максимально приближенные к условиям реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/411516>

Дополнительная литература:

1. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106716>

2. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/414802>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для осуществления круглосуточного пребывания студентов в ходе практики подбираются детские оздоровительно-образовательные учреждения, имеющие всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При организации и проведении ИМЛ создаются условия максимально приближенные к реальной деятельности в ДООУ. Отряды ИМЛ состоят из студентов-практикантов. Работу отрядов организуют опытные вожатые-инструкторы. Работу лагеря организует методический совет ИМЛ, в состав которого входят преподаватели университета, педагоги дополнительного образования, методисты, вожатые-инструкторы.

Примерный режим работы ИМЛ:

Утро: общий сбор; программа дня.

День: • практикумы;

• работа творческих лабораторий;

• деловые игры, разбор;

• методический час, консультации.

Вечер: • коллективные творческие дела;

• «Вечерний круг», «огоньки», консультации;

• методический разбор дня;

• педсовет, планерка организаторов работы на следующий день.

Примерный план работы ИМЛ:

Организационные дела лагеря

1. Организационные сборы групп (отрядов) лагеря.

2. Вечер представления отрядов «Здравствуйте!».

3. Торжественные ритуалы открытия и закрытия лагерного сбора.

4. Утренние общие сборы отрядов.

5. «Вечерний круг» («огоньки») отрядов лагеря. Методический разбор дня. Оценка деятельности органов самоуправления.

6. Операции «Уют», «Нас здесь не было».

7. Итоговые сборы отрядов.

Спортивные мероприятия, праздники, культурно-массовые дела

1. Познавательно-развлекательная программа «Казино».

2. Творческий конкурс «Танцевальная феерия».

3. Спортивно-творческое мероприятие «Большой прыжок».

4. «Шоу капитанов».

5. Прощальный костёр.

Тренинги: «Тропа испытаний», «Верёвочка».

Информационно-методическое сопровождение ИМЛ обеспечивается работой методического киоска, авторскими консультациями опытных вожатых, педагогов, руководителей кружков, клубов, обменом опытом, ко-пилкой интересных дел, песен, игр.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- диагностическую карту оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- план работы вожатого на смену,
- сценарий воспитательного мероприятия.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 1.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены планом работы на смену, который разрабатывает каждый студент, учитывая обозначенные условия и шаблон.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены диагностической картой оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, которая заполняется по итогу участия студента в ИМЛ в двух экземплярах: один экземпляр заполняется студентом на себя самостоятельно, второй – инструктором и руководителем практики на студента.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку необходимую документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
--------	--------------------------------	---	---	--------------------------------------

Повышенн ый	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно, творчески решать проблемы/задачи организации коллектива на основе изученных методов, приемов, технологий. Умение целенаправленно, разнообразно, содержательно планировать деятельность детского коллектива с учетом его возрастных особенностей, логики его развития.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально й деятельности, нежели по образцу, с большой степенью самостоятельност и и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность наполнять досуговую, образовательную составляющую жизнедеятельности коллектива в пределах отведенного времени. Проявление инициативности, ответственности в учебно- воспитательной деятельности.	Хорошо	70-89,9
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	Осуществление учебной деятельности в пределах инструкций, недостаточная активность, самостоятельность.	Удовлетво рительно	50-69,9
Недостато чный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Ст.преподаватель кафедры педагогики А.В.Дударенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова

К.п.н., профессор, зам.зав. кафедрой педагогики Н.С. Сытина

Формы отчетности обучающихся по практике

Диагностическая карта

Методическая подсказка:

Диагностическая карта заполняется по итогу участия студента в ИМЛ в двух экземплярах: один заполняется студентом на себя самостоятельно, второй – инструктором и руководителем практики на каждого студента.

Заполнить анкету по следующему принципу:

3 балла – данные знания и умения проявляются постоянно, имеют высокий уровень развития, используются при решении учебных и практических задач;

2 балла – знания и умения достигают минимально необходимого уровня, их применение в конкретной ситуации вызывает определенные трудности;

1 балл – знания и умения выражены слабо или отсутствуют.

Наименование компетенции, знаний, умений	1	2	3
Владею умениями аналитической деятельности, умею определять цели и задачи своей педагогической деятельности, корректировать их			
Умею выражать свои мысли логично, ясно, доступно			
Умею организовать себя, свой рабочий день, работу в отряде и с руководством			
Могу организовать жизнедеятельность не только во время творческих дел, но и в бытовых вопросах			
Умею проводить игры для детей разного возраста			
Проявляю активное участие в общих делах			
Умею слушать и понимать ребенка, мотивировать его на деятельность, создавать ситуацию успеха			
Проявляю инициативу в организации общих дел			
Умею писать сценарии и организовать подготовку дел			
Владею навыками прикладного творчества			
Владею навыками оформительской работы			
Имею опыт выступления и знаю правила поведения на сцене			

Критерии оценки:

Общая оценка формируется из суммы баллов, выставленных студентом себе самостоятельно (максимум 36 баллов), и баллов, выставленных студенту инструктором и руководителем практики (максимум 36 баллов).

«отлично» - 65-72 балла

«хорошо» - 54-64 баллов

«удовл» - 36-53 балла

Составление плана работы с отрядом на смену (21 день)

Методическая подсказка:

При разработке плана учесть следующие условия:

1) логику развития смены (*организационный период, 1-4 дни* – знакомство между собой, с территорией, сотрудниками, традициями ДОЛ, с дополнительными образовательными возможностями, командообразование, совместное целеполагание и планирование дел, формирование структуры управления отрядом, *основной период, 5-17 дни* – реализация основных событий, дел смены, дополнительных образовательных программ, *заключительный период, 18-21 дни* – подведение итогов, награждение, анализ результатов смены, обмен пожеланиями).

При составлении плана расставлять дела, игры, занятия в указанные выше дни в соответствии с основной целью этих дней.

2) традиционные обязательные ежедневные дела в соответствии с санитарными правилами и нормативами, с факторами оздоровления и правилами безопасности (зарядка, уборка «Операция уют», питьевой режим «Операция водопой», послеобеденный сон и т.п.).

Данные ежедневные события, дела «Плана на день» (см. пример ниже) расположены в сплошных горизонтальных строках. Продублировать их в плане ежедневно в одно и то же время.

3) примерная продолжительность дел в соответствии с возрастными особенностями детей, с санитарными правилами и нормативами, с факторами оздоровления детей.

При планировании дня помнить о достаточном количестве подвижно-спортивных игр, о проведении всех занятий на улице, о продолжительности и чередовании разнообразных видов деятельности детей в зависимости от их возраста.

4) достаточное, и даже с запасом, количество игр, занятий на каждый запланированный период.

Лучше планировать больше игр, оставляя всегда что-либо в запасе, чем оставить детей без дела.

5) вариативность предложенных дел, игр.

В каждой ячейке с играми разместить 2 и более игры **ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!** В ячейках с мероприятиями разместить либо полномасштабное воспитательное мероприятие, учебное занятие продолжительностью до 35-45 мин. Возможно, заполнить данную ячейку 7-10 и более играми разной направленности общей продолжительностью также 35-45 мин.

6) разнообразие дел (ни одна игра, дело, занятие за 21 день ни разу **НЕ ПОВТОРЯЕТСЯ!!!**),

7) возрастные особенности детского отряда.

Не зная заранее возраста детей в отряде, составляем универсальную план-таблицу, в которой в левой половине все дела, события, игры, занятия должны соответствовать по содержанию, формам возрастной группе детей 6-11 лет, а правая половина – возрастной группе детей 12-16 лет. Внимательно читайте сценарии игр, занятий и т.п.!!!

8) подробное описание каждой игры, дела, занятия (прилагается к плану на каждый день. См.в Примере),

9) разнообразие форм ежедневного анализа дня детей и/или тематических отрядных огоньков.

Отрядный сбор анализ дня планируем ежедневно разными неповторяющимися формами, разнообразные тематические отрядные огоньки – 4-5 раз за смену.

Методические пособия ВДЦ «Орлёнок» «Логика смены», «Планирование», «Аналитическая работа с детьми», «Огоньки»

Критерии оценки:

По каждому пункту условий составления плана от 0 до 1 балла.
 «отлично» - 9-10 баллов
 «хорошо» - 7-8 баллов
 «удовл» - 5-6 баллов

ПРИМЕР:

8-й день

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С ОТРЯДОМ

Время	Содержание запланированной работы	
	6 – 11 лет	12 – 16 лет
8.00-8.15	Операция «Уют» Гигиенические процедуры	
8.20	Зарядка	
8.45	Линейка	
9.00	Завтрак	
9.30-13.30	Операция «Уют» (завершение)	
10-15 мин	Отрядный организационный сбор по плану дня	
15-20 мин	Работа внутриотрядных групп традиционных поручений	
20-30 мин		
35-45 мин	Отрядное мероприятие «Поиск клада»	Тренинг «Дерево»
10-15 мин	Игра «Мы музыканты» Игра «Летит по небу шар»	Игра «Крокодил»
10-15 мин	Операция «Водопой»	
30-40 мин	Подготовка к внутриотрядному тематическому дню	
15-20 мин	Игра «Вышибалы» Игра «_____»	Игра «Баня» Игра «_____»
10-15 мин	Игра «Японский театр»	Игра «Семейка Адамс»

	Игра « _____ »	Игра « _____ »
15-20 мин	Свободное время	
13.00	Обед	
13.45	Гигиенические процедуры	
14.00	Тихий час	
15.45-16.00	Операция «Уют» (10-15 мин)	
16.00	Полдник	
16.30-19.00 10-15 мин	Подведение итогов внутриотрядного тематического дня	
35-45 мин	Отрядное мероприятие «Полет фантазии»	Отрядное мероприятие «Своя игра»
10-15 мин	Игра «Зайцы-Волки» Игра « _____ »	Игра «Экстрасенсы» Игра « _____ »
10-15 мин	Операция «Водопой»	
20-30 мин	Игра «Казачьи-разбойники» Игра « _____ »	Игра «Города» Игра « _____ »
15-20 мин	Свободное время	
19.00	Ужин	
21.30-22.30	21.30-22.00 – анализ дня «Дерево дня»	22.00-22.30 – анализ дня «Пять пальцев»
	Оформление итогов дня в отрядном уголке	
22.00- 23.00	22.00-22.30 - Гигиенические процедуры	22.30-23.00 - Гигиенические процедуры

Сценарий воспитательного мероприятия

План-конспект включает в себя:

1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).
2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются:
цель мероприятия;
задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная).
состав участников – возраст, количество, другие особенности;
список необходимых материалов, оборудования и реквизита.
3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает:
подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается,
полный текст ведущих,
описание или обозначение способов организации взаимодействия участников, тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).
4. Дидактические материалы:
раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.);
эскизы, схемы или описание наглядного оформления;
схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия;
перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.
5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

Критерии оценки:

- педагогическая ценность мероприятия, его познавательно-обучающая и/или воспитательная значимость (от 0 до 5 баллов);
 - грамотность, конкретность, чёткость формулировки цели, задач мероприятия (от 0 до 3 баллов);
 - наличие основной идеи (сюжета, смыслового единства мероприятия) и её раскрытие в описании содержания мероприятия (от 0 до 3 баллов);
 - качество описания и разнообразие способов организации деятельности, методов и приёмов; их соответствие задачам и содержанию мероприятия, выбранной форме (от 0 до 4 баллов);
 - качество и полнота описания дидактического материала: тексты заданий, вопросы, правила, схемы, рисунки и т. п. (от 0 до 5 баллов);
 - качество оформления сценария: соответствие требованиям к оформлению, соблюдение этапов описания, культура оформления материалов, грамотность (от 0 до 3 баллов).
- «отлично» - 20-23 балла

«хорошо» - 17-22 балла
«удовл» - 12-16 баллов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.04(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВОЖАТСКАЯ)**

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Родной (башкирский) язык, литература и китайский язык»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование:
общефессиональных компетенций:

- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3),
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6),
- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 3 недели (144 часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (вожатская)

Вид практики: производственная

Тип практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения: преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- педагогические возможности детского оздоровительно-образовательного учреждения (далее - ДООУ);
- основные факторы оздоровления детей в ДООУ;
- требования санитарных правил и норм по организации отдыха и оздоровления детей в ДООУ;
- нормативные акты, относящиеся к деятельности педагогических работников ДООУ;
- особенности социально-психологической адаптации детей в ДООУ;
- особенности временного детского коллектива ДООУ;
- организационную структуру оздоровительно-образовательного процесса ДООУ;
- основные направления, формы оздоровительной, учебно-воспитательной деятельности в ДООУ;
- особенности работы с детьми разного возраста;

Уметь

- составлять план работы с детским коллективом на смену;
- разрабатывать сценарии, планировать и проводить отрядные, массовые мероприятия;
- организовывать детей к соблюдению правил личной гигиены, к решению вопросов по самообслуживанию;
- вести текущую и отчетную документацию;

Владеть

- способами организации работы детей по самообслуживанию, трудовой деятельности;
- технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий;
- навыками работы по организации и осуществлению индивидуальных и групповых проектов детей;
- способами эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях;
- навыками организации первой доврачебной помощи;
- способами применения диагностических методик, направленных на изучение личности и коллектива;
- навыками рефлексии.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в начале практики в форме установочной конференции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- подготовка методических материалов (папка-копилка, план работы на смену) вожатого,

- организация жизнедеятельности временного детского коллектива (отряда),
- подготовка и проведение отрядных и общелагерных мероприятий,
- оформление текущей и отчетной документации.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно загородные детские оздоровительно-образовательные учреждения, центры дневного пребывания детей образовательных организаций общего образования, учреждений дополнительного образования детей, где обеспечивается участие студента в процессе реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но у неё есть направления деятельности, которые непосредственно связаны с будущей профессиональной деятельностью выпускника (общественная, благотворительная организация и т.п.).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/411516>

Дополнительная литература:

1. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и

лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106716>

2. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/414802>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики подбираются загородные (или в пределах населенного пункта) стационарные детские оздоровительно-образовательные учреждения, работающее круглосуточно (или с временным пребыванием детей), имеющие всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Первый (подготовительный) этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель практики от университета, руководители практики базы практики, студенты. Руководитель практики от университета знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с руководителями практики от базы практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках, происходит знакомство студентов с оздоровительно-образовательной программой базовых площадок. Студенты составляют индивидуальный план работы с отрядом, начинают заполнять «Дневник вожатого».

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Второй (рабочий) этап практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику (минимум за 1 день до заезда детей), практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов (три недели = один заезд), консультации с руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты, завершают заполнение «Дневника вожатого».

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв руководителей практики от базовых учреждений, в которых они проходили практику (не позднее последнего дня заезда), в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция (сентябрь следующего семестра), на которую приглашаются руководители практики от университета и от баз практики, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- лист оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- самоанализ результатов педагогической деятельности,
- дневник вожатской практики,
- сценарий воспитательного мероприятия,
- анализ посещённого мероприятия,
- анализ психолого-педагогической диагностики детей.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены дневником вожатской практики, в котором студенты подробно описывают содержание ежедневной фактически выполненной работы, педагогический анализ каждого дня практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены листом

оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, заполненным руководителем практики от базы практики, и самоанализом студента собственной педагогической деятельности в ходе подготовки и прохождения практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку всю, необходимую по практике, отчетность.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно, творчески решать проблемы/задачи организации оздоровления, дополнительного образования детей на основе изученных методов, приемов, технологий. Умение разнообразно, содержательно организовать жизнедеятельность детского коллектива. Умение грамотно, разнообразно проводить аналитическую работу с детьми и подробно, качественно анализировать собственную педагогическую деятельность.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность систематизировать, анализировать и грамотно использовать в собственной	Хорошо	70-89,9

	й деятельности, нежеле по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	педагогической деятельности результаты психолого-педагогических диагностических исследований.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Осуществление педагогической деятельности в пределах инструкций, недостаточная самостоятельность.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (лист оценки, дневник вожатской практики, отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Ст.преподаватель кафедры педагогики А.В.Дударенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова

К.п.н., профессор, зам.зав. кафедрой педагогики Н.С. Сытина

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ООО СКФ «Формула» (ДОЦ «Восход»)	№ 438ю-16/3	До исполнения
2.	ООО «Санаторий имени Чехова»	№ 437ю-16/3	До исполнения
3.	ООО ДОЛ «Звездочка» г.Ишимбай	№ 439ю-16/3	До исполнения
4	АО «УГОК» (ДОЛ им.В.Терешковой «Калкан»)	№409ю-16-3	До исполнения
5	МБУ ДООЛ «Фестивальный» Кировского района г.Уфа РБ	№ 440ю-16/3	До исполнения
6	Региональная общественная организация «Республиканский центр иппотерапии для детей-инвалидов» (Конный лагерь)	№160-1 пр	5 лет
7	ООО «Туристская фирма «Крекс»	№183 пр-18	5 лет
8	ООО «ДЦ «Алые паруса»	№ 441ю-16/3	До исполнения
9	МБУ ОДПМК «Йэшлек»	№160 пр	5 лет
10	АО «Центр отдыха» (ДОЛ «Звездочка», Юматово)	№ 443ю-16/3	До исполнения
11	МАУДО ЦДОТ «Горский» муниципального района Кушнаренковский район РБ (ДОЛ «Горский»)	№ 442ю-16/3	До исполнения
12	ООО «Агидель-Спутник» (ДОЦ «Спутник»)	№ 444ю-16-3	До исполнения
13	МБУ «Спортивная школа №5» г.Уфы	№ 449ю-16/3	До исполнения
14	ДОЛ имени Ю.А.Гагарина	№448ю-16/3	До исполнения
15	АНО «Американо-башкирский интерколледж»	№447ю-16/3	До исполнения
16	МБОУ «Лицей №106 «Содружество» г.Уфы	№ 446ю-16/3	До исполнения
17	МБУ Спортивная школа №12 г.Уфы	№450ю-16/3	До исполнения
18	МАУ ДСОЛ «Виктория» муниципального района Кармаскалинский район РБ	№445ю-16/3	До исполнения

Формы отчетности обучающихся по практике**ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ**

**У СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ (по 10-балльной шкале)**

Ф.И.О. студента					
№	Критерий	Первая неделя	Вторая неделя	Третья неделя	СУММ А
		от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 30
1	Понимание социальной значимости своей будущей профессии, владение мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.				
2	Способность нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.				
3	Готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе.				
4	Способность организовать сотрудничество обучающихся и воспитанников				
5	Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников в учебно-воспитательной деятельности.				
6	Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.				
7	Готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.				
8	Творческий подход к выполнению поручений.				
9	Самостоятельность.				
10	Уровень общей культуры студента				
ИТОГО:					
Рекомендуемая оценка за практику (словом):					

Критерии оценки:

«Отлично» - от 271 до 300 баллов;

«Хорошо» - от 211 до 270 баллов;

«Удовлетворительно» - от 151 до 210 баллов;

«Неудовлетворительно» - от 0 до 150 баллов.

Подпись директора/ ЗДВР: _____ (_____)

Печать

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М. АКУМЛЫ»**

ДНЕВНИК
ВОЖАТСКОЙ ПРАКТИКИ
20__ - 20__ учебный год

Фамилия, имя, отчество студента _____

Направление обучения _____

Профиль _____

Курс, группа _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____

Руководитель _____

Зам. руководителя по ВР _____

Старший вожатый _____

Даты заезда: с _____ 20__ г., по _____ 20__ г.

Отряд № _____, возраст детей _____, количество детей _____

Категория детей _____

Мальчиков _____ чел., девочек _____ чел.

ФИО напарника(ов) _____

Размер заработной платы _____ руб.

Количество выходных дней за смену _____

«__» _____ 20__ г. №п/п _____ день

	Содержание выполненной работы	Педагогический анализ
--	-------------------------------	-----------------------

1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).
2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются:
цель мероприятия;
задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная).
состав участников – возраст, количество, другие особенности;
список необходимых материалов, оборудования и реквизита.
3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает:
подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается,
полный текст ведущих,
описание или обозначение способов организации взаимодействия участников,
тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).
4. Дидактические материалы:
раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.);
эскизы, схемы или описание наглядного оформления;
схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия;
перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.
5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

ОТЧЁТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Целью моей практики было

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Мне удалось

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Мои предложения по совершенствованию практики:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Самооценка результатов практики:

[illegible]

“ ” 20 Г.

Студент: _____ (_____)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) «Родной (башкирский) язык, литература и китайский язык»

квалификация выпускника: бакалавр

- 1. Целью практики является формирование:**
- развитие общекультурной компетенции:
 - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);
 - формирование общепрофессиональных компетенций:
 - способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);
 - готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
 - готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4);
 - формирование профессиональных компетенций:
 - готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
 - способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
 - способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
 - способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4);
 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);
 - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
 - способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7);
 - способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);
 - способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);
 - способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет $3 + 1/3$ недели или 180 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из

профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения: преимущественно стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам

Уметь

- формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики;

- анализировать результаты научных исследований, и применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование;

Владеть

- современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным

программам.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Подобрать соответствующую методическую литературу, изучить ее.
2. Провести анализ методической литературы, определиться с технологиями, применимые к проведению мероприятий.
3. Подготовить статьи.
4. Подготовить реферат по результатам практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования детей, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

Вузовская методика преподавания лингвистических дисциплин [Текст] : учеб. пособие / [под ред. Ж. В. Ганиева]. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2014. - 352 с

Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Текст] : учеб. пособие / В. М. Кожухар ; В. М. Кожухар. - М. : Дашков и К*, 2012. - 216 с.

дополнительная литература:

Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб. Пособие [Текст] / В. И. Загвязинский, Р.Атаханов, Разиполло.- 5-е изд., испр. .- М. : Академия , 2008. - 207 с.

Сытина Н.С. и др. Педагогика в профессиональной подготовке бакалавра. Уч. пособие. - Уфа, 2014.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для материально-технического обеспечения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности данной дисциплины необходима аудитория, оборудованная техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, мультимедийная доска, интерактивная доска).

Задания для занятий удобно представлять с помощью мультимедийной доски и проектора. Интерактивная доска необходима для демонстрации таблиц, схем обобщающего характера по изучаемой теме, алгоритмов, примеров, способствующих усвоению материала. С помощью интерактивной доски также можно демонстрировать видеоуроки и фрагменты уроков башкирского языка и внеклассных мероприятий по башкирскому языку, видео уроков студентов-практикантов.

Компьютер может использоваться на практических занятиях для решения тестов (с использованием аттестационных педагогических измерительных материалов).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства

коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Поэтапное и тематическое планирование педагогической практики

Организация педагогической практики бакалавров педагогического образования предполагает последовательную реализацию трех этапов.

Ознакомительный этап (первая неделя) включает: участие в установочной конференции; знакомство с базой практики, правилами его внутреннего распорядка, администрацией; закрепление за руководителем, знакомство с местом практики; знакомство с нормативно-методическими документами, тематическим планом работы наблюдение за деятельностью руководителя; посещение всех занятий с целью изучения коллектива и опыта работы; планирование учебной, методической, воспитательной и исследовательской работы, знакомство с тематическим планом руководителя и составление своего плана работы на период практики; разработку зачетных мероприятий и представление его курсовым руководителям.

Основной этап (вторая неделя) включает: сбор материала и разработку мероприятий; проведение мероприятий согласно составленному тематическому плану с последующим их анализом; взаимопосещение и анализ мероприятий студентов-практикантов; выполнение заданий в соответствии с планом руководителя.

Заключительный этап (третья неделя) включает: подготовку отчетной документации; представление ее курсовым руководителям; обобщение и систематизацию материалов с последующим обсуждением результатов практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и

соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по разработанной форме.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в виде заданий.

Перечень примерных заданий для выполнения в период практики

1. Подобрать соответствующую методическую литературу, изучить ее.
2. Провести анализ методической литературы, определиться с технологиями, применимые к проведению мероприятий.
3. Подготовить статьи.

4. Подготовить реферат по результатам практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Как определить соответствие методов исследования поставленным задачам?

В чем проявляется конкретность формулировки задач исследования их логическая взаимосвязь?

Итоги практики прослушиваются на заседании кафедры. Решение о результатах аттестации принимается кафедрой с учетом оценки, которая дается в отзыве руководителя практикой.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил объем работы, требуемый программой практики в срок.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого	Удовлетворительно	50-69,9

ый)		материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет приложение 2 к программе практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.ф.н., доцент кафедры БССЯ Ижбаева Г.Р.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

внешний

Д.ф.н., ведущий научный сотрудник ИИЯЛ УФИЦ РАН Ягафарова Г.Н.

Внутренний

К.п.н., доцент, зав. кафедры БССЯ Тагирова С.А.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра русского языка БГПУ им. М. Акмуллы	-	-

Формы отчетности обучающихся по практике

Требования к оформлению отчёта

В отчете должны быть:

Титульный лист

Введение

Основная часть

Заключение

Отчёт должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта – 14, объём – 10-15 страниц машинописного текста.

В отчёт могут входить приложения (таблицы, заполненные бланки, фотографии и т.д.), которые в общее количество страниц отчёта не входят.

Должна быть характеристика на студента, подписанная руководителем практики от предприятия.

ВВЕДЕНИЕ

Перечень навыков и умений, приобретаемых студентами при прохождении практики.

- владение основами речевой профессиональной культуры;
- способность нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- владение языком на уровне профессионального общения;
- способность к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания;
- способность реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях;
- готовность применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;
- способность применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии;
- способность использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников;
- способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- способность профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности;
- способность выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно- просветительской деятельности.

Цель и задачи

Цель практики состоит в углублении профессиональных знаний студента, формировании необходимых для будущей профессии деятельности умений, навыков, личных качеств.

Задачи:

- закрепление, углубление и обогащение методических и специальных знаний, их применение в решении конкретных задач;
- формирование и развитие профессиональных умений и навыков;
- развитие профессиональных личностных свойств и качеств (умение проявлять выдержку; такт; гуманное отношение; культура общения и т.д.);
- воспитание устойчивого интереса, любви к профессии и потребности в самообразовании;
- выработка творческого и исследовательского подхода к профессиональным деятельности;
- ознакомление с современным профессиональным опытом.

Место, дата начала и продолжительность практики (дать краткую характеристику предприятия).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Тематический план практики.

Перечень основных работ, заданий, выполняемых в процессе практики.

Отчёт о проделанной каждодневной работе

Дата	Содержание работы	Оценка, подпись руководителя практики
21.01.2019	Знакомство и беседа с директором. Знакомство с коллективом	
22.01.2019	Составление плана работы	
	- описание организации работы в процессе практики; - описание практических задач, решаемых студентами за время прохождения практики; - разработанные проектные задания, сценарии деловых игр, коллективных тренингов по развитию коммуникативных способностей;	
31.01.2019	Перевод и подготовка материала по спортивным соревнованиям в с.Кушнаренково «Золотая шайба» к эфиру.	
7.02.2019	Выезд для получения информации о погоде и о ДТП, подготовка сюжета.	
8.02.2019	Подготовка отчетной документации. Участие в итоговой конференции.	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Необходимо описать навыки и умения, приобретенные студентом за время практики.

Предложения по совершенствованию организации практики.

Индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.В.06(П) ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) «Родной (башкирский) язык, литература и китайский язык»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является

- формирование профессиональных компетенций:
 - готовность реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
 - способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
 - способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
 - способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);
 - способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);
 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
 - способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц

Продолжительность практики составляет 6 недель или 324 академических часов

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Педагогическая практика

Вид практики: производственная

Тип практики: Педагогическая практика

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 9 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- стандарт, по которому осуществляется обучение;
- процессы, происходящие в современном образовании;
- сущность, содержание и структуру образовательных процессов;
- особенности современных психологических и педагогических технологий;
- методы обучения, формирования требуемых компетенций и обучающихся;
- профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;
- как взаимодействовать между участниками образовательного процесса;
- социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

Уметь:

- делать методический анализ учебного материала с целью определения трудностей его усвоения учащимися;
- использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;
- самостоятельно анализировать новые данные и материалы;
- обобщать полученные результаты;
- проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития;
- проектировать образовательные программы;
- вести профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
- наблюдать учебно-воспитательный процесс на уроке, выделять причинно-следственные связи наблюдаемых явлений, вычленять положительное и отрицательное в опыте;
- решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
- делать научно-методическое обоснование задач урока, содержания познавательной деятельности учащихся, использованных методов, способов, средств и форм обучения;
- анализировать уроки учителей и студентов-практикантов с точки зрения методического содержания, логики урока и методов познавательной деятельности учащихся и обучающей деятельности учителя;
- формулировать практическое, образовательные, развивающие и воспитательные задачи

урока, исходя из целей обучения;

- разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды уроков;
- использовать методы обучения, учитывающие специфику педагогической ситуации и особенности учебного предмета;
- адаптировать методические разработки к условиям учебного процесса;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Владеть

- основами профессиональной этики и речевой культуры;
- навыками рациональной организации учебного процесса с целью укрепления и сохранения здоровья школьников;
- навыками обеспечения охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- навыками организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся;
- навыками ведения школьной и классной документации;
- навыками выполнения функции классного руководителя;
- навыками участия в самоуправлении и управлении школьным коллективом.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, практических занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией учебно-воспитательного процесса. Наблюдение уроков в классе, где предстоит вести практику. Наблюдение воспитательных мероприятий, проводимых классным руководителем.
- выполнение заданий программы практики, самостоятельная деятельность практиканта по профилю.
- Изучение школьной документации: устава школы, плана учебно-воспитательной работы школы на год, четверть. Посещение уроков, анализ.
- Проведение пробных зачетных уроков по выбранным профилям.
- Составление подробного отчета по практике.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования детей, языковых центрах, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре)

БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

- основная литература:

основная литература:

1. Азнагулов, Р. Г. Методика преподавания башкирского языка в школе [Текст] : [на башк. яз.] / Рафаэль Гайнитдинович ; Р. Г. Азнагулов. - Уфа : Китап, 2011. - 232 с.

2. Идельбаев, М. Х. Уроки литературы в школе [Текст] : методика преподавания башк. лит.: [пособие для учителей : на башк. яз.] / Мирас Хамзович ; М. Х. Идельбаев. - Уфа : Китап, 2013. - 200 с

3. Шеховцова, Т.С. Методика преподавания русского языка (специальная) : учебное пособие / Т.С. Шеховцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. – Режим доступа - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459254>

дополнительная литература:

1. Богданова, О. Ю. Теория и методика обучения литературе [Текст] : учеб. для студентов вузов / Оксана Юрьевна, С. А. Леонов, В. Ф. Чертов ; О. Ю. Богданова, С. А. Леонов, В. Ф. Чертов ; под ред. О. Ю. Богдановой. - 4-е изд. - М. : Академия, 2007. - 400 с

2. Багаутдинова, М. И. Использование новых технологий обучения на уроках башкирского языка и литературы [Текст] : метод. пособие : [на башк. яз.] / Минихана Ишмухаметовна, Г. Н. Ягафарова ; М. И. Багаутдинова, Г. Н. Ягафарова. - Уфа : [Педкнига], 2008. - 204 с.

3. Поздеева, С.И. Методика обучения грамоте : учебно-методическое пособие / С.И. Поздеева. - Москва: Директ-Медиа, 2013. – Режим доступа - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221534>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:

текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://fgosvo.ru>
2. <http://baidu.com>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Персональный компьютер, интерактивная доска, проектор, доступ к сети всемирной паутины, книги, меловая доска, программное обеспечение.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Основными формами организации данной практики являются: установочная конференция, сбор и систематизация, самостоятельная работа студентов. На установочной конференции излагаются основные этапы, методы и специфика практики, а также обязанность студентов.

Работа студента заключается в изучении теоретических источников, анализе материала который преподаётся.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

- Изучить школьную документацию: устава школы, плана учебно-воспитательной работы школы на год, четверть.
- Посетить уроки учителей и студентов-практикантов, провести их анализ.
- Провести пробные зачетные уроки по выбранному профилю.
- Составить подробный отчет по практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

На что необходимо обратить внимание при формулировании практических, образовательных, развивающих и воспитательных задач урока, исходя из целей обучения? Как правильно организовать урок?

Какова последовательность действий при разработке содержания обучения по определенной теме?

Итоговую оценку выставляет руководитель практики после сдачи студентом отчета по практике, которая включает в себя следующую документацию:

- список выполненных студентом заданий за весь период практики
- результаты выполненных работ;
- материалы по практике.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если:

- в рекомендации и аттестационном листе стоит положительная оценка;
- имеет прочные теоретические знания по предмету.
- умеет осуществлять недельное планирование по работе в классе;

развиты профессиональные умения, такие как:

- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных и внеклассных занятий по предмету;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- составить конспекты и развернутые планы уроков, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- свободно владеет материалом урока, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать разнообразные методы во время занятия, включая учащихся в активную деятельность;
- владеет умением оценивать уровень знаний, умений и навыков;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного урока, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет оформить конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями;
- умеет оформлять психолого-педагогическую характеристику в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному документу.
- умеет осуществлять безконфликтное общение с людьми;

Студент получает за практику оценку «незачтено», если:

- в рекомендации и аттестационном листе стоит оценка неудовлетворительно;
- недостаточно теоретических знаний по предмету;

- затрудняется в недельном планировании по работе в классе;
- не развиты профессиональные умения, такие как:
- не проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных и внеклассных занятий по предмету;
 - не умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
 - плохо составляет конспекты и развернутые планы уроков, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
 - слабо владеет материалом урока, допускает ошибок в собственной речи;
 - отсутствуют навыки использования разнообразных методов во время занятия, не может включать учащихся в активную деятельность;
 - слабо владеет умением оценивать уровень знаний, умений и навыков;
 - плохо анализирует собственную деятельность, плохо оценивает результативность проведенного урока, воспитательного мероприятия и не может вносить необходимые коррективы;
 - плохо оформляет конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями;
 - испытывает затруднения в оформлении психолого-педагогической характеристики в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному документу.
 - конфликтует при общении с людьми;

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Уровень содержания	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> - Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. - проявляет самостоятельность и инициативу. - способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	Отлично	90-100

		обосновывать практику применения. - свободно владеет материалом урока. - анализирует собственную деятельность, оценивает результативность проведенного урока, воспитательного мероприятия и вносит необходимые коррективы.		
Базовый	Применение знаний и умений согласно ФГОС под копирку.	<i>Включает низжестоящий уровень.</i> - Использует материал согласно ФГОС. - отсутствует инициатива в процессе обучения. - используется один метод в учебном процессе.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков самостоятельности в принятии решения, подготовке материалов с разных источников, и отсутствия вовлечения учащихся в процесс..		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры башкирского языка и литературы А.Ю. Куланчин

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

К.ф.н., доцент башкирского языкознания БашГУ А.Н. Бахтиярова

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Набиуллина Г.М.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МБОУ «Уфимская городская башкирская гимназия №20 им. Ф.Х. Мустафиной ГО г.Уфа РБ	№ 391 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
2	РИЛИ ГО г.Уфа РБ	№ 388 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
3	Башкирская гимназия № 158 им. М. Карима ГО г.Уфа РБ	№ 268 пр-18 от 11.09.2018 г.	11.09.2023 г.
4	БРГИ №1 им. Р.Гарипова ГО г.Уфа РБ	№ 387 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
5	МБОУ Башкирская гимназия №102 ГО г.Уфа РБ	№ 311 пр -18 от 07.11.2017 г.	07.11.2022 г.
6	Республиканская художественная гимназия-интернат им. К.А. Давлеткильдиева ГО г.Уфа РБ	№ 390 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
7	Языковой центр «Смартфокс» ГО г.Уфа РБ	№ 611 пр -08 от 25.11.2019 г.	25.11.2024 г.
8	Кафедра башкирского языка и литературы БГПУ им. М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. АКМУЛЛЫ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество

студента _____

Направление _____

Профиль _____

Курс, группа _____

Уфа

Введение

Педагогическая практика студентов является неотъемлемым звеном системы профессиональной подготовки педагога, способствующая формированию основных профессиональных компетенций.

Выпускник, получивший квалификацию бакалавра, должен быть готов решать образовательные и исследовательские задачи, ориентированные на изучение и анализ научно-исследовательской и учебно-методической литературы; использовать современные технологии сбора и обработки экспериментальных данных в соответствии с проблемой исследования в области педагогического образования; конструировать содержание обучения и воспитания; способствовать социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, быть готовым участвовать в деятельности различных профессиональных объединений педагогов, осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выпускник, получивший квалификацию бакалавра, должен быть подготовлен к проектированию педагогического процесса, программ развития субъектов педагогического процесса, собственной профессиональной деятельности; построению межличностных и деловых отношений; к взаимодействию с социокультурной и профессиональной средой.

Деятельность бакалавра направлена на овладение источниками научной, общекультурной и профессиональной информации, универсальными способами теоретической и практической образовательной деятельности; способами проектирования и осуществления психолого-педагогической поддержки; способами исследовательской деятельности.

Выпускник, получивший квалификацию бакалавра, должен знать Конституции РФ и РБ; законы РФ и РБ, решения Правительства РФ и РБ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; основные направления и перспективы развития образования и психолого-педагогических наук; основы права, научную организацию труда; правила и нормы охраны труда, техники.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.

Объекты профессиональной деятельности бакалавров: обучение, воспитание, развитие, просвещение; образовательные системы. ФГОС определяет требования к результатам освоения основных образовательных программ педагога.

Практика состоит из двух частей: педагогической практики по I профилю (3 недели), педагогической практики по II профилю (3 недели) – на V курсе (I семестр).

Педагогическая практика направлена на формирование готовности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности в соответствующей области знаний. В ходе педагогической практики студенты посещают и самостоятельно проводят уроки и внеурочные воспитательные мероприятия, выполняют задания под руководством методистов факультета, школьных учителей и классных руководителей, обрабатывают данные и готовят отчет по практике.

Требования ФГОС определили задачи, содержание и организацию практики, которые отражены в данных рекомендациях.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ V КУРСА

Педагогическая практика является частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», обеспечивающей формирование готовности выпускника к осуществлению профессиональной и педагогической деятельности в соответствующей области знаний.

Педагогическая практика проводится в базовых образовательных организациях, в которых преподаются профильные дисциплины педагогического направления. В ходе практики студентам предоставляется возможность ознакомления с педагогическим процессом образовательной организации и осуществления самостоятельной профессиональной деятельности под руководством учителей-предметников, классных руководителей и вузовских методистов. По итогам практики студенты представляют отчет о результатах педагогической деятельности.

Педагогическая практика направлена на формирование профессиональной компетенции будущих учителей, основанной на закреплении специальных, методических, психолого-педагогических навыков и умений.

Права и обязанности студентов-практикантов

Во время прохождения педагогической практики студенты **обязаны:**

- организовывать свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, в котором проводится практика, подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения – базы практики;
- выполнять требования и распоряжения руководителей практики;
- строго соблюдать необходимые правила техники безопасности при организации и проведении практики;
- ежедневно (кроме воскресных и праздничных дней) присутствовать на месте проведения практики и выполнять задания, предусмотренные Программой практики;
- обеспечивать сохранность используемого имущества базового учреждения, жизни и здоровья детей в период прохождения практики.

Студенты, проходящие педагогическую практику, **имеют право:**

- консультироваться с руководителями практики, сотрудниками базового учреждения по всем вопросам, касающимся организации и проведения практики;
- в процессе практики пользоваться необходимой нормативной и методической документацией, имуществом базового учреждения, необходимым для успешного выполнения намеченного плана практики;
- вносить предложения по повышению эффективности организации и проведения педагогической практики.

Не допускается:

- прохождение педагогической практики за пределами г. Уфы (за исключением студентов, обучающихся по заочной форме и /или по индивидуальному учебному плану, или в исключительных случаях);
- самовольная замена базового учреждения прохождения практики без согласования с руководителем практики и деканом факультета;
- пропуск мероприятий, предусмотренных Программой практики;
- нарушение внутреннего распорядка базового учреждения, правил техники безопасности.

Цели и задачи педагогической практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла;

- развитие у студентов умений образовательной, исследовательской работы в предметной области знаний, применение этих знаний в учебно-воспитательной работе и развитие профессиональных компетенций, соответствующих следующим видам профессиональной деятельности:

педагогическая деятельность:

профессиональные компетенции:

- готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4);
- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса ПК-6);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7)/

проектная деятельность

- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

Задачи:

- углубить и закрепить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла;
- познакомить с системой работы современной общеобразовательной школы;
- показать на практике технологии, методы, приемы и средства работы современного учителя и основные параметры проведения урока на различных ступенях и уровнях обучения;
- помочь овладеть профессиональными педагогическими умениями учителя и классного руководителя;
- способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации учебной и внеклассной работы, в том числе внеурочной работы по предмету;
- формировать умения профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, коллегами и родителями);
- создать условия для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии;
- формировать ценностные и мотивационные ориентации успешной профессиональной деятельности учителя.

Содержание педагогической практики

В ходе педагогической практики студент реализует следующие виды профессиональной деятельности:

- **образовательная** деятельность предполагает ознакомление с методиками и технологиями обучения и воспитания, спецификой педагогической деятельности учителя башкирского языка и литературы и классного руководителя;
- **методическая** деятельность включает планирование образовательного процесса, разработку уроков и внеурочных мероприятий по башкирскому языку и литературе, контрольно-диагностирующих материалов;

- **педагогическая** деятельность включает проведение уроков, организацию внеклассной воспитательной работы и внеурочной работы по предмету;
- **исследовательская** деятельность предполагает анализ эффективности внедрения современных образовательных технологий в образовательный процесс; апробацию материалов научного исследования.

Организация педагогической практики

Педагогическая практика бакалавров проводится в IX учебном семестре.

Педагогическая практика бакалавров проводится на базе образовательных организаций, которые соответствуют направлению основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров и являются базовыми методическими центрами и/или инновационными площадками университета.

Организация педагогической практики бакалавров предполагает последовательную реализацию трех этапов:

1. Ознакомительный этап включает:

- участие в установочной конференции;
- знакомство с образовательной организацией, правилами внутреннего распорядка, администрацией, учителем-предметником;
- закрепление за классом, знакомство с классным руководителем;
- посещение всех уроков по расписанию в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей-предметников;
- планирование учебной, методической, воспитательной и исследовательской работы, знакомство с тематическим планом уроков по башкирскому языку и литературе, планом воспитательной работы классного руководителя и составление своего плана работы на период практики;
- разработка плана-графика зачетных уроков, воспитательных мероприятий и представление его групповым руководителям.

2. Основной этап включает:

- сбор материала и методическая разработка конспектов уроков по предмету и внеурочных воспитательных мероприятий;
- проведение и последующий анализ и самоанализ пробных и зачетных уроков по башкирскому языку и литературе, внеурочных мероприятий;
- организация воспитательной работы в соответствии с планом классного руководителя;
- исследовательскую деятельность по теме выпускной квалификационной работы.

3. Заключительный этап включает:

- подготовку отчетной документации;
- представление ее групповым руководителям;
- обобщение и систематизацию материалов с последующим обсуждением результатов педагогической практики на итоговой конференции.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

Оценка "5" (отлично) ставится, если студент владеет глубокими знаниями:

- о современных технологиях обучения и воспитания,
- имеет прочные теоретические знания по предмету.

У студента развиты профессиональные умения:

проектировочные:

- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы в классе;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных и внеклассных занятий по предмету.

конструктивные:

- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;

- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.

процессуальные:

- свободно владеет материалом урока, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения урока и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения учащихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки;
- владеет средствами диагностики уровня воспитанности учащихся.

гностические:

- умеет осуществлять анализ посещенных уроков с позиции разных аспектов;
- умеет анализировать воспитательные мероприятия, проводимые однокурсниками;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного урока, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет оформить конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями;
- умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
- умеет оформить психолого-педагогическую характеристику в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному документу.

исследовательские:

- умеет обосновать актуальность темы мини-исследования;
- умеет использовать различные методы исследования;
- умеет подобрать диагностический комплекс в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями испытуемого или классного коллектива;
- умеет обработать и проанализировать полученные данные,

коммуникативные:

- умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми;
- умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка "4" (хорошо) ставится, если студент владеет знаниями:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- имеет теоретические знания по предмету, но в отдельных случаях показывает их недостаточную глубину.

У студента развиты профессиональные умения:

проектировочные:

- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы в классе;
- умеет планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, но не всегда проявляет при этом самостоятельность и инициативу.

конструктивные:

- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, но испытывает при этом незначительные затруднения;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения, но допускает незначительные неточности;
- умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, но испытывает затруднения в моделировании формы воспитательного мероприятия.

процессуальные:

- владеет материалом урока, но допускает незначительные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;

- умеет использовать во время проведения урока и воспитательного мероприятия методы вовлечения учащихся в активную деятельность, но выбор их ограничен;
- не всегда удается реализовать в полной мере задачи урока;
- владеет умениями оценивать уровень знаний (умений, навыков) учащихся в соответствии с нормами оценки;
- владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся.

гностические:

- умеет осуществлять анализ посещенных уроков, но испытывает незначительные трудности при анализе с позиции разных аспектов;
- умеет анализировать воспитательные мероприятия, проводимые однокурсниками, но испытывает при этом незначительные трудности;
- в основном умеет анализировать собственную деятельность, но затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия и внесении в их содержание необходимых корректив;
- умеет оформить конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями, но допускает при этом незначительные ошибки;
- умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
- умеет оформить психолого-педагогическую характеристику, но при этом допускаются незначительные отклонения от требований, предъявляемых к данному документу.

исследовательские:

- умеет обосновать актуальность темы мини-исследования, но при этом испытывает незначительные затруднения;
- умеет подобрать диагностический комплекс в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями испытуемого или классного коллектива, но при этом испытывает незначительные затруднения;
- умеет использовать методы исследования, но их выбор ограничен;
- умеет обработать и проанализировать полученные данные;

коммуникативные:

- умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми;
- умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка "3" (удовлетворительно) ставится, если студент показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- теоретических знаний по предмету.

У студента недостаточно развиты профессиональные умения:

проектировочные:

- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы в классе;
- не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу.

конструктивные:

- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов уроков;
- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий.

процессуальные:

- слабо владеет материалом урока, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;

- затрудняется в использовании во время проведения урока и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;
- редко удается реализовать в полной мере задачи урока;
- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки;
- не владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся.

гностические:

- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных уроков;
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа воспитательных мероприятий, проводимых однокурсниками;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия;
- при оформлении конспекта зачетного мероприятия допускает значительные отступления от установленных требований;
- не умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
- при оформлении психолого-педагогической характеристики допускает значительные отступления от установленных требований: в характеристике отсутствуют отдельные разделы и данные психологического обследования.

исследовательские:

- не может самостоятельно обосновать актуальность темы мини-исследования;
- испытывает значительные затруднения при подборе диагностического комплекса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями испытуемого или классного коллектива;
- не различает понятий "методы исследования" и "исследовательские методики";
- не может обработать и проанализировать полученные данные.

коммуникативные:

- в процессе общения с учащимися, классным руководителем, методистами у студента нередко возникают конфликты;
- не умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка за практику снижается вплоть до неудовлетворительной, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял заранее методистам конспектов уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в установочной и итоговой конференциях, в образовательной организации без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- беседы с учителями, классными руководителями, студентами;
- анализ характеристик студентов, написанных учителями, классными руководителями и заверенных руководителем образовательной организации;
- анализ качества работы студентов на методических занятиях, консультациях, семинарах в период практики;
- анализ результатов творческой работы;
- самооценка студентами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы;

- анализ документации студентов по практике (индивидуальных планов работы, педагогических дневников, конспектов различных видов работы, отчетов о работе, материалов психолого-педагогического изучения школьников и др.).

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практикантам, они могут быть отстранены от прохождения педпрактики. Студентам, отстраненным от прохождения педпрактики, получившим неудовлетворительную оценку по итогам практики или пропустившим педпрактику по неуважительной причине или по болезни, по решению Совета факультета назначается повторное прохождение учебно-воспитательной практики.

По окончании педпрактики студенты сдают руководителю практики от университета:

1. Индивидуальный план учебно-воспитательной практики, утвержденный учителем предметником (руководителем от базы практики).
2. Дневник педагогической практики.
3. Письменный анализ УМК по башкирскому языку и литературе (Приложение 1,2).
4. Протокол посещенного студентом урока и анализ данного урока (Приложение 3).
5. Два конспекта проведенных уроков, проверенные учителем-предметником и заверенные его подписью (Приложение 4).
6. Развернутый план-конспект внеурочного мероприятия в электронном формате для размещения в базе ЦРК ФБФ (Приложение 5).
7. Характеристику-отзыв на студента учителя-предметника, содержащую рекомендуемую оценку, подписанную директором школы (в дневнике),
8. Текстовый отчет о педпрактике с выводами и предложениями (в дневнике).
9. Видеоролик проведенного фрагмента урока с рефлексивным самоотчетом (Приложение 6).
10. Письменный отчет о профориентационной работе в Дневнике (Приложение 7)

V КУРС
ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Курсовой руководитель _____

Групповой руководитель _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____

Администрация _____

Учитель-предметник (руководитель от базы практики)

Классный руководитель _____

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении (подпись гр)
1	Участие в установочной конференции		
	<i>Выполнение заданий:</i>		
2	По башкирскому языку		
	По башкирской литературе		
3	Оформление и сдача отчета		
4	Участие в итоговой конференции		

Прохождение педагогической практики подтверждаю:

Директор ОО _____
(подпись и печать)

Курсовой руководитель _____
(подпись)

Типовые задания по башкирскому языку и по литературе

Задание	Форма отчетности	Сроки выполнения (учитель-предметник)	Сроки выполнения (групповые руководители)
1. Изучить рабочую программу учителя-предметника и наметить график проведения зачетных уроков	Представить график зачетных уроков групповому руководителю		
2. Изучить учебно-методический комплекс (УМК), внедренный в практику работы учителя-предметника	Составить краткую аннотацию УМК и включить ее в конспект зачетного урока		
3. Подготовить и провести пробные уроки по башкирскому языку и литературе согласно расписанию	Представить конспекты уроков учителю-предметнику		
4. Подготовить и провести 2 зачетных урока разных типов и форм по башкирскому языку и литературе.	Представить 4 конспекта зачетных уроков по башкирскому языку и литературе групповому руководителю.		
5. Изучить план учебно-воспитательной работы школы и классного руководителя. Подготовить и провести внеурочное мероприятие по башкирскому языку и / или литературе.	Представить конспект/ конспекты проведенного внеурочного мероприятия по башкирскому языку и / или литературе.		
6. Посещать уроки практикантов своей подгруппы и принимать участие в их анализе	Представить протокол посещенных уроков и их анализ.		
7. Обеспечивать наглядное оформление и техническое оснащение уроков	Представить образцы наглядных материалов, приложив их к конспектам уроков.		
8. Подготовить материалы педагогической практики (фото - и видеоматериалов, газету) для итоговой конференции	Представить материалы в форме презентации		

Учитель-предметник _____

Групповой руководитель по башкирскому языку и литературе

(подпись)

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Первая неделя с _____ по _____

День недели	Учебная работа	Воспитательная работа
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Вторая неделя с _____ по _____

День недели	Учебная работа	Воспитательная работа
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Третья неделя с _____ по _____

День недели	Учебная работа	Воспитательная работа
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Суббота		
---------	--	--

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНКА ЗАЧЕТНЫХ УРОКОВ

№	Дата	Класс	Тема	Ф.И.О. учителя, гр. руководителя	Оценка	Подпись
УРОКИ БАШКИРСКОГО ЯЗЫКА						
1.						
2.						
УРОКИ БАШКИРСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ						
1.						
2						

Групповой руководитель по башкирскому языку и литературе

(подпись)

Учитель-предметник (руководитель от базы практики)

(подпись)

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНКА ВНЕУРОЧНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

	Дата	Класс	Тема	Ф.И.О. кл. руководителя	Оценка	Подпись

--	--	--	--	--	--	--

Групповой

руководитель

(подпись)

ОТЗЫВ УЧИТЕЛЯ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Уровень теоретической
подготовки _____

Уровень методической
подготовки _____

Уровень готовности к организации внеурочной работы по предмету _____

Степень активности и инициативности _____

—
Культура речи _____

—
Тактичность _____

—
Контакт с
учащимися _____

—
Трудовая дисциплина _____

—
Рекомендации студенту-
практиканту _____

—

Рекомендуемая
оценка _____

Учитель _____

(подпись)

ОТЧЁТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. База педагогической практики и условия прохождения _____

2. Данные об учебно-методических комплексах по башкирскому языку и литературе _____

3. Деятельность в качестве учителя-предметника _____

4. Деятельность в качестве классного руководителя _____

6. Другие виды деятельности _____

7. Профориентационная
деятельность _____

8. _____ Перспективы
саморазвития: _____

«_____» _____ 201_ г.
Студент _____
(подпись)

ОБОБЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

I. Учебная работа

	Виды работ	Кол-во
1	Всего проведено практикантом уроков	
2	Всего проведено уроков с использованием технических средств, в том числе мультимедийных	
3	Посещено уроков учителей-предметников	
4	Посещено и проанализировано уроков студентов-практикантов	
5	Изготовлено наглядных пособий	
6	Проведено индивидуальных занятий с учащимися	

Учитель-предметник (руководитель от базы практики)

_____ (подпись)

Групповой руководитель _____ (подпись)

II. Воспитательная работа

№	Виды работ	Кол-во	Подпись классного Руководител я
1	Проведено практикантом воспитательных мероприятий		
2	Проведено классных часов		
3	Посещено внеурочных мероприятий классного руководителя		
4	Посещено внеурочных мероприятий практикантов		

Групповой руководитель _____ (подпись)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Внеурочная воспитательная работа

Групповой руководитель практики _____
(подпись)

Учебная деятельность по башкирскому языку и литературе

Групповой руководитель _____
(подпись)

Трудовая дисциплина

Групповой руководитель _____
(подпись)

Общая оценка за педагогическую практику

Курсовой
руководитель _____
(подпись)

Анализ учебной программы

Количество часов, отводимых на изучение предмета

Таблица 1

Предмет	Количество часов по годам обучения						
.	5 кл	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9кл.	10 кл.	11 кл.

Паспорт учебно-методического комплекса по предмету

1. Соответствие курса обязательному минимуму (соответствует или превышает требования минимума).
2. Дидактические принципы курса: идея курса, принципы построения курса.
3. Возможности использования курса в образовательных программах: в естественно-математических, филологических классах.
4. Оптимальный объем учебника, организация учебно-познавательной деятельности учащихся: структура разделов учебника (вступительная статья об определенном периоде истории литературы, биография писателя, характеристика произведения и т. д., художественный текст (фрагмент), вопросы и задания к статье, тексту; формулировка правила, схемы, упражнения и т. д.)
5. Учебно-методический комплект: к учебнику прилагаются методические рекомендации, сборник упражнений, рабочая тетрадь, хрестоматия.

Структура анализа учебно-методического комплекса по предмету

1. Состав учебно-методического комплекса. Авторы, составители хрестоматии, учебника, методических рекомендаций. Выходные данные каждого из изданий.
2. Анализ учебника-хрестоматии:
 - назначение учебника (класс, профиль, программа);
 - принципы организации учебного материала;
 - разделы и их содержание;
 - оформление учебника-хрестоматии.
3. Анализ учебных пособий:
 - тип учебного пособия;
 - назначение учебного пособия, кому оно адресовано;
 - общая характеристика содержания (основная тема, проблема, которой посвящено пособие);
 - композиция учебного пособия: из каких глав, частей состоит пособие, каково их содержание;
 - форма изложения материала: детально или сжато, популярно или научно, живо, увлекательно или, наоборот, сухо.

Схема анализа посещенных практикантом уроков башкирского языка и литературы

1. Дата урока, ФИО преподавателя, учебное заведение, тема урока.
2. Характеристика класса (профиль класса, количество уроков по литературе в неделю, количество учащихся).

I. Целенаправленность урока

1. Каковы учебные, воспитательные, познавательные и развивающие цели урока?
2. Была ли формулировка основной цели урока достаточно четкой, лаконичной и конкретной?
3. Отражала ли цель планируемый результат урока?
4. Какие задачи, реализующие намеченные цели, решались на разных этапах урока?
5. Насколько цели и задачи урока вписываются в цикл уроков по теме?
6. Как осуществлялось знакомство учащихся с целями урока?
7. Была ли формулировка целей осознана учащимися?
8. Привлекались ли учащиеся к формулировке целей урока?
9. Соответствовало ли содержание урока поставленным целям?

II. Структура урока

1. Какие этапы можно выделить?
2. Какова задача каждого этапа?
3. Какова продолжительность каждого этапа?
4. Насколько этапы урока связаны между собой?
5. Логично ли осуществлялся переход от одного этапа к другому?

III. Содержание урока

1. В чем особенности завязки как конструктивного момента урока?
2. Какие универсальные учебные действия и как формировались на уроке?
3. Как учитель готовил учащихся к восприятию нового языкового/литературного материала?
4. Учитывал ли учитель специфику вводимого языкового/литературного материала?
5. Насколько методически целесообразны приемы и способы введения нового языкового/литературного материала?
6. Как осуществлялась обратная связь при презентации нового материала?
7. Какие задания выполнялись учащимися для первичного закрепления нового материала?
8. Как сочеталась работа над новым материалом с повторением ранее изученного?
9. Какие виды речевой деятельности развивались на уроке? Каково их соотношение?
10. Как учитывалась специфика обучения различным видам речевой деятельности?
11. Какие типы заданий использовались на уроке? Какие задания преобладали?
12. Были ли упражнения адекватны формируемым речевым навыкам и умениям?
13. Какова последовательность упражнений? Являлось ли каждое упражнение опорой для выполнения последующего?
14. Учитывал ли учитель воспитательный потенциал материала урока?
15. Осуществлялись ли межпредметные связи на уроке?
16. Устанавливалась ли связь обучения с жизнью на уроке?
17. В какой мере содержание учебных материалов, используемые приемы затрагивали интеллектуальную и эмоциональную сферы жизни учащихся?
18. Как осуществлялась проверка домашнего задания?

IV. Технология урока

1. Какие вербальные и невербальные стимулы (опоры) использовались на уроке? В какой мере они способствовали решению задач урока?
2. Как сочетались групповые, парные, индивидуальные формы работы?
3. Какие формы контроля использовались на уроке?
4. Как исправлялись речевые ошибки учащихся? Владеет ли учитель методом «коммуникативного» исправления ошибок?
5. Какие технические средства обучения использовались на уроке? Каково их целевое назначение? Было ли методически целесообразным применение на данном уроке?
6. Правильно ли использовался учебник в ходе урока? Как была организована работа с ним?
7. Какие вспомогательные средства применялись для достижения целей урока и насколько это было целесообразно?
8. Осуществлялось ли положительное подкрепление учебной деятельности учащихся для осознания ими успешности выполнения задания?
9. Использовались ли игровые элементы? Высока ли была их обучающая ценность?
10. В чем проявлялось здоровьесбережение учащихся?

V. Деятельность учащихся на уроке

1. Как обеспечивалась мотивация учения?
2. Как осуществлялась индивидуализация учебного процесса? Как учитывались личностные, субъектные и индивидуальные свойства учащихся?
3. Все ли учащиеся были вовлечены в процесс обучения и общения?
4. Все ли возможности были использованы для стимулирования речемыслительной активности учащихся?
5. Каким образом осуществлялось поступательное развитие деятельности учащихся?
6. Формировались ли у учащихся рациональные приемы учения?
7. Осуществлялся ли самоконтроль/взаимоконтроль учащихся?
8. Использовались ли элементы взаимообучения?
9. Организовывалась ли самостоятельная работа на уроке?

VI. Задание на дом

1. Каковы объем и содержание домашней работы?
2. Как работа в классе подготовила учащихся к выполнению домашнего задания?
3. Посильно ли домашнее задание для учащихся?
4. Когда было задано домашнее задание?
5. Насколько четким и подробным было объяснение домашнего задания? Разъяснил ли учитель учащимся способы его выполнения?
6. Были ли заданы индивидуализированные домашние задания?
7. Как связано домашнее задание с материалом следующего урока?

VII. Результативность урока

1. Насколько достигнуты цели урока и решены ли соотнесенные с ними задачи?
2. Как достижение учебных целей способствовало реализации воспитательных, познавательных и развивающих целей?
3. Полностью ли выполнен намеченный учителем план урока?
4. Чему и в какой степени научились учащиеся, что нового узнали они на уроке?
5. Были ли привлечены учащиеся к подведению итогов урока?
6. Как оценена учебная деятельность учащихся на уроке в целом? Способствовала ли оценка деятельности учащихся осознанию ими достигнутых результатов?
7. Имела ли место аргументация выставленных учителем отметок?
8. Каково отношение учащихся к уроку в целом и отдельным его этапам?
9. Мотивировали ли результаты урока дальнейшую работу учащихся по изучению башкирского языка и литературы?

Дәрес конспекты схемаһы

Предмет, класс, мәктәп

Төркөм етәкчесенең һәм предмет укытыусыһының Ф.И.О

1. Дәрестең темаһы.
2. Дәрестең максаты: белем биреүсе, үстереүсе, тәрбиәүи.
3. Дәрес төрө.
4. Дәрестең формаһы.
5. Методтар һәм алымдар
6. Йыһазландырыу (күргәзмәләлек һәм техник саралар).
7. Әзәбиәт (төп һәм өстәлмә).
8. Дәрес планы (вакыт күләме буйынса).
9. Дәрес этаптары.

Этабы	Укытыусы эшмәкәрлеге	Укыусы эшмәкәрлеге

Схема плана-конспекта урока

Общие сведения: предмет, класс, школа Ф.И.О. студента

Ф.И.О. руководителя практики и учителя, присутствующих на уроке

1. Тема урока.
2. Цели урока: образовательные, воспитательные, развивающие.
3. Тип урока, форма урока.
4. Оборудование урока.
5. Литература.
6. План урока (с дозированием времени)

Этап	Деятельность учителя	Предполагаемая деятельность учеников

Титульный лист

РӘСӘЙ ФЕДЕРАЦИЯҢЫНЫҢ МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ
ЮҒАРЫ БЕЛЕМ БИРЕҮ
ФЕДЕРАЛЬ ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
“М. АКМУЛЛА ИСЕМЕНДӘГЕ БАШКОРТ ДӘҮЛӘТ ПЕДАГОГИЯ
УНИВЕРСИТЕТЫ”

Башкорт филологияһы факультеты
Башкорт теле һәм әзәбиәте
кафедраһы

РИЛИ-ның 7-се Б класында “Атама һөйләмдәр” тигән темаға дәрес конспекты

Башкарҙы: 4-се курс студенткаһы
Ғәбитова Г.М.

Тикшерҙе:

Төркөм етәкешенең Ф.И.О., вазифаһы.

Өфө 2020

Схема плана-конспекта внеурочного мероприятия

Титульный лист

**РӘСӘЙ ФЕДЕРАЦИЯҢЫНЫҢ МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ
ЮҒАРЫ БЕЛЕМ БИРЕҮ ФЕДЕРАЛЬ ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ МӘҒАРИФ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
“М. АКМУЛЛА ИСЕМЕНДӘГЕ БАШКОРТ ДӘҮЛӘТ ПЕДАГОГИЯ
УНИВЕРСИТЕТЫ”**

Башкорт филологияһы факультеты
Башкорт теле һәм әҙәбиәте
кафедраһы

РИЛИ-ның 11-се Б класында “Халкым теле – хаклык теле” тигән темаға үткәрелгән
дәрестән тыш сара конспекты

Башкарҙы: 4-се курс студенткаһы
Ғәбитова Г.М.

Тикшерҙе:

Төркөм етәкешенең Ф.И.О., вазифаһы

Өфө 2020

**Конспект внеурочного мероприятия по башкирскому языку и/или по башкирской
литературе**

Предмет, класс, школа

Ф.И.О. группового руководителя и учителя-предметника, присутствовавших на
мероприятии

1. Тема внеурочного мероприятия.
2. Цель и задачи внеурочного мероприятия.
3. План внеурочного мероприятия.
4. Оборудование (ТСО и наглядность).
5. Литература.
6. План внеурочного мероприятия с хронометражем.
7. Сценарий внеурочного мероприятия.

Схема анализа внеурочного мероприятия по предмету

1. Соответствие темы внеурочного мероприятия специфике предмета.
2. Связь внеурочного мероприятия с тематикой уроков.
3. Умение отбирать материал и составлять сценарий мероприятия.
4. Умение организовывать деятельность учащихся в процессе подготовки и проведения мероприятия.
5. Умение презентовать материал мероприятия и стимулировать интерес.

Требования и рекомендации к видеоматериалу

Требования

Вам необходимо выбрать учебный класс, предмет и раздел учебной программы.

В плане урока выберите фрагмент, в ходе которого Вы активнее всего взаимодействуете с обучающимися, где наилучшим образом проявляется Ваша стратегия ведения урока, умение подвести обучающихся к правильному результату, и проведите видеосъемку данного фрагмента.

Продолжительность видеозаписи

Продолжительность видеозаписи после редакции должна составлять от 7 до 15 минут. Разрешается редактировать (разрезать на фрагменты и склеивать) видеозапись, удаляя длительные фрагменты однотипной работы учащихся либо длинное (в рамках запланированного времени) объяснение материала студентом. Но должен быть представлен фрагмент одного отдельного урока.

Что Вам необходимо продемонстрировать во время видеозаписи?

Владение Вами предметной областью, терминологией, технологией и методикой обучения, профессиональными компетенциями.

Комментарии к видеофрагменту

Рекомендации

Организация видеосъемки

1. Видеозапись фрагмента урока должна производиться без прерывания и пауз.
2. Разместите камеру в конце класса, за спиной обучающихся. В поле съемки обязательно должны попадать как учитель, так и обучающиеся.
3. Освещение должно быть максимально ярким, источник освещения должен находиться перед учителем, а не за его спиной.
4. Предварительно проверьте качество записи аудио во время урока, работу микрофона.
5. Предварительно оцените качество записи видео и требуемый объем памяти устройства.
6. Попросите напомнить Вам нажать кнопку «Запись».

Рекомендации по деятельности учителя в видеофрагменте

1. Видеофрагмент должен отражать Ваше взаимодействие с обучающимися на определенном этапе урока.
2. На видео не должна быть записана только Ваша речь или только ответ обучающегося.
3. Задавайте открытые вопросы, а не вопросы, предполагающие ответ «Да» или «Нет».
4. Побуждайте обучающихся высказывать свои мысли, идеи, предположения, организуйте обсуждение.
5. Предоставьте учащемуся время на обдумывание ответа.
6. Поощряйте обучающихся во время урока, создайте положительную атмосферу.
7. Давайте обратную связь обучающимся.
8. Побуждайте обучающихся давать обратную связь друг другу во время обсуждения.

Что необходимо продемонстрировать обучающимся в видеофрагменте?

9. Использование терминологии предметной области.
10. Формулировку правил, законов, приемов, изучаемых на уроке (уроках).
11. Проявление способностей к анализу, синтезу, моделированию.
12. Взаимодействие с одноклассниками.

Рефлексивный самоотчет

Самоотчет с описанием достигнутых на материале урока образовательных целей (указанных в карточке проекта), определение причин неуспешности, формулировка предложений по перестройке профессиональной деятельности в дальнейшем и построение собственной зоны ближайшего развития (самооценка сформированности профессиональных компетенций). Текст объемом до 2 страниц (шрифт – TimesNewRoman, интервал – 1,5, кегль – 12 пт.). Ответы на следующие вопросы:

1. Насколько эффективной оказалась Ваша деятельность на основе анализа результатов / или контрольной работы класса в целом?

2. Опишите, каким образом Вы использовали информацию об особенностях школы, класса, социального окружения при планировании и проведении урока.

3. Опишите, каким образом Вы использовали информацию об индивидуальных особенностях и потребностях обучающихся при планировании урока.

4. Опишите, каким образом Вы использовали информацию об индивидуальных особенностях и потребностях обучающихся при проведении урока, насколько эффективной оказалась Ваша деятельность в связи с полученными результатами обучающихся на материале контрольной работы.

5. Проведите анализ корректности постановки целей урока на основе полученных результатов обучающихся и / или на материале контрольной работы.

6. Проанализируйте реализацию запланированных трудовых действий на уроке. Проанализируйте причины неуспешности, по которым не удалось продемонстрировать владения определенными трудовыми действиями.

7. Предложите вариант перестройки хода урока, который позволит Вам реализовать запланированное трудовое действие, отмеченное в пункте выше.

8. Какие результаты самооценки освоения Вами профессиональных компетенций Вы могли бы использовать при планировании следующих уроков?

9. Проанализируйте, что в Вашей деятельности повлияло на освоение запланированных образовательных результатов обучающимися (предметных и метапредметных).

10. Как Вы считаете, уровень владения какими конкретными профессиональными компетенциями (трудовыми действиями) и в каком объеме Вам необходимо повысить? Опишите Вашу профессиональную зону ближайшего развития.

5. Отчет о проведении профориентационной работы

Цель проведения профориентационной работы с учащимися заключается в том, чтобы помочь школьникам сознательно и самостоятельно выбрать профессию и учебное заведение для продолжения обучения.

Профориентационная работа предполагает проведение с учащимися бесед(ы) об их профессиональных намерениях. Практикант на классном часе или собрании параллели предлагает учащимся старших классов интересную и насыщенную информацию о нашем вузе, о специальностях, которые можно здесь получить, о требованиях, предъявляемых к абитуриентам, и приглашает поступать учиться в наш университет. Необходимо позаботиться о наглядной агитации и рекламной продукции. Если возможно, желательно организовать слайд-шоу. Другими словами, следует сделать достойную презентацию нашего славного вуза – БГПУ им.М.Акуллы.

В отчете о выполнении этой работы следует включить следующую информацию о

проведенном мероприятии:

- дата, класс, количество учащихся, присутствующих на мероприятии;
- формат встречи (классный час, собрание всей параллели и т.п.);
- продолжительность мероприятия;
- вопросы, которые задали учащиеся;
- реакция учащихся на ваше выступление;
- собственная оценка проведенного мероприятия.

К отчету необходимо приложить краткий отзыв учителя/классного руководителя о проведенном мероприятии. Приветствуется неоднократная организация подобных встреч. Возможно проведение презентаций совместно с другими практикантами, но в этом случае необходимо указать вклад каждого студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.В.07(П) ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) «Родной (башкирский) язык, литература и китайский язык»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является

- формирование профессиональных компетенций:
 - способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);
 - способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);
 - способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетные единицы

Продолжительность практики составляет 1+ 1/3 недели или 72 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Преддипломная практика

Вид практики: производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 10(А) семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- теоретические принципы организации процесса обучения и воспитания в сфере общего образования, и в частности в области организации языкового и литературного образования;
- образовательные потребности обучающихся и педагогов для дальнейшего проектирования маршрутов индивидуального методического сопровождения;

Уметь:

- эффективно использовать образовательные технологии в профессиональной деятельности в сфере высшего образования на уроках башкирского языка, литературы и русского языка, литературы;
- взаимодействовать с обучающимися, коллегами в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- проводить исследование, организацию и оценку реализации методического сопровождения педагогов;

Владеть

- навыками применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- навыками проведения лингвистического и литературоведческого анализа результатов научного исследования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, практических занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- изготовление и подбор диагностических методик для выполнения выпускной квалификационной работы;
- накопление теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- набор и правка текста ВКР. Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап)
- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения преддипломной практики;

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования детей, языковых центрах, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Теремов, А.В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А.В. Теремов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0647-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500572> (01.06.2019).

2. Загвязинский, В. И. Исследовательская деятельность педагога [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / Владимир Ильич ; В. И. Загвязинский. - 3-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2010.

дополнительная литература:

1. Волкова, П. А. Статистическая обработка данных в учебно-исследовательских работах [Текст]: [учеб. пособие] / Полина Андреевна, Алексей Борисович ; П. А. Волкова, А. Б. Шипунов. - Москва : Форум, 2012.

2. Новиков, А.М. Методология научного исследования [Текст] : [учеб.-метод. пособие] / Александр Михайлович, Дмитрий Александрович ; А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - Москва : ЛЕНАНД, 2017.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://fgosvo.ru>
2. <http://baidu.com>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Персональный компьютер, интерактивная доска, проектор, доступ к сети всемирной паутины, книги, меловая доска, программное обеспечение.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Основными формами организации данной практики являются: установочная конференция, сбор и систематизация, самостоятельная работа студентов. На установочной конференции излагаются основные этапы, методы и специфика практики, а также обязанность студентов.

Работа студента заключается в изучении теоретических источников, анализе материала который преподаётся.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее -

руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики от кафедры:

- индивидуальную зачетную ведомость практиканта- с заполненной графой самооценки;
- электронный вариант ВКР для прохождения проверки на антиплагиат.

Итоги практики подводятся на предзащите, на которой заслушиваются студенты, научные руководители, представители от баз практик.

Итоговую оценку (аттестацию) за практику выставляет курсовой руководитель после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной научным руководителем.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

- провести диагностическое исследование в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- подобрать диагностические методики для выполнения выпускной квалификационной работы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены отчетом по практике, которая включает в себя следующую документацию:

- список выполненных студентом заданий за весь период практики
- результаты выполненных работ;
- материалы по практике.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если:

- имеет положительную оценку, в рекомендациях учителя и аттестационном листе.
 - имеет прочные теоретические знания по предмету.
 - умеет осуществлять недельное планирование по работе в классе;
- развиты профессиональные умения, такие как:
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных и внеклассных занятий по предмету;
 - умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
 - составить конспекты и развернутые планы уроков, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
 - свободно владеет материалом урока, не допускает ошибок в собственной речи;
 - умеет использовать разнообразные методы во время занятия, включая учащихся в активную деятельность;
 - владеет умением оценивать уровень знаний, умений и навыков;
 - анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного урока, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
 - оформить конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями;
 - оформлять психолого-педагогическую характеристику в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному документу.
 - умеет осуществлять безконфликтное общение с людьми;

Студент получает за практику оценку «незачтено», если:

- в рекомендации и аттестационном листе стоит оценка неудовлетворительно;
- недостаточно теоретических знаний по предмету;

- затрудняется в недельном планировании по работе в классе;
- не развиты профессиональные умения, такие как:
- не проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных и внеклассных занятий по предмету;
 - не умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
 - плохо составляет конспекты и развернутые планы уроков, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
 - слабо владеет материалом урока, допускает ошибок в собственной речи;
 - отсутствуют навыки использования разнообразных методов во время занятия, не может включать учащихся в активную деятельность;
 - слабо владеет умением оценивать уровень знаний, умений и навыков;
 - плохо анализирует собственную деятельность, плохо оценивает результативность проведенного урока, воспитательного мероприятия и не может вносить необходимые коррективы;
 - плохо оформляет конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями;
 - испытывает затруднения в оформлении психолого-педагогической характеристики в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному документу.
 - конфликтует при общении с людьми;

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Уровень содержания	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> - Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. - проявляет самостоятельность и инициативу. - способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	Отлично	90-100

		теоретические положения или обосновывать практику применения. - свободно владеет материалом урока. - анализирует собственную деятельность, оценивает результативность проведенного урока, воспитательного мероприятия и вносит необходимые коррективы.		
Базовый	Применение знаний и умений согласно ФГОС под копирку.	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> - Использует материал согласно ФГОС. - отсутствует инициатива в процессе обучения. - используется один метод в учебном процессе.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков самостоятельности в принятии решения, подготовке материалов с разных источников, и отсутствия вовлечения учащихся в процесс..		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (индивидуальная зачетная ведомость - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры башкирского языка и литературы А.Ю. Куланчин

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

К.ф.н., доцент башкирского языкознания БашГУ А.Н. Бахтиярова

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Набиуллина Г.М.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МБОУ «Уфимская городская башкирская гимназия №20 им. Ф.Х. Мустафиной ГО г.Уфа РБ	№ 391 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
2	РИЛИ ГО г.Уфа РБ	№ 388 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
3	Башкирская гимназия № 158 им. М. Карима ГО г.Уфа РБ	№ 268 пр-18 от 11.09.2018 г.	11.09.2023 г.
4	БРГИ №1 им. Р.Гарипова ГО г.Уфа РБ	№ 387 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
5	МБОУ Башкирская гимназия №102 ГО г.Уфа РБ	№ 311 пр -18 от 07.11.2017 г.	07.11.2022 г.
6	Республиканская художественная гимназия-интернат им. К.А. Давлеткильдиева ГО г.Уфа РБ	№ 390 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
7	Языковой центр «Смартфокс» ГО г.Уфа РБ	№ 611 пр -08 от 25.11.2019 г.	25.11.2024 г.
8	Кафедра башкирского языка и литературы БГПУ им. М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРАКТИКАНТА

Научный руководитель ВКР _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Самооценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %	Подпись научного руководителя
1.	Разработка научнокатегориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза)	ВКР, Введение (3-5 страниц), тезаурус предметной области				
2.	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР, теоретическая часть исследования				
3.	Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	ВКР, анализ проведения и результатов экспериментальной работы				
4.	Проектирование продукта (разработки) исследования	ВКР, методическая часть работы				
5.	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР				
6.	Отчет по преддипломной практике (о работе над ВКР)	Выступление на итоговой конференции (предзащита)				

Итоговая оценка за преддипломную практику _____
(подпись) (ФИО научного руководителя)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКУМЛЫ»

Отзыв научного руководителя

на работу студента во время прохождения преддипломной практики

База практики _____

Тема ВКР, над которой работал студент во время практики _____

Перечень заданий, выполненных практикантом

_____ Пер
ечень профессиональных навыков, полученных за время
практики _____

_____ Реко
мендации магистранту-практиканту _____

Рекомендуемая

оценка _____

Научный руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

