

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА

Б2.О.01 (У) ЯЗЫКОВОЙ ПРАКТИКИ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

для направления подготовки

44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «Английский язык и французский язык»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является

- формирование общепрофессиональной компетенции:
 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8):

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 12 недель или 432 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения языковой практики: _

Вид практики: учебная

Тип практики: языковая практика по английскому языку

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы: _

Практика относится к «Блоку 2.Практика», к обязательной части учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2, 4 и 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать

- фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности изучаемого языка как системы; вербальный, вербально-этикетный и ритуально-этикетный компоненты фоновых знаний;

уметь

- комбинировать в речи изученный материал в зависимости от сферы и цели общения и позиции партнёров по коммуникации;

владеть

- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов;
- навыками говорения, письма, чтения и восприятия на слух текстов в пределах определенной тематики и изученного грамматического и лексического материала.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, на которой студенты получают задания на весь период практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- ознакомление с учебным (грамматическим, лексическим, страноведческим) материалом и базой примерных вопросов по теме;
- совместная проработка нового материала и некоторых заданий по теме;
- устный опрос по самостоятельно проработанному материалу;
- выполнение проверочных заданий;
- самостоятельная проработка грамматического, лексического и страноведческого материала студентами;
- тестирование (в письменной или онлайн форме);
- защита проектов;
- диктант;
- «самостоятельное чтение» (подготовка англо-русского словаря по прочитанному материалу – 50 стр., 100 лексических единиц);
- совместная проработка нового материала по разделу «Страноведение»,

составление заданий для викторины;

– тестирование студентов по разделу «Страноведение» в формате викторины;

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает кафедра английского языка, где обеспечивается создание условий для групповой и индивидуальной работы студентов, консультационное сопровождение преподавателями кафедры, контроль выполнения заданий практики.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

- 1) Практический курс английского языка. 2 курс: учеб. для студентов вузов/ под ред. В.Д. Аракина.- М.: ВЛАДОС,2001, 2002, 2003, 2004.-МО РФ
- 2) Новый практический курс английского языка [Текст] : для студентов педагогических вузов: Первый этап обучения / А. В. Савватеева [и др.] ; А. В. Савватеева, И. С. Тихонова, Л. Б. Ковалева и др. - М. : Высшая школа ; Дубна : Феникс+, 2000. - 589 с.
- 3) Никулина, А.К. Страноведение и лингвострановедение Великобритании и США: учебно-методическое пособие / А.К. Никулина. – Уфа : БГПУ имени М. Акумлы, 2018. – 126 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/113133>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://www.youtube.com>

5. <https://www.bbc.com/learningenglish>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Мультимедиапроектор/телевизор, ноутбук, колонки, MP3 проигрыватель, белая доска, маркеры.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В общем виде программа ориентирована на развитие языковой компетенции учащихся, под которой понимается совокупность достоверных с точки зрения языковой нормы и узуса

умений и навыков в совершенствовании речевых действий и операций на английском языке.

Практика предполагает следующие этапы:

1. <i>Подготовительный этап</i>	Рассылка теоретического учебного (грамматического, лексического, страноведческого) материала и базы примерных вопросов по теме.
2. <i>Ознакомительный этап</i>	Проведение установочной конференции. Ознакомление студентов с планом и содержанием учебной практики. Определение цели, задач и темы проекта.
3. <i>Основной этап</i>	Совместная проработка с руководителем практики грамматического и лексического материала. Выполнение и проверка практических заданий. Работа над проектом.
4. <i>Проверочный этап</i>	Прохождение студентами лексико-грамматического тестирования (в письменной или онлайн форме), написание диктанта/изложения. Защита проектов. Анализ результатов, выставление оценок.
5. <i>Завершающий этап</i>	Проведение пересдач. Самоанализ работы руководителей практики.

Задания практики характеризуются избирательностью и вариативностью в выборе языковых средств, безошибочным владением языковой формой, умением реализовать в иностранной речи различия между родным и иностранным языком, адекватным сознательным и автоматическим переносом языковых средств из одного вида речевой деятельности в другой, из одной ситуации в другую, а также языковым чутьем.

Учебная практика строится на базе знаний, полученных в течение академического года на таких дисциплинах, как «Практический курс английского языка», «Практика устной и письменной речи», «Практическая грамматика», «Практическая фонетика» и «Практикум по культуре речевого». Одним из основных требований к успешному прохождению практики является посещение всех дней проведения учебной практики. Руководитель практики строго следит за присутствием всех студентов в ходе организации практической деятельности.

Учебная практика включает в себя:

- 1) работу над выполнением проекта по теме «Fashion: Generation Next», которая завершается защитой на иностранном языке;
- 2) выполнение блока лингвострановедческих заданий (Видео, Аудирование);
- 3) выполнение блока лексико-грамматических заданий заданным темам.

В разделе «Страноведение. Аудирование. Видео» студентам предлагается прослушать текст/посмотреть фильм о культуре страны изучаемого языка и выполнить задания на понимание содержания.

Работа над разделом «Grammar in Use» начинается с повторения и проработки теоретического материала. Студенты совместно с руководителем практики повторяют грамматический материал, а именно:

- 1) Articles;
- 2) Tenses;
- 3) Sequence of Tenses;
- 4) Pronouns;
- 5) Degrees of comparison (of adverbs and adjectives as well);
- 6) The Passive voice;
- 7) The Mood;

- 8) Subordinate clauses;
- 9) The Complex object and the Complex subject;
- 10) Modal verbs,

а также должны выполнить задания на перевод предложений с русского языка на английский, уделяя особое внимание на сложности при передаче грамматических явлений на иностранный язык.

Работа над проектом

Учебный проект — совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

Этапы проекта:

Замысел проекта. На данном этапе группа обучающихся разрабатывает идею проекта, прорисовывать основные этапы, определяется с содержанием проекта, предлагает схемы распределения ресурсов проекта.

Планирование проекта. Непосредственная работа по реализации проекта. Выделение проблемы и поиск возможных ее решений. Фиксация первичных результатов. Подготовка презентации.

Представление проекта. Представление результатов проекта.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами

внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по практике по разработанной форме (приложение 2), которую они заполняют по мере выполнения предложенных заданий. Объем каждого выполненного задания оценивается руководителем практики в соответствии с критериями оценивания сформированности компетенций обучающихся. Оценка (в %) фиксируется в отчете за каждый вид выполненной работы.

Итоговая оценка за практику выставляется курсовым руководителем с учетом оценок за выполнение всех предложенных заданий (высчитывается средний балл). Руководитель также составляет отчет по результатам практики. Допускается предоставление совместного отчета от всех групповых руководителей практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены примерными практическими заданиями, тестами, темами проектов.

1. Диктант

Примерный текст для диктанта

Music in Tolstoy's Life

Паузация при чтении:

/ пауза 6 секунд

// пауза 10-13 секунд

Выписать на слайде (доске)

Yasnaia Poliana

Tchaikovsky

Mozart

Haydn

Beethoven

Chopin

1. Tolstoy's relations | with music | were reverent | and on occasion | punitive.
 2. He was fascinated | by the force of music, || just as he was | by the force | of beauty | and war.
 3. At Yasnaia Poliana | as on most | well-to-do | Russian gentry estates ||, music-making | was as integrated | into daily life | as the making of honey, || boots (,) | or jam.
 4. As a child | Tolstoy received | basic instructions | in piano | and at 17 | during his study | at Kazan Imperial University | began seriously improving | his keyboard skills.
 5. Two years later, | in 1849, | he invited | a German pianist | from St. Petersburg | to visit, || whose companionship | inspired him | to sketch out an essay | on the book entitled | "Foundations of Music | and Rules for its Study".
 6. It must be emphasized | that Tolstoy never confused | music as art | with its social | or moral setting.
 7. Although | visiting the gypsies | might be shameful | according to his rules of life, || Tolstoy always admired | gypsy singing | with its rich tones | and rhythmic variability.
 8. Throughout the winter | of 1861-62 | he had notable success | in his experimental | Yasnaia Poliana schools | teaching peasant children | the fundamentals of music | through singing.
 9. He did believe, | however, | that it was essential | to begin right away | with art, | not exercises.
 10. He was absolutely sure | it was better | not to teach | village children | at all | than to teach them | mechanically.
 11. He played | a huge variety of music || in four-hand | piano arrangements | with family members | as well as | with visiting musicians.
 12. Relaxation at the keyboard | could overlap | with literary creativity.
 13. Tolstoy would sit at the piano || for hours | and improvise (,) | inspiring and focusing his mind || before he got down | to verbal work.
 14. As a member of the upper nobility, || Tolstoy was acquainted | with all the prominent | Russian composers.
 15. In 1858, | before the founding | of the first Russian conservatory ||, Tolstoy helped | to set up musical society || in Moscow.
 16. Tolstoy's meeting with Tchaikovsky || in 1876 || and their friendship | have left rich traces.
 17. Tolstoy's first loves | in music | were not Russian, | but mainstream European |: Mozart, | Haydn, | selected Beethoven (,) | and above all Chopin, | whom Tolstoy called | the musical | equal to Pushkin | in poetry.
 18. Tolstoy's fictional use | of dreamed music | is affirmative, | integrative (,) | and blissful.
 19. He understood art | in general | as a kind | of optimal energy transfer, || with musical art | as the ideal.
- (After Caryl Emerson "Tolstoy and Music" from Anniversary Essays on Tolstoy)

2. Прочитайте текст, заполните пропуски, выпишите лексические единицы в словарь, напишите транскрипции и перевод. Составьте 5 вопросов по содержанию текста (общий, разделительный, альтернативный, специальный вопросы, вопрос к подлежащему).

Примерный текст для работы

English is the most widely spoken language in the history of our planet, used in some way by at least one out of every seven human beings around the globe. Half of the world's books are written in English, and the majority of international telephone calls are made in English. English is the language of over sixty percent of the world's radio programs, many of them beamed, ironically, by the Russians, who know that to win friends and influence nations, they're best off using English. More than seventy percent of international mail is written in English, and eighty percent of all computer text is stored in English. English has acquired the largest vocabulary - perhaps as many as two million words- and has generated one of the noblest bodies of literature.

Nonetheless, it is now time to face the fact that English is a crazy language.

In the crazy English language, the blackbird hen is brown, blackboards can be blue or green, and blackberries are green and then red before they are ripe. Even if blackberries were really black and blueberries really blue, what are strawberries, cranberries and gooseberries supposed to look like?

There is no butter in buttermilk, no egg in eggplant, no grape in grapefruit, neither pine nor apple in pineapple, neither peas nor nuts in peanuts, and no ham in a hamburger. To make matters worse, English muffins weren't invented in England, french fries in France, or danish pastries in Denmark.

Language is like the air we breathe. We take it for granted. But when we take the time, step back, and explore the paradoxes of English, we find that hot dogs can be cold, homework can be done in school, nightmares can take place in broad daylight, while morning sickness and daydreaming can take place at night. In fact, a dog can go to the bathroom under a tree — no bath, no room.

A writer is someone who writes, and a stinger is something that stings. But fingers don't fing, grocers don't groce and hammers don't ham. If the plural of tooth is teeth, shouldn't the plural of booth be beeth? One goose, two geese — so one moose, two meese? If the teacher taught, why isn't it also true that the preacher praught? Why is it that the sun shone yesterday while I shined my shoes?

In what other language do people drive in a parkway and park in a driveway? In what other language do people recite at a play and play at a recital? In what other language can your nose run and your feet smell?

How can a slim chance and a fat chance be the same, "what's going on?" and "what's coming off?" be the same, and a bad licking and a good licking be the same, while a wise man and a wise guy are opposites? How can the weather be hot as hell one day and cold as hell the next?

If bad is the opposite of good, hard the opposite of soft, and up the opposite of down, why are badly and goodly, hardly and softly, and upright and downright not opposing pairs?

English is a crazy language. That's because language is invented, not discovered, by boys and girls and men and women, not computers. That's why when the stars are out, they are visible, but when the lights are out, they are invisible. And that's why when I wind up my watch, I start it, but when I wind up this essay, I end it.

3. Просмотрите фильм, обращая внимание на лексические единицы тематического словаря. Переведите слова и выражения на русский язык, составьте предложения, используя их. Ответьте на вопросы преподавателя по содержанию фильма. Выполните тест.

Примерный перечень заданий к анимационному фильму «Рататуй»/ “Ratatouille”

Перечень примерных слов и выражений на перевод и составление предложений:

1. “you have a gift”
2. “be myself”
3. “you don’t have the guts”
4. “hanging by a thread”
5. “rise and shine”
6. “hit the road”
7. “you are what you eat”

Перечень примерных вопросов:

1. Where is the movie set in?
2. Why did Remy and his father argue?
3. What is the name of the restaurant?
4. What was Linguini and Remy’s plan?
5. What was Skinner’s plan?
6. What do you think the statement “your only limit is your soul” means?
7. What is the message of the film?

Примерный вариант теста:

1. Choose the correct option:

1. Where is the best food made?
a) Rome
b) Madrid
c) Paris

2. Who is Remy?
a) a cat
b) a mouse
c) a rat

3. What’s his brother’s name?
a) Emile
b) Rod
c) John

4. Who is the leader of the rats?
a) Remy’s brother
b) Remy’s father
c) Remy’s mother

5. What’s Remy’s job?
a) a police officer
b) a chef

- c) a poison checker

6. Gusteau says that food is like:
a) music
b) playing football
c) poem

7. Where is saffron?
a) in the bedroom
b) in the living room
c) in the kitchen

8. Where are all the rats running to?
a) a ship
b) a boat
c) a car

9. What does Gusteau tell Remy to do?
a) look around for food
b) cry
c) look for his family

10. What’s Linguini’s new job?
a) a waiter
b) a garbage boy

c) a delivery boy

11. Why is Remy frustrated / angry with Linguini?

- a) he doesn't know how to wash dishes
- b) he's ruining spaghetti
- c) he's ruining the soup

12. What does the critic say about the soup?

- a) she hates it
- b) she likes it
- c) she doesn't have an opinion

13. What does Gusteau believe in?

- a) anyone can cook
- b) nobody can cook
- c) he doesn't believe in anything

14. Does Skinner like Linguini?

- a) yes
- b) no
- c) we don't know

15. What does Skinner tell Linguini to do with the rat?

- a) kill it
- b) cook it
- c) let it go

16. Why doesn't Linguini kill Remy?

- a) because Remy ran away
- b) because Linguini fell into the river
- c) because he needs Remy's help in the kitchen

17. Where does Linguini finally put Remy?

- a) in his shirt
- b) in his hat
- c) in his trousers

18. How does Remy communicate with Linguini?

- a) by using his hair
- b) by using his voice
- c) by using his mind

19. Who is responsible for Linguini in the kitchen?

a) Skinner

b) Remy

c) Colette

20. Why does Skinner talk to the lawyer?

- a) because he wants to own Gusteau's restaurant
- b) because he has financial problems
- c) because he has emotional problems

21. Colette tells Linguini to keep his station clean or...?

- a) she will clean it herself
- b) she will kill him
- c) she will tell Skinner

22. According to Colette, how do you know that bread is good?

- a) by smelling it
- b) by touching it
- c) by the sound of the crust

23. Did the customers like Linguini's new dish?

- a) yes
- b) no
- c) we don't know

24. What does Linguini give Remy to eat?

- a) cheese, bread, grapes
- b) cheese, tomatoes, bread
- c) cheese, ham, grapes

25. Why does Skinner want to get Linguini drunk?

- a) because he likes when people are drunk
- b) because he wants to find out the truth about Linguini's cooking skills
- c) because he wants to know how old Linguini is

26. Why doesn't Remy want to stay with his family?

- a) because he doesn't like his friends
- b) because he doesn't want to sleep on the streets

c) because likes cooking and wants to help Linguini

27. Why is Anton Ego (the critic) angry?

a) because Gusteau's restaurant is popular

b) because Gusteau's restaurant went bankrupt

c) because Gusteau's restaurant is too far away from his house

28. What's Linguini's relationship to Gusteau?

a) brother

b) uncle

c) son

29. Why can't Skinner fire Linguini?

a) because he is too good at washing dishes

b) because he likes him too much

c) because Linguini is now very popular

30. Why does Emile bring his friends to the restaurant?

a) to clean it

b) to steal food

c) to help Remy with cooking

31. What does Remy find out in Gusteau's office?

a) Linguini is Gusteau's son

b) Linguini is Gusteau's brother

c) Linguini is Gusteau's uncle

32. Why does Remy let his clan eat in the restaurant?

a) because he has too much food

b) because he loves his family

c) because he's angry with Linguini

33. Why does Linguini throw Remy outside?

a) because he cheated him and stole his food

b) because he didn't wash himself

c) because he didn't like him anymore

34. What does Skinner want to do with Remy?

a) kill him

b) sell him

c) use him in his new restaurant

35. Who comes to rescue Remy?

a) Dad and Emile

b) Linguini

c) Colette

36. Why does everybody leave Linguini?

a) because he lied to them

b) because he is not a good boss

c) because they are tired

37. Who helps Remy create the new dishes?

a) his family and friends

b) Linguini and Colette

c) Skinner

38. Why does Ego like the dish?

a) because it's spicy

b) because it reminds him of home

c) because it reminds of school

39. How does Ego react to the truth about Remy?

a) he is happy

b) he is in shock

c) he is angry

4. Работа над проектом: собрать аудио-, видеоматериалы для проекта, сделать презентацию по заявленной теме проекта, подготовить текст доклада, подготовить проект к защите.

Примерные темы проектов:

1. The school of future
2. Stop addiction!

3. Stop bullying!
4. What is the best way to learn languages?
5. Virtual life is not at all harmless.

5. Изучите предложенный лингвострановедческий материал и выполните тестовые задания/разработайте тестовые задания, используя данный материал.

Примерный тест

The USA

1. There are ... states in the USA.
 - 49
 - 51
 - 55
 - 50
2. The largest state in the USA is?
 - I. Texas
 - II. Alaska
 - III. Florida
 - IV. California
3. How many stripes has the American flag?
 - i) 23
 - ii) 13
 - iii) 12
 - iv) 50
4. Where is Wisconsin located?
 1. in the north
 2. in the east
 3. in the west
 4. in the southwest
5. What is the name of the largest music festival in the USA, California state?
 - a) «Electric Daisy»
 - b) «Summerfest»
 - c) «Donauinselfest»
 - d) «Coachella»
6. What is the capital of Utah?
 - a) Salt Lake City
 - b) Helena
 - c) Colorado
 - d) Boise
7. Choose the wrong nickname of Arizona:
 - a) The Copper State
 - b) The Sunflower State
 - c) The Grand Canyon State
 - d) The Valentine State
8. What is the capital of Georgia?
 - a) Atlanta
 - b) Tallahassee
 - c) Saint Paul
 - d) Madison
9. The second president of the USA is:
 - a) Thomas Jefferson
 - b) George Washington
 - c) John Adams
 - d) Franklin Roosevelt
10. In the South the USA borders:
 - a) Canada
 - b) Russia
 - c) Mexico
 - d) Great Britain
11. The Battle of Gettysburg occurred during:
 - a) American Civil War
 - b) World War 2
 - c) The Revolutionary War
12. Which state of the USA is called Sunshine state:
 - a) Arizona
 - b) California
 - c) Florida
13. Name the first President who lived in the White House.
 - a) George Washington.
 - b) John Adams.
 - c) John Kennedy
 - d) Kentucky
14. What is the biggest state by population?
 - a) Texas
 - b) New York
 - c) California
 - d) Illinois
15. 16 national parks are in which two states of the USA:
 - a) Alaska and California
 - b) Alaska and New Mexico
 - c) California and Utah
 - d) New Mexico and Utah

16. Which city was known as New Amsterdam:
- New Orleans
 - Los Angeles
 - Seattle
 - New York
17. Which state of the USA was once part of Mexico:
- Texas
 - Maryland
 - New York
 - Alaska
18. What the minimum age to be elected president of the USA?
- 35
 - 25
 - 45
 - 50
19. What was New York called before it was New York:
- New Zealand
 - New Jersey
 - Staten Island
 - New Amsterdam
20. The most recent state to join the union was:
- Hawaii
 - Alaska
 - Puerto Rico
 - Canada
21. What is the official US language on the federal level?
- Hispanic
 - English
 - There's no one
 - Russian
22. How to translate «Texas» from Indian?
- Friends
 - Taxes
 - Family
 - Horse
23. In what state is it illegal to fall asleep in a cheese factory?
- South Dakota
 - Alabama
 - North Dakota
 - Florida
24. Choose an American director:
- Guillermo Del Toro
 - Peter Robert Jackson
 - James Cameron
 - Steven Spielberg
25. How many kilometers is between Alaska and Russia?
- 5
 - 7
 - 3,5
 - 5,5
26. The National Day of the USA is on ____.
- March, 17th
 - June, 21th
 - July, 4th
 - October, 31st
27. In what state was the first cheeseburger ever served?
- North Carolina
 - Missouri
 - Kentucky
 - Virginia Missouri
28. Which city is known as the Big Apple?
- Los Angeles
 - Washington D.C.
 - Houston
 - New York
29. What river did native Americans call “the Father of waters”?
- the Mississippi
 - the Colorado
 - the Missouri
 - There's no one
30. The names of how many states start with the word «New»?
- 2
 - 3
 - 4
 - 5

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- How can reading contribute to the language acquisition?
- What book/film would you recommend a modern teenager should read? Why?
- How can you personally use YouTube to study English?

4. What do modern students lack more: time or effort?
5. Is teaching likely to change dramatically in the future?
6. Why do women tend to alter their appearance nowadays? Do you approve of it? Why/why not?
7. The grass is always greener on the other side, isn't it? Why?
8. What will the kitchen of the future look like?
9. What personal sacrifices would you be happy to make for a healthier environment?
10. What is likely to happen to the mankind in the distant future? For what reasons?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено» с учетом работы в течение всего периода практики и при наличии следующей документации:

- список выполненных студентом заданий за весь период практики;
- результаты выполненных работ;
- тематический словарь;
- материалы по проекту.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если:

- работа студента в течение периода практики была несистематичной;
- студент пропустил два и более занятий без уважительной причины;
- студент продемонстрировал неудовлетворительный уровень знаний и умений в течение всего периода практики и на финальном собеседовании.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	Хорошо	70-89,9

	й деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.ф.н., доцент кафедры английского языка О.В. Гергель

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

К.ф.н., доцент кафедры межкультурной коммуникации и перевода Л.Н. Каримова

К.ф.н., доцент кафедры английского языка С.А. Абдюшева

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра английского языка БГПУ им.М.Акмиллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	СОЦ «Аванте» БГПУ им.М.Акмиллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Формы отчетности обучающихся по практике

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.
АКМУЛЛЫ»**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Кафедра английского языка
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)
Иностранный (английский) язык и профиль по выбору
Очная форма обучения
Курс I

**ОТЧЁТ
ПО ЯЗЫКОВОЙ ПРАКТИКЕ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

Студент: _____
Групповой руководитель: _____

Дата представления _____
Оценка _____
подпись группового руководителя

Целью практики является

- формирование общепрофессиональной компетенции:

- способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);
- индикаторы достижения: ОПК.8.1.демонстрирует специальные научные знания, относящиеся к предметной области преподаваемых дисциплин

В период языковой практики студент обязан:

1. Организовать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения:
 - подчиняться правилам внутреннего распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - выполнять распоряжения администрации и руководителей практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, студент может быть отстранён от прохождения практики.

2. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.
3. Фиксировать результаты работы в отчет по учебной практике.
4. По итогам языковой практики сдать отчётную документацию руководителю практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

По итогам практики студенты сдают отчет по практике, который заполняется по мере выполнения предложенных заданий. Объем каждого выполненного задания оценивается руководителем практики в соответствии с критериями оценивания сформированности компетенций обучающихся. Оценка (в %) фиксируется в отчете за каждый вид выполненной работы.

Итоговая оценка за практику выставляется курсовым руководителем с учетом оценок за выполнение всех предложенных заданий (высчитывается средний балл).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а) _____(подпись)

С требованиями охраны труда и пожарной безопасности ознакомлен(а) _____(подпись)

Индивидуальный план

с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Дата	Задание	Вид выполненной работы	Оценка за выполнение (в %) (Выставляется руководителем практики)	Подпись руководителя

_____ ФИО студента
подпись

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.О.02(У)

ПРОГРАММА ЯЗЫКОВОЙ ПРАКТИКИ ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Английский язык и французский язык

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование общепрофессиональной компетенции:

Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 432 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Языковая практика по французскому языку

Вид практики: учебная

Тип практики: языковая практика по французскому языку

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Программа практики относится к «Блоку 2. Практика», к обязательной части учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7,8,9 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности французского языка как системы; вербальный, вербально-этикетный и ритуально-этикетный компоненты иноязычного общения.

Уметь

комбинировать в речи изученный материал в зависимости от сферы и цели общения и позиции партнёров по коммуникации;

Владеть

навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками говорения, письма, чтения и восприятия на слух текстов в пределах определенной тематики и изученного грамматического и лексического материала.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лабораторных работ, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Прослушайте аудиотекст и выполните тестовые задания.
2. Прочитайте текст, заполните пропуски, выпишите лексические единицы в словарь, напишите транскрипции и перевод. Составьте 5 вопросов по содержанию текста (общий, разделительный, альтернативный, специальный вопросы, вопрос к подлежащему).
3. Просмотрите фильм, обращая внимание на лексические единицы тематического

словаря. Переведите слова и выражения на русский язык, составьте предложения, используя их. Ответьте на вопросы преподавателя по содержанию фильма. Выполните тест.

4. Работа над проектом: собрать аудио-, видеоматериалы для проекта, сделать презентацию по заявленной теме проекта, подготовить текст доклада, подготовить проект к защите.
5. Изучите предложенный лингвострановедческий материал и выполните тестовые задания / разработайте тестовые задания, используя данный материал.
6. Повторите грамматический материал, выполните контрольную работу и итоговый тест по грамматике.
7. Прочитайте текст, выпишите незнакомые слова, перескажите текст с соблюдением согласования времен.
8. Изучите научную литературу по интересующей теме, подготовьте статью, опубликуйте статью

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации культурно-просветительских и научно-исследовательских мероприятий.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета

(<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Александровская Е.Б., Пособие по обучению реферированию на французском языке: Учеб. пособие / Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева. – М.: Высшая школа, 2004. – 248с.
2. Казакова Ж. А. Сослагательное и условное наклонения во французском языке. - М.: Высшая школа, 197. - 175с.
3. Харитоновна и.В., Самохотская И.С. Франция как она есть: Кн. для чтения по страноведению. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. – 360с.
4. Maupassant G. Contes et nouvelles choisis. – Moscou : Edition du Progrès, 1974 – 335p.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://fgosvo.ru>
2. <http://fle.fr>
3. <http://lewebpedagogique.com/jeulanguage>
4. <http://www.tv5.org>
5. <http://www.rfi.fr>
6. <http://www.lepointdufle.net>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа и культурно-просветительских мероприятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения индивидуальных занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким

обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В общем виде программа ориентирована на развитие языковой компетенции учащихся, под которой понимается совокупность достоверных с точки зрения языковой нормы и узуса умений и навыков в совершенствовании речевых действий и операций на английском языке.

Она характеризуется избирательностью и вариативностью в выборе языковых средств, безошибочным владением языковой формой, умением реализовать в иностранной речи различия между родным и иностранным языком, адекватным сознательным и автоматическим переносом языковых средств из одного вида речевой деятельности в другой, из одной ситуации в другую, а также языковым чутьем.

Языковая практика по французскому языку включает в себя:

- 1) выполнение блока лексико-грамматических заданий (индивидуальное чтение);
- 2) выполнение блока научно-практических заданий (работа над курсовым проектом);
- 3) работу над орфографической и пунктуационной грамотностью (диктант);
- 4) совместную групповую работу над проектом по предложенной теме, которая завершается защитой проекта на иностранном языке;

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от и руководитель

(руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают индивидуальную зачетную ведомость, а также публикуют научную статью.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены текстами для индивидуального чтения и научной литературой для самостоятельного изучения.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации представлены контрольными заданиями.

Практическое задание по индивидуальному чтению: *прочитайте текст, выпишите новые лексические единицы, перескажите текст, выполняя согласование времен.*

André Maurois La carte postale

– J’avais quatre ans, dit Nathalie, quand ma mère quitta mon père pour épouser ce bel Allemand. J’aimais beaucoup papa, mais il était faible et résigné; il n’insista pas pour me garder à Moscou. Bientôt, contre mon gré, j’admirai mon beau-père. Il montrait pour moi de l’affection. Je refusais de l’appeler Père; on finit par convenir que je le nommerais Heinrich, comme faisait ma mère.

Nous restâmes trois années à Leipzig, puis maman dut revenir à Moscou pour arranger quelques affaires. Elle appela mon père au téléphone, eut avec lui une conversation assez cordiale et lui promit de m’envoyer passer une journée chez lui. J’étais émue, d’abord de le revoir, et aussi de retrouver cette maison où j’avais tant joué et dont je gardais un merveilleux souvenir.

Je ne fus pas déçue. Le suisse devant la porte, la grande cour pleine de neige ressemblaient aux images de ma mémoire... Quant à mon père, il avait fait des efforts immenses pour que cette journée fût parfaite. Il avait acheté des jouets neufs, commandé un merveilleux déjeuner et préparé pour la nuit tombante un petit feu d’artifice dans le jardin.

Papa était un homme très bon, mais d’une maladresse infinie. Tout ce qu’il avait organisé avec tant d’amour échoua. Les jouets neufs ne firent qu’aviver mes regrets de jouets anciens que je réclamai et qu’il ne put retrouver. Le beau déjeuner, mal préparé par des domestiques que ne surveillait plus aucune femme, me rendit malade. Une des fusées du feu d’artifice tomba sur le toit, dans la cheminée de mon ancienne chambre et mit le feu à un tapis. Pour éteindre ce commencement d’incendie, toute la maison dut faire la chaîne avec des seaux et mon père se brilla une main, de sorte que ce jour qu’il avait voulu si gai me laissa le souvenir de flammes terrifiantes et de l’odeur triste des pansements.

Quand le soir ma Fräulein vint me rechercher, elle me trouva en larmes. J’étais bien jeune, mais je sentais avec force les nuances de sentiments. Je savais que mon père m’aimait, qu’il avait fait de son mieux et qu’il n’avait pas réussi. Je le plaignais et, en même temps, j’avais un peu honte de lui. Je voulais lui cacher ces idées, j’essayais de sourire et je pleurais.

Au moment du départ, il me dit que c’était l’usage en Russie de donner à ses amis, pour Noël, des cartes ornées, qu’il en avait acheté une pour moi et qu’il espérait qu’elle me plairait. Quand je pense aujourd’hui à cette carte, je sais qu’elle était affreuse. En ce temps-là j’aimai, je crois, cette neige pailletée faite de borate de soude, ces étoiles rouges collées derrière un transparent bleu de nuit et ce traîneau qui, mobile sur une charnière de carton, semblait galoper hors de la carte. Je remerciai papa, je l’embrassai et nous nous séparâmes. Depuis il y a eu la Révolution et je ne l’ai jamais revu.

Ma Fräulein me ramena jusqu’à l’hôtel où étaient ma mère et mon beau-père. Ils s’habillaient pour dîner chez des amis. Maman, en robe blanche, portait un grand collier de diamants. Heinrich était en habit. Ils me demandèrent si je m’étais amusée. Je dis sur un ton de défi que j’avais passé une journée admirable et je décrivis le feu d’artifice sans dire un mot de l’incendie. Puis, sans doute comme preuve de la magnificence de mon papa, je fis voir ma carte postale.

Практическое задание по исследовательской части: изучите научную литературу и ресурсы Интернет по следующим темам. Напишите статью по заинтересовавшей теме.

1. Артикль. Основные функции артикля. Особенности употребления определенного артикля. Особенности употребления неопределенного артикля. Случаи неупотребления артикля. Партитивный артикль. Особенности употребления частичного артикля.

2. Имя прилагательное Женский род французских прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Особенности употребления притяжательных и указательных прилагательных во французском языке. Прилагательное tout.
3. Местоимение. Особенности употребления приглагольных местоимений – дополнений. Употребление наречных местоимений « en » и « у ». Относительные местоимения.
4. Глагол. Времена изъявительного наклонения
5. Особые функции настоящего времени. Présent absolu . Présent de narration.
6. Специфическое значение Futur simple. Futur de perspective
7. Особенности использования и перевода Imparfait. Imparfait stylistique.
8. Косвенная речь. Особенности согласования времен при переводе в косвенную речь.
9. Языковая норма и вариативность.
10. Методы лингвистического анализа - оппозитивно-компонентный, контекстуально-ситуативный, количественный.
11. Этапы и основные направления в развитии теоретической грамматики французского языка.
12. Грамматические категории глагола - время и вид.
13. Неличные глагольные формы.
14. Средства выражения синтаксических отношений.
15. Предложение и виды предложения.
16. Структурно-семантические модели и типы высказывания. Предикативность.
17. Проблема грамматических категорий предложения.
18. Коммуникативные категории ситуаций.

Задание на проведение культурно-просветительского мероприятия: Разработайте проект на определенную тему, составьте план мероприятия, маршрутную карту. Проведите мероприятие.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Самостоятельное творческое выполнение заданий по практике в рамках предложенных проектов, отличное владение всеми аспектами устной и	Зачтено/отлично	90-100

		письменной речи в пределах изученного языкового материала при отсутствии ошибок в воспроизводимой устной и письменной речи.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Самостоятельное выполнение заданий по практике в рамках предложенных проектов, хорошее владение всеми аспектами устной и письменной речи в пределах изученного языкового материала. Допускается наличие отдельных негрубых ошибок в языковом оформлении речи.	Зачтено/ хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Выполнение заданий в рамках предложенных проектов с необходимостью коррекции со стороны руководителя практики, удовлетворительное владение всеми аспектами устной и письменной речи в пределах изученного языкового материала. Отмечается наличие ряда негрубых ошибок в языковом оформлении речи и логике изложения материала.	Зачтено/ удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50
Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу	Отлично	90-100

		теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (приложение 2) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.филол.н., доцент кафедры романо-германского языкознания и зарубежной литературы Давлетшина С.М.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

к.филол.н., доцент кафедры методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка Киреева З.Р.

К.филол.н., доцент романо-германского языкознания и зарубежной литературы Галиева Г.Р.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра романо-германского языкознания и зарубежной литературы БГПУ им.М.Акмиллы (структурное подразделение вуза)		

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ по результатам языковой практики по французскому языку

Студент:

Руководитель практики:

Сроки проведения практики:

№	Деятельность студента	Отчетный документ	Сроки выполнения	Самооценка практиканта (%)	Оценка научного руководителя (%)	Подпись научного руководителя
1.	Индивидуальное чтение	Словарь, письменный пересказ-презентация				
2.	Проектная деятельность	Сценарий, РР-презентация				
3.	Научная деятельность	Публикация научной статьи				
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

Итоговая оценка за практику) _____
оценка (процент)

(ФИО научного руководителя)

(подпись)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «Английский язык и французский язык»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является развитие

- универсальной компетенции:
 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
- общепрофессиональной компетенции:
 - способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8):

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 11 2/6 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения преддипломной практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к «Блоку 2. Практика», к обязательной части учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 10 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать методологическую базу по теме своего научного исследования; принципы и механизмы работы современных поисковых систем, функциональные возможности сервисов обработки, систематизации и анализа информации.

Уметь осуществлять поиска информации с применением поисковых систем; использовать современные цифровые средства для обработки, систематизации и анализа информации.; проводить анализ результатов научного исследования, разработать алгоритм использования изученного материала в образовательном учреждении; разрабатывать методические решения по использованию изученного лингвистического материала в образовательной организации.

Владеть навыками работы с поисковыми сервисами и ресурсами сети Интернет, с прикладными компьютерными программами для обработки, систематизации и анализа информации.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- разработка научно-категориального аппарата исследования;
- теоретическое обоснование темы исследования;
- проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования;
- проектирование продукта (разработки) исследования (представление работы минимум в черновом виде, написание статей по теме исследования);
- проверка ВКР в программе Антиплагиат;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями;
- выступление на итоговой конференции (пройти процедуру предзащиты выпускной квалификационной работы, представив ее результаты на коллективное обсуждение)

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального и среднего общего образования. Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение видов профессиональной деятельности.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) –

партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Андреев, Т.Н. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие : [16+] / Т.Н. Андреев, Ю.В. Маслова, Е.А. Усачева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 67 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577058> (дата обращения: 11.06.2020). – Текст : электронный.

2. Шишкин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения: 11.06.2020). – Библиогр.: с. 60. – ISBN 978-5-7782-3955-5. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www.ebiblioteka.ru>
5. <http://www.elibrary.ru>
6. <http://www.biblioclub.ru>
7. <http://www.science-education.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Технические средства: компьютеры; аудио-, аппаратура: копировально-множительная техника; мультимедиапроектор; компьютерный класс, компьютерные программы, интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики:

В подготовительный период.

Обязанности студента:

- 1) ознакомиться с содержанием настоящей программы;
- 2) принять участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;
- 3) согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики.
- 4) ознакомиться с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе.

В период прохождения практики.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в БГПУ им. М.Акумлы.

Обязанности студента:

- 1) составить индивидуальный план работы в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями руководителя организации;
- 2) ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами; кадровым составом структурного подразделения организации (штатное расписание, состав кадров, должностные права и обязанности и др.); организацией труда в подразделениях (организация рабочих мест, условия труда, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ); результатами работы (виды и содержание результата работы, критерии оценок результатов, причин эффективности или неэффективности работы), регламентирующими деятельность структурного подразделения организации (учреждения) и т.д.;
- 3) выполнить задание по практике;
- 4) соблюдать правила внутреннего распорядка в ходе прохождения практики.
- 5) представить выпускную квалификационную работу научному руководителю (черновой вариант).
- 6) проверить ВКР в системе Антиплагиат.

7) написать статьи по теме исследования.

В период окончания практики.

Обязанности студента:

- 1) составить отчет о прохождении практики и представить руководителю практики;
- 2) систематизировать указанные выше документы, приложив к ним разработанные учебно-методические материалы, и представить их руководителю практики от выпускающей кафедры;
- 3) оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями.
- 4) подготовить презентации в Power Point и доклада к предзащите.
- 5) прибыть на выпускающую кафедру для сдачи зачета в установленный срок (предзащита выпускной квалификационной работы).
- 6) представить результаты ВКР на коллективное обсуждение во время предзащиты.

По окончании практики студент проходит предзащиту с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Сроки защиты отчета по преддипломной практике определяет кафедра согласно графику предзащиты

Студент по окончании практики представляет руководителю практики:

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают

- индивидуальную зачетную ведомость практиканта с заполненной графой самооценки;
- отзыв научного руководителя;
- электронный вариант ВКР для прохождения проверки на антиплагиат.

Итоги практики подводятся на предзащите, на которой заслушиваются студенты, научные руководители, представители от баз практик.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены

- индивидуальной зачетной ведомостью практиканта с заполненной графой самооценки (Прил.2);
- отзывом научного руководителя (Прил.2);
- научной статьей по теме исследования;
- электронным вариантом ВКР для прохождения проверки на антиплагиат.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какова актуальность Вашего исследования?
2. Какие методы лингвистического анализа целесообразны для Вашей ВКР?
3. Какова практическая значимость Вашего исследования?
4. Какова теоретическая ценность Вашего исследования?
5. Какую структуру имеет стандартный урок английского языка?
6. Какие задачи Вы ставили перед собой в начале исследования?
7. Каков методический продукт/разработка Вашего исследования?
8. Какие способы исследования эмпирического материала Вы использовали в ходе исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если он успешно прошел преддипломную практику и сдал всю необходимую документацию

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если он не прошел преддипломную практику и/или не сдал всю необходимую документацию.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной научным руководителем.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает низестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (индивидуально-зачетные ведомости приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.ф.н., доцент кафедры английского языка О.В. Гергель

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Д.ф.н., профессор кафедры романо-германского языкознания и зарубежной литературы БГПУ им.М.Акумлы Р.К. Гарипов

К.ф.н., доц. кафедры английского языка БГПУ О.Г. Амирова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра английского языка БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	СОЦ «Аванте» БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Формы отчетности обучающихся по практике

Индивидуальная зачетная ведомость
по преддипломной практике студента-практиканта
направления 44.03.05 Педагогическое образование,
профиль Английский язык и французский язык.

Научный руководитель

ВКР _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Само-оценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %	Подпись научного руководителя
1.	Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза)	ВКР, введение (3-5 страниц), тезаурус предметной области				
2.	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР, теоретическая часть исследования				
3.	Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	ВКР, анализ проведения и результатов экспериментальной работы				
4.	Проектирование продукта (разработки) исследования	ВКР, методическая часть работы				
5	проверка ВКР в программе Антиплагиат	результат о прохождении проверки на плагиат, отдел УМУ				
6.	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР				
7.	Отчет по преддипломной практике (о работе над ВКР)	Выступление на итоговой конференции				

Итоговая оценка за преддипломную практику _____

(подпись) (ФИО научного руководителя)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв научного руководителя
на работу студента во время прохождения преддипломной практики

База практики: кафедра английского языка БГПУ им. М. Акмуллы

Тема ВКР студента_____

Перечень заданий, выполненных практикантом:

- разработка научно-категориального аппарата исследования;
- теоретическое обоснование темы исследования;
- проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования;
- проектирование продукта (разработки) исследования;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями;
- выступление на итоговой конференции.

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- владение основами профессиональной этики и речевой культуры;
- готовность реализовывать образовательные программы по английскому языку в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;
- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
- способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп;
- способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.

Рекомендации студенту-практиканту: _____

Рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА

Б2.В.01(П) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

для направления подготовки

Направление 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Английский язык и французский язык

квалификация выпускника: бакалавр

1. Цель практики

в соответствии с образовательным стандартом является формирование у студента формирование профессиональной компетенции, которая характеризуется:

- Способен осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования по английскому языку (ПК-1)

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 8 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ и форма проведения Педагогической практики по английскому языку:

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика по английскому языку.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы:

Педагогическая практика по английскому языку относится к Блоку 2 учебного плана «Практики», к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 и 10 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов при прохождении педагогической практики:

В результате прохождения практики студент должен:

Знает

- фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности английского языка;
- нормативные правовые документы и современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
- характеристики различных текстовых жанров, встречающихся в СМИ; основные способы извлечения информации из текста (различные виды чтения); основы отбора текстов для чтения и аудио/видеоматериалов для обсуждения с обучающимися в рамках школьной программы;

Умеет

- выражать свои мысли в устном и письменном виде, адекватно используя разнообразные языковые средства с учетом особенностей коммуникативной ситуации;
- реализовывать учебные программы базовых курсов начального общего, основного общего и среднего общего образования; применять современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; взаимодействовать с коллегами,
- понимать и правильно интерпретировать различные виды медийных текстов, извлекать из текстов необходимую информацию; объяснять особенности общественно-политических текстов с учетом уровня языковой подготовки обучающихся.

Владеет

- навыками говорения, письма, чтения и восприятия на слух текстов в пределах определенной тематики и изученного грамматического и лексического материала
- навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; основами речевой профессиональной культуры.
- навыками письменного и устного перевода статей, ведения и/или участия в обсуждении общественно-политических проблем на английском языке; навыками работы с текстами общественно-политической направленности в рамках школьной программы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Методическая:

- изучение тематического плана учителя ИЯ;
- посещение и анализ уроков;
- планирование и проведение уроков по ИЯ;
- подготовка и проведение внеклассного мероприятия по ИЯ, составление методической характеристики класса.

Профориентационная:

- подготовка и проведение профориентационной беседы со старшеклассниками.

7. Сведения о местах проведения практики.

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования детей, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература

1. Иванченко, А.И. Практическая методика обучения иностранным языкам: методическое пособие: [16+] / А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2016. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574446>
2. Мустафина Ф.Ш. Методика обучения иностранным языкам и воспитания: учебное пособие [Текст]/ Ф.Ш. Мустафина. – Уфа: Изд. БГПУ, 2016 – 294 с. (или [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76602>).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.
Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.rosuchebnik.ru>
2. www.prosv.ru
3. www.i-yazyki.ru
4. www.flsmozaika.ru
5. <https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055>
6. <https://yandex.ru/video/preview/?filmId>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Ноутбук, CD-проигрыватель, телевизор, копировально-множительная техника, мультимедиапроектор, компьютерный класс, компьютерные программы, интерактивная доска, интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– *Оборудование для лиц с нарушением зрения:* Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– *Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:* Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– *Оборудование для лиц с нарушением ОДА:* Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Педагогическая практика по английскому языку призвана способствовать развитию профессиональной компетенции будущих учителей английского языка. Прохождение практики предполагает последовательную реализацию четырех этапов: ознакомительного, основного, проверочного и заключительного.

1. Ознакомительный этап включает:

- участие в установочной конференции;
- знакомство с образовательной организацией, правилами ее внутреннего распорядка, администрацией, учителем английского языка;
- посещение всех уроков по расписанию в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей английского языка;
- планирование учебной, методической, воспитательной работы, знакомство с тематическим планом уроков по английскому языку и составление своего плана работы на период практики;
- разработка плана-графика зачетных уроков по английскому языку, внеклассного мероприятия и представление его групповым руководителям.

2. Основной этап включает:

- сбор материала и методическая разработка конспектов уроков по английскому языку и внеклассного мероприятия;
- проведение и последующий анализ и самоанализ пробных и зачетных уроков по английскому языку, внеклассного мероприятия/нетрадиционного урока;
- проведение профориентационного мероприятия.

4. Проверочный этап включает:

- подготовку отчетной документации;
- представление ее групповому руководителю.

3. Заключительный этап включает:

- обобщение и систематизацию материалов с последующим обсуждением результатов педагогической практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в

период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают контрольно-учетные книжки, план-конспект урока и внеклассного мероприятия.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующей документацией:

- список выполненных студентом заданий за весь период практики.
- анализ посещенных уроков;
- технологическая карта/конспект проведенных уроков;
- план внеклассного мероприятия;
- отзыв о проделанной студентом работе учителя английского языка;
- отзыв классного руководителя о проделанной студентом профориентационной работе;
- самоанализ по итогам практики;

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как эффективнее выполнить задание по изучению необходимой документации учителя английского языка?
2. Как подготовить план предстоящего урока?
3. Как составить тематический план на четверть? На учебный год?
4. Как разработать дидактический материал по теме урока?
5. Как правильно осуществлять работу над грамматическими и речевыми ошибками?
6. Как правильно осуществить оценку сформированных навыков и умений?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если результат обучающегося продемонстрирован на уровне репродуктивной деятельности, уровне применения знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности, уровне творческой деятельности с большой степенью самостоятельности.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если результат обучающегося ниже уровня репродуктивной деятельности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Оценка (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Высокая степень творческой активности и инициативы. Активное участие в установочной и итоговой конференциях. Все задания выполнены самостоятельно в полном объеме и на высоком уровне. Рекомендуемые отметки учителя английского языка и	Зачтено/отлично	90-100

		классного руководителя за практику – отличные. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка в срок и хорошо оформлена.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности	Задания выполнены на хорошем уровне и самостоятельно. Участие в установочной и итоговой конференциях по практике; Однако, студент не проявил высокой степени творчества и инициативы. Рекомендуемые отметки учителя английского языка и классного руководителя за практику – хорошие. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка в срок и хорошо оформлена.	Зачтено/ хорошо	70-89,9
Удовл.. (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Отсутствие творческой активности, самостоятельности и инициативы. Практикант не явился на установочную и итоговую конференции по практике. Рекомендуемые отметки учителя английского языка и классного руководителя за практику - удовлетворительные. Имеются отдельные нарушения дисциплины. Отчетная документация представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и	Зачтено/ удовлетворительно	50-69,9

		второго иностранного языка несвоевременно и небрежно оформлена.		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено/неудовлетворительно	49 и менее

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отзывы учителей, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Д-р пед. наук, профессор кафедры методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка В.Ф. Аитов

Кандидат педагогических наук, доцент методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка З. Р.Киреева

Эксперты:

Учитель английского МБОУ гимназия № 35 г. Уфа З.Х. Срумова

Кандидат педагогических наук, доцент методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка Х. Х. Галимова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ Школа №103 с углубленным изучением иностранного языка ГО г. Уфа РБ	46/1пр-10, 10.01.2019	10.01.2024
2	МБОУ "Ордена Дружбы народов гимназия № 3 им. А.М. Горького" ГО г. Уфа РБ	502 пр-10, 03.09.2019	04.09.2024
3	МБОУ Школа № 117 с углубленным изучением иностранных языков ГО г. Уфа РБ	554 пр-10, 04.09.2019	04.09.2021
4	МБОУ "Гимназия №39" ГО г. Уфа	383пр-18, 09.01.2018	09.01.2023
5	МБОУ "Гимназия № 64 ГО г. Уфа РБ	488пр-18, 05.02.2018	05.02.2023
6	МБОУ "Школа № 110" ГО г. Уфа РБ	347пр-18, 09.01.2018	09.01.2023
7	МБОУ "Лицей № 160" ГО г. Уфа РБ	376пр-18, 09.01.2018	09.01.2023

Перечень заданий и форма отчетности об их выполнении

Направление деятельности и задание	Форма отчетности	Комментарий студента
I. Методическая работа		
1. Изучить календарно-тематический план учителя ИЯ и согласовать график проведения уроков по профилям «Английский язык, немецкий язык», «английский язык, французский язык».	Представить расписание уроков на кафедру методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ	
2. Проанализировать УМК по иностранным языкам, используемым в учебном процессе.	Письменный анализ УМК	
3. Проанализировать не менее 5 уроков учителей иностранного языка по каждому языку	Обсуждение уроков с учителями-методистами вместе с другими студентами-практикантами	
4. Сделать подробный письменный анализ одного урока учителя английского и немецкого/французского языков	Письменный анализ уроков	
5. Провести 5 зачетных уроков по английскому языку и 5 зачетных уроков по английскому языку.	Планы-конспекты уроков, оценка и анализ учителем/групповым руководителем проведенных уроков в Дневнике	
6. Представить план-конспект 1-го из проведенных уроков по английскому и немецкому/французскому языкам	2 плана-конспекта уроков	
Произвести видеозапись и методическое обоснование	Видеозапись на CD-диске	
II. Внеурочная работа		
1. Подготовить и провести по английскому и немецкому/французскому языкам внеурочное мероприятие/нетрадиционный урок	Заполненный раздел по внеурочной работе или по организации нетрадиционного урока и план-конспект мероприятия/урока	
III. Профориентационная работа		
1. Провести беседу с учащимися старших классов об их профессиональных намерениях. 2. Организовать презентацию БГПУ и ИФОМК.	Письменный отчет о профориентационной работе в Дневнике	
IV. Саморефлексия		
Написать рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики	Заполнить соответствующие разделы в Дневнике	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М. АКМУЛЛЫ

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ
КОММУНИКАЦИЙ

К О Н Т Р О Л Ь Н О - У Ч Е Т Н А Я К Н И Ж К А
П О П Е Д А Г О Г И Ч Е С К О Й П Р А К Т И К Е
П О А Н Г Л И Й С К О М У Я З Ы К У

Направление 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Английский язык и немецкий язык
Направленность (профиль) Английский язык и французский язык

Студент (ка)_____ Группа_____

Контрольно-учетная книжка адресована студентам-практикантам, будущим бакалаврам педагогического образования. В ней определяются цель, задачи, раскрывается содержание педагогической практики, представлены учебные задания и рекомендации по их выполнению. Особое внимание уделяется оформлению отчетной документации.

Составители:

В.Ф. Аитов, д.п.н., зав.кафедрой МПИЯ и 2ИЯ БГПУ им. Акмуллы
З.Р. Киреева, к. п. н., доцент БГПУ им. М. Акмуллы;
Р.Ф. Хасанова, к. п. н., доцент БГПУ им. М. Акмуллы;
Т.А.Акбердина, ст.преподаватель БГПУ им. М. Акмуллы.

Педагогическая практика по английскому языку предусмотрена учебным планом и является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки

бакалавра педагогического образования.

Цель данной педагогической практики – формирование у студента профессиональной компетенции, которая характеризуется способностью осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по английскому языку в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего и общего образования.

Задачи педагогической практики по английскому языку:

- интеграция приобретенных знаний по языковым и психолого-педагогическим дисциплинам;
- развитие умений планирования и проведения уроков различных типов и организационных форм;
- развитие умений методического анализа уроков иностранного языка различных типов;
- развитие умений организации воспитательной работы и внеклассной работы по иностранному языку;
- моделирование, реализация и оценка элементов образовательного процесса;
- ознакомление с новыми образовательными технологиями; с передовым педагогическим опытом;
- овладение современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;
- развитие умения творческого применения полученных знаний на практике;
- формирование исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- формирование навыка анализа результатов своего труда;
- развитие устойчивого интереса к профессии учителя;
- формирование потребности самообразования и постоянного самосовершенствования.

Педагогическая практика по английскому языку начинается с установочной конференции, которую проводит курсовой руководитель. Продолжительность практики в неделях составляет 8 недель. Продолжительность рабочего дня студента-практиканта составляет 6 часов, в течение которых студент обязан находиться в средней общеобразовательной организации, посещать и анализировать уроки учителей и однокурсников, проводить уроки, внеклассные мероприятия и т.д. К концу первой недели педагогической практики студенты представляют расписание своих уроков на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка.

Кроме учебной работы практиканты проводят внеурочную работу по иностранным языкам и профориентационную работу. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей студент может быть отстранен от прохождения практики.

В течение первых двух дней после педагогической практики студенты обязаны представить отчетную документацию на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка. После завершения педагогической практики проводится итоговая конференция.

Студенты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Начальный этап

- беседа с администрацией образовательной организации, ознакомление с основными направлениями его развития, особенностями организации учебно-воспитательного процесса;
- ознакомление с Уставом образовательной организации и с правилами внутреннего распорядка;
- ознакомление с нормативными документами, определяющими содержание и структуру школьных дисциплин, программ (базовых, альтернативных), учебного плана;
- знакомство с классом;
- беседы с учителями иностранных языков, с классным руководителем;
 - изучение организации кабинета иностранного языка, технических средств обучения, имеющихся в нем;
- посещение уроков учителей иностранных языков в закрепленных классах с целью изучения опыта работы и системы требований к организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- изучение используемых учебно-методических комплектов по английскому/немецкому/французскому языку;
- ознакомление с учебно-календарными планами учителей и планами по внеурочной работе по иностранным языкам;
- разработка плана учебной работы;
- разработка конспектов уроков в соответствии с календарным и тематическим планированием;
- подготовка дидактического материала, наглядных пособий к урокам;
- проведение пробных уроков;
- разработка плана внеурочных мероприятий по иностранным языкам;

Основной этап

- изучение методики работы учителей иностранных языков;
- анализ уроков учителей с точки зрения использования современных образовательных технологий;
- подготовка дидактического (наглядного) материала к урокам, индивидуальным и внеклассным занятиям;
- подготовка и проведение пробных и зачетных уроков;
- проведение индивидуальных занятий с учащимися;
- посещение и анализ уроков студентов-практикантов;
- подготовка и проведение внеклассной работы (коррекционной и развивающей) по иностранным языкам;
- проведение профориентационной работы с учащимися старших классов;
- подготовка отчетности (конспекты уроков, внеурочных мероприятий, анализ посещенных уроков и проведенных мероприятий и т.д.);
- оказание помощи учителю в пополнении методического фонда кабинета иностранного языка и его оформлении;
- участие в работе педагогического совета (по возможности) и методических объединений учителей.

Завершающий этап

- подготовка и проведение зачетных уроков;
- посещение и анализ зачетных уроков студентов-практикантов;
- подготовка и проведение зачетных воспитательных и внеурочных мероприятий по иностранному языку;

- посещение и анализ зачетных воспитательных и внеурочных мероприятий по иностранному языку студентов-практикантов;
- оформление отчетной документации и представление ее групповому руководителю;
- составление программы по профессиональному саморазвитию обучения;
- подготовка к участию в итоговой конференции.

Отчетная документация

К оформлению отчетной документации предъявляются высокие требования, т.к. она отражает уровень подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности. Вся отчетная документация должна быть аккуратно оформлена и представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка строго в указанные сроки. Несвоевременная сдача документации влечет за собой снижение итоговой отметки за практику на 1 балл. Практиканты сдают на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка заполненную контрольно-учетную книжку практиканта.

Руководители педагогической практики

1. Курсовой руководитель (руководитель от университета)

2. Групповой руководитель _____

Место прохождения педагогической практики

База педпрактики _____

Директор _____

Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

Учителя иностранного языка _____

Классный руководитель _____

Прикрепленные классы _____

Контрольные задания и форма отчетности

Задание	Форма отчетности	Комментарий студента
I. Учебная работа		

1. Изучить календарно-тематические планы учителей немецкого/французского языка и наметить график проведения уроков.	Представить расписание уроков на кафедру методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ	
2. Проанализировать не менее 5 уроков учителей немецкого/французского языка. (Приложение А).	Письменные анализы уроков	
3. Сделать подробный анализ одного урока учителя немецкого/французского языка. (Приложение Б).	Письменный анализ урока	
4. Представить план-конспект (технологическую карту) проведенного урока и методическое обоснование (Приложение В).	(технологические карты)	
5 Произвести видеозапись своего урока (или фрагмента урока) продолжительностью не менее 20 минут (Приложение Г).	Видеозапись урока (или фрагмента урока) на CD с кратким описанием	
II. Внеурочная работа		
1. Изучить опыт организации в школе «Недели иностранных языков» (Приложение Д).	Письменный отчет	
2. Подготовить и провести по второму профилю внеурочное мероприятие/нетрадиционный урок (Приложения Е; Ж).	Заполненный раздел по внеурочной работе или по организации нетрадиционного урока	
III. Профориентационная работа		
1. Провести беседу с учащимися старших классов об их профессиональных намерениях. 2. Организовать презентацию БГПУ и ИФОМК. (Приложение З).	Письменный отчет о профориентационной работе в Контрольно-учетной книжке	
IV. Проведение исследования в рамках ВКР		
1. Сбор эмпирического материала. 2. Апробация дидактических материалов.	Письменный отчет представить научному руководителю	
V. Саморефлексия		
1. Составить цифровой отчет. 2. Написать рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики (Приложение И).	Заполнить соответствующие разделы в Контрольно-учетной книжке	

План учебно-методической работы
(заполняется в течение первой недели)

				учителя ИЯ

Дневник проведенных зачетных уроков

Дата	Клас с	Тема урока	Основные замечания по уроку	Отметка Подпись
Дата	Клас с	Тема урока	Основные замечания по уроку	Отметка Подпись

Проведение профориентационной работы

Дата_____Класс(ы)_____

Количество учащихся, присутствующих на мероприятии_____

Формат встречи (классный час, собрание всей параллели, экскурсия в вуз и т.п.)_____

Продолжительность мероприятия_____

- Вопросы, которые задали учащиеся.

- Реакция учащихся на ваше выступление.
- Собственная оценка проведенного мероприятия.
- Отзыв учителя/классного руководителя о проведенном мероприятии.

(ФИО и подпись представителя школы, присутствовавшего на мероприятии)

Цифровой отчет о выполненной работе

№	Виды работы	Кол-во
1.	Всего проведено практикантом уроков по немецкому/французскому языку	
2.	Всего посещено уроков, в т.ч. • учителей иностранных языков • студентов-практикантов	
3.	Всего проанализировано уроков, в т.ч. • учителей иностранных языков • собственных (присутствующими на уроке) • студентов-практикантов	

[illegible]

Рекомендуемая отметка за педпрактику _____

М.П.

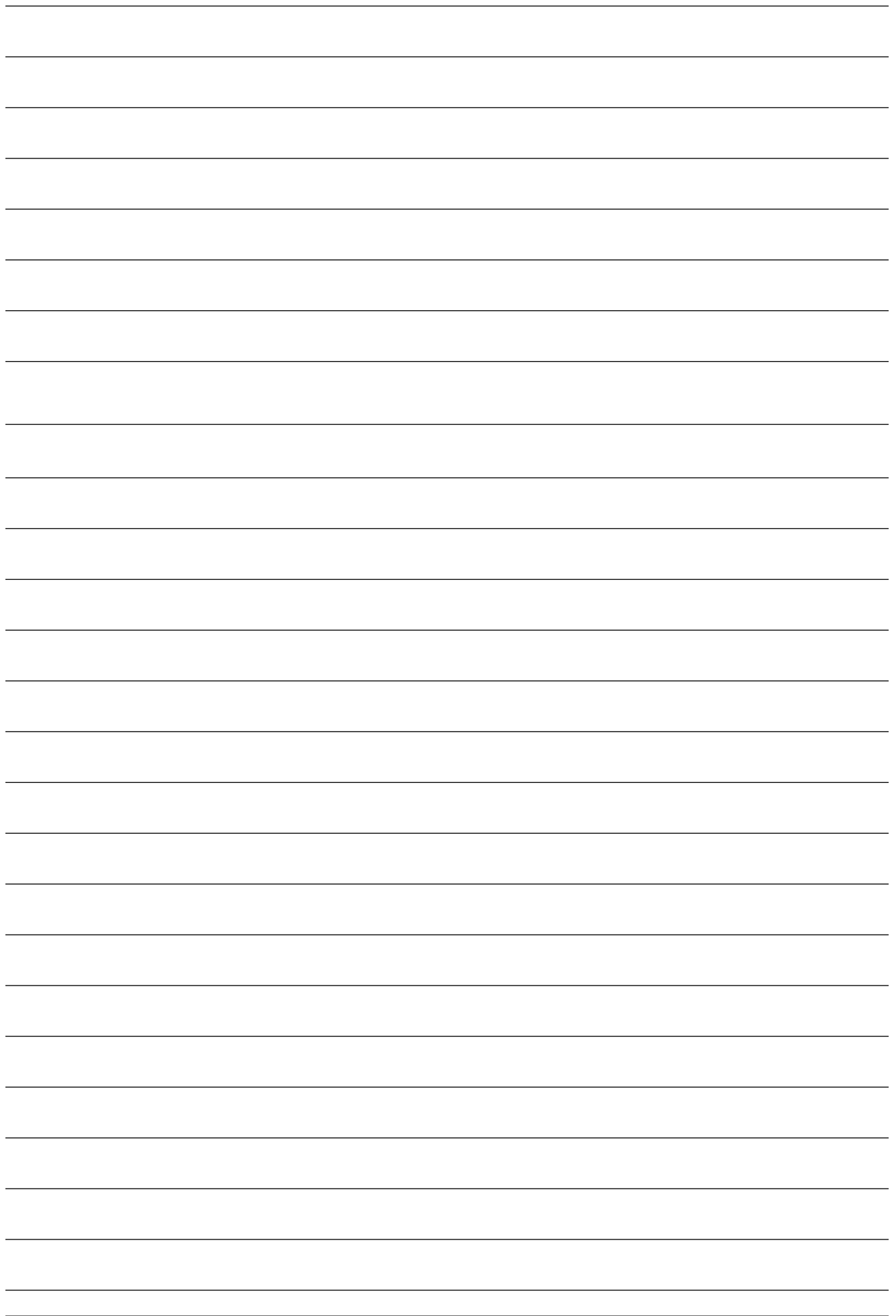
Директор школы _____ (подпись)

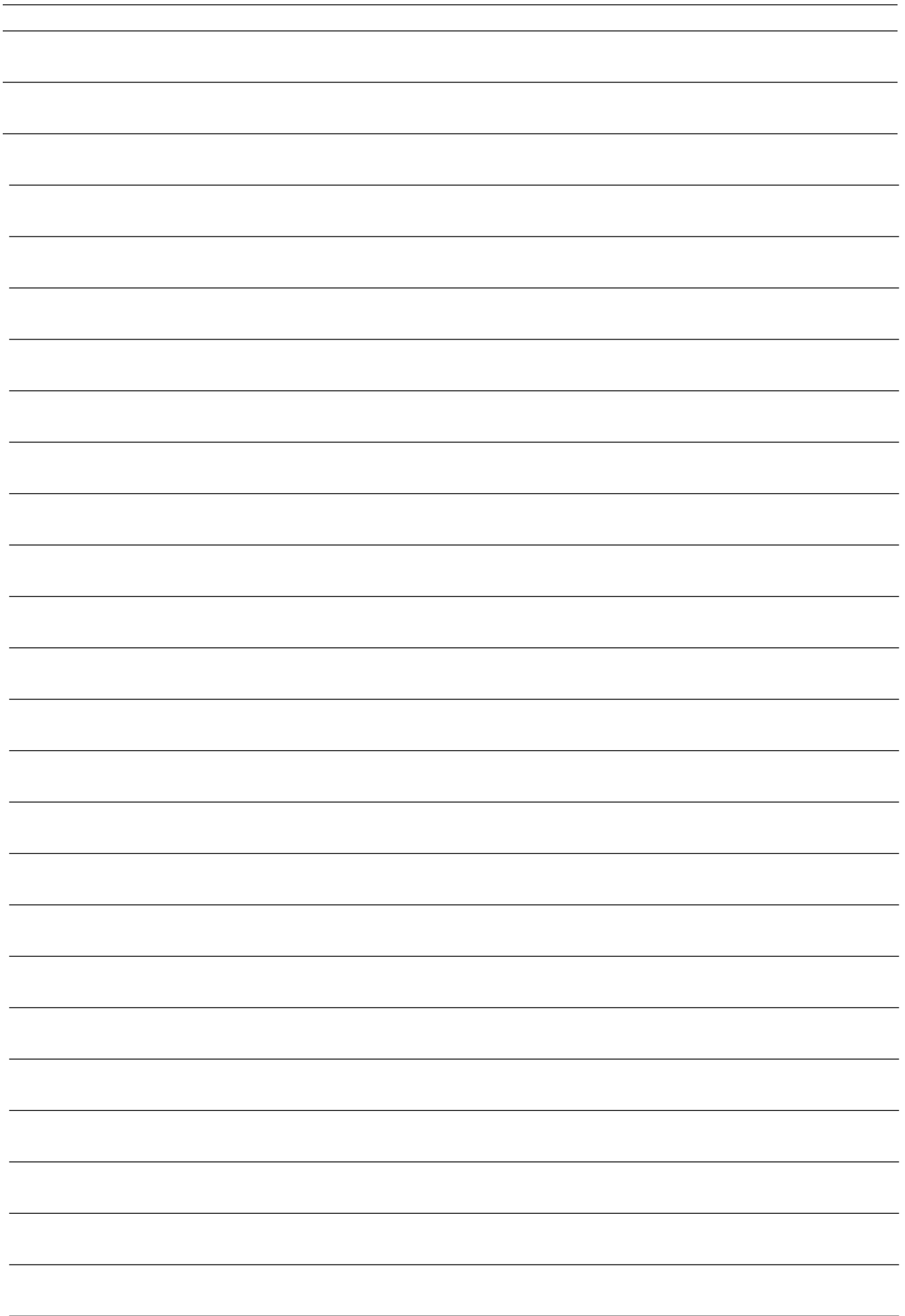
Учитель немецкого/французского языка _____ (подпись)

Рефлексивный самоанализ итогов педагогической практики

(см. Приложение К)

[illegible]





Студент(ка) _____ (подпись)
“ _____ ” _____ 2020г.

Отметки руководителей по итогам педагогической практики

отметка подпись

1.. Задания по методике обучения иностранным языкам

2..Задание по профориентационной работе _____

3.Оформление отчетной документации _____

4.Самоанализ _____

5.Трудовая дисциплина _____

Отчетная документация представлена *в срок /с опозданием*
(нужное подчеркнуть).

Итоговая отметка за педагогическую практику:

Групповой руководитель _____ (подпись)

Курсовой руководитель _____ (подпись)

“ ____ ” _____ 2020г.

Приложение А

Посещение и анализ уроков учителей иностранных языков

В течение всей педагогической практики студенты посещают уроки в закрепленных классах по иностранным языкам, фиксируя в педагогическом дневнике свои наблюдения. Цель наблюдений заключается в анализе методики работы учителей и осмыслении положительных сторон их работы, с тем, чтобы использовать лучшее на своих уроках. Необходимо проследить, как учитель организует работу учащихся, мобилизует их познавательную активность, общается с ними, какими методами и приемами достигаются цели урока на разных его этапах, как осуществляется воспитание и развитие школьников через обучение иностранному языку.

Необходимо зафиксировать и проанализировать не менее 5 уроков иностранного языка.

Схема фиксации хода урока:

Урок № ____

Дата _____

Учитель _____

Класс _____

Тема _____

Ход урока		Наблюдения
Деятельность учителя	Деятельность учащихся	

Схема анализа посещенного урока:

1. Каковы были цели урока и достигнуты ли они?
2. Что вам больше всего понравилось и почему?
3. Чему учащиеся научились на уроке?
4. Чем этот урок был полезен вам?
5. Что, как и почему, на ваш взгляд, можно было бы изменить на этом уроке с целью его совершенствования?

Посещая уроки, студенты также осуществляют наблюдения по теме исследования в рамках ВКР.

Приложение Б

Схема анализа урока иностранного языка

При написании анализа урока необходимо привести примеры упражнений, высказываний учителя и учащихся, подтверждающие ваши наблюдения и выводы.

I. Целенаправленность урока

1. Каковы учебные, воспитательные, познавательные и развивающие цели урока?
2. Была ли формулировка основной цели урока достаточно четкой, лаконичной и конкретной?
3. Отражала ли цель планируемый результат урока?
4. Какие задачи, реализующие намеченные цели, решались на разных этапах урока?
5. Насколько цели и задачи урока вписываются в цикл уроков по теме?
6. Как осуществлялось знакомство учащихся с целями урока?
7. Была ли формулировка целей осознана учащимися?
8. Привлекались ли учащиеся к формулировке целей урока?
9. Соответствовало ли содержание урока поставленным целям?

II. Структура урока

1. Какие этапы можно выделить?
2. Какова задача каждого этапа?
3. Какова продолжительность каждого этапа?
4. Насколько этапы урока связаны между собой?
5. Логично ли осуществлялся переход от одного этапа к другому?

III. Содержание урока

1. Какие речевые навыки и умения учащихся формировались на уроке?
2. Как учитель готовил учащихся к восприятию нового языкового материала (фонетического, грамматического, лексического)?
3. Учитывал ли учитель специфику вводимого языкового материала?
4. Насколько методически целесообразны приемы и способы введения нового языкового материала?
5. Как осуществлялась обратная связь при презентации нового материала?
6. Какие упражнения выполнялись учащимися для первичного закрепления нового материала?

7. Как сочеталась работа над новым материалом с повторением ранее изученного?

8. Как учитывался родной язык при работе над новым языковым материалом?

9. Какие виды речевой деятельности развивались на уроке? Каково их соотношение?

10. Как учитывалась специфика обучения различным видам речевой деятельности?

11. Какие типы упражнений использовались на уроке (языковые, условно-речевые, подлинно речевые)? Какие упражнения превалировали?

12. Были ли упражнения адекватны формируемым речевым навыкам и умениям?

13. Какова последовательность упражнений? Являлось ли каждое упражнение опорой для выполнения последующего?

14. Учитывал ли учитель воспитательный потенциал материала урока?

15. Осуществлялись ли межпредметные связи на уроке?

16. Устанавливалась ли связь обучения с жизнью на уроке?

17. В какой мере содержание учебных материалов, используемые приемы затрагивали интеллектуальную и эмоциональную сферы жизни учащихся?

18. Как осуществлялась проверка домашнего задания?

IV. Технология урока

1. Какие вербальные и невербальные стимулы (опоры) использовались на уроке? В какой мере они способствовали решению задач урока?

2. Как сочетались групповые, парные, индивидуальные формы работы?

3. Какие формы контроля использовались на уроке?

4. Как исправлялись речевые ошибки учащихся? Владеет ли учитель методом «коммуникативного» исправления ошибок?

5. Какие технические средства обучения использовались на уроке? Каково их целевое назначение? Было ли методически целесообразным применение на данном уроке?

6. Правильно ли использовался учебник в ходе урока? Как была организована работа с ним?

7. Какие вспомогательные средства применялись для достижения целей урока и насколько это было целесообразно?

8. Осуществлялось ли положительное подкрепление учебной деятельности учащихся для осознания ими успешности выполнения задания?

9. Использовались ли игровые элементы? Высока ли была их обучающая ценность?

10. В чем проявлялось здоровьесбережение учащихся?

V. Деятельность учащихся на уроке

1. Как обеспечивалась мотивация учения?

2. Как осуществлялась индивидуализация учебного процесса? Как учитывались личностные, субъектные и индивидуальные свойства учащихся?

3. Все ли учащиеся были вовлечены в процесс обучения и общения?

4. Все ли возможности были использованы для стимулирования речемыслительной активности учащихся?

5. Каким образом осуществлялось поступательное развитие деятельности учащихся?

6. Формировались ли у учащихся рациональные приемы учения?

7. Осуществлялся ли самоконтроль/взаимоконтроль учащихся?

8. Использовались ли элементы взаимообучения?

9. Организовывалась ли самостоятельная работа на уроке?

VI. Речевое и неречевое поведение учителя на уроке

1. Велся ли урок полностью на иностранном языке? Было ли оправдано переключение учителя на родной язык?

2. Соответствовала ли речь учителя требованиям, предъявляемым к дидактической речи (нормативность, аутентичность, адаптивность, выразительность, эмоциональность, вариативность, внятность, слышимость)?

3. Были ли установки учителя четкими, коммуникативно направленными, направляющими речемыслительную деятельность учащихся в нужное русло?

4. Какие невербальные средства общения и с какой целью использовал учитель?

5. Каково было соотношение речи учителя и учащихся по времени?

6. Какой стиль педагогического общения реализовался учителем на уроке: авторитарный или демократический? В чем конкретно это проявилось?

7. Что способствовало созданию атмосферы общения на уроке?

8. Как учитель создавал и поддерживал благоприятный (комфортный) психологический климат на уроке?

9. Какие личностные качества учителя проявились на уроке и как они способствовали организации речевого взаимодействия его с учащимися и учащихся друг с другом?

VII. Задание на дом

1. Каковы объем и содержание домашней работы?

2. Как работа в классе подготовила учащихся к выполнению домашнего задания?

3. Посильно ли домашнее задание для учащихся?

4. Когда было задано домашнее задание?

5. На каком языке было задано домашнее задание?

6. Насколько четким и подробным было объяснение домашнего задания? Разъяснил ли учитель учащимся способы его выполнения?

7. Были ли заданы индивидуализированные домашние задания?

8. Как связано домашнее задание с материалом следующего урока?

VIII. Результативность урока

1. Насколько достигнуты цели урока и решены ли соотнесенные с ними задачи?

2. Как достижение учебных целей способствовало реализации воспитательных, познавательных и развивающих целей?

3. Полностью ли выполнен намеченный учителем план урока?

4. Чему и в какой степени научились учащиеся, что нового узнали они на уроке?

5. Были ли привлечены учащиеся к подведению итогов урока?

6. Как оценена учебная деятельность учащихся на уроке в целом? Способствовала ли оценка деятельности учащихся осознанию ими достигнутых результатов?

7. Имела ли место аргументация выставленных учителем отметок?

8. Каково отношение учащихся к уроку в целом и отдельным его этапам?

9. Мотивировали ли результаты урока дальнейшую работу учащихся по изучению иностранного языка?

Приложение В

План-конспект урока немецкого/французского языка и его методическое обоснование

Схема оформления плана-конспекта урока:

Дата _____ Класс _____
Тема раздела _____ Тема урока _____
Тип, вид и форма урока _____
Цели:
а) учебный компонент _____
б) воспитательный компонент _____
в) познавательный компонент _____
г) развивающий компонент _____

Языковой материал _____
Речевой материал _____
Оснащение урока _____
Литература _____

Ход урока

Части, этапы урока	Время начала этапа; его продолжительность	Задачи каждого этапа	Действия учителя (речевые и неречевые)	Действия учащихся (речевые и неречевые) Форма и режим работы	Учебный материал; вербальные и невербальные опоры	Примечания

Схема методического обоснования проведенного урока:

1. Определить тип и вид урока, его познавательные, развивающие, воспитательные и учебные цели.
2. Выделить этапы урока, определить задачу и содержание каждого из них, оценить их взаимосвязь; указать, как организационно осуществлялся переход от одного этапа к другому; определить время, затраченное на каждый этап.

3. Выделить новый языковой материал урока, определить приемы объяснения значения, формы и употребления языкового явления.
4. Назвать виды речевой деятельности, развиваемые на уроке, и обосновать их соотношение, учитывая при этом цель урока и его тип.
5. Как учитывались возрастные и индивидуальные особенности учащихся, как устанавливался контакт с классом, поддерживалось внимание и интерес учащихся к материалу урока.
6. Как осуществлялась на уроке реализация дидактических принципов: сознательности, активности, наглядности, последовательности, систематичности, доступности, посильности обучения и др.?
7. Как осуществлялась на уроке реализация методических принципов обучения: коммуникативности, ситуативности, устного опережения, учета родного языка, доминирующей роли упражнений и др.
8. Обосновать организацию работы учащихся по овладению новым фонетическим, лексическим, грамматическим материалом.
9. Назвать способы закрепления и активизации в речи учащихся фонетического, лексического и грамматического материала.
10. Назвать типичные фонетические, лексические и грамматические ошибки учащихся, допущенные ими на уроке; виды и приемы контроля, использованные на уроке, а также способы исправления ошибок учащихся в различных видах речевой деятельности.
11. Какие способы стимулирования, поощрения, порицания использовались?
12. Как сочетались групповые, коллективные и индивидуальные формы работы на уроке?
13. Как осуществлялась проверка домашнего задания? Как было задано домашнее задание на следующий урок?
14. Какие технические средства обучения были применены, их целевое значение, виды упражнений, выполненные с их помощью.
15. Как осуществлялись межпредметные связи на уроке?
16. Устанавливалась ли связь обучения с жизнью на уроке?
17. Какие здоровьесберегающие технологии использовались на уроке?
18. Определить насколько достигнуты цели и задачи урока.
19. Что было реализовано на уроке в полной мере и что не было достигнуто?
20. Значение урока в плане профессионального роста?

Приложение Г

Требования и рекомендации к видеоматериалу

Выберите подходящий урок (или фрагмент урока), приемлемый для записи, посоветовавшись предварительно с учителем иностранного языка и методистом. Это может быть фрагмент, в ходе которого вы активнее всего взаимодействуете со школьниками.

Продолжительность видеозаписи

1. Видеозапись фрагмента урока рекомендуется производить без пауз.
2. Продолжительность видеозаписи должна быть не менее 20 минут. Видеозапись может быть представлена:

а) фрагментом отдельного урока, который дает целостное представление об уроке или его фрагменте;

б) смонтированным вариантом видеозаписи урока или отдельного его фрагмента. Разрешается редактировать, удаляя длительные фрагменты однотипной работы учащихся.

Подготовка к видеосъемке

1. Разместите камеру на штативе в конце класса, за спиной обучающихся. В поле съемки обязательно должны попадать как учитель, так и школьники.

3. Освещение должно быть максимально ярким, источник освещения должен находиться перед учителем, а не за его спиной.

4. Предварительно оцените технические характеристики видеозаписывающего устройства и наличие требуемого объема памяти.

5. Предварительно проверьте качество видеозаписи звука, работу микрофона.

6. Попросите напомнить нажать кнопку «Запись».

Рекомендации по деятельности учителя/ студента-практиканта во время записи видеофрагмента

1. Видеофрагмент должен отражать взаимодействие с обучающимися на определенном этапе урока.

2. На видеозаписи не должна быть записана только ваша речь или только ответы школьников.

3. Задавайте вопросы, которые не предполагают однозначных ответов.

4. Пробуждайте школьников высказывать свои мысли, идеи, предположения, организуйте обсуждение.

5. Предоставляйте учащемуся время на обдумывание ответа, создавайте положительную атмосферу.

7. Давайте возможность обратной связи школьников с вами и друг с другом.

Комментарии к видеофрагменту

Внесите в информационную систему комментарии по видеоролику о демонстрируемых вами профессиональных компетенциях, трудовых действиях в определенный момент времени.

класс, дата, УМК, школа, город	Фамилия учителя/ студента	тема	компетенции	продолжительность записи

Приложение Д

Изучение организации Недели иностранного языка

В течение педагогической практики студентам необходимо изучить опыт организации Недели иностранного языка в данной школе. Неделя иностранного языка представляет собой массовую форму организации внеурочной работы, так как предусматривает участие большого количества учащихся. Это масштабное мероприятие должно содействовать целенаправленной и системной организации всей внеурочной работе по иностранному языку в школе. Программа Недели иностранного языка, как правило, содержит ключевое событие, посвященное какой-либо дате, и целый ряд различных мероприятий, тематика которых должна быть интересной, познавательной, доступной, связанной с учебным материалом и отвечать возрастным особенностям учеников, уровню их языковой подготовки.

Изучая традиции и опыт работы школы в этом направлении, необходимо выяснить следующее.

Шаг 1. Изучите опыт организации Недели иностранного языка в данной школе в целом. Выясните:

- проводится ли в школе Неделя иностранного языка;
- каковы цели, принципы и этапы ее организации;
- проводится ли Неделя иностранного языка ежегодно в одни и те же сроки;
- чем обосновывается выбор сроков проведения Недели иностранного языка;
- посвящается ли Неделя иностранного языка какой-либо одной теме или проводятся мероприятия по разным темам;
- на каких языках проводятся мероприятия;
- привлекаются ли к подготовке мероприятий учителя по другим предметам (учителя литературы, истории, географии, пения, рисования);
- насколько широк охват учащихся;
- организуется ли опрос учащихся с целью выявления, в каких мероприятиях они хотели бы принять участие;
- предусматривается ли подведение итогов и награждение особо активных учащихся;
- учитываются ли отзывы учащихся при составлении программы Недели иностранного языка в следующем учебном году.

Шаг 2. Изучите программу Недели иностранного языка на текущий учебный год и выясните:

- на какую четверть запланирована неделя иностранных языков;
- все ли параллели и классы примут участие в запланированных мероприятиях;
- какие мероприятия предусмотрены программой и отличаются ли включенные в программу мероприятия разнообразием видов (викторины, конкурсы, фестивали, КВН, игры, постановки спектаклей, выставки проектных работ учащихся, ярмарки, телемосты, выпуски стенгазет, встречи с носителями изучаемого языка и т.п.);
- какое мероприятие является ключевым;
- как распределены мероприятия по дням недели;
- на решение каких задач и достижение каких результатов направлены эти мероприятия;
- какие виды и формы внеурочной деятельности предполагаются для учащихся разных этапов обучения;
- определите, насколько запланированные мероприятия соответствуют:
 - ✓ возрастным особенностям учащихся;

- ✓ содержанию программного материала (тематика, языковой материал);
- предусмотрены ли программой мероприятия, способствующие повышению квалификации учителей и обмену опытом (методические семинары, открытые уроки, круглые столы и т.п.);
- как оформлена программа: указаны ли ответственные за каждое мероприятие, определено ли место и время проведения каждого мероприятия, а также необходимое оборудование;
- кем и когда утверждена программа;
- размещена ли программа на сайте образовательной организации;
- как планируется информирование учащихся и коллег о предстоящих мероприятиях;

Шаг 3. Дайте оценку изученной программе. Укажите на следующие моменты:

- насколько она соответствует требованиям, предъявляемым к организации внеурочной работы;
- определите сильные ее стороны;
- имеются ли в ней недочеты;
- как данная программа может быть дополнена или усовершенствована.

В заключение отметьте, способствовало ли изучение проведения Недели иностранного языка в школе приобретению опыта по организации внеурочной работы и приняли ли вы участие в ее подготовке и проведении.

Приложение Е

Внеурочное мероприятие по иностранному языку

При подготовке внеурочного мероприятия следует помнить, что преимущество урока иностранного языка и внеурочных мероприятий по предмету

не означает дублирования темы, форм и методов работы. Все предусмотренные программой темы включают подтемы, которые максимально могут быть приближены к интересам учащихся, к условиям и обстоятельствам их жизни. В анализе необходимо отразить подготовительный этап мероприятия. Подготовительная работа должна носить регулярный характер и проводиться в течение всей педпрактики.

Схема отчета о проведении зачетного внеурочного мероприятия по ИЯ:

- 1.Тема, форма и вид внеурочного мероприятия.
- 2.Цели и задачи проведения мероприятия.
- 3.План мероприятия.
- 4.Оборудование.
- 5.Использованная литература.
- 6.Анализ проведенного внеурочного мероприятия по схеме:
 - дата, время и место проведения мероприятия, класс(ы);
 - обоснование выбора данного мероприятия;
 - соответствие данного мероприятия возрастным особенностям учащихся;
 - связь внеурочного мероприятия с программным материалом (тематика, языковой материал);
 - как и в течение какого периода осуществлялась подготовка к мероприятию;
 - отношение учащихся к данному мероприятию (активность учащихся, их заинтересованность, равнодушие и т.п.);
 - качество исполнения;
 - степень реализации намеченных целей;
 - отзывы о проведенном мероприятии (учителя/ей, родителей, классного руководителя, однокурсников);
 - выводы;
 - значение мероприятия для дальнейшего профессионального становления практиканта.

Приложение Ж

Нетрадиционный урок

Нетрадиционный урок – это учебное занятие, которое проходит в необычной обстановке и имеет нестандартную структуру. В обучении иностранным языкам нетрадиционные уроки имеют особое значение. Одна из важнейших задач учителя

иностранного языка – максимально приблизить учебный процесс к реальному общению, что согласуется с коммуникативными целями обучения иностранному языку. В учебном процессе должна создаваться такая ситуация, в которой употребление изучаемого языка является естественным и свободным – таким, каким оно выступает в родном языке. Для решения этой задачи проводятся нетрадиционные уроки. Их методическая ценность заключается в том, что они носят неформальный, креативный характер, создают благоприятный психологический климат, ориентирующий учащегося на естественную коммуникацию. Такие уроки не являются жестко управляемыми со стороны учителя. Проведение нетрадиционных уроков также позволяет:

-обучать учащихся переносить усвоенные иноязычные навыки и умения в новый контекст;

-формировать у учащихся интерес и уважение к культуре родной страны и страны изучаемого языка;

-воспитывать культуру общения и потребность в практическом использовании языка в различных сферах деятельности;

-совершенствовать речевые навыки и умения, интеллектуальные и познавательные способности, развивать ценностные ориентации, эмоциональную сферу.

Существует множество видов нетрадиционных уроков, которые могут успешно использоваться в обучении иностранному языку. Необходимо выбрать такой вид урока, который будет стимулировать активную коммуникативно-познавательную деятельность учащихся, их творческий потенциал. К подготовке рекомендуется привлекать учащихся.

В практике обучения находят широкое применение следующие виды нетрадиционных уроков:

- интегрированные уроки, основанные на межпредметных связях (например, иностранный язык и литература – урок-литературная гостиная; иностранный язык и история – урок-экскурсия в прошлое; иностранный язык и география – урок-путешествие; иностранный язык и домоводство – урок-угощение и др.);
- уроки в форме соревнований и игр: урок-конкурс, урок-турнир, урок-эстафета, урок-деловая игра, урок-ролевая игра, урок-викторина;
- уроки, основанные на формах и видах, известных в общественной практике: урок-исследование, урок-расследование, урок-репортаж, урок-интервью, урок-презентация и т.д.;
- урок, имитирующие публичные формы общения: урок-пресс-конференция, урок-аукцион, урок-телепередача, урок-телемост, урок-бенефис;
- уроки-фантазии: урок-сказка, урок-сюрприз, урок-праздник;
- уроки, основанные на имитации деятельности учреждений и организаций: урок-суд, урок-дебаты, урок-ученый совет;
- уроки, заимствующие традиционные формы внеклассной работы: урок-КВН, урок-игра «Что, где, когда?», урок-спектакль, урок-концерт, урок-«Клуб знатоков», урок-игра «Поле чудес».

Схема отчета о проведенном нетрадиционном уроке ИЯ:

- 1.Тема, форма и вид урока.
- 2.Цели и задачи урока.
- 3.План урока.
- 4.Оборудование.

5.Использованная литература.

6.Анализ проведенного внеклассного мероприятия по схеме:

- обоснование выбора данного урока;
- соответствие материала и содержания урока возрастным особенностям учащихся;
- связь нетрадиционного урока с программным материалом (тематика, языковой материал);
- как и в течение какого периода осуществлялась подготовка к уроку;
- привлечение учащихся к подготовке урока;
- отношение учащихся к данному уроку (активность учащихся, их заинтересованность, равнодушие и т.п.);
- качество исполнения;
- степень реализации намеченных целей;
- отзывы о проведенном уроке (учащихся, учителя/ей, классного руководителя, однокурсников, родителей);
- выводы;
- значение проведенного урока для дальнейшего профессионального становления практиканта.

Приложение 3

Отчет о проведении профориентационной работы

Цель проведения профориентационной работы с учащимися заключается в том, чтобы помочь школьникам сознательно и самостоятельно выбрать профессию и учебное заведение для продолжения обучения.

Профориентационная работа предполагает проведение с учащимися бесед(ы) об их профессиональных намерениях. Практикант на классном часе или собрании параллели предлагает учащимся старших классов интересную и насыщенную информацию о нашем вузе, о специальностях, которые можно здесь получить, о требованиях, предъявляемых к абитуриентам, и приглашает поступать учиться в наш университет. Необходимо позаботиться о наглядной агитации и рекламной

продукции. Если возможно, желательно организовать слайд-шоу. Другими словами, следует сделать достойную презентацию нашего славного вуза – БГПУ им.М.Акумуллы.

В отчете о выполнении этой работы следует включить следующую информацию о проведенном мероприятии:

- дата, класс, количество учащихся, присутствующих на мероприятии;
- формат встречи (классный час, собрание всей параллели и т.п.);
- продолжительность мероприятия;
- вопросы, которые задали учащиеся;
- реакция учащихся на ваше выступление;
- собственная оценка проведенного мероприятия.

К отчету необходимо приложить краткий отзыв учителя/классного руководителя о проведенном мероприятии. Приветствуется неоднократная организация подобных встреч. Возможно проведение презентаций совместно с другими практикантами, но в этом случае необходимо указать вклад каждого студента.

Приложение И

Отзыв учителя немецкого/французского языка о работе практиканта

В отзыве учитель дает оценку выполненной студентом учебной и внеклассной работы по иностранному языку, характеризуя его языковую и методическую подготовленность:

- планирование учебного процесса;
- проведение уроков различных типов и видов;
- коммуникативно-направленное предъявление и закрепление языкового и речевого материала;
- использование различных режимов работы;
- способность вызывать и поддерживать интерес учащихся к изучению иностранного языка;

- использование современных технологий и ТСО;
- профессионально значимые качества личности практиканта (трудолюбие, эмоциональная устойчивость, эмпатия, эрудиция, артистизм, увлеченность своим делом и творческий подход к нему, ответственность, самостоятельность, инициативность, способность создавать благоприятный психологический климат на уроке и т.п.);
- соблюдение трудовой дисциплины.

Желательно, чтобы учитель высказал пожелания по дальнейшему совершенствованию профессионально значимых навыков и умений студента.

Приложение К

Рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики по немецкому/французскому языку

Примерная схема самоанализа:

1. Подготовка к педпрактике по немецкому/французскому языку (как студент готовился к педпрактике).
2. Краткая характеристика базы практики (материальная база, образовательная система, педагогический коллектив, состав учителей иностранных языков, атмосфера в школе, отношение в школе к иностранному языку в целом).
3. Краткая характеристика групп (успеваемость в целом и по иностранному языку, в частности, соответствие уровня знаний учащихся, сформированности у них навыков и умений практического владения иностранным языком требованиям программы для данного этапа обучения).
4. Учебная работа и внеурочная работа по иностранному языку:
 - а) показать, насколько удалось связать теоретические положения обучения иностранным языкам с практикой преподавания;
 - б) определить сильные стороны своей обучающей деятельности;
 - в) указать, какие новые технологии обучения иностранному языку (в т.ч. и для учащихся) были внедрены в учебный процесс;
 - г) выявить недочеты своей обучающей деятельности, причины затруднений; пробелы в языковой и методической подготовке.
5. Воспитательная работа.
6. Научно-исследовательская деятельность.
7. Деятельность по развитию учащихся.
8. Влияние педагогической практики на профессиональное становление студента.

9.Основные направления деятельности по дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и саморазвитию.

10.Пожелания и предложения по улучшению подготовки, организации проведения педагогической практики.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА
Б2.В.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ

для направления подготовки
Направление 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Английский язык и французский язык
квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование у студента профессиональной компетенции, которая характеризуется:

- способностью осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по немецкому языку в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего и общего образования (ПК-2).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 8 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ и форма проведения педагогической практики по немецкому/французскому языку:

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика по французскому языку.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы и сроки ее проведения:

Практика относится к «Блоку 2. Практика», к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Педагогическая практика по немецкому языку является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 и 10 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов при прохождении педагогической практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности французского языка;
- языковой материал, предъявляемый на разных ступенях обучения в СОО;
- нормативные правовые документы в своей деятельности; современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;

Уметь:

- выражать свои мысли в устном и письменном виде, адекватно используя разнообразные языковые средства с учетом особенностей коммуникативной ситуации;
- отбирать языковой материал в соответствии с уровнем подготовки обучающихся и требованиями стандарта;
- реализовывать учебные программы базовых курсов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;
- взаимодействовать с коллегами, работать в коллективе.

Владеть

- навыками говорения, письма, чтения и восприятия на слух текстов в пределах определенной тематики и изученного грамматического и лексического материала;
- навыками подачи учебного материала в соответствии с требованиями программы дисциплины;
- навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; основами речевой профессиональной культуры.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие

практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Методическая:

- изучение тематического плана учителя немецкого языка;
- посещение и анализ уроков немецкого языка;
- планирование и проведение уроков по немецкому языку;
- подготовка и проведение внеклассного мероприятия по немецкому языку.

Профориентационная:

- подготовка и проведение профориентационной беседы со старшеклассниками.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики.

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего общего образования.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Андреев Т.Н. Использование игр при обучении иностранному языку

[Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.Н.Андреев, Е.В.Чеснокова. – Электрон.данные. – Липецк: Липецкий ГПУ, 2018. – 68с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115064>

2. Иванченко, А.И. Практическая методика обучения иностранным языкам: методическое пособие: [16+] / А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2016. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574446>

3. Мустафина Ф.Ш. Методика обучения иностранным языкам и воспитания: учебное пособие [Текст]/ Ф.Ш. Мустафина. – Уфа: Изд. БГПУ, 2016 – 294 с. (или [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76602>).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.rosuchebnik.ru>
2. www.prosv.ru
3. www.i-yazyki.ru
4. www.flsmozaika.ru
5. <https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Ноутбук, CD-проигрыватель, телевизор, копировально-множительная техника, мультимедиапроектор, компьютерный класс, компьютерные программы, интерактивная доска, интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– *Оборудование для лиц с нарушением зрения:* Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– *Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:* Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного

звукослушивания заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– *Оборудование для лиц с нарушением ОДА:* Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Педагогическая практика по немецкому языку призвана способствовать развитию профессиональной компетенции будущих учителей английского языка. Прохождение практики предполагает последовательную реализацию четырех этапов: ознакомительного, основного, проверочного и заключительного.

1. Ознакомительный этап включает:

- участие в установочной конференции;
- знакомство с образовательной организацией, правилами ее внутреннего распорядка, администрацией, учителем немецкого языка;
- посещение всех уроков по расписанию в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей немецкого языка;
- планирование учебной, методической, воспитательной работы, знакомство с тематическим планом уроков по немецкому языку и составление своего плана работы на период практики;
- разработка плана-графика зачетных уроков по немецкому языку, внеклассного мероприятия и представление его групповым руководителям.

2. Основной этап включает:

- сбор материала и методическая разработка конспектов уроков по немецкому языку и внеклассного мероприятия;
- проведение и последующий анализ, и самоанализ пробных и зачетных уроков по немецкому языку, внеклассного мероприятия/нетрадиционного урока;
- проведение профориентационного мероприятия.

4. Проверочный этап включает:

- подготовку отчетной документации;
- представление ее групповому руководителю.

3. Заключительный этап включает:

- обобщение и систематизацию материалов с последующим обсуждением результатов педагогической практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ

в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают контрольно-учетные книжки, план-конспект урока и внеклассного мероприятия. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующей документацией:

- список выполненных студентом заданий за весь период практики.
- анализ посещенных уроков;
- технологическая карта/конспект проведенных уроков;
- план внеклассного мероприятия;
- отзыв о проделанной студентом работе учителя немецкого языка;
- отзыв классного руководителя о проделанной студентом профориентационной работе;

- самоанализ по итогам практики;

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как эффективнее выполнить задание по изучению необходимой документации учителя немецкого языка?
2. Как подготовить план предстоящего урока?
3. Как составить тематический план на четверть? На учебный год?
4. Как разработать дидактический материал по теме урока?
5. Как правильно осуществлять работу над грамматическими и речевыми ошибками?
6. Как правильно осуществить оценку сформированных навыков и умений?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если результат обучающегося продемонстрирован на уровне репродуктивной деятельности, уровне применения знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности, уровне творческой деятельности с большой степенью самостоятельности.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если результат обучающегося ниже уровня репродуктивной деятельности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Оценка (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Высокая степень творческой активности и инициативы. Активное участие в установочной и итоговой конференциях. Все задания выполнены самостоятельно в полном объеме и на высоком уровне. Рекомендуемые отметки учителя английского языка и классного руководителя за практику – отличные. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка в срок и	Зачтено/отлично	90-100

		хорошо оформлена.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности	Задания выполнены на хорошем уровне и самостоятельно. Участие в установочной и итоговой конференциях по практике; Однако, студент не проявил высокой степени творчества и инициативы. Рекомендуемые отметки учителя английского языка и классного руководителя за практику – хорошие. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка в срок и хорошо оформлена.	Зачтено/хорошо	70-89
Удовл. (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Отсутствие творческой активности, самостоятельности и инициативы. Практикант не явился на установочную и итоговую конференции по практике. Рекомендуемые отметки учителя английского языка и классного руководителя за практику - удовлетворительные. Имеются отдельные нарушения дисциплины. Отчетная документация представлена на методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка несвоевременно и небрежно оформлена.	Зачтено/удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено/неудовлетворительно	49 и менее

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отзывы учителей, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Киреева З.Р., кандидат педагогических наук, доцент методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка;

Гареева Э. А., кандидат философских наук, доцент кафедры методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешний

учитель немецкого МБОУ гимназия № 39 г. Уфа Д. Д. Елизарова

внутренний

кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ БГПУ им. М.Акмуллы Х.Х. Галимова.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ Школа №103 с углубленным изучением иностранного языка ГО г. Уфа РБ	46/1пр-10, 10.01.2019	10.01.2024
2	МБОУ "Ордена Дружбы народов гимназия № 3 им. А.М. Горького" ГО г. Уфа РБ	502 пр-10, 03.09.2019	04.09.2024
3	МБОУ Школа № 117 с углубленным изучением иностранных языков ГО г. Уфа РБ	554 пр-10, 04.09.2019	04.09.2021
4	МБОУ "Гимназия №39" ГО г. Уфа	383пр-18, 09.01.2018	09.01.2023
5	МБОУ "Гимназия № 64 ГО г. Уфа РБ	488пр-18, 05.02.2018	05.02.2023
6	МБОУ "Школа № 110" ГО г. Уфа РБ	347пр-18, 09.01.2018	09.01.2023
7	МБОУ "Лицей № 160" ГО г. Уфа РБ	376пр-18, 09.01.2018	09.01.2023

Приложение 2

Перечень заданий и форма отчетности об их выполнении

Направление деятельности и задание	Форма отчетности	Комменту
I. Методическая работа		
1. Изучить календарно-тематический план учителя ИЯ и согласовать график проведения уроков по профилю «Английский язык, немецкий язык».	Представить расписание уроков на кафедру методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ	
2. Проанализировать УМК по иностранным языкам, используемым в учебном процессе.	Письменный анализ УМК	
3. Проанализировать не менее 5 уроков учителей иностранного языка по каждому языку	Обсуждение уроков с учителями-методистами вместе с другими студентами-практикантами	
4. Сделать подробный письменный анализ одного урока учителя английского и немецкого языков	Письменный анализ уроков	

5. Провести 5 зачетных уроков по английскому языку и 5 зачетных уроков по немецкому языку.	Планы-конспекты уроков, оценка и анализ учителем/групповым руководителем проведенных уроков в Дневнике	
6. Представить план-конспект 1-го из проведенных уроков по английскому и немецкому языкам	2 плана-конспекта уроков	
Произвести видеозапись и методическое обоснование	Видеозапись на CD-диске	
II. Внеурочная работа		
1. Подготовить и провести по английскому и немецкому языкам внеурочное мероприятие/нетрадиционный урок	Заполненный раздел по внеурочной работе или по организации нетрадиционного урока и план-конспект мероприятия/урока	
III. Профориентационная работа		
1.Провести беседу с учащимися старших классов об их профессиональных намерениях. 2.Организовать презентацию БГПУ и ИФОМК.	Письменный отчет о профориентационной работе в Дневнике	
IV. Саморефлексия		
Написать рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики	Заполнить соответствующие разделы в Дневнике	

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.01.13(У) Ознакомительная практика

для направления подготовки

для направления подготовки

44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «Английский язык и французский язык»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование компетенций:

- Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, (ОПК-6);
- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетные единицы. Продолжительность практики составляет 72 академических часов. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: в комплексном модуле «Общепрофессиональный модуль».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации.

- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

- способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений.

уметь:

- анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку.

- создавать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся.

- осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений.

владеть:

- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями.

- методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- ознакомление с методиками и технологиями воспитания;
- ознакомление со спецификой педагогической деятельности классного руководителя;
- проведение воспитательных мероприятий, организация внеклассной воспитательной работы;
- работа с родителями;
- планирование воспитательного процесса;
- разработка внеклассных воспитательных мероприятий.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ. Практика проводится на базе образовательных учреждений, обладающих материально-техническим, научно-методическим и кадровым потенциалом для эффективной организации практики, с которыми заключен соответствующий договор.

Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение профессиональной педагогической деятельности.

Базы практик –общеобразовательные школы г.Уфы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1 Педагогика в профессиональной подготовке бакалавра: учеб. пособие / МОиН РФ, ФГБОУ ВПО БГПУ им. М. Акумоллы ; [Н. С. Сытина, А. Т. Арасланова, Л. П. Гирфанова и др.; под ред. Н. С. Сытиной]. - Уфа : БГПУ, 2014

2. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 3. Теория и методика воспитания. - - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827>

3. Педагогика: Учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей : учебник / под ред. П.И. Пидкасистый. - 5-е изд., допол. и перераб. - М. : Педагогическое общество России, 2008. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
5. <http://pedlib.ru>
6. <http://www.school.edu.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций аудитории должна быть оборудована мультимедийным проектором и экраном, остальное обеспечение предоставляется школой – базой практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по базовым площадкам практики;
- составление индивидуального плана работы на период практики.

Производственные этапы:

1-й этап.

- знакомство с образовательным учреждением, правилами его внутреннего распорядка, администрацией, классным руководителем;
- закрепление за классом, знакомство с классным руководителем;
- посещение всех уроков в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся;
- планирование воспитательной работы, знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя и составление собственного плана;

- диагностика классного коллектива, составление их характеристик.
- разработка собственного плана-графика воспитательных мероприятий и представление его групповому руководителю;
- по результатам проведенной диагностики составить письменную характеристику класса;
- разработать план воспитательной работы.

2-й этап.

- посетить уроки в закреплённом классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей-предметников;
- провести классный час;
- осуществить анализ и самоанализ его результатов.
- оформить письменный анализ проведенного классного часа;
- разработать конспект внеклассного воспитательного мероприятия;

3-й этап

- провести внеклассное воспитательное мероприятие;
- осуществить анализ и самоанализ его результатов;
- ознакомиться с планом работы классного руководителя с родителями обучающихся класса;
- осуществить целеполагание и планирование выступления на родительском собрании.
- оформить письменный анализ проведенного классного часа;
- разработать конспект выступления на родительском собрании.

4-й этап

- посетить уроки по расписанию в закреплённом классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей-предметников;
- выступить на родительском собрании обучающихся класса по проблемной тематике.

Завершающий этап (обработка и анализ полученной информации)

- получить письменные отзывы классного руководителя и курсового руководителя практики;
- оформить всю отчетную документацию по итогам прохождения педагогической практики;
- подготовить отчетное выступление, фото-видеоотчет, отражающие ход и результаты практики;
- выступить на итоговой конференции, обменяться впечатлениями и опытом практической воспитательной работы с однокурсниками, выслушать замечания и пожелания преподавателей.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от БГПУ им.М.Акмуллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
 - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от кафедры:

1. Дневник педагогической практики.
2. План воспитательной работы на период практики.
3. Характеристика коллектива.
4. Характеристика личности.
5. Конспект зачетного воспитательного мероприятия.
6. Письменный самоанализ воспитательного мероприятия.
7. Письменный анализ посещенного воспитательного мероприятия.
8. Отчет о педагогической практике.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в Дневнике по практике: план воспитательной работы на период практики; характеристика коллектива; характеристика личности, конспект зачетного воспитательного мероприятия; письменный самоанализ воспитательного мероприятия; письменный анализ посещенного воспитательного мероприятия; отчет о практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- как правильно организовать классный час?
- какие особенности следует учитывать при проведении внеклассного воспитательного мероприятия?
- какие вопросы целесообразно обсуждать на родительском собрании?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требуемые задания

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены более половины требуемых заданий.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

- полнота и качество заполнения отчетной документации (дневника практики, плана воспитательной работы; характеристики коллектива, конспекта зачетного классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия; письменного самоанализа классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике – дневник практики, который размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акумоллы. Арсланова М.Н.

к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акумоллы. Султанова Л.Ф.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

к.п.н., профессор, зав.кафедрой педагогики и психологии БГПУ им. М.Акумоллы Сытина Н.С.;

к.п.н., доц., зав. кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Бахтиярова В.Ф..

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа РБ	№ 258 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
2.	МБОУ СОШ №45	№ 259 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
3	МАОУ Гимназия №91 ГО г. Уфа РБ	№ 259пр-10 от 06.03.2019	06.03.2024

Формы отчетности по практике

Характеристика коллектива

1. Краткое описание учебного заведения в целом (город, район, статус учебного заведения, количество классов, состав учащихся, и т.д.)

2. Общие сведения о классе (численность учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей, и т.д.).

3. Официально-деловые отношения в классе.

План работы, поручения, их выполняемость; учет интересов учащихся, общественные дела, их направленность; организация вечеров, конкурсов, экскурсий и т.д.).

4. Межличностные отношения в классе.

а) товарищество и дружба в группе.

Неофициальные лидеры, характер их влияния на группу, его причины, отношение к "вожакам" официальных лидеров; наличие "отверженных", возможные пути изменения отношения к ним товарищей; нейтральные.

Взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах группы). Причины уважения и неуважения учащихся друг с другом. Дружеские пары и их характеристики по учебе, дружбе, интересам. Уровень группового сознания, моральные нормы. Отношения учащихся с классным руководителем, с отдельными преподавателями. Традиции в классе, проведение массовых мероприятий, праздников, вечеров; участие в них учащихся. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;

б) эмоциональный фон класса, настроения в учебной деятельности, труде, общественных мероприятиях, развлечениях и во время отдыха.

в) коллективные переживания успехам и неудачам одноклассников, событиям внутри страны и за рубежом.

г) требовательность друг к другу, морально-аморальным поступкам одноклассников, сверстников, взрослых, младших. Осуждение антиобщественных явлений (пьянства, драк, воровства), одобрение заслуживающих уважение поступков взрослых, сверстников, учащихся младших классов. Требовательность к себе.

д) исполнительность, скромность, отзывчивость, общительность учебного коллектива. Дисциплина.

5. Учебная деятельность коллектива:

а) успеваемость: отличники, неуспевающие. Причины. Перспективы ликвидации отставания по учебе. Взаимопомощь по учебе.

б) культура поведения в классе. Избирательность. Отношение к предметам. Причины. Наличие факультативов, их роль, отношение учащихся к ним.

в) отношение учащихся к домашним заданиям. Своевременность, аккуратность, результативность выполнения домашних заданий. Взаимная помощь. Отношение учащихся к дополнительным занятиям, консультациям.

6. Общественно-полезный труд.

Трудовые навыки и умения. Отношения к труду. Индивидуальные особенности отношения к труду. Участие класса в различных видах общественно-полезного труда. Энтузиазм и пассивность. Результаты. Виды общественно-полезного труда, в которых участвовали учащиеся. Оценка результатов.

7. Жизнь членов коллектива вне учебного заведения: друзья, интересы, увлечения. Посещение кино, театров, музеев, количество и результативность. Спорт в жизни класса. Чтение художественной литературы, тематика. Художественная самодеятельность. Культурные запросы, включая моду.

8. Общие выводы.

Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации.

К характеристике прилагаются материалы, полученные через анкеты, тесты, беседы и т.п.

Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики личности

1. Общие сведения
2. Сведения о родителях, составе семьи, жилищных и материальных условиях, взаимоотношениях в семье, отношении к учащемуся со стороны родителей и других родственников.
3. Отношение к учебной деятельности (*заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное*). По каким предметам испытывает затруднения. Выполнение школьного режима и правил поведения на уроках. Отношение к домашним заданиям.
4. Участие в общественной жизни коллектива. Как относится к мнению коллектива, коллективным требованиям (*доброжелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно*); пользуется ли авторитетом в коллективе; имеет ли друзей в своем классе, вне класса; в каком качестве участвует в делах класса (*активный участник, пассивный исполнитель, организатор, дезорганизатор, не участвует*);
5. Стиль отношений со сверстниками (*спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый*);
6. Реакция на критические замечания и оценки (*спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая*);
7. Как выполняет поручения;
8. Направленность личности, круг интересов, идеалы;
9. Общие выводы. Рекомендации по работе с обучающимся.

Схема плана-конспекта воспитательного мероприятия

Министерство образования и науки
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный
педагогический университет им. М.Акмуллы»

кафедра _____

ТЕМА воспитательного мероприятия
план-конспект воспитательного
мероприятия/

Выполнил: Ф.И.О.
ф-т, отдел-е, курс, гр.
Проверил:
кл. руководитель _____
преподаватель каф.
педагогики _____

Уфа 20..

Общие сведения: школа(вуз, факультет), класс (группа),
Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа

Оформление плана-конспекта:

1. Тема воспитательного мероприятия (занятия).
2. Цель и задачи воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Литература.

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения.

Школа, класс, вид работы, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.

Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы; его соответствие возрастным особенностям класса).

2. Цели и задачи мероприятия.

3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям школьников.

4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия детей в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.

5. Анализ хода мероприятия:

– нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
– разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.) в ходе мероприятия,

– эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам: характер взаимоотношений / «Учителя-учащиеся», «учащиеся-учащиеся», «родители-учащиеся», «учащиеся-учителя»/, которые складывались во время подготовки и проведения;

– забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;

– активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности воспитателя (студента) убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знанием моральных качеств своих учеников и их мотивации.

7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия.

Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция классного руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.01.14 (У) ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЛАГЕРЬ

для направления подготовки
44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «Английский язык и французский язык»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является развитие общепрофессиональных компетенций:

- способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4),
- способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6),
- способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 1 зачетную единицу.

Продолжительность практики составляет 36 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики: инструктивно-методический лагерь;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для

проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы: в комплексном модуле «Общепрофессиональный модуль».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации.

- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

- способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений.

уметь:

- анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку.

- создавать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся.

- осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений.

владеть:

- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями.

- методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в период практики проводится в форме практических занятий, мастер-классов, коллективно-творческих дел.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны

разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Оформление отрядного уголка,
- Разработка тематической атрибутики отряда,
- Организация системы самоуправления в отряде,
- Подготовка и презентация визитки отряда,
- Выполнение заданий, предусмотренных мастер-классами,
- Разработать и провести отрядное мероприятие,
- Разработать и провести общелагерное мероприятие,
- Проанализировать посещенное отрядное мероприятие,
- Проанализировать посещенное общелагерное мероприятие,
- Подготовить план работы вожатого на смену.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает университет (кафедра педагогики и психологии), который размещает студентов круглосуточно на дни практики в детском оздоровительно-образовательном учреждении, где создаются условия, максимально приближенные к условиям реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL:<https://www.urait.ru/bcode/411516>

2. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106716>

3. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/414802>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Кафедрой создаются условия, аналогичные круглосуточному пребыванию студентов в условиях детского оздоровительно-образовательного учреждения, имеющего всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

При организации и проведении ИМЛ создаются условия максимально приближенные к реальной деятельности в ДООУ. Отряды ИМЛ состоят из студентов-практикантов. Работу отрядов организуют опытные вожатые-инструкторы. Работу лагеря организует методический совет ИМЛ, в состав которого входят преподаватели университета, педагоги дополнительного образования, методисты, вожатые-инструкторы.

Примерный режим работы ИМЛ:

Утро: общий сбор; программа дня.

День: • практикумы;

- работа творческих лабораторий;
- деловые игры, разбор;
- методический час, консультации.

Вечер: • коллективные творческие дела;

- «Вечерний круг», «огоньки», консультации;
- методический разбор дня;
- педсовет, планерка организаторов работы на следующий день.

Примерный план работы ИМЛ:

Организационные дела лагеря

1. Организационные сборы групп (отрядов) лагеря.
2. Вечер представления отрядов «Здравствуйте!».
3. Торжественные ритуалы открытия и закрытия лагерного сбора.
4. Утренние общие сборы отрядов.
5. «Вечерний круг» («огоньки») отрядов лагеря. Методический разбор дня. Оценка деятельности органов самоуправления.
6. Операции «Уют», «Нас здесь не было».
7. Итоговые сборы отрядов.

Спортивные мероприятия, праздники, культурно-массовые дела

1. Познавательно-развлекательная программа «Казино».
2. Творческий конкурс «Танцевальная феерия».
3. Спортивно-творческое мероприятие «Большой прыжок».
4. «Шоу капитанов».
5. Прощальный костёр.

Тренинги: «Тропа испытаний», «Верёвочка».

Информационно-методическое сопровождение ИМЛ обеспечивается работой методического киоска, авторскими консультациями опытных вожатых, педагогов, руководителей кружков, клубов, обменом опытом, ко-пилкой интересных дел, песен, игр.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- диагностическую карту оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- план работы водителя на смену,
- сценарий воспитательного мероприятия.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены планом работы на смену, который разрабатывает каждый студент, учитывая обозначенные условия и шаблон.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены диагностической картой оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, которая заполняется по итогу участия студента в ИМЛ в двух экземплярах: один экземпляр заполняется студентом на себя самостоятельно, второй – инструктором и руководителем практики на студента.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку необходимую документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно, творчески решать проблемы/задачи организации коллектива на основе изученных методов, приемов, технологий. Умение целенаправленно, разнообразно, содержательно планировать деятельность детского коллектива с учетом его возрастных особенностей, логики его развития.	Отлично	90-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность наполнять досуговую, образовательную составляющую жизнедеятельности коллектива в пределах отведенного времени. Проявление инициативности, ответственности в учебно-воспитательной деятельности.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Осуществление учебной деятельности в пределах инструкций, недостаточная активность, самостоятельность.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Ст.преподаватель кафедры педагогики А.В.Дударенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова

К.п.н., профессор, зам.зав. кафедрой педагогики Н.С. Сытина

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра педагогики и психологии БГПУ им.М.Акумлы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	СОЦ «Аванте» БГПУ им.М.Акумлы (структурное подразделение вуза)	-	-

Формы отчетности обучающихся по практике

Диагностическая карта

Методическая подсказка:

Диагностическая карта заполняется по итогу участия студента в ИМЛ в двух экземплярах: один заполняется студентом на себя самостоятельно, второй – инструктором и руководителем практики на каждого студента.

Заполнить анкету по следующему принципу:

3 балла – данные знания и умения проявляются постоянно, имеют высокий уровень развития, используются при решении учебных и практических задач;

2 балла – знания и умения достигают минимально необходимого уровня, их применение в конкретной ситуации вызывает определенные трудности;

1 балл – знания и умения выражены слабо или отсутствуют.

Наименование компетенции, знаний, умений	1	2	3
Владею умениями аналитической деятельности, умею определять цели и задачи своей педагогической деятельности, корректировать их			
Умею выражать свои мысли логично, ясно, доступно			
Умею организовать себя, свой рабочий день, работу в отряде и с руководством			
Могу организовать жизнедеятельность не только во время творческих дел, но и в бытовых вопросах			
Умею проводить игры для детей разного возраста			
Проявляю активное участие в общих делах			
Умею слушать и понимать ребенка, мотивировать его на деятельность, создавать ситуацию успеха			
Проявляю инициативу в организации общих дел			
Умею писать сценарии и организовать подготовку дел			
Владею навыками прикладного творчества			
Владею навыками оформительской работы			
Имею опыт выступления и знаю правила поведения на сцене			

Критерии оценки:

Общая оценка формируется из суммы баллов, выставленных студентом себе самостоятельно (максимум 36 баллов), и баллов, выставленных студенту инструктором и руководителем практики (максимум 36 баллов).

«отлично» - 65-72 балла

«хорошо» - 54-64 баллов

«удовл.» - 36-53 балла

Составление плана работы с отрядом на смену (21 день)

Методическая подсказка:

При разработке плана учесть следующие условия:

1) логику развития смены (*организационный период, 1-4 дни* – знакомство между собой, с территорией, сотрудниками, традициями ДОЛ, с дополнительными образовательными

возможностями, командообразование, совместное целеполагание и планирование дел, формирование структуры управления отрядом, *основной период, 5-17 дни* – реализация основных событий, дел смены, дополнительных образовательных программ, *заключительный период, 18-21 дни* – подведение итогов, награждение, анализ результатов смены, обмен пожеланиями).

При составлении плана расставлять дела, игры, занятия в указанные выше дни в соответствии с основной целью этих дней.

2) традиционные обязательные ежедневные дела в соответствии с санитарными правилами и нормативами, с факторами оздоровления и правилами безопасности (зарядка, уборка «Операция уют», питьевой режим «Операция водопой», послеобеденный сон и т.п.).

Данные ежедневные события, дела «Плана на день» (см. пример ниже) расположены в сплошных горизонтальных строках. Продублировать их в плане ежедневно в одно и то же время.

3) примерная продолжительность дел в соответствии с возрастными особенностями детей, с санитарными правилами и нормативами, с факторами оздоровления детей.

При планировании дня помнить о достаточном количестве подвижно-спортивных игр, о проведении всех занятий на улице, о продолжительности и чередовании разнообразных видов деятельности детей в зависимости от их возраста.

4) достаточное, и даже с запасом, количество игр, занятий на каждый запланированный период.

Лучше планировать больше игр, оставляя всегда что-либо в запасе, чем оставить детей без дела.

5) вариативность предложенных дел, игр.

В каждой ячейке с играми разместить 2 и более игры **ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!** В ячейках с мероприятиями разместить либо полномасштабное воспитательное мероприятие, учебное занятие продолжительностью до 35-45 мин. Возможно, заполнить данную ячейку 7-10 и более играми разной направленности общей продолжительностью также 35-45 мин.

6) разнообразие дел (ни одна игра, дело, занятие за 21 день ни разу **НЕ ПОВТОРЯЕТСЯ!!!**),

7) возрастные особенности детского отряда.

Не зная заранее возраста детей в отряде, составляем универсальную план-таблицу, в которой в левой половине все дела, события, игры, занятия должны соответствовать по содержанию, формам возрастной группе детей 6-11 лет, а правая половина – возрастной группе детей 12-16 лет. Внимательно читайте сценарии игр, занятий и т.п.!!!

8) подробное описание каждой игры, дела, занятия (прилагается к плану на каждый день. См. в Примере),

9) разнообразие форм ежедневного анализа дня детей и/или тематических отрядных огоньков.

Отрядный сбор анализ дня планируем ежедневно разными неповторяющимися формами, разнообразные тематические отрядные огоньки – 4-5 раз за смену.

Методические пособия ВДЦ «Орлёнок» «Логика смены», «Планирование», «Аналитическая работа с детьми», «Огоньки»

Критерии оценки:

По каждому пункту условий составления плана от 0 до 1 балла.
«отлично» - 9-10 баллов

«хорошо» - 7-8 баллов

«удовл» - 5-6 баллов

ПРИМЕР:

8-й день

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С ОТРЯДОМ

Время	Содержание запланированной работы	
	6 – 11 лет	12 – 16 лет
8.00-8.15	Операция «Уют» Гигиенические процедуры	
8.20	Зарядка	
8.45	Линейка	
9.00	Завтрак	
9.30-13.30	Операция «Уют» (завершение)	
10-15 мин	Отрядный организационный сбор по плану дня	
15-20 мин	Работа внутриотрядных групп традиционных поручений	
20-30 мин	Отрядное мероприятие «Поиск клада»	
35-45 мин	Тренинг «Дерево»	Игра «Крокодил»
10-15 мин	Игра «Мы музыканты» Игра «Летит по небу шар»	Игра «Крокодил»
10-15 мин	Операция «Водопой»	
30-40 мин	Подготовка к внутриотрядному тематическому дню	
15-20 мин	Игра «Вышибалы» Игра «_____»	Игра «Баня» Игра «_____»
10-15 мин	Игра «Японский театр» Игра «_____»	Игра «Семейка Адамс» Игра «_____»
15-20 мин	Свободное время	
13.00	Обед	
13.45	Гигиенические процедуры	
14.00	Тихий час	
15.45-16.00	Операция «Уют» (10-15 мин)	
16.00	Полдник	
16.30-19.00	Подведение итогов внутриотрядного тематического дня	
10-15 мин	Отрядное мероприятие «Полет фантазии»	
35-45 мин	Отрядное мероприятие «Своя игра»	Отрядное мероприятие «Своя игра»
10-15 мин	Игра «Зайцы-Волки» Игра «_____»	Игра «Экстрасенсы» Игра «_____»
10-15 мин	Операция «Водопой»	
20-30 мин	Игра «Казачьи-разбойники» Игра «_____»	Игра «Города» Игра «_____»
15-20 мин	Свободное время	
19.00	Ужин	
21.30-22.30	21.30-22.00 – анализ дня «Дерево дня»	22.00-22.30 – анализ дня «Пять пальцев»
	Оформление итогов дня в отрядном уголке	
22.00- 23.00	22.00-22.30 - Гигиенические процедуры	22.30-23.00 - Гигиенические процедуры

Сценарий воспитательного мероприятия

План-конспект включает в себя:

1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).
2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются:
цель мероприятия;
задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная).
состав участников – возраст, количество, другие особенности;
список необходимых материалов, оборудования и реквизита.
3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает:
подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается,
полный текст ведущих,
описание или обозначение способов организации взаимодействия участников,
тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).
4. Дидактические материалы:
раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.);
эскизы, схемы или описание наглядного оформления;
схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия;
перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.
5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

Критерии оценки:

- педагогическая ценность мероприятия, его познавательно-обучающая и/или воспитательная значимость (от 0 до 5 баллов);
 - грамотность, конкретность, чёткость формулировки цели, задач мероприятия (от 0 до 3 баллов);
 - наличие основной идеи (сюжета, смыслового единства мероприятия) и её раскрытие в описании содержания мероприятия (от 0 до 3 баллов);
 - качество описания и разнообразие способов организации деятельности, методов и приёмов; их соответствие задачам и содержанию мероприятия, выбранной форме (от 0 до 4 баллов);
 - качество и полнота описания дидактического материала: тексты заданий, вопросы, правила, схемы, рисунки и т. п. (от 0 до 5 баллов);
 - качество оформления сценария: соответствие требованиям к оформлению, соблюдение этапов описания, культура оформления материалов, грамотность (от 0 до 3 баллов).
- «отлично» - 20-23 балла
«хорошо» - 17-22 балла
«удовл.» - 12-16 баллов

МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.01.15 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «Английский язык и французский язык»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование общепрофессиональных компетенций:

- способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4),
- способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6),
- способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 3 недели (144 часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения: преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмоллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмоллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: в комплексном модуле «Общепрофессиональный модуль».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации.
- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.
- способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений.

уметь:

- анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку.
- создавать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся.
- осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений.

владеть:

- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями.
- методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в начале практики в форме установочной конференции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- подготовка методических материалов (папка-копилка, план работы на смену) вожатого,
- организация жизнедеятельности временного детского коллектива (отряда),
- подготовка и проведение отрядных и общелагерных мероприятий,
- оформление текущей и отчетной документации.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно загородные детские оздоровительно-образовательные учреждения, центры дневного пребывания детей образовательных организаций общего образования, учреждений дополнительного образования детей, где обеспечивается участие студента в процессе реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но у неё есть направления деятельности, которые непосредственно связаны с будущей профессиональной деятельностью выпускника (общественная, благотворительная организация и т.п.).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/411516>

2. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106716>

3. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра :

практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/414802>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики подбираются загородные (или в пределах населенного пункта) стационарные детские оздоровительно-образовательные учреждения, работающее круглосуточно (или с временным пребыванием детей), имеющие всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Первый (подготовительный) этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель практики от университета, руководители практики базы практики, студенты. Руководитель практики от университета знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с руководителями практики от базы практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках, происходит знакомство студентов с оздоровительно-образовательной программой базовых площадок. Студенты составляют индивидуальный план работы с отрядом, начинают заполнять «Дневник вожатого».

Второй (рабочий) этап практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику (минимум за 1 день до заезда детей), практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов (три недели = один заезд), консультации с руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты, завершают заполнение «Дневника вожатого».

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв руководителей практики от базовых учреждений, в которых они проходили практику (не позднее последнего дня заезда), в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция (сентябрь следующего семестра), на которую приглашаются руководители практики от университета и от баз практики, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- лист оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- самоанализ результатов педагогической деятельности,
- дневник вожатской практики,
- сценарий воспитательного мероприятия,
- анализ посещенного мероприятия,
- анализ психолого-педагогической диагностики детей.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены дневником практики, в котором студенты подробно описывают содержание ежедневной фактически выполненной работы, педагогический анализ каждого дня практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены листом оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, заполненным руководителем практики от базы практики, и самоанализом студента собственной педагогической деятельности в ходе подготовки и прохождения практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при

наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку всю, необходимую по практике, отчетность.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно, творчески решать проблемы/задачи организации оздоровления, дополнительного образования детей на основе изученных методов, приемов, технологий. Умение разнообразно, содержательно организовать жизнедеятельность детского коллектива. Умение грамотно, разнообразно проводить аналитическую работу с детьми и подробно, качественно анализировать собственную педагогическую деятельность.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность систематизировать, анализировать и грамотно использовать в собственной педагогической деятельности результаты психолого-педагогических диагностических исследований.	Хорошо	70-89,9

	самостоятельность и инициативы			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Осуществление педагогической деятельности в пределах инструкций, недостаточная самостоятельность.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (лист оценки, дневник практики, отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Ст.преподаватель кафедры педагогики А.В.Дударенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова

К.п.н., профессор, зам.зав. кафедрой педагогики Н.С. Сытина

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Полное наименование учреждения/организации, с которыми заключен долгосрочный договор о сотрудничестве (практике)	Номер договора	Дата регистрации и договора	Срок истечения действия договора
1.	ООО СКФ «Формула» (ДОЦ «Восход» Уфимский район)	№ 25	10.03.2020г .	До исполнения
2.	ООО ДОЛ «Звездочка» г.Ишимбай (Ишимбайский район)	№ 745ю	06.03.2020г .	До исполнения
3.	МБУ ДООЛ «Фестивальный» Кировского района г.Уфа РБ (Кармаскалинский район)	№ 743ю	17.03.2020г .	До исполнения
4.	ООО «Туристская фирма «Крекс» (ДОП «Радуга» Республика Крым, санаторий «Буревестник» г.-к.Анапа)	№183 пр-18	23.05.2017г .	5 лет
5.	МБУ ОДПМК «Йэшлек» (г.Уфа)	№160 пр	17.05.2016г .	5 лет
6.	МАУ ДСОЛ «Виктория» муниципального района Кармаскалинский район РБ (Кармаскалинский район)	№ 741ю	17.03.2020г .	До исполнения
7.	ООО СОЛ «Карлугач» (Альшеевский район)	№ 742ю	03.03.2020	До исполнения
8.	ГБУ Спорт.школа олимпийского резерва по биатлону РБ (г.Уфа)	№316пр-10	15.04.2019	5 лет
9.	Башкортостанское РО МООО «РСО» (БашРО) (г.Уфа)	№315пр-10	15.04.2019	5 лет
10.	МБОУ СОШ д.Малонакаряково МР Мишкинский район РБ	№314пр-10	15.04.2019	5 лет
11.	МАУ Спорт.школа олимпийского резерва №13 «Алиса» (г.Уфа)	№313пр-10	15.04.2019	5 лет
12.	Детский благотворительный фонд «С любовью»	№54пр-10	09.01.2020	5 лет

Формы отчетности обучающихся по практике

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ У СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (по 10-балльной шкале)

Ф.И.О. студента					
№	Критерий	неделяПервая	неделяВторая	неделяТретья	СУММА
		от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 30
1	Понимание социальной значимости своей будущей профессии, владение мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.				
2	Способность нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.				
3	Готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе.				
4	Способность организовать сотрудничество обучающихся и воспитанников				
5	Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников в учебно-воспитательной деятельности.				
6	Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.				
7	Готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.				
8	Творческий подход к выполнению поручений.				
9	Самостоятельность.				
10	Уровень общей культуры студента				
ИТОГО:					
Рекомендуемая оценка за практику (словом):					

Критерии оценки:

«Отлично» - от 271 до 300 баллов;

«Хорошо» - от 211 до 270 баллов;

«Удовлетворительно» - от 151 до 210 баллов;

«Неудовлетворительно» - от 0 до 150 баллов.

Подпись директора/ ЗДВР: _____ (_____)

Печать

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М. АКУЛЛЫ»**

Д Н Е В Н И К

ПРАКТИКИ

20__ - 20__ учебный год

Фамилия, имя, отчество студента _____

Направление обучения _____

Профиль _____

Курс, группа _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____

Руководитель _____

Зам. руководителя по ВР _____

Старший вожатый _____

Даты заезда: с _____ 20__ г., по _____ 20__ г.

Отряд № _____, возраст детей _____, количество детей _____

Категория детей _____

Мальчиков _____ чел., девочек _____ чел.

ФИО напарника(ов) _____

Размер заработной платы _____ руб.

Количество выходных дней за смену _____

Сценарий воспитательного мероприятия

План-конспект включает в себя:

1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).

2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются:

цель мероприятия;

задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная).

состав участников – возраст, количество, другие особенности;

список необходимых материалов, оборудования и реквизита.

3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает:

подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается,

полный текст ведущих,

описание или обозначение способов организации взаимодействия участников,

тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).

4. Дидактические материалы:

раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.);

эскизы, схемы или описание наглядного оформления;

схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия;

перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.

5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

ОТЧЁТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Целью моей практики было

Мне удалось

Мои предложения по совершенствованию практики:

Самооценка результатов практики:

“ ” 20__ г.

Студент: _____ (_____)