

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «Английский язык и французский язык»

Программы составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) квалификации (степени) выпускника – бакалавр и рассмотрены на заседании выпускающей кафедры английского языка

Программы практик, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Уфа 2021

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

**Б2.В.01(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
ПО АНГЛИЙСКОМУ И НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКАМ**

для направления подготовки

Направление 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Английский язык и немецкий язык

квалификация выпускника: бакалавр

1. Цель практики

в соответствии с образовательным стандартом является формирование у студента формирование профессиональной компетенции, которая характеризуется:

Способен осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования по английскому языку (ПК-1)

- индикаторы достижения:

ПК-1.1. Владеет практическими навыками использования иностранного языка в устной и письменной коммуникации.

ПК-1.2. Планирует и осуществляет учебный процесс по английскому языку

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 36 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 13 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ и форма проведения Педагогической практики по английскому языку:

Вид практики: производственная

Тип практики: Педагогическая практика.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы:

Педагогическая практика по английскому языку относится к Блоку 2 учебного плана «Практики», к части, формируемой участниками образовательных отношений. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6, 7, 8 и 9 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов при прохождении педагогической практики:

В результате прохождения практики студент должен:

Знает

- языковой материал, предъявляемый на разных ступенях обучения в СОО;
- нормативные правовые документы в своей деятельности;
- современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;

Умеет

- отбирать языковой материал в соответствии с уровнем подготовки обучающихся и требованиями стандарта;
- реализовывать учебные программы базовых курсов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;
- взаимодействовать с коллегами, работать в коллективе.

Владеет

- навыками подачи учебного материала в соответствии с требованиями программы дисциплины;
- навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики;
- основами речевой профессиональной культуры.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Методическая:

- ~ изучение тематического плана учителя ИЯ;
- ~ посещение и анализ уроков;
- ~ планирование и проведение уроков по ИЯ;

~ подготовка и проведение внеклассного мероприятия по ИЯ, составление методической характеристики класса.

Профориентационная:

- подготовка и проведение профориентационной беседы со старшеклассниками.

7. Сведения о местах проведения практики.

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образование детей, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/univ/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература

. Иванченко, А.И. Практическая методика обучения иностранным языкам: методическое пособие: [16+] / А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2016. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574446>

. Мустафина Ф.Ш. Методика обучения иностранным языкам и воспитания: учебное пособие [Текст]/ Ф.Ш. Мустафина. – Уфа: Изд. БГПУ, 2016 – 294 с. (или [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76602>).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.
Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки
презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- . <http://www.rosuchebnik.ru>
- . www.prosv.ru
- . www.i-yazyki.ru
- . www.flsmozaika.ru
- . <https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055>
- . <https://yandex.ru/video/preview/?filmId>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Ноутбук, CD-проигрыватель, телевизор, копировально-множительная техника, мультимедиапроектор, компьютерный класс, компьютерные программы, интерактивная доска, интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Педагогическая практика по английскому языку призвана способствовать развитию профессиональной компетенции будущих учителей английского языка. Прохождение практики предполагает последовательную реализацию четырех этапов: ознакомительного, основного, проверочного и заключительного.

1. Ознакомительный этап включает:

- участие в установочной конференции;
- знакомство с образовательной организацией, правилами ее внутреннего распорядка, администрацией, учителем английского языка;
- посещение всех уроков по расписанию в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей английского языка;
- планирование учебной, методической, воспитательной работы, знакомство с тематическим планом уроков по английскому языку и составление своего плана работы на период практики;
- разработка плана-графика зачетных уроков по английскому языку, внеклассного мероприятия и представление его групповым руководителям.

2. Основной этап включает:

- сбор материала и методическая разработка конспектов уроков по английскому языку и внеклассного мероприятия;
- проведение и последующий анализ и самоанализ пробных и зачетных уроков по английскому языку, внеклассного мероприятия/нетрадиционного урока;
- проведение профориентационного мероприятия.

4. Проверочный этап включает:

- подготовку отчетной документации;
- представление ее групповому руководителю.

3. Заключительный этап включает:

- обобщение и систематизацию материалов с последующим обсуждением результатов педагогической практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- ~* составляет рабочий график (план) проведения практики;
- ~* разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

~ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

~ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

~ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

~ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- ~* согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые

результаты практики;

- ~ предоставляет рабочие места обучающимся;
- ~ обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ~ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- ~ выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ~ соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- ~ соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают контрольно-учетные книжки, план-конспект урока и внеклассного мероприятия. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующей документацией:

- список выполненных студентом заданий за весь период практики;
- анализ посещенных уроков;
- технологическая карта/конспект проведенных уроков;
- план внеклассного мероприятия;
- отзыв о проделанной студентом работе учителя английского языка;
- отзыв классного руководителя о проделанной студентом профориентационной работе;
- самоанализ по итогам практики;

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- . Как эффективнее выполнить задание по изучению необходимой документации учителя английского языка?
- . Как подготовить план предстоящего урока?
- . Как составить тематический план на четверть? На учебный год?
- . Как разработать дидактический материал по теме урока?
- . Как правильно осуществлять работу над грамматическими и речевыми ошибками?
- . Как правильно осуществить оценку сформированных навыков и умений?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если результат обучающегося продемонстрирован на уровне репродуктивной деятельности, уровне применения знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности, уровне творческой деятельности с большой степенью самостоятельности.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если результат обучающегося ниже уровня репродуктивной деятельности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Оценка (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Высокая степень творческой активности и инициативы. Активное участие в установочной и итоговой конференциях. Все задания выполнены самостоятельно в полном объеме и на высоком уровне. Рекомендуемые отметки учителя английского языка и классного руководителя за практику – отличные. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка в срок и хорошо оформлена.	Зачтено/отлично	90-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности	Задания выполнены на хорошем уровне и самостоятельно. Участие в установочной и итоговой конференциях по практике; Однако, студент не проявил высокой степени творчества и инициативы. Рекомендуемые отметки учителя английского языка и классного руководителя за практику – хорошие. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка в срок и хорошо оформлена.	Зачтено/хорошо	70-89,9
Удовл..(достаточный)	Репродуктивная деятельность	Отсутствие творческой активности, самостоятельности и инициативы. Практиканта не явился на установочную и итоговую конференции по практике. Рекомендуемые отметки учителя английского языка и классного руководителя за практику - удовлетворительные. Имеются отдельные нарушения дисциплины. Отчетная документация представлена на методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка несвоевременно и небрежно оформлена.	Зачтено/удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено/неудовлетворительно	49 и менее

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной

среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отзывы учителей, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Д-р пед. наук, профессор кафедры методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка В.Ф. Аитов

Кандидат педагогических наук, доцент методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка З. Р. Киреева

Эксперты:

Учитель английского МБОУ гимназия № 35 г. Уфа З.Х. Срумова

Кандидат педагогических наук, доцент методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка Х. Х. Галимова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ Школа №103 с углубленным изучением иностранного языка ГО г. Уфа РБ	46/1пр-10, 10.01.2019	10.01.2024
2	МБОУ "Ордена Дружбы народов гимназия № 3 им. А.М. Горького" ГО г. Уфа РБ	502 пр-10, 03.09.2019	04.09.2024
3	МБОУ Школа № 117 с углубленным изучением иностранных языков ГО г. Уфа РБ	554 пр-10, 04.09.2019	04.09.2021
4	МБОУ "Гимназия №39" ГО г. Уфа	383пр-18, 09.01.2018	09.01.2023
5	МБОУ "Гимназия № 64 ГО г. Уфа РБ	488пр-18, 05.02.2018	05.02.2023
6	МБОУ "Школа № 110" ГО г. Уфа РБ	347пр-18, 09.01.2018	09.01.2023
7	МБОУ "Лицей № 160" ГО г. Уфа РБ	376пр-18, 09.01.2018	09.01.2023

Приложение 2

Перечень заданий и форма отчетности об их выполнении

Направление деятельности и задание	Форма отчетности	Комментарий студента
I. Методическая работа		
1. Изучить календарно-тематический план учителя ИЯ и согласовать график проведения уроков по профилям «Английский язык, немецкий язык», «английский язык, французский язык».	Представить расписание уроков на кафедру методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ	
2. Проанализировать УМК по иностранным языкам, используемым в учебном процессе.	Письменный анализ УМК	
3. Проанализировать не менее 5 уроков учителей иностранного языка по каждому языку	Обсуждение уроков с учителями-методистами вместе с другими студентами-практикантами	
4. Сделать подробный письменный анализ одного урока учителя английского и немецкого/французского языков	Письменный анализ уроков	
5. Провести 5 зачетных уроков по английскому языку и 5 зачетных уроков по английскому языку.	Планы-конспекты уроков, оценка и анализ учителем/групповым руководителем проведенных уроков в Дневнике	
6. Представить план-конспект 1-го из проведенных уроков по английскому и немецкому/французскому языкам	2 плана-конспекта уроков	
Произвести видеозапись и методическое обоснование	Видеозапись на CD-диске	
II. Внеурочная работа		
1. Подготовить и провести по английскому и немецкому/французскому языкам внеурочное мероприятие/нетрадиционный урок	Заполненный раздел по внеурочной работе или по организации нетрадиционного урока и план-конспект мероприятия/урока	
III. Профориентационная работа		
1.Провести беседу с учащимися старших классов об их профессиональных намерениях. 2.Организовать презентацию БГПУ и ИФОМК.	Письменный отчет о профориентационной работе в Дневнике	
IV. Саморефлексия		
Написать рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики	Заполнить соответствующие разделы в Дневнике	

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М. АКМУЛЛЫ

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ
КОММУНИКАЦИЙ

КОНТРОЛЬНО - УЧЕТНАЯ КНИЖКА
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

Направление 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилиями подготовки)

Направленность (профиль) Английский язык и немецкий язык
Направленность (профиль) Английский язык и французский язык

Студент (ка) _____ Группа _____

Контрольно-учетная книжка по педагогической практике по английскому языку. – Уфа: Изд-во БГПУ, 2020. – 33 с.

Контрольно-учетная книжка адресована студентам-практикантам, будущим бакалаврам педагогического образования. В ней определяются цель, задачи, раскрывается содержание педагогической практики, представлены учебные задания и рекомендации по их выполнению. Особое внимание уделяется оформлению отчетной документации.

Составители:

В.Ф. Аитов, д.п.н., зав.кафедрой МПИЯ и 2ИЯ БГПУ им. Акмуллы
З.Р. Киреева, к. п. н., доцент БГПУ им. М. Акмуллы;
Р.Ф. Хасанова, к. п. н., доцент БГПУ им. М. Акмуллы;
Т.А.Акбердина, ст.преподаватель БГПУ им. М. Акмуллы.

Педагогическая практика по английскому языку предусмотрена учебным планом и является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки бакалавра педагогического образования.

Цель данной педагогической практики – формирование у студента профессиональной компетенции, которая характеризуется способностью осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по английскому языку в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего и общего образования.

Задачи педагогической практики по английскому языку:

- интеграция приобретенных знаний по языковым и психолого-педагогическим дисциплинам;
- развитие умений планирования и проведения уроков различных типов и организационных форм;
- развитие умений методического анализа уроков иностранного языка различных типов;
- развитие умений организации воспитательной работы и внеклассной работы по иностранному языку;
- моделирование, реализация и оценка элементов образовательного процесса;
- ознакомление с новыми образовательными технологиями; с передовым педагогическим опытом;
- овладение современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;
- развитие умения творческого применения полученных знаний на практике;
- формирование исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- формирование навыка анализа результатов своего труда;
- развитие устойчивого интереса к профессии учителя;
- формирование потребности самообразования и постоянного самосовершенствования.

Педагогическая практика по английскому языку начинается с установочной конференции, которую проводит курсовой руководитель. Продолжительность практики в неделях составляет 8 недель. Продолжительность рабочего дня студента-практиканта составляет 6 часов, в течение которых студент обязан находиться в средней общеобразовательной организации, посещать и анализировать уроки учителей и однокурсников, проводить уроки, внеклассные мероприятия и т.д. К концу первой недели педагогической практики студенты представляют расписание своих уроков на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка.

Кроме учебной работы практиканты проводят внеурочную работу по иностранным языкам и профориентационную работу. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей студент может быть отстранен от прохождения практики.

В течение первых двух дней после педагогической практики студенты обязаны представить отчетную документацию на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка. После завершения педагогической практики проводится итоговая конференция.

Студенты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Содержание педагогической практики

Начальный этап

- беседа с администрацией образовательной организации, ознакомление с основными направлениями его развития, особенностями организации учебно-воспитательного процесса;
- ознакомление с Уставом образовательной организации и с правилами внутреннего распорядка;
- ознакомление с нормативными документами, определяющими содержание и структуру школьных дисциплин, программ (базовых, альтернативных), учебного плана;
- знакомство с классом;
- беседы с учителями иностранных языков, с классным руководителем;
 - изучение организации кабинета иностранного языка, технических средств обучения, имеющихся в нем;
- посещение уроков учителей иностранных языков в закрепленных классах с целью изучения опыта работы и системы требований к организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- изучение используемых учебно-методических комплектов по английскому/немецкому/французскому языку;
- ознакомление с учебно-календарными планами учителей и планами по внеурочной работе по иностранным языкам;
- разработка плана учебной работы;
- разработка конспектов уроков в соответствии с календарным и тематическим планированием;
- подготовка дидактического материала, наглядных пособий к урокам;
- проведение пробных уроков;
- разработка плана внеурочных мероприятий по иностранным языкам;

Основной этап

- изучение методики работы учителей иностранных языков;
- анализ уроков учителей с точки зрения использования современных образовательных технологий;
- подготовка дидактического (наглядного) материала к урокам, индивидуальным и внеклассным занятиям;
- подготовка и проведение пробных и зачетных уроков;
- проведение индивидуальных занятий с учащимися;
- посещение и анализ уроков студентов-практикантов;
- подготовка и проведение внеклассной работы (коррекционной и развивающей) по иностранным языкам;
- проведение профориентационной работы с учащимися старших классов;
- подготовка отчетности (конспекты уроков, внеурочных мероприятий, анализ посещенных уроков и проведенных мероприятий и т.д.);
- оказание помощи учителю в пополнении методического фонда кабинета иностранного языка и его оформлении;
- участие в работе педагогического совета (по возможности) и методических объединений учителей.

Завершающий этап

- подготовка и проведение зачетных уроков;
- посещение и анализ зачетных уроков студентов-практикантов;
- подготовка и проведение зачетных воспитательных и внеурочных мероприятий по иностранному языку;
- посещение и анализ зачетных воспитательных и внеурочных мероприятий по иностранному языку студентов-практикантов;
- оформление отчетной документации и представление ее групповому руководителю;
- составление программы по профессиональному саморазвитию обучения;
- подготовка к участию в итоговой конференции.

Отчетная документация

К оформлению отчетной документации предъявляются высокие требования, т.к. она отражает уровень подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности. Вся отчетная документация должна быть аккуратно оформлена и представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка в указанные сроки. Несвоевременная сдача документации влечет за собой снижение итоговой отметки за практику на 1 балл. Практиканты сдают на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка заполненную контрольно-учетную книжку практиканта.

Руководители педагогической практики

1. Курсовой руководитель (руководитель от университета)

2. Групповой руководитель _____

Место прохождения педагогической практики

База педпрактики_____

Директор _____

Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

Учителя иностранного языка _____

Классный руководитель _____

Прикрепленные классы _____

Контрольные задания и форма отчетности

Задание	Форма отчетности	Комментарий студента
I.Учебная работа		
1. Изучить календарно-тематические планы учителей немецкого/французского языка и наметить график проведения уроков.	Представить расписание уроков на кафедру методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ	
2. Проанализировать не менее 5 уроков учителей немецкого/французского языка. (Приложение А).	Письменные анализы уроков	
3. Сделать подробный анализ одного урока учителя немецкого/французского языка. (Приложение Б).	Письменный анализ урока	
4. Представить план-конспект (технологическую карту) проведенного урока и методическое обоснование (Приложение В).	(технологические карты)	
5 Произвести видеозапись своего урока (или фрагмента урока) продолжительностью не менее 20 минут (Приложение Г).	Видеозапись урока (или фрагмента урока) на CD с кратким описанием	
II.Внеурочная работа		
1.Изучить опыт организации в школе «Недели иностранных языков» (Приложение Д).	Письменный отчет	
2. Подготовить и провести по второму профилю внеурочное мероприятие/нетрадиционный урок (Приложения Е; Ж).	Заполненный раздел по внеурочной работе или по организации нетрадиционного урока	
III. Профориентационная работа		
1.Провести беседу с учащимися старших классов об их профессиональных намерениях. 2.Организовать презентацию БГПУ и ИФОМК. (Приложение 3).	Письменный отчет о профориентационной работе в Контрольно- учетной книжке	
IV. Проведение исследования в рамках ВКР		
1.Сбор эмпирического материала. 2.Апробация дидактических материалов.	Письменный отчет представить научному руководителю	
V.Саморефлексия		

1.Составить цифровой отчет. 2.Написать рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики (Приложение И).	Заполнить соответствующие разделы в Контрольно-учетной книжке	
---	---	--

План учебно-методической работы *(заполняется в течение первой недели)*

План проведения внеурочных мероприятий
по иностранному языку
(заполняется в течение первой недели)

Дата	Класс	Мероприятие	Отметка о выполнении	Подпись учителя ИЯ

Дневник проведенных зачетных уроков

Дата	Класс	Тема урока	Основные замечания по уроку	Отметка Подпись

Дата	Класс	Тема урока	Основные замечания по уроку	Отметка Подпись

Проведение профориентационной работы

Дата _____ Класс(ы) _____
Количество учащихся, присутствующих на мероприятии _____
Формат встречи (классный час, собрание всей параллели, экскурсия в вуз и т.п.) _____
Продолжительность мероприятия _____

- Вопросы, которые задали учащиеся.

- Реакция учащихся на ваше выступление.
- Собственная оценка проведенного мероприятия.
- Отзыв учителя/классного руководителя о проведенном мероприятии.

(ФИО и подпись представителя школы, присутствовавшего на мероприятии)

Цифровой отчет о выполненной работе

№	Виды работы	Кол-во
1.	Всего проведено практикантом уроков по немецкому/французскому языку	

2.	Всего посещено уроков, в т.ч. • учителей иностранных языков студентов-практикантов	
3.	Всего проанализировано уроков, в т.ч. • учителей иностранных языков • собственных (присутствующими на уроке) • студентов-практикантов	
4.	Проведено индивидуальных занятий с учащимися	
5.	Проведено внеурочных мероприятий по иностранному языку	
6.	Изготовлено наглядных пособий	
7.	Всего посещено внеурочных мероприятий по иностранному языку, в т.ч. • учителей • студентов-практикантов	
8.	Другие виды работы — — —	

Студент(ка) _____ (подпись)
 “ ____ ” ____ 2020г.

Отзыв
учителя немецкого/французского языка о работе практиканта
 (см. Приложение И)

Рекомендуемая отметка за педпрактику _____

Директор школы _____ (подпись)
М.П.

Учитель немецкого/французского языка _____ (подпись)

Рефлексивный самоанализ итогов педагогической практики (см. Приложение К)

Студент(ка) _____ (подпись)
“ ____ ” _____ 2020г.

Отметки руководителей по итогам педагогической практики

отметка подпись

- 1.. Задания по методике обучения иностранным языкам _____
 - 2..Задание по профориентационной работе _____
 - 3.Оформление отчетной документации _____
 - 4.Самоанализ _____
 - 5.Трудовая дисциплина _____

Отчетная документация представлена в срок /с опозданием
(нужное подчеркнуть).

Итоговая отметка за педагогическую практику:

Групповой руководитель _____ (подпись)

Курсовой руководитель _____ (подпись)

“ ____ ” ____ 2020г.

Приложение А

Посещение и анализ уроков учителей иностранных языков

В течение всей педагогической практики студенты посещают уроки в закрепленных классах по иностранным языкам, фиксируя в педагогическом дневнике свои наблюдения. Цель наблюдений заключается в анализе методики работы учителей и осмыслиении положительных сторон их работы, с тем, чтобы использовать лучшее на своих уроках. Необходимо проследить, как учитель организует работу учащихся, мобилизует их познавательную активность, общается с ними, какими методами и приемами достигаются цели урока на разных его этапах, как осуществляется воспитание и развитие школьников через обучение иностранному языку.

Необходимо зафиксировать и проанализировать не менее 5 уроков иностранного языка.

Схема фиксации хода урока:

Урок № ____

Дата _____
Учитель _____

Класс _____
Тема _____

Ход урока		Наблюдения
Деятельность учителя	Деятельность учащихся	

Схема анализа посещенного урока:

- 1.Каковы были цели урока и достигнуты ли они?
- 2.Что вам больше всего понравилось и почему?
- 3.Чему учащиеся научились на уроке?
- 4.Чем этот урок был полезен вам?
- 5.Что, как и почему, на ваш взгляд, можно было бы изменить на этом уроке с целью его совершенствования?

Посещая уроки, студенты также осуществляют наблюдения по теме исследования в рамках ВКР.

Приложение Б

Схема анализа урока иностранного языка

При написании анализа урока необходимо привести примеры упражнений, высказываний учителя и учащихся, подтверждающие ваши наблюдения и выводы.

I. Целенаправленность урока

- 1.Каковы учебные, воспитательные, познавательные и развивающие цели урока?
- 2.Была ли формулировка основной цели урока достаточно четкой, лаконичной и конкретной?
- 3.Отражала ли цель планируемый результат урока?
- 4.Какие задачи, реализующие намеченные цели, решались на разных этапах урока?
- 5.Насколько цели и задачи урока вписываются в цикл уроков по теме?
- 6.Как осуществлялось знакомство учащихся с целями урока?
- 7.Была ли формулировка целей осознана учащимися?
- 8.Привлекались ли учащиеся к формулировке целей урока?
- 9.Соответствовало ли содержание урока поставленным целям?

II. Структура урока

1. Какие этапы можно выделить?
2. Какова задача каждого этапа?

3. Какова продолжительность каждого этапа?
4. Насколько этапы урока связаны между собой?
5. Логично ли осуществлялся переход от одного этапа к другому?

III. Содержание урока

- . Какие речевые навыки и умения учащихся формировались на уроке?
- . Как учитель готовил учащихся к восприятию нового языкового материала (фонетического, грамматического, лексического)?
 - . Учитывал ли учитель специфику вводимого языкового материала?
 - . Насколько методически целесообразны приемы и способы введения нового языкового материала?
 - . Как осуществлялась обратная связь при презентации нового материала?
 - . Какие упражнения выполнялись учащимися для первичного закрепления нового материала?
 - . Как сочеталась работа над новым материалом с повторением ранее изученного?
 - . Как учитывался родной язык при работе над новым языковым материалом?
 - . Какие виды речевой деятельности развивались на уроке? Каково их соотношение?
 - . Как учитывалась специфика обучения различным видам речевой деятельности?
 - . Какие типы упражнений использовались на уроке (языковые, условно-речевые, подлинно речевые)? Какие упражнения превалировали?
 - . Были ли упражнения адекватны формируемым речевым навыкам и умениям?
 - . Какова последовательность упражнений? Являлось ли каждое упражнение опорой для выполнения последующего?
 - . Учитывал ли учитель воспитательный потенциал материала урока?
 - . Осуществлялись ли межпредметные связи на уроке?
 - . Устанавливалась ли связь обучения с жизнью на уроке?
 - . В какой мере содержание учебных материалов, используемые приемы затрагивали интеллектуальную и эмоциональную сферы жизни учащихся?
 - . Как осуществлялась проверка домашнего задания?

IV. Технология урока

. Какие вербальные и невербальные стимулы (опоры) использовались на уроке? В какой мере они способствовали решению задач урока?

. Как сочетались групповые, парные, индивидуальные формы работы?

. Какие формы контроля использовались на уроке?

. Как исправлялись речевые ошибки учащихся? Владеет ли учитель методом «коммуникативного» исправления ошибок?

. Какие технические средства обучения использовались на уроке? Каково их целевое назначение? Было ли методически целесообразным применение на данном уроке?

. Правильно ли использовался учебник в ходе урока? Как была организована работа с ним?

. Какие вспомогательные средства применялись для достижения целей урока и насколько это было целесообразно?

. Осуществлялось ли положительное подкрепление учебной деятельности учащихся для осознания ими успешности выполнения задания?

. Использовались ли игровые элементы? Высока ли была их обучающая ценность?

. В чем проявлялось здоровьесбережение учащихся?

V. Деятельность учащихся на уроке

- . Как обеспечивалась мотивация учения?
- . Как осуществлялась индивидуализация учебного процесса? Как учитывались личностные, субъектные и индивидные свойства учащихся?
- . Все ли учащиеся были вовлечены в процесс обучения и общения?
- . Все ли возможности были использованы для стимулирования речемыслительной активности учащихся?
- . Каким образом осуществлялось поступательное развитие деятельности учащихся?
- . Формировались ли у учащихся рациональные приемы учения?
- . Осуществлялся ли самоконтроль/взаимоконтроль учащихся?
- . Использовались ли элементы взаимообучения?
- . Организовывалась ли самостоятельная работа на уроке?

VI. Речевое и неречевое поведение учителя на уроке

- . Велся ли урок полностью на иностранном языке? Было ли оправдано переключение учителя на родной язык?
- . Соответствовала ли речь учителя требованиям, предъявляемым к дидактической речи (нормативность, аутентичность, адаптивность, выразительность, эмоциональность, вариативность, внятность, слышимость)?
- . Были ли установки учителя четкими, коммуникативно направленными, направляющими речемыслительную деятельность учащихся в нужное русло?
- . Какие невербальные средства общения и с какой целью использовал учитель?
 - . Каково было соотношение речи учителя и учащихся по времени?
 - . Какой стиль педагогического общения реализовался учителем на уроке: авторитарный или демократический? В чем конкретно это проявилось?
 - . Что способствовало созданию атмосферы общения на уроке?
 - . Как учитель создавал и поддерживал благоприятный (комфортный) психологический климат на уроке?

9.Какие личностные качества учителя проявились на уроке и как они способствовали организации речевого взаимодействия его с учащимися и учащихся друг с другом?

VII. Задание на дом

- . Каковы объем и содержание домашней работы?
- . Как работа в классе подготовила учащихся к выполнению домашнего задания?
 - . Посильно ли домашнее задание для учащихся?
 - . Когда было задано домашнее задание?
 - . На каком языке было задано домашнее задание?
 - . Насколько четким и подробным было объяснение домашнего задания?

Разъяснил ли учитель учащимся способы его выполнения?

- . Были ли заданы индивидуализированные домашние задания?
- . Как связано домашнее задание с материалом следующего урока?

VIII. Результативность урока

- . Насколько достигнуты цели урока и решены ли соотнесенные с ними задачи?
 - . Как достижение учебных целей способствовало реализации воспитательных, познавательных и развивающих целей?
 - . Полностью ли выполнен намеченный учителем план урока?
 - . Чему и в какой степени научились учащиеся, что нового узнали они на уроке?

- . Были ли привлечены учащиеся к подведению итогов урока?
 - . Как оценена учебная деятельность учащихся на уроке в целом?
- Способствовала ли оценка деятельности учащихся осознанию ими достигнутых результатов?

- . Имела ли место аргументация выставленных учителем отметок?
- . Каково отношение учащихся к уроку в целом и отдельным его этапам?
- . Мотивировали ли результаты урока дальнейшую работу учащихся по изучению иностранного языка?

Приложение В

План-конспект урока немецкого/французского языка и его методическое обоснование

Схема оформления плана-конспекта урока:

Дата _____ Класс_____
 Тема раздела _____ Тема урока _____
 Тип, вид и форма урока _____
 Цели:
 а) учебный компонент _____
 б) воспитательный компонент _____
 в) познавательный компонент _____
 г) развивающий компонент _____

Языковой материал _____
 Речевой материал _____
 Оснащение урока _____
 Литература _____

Ход урока

Части, этапы урока	Время начала этапа; его продолжитель-	Задачи каждого этапа	Действия учителя (речевые и неречевые)	Действия учащихся (речевые и неречевые)	Учебный материал; вербальные и невербальные	Примечания

	ность			Форма и режим работы	опоры	
--	-------	--	--	----------------------	-------	--

Схема методического обоснования проведенного урока:

- . Определить тип и вид урока, его познавательные, развивающие, воспитательные и учебные цели.
- . Выделить этапы урока, определить задачу и содержание каждого из них, оценить их взаимосвязь; указать, как организационно осуществлялся переход от одного этапа к другому; определить время, затраченное на каждый этап.
- . Выделить новый языковой материал урока, определить приемы объяснения значения, формы и употребления языкового явления.
- . Назвать виды речевой деятельности, развиваемые на уроке, и обосновать их соотношение, учитывая при этом цель урока и его тип.
- . Как учитывались возрастные и индивидуальные особенности учащихся, как устанавливался контакт с классом, поддерживалось внимание и интерес учащихся к материалу урока.
- . Как осуществлялась на уроке реализация дидактических принципов: сознательности, активности, наглядности, последовательности, систематичности, доступности, посильности обучения и др.?
- . Как осуществлялась на уроке реализация методических принципов обучения: коммуникативности, ситуативности, устного опережения, учета родного языка, доминирующей роли упражнений и др.?
- . Обосновать организацию работы учащихся по овладению новым фонетическим, лексическим, грамматическим материалом.
- . Назвать способы закрепления и активизации в речи учащихся фонетического, лексического и грамматического материала.
- . Назвать типичные фонетические, лексические и грамматические ошибки учащихся, допущенные ими на уроке; виды и приемы контроля, использованные на уроке, а также способы исправления ошибок учащихся в различных видах речевой деятельности.
- . Какие способы стимулирования, поощрения, порицания использовались?
- . Как сочетались групповые, коллективные и индивидуальные формы работы на уроке?
- 13.Как осуществлялась проверка домашнего задания? Как было задано домашнее задание на следующий урок?
- 14.Какие технические средства обучения были применены, их целевое значение, виды упражнений, выполненные с их помощью.
- 15.Как осуществлялись межпредметные связи на уроке?
- 16.Устанавливалась ли связь обучения с жизнью на уроке?
- 17.Какие здоровьесберегающие технологии использовались на уроке?
- 18.Определить насколько достигнуты цели и задачи урока.
- 19. Что было реализовано на уроке в полной мере и что не было достигнуто?
- 20. Значение урока в плане профессионального роста?

Приложение Г

Требования и рекомендации к видеоматериалу

Выберите подходящий урок (или фрагмент урока), приемлемый для записи, посоветовавшись предварительно с учителем иностранного языка и методистом. Это может быть фрагмент, в ходе которого вы активнее всего взаимодействуете со школьниками.

Продолжительность видеозаписи

1. Видеозапись фрагмента урока рекомендуется производить без пауз.
2. Продолжительность видеозаписи должна быть не менее 20 минут.

Видеозапись может быть представлена:

- a) фрагментом отдельного урока, который дает целостное представление об уроке или его фрагменте;
- b) смонтированным вариантом видеозаписи урока или отдельного его фрагмента. Разрешается редактировать, удаляя длительные фрагменты однотипной работы учащихся.

Подготовка к видеосъемке

1. Разместите камеру на штативе в конце класса, за спиной обучающихся. В поле съемки обязательно должны попадать как учитель, так и школьники.
3. Освещение должно быть максимально ярким, источник освещения должен находиться перед учителем, а не за его спиной.
4. Предварительно оцените технические характеристики видеозаписывающего устройства и наличие требуемого объема памяти.
5. Предварительно проверьте качество видеозаписи звука, работу микрофона.
6. Попросите напомнить нажать кнопку «Запись».

Рекомендации по деятельности учителя/ студента-практиканта во время записи видеофрагмента

1. Видеофрагмент должен отражать взаимодействие с обучающимися на определенном этапе урока.
2. На видеозаписи не должна быть записана только ваша речь или только ответы школьников.
3. Задавайте вопросы, которые не предполагают однозначных ответов.
4. Пробуждайте школьников высказывать свои мысли, идеи, предположения, организуйте обсуждение.
5. Предоставляйте учащемуся время на обдумывание ответа, создавайте положительную атмосферу.

7. Давайте возможность обратной связи школьников с вами и друг с другом.
Комментарии к видеофрагменту

Внесите в информационную систему комментарии по видеоролику о демонстрируемых вами профессиональных компетенциях, трудовых действиях в определенный момент времени.

класс, дата, УМК, школа, город	Фамилия учителя/ студента	тема	компетенции	продолжительность записи

Приложение Д

Изучение организации Недели иностранного языка

В течение педагогической практики студентам необходимо изучить опыт организации Недели иностранного языка в данной школе. Неделя иностранного языка представляет собой массовую форму организации внеурочной работы, так как предусматривает участие большого количества учащихся. Это масштабное мероприятие должно содействовать целенаправленной и системной организации всей внеурочной работе по иностранному языку в школе. Программа Недели иностранного языка, как правило, содержит ключевое событие, посвященное какой-либо дате, и целый ряд различных мероприятий, тематика которых должна быть интересной, познавательной, доступной, связанной с учебным материалом и отвечать возрастным особенностям учеников, уровню их языковой подготовки.

Изучая традиции и опыт работы школы в этом направлении, необходимо выяснить следующее.

Шаг 1. Изучите опыт организации Недели иностранного языка в данной школе в целом. Выясните:

- проводится ли в школе Неделя иностранного языка;
- каковы цели, принципы и этапы ее организации;
- проводится ли Неделя иностранного языка ежегодно в одни и те же сроки;
- чем обосновывается выбор сроков проведения Недели иностранного языка;
- посвящается ли Неделя иностранного языка какой-либо одной теме или проводятся мероприятия по разным темам;
- на каких языках проводятся мероприятия;
- привлекаются ли к подготовке мероприятий учителя по другим предметам (учителя литературы, истории, географии, пения, рисования);
- насколько широк охват учащихся;
- организуется ли опрос учащихся с целью выявления, в каких мероприятиях они хотели бы принять участие;
- предусматривается ли подведение итогов и награждение особо активных учащихся;
- учитываются ли отзывы учащихся при составлении программы Недели иностранного языка в следующем учебном году.

Шаг 2. Изучите программу Недели иностранного языка на текущий учебный год и выясните:

- на какую четверть запланирована неделя иностранных языков;
- все ли параллели и классы примут участие в запланированных мероприятиях;

- какие мероприятия предусмотрены программой и отличаются ли включенные в программу мероприятия разнообразием видов (викторины, конкурсы, фестивали, КВН, игры, постановки спектаклей, выставки проектных работ учащихся, ярмарки, телемосты, выпуски стенгазет, встречи с носителями изучаемого языка и т.п.);
- какое мероприятие является ключевым;
- как распределены мероприятия по дням недели;
- на решение каких задач и достижение каких результатов направлены эти мероприятия;
- какие виды и формы внеурочной деятельности предполагаются для учащихся разных этапов обучения;
- определите, насколько запланированные мероприятия соответствуют:
 - ✓ возрастным особенностям учащихся;
 - ✓ содержанию программного материала (тематика, языковой материал);
- предусмотрены ли программой мероприятия, способствующие повышению квалификации учителей и обмену опытом (методические семинары, открытые уроки, круглые столы и т.п.);
- как оформлена программа: указаны ли ответственные за каждое мероприятие, определено ли место и время проведения каждого мероприятия, а также необходимое оборудование;
- кем и когда утверждена программа;
- размещена ли программа на сайте образовательной организации;
- как планируется информирование учащихся и коллег о предстоящих мероприятиях;

Шаг 3. Дайте оценку изученной программе. Укажите на следующие моменты:

- насколько она соответствует требованиям, предъявляемым к организации внеурочной работы;
- определите сильные ее стороны;
- имеются ли в ней недочеты;
- как данная программа может быть дополнена или усовершенствована.

В заключение отметьте, способствовало ли изучение проведения Недели иностранного языка в школе приобретению опыта по организации внеурочной работы и приняли ли вы участие в ее подготовке и проведении.

Приложение Е

Внеурочное мероприятие по иностранному языку

При подготовке внеурочного мероприятия следует помнить, что преемственность урока иностранного языка и внеурочных мероприятий по предмету не означает дублирования темы, форм и методов работы. Все предусмотренные программой темы включают подтемы, которые максимально могут быть приближены к интересам учащихся, к условиям и обстоятельствам их жизни. В анализе необходимо отразить подготовительный этап мероприятия. Подготовительная работа должна носить регулярный характер и проводиться в течение всей педпрактики.

Схема отчета о проведении зачетного внеурочного мероприятия по ИЯ:

1. Тема, форма и вид внеурочного мероприятия.

2. Цели и задачи проведения мероприятия.

3. План мероприятия.

4. Оборудование.

5. Использованная литература.

6. Анализ проведенного внеурочного мероприятия по схеме:

- дата, время и место проведения мероприятия, класс(ы);
- обоснование выбора данного мероприятия;
- соответствие данного мероприятия возрастным особенностям учащихся;
- связь внеурочного мероприятия с программным материалом (тематика, языковой материал);
- как и в течение какого периода осуществлялась подготовка к мероприятию;
- отношение учащихся к данному мероприятию (активность учащихся, их заинтересованность, равнодушие и т.п.);
- качество исполнения;
- степень реализации намеченных целей;
- отзывы о проведенном мероприятии (учителя/ей, родителей, классного руководителя, однокурсников);
- выводы;
- значение мероприятия для дальнейшего профессионального становления практиканта.

Приложение Ж

Нетрадиционный урок

Нетрадиционный урок – это учебное занятие, которое проходит в необычной обстановке и имеет нестандартную структуру. В обучении иностранным языкам нетрадиционные уроки имеют особое значение. Одна из важнейших задач учителя иностранного языка – максимально приблизить учебный процесс к реальному общению, что согласуется с коммуникативными целями обучения иностранному языку. В учебном процессе должна создаваться такая ситуация, в которой употребление изучаемого языка является естественным и свободным – таким, каким оно выступает в родном языке. Для решения этой задачи проводятся нетрадиционные уроки. Их методическая ценность заключается в том, что они носят неформальный, креативный характер, создают благоприятный психологический климат, ориентирующий учащегося на естественную коммуникацию. Такие уроки не являются жестко управляемыми со стороны учителя. Проведение нетрадиционных уроков также позволяет:

-обучать учащихся переносить усвоенные иноязычные навыки и умения в новый контекст;

-формировать у учащихся интерес и уважение к культуре родной страны и страны изучаемого языка;

-воспитывать культуру общения и потребность в практическом использовании языка в различных сферах деятельности;

-совершенствовать речевые навыки и умения, интеллектуальные и познавательные способности, развивать ценностные ориентации, эмоциональную сферу.

Существует множество видов нетрадиционных уроков, которые могут успешно использоваться в обучении иностранному языку. Необходимо выбрать такой вид урока, который будет стимулировать активную коммуникативно-познавательную деятельность учащихся, их творческий потенциал. К подготовке рекомендуется привлекать учащихся.

В практике обучения находят широкое применение следующие виды нетрадиционных уроков:

- интегрированные уроки, основанные на межпредметных связях (например, иностранный язык и литература – урок-литературная гостиная; иностранный язык и история – урок-экскурсия в прошлое; иностранный язык и география – урок-путешествие; иностранный язык и домоводство – урок-угощение и др.);
- уроки в форме соревнований и игр: урок-конкурс, урок-турнир, урок-эстафета, урок-деловая игра, урок-ролевая игра, урок-викторина;
- уроки, основанные на формах и видах, известных в общественной практике: урок-исследование, урок-расследование, урок-репортаж, урок-интервью, урок-презентация и т.д.;
- урок, имитирующие публичные формы общения: урок-пресс-конференция, урок-аукцион, урок-телепередача, урок-телемост, урок-бенефис;
- уроки- фантазии: урок-сказка, урок-сюрприз, урок-праздник;
- уроки, основанные на имитации деятельности учреждений и организаций: урок-суд, урок-дебаты, урок-ученый совет;

- уроки, заимствующие традиционные формы внеklassной работы: урок-КВН, урок-игра «Что, где, когда?», урок-спектакль, урок-концерт, урок-«Клуб знатоков», урок-игра «Поле чудес».

Схема отчета о проведенном нетрадиционном уроке ИЯ:

- 1.Тема, форма и вид урока.
- 2.Цели и задачи урока.
- 3.План урока.
- 4.Оборудование.
- 5.Использованная литература.
- 6.Анализ проведенного внеklassного мероприятия по схеме:
 - обоснование выбора данного урока;
 - соответствие материала и содержания урока возрастным особенностям учащихся;
 - связь нетрадиционного урока с программным материалом (тематика, языковой материал);
 - как и в течение какого периода осуществлялась подготовка к уроку;
 - привлечение учащихся к подготовке урока;
 - отношение учащихся к данному уроку (активность учащихся, их заинтересованность, равнодушие и т.п.);
 - качество исполнения;
 - степень реализации намеченных целей;
 - отзывы о проведенном уроке (учащихся, учителя/ей, классного руководителя, однокурсников, родителей);
 - выводы;
 - значение проведенного урока для дальнейшего профессионального становления практиканта.

Приложение 3

Отчет о проведении профориентационной работы

Цель проведения профориентационной работы с учащимися заключается в том, чтобы помочь школьникам сознательно и самостоятельно выбрать профессию и учебное заведение для продолжения обучения.

Профориентационная работа предполагает проведение с учащимися бесед(ы) об их профессиональных намерениях. Практикант на классном часе или собрании параллели предлагает учащимся старших классов интересную и насыщенную информацию о нашем вузе, о специальностях, которые можно здесь получить, о требованиях, предъявляемых к абитуриентам, и приглашает поступать учиться в наш университет. Необходимо позаботиться о наглядной агитации и рекламной продукции. Если возможно, желательно организовать слайд-шоу. Другими словами, следует сделать достойную презентацию нашего славного вуза – БГПУ им.М.Акмуллы.

В отчете о выполнении этой работы следует включить следующую информацию о проведенном мероприятии:

- дата, класс, количество учащихся, присутствующих на мероприятии;
- формат встречи (классный час, собрание всей параллели и т.п.);
- продолжительность мероприятия;
- вопросы, которые задали учащиеся;
- реакция учащихся на ваше выступление;
- собственная оценка проведенного мероприятия.

К отчету необходимо приложить краткий отзыв учителя/классного руководителя о проведенном мероприятии. Приветствуется неоднократная организация подобных встреч. Возможно проведение презентаций совместно с другими практикантаами, но в этом случае необходимо указать вклад каждого студента.

Приложение И

Отзыв учителя немецкого/французского языка о работе практиканта

В отзыве учитель дает оценку выполненной студентом учебной и внеклассной работы по иностранному языку, характеризуя его языковую и методическую

подготовленность:

- планирование учебного процесса;
- проведение уроков различных типов и видов;
- коммуникативно-направленное предъявление и закрепление языкового и речевого материала;
- использование различных режимов работы;
- способность вызывать и поддерживать интерес учащихся к изучению иностранного языка;
- использование современных технологий и ТСО;
- профессионально значимые качества личности практиканта (трудолюбие, эмоциональная устойчивость, эмпатия, эрудиция, артистизм, увлеченность своим делом и творческий подход к нему, ответственность, самостоятельность, инициативность, способность создавать благоприятный психологический климат на уроке и т.п.);
- соблюдение трудовой дисциплины.

Желательно, чтобы учитель высказал пожелания по дальнейшему совершенствованию профессионально значимых навыков и умений студента.

Приложение К

Рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики по немецкому/французскому языку

Примерная схема самоанализа:

1.Подготовка к педпрактике по немецкому/французскому языку (как студент готовился к педпрактике).

2.Краткая характеристика базы практики (материальная база, образовательная система, педагогический коллектив, состав учителей иностранных языков, атмосфера в школе, отношение в школе к иностранному языку в целом).

3.Краткая характеристика групп (успеваемость в целом и по иностранному языку, в частности, соответствие уровня знаний учащихся, сформированности у них навыков и умений практического владения иностранным языком требованиям программы для данного этапа обучения).

4.Учебная работа и внеурочная работа по иностранному языку:

а) показать, насколько удалось связать теоретические положения обучения иностранным языкам с практикой преподавания;

б) определить сильные стороны своей обучающей деятельности;

в) указать, какие новые технологии обучения иностранному языку (в т.ч. и для учащихся) были внедрены в учебный процесс;

г) выявить недочеты своей обучающей деятельности, причины затруднений; проблемы в языковой и методической подготовке.

5. Воспитательная работа.

6. Научно-исследовательская деятельность.

7. Деятельность по развитию учащихся.

8. Влияние педагогической практики на профессиональное становление студента.

9. Основные направления деятельности по дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и саморазвитию.

10. Пожелания и предложения по улучшению подготовки, организации проведения педагогической практики.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
ПО АНГЛИЙСКОМУ И ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКАМ**

Рекомендуется для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)
«Английский язык и французский язык»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование профессиональной компетенции:

ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по французскому языку в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования.

Индикаторы достижения:

ПК-2.1. Планирует и осуществляет учебный процесс по французскому языку

ПК.2.2. Владеет практическими навыками использования французского языка в устной и письменной коммуникации.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 432 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики:

Педагогическая практика

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Педагогическая практика по французскому языку относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 и 10 семестрах и представляет

собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать нормативные правовые документы в своей деятельности; современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;

Уметь реализовывать учебные программы базовых курсов начального общего, основного общего и среднего общего образования; применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; взаимодействовать с коллегами, работать в коллективе.

Владеть навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; основами речевой профессиональной культуры.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, в начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучить календарно-тематический план учителя ИЯ и наметить график проведения уроков.
2. Посетить и проанализировать не менее 8 уроков учителя/ей ИЯ.
3. Провести не менее 10 зачетных уроков по иностранному языку (по профилю «Французский язык»).
3. Представить план-конспект одного из проведенных уроков.
4. Провести внеурочное мероприятие/нетрадиционный урок по ИЯ.
5. Представить план-конспект внеурочного мероприятия/нетрадиционного урока.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ среднего общего образования. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Мустафина Ф.Ш. Методика обучения иностранным языкам и воспитания: учебное пособие. – Уфа: Изд-во БГПУ, 2015. – 284 с.
2. Иванова Т.В., Киреева З.Р., Сухова И.А. Технологии и методики обучения иностранному языку: учебное пособие для студентов. Часть I. – Уфа: Изд-во БГПУ, 2009.
3. Иванова Т.В., Киреева З.Р., Сухова И.А. Технологии и методики обучения иностранному языку: учебное пособие для студентов направления. Часть II. – Уфа: Изд-во БГПУ, 2009.
4. Обучение языкам и иноязычной культуре в полилингвальном образовательном пространстве: Методическое пособие для студентов направления подготовки «Филологическое образование»/ Сост.: Х.Х. Галимова, З.Р. Киреева, Л.З. Валиева, Ю.В. Калугина, Т.В. Сурменко. – Уфа: Изд-во БГПУ, 2009.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www.de-online.ru>
www.dw.com/de/deutsch-lernen

www.goethe.de

<https://www.lehrer-online.de/nc/fokus Themen/dossier/do/digitale-lernhilfen/>

http://www.teachsam.de/ufa_methdid.htm

<https://www.hueber.de/wiki-99-stichwoerter/index.php/Unterrichtsplanung>

<https://www.klett-sprachen.de/deutschunterricht-planen-neu/t-1/9783126064965>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения групповых и индивидуальных занятий необходимы учебные аудитории, оборудованные мебелью для обучающихся, меловой / маркерной доской.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация педагогической практики бакалавров педагогического образования предполагает последовательную реализацию трех этапов:

1. Ознакомительный этап включает:

- участие в установочной конференции;
- знакомство с образовательной организацией, правилами ее внутреннего распорядка, администрацией, учителем английского/французского языка;
- посещение всех уроков по расписанию в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей английского/французского языка;
- планирование учебной, методической, воспитательной работы, знакомство с тематическим планом уроков по английскому/французскому языку и составление своего плана работы на период практики;
- разработка плана-графика зачетных уроков по французскому языку, внеклассного мероприятия и представление его групповым руководителям.

2. Основной этап включает:

- сбор материала и методическая разработка конспектов уроков по английскому/французскому языку и внеклассного мероприятия;
- проведение и последующий анализ и самоанализ пробных и зачетных уроков по английскому/французскому языку, внеклассного мероприятия/нетрадиционного урока;
- проведение профориентационного мероприятия.

3. Заключительный этап включает:

- подготовку отчетной документации;

- представление ее групповому руководителю;
- обобщение и систематизацию материалов с последующим обсуждением результатов педагогической практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- представляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или

непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по практике, которая включает в себя следующую документацию:

- список выполненных студентом заданий за весь период практики;
- словарь-список новых слов и фраз, письменный пересказ (не более 1 стр. А4);
- материалы по проекту.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, который выставляется на основании отзывов образовательной учреждений на работу студентов во время педагогической практики и отчетной документации. Перечень документов, которые студент обязан предоставить в течение 5 рабочих дней после прохождения педагогической практики:

1. Заполненная Контрольно-учетная книжка по педагогической практике.
2. План-конспект одного проведенного урока.
3. План-конспект внеурочного мероприятия/ нетрадиционного урока по иностранному языку.
4. Письменный отчет о выполнении профориентационной работы.

В итоговой оценке учитываются полнота выполнения программы практики, отношение к обязанностям студента-практиканта, а также своевременная подготовка и отчет по итогам педагогической практики, качество отчетной документации.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнен весь объем заданий практики, отчет представлен вовремя, содержит все компоненты, даны верные и аргументированные ответы при собеседовании.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если выполнено менее 50% объема заданий практики, отчет представлен не вовремя, содержит не все компоненты, даны неверные ответы при собеседовании.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	практиканта принял активное участие в установочной и итоговой конференциях по практике; все задания выполнены самостоятельно в полном объеме и на высоком уровне. Студент проявил высокую степень творческой	Зачтено/отлично	90-100

		активности, инициативы. Рекомендуемые отметки учителя французского языка и классного руководителя за практику – отличные. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка в срок и хорошо оформлена.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, большей степенью самостоятельности и инициативы	практикант принял участие в установочной и итоговой конференциях по практике; большая часть заданий выполнена самостоятельно и на хорошем уровне. Однако студент не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы. Рекомендуемые отметки учителя французского языка и классного руководителя за практику – хорошие. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка в срок и хорошо оформлена.	Зачтено/хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	практикант не явился на установочную и итоговую конференции по практике, большинство заданий выполнены на недостаточно высоком уровне. Студент не проявил творческой активности, самостоятельности, инициативы. Рекомендуемые отметки учителя французского языка и классного руководителя за практику - удовлетворительные. Имеются отдельные нарушения	Зачтено/удовлетворительно	50-69,9

		дисциплины. Отчетная документация представлена на методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка несвоевременно и небрежно оформлена.		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Хасанова Р.Ф., к.п.н., доцент кафедры методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка БГПУ им. М.Акмуллы.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Бакирова Т.Н., учитель французского языка МБОУ Гимназия №3, ГО, г. Уфа

Буркова Т.А, д.филол.н., заведующий кафедрой романо-германского языкознания и зарубежной литературы БГПУ им. М. Акмуллы, г. Уфа

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.		-	-

Приложение 2

План-конспект (технологическая карта) урока по ИЯ

Класс:

Дата проведения урока:

Предмет:

УМК:

Автор:

Тема учебного занятия:

Продолжительность учебного занятия:

Тип учебного занятия:

Цель урока:

Задачи урока:

Практические:

Образовательные:

Развивающие:

Воспитательные:

Оборудование, раздаточный, наглядный материалы:

Технологическая карта урока

Этап урока и его цели	Формируемые УУД	Содержание деятельности (взаимодействие)		Комментарий
		Действия педагога	Действия обучающихся	
1. Оргмомент. Цель:				
2. Фонетическая зарядка.				
3. Основная часть.				
4. Физкульт-минутка				
5. Организация закрепления пройденного материала				
6. Заключительная часть. Домашнее задание.				

7. Подведение итогов. Рефлексия.				
-------------------------------------	--	--	--	--

Приложение 3

План-конспект внеклассного мероприятия по ИЯ

Класс:

Дата проведения:

Тема внеклассного мероприятия:

Продолжительность:

Форма мероприятия:

Цели:

Оборудование:

Технологическая карта внеклассного мероприятия

Этап мероприятия и его цели	Формируемые УУД	Содержание деятельности	
		Действия педагога	Действия обучающихся

Структура отчета о профориентационной работе

Отчет составляется в свободной форме по следующей схеме:

1. Краткое описание мероприятий, которые проводились в ходе профориентационной работы.
2. Источники (в том числе Интернет) и раздаточные материалы, использованные для достижения поставленных целей профориентационной работы.
3. Профессии, которыми учащиеся интересуются больше всего и вопросы, которые чаще всего задают.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА
Б2.0.01 (У) ЯЗЫКОВОЙ ПРАКТИКИ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

для направления подготовки

44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилиями подготовки)

Направленность (профиль) «Английский язык и немецкий язык»

квалификация выпускника: бакалавр

- . Целью практики является
- формирование общепрофессиональной компетенции:
Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8):
- индикаторы достижения:
 - ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 12 недель или 432 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения языковой практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится Блоку 2 обязательной части учебного плана «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной

образовательной программы, запланирована к проведению во 2, 4 и 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знатъ

- фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности изучаемого языка как системы; вербальный, вербально-этикетный и ритуально-этикетный компоненты фоновых знаний;

уметь

- комбинировать в речи изученный материал в зависимости от сферы и цели общения и позиции партнёров по коммуникации;

владеть

- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов;
- навыками говорения, письма, чтения и восприятия на слух текстов в пределах определенной тематики и изученного грамматического и лексического материала.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, на которой студенты получают задания на весь период практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- ознакомление с учебным (грамматическим, лексическим, страноведческим) материалом и базой примерных вопросов по теме;
- совместная проработка нового материала и некоторых заданий по теме;
- устный опрос по самостоятельно проработанному материалу;
- выполнение проверочных заданий;
- самостоятельная проработка грамматического, лексического и страноведческого материала студентами;
- тестирование (в письменной или онлайн форме);
- защита проектов;
- диктант;
- «самостоятельное чтение» (подготовка англо-русского словаря по прочитанному материалу – 50 стр., 100 лексических единиц);
- совместная проработка нового материала по разделу «Страноведение», составление заданий для викторины;
- тестирование студентов по разделу «Страноведение» в формате викторины;

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут

отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает кафедра английского языка, где обеспечивается создание условий для групповой и индивидуальной работы студентов, консультационное сопровождение преподавателями кафедры, контроль выполнения заданий практики.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bpsu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

-) Практический курс английского языка. 2 курс: учеб. для студентов вузов/ под ред. В.Д. Аракина.- М.: ВЛАДОС,2001, 2002, 2003, 2004.-МО РФ
-) Новый практический курс английского языка [Текст] : для студентов педагогических вузов: Первый этап обучения / А. В. Савватеева [и др.] ; А. В. Савватеева, И. С. Тихонова, Л. Б. Ковалева и др. - М. : Высшая школа ; Дубна : Феникс+, 2000. - 589 с.
-) Никулина, А.К. Страноведение и лингвострановедение Великобритании и США: учебно-методическое пособие / А.К. Никулина. – Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. – 126 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/113133>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-

образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www.youtube.com>
5. <https://www.bbc.com/learningenglish>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Мультимедиапроектор/телевизор, ноутбук, колонки, MP3 проигрыватель, белая доска, маркеры.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклузивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В общем виде программа ориентирована на развитие языковой компетенции учащихся, под которой понимается совокупность достоверных с точки зрения языковой нормы и узуса умений и навыков в совершенствовании речевых действий и операций на английском языке.

Практика предполагает следующие этапы:

Подготовительный этап	Рассылка теоретического учебного (грамматического, лексического, страноведческого) материала и базы примерных вопросов по теме.
Ознакомительный этап	Проведение установочной конференции. Ознакомление студентов с планом и содержанием учебной практики. Определение цели, задач и темы проекта.
Основной этап	Совместная проработка с руководителем практики грамматического и лексического материала. Выполнение и проверка практических заданий. Работа над проектом.
Проверочный этап	Прохождение студентами лексико-грамматического тестирования (в письменной или онлайн форме), написание диктанта/изложения. Защита проектов. Анализ результатов, выставление оценок.
Завершающий этап	Проведение пересдач. Самоанализ работы руководителей практики.

Задания практики характеризуются избирательностью и вариативностью в выборе языковых средств, безошибочным владением языковой формой, умением реализовать в иностранной речи различия между родным и иностранным языком, адекватным сознательным и автоматическим переносом языковых средств из одного вида речевой деятельности в другой, из одной ситуации в другую, а также языковым чутьем.

Учебная практика строится на базе знаний, полученных в течение академического года на таких дисциплинах, как «Практический курс английского языка», «Практика устной и письменной речи», «Практическая грамматика», «Практическая фонетика» и «Практикум по культуре речевого». Одним из основных требований к успешному прохождения практики является посещение всех дней проведения учебной практики. Руководитель практики строго следит за присутствием всех студентов в ходе организации практической деятельности.

Учебная практика включает в себя:

-) работу над выполнением проекта по теме «Fashion: Generation Next», которая завершается защитой на иностранном языке;
-) выполнение блока лингвострановедческих заданий (Видео, Аудирование);
-) выполнение блока лексико-грамматических заданий заданным темам.

В разделе «Страноведение. Аудирование. Видео» студентам предлагается прослушать текст/посмотреть фильм о культуре страны изучаемого языка и выполнить задания на понимание содержания.

Работа над разделом «Grammar in Use» начинается с повторения и проработки теоретического материала. Студенты совместно с руководителем практики повторяют грамматический материал, а именно:

-) Articles;
-) Tenses;
-) Sequence of Tenses;
-) Pronouns;
-) Degrees of comparison (of adverbs and adjectives as well);
-) The Passive voice;
-) The Mood;
-) Subordinate clauses;
-) The Complex object and the Complex subject;
-) Modal verbs,

а также должны выполнить задания на перевод предложений с русского языка на

английский, уделяя особое внимание на сложности при передаче грамматических явлений на иностранный язык.

Работа над проектом

Учебный проект — совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

Этапы проекта:

Замысел проекта. На данном этапе группа обучающихся разрабатывает идею проекта, прорисовывать основные этапы, определяется с содержанием проекта, предлагает схемы распределения ресурсов проекта.

Планирование проекта. Непосредственная работа по реализации проекта. Выделение проблемы и поиск возможных ее решений. Фиксация первичных результатов. Подготовка презентации.

Представление проекта. Представление результатов проекта.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по практике по разработанной форме (приложение 2), которую они заполняют по мере выполнения предложенных заданий. Объем каждого выполненного задания оценивается руководителем практики в соответствии с критериями оценивания сформированности компетенций обучающихся. Оценка (в %) фиксируется в отчете за каждый вид выполненной работы.

Итоговая оценка за практику выставляется курсовым руководителем с учетом оценок за выполнение всех предложенных заданий (высчитывается средний балл). Руководитель также составляет отчет по результатам практики. Допускается предоставление совместного отчета от всех групповых руководителей практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены примерными практическими заданиями, тестами, темами проектов.

Диктант

Примерный текст для диктанта

Music in Tolstoy's Life

Паузация при чтении:

/ пауза 6 секунд

// пауза 10-13 секунд

Выписать на слайде (доске)

Yasnaya Poliana

Tchaikovsky

Mozart

Haydn

Beethoven

Chopin

1. Tolstoy's relations | with music | were reverent | and on occasion | punitive.
2. He was fascinated | by the force of music, || just as he was | by the force | of beauty | and war.
3. At Yasnaia Poliana | as on most | well-to-do | Russian gentry estates ||, music-making | was as integrated | into daily life | as the making of honey, || boots (,) | or jam.
4. As a child | Tolstoy received | basic instructions | in piano | and at 17 | during his study | at Kazan Imperial University | began seriously improving | his keyboard skills.
5. Two years later, | in 1849, | he invited | a German pianist | from St. Petersburg | to visit, || whose companionship | inspired him | to sketch out an essay | on the book entitled | "Foundations of Music | and Rules for its Study".
6. It must be emphasized | that Tolstoy never confused | music as art | with its social | or moral setting.
7. Although | visiting the gypsies | might be shameful | according to his rules of life, || Tolstoy always admired | gypsy singing | with its rich tones | and rhythmic variability.
8. Throughout the winter | of 1861-62 | he had notable success | in his experimental | Yasnaia Poliana schools | teaching peasant children | the fundamentals of music | through singing.
9. He did believe, | however, | that it was essential | to begin right away | with art, | not exercises.
10. He was absolutely sure | it was better | not to teach | village children | at all | than to teach them | mechanically.
11. He played | a huge variety of music || in four-hand | piano arrangements | with family members | as well as | with visiting musicians.
12. Relaxation at the keyboard | could overlap | with literary creativity.
13. Tolstoy would sit at the piano || for hours | and improvise (,) | inspiring and focusing his mind || before he got down | to verbal work.
14. As a member of the upper nobility, || Tolstoy was acquainted | with all the prominent | Russian composers.
15. In 1858, | before the founding | of the first Russian conservatory ||, Tolstoy helped | to set up musical society || in Moscow.
16. Tolstoy's meeting with Tchaikovsky || in 1876 || and their friendship | have left rich traces.
17. Tolstoy's first loves | in music | were not Russian, | but mainstream European |: Mozart, | Haydn, | selected Beethoven (,) | and above all Chopin, | whom Tolstoy called | the musical | equal to Pushkin | in poetry.
18. Tolstoy's fictional use | of dreamed music | is affirmative, | integrative (,) | and blissful.
19. He understood art | in general | as a kind | of optimal energy transfer, || with musical art | as the ideal.

(After Caryl Emerson "Tolstoy and Music" from Anniversary Essays on Tolstoy)

- Прочтите текст, заполните пропуски, выпишите лексические единицы в словарь, напишите транскрипции и перевод. Составьте 5 вопросов по содержанию текста (общий, разделительный, альтернативный, специальный вопросы, вопрос к подлежащему).

Примерный текст для работы

English is the most widely spoken language in the history of our planet, used in some way by at least one out of every seven human beings around the globe. Half of the world's books are written in English, and the majority of international telephone calls are made in English. English is the language of over sixty percent of the world's radio programs, many of them beamed, ironically, by the Russians,

who know that to win friends and influence nations, they're best off using English. More than seventy percent of international mail is written in English, and eighty percent of all computer text is stored in English. English has acquired the largest vocabulary - perhaps as many as two million words- and has generated one of the noblest bodies of literature.

Nonetheless, it is now time to face the fact that English is a crazy language.

In the crazy English language, the blackbird hen is brown, blackboards can be blue or green, and blackberries are green and then red before they are ripe. Even if blackberries were really black and blueberries really blue, what are strawberries, cranberries and gooseberries supposed to look like?

There is no butter in buttermilk, no egg in eggplant, no grape in grapefruit, neither pine nor apple in pineapple, neither peas nor nuts in peanuts, and no ham in a hamburger. To make matters worse, English muffins weren't invented in England, french fries in France, or danish pastries in Denmark.

Language is like the air we breathe. We take it for granted. But when we take the time, step back, and explore the paradoxes of English, we find that hot dogs can be cold, homework can be done in school, nightmares can take place in broad daylight, while morning sickness and daydreaming can take place at night. In fact, a dog can go to the bathroom under a tree — no bath, no room.

A writer is someone who writes, and a stinger is something that stings. But fingers don't fing, grocers don't groce and hammers don't ham. If the plural of tooth is teeth, shouldn't the plural of booth be beeth? One goose, two geese — so one moose, two meese? If the teacher taught, why isn't it also true that the preacher praught? Why is it that the sun shone yesterday while I shined my shoes?

In what other language do people drive in a parkway and park in a driveway? In what other language do people recite at a play and play at a recital? In what other language can your nose run and your feet smell?

How can a slim chance and a fat chance be the same, "what's going on?" and "what's coming off?" be the same, and a bad licking and a good licking be the same, while a wise man and a wise guy are opposites? How can the weather be hot as hell one day and cold as hell the next?

If bad is the opposite of good, hard the opposite of soft, and up the opposite of down, why are badly and goodly, hardly and softly, and upright and downright not opposing pairs?

English is a crazy language. That's because language is invented, not discovered, by boys and girls and men and women, not computers. That's why when the stars are out, they are visible, but when the lights are out, they are invisible. And that's why when I wind up my watch, I start it, but when I wind up this essay, I end it.

- Просмотрите фильм, обращая внимание на лексические единицы тематического словаря. Переведите слова и выражения на русский язык, составьте предложения, используя их. Ответьте на вопросы преподавателя по содержанию фильма. Выполните тест.

Примерный перечень заданий к анимационному фильму «Рататуй»/ «Ratatouille»

Перечень примерных слов и выражений на перевод и составление предложений:

- “you have a gift”

- “be myself”
- “you don’t have the guts”
- “hanging by a thread”
- “rise and shine”
- “hit the road”
- “you are what you eat”

Перечень примерных вопросов:

- Where is the movie set in?
- Why did Remy and his father argue?
- What is the name of the restaurant?
- What was Linguini and Remy’s plan?
- What was Skinner’s plan?
- What do you think the statement “your only limit is your soul” means?
- What is the message of the film?

Примерный вариант теста:

- Choose the correct option:**
 - 1. Where is the best food made?
a) Rome
b) Madrid
c) Paris
 - 2. Who is Remy?
a) a cat
b) a mouse
c) a rat
 - 3. What’s his brother’s name?
a) Emile
b) Rod
c) John
 - 4. Who is the leader of the rats?
a) Remy’s brother
b) Remy’s father
c) Remy’s mother
 - 5. What’s Remy’s job?
a) a police officer
b) a chef
c) a poison checker
 - 6. Gusteau says that food is like:
a) music
b) playing football
 - c) poem
 - 7. Where is saffron?
a) in the bedroom
b) in the living room
c) in the kitchen
 - 8. Where are all the rats running to?
a) a ship
b) a boat
c) a car
 - 9. What does Gusteau tell Remy to do?
a) look around for food
b) cry
c) look for his family
 - 10. What’s Linguini’s new job?
a) a waiter
b) a garbage boy
c) a delivery boy
 - 11. Why is Remy frustrated / angry with Linguini?
a) he doesn’t know how to wash dishes
b) he’s ruining spaghetti
c) he’s ruining the soup
 - 12. What does the critic say about the soup?

- a) she hates it
 b) she likes it
 c) she doesn't have an opinion
13. What does Gusteau believe in?
 a) anyone can cook
 b) nobody can cook
 c) he doesn't believe in anything
14. Does Skinner like Linguini?
 a) yes
 b) no
 c) we don't know
15. What does Skinner tell Linguini to do with the rat?
 a) kill it
 b) cook it
 c) let it go
16. Why doesn't Linguini kill Remy?
 a) because Remy ran away
 b) because Linguini fell into the river
 c) because he needs Remy's help in the kitchen
17. Where does Linguini finally put Remy?
 a) in his shirt
 b) in his hat
 c) in his trousers
18. How does Remy communicate with Linguini?
 a) by using his hair
 b) by using his voice
 c) by using his mind
19. Who is responsible for Linguini in the kitchen?
 a) Skinner
 b) Remy
 c) Colette
20. Why does Skinner talk to the lawyer?
 a) because he wants to own Gusteau's restaurant
 b) because he has financial problems
 c) because he has emotional problems
21. Colette tells Linguini to keep his station clean or...?
 a) she will clean it herself
 b) she will kill him
 c) she will tell Skinner
22. According to Colette, how do you know that bread is good?
 a) by smelling it
 b) by touching it
 c) by the sound of the crust
23. Did the customers like Linguini's new dish?
 a) yes
 b) no
 c) we don't know
24. What does Linguini give Remy to eat?
 a) cheese, bread, grapes
 b) cheese, tomatoes, bread
 c) cheese, ham, grapes
25. Why does Skinner want to get Linguini drunk?
 a) because he likes when people are drunk
 b) because he wants to find out the truth about Linguini's cooking skills
 c) because he wants to know how old Linguini is
26. Why doesn't Remy want to stay with his family?
 a) because he doesn't like his friends
 b) because he doesn't want to sleep on the streets
 c) because likes cooking and wants to help Linguini
27. Why is Anton Ego (the critic) angry?
 a) because Gusteau's restaurant is popular
 b) because Gusteau's restaurant went bankrupt
 c) because Gusteau's restaurant is too far away from his house

28. What's Linguini's relationship to Gusteau?
- brother
 - uncle
 - son
29. Why can't Skinner fire Linguini?
- because he is too good at washing dishes
 - because he likes him too much
 - because Linguini is now very popular
30. Why does Emile bring his friends to the restaurant?
- to clean it
 - to steal food
 - to help Remy with cooking
31. What does Remy find out in Gusteau's office?
- Linguini is Gusteau's son
 - Linguini is Gusteau's brother
 - Linguini is Gusteau's uncle
32. Why does Remy let his clan eat in the restaurant?
- because he has too much food
 - because he loves his family
 - because he's angry with Linguini
33. Why does Linguini throw Remy outside?
- because he cheated him and stole his food
 - because he didn't wash himself
34. What does Skinner want to do with Remy?
- kill him
 - sell him
 - use him in his new restaurant
35. Who comes to rescue Remy?
- Dad and Emile
 - Linguini
 - Colette
36. Why does everybody leave Linguini?
- because he lied to them
 - because he is not a good boss
 - because they are tired
37. Who helps Remy create the new dishes?
- his family and friends
 - Linguini and Colette
 - Skinner
38. Why does Ego like the dish?
- because it's spicy
 - because it reminds him of home
 - because it reminds of school
39. How does Ego react to the truth about Remy?
- he is happy
 - he is in shock
 - he is angry
- Работа над проектом: собрать аудио-, видеоматериалы для проекта, сделать презентацию по заявленной теме проекта, подготовить текст доклада, подготовить проект к защите.
- Примерные темы проектов:***
- The school of future
 - Stop addiction!
 - Stop bullying!
 - What is the best way to learn languages?
 - Virtual life is not at all harmless.
 - Изучите предложенный лингвострановедческий материал и выполните тестовые задания/разработайте тестовые задания, используя данный материал.

Примерный тест

The USA

1. There are ... states in the USA.
 - 49
 - 51
 - 55
 - 50
2. The largest state in the USA is?
 - I. Texas
 - II. Alaska
 - III. Florida
 - IV. California
3. How many stripes has the American flag?
 - i) 23
 - ii) 13
 - iii) 12
 - iv) 50
4. Where is Wisconsin located?
 - . in the north
 - . in the east
 - . in the west
 - . in the southwest
5. What is the name of the largest music festival in the USA, California state?
 - a) «Electric Daisy»
 - b) «Summerfest»
 - c) «Donauinselfest»
 - d) «Coachella»
6. What is the capital of Utah?
 - a) Salt Lake City
 - b) Helena
 - c) Colorado
 - d) Boise
7. Choose the wrong nickname of Arizona:
 - a) The Copper State
 - b) The Sunflower State
 - c) The Grand Canyon State
 - d) The Valentine State
8. What is the capital of Georgia?
 - a) Atlanta
 - b) Tallahassee
 - c) Saint Paul
 - d) Madison
9. The second president of the USA is:
 - a) Thomas Jefferson
 - b) George Washington
- c) John Adams
- d) Franklin Roosevelt
10. In the South the USA borders:
 - a) Canada
 - b) Russia
 - c) Mexico
 - d) Great Britain
11. The Battle of Gettysburg occurred during:
 - a) American Civil War
 - b) World War 2
 - c) The Revolutionary War
12. Which state of the USA is called Sunshine state:
 - a) Arizona
 - b) California
 - c) Florida
13. Name the first President who lived in the White House.
 - a) Gorge Washington.
 - b) John Adams.
 - c) John Kennedy
 - d) Kentucky
14. What is the biggest state by population?
 - a) Texas
 - b) New York
 - c) California
 - d) Illinois
15. 16 national parks are in which two states of the USA:
 - a) Alaska and California
 - b) Alaska and New Mexico
 - c) California and Utah
 - d) New Mexico and Utah
16. Which city was known as New Amsterdam:
 - a) New Orleans
 - b) Los Angeles
 - c) Seattle
 - d) New York
17. Which state of the USA was once part of Mexico:
 - a) Texas
 - b) Maryland
 - c) New York

- d) Alaska
18. What the minimum age to be elected president of the USA?
- 35
 - 25
 - 45
 - 50
19. What was New York called before it was New York:
- New Zealand
 - New Jersey
 - Staten Island
 - New Amsterdam
20. The most recent state to join the union was:
- Hawaii
 - Alaska
 - Puerto Rico
 - Canada
21. What is the official US language on the federal level?
- Hispanic
 - English
 - There's no one
 - Russian
22. How to translate «Texas» from Indian?
- Friends
 - Taxes
 - Family
 - Horse
23. In what state is it illegal to fall asleep in a cheese factory?
- South Dakota
 - Alabama
 - North Dakota
 - Florida
24. Choose an American director:
- Guillermo Del Toro
- b) Peter Robert Jackson
c) James Cameron
d) Steven Spielberg
25. How many kilometers is between Alaska and Russia?
- 5
 - 7
 - 3,5
 - 5,5
26. The National Day of the USA is on _____.
- March, 17th
 - June, 21th
 - July, 4th
 - October, 31st
27. In what state was the first cheeseburger ever served?
- North Carolina
 - Missouri
 - Kentucky
 - Virginia Missouri
28. Which city is known as the Big Apple?
- Los Angeles
 - Washington D.C.
 - Houston
 - New York
29. What river did native Americans call “the Father of waters”?
- the Mississippi
 - the Colorado
 - the Missouri
 - There's no one
30. The names of how many states start with the word «New»?
- 2
 - 3
 - 4
 - 5

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- . How can reading contribute to the language acquisition?
- . What book/film would you recommend a modern teenager should read? Why?
- . How can you personally use YouTube to study English?
- . What do modern students lack more: time or effort?
- . Is teaching likely to change dramatically in the future?
- . Why do women tend to alter their appearance nowadays? Do you approve of it? Why/why not?

- . The grass is always greener on the other side, isn't it? Why?
- . What will the kitchen of the future look like?
- . What personal sacrifices would you be happy to make for a healthier environment?
- . What is likely to happen to the mankind in the distant future? For what reasons?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено» с учетом работы в течение всего периода практики и при наличии следующей документации:

- ~ список выполненных студентом заданий за весь период практики;
- ~ результаты выполненных работ;
- ~ тематический словарь;
- ~ материалы по проекту.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если:

- ~ работа студента в течение периода практики была несистематичной;
- ~ студент пропустил два и более занятий без уважительной причины;
- ~ студент продемонстрировал неудовлетворительный уровень знаний и умений в течение всего периода практики и на финальном собеседовании.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Vключает нижесостоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей	<i>Vключает нижесостоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	Хорошо	70-89,9

	степенью самостоятельности и инициативы	обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.ф.н., доцент кафедры английского языка О.В. Гергель

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

К.ф.н., доцент кафедры межкультурной коммуникации и перевода Л.Н. Каримова

К.ф.н., доцент кафедры английского языка С.А. Абдушева

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора

1.	Кафедра английского языка БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	СОЦ «Аванте» БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.
АКМУЛЛЫ»**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Кафедра английского языка

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

Иностранный (английский) язык и профиль по выбору

Очная форма обучения

Курс I

**ОТЧЁТ
ПО ЯЗЫКОВОЙ ПРАКТИКЕ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

Студент: _____

Групповой руководитель: _____

Дата представления_____

Оценка _____

подпись группового руководителя

Целью практики является

- формирование общепрофессиональной компетенции:
способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных

научных знаний (ОПК-8):

- индикаторы достижения: ОПК.8.1.демонстрирует специальные научные знания, относящиеся к предметной области преподаваемых дисциплин

В период языковой практики студент обязан:

- . Организовать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения;
 - подчиняться правилам внутреннего распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - выполнять распоряжения администрации и руководителей практики.
- В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, студент может быть отстранён от прохождения практики.
- . Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.
 - . Фиксировать результаты работы в отчет по учебной практике.
 - . По итогам языковой практики сдать отчётную документацию руководителю практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

По итогам практики студенты сдают отчет по практике, который заполняется по мере выполнения предложенных заданий. Объем каждого выполненного задания оценивается руководителем практики в соответствии с критериями оценивания сформированности компетенций обучающихся. Оценка (в %) фиксируется в отчете за каждый вид выполненной работы.

Итоговая оценка за практику выставляется курсовым руководителем с учетом оценок за выполнение всех предложенных заданий (высчитывается средний балл).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а) _____ (подпись)

С требованиями охраны труда и пожарной безопасности ознакомлен(а) _____ (подпись)

Индивидуальный план

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Дата	Задание	Вид выполненной работы	Оценка за выполнение (в %) (Выставляется руководителем практики)	Подпись руководителя

_____ ФИО студента
подпись

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ЯЗЫКОВОЙ ПРАКТИКИ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ

Рекомендуется для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)
«Английский язык и немецкий язык»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование общепрофессиональной компетенции: ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

индикаторы достижения

ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 432 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: языковая практика по немецкому языку

Вид практики: учебная

Способы проведения: преимущественно стационарная, выездная и т.д.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Языковая практика по немецкому языку относится к обязательной части учебного плана

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7-9 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые

обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

~ фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности изучаемого языка как системы; вербальный, вербально-этикетный и ритуально-этикетный компоненты фоновых знаний;

Уметь

~ комбинировать в речи изученный материал в зависимости от сферы и цели общения и позиции партнёров по коммуникации;

Владеть

~ навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов;

~ навыками говорения, письма, чтения и восприятия на слух текстов в пределах определенной тематики и изученного грамматического и лексического материала

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Прочитайте оригинальное произведение на немецком языке (повесть, роман, сборник рассказов), выпишите и проработайте новую лексику, подготовьте презентацию произведения/фрагмента в виде краткого пересказа и характеристики главных героев;
- Соберите и проработайте языковой/страноведческий/методический материал для написания сценария мероприятий/составления творческих заданий и конкурсов для аудитории/подготовки мастер-классов
- Составьте сценарий мероприятия по немецкому языку на русском и немецком языках (например, Посвящение в студенты немецкого отделения, Немецкое рождество и т.д.);
- Представьте дорожную карту мероприятия;
- Подготовьте наглядные материалы для мероприятия (Power-Point- презентацию, карточки с заданиями и т.п.);
- Разработайте сценарий выступления/ творческого номера в рамках тематики мероприятия с учетом соответствующей лексики и уровня владения языком у аудитории;
- Разработайте мастер-класс для младшей ступени обучения немецкому языку с включением подвижных игр и песен на немецком языке
- Разработайте мастер-класс для средней/старшей ступени обучения немецкому языку с включением интеллектуальных настольных игр на немецком языке

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций БГПУ им.М.Акмуллы, где обеспечивается участие студента в процессе организации и проведении мероприятий, посвященных немецкому языку, а также знакомство с оригинальными немецкоязычными произведениями.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Губина, Г.Г. Использование электронных технологий в процессе обучения иностранному языку в вузе / Г.Г. Губина. - М. : Директ-Медиа, 2013. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221497>
2. Григорова Е. Формирование и развитие коммуникативной культуры учащихся в электронной образовательной среде при самостоятельной работе [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://iyazyki.ru/2014/07/formation-culturecommunication/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www.de-online.ru>

www.dw.com/de/deutsch-lernen

www.goethe.de

<https://www.lehrer-online.de/nc/fokusthemen/dossier/do/digitale-lernhilfen/>

http://www.teachsam.de/ufa_methdid.htm

<https://www.hueber.de/wiki-99-stichwoerter/index.php/Unterrichtsplanung>

<https://www.klett-sprachen.de/deutschunterricht-planen-neu/t-1/9783126064965>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения групповых и индивидуальных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы учебные аудитории, оборудованные мебелью для обучающихся, меловой / маркерной доской.

Для проведения мероприятий используются учебные аудитории, оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклузивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Языковая практика немецкому языку включает в себя:

- 1) выполнение индивидуального задания по презентации немецкоязычного произведения;
- 2) совместную групповую работу над проектом по предложенной теме, которая завершается защитой проекта на иностранном языке;

Методические рекомендации по созданию проекта

Учебный проект — совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

Этапы проекта:

Замысел проекта. На данном этапе группа организаторов разрабатывает идею проекта, основные этапы, определяется с содержанием проекта, предлагает схемы распределения ресурсов проекта.

Планирование проекта. Непосредственная работа по реализации проекта. Выделение проблемы и поиск возможных ее решений. Фиксация первичных результатов. Подготовка презентации.

Представление проекта. Представление результатов проекта.

В качестве проекта выступают мероприятие, мастер-класс и т.п.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по практике, которая включает в себя следующую документацию:

- список выполненных студентом заданий за весь период практики;
- словарь-список новых слов и фраз, письменный пересказ (не более 1 стр. А4);
- материалы по проекту.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практическими заданиями:

- Составьте сценарий мероприятия по немецкому языку на русском и немецком языках (например, Посвящение в студенты немецкого отделения, Немецкое рождество и т.д.);
- Разработайте сценарий выступления/ творческого номера в рамках тематики мероприятия с учетом соответствующей лексики и уровня владения языком у аудитории;
- Разработайте мастер-класс для младшей ступени обучения немецкому языку с включением подвижных игр и песен на немецком языке
- Разработайте мастер-класс для средней/старшей ступени обучения немецкому языку с включением интеллектуальных настольных игр на немецком языке

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, например:

- Какова последовательность действий при работе с незнакомым иноязычным текстом?
- Как выстраивается работа группы над проектом?
- Как снять трудности у аудитории при проведении мероприятий, посвященных изучаемому ИЯ.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнен весь объем заданий практики, отчет представлен вовремя, содержит все компоненты, даны верные и аргументированные ответы при собеседовании.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если выполнено менее 50% объема заданий практики, отчет представлен не вовремя, содержит не все компоненты, даны неверные ответы при собеседовании.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Самостоятельное творческое выполнение заданий по практике в рамках предложенных проектов, отличное владение всеми аспектами устной и письменной речи в пределах изученного языкового материала при отсутствии ошибок в воспроизводимой устной и письменной речи.	Зачтено/отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, большей степенью самостоятельности и инициативы	Самостоятельное выполнение заданий по практике в рамках предложенных проектов, хорошее владение всеми аспектами устной и письменной речи в пределах изученного языкового материала. Допускается наличие отдельных негрубых ошибок в языковом оформлении речи.	Зачтено/хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Выполнение заданий в рамках предложенных проектов с необходимостью коррекции со стороны руководителя практики, удовлетворительное владение всеми аспектами устной и письменной речи в пределах изученного языкового материала. Отмечается наличие ряда негрубых ошибок в	Зачтено/удовлетворительно	50-69,9

		языковом оформлении речи и логике изложения материала.		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.ф.н., доцент кафедры романо-германского языкознания и зарубежной литературы Г.Р. Галиева

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Ахтямова Н.Н., учитель немецкого языка МБОУ СОШ №74, ГО, г. Уфа

Буркова Т.А, д.филол.н., заведующий кафедрой романо-германского языкознания и зарубежной литературы БГПУ им. М. Акмуллы, г. Уфа

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра романно-германского языкоznания и зарубежной литературы БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

**ИНИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по результатам языковой практики по немецкому языку**

Студент:

Руководитель практики:

Сроки проведения практики:

№	Деятельность магистранта	Отчетный документ	Сроки выполнения	Самооценка практиканта (%)	Оценка научного руководителя (%)	Подпись научного руководителя
1.	Индивидуальное чтение	Словарь, письменный пересказ-презентация				
2.	Сценарий мероприятия	Сценарий, РР-презентация				
3.	...					
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Итоговая оценка за практику) _____
оценка (процент)

(ФИО научного руководителя)

_____ (подпись)

**Отчет о языковой практике
студента.... курса**

Место проведения:

Цели и задачи практики:

Виды деятельности:

1. Индивидуальное чтение:

2. Групповой проект:

Этапы работы:

Результаты проекта:

Использованные источники:

Приложения

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.02(У)
ЯЗЫКОВОЙ ПРАКТИКИ ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Английский язык и французский язык

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование общепрофессиональной компетенции: ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
индикаторы достижения
ОПК.8.1.Демонстрирует специальные научные знания, относящиеся к предметной области преподаваемых дисциплин

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Языковая практика по французскому языку

Вид практики: учебная

Тип практики: языковая

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 и 4 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций

обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности французского языка как системы; вербальный, вербально-этикетный и ритуально-этикетный компоненты иноязычного общения.

Уметь

комбинировать в речи изученный материал в зависимости от сферы и цели общения и позиции партнёров по коммуникации;

Владеть

навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; навыками говорения, письма, чтения и восприятия на слух текстов в пределах определенной тематики и изученного грамматического и лексического материала.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лабораторных работ, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Прослушайте аудиотекст, выполните задания к нему, перескажите аудиотекст.
2. Прочтите текст, выпишите незнакомые слова, перескажите текст с соблюдением согласования времен.
3. Прочтите текст, заполните пропуски, выпишите лексические единицы в словарь, напишите транскрипции и перевод. Составьте 5 вопросов по содержанию текста (общий, разделительный, альтернативный, специальный вопросы, вопрос к подлежащему).
4. Просмотрите фильм, обращая внимание на лексические единицы тематического словаря. Переведите слова и выражения на русский язык, составьте предложения, используя их. Ответьте на вопросы преподавателя по содержанию фильма. Выполните тест.
5. Участие во внеклассном мероприятии: собрать аудио-, видеоматериалы для подготовки концертного номера, сделать презентацию по заявленной теме, принять участие в коллективном внеклассном мероприятии.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации культурно-просветительских и научно-исследовательских мероприятий.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Харитонова и.В., Самохотская И.С. Франция как она есть: Кн. для чтения по страноведению. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. – 360с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://fgosvo.ru>

2. <http://fle.fr>
3. <http://lewebpedagogique.com/jeulangue>
4. <http://www.tv5.org>
5. <http://www.rfi.fr>
6. <http://www.lepointdufle.net>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения культурно-просветительских мероприятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения индивидуальных занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклузивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В общем виде программа ориентирована на развитие языковой компетенции учащихся, под которой понимается совокупность достоверных с точки зрения языковой нормы и узуса умений и навыков в совершенствовании речевых действий и операций на английском языке.

Она характеризуется избирательностью и вариативностью в выборе языковых средств, безошибочным владением языковой формой, умением реализовать в иностранной речи различия между родным и иностранным языком, адекватным сознательным и автоматическим переносом языковых средств из одного вида речевой деятельности в другой, из одной ситуации в другую, а также языковым чутьем.

Языковая практика по французскому языку включает в себя:

- 1) выполнение блока лексико-грамматических заданий заданий (домашнее чтение / аудирование);
- 2) совместную групповую работу над участием в проекте по предложенной теме;

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают индивидуальную зачетную ведомость. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены текстами для домашнего чтения.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации представлены контрольными заданиями.

Практическое задание по домашнему чтению / аудированию: прочитайте / прослушайте текст, выпишите новые лексические единицы, перескажите текст, разыграйте диалоги.

Conte de Charles Perrault Le petit poucet

Il était une fois un bûcheron et une bûcheronne qui avaient sept enfants, tous des garçons. L'aîné n'avait que dix ans et le plus jeune n'en avait que sept. On s'étonnera que le bûcheron ait eu tant d'enfants en si peu de temps; mais c'est que sa femme allait vite en besogne, et n'en faisait pas moins de deux à la fois. Ils étaient très pauvres, et leurs sept enfants les incommodaient beaucoup, parce qu'aucun d'eux ne pouvait encore gagner sa vie.



Ce qui les chagrinait encore, c'est que le plus jeune était fort délicat et ne disait mot: prenant pour bêtise ce qui était une marque de la bonté de son esprit. Il était tout petit, et quand il vint au monde, il n'était guère plus gros que le pouce, ce qui fit que l'on l'appela le petit Poucet. Ce pauvre enfant était le souffre-douleurs de la maison, et on lui donnait toujours tort. Cependant il était le plus fin, et le plus avisé de tous ses frères, et s'il parlait peu, il écoutait beaucoup.

Il vint une année très fâcheuse, et la famine fut si grande, que ces pauvres gens résolurent de se défaire de leurs enfants. Un soir que les enfants étaient couchés, et que le bûcheron était auprès du feu avec sa femme, il lui dit, le cœur serré de douleur: "Tu vois bien que nous ne pouvons plus nourrir nos enfants; je ne saurais les voir mourir de faim devant mes yeux, et je suis résolu d'aller les perdre demain au bois, ce qui sera bien aisément, car tandis qu'ils s'amuseront à fagoter, nous n'avons qu'à nous enfuir sans qu'ils nous voient.

Ah! s'écria la bûcheronne, pourrais-tu bien toi-même mener perdre tes enfants?" Son mari avait beau lui représenter leur grande pauvreté, elle ne pouvait y consentir; elle était pauvre, mais elle était leur mère. Cependant ayant considéré quelle douleur ce lui serait de les voir mourir de faim, elle y consentit, et alla se coucher en pleurant.

Задание на участие в культурно-просветительском мероприятии: Разработайте проект на определенную тему, составьте план мероприятия, маршрутную карту. Примите участие в мероприятии.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Самостоятельное творческое выполнение заданий по практике в рамках предложенных проектов, отличное владение всеми аспектами устной и письменной речи в пределах изученного языкового материала при отсутствии ошибок в воспроизводимой устной и письменной речи.	Зачтено/отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Самостоятельное выполнение заданий по практике в рамках предложенных проектов, хорошее владение всеми аспектами устной и письменной речи в пределах изученного языкового материала. Допускается наличие отдельных негрубых ошибок в языковом оформлении речи.	Зачтено/хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Выполнение заданий в рамках предложенных проектов с необходимостью коррекции со стороны руководителя практики, удовлетворительное	Зачтено/удовлетворительно	50-69,9

		владение всеми аспектами устной и письменной речи в пределах изученного языкового материала. Отмечается наличие ряда негрубых ошибок в языковом оформлении речи и логике изложения материала.		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50
Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист) приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.филол.н., доцент кафедры романо-германского языкознания и зарубежной литературы Давлетшина С.М.

Эксперты:

к.филол.н., доцент кафедры методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка Киреева З.Р.

К.филол.н., доцент романо-германского языкознания и зарубежной литературы Галиева Г.Р.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра романо-германского языкознания и зарубежной литературы БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)		

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

**ИНИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по результатам языковой практики по французскому языку**

Студент:

Руководитель практики:

Сроки проведения практики:

№	Деятельность студента	Отчетный документ	Сроки выполнения	Самооценка практиканта (%)	Оценка научного руководителя (%)	Подпись научного руководителя
1.	Домашнее чтение /аудирование	Словарь, письменный пересказ-презентация				
2.	Участие в коллективном проекте	Сценарий, PR-презентация				
3						
4						

5						
7						
8						
9						
10						
11						

Итоговая оценка за практику) _____
оценка (процент)

(ФИО научного руководителя)

(подпись)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «Английский язык и немецкий язык»

квалификация выпускника: бакалавр

- Целью практики является развитие
 - универсальной компетенции:
 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
 - индикаторы достижения: УК.1.2. - Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных поставленной задаче
 - общепрофессиональной компетенции:
 - способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8):
 - индикаторы достижения:
 - ОПК.8.1.Демонстрирует специальные научные знания, относящиеся к предметной области преподаваемых дисциплин
 - ОПК.8.3. Преобразует специальные научные знания и результаты исследований в своей педагогической деятельности

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 11 2/6 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения преддипломной практики:

Вид практики: производственная

Тип практики:

преддипломная – проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 10 семестре и представляет собой этап

образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать методологическую базу по теме своего научного исследования; принципы и механизмы работы современных поисковых систем, функциональные возможности сервисов обработки, систематизации и анализа информации.

Уметь осуществлять поиска информации с применением поисковых систем; использовать современные цифровые средства для обработки, систематизации и анализа информации.; проводить анализ результатов научного исследования, разработать алгоритм использования изученного материала в образовательном учреждении; разрабатывать методические решения по использованию изученного лингвистического материала в образовательной организации.

Владеть навыками работы с поисковыми сервисами и ресурсами сети Интернет, с прикладными компьютерными программами для обработки, систематизации и анализа информации.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- разработка научно-категориального аппарата исследования;
- теоретическое обоснование темы исследования;
- проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования;
- проектирование продукта (разработки) исследования (представление работы минимум в черновом виде, написание статей по теме исследования);
- проверка ВКР в программе Антиплагиат;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями;
- выступление на итоговой конференции (пройти процедуру предзащиты выпускной квалификационной работы, представив ее результаты на коллективное обсуждение)

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального и среднего общего образования. Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение видов профессиональной деятельности.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры

вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Андреенко, Т.Н. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие : [16+] / Т.Н. Андреенко, Ю.В. Маслова, Е.А. Усачева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 67 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577058> (дата обращения: 11.06.2020). – Текст : электронный.

2. Шишкин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения: 11.06.2020). – Библиогр.: с. 60. – ISBN 978-5-7782-3955-5. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www.ebiblioteka.ru>
5. <http://www.elibrary.ru>
6. <http://www.biblioclub.ru>
7. <http://www.science-education.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Технические средства: компьютеры; аудио-, аппаратура: копировально-множительная техника;

мультимедиапроектор; компьютерный класс, компьютерные программы, интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тactильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от

организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- ~ выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ~ соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- ~ соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают Индивидуальная зачетная ведомость

Этапы прохождения практики:

В подготовительный период.

Обязанности студента:

- 1) ознакомиться с содержанием настоящей программы;
- 2) принять участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;
- 3) согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики.
- 4) ознакомиться с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе.

В период прохождения практики.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в БГПУ им. М.Акмуллы.

Обязанности студента:

- 1) составить индивидуальный план работы в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями руководителя организации;
- 2) ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами; кадровым составом структурного подразделения организации (штатное расписание, состав кадров, должностные права и обязанности и др.); организацией труда в подразделениях (организация рабочих мест, условия труда, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ); результатами работы (виды и содержание результата работы, критерии оценок результатов, причин эффективности или неэффективности работы), регламентирующими деятельность структурного подразделения организации (учреждения) и т.д.;
- 3) выполнить задание по практике;
- 4) соблюдать правила внутреннего распорядка в ходе прохождения практики.
- 5) представить выпускную квалификационную работу научному руководителю (черновой вариант).
- 6) проверить ВКР в системе Антиплагиат.
- 7) написать статьи по теме исследования.

В период окончания практики.

Обязанности студента:

- 1) составить отчет о прохождении практики и представить руководителю практики;
- 2) систематизировать указанные выше документы, приложив к ним разработанные учебно-методические материалы, и представить их руководителю практики от выпускающей кафедры;
- 3) оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями.
- 4) подготовить презентации в Power Point и доклада к предзащитите.
- 5) прибыть на выпускающую кафедру для сдачи зачета в установленный срок (предзащита выпускной квалификационной работы).
- 6) представить результаты ВКР на коллективное обсуждение во время предзащиты.

По окончании практики студент проходит предзащиту с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Сроки защиты отчета по преддипломной практике определяет кафедра согласно графику предзащиты

Студент по окончании практики представляет руководителю практики:

- индивидуальную зачетную ведомость практиканта с заполненной графой самооценки (Прил.1);*
- отзыв научного руководителя (Прил.2);*
- электронный вариант ВКР для прохождения проверки на антиспагиат.*

Итоги практики подводятся на предзащитите, на которой заслушиваются студенты, научные руководители, представители от баз практик.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

- Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены*
- индивидуальной зачетной ведомостью практиканта с заполненной графой самооценки (Прил.2);*
 - отзывом научного руководителя (Прил.2);*
 - научной статьей по теме исследования;*
 - электронным вариантом ВКР для прохождения проверки на антиспагиат.*

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- . Какова актуальность Вашего исследования?*
- . Какие методы лингвистического анализа целесообразны для Вашей ВКР?*
- . Какова практическая значимость Вашего исследования?*
- . Какова теоретическая ценность Вашего исследования?*
- . Какую структуру имеет стандартный урок английского языка?*
- . Какие задачи Вы ставили перед собой в начале исследования?*
- . Каков методический продукт/разработка Вашего исследования?*
- . Какие способы исследования эмпирического материала Вы использовали в ходе исследования?*

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если он успешно прошел преддипломную практику и сдал всю необходимую документацию

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если он не прошел преддипломную практику и/или не сдал всю необходимую документацию.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной научным руководителем.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (индивидуально-зачетные ведомости приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.ф.н., доцент кафедры английского языка О.В. Гергель

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Д.ф.н., профессор кафедры романо-германского языкознания и зарубежной литературы БГПУ им.М.Акмуллы Р.К. Гарипов

К.ф.н., доц. кафедры английского языка БГПУ О.Г. Амирова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра английского языка БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	СОЦ «Аванте» БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

Индивидуальная зачетная ведомость
по преддипломной практике студента-практиканта
направления 44.03.05 Педагогическое образование,
профиль Английский язык и немецкий язык.

Научный руководитель ВКР _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Само-оценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %	Подпись научного руководителя
1.	Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза)	ВКР, введение (3-5 страниц), тезаурус предметной области				
2.	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР, теоретическая часть исследования				
3.	Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	ВКР, анализ проведения и результатов экспериментальной работы				
4.	Проектирование продукта (разработки) исследования	ВКР, методическая часть работы				
5	проверка ВКР в программе Антиплагиат	результат о прохождении проверки на плагиат, отдел УМУ				
6.	Систематизация и оформление	Электронный вариант ВКР				

	результатов исследования				
7.	Отчет по преддипломной практике (о работе над ВКР)	Выступление на итоговой конференции			

Итоговая оценка за преддипломную практику _____

(подпись) (ФИО научного руководителя)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв научного руководителя

на работу студента во время прохождения преддипломной практики

База практики: кафедра английского языка БГПУ им. М. Акмуллы

Тема ВКР студента

Перечень заданий, выполненных практикантом:

- разработка научно-категориального аппарата исследования;
- теоретическое обоснование темы исследования;
- проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования;
- проектирование продукта (разработки) исследования;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями;
- выступление на итоговой конференции.

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- владение основами профессиональной этики и речевой культуры;
- готовность реализовывать образовательные программы по английскому языку в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;
- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
- способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп;
- способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.

Рекомендации студенту-практиканту: _____

Рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)