

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М.Акмуллы»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

**по направлению подготовки
44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

**направленность (профиль)
«Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии»**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) приказ № 124 от 22.02.2018 квалификации (степени) выпускника – бакалавр и рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования 27 августа 2019 г., протокол №1.

2019 год набора

Рабочие программы дисциплин, реализуемых в 2020-2021 учебном году, актуализированы в части обновления учебно-методического, информационного, материально-технического обеспечения на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования 26 августа 2020 г., протокол №1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) ПРАКТИКА «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
ПРОГРАММИРОВАНИЯ»**

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Информатика, вычислительная техника и компьютерные
технологии»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование универсальных компетенций:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е}$. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: практика «Современные технологии программирования»

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к Блок 2 Практика, к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 и 3 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на

профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- основные понятия, синтаксис, процедуры, функции языков программирования.

Уметь

- разрабатывать алгоритм и реализовывать программу, выбрав наиболее подходящий метод и язык программирования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Выполнить установку и настройку среды программирования
2. Создать проект и приложение Hello, World
3. Разработать приложение «Умный калькулятор»
4. Разработать приложение для работы с перечислениями
5. Разработать приложение для работы с объединениями
6. Разработать приложение для работы со структурами
7. Разработать приложение для работы с одномерными массивами
8. Разработать приложение для работы с двумерными массивами
9. Разработать приложение для работы с трехмерными массивами
10. Разработать приложение для работы с указателями и ссылками
11. Разработать приложение с пользовательскими функциями
12. Разработать приложение с модулями
13. Объектно-ориентированная реализация приложения «Умный калькулятор»
14. Разработать приложение с высокой степенью живучести
15. Разработать приложение, использующее шаблоны
16. Разработать приложение клиент для СОМ-сервера Microsoft Office Word

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно кафедра Информационных

систем и технологий ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмиллы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Гниденко, И. Г. Технологии и методы программирования : учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02816-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433611>

2. Забихуллин, Ф. З. Структурное программирование на C++ : учебное пособие / Ф. З. Забихуллин. — Уфа : БГПУ имени М. Акмиллы, 2019. — 45 с. — ISBN 978-5-907176-11-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131001>— Режим доступа: для авториз. Пользователей

3. Зыков, С. В. Введение в теорию программирования. Функциональный подход : учебное пособие / С. В. Зыков. — 2-е изд. — Москва : ИНТУИТ, 2016. — 152 с. — ISBN 5-9556-0009-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100716> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кувшинов, Д. Р. Основы программирования : учебное пособие для вузов / Д. Р. Кувшинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 104 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07559-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1411-9 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441475>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

1. Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
2. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
3. Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор
4. Бесплатная (облегченная) версия MS Visual Studio "для любителей и студентов": MS Visual Studio Express(свободно распространяемое ПО) (бесплатная версия коммерческого продукта)
5. Среда разработки приложений на языках Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, Ада: Eclipse(свободно распространяемое ПО)
6. Среда разработки ПО на языке Object Pascal, поддерживает преобразование проектов Delphi: Lazarus (свободно распространяемое ПО)
7. Система управления базами данных (СУБД) MySQL(свободно распространяемое ПО)
8. Система математических вычислений Scilab(свободно распространяемое ПО)
 - базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
 - 1. Официальный Интернет-сервис «Документация по Visual Studio»: <https://docs.microsoft.com/ru-ru/visualstudio/windows/?view=vs-2019>
 - 2. <https://www.python.org/>
 - 3. Мобильное приложение PythonEdu <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.embarcadero.PythonEdu>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к литературе, необходимой для и выполнения заданий. Для выполнения заданий по практике необходимо специализированное лабораторное оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, интерактивная система SMART с проектором.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная

клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Работа в процессе прохождения практики обучающимися предполагает различные формы индивидуальной деятельности. Практика проводится в три этапа.

Подготовительный этап:

- организационное собрание и инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с условиями работы и требованиями к прохождению практики.

Основной этап:

- 1) Выполнение заданий практики и поручений руководителя практики.
- 2) Подготовка отчета по практике включает анализ и обобщения собранной информации с последующим изложением в отчете согласно предъявляемым требованиям. Заполнение необходимой отчетной документации.

Завершающий этап:

- сдача и защита отчета по практике в формы краткого представления итогов практики с использованием презентаций.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами

практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненная индивидуальная зачетная ведомость и отчет.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. Выполнить установку и настройку среды программирования
2. Создать проект и приложение Hello, World
3. Разработать приложение «Умный калькулятор»
4. Разработать приложение для работы с перечислениями
5. Разработать приложение для работы с объединениями
6. Разработать приложение для работы со структурами
7. Разработать приложение для работы с одномерными массивами
8. Разработать приложение для работы с двумерными массивами
9. Разработать приложение для работы с трехмерными массивами
10. Разработать приложение для работы с указателями и ссылками
11. Разработать приложение с пользовательскими функциями
12. Разработать приложение с модулями
13. Объектно-ориентированная реализация приложения «Умный калькулятор»
14. Разработать приложение с высокой степенью живучести
15. Разработать приложение, использующее шаблоны
16. Разработать приложение клиент для COM-сервера Microsoft Office Word

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Каким образом осуществляется установка и настройка среды программирования на персональный компьютер?
2. Каким образом осуществляется разработка модуля, импорт и экспорт функции?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при

наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент выполнил (частично) работу, определенную программой практики и заданиями, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества; участвовал в процессе эпизодически.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в

зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

канд.физ.-мат. наук, доцент кафедры Информационных систем и технологий Исааков А.Р. Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

[внешний](#)

директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина

[внутренний](#)

К.п.н., доцент кафедры Информационных систем и технологий О.Г. Старцева

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	кафедра Информационных систем и технологий БГПУ им.М.Акуллы	-	-

Формы отчетности обучающихся по практике

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРАКТИКАНТА

Руководитель практики _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Самооценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %
1.	Установка и настройка среды программирования XLISP-PLUS for Windows	Отчет по работе			
2.	Разработка программ на языке Common Lisp с использованием простых информационных структур	Отчет по работе			
3.	Разработка программ на языке Common Lisp с использованием сложных информационных структур	Отчет по работе			
4.	Установка и настройка среды программирования Visual Prolog	Отчет по работе			
5.	Разработка программ на языке Prolog с использованием простых информационных структур	Отчет по работе			
6.	Разработка программ на языке Prolog с использованием сложных информационных структур	Отчет по работе			
7.	Составление отчета о	Отчет по работе			

	прохождении практики				
--	----------------------	--	--	--	--

Итоговая оценка за практику _____

Подпись руководителя практики _____

Отчет по практике:

Задание, скрин выполненного задания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02(У) ПРАКТИКА «WEB-ДИЗАЙН И РАЗРАБОТКА»

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Информатика, вычислительная техника и компьютерные
технологии»

квалификация выпускника: бакалавр

2. Целью практики является формирование универсальных компетенций:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: практика «Web-дизайн и разработка»

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к Блок 2 Практика, к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на

профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

-основные принципы и технологии организации глобальной компьютерной сети Интернет, технологии прикладного программирования для Интернет;
-особенности применения технологий Интернет для создания информационных ресурсов.

Уметь

-работать в различных Web-приложениях;
-разрабатывать серверные и клиентские Web-приложения, обрабатывать данные Web-документов с помощью PHP и JavaScript, разрабатывать Интернет-приложения на базе CMS, разрабатывать базы данных MySQL для Web-приложений, проводить мероприятия по увеличению посещаемости сайта.

Владеть навыками разработки web-сайтов с использованием различных технологий Интернет.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. работа в различных Web-приложениях;
2. разработать серверное Web-приложение,
3. разработать клиентское Web-приложение,
4. обработать данные Web- документов с помощью PHP и JavaScript,
5. разработать Интернет-приложение на базе CMS,
6. разработать базу данных MySQL для Web-приложений,
7. провести мероприятия по увеличению посещаемости сайта.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно кафедра Информационных систем и технологий ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Громов, Ю.Ю. Основы Web-инжиниринга: разработка клиентских приложений / Ю.Ю. Громов, О.Г. Иванова, С.В. Данилкин ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277648> . – Текст : электронный.

2. Малашкевич, В.Б. Интернет-программирование : лабораторный практикум / В.Б. Малашкевич ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476400> . – Библиогр.: с. 82. – ISBN 978-5-8158-1854-5. – Текст : электронный.

3. Пархимович, М.Н. Основы интернет-технологий : учебное пособие / М.Н. Пархимович, А.А. Липницкий, В.А. Некрасова ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013. – 366 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436379> . – Библиогр.: с. 351-352. – ISBN 978-5-261-00827-9. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

9. Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
10. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

11. Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор
12. Бесплатная (облегченная) версия MS Visual Studio "для любителей и студентов": MS Visual Studio Express(свободно распространяемое ПО) (бесплатная версия коммерческого продукта)
13. Среда разработки приложений на языках Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, Ада: Eclipse(свободно распространяемое ПО)
14. Система управления базами данных (СУБД) MySQL(свободно распространяемое ПО)

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- 1) <http://www.microsoft.com/msf>
- 2) <http://www.uml.org>
- 3) <http://www.wikipedia.org>
- 4) <http://mycsharp.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к литературе, необходимой для и выполнения заданий. Для выполнения заданий по практике необходимо специализированное лабораторное оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, интерактивная система SMART с проектором.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Работа в процессе прохождения практики обучающимися предполагает различные формы индивидуальной деятельности. Практика проводится в три этапа.

Подготовительный этап:

- организационное собрание и инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с условиями работы и требованиями к прохождению практики.

Основной этап:

- 1) Выполнение заданий практики и поручений руководителя практики.
- 2) Подготовка отчета по практике включает анализ и обобщения собранной информации с последующим изложением в отчете согласно предъявляемым требованиям.

Заполнение необходимой отчетной документации.

Завершающий этап:

- сдача и защита отчета по практике в формы краткого представления итогов практики с использованием презентаций.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный

трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник практики и отчет.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. разработать серверное Web-приложение,
2. разработать клиентское Web-приложение,
3. обработать данные Web- документов с помощью PHP и JavaScript,
4. разработать Интернет-приложение на базе CMS,
5. разработать базу данных MySQL для Web-приложений,
6. провести мероприятия по увеличению посещаемости сайта.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

3. Каким образом осуществляется разработка серверного Web-приложения?
4. Каким мероприятием можно провести для увеличения посещаемости сайта?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент выполнил (частично) работу, определенную программой практики и заданиями, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества; участвовал в процессе эпизодически.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции,	Пятибалльная шкала (академиче	БРС, % освоения (рейтингов
--------	--------------------------------	---	-------------------------------	----------------------------

		критерии оценки сформированности)	ская) оценка	ая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

к.п.н., доцент кафедры Прикладной информатики Горбунов В.М.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

[внешний](#)

директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий»

Е.Р. Верещагина

внутренний

К.п.н., доцент кафедры Информационных систем и технологий О.Г. Старцева

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	кафедра Информационных систем и технологий БГПУ им.М.Акуллы	-	-

Формы отчетности обучающихся по практике

**Дневник учебной практики
«Web-дизайн и разработка»**

Студента _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение»
Профиль: « _____ »

Уфа 20__

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководитель практики _____

Место проведения практики

База практики _____

Руководитель от базы практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Выполнение заданий		
Оформление и сдача отчета		
Участие в итоговой конференции		

Руководитель практики _____

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____
(Подпись студента и дата прохождения)

Задание на период практики

№ п/п	Отчетное задание	Самооценка студентов (от 1 до 10 баллов)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Третья неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Четвертая неделя с « ___ » _____ по « ___ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

Отчет по практике:

Задание, скрин выполненного задания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.03(У) ПРАКТИКА «ПРАКТИКУМ ПО РАЗВИТИЮ ЦИФРОВОЙ
ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Информатика, вычислительная техника и компьютерные
технологии»

квалификация выпускника: бакалавр

3. Целью практики является формирование общепрофессиональных компетенций:

- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: практика «Практикум по развитию цифровой грамотности населения»

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумоллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумоллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к Блок 2 Практика, к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий и современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, их особенности по вопросам развития цифровой грамотности;

Уметь

- применять приоритетные формы и методы организации массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности с учетом возраста, индивидуальных особенностей и потребностей граждан

Владеть

- навыками отбора форм и методов развития цифровой грамотности с учетом возраста, индивидуальных особенностей и потребностей граждан

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Составить сценарий группового или массовых мероприятий для различных категорий граждан: с ОВЗ, «лица третьего возраста», подростки, родители несовершеннолетних детей, налогоплательщики и др.
2. Разработать информационные презентационные материалы для различных категорий граждан.
3. Провести групповое или массовое мероприятие информационно-просветительского характера по индивидуальному заданию.
4. Провести анализ и оценку результативности мероприятия, проведенного одnogруппником
5. Разработать сценарий мероприятия с учетом возрастных особенностей участников
6. Разработать сценарий мероприятия с учетом запросов различных групп участников
7. Презентация консультационных услуг в области развития цифровых компетенций населения.
8. Провести объяснение, сопровождение демонстрации алгоритма применения

персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина).

9. Провести консультацию с использованием электронных средств связи.
10. Провести онлайн-опросы и обработку полученной информации, представив ее средствами деловой графики
11. Провести оценку информационных ресурсов по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно кафедра педагогики и психологии профессионального образования ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмиллы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Зельдович, Б. З. Активные методы обучения : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11754-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/446059> .

2. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для академического бакалавриата / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — (Бакалавр. Академический

курс). — ISBN 978-5-534-10578-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/430873>

3. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/436493>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

15. Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

16. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

17. Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://www.znaniium.com>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к литературе, необходимой для и выполнения заданий. Для выполнения заданий по практике необходимо специализированное лабораторное оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, интерактивная система SMART с проектором.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного

аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Работа в процессе прохождения практики обучающимися предполагает различные формы индивидуальной деятельности. Практика проводится в три этапа.

Подготовительный этап:

- организационное собрание и инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с условиями работы и требованиями к прохождению практики.

Основной этап:

- 1) Выполнение заданий практики и поручений руководителя практики.
- 2) Подготовка отчета по практике включает анализ и обобщения собранной информации с последующим изложением в отчете согласно предъявляемым требованиям.

Заполнение необходимой отчетной документации.

Завершающий этап:

- сдача и защита отчета по практике в формы краткого представления итогов практики с использованием презентаций.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник практики и портфолио. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. Составить сценарий группового или массовых мероприятий для различных категорий граждан: с ОВЗ, «лица третьего возраста», подростки, родители несовершеннолетних детей, налогоплательщики и др.
2. Разработать информационные презентационные материалы для различных категорий граждан.
3. Провести групповое или массовое мероприятие информационно-просветительского характера по индивидуальному заданию.
4. Провести анализ и оценку результативности мероприятия, проведенного одnogруппником
5. Разработать сценарий мероприятия с учетом возрастных особенностей участников
6. Разработать сценарий мероприятия с учетом запросов различных групп участников
7. Презентация консультационных услуг в области развития цифровых компетенций населения.
8. Провести объяснение, сопровождение демонстрации алгоритма применения персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина).
9. Провести консультацию с использованием электронных средств связи.
10. Провести онлайн-опросы и обработку полученной информации, представив ее средствами деловой графики
11. Провести оценку информационных ресурсов по вопросам развития

цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

5. Какие инновационные педагогические технологии Вы использовали при проведении мероприятий?

6. Какие платформы и приложения Вами использовались при проведении онлайн-опросов в сети Интернет?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент выполнил (частично) работу, определенную программой практики и заданиями, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества; участвовал в процессе эпизодически.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетво	Репродуктивная	Изложение в пределах задач	Удовлетво	50-69,9

рительный (достаточный)	деятельность	курса теоретически и практически контролируемого материала	рительно	
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник и портфолио по практике - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования
Габитова Э.М.

ассистент кафедры педагогики и психологии профессионального образования
Хасанова А.Ф.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

внешний

директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина

внутренний

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.В. Вахидова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	кафедра педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им.М.Акмуллы	-	-

Формы отчетности обучающихся по практике

**Дневник учебной практики
«Практикум по развитию
цифровой грамотности населения»**

Студента _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение»
Профиль: « _____ »

Уфа 20 ____

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководитель практики _____

Место проведения практики

База практики _____

Руководитель от базы практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Выполнение заданий		
Оформление и сдача отчета		
Участие в итоговой конференции		

Руководитель практики _____

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____
(Подпись студента и дата прохождения)

Задание на период практики

№ п/п	Отчетное задание	Самооценка студентов (от 1 до 10 баллов)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Дата	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта

Портфолио работ

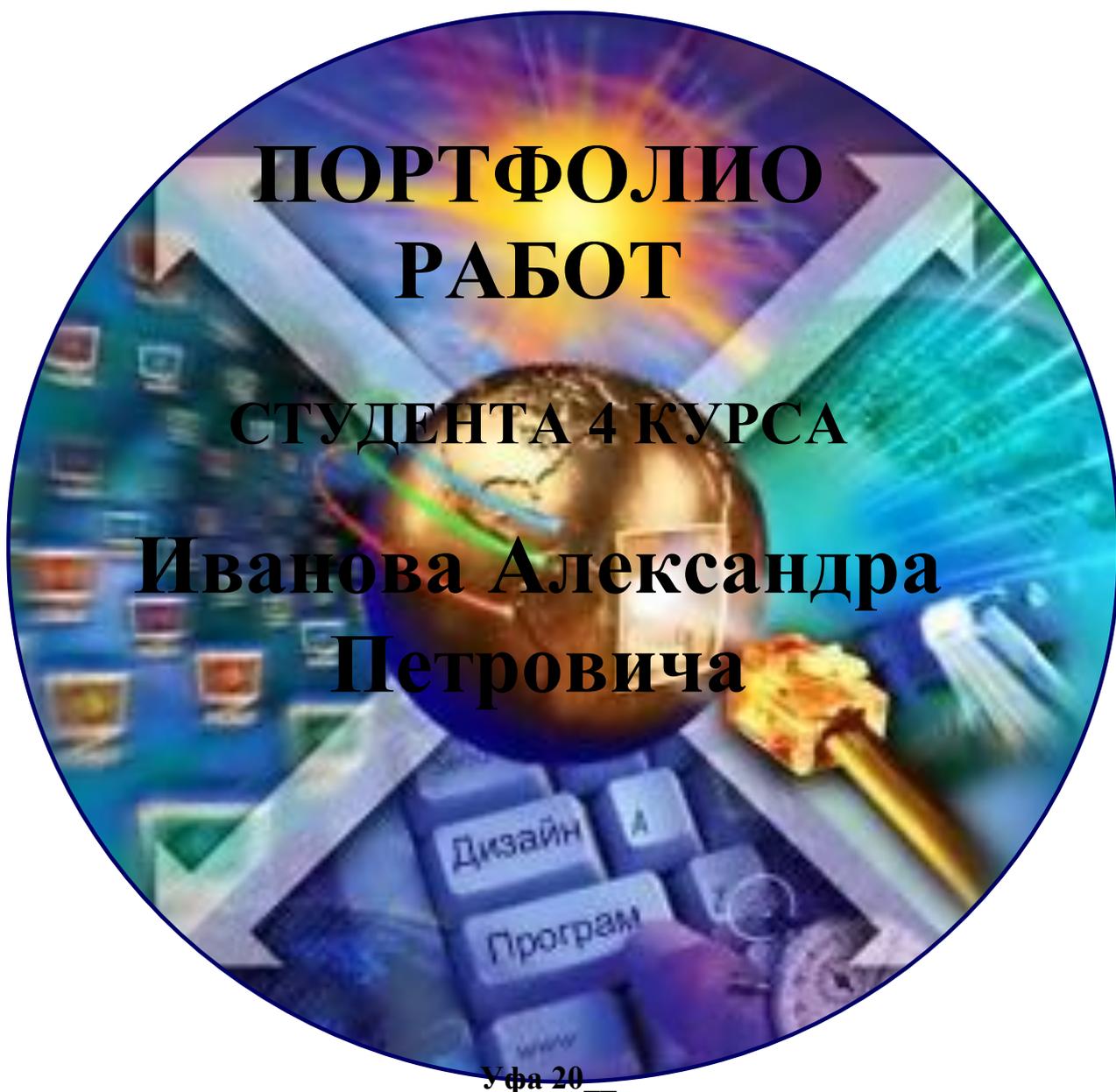
Портфолио работ представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ студента, а также описание основных форм и направлений его активности. Портфолио работ предполагает качественную оценку деятельности студента по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др. Портфолио оформляется в виде творческой книжки студента в формате А4 с приложением его работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

Примерная структура портфолио работ студента

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М. Акмуллы»



Содержание портфолио работ

1.

Портфолио необходимо представить в распечатанном виде (формат А4) в отдельной твердой папке. К печатному портфолио прилагается диск с его электронным вариантом. При оценивании учитывается, прежде всего, уровень представленных работ, однако косвенно оценивается также и качество оформления портфолио.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.04(У) ПРАКТИКА «РАЗРАБОТКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ»

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Информатика, вычислительная техника и компьютерные
технологии»

квалификация выпускника: бакалавр

4. Целью практики является формирование общепрофессиональных компетенций:

- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: практика «Разработка педагогических программных средств»

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к Блок 2 Практика, к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 семестре и представляет

собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- типологию педагогических программных средств и основные требования к ним.

Уметь

- - осуществлять выбор и реализовывать модели обучения с применением педагогических программных средств.

Владеть

- навыками разработки педагогических программных средств.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной лекции, практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Разработка педагогического сценария педагогического программного средства.
2. Графическое представление педагогического сценария
3. Документационное обеспечение педагогического программного средства.
Проектная документация
4. Создание педагогического программного средства на языках программирования (или использование объектно-ориентированных технологий)
5. Организация пользовательского интерфейса.
6. Программная реализация линейной и разветвленной стратегии обучения.
7. Программное управление учебным контентом. Оптимальность управления и механизмы настройки педагогического программного средства.
8. Разработка руководства пользователя для учащихся и педагогов

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно кафедра педагогики и психологии профессионального образования ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмоллы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в

помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Виссер, Д. Разработка обслуживаемых программ на языке Java / Д. Виссер ; перевод с английского Р. Н. Рагимова. — Москва : ДМК Пресс, 2017. — 182 с. — ISBN 978-5-97060-447-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105834> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Лискина, Е. В. Педагогические программные средства : учебное пособие / Е. В. Лискина, А. В. Мишин. — Пенза : ПензГТУ, 2014. — 256 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/62639> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мурадханов, С. Э. Информатика и программирование: основы разработки программ на языке C# : учебник / С. Э. Мурадханов, А. И. Широков. — Москва : МИСИС, 2013. — 304 с. — ISBN 978-5-87623-735-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116760> — Режим доступа: для авториз. пользователей

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

1. Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
2. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
3. Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

4. Бесплатная (облегченная) версия MS Visual Studio "для любителей и студентов": MS Visual Studio Express(свободно распространяемое ПО) (бесплатная версия коммерческого продукта)
5. Среда разработки приложений на языках Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, Ада: Eclipse(свободно распространяемое ПО)
6. Средство визуального моделирования объектно-ориентированных информационных систем. Бесплатная (облегченная) версия Visual Paradigm: Visual Paradigm Community Edition (свободно распространяемое ПО)
7. Сервер приложений для создания и функционирования облачных и веб-приложений Java (Jakarta EE): WildFly (свободно распространяемое ПО)
 - 1. <http://www.consultant.ru>
 - 2. <http://www.garant.ru>
 - 3. <http://fgosvo.ru>
 - 4. <http://www.znaniium.com>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к литературе, необходимой для и выполнения заданий. Для выполнения заданий по практике необходимо специализированное лабораторное оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, интерактивная система SMART с проектором.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Работа в процессе прохождения практики обучающимися предполагает различные формы индивидуальной деятельности. Практика проводится в три этапа.

Подготовительный этап:

- организационное собрание и инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с условиями работы и требованиями к прохождению практики.

Основной этап:

- 1) Выполнение заданий практики и поручений руководителя практики.
- 2) Подготовка отчета по практике включает анализ и обобщения собранной информации с последующим изложением в отчете согласно предъявляемым требованиям. Заполнение необходимой отчетной документации.

Завершающий этап:

- сдача и защита отчета по практике в формы краткого представления итогов практики с использованием презентаций.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акумлы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. Разработка педагогического сценария педагогического программного средства.
2. Графическое представление педагогического сценария
3. Документационное обеспечение педагогического программного средства.
Проектная документация
4. Создание педагогического программного средства на языках программирования (или использование объектно-ориентированных технологий)
5. Организация пользовательского интерфейса.
6. Программная реализация линейной и разветвленной стратегии обучения.
7. Программное управление учебным контентом. Оптимальность управления и механизмы настройки педагогического программного средства.
8. Разработка руководства пользователя для учащихся и педагогов.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

7. В какой среде программирования разработано Ваше педагогическое программное средство?

8. В чем особенности Вашего педагогического программного средства?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент выполнил (частично) работу, определенную программой практики и заданиями, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества; участвовал в процессе эпизодически.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Габитова Э.М.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

внешний

директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина

внутренний

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.В. Вахидова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	кафедра педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им.М.Акмуллы	-	-

Формы отчетности обучающихся по практике

**Дневник учебной практики
«Разработка педагогических
программных средств»**

Студента _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение»
Профиль: « _____ »

Уфа 20 ____

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководитель практики _____

Место проведения практики

База практики _____

Руководитель от базы практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Выполнение заданий		
Оформление и сдача отчета		
Участие в итоговой конференции		

Руководитель практики _____

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____
(Подпись студента и дата прохождения)

Задание на период практики

№ п/п	Отчетное задание	Самооценка студентов (от 1 до 10 баллов)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.05(У) ПРАКТИКА ПРАКТИЧЕСКОЕ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ)
ОБУЧЕНИЕ

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Информатика, вычислительная техника и компьютерные
технологии»

квалификация выпускника: бакалавр

5. Целью практики является формирование общепрофессиональных компетенций:

- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 4+2/3 недели или 252 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

6. Вид (тип), способ и форма проведения практики: практика практическое (производственное) обучение

7. Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумоллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акумоллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к Блок 2 Практика, к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 семестре и представляет

собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- основные требования, содержание, цели структуру профессионально-педагогической деятельности;
- технологии производственного обучения.

Уметь

- планировать и проводить различные типы и виды занятий по практическому (производственному обучению) в образовательных учреждениях системы СПО и дополнительного образования;
- разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки рабочих различных отраслей экономики;
- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям образовательного процесса ОО СПО.

Владеть

- навыками организации проведения занятий по практическому (производственному) обучению.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной лекции, практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Анализ ФГОС СПО (по профилю подготовки) и профессионального стандарта специалиста
2. Анализ локальных актов и учебно-методической документации профессиональной образовательной организации
3. Определение типов личности обучаемых, темпераменты в обучении, методология Марстона
4. Анализ структуры, содержания, направления профессионально-педагогической деятельности и индивидуально-личностные концепции.
5. Планирование занятий по практическому(производственному) обучению
6. Разработка различных видов учебно-программной документации
7. Разработка дидактических средств обучения и адаптация их к реальным условиям образовательного процесса
8. Разработка занятия с использованием технологий проблемного обучения
9. Разработка занятий с использованием различных методов практического обучения
10. Разработка методической документации для подготовки рабочих различных

отраслей экономики

11. Контроль, учет и оценка учебно-производственной деятельности.
12. Разработка модели геймификации образовательного процесса
13. Технологии электронного обучения на производстве
14. Технологии оценки персонала

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно кафедра педагогики и психологии профессионального образования ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмоллы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Бурцева Л.П. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учеб. пособие/Л.П. Бурцева. – 3 изд. М.:Флинта, 2016.— 160 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/74589> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Томчикова, С. Н. Основы педагогики среднего профессионального образования : учебное пособие / С. Н. Томчикова, Л. И. Сайгушева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 213 с. — ISBN 978-5-9765-2343-2.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70409>

3. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика : учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 295 с. : ил., схем.,

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

8. Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
 9. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
 10. Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.
- базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
1. <http://www.consultant.ru>
 2. <http://www.garant.ru>
 3. <http://fgosvo.ru>
 4. <https://twipro.ru/>
 5. <http://www.portalspo.ru->

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к литературе, необходимой для и выполнения заданий. Для выполнения заданий по практике необходимо специализированное лабораторное оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, интерактивная система SMART с проектором.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовыми функциями в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Работа в процессе прохождения практики обучающимися предполагает различные формы индивидуальной деятельности. Практика проводится в три этапа.

Подготовительный этап:

- организационное собрание и инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с условиями работы и требованиями к прохождению практики.

Основной этап:

- 1) Выполнение заданий практики и поручений руководителя практики
- 2) Подготовка отчета по практике включает анализ и обобщения собранной информации с последующим изложением в отчете согласно предъявляемым требованиям. Заполнение необходимой отчетной документации.

Завершающий этап:

- сдача и защита отчета по практике в формы краткого представления итогов практики с использованием презентаций.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник практик и портфолио работ.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. Анализ ФГОС СПО (по профилю подготовки) и профессионального стандарта специалиста
2. Анализ локальных актов и учебно-методической документации профессиональной образовательной организации
3. Определение типов личности обучаемых, темпераменты в обучении, методология Марстона
4. Анализ структуры, содержания, направления профессионально-педагогической деятельности и индивидуально-личностные концепции.
5. Планирование занятий по практическому(производственному) обучению
6. Разработка различных видов учебно-программной документации
7. Разработка дидактических средств обучения и адаптация их к реальным условиям образовательного процесса
8. Разработка занятия с использованием технологий проблемного обучения
9. Разработка занятий с использованием различных методов практического обучения
10. Разработка методической документации для подготовки рабочих различных отраслей экономики

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

9. Какие дидактические средства обучения Вами разработаны?
10. Какие методы производственного обучения Вы использовали при разработке занятий?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде

университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент выполнил (частично) работу, определенную программой практики и заданиями, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества; участвовал в процессе эпизодически.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, портфолио работ -

приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Габитова Э.М.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

внешний

директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина

внутренний

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.В. Вахидова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	кафедра педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им.М.Акмуллы	-	-

Формы отчетности обучающихся по практике

**Дневник учебной практики
«Практика практическое
(производственное) обучение»**

Студента _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение»
Профиль: « _____ »

Уфа 20 ____

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководитель практики _____

Место проведения практики

База практики _____

Руководитель от базы практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Выполнение заданий		
Оформление и сдача отчета		
Участие в итоговой конференции		

Руководитель практики _____

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____
(Подпись студента и дата прохождения)

Задание на период практики

№ п/п	Отчетное задание	Самооценка студентов (от 1 до 10 баллов)

Портфолио работ

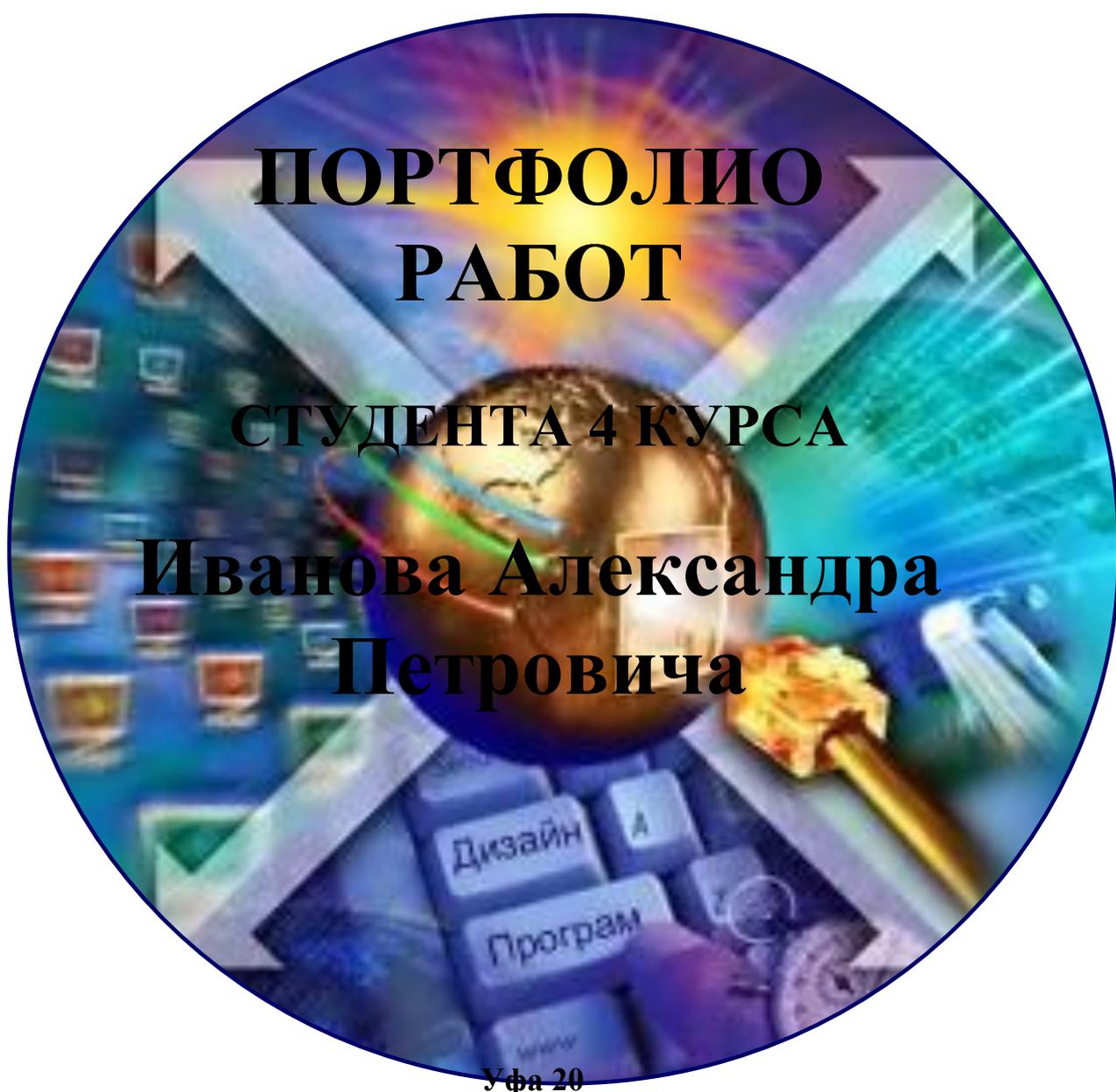
Портфолио работ представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ студента, а также описание основных форм и направлений его активности. Портфолио работ предполагает качественную оценку деятельности студента по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др. Портфолио оформляется в виде творческой книжки студента в формате А4 с приложением его работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

Примерная структура портфолио работ студента

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М. Акмуллы»



Портфолио необходимо представить в распечатанном виде (формат А4) в отдельной твердой папке. К печатному портфолио прилагается диск с его электронным вариантом. При оценивании учитывается, прежде всего, уровень представленных работ, однако косвенно оценивается также и качество оформления портфолио.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Информатика, вычислительная техника и компьютерные
технологии»

квалификация выпускника: бакалавр

8. Целью практики является формирование профессиональных компетенций:

- Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования по профилю «Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии» (ПК-1).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: технологическая практика

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая практика;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Технологическая практика относится к Блок 2 Практика, к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и

умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Уметь:

- выполнять установку, подключение и проверку персональных компьютеров;
- использовать для решения производственных задач системы управления базами данных, электронные таблицы, текстовые и графические редакторы, средства компьютерных коммуникаций;
- осуществлять текущее обслуживание персональных компьютеров, определять наиболее распространенные неисправности
- самостоятельно работать с технической и справочной литературой, анализировать производственные ситуации, разрабатывать и осуществлять технологический процесс, рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности образовательного учреждения, производства, лаборатории и т.д., выбирать рациональные нормативы эксплуатации ПК и технологического оборудования.

Владеть:

- методикой поиска информации;
- навыками работы с ПК и технологическим оборудованием;
- методикой проведения конструкторско-технологического анализа объектов обслуживания и ремонта ПК;
- методами технического контроля при эксплуатации ПК и технологического оборудования;
- навыками наладки и правильной эксплуатации оборудования ПК.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочная конференции в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. выполнить установку, подключение и проверку персональных компьютеров;
2. использовать для решения производственных задач системы управления базами данных, электронные таблицы, текстовые и графические редакторы, средства компьютерных коммуникаций;
3. осуществлять текущее обслуживание персональных компьютеров,
4. определить неисправности
5. работа с технической и справочной литературой,
6. проанализировать производственную ситуацию,
7. рассчитать основные технико-экономические показатели деятельности образовательного учреждения, производства, лаборатории и т.д.,
8. выбрать рациональные нормативы эксплуатации ПК и технологического оборудования.

9. выполнить индивидуальное задание от руководителя предприятия, организации.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, где обеспечивается участие студента в образовательном процессе организации, теоретическое изучение и практическое применение знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

5. Информационные технологии в образовании: учебник / Е. В. Баранова, М. И. Бочаров, С. С. Куликова, Т. Б. Павлова ; под редакцией Т. Н. Носковой. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-2187-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/81571> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Мальцева, О. Г. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) : методические указания / О. Г. Мальцева. — Самара : СамГАУ, 2018. — 22 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123588> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к литературе, необходимой для и выполнения заданий. В случае необходимости: компьютеры, мультимедиа-проектор, маркерная-магнитная доска, а также используется оборудование от образовательной организации, предоставленное обучающимся в период практики. Материально-техническое обеспечение индивидуальных заданий зависит от плана студента и места практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Работа в процессе прохождения практики обучающимися предполагает различные формы индивидуальной деятельности. Практика проводится в три этапа.

Подготовительный этап:

- организационное собрание и инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с условиями работы на предприятии и требованиями к прохождению практики.

Основной этап:

1) Выполнение заданий практики и поручений руководителя практики от организации. Программа технологической практики включает общую часть и индивидуальное задание.

2) Консультация и мониторинг качества выполняемых заданий с руководителем выполняемых заданий с руководителем практики от БГПУ.

3) Исправление замечаний и выполнение рекомендаций руководителя практики от выполняемых заданий с руководителем практики от БГПУ.

4) Подготовка дневника по практике включает анализ и обобщения собранной информации с последующим изложением в отчете согласно предъявляемым требованиям. Заполнение необходимой отчетной документации.

Завершающий этап:

- сдача и защита отчета по практике в формы краткого представления итогов практики с использованием презентаций.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется

совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. выполнить установку, подключение и проверку персональных компьютеров;
2. использовать для решения производственных задач системы управления базами данных, электронные таблицы, текстовые и графические редакторы, средства компьютерных коммуникаций;
3. осуществлять текущее обслуживание персональных компьютеров, определить неисправности
4. работа с технической и справочной литературой,
5. проанализировать производственную ситуацию,

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Каким образом осуществляется установка программного обеспечения на персональный компьютер?

Какие этапы в обслуживании персональных компьютеров вы можете выделить?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике, выданными руководителями от кафедры и от базы практики.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент выполнил

(частично) работу, определенную программой практики и заданиями, выданными руководителями практики от кафедры и от базы практики, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества; участвовал в производственном процессе эпизодически.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом

самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования
Э.М. Габитова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

внешний

директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина

внутренний

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.В. Вахидова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	ГАПОУ Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна	265пр-18 от 11.09.2017	11.09.2022
2	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№ 12пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
3	АНО ПО Башкирский кооперативный техникум	№ 13пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
4	ГБПОУ «Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева»	№ 353 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023
5	ГБПОУ «Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности»	№ 337 пр -18 от 22.12.2017 г	22.12.2022

Формы отчетности обучающихся по практике

**Дневник
технологической практики**

Студента _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение»
Профиль: « _____ »

Уфа 20__

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководитель практики _____

Место проведения практики

База практики _____

Руководитель от базы практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Участие в итоговой конференции		

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____
(Подпись студента и дата прохождения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Третья неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Четвертая неделя с « » _____ по « » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Информатика, вычислительная техника и компьютерные
технологии»

квалификация выпускника: бакалавр

9. Целью практики является формирование профессиональных компетенций:

Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования по профилю «Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии» (ПК-1):

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 11 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 7+1/3 недели или 396 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: педагогическая практика.

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Педагогическая практика относится к Блок 2 Практика, к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет

собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знает

- основные требования, содержание методики организации и проведения профессиональной подготовки рабочих и специалистов;
- дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств;
- сущность, содержание и структуру целостного образовательного процесса;
- формы, средства и методы профессионально-педагогической деятельности;
- основы проектирования содержания профессионального образования;
- современные педагогические и психологические технологии;
- современные формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Умеет

- выбирать средства и методы обучения, разрабатывать индивидуальную личностно ориентированную технологию обучения;
- разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по дисциплине «Информатика» и родственным дисциплинам в средних профессиональных образовательных учреждениях;
- разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки рабочих отраслей;
- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям целостного педагогического процесса в образовательных учреждениях;
- адаптировать методические разработки в области «Информатика и ИКТ» к условиям реального учебного процесса в средних профессиональных учебных заведениях различных профилей;
- анализировать и интерпретировать учебную и учебно-методическую литературу;
- моделировать, реализовывать и оценивать элементы образовательного процесса;
- разрабатывать оценочные материалы для проведения контроля и оценки результатов обучения
- проводить контрольно-оценочные мероприятия.

Владеет

- методиками проектирования, организацией проведения занятий по общетехническим и специальным дисциплинам, практическому (профессиональному) обучению в области информатики и информационных технологий;
- методиками проектирования педагогических технологий и технико-методического обеспечения для подготовки современного рабочего, специалиста в области «Информатика и ИКТ».

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочная конференции в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Ознакомиться с учебной программой, тематическими и поурочными планами преподавателя-наставника

Составить план-график учебной и воспитательной работы на период практики, расписания уроков

Ознакомиться с методикой работы преподавателя-наставника (посещение уроков в закреплённой группе, посещение уроков учителей других предметов в закреплённой группе).

Подготовить и провести занятия в закреплённой группе

Подготовить и провести кураторские часы и других воспитательных мероприятий

Провести контрольно-оценочные мероприятия по освоению содержания изучаемых тем

Выполнение индивидуальных заданий от руководителя предприятия, организации.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, где обеспечивается участие студента в образовательном процессе организации, теоретическое изучение и практическое применение знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Бурцева Л.П. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учеб. пособие/Л.П. Бурцева. – 3 изд. М.:Флинта, 2016.— 160 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/74589> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зеленская, Ю.Б. Инновационные педагогические технологии : учебно-методическое пособие / Ю.Б. Зеленская, О.В. Милованова ; Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». – Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2015. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438777> – ISBN 978-5-8179-0203-7. – Текст : электронный.

3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213>. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к научной и научно-методической литературе, необходимой для разработки методического обеспечения образовательного процесса и выполнения заданий. В случае необходимости: компьютеры, мультимедиа-проектор, маркерная-магнитная доска, а также используется оборудование от образовательной организации, предоставленное обучающимся в период практики. Материально-техническое обеспечение индивидуальных заданий зависит от плана студента и места практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры

университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Педагогическую практику рекомендуется проводить в несколько этапов.

1. Вводный этап:

- проведение установочной конференции;
- знакомство с базой практики, коллективом;
- знакомство с режимом работы образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка;
- знакомство с рабочим местом и техникой безопасности на рабочем месте;

2. Основной этап:

- знакомство со структурой образовательной организации;
- знакомство с учебно-материальной базой учебного заведения, оценка ее возможности для проведения своих занятий;
- изучение состава класса, личных дел обучающихся и медицинских карт, дневников, классных журналов;
- составление плана-графика учебной и внеклассной работы на период практики, расписания уроков;
- подготовка и проведение занятий;

3. Заключительный этап:

- оформление отчетной документации;
- проведение заключительной конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник практики, портфолио работ.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

Ознакомиться с учебной программой, тематическими и поурочными планами преподавателя-наставника

Составить план-график учебной и воспитательной работы на период практики, расписания уроков

Ознакомиться с методикой работы преподавателя-наставника (посещение уроков в закреплённой группе, посещение уроков учителей других предметов в закреплённой группе).

Подготовить и провести занятия в закреплённой группе

Подготовить и провести кураторские часы и других воспитательных мероприятий

Провести контрольно-оценочные мероприятия по освоению содержания изучаемых тем

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, которые могут быть заданы студентам помимо проверки отчетной документации:

1. Как Вы оцениваете состояние материально-технической базы и методического обеспечения учебного процесса?

2. Назовите основные этапы планирования и учёта учебной работы?

3. Какими основными нормативными документами руководствуется образовательная организация при организации работы?

4. Какие активные методы обучения использовались Вами при проведении занятий?

5. На основании каких критериев оценивается качество проведения лекционного, семинарского и практического занятий?

6. Назовите основные составляющие элементы лекции.

7. Назовите основные составляющие элементы семинарского и практического занятия.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все задания по практике и сдан дневник практики с портфолио работ по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены задания по практике, не сдан дневник по практике и портфолио.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или	Отлично	90-100

		прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, портфолио - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования
Э.М. Габитова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Эксперты:

[внешний](#)

директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина

[внутренний](#)

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования
Л.Р. Сайтова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	ГАПОУ Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна	265пр-18 от 11.09.2017	11.09.2022
2	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№ 12пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
3	АНО ПО Башкирский кооперативный техникум	№ 13пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
4	ГБПОУ «Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева»	№ 353 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023
5	ГБПОУ «Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности»	№ 337 пр -18 от 22.12.2017 г	22.12.2022

Задание на период педагогической практики

Неделя практики	Отчетное задание	Самооценка студента (дата и подпись)	Оценка группового руководителя (дата и подпись)
1	<p>1. Электронный сборник нормативной документации по одной специальности:</p> <p>1.1. ФГОС по специальности.</p> <p>1.2. Учебный план.</p> <p>1.3. Программа по дисциплине.</p> <p>Сборник является групповым проектом и выполняется студентами, проходящими практику в одном образовательном учреждении. Требования к сборнику аналогичны требованиям к оформлению электронного учебно-методического комплекса. Электронный сборник нормативной документации сдается (вкладывается в отчет) старостой образовательного учреждения на одном диске, с указанием фамилий студентов, выполнявших задание (Приложение 1).</p>		
	<p>2. Расписание уроков, проводимых практикантом, с указанием 4 зачетных уроков разного типа (традиционного, инновационного, комбинированного) и одного внеклассного мероприятия по предмету (олимпиада, день экономики и др.).</p> <p>Расписание уроков выполняется по образцу (Приложение 2) и вкладывается в отчет</p>		
	<p>3. План-график внеклассной воспитательной работы в группе с указанием 1 зачетного мероприятия.</p> <p>План-график внеклассной воспитательной работы в группе выполняется по образцу (Приложение 3), и вкладывается в отчет</p>		
2	<p>1. Анализ посещенного занятия однокурсника и преподавателя колледжа (Прил. 4)</p>		
	<p>2. Конспект традиционного занятия (Приложение 8)</p>		

	3.Самоанализ проведенного традиционного занятия (Приложение 4)		
	4.План-конспект воспитательного мероприятия (Прил. 6)		
	5.Самоанализ воспитательного мероприятия (Приложение 4)		
3	1. Конспект комбинированного занятия (Приложение 8)		
	2. Самоанализ проведенного комбинированного занятия (Приложение 4)		
	3. Конспект инновационного занятия (Приложение 8)		
	4. Самоанализ проведенного инновационного занятия (Приложение 4)		
4	Задание по психологии (характеристика личности) (Приложение 9)		
	Портфолио работ студента (Приложение 10)		
	2. Отчет-презентация от образовательного учреждения для выступления на итоговой конференции по педагогической практике по следующим темам (на выбор студентов): «Презентация собственного профессионального роста в процессе педагогической практики», «Презентация деятельности педагога профессионального обучения»		
	3. План выступления на итоговой конференции, которая состоится « ___ » _____ в ауд. _____. 3.1. Ответственные за сценарий итоговой конференции 3.2. Ответственные за техническое обеспечение 3.3. Ответственные за подготовку и оформление аудитории к конференции		
	4. Заполненный дневник студента по педагогической практике. Обратите внимание на следующие моменты: печати на отзывы, рекомендации (обязательно!) студенту, подписи преподавателя колледжа и куратора; полноценно заполненный отчет; заполненный цифровой отчет		

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководители практики

1. Факультетский руководитель _____
2. Групповой руководитель _____
3. Преподаватель психологии _____

Место проведения практики

База практики _____ города _____
Администрация _____
Преподаватель-предметник _____
Куратор группы _____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Отчет по педагогике		
Отчет по психологии		
Участие в итоговой конференции		

Групповой руководитель _____

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	
Отчетная документация	1. Электронный сборник нормативной документации по одной специальности: 1.1. ФГОС по специальности. 1.2. Учебный план по специальности. 1.3. Программа по дисциплине для данной специальности. 2. Расписание уроков, проводимых практикантом. 3. План-график внеклассной воспитательной работы в группе.

Вторая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	
Отчетная документация	1. Анализ посещенного занятия однокурсника и преподавателя колледжа 2. Конспект традиционного занятия 3. Самоанализ проведенного традиционного занятия 4. План-конспект воспитательного мероприятия профориентационной направленности 5. Самоанализ воспитательного мероприятия

Третья неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	
Подготовлена отчетная документация	

Четвертая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	
Подготовка на отчетная документац ия	Задание по психологии (характеристика личности) Портфолио работ студента Отчет-презентация Заполненный дневник

Самостоятельно добавляете необходимое количество недель

Отчет студента о педагогической практике

Из беседы с руководителями ОУ я узнал(а):

Особенностями учебно-воспитательной и учебно-производственной деятельности ОУ являются

Мои первые впечатления:

Из беседы с преподавателем, мастером ПО и куратором группы я узнал (а): трудности и проблемы в работе

Анализ документации позволил сделать вывод:

Мои цели педагогической практики заключались в: _____

Мой самый большой успех в период педагогической практики: _____

Наибольшая трудность в период педагогической практики была связана с _____

В процессе педагогической практики мне удалось развить в себе следующие компетенции (в соответствии с требованиями ФГОС): _____

Основные направления моей деятельности по саморазвитию профессиональной компетентности:

« _____ » _____ 201_ г.

Студент _____

(подпись)

Сводный отчет о работе студента-практиканта и итоговые оценки

I. Учебная работа

№	Виды работ	Кол-во	Подпись преподавателя
1.	Всего проведено практикантом занятий		
2.	Из них уроков по теоретическому обучению		
3.	Посещено занятий преподавателей		
4.	Посещено занятий студентов-практикантов		
5.	Проанализировано уроков		
6.	Изготовлено наглядных пособий и мультимедийных средств		
7.	Проведено занятий с неуспевающими		
8.	Выполнено учебно-исследовательских работ		
9.	Проведено внеурочных мероприятия		
10.	Посещено педагогических советов, совещаний и т.д.		

Итоговая оценка за учебную работу _____

Групповой руководитель _____

(подпись)

II. Воспитательная работа

№	Виды работ	Кол-во	Подпись куратора
1.	Проведено воспитательных мероприятий		
2.	Проведено кураторских часов		
3.	Посещено воспитательных занятий куратора		
4.	Посещено воспитательных мероприятий студентов-практикантов		
5.	Организовано экскурсий и культпоходов		
6.	Проведено кружковых и факультативных занятий		
7.	Проведена работа с родителями		

Итоговая оценка за внеклассную воспитательную работу _____

Групповой руководитель _____

(подпись)

III. Оценка по психологии _____

Преподаватель психологии _____

(подпись)

IV. Оценка по педагогике _____

(подпись)

V. Итоговая оценка за педпрактику _____

Групповой руководитель _____

(подпись)

**Структура
Электронного сборника нормативной документации по специальности**

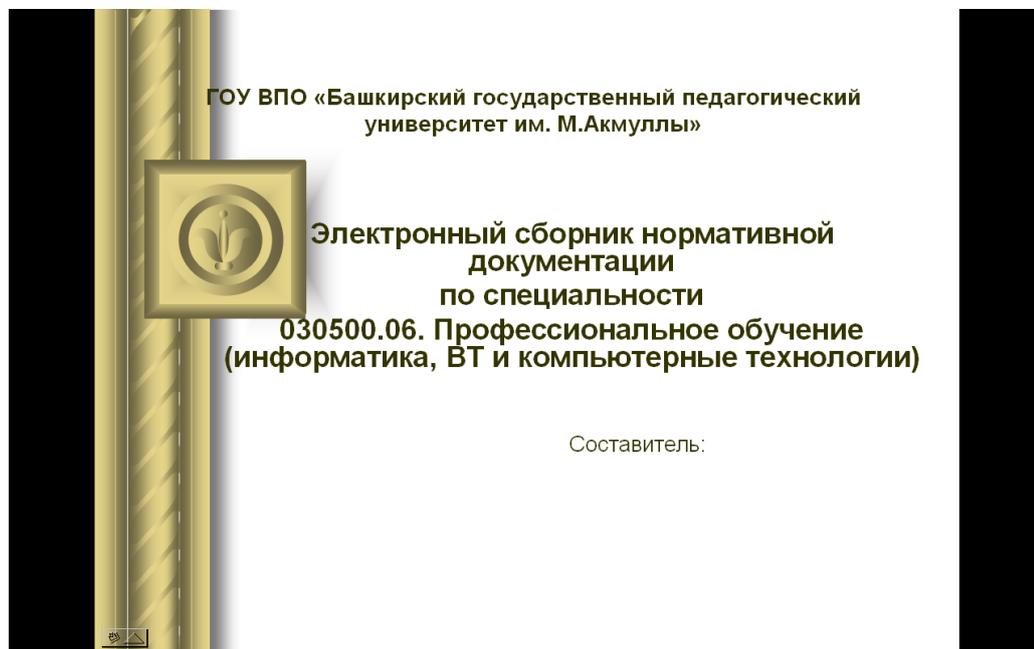


Рис. 1. Титульный лист «Электронного сборника нормативных документов по специальности»

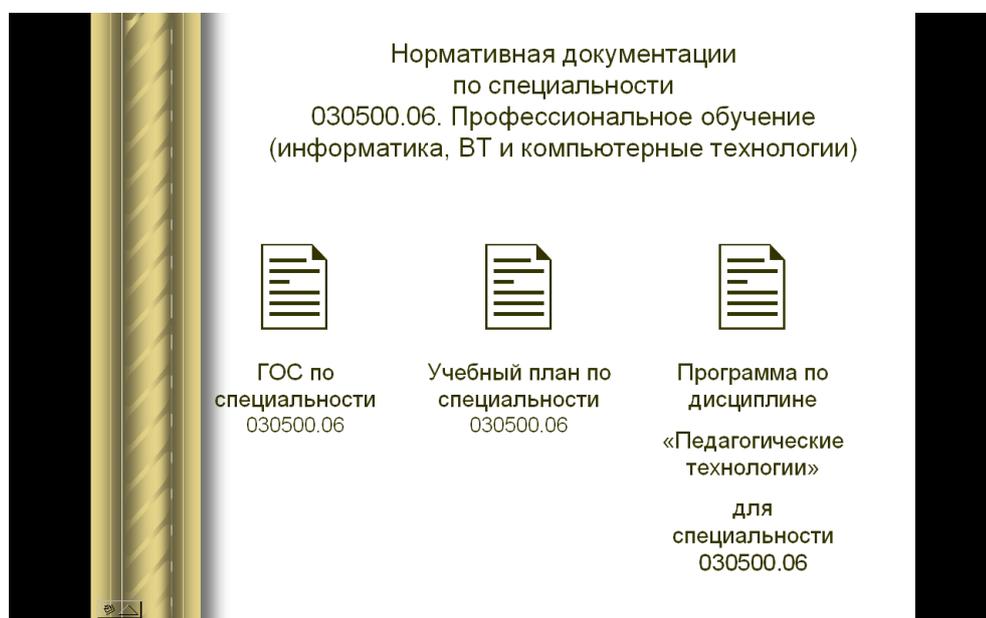


Рис. 2. Лист с содержанием «Электронного сборника нормативных документов по специальности»

Форма

представления расписания зачетных уроков и внеклассных мероприятий

Ф.И.О.:

Факультет:

Специальность:

Курс:

Группа:

Контакты:

Расписание зачетных уроков

Дата	Время	Кабинет	Тема зачетного урока

Форма

представления расписания внеклассных мероприятий

Ф.И.О.:

Факультет:

Специальность:

Курс:

Группа:

Контакты:

Расписание внеклассных мероприятий

Дата	Время	Кабинет	Тема зачетного мероприятия

Анализ учебного занятия

(должность, звание и фамилия преподавателя, проводившего занятия)

(Ф.И.О. студента, посетившего занятия)

Дата посещения:

Специальность:

Дисциплина:

Тема занятия:

Вид занятия:

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

I. Вводная часть

1. Как организационно началось занятие и как устанавливались контакты с аудиторией?
2. Как поставлена тема (просто объявлена, путем установления связи с ранее изученным, путем постановки познавательной задачи или другими способами).

II. Содержание занятия. Соответствие содержания занятия плану, утвержденной программе, учебному плану и современному уровню развития науки.

1. Как используются результаты исследовательских работ, проводимых лектором или кафедрой?
2. Как обеспечивалась связь данной темы: со специализацией студентов, со смежными дисциплинами, с ранее изученным материалом?

III. Структура занятия

1. Выделялись ли узловые вопросы, системы проблем (каких и как они вводились)?
2. Правильно ли распределено учебное время между узловыми вопросами, между основными структурными элементами лекции (введение основная часть, заключение)
3. Формулировались ли цели занятия (если да, то как)?
4. Сообщался ли план лекций (если да, то каков он)?
5. Как раскрыты роль и место данного занятия в изучаемой теме?
6. Использовались ли на лекции факты из истории науки и техники, деятельности выдающихся ученых (если использовались, то как)?
7. Точность определения понятий, формулировок, законов, вывода формул и т.д.
8. Оригинальность объяснения явлений и процессов, гипотез, вывода формул.
9. Обоснованность аргументов, убедительность и доказательность выводов.
10. Каковы формы перехода от одного узлового вопроса к другому?
11. Как завершено занятие? Сделаны ли обобщения и выводы?
12. Поставлены ли задачи для самостоятельной работы студентов?

IV. Методика проведения занятия

1. Какие использовались способы и приемы активизации познавательной деятельности студентов?
2. Какие приемы управления вниманием аудитории использовал лектор?
3. Ориентировались ли слушатели в характере предстоящей интеллектуальной деятельности?

4. Как решались воспитательные задачи обучения на данном занятии?
5. Как обеспечивалась наглядность обучения?
6. Какие функции выполняли использованные на занятии технические средства

V. Элементы педагогической техники

1. Элементы культуры речи (правильность произношения, построения предложений, образность речи, ее выразительность и темп лекции, мимика и жестикация и др.).
2. Эмоциональность лектора.

VI. Общие выводы и мнение о посещенной лекции

1. Отношение аудитории к занятию. Общая характеристика дисциплины студентов (сколько присутствовало, опоздавшие, поведение на лекции).
2. Рекомендации и советы (высказываются при контрольных посещениях занятий).
3. Какое место занимал иллюстративный материал и как использовался?
4. Как обеспечивалась доходчивость изложения?
5. Систематичность и последовательность изложения? Как в целом оценивается логическая стройность занятия?
6. Как влияет лектор на процесс конспектирования содержания лекции студентами?
7. Давались ли лектором методические советы по работе студентов над изучением курса? В какой форме? Целесообразны ли они на данном занятии?
8. Приемы работы с наглядными пособиями, техническими средствами.
9. Как организовано рабочее место преподавателя?
10. Что поучительно? Что в деятельности преподавателя вызывает сомнения?
Рекомендации и советы

Приложение 2.5

Заметка о наблюдениях студента

**с педсовета, заседания методического объединения, производственного совещания,
с родительского собрания, беседы, консультации
(на выбор студента)**

Описание цели и результатов посещенного совещания (совета, собрания и др.).

Характеристика содержания деятельности участников; обзор основных рассматриваемых вопросов.

Оценка эффективности используемых участниками способов взаимодействия.

Анализ основных профессиональных и личностных качеств участников совещания (совета, собрания и др.).

Общий вывод о посещенном совещании (совете, собрании и др.).

Приложение 2.6

Оформление плана-конспекта внеклассного мероприятия

Пример оформления титульного листа

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Тема:

Вид занятия

Специальность:

Курс

Группа

Форма

мероприятия:

Кол-во часов

Провел студент: Ф.И.О. студента, курс, группа

Проверил:

куратор базы практики _____

преподаватель кафедры ПШО _____

Уфа – 20__

Оформление плана-конспекта:

1. Тема воспитательного мероприятия.
2. Цели воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Оборудование.
6. Литература.

Анализ внеклассного воспитательного мероприятия.

Приложение 2.7

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения
Учреждение, группа, форма, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.
2. С какой целью было проведено данное мероприятие?
3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития коллектива, возрастным особенностям учащихся.
4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия студентов в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.
5. Анализ хода мероприятия:
 - нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
 - разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная и др.) в ходе мероприятия;
 - эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам; характер взаимоотношений, которые складывались во время подготовки и проведения;
 - забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;
 - активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.
6. Особенности личности педагога: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств своих учеников и их мотивации. Степень удовлетворенности студента проведенной работой.
7. Общая оценка.
 - Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.
 - Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.
 - Степень удовлетворенности учащихся от проведенного мероприятия.
 - Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.
 - Позиция куратора в проведении и подведении итогов мероприятия.
 - Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.
8. Формы рефлексии, проведенные студентом для выявления эмоционального состояния коллектива после проведенного мероприятия (анкета, тесты, методика неоконченного предложения и др.).

Оформление плана-конспекта учебного занятия

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М. Акмуллы»

Дисциплина:

Специальность:

Курс

Семестр

Тема:

Тип занятия:

Кол-во часов

Преподаватель:

Проверил:

Преподаватель базы практики _____

Преподаватель кафедры ППО _____

Уфа 20__

Оформление конспекта учебного занятия

Тема занятия:

Цели занятия:

Учащийся знает тему «...», если:

-
-
-

Учащийся понимает тему «...», если:

-
-
-

Учащийся применяет знания по теме «...», если:

-
-
-

Учащийся анализирует тему «...», если:

-
-
-

Учащийся проводит синтез знаний по теме «...», если

-
-
-

Учащийся оценивает тему «...», если:

-
-
-

План занятия:

1. Организационный момент
2. Актуализация знаний
3. Последующие этапы (и их количество) определяются в зависимости от целей и типа занятия.
4. Оборудование занятия
5. Литература

КОНСПЕКТ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ТЕМЕ: «...»

Этап занятия и t	Содержание этапа	Деятельность преподавателя	Деятельность учащихся
------------------	------------------	----------------------------	-----------------------

--	--	--	--

Приложение 2.9

Схема составления психолого-педагогической характеристики личности учащегося

I. Общие сведения (Ф.И.О., возраст, курс обучения, группа (специальность), общее физическое развитие, состояние здоровья, принадлежность к молодежным организациям).

II. Учебная деятельность

1. Успеваемость (преобладающие оценки, успеваемость по разным предметам).
2. Общее умственное развитие (кругозор, начитанность).
3. Развитие речи (запас слов, образность, эмоциональность, умение выразить свою мысль письменно и устно, наличие слов - паразитов).
4. Способность к учению:
 - особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению);
 - осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления;
 - уровень и характер развития преднамеренной и осмысленной памяти (механическое или осмысленное заучивание, овладение приемами преднамеренного запоминания, быстрота и прочность запоминания, легкость воспроизведения, индивидуальные особенности памяти);
 - развитие мышления (умение различать существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умение сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстрота нахождения решения).
 - соотношение творческого и воссоздающего воображения.
5. Старательность в учебной деятельности.
6. Интерес к знаниям и отношение к учению (наличие или отсутствие интереса к учебе, к каким предметам проявляется наибольший интерес, отношение к оценке, к похвале или порицанию учителя, основной мотив учебной деятельности).
7. Умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать с книгой, заучивать материал, контролировать себя, составлять план, конспект и пр.).
8. Средства повышения сознательности и самостоятельности данного учащегося в обучении.

III. Труд (уроки труда, общественно полезный труд в учебном заведении и дома - месте проживания)

1. Отношение к труду (уважительное или пренебрежительное, заинтересованность в смысле своего труда, любовь к труду, что именно наиболее привлекательно в труде – процесс работы, сделанная вещь или овладение трудовыми навыками).
2. Наличие трудовых навыков и умений, легко ли они приобретаются?
3. Организованность и дисциплинированность в труде.
4. Привычка к длительным трудовым усилиям.
5. Каким видам труда отдается предпочтение.

IV. Направленность личности учащегося и специальные способности

1. Интересы (перечислить все, чем интересуется учащийся: техникой, рисованием, музыкой, спортом, коллекционированием, политикой и т.д.); характер интересов с точки зрения их глубины и активности; особо осветить интерес к чтению (любит ли читать и что читает – художественную, научно-популярную или преимущественно развлекательную литературу).
2. Наличие особых способностей к какой-нибудь деятельности (музыке, рисованию и т.д.) и их проявление.
3. Мечты и планы на будущее, связаны ли они с овладеваемой специальностью, профессией.

V. Дисциплинированность

1. Общая характеристика поведения (спокойное, сдержанное, учащийся проявляет излишнюю подвижность, непоседлив).
2. Соблюдение режима учебного заведения (соблюдается, причины нарушений; нарушает намеренно, по небрежности, учащийся не успевает уложиться в отведенное время, учащийся пропускает занятия и пр.).
3. Выполнение требований взрослых (охотно или по принуждению; часто ли учащийся отказывается выполнять требования и какие). Отметить наиболее типичные нарушения дисциплины и их причины.
4. Степень дисциплинированности в различных условиях. Мотивы дисциплинированности.
5. Меры воспитательного воздействия на данного учащегося, результаты принятых мер.

VI. Взаимоотношения с коллективом и отношение к учебному заведению

1. Положение в коллективе (пользуется любовью, авторитетом; чем определяется то или иное отношение).
2. Отношение к товарищам по группе (любит их, равнодушен, дорожит мнением коллектива, с кем дружит и на чем основана эта дружба, бывают ли конфликты с ребятами, в чем их причина).
3. Удовлетворенность своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять?
4. Отношение к учебному заведению (дорожит ли пребыванием в нём, что особенно ценит).
5. Отношение к учителям (есть ли контакт, уважает их, кого и за что).
6. Отношение к общественным поручениям и качество их выполнения.
7. Мотивы общественно правильного поведения.

8. Методы повышения активности и самостоятельности учащегося в общеколлективной деятельности.

VII. Индивидуально-психологические особенности учащегося

Ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера: направленность личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе – чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, черствость, добросовестность, зазнайство, скромность и т.д.); круг интересов, идеалы.

Волевые черты характера: настойчивость, самостоятельность, инициативность, самообладание, решительность, упрямство, внушаемость и т.д.

Особенности темперамента (эмоциональность, работоспособность, подвижность, общительность).

Особенности эмоциональной сферы. Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное), устойчивость настроения, чем вызываются его смены. Умение сдерживать эмоциональные переживания. Характер эмоциональных реакций на действия педагога.

Самооценка: заниженная, адекватная, завышенная. Соотношение самооценки и уровня притязаний, характерная для учащегося оценка своих возможностей, требовательности к себе, отношение к критическим замечаниям педагогов и товарищей, отношение учащегося к самовоспитанию.

Способности. Основания для выбора данной профессии.

Перспективы личностного и профессионального развития, пути и средства дальнейшей индивидуальной работы с ним.

VIII. Общие психолого-педагогические выводы

1. Важнейшие психолого-педагогические задачи, стоящие перед педагогом, возможные пути коррекции в воспитательной работе с учащимся.

2. Основные достоинства и недостатки исследуемого Вами личности учащегося.

Причины (внутренние и внешние) имеющихся недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы и т.д.).

К характеристике обязательно прилагаются материалы, полученные через анкеты, тесты, беседы и т.п. Без приложений этих материалов характеристики не принимаются и педпрактика не засчитывается.

Характеристика заверяется печатью учебного заведения, в котором студент проходил педпрактику.

Методики, используемые при выполнении характеристики личности:

1. Опросник профессиональной готовности (ОПГ).
2. Формула темперамента (методика А. Белова).
3. Исследование мотивов выбора профессии и мотивации учебной деятельности (методика Б.А. Федоришина).
4. Изучение удовлетворенности избранной специальностью (опросник А.А. Киссель).
5. Психолого-диагностические методики, определяющие особенности учебной деятельности.

Приложение 2.10

Портфолио работ

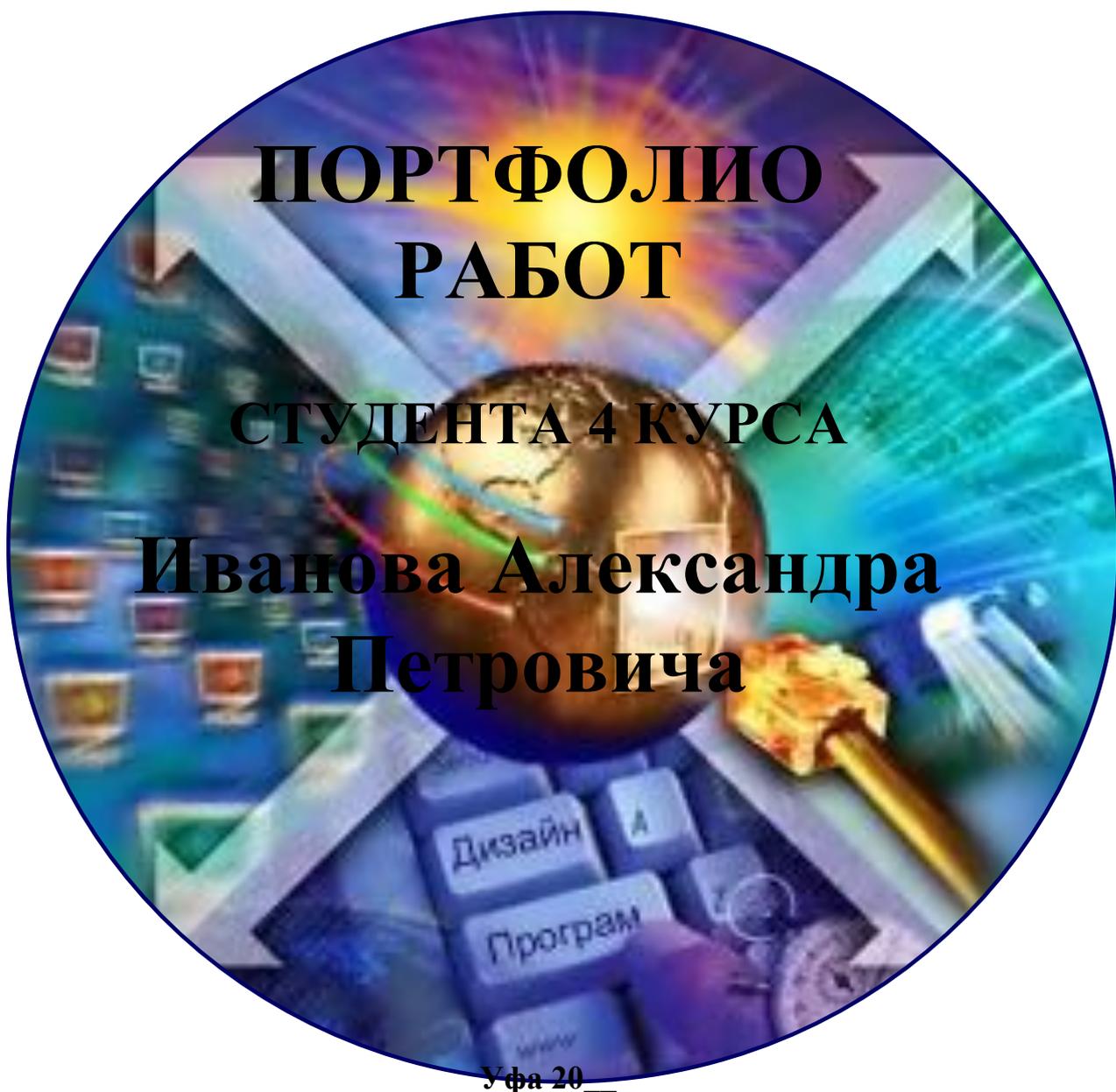
Портфолио работ представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ студента, а также описание основных форм и направлений его учебной, воспитательной, исследовательской и творческой активности. Портфолио работ предполагает качественную оценку деятельности студента по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др. Портфолио оформляется в виде творческой книжки студента в формате А4 с приложением его работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

Примерная структура портфолио работ студента

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М. Акмуллы»



Содержание портфолио работ

Раздел 1. Общие сведения о студенте

- 1.1. Профессиональное резюме с фотографией.
- 1.2. Сведения о месте прохождения практики.

Раздел 2. Учебная работа

- 2.1. Расписание уроков студента-практиканта.
- 2.2. Конспект традиционного занятия и самоанализ
- 2.3. Конспект инновационного занятия и самоанализ
- 2.4. Конспект комбинированного занятия и самоанализ

Раздел 3. Воспитательная работа

- 3.1. План-график внеклассной воспитательной работы студента-практиканта.
- 3.2. Конспект внеклассного воспитательного мероприятия профориентационной направленности.
- 3.3. Самоанализ внеклассного воспитательного мероприятия профориентационной направленности.

Раздел 4. Отчет и материалы к выполнению задания по психологии (с оценкой методиста)

- 4.1. Характеристика личности учащегося.
- 4.2. Материалы психологических диагностик.

Портфолио необходимо представить в распечатанном виде (формат А4) в отдельной твердой папке. К печатному портфолио прилагается диск с его электронным вариантом. При оценивании учитывается, прежде всего, уровень представленных работ, однако косвенно оценивается также и качество оформления портфолио.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Информатика, вычислительная техника и компьютерные
технологии»

квалификация выпускника: бакалавр

10. Целью практики является формирование профессиональных компетенций:

- Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования по профилю «Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии» (ПК-1). Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: преддипломная практика.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Преддипломная практика относится к Блок 2 Практика, к части, формируемой участниками образовательных отношений..

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет

собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

уметь:

- планировать и выполнять исследовательскую работу, а также оформлять ее результаты;
- анализировать состояние теории и практики по проблеме и теме исследования;
- излагать результаты своей работы и отстаивать сформулированные научные и технологические положения;
- разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки будущих специалистов;
- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям учебного процесса в образовательных учреждениях;
- применять методы математического анализа для решения исследовательских задач.

владеть:

- навыками обработки и анализа экспериментальных данных;
- навыками формулирования выводов по проделанной работе;
- навыками подготовки и написания научного отчета по проделанной работе;
- навыками написания научных статей или тезисов на основе выполненных исследований.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочная конференции в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Провести анализ проблем и тенденций развития образовательных систем по проблеме и теме исследования.
2. Разработать учебно-программную и методическую продукцию для диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена, (в том числе с использованием ИКТ)
3. Описать ход и результаты использования данной продукции;
4. Написать статью для сборника материалов студенческой научно-практической конференции.
5. Выполнение индивидуальных заданий от руководителя предприятия, организации.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут

отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, где обеспечивается участие студента в образовательном процессе организации, теоретическое изучение и практическое применение знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

2. Бакулев, В.А. Основы научного исследования: учебное пособие / В.А. Бакулев, Н.П. Бельская, В.С. Берсенева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина; науч. ред. О.С. Ельцов. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 63 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1118-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723) .

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-

образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к научной и научно-методической литературе, необходимой для разработки методического обеспечения образовательного процесса и выполнения заданий. В случае необходимости: компьютеры, мультимедиа-проектор, маркерная-магнитная доска, а также используется оборудование от образовательной организации, предоставленное обучающимся в период практики. Материально-техническое обеспечение индивидуальных заданий зависит от плана студента и места практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Преддипломная практика проводится в несколько этапов.

Подготовительный этап:

– участие в установочной конференции;

- ознакомление с базовым учреждением практики;
- составление индивидуального плана работы на практику.

Производственный этап:

- проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- изготовление и подбор диагностических методик для выполнения выпускной квалификационной работы;
- накопление теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- набор и правка текста ВКР.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения преддипломной практики;
- предзащита на кафедре.

На основании данных, полученных в ходе преддипломной практики, студент завершает написание выпускной квалификационной работы.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами

практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими возможными заданиями:

1. Проанализировать концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике по теме исследования.
2. Разработать учебно-программную продукцию для диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена,
3. Описать ход и результаты использования данной учебно-программную продукции;
4. Разработать методическую продукцию для диагностики и прогнозирования азвития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена.,

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами

1. Какова актуальность Вашего исследования?
2. Какие современные технологии целесообразны для Вашей ВКР?
3. Какова практическая значимость Вашей ВКР?
4. Какова теоретическая ценность Вашего исследования?
5. Какие задачи Вы ставили перед собой в начале исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнен дневник практики, обобщен теоретический материал и разработана практическая часть ВКР.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнен дневник практики, не обобщен теоретический материал и разработана практическая часть ВКР.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования
Э.М. Габитова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

внешний

директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина

внутренний

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.В. Вахидова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	ГАПОУ Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна	265пр-18 от 11.09.2017	11.09.2022
2	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№ 12пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
3	АНО ПО Башкирский кооперативный техникум	№ 13пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
4	ГБПОУ «Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева»	№ 353 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023
5	ГБПОУ «Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности»	№ 337 пр -18 от 22.12.2017 г	22.12.2022

Формы отчетности обучающихся по практике

**Дневник
преддипломной практики**

Студента _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение»
Профиль: « _____ »

Уфа 20__

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководитель практики _____

Место проведения практики

База практики _____

Руководитель от базы практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Участие в итоговой конференции		

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____
(Подпись студента и дата прохождения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Третья неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Четвертая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

