

МИНОБРНАУКИ РФ

ФБГОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение

Направленность (профиль): «Экономика и управление»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

а) развитие общекультурных компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

б) формирование общепрофессиональных компетенций:

- способность обосновывать профессионально-педагогические действия (ОПК-7);
- готовность поддерживать уровень физической подготовки обеспечивающий полноценную деятельность (ОПК-8).

в) формирование профессиональных компетенций:

- способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-2)
- способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (ПК-3)
- способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4)
- способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5);
- готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности (ПК-6);
- готовностью к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-8);
- готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике (ПК-10).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц

Продолжительность практики в неделях составляет 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ и форма проведения практики: ознакомительная практика

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- структуру организации и методы работы организации, учреждения;
- правила работы с документами, в том числе локальными по месту прохождения практики;

Уметь

- пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации;
- пользоваться служебной литературой;
- обращаться с вопросами к ответственному на предприятии за учебную практику и получать на них ответы;

Владеть

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы,
- владеть необходимыми навыками профессионального общения.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучить и проанализировать нормативные документы, определяющие образовательный процесс на базе практики: ФГОС по специальности, профессиональный стандарт, локальные акты.
2. Ознакомиться со структурой и организацией учебной деятельности обучающихся в системе СПО.
3. Ознакомиться со структурой и организацией учебно-производственной деятельности обучающихся в системе СПО.
4. Ознакомиться со структурой и организацией воспитательной работы в системе СПО.
5. Посетить и проанализировать одно занятие теоретического обучения и одно занятие практического обучения.
6. Ознакомиться со структурой библиотеки БГПУ им. М. Акмуллы. Изучить труды ученых университета по профилю подготовки.
7. Изучить историю предприятия.
8. Ознакомиться с основными видами деятельности.
9. Ознакомиться с организационной структурой и структурой управления на предприятии.
10. Дать краткую экономическую характеристику.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация профессионального образования, учреждение дополнительного образования детей, банковские, страховые и финансовые организации, выпускающая кафедра.

Ознакомительная практика обычно проходит в виде экскурсий по организациям. Она может включать лекции и беседы об особенностях профессии. Целью проведения практики является ознакомление с деятельностью организации, а также отдельного подразделения. Кроме того, прохождение практики нацелено на изучение профессиональных дисциплин. Основной задачей ознакомительной практики является понятие принципов работы структурных подразделений и отделов управления. В качестве объекта может выступать любое предприятие различных организационно-правовых форм.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература

Бермус, А.Г. Введение в педагогическую деятельность: учебник / А.Г. Бермус. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 112 с. – ISBN 978-5-4458- 3047-4; [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242>

2. Вишняков, И.А. Введение в профессионально-педагогическую деятельность / И.А. Вишняков. – Омск: ОмГПУ, 2017. – 168 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – <https://e.lanbook.com/book/112949>

б) дополнительная литература

1. Психологическая профессиональная деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.О. Заварзина, Р.В. Козьяков, Н.Р. Коро и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 546 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298131> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4637-3. – DOI 10.23681/298131. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

10. Материально-техническое обеспечение практики:

Для организации учебной практики предоставлены практикантам учебные залы, специализированные мультимедийные аудитории, оснащенные устройствами для видеоконференцсвязи, видеокамерами, видеомониторами, проекторами и проекционными экранами, два компьютерных класса, оборудованных станциями на базе компьютеров Pentium; объединенных в локальные сети.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Ознакомительная практика обычно проходит в виде экскурсий по организациям. Она может включать лекции и беседы об особенностях профессии. Целью проведения практики является ознакомление с деятельностью организации, а также отдельного подразделения. Кроме того, прохождение практики нацелено на изучение профессиональных дисциплин. Основной задачей ознакомительной практики является понятие принципов работы структурных подразделений и отделов управления. В качестве объекта может выступать любое предприятие различных организационных форм.

Первоначальным этапом ознакомительной практики является исследование производственной системы по пунктам. Далее проводится экскурсия по предприятию, собираются данные о деятельности, характеристики, необходимые документы. Кроме того, проводится детальное изучение структуры предприятия, финансовой деятельности, правовое регулирование, маркетинг, работа с персоналом.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета (БГПУ им. М.Акмиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной

аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. Продемонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики: провести анализ нормативно-правовой базы организации среднего профессионального образования.
2. Провести анализ посещенного теоретического занятия преподавателя.
3. Помочь в организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности (помощь и участие в организации воспитательного мероприятия).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами собеседования:

1. Какие виды профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения существуют, охарактеризуйте их основные признаки?
2. На какие особенности необходимо обратить внимание при анализе Федерального государственного стандарта по направлениям подготовки?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если он в срок выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отчет содержит раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, выводы и предложения по содержанию и организации практики.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если он не выполнил программу практики и не предоставил отчетную документацию.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки)	Пятибалльная шкала (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
--------	--------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------------

		сформированности)	оценка	
Повышенн ый	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально й деятельности, нежели по образцу, с большой степенью самостоятельност и и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетво рительно	50-69,9
Недостато чный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник или аттестационный лист, отчет по практике - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Канд.экон.наук, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин
Л.Н. Баянова

Канд.пед.наук., ст.преподаватель кафедры педагогики и психологии профессионального
образования Э.М. Гаитова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

[внешний](#)

Заведующий отделением "Экономика, право и земельно-имущественные отношения"
ГБПОУ "УКСИВТ" Кунсбаева Рузалия Рафитовна

внутренний

Канд.пед.наук., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального
образования Л.Р. Саитова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	АНО ПО Башкирский кооперативный техникум	№ 13пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
2.	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№ 12пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
3.	ГАПОУ Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна	265пр-18 от 11.09.2017	11.09.2022
4.	Колледж БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
5.	ПАО УралСиб	на период практики	
6.	ПАО СК «Росгосстрах»	на период практики	
7.	ООО АПИ Респект	на период практики	

**ДНЕВНИК
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество _____

Студента _ курса

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по учебно-ознакомительной практике

ФИО студента _____

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение,
направленность (профиль): _____

Курс 1.

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1	Изучение и анализ нормативных документов образовательной организации	Сбор и обобщение общих сведений об организации (историческая справка, перспективы развития, технологический процесс, структура управления, производственно-экономические показатели)	ОК-6; ОПК-7; ОПК-8	
2	Анализ ФГОС по специальности	Аналитический отчет	ОК-6; ОПК-7; ОПК-8	
3	Анализ профессионального стандарта по направлению подготовки	Аналитический отчет	ОК-6; ОПК-7; ОПК-8	
4	Знакомство со структурой и организацией учебной деятельности обучающихся в системе СПО.	Модель организационной структуры колледжа	ОК-6; ОПК-7; ОПК-8	
5	Знакомство со структурой и организацией воспитательной работы в системе СПО.	Модель организационной структуры воспитательной работы колледжа	ОК-6; ОПК-7; ОПК-8	
6	Посещение и анализ занятия теоретического обучения		ОК-6; ОПК-7; ОПК-8	
7	Изучение трудов ученых университета по профилю подготовки.	Выступление на конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности; защита письменного отчета	ОК-6; ОПК-7; ОПК-8	
Итоговая оценка ⁷				

Примечание:

- ¹ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;
- ² – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);
- ³ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;
- ⁴ – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;
- ⁵ – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);
- ⁶ – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);
- ⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акумлы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

МИНОБРНАУКИ РФ
ФБГОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М. Акмуллы»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль _____

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики (вид практики)

(ФИО студента)

Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации, (предприятия))

Срок прохождения практики:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:
от кафедры _____
(ФИО, должность)

от организации (предприятия) _____
(ФИО, должность)

МИНОБРНАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) «Экономика и управление»
Квалификация выпускника бакалавр

1. Целью практики является формирование:
профессиональных компетенций:

- способностью проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-17);
 - способностью организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд (ПК-24);
 - способностью организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях (ПК-25);
 - готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (ПК-26);
 - готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-27);
 - готовностью к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-28);
 - готовностью к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности (ПК-29);
 - готовностью к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений (ПК-30);
- специальных компетенций:
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (СК – 2).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)

Вид практики: производственная

Тип практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики, студент должен:

Знать:

- современные тенденции отечественных и зарубежных исследований по перспективным экономическим направлениям;
- современные технические средства и информационные технологии, экономические и социально-экономические показатели;

Уметь:

- собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования; применять понятийно-категориальный экономический аппарат;
- выполнять расчеты, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- строить работу в коллективе;

Владеть:

- экономическими методами анализа;
- навыками выполнения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик;
- способностью работать в коллективе.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1) знакомство с уставом и структурой управления организации (нарисовать схему);
- 2) изучение технико-экономических показателей работы;
- 3) изучение учетной и налоговой политики предприятия;
- 4) анализ формы и системы оплаты труда на предприятии;
- 5) изучение форм отчетности организации;
- 6) знакомство с аудиторским заключением.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно предприятия реального сектора экономики и банки, где обеспечивается возможность по сбору, систематизации и обработке практического материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02129-9. – Текст : электронный.

2. Афонасова, М.А. Экономика предприятия : учебное пособие / М.А. Афонасова ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480448> – Библиогр.: с. 138-139. – ISBN 978-5-4332-0166-8. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Крум, Э.В. Экономика предприятия : учебное пособие / Э.В. Крум. – 2-е изд., перераб. – Минск : ТетраСистемс, 2013. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571971> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-536-376-8. – Текст : электронный.

2. Экономика предприятия : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар и др. ; ред. В.Я. Горфинкель. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2012. – 768 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118263> – ISBN 978-5-238-01284-1. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

В организации, где проводится производственная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами профессиональных компетенций. Она является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин.

Практика должна способствовать формированию у бакалавров четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; формировать умения использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований; обеспечить готовность к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета (БГПУ им. М.Акмуллы/ курсовой руководитель), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики/ от организации(предприятия)).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложениях 2,3.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими возможными заданиями:

- 1) изучить историю, виды и правовые основы деятельности предприятия–базы практики
- 2) провести работу по:

- сбору, систематизации и обработке практического материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

- обобщению собранного материала, определению его достаточности и достоверности, оценке и интерпретации полученных результатов.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий практики. Текущий контроль осуществляет руководитель от базы практики

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
2. Какие основные информационно-аналитические источниками и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
3. Какие типовые методики расчета финансово-экономических показателей были использованы во время прохождения практики?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие выводы были сделаны?
7. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения	Хорошо	70-89,9

	самостоятельно- сти и инициативы	или обосновывать практику применения.		
Удовле- твори- тельный (достаточ- ный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практи- чески контролируемого мате- риала	Удовле- творитель- но	50-69,9
Недоста- точный	Отсутствие признаков удовлетворительного уров- ня		неудовле- творитель- но	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.э.н., доцент каф. культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им.
М.Акмуллы Баянова Лейля Наилевна

Эксперты:

внешний: заведующий отделением "Экономика, право и земельно-имущественные отношения" ГБПОУ "УКСИВТ" Кунсбаева Рузалия Рафитовна

внутренний: д.э.н., профессор кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Лутфуллин Ю.Р.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО БПУ им. М.Акуллы	-	-
2.	ПАО «ВТБ Банк»	№1116 от 15.12.2018	на период практики
3.	ПАО Сбербанк	№1118 от 15.12.2018	на период практики
4.	Торгово-сервисный центр «Октябрьский»	№1112 от 15.12.2018	на период практики

МИНОБРНАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Фамилия, имя, отчество _____

Студента _ курса

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Первая неделя с _____ по _____

День не- дели	Выполненная работа	Отметка о выполнении Подпись руководителя от базы практики
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вторая неделя с _____ по _____

День не- дели	Выполненная работа	Отметка о выполнении Подпись руководителя от базы практики
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Третья неделя с _____ по _____

День не- дели	Выполненная работа	Отметка о выполнении Подпись руководителя от базы практики
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Четвертая неделя с _____ по _____

День не- дели	Выполненная работа	Отметка о выполнении Подпись руководителя от базы практики
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

О Т Ч Е Т
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Фамилия, имя, отчество _____

Студента __ курса направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

[illegible]

Руководитель практики от базы практики _____
(подпись)

ОТЧЁТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

Из беседы с руководителями практики я узнал(а):

Изучив Устав ОУ, Программу развития я узнал(а):

Мои первые впечатления

Из беседы с представителями администрации учреждения, я узнал(а):

Из беседы с представителями коллектива учреждения узнал(а):

Анализ документации позволил сделать вывод: _____

Мои цели практики заключались в _____

Мой самый большой успех в период практики:

Наибольшая трудность в период практики была связана с _____

В процессе практики мне удалось развить в себе следующие умения и навыки:

«__» _____ 20 __ г.

Студент _____

(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
Им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

для направления подготовки
44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям),
направленность (профиль) «Экономика и управление»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

б) формирование общепрофессиональных компетенций:

– способность обосновывать профессионально-педагогические действия (ОПК-7);

– готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОПК-8).

в) развитие профессиональных компетенций:

– способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих (специалистов) (ПК-1);

- способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (ПК-3);

- готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых (ПК-7);

- готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК-9);

- способностью прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности (ПК-15);

- способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-16);

- способностью проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (ПК-18);

- готовностью к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-20);

- готовностью к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-21);

- готовностью к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-22);

- готовностью к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-23);

- способностью организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд (ПК-24);

- готовностью к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений (ПК-30).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель или 324 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: _практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6,7 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- основные требования, содержание методики организации и проведения профессиональной подготовки рабочих и специалистов;
- дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств;
- сущность, содержание и структуру целостного образовательного процесса;
- формы, средства и методы профессионально-педагогической деятельности;
- основы проектирования содержания профессионального образования;
- современные педагогические и психологические технологии;

уметь:

- выбирать средства и методы обучения, разрабатывать индивидуальную лично-сти ориентированную технологию обучения;
- разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по экономическим дисциплинам в профессиональных образовательных учреждениях;
- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям целостного педагогического процесса в образовательных учреждениях;
- анализировать и интерпретировать учебную и учебно-методическую литературу;
- моделировать, реализовывать и оценивать элементы образовательного процесса;

владеть:

- методиками проектирования, организацией проведения занятий по общетехническим и специальным дисциплинам, практическому (профессиональному) обучению в области экономики;
- методиками проектирования педагогических технологий и технико-методического обеспечения для подготовки современного рабочего, специалиста в области экономики;
- умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в профессиональной школе.
- современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;
- современными приемами, методами и методиками учебно-воспитательной работы;
- разнообразными технологиями проведения уроков теоретического и производственного обучения;
- элементами методики воспитательной работы;
- методом анализа и самоанализа педагогической деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, практикумов, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1) ознакомиться с режимом работы образовательного учреждения и его кабинетов, расписанием учебных занятий;
- 2) ознакомиться с учебно-материальной базой учебного заведения, оценка ее возможности для проведения своих занятий;
- 3) изучить состава группы, личных дел обучающихся и медицинских карт, классных журналов;
- 4) ознакомиться с учебной программой, тематическими и поурочными планами преподавателя-наставника;
- 5) составить плана-графика учебной и внеклассной работы на период практики, расписания занятий;
- 6) ознакомиться с методикой работы преподавателя-наставника:

- а) посетить занятия в закреплённой группе;
- б) посетить занятия преподавателей других предметов в закреплённой группе;
- 7) подготовить и провести занятия в закреплённой группе;
- 8) участвовать в работе педсовета, методобъединения;
- 9) подготовить и провести внеклассное мероприятие.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация профессионального образования, учреждение дополнительного образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ в роли стажеров-преподавателей по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин и мастеров профессионального обучения.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература

1. Зеленская, Ю.Б. Инновационные педагогические технологии : учебно-методическое пособие / Ю.Б. Зеленская, О.В. Милованова ; Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». – Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2015. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438777> – ISBN 978-5-8179-0203-7. – Текст : электронный.

2. Экономическая теория : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили. – Москва : Юнити, 2015. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446485> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02464-6. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Бурцева Л.П. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учеб. пособие/Л.П. Бурцева. – 3 изд. М.:Флинта, 2016.— 160 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/74589> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зинурова, Р. И. Инновационные подходы к управлению качеством в образовательной системе : монография / Р. И. Зинурова, Г. Р. Хамидуллина, Г. Р. Гатина. — Казань : КНИТУ, 2015. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-1835-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101969> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

В организации, где проводится производственная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику) рекомендуется проводить в несколько этапов.

Вводный этап:

- проведение установочной конференции;
- знакомство с базой практики, коллективом;
- знакомство с режимом работы образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка;

- знакомство с рабочим местом и техникой безопасности на рабочем месте;

2. Основной этап:

- знакомство со структурой образовательной организации;
- знакомство с учебно-материальной базой учебного заведения, оценка ее возможности для проведения своих занятий;
- изучение состава класса, личных дел обучающихся и медицинских карт, дневников, классных журналов;
- составление плана-графика учебной и внеклассной работы на период практики, расписания уроков;

- подготовка и проведение уроков;

3. Заключительный этап:

- оформление отчетной документации;
- проведение заключительной конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета (БГПУ им. М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник практики, портфолио практиканта. В заполненном дневнике практики должны быть отзывы руководителей от образовательной организации, рекомендации студенту, рекомендуемая оценка, самоотчет студента о проделанной работе.

Итоговую оценку за практику выставляет курсовой руководитель после сдачи студентом дневника, портфолио с учетом оценки, выставленной руководителем от базы практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими заданиями:

- составить психолого-педагогическую характеристику личности учащегося;
- анализ посещенного занятия однокурсника и преподавателя колледжа;
- составить конспекты традиционного, инновационного, комбинированного занятий по экономике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, которые могут быть заданы студентам помимо проверки отчетной документации:

1. Каковы цели и задачи педагогической практики?
2. Как Вы оцениваете состояние материально-технической базы и методического обеспечения учебного процесса?
3. Назовите основные этапы планирования и учёта учебной работы?
4. Какими основными нормативными документами руководствуется образовательная организация при организации работы?
5. Какие активные методы обучения использовались Вами при проведении занятий?
7. На основании каких критериев оценивается качество проведения лекционного, семинарского и практического занятий?
8. Назовите основные составляющие элементы лекции.
9. Назовите основные составляющие элементы семинарского и практического занятия.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	Хорошо	70-89,9

	большой степенью самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, портфолио - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.э.н., доцент каф. культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М.Акмиллы Баянова Лейля Наилевна

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

внешний: заведующий отделением "Экономика, право и земельно-имущественные отношения" ГБПОУ "УКСИВТ" Кунсбаева Рузалия Рафитовна

внутренний: д.э.н., профессор кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М.Акмиллы Лутфуллин Ю.Р.

Приложение 1**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	АНО ПО Башкирский кооперативный техникум	№13-пр от 21.10.2016	21.10.2021
2.	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№12-пр от 21.10.2016	21.10.2021
3.	ГБПОУ Уфимский автотранспортный колледж	№519пр-18 от 12.03.2018	12.03.2023

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ **Приложение 2**

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

**Дневник
педагогической практики**

Студента _____

(Ф.И.О.) _____

Направление подготовки:

44.03.04 «Профессиональное обучение»

Профиль: «Экономика и управление»

Уфа 20__

Задание на период педагогической практики

Неделя практики	Отчетное задание	Самооценка студента (дата и подпись)	Оценка группового руководителя (дата и подпись)
1	1. Электронный сборник нормативной документации по одной специальности: 1.1. ФГОС по специальности. 1.2. Учебный план. 1.3. Программа по дисциплине. Сборник является групповым проектом и выполняется студентами, проходящими практику в одном образовательном учреждении. Требования к сборнику аналогичны требованиям к оформлению электронного учебно-методического комплекса. Электронный сборник нормативной документации сдается (вкладывается в отчет) старостой образовательного учреждения на одном диске, с указанием фамилий студентов, выполнявших задание (Приложение 1).		
	2. Расписание уроков, проводимых практикантом, с указанием 4 зачетных уроков разного типа (традиционного, инновационного, комбинированного) и одного внеклассного мероприятия по предмету (олимпиада, день экономики и др.). Расписание уроков выполняется по образцу (Приложение 2) и вкладывается в отчет		
	3. План-график внеклассной воспитательной работы в группе с указанием 1 зачетного мероприятия. План-график внеклассной воспитательной работы в группе выполняется по образцу (Приложение 3), и вкладывается в отчет		
2	1. Анализ посещенного занятия однокурсника и преподавателя колледжа (Прил. 4)		
	2. Конспект традиционного занятия (Приложение 8)		

	3.Самоанализ проведенного традиционного занятия (Приложение 4)		
	4.План-конспект воспитательного мероприятия (Прил. 6)		
	5.Самоанализ воспитательного мероприятия (Приложение 4)		
3	1. Конспект комбинированного занятия (Приложение 8)		
	2. Самоанализ проведенного комбинированного занятия (Приложение 4)		
	3. Конспект инновационного занятия (Приложение 8)		
	4. Самоанализ проведенного инновационного занятия (Приложение 4)		
4	Задание по психологии (характеристика личности) (Приложение 9)		
	Портфолио работ студента (Приложение 10)		
	2. Отчет-презентация от образовательного учреждения для выступления на итоговой конференции по педагогической практике по следующим темам (на выбор студентов): «Презентация собственного профессионального роста в процессе педагогической практики», «Презентация деятельности педагога профессионального обучения»		
	3. План выступления на итоговой конференции, которая состоится «__» _____ в ауд. _____.		
	3.1. Ответственные за сценарий итоговой конференции		
	3.2. Ответственные за техническое обеспечение		
	3.3. Ответственные за подготовку и оформление аудитории к конференции		
	4. Заполненный дневник студента по педагогической практике. Обратите внимание на следующие моменты: печати на отзывы, рекомендации (обязательно!) студенту, подписи преподавателя колледжа и куратора; полноценно заполненный отчет; заполненный цифровой отчет		

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководители практики

1. Факультетский руководитель _____
2. Групповой руководитель _____
3. Преподаватель психологии _____

Место проведения практики

База практики _____ города _____
Администрация _____
Преподаватель-предметник _____
Куратор группы _____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Отчет по педагогике		
Отчет по психологии		
Участие в итоговой конференции		

Групповой руководитель _____

(подпись)

[illegible]

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	
Отчетная документация	1. Электронный сборник нормативной документации по одной специальности: 1.1. ФГОС по специальности. 1.2. Учебный план по специальности. 1.3. Программа по дисциплине для данной специальности. 2. Расписание уроков, проводимых практикантом. 3. План-график внеклассной воспитательной работы в группе.

Вторая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	
Отчетная документация	1. Анализ посещенного занятия однокурсника и преподавателя колледжа 2. Конспект традиционного занятия 3. Самоанализ проведенного традиционного занятия 4. План-конспект воспитательного мероприятия профориентационной направленности 5. Самоанализ воспитательного мероприятия

Третья неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	
Подготовлена отчетная документация	

Четвертая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	
Подготовлена отчетная документация	Задание по психологии (характеристика личности) Портфолио работ студента Отчет-презентация Заполненный дневник

Отзыв преподавателя-предметника

Рекомендации студенту-практиканту:

Рекомендуемая оценка:

Преподаватель _____

(Ф.И.О., подпись)

Отзыв куратора группы

Рекомендации студенту-практиканту:

Рекомендуемая оценка:

Куратор группы _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Отчет студента о педагогической практике

Из беседы с руководителями ОУ я узнал(а):

Особенностями учебно-воспитательной и учебно-производственной деятельности ОУ являются

Мои первые впечатления:

Из беседы с преподавателем, мастером ПО и куратором группы я узнал (а): трудности и проблемы в работе

Анализ документации позволил сделать вывод:

Мои цели педагогической практики заключались в: _____

Мой самый большой успех в период педагогической практики: _____

Наибольшая трудность в период педагогической практики была связана с _____

В процессе педагогической практики мне удалось развить в себе следующие компетенции (в соответствии с требованиями ФГОС): _____

Основные направления моей деятельности по саморазвитию профессиональной компетентности: _____

«_____» _____ 201_ г.

Студент _____

(подпись)

Сводный отчет о работе студента-практиканта и итоговые оценки

I. Учебная работа

№	Виды работ	Кол-во	Подпись преподавателя
1.	Всего проведено практикантом занятий		
2.	Из них уроков по теоретическому обучению		
3.	Посещено занятий преподавателей		
4.	Посещено занятий студентов-практикантов		
5.	Проанализировано уроков		
6.	Изготовлено наглядных пособий и мультимедийных средств		
7.	Проведено занятий с неуспевающими		
8.	Выполнено учебно-исследовательских работ		
9.	Проведено внеурочных мероприятий		
10.	Посещено педагогических советов, совещаний и т.д.		

Итоговая оценка за учебную работу _____

Групповой руководитель _____
(подпись)

II. Воспитательная работа

№	Виды работ	Кол-во	Подпись куратора
1.	Проведено воспитательных мероприятий		
2.	Проведено кураторских часов		
3.	Посещено воспитательных занятий куратора		
4.	Посещено воспитательных мероприятий студентов-практикантов		
5.	Организовано экскурсий и культпоходов		
6.	Проведено кружковых и факультативных занятий		
7.	Проведена работа с родителями		

Итоговая оценка за внеклассную воспитательную работу _____

Групповой руководитель _____
(подпись)

III. Оценка по психологии _____

Преподаватель психологии _____
(подпись)

IV. Оценка по педагогике _____

(подпись)

V. Итоговая оценка за педпрактику _____

Групповой руководитель _____
(подпись)

Структура
Электронного сборника нормативной документации по специальности

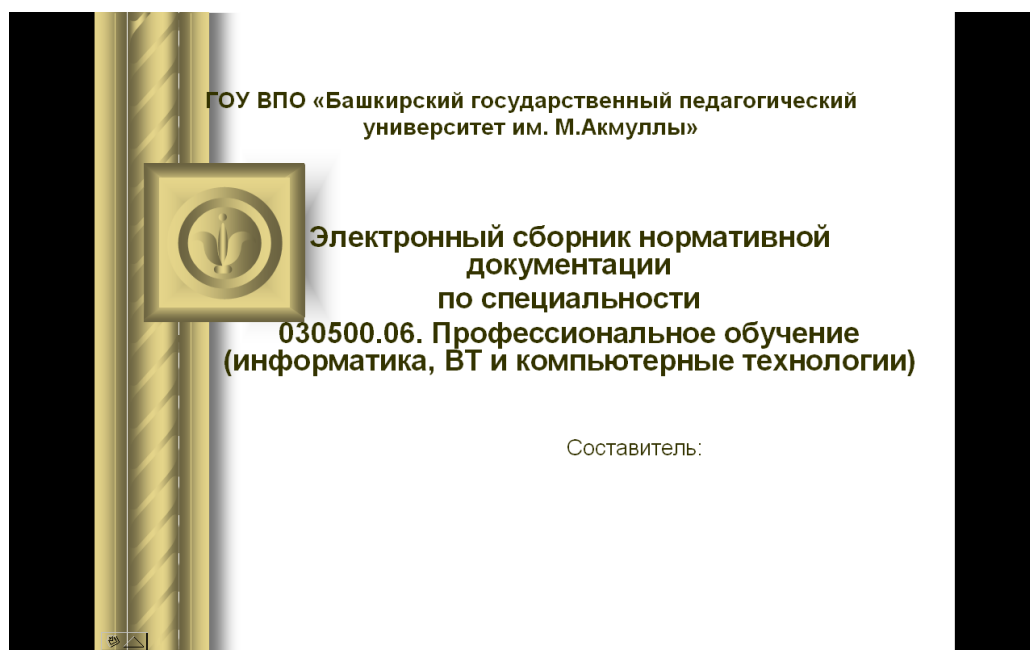


Рис. 1. Титульный лист «Электронного сборника нормативных документов по специальности»

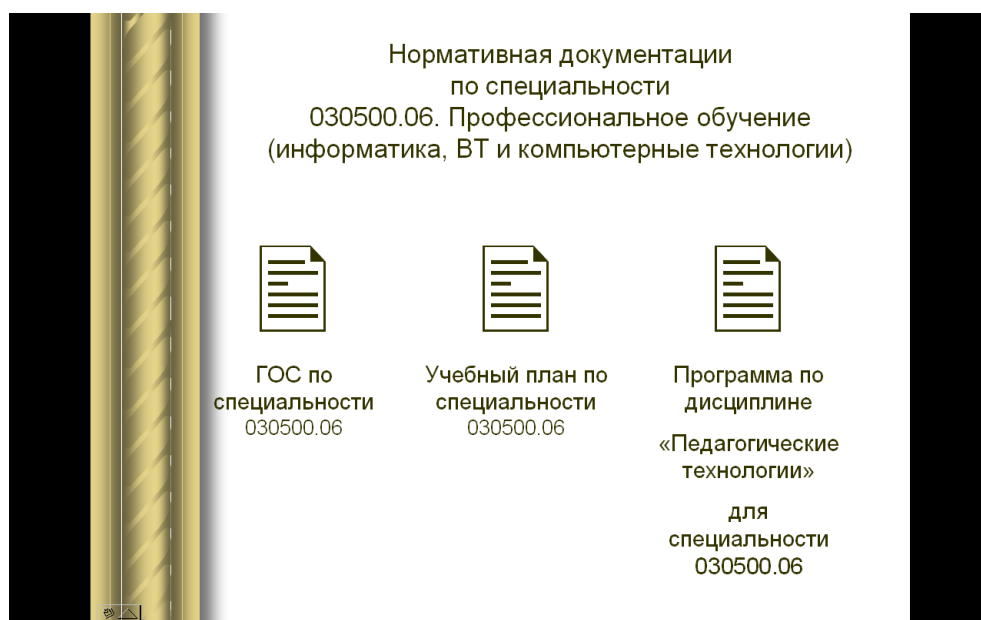


Рис. 2. Лист с содержанием «Электронного сборника нормативных документов по специальности»

Приложение 2.2

Форма

представления расписания зачетных уроков и внеклассных мероприятий

Ф.И.О.:

Факультет:

Специальность:

Курс:

Группа:

Контакты:

Расписание зачетных уроков

Дата	Время	Кабинет	Тема зачетного урока

Приложение 2.3

Форма

представления расписания внеклассных мероприятий

Ф.И.О.:

Факультет:

Специальность:

Курс:

Группа:

Контакты:

Расписание внеклассных мероприятий

Дата	Время	Кабинет	Тема зачетного мероприятия

Анализ учебного занятия

(должность, звание и фамилия преподавателя, проводившего занятия)

(Ф.И.О. студента, посетившего занятия)

Дата посещения:

Специальность:

Дисциплина:

Тема занятия:

Вид занятия:

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

I. Вводная часть

1. Как организационно началось занятие и как устанавливались контакты с аудиторией?
2. Как поставлена тема (просто объявлена, путем установления связи с ранее изученным, путем постановки познавательной задачи или другими способами).

II. Содержание занятия. Соответствие содержания занятия плану, утвержденной программе, учебному плану и современному уровню развития науки.

1. Как используются результаты исследовательских работ, проводимых лектором или кафедрой?
2. Как обеспечивалась связь данной темы: со специализацией студентов, со смежными дисциплинами, с ранее изученным материалом?

III. Структура занятия

1. Выделялись ли узловые вопросы, системы проблем (каких и как они вводились)?
2. Правильно ли распределено учебное время между узловыми вопросами, между основными структурными элементами лекции (введение основная часть, заключение)
3. Формулировались ли цели занятия (если да, то как)?
4. Сообщался ли план лекций (если да, то каков он)?
5. Как раскрыты роль и место данного занятия в изучаемой теме?
6. Использовались ли на лекции факты из истории науки и техники, деятельности выдающихся ученых (если использовались, то как)?
7. Точность определения понятий, формулировок, законов, вывода формул и т.д.
8. Оригинальность объяснения явлений и процессов, гипотез, вывода формул.
9. Обоснованность аргументов, убедительность и доказательность выводов.
10. Каковы формы перехода от одного узлового вопроса к другому?
11. Как завершено занятие? Сделаны ли обобщения и выводы?
12. Поставлены ли задачи для самостоятельной работы студентов?

IV. Методика проведения занятия

1. Какие использовались способы и приемы активизации познавательной деятельности студентов?
2. Какие приемы управления вниманием аудитории использовал лектор?
3. Ориентировались ли слушатели в характере предстоящей интеллектуальной деятельности?

4. Как решались воспитательные задачи обучения на данном занятии?
5. Как обеспечивалась наглядность обучения?
6. Какие функции выполняли использованные на занятии технические средства

V. Элементы педагогической техники

1. Элементы культуры речи (правильность произношения, построения предложений, образность речи, ее выразительность и темп лекции, мимика и жестикуляция и др.).
2. Эмоциональность лектора.

VI. Общие выводы и мнение о посещенной лекции

1. Отношение аудитории к занятию. Общая характеристика дисциплины студентов (сколько присутствовало, опоздавшие, поведение на лекции).
2. Рекомендации и советы (высказываются при контрольных посещениях занятий).
3. Какое место занимал иллюстративный материал и как использовался?
4. Как обеспечивалась доходчивость изложения?
5. Систематичность и последовательность изложения? Как в целом оценивается логическая стройность занятия?
6. Как влияет лектор на процесс конспектирования содержания лекции студентами?
7. Давались ли лектором методические советы по работе студентов над изучением курса? В какой форме? Целесообразны ли они на данном занятии?
8. Приемы работы с наглядными пособиями, техническими средствами.
9. Как организовано рабочее место преподавателя?
10. Что поучительно? Что в деятельности преподавателя вызывает сомнения? Рекомендации и советы

Приложение 2.5

Заметка о наблюдениях студента

**с педсовета, заседания методического объединения, производственного совещания,
с родительского собрания, беседы, консультации
(на выбор студента)**

Описание цели и результатов посещенного совещания (совета, собрания и др.).

Характеристика содержания деятельности участников; обзор основных рассматриваемых вопросов.

Оценка эффективности используемых участниками способов взаимодействия.

Анализ основных профессиональных и личностных качеств участников совещания (совета, собрания и др.).

Общий вывод о посещенном совещании (совете, собрании и др.).

Приложение 2.6

Оформление плана-конспекта внеклассного мероприятия

Пример оформления титульного листа

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

**Кафедра культурологии и социально-экономических
дисциплин**

Тема:

Вид занятия

Специальность:

Курс

Группа

Форма

мероприятия:

Кол-во часов

Провел студент: Ф.И.О. студента, курс, группа

Проверил:

куратор базы практики_____

преподаватель кафедры КиСЭД_____

Уфа – 20__

Оформление плана-конспекта:

1. Тема воспитательного мероприятия.
2. Цели воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Оборудование.
6. Литература.

Анализ внеклассного воспитательного мероприятия.

Приложение 2.7

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения
Учреждение, группа, форма, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.
2. С какой целью было проведено данное мероприятие?
3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития коллектива, возрастным особенностям учащихся.
4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия студентов в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.
5. Анализ хода мероприятия:
 - нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
 - разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная и др.) в ходе мероприятия;
 - эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам; характер взаимоотношений, которые складывались во время подготовки и проведения;
 - забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;
 - активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.
6. Особенности личности педагога: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств своих учеников и их мотивации. Степень удовлетворенности студента проведенной работой.
7. Общая оценка.
 - Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.
 - Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.
 - Степень удовлетворенности учащихся от проведенного мероприятия.
 - Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.
 - Позиция куратора в проведении и подведении итогов мероприятия.
 - Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.
8. Формы рефлексии, проведенные студентом для выявления эмоционального состояния коллектива после проведенного мероприятия (анкета, тесты, методика неоконченного предложения и др.).

Приложение 2.8

Оформление плана-конспекта учебного занятия

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М. Акмуллы»

Кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин

Дисциплина:

Специальность:

Курс

Семестр

Тема:

Тип занятия:

Кол-во часов

Преподаватель:

Проверил:

Преподаватель базы практики _____

Преподаватель кафедры КиСЭД _____

Уфа 20__

Оформление конспекта учебного занятия

Тема занятия:

Цели занятия:

Учащийся знает тему «...», если:

–
–
–

Учащийся понимает тему «...», если:

–
–
–

Учащийся применяет знания по теме «...», если:

–
–
–

Учащийся анализирует тему «...», если:

–
–
–

Учащийся проводит синтез знаний по теме «...», если

–
–
–

Учащийся оценивает тему «...», если:

–
–
–

План занятия:

1. Организационный момент
2. Актуализация знаний
3. Последующие этапы (и их количество) определяются в зависимости от целей и типа занятия.
4. Оборудование занятия
5. Литература

КОНСПЕКТ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ТЕМЕ: «....»

Этап занятия и t	Содержание этапа	Деятельность преподавателя	Деятельность учащихся

Схема составления психолого-педагогической характеристики личности учащегося

I. Общие сведения (Ф.И.О., возраст, курс обучения, группа (специальность), общее физическое развитие, состояние здоровья, принадлежность к молодежным организациям).

II. Учебная деятельность

1. Успеваемость (преобладающие оценки, успеваемость по разным предметам).
2. Общее умственное развитие (кругозор, начитанность).
3. Развитие речи (запас слов, образность, эмоциональность, умение выразить свою мысль письменно и устно, наличие слов - паразитов).
4. Способность к учению:
 - особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению);
 - осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления;
 - уровень и характер развития преднамеренной и осмысленной памяти (механическое или осмысленное заучивание, овладение приемами преднамеренного запоминания, быстрота и прочность запоминания, легкость воспроизведения, индивидуальные особенности памяти);
 - развитие мышления (умение различать существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умение сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстрота нахождения решения).
 - соотношение творческого и воссоздающего воображения.
5. Старательность в учебной деятельности.
6. Интерес к знаниям и отношение к учению (наличие или отсутствие интереса к учебе, к каким предметам проявляется наибольший интерес, отношение к оценке, к похвале или порицанию учителя, основной мотив учебной деятельности).
7. Умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать с книгой, заучивать материал, контролировать себя, составлять план, конспект и пр.).
8. Средства повышения сознательности и самостоятельности данного учащегося в обучении.

III. Труд (уроки труда, общественно полезный труд в учебном заведении и дома - месте проживания)

1. Отношение к труду (уважительное или пренебрежительное, заинтересованность в смысле своего труда, любовь к труду, что именно наиболее привлекательно в труде – процесс работы, сделанная вещь или овладение трудовыми навыками).
2. Наличие трудовых навыков и умений, легко ли они приобретаются?
3. Организованность и дисциплинированность в труде.
4. Привычка к длительным трудовым усилиям.

5. Каким видам труда отдается предпочтение.

IV. Направленность личности учащегося и специальные способности

1. Интересы (перечислить все, чем интересуется учащийся: техникой, рисованием, музыкой, спортом, коллекционированием, политикой и т.д.); характер интересов с точки зрения их глубины и активности; особо осветить интерес к чтению (любит ли читать и что читает – художественную, научно-популярную или преимущественно развлекательную литературу).

2. Наличие особых способностей к какой-нибудь деятельности (музыке, рисованию и т.д.) и их проявление.

3. Мечты и планы на будущее, связаны ли они с овладеваемой специальностью, профессией.

V. Дисциплинированность

1. Общая характеристика поведения (спокойное, сдержанное, учащейся проявляет излишнюю подвижность, непоседлив).

2. Соблюдение режима учебного заведения (соблюдается, причины нарушений; нарушает намеренно, по небрежности, учащейся не успевает уложиться в отведенное время, учащейся пропускает занятия и пр.).

3. Выполнение требований взрослых (охотно или по принуждению; часто ли учащейся отказывается выполнять требования и какие). Отметить наиболее типичные нарушения дисциплины и их причины.

4. Степень дисциплинированности в различных условиях. Мотивы дисциплинированности.

5. Меры воспитательного воздействия на данного учащегося, результаты принятых мер.

VI. Взаимоотношения с коллективом и отношение к учебному заведению

1. Положение в коллективе (пользуется любовью, авторитетом; чем определяется то или иное отношение).

2. Отношение к товарищам по группе (любит их, равнодушен, дорожит мнением коллектива, с кем дружит и на чем основана эта дружба, бывают ли конфликты с ребятами, в чем их причина).

3. Удовлетворенность своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять?

4. Отношение к учебному заведению (дорожит ли пребыванием в нём, что особенно ценит).

5. Отношение к учителям (есть ли контакт, уважает их, кого и за что).

6. Отношение к общественным поручениям и качество их выполнения.

7. Мотивы общественно правильного поведения.

8. Методы повышения активности и самостоятельности учащегося в общеколлективной деятельности.

VII. Индивидуально-психологические особенности учащегося

Ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера: направленность личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе – чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, черствость, добросовестность, зазнайство, скромность и т.д.); круг интересов, идеалы.

Волевые черты характера: настойчивость, самостоятельность, инициативность, самообладание, решительность, упрямство, внушаемость и т.д.

Особенности темперамента (эмоциональность, работоспособность, подвижность, общительность).

Особенности эмоциональной сферы. Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное), устойчивость настроения, чем вызываются его смены. Умение сдерживать эмоциональные переживания. Характер эмоциональных реакций на действия педагога.

Самооценка: заниженная, адекватная, завышенная. Соотношение самооценки и уровня притязаний, характерная для учащегося оценка своих возможностей, требовательности к себе, отношение к критическим замечаниям педагогов и товарищей, отношение учащегося к самовоспитанию.

Способности. Основания для выбора данной профессии.

Перспективы личностного и профессионального развития, пути и средства дальнейшей индивидуальной работы с ним.

VIII. Общие психолого-педагогические выводы

1. Важнейшие психолого-педагогические задачи, стоящие перед педагогом, возможные пути коррекции в воспитательной работе с учащимся.

2. Основные достоинства и недостатки исследуемого Вами личности учащегося.

Причины (внутренние и внешние) имеющихся недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы и т.д.).

К характеристике обязательно прилагаются материалы, полученные через анкеты, тесты, беседы и т.п. Без приложений этих материалов характеристики не принимаются и подпрактика не засчитывается.

Характеристика заверяется печатью учебного заведения, в котором студент проходил подпрактику.

Методики, используемые при выполнении характеристики личности:

1. Опросник профессиональной готовности (ОПГ).
2. Формула темперамента (методика А. Белова).
3. Исследование мотивов выбора профессии и мотивации учебной деятельности (методика Б.А. Федоришина).
4. Изучение удовлетворенности избранной специальностью (опросник А.А. Киссель).
5. Психолого-диагностические методики, определяющие особенности учебной деятельности.

Портфолио работ

Портфолио работ представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ студента, а также описание основных форм и направлений его учебной, воспитательной, исследовательской и творческой активности. Портфолио работ предполагает качественную оценку деятельности студента по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др. Портфолио оформляется в виде творческой книжки студента в формате А4 с приложением его работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

Примерная структура портфолио работ студента

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М. Акмуллы»

Кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин



Уфа 20__
Содержание портфолио работ

Раздел 1. Общие сведения о студенте

- 1.1. Профессиональное резюме с фотографией.
- 1.2. Сведения о месте прохождения практики.

Раздел 2. Учебная работа

- 2.1. Расписание уроков студента-практиканта.
- 2.2. Конспект традиционного занятия и самоанализ
- 2.3. Конспект инновационного занятия и самоанализ
- 2.4. Конспект комбинированного занятия и самоанализ

Раздел 3. Воспитательная работа

- 3.1. План-график внеклассной воспитательной работы студента-практиканта.
- 3.2. Конспект внеклассного воспитательного мероприятия профориентационной направленности.
- 3.3. Самоанализ внеклассного воспитательного мероприятия профориентационной направленности.

Раздел 4. Отчет и материалы к выполнению задания по психологии (с оценкой методиста)

- 4.1. Характеристика личности учащегося.
- 4.2. Материалы психологических диагностик.

Портфолио необходимо представить в распечатанном виде (формат А4) в отдельной твердой папке. К печатному портфолио прилагается диск с его электронным вариантом. При оценивании учитывается, прежде всего, уровень представленных работ, однако косвенно оценивается также и качество оформления портфолио.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение

Направленность (профиль): «Экономика и управление»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является развитие следующих компетенций:

- способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности (ОПК-1);
- способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности (ОПК-2);
- готовность поддерживать уровень физической подготовки обеспечивающий полноценную деятельность (ОПК-8);
- готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (ОПК-9);
- способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (ПК-3);
- готовностью к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-8);
- способностью прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности (ПК-15);
- готовностью к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач (ПК-19);
- готовностью к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений (ПК-30).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломная практика)

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- теоретические принципы организации процесса обучения и воспитания в сфере профессионального обучения;
- образовательные потребности обучающихся и педагогов для дальнейшего проектирования маршрутов индивидуального методического сопровождения;

уметь:

- эффективно использовать образовательные технологии в профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с обучающимися, коллегами в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- проводить исследование, организацию и оценку реализации методического сопровождения;

владеть:

- навыками применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- навыками проведения и анализа результатов научного исследования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи исследования, методика исследования, теоретическая и практическая значимость исследования).
2. Выполнение практических заданий и сбор материалов по теме исследования.
3. Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами ВКР.
4. Подготовка электронного варианта текста выпускной квалификационной работы для прохождения проверки на антиплагиат.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация профессионального образования, учреждение дополнительного образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература

1. Зеленская, Ю.Б. Инновационные педагогические технологии : учебно-методическое пособие / Ю.Б. Зеленская, О.В. Милованова ; Частное образовательное

учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». – Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2015. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438777> – ISBN 978-5-8179-0203-7. – Текст : электронный.

2. Экономическая теория : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили. – Москва : Юнити, 2015. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446485> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02464-6. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Бурцева Л.П. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учеб. пособие/Л.П. Бурцева. – 3 изд. М.:Флинта, 2016.— 160 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/74589> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зинурова, Р. И. Инновационные подходы к управлению качеством в образовательной системе : монография / Р. И. Зинурова, Г. Р. Хамидуллина, Г. Р. Гатина. — Казань : КНИТУ, 2015. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-1835-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101969> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

В организации, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с базовым учреждением практики;
- составление индивидуального плана работы на практику.

Производственный этап:

– проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;

– изготовление и подбор диагностических методик для выполнения выпускной квалификационной работы;

– накопление теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;

– набор и правка текста ВКР.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

– подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения преддипломной практики;

– предзащита на кафедре.

На основании данных, полученных в ходе преддипломной практики, студент завершает написание выпускной квалификационной работы.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета (БГПУ им. М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики

Итогом прохождения преддипломной практики является обобщение теоретического материала и разработка практической части ВКР. По окончании практики студент проходит предварительную защиту ВКР на выпускающей кафедре

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими возможными заданиями:

- 1) изучить теоретические аспекты по теме научного исследования

2) провести работу по:

- сбору, систематизации и обработке практического;
- обобщению собранного материала, определению его достаточности и достоверности, оценке и интерпретации полученных результатов.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий практики. Текущий контроль осуществляет руководитель от базы практики

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами

1. Какова актуальность Вашего исследования?
2. Какие современные технологии целесообразны для Вашей ВКР?
3. Какова практическая значимость Вашей ВКР?
4. Какова теоретическая ценность Вашего исследования?
5. Какие задачи Вы ставили перед собой в начале исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнен дневник практики, обобщен теоретический материал и разработана практическая часть ВКР.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнен дневник практики, не обобщен теоретический материал и разработана практическая часть ВКР.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	Хорошо	70-89,9

	степенью самостоятельности и инициативы	обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.э.н., доцент каф. культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М.Акмуллы Баянова Лейля Наилевна

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется

Эксперты:

внешний: заведующий отделением "Экономика, право и земельно-имущественные отношения" ГБПОУ "УКСИВТ" Кунсбаева Рузалия Рафитовна

внутренний: д.э.н., профессор кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М.Акмуллы Лутфуллин Ю.Р.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	АНО ПО Башкирский кооперативный техникум	№13-пр от 21.10.2016	21.10.2021
2.	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№12-пр от 21.10.2016	21.10.2021
3.	ГБПОУ Уфимский автотранспортный колледж	№519пр-18 от 12.03.2018	12.03.2023

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Первая неделя с _____ по _____

День недели	Выполненная работа	Отметка о выполнении Подпись руководителя практики
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вторая неделя с _____ по _____

День недели	Выполненная работа	Отметка о выполнении Подпись руководителя практики
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Третья неделя с _____ по _____

День недели	Выполненная работа	Отметка о выполнении Подпись руководителя практики
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Четвертая неделя с _____ по _____

День недели	Выполненная работа	Отметка о выполнении Подпись руководителя практики
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		