

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
Им. М. Акмуллы»

## **ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для направления подготовки  
44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям),  
Направленность (профиль) «Экономика и управление (с использованием дистанционных  
образовательных технологий)»  
квалификация выпускника: бакалавр

### **1. Целью практики является:**

развитие профессиональной компетенции:

- - Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования по экономике и управлению (ПК-1);  
индикаторы достижений:

ПК 1.2 - Применяет знания в образовательной области экономических дисциплин;

ПК 1.1 - Понимает базовые принципы функционирования рынка труда и требования к качеству профессионального образования

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 24 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 15 недель или 864 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:**

педагогическая практика

**Способы проведения:** преимущественно стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6,7 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### ***знать:***

- основные требования, содержание методики организации и проведения профессиональной подготовки рабочих и специалистов;
- дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств;
- сущность, содержание и структуру целостного образовательного процесса;
- формы, средства и методы профессионально-педагогической деятельности;
- основы проектирования содержания профессионального образования;
- современные педагогические и психологические технологии;

##### ***уметь:***

- выбирать средства и методы обучения, разрабатывать индивидуальную лично-ориентированную технологию обучения;
- разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по экономическим дисциплинам в профессиональных образовательных учреждениях;
- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям целостного педагогического процесса в образовательных учреждениях;
- анализировать и интерпретировать учебную и учебно-методическую литературу;
- моделировать, реализовывать и оценивать элементы образовательного процесса;

##### ***владеть:***

- методиками проектирования, организацией проведения занятий по общетехническим и специальным дисциплинам, практическому (профессиональному) обучению в области экономики;
- методиками проектирования педагогических технологий и технико-методического обеспечения для подготовки современного рабочего, специалиста в области экономики;
- умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в профессиональной школе.
- современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;
- современными приемами, методами и методиками учебно-воспитательной работы;

- разнообразными технологиями проведения уроков теоретического и производственного обучения;
- элементами методики воспитательной работы;
- методом анализа и самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, практикумов, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1) ознакомиться с режимом работы образовательного учреждения и его кабинетов, расписанием учебных занятий;
- 2) ознакомиться с учебно-материальной базой учебного заведения, оценка ее возможности для проведения своих занятий;
- 3) изучить состава группы, личных дел обучающихся и медицинских карт, классных журналов;
- 4) ознакомиться с учебной программой, тематическими и поурочными планами преподавателя-наставника;
- 5) составить плана-графика учебной и внеклассной работы на период практики, расписания занятий;
- 6) ознакомиться с методикой работы преподавателя-наставника:
  - а) посетить занятия в закреплённой группе;
  - б) посетить занятия преподавателей других предметов в закреплённой группе;
- 7) подготовить и провести занятия в закреплённой группе;
- 8) участвовать в работе педсовета, методобъединения;
- 9) подготовить и провести внеклассное мероприятие.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация профессионального образования, учреждение дополнительного образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ в роли стажеров-преподавателей по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин и мастеров профессионального обучения.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение

может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Водяникова, И. Ф. Методика преподавания гуманитарных дисциплин : учебное пособие : [16+] / И. Ф. Водяникова, Т. Б. Фатхи ; Южный федеральный университет. – 2-е изд. перераб. и доп. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570943> – Библиогр.: с. 101-103. – ISBN 978-5-9275-2957-5. – Текст : электронный.

2. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 264 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683664> . – Библиогр.: с. 238-248. – ISBN 978-5-4499-2490-2. – Текст : электронный.

3. Нуралиев, С.У. Экономика : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 431 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495807> (дата обращения: 11.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02412-2. – Текст : электронный.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

В организации, где проводится производственная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическую практику) рекомендуется проводить в несколько этапов.

Вводный этап:

- проведение установочной конференции;
- знакомство с базой практики, коллективом;
- знакомство с режимом работы образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка;
- знакомство с рабочим местом и техникой безопасности на рабочем месте;

2. Основной этап:

- знакомство со структурой образовательной организации;
- знакомство с учебно-материальной базой учебного заведения, оценка ее возможности для проведения своих занятий;
- изучение состава класса, личных дел обучающихся и медицинских карт, дневников, классных журналов;
- составление плана-графика учебной и внеклассной работы на период практики, расписания уроков;
- подготовка и проведение уроков;

### 3. Заключительный этап:

- оформление отчетной документации;
- проведение заключительной конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета (БГПУ им. М.Акумлы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения

<https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник практики, портфолио практиканта. В заполненном дневнике практики должны быть отзывы руководителей от образовательной организации, рекомендации студенту, рекомендуемая оценка, самоотчет студента о проделанной работе.

Итоговую оценку за практику выставляет курсовой руководитель после сдачи студентом дневника, портфолио с учетом оценки, выставленной руководителем от базы практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2,3

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими заданиями:

- составить психолого-педагогическую характеристику личности учащегося;
- анализ посещенного занятия однокурсника и преподавателя колледжа;
- составить конспекты традиционного, инновационного, комбинированного занятий по экономике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, которые могут быть заданы студентам помимо проверки отчетной документации:

1. Каковы цели и задачи педагогической практики?
2. Как Вы оцениваете состояние материально-технической базы и методического обеспечения учебного процесса?
3. Назовите основные этапы планирования и учёта учебной работы?
4. Какими основными нормативными документами руководствуется образовательная организация при организации работы?
5. Какие активные методы обучения использовались Вами при проведении занятий?
7. На основании каких критериев оценивается качество проведения лекционного, семинарского и практического занятий?
8. Назовите основные составляющие элементы лекции.
9. Назовите основные составляющие элементы семинарского и практического занятия.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:



**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

| Уровни                           | Содержательное описание уровня                                                                                                                                      | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)                                                                                                                                                                     | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность                                                                                                                                             | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.                                                                        | Отлично                                   | 90-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | Хорошо                                    | 70-89,9                              |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность                                                                                                                                         | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала                                                                                                                                                                                     | Удовлетворительно                         | 50-69,9                              |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           | неудовлетворительно                       | Менее 50                             |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, портфолио - приложение 2,3 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчики:**

Канд.экон.наук, доцент каф. культурологии и социально-экономических дисциплин  
БГПУ им. М.Акмоллы Баянова Лейля Наилевна

**Эксперты:**

внешний. Директор АН ПОО «Башкирский кооперативный техникум» Шагапова Светлана Ураловна.

| №  | Наименование предприятия,<br>учреждения или организации | Номер договора,<br>дата заключения | Сроки окончания<br>действия договора |
|----|---------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | АНО ПО БКТ                                              | №13-пр от<br>21.10.2016            | 21.10.2021                           |
| 2. | ГБПОУ УКСИВТ                                            | №12-пр от<br>21.10.2016            | 21.10.2021                           |
| 3. | ГБПОУ Уфимский<br>автотранспортный колледж              | №519пр-18 от<br>12.03.2018         | 12.03.2023                           |

# **Дневник педагогической практики**

**Студента** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Направление подготовки:**

44.03.04 «Профессиональное обучение»

**Профиль:** «Экономика и управление»

**Уфа 20\_\_**

### Задание на период педагогической практики

| Неделя практики | Отчетное задание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Самооценка студента<br>(дата и подпись) | Оценка группового руководителя<br>(дата и подпись) |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1               | 1. Электронный сборник нормативной документации по одной специальности:<br>1.1. ФГОС по специальности.<br>1.2. Учебный план.<br>1.3. Программа по дисциплине.<br>Сборник является групповым проектом и выполняется студентами, проходящими практику в одном образовательном учреждении. Требования к сборнику аналогичны требованиям к оформлению электронного учебно-методического комплекса. Электронный сборник нормативной документации сдается (вкладывается в отчет) старостой образовательного учреждения на одном диске, с указанием фамилий студентов, выполнявших задание (Приложение 1). |                                         |                                                    |
|                 | 2. Расписание уроков, проводимых практикантом, с указанием 4 зачетных уроков разного типа (традиционного, инновационного, комбинированного) и одного внеклассного мероприятия по предмету (олимпиада, день экономики и др.).<br>Расписание уроков выполняется по образцу (Приложение 2) и вкладывается в отчет                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                                    |
|                 | 3. План-график внеклассной воспитательной работы в группе с указанием 1 зачетного мероприятия.<br>План-график внеклассной воспитательной работы в группе выполняется по образцу (Приложение 3), и вкладывается в отчет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                                    |
| 2               | 1. Анализ посещенного занятия однокурсника и преподавателя колледжа (Прил. 4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                                    |
|                 | 2. Конспект традиционного занятия (Приложение 8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                                                    |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | 3. Самоанализ проведенного традиционного занятия (Приложение 4)                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|   | 4. План-конспект воспитательного мероприятия (Прил. 6)                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|   | 5. Самоанализ воспитательного мероприятия (Приложение 4)                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 3 | 1. Конспект комбинированного занятия (Приложение 8)                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|   | 2. Самоанализ проведенного комбинированного занятия (Приложение 4)                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|   | 3. Конспект инновационного занятия (Приложение 8)                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|   | 4. Самоанализ проведенного инновационного занятия (Приложение 4)                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 4 | Задание по психологии (характеристика личности) (Приложение 9)                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|   | Портфолио работ студента (Приложение 10)                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|   | 2. Отчет-презентация от образовательного учреждения для выступления на итоговой конференции по педагогической практике по следующим темам (на выбор студентов): «Презентация собственного профессионального роста в процессе педагогической практики», «Презентация деятельности педагога профессионального обучения» |  |  |
|   | 3. План выступления на итоговой конференции, которая состоится «___» _____ в ауд. _____.<br>3.1. Ответственные за сценарий итоговой конференции<br>3.2. Ответственные за техническое обеспечение<br>3.3. Ответственные за подготовку и оформление аудитории к конференции                                             |  |  |
|   | 4. Заполненный дневник студента по педагогической практике.<br>Обратите внимание на следующие моменты: печати на отзывы, рекомендации (обязательно!) студенту, подписи преподавателя колледжа и куратора; полноценно заполненный отчет; заполненный цифровой отчет                                                    |  |  |

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

### Руководители практики

1. Факультетский руководитель \_\_\_\_\_
2. Групповой руководитель \_\_\_\_\_
3. Преподаватель психологии \_\_\_\_\_

### Место проведения практики

База практики \_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_  
Администрация \_\_\_\_\_  
Преподаватель-предметник \_\_\_\_\_  
Куратор группы \_\_\_\_\_

### Контрольные сроки выполнения заданий

| Содержание деятельности            | Контрольные<br>сроки | Отметка<br>студента<br>о выполнении |
|------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Участие в установочной конференции |                      |                                     |
| Отчет по педагогике                |                      |                                     |
| Отчет по психологии                |                      |                                     |
| Участие в итоговой конференции     |                      |                                     |

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

[illegible]



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

| <b>День недели</b>           | <b>Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта</b>                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Понедельник</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Вторник</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Среда</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Четверг</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Пятница</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Суббота</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Отчетная документация</b> | 1. Электронный сборник нормативной документации по одной специальности:<br>1.1. ФГОС по специальности.<br>1.2. Учебный план по специальности.<br>1.3. Программа по дисциплине для данной специальности.<br>2. Расписание уроков, проводимых практикантом.<br>3. План-график внеклассной воспитательной работы в группе. |

Вторая неделя с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

| День недели           | Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Понедельник           |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Вторник               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Среда                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Четверг               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Пятница               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Суббота               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Отчетная документация | 1. Анализ посещенного занятия однокурсника и преподавателя колледжа<br>2. Конспект традиционного занятия<br>3. Самоанализ проведенного традиционного занятия<br>4. План-конспект воспитательного мероприятия профориентационной направленности<br>5. Самоанализ воспитательного мероприятия |

Третья неделя с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

| <b>День<br/>недели</b>                            | <b>Содержание учебно-методической и воспитательной<br/>работы практиканта</b> |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Понедельник</b>                                |                                                                               |
| <b>Вторник</b>                                    |                                                                               |
| <b>Среда</b>                                      |                                                                               |
| <b>Четверг</b>                                    |                                                                               |
| <b>Пятница</b>                                    |                                                                               |
| <b>Суббота</b>                                    |                                                                               |
| <b>Подготовлена<br/>отчетная<br/>документация</b> |                                                                               |

Четвертая неделя с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

| <b>День недели</b>                        | <b>Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта</b>                                               |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Понедельник</b>                        |                                                                                                                         |
| <b>Вторник</b>                            |                                                                                                                         |
| <b>Среда</b>                              |                                                                                                                         |
| <b>Четверг</b>                            |                                                                                                                         |
| <b>Пятница</b>                            |                                                                                                                         |
| <b>Суббота</b>                            |                                                                                                                         |
| <b>Подготовлена отчетная документация</b> | Задание по психологии (характеристика личности)<br>Портфолио работ студента<br>Отчет-презентация<br>Заполненный дневник |

### Отзыв преподавателя-предметника

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации студенту-практиканту:

---

---

---

Рекомендуемая оценка:

Преподаватель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

### Отзыв куратора группы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации студенту-практиканту:

---

---

---

Рекомендуемая оценка:

Куратор группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

## Отчет студента о педагогической практике

Из беседы с руководителями ОУ я узнал(а):

---

---

---

---

---

Особенностями учебно-воспитательной и учебно-производственной деятельности ОУ являются

---

---

---

---

---

Мои первые впечатления:

---

---

---

---

---

---

---

Из беседы с преподавателем, мастером ПО и куратором группы я узнал (а): трудности и проблемы в работе

---

---

---

---

---

---

---

Анализ документации позволил сделать вывод:

---

---

---

---

Мои цели педагогической практики заключались в: \_\_\_\_\_

---

---

---

Мой самый большой успех в период педагогической практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

Наибольшая трудность в период педагогической практики была связана с \_\_\_\_\_

---

---

---

В процессе педагогической практики мне удалось развить в себе следующие компетенции (в соответствии с требованиями ФГОС): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

Основные направления моей деятельности по саморазвитию профессиональной компетентности: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

## Сводный отчет о работе студента-практиканта и итоговые оценки

### I. Учебная работа

| №   | Виды работ                                             | Кол-во | Подпись преподавателя |
|-----|--------------------------------------------------------|--------|-----------------------|
| 1.  | Всего проведено практикантом занятий                   |        |                       |
| 2.  | Из них уроков по теоретическому обучению               |        |                       |
| 3.  | Посещено занятий преподавателей                        |        |                       |
| 4.  | Посещено занятий студентов-практикантов                |        |                       |
| 5.  | Проанализировано уроков                                |        |                       |
| 6.  | Изготовлено наглядных пособий и мультимедийных средств |        |                       |
| 7.  | Проведено занятий с неуспевающими                      |        |                       |
| 8.  | Выполнено учебно-исследовательских работ               |        |                       |
| 9.  | Проведено внеурочных мероприятий                       |        |                       |
| 10. | Посещено педагогических советов, совещаний и т.д.      |        |                       |

Итоговая оценка за учебную работу \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

### II. Воспитательная работа

| №  | Виды работ                                                 | Кол-во | Подпись куратора |
|----|------------------------------------------------------------|--------|------------------|
| 1. | Проведено воспитательных мероприятий                       |        |                  |
| 2. | Проведено кураторских часов                                |        |                  |
| 3. | Посещено воспитательных занятий куратора                   |        |                  |
| 4. | Посещено воспитательных мероприятий студентов-практикантов |        |                  |
| 5. | Организовано экскурсий и культпоходов                      |        |                  |
| 6. | Проведено кружковых и факультативных занятий               |        |                  |
| 7. | Проведена работа с родителями                              |        |                  |

Итоговая оценка за внеклассную воспитательную работу \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

III. Оценка по психологии \_\_\_\_\_

Преподаватель психологии \_\_\_\_\_  
(подпись)

IV. Оценка по педагогике \_\_\_\_\_

(подпись)

V. Итоговая оценка за подпрактику \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)



**Структура**  
**Электронного сборника нормативной документации по специальности**

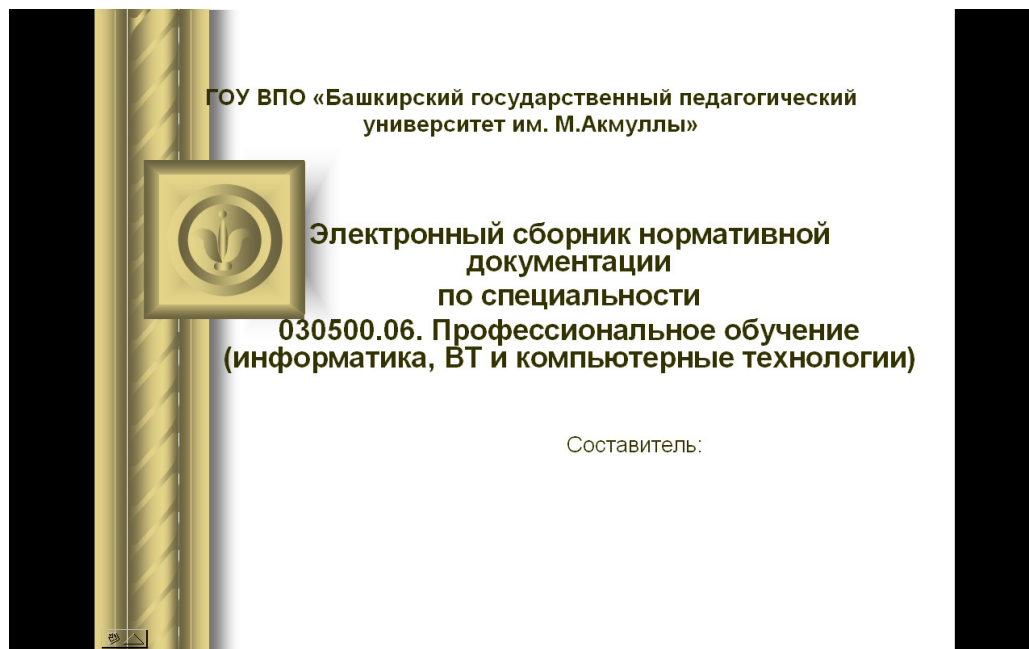


Рис. 1. Титульный лист «Электронного сборника нормативных документов по специальности»

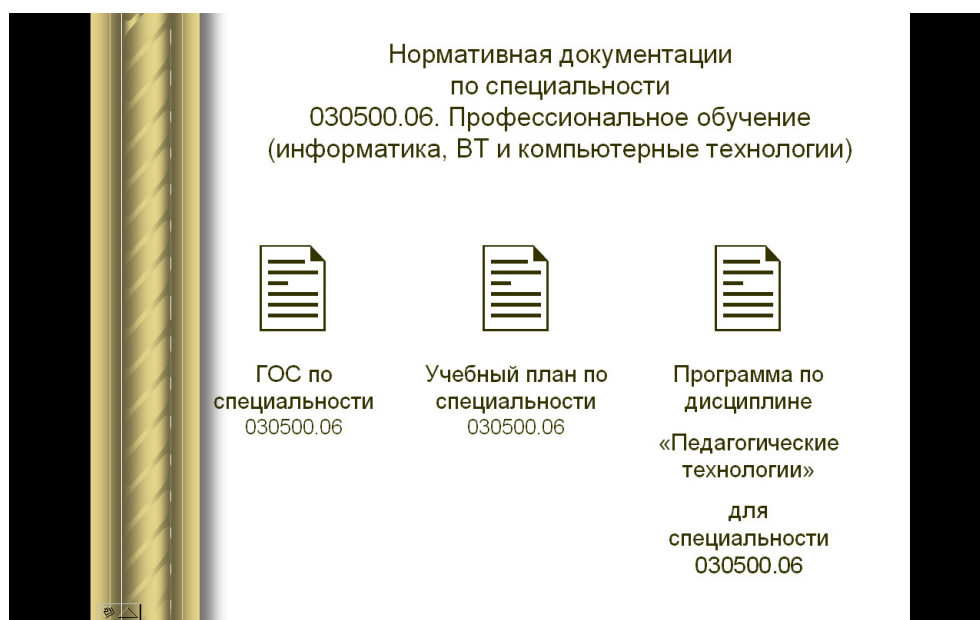


Рис. 2. Лист с содержанием «Электронного сборника нормативных документов по специальности»

## Приложение 2.2

### Форма

#### представления расписания зачетных уроков и внеклассных мероприятий

Ф.И.О.:

Факультет:

Специальность:

Курс:

Группа:

Контакты:

#### Расписание зачетных уроков

| Дата | Время | Кабинет | Тема зачетного урока |
|------|-------|---------|----------------------|
|      |       |         |                      |
|      |       |         |                      |
|      |       |         |                      |
|      |       |         |                      |

## Приложение 2.3

### Форма

#### представления расписания внеклассных мероприятий

Ф.И.О.:

Факультет:

Специальность:

Курс:

Группа:

Контакты:

#### Расписание внеклассных мероприятий

| Дата | Время | Кабинет | Тема зачетного мероприятия |
|------|-------|---------|----------------------------|
|      |       |         |                            |
|      |       |         |                            |
|      |       |         |                            |
|      |       |         |                            |

## Анализ учебного занятия

---

(должность, звание и фамилия преподавателя, проводившего занятия)

---

(Ф.И.О. студента, посетившего занятия)

Дата посещения:

Специальность:

Дисциплина:

Тема занятия:

Вид занятия:

### ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

#### I. Вводная часть

1. Как организационно началось занятие и как устанавливались контакты с аудиторией?
2. Как поставлена тема (просто объявлена, путем установления связи с ранее изученным, путем постановки познавательной задачи или другими способами).

#### II. Содержание занятия. Соответствие содержания занятия плану, утвержденной программе, учебному плану и современному уровню развития науки.

1. Как используются результаты исследовательских работ, проводимых лектором или кафедрой?
2. Как обеспечивалась связь данной темы: со специализацией студентов, со смежными дисциплинами, с ранее изученным материалом?

#### III. Структура занятия

1. Выделялись ли узловые вопросы, системы проблем (каких и как они вводились)?
2. Правильно ли распределено учебное время между узловыми вопросами, между основными структурными элементами лекции (введение основная часть, заключение)
3. Формулировались ли цели занятия (если да, то как)?
4. Сообщался ли план лекций (если да, то каков он)?
5. Как раскрыты роль и место данного занятия в изучаемой теме?
6. Использовались ли на лекции факты из истории науки и техники, деятельности выдающихся ученых (если использовались, то как)?
7. Точность определения понятий, формулировок, законов, вывода формул и т.д.
8. Оригинальность объяснения явлений и процессов, гипотез, вывода формул.
9. Обоснованность аргументов, убедительность и доказательность выводов.
10. Каковы формы перехода от одного узлового вопроса к другому?
11. Как завершено занятие? Сделаны ли обобщения и выводы?
12. Поставлены ли задачи для самостоятельной работы студентов?

#### IV. Методика проведения занятия

1. Какие использовались способы и приемы активизации познавательной деятельности студентов?
2. Какие приемы управления вниманием аудитории использовал лектор?
3. Ориентировались ли слушатели в характере предстоящей интеллектуальной деятельности?

4. Как решались воспитательные задачи обучения на данном занятии?
5. Как обеспечивалась наглядность обучения?
6. Какие функции выполняли использованные на занятии технические средства

#### **V. Элементы педагогической техники**

1. Элементы культуры речи (правильность произношения, построения предложений, образность речи, ее выразительность и темп лекции, мимика и жестикация и др.).
2. Эмоциональность лектора.

#### **VI. Общие выводы и мнение о посещенной лекции**

1. Отношение аудитории к занятию. Общая характеристика дисциплины студентов (сколько присутствовало, опоздавшие, поведение на лекции).
2. Рекомендации и советы (высказываются при контрольных посещениях занятий).
3. Какое место занимал иллюстративный материал и как использовался?
4. Как обеспечивалась доходчивость изложения?
5. Систематичность и последовательность изложения? Как в целом оценивается логическая стройность занятия?
6. Как влияет лектор на процесс конспектирования содержания лекции студентами?
7. Давались ли лектором методические советы по работе студентов над изучением курса? В какой форме? Целесообразны ли они на данном занятии?
8. Приемы работы с наглядными пособиями, техническими средствами.
9. Как организовано рабочее место преподавателя?
10. Что поучительно? Что в деятельности преподавателя вызывает сомнения? Рекомендации и советы

## **Приложение 2.5**

### **Заметка о наблюдениях студента**

**с педсовета, заседания методического объединения, производственного совещания,  
с родительского собрания, беседы, консультации  
(на выбор студента)**

Описание цели и результатов посещенного совещания (совета, собрания и др.).

Характеристика содержания деятельности участников; обзор основных рассматриваемых вопросов.

Оценка эффективности используемых участниками способов взаимодействия.

Анализ основных профессиональных и личностных качеств участников совещания (совета, собрания и др.).

Общий вывод о посещенном совещании (совете, собрании и др.).

## Приложение 2.6

### Оформление плана-конспекта внеклассного мероприятия

Пример оформления титульного листа

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический  
университет им. М. Акмуллы»

**Кафедра культурологии и социально-экономических  
дисциплин**

**Тема:**

**Вид занятия**

**Специальность:**

**Курс**

**Группа**

**Форма**

**мероприятия:**

**Кол-во часов**

**Провел студент:** Ф.И.О. студента, курс, группа

**Проверил:**

**куратор базы практики**\_\_\_\_\_

**преподаватель кафедры КиСЭД**\_\_\_\_\_

Уфа – 20\_\_

### **Оформление плана-конспекта:**

1. Тема воспитательного мероприятия.
2. Цели воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Оборудование.
6. Литература.

Анализ внеклассного воспитательного мероприятия.

## **Приложение 2.7**

### **Схема анализа воспитательного мероприятия**

1. Общие сведения  
Учреждение, группа, форма, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.
2. С какой целью было проведено данное мероприятие?
3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития коллектива, возрастным особенностям учащихся.
4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия студентов в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.
5. Анализ хода мероприятия:
  - нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
  - разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная и др.) в ходе мероприятия;
  - эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам; характер взаимоотношений, которые складывались во время подготовки и проведения;
  - забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;
  - активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.
6. Особенности личности педагога: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств своих учеников и их мотивации. Степень удовлетворенности студента проведенной работой.
7. Общая оценка.
  - Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.
  - Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.
  - Степень удовлетворенности учащихся от проведенного мероприятия.
  - Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.
  - Позиция куратора в проведении и подведении итогов мероприятия.
  - Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.
8. Формы рефлексии, проведенные студентом для выявления эмоционального состояния коллектива после проведенного мероприятия (анкета, тесты, методика неоконченного предложения и др.).

**Оформление плана-конспекта учебного занятия**

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.  
М. Акмуллы»

**Кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин**

**Дисциплина:** .....

**Специальность:** .....

**Курс**

**Семестр**

**Тема:** .....

**Тип занятия:** .....

**Кол-во часов** .....

**Преподаватель:** .....

**Проверил:**

**Преподаватель базы практики** \_\_\_\_\_

**Преподаватель кафедры КиСЭД** \_\_\_\_\_

**Уфа 20\_\_**

## Оформление конспекта учебного занятия

Тема занятия:

Цели занятия:

Учащийся знает тему «...», если:

–  
–  
–

Учащийся понимает тему «...», если:

–  
–  
–

Учащийся применяет знания по теме «...», если:

–  
–  
–

Учащийся анализирует тему «...», если:

–  
–  
–

Учащийся проводит синтез знаний по теме «...», если

–  
–  
–

Учащийся оценивает тему «...», если:

–  
–  
–

План занятия:

1. Организационный момент
2. Актуализация знаний
3. Последующие этапы (и их количество) определяются в зависимости от целей и типа занятия.
4. Оборудование занятия
5. Литература

### КОНСПЕКТ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ТЕМЕ: «...»

| Этап занятия и t | Содержание этапа | Деятельность преподавателя | Деятельность учащихся |
|------------------|------------------|----------------------------|-----------------------|
|                  |                  |                            |                       |



### Схема составления психолого-педагогической характеристики личности учащегося

**I. Общие сведения** (Ф.И.О., возраст, курс обучения, группа (специальность), общее физическое развитие, состояние здоровья, принадлежность к молодежным организациям).

#### **II. Учебная деятельность**

1. Успеваемость (преобладающие оценки, успеваемость по разным предметам).
2. Общее умственное развитие (кругозор, начитанность).
3. Развитие речи (запас слов, образность, эмоциональность, умение выразить свою мысль письменно и устно, наличие слов - паразитов).
4. Способность к учению:
  - особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению);
  - осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления;
  - уровень и характер развития преднамеренной и осмысленной памяти (механическое или осмысленное заучивание, овладение приемами преднамеренного запоминания, быстрота и прочность запоминания, легкость воспроизведения, индивидуальные особенности памяти);
  - развитие мышления (умение различать существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умение сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстрота нахождения решения).
  - соотношение творческого и воссоздающего воображения.
5. Старательность в учебной деятельности.
6. Интерес к знаниям и отношение к учению (наличие или отсутствие интереса к учебе, к каким предметам проявляется наибольший интерес, отношение к оценке, к похвале или порицанию учителя, основной мотив учебной деятельности).
7. Умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать с книгой, заучивать материал, контролировать себя, составлять план, конспект и пр.).
8. Средства повышения сознательности и самостоятельности данного учащегося в обучении.

#### **III. Труд (уроки труда, общественно полезный труд в учебном заведении и дома - месте проживания)**

1. Отношение к труду (уважительное или пренебрежительное, заинтересованность в смысле своего труда, любовь к труду, что именно наиболее привлекательно в труде – процесс работы, сделанная вещь или овладение трудовыми навыками).
2. Наличие трудовых навыков и умений, легко ли они приобретаются?
3. Организованность и дисциплинированность в труде.
4. Привычка к длительным трудовым усилиям.

## 5. Каким видам труда отдается предпочтение.

### ***IV. Направленность личности учащегося и специальные способности***

1. Интересы (перечислить все, чем интересуется учащийся: техникой, рисованием, музыкой, спортом, коллекционированием, политикой и т.д.); характер интересов с точки зрения их глубины и активности; особо осветить интерес к чтению (любит ли читать и что читает – художественную, научно-популярную или преимущественно развлекательную литературу).

2. Наличие особых способностей к какой-нибудь деятельности (музыке, рисованию и т.д.) и их проявление.

3. Мечты и планы на будущее, связаны ли они с овладеваемой специальностью, профессией.

### ***V. Дисциплинированность***

1. Общая характеристика поведения (спокойное, сдержанное, учащийся проявляет излишнюю подвижность, непоседлив).

2. Соблюдение режима учебного заведения (соблюдается, причины нарушений; нарушает намеренно, по небрежности, учащийся не успевает уложиться в отведенное время, учащийся пропускает занятия и пр.).

3. Выполнение требований взрослых (охотно или по принуждению; часто ли учащийся отказывается выполнять требования и какие). Отметить наиболее типичные нарушения дисциплины и их причины.

4. Степень дисциплинированности в различных условиях. Мотивы дисциплинированности.

5. Меры воспитательного воздействия на данного учащегося, результаты принятых мер.

### ***VI. Взаимоотношения с коллективом и отношение к учебному заведению***

1. Положение в коллективе (пользуется любовью, авторитетом; чем определяется то или иное отношение).

2. Отношение к товарищам по группе (любит их, равнодушен, дорожит мнением коллектива, с кем дружит и на чем основана эта дружба, бывают ли конфликты с ребятами, в чем их причина).

3. Удовлетворенность своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять?

4. Отношение к учебному заведению (дорожит ли пребыванием в нём, что особенно ценит).

5. Отношение к учителям (есть ли контакт, уважает их, кого и за что).

6. Отношение к общественным поручениям и качество их выполнения.

7. Мотивы общественно правильного поведения.

8. Методы повышения активности и самостоятельности учащегося в общеколлективной деятельности.

### ***VII. Индивидуально-психологические особенности учащегося***

Ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера: направленность личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе – чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, черствость, добросовестность, зазнайство, скромность и т.д.); круг интересов, идеалы.

Волевые черты характера: настойчивость, самостоятельность, инициативность, самообладание, решительность, упрямство, внушаемость и т.д.

Особенности темперамента (эмоциональность, работоспособность, подвижность, общительность).

Особенности эмоциональной сферы. Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное), устойчивость настроения, чем вызываются его смены. Умение сдерживать эмоциональные переживания. Характер эмоциональных реакций на действия педагога.

Самооценка: заниженная, адекватная, завышенная. Соотношение самооценки и уровня притязаний, характерная для учащегося оценка своих возможностей, требовательности к себе, отношение к критическим замечаниям педагогов и товарищей, отношение учащегося к самовоспитанию.

Способности. Основания для выбора данной профессии.

Перспективы личностного и профессионального развития, пути и средства дальнейшей индивидуальной работы с ним.

### ***VIII. Общие психолого-педагогические выводы***

1. Важнейшие психолого-педагогические задачи, стоящие перед педагогом, возможные пути коррекции в воспитательной работе с учащимся.

2. Основные достоинства и недостатки исследуемого Вами личности учащегося.

Причины (внутренние и внешние) имеющихся недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы и т.д.).

К характеристике обязательно прилагаются материалы, полученные через анкеты, тесты, беседы и т.п. Без приложений этих материалов характеристики не принимаются и педпрактика не засчитывается.

Характеристика заверяется печатью учебного заведения, в котором студент проходил педпрактику.

### **Методики, используемые при выполнении характеристики личности:**

1. Опросник профессиональной готовности (ОПГ).
2. Формула темперамента (методика А. Белова).
3. Исследование мотивов выбора профессии и мотивации учебной деятельности (методика Б.А. Федоришина).
4. Изучение удовлетворенности избранной специальностью (опросник А.А. Киссель).
5. Психолого-диагностические методики, определяющие особенности учебной деятельности.

**Портфолио работ**

Портфолио работ представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ студента, а также описание основных форм и направлений его учебной, воспитательной, исследовательской и творческой активности. Портфолио работ предполагает качественную оценку деятельности студента по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др. Портфолио оформляется в виде творческой книжки студента в формате А4 с приложением его работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

## **Примерная структура портфолио работ студента**

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.  
М. Акмуллы»

**Кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин**



**Уфа 20\_\_**  
**Содержание портфолио работ**

**Раздел 1. Общие сведения о студенте**

- 1.1. Профессиональное резюме с фотографией.
- 1.2. Сведения о месте прохождения практики.

**Раздел 2. Учебная работа**

- 2.1. Расписание уроков студента-практиканта.
- 2.2. Конспект традиционного занятия и самоанализ
- 2.3. Конспект инновационного занятия и самоанализ
- 2.4 Конспект комбинированного занятия и самоанализ

**Раздел 3. Воспитательная работа**

- 3.1. План-график внеклассной воспитательной работы студента-практиканта.
- 3.2. Конспект внеклассного воспитательного мероприятия профориентационной направленности.
- 3.3. Самоанализ внеклассного воспитательного мероприятия профориентационной направленности.

**Раздел 4. Отчет и материалы к выполнению задания по психологии (с оценкой методиста)**

- 4.1.Характеристика личности учащегося.
- 4.2.Материалы психологических диагностик.

Портфолио необходимо представить в распечатанном виде (формат А4) в отдельной твердой папке. К печатному портфолио прилагается диск с его электронным вариантом. При оценивании учитывается, прежде всего, уровень представленных работ, однако косвенно оценивается также и качество оформления портфолио.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

Б2.О.01(У) ПРАКТИКА ПО ЭКОНОМИКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) «Экономика и управление (с использованием дистанционных образовательных технологий)»

квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью практики является:**

формирование универсальной компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК -1);

Индикаторы достижения:

УК-1.1. Демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи

УК-1.2. Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации; навыки разработки и обоснования плана действий при решении поставленной задачи

УК-1.3. Использует современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа информации

формирование общепрофессиональной компетенции:

- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК -8).

Индикаторы достижения:

ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности;

ОПК.8.2. Владеет методами осуществления педагогической деятельности;

ОПК.8.3. Преобразует специальные научные знания и результаты исследований в своей педагогической деятельности.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:**

ознакомительная

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумуллы или в профильных организациях города Уфы.



При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### ***Знать***

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, различные типы экономических систем и методологические основы принятия управленческого решения;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования, вопросы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные показатели деятельности организации (предприятия);

##### ***Уметь***

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- обосновывать управленческие решения по вопросам функционирования предприятия во взаимоотношениях с внешней средой;
- получать и обрабатывать информацию из различных источников, критически осмысливать полученную информацию, выделять из нее главное, создавать на ее основе новое знание, интерпретировать, структурировать и оформлять ее в доступном для других виде;

##### ***Владеть***

- методами осуществления педагогической деятельности, научно-педагогического исследования в предметной области;

- методикой организации проектно-исследовательской работы обучающихся;
- поиска научной литературы;
- презентации полученных данных;

**6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

**Задача 1**

Определите среднегодовую стоимость основных средств, используя известные вам способы. Данные для решения:

| Показатель                            | Значение, тыс. руб. |
|---------------------------------------|---------------------|
| Стоимость на начало года              | 15 000              |
| Стоимость введенных основных средств: |                     |
| В марте                               | 200                 |
| В июне                                | 150                 |
| В августе                             | 250                 |
| Стоимость выбывших основных средств:  |                     |
| В феврале                             | 100                 |
| В октябре                             | 300                 |

**Задача 2**

1. Изучить и оценить обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами.
2. Определить и изучить показатели производительности труда.
3. Разработать меры повышения производительности труда и снижения трудоемкости.

Исходные данные взять из годового отчета, форма 1 «Отчёт о численности и заработной плате работников предприятий», «Отчёт о производстве, себестоимости продукции», плановые показатели получить у преподавателя.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

**7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра – кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин, где обеспечиваются все условия для прохождения студентами практики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) –

партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Акмаева, Р. И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие : [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 579 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454> (дата обращения: 11.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9757-3. – DOI 10.23681/497454. – Текст : электронный.

2. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 291 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275> (дата обращения: 11.03.2023). – ISBN 978-5-394-04374-1. – Текст : электронный.

3. Экономика предприятия : учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 663 с. : ил., табл., схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615929> (дата обращения: 11.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02371-7. – Текст : электронный.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www...>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения практики потребуются:

- оборудованные аудитории: типовая учебная мебель, классная доска.
- аудио, видеоаппаратура: ноутбук, видеопроектор.
- учебно-наглядные пособия: лекции с использованием слайдов по соответствующим разделам дисциплины.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

#### **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета (БГПУ им. М.Акуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник практики, а также рабочую тетрадь с выполненными заданиями.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены задачами и расчетами по каждой теме.

Примеры:

**Наименование работы: Анализ использования трудовых ресурсов и фонда**

**заработной платы.**

**Цель:**

1. Изучить обеспечение предприятия трудовыми ресурсами и их оплату труда.
2. Уяснить зависимость производительности труда и его оплаты.

**Оборудование:** калькуляторы, справочная литература, годовые отчеты.

**Методика анализа**

**Задачи:**

1. Изучить и оценить обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами.
2. Определить и изучить показатели производительности труда.
3. Разработать меры повышения производительности труда и снижения трудоемкости.

Исходные данные взять из годового отчета, форма 1 «Отчёт о численности и заработной плате работников предприятий», «Отчёт о производстве, себестоимости продукции», плановые показатели получить у преподавателя.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике помимо дневника и рабочей тетради (решенные задачи и заполненные таблицы) представлены вопросами для собеседования:

1. Роль и значение анализа хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики.
2. Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности.
3. Цель, задачи, принципы экономического анализа.
4. Классификация различных видов экономического анализа.
5. Основные характеристики различных видов экономического анализа.
6. Методы экономического анализа на макро- и микроуровне.
7. Цель, направления, этапы анализа хозяйственной деятельности предприятия.
8. Состав, значение финансовой отчетности предприятия.
9. Предприятие - как основное звено экономики. Внутренняя и внешняя среда предприятия
10. Организационно-правовые формы предприятий и принципы управления
11. Имущество и капитал предприятия
12. Основные фонды предприятия
- 13.оборотные средства предприятия
14. Трудовые ресурсы предприятия
15. Издержки производства и себестоимость продукции
16. Формирование цен на продукцию предприятия
17. Производственная программа и производственная мощность
18. Инвестиционная политика предприятия
19. Природоохранная деятельность предприятия
20. Взаимоотношение предприятия с институтами финансово-кредитной системы
21. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса.
22. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства
23. Бизнес-планирование на предприятии

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если:

- Предоставляет в срок, обозначенный преподавателем и расписанием зачетно-экзаменационной сессии, аккуратно оформленные и заполненные дневник практики и рабочую тетрадь;
- Посещает все занятия;
- На занятиях выполняет все задания;



- Соблюдает дисциплину на занятиях.
- Студент получает за практику оценку «незачтено», если:
- Дневник практики и рабочая тетрадь составлены небрежно, предоставлены не в срок и/или со значительным опозданием;
  - Студент опаздывает на занятия или пропускает их;
  - Студент на занятиях занимается посторонними делами, не связанными с практикой, отвлекает других студентов и преподавателя от занятий или нарушает дисциплину любым другим образом.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

| Уровни                           | Содержательное описание уровня                                                                                                                                      | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)                                                                                                                                                                     | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность                                                                                                                                             | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.                                                                        | Отлично                                   | 90-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | Хорошо                                    | 70-89,9                              |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность                                                                                                                                         | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала                                                                                                                                                                                     | Удовлетворительно                         | 50-69,9                              |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           | неудовлетворительно                       | Менее 50                             |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио

студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчики:**

Канд.экон.наук, доцент каф. культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М.Акмуллы Баянова Лейля Наилевна

**Эксперты:**

внешний: Директор АН ПОО «Башкирский кооперативный техникум» Шагапова Светлана Ураловна.



**Приложение 1****Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| №  | Наименование предприятия, учреждения или организации                                 | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумлы |                                 |                                   |
| 2. |                                                                                      |                                 |                                   |
| 3. |                                                                                      |                                 |                                   |

МИНОПРОСВЕЩЕНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**ДНЕВНИК**  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ЭКОНОМИКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Студента \_\_ курса

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

| Дата | Выполненная работа | Отметка о выполнении<br>Подпись руководителя практики |
|------|--------------------|-------------------------------------------------------|
|      |                    |                                                       |
|      |                    |                                                       |
|      |                    |                                                       |
|      |                    |                                                       |
|      |                    |                                                       |
|      |                    |                                                       |

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

| Дата | Выполненная работа | Отметка о выполнении<br>Подпись руководителя практики |
|------|--------------------|-------------------------------------------------------|
|      |                    |                                                       |
|      |                    |                                                       |
|      |                    |                                                       |
|      |                    |                                                       |
|      |                    |                                                       |
|      |                    |                                                       |

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Рекомендуется для направления  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность (профиль) «Экономика и управление (с использованием дистанционных образовательных технологий)»

квалификация выпускника: бакалавр

### **1. Целью практики является:**

формирование универсальной компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК -1);

Индикаторы достижения:

УК-1.1. Демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи

УК-1.2. Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации; навыки разработки и обоснования плана действий при решении поставленной задачи

УК-1.3. Использует современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа информации

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 108 академических часов .

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:**

Ознакомительная практика по теории бухгалтерского учета

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик

(рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Ознакомительная практика по теории бухгалтерского учета относится к обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### **знать:**

- разнообразие подходов к поставленной задаче;
- содержание и функции бухгалтерского учета, его роль в принятии управленческих решений;
- сущность предмета и метода бухгалтерского учета;
- содержание и назначение бухгалтерского баланса;
- виды и структуру счетов бухгалтерского учета, их связь с балансом;
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, различные типы экономических систем и методологические основы принятия управленческого решения;

##### **уметь:**

- сопоставлять источники информации применительно к поставленным задачам;
- осуществлять группировку хозяйственных средств по видам и источникам образования;
- получать и обрабатывать информацию из различных источников, критически осмысливать полученную информацию, выделять из нее главное, создавать на ее основе новое знание, интерпретировать, структурировать и оформлять ее в доступном для других виде;
- формировать бухгалтерские проводки, объяснять их экономическое содержание и осуществлять двойную запись операций на счетах;
- обобщать данные текущего бухгалтерского учета путем составления оборотных ведомостей;
- пользоваться планом счетов бухгалтерского учета и т.д.

##### **владеть:**

- методами осуществления педагогической деятельности, научно-педагогического исследования в предметной области;
- методикой организации проектно-исследовательской работы обучающихся;
- навыками критического восприятия экономической информации;
- различать позитивные и негативные тенденции в экономическом положении страны, отрасли и предприятия.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта
2. Принципы бухгалтерского учета
3. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
4. Предмет и метод бухгалтерского учёта
5. Бухгалтерский баланс — метод обобщения информации об объектах бухгалтерского учета
6. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись
7. Формы и регистры бухгалтерского учета
8. Инвентаризация
9. Учетная политика экономического субъекта
10. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта
11. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

#### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра – кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин, где обеспечиваются все условия для прохождения студентами практики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.



Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета : учебник : [16+] / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. – 254 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=569885> (дата обращения: 12.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-28441-2. – Текст : электронный.

2. Бородин, В. А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. А. Бородин, Ю. А. Бабаев, Н. Д. Амаглобели ; ред. Ю. А. Бабаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684617> (дата обращения: 12.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00918-6. – Текст : электронный.

2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 272 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621925> (дата обращения: 12.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04464-9. – Текст : электронный.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения практики потребуются:

- оборудованные аудитории: типовая учебная мебель, классная доска.
- аудио, видеоаппаратура: ноутбук, видеопроектор.
- учебно-наглядные пособия: лекции с использованием слайдов по соответствующим

разделам дисциплины.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Выполняемые на практике задания могут быть разделены на несколько групп, в зависимости от количества студентов. Каждая работа одновременно может выполняться группой из 4-5 студентов.

Для успешного прохождения учебной практики и написание отчета, студент обязан ежедневно ввести дневник «технологической практики» куда заносятся: задание, полученные результаты с предварительными выводами.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета (БГПУ им. М.Акмиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики). Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник практики, а также рабочую тетрадь с выполненными заданиями.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены задачами и расчетами по каждой теме.

**Тема. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись**

1. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета
2. Двойная запись хозяйственных операций на счетах
3. Корреспонденция счетов
4. Бухгалтерские проводки
5. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь
6. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
7. Классификация счетов бухгалтерского учета
8. План счетов бухгалтерского учета

Задание

Составить проводки

| №  | Содержание хозяйственных операций                                   | ДТ | КТ   |
|----|---------------------------------------------------------------------|----|------|
| 1  | Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства | 70 | 23   |
| 2  | Выдана зарплата из кассы                                            | 70 | 50   |
| 3  | Получены деньги в кассу на выплату зарплаты                         | 50 | 51   |
| 4  | Начислена амортизация по переданному помещению                      | 20 | 02   |
| 5  | Отгружен товар покупателям                                          | 45 | 41/1 |
| 6  | Выданы деньги подотчетным лицам                                     | 71 | 50   |
| 7  | Покупатели оплатили товар                                           | 51 | 62   |
| 8  | Поступили на баланс основные средства, полученные от поставщиков    | 01 | 60   |
| 9  | Списана начисленная амортизация                                     | 02 | 01   |
| 10 | Перечисление налогов в бюджет                                       | 68 | 51   |

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

#### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)                                                                                           | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность        | Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. | Отлично                                   | 90-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений     | Включает <i>нижестоящий</i> уровень.                                                                                                                                                            | Хорошо                                    | 70-89,9                              |

|                                  |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                     |          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|                                  | в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. |                     |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность                                                                                                              | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала                                                                                                                                             | Удовлетворительно   | 50-69,9  |
| Неудовлетворительный             | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                   | неудовлетворительно | Менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики) - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчики:**

Ст.преподаватель кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин  
Нефедова В.Н.

#### **Эксперты:**

Директор АН ПОО «Башкирский кооперативный техникум» Шагапова Светлана  
Ураловна.

## Приложение 1

### Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

| №  | Наименование предприятия, учреждения или организации                                 | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акуллы |                                 |                                   |
| 2. |                                                                                      |                                 |                                   |
| 3. |                                                                                      |                                 |                                   |

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**ДНЕВНИК**  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Студента \_ курса

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]



## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

для направления подготовки  
44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность (профиль) «Экономика и управление (с использованием дистанционных образовательных технологий)»

квалификация выпускника: бакалавр

### **1. Целью практики является:**

развитие универсальной компетенции:

формирование универсальной компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК -1);

Индикаторы достижения:

УК-1.1. Демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи

УК-1.2. Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации; навыки разработки и обоснования плана действий при решении поставленной задачи

УК-1.3. Использует современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа информации

формирование общепрофессиональной компетенции:

- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК -8).

Индикаторы достижения:

ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности;

ОПК.8.2. Владеет методами осуществления педагогической деятельности;

ОПК.8.3. Преобразует специальные научные знания и результаты исследований в своей педагогической деятельности.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:**

технологическая (проектно-технологическая)

**Способы проведения:** преимущественно стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмоллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части учебного плана

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### **Знать:**

- вопросы организации и охраны труда;
- методики анализа финансово-экономического состояния предприятия;
- экономические основы производства и управления;
- общенаучные основы общенаучных и предметных дисциплин.
- предмет и объект выбранного направления и отрасли подготовки;
- круг будущих профессиональных обязанностей;
- вопросы организации и охраны труда;
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, различные типы экономических систем и методологические основы принятия управленческого решения

##### **Уметь:**

- получать и обрабатывать информацию из различных источников, критически осмысливать полученную информацию, выделять из нее главное, создавать на ее основе новое знание, интерпретировать, структурировать и оформлять ее в доступном для других виде
- составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность предприятия и их клиентов;
- оценивать эффективность использования ресурсов, финансовую устойчивость предприятия;
- применять на практике полученные знания о нормировании и оплаты труда;
- эффективно использовать автоматизированное рабочее место и новые информационные технологии.

##### **Владеть:**

- методами осуществления педагогической деятельности, научно-педагогического исследования в предметной области;
- методикой организации проектно-исследовательской работы обучающихся;
- навыками решения практических задач в профессиональной области.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в начале практики и завершающей конференции после окончания практики, где происходит защита отчетов по практике (дифференцированный зачёт).

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Вариант 1.

1. Изучить содержание работы специалиста планово - экономического отдела;
2. Показать последовательность составления годового плана и его содержание;
3. Описать порядок доведения производственных заданий до структурных подразделений предприятия и рабочих мест;
4. Определить влияние факторов на выполнение планов;
5. Проанализировать методы контроля выполнения плана.

Вариант 2.

1. Изучить содержание работы специалиста кредитного отдела;
2. Описать кредитные продукты, предоставляемые банком;
3. Изучить кредитную политику банка;
4. Рассмотреть методы оценки кредитоспособности, применяемые банком;
5. Проанализировать обеспеченность кредитов, выдаваемых банком.

Вариант 3.

1. Изучить содержание работы специалиста отдела кадров;
2. Проанализировать методики расчета потребности в персонале предприятия;
3. Изучить кадровую политику предприятия и дать ей оценку;
4. Рассмотреть документооборот в отделе кадров;
5. Рассмотреть и провести расчеты показателей по кадрам.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно предприятия реального сектора экономики и банки, где обеспечивается возможность по сбору, систематизации и обработке практического материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договоры с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Мухина, И. А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / И. А. Мухина. — Москва : ФЛИНТА, 2010. — 320 с. — ISBN 978-5-9765-0684-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/20207> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Свечникова, В. В. Экономика предприятия (организации) в схемах и таблицах : учебное пособие / В. В. Свечникова, М. И. Швейкерт, Е. А. Пузикова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 95 с. — ISBN 978-5-9765-2718-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/83907>.

3. Торхова, А.Н. Экономика предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. — Изд. 3-е, стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — 101 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9258-5. — DOI 10.23681/473320. — Текст : электронный.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

В организации, где проводится производственная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с

содержанием задания на практику.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Работа в процессе прохождения практики обучающимися предполагает различные формы индивидуальной деятельности: сбор и анализ материалов о предприятии и его деятельности, техническая документация по производимой продукции (работ или услуг), выполнение самостоятельных заданий. В период прохождения технологической (проектно-технологической) практики студенту необходимо оказывать практическую помощь предприятию в решении текущих производственных задач.

Подготовительный этап:

- организационное собрание и инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с условиями работы на предприятии и требованиями к прохождению практики.

Основной этап:

**1)** Выполнение заданий практики и поручений руководителя практики от организации. Программа технологической (проектно-технологической) практики включает общую часть и индивидуальное задание.

При выполнении общей части обучающийся должен осветить следующие вопросы в виде таблицы (Приложение 4):

- название, организационно-правовая форма организации, год создания, учредительные документы;
- профиль деятельности организации;
- перечень законов, инструкций, регламентирующих деятельность предприятия;
- организационная структура управления;
- занимаемый сегмент рынка;
- наличие предприятий-конкурентов и конкурентные преимущества предприятия;
- прочая информация.

**2)** Консультация и мониторинг качества выполняемых заданий с руководителем выполняемых заданий с руководителем практики от БГПУ.

**3)** Исправление замечаний и выполнение рекомендаций руководителя практики от выполняемых заданий с руководителем практики от БГПУ.

**4)** Подготовка отчета по практике включает анализ и обобщения собранной



информации с последующим изложением в отчете согласно предъявляемым требованиям. Заполнение необходимой отчетной документации.

**Завершающий этап:**

- сдача и защита отчета по практике в формы краткого представления итогов практики с использованием презентаций.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета (БГПУ им. М.Акумлы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник практики, отчет по практике

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- полнота выполнения программы практики;
- отношение к обязанностям практиканта;
- уровень владения знаниями (в соответствии с учебно-методическими задачами курсовой подготовки); методическими приемами выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- уровень теоретического осмысления своей практической деятельности, ее целей, задач, содержания и методов;
- владение организационными и управленческими технологиями; традиционными и альтернативными методами и формами профессиональной деятельности;
- личная организованность и дисциплинированность;
- характеристика уровня профессиональной направленности;
- уровень анализа и самоанализа профессиональной деятельности;
- качество отчетной документации.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложениях 2,3.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими возможными заданиями:

- 1) изучить историю, виды и правовые основы деятельности предприятия–базы практики
- 2) провести работу по:

- сбору, систематизации и обработке практического материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике;

- обобщению собранного материала, определению его достаточности и достоверности, оценке и интерпретации полученных результатов.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий практики. Текущий контроль осуществляет руководитель от базы практики

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
2. Какие основные информационно-аналитические источниками и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
3. Какие типовые методики расчета финансово-экономических показателей были использованы во время прохождения практики?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие выводы были сделаны?

7. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?

По итогам технологической (проектно-технологической) практики обучающийся представляет отчет, в котором должны быть зафиксированы собранные данные и результаты их обработки, а так же анализ всех видов его деятельности.

Представленный отчет защищается на отчетной конференции по итогам практики с использованием презентаций. Основное внимание при защите отчета уделяется самостоятельным расчетам, выводам и рекомендациям обучающегося.

В итоге выставляется дифференцированная оценка, которая состоит из оценки руководителя практики от базы практики и оценки руководителя от университета.

Оценка руководителя от базы практики выставляется на основании проделанной обучающимся работы, а руководителя университета - на основании представленного дневника практики, отчета и его защиты.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

#### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни                           | Содержательное описание уровня                                                                                                                                      | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)                                                                                                                                                                     | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность                                                                                                                                             | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.                                                                        | Отлично                                   | 90-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | Хорошо                                    | 70-89,9                              |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность                                                                                                                                         | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого                                                                                                                                                                                               | Удовлетворительно                         | 50-69,9                              |

|               |            |           |                     |                     |
|---------------|------------|-----------|---------------------|---------------------|
| ый)           |            | материала |                     |                     |
| Недостаточный | Отсутствие | признаков | удовлетворительного | неудовлетворительно |
|               | уровня     |           |                     | Менее 50            |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчики:**

Канд.экон.наук, доцент каф. культурологии и социально-экономических дисциплин БГПУ им. М.Акмиллы Баянова Лейля Наилевна

#### **Эксперты:**

внешний: Директор АН ПОО «Башкирский кооперативный техникум» Шагапова Светлана Ураловна.

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| №  | Наименование предприятия,<br>учреждения или организации | Номер договора,<br>дата заключения | Сроки окончания<br>действия договора |
|----|---------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. |                                                         |                                    |                                      |
| 2. |                                                         |                                    |                                      |
| 3. |                                                         |                                    |                                      |

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**ДНЕВНИК**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Студента \_ курса

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| День недели | Выполненная работа | Отметка о выполнении<br>Подпись руководителя от базы практики |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| понедельник |                    |                                                               |
| вторник     |                    |                                                               |
| среда       |                    |                                                               |
| четверг     |                    |                                                               |
| пятница     |                    |                                                               |
| суббота     |                    |                                                               |

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| День недели | Выполненная работа | Отметка о выполнении<br>Подпись руководителя от базы практики |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| понедельник |                    |                                                               |
| вторник     |                    |                                                               |
| среда       |                    |                                                               |
| четверг     |                    |                                                               |
| пятница     |                    |                                                               |
| суббота     |                    |                                                               |



## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Третья неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| День недели | Выполненная работа | Отметка о выполнении<br>Подпись руководителя от базы практики |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| понедельник |                    |                                                               |
| вторник     |                    |                                                               |
| среда       |                    |                                                               |
| четверг     |                    |                                                               |
| пятница     |                    |                                                               |
| суббота     |                    |                                                               |

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Четвертая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| День недели | Выполненная работа | Отметка о выполнении<br>Подпись руководителя от базы практики |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| понедельник |                    |                                                               |
| вторник     |                    |                                                               |
| среда       |                    |                                                               |
| четверг     |                    |                                                               |
| пятница     |                    |                                                               |
| суббота     |                    |                                                               |

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**О Т Ч Е Т**  
**ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)**  
**ПРАКТИКЕ**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Студента \_\_ курса направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

[illegible]

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

# ОТЧЁТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

Из беседы с руководителями практики я узнал(а):

---

---

---

---

---

---

Изучив Устав ОУ, Программу развития я узнал(а):

[illegible]

## Мои первые впечатления

---

---

---

---

---

---

Из беседы с представителями администрации учреждения, я узнал(а):

[illegible]

Из беседы с представителями коллектива учреждения узнал(а):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Анализ документации позволил сделать вывод: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Мои цели практики заключались в \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Мой самый большой успех в период практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

Наибольшая трудность в период практики была связана с \_\_\_\_\_

---

---

---

В процессе практики мне удалось развить в себе следующие умения и навыки: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Характеристика организации

| №  | Признак                                                                                    | Описание |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | Название, организационно-правовая форма организации, год создания, учредительные документы |          |
| 2. | Профиль деятельности организации                                                           |          |
| 3. | Перечень законов, инструкций, регламентирующих деятельность предприятия                    |          |
| 4. | Организационная структура управления и кадровый потенциал организации                      |          |
| 5. | Занимаемый сегмент рынка                                                                   |          |
| 6. | Наличие предприятий-конкурентов и конкурентные преимущества предприятия                    |          |
| 7. | Прочая информация                                                                          |          |

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
ПО АНАЛИЗУ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ-ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рекомендуется для направления  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность (профиль) «Экономика и управление (с использованием дистанционных образовательных технологий)»

квалификация выпускника: бакалавр



### **1. Целью практики является:**

формирование универсальной компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК -1);

Индикаторы достижения:

УК-1.1. Демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи

УК-1.2. Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации; навыки разработки и обоснования плана действий при решении поставленной задачи

УК-1.3. Использует современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа информации

формирование общепрофессиональной компетенции:

- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК -8).

Индикаторы достижения:

ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности;

ОПК.8.2. Владеет методами осуществления педагогической деятельности;

ОПК.8.3. Преобразует специальные научные знания и результаты исследований в своей педагогической деятельности.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 216 академических часов .

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:**

Технологическая практика по анализу финансово-хозяйственной деятельности

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумоллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Технологическая практика по анализу финансово-хозяйственной деятельности относится к обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6,7 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### **знать:**

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, различные типы экономических систем и методологические основы принятия управленческого решения;
- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- приемы анализа финансовой отчетности предприятий (организаций) и статистической отчетности налоговых органов;
- методы анализа эффективности использования основных и оборотных средств;
- методы анализа материальных и трудовых затрат;
- методы оценки себестоимости продукции;
- методы анализа финансовых результатов и рентабельности;
- методы анализа ликвидности и платежеспособности организации;
- методы оценки финансовой устойчивости организации;

##### **уметь:**

- получать и обрабатывать информацию из различных источников, критически

осмысливать полученную информацию, выделять из нее главное, создавать на ее основе новое знание, интерпретировать, структурировать и оформлять ее в доступном для других виде;

- проводить анализ эффективности использования основных и оборотных средств;
- проводить анализ материальных и трудовых затрат;
- проводить анализ себестоимости продукции;
- проводить анализ финансовых результатов и рентабельности;
- проводить анализ ликвидности и платежеспособности организации;
- проводить анализ финансового состояния и устойчивости финансового состояния организации;

**владеть:**

- навыками анализа эффективности использования ресурсов предприятия;
- способами выявления резервов производства;
- методами оценки финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия (организации);
- методами осуществления педагогической деятельности, научно-педагогического исследования в предметной области.

## **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1) Анализ хозяйственной деятельности предприятия
- 2) Анализ финансового состояния предприятия
- 3) Анализ использования основных производственных фондов
- 4) Анализ оборотного капитала предприятия
- 5) Анализ объема производства и реализации продукции
- 6) Анализ трудовых ресурсов предприятия
- 7) Анализ затрат на производство и себестоимости продукции
- 8) Анализ прибыли и рентабельности

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра – кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин, где обеспечиваются все условия для прохождения студентами практики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договоры с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы: учебное пособие для студентов вузов : [16+] / В. Е. Афонина, М. Ю. Архипова, О. И. Башлакова [и др.] ; под ред. В. И. Флегонтова ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2020. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612611> (дата обращения: 12.03.2023). – Библиогр.: с. 322-323. – ISBN 978-5-7567-1095-3. – Текст : электронный.

2. Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие : [16+] / А. В. Потапенко. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 106 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611025> (дата обращения: 12.03.2023). – Библиогр.: с. 99-101. – ISBN 978-5-4377-0143-0. – Текст : электронный.

3. Якимова, В. А. Практикум по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности» : учебное пособие / В. А. Якимова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 224 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275155> (дата обращения: 12.03.2023). – ISBN 978-5-4475-2476-0. – DOI 10.23681/275155. – Текст : электронный.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения практики потребуются:

- оборудованные аудитории: типовая учебная мебель, классная доска.
- аудио, видеоаппаратура: ноутбук, видеопроектор.
- учебно-наглядные пособия: лекции с использованием слайдов по соответствующим разделам дисциплины.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Выполняемые на практике задания могут быть разделены на несколько групп, в зависимости от количества студентов. Каждая работа одновременно может выполняться группой из 4-5 студентов.

Для успешного прохождения учебной практики и написание отчета, студент обязан ежедневно ввести дневник «технологической практики» куда заносятся: задание, полученные результаты с предварительными выводами.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета (БГПУ им. М.Акмиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики). Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

–осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

–оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

–оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

–согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

–предоставляет рабочие места обучающимся;

–обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

–проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в

системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник практики, а также рабочую тетрадь с выполненными заданиями.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены задачами и расчетами по каждой теме.

ПРИМЕР:

***Наименование работы: Анализ использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы.***

***Цель:***

- 1. Изучить обеспечение предприятия трудовыми ресурсами и их оплату труда.*
- 2. Уяснить зависимость производительности труда и его оплаты.*

***Оборудование:*** калькуляторы, справочная литература, годовые отчеты.

### ***Методика анализа***

***Задачи:***

- 1. Изучить и оценить обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами.*
- 2. Определить и изучить показатели производительности труда.*
- 3. Разработать меры повышения производительности труда и снижения трудоемкости.*

*Исходные данные взять из годового отчета, форма 1 «Отчёт о численности и заработной плате работников предприятий», «Отчёт о производстве, себестоимости продукции», плановые показатели получить у преподавателя.*

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике помимо дневника и рабочей тетради (решенные задачи и заполненные таблицы) представлены вопросами для собеседования:

1. Роль и значение анализа хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики.
2. Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности.
3. Цель, задачи, принципы экономического анализа.
4. Классификация различных видов экономического анализа.
5. Основные характеристики различных видов экономического анализа.
6. Методы экономического анализа на макро- и микроуровне.
7. Цель, направления, этапы анализа хозяйственной деятельности предприятия.
8. Состав, значение финансовой отчетности предприятия.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

| Уровни                           | Содержательное описание уровня                                                                                                                                      | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)                                                                                                                                                                     | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность                                                                                                                                             | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.                                                                        | Отлично                                   | 90-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | Хорошо                                    | 70-89,9                              |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность                                                                                                                                         | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала                                                                                                                                                                                     | Удовлетворительно                         | 50-69,9                              |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           | неудовлетворительно                       | Менее 50                             |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.



Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики) - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

Ст.преподаватель кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин  
Нефедова В.Н.

**Эксперт:**

Внешний: Директор АН ПОО «Башкирский кооперативный техникум» Шагапова  
Светлана Ураловна.

**Приложение 1****Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| №  | Наименование предприятия, учреждения или организации                                 | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумлы |                                 |                                   |
| 2. |                                                                                      |                                 |                                   |
| 3. |                                                                                      |                                 |                                   |

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**ДНЕВНИК**  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
ПО АНАЛИЗУ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Студента \_ курса

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТЫ**

для направления подготовки  
44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность (профиль) «Экономика и управление (с использованием дистанционных образовательных технологий)»

квалификация выпускника: бакалавр

### **1. Целью практики является:**

формирование универсальной компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК -1);

Индикаторы достижения:

УК-1.1. Демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи

УК-1.2. Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации; навыки разработки и обоснования плана действий при решении поставленной задачи

УК-1.3. Использует современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа информации.

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений(УК- 2);

Индикаторы достижения:

УК-2.1. Демонстрирует владение основами правовых и экономических знаний;

УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение;

УК-2.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.

- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК -8).

Индикаторы достижения:

ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности;

ОПК.8.2. Владеет методами осуществления педагогической деятельности;

ОПК.8.3. Преобразует специальные научные знания и результаты исследований в своей педагогической деятельности.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель или 324 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:**

научно-исследовательская работа

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части учебного плана

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### **Знать:**

- теоретико-методологические основы научного познания;
- сущность, функции, структуру, содержание и логику научного познания;
- основные направления развития науки и научных исследований в сфере экономических знаний;
- методику выбора направления и проведения научного исследования;
- порядок оформления и представления результатов научной работы и основы защиты научной работы;

##### **Уметь:**

- применять теоретические знания и практические навыки в организации проведения научно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- получать и обрабатывать информацию из различных источников, критически осмысливать полученную информацию, выделять из нее главное, создавать на ее основе новое знание, интерпретировать, структурировать и оформлять ее в доступном для других виде;
- проводить оценку практической значимости исследования;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- применять полученные знания при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работ, а также в ходе научных исследований;

#### **6. Содержание практики**



Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в начале практики, лекций, семинаров, групповых и индивидуальных занятий и завершающей конференции после окончания практики, где происходит защита отчетов по практике (дифференцированный зачет).

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- выполнение заданий научного руководителя НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра – кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин, где обеспечиваются все условия для научно-исследовательской работы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договоры с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Бенин, В. Л. Педагогическая культурология: курс лекций : учебное пособие : [16+] / В. Л. Бенин. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 370 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575158> (дата обращения: 12.03.2023). – ISBN 978-5-9765-2769-0. – Текст : электронный.

2. Варепов, Л. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Варепов, А. А. Кожушко, И. В. Нагорнова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 150 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683035> (дата обращения: 12.03.2023). – Библиогр.: с. 131-137. – ISBN 978-5-8149-3149-8. – Текст : электронный.

3. Францифоров, Ю. В. О подготовке письменных работ молодого ученого: от реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации кандидата юридических наук : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Францифоров. – Москва : Проспект, 2020. – 278 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602551> (дата обращения: 12.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-30589-6. – DOI 10.31085/9785392305896-2020-278. – Текст : электронный.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <https://e.lanbook.com>
5. <https://www.antiplagiat.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с

учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Вести научно-исследовательскую работу рекомендуется поэтапно:

1. Изучение научной литературы и сбор первичного материала.
2. Реферирование литературы и статей по отдельным проблемам исследования.
3. Подготовка статей.
4. Апробация материалов научного исследования на конференциях различного уровня.
5. Написание теоретической главы.
6. Написание исследовательской главы.
7. Подготовка научной работы к обсуждению.
8. Доработка текста научной работы по итогам обсуждения.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета (БГПУ им. М.Акумлы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

- практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник и отчет результатам НИР.

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- полнота выполнения программы практики;
- уровень владения знаниями (в соответствии с учебно-методическими задачами курсовой подготовки);
- уровень теоретического осмысления своей научной деятельности, ее целей, задач, содержания и методов;
- качество отчетной документации.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложениях 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими возможными заданиями:

- 1) выбрать тему научного исследования;
- 2) составить примерное содержание теоретической работы
- 3) дать краткую характеристику объекта и предмета исследования;
- 4) собрать эмпирические данные и интерпретировать их;
- 5) написать и презентовать научный доклад;

6) принять участие в научно-практической конференции.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Дайте понятие научной проблемы. Назовите задачи методологии научных исследований.
2. Определите критерии отнесения научной проблемы к играющим первостепенную роль в науке.
3. Выделите факторы, влияющие на постановку и выбор научной проблемы
4. Перечислите правила аргументирования суждения в научном исследовании.
5. Обозначьте роль законов в научном объяснении и предсказании.
6. Назовите основные части научно-исследовательской работы.
7. Раскройте понятие алгоритма организации научно-исследовательской работы.

По итогам научно-исследовательской работы обучающиеся сдают дневник и отчет НИР. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения научно-исследовательской работы в соответствии с разделами и позициями рабочей программы и индивидуального задания, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

#### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни             | Содержательное описание уровня                                                                                                                                      | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)                                                                                                                                                                     | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный         | Творческая деятельность                                                                                                                                             | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.                                                                        | Отлично                                   | 90-100                               |
| Базовый            | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | Хорошо                                    | 70-89,9                              |
| Удовлетворительный | Репродуктивная деятельность                                                                                                                                         | Изложение в пределах задач курса теоретически и                                                                                                                                                                                                                           | Удовлетворительно                         | 50-69,9                              |

|               |                      |                                       |                     |          |
|---------------|----------------------|---------------------------------------|---------------------|----------|
| (достаточный) |                      | практически контролируемого материала |                     |          |
| Недостаточный | Отсутствие признаков | удовлетворительного уровня            | неудовлетворительно | Менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчики:**

Д-р.пед.наук, профессор, зав. кафедрой культурологии и социально-экономических дисциплин Бенин В.Л.

**Эксперты:**

Директор АН ПОО «Башкирский кооперативный техникум» Шагапова Светлана Ураловна.

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| №  | Наименование предприятия,<br>учреждения или организации | Номер договора,<br>дата заключения | Сроки окончания<br>действия договора |
|----|---------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Кафедра КиСЭД                                           |                                    |                                      |
| 2. |                                                         |                                    |                                      |
| 3. |                                                         |                                    |                                      |

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**ДНЕВНИК**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Студента \_ курса

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_



Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| День недели | Выполненная работа | Отметка о выполнении<br>Подпись руководителя от базы практики |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| понедельник |                    |                                                               |
| вторник     |                    |                                                               |
| среда       |                    |                                                               |
| четверг     |                    |                                                               |
| пятница     |                    |                                                               |
| суббота     |                    |                                                               |

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| День недели | Выполненная работа | Отметка о выполнении<br>Подпись руководителя от базы практики |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| понедельник |                    |                                                               |
| вторник     |                    |                                                               |
| среда       |                    |                                                               |
| четверг     |                    |                                                               |
| пятница     |                    |                                                               |
| суббота     |                    |                                                               |

Третья неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| День недели | Выполненная работа | Отметка о выполнении<br>Подпись руководителя от базы практики |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| понедельник |                    |                                                               |
| вторник     |                    |                                                               |
| среда       |                    |                                                               |
| четверг     |                    |                                                               |
| пятница     |                    |                                                               |
| суббота     |                    |                                                               |

Четвертая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| День недели | Выполненная работа | Отметка о выполнении<br>Подпись руководителя от базы практики |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| понедельник |                    |                                                               |
| вторник     |                    |                                                               |
| среда       |                    |                                                               |
| четверг     |                    |                                                               |
| пятница     |                    |                                                               |
| суббота     |                    |                                                               |

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**О Т Ч Е Т**  
**ПО НАУЧНО -ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Студента \_\_ курса направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К.М.01.07(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью практики** является формирование общепрофессиональной компетенции:

– способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

индикаторы достижения:

ОПК.1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК.1.3. Организует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:** ознакомительная практика

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** ознакомительная

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Ознакомительная практика относится к комплексному модулю «Педагогика и психология профессионального образования».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

##### **Знать:**

- содержание и структуру нормативных правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики и иных документов в области профессионального образования, таких как ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС, профессиональный стандарт, ОПОП, учебный план, РПД и др.;
- специфику и структуру педагогической деятельности, и виды профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, а также основные требования к личности педагога;
- сущность и особенности подготовки профессионально-педагогических кадров в стране для соответствующих отраслей, основные тренды и направления развития отраслевых профессиональных педагогов, а также основные научные достижения в соответствующей отрасли;
- основы культуры учебного труда и отдыха, самоменеджмента, организации самовоспитания, самообразования, саморазвития в вузе в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;
- основные категории педагогики (воспитание, обучение, педагогический процесс), сущность, особенности, закономерности, противоречия, специфику их реализации в образовательных организациях СПО;
- теоретико-методологические основы профессиональной педагогики: объект и предмет, задачи, структуру, связь с другими науками, особенности понятийного аппарата, методы исследований в профессиональной педагогике, принципы профессионального обучения, содержание профессионального обучения, методы, формы и средства профессионального обучения.

##### **Уметь:**

- использовать нормативные правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики (ФЗ «Об образовании в РФ», нормативные правовые акты и иные документы ФГОС, профессиональный стандарт) при анализе учебно-программной документации ПОО (учебный план, РПД, УМК);
- определять виды профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- проводить аналогии, сравнивать, классифицировать, обобщать педагогические процессы в профессиональных образовательных организациях;
- строить и проводить анализ целостного педагогического процесса в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами



профессиональной этики;

- самостоятельно работать с научной педагогической литературой, развивать свои педагогические способности.

**Владеть:**

- навыками анализа нормативных правовых актов, норм профессиональной этики и иных документов в области образования, таких как ФГОС, профессиональный стандарт, ОПОП, учебный план, рабочая программа дисциплины и другие;

- навыками анализа видов профессионально-педагогической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и норм профессиональной этики;

- навыками организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;

- способами развития профессионального самосознания, самовоспитания и самообразования на основе самоанализа, самоконтроля собственной учебно-профессиональной деятельности

- методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности.

## **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекции, индивидуальных и групповых занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- провести анализ Федерального государственного стандарта по направлениям;
- провести анализ нормативно-правовой базы организации среднего профессионального образования;
- провести анализ образовательной организации среднего профессионального образования;
- провести анализ посещенного теоретического занятия преподавателя;
- организовать помощь и участие в организации воспитательного мероприятия.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, где обеспечивается участие студента в образовательном процессе организации, теоретическое изучение и практическое применение знаний, умений и навыков приобретенных в ходе изучения

предшествующих дисциплин.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Бермус, А.Г. Введение в педагогическую деятельность: учебник / А.Г. Бермус. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 112 с. – ISBN 978-5-4458- 3047-4; [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242>

2. Вишняков, И.А. Введение в профессионально-педагогическую деятельность / И.А. Вишняков. – Омск: ОмГПУ, 2017. – 168 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – <https://e.lanbook.com/book/112949>

3 Психофизиология профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.О. Заварзина, Р.В. Козьяков, Н.Р. Коро и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 546 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298131> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4637-3. – DOI 10.23681/298131. – Текст : электронный.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий.

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки

презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для прохождения практики требуется доступ к научной и научно-методической литературе, необходимой для разработки методического обеспечения образовательного процесса и выполнения заданий. В случае необходимости: компьютеры, мультимедиа-проектор, маркерная-магнитная доска, а также используется оборудование от образовательной организации, предоставленное обучающимся в период практики. Материально-техническое обеспечение индивидуальных заданий зависит от плана студента и места практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

#### **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Практика проводится в несколько этапов. Первый (подготовительный) этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель практики от университета, руководители практики базы практики, студенты. Руководитель практики от университета знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с руководителями практики от базы практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках..

Второй (рабочий) этап практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные

задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются руководители практики от университета и от баз практики, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмиллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и

срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям, так и студентам.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. Продемонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики: провести анализ нормативно-правовой базы организации среднего профессионального образования.
2. Провести анализ посещенного теоретического занятия преподавателя.
3. Помочь в организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности (помощь и участие в организации воспитательного мероприятия).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие виды профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения существуют, охарактеризуйте их основные признаки?
2. На какие особенности необходимо обратить внимание при анализе Федерального государственного стандарта по направлениям подготовки?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике, выданными руководителями от кафедры и от базы практики; активно и творчески участвовал в производственном или учебно-воспитательном процессе; приобрел разнообразные профессиональные навыки, необходимые специалистам данного профиля подготовки.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если студент выполнил (частично) работу, определенную программой практики и заданиями, выданными руководителями практики от кафедры и от базы практики, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества; участвовал в производственном процессе эпизодически; не приобрел необходимых специалистам экономического профиля, профессиональных навыков; был отстранен от дальнейшего прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни                           | Содержательное описание уровня                                                                                                                                      | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)                                                                                                                                                                     | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность                                                                                                                                             | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.                                                                        | Отлично                                   | 90-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | Хорошо                                    | 70-89,9                              |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность                                                                                                                                         | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала                                                                                                                                                                                     | Удовлетворительно                         | 50-69,9                              |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Неудовлетворительно                       | Менее 50                             |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике дневник (приложение 2 к программе практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### Разработчики:

канд. пед. наук, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.В.Вахидова

канд. пед. наук, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования М.З.Насырова

преподаватель кафедры педагогики и психологии профессионального образования  
С.М.Габидуллина  
ассистент кафедры педагогики и психологии профессионального образования  
А.Ф.Хасанова

**Эксперт:**

директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р.Верещагина

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| №  | Наименование предприятия, учреждения или организации                                   | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | АНО ПО Башкирский кооперативный техникум                                               | № 13пр-18 от 21.10.2016         | 21.10.2021                        |
| 2. | ГБПОУ «Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева» | № 353 пр -18 от 09.01.2018 г.   | 09.01.2023                        |
| 3. | ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники                | № 12пр-18 от 21.10.2016         | 21.10.2021                        |
| 4. | ГАПОУ Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна                         | 265пр-18 от 11.09.2017          | 11.09.2022                        |
| 5. | ГБПОУ «Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности»             | № 337 пр -18 от 22.12.2017 г    | 22.12.2022                        |



**Формы отчетности обучающихся по практике**

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический  
университет им. М. Акмуллы»

**Дневник  
ознакомительной практики**

**Студента** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Направление подготовки:**  
44.03.04 «Профессиональное обучение»  
Профиль: «\_\_\_\_\_»

**Уфа 20\_\_**

Уважаемые коллеги!

Ознакомительная практика является составной частью основной профессионально-образовательной программы высшего образования студентов обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». Она проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. В период учебно-ознакомительной практики происходит знакомство с образовательными организациями, и развиваются их общепрофессиональные компетенции. В период ознакомительной практики студенты бакалавриата изучают и анализируют передовой опыт работы педагогов, ведут самостоятельное изучение методической и учебной литературы. Базами для прохождения ознакомительной практики являются образовательные организации среднего профессионального образования.

#### **Права и обязанности студентов в период ознакомительной практики**

Студент-практикант своевременно выполняет все виды деятельности, предусмотренные программой практики. В период практики студент должен проявить себя как начинающий компетентный специалист, обладающий интересом к профессии; быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам обращаться к руководителям практики университета, администрации и преподавателям образовательной организации, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации практики; пользоваться библиотекой, кабинетами и материально-технической базой образовательной организации.

Каждый студент в период практики ведет дневник. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательной организации, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

На период практики один из студентов, проходящих практику в данном образовательном учреждении, назначается старостой группы и помогает координировать взаимодействие руководителей ознакомительной практикой со студентами.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА**

Руководитель практики\_\_\_\_\_

**Место проведения практики**

База практики\_\_\_\_\_

Администрация (директор/зам.директора)\_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики\_\_\_\_\_

**Контрольные сроки выполнения заданий**

| Содержание деятельности            | Контрольные<br>сроки | Отметка<br>студента<br>о выполнении |
|------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Участие в установочной конференции |                      |                                     |
| Участие в итоговой конференции     |                      |                                     |

**Инструктаж по охране труда и технике  
безопасности на рабочем месте**

Провел: \_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: \_\_\_\_\_  
(Подпись студента и дата прохождения)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Первая неделя с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

| День недели | Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| Понедельник |                                                                    |
| Вторник     |                                                                    |
| Среда       |                                                                    |
| Четверг     |                                                                    |
| Пятница     |                                                                    |
| Суббота     |                                                                    |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Вторая неделя с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

| День недели | Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| Понедельник |                                                                    |
| Вторник     |                                                                    |
| Среда       |                                                                    |
| Четверг     |                                                                    |
| Пятница     |                                                                    |
| Суббота     |                                                                    |

### Отчет студента об ознакомительной практике

Мои первые впечатления: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

Анализ документации позволил сделать вывод: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

Мои цели ознакомительной практики заключались в: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Мой самый большой успех в период ознакомительной практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

Наибольшая трудность в период ознакомительной практики была связана с \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)



**Аттестационный лист  
по ознакомительной практике**

ФИО студента \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность  
(профиль): \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики (организация, юридический адрес): \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

| № | Виды работ, выполненные во время практики <sup>1</sup>  | Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика <sup>2</sup> | Коды компетенций <sup>3</sup> | Оценка <sup>4</sup> |
|---|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1 | Анализ ФГОС СПО по направлению                          | Анализ ФГОС СПО                                                                                                                        |                               |                     |
| 2 | Анализ нормативно-правовой базы СПО                     | Аналитическая справка                                                                                                                  |                               |                     |
| 3 | Анализ структуры образовательной организации СПО        | Аналитический отчет                                                                                                                    |                               |                     |
| 4 | Анализ посещенного теоретического занятия преподавателя | Анализ занятия                                                                                                                         |                               |                     |

<sup>1</sup> – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;  
<sup>2</sup> – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);  
<sup>3</sup> – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;  
<sup>4</sup> – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»; или по 100-балльной шкале.



|                              |                                                      |  |  |  |
|------------------------------|------------------------------------------------------|--|--|--|
| 5                            | Участие в воспитательном мероприятии                 |  |  |  |
| 6                            | Индивидуальное задание по практике <sup>5</sup>      |  |  |  |
| 7                            | Презентация и защита отчета по практике <sup>6</sup> |  |  |  |
| Итоговая оценка <sup>7</sup> |                                                      |  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от БГПУ им.М.Акмоллы \_\_\_\_\_ / (ФИО)

Руководитель практики  
от базы практики \_\_\_\_\_ / (ФИО)

<sup>5</sup> – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);  
<sup>6</sup> – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);  
<sup>7</sup> – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем в электронную ведомость.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
*Практика по воспитательной и профориентационной работе*

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью практики является:**

- формирование общепрофессиональных компетенций:
  - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);
  - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
  - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к комплексному модулю «Педагогика и психология профессионального образования».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### ***Знать***

- способы постановки целей и задач воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;
- содержание, формы, методы и технологии при организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
- методы диагностики, формирования и развития профессиональных способностей;
- характеристику кризисных состояний и методы конструктивного разрешения кризисных ситуаций в профессиональном становлении личности;
- перечень духовно-нравственных ценностей личности, модель нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации;
- психолого-педагогические технологии (в том числе технологии необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания) в профессиональной деятельности при построении воспитательных занятий для обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- особенности к разработке дидактических материалов для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- сущность профессионального самоопределения личности, формы, методы и средства профориентационной работы с учащимися.

##### ***Уметь***

- определять и формулировать цели и задачи воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;
- отбирать и использовать формы, методы, средства и технологии организации воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.
- организовывать воспитательную деятельность обучающихся с применением определенных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями
- мотивировать обучающихся к саморазвитию и профессиональному росту;
- планировать, организовывать, проводить, анализировать результаты мероприятий диагностического характера с целью определения уровня развития личности обучающегося;
- осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей и проектирует их формирование;
- разрабатывать дидактические материалы для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

##### ***Владеть***

- навыками организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- навыками целеполагания, планирования, организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;
- навыками организации духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- способами планирования, организации, проведения и анализа психологического исследования;
- способами организации воспитательной и профконсультационной работы в профессиональном образовании;
- приемами организации воспитательной деятельности обучающихся с применением определенных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности при реализации основных и дополнительных образовательных программ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
- методами диагностики психологических особенностей обучающихся с особыми образовательными потребностями.

## **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в форме лекции. Целью установочной конференции является ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми студентам в период прохождения практики, а также с заданиями на время практики и с критериями оценки.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучение, закрепление и применение новых технологий, методов, средств обучения применяемых в образовательной организации при составлении конспекта воспитательного мероприятия,
2. Изучение и описание технологий образовательного процесса,
3. Индивидуальная или групповая работа с обучающимися под руководством руководителя с базы практики,
4. Анализ образовательной документации в образовательной организации,
5. Описание используемых в образовательной организации технических, программных и иных средств,
6. Проектирование программно-методического обеспечения воспитательных занятий по профилю,
7. Применение различных форм, методов, средства и технологий при разработке конспекта воспитательного мероприятия (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями, а также по профилю подготовки). Анализ воспитательного мероприятия.
8. Применение различных технологий кураторской работы при проведении воспитательного мероприятия и профконсультационной (профориентационной) работы.
9. Мотивация и организация рефлексии обучающихся при организации воспитательного мероприятия.
10. Индивидуальное задание от руководителя с базы практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут

отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

#### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, где обеспечивается выполнение практических заданий в учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика направлена на приобретение умений и навыков по направлению и профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Зеленская, Ю.Б. Инновационные педагогические технологии : учебно-методическое пособие / Ю.Б. Зеленская, О.В. Милованова ; Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». – Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2015. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438777> – ISBN 978-5-8179-0203-7. – Текст : электронный.

2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213>. – Текст : электронный.

3. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 151 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434374>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении**



**практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для прохождения практики требуется доступ к научной и научно-методической литературе, необходимой для разработки методического обеспечения образовательного процесса и выполнения заданий. В случае необходимости: компьютеры, мультимедиа-проектор, маркерная-магнитная доска, а также используется оборудование от образовательной организации, предоставленное обучающимся в период практики. Материально-техническое обеспечение индивидуальных заданий зависит от плана студента и места практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

**11. Методические рекомендации по проведению практики**

Этапы прохождения практики:

*Подготовительный этап:*

– участие в установочной конференции;

- ознакомление с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по базовым площадкам практики;
- составление индивидуального плана работы на период практики.

*Производственные этапы:*

- знакомство с образовательным учреждением, правилами его внутреннего распорядка, администрацией, преподавателем по дисциплине;
- закрепление за группой, знакомство с куратором группы;
- провести анализ образовательной документации в образовательной организации;
- описание используемых в образовательной организации технических, программных и иных средств,
- разработать конспект воспитательного мероприятия
- провести воспитательное мероприятие
- разработать конспект учебного занятия по профилю подготовки
- провести учебное занятие по профилю подготовки
- провести анализ учебного занятия и воспитательного мероприятия;
- спроектировать программно-методическое обеспечение учебной дисциплины по профилю.

*Завершающий этап (обработка и анализ полученной информации:)*

- получить письменные отзывы куратора группы, преподавателя по дисциплине и курсового руководителя практики
- оформить всю отчетную документацию по итогам прохождения практики;
- подготовить отчетное выступление, фото-видеоотчет, отражающие ход и результаты практики;
- выступить на итоговой конференции, обменяться впечатлениями и опытом практической работы с однокурсниками, выслушать замечания и пожелания преподавателей.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акумеллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты



- практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают заполненный отчет по практике, включающий в себя аттестационный лист, дневник практики, портфолио выполненных работ

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в виде типовых примерных заданий:

1. Изучение, закрепление и применение новых технологий, методов, средств обучения применяемых в образовательной организации при составлении конспекта учебного занятия, конспекта воспитательного мероприятия, технологической карты учебного процесса,
2. Изучение и описание технологий образовательного процесса,
3. Проведение анализа образовательной документации в образовательной организации,
4. Описание используемых в образовательной организации технических и программных и иных средств,
5. Проектирование программно-методического обеспечения учебной дисциплины по профилю,
6. Применение различных форм, методов, средства и технологий при разработке

конспекта учебного занятия по профилю подготовки, воспитательного мероприятия (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).

7. Мотивация и организация рефлексии обучающихся при организации учебного занятия и воспитательного мероприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, также отчетной документаций прописанной в пункте 12:

1. Опираясь на какие нормативно-правовые документы, иные документы в образовательной организации формулировали цели и задачи учебной и воспитательной работы в ходе практики?

2. С помощью каких методов, средств и технологий была организована мотивация и рефлексия обучающихся на учебном и воспитательном занятии?

3. Какие формы, методы, средства, технологии при разработке конспекта учебного занятия и воспитательного мероприятия были применимы?

4. Продемонстрируйте знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ответив на вопрос: какие психолого-педагогические технологии применяли в профессиональной деятельности?

5. С какими программно-методическими обеспечениями работали, что разрабатывали, актуализировали?

6. Приведите пример применения психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Подготовку отчета обучающийся проводит параллельно с этапам прохождения практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил объем работы, требуемый программой практики

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

| Уровни     | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)                                                                                    | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность        | Включает низестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. | отлично                                   | 90-100                               |

|                                  |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |          |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | хорошо              | 70-89    |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность                                                                                                                                         | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала                                                                                                                                                                                     | удовлетворительно   | 50-69    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           | неудовлетворительно | Менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики, портфолио выполненных работ - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования Л.Р. Саитова

**Эксперты:**

внешний

директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина

внутренний

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.Р. Саитова

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| №  | Наименование предприятия, учреждения или организации                                 | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | ГАПОУ Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна                       | №390 от 24.09.2021              | 24.09.2026                        |
| 2. | ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники              | №507 от 02.10.2021              | 02.10.2026                        |
| 3. | АНО ПО Башкирский кооперативный техникум                                             | №530 от 02.10.2021              | 02.10.2026                        |
| 4. | ГБПОУ Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева | №229 от 03.09.2021              | 03.09.2026                        |
| 5. | ГБПОУ Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности             | №499 от 02.10.2021              | 02.10.2026                        |

**Формы отчетности обучающихся по практике**

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.  
Акмуллы»

# **Дневник практики по воспитательной и профориентационной работе**

**Студента** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Направление подготовки:**

44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

Профиль: «\_\_\_\_\_»

Уфа 20\_\_

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА**

**Руководители от организации**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Место проведения практики**

База практики \_\_\_\_\_  
Администрация \_\_\_\_\_  
Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

**Контрольные сроки выполнения заданий**

| Содержание деятельности            | Контрольные<br>сроки | Отметка<br>студента<br>о выполнении |
|------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Участие в установочной конференции |                      |                                     |
| Сдача отчетной документации        |                      |                                     |
| Участие в итоговой конференции     |                      |                                     |

Руководители от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Инструктаж по охране труда и технике  
безопасности на рабочем месте**

Провел: \_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: \_\_\_\_\_  
(Подпись студента и дата прохождения)



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Первая неделя с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

| День недели | Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| Понедельник |                                                                    |
| Вторник     |                                                                    |
| Среда       |                                                                    |
| Четверг     |                                                                    |
| Пятница     |                                                                    |
| Суббота     |                                                                    |

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

| День недели | Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| Понедельник |                                                                    |
| Вторник     |                                                                    |
| Среда       |                                                                    |
| Четверг     |                                                                    |
| Пятница     |                                                                    |
| Суббота     |                                                                    |



[illegible]

---

---

---

---

[illegible]

---

---

---

---

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_ М.П.  
(Ф.И.О., подпись)

Отчет студента о практике

Из беседы с руководителями ОО я узнал(а):

Особенностями учебно-воспитательной и учебно-производственной деятельности ОО являются

Мои первые впечатления:

Из беседы с преподавателем, мастером ПО и куратором группы я узнал (а): трудности и проблемы в работе

Анализ документации позволил сделать вывод:

Мои цели педагогической практики заключались в:

Мой самый большой успех в период педагогической практики:

Наибольшая трудность в период педагогической практики была связана с

---

---

---

В процессе педагогической практики мне удалось развить в себе следующие компетенции (в соответствии с требованиями ФГОС):

---

---

---

---

---

---

Основные направления моей деятельности по саморазвитию профессиональной компетентности:

---

---

---

---

---

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Аттестационный лист  
по технологической (проектно-технологической) практике

ФИО студента \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: *44.03.04 Профессиональное обучение(по отраслям)*,  
направленность (профиль): \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики (организация, юридический адрес): \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

| №   | Виды работ, выполненные во время практики                | Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика <sup>1</sup> | Коды компетенций | Оценка руководителя от базы практики <sup>2</sup> |
|-----|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1   | Анализ документации                                      |                                                                                                                                        |                  |                                                   |
| 2   | Анализ посещенных занятий                                |                                                                                                                                        |                  |                                                   |
| 3   | Составление конспектов занятий (учебных, воспитательных) |                                                                                                                                        |                  |                                                   |
| 4   | Проведение пробного (учебного и воспитательного) занятия |                                                                                                                                        |                  |                                                   |
| 5   | .....                                                    |                                                                                                                                        |                  |                                                   |
| 6.  |                                                          |                                                                                                                                        |                  |                                                   |
| 7.  |                                                          |                                                                                                                                        |                  |                                                   |
| 8.  | .....                                                    |                                                                                                                                        |                  |                                                   |
| 9.  | Индивидуальное задание по практике <sup>3</sup>          |                                                                                                                                        |                  |                                                   |
| 10. | Презентация и                                            |                                                                                                                                        |                  |                                                   |

<sup>1</sup> – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (столбец 1 таблицы);  
<sup>2</sup> – определяется руководителем практики от предприятия по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»; или по 100-балльной шкале.  
<sup>3</sup> – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

|                              |                                           |  |  |  |
|------------------------------|-------------------------------------------|--|--|--|
|                              | защита отчета по<br>практике <sup>4</sup> |  |  |  |
| Итоговая оценка <sup>5</sup> |                                           |  |  |  |

Дата\_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы практики

(от организации) \_\_\_\_\_ / (ФИО)  
М.П.

Руководитель практики от организации

(от БГПУ им.М.Акмуллы) \_\_\_\_\_ / (ФИО)

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

<sup>5</sup> – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

# **ПОРТФОЛИО РАБОТ**

**СТУДЕНТА \_ КУРСА**

**Иванова Александра  
Петровича**

**Уфа 20\_\_**



## Примерное содержание портфолио работ

### Раздел 1. Общие сведения о студенте

- 1.1. Личная информация.
- 1.2. Сведения о месте прохождения практики.

### Раздел 2. Учебная работа

- 2.1. Конспекты занятий по профилю подготовки.
- 2.2. Самоанализы занятий по профилю подготовки.
- 2.3.
- ...
- ...

### Раздел 3. Воспитательная работа

- 3.1. План-график внеклассной воспитательной работы студента-практиканта.
- 3.2. Конспект воспитательных мероприятий.
- 3.3. Самоанализы воспитательных мероприятий.
- 3.4. Методические материалы для проведения воспитательных мероприятий.
- 3.5.
- ....
- ....

### Раздел 4. Методические разработки (либо иные виды документации)

- 4.1.
- ....
- ....

Портфолио необходимо представить в распечатанном виде (формат А4) в отдельной твердой папке. К печатному портфолио прилагается диск с его электронным вариантом. При оценивании учитывается, прежде всего, уровень представленных работ, однако косвенно оценивается также и качество оформления портфолио.

Портфолио, дневник с оценкой, печатью, подписью руководителя с базы практики и подпись руководителя от организации необходимо прикрепить на сайт дистанционного обучения и прикрепить в электронном портфолио обучающегося.

**Оформление плана-конспекта учебного занятия**

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.  
Акмуллы»

**Дисциплина:**    **Общая и профессиональная педагогика**

**Специальность:**

**Курс**

**Семестр**

**Тема:**

**Тип занятия:**

**Кол-во часов**

**Преподаватель:**       Ф.И.О. студента, курс, группа

**Проверил:**

**Руководитель с базы практики**\_\_\_\_\_

**Руководитель от организации** \_\_\_\_\_

**Уфа – 20**\_\_\_\_



Оформление конспекта учебного занятия

Тема занятия:

Цели занятия:

Учащийся знает тему «...», если:

- 
- 
- 

Учащийся понимает тему «...», если:

- 
- 
- 

Учащийся применяет знания по теме «...», если:

- 
- 
- 

Учащийся анализирует тему «...», если:

- 
- 
- 

Учащийся проводит синтез знаний по теме «...», если

- 
- 
- 

Учащийся оценивает тему «...», если:

- 
- 
- 

План занятия:

1. Организационный момент
2. Актуализация знаний
3. Последующие этапы (и их количество) определяются в зависимости от целей и типа занятия.
4. Оборудование занятия
5. Литература

КОНСПЕКТ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ТЕМЕ: «...»

| Этап занятия<br>и t | Содержание этапа | Деятельность<br>преподавателя | Деятельность<br>учащихся |
|---------------------|------------------|-------------------------------|--------------------------|
|                     |                  |                               |                          |

Анализ учебного занятия

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| (должность, звание и фамилия преподавателя, проводившего занятия) |
| Дата посещения:                                                   |
| Специальность:                                                    |
| Дисциплина:                                                       |
| Тема занятия:                                                     |
| Вид занятия:                                                      |

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

- I. Вводная часть**
1. Как организационно началось занятие и как устанавливались контакты с аудиторией?
  2. Как поставлена тема (просто объявлена, путем установления связи с ранее изученным, путем постановки познавательной задачи или другими способами).
- II. Содержание занятия. Соответствие содержания занятия плану, утвержденной программе, учебному плану и современному уровню развития науки.**
1. Как используются результаты исследовательских работ, проводимых лектором или кафедрой?
  2. Как обеспечивалась связь данной темы: со специализацией студентов, со смежными дисциплинами, с ранее изученным материалом?
- III. Структура занятия**
1. Выделялись ли узловые вопросы, системы проблем (каких и как они вводились)?
  2. Правильно ли распределено учебное время между узловыми вопросами, между основными структурными элементами лекции (введение основная часть, заключение)
  3. Формулировались ли цели занятия (если да, то как)?
  4. Сообщался ли план лекций (если да, то каков он)?
  5. Как раскрыты роль и место данного занятия в изучаемой теме?
  6. Использовались ли на лекции факты из истории науки и техники, деятельности выдающихся ученых (если использовались, то как)?
  7. Точность определения понятий, формулировок, законов, вывода формул и т.д.
  8. Оригинальность объяснения явлений и процессов, гипотез, вывода формул.
  9. Обоснованность аргументов, убедительность и доказательность выводов.
  10. Каковы формы перехода от одного узлового вопроса к другому?
  11. Как завершено занятие? Сделаны ли обобщения и выводы?
  12. Поставлены ли задачи для самостоятельной работы студентов?
- IV. Методика проведения занятия**
1. Какие использовались способы и приемы активизации познавательной деятельности студентов?
  2. Какие приемы управления вниманием аудитории использовал лектор?
  3. Ориентировались ли слушатели в характере предстоящей интеллектуальной деятельности?
  4. Как решались воспитательные задачи обучения на данном занятии?
  5. Как обеспечивалась наглядность обучения?
  6. Какие функции выполняли использованные на занятии технические средства
- V. Элементы педагогической техники**
1. Элементы культуры речи (правильность произношения, построения предложений, образность речи, ее выразительность и темп лекции, мимика и жестикуляция и др.).
  2. Эмоциональность лектора.
- VI. Общие выводы и мнение о посещенной лекции**
1. Отношение аудитории к занятию. Общая характеристика дисциплины студентов (сколько присутствовало, опоздавшие, поведение на лекции).
  2. Рекомендации и советы (высказываются при контрольных посещениях занятий).
  3. Какое место занимал иллюстративный материал и как использовался?
  4. Как обеспечивалась доходчивость изложения?
  5. Систематичность и последовательность изложения? Как в целом оценивается логическая стройность занятия?
  6. Как влияет лектор на процесс конспектирования содержания лекции студентами?
  7. Давались ли лектором методические советы по работе студентов над изучением курса? В какой форме? Целесообразны ли они на данном занятии?
  8. Приемы работы с наглядными пособиями, техническими средствами.
  9. Что поучительно? Что в деятельности преподавателя вызывает сомнения? Рекомендации и советы

Оформление плана-конспекта внеклассного мероприятия

Пример оформления титульного листа

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический  
университет им. М. Акмуллы»

Тема: **Карьера и карьеризм: слова-синонимы?**

Вид занятия

Специальность:

Курс

Группа

Форма

мероприятия:

Кол-во часов

Провел студент: Ф.И.О. студента, курс, группа

Проверил:

Руководитель с базы практики \_\_\_\_\_

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

Уфа – 20\_\_

**Оформление плана-конспекта:**

1. Тема воспитательного мероприятия.
2. Цели воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Оборудование.
6. Литература.

Анализ внеклассного воспитательного мероприятия.

**Приложение 4****Схема анализа воспитательного мероприятия**

1. Общие сведения  
Учреждение, группа, форма, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.
2. С какой целью было проведено данное мероприятие?
3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития коллектива, возрастным особенностям учащихся.
4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия студентов в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.
5. Анализ хода мероприятия:
  - нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
  - разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная и др.) в ходе мероприятия;
  - эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам;характер взаимоотношений, которые складывались во время подготовки и проведения;
  - забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;
  - активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.
6. Особенности личности педагога: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств своих учеников и их мотивации. Степень удовлетворенности студента проведенной работой.
7. Общая оценка.
  - Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.
  - Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.
  - Степень удовлетворенности учащихся от проведенного мероприятия.
  - Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.
  - Позиция куратора в проведении и подведении итогов мероприятия.
  - Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.
8. Формы рефлексии, проведенные студентом для выявления эмоционального состояния коллектива после проведенного мероприятия (анкета, тесты, методика неоконченного предложения и др.).