МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.М. Акмуллы»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение

направленность (профиль) «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень - бакалавриат), приказ № 1085 от 01.10. 2015 года квалификации (степени) выпускника — бакалавр и рассмотрена на заседании кафедры дизайна 29 августа 2017 г., протокол №1.

2017 год набора

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

Развитие общекультурной и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность обосновать профессионально-педагогические действия (ОПК-7);
- готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (ОПК-8);
- способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-2);
 - способность анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5);
- готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК-9);
- готовность к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-21).
- **2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента — выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 * q = 1,5 * 3.e. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

<u>Тип практики:</u> Ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

<u>Форма проведения практики:</u> дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

Знать

–нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в сфере профессиональной деятельности;

Уметь

- определять виды профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
- осуществлять образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
- использовать нормативные правовые акты (ФЗ «Об образовании в РФ», нормативные правовые акты и иные документы ФГОС, профессиональный стандарт) при анализе учебно-программной документации ПОО (учебный план, РПД, УМК).

Владеть

- навыками анализа нормативных правовых актов и иных документов в области образования,
- навыками анализа видов профессионально-педагогической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере профессионального образования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Провести анализ Федерального государственного стандарта по направлениям.

Провести анализ нормативно-правовой базы организации среднего профессионального образования.

Провести анализ образовательной организации среднего профессионального образования.

Провести анализ посещенного теоретического занятия преподавателя.

Помощь и участие в организации воспитательного мероприятия.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания

могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, где обеспечивается участие студента в образовательном процессе организации, теоретическое изучение и практическое применение знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) — партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

- 1. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций: учебное пособие / В.Е. Пешкова. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. Ч. 1. Введение в педагогическую деятельность. 69 с.: ил. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-3911-5 ; То же [Электронный ресурс]. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426678
- 2. Бермус, А.Г. Введение в педагогическую деятельность : учебник / А.Г. Бермус. М. : Директ-Медиа, 2013. 112 с. ISBN 978-5-4458-3047-4 ; То же [Электронный ресурс]. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242

Дополнительная литература:

- 1. Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие / Т.В. Иванчикова. М. : Флинта, 2010. 113 с. ISBN 978-5-9765-0336-6 ; То же [Электронный ресурс]. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520
- 2. Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. 172 с. ISBN 978-5-8353-1269-6; То же

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- 1. http://www.consultant.ru
- 2. http://www.garant.ru
- 3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к научной и научно-методической литературе, необходимой для разработки методического обеспечения образовательного процесса и выполнения заданий. В случае необходимости: компьютеры, мультимедиапроектор, маркерная-магнитная доска, а также используется оборудование от образовательной организации, предоставленное обучающимся в период практики. Материально-техническое обеспечение индивидуальных заданий зависит от плана студента и места практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование** для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная

клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают <u>заполненный дневник и портфолио работ.</u> Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

Продемонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики: провести анализ нормативно-правовой базы организации среднего профессионального образования.

Провести анализ посещенного теоретического занятия преподавателя.

Организовать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности (помощь и участие в организации воспитательного мероприятия).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены заданиями и отчетной документаций прописанной в пункте 12.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике, выданными руководителями от кафедры и от базы практики; активно и творчески участвовал в производственном или учебно-воспитательном процессе; приобрел разнообразные профессиональные навыки, необходимые специалистам данного профиля подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент выполнил (частично) работу, определенную программой практики и заданиями, выданными руководителями практики от кафедры и от базы практики, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества; участвовал в производственном процессе эпизодически; не приобрел необходимых специалистам экономического профиля, профессиональных навыков; был отстранен от дальнейшего прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные	признаки	Пятибалль	БРС, %
	описание уровня	выделения	уровня (этапы	ная шкала	освоения
		формирован	ия компетенции,	(академиче	(рейтингов

		критерии оценки сформированности)	ская) оценка	ая оценка)
П	Т		-	90-100
Повышенн	Творческая	Включает нижестоящий	Отлично	90-100
ый	деятельность	уровень.		
		Умение самостоятельно		
		принимать решение, решать		
		проблему/задачу		
		теоретического или		
		прикладного характера на		
		основе изученных методов,		
		приемов, технологий.		
Базовый	Применение	Включает нижестоящий	Хорошо	70-89,9
	знаний и умений	уровень.		
	в более широких	Способность собирать,		
	контекстах	систематизировать,		
	учебной и	анализировать и грамотно		
	профессионально	использовать информацию из		
	й деятельности,	самостоятельно найденных		
	нежели по	теоретических источников и		
	образцу, с	иллюстрировать ими		
	большей	теоретические положения или		
	степенью	обосновывать практику		
	самостоятельност	применения.		
	и и инициативы			
Удовлетво	Репродуктивная	Изложение в пределах задач	Удовлетво	50-69,9
рительный	деятельность	курса теоретически и	рительно	
(достаточн		практически контролируемого		
ый)		материала		
Недостато	Отсутствие приз	знаков удовлетворительного	неудовлетв	Менее 50
чный	уровня	1	орительно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике дневник и портфолио работ (приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.В.Вахидова

К.п.н, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования М.З.Насырова

Преподаватель кафедры педагогики и психологии профессионального образования С.М.Габидуллина

Ассистент кафедры педагогики и психологии профессионального образования А.Ф.Хасанова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной

профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

<u>внешний</u>

директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина

внутренний

К.п.н., доцент кафедры ПППО Л.В. Вахидова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

$N_{\overline{o}}$	Наименование предприятия,	Номер договора,	Сроки окончания
	учреждения или организации	дата заключения	действия договора
1.	АНО ПО БКТ	№ 13пр-18 от	21.10.2021
		21.10.2016	
2.	ГБПОУ УПК им. Героя Советского	№ 353 пр-18 от	09.01.2023
	Союза С.Бикеева	09.01.2018	
3.	ГБПОУ УКСИВТ	№ 12пр-18 от	21.10.2021
		21.10.2016	
4.	ГАПОУ УКПЭД	265пр-18 от	11.09.2022
		11.09.2017	
5.	ГБПОУ УКРТБ	№ 337пр-18 от	22.12.2022
		22.12.2017	

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Дневник ознакомительной практики

Студента		
	(Ф.И.О.)	
	Направление под	(готовки:
	44.03.04 «Профессионал	ьное обучение»
	Профиль: «	>>

Уважаемые коллеги!

Ознакомительная практика является составной частью основной профессиональнообразовательной программы высшего образования студентов обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». Она проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. В период учебноознакомительной практики происходит знакомство с образовательными организациями, и развиваются их общепрофессиональные компетенции. В период ознакомительной практики студенты бакалавриата изучают и анализируют передовой опыт работы педагогов, ведут самостоятельное изучение методической и учебной литературы. Базами для прохождения ознакомительной практики являются образовательные организации среднего профессионального образования.

Права и обязанности студентов в период ознакомительной практики

Студент-практикант своевременно выполняет все виды деятельности, предусмотренные программой практики. В период практики студент должен проявить себя как начинающий компетентный специалист, обладающий интересом к профессии; быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. Студентыпрактиканты имеют право по всем вопросам обращаться к руководителям практики университета, администрации и преподавателям образовательной организации, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации практики; пользоваться библиотекой. кабинетами И материально-технической базой образовательной организации.

Каждый студент в период практики ведет дневник. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательной организации, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

На период практики один из студентов, проходящих практику в данном образовательном учреждении, назначается старостой группы и помогает координировать взаимодействие руководителей ознакомительной практикой со студентами.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководитель практики		
Место провед	цения практики	
База практики		
Администрация (директор/зам.директора) Руководитель от базы практики		
Контрольные сроки в	выполнения заданий	i
Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Участие в итоговой конференции		
Инструктаж по охра	не труда и технике	
безопасности на	рабочем месте	
Провел:		
(Подпись руководителя от баз	ы практики и дата про	оведения)
Прошел:	дата прохождения)	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с «	>>	по «	>>	

День	Содержание учебно-методической и воспитательной работы
недели	практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с «	>>	по «	>>	•
-------------------	-----------------	------	-----------------	---

День	Содержание учебно-методической и воспитательной работы
недели	практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

Отчет студента об ознакомительной практике

Мои первые впечатления:	
Анализ документации позволил сделать вывод:	
Мои цели ознакомительной практики заключались в:	
Мой самый большой успех в период ознакомительной практики:	
Hove anyway mayaya any promote a second seco	
Наибольшая трудность в период ознакомительной практики была связана с	

«»2	01_ г.
Студент	
(подпись)	

Аттестационный лист по *ознакомительной* практике

ФИО студента
Направление подготовки: <u>44.03.04 Профессиональное обучение</u> , направленность (профиль):
 Курс
Место прохождения практики (организация, юридический адрес):
Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1	Анализ ФГОС СПО по направлению	Анализ ФГОС СПО		
2	Анализ нормативно- правовой базы СПО	Аналитическая справка		
3	Анализ структуры образовательной организации СПО	Аналитический отчет		
4	Анализ посещенного теоретического занятия преподавателя	Анализ занятия		
5	Участие в воспитательном мероприятии			
6 7	Индивидуальное задание по практике ⁵ Презентация и			

_

 $^{^{1}}$ — заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) — может быть одинаковым по всей группе студентов;

^{2—} заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»; или по 100-балльной шкале.

^{5 —} определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

защита отчета по практике ⁶		
Итоговая оценка ⁷		
Дата		
Руководитель практики		
от БГПУ им.М.Акмуллы	/ (ФИО)
D.		
Руководитель практики		(0)
от базы практики	/ (ΦV	(O)

 $[\]frac{6}{2}$ — определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

^{7 —} определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем в электронную ведомость.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиля) Декоративно-прикладное искусство и дизайн

квалификация выпускника: бакалавр

1. Цель практики:

Целью практики является:

- а) формирование профессиональных компетенций:
- способность выполнять работы соответствующего квалификационного уровня (ПК-32);
- готовность к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности (ПК-33);
- готовность к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики (ПК-35);
 - готовность к производительному труду (ПК-36).
- **2.** Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента — выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 * 4 = 1,5 * 3.e. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Вид практики: производственная

<u>Тип практики:</u> практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

<u>Форма проведения практики:</u> дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать особенности стилистической и функциональной специфики дизайна сувенирной продукции; характеристики различных свойств материалов, применяемых для изготовления сувенирной продукции, организацию деятельности по проектированию и изготовлению сувенирной продукции.

Уметь анализировать работу дизайнеров сувенирной продукции; составлять технологическую карту изготовления сувенирной продукции и разрабатывать проект.

Владеть навыками выполнения технологической карты и проекта сувенирной продукции с учетом стилистической и функциональной специфики дизайна.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, на которой определяются цели и задачи практики, объем и содержание отчетной документации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- изучение рынка сувенирной продукции;
- составление плана-конспекта занятия по изготовлению сувенирной продукции;
- разработка технологии изготовления образца сувенирной;
- изготовление опытного образца (макета) сувенирной продукции;
- оформление результатов практики (отчет, проект).

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра и мастерские художественно-графического факультета, где обеспечивается доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел) со специализированным оборудованием,

деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) — партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

- а) Основная литература
- 1.Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. 150 с. : схем., табл., ил. ISBN 978-5-8154-0357-4 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472589
- 2. Нижибицкий, О.Н. Художественная обработка материалов : учебное пособие / О.Н. Нижибицкий. Санкт-Петербург : Политехника, 2011. 211 с. : схем., табл., ил. ISBN 978-5-7325-0995-3 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=129557,
 - б) дополнительная литература
- 1. Молочков, В.П. Работа в CorelDRAW X3 / В.П. Молочков. 2-е изд., испр. Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. 305 с. : схем., ил. ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429072
- 2. Садохин А.П. Мировая художественная культура [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Александр Петрович, Татьяна Георгиевна ; А. П. Садохин, Т. Г. Грушевицкая. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. 559 с.
- 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1 https://kartaslov.ru

2. https://tmsuvenir.ru/blog/vidy-suvenirnoj-produkcii/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Базы практик: специализированные лаборатории и мастерские XГФ (Центр войлока, мастерские рисунка, живописи, проектирования, макетирования, художественной обработки материалов — металла, дерева, текстиля, скульптурная и керамическая мастерские, компьютерные классы и др.). Перечень специализированного оборудования художественных мастерских и лабораторий представлен в Справке материально-технического обеспечения университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация производственной практики направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью «Профессиональное обучение» с профилем «ДПИ дизайн» присваиваемой квалификацией «бакалавр»; последовательность профессиональной овладения студентами деятельностью соответствии с программой практики.

- 1. Вводный этап (подготовительный, организационный)
- проведение установочной конференции на факультете;
- знакомство с режимом работы мастерских, правилами внутреннего распорядка;
- определение основных направлений работы;
- составление графика посещения мастерских и производственных цехов;
- беседа с руководителем практики и разработка индивидуального плана-графика выполнения основных работ.

Групповые руководители осуществляют непосредственное руководство

производственной практикой студентов. Совместно с групповым руководителем практики студенты составляют *ежедневный график работы практиканта и* индивидуальные планы работы.

В ходе практики студенту предоставляется возможность проводить экспериментальные, творческие и иные мероприятия, запланированные в индивидуальных планах в мастерских университета, участвовать в обсуждении и анализе проделанной работы, накапливать рабочий материал для написания итогового исследования.

- 2. Основной этап (научно-исследовательский, квалификационный)
- посещение сувенирных лавок, художественных и производственных мастерских с целью изучения технологического процесса изготовления изделия дизайна;
- составление проектов, технологических карт, изготовление образца сувенирной продукции, планов-конспектов занятий.

В период практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка учебного заведения. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики не должна превышать 6 часов в день.

Производственная практика преследует цель дать четкое представление о процессе разработки проекта и создания сувенирной продукций, овладеть навыками выполнения эскизов и проектов дизайна сувенирной продукции, углублению теоретических знаний студентов, приобретенных в процессе академических занятий по История искусства, Формообразованию, Орнаменту, Художественной обработке материалов.

В ходе производственной практики практиканты получают представление о вопросах, связанных с проектированием объекта, применением вспомогательных технических средств.

В период практики студенты последовательно знакомятся с каждой темой, сосредоточив внимание на тенденциях развития проектирования объектов в 21 веке. При рассмотрении тем практического блока программы, студентам предлагается выполнить определенное задание по выполнению проекта сувенирной продукции. Эта работа является для студента основным заданием, по которому будет оценен результат его практики.

- 3. Заключительный этап (итоговый, отчетный)
- заполнение контрольно-учетной книжки практиканта и творческого фотоотчета;
- оформление технологической карты изготовления сувенирного изделия;
- предоставление отчетных материалов студента-практиканта руководителю практики для детального их анализа;
 - доработка отчетной документации с учетом пожеланий и замечаний руководителя;
 - проверка отчетной документации и аттестация студентов;
- проведение итоговой конференции на факультете, объявление и анализ результатов, сводных данных по прошедшей практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), если практика проходит в мастерских предприятия.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в

- организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

В отчетную часть входит представление студентами проекта и образца сувенирной продукции и заполненная контрольно-учетная книжка практиканта с фотоматериалами.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены требованиями к содержанию исследовательской части.

Содержание исследовательской части:

В творческом отчете должны быть представлены: краткая история сувенирной продукции, анализ рынка сувенирной продукции региона с фотоматериалами, технологическая

карта изготовления сувенирного изделия по авторскому замыслу, план-конспект занятия по разработке сувенирного изделия в системе СПО или ДО.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены требованиями к творческому проекту и к изделию.

Проектная часть:

Проект выполняется на формате А3 ручным способом или в компьютерной графике. В проекте обязательно должно присутствовать следующее:

- Название учебного заведения (ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»);
 - Название выпускающей кафедры (Кафедра дизайна);
- Образное название проектируемого изделия (н-р, Проект сувенирного керамического колокольчика «Сказки бабушки»);
- Визуализация (должна составлять не менее 50% поля всего проекта)— изображение готового сувенира в разном ракурсе, чертеж с габаритными размерами;
 - Пояснительная записка краткая характеристика объекта;
- Экспликация перечень используемых материалов, пояснение к использованным условным знакам и т.п.;
 - Данные студента (н-р, Иванов И.И., 3 курс ОЗО, ПО (ДПИ и дизайн), ХГФ);
- Данные руководителя (н-р, Руководитель: Дорофеева Е.Н., доцент, к.п.н., член СД России);
 - Город и год выпуска (Уфа 2017)

В проект могут быть включены и другие элементы, необходимые для пояснения замысла автора.

Требования к изделию:

Опытный образец должен быть выполнен аккуратно с соблюдением технологический, эргономических и эстетических требований, отражать региональный компонент.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Отчетная документация просматривается и оценивается заранее групповым руководителем. После конструктивных предложений и замечаний группового руководителя, студенты вносят исправления и преобразования в текущие работы, оформляют окончательный вариант творческого исследования к дифференцированному зачету. Далее руководитель практики суммирует баллы текущих оценок практики и выставляет «сводную оценку».

Оценка производственной практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- полнота выполнения программы производственной практики;
- •отношение студента к своим обязанностям практиканта в период практики;
- •системность в работе, полнота знаний и способность к теоретическому осмыслению студентами своей практической деятельности, четкость и полнота определения целей, задач, содержания и методов проведения исследовательской работы;
- •уровень сформированности профессиональных умений, организационных и коммуникативных качеств личности студентов на момент практики;
 - •полнота и качество отчетных материалов.

Производственная практика завершается *итоговой конференцией*, на которой подводятся итоги факультетским руководителем и оглашаются результаты (дифференцированные оценки).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил программу практики; не нарушал трудовую дисциплину, работа по исследовательской части, проектной и творческой работе над объектами сувенирной продукции выполнена на достаточном для данного этапа обучения профессиональном уровне, возможно с небольшими замечаниями, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил программу практики; нарушал трудовую дисциплину, оформление отчетной документации не соответствует требованиям.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Соперукателицов	Основные признаки	Пятибалль	БРС, %
уровни	Содержательное	1		освоения
	описание уровня	, · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ная шкала	
		формирования компетенции,	(академиче	(рейтингов
		критерии оценки	ская)	ая оценка)
_	_	сформированности)	оценка	
Повышенн	Творческая	Включает нижестоящий	Отлично	90-100
ый	деятельность	уровень.		
		Студент полностью выполнил		
		программу производственной		
		практики; не нарушал		
		трудовую дисциплину,		
		отчетная документация		
		оформлена в соответствии с		
		требованиями и сдана вовремя,		
		проект изделие отражают		
		авторский замысел и		
		выполнены аккуратно,		
		качественно.		
Базовый	Применение	Включает нижестоящий	Хорошо	70-89,9
	знаний и умений	уровень.		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	в более широких	Студент полностью выполнил		
	контекстах	программу производственной		
	учебной и	практики; не нарушал трудовую		
	профессионально	дисциплину, работа по		
	й деятельности,	проектированию и изделие		
	нежели по	выполнены на хорошем		
	образцу, с	профессиональном уровне с		
	большей	небольшими замечаниями,		
	степенью	отчетная документация		
	самостоятельност	оформлена в целом в		
	и и инициативы	соответствии с требованиями и		
	и и инициативы	сдана вовремя.		
Удовлетво	Репродуктивная	Студент не полностью	Удовлетво	50-69,9
рительный	деятельность	выполнил программу	рительно	, , , , , ,
(достаточн	долгольность	производственной практики;	Pillolino	
(достаточн ый)		незначительно нарушал		
ыи)				
		трудовую дисциплину, отчетная документация оформлена в		
		целом в соответствии с		
		требованиями и сдана вовремя,		
		творческая часть имеет		
7.7		замечания.		N4 70
Недостато	_	знаков удовлетворительного	неудовлетв	Менее 50
чный	уровня		орительно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (творческий отчет, проект и фотография опытного образца - приложение 2) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Доцент кафедры дизайна, к.п.н. Е.Н. Дорофеева

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Методист МБОУ ДО «Научно-информационный методический центр» ГО г. Уфа РБ, учитель высшей категории Муслимова А.А.

Заведующая кафедрой дизайна БГПУ им. М.Акмуллы, доцент, к. п. н. Плотникова Е.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики и мастерских для выполнения творческой работы по практике, в том числе в профильных организациях

	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
No	Наименование предприятия, учреждения или	Номер договора,	Сроки окончания
	организации	дата заключения	действия
			договора
1.	Кафедра дизайна БГПУ им.М.Акмуллы	-	-
	(структурное подразделение вуза)		
2.	Центр художественного войлока БГПУ им. М.	-	-
	Акмуллы (структурное подразделение вуза)		
3.	Специализированные мастерские ХГФ БГПУ	-	-
	им. М. Акмуллы (структурное подразделение		
	вуза): Мастерская по деревообработке,		
	Художественная мастерская по обработке		
	текстиля, Керамическая мастерская,		
	Мастерская по художественной обработке		
	материалов, Макетная мастерская		

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.АКМУЛЛЫ (ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

Выполнил: студент 2 курса ОДО ХГФ
направления «Профессиональное обучение»
подгруппы
(Фамилия И.О.)
Принял: групповой руководитель
(должность, Фамилия И.О.) Дата сдачи:
Оценка:
Oucilka.

Уфа 20____

КРАТКИЙ ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА

_		
-		
-		
- Анали практі	из основных направлений деятельности по этапам прохождения производственики:	нно
-		
-		
-		
-		
-		
	ности, возникшие на момент практики и пути их преодоления, направловности студента, требующие усовершенствования:	ени
-		
-		
-		
-		
	лания и предложения по организации и проведению практики:	
- Пожел	лания и предложения по организации и проведению практики.	
- Пожел -	пания и предложения по организации и проведению практики.	
- Пожел - -	пания и предложения по организации и проведению практики.	
- Пожел - - -	пания и предложения по организации и проведению практики.	
- Пожел - - - -	пания и предложения по организации и проведению практики.	
- Пожел - - - -	пания и предложения по организации и проведению практики.	
- Пожел - - - - -	пания и предложения по организации и проведению практики.	
- Пожел - - - - - - -	пания и предложения по организации и проведению практики.	
- Пожел - - - - - - -	пания и предложения по организации и проведению практики.	

Описание рынка сувенирной продукции

(Определение понятия "сувенирная продукция"; классификация сувенирной продукции, представленной на рынке с фотоматериалами; критический анализ рынка сувенирной продукции и предложения по улучшению ситуации)

Описание технологии изготовления образца сувенирной продукции

(технологическая карта с фотоматериалами)

План-конспект занятия по изготовлению...

Проект сувенирной продукции

Выполняется на формате А3 ручным способом или в компьютерной графике. В проекте обязательно должно присутствовать следующее:

Требования к оформлению проекта

Проект должен включать в себя следующие обязательные элементы:

- Название учебного заведения (ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»);
 - Название выпускающей кафедры (Кафедра дизайна);
- Образное название проектируемого изделия (н-р, Проект сувенирного керамического колокольчика «Сказки бабушки»);
- Визуализация (должна составлять не менее 50% поля всего проекта)— изображение готового сувенира в разном ракурсе, чертеж с габаритными размерами;
 - Пояснительная записка краткая характеристика объекта;
- Экспликация перечень используемых материалов, пояснение к использованным условным знакам и т.п.;
 - Данные студента (н-р, Иванов И.И., 3 курс ОЗО, ПО (ДПИ и дизайн), ХГФ);
- Данные руководителя (н-р, Руководитель: Дорофеева Е.Н., доцент, к.п.н., член СД России);
 - Город и год выпуска (Уфа 2017)

В проект могут быть включены и другие элементы, необходимые для пояснения замысла автора.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) Направленность (профиля) Декоративно-прикладное искусство и дизайн

квалификация выпускника: бакалавр

- **1. Целью практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) является:
- а) развитие общекультурных и формирование общепрофессиональных компетенций:
- готовность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
 - способность обосновывать профессионально-педагогические действия (ОПК-7);
- готовность поддерживать уровень физической подготовки обеспечивающий полноценную деятельность (ОПК-8);
- б) формирование профессиональных компетенций, соответствующих следующим видам профессиональной деятельности:

учебно-профессиональная деятельность:

- способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-1);
- способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебновоспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (ПК-3);
- способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4);
- готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности (ПК-6);
- готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых (ПК-7);
- готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-8);
- готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике (ПК-10);

образовательно-проектировочная деятельность:

- способность проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-16);
- способность проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-17);
- способность проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (ПК-18);
- готовность к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-22);
- готовность к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-23);

обучение по рабочей профессии:

- способность выполнять работы соответствующего квалификационного уровня (ПК-32);
- готовность к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности (ПК-33);
- готовность к формированию профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня (ПК-34);
- готовность к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики (ПК-35);
 - готовность к производительному труду (ПК-36).
- **2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель или 324 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента — выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 * q = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

Вид практики: производственная

<u>Тип практики:</u> практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

<u>Форма проведения практики:</u> дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 и 7 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- основные требования, содержание методики организации и проведения профессиональной подготовки рабочих и специалистов;
- дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств;
 - сущность, содержание и структуру целостного образовательного процесса;
 - формы, средства и методы профессионально-педагогической деятельности;
 - основы проектирования содержания профессионального образования;
 - современные педагогические и психологические технологии;

уметь:

- выбирать средства и методы обучения, разрабатывать индивидуальную личностно ориентированную технологию обучения;
 - разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по

дисциплинам в области дизайна и ДПИ и родственным дисциплинам в средних профессиональных образовательных учреждениях;

- разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки рабочих отраслей;
- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям целостного педагогического процесса в образовательных учреждениях;
- адаптировать методические разработки в области «ДПИ и дизайн» к условиям реального учебного процесса в средних профессиональных учебных заведениях различных профилей;
 - анализировать и интерпретировать учебную и учебно-методическую литературу;
 - моделировать, реализовывать и оценивать элементы образовательного процесса;

владеть:

- методиками проектирования, организацией проведения занятий по общетехническим и специальным дисциплинам, практическому (профессиональному) обучению в области ДПИ и дизайна;
- методиками проектирования педагогических технологий и технико-методического обеспечения для подготовки современного рабочего, специалиста в области «ДПИ и дизайн»;
- умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в профессиональной школе.
 - современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;
 - современными приемами, методами и методиками учебно-воспитательной работы;
- разнообразными технологиями проведения уроков теоретического и производственного обучения;
 - элементами методики воспитательной работы;
 - методом анализа и самоанализа педагогической деятельности.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, учреждение дополнительного образования детей и взрослых, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ среднего профессионального образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) — партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

- 1. Крутиков, М. А. Дневник педагогической практики: учебное пособие / М. А. Крутиков, И. Н. Смирнова. Липецк: Липецкий ГПУ, 2016. 130 с. ISBN 978-5-88526-809-7. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/126989
 - 2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева,

- В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. 166 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213
- 3. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций: учебное пособие / В.Е. Пешкова. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. Ч. 1. Введение в педагогическую деятельность. 69 с.: ил. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-3911-5; То же [Электронный ресурс]. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426678 дополнительная литература:
- 1. Бобрович, Т.А. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных предметов и дисциплин : методические рекомендации: [18+] / Т.А. Бобрович, В.Д. Соломахин. 8-е изд., стер. Минск : РИПО, 2016. 24 с. : табл., схем. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485916
- 2. Бурцева, Л. П. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Л. П. Бурцева. 3-е изд. Москва : ФЛИНТА, 2016. 160 с. ISBN 978-5-9765-2054-7. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/74589
- 3. Исламова, З.И. Интерактивные технологии в профессиональном воспитании [Текст]: учебнометодическое пособие / З.И. Исламова, А.Р. Айдагулова, Д.С. Занин, Л.Р. Саитова. Уфа: Изд-во БГПУ «Вагант», 2012. 212 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- 1. http://www.consultant.ru
- 2. http://www.garant.ru
- 3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Пактику обучающиеся проходят в образовательных учреждениях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений, организаций в роли стажеров, преподавателей по общепрофессиональному И специальному циклам дисциплин мастеров обучения. Материально-техническая профессионального база образовательных учреждений должна содержать все необходимое оборудование для реализации программ декоративно-прикладному искусству и дизайну (специально оборудованные мастерские).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

— **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы проведения практики:

Вводный этап (1-2 дни):

- проведение установочной конференции;
- знакомство с базой практики, коллективом;
- знакомство с режимом работы образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка;
 - знакомство с рабочим местом и техникой безопасности на рабочем месте;
 - 2. Основной этап (3-10 дни):
 - знакомство со структурой образовательной организации;
- знакомство с учебно-материальной базой учебного заведения, оценка ее возможности для проведения своих занятий;
- изучение состава класса, личных дел обучающихся и медицинских карт, дневников, классных журналов;
- составление плана-графика учебной и внеклассной работы на период практики, расписания уроков;
 - подготовка и проведение уроков;
 - 3. Заключительный этап (11-14 дни):

Оформление отчетной документации.

Тематическое планирование практики

Тема занятия (содержание работы)

Анализ режима работы образовательной организации

Анализ нормативных документов, определяющих содержание и структуру основной образовательной программы

Анализ опыта работы преподавателей, кураторов, мастеров ПО

Подготовка дидактического материала к учебным занятиям и внеклассным мероприятиям

Технологии подготовки и проведения и зачетных уроков

Организация индивидуальной работы с учащимися

Подготовка основных форм отчетной документации

Участие в работе методических семинаров образовательной организации по профильному предмету

Подготовка докладов к итоговой конференции

Оформление отчетной документации

Рекомендуемые виды работы

Беседа с администрацией, педагогами и кураторами о постановке учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении

Ознакомление с режимом работы образовательного учреждения и его кабинетов, расписанием учебных занятий

Знакомство с учебно-материальной базой учебного заведения, оценка ее возможности для проведения своих занятий

Изучение состава группы, личных дел обучающихся, дневников, классных журналов и т.д.

Ознакомление с учебной программой, тематическими и поурочными планами преподавателя-наставника

Составление плана-графика учебной и воспитательной работы на период практики, расписания уроков

Ознакомление с методикой работы преподавателя-наставника (посещение уроков в закреплённой группе, посещение уроков учителей других предметов в закреплённой группе).

Подготовка и проведение уроков в закреплённой группе

Участие в работе педсовета, методобъединения

Подготовка и проведение кураторских часов и других воспитательных мероприятий

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М. Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель от базы практики)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник практики, портфолио практиканта. В заполненном дневнике практики должны быть отзывы руководителей от образовательной организации, рекомендации студенту, рекомендуемая оценка, самоотчет студента о проделанной работе.

Итоговую оценку за практику выставляет курсовой руководитель после сдачи студентом дневника, портфолио с учетом оценки выставленной руководителем от образовательной организации.

Итог практики подводится на итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты групповых руководителей практик, представителей от образовательной организации и студентов.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями на текущий контроль практики:

- 1. Проанализировать ФГОС, учебный план и программы дисциплин.
- 2. Составить расписание уроков, проводимых практикантом, с указанием 4 зачетных уроков разного типа (традиционного, инновационного, комбинированного) и одного внеклассного мероприятия по предмету (олимпиада, день информатики и др.).

- 3. Разработать план-график внеклассной воспитательной работы в группе с указанием 1 зачетного мероприятия.
- 4. Составить психолого-педагогическую характеристику личности учащегося (задание для студентов 3 курса),
 - 5. Заполнить анкету по самооценке прохождения педагогической практики
 - 6. Анализ посещенного занятия однокурсника и преподавателя колледжа
- 7. Составить конспекты традиционного, инновационного, комбинированного занятий по ДПИ и дизайну.
 - 8. Проанализировать проведенные учебные занятия по ДПИ и дизайну
 - 9. Составить план-конспект воспитательного мероприятия профориентационной направленности
 - 10. Проанализировать проведенное воспитательное мероприятие

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены заданием:

- Подготовить отчет-презентацию об образовательном учреждении для выступления на итоговой конференции по педагогической практике по следующим темам:
- Организация и управление педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- Организация учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;
- Организация учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд;
- Организация технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;
- Использование передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии (специальности);
- Формирование профессиональной компетентности рабочего (специалиста)
 соответствующего квалификационного уровня;
- Организация и обслуживание рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике, выданными руководителями от кафедры и от базы практики; активно и творчески участвовал в производственном или учебновоспитательном процессе; приобрел разнообразные профессиональные навыки, необходимые специалистам данного профиля подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент выполнил (частично) работу, определенную программой практики и заданиями, выданными руководителями практики от кафедры и от базы практики, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества; участвовал в производственном процессе эпизодически; не приобрел необходимых специалистам экономического профиля, профессиональных навыков; был отстранен от дальнейшего прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные признаки выделения	Пятибалльна	БРС, %
	описание уровня	уровня (этапы формирования	я шкала	освоения
		компетенции, критерии оценки	(академическ	(рейтинговая
		сформированности)	ая) оценка	оценка)
Повышенны	Творческая	Включает нижестоящий уровень.	Отлично	90-100
й	деятельность	Умение самостоятельно принимать		
		решение, решать проблему/задачу		
		теоретического или прикладного		
		характера на основе изученных		
		методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и	Включает нижестоящий уровень.	Хорошо	70-89,9
	умений в более	Способность собирать,		

V	широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	N.	50.60.0
Удовлетвори	Репродуктивная	Изложение в пределах задач курса	Удовлетвори	50-69,9
тельный	деятельность	теоретически и практически	тельно	
(достаточны		контролируемого материала		
й)				
Недостаточн	Отсутствие признаков у	довлетворительного уровня	неудовлетвор	Менее 50
ый			ительно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике дневник и портфолио работ (приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.Р. Саитова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

внешний

директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина внутренний

К.п.н., доцент кафедры ПППО Л.В. Вахидова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

No	Наименование предприятия, учреждения или	Номер договора, дата	Сроки окончания
	организации	заключения	действия договора
1	ГАПОУ Уфимский колледж	265пр-18 от 11.09.2017	11.09.2022
	предпринимательства, экологии и дизайна		
2	ГБПОУ Уфимский много профильный	№416 пр-18 от	09.01.2022
	профессиональный колледж	09.01.2018	
3	ГБ ПОУ «Уфимский государственный	№298пр-18 от	07.11.2022
	колледж технологии и дизайна»	07.11.2018	
4	ГБПОУ «Уфимский профессиональный	№ 353 пр -18 от	09.01.2023
	колледж имени Героя Советского Союза	09.01.2018 г.	
	Султана Бикеева»		
5	ГБПОУ РБ Сибайский колледж искусств ГО	№581 пр-10 от	05.09.2023
	г.Сибай РБ	05.09.2019	
6	ГБПОУ Уфимский колледж ремесла и	№ 293пр-18 от	06.11.2022
	сервиса имени Ахмета Давлетова	06.11.2017	
8	MEON TO TOPH WI	№294пр-18 от	07.11.2022
	МБОУ ДО ДЭБЦ г.Уфа	07.11.2017	
	MEON E N. 20	№383пр-18 от	09.01.2023
	МБОУ Гимназия №39	09.01.2018	
	ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный	№235 пр-10 от	20.02.2024
	колледж	20.02.2019	

Дневник педагогической практики

Студента		
•		
_	(Ф.И.О.)	

Направление подготовки:

44.03.04 «Профессиональное обучение» Профиль: «ДПИ и дизайн»

Уфа 20___

информационная страница Руководители практики

1. Курсовой руководитель		
2.Групповой руководитель		
Место проведени	я практики	
База практики		
Администрация		
Куратор группы		
Контрольные сроки выпо Содержание деятельности	олнения заданий Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции	09.11.2020	О ВЫПОЛИСНИИ
Отчет по педагогике	09.11.2020	
Мастер-класс		
Участие в итоговой конференции		
Курсовой руководитель	(подпись)	
	Подпись руководителя от организации	Подпись студента
Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с «____»____ по «____»___

	День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

индиви	І ДУАЛЬНЫЙ П Ј	TAH PAI	БОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
Вторая неделя с «	»	по «	»

День	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник недельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Третья неделя с «	»	по «	>>	

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Четвертая неделя с «	>>	ПО ≪	>>	

	День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Отчет студента о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Особенностями учебно-воспитательной и учебно-производственной де	ятельности ОУ	
являются	 	
Анализ документации позволил сделать вывод:		_
		··
Мои цели педагогической практики заключались в:		
		
Мой самый большой успех в период педагогической практики:		_
Наибольшая трудность в период педагогической практики была связан	на с	
Основные направления моей деятельности по саморазвитию профессио	нальной	
компетентности:		
	«»	2020 г.
	Студент	
	(под	пись)

За время прохождения практики студент-практикант выполнил следующие индивидуальные задания: Рекомендации студенту-практиканту: Рекомендуемая оценка:_____ Руководитель практики от базы практики _____ (Ф.И.О., подпись) Отзыв куратора группы Рекомендации студенту-практиканту:_____ Рекомендуемая оценка: Куратор группы_____

Отзыв руководителя от базы практики

(Ф.И.О., подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиля) Декоративно-прикладное искусство и дизайн

квалификация выпускника: бакалавр

Цель преддипломной практики:

а) развитие общекультурных компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
 - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

б) формирование общепрофессиональных компетенций:

- способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности (ОПК -4);
 - способность к когнитивной деятельности (ОПК-6)
- готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (ОПК-8);
- готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессиональнопедагогической деятельности (ОПК-9);
 - владение системой эвристических методов и приемов (ОПК-10);

в) формирование профессиональных компетенций:

в образовательно-проектировочной:

- способность прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности (ПК-15);
- готовность к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач (ПК-19);
- готовность к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-20)

обучение по рабочей профессии:

- способность использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности) (ПК-31);
- **2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 * q = 1,5 * 3.e. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломная практика).

Вид практики: производственная

<u>Тип практики:</u> практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

<u>Форма проведения практики:</u> дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- научно-производственный сектор, научно-образовательные лаборатории вуза, их историю, выпускаемую продукцию;
 - производственно-технические функции профессиональной деятельности;
- отраслевые и другие дисциплины, на основе деятельности лаборатории, производства, опираться на первоначальный опыт, полученный при прохождении предыдущих практик, формирующих умения системного их применения.

Уметь:

- систематизировать, обобщать и оформлять материалы по теме выпускной квалификационной работы;
- анализировать результаты научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий;
 - практически применять технологии в реальных условиях производства;
- применять требования к управлению качеством продукции, изложенные в стандартах (или иной документации);
 - применять конструкции и принцип действия измерительных средств и приспособлений;
- находить в конструкторской, технологической и другой документации указания о технических требованиях к выпускаемой продукции предприятия;
 - подбор нужной технологической документации для создания дизайн-проекта и выпуска продукции.

Впадеть

- навыками выполнения индивидуального задания, данного руководителем практики (в частности подготовка материала для дипломной разработки), написание Содержания, Введения, Списка использованной литературы;
 - навыками составления Приложения и др. составных частей методической записки ВКР;
 - навыками выполнения проекта будущей дипломной работы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, на которой определяются цели и задачи практики, объем и содержание отчетной документации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Сбор, изучение, обобщение материалов по теме ВКР;
- Разработка методики, технологии изготовления творческого продукта;
- Изготовление творческой работы в материале.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра и мастерские художественно-графического факультета, где обеспечивается доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел) со специализированным оборудованием, деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях,

зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) — партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

- а) Основная литература
- 3. Бакулев, В.А. Основы научного исследования: учебное пособие / В.А. Бакулев, Н.П. Бельская, В.С. Берсенева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина; науч. ред. О.С. Ельцов. Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. 63 с.: ил., табл. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-7996-1118-7; То же [Электронный ресурс]. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723.
- 4. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование: учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. 150 с.: схем., табл., ил. ISBN 978-5-8154-0357-4; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472589
- 5. Нижибицкий, О.Н. Художественная обработка материалов: учебное пособие / О.Н. Нижибицкий. Санкт-Петербург: Политехника, 2011. 211 с.: схем., табл., ил. ISBN 978-5-7325-0995-3; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=129557
 - б) дополнительная литература
- 1. Алексеева, И.В. Основы теории декоративно-прикладного искусства: учебник / И.В. Алексеева, Е.В. Омельяненко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет". Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2010. 184 с. ISBN 987-5-9275-0774-0; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240956
- 2. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе: основы графического проектирования: учебное пособие / Р.Ю. Овчинникова; ред. Л.М. Дмитриева. Москва: Юнити-Дана, 2015. 239 с.: ил. ISBN 978-5-238-01525-5; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115010
- 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- 1. http://www.consultant.ru
- 2. http://www.garant.ru
- 3. http://fgosvo.ru
- 4. everycreative.com
- 5. pdf-mags.com
- 6. <u>bittbox.com</u>, allday.ru

- 7. <u>designyoutrust.com</u>
- 8. <u>smashingmagazine.com</u>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Преддипломная практика проводится на действующих предприятиях (образовательных организациях), а также может проводиться в структурных подразделениях вуза. Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение перечисленных выше видов профессиональной деятельности.

Базы практик: лаборатории и мастерские XГФ (Центр войлока, мастерские рисунка, живописи, проектирования, макетирования, художественной обработки материалов — металла, дерева, текстиля, скульптурная и керамическая мастерские, компьютерные классы и др.). Оборудование лабораторий и художественных мастерских соответствует требованиям и представлено в Справке материальнотехнического обеспечения университета. Если дипломная работа выполняется по заказу университета или по хоздоговору, то базой практики могут стать соответствующие подразделения.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация производственной практики направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью «Профессиональное обучение» с профилем «ДПИ и дизайн» и присваиваемой квалификацией «бакалавр»; последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Этапы прохождения практики:

В подготовительный период.

Обязанности студента:

- 1) ознакомиться с содержанием настоящей программы;
- 2) принять участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;
- 3) согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики.
 - 4) ознакомиться с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе.

В период прохождения практики.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в БГПУ им. М.Акмуллы.

Обязанности студента:

- 1) составить индивидуальный план работы в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями руководителя организации;
- 2) ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами; кадровым составом структурного подразделения организации (штатное расписание, состав кадров, должностные права и

обязанности и др.); организацией труда в подразделениях (организация рабочих мест, условия труда, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ); результатами работы (виды и содержание результата работы, критерии оценок результатов, причин эффективности или неэффективности работы), регламентирующими деятельность структурного подразделения организации (учреждения) и т.д.;

- 3) выполнить задание по практике;
- 4) соблюдать правила внутреннего распорядка в ходе прохождения практики.
- 5) представить выпускную квалификационную работу научному руководителю (черновой вариант).
- 6) проверить ВКР в системе Антиплагиат.

В период окончания практики.

Обязанности студента:

- 1) составить отчет о прохождении практики и представить руководителю практики;
- 2) систематизировать указанные выше документы, приложив к ним разработанные учебнометодические, творческие материалы, и представить их руководителю практики от выпускающей кафедры;
 - 3) оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями.
 - 4) подготовить презентации в Power Point и доклада к предзащите.
- 5) прибыть на выпускающую кафедру для сдачи зачета в установленный срок (предзащита выпускной квалификационной работы).
 - 6) представить результаты ВКР на коллективное обсуждение во время предзащиты.

По окончании практики студент проходит предзащиту с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Сроки защиты отчета по преддипломной практике определяет кафедра согласно графику предзащиты

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), если практика проходит в мастерских предприятия.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают

- индивидуальную зачетную ведомость практиканта с заполненной графой самооценки;
- отзыв научного руководителя;
- электронный вариант ВКР для прохождения проверки на антиплагиат.

Итоги практики подводятся на предзащите, на которой заслушиваются студенты, научные руководители, представители от баз практик.

Отчет может включать «Приложение» (наброски, зарисовки, схемы, чертежи и иную графическую документацию) и эскизный вариант дизайн-проекта планируемого продукта производства (дизайн-объекта).

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены

- индивидуальной зачетной ведомостью практиканта с заполненной графой самооценки (Прил.2);
 - отзывом научного руководителя (Прил.2);
 - электронным вариантом ВКР для прохождения проверки на антиплагиат.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеселования:

- 1. Какова актуальность Вашего исследования?
- 2. Какие современные технологии целесообразны для Вашей ВКР?
- 3. Какова практическая значимость Вашей творческой работы?
- 4. Какова теоретическая ценность Вашего исследования?
- 5. Где могут быть использованы Ваши методические рекомендации по разработке объекта ДПИ иди дизайна?
- 6. Какие задачи Вы ставили перед собой в начале исследования?

На собеседовании студент-практикант представляет руководителю практики все отчетные материалы: выставляется сводная оценка по трудовой дисциплине, за отчет, за проектную часть, материалы к пояснительной записке ВКР.

Критерии оценки:

- полнота выполнения программы производственной практики;
- отношение студента к своим обязанностям практиканта и усидчивость студентов в период практики;
 - уровень подготовленности практикантов к практике;
- системность в работе, объём знаний и способность к теоретическому осмыслению студентами своей практической деятельности (четкость и полнота определения целей, задач);
- уровень сформированности профессиональных, организаторских и коммуникативных качеств личности студентов;
 - наличие и качество подготовки отчетных материалов практики.

Преддипломная практика - является завершающим этапом практического обучения. Организация практики должна обеспечивать овладение первоначальным профессионально-педагогическим опытом, проверки профессионально-педагогической готовности будущего бакалавра профессионального обучения по профилю.

Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным

Порядком формировании фонда оценочных средств.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если он успешно прошел преддипломную практику и сдал всю необходимую документацию

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если он не прошел преддипломную практику и/или не сдал всю необходимую документацию.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной научным руководителем.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни Повышенны й	Содержательное описание уровня Творческая деятельность	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) Включает нижестоящий уровень. Студент полностью выполнил программу производственной практики; не нарушал трудовую дисциплину, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и сдана	Пятибалльна я шкала (академическ ая) оценка Отлично	БРС, % освоения (рейтинговая оценка) 90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	вовремя. Включает нижестоящий уровень. Студент полностью выполнил программу производственной практики; не нарушал трудовую дисциплину, работа выполнена на хорошем профессиональном уровне с небольшими замечаниями, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя.	Хорошо	70-89,9
Удовлетвори тельный (достаточны й)	Репродуктивная деятельность	Студент не полностью выполнил программу производственной практики; незначительно нарушал трудовую дисциплину, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя, творческая часть имеет замечания.	Удовлетвори тельно	50-69,9
Недостаточн ый	Отсутствие признаков у	довлетворительного уровня	неудовлетвор ительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (индивидуальная зачетная ведомость, отчет о прохождении преддипломной практики, отзыв-характеристика - приложение 2) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.п.н., доцент, член СД РФ Плотникова Е.В. к.п.н., доцент, член СД РФ Дорофеева Е.Н.

Эксперты:

Методист МБОУ ДО «Научно-информационный методический центр» ГО г. Уфа РБ, учитель высшей категории Муслимова А.А.

доцент кафедры дизайна, член СДР Валеев К.Я.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики и мастерских для выполнения творческой работы по практике, в том числе в профильных организациях

$N_{\underline{0}}$	Наименование предприятия, учреждения или	Номер договора,	Сроки окончания
	организации	дата заключения	действия договора
1.	Кафедра дизайна БГПУ им.М.Акмуллы (структурное		
	подразделение вуза)		
2.	Центр художественного войлока БГПУ им. М.	=	-
	Акмуллы (структурное подразделение вуза)		
3.	Специализированные мастерские ХГФ БГПУ им. М.		-
	Акмуллы (структурное подразделение вуза):		
	Мастерская по деревообработке, Художественная		
	мастерская по обработке текстиля, Керамическая		
	мастерская, Мастерская по художественной обработке		
	материалов, Макетная мастерская		

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический

университет им. М. Акмуллы» ИНИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРАКТИКАНТА

		 _
Научный руководитель ВК	P	

No	Деятельность	Отчетный	Сроки	Само-	Оценка	Подпись
"	практиканта	документ	выполнени	оценка	научного	научного
	практиканта	(продукт)	Я	,	•	•
		(продукт)	К	практикан	руководи-	руководит
				та в	теля в	еля
				процентах	процентах	
				выполне-	выполне-	
				ния, %	ния, %	
1.	Разработка научно-	ВКР, Введение (1-				
	категориального	3стр.), тезаурус				
	аппарата	предметной				
	(актуальность, объект,	области				
	предмет)					
2.	Теоретическое	ВКР,				
	обоснование темы	теоретическая				
	исследования	часть				
		исследования				
3.	Проведение	ВКР, анализ				
	экспериментальной	проведения и				
	работы в соответствии	результатов				
	с целью и задачами	экспериментально				
	исследования	й работы				
4.	Проектирование	ВКР,				
	продукта (разработки)	технологическая				
	исследования	карта, эскизы				
5.	Систематизация и	Электронный				
	оформление	вариант ВКР,				
	результатов	фотоматериалы				
	исследования	процесса				
		изготовления				
6.	Отчет по	Выступление на				
	преддипломной	итоговой				
	практике (о работе над	конференции				
	BKP)	(предзащита)				

Итоговая оценка за преддипломную практику_	
	(подпись) (ФИО научного руководителя)

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ОТЧЕТ о прохождении преддипломной практики

Студентом	курса	факультета
Направление подго	ЭТОВКИ	
Профиль подготов	ки	
Место прохождени	ия практики	
Практика проходи	ла с по	
Дата сдачи отчета		
Руководитель прав	тики	

(ф.и.о.)

(штамп организации)
Отзыв-характеристика
Студент(ка) курса, факультета «ХГФ»
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
(ф.и.о.)
Направление подготовки
Профиль подготовки
с20г. по20г. прошел (ла) преддипломную
практику в
(наименование организации)
В период выполнял(ла) обязанности
За время прохождения практики
(ф.и.о.)
Показал (ла) уровень теоретической
подготовки,
Умение применить и использовать знания, полученные в университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.
Программа практики выполнена полностью (частично).
В целом работа практиканта
(ф.и.о.)

Заслуживает оценки
Руководитель (организации)
(ф.и.о.)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.АКМУЛЛЫ» КАФЕДРА ДИЗАЙНА

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе студента(ки)				
4 курса очной (заочной) формы обучения направления подготовки «Профессиональное				
обучение (ДПИ и диза	обучение (ДПИ и дизайн)», выполненной на тему:			
1. Актуальность работи	Ы			
2.	Творческая	новизна		
работы				
3. Соответствие резул	ьтатов ВКР поставленным задачам			
4. Сформированность	профессиональных компетенций			
5. Владение технологи	ней художественного или дизайнерского тв	орчества		
6. Личностные качестн	ва выпускника, проявившиеся в процессе ра	аботы над ВКР		

7. Рекомендуемая оцен 8. Дополнительная инс			
Научный руководител	ь	фамилия, имя	я, отчество
ученая степень	, звание, должность	«»	20

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента(ки) 4 курса очной/заочной формы обучения направления 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль подготовки «ДПИ и дизайн» Художественно-графического факультета БГПУ им. М.Акмуллы,

	фамилия, имя, отчество студента
	выполненной на базе
	база выполнения практической части ВКР
Тема ВКР:	
I. Актуальность, в	повизна исследования
2. Оценка содерж	ания работы
3. Практическое з	начение и рекомендации по внедрению
4. Недостатки и за	амечания по работе
подпись	фамилия, имя, отчество
МП. организации	
// Sprannoadin	20 г