

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им.М. Акмуллы»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
44.03.04. Профессиональное обучение

направленность (профиль)
«Декоративно-прикладное искусство и дизайн»

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень - бакалавриат), приказ № 124 от 22 февраля 2018 года квалификации (степени) выпускника – бакалавр и рассмотрена на заседании кафедры дизайна 28 августа 2019 г., протокол №1.

2019 год набора

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКЕ

для направления подготовки
направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленность (профиль): Декоративно-прикладное искусство и дизайн

квалификация выпускника: бакалавр

1. Цель практики: является формирование общепрофессиональной компетенции:

- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель или 324 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика по художественной подготовке

Вид практики: учебная

Тип практики: Практика по художественной подготовке.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика по художественной подготовке относится к Блоку 2 Практика обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2-5 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин модуля «Художественная подготовка», вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать: основы перспективы; теоретические основы рисунка и живописи; основные материалы, а также современные техники и приемы, используемые в рисунке и живописи.

уметь: изображать пространство, объекты предметного мира, на основе знания их строения и конструкции;

владеть навыками: использования приёмов и техник рисунка и живописи; обращения с различными современными графическими и живописными материалами; выбора материала; выполнения набросков и зарисовок.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, на которой определяются цели и задачи практики, объем и содержание отчетной документации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучение литературы и художественных образцов,
2. Быстрые зарисовки фигуры в интерьере,
3. Зарисовки сложных бытовых предметов,
4. Стилизованные рисунки людей, животных и птиц.
5. Упражнения по стилизации академических работ.
6. Копирование работ мастеров
7. Посещение художественных мастерских художников.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно кафедра изобразительного искусства и мастерские художественно-графического факультета, где обеспечивается доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть

специализированное подразделение (отдел) со специализированным оборудованием, деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература

1. Беляева, С. Е. Спецрисунок и художественная графика [Текст] : учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Светлана Евгеньевна, Е. А. Розанов ; С. Е. Беляева, Е. А. Розанов. - 3-е изд. ; испр. - М. : Академия, 2008. - 235 с.

2. Панксенов, Г. И. Живопись. Форма, цвет, изображение [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Геннадий Иванович ; Г. И. Панксенов. - 2-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2008. - 144 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <https://www.livemaster.ru>

2. <https://rusinova-art.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Базой практики являются лаборатории и художественные мастерские ХГФ по рисунку и

живописи. Для проведения установочной конференции и консультаций необходимы лекционная аудитория и учебная проектно-графическая мастерская, оснащенные компьютером, мультимедийным оборудованием, с рабочими столами, классной доской. Дидактические материалы: наглядные пособия, вспомогательный визуальный ряд (таблицы, схемы, цветной фото- и репродуктивный материал, учебные проекты, текущие работы студентов и др.).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация учебной практики направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью «Профессиональное обучение» с профилем «ДПИ и дизайн» и присваиваемой квалификацией «бакалавр»; последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

1. Вводный этап (подготовительный, организационный)

- проведение установочной конференции на факультете;
- знакомство с режимом работы мастерских, правилами внутреннего распорядка;
- определение основных направлений работы;
- составление графика посещения мастерских;
- беседа с руководителем практики и разработка индивидуального плана-графика выполнения основных работ.

Групповые руководители осуществляют непосредственное руководство учебной практикой студентов. Совместно с групповым руководителем практики студенты составляют ежедневный график работы практиканта и индивидуальные планы работы.

В ходе практики студенту предоставляется возможность проводить экспериментальные, творческие и иные мероприятия, запланированные в индивидуальных планах в мастерских университета, участвовать в обсуждении и анализе проделанной работы, накапливать рабочий материал для написания итогового исследования.

2. Основной этап (научно-исследовательский, квалификационный)

- изучение литературы, видео-уроков и работ мастеров;
- посещение художественных мастерских с целью изучения технологии художественного творчества;
- выполнение работ.

В период практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка учебного заведения. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики не должна превышать 6 часов в день.

Учебная практика преследует цель дать четкое представление о процессе создания художественной работы, овладеть навыками выполнения художественной работы по живописи ирисунку, углублению теоретических знаний студентов, приобретенных в процессе академических занятий по История искусства, Академический рисунок, Академическая живопись, Композиция.

В период практики студенты последовательно знакомятся с каждой темой, сосредоточив внимание на творческом процессе. При рассмотрении тем практического блока программы, студентам предлагается выполнить определенное практическое. Эта работа является для студента основным заданием, по которому будет оценен результат его практики.

3. *Заключительный этап (итоговый, отчетный)*

- оформление творческих работ для просмотра;
- предоставление отчетных материалов студента-практиканта руководителю практики для детального их анализа;
- проверка работ и аттестация студентов.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), если практика проходит в мастерских предприятия).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

В отчетную часть входит представление студентами комплекта творческих работ и индивидуальная –зачетная ведомость по практике.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

1. Быстрые зарисовки фигуры в интерьере,
2. Зарисовки сложных бытовых предметов,
3. Стилизованные рисунки людей, животных и птиц.
4. Упражнения по стилизации академических работ.
5. Копирование работ мастеров

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены индивидуальной зачетной ведомостью (Приложение 2):

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил программу практики; не нарушал трудовую дисциплину, работы выполнены на достаточном для данного этапа обучения профессиональном уровне, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил программу практики; нарушал трудовую дисциплину, работы не представлены или не соответствуют требованиям.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент полностью выполнил программу учебной практики; не нарушал трудовую дисциплину, творческие работы отражают авторский замысел и выполнены аккуратно, качественно и сданы вовремя.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент полностью выполнил программу учебной практики; не нарушал трудовую дисциплину, творческие работы выполнены на хорошем профессиональном уровне с небольшими замечаниями и сданы вовремя	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Студент не полностью выполнил программу учебной практики; незначительно нарушал трудовую дисциплину, работы выполнены в соответствии с требованиями и сданы вовремя, творческая часть имеет замечания.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (фотографии наиболее удачных творческих работ) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Доцент кафедры дизайна, к.п.н. Е.Н. Дорофеева

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Методист МБОУ ДО «Научно-информационный методический центр» ГО г. Уфа РБ,
учитель высшей категории Муслимова А.А.

Заведующая кафедрой дизайна БГПУ им. М.Акмуллы, доцент, к. п.н. Плотникова Е.В.

Перечень рекомендуемых баз практики и мастерских для выполнения творческой работы по практике, в том числе в профильных организациях

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра изобразительного искусства БГПУ им. М.Акумлы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	Мастерская по рисунку(Специализированные мастерские ХГФ БГПУ им. М. Акумлы)	-	-
3.	Мастерская по живописи(Специализированные мастерские ХГФ БГПУ им. М. Акумлы)	-	-

**Индивидуальная зачетная ведомость
по практике по художественной подготовке студента-практиканта
направления 44.03.04 Профессиональное обучение,
профиль: ДПИ и дизайн.**

Руководитель практики _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Само-оценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка руководителя в процентах выполнения, %	Подпись руководителя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Итоговая оценка за художественную практику _____

(подпись) (ФИО руководителя)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.
Акмуллы»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02(У) ОБМЕРНАЯ ПРАКТИКА**

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Декоративно-прикладное искусство и дизайн

квалификация выпускника: бакалавр

1. Цель практики:

развитие универсальной компетенций (УК):

-способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Обмерная практика.

Вид практики: учебная

Тип практики: обмерная.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Обмерная практика относится к Блоку 2 «Практика» к обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать правила и методы производства архитектурных обмеров;

уметь использовать знания в практической работе при создании объектов дизайна;

владеть навыками производства обмеров, выполнения различных видов фиксации, обмерных чертежей и подготовки отчетных материалов, работы в команде.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, на которой определяются цели и задачи практики, объем и содержание отчетной документации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Задание 1. Разработка обмерных чертежей для реставрации объектов малой архитектуры или архитектурных деталей зданий деревянного зодчества:

- изучение объекта,
- фотофиксация,
- выполнение рисунков,
- обмеры и составление кроки,

- разработка обмерных чертежей,
- составление отчета.

Задание 2. Разработка обмерных чертежей для реконструкции и перепланировки интерьера:

- изучение объекта,
- фотофиксация,
- выполнение рисунков,
- обмеры и составление кроки,
- разработка обмерных чертежей: плана, плафона, разверток стен, деталей, перспективы,
- составление отчета

Обмерная практика студентов преследует две цели: восстановление чертежей для реставрации исторических архитектурных объектов, и составление чертежей для реконструкции и перепланировки архитектурных объектов. В первом случае объектами обмерной практики студентов являются архитектурные детали исчезающих зданий деревянного зодчества города Уфы, во втором – учебные аудитории художественно-графического факультета БГПУ им. М. Акмуллы.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает кафедра дизайна БГПУ им. М.Акмуллы. Местом проведения обмерной практики студентов определяется историческое здание по улице Ленина 22 учебного корпуса №1 БГПУ им. М. Акмуллы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения

практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Сысоева, Е. В. Архитектурные конструкции малоэтажных зданий [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / Елена Владимировна ; Е. В. Сысоева. - Москва : Архитектура-С, 2012. - 144 с

2. Дизайн архитектурной среды [Текст] : учеб. для студентов вузов / [Г. Б. Минервин, А. П. Ермолаев, В. Т. Шимко, А. В. Ефимов и др.]. - М. : Архитектура-С, 2006. - 504 с

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<https://aif.ru/boostbook/obmer-zdani-i-sooruzhenii.html>

<https://reliton.ru/stati/porjadok-provedeniya-obmernih-rabot/>

<http://stk-ms.ru/stati/obmernye-raboty-pri-obsledovanii-zdaniy/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

База практики: кафедра дизайна БГПУ им. М. Акмуллы. Для проведения установочной конференции и консультаций необходимы лекционная аудитория и учебная проектно-графическая мастерская, оснащенные компьютером, мультимедийным оборудованием, с рабочими столами, классной доской. Дидактические материалы: наглядные пособия, вспомогательный визуальный ряд (таблицы, схемы, цветной фото- и репродуктивный материал, учебные

проекты, текущие работы студентов и др.).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы проведения практики:

1. Изучение теоретических основ обмеров и фиксаций.
2. Организация работ. Постановка задачи обмерной практики, проведение инструктажа по технике безопасности.
3. Изучение объекта. Фотофиксация. Зарисовки.
4. Производство обмеров и составление кроки.
5. Разработка обмерных чертежей.
6. Обработка обмерных чертежей и составление отчета.
7. Просмотр работ и подведение итогов практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики

и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студенты представляют творческий отчет - папка с брошюрованными работами по заданию обмерной практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- полнота выполнения программы учебной практики (объем отчетного материала);
- отношение к обязанностям студента-практиканта, его творческий потенциал, умение работать в команде;
- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности, ее целей, задач, содержания и методов;
- владение традиционными и альтернативными методами дизайн-

проектирования;

- способность использования компьютерных технологий в проектной деятельности;
- степень овладения студентом приемами проектной подачи;
- уровень информированности о целенаправленном применении известных технологий, материалов, инструментов и современного оборудования при осуществлении профессиональных работ;
- уровень сформированности гностических, проектировочных, конструктивных, организационных и коммуникативных умений студентов;
- уровень научно-исследовательской работы, проведенной студентами в период учебной практики;
- уровень анализа и самоанализа практической деятельности;
- качество отчетной документации.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены перечнем типовых заданий на текущий контроль практики:

Задание 1. Разработка обмерных чертежей для реставрации объектов малой архитектуры или архитектурных деталей зданий деревянного зодчества:

- изучение и фотофиксация объекта,
- выполнение рисунков,
- обмеры и составление кроки,
- разработка обмерных чертежей.

Задание 2. Разработка обмерных чертежей для реконструкции и перепланировки интерьера:

- изучение и фотофиксация объекта,
- выполнение рисунков,
- обмеры и составление кроки,
- разработка обмерных чертежей: плана, потолка, разверток стен, деталей, перспективы,

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. С помощью каких инструментов выполняются замеры объектов архитектуры?
2. Актуально ли в наше время умение выполнения реставрационных работ архитектурных объектов?
3. На что необходимо обращать внимание при составлении кроки?
4. Какой комплект документов включают в себя обмерные чертежи?
5. Помогает ли командная работа выполнять профессиональные функции?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил программу практики; не нарушал трудовую дисциплину, работа по графической части (обмерные чертежи) над объектами выполнена на профессиональном уровне, достаточном для данного этапа обучения, возможно с небольшими замечаниями,

отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил программу практики; нарушал трудовую дисциплину, оформление отчетной документации не соответствует требованиям.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент продемонстрировал уверенное знание теории, и выполнил задания в полном объеме в соответствии с требованиями, владеет графической грамотой, проявил творчество в разработке проекта реставрации и перепланировки объекта и представил полный отчет о практике.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> в отчете по практике студент допускает небольшие неточности, выполненные им обмерные чертежи недостаточно аккуратны, но не имеют существенных ошибок, в целом владеет техникой обмеров и соблюдает поэтапность работы над	Хорошо	70-89,9

	самостоятельности и инициативы	заданиями.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент представил отчетную документацию и комплект чертежей, не полностью соответствующими требованиям, в графических изображениях имеются ошибки, проявил формальный подход к проекту реставрации и перепланировки.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (творческий отчет - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Доцент кафедры дизайна, член Союза Дизайнеров РФ Валеев К.Я.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Методист МБОУ ДО «Научно-информационный методический центр» ГО г. Уфа РБ, учитель высшей категории Муслимова А.А.

К.п.н., доцент кафедры «Дизайн» Е.В. Плотникова

Перечень рекомендуемых баз практики и мастерских для выполнения творческой работы по практике, в том числе в профильных организациях

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра дизайна БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Кафедра дизайна

**ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
ПО ОБМЕРНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил: студент 2 курса ОДО ХГФ
направления «Профессиональное обучение»
_____ подгруппы

(Фамилия И.О.)

Принял: групповой руководитель

(должность, Фамилия И.О.)

Дата сдачи: _____

Оценка: _____

Уфа 2020

КРАТКИЙ ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА

Актуальность исследования и практической работы студента на период практики:

Анализ основных направлений деятельности по этапам прохождения обмерной практики:

Сложности, возникшие на момент практики и пути их преодоления, направления деятельности студента, требующие усовершенствования:

Пожелания и предложения по организации и проведению практики:

« ____ » _____ 202 г. _____
(подпись)

Наглядная разработка практического задания №1:

Разработка обмерных чертежей для реставрации объектов малой архитектуры или архитектурных деталей зданий деревянного зодчества:

- изучение объекта,
- фотофиксация,
- выполнение рисунков,
- обмеры и составление кроки,
- разработка обмерных чертежей,

**Наглядная разработка практического задания №2:
Разработка обмерных чертежей для реконструкции и перепланировки
интерьера:**

- изучение объекта,
- фотофиксация,
- выполнение рисунков,
- обмеры и составление кроки,
- разработка обмерных чертежей: плана, потолка, разверток стен, деталей, перспективы,

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
ПО ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОМУ ИСКУССТВУ**

для направления подготовки
направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленность (профиль): Декоративно-прикладное искусство и дизайн

квалификация выпускника: бакалавр

1. Цель практики:

Целью практики является развитие универсальной компетенции:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель или 324 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Художественно-технологическая практика по декоративно-прикладному искусству

Вид практики: учебная

Тип практики: художественно-технологическая.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Художественно-технологическая практика по декоративно-прикладному искусству относится к Блоку 2 Практика обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной

образовательной программы, запланирована к проведению в 4,5,6 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин модуля «Профильная подготовка по декоративно-прикладному искусству», вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать особенности стилистической и функциональной специфики дизайна сувенирной и художественной продукции разных народов; характеристики различных свойств материалов, применяемых для изготовления сувенирной и художественной продукции, организацию деятельности по проектированию и изготовлению сувенирной и художественной продукции.

Уметь анализировать работу дизайнеров сувенирной и художественной продукции; составлять технологическую карту изготовления сувенирной и художественной продукции и разрабатывать проект.

Владеть навыками выполнения технологической карты, проекта и объекта сувенирной и художественной продукции с учетом стилистической и функциональной специфики дизайна и ДПИ, традиций и современных течений искусства.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, на которой определяются цели и задачи практики, объем и содержание отчетной документации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- изучение рынка сувенирной продукции;
- составление плана-конспекта занятия по изготовлению сувенирной продукции;
- разработка технологии изготовления образца сувенирной и художественной продукции;
- изготовление опытного образца (макета) сувенирной и и художественной продукции;
- оформление результатов практики (отчет, проект).

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра и мастерские художественно-графического факультета, где обеспечивается доступ к

современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел) со специализированным оборудованием, деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература

1. Нижибицкий, О.Н. Художественная обработка материалов : учебное пособие / О.Н. Нижибицкий. - Санкт-Петербург : Политехника, 2011. - 211 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-7325-0995-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=129557>,

2. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 150 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-8154-0357-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472589>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый

редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1 <https://kartaslov.ru>

2. <https://www.tvorchistvo.ru>

3. <https://tmsuvenir.ru/blog/vidy-suvenirnoj-produkcii/>

4. <https://masteridelo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Базы практик: лаборатории и мастерские ХГФ (Центр войлока, мастерские рисунка, живописи, проектирования, макетирования, художественной обработки материалов – металла, дерева, текстиля, скульптурная и керамическая мастерские, компьютерные классы и др.). Специальное лабораторное оборудование перечислено в справке материально-технического оборудования БГПУ им.М. Акмуллы.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация учебной практики направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью «Профессиональное обучение» с профилем «ДПИ и дизайн» и присваиваемой квалификацией «бакалавр»; последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

1. Вводный этап (подготовительный, организационный)

- проведение установочной конференции на факультете;
- знакомство с режимом работы мастерских, правилами внутреннего распорядка;
- определение основных направлений работы;
- составление графика посещения мастерских и производственных цехов;
- беседа с руководителем практики и разработка индивидуального плана-графика выполнения основных работ.

Групповые руководители осуществляют непосредственное руководство учебной практикой студентов. Совместно с групповым руководителем практики студенты составляют ежедневный график работы практиканта и индивидуальные планы работы.

В ходе практики студенту предоставляется возможность проводить

экспериментальные, творческие и иные мероприятия, запланированные в индивидуальных планах в мастерских университета, участвовать в обсуждении и анализе проделанной работы, накапливать рабочий материал для написания итогового исследования.

2. Основной этап (научно-исследовательский, квалификационный)

- посещение сувенирных лавок, художественных и производственных мастерских с целью изучения технологического процесса изготовления изделия дизайнера;
- составление проектов, технологических карт, изготовление образца сувенирной продукции, планов-конспектов занятий.

В период практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка учебного заведения. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики не должна превышать 6 часов в день.

Учебная практика преследует цель дать четкое представление о процессе разработки проекта и создания сувенирной и художественной продукции, овладеть навыками выполнения эскизов и проектов дизайнера сувенирной и художественной продукции, углублению теоретических знаний студентов, приобретенных в процессе академических занятий по История искусства, Формообразованию, Орнаменту, Художественной обработке материалов.

В ходе практики практиканты получают представление о вопросах, связанных с проектированием объекта, применением вспомогательных технических средств.

В период практики студенты последовательно знакомятся с каждой темой, сосредоточив внимание на тенденциях развития проектирования объектов в 21 веке. При рассмотрении тем практического блока программы, студентам предлагается выполнить определенное задание по выполнению проекта сувенирной и художественной продукции. Эта работа является для студента основным заданием, по которому будет оценен результат его практики.

3. Заключительный этап (итоговый, отчетный)

- заполнение контрольно-учетной книжки практиканта и творческого фотодоклада;
- оформление технологической карты изготовления сувенирного изделия;
- предоставление отчетных материалов студента-практиканта руководителю практики для детального их анализа;
- доработка отчетной документации с учетом пожеланий и замечаний руководителя;
- проверка отчетной документации и аттестация студентов;
- проведение итоговой конференции на факультете, объявление и анализ результатов, сводных данных по прошедшей практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), если практика проходит в мастерских предприятия).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают проект и образец сувенирной или художественной продукции и заполненную отчет с фотоматериалами.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

- составление плана-конспекта занятия по изготовлению сувенирной продукции;
- разработка технологии изготовления образца сувенирной и художественной продукции;
- изготовление опытного образца (макета) сувенирной и художественной продукции;

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены требованиями к содержанию исследовательской части:

Содержание исследовательской части:

- краткая история сувенирной или художественной продукции,

- анализ рынка сувенирной продукции региона с фотоматериалами,
- технологическая карта изготовления сувенирного изделия по авторскому замыслу,
- план-конспект занятия по разработке сувенирного изделия в системе СПО или ДО.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены требованиями к проектной части и к изделию:

Проектная часть:

Проект выполняется на формате А3 ручным способом или в компьютерной графике. В проекте обязательно должно присутствовать следующее:

- Название учебного заведения (ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»);
- Название выпускающей кафедры (Кафедра дизайна);
- Образное название проектируемого изделия (н-р, Проект сувенирного керамического колокольчика «Сказки бабушки»);
- Визуализация (должна составлять не менее 50% поля всего проекта)– изображение готового сувенира в разном ракурсе, чертеж с габаритными размерами;
- Пояснительная записка – краткая характеристика объекта;
- Экспликация – перечень используемых материалов, пояснение к использованным условным знакам и т.п.;
- Данные студента (н-р, Иванов И.И., 3 курс ОЗО, ПО (ДПИ и дизайн), ХГФ);
- Данные руководителя (н-р, Руководитель: Дорофеева Е.Н., доцент, к.п.н., член СД России);
- Город и год выпуска (Уфа 2017)

В проект могут быть включены и другие элементы, необходимые для пояснения замысла автора.

Требования к изделию:

Опытный образец должен быть выполнен аккуратно с соблюдением технологический, эргономических и эстетических требований, отражать региональный компонент.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Отчетная документация просматривается и оценивается заранее групповым руководителем. После конструктивных предложений и замечаний группового руководителя, студенты вносят исправления и преобразования в текущие работы, оформляют окончательный вариант творческого исследования к *дифференцированному зачету*. Далее руководитель практики суммирует баллы текущих оценок практики и выставляет «сводную оценку».

Оценка производственной практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При выставлении оценки учитываются следующие **критерии:**

- полнота выполнения программы производственной практики;
- отношение студента к своим обязанностям практиканта в период практики;
- системность в работе, полнота знаний и способность к теоретическому осмыслению студентами своей практической деятельности, четкость и полнота определения целей, задач, содержания и методов проведения исследовательской работы;
- уровень сформированности профессиональных умений, организационных и коммуникативных качеств личности студентов на момент практики;
- полнота и качество отчетных материалов.

Практика завершается *итоговой конференцией*, на которой подводятся итоги факультетским руководителем и оглашаются результаты (дифференцированные оценки).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил программу практики; не нарушал трудовую дисциплину, работа по исследовательской части, проектной и творческой работе над объектами сувенирной продукции выполнена на достаточном для данного этапа обучения профессиональном уровне, возможно с небольшими замечаниями,

отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил программу практики; нарушал трудовую дисциплину, оформление отчетной документации не соответствует требованиям.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент полностью выполнил программу учебной практики; не нарушал трудовую дисциплину, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и сдана вовремя, проект и изделие отражают авторский замысел и выполнены аккуратно, качественно.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент полностью выполнил программу учебной практики; не нарушал трудовую дисциплину, работа по проектированию и изделие выполнены на хорошем профессиональном уровне с небольшими замечаниями, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Студент не полностью выполнил программу учебной практики; незначительно нарушал трудовую дисциплину, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя, творческая часть имеет замечания.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (творческий отчет- приложение 2) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Доцент кафедры дизайна, к.п.н. Е.Н. Дорофеева

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется

Эксперты:

Методист МБОУ ДО «Научно-информационный методический центр» ГО г. Уфа РБ, учитель высшей категории Муслимова А.А.

Заведующая кафедрой дизайна БГПУ им. М.Акмуллы, доцент, к. п.н. Плотникова Е.В.

Перечень рекомендуемых баз практики и мастерских для выполнения творческой работы по практике, в том числе в профильных организациях

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра дизайна БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	Центр художественного войлока БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
3.	Специализированные мастерские ХГФ БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза): Мастерская по деревообработке, Художественная мастерская по обработке текстиля, Керамическая мастерская, Мастерская по художественной обработке материалов, Макетная мастерская	-	-

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М.АКМУЛЛЫ (ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

**ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКЕ ПО ДЕКОРАТИВНО-
ПРИКЛАДНОМУ ИСКУССТВУ**

Выполнил: студент 2 курса ОДО ХГФ
направления «Профессиональное обучение»
_____ подгруппы

(Фамилия И.О.)

Принял: групповой руководитель

(должность, Фамилия И.О.)

Дата сдачи: _____

Оценка: _____

Уфа 20____

Описание рынка сувенирной (художественной) продукции

(Определение понятия "сувенирная продукция"; классификация сувенирной продукции, представленной на рынке с фотоматериалами; критический анализ рынка сувенирной продукции и предложения по улучшению ситуации)

Описание технологии изготовления образца сувенирной (художественной) продукции

(технологическая карта с фотоматериалами)

План-конспект занятия по изготовлению...

Проект сувенирной продукции

Выполняется на формате А3 ручным способом или в компьютерной графике. В проекте обязательно должно присутствовать следующее:

Требования к оформлению проекта

Проект должен включать в себя следующие обязательные элементы:

- Название учебного заведения (ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»);
- Название выпускающей кафедры (Кафедра дизайна);
- Образное название проектируемого изделия (н-р, Проект сувенирного керамического колокольчика «Сказки бабушки»);
- Визуализация (должна составлять не менее 50% поля всего проекта)– изображение готового сувенира в разном ракурсе, чертеж с габаритными размерами;
- Пояснительная записка – краткая характеристика объекта;
- Экспликация – перечень используемых материалов, пояснение к использованным условным знакам и т.п.;
- Данные студента (н-р, Иванов И.И., 3 курс ОЗО, ПО (ДПИ и дизайн), ХГФ);
- Данные руководителя (н-р, Руководитель: Дорофеева Е.Н., доцент, к.п.н., член СД России);
- Город и год выпуска (Уфа 2017)

В проект могут быть включены и другие элементы, необходимые для пояснения замысла автора.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.
Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) Декоративно-прикладное искусство и дизайн

квалификация выпускника: бакалавр

1. Цель практики:

развитие универсальных компетенций (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 8 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 5 и 1/3 недели или 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Проектно-конструкторская практика.

Вид практики: учебная

Тип практики: проектно-конструкторская.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Проектно-технологическая практика относится к Блоку 2 Практика обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5,6,7 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин модуля «Профильная подготовка по дизайну», вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать основные требования к проектным работам;

уметь использовать методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, использовать знания в практической работе при создании объектов дизайна;

владеть навыками выполнения различных видов фиксации проектной идеи и подготовки отчетных материалов.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, на которой определяются цели и задачи практики, объем и содержание отчетной документации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Задание 1. Разработка обмерных чертежей для проектирования рабочего места учащегося:

- изучение реального рабочего места учащегося,
- фотофиксация,

- изучение аналогов,
- изучение эргономических требований к рабочему месту,
- составление отчета.

Задание 2. Разработка обмерных чертежей для проектирования детской игровой площадки:

- изучение ситуационного плана объекта,
- фотофиксация,
- изучение аналогов,
- изучение эргономических требований к детской игровой среде,
- составление отчета.

Задание 3. Разработка обмерных чертежей для проектирования входной зоны общественного интерьера:

- изучение ситуационного плана объекта,
- фотофиксация,
- изучение аналогов,
- изучение эргономических требований к общественным интерьерам,
- составление отчета.

Проектно-конструкторская практика студентов направлена на подготовку к проектной работе в области дизайна.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает кафедра дизайна БГПУ им. М.Акмуллы. Местом проведения проектно-конструкторской практики студентов является проектная мастерская ХГФ БГПУ им. М. Акмуллы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом

заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Дизайн архитектурной среды [Текст] : учеб. для студентов вузов / [Г. Б. Минервин, А. П. Ермолаев, В. Т. Шимко, А. В. Ефимов и др.]. - М. : Архитектура-С, 2006. - 504 с.
2. Рунге, В. Ф. Эргономика в дизайне среды [Текст] : учеб. пособие / Владимир Федорович, Ю. П. Манусевич ; В. Ф. Рунге, Ю. П. Манусевич. - М. : Архитектура-С, 2005. - 328 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <https://aif.ru>
2. <https://reliton.ru>
3. <http://stk-ms.ru>
4. <https://base.garant.ru>
5. <http://снп.рф>
6. <https://gost2014.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной конференции и консультаций необходимы лекционная аудитория и учебная проектно-графическая мастерская, оснащенные компьютером, мультимедийным оборудованием, с рабочими столами, классной доской. Дидактические материалы: наглядные пособия, вспомогательный визуальный ряд (таблицы, схемы, цветной фото- и репродуктивный материал,

учебные проекты, текущие работы студентов и др.).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы проведения практики:

8. Организация работ. Постановка задачи практики, проведение инструктажа по технике безопасности.

9. Изучение теоретических основ: поиск материала в библиотеке, интернете непосредственно связанного с выбором объекта и изучением его историй, философий, потребности для человека и стратегию актуальности.

10. Изучение объекта. Фотофиксация. Зарисовки. Полное описание о составе выбранного объекта, актуальность, потребность, стратегия

11. Изучение аналогов.

12. Изучение эргономических требований.

13. Составление отчета.

14. Просмотр работ и подведение итогов практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам

работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студенты представляют творческий отчет - папка с брошюрованными работами по заданию практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены перечнем типовых заданий на период практики:

Задание 1. Разработка обмерных чертежей для проектирования рабочего места учащегося:

- зарисовки и фотофиксация рабочего места учащегося,
- подборка аналогов,
- перечень эргономических требований к рабочему месту учащегося.

Задание 2. Разработка обмерных чертежей для проектирования детской игровой площадки:

- изучение спутниковых и гугл-карт расположения объекта (ситуационного плана объекта),
- Фотофиксация реального места,
- подборка аналогов,
- перечень эргономических требований к детской игровой среде.

Задание 3. Разработка обмерных чертежей для проектирования входной зоны общественного интерьера:

- изучение и фотофиксация ситуационного плана объекта,
- подборка аналогов,
- перечень эргономических требований к общественным интерьерам.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены проектными разработкам:

Задание 1. Разработка обмерных чертежей для проектирования рабочего места учащегося:

Задание 2. Разработка обмерных чертежей для проектирования детской игровой площадки:

Задание 3. Разработка обмерных чертежей для проектирования входной зоны общественного интерьера:

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил программу практики; не нарушал трудовую дисциплину, работа по поисковой, графической проектной работе над объектами дизайна выполнена на хорошем профессиональном уровне, возможно с небольшими замечаниями, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил программу практики; нарушал трудовую дисциплину, оформление отчетной документации не соответствует требованиям.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент продемонстрировал уверенное знание теории,	Отлично	90-100

		и выполнил задания в полном объеме в соответствии с требованиями, представил полный отчет о практике.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> в отчете по практике студент допускает небольшие неточности, выполненные им обмерные чертежи недостаточно аккуратны, но не имеют существенных ошибок, в целом владеет техникой обмеров и соблюдает поэтапность работы над заданиями.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент представил отчетную документацию и комплект чертежей, не полностью соответствующими требованиям, в графических изображениях имеются ошибки, проявил формальный подход к заданиям практики.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (творческий отчет - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося

студентом самостоятельно.

Разработчик:

Доцент кафедры дизайна, член Союза Дизайнеров РФ, к.п.н. Дорофеева Е.Н.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется

Эксперты:

Методист МБОУ ДО «Научно-информационный методический центр» ГО г. Уфа РБ, учитель высшей категории Муслимова А.А.

Заведующая кафедрой дизайна БГПУ им. М.Акмуллы, доцент, к. п.н.
Плотникова Е.В.

Перечень рекомендуемых баз практики и мастерских для выполнения творческой работы по практике, в том числе в профильных организациях

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра дизайна БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М. Акмуллы»
кафедра дизайна

ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
ПО ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил: студент ____ курса ОДО ХГФ
направления «Профессиональное обучение»
____ подгруппы

(Фамилия И.О.)

Принял: групповой руководитель

(должность, Фамилия И.О.)

Дата сдачи: _____

Оценка: _____

**Индивидуальная зачетная ведомость
по проектно-конструкторской практике студента-практиканта
направления 44.03.04 Профессиональное обучение,
профиль: ДПИ и дизайн.**

Руководитель
практики _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Само-оценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка руководителя в процентах выполнения, %	Подпись руководителя
1.	Исследование объекта проектирования					
2.	Изучение аналогов					
3.	Изучение эргономических требований к объекту проектирования					
4.	Проектная разработка					

Итоговая оценка
за проектно-конструкторскую практику _____

(подпись) (ФИО руководителя)

Исследование объекта проектирования
(фотоматериалы, зарисовки, чертежи)

Изучение аналогов
(фоторяд с комментариями)

Эргономические требования к объекту проектирования
(расчет основных эргономических параметров)

Проектное предложение
(фотография проекта)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ОСВОЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

Целью практики является развитие профессиональных компетенций, соответствующих следующим видам профессиональной деятельности:

- развитие универсальной компетенции:
 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
- формирование общепрофессиональной компетенции(й):
 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2)

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Продолжительность практики в неделях составляет на 3 курсе в 6 семестре 1 + 1/3недели, на 4 курсе в 7 семестре 1 + 1/3недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики по освоению компьютерных технологий

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по освоению компьютерных технологий

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика по освоению компьютерных технологий относится к Блоку 2 Практика обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6-7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- общенаучные базовые понятия компьютерных технологий, основные факты, концепции, принципы работы, связанные с декоративно-прикладным искусством и дизайном.

Уметь:

- Применять системный подход для решения поставленных проектных задач с помощью компьютерных технологий;
- Выполнять и демонстрировать элементы осваиваемых компьютерных технологий применяя их в декоративно-прикладном искусстве и дизайне;
- Использовать в декоративно-прикладных работах и в дизайне профессиональные навыки работы с компьютерными технологиями;
- Работать с визуальной информацией из различных источников, включая сетевые ресурсы сети интернет, для решения профессиональных проектных задач.

Владеть:

- Способностью к интеллектуальному, культурному, нравственному и профессиональному развитию, стремлению к повышению своей квалификации и мастерства;
- Способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации по компьютерным технологиям;
- Навыками самостоятельной работы с различными источниками публикаций по компьютерным технологиям;
- Навыкам работы с компьютерными программами, позволяющими создавать проектные работы в области декоративно прикладного искусства и дизайна.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лабораторных работ.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- изучить новые компьютерные технологии, используемые в создании декоративно-прикладных работ и дизайне;
- составить технологические производственные этапы проекта;
- найти темы для создания проекта декоративно-прикладного изделия или графического дизайна;
- выполнить графические элементы проекта с использованием компьютерных технологий;
- оформить результаты практики (отчет, проект);

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе создания и разработки дизайнерских художественно-графических проектов.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Гнездилова, Н.А. Компьютерная графика: учебно -методическое пособие для студентов очного обучения факультета дизайна / Н.А. Гнездилова, О.Б. Гладких. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2008. - 173 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5 -94809 -195 -4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272169](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272169)

2. Макарова, Т.В. Основы информационных технологий в рекламе : учебное пособие / Т.В. Макарова, О.Н. Ткаченко, О.Г. Капустина ; под ред. Л.М. Дмитриевой. - М. : Юнити -Дана, 2012. - 271 с. - (Азбука рекламы). - ISBN 978 - 5 -238 -01526 -2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116634](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116634)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-

образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор; Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps (65297202BB02A12 Creative Cloud for enterprise All Apps Multiple Platforms Multi European Languages Shared Device Education License Lab and Classroom Level 2).

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://biblioclub.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для выполнения заданий по практике студентам необходимо иметь доступ к сети интернет, профессиональное ПО, сканеры, фотоаппараты, принтеры и компьютеры/ ноутбуки, художественно-графические материалы (карандаш, тушь, маркеры) блокнот.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр, автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация практики направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью «Профессиональное обучение» с профилем «ДПИ и дизайн» и присваиваемой квалификацией «бакалавр»; последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

1. Вводный этап (подготовительный, организационный)

- проведение установочной конференции на факультете;
- знакомство с режимом работы в аудиториях (мастерских), правилами внутреннего распорядка;
- определение основных направлений работы;

- составление графика посещения аудиторий (мастерских);
- беседа с руководителем практики и разработка индивидуального плана-графика выполнения основных работ.

В ходе практики студенту предоставляется возможность проводить *экспериментальные, творческие и иные мероприятия*, запланированные в индивидуальных планах в аудиториях университета, участвовать в обсуждении и анализе проделанной работы, накапливать рабочий материал для написания итогового исследования.

2. Основной этап (научно-исследовательский, квалификационный)

- посещение рекламных агентств, студий, художественных и производственных мастерских с целью изучения технологического процесса изготовления изделий дизайна;
- выполнение проектных заданий, технологических карт.

В период практики на студентов распространяются правила работы за компьютером и компьютерной техники, а также правила внутреннего распорядка учебного заведения. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики не должна превышать *6 часов* в день.

Практика по освоению компьютерных технологий преследует цель дать четкое представление о процессе поиска, критического анализа и синтеза информации для возможности создавать декоративно-прикладные работы и дизайн при помощи компьютерных технологий.

В ходе практики освоения компьютерных технологий практиканты получают представление о вопросах, связанных с проектной деятельностью и визуальной демонстрации элементов графического дизайна и декоративно-прикладного искусства основанных на векторные и растровые графики.

В период практики студенты последовательно знакомятся с этапами проектной работы с применением компьютерных технологий, сосредоточив внимание на современных тенденциях развития профессионального оборудования и ПО. При рассмотрении практического блока программы, студентам предлагается выполнить определенное задание по выполнению элементов художественно-графического проекта, где за основу берутся объекты графического дизайна или декоративно-прикладного искусства, в которых используется на том или ином этапе разработка, выполненная в векторной или растровой графике. Эта работа является для студента основным заданием, по которому будет оценен результат его практики.

3. Заключительный этап (итоговый, отчетный)

- заполнение контрольно-учетной книжки практиканта и творческого фотоотчета;
- оформление технологической карты выполнения элементов объекта дизайна или декоративно-прикладного искусства;
- предоставление отчетных материалов студента-практиканта руководителю практики для детального их анализа;
- доработка отчетной документации с учетом пожеланий и замечаний руководителя;
- проверка отчетной документации и аттестация студентов;
- проведение итоговой конференции на факультете, объявление и анализ результатов, сводных данных по прошедшей практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акумуллы и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации от базы практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период

- практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают творческий отчет

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в зачет с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практическими заданиями:

1. Обрисовка логотипа
2. Информационный блок для сайта

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. как определять необходимый технический способ при выполнении обрисовки логотипа и найти оптимальный способ выбора инструментария, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений?
2. как определять размер создаваемой упаковки и выбирать необходимый инструментарий графического пакета, исходя из габаритных размеров сувенирной кружки?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил программу практики; не нарушал трудовую дисциплину, работа по поисковой, графической проектной работе над объектами дизайна выполнена на хорошем профессиональном уровне с небольшими замечаниями, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил программу практики; нарушал трудовую дисциплину, оформление отчетной документации не соответствует требованиям.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно применять системный подход для решения поставленных проектных задач с помощью компьютерных технологий Определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику	Хорошо	70-89,9

	самостоятельность и инициативы	применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (творческий отчет - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Доцент кафедры дизайна, член СД РФ А.В. Кондров
Ст. преподаватель кафедры дизайна, Е.А. Кондрова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется

Эксперты:

Методист МБОУ ДО «Научно-информационный методический центр» ГО г. Уфа РБ, учитель высшей категории Муслимова А.А.

Заведующая кафедрой дизайна БГПУ им. М.Акумлы, доцент, к. п.н. Плотникова Е.В.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра дизайна ХГФ БГПУ им. М. Акмуллы	-	-

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М. Акмуллы»

кафедра дизайна

ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ОСВОЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Выполнил: студент 3 курса ОДО ХГФ
направления «Профессиональное обучение»
_____ подгруппы

(Фамилия И.О.)

Принял: групповой руководитель

(должность, Фамилия И.О.)

Дата сдачи: _____

Оценка: _____

КРАТКИЙ ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА

Актуальность исследования и практической работы студента на период практики:

Анализ основных направлений деятельности по этапам прохождения производственной практики:

Сложности, возникшие на момент практики и пути их преодоления, направления деятельности студента, требующие усовершенствования:

Пожелания и предложения по организации и проведению практики:

« » 202 г. _____
(подпись)

Наглядная разработка практического задания 1 модуля

(выполнить наглядное композиционное решение задания №1)

Наглядная разработка практического задания 2 модуля 1

(выполнить наглядное композиционное решение задания №2)

Проектные листы к заданиям

Выполняется на формате А4 с соблюдением технических параметров каждого задания. В оформлении проектных листов обязательно должно присутствовать следующее элементы:

Требования к оформлению проектных листов

Проектные листы должен включать в себя следующие обязательные элементы и соответствовать тех. требованиям задания:

- Название учебного заведения (ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»);
- Название выпускающей кафедры (Кафедра дизайна);
- Номер и название задания;
- Визуализация (должна составлять не менее 50% поля всего проекта);
- Данные студента (н-р, Иванов И.И., 3 курс ОЗО, ПО (ДПИ и дизайн), ХГФ);
- Данные руководителя (н-р, Руководитель: Кондров А.В., доцент, член СД России);
- Город и год выпуска (Уфа 2020)

В проектный лист могут быть включены и другие элементы, необходимые для пояснения замысла автора.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) Декоративно-прикладное искусство и дизайн

квалификация выпускника: бакалавр

1. Цели и задачи преддипломной практики:

Целью практики является \

а) развитие универсальных компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

б) формирование общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Музейная практика.

Вид практики: учебная

Тип практики: музейная.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же

относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Музейная практика относится к Блоку 2 Практика обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- истоки и этапы развития башкирского народного искусства;
- основные виды и формы башкирского народного искусства;
- принципы взаимодействия формальных, содержательных и смысловых особенностей в произведениях народного искусства; профессиональную терминологию.

Уметь:

- воспринимать свою национальную культуру сквозь призму мировой культуры;
- оценивать ее нравственные и эстетические ценности;
- понимать широкий круг явлений отечественного искусства с позиций диалога культур;
- устанавливать связь теории с практикой; разбираться в вопросах

теории народного искусства, конструктивно и грамотно излагать материал, используя профессиональные обороты и термины;

- понимать специфику народного искусства; свободно ориентироваться в историческом материале, выявлять стилистические особенности произведения народного искусства башкир.

Владеть:

- художественного анализа произведений декоративно-прикладного искусства;

- творческого подхода к написанию научно-исследовательской работы по народному искусству;

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, на которой определяются цели и задачи практики, объем и содержание отчетной документации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучить и рассмотреть истоки и этапы формирования башкирского народного искусства башкир, его основные виды и формы, основные мотивы орнамента, роль цвета в ансамблевом убранстве дома, особенности костюмных комплексов башкир.

2. Посетить музейные экспозиции, выставки прикладного искусства, мастерские художников, продолжающих традиции народного искусства башкир.

3. Познакомиться с произведениями искусства, в ходе которого практикантам предлагается осмыслить место и значение произведений башкирского народного искусства в контексте общего процесса исторического и художественного развития страны.

4. Оформить результаты практики (отчет).

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает кафедра изобразительного искусства БГПУ им. М.Акмуллы. В процессе практики студенты посещают музеи, выставочные залы, знакомятся с произведениями народного искусства Республики Башкортостан.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1 Григорян, М.Е. История искусств: конспект лекций / М.Е. Григорян; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно - технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - Ч. 1. - 107 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 -9275 -2304 -7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493053>

2. Грушевицкая, Т.Г. Культурология: учебник / Т.Г. Грушевицкая, А.П. Садохин. - 3 -е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити -Дана, 2015. - 687 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 -238 -01058 -8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115383>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных

технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.museumrb.ru>

<http://museum-nesterov.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной конференции и консультаций необходимы лекционная и учебная аудитории, оснащенные компьютером, мультимедийным оборудованием. Дидактические материалы: видеофильмы и презентации на тему:

1. Что такое искусство?

Виды и жанры изобразительного искусства. Понятия цвета и света. Живописные, графические и скульптурные материалы и инструменты. Мастерские, творческий процесс живописца, скульптура, графика. Жизнь произведений искусства в музеях.

2. Что такое искусство?

Эволюция эстетических представлений во времени. Что такое ксилография и линогравюр. Как мы воспринимаем произведения искусства на выставках и о том, что этому тоже нужно учиться.

Для выполнения заданий по практике студентам необходимо иметь фотоаппараты, карандаш, блокнот.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация учебной практики направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью Профессиональное обучение (ДПИ и дизайн) и присваиваемой квалификацией «бакалавр»; последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

1. Вводный этап (подготовительный, организационный)

- проведение установочной конференции на факультете

На *установочной конференции* руководитель практики сообщает об общих положениях практики, об этапах прохождения практики, о правилах техники безопасности на момент прохождения практики и о других организационных вопросах.

- знакомство с режимом работы мастерских, правилами внутреннего распорядка;

- определение основных направлений работы;

- составление графика посещения музеев г. Уфы;

- беседа с руководителем практики и разработка индивидуального плана-графика выполнения основных работ.

На конференции студенты записываются в группы, различающиеся своим составом, спецификой работы базового заведения и совместно с руководителем практики составляют *ежедневный график работы практиканта*.

2. Основной этап (учебный)

- посещение музеев, галерей, выставочных залов, художественных мастерских с целью научить практикантов критически оценивать явления искусства, разбираться в стилях, грамотно и профессионально анализировать художественные произведения;

- составление отчетной документации.

Рабочий день студента в период музейной практики равен *шести академическим часам*, в течение которых студент выполняет задания при прохождении практики.

В период практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка базового заведения.

3. *Заключительный этап (итоговый, отчетный)*

- предоставление отчетных материалов студента-практиканта руководителю практики для детального их анализа;
- проверка отчетной документации и аттестация студентов;
- проведение итоговой конференции на факультете, объявление и анализ результатов, сводных данных по прошедшей практике.

Учет работы студентов осуществляется групповым руководителем (проверка дневников, посещение студента на месте прохождения практики).

Во время посещения музеев целесообразным будет фиксировать сведения об основных произведениях, составляющих уникальность той или иной музейной коллекции.

Студент аттестуется по итогам учебной практики письменного отчета. Выставляется сводная оценка (средний балл) по пятибалльной системе. Оценка приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Учебная практика завершается *итоговой конференцией*, на которой оглашаются результаты и подводятся итоги. При подведении итогов практики учитывается мнение о работе студента группового руководителя.

Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации/ от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студенты предоставляют творческий отчет - теоретическая работа студента по выбору:

- 1) история возникновения и комплектования того или иного музея и основные произведения, составляющие гордость данного музейного собрания, с описанием и анализом 2-х – 3-х наиболее запомнившихся предметов декоративно-прикладного искусства;
- 2) концепция выставки того или иного современного художника;
- 3) художественно-критическая статья (эссе, резюме) о творчестве современного художника, написанная после посещения его выставки, творческой мастерской.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. Изучить и рассмотреть истоки и этапы формирования башкирского народного искусства башкир, его основные виды и формы, основные мотивы орнамента, роль цвета в ансамблевом убранстве дома, особенности костюмных комплексов башкир.

2. Посетить музейные экспозиции, выставки прикладного искусства, мастерские художников, продолжающих традиции народного искусства башкир.

3. Познакомиться с произведениями искусства, в ходе которого практикантам предлагается осмыслить место и значение произведений башкирского народного искусства в контексте общего процесса исторического и художественного развития страны.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Раскройте законы построения композиции с учетом канона и культово-религиозных воззрений?

2. Предложите возможную интерпретацию символики образного языка произведения?

3. В чем особенности условного языка цвета, света, пространственных построений композиции, объемно-пластических моделировок формы, линий, силуэтов?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил программу практики; не нарушал трудовую дисциплину, научно-исследовательская работа выполнена и оформлена в соответствии с требованиями и сдана вовремя.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил программу практики; нарушал трудовую дисциплину, оформление отчетной документации не соответствует требованиям.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент полностью	Отлично	90-100

		выполнил программу учебной практики; не нарушал трудовую дисциплину, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и сдана вовремя.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент полностью выполнил программу учебной практики; не нарушал трудовую дисциплину, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент не полностью выполнил программу учебной практики; незначительно нарушал трудовую дисциплину, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в

зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (творческий отчет по музейной практике - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Доктор искусствоведения, профессор кафедры изобразительного искусства БГПУ им.М. Акмуллы Масленникова Т.А.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Методист МБОУ ДО «Научно-информационный методический центр» ГО г. Уфа РБ, учитель высшей категории Муслимова А.А.

Заведующая кафедрой дизайна БГПУ им. М.Акмуллы, доцент, к. п.н. Плотникова Е.В.

Перечень рекомендуемых баз практики и мастерских для выполнения творческой работы по практике, в том числе в профильных организациях

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра изобразительного искусства БГПУ им.М.Акумлы (структурное подразделение вуза)	-	-

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

ПО МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил: студент 4 курса ОДО ХГФ
направления «Профессиональное обучение»,
направленность (профиль) ДПИ и дизайн
_____ подгруппы

(Фамилия И.О.)

Принял: групповой руководитель

(должность, Фамилия И.О.)

Дата сдачи: _____

Оценка: _____

Уфа 20____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Декоративно-прикладное искусство и дизайн

квалификация выпускника: бакалавр

Цель практики:

- **развитие универсальных компетенций:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

УК 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

- **общефессиональных компетенций:**

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 4 зачетные единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 2 и 2/3 недели или 144 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: преддипломная практика

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практика» к обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся, готовит к защите выпускной квалификационной работы.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- научно-производственный сектор, научно-образовательные лаборатории вуза, их историю, выпускаемую продукцию;
- производственно-технические функции профессиональной деятельности;
- отраслевые и другие дисциплины, на основе деятельности лаборатории, производства, опираться на первоначальный опыт, полученный при прохождении предыдущих практик, формирующих умения системного их применения.

Уметь:

- систематизировать, обобщать и оформлять материалы по теме выпускной квалификационной работы;
- анализировать результаты научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий;
- практически применять технологии в реальных условиях производства;
- применять требования к управлению качеством продукции, изложенные в стандартах (или иной документации);
- применять конструкции и принцип действия измерительных средств и приспособлений;
- находить в конструкторской, технологической и другой документации указания о технических требованиях к выпускаемой продукции предприятия;
- подбор нужной технологической документации для создания дизайн-проекта и выпуска продукции.

Владеть:

- навыками выполнения индивидуального задания, данного руководителем практики (в частности подготовка материала для дипломной разработки), написание Содержания, Введения, Списка использованной литературы;
- навыками составления Приложения и др. составных частей методической записки ВКР;
- навыками выполнения проекта будущей дипломной работы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, на которой определяются цели и задачи практики, объем и содержание отчетной документации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Сбор, изучение, обобщение материалов по теме ВКР;
- Разработка методики, технологии изготовления творческого продукта;
- Изготовление творческой работы в материале.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра и мастерские художественно-графического факультета, где обеспечивается доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел) со специализированным оборудованием, деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература

5. Бакулев, В.А. Основы научного исследования: учебное пособие / В.А. Бакулев, Н.П. Бельская, В.С. Берсенева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина; науч. ред. О.С. Ельцов. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 63 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1118-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723) .

6. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 150 с.: схем., табл., ил. - ISBN 978-5-8154-0357-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472589>

7. Нижибицкий, О.Н. Художественная обработка материалов: учебное пособие / О.Н. Нижибицкий. - Санкт-Петербург : Политехника, 2011. - 211 с.: схем., табл., ил. - ISBN 978-5-7325-0995-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=129557>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. everycreative.com
5. pdf-mags.com
6. bittbox.com, allday.ru
7. designyoutrust.com
8. smashingmagazine.com

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Преддипломная практика проводится на действующих предприятиях (образовательных организациях), а также может проводиться в структурных подразделениях вуза. Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение перечисленных выше видов профессиональной.

Базы практик: лаборатории и мастерские ХГФ (Центр войлока, мастерские рисунка, живописи, проектирования, макетирования, художественной обработки материалов – металла, дерева, текстиля, скульптурная и керамическая мастерские, компьютерные классы и др.). Если дипломная работа выполняется по заказу университета или по хоздоговору, то базой практики могут стать соответствующие подразделения.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы

специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация производственной практики направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью «Профессиональное обучение» с профилем «ДПИ и дизайн» и присваиваемой квалификацией «бакалавр»; последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Этапы прохождения практики:

В подготовительный период.

Обязанности студента:

- 1) ознакомиться с содержанием настоящей программы;
- 2) принять участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;
- 3) согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики.
- 4) ознакомиться с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе.

В период прохождения практики.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в БГПУ им. М.Акумуллы.

Обязанности студента:

- 1) составить индивидуальный план работы в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями руководителя организации;
- 2) ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами; кадровым составом структурного подразделения организации (штатное расписание, состав кадров, должностные права и обязанности и др.); организацией труда в подразделениях (организация рабочих мест, условия труда, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ); результатами работы (виды и содержание результата работы, критерии оценок результатов, причин эффективности или неэффективности работы), регламентирующими деятельность структурного подразделения организации (учреждения) и т.д.;
- 3) выполнить задание по практике;
- 4) соблюдать правила внутреннего распорядка в ходе прохождения практики.
- 5) представить выпускную квалификационную работу научному руководителю (черновой вариант).
- 6) проверить ВКР в системе Антиплагиат.

В период окончания практики.

Обязанности студента:

- 1) составить отчет о прохождении практики и представить руководителю практики;
- 2) систематизировать указанные выше документы, приложив к ним разработанные учебно-методические, творческие материалы, и представить их руководителю практики от выпускающей кафедры;
- 3) оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями.
- 4) подготовить презентации в Power Point и доклада к предзащите.
- 5) прибыть на выпускающую кафедру для сдачи зачета в установленный срок (предзащита выпускной квалификационной работы).
- 6) представить результаты ВКР на коллективное обсуждение во время предзащиты.

По окончании практики студент проходит предзащиту с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Сроки защиты отчета по преддипломной практике

определяет кафедра согласно графику предзащиты

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики (допустимые варианты в плано-отчетной документации по практике), если практика проходит в мастерских предприятия).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают

- индивидуальная зачетная ведомость,
- отчет о прохождении преддипломной практики,
- отзыв-характеристика
- электронный вариант ВКР для прохождения проверки на антиплагиат.

Итоги практики подводятся на предзащите, на которой заслушиваются студенты, научные руководители, представители от баз практик.

Отчет может включать «Приложение» (наброски, зарисовки, схемы, чертежи и иную графическую документацию) и эскизный вариант дизайн-проекта планируемого продукта производства (дизайн-объекта).

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

- Сбор, изучение, обобщение материалов по теме ВКР;
- Разработка методики, технологии изготовления творческого продукта;
- Изготовление творческой работы в материале.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какова актуальность Вашего исследования?
2. Какие современные технологии целесообразны для Вашей ВКР?
3. Какова практическая значимость Вашей творческой работы?
4. Какова теоретическая ценность Вашего исследования?
5. Где могут быть использованы Ваши методические рекомендации по разработке объекта ДПИ или дизайна?
6. Какие задачи Вы ставили перед собой в начале исследования?

Студент получает за практику оценку «зачтено», если он успешно прошел преддипломную практику и сдал всю необходимую документацию

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если он не прошел преддипломную практику и/или не сдал всю необходимую документацию.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент полностью выполнил программу производственной практики; не нарушал трудовую дисциплину, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и сдана вовремя.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент полностью выполнил программу производственной практики; не нарушал трудовую дисциплину, работа выполнена на хорошем профессиональном уровне с небольшими замечаниями, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Студент не полностью выполнил программу производственной практики; незначительно нарушал трудовую дисциплину, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя, творческая часть имеет замечания.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (индивидуальная зачетная ведомость, отчет о прохождении преддипломной практики, отзыв-характеристика - приложение 2) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.п.н., доцент, член СД РФ Плотникова Е.В.

к.п.н., доцент, член СД РФ Дорофеева Е.Н.

Эксперт:

Методист МБОУ ДО «Научно-информационный методический центр» ГО г. Уфа РБ, учитель высшей категории Муслимова А.А.

Перечень рекомендуемых баз практики и мастерских для выполнения творческой работы по практике, в том числе в профильных организациях

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра дизайна БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	Центр художественного войлока БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
3.	Специализированные мастерские ХГФ БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза): Мастерская по деревообработке, Художественная мастерская по обработке текстиля, Керамическая мастерская, Мастерская по художественной обработке материалов, Макетная мастерская	-	-

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРАКТИКАНТА

Научный руководитель ВКР _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Само-оценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %	Подпись научного руководителя
1.	Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет)	ВКР, Введение (1-3стр.), тезаурус предметной области				
2.	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР, теоретическая часть исследования				
3.	Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	ВКР, анализ проведения и результатов экспериментальной работы				
4.	Проектирование продукта (разработки) исследования	ВКР, технологическая карта, эскизы				
5.	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР, фотоматериалы процесса изготовления				
6.	Отчет по преддипломной практике (о работе над ВКР)	Выступление на итоговой конференции (предзащита)				

Итоговая оценка за преддипломную практику _____

(подпись) (ФИО научного руководителя)

Образец оформления титульного листа отчета по практике

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

Студентом _____ курса _____ факультета

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Место прохождения практики _____

Практика проходила с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____

(ф.и.о.)

(штамп организации)

Отзыв-характеристика

Студент(ка) ___ курса, факультета «ХГФ»
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

(ф.и.о.)

Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел (ла) преддипломную
практику в _____

(наименование организации)

В период выполнял(ла) обязанности _____

За время прохождения практики _____

(ф.и.о.)

Показал (ла) _____ уровень теоретической
подготовки,

Умение применить и использовать знания, полученные в университете, для
решения поставленных перед ним (ней) практических задач.
Программа практики выполнена полностью (частично).
В целом работа практиканта _____

(ф.и.о.)

Заслуживает оценки _____

Руководитель (организации) _____
(ф.и.о.)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе студента(ки) _____,
4 курса очной (заочной) формы обучения направления подготовки «Профессиональное
обучение (ДПИ и дизайн)», выполненной на
тему: _____

1. Актуальность работы _____

2. Творческая новизна работы _____

3. Соответствие результатов ВКР поставленным задачам _____

4. Сформированность профессиональных компетенций _____

5. Владение технологией художественного или дизайнерского творчества _____

6. Личностные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР _____

7. Рекомендуемая оценка _____

8. Дополнительная информация для ГАК _____

Научный руководитель _____
подпись фамилия, имя, отчество

_____ ученая степень, звание, должность

« _____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента(ки)
4 курса очной/заочной формы обучения направления 44.03.04
Профессиональное обучение, профиль подготовки «ДПИ и дизайн»
Художественно-графического факультета БГПУ им. М.Акмоллы,

фамилия, имя, отчество студента

выполненной на базе

База выполнения практической части ВКР

Тема ВКР:

I. Актуальность, новизна исследования

2. Оценка содержания работы

3. Практическое значение и рекомендации по внедрению

4. Недостатки и замечания по работе

подпись

фамилия, имя, отчество

МП. организации

« _____ » _____ 20____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиля) Декоративно-прикладное искусство и дизайн

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

а) развитие универсальных компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

б) формирование профессиональной компетенции:

ПК-1 - Способен осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации учебно-производственного процесса при реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП) по декоративно-прикладному искусству и дизайну.

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы

2. **Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 8 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 5 и 1/3 недели или 288 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. **Вид (тип), способ и форма проведения практики:** Педагогическая практика.

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практика» к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- основные требования, содержание методики организации и проведения профессиональной подготовки рабочих и специалистов;
- дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств;
- сущность, содержание и структуру целостного образовательного процесса;
- формы, средства и методы профессионально-педагогической деятельности;
- основы проектирования содержания профессионального образования;
- современные педагогические и психологические технологии;

уметь:

- выбирать средства и методы обучения, разрабатывать индивидуальную личностно ориентированную технологию обучения;
- разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по дисциплинам в области дизайна и ДПИ и родственным дисциплинам в средних профессиональных образовательных учреждениях;
- разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки рабочих отраслей;
- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям целостного педагогического процесса в образовательных учреждениях;
- адаптировать методические разработки в области «ДПИ и дизайн» к условиям реального учебного процесса в средних профессиональных учебных заведениях различных профилей;
- анализировать и интерпретировать учебную и учебно-методическую литературу;
- моделировать, реализовывать и оценивать элементы образовательного процесса;

владеть:

- методиками проектирования, организацией проведения занятий по общетехническим и специальным дисциплинам, практическому (профессиональному) обучению в области ДПИ и дизайна;
- методиками проектирования педагогических технологий и технико-методического обеспечения для подготовки современного рабочего, специалиста в области «ДПИ и дизайн»;
- умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в профессиональной школе.
- современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;
- современными приемами, методами и методиками учебно-воспитательной работы;
- разнообразными технологиями проведения уроков теоретического и производственного обучения;
- элементами методики воспитательной работы;
- методом анализа и самоанализа педагогической деятельности.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, учреждение дополнительного образования детей и взрослых, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ среднего профессионального образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях,

сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Крутиков, М. А. Дневник педагогической практики : учебное пособие / М. А. Крутиков, И. Н. Смирнова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2016. — 130 с. — ISBN 978-5-88526-809-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126989>

3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Педагогическую практику обучающиеся проходят в образовательных учреждениях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений, организаций в роли стажеров, преподавателей по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин и мастеров профессионального обучения. Материально-техническая база образовательных учреждений должна содержать все необходимое оборудование для реализации программ по декоративно-прикладному искусству и дизайну (специально оборудованные мастерские).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр

автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы проведения практики:

Вводный этап:

- проведение установочной конференции;
- знакомство с базой практики, коллективом;
- знакомство с режимом работы образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка;
- знакомство с рабочим местом и техникой безопасности на рабочем месте;

2. Основной этап:

- знакомство со структурой образовательной организации;
- знакомство с учебно-материальной базой учебного заведения, оценка ее возможности для проведения своих занятий;
- изучение состава класса, личных дел обучающихся и медицинских карт, дневников, классных журналов;
- составление плана-графика учебной и внеклассной работы на период практики, расписания уроков;
- подготовка и проведение уроков;

3. Заключительный этап:

Оформление отчетной документации.

Тематическое планирование практики

Тема занятия (содержание работы)
Анализ режима работы образовательной организации
Анализ нормативных документов, определяющих содержание и структуру основной образовательной программы
Анализ опыта работы преподавателей, кураторов, мастеров ПО
Подготовка дидактического материала к учебным занятиям и внеклассным мероприятиям
Технологии подготовки и проведения и зачетных уроков
Организация индивидуальной работы с учащимися
Подготовка основных форм отчетной документации
Участие в работе методических семинаров образовательной организации по профильному предмету
Подготовка докладов к итоговой конференции
Оформление отчетной документации

Рекомендуемые виды работы

Беседа с администрацией, педагогами и кураторами о постановке учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении
Ознакомление с режимом работы образовательного учреждения и его кабинетов, расписанием учебных занятий
Знакомство с учебно-материальной базой учебного заведения, оценка ее возможности для проведения своих занятий
Изучение состава группы, личных дел обучающихся, дневников, классных журналов и т.д.
Ознакомление с учебной программой, тематическими и поурочными планами преподавателя-наставника
Составление плана-графика учебной и воспитательной работы на период практики, расписания уроков
Ознакомление с методикой работы преподавателя-наставника (посещение уроков в закреплённой группе, посещение уроков учителей других предметов в закреплённой группе).
Подготовка и проведение уроков в закреплённой группе
Участие в работе педсовета, методобъединения
Подготовка и проведение кураторских часов и других воспитательных мероприятий

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М. Акмуллы (допустимые варианты в планоно-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников

профильной организации (далее - руководитель от базы практики)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник практики, портфолио практиканта. В заполненном дневнике практики должны быть отзывы руководителей от образовательной организации, рекомендации студенту, рекомендуемая оценка, самоотчет студента о проделанной работе.

Итоговую оценку за практику выставляет курсовой руководитель после сдачи студентом дневника, портфолио с учетом оценки выставленной руководителем от образовательной организации.

Итог практики подводится на итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты групповых руководителей практик, представителей от образовательной организации и студентов.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями на текущий контроль практики:

1. Проанализировать ФГОС, учебный план и программы дисциплин.
2. Составить расписание уроков, проводимых практикантом, с указанием 4 зачетных уроков разного типа (традиционного, инновационного, комбинированного) и одного внеклассного мероприятия по предмету (олимпиада, день информатики и др.).
3. Разработать план-график внеклассной воспитательной работы в группе с указанием 1 зачетного мероприятия.
4. Составить психолого-педагогическую характеристику личности учащегося (задание для студентов 3 курса), характеристику коллектива (задание для студентов 4 курса).
5. Заполнить анкету по самооценке прохождения педагогической практики
6. Проанализировать посещенное занятие однокурсника и преподавателя колледжа

7. Составить конспекты традиционного, инновационного, комбинированного занятий по информатике
8. Проанализировать проведенные учебные занятия по информатике
9. Составить план-конспект воспитательного мероприятия профориентационной направленности
10. Проанализировать проведенное воспитательное мероприятие

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены заданием: Подготовить отчет-презентацию об образовательном учреждении для выступления на итоговой конференции по педагогической практике по следующим темам:

- Организация и управление педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- Организация учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;
- Организация учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд;
- Организация технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;
- Использование передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии (специальности);
- Формирование профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня;
- Организация и обслуживание рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике, выданными руководителями от кафедры и от базы практики; активно и творчески участвовал в производственном или учебно-воспитательном процессе; приобрел разнообразные профессиональные навыки, необходимые специалистам данного профиля подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент выполнил (частично) работу, определенную программой практики и заданиями, выданными руководителями практики от кафедры и от базы практики, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества; участвовал в производственном процессе эпизодически; не приобрел необходимых специалистам экономического профиля, профессиональных навыков; был отстранен от дальнейшего прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

ый		ительно	
----	--	---------	--

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике дневник и портфолио работ (приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования
Л.Р. Сайтова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

внешний

директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина

внутренний

К.п.н., доцент кафедры ПППО Л.В. Вахидова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	ГАПОУ Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна	265пр-18 от 11.09.2017	11.09.2022
2	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№ 12пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
3	АНО ПО Башкирский кооперативный техникум	№ 13пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
4	ГБПОУ «Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева»	№ 353 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023
5	ГБПОУ «Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности»	№ 337 пр -18 от 22.12.2017 г	22.12.2022

Формы отчетности обучающихся по практике

**Дневник
педагогической практики**

Студента _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение»
Профиль: «_____»

Уфа 20___

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководитель практики _____

Место проведения практики

База практики _____

Руководитель от базы практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Участие в итоговой конференции		

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____
(Подпись студента и дата прохождения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль):

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Итоговая оценка⁵				

Дата _____

Руководитель практики
от БГПУ им.М.Акмұлы _____ / (ФИО)

Руководитель практики
от базы практики _____ / (ФИО)

¹ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»; или по 100-балльной шкале.

⁵ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем в электронную ведомость.

Дорожная карта практики

Этап № п/п	Название, документ	Содержание	Сроки	Ответственные
	Сводный план учебных и воспитательных мероприятий на базах практики	Запрос-заявка. Просьба методистов предоставить план своих учебных и воспитательных мероприятий в сроки практики		Курсовой руководитель
	Заполнение плана	Ознакомление студентами с планом. Заполнение сводного плана		Курсовой руководитель, староста
	Программа дисциплины по «МПО», «ППО», «ПТ» (блок СРС)	Уточнение СРС по дисциплинам «МПО», «ППО», «ПТ»		Курсовой руководитель, преподаватели «МПО», «ППО», «ПТ»
	Функциональная карта проблем практики, анкета, разработанная 3 курсом	Опрос будущими практикантами тех, кто вернулся с практики (сбор данных для разработки программы привитивного тренинга)		Преподаватель дисциплины психолого-педагогического цикла, у кого в данное время идет дисциплина
	Программа тренинга	Обработка анкет и функциональных карт для составления программы тренинга		Курсовой руководитель, психологи, преподаватели
	Приказ по практике	Составление приказ по педагогической практике		Курсовой руководитель
	Представление	Подготовка представления о приеме студентов на базы практик		Курсовой руководитель
	Планы-конспекты	Защита студентами в рамках дисциплин «МПО», «ПТ», «ППО» планов-конспектов		Преподаватели «МПО», «ППО», «ПТ»
	Оценочные карты элементов профессионально-педагогической деятельности	Показательный урок по «ППО», где студенты демонстрируют элементы ППД		Преподаватель «ППО», «МПО», курсовой руководитель
	Приглашение на семинар	Проведение семинара для методистов баз практики		Курсовой руководитель, преподаватели
	Программа саморазвития практиканта	Проведение тренинга перед педагогической практикой		Курсовой руководитель, психологи, преподаватели
	Практика	Прохождение педагогической		Курсовой руководитель,

		практики		групповые руководители
	Трехсторонний опросник практиканта	Разработка трехстороннего опросника практиканта: самоанализ студента, опрос учащихся СПО, опрос руководителя-методиста		Студенты, групповые руководители, курсовой руководитель
	Свод-отчет	Обработка результатов опросника		Курсовой руководитель
	Отчет по практике	Подготовка отчета (портфолио+дневник) по педагогической практике		Студенты, групповые руководители, курсовой руководитель
		Проведение 1 этапа асесмент-центра в рамках дисциплин «ППО», «МПО»		Студенты, преподаватели, курсовой руководитель
		Проведение 2 этапа асесмент-центра в рамках дисциплин «ППО», «МПО»		Студенты, преподаватели, курсовой руководитель

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
ПРАКТИКИ**

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиля) Декоративно-прикладное искусство и дизайн

квалификация выпускника: бакалавр

Цель преддипломной практики:

а) развитие универсальных компетенций:

-способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: (УК 2);

-способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

б) формирование профессиональных компетенций:

-способен выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности по декоративно-прикладному искусству и дизайну, предусмотренную программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. (ПК-2).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 6 зачетных единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Профессионально-квалификационная практика.

Вид практики: производственная

Тип практики: профессионально-квалификационная.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Профессионально-квалификационная практика относится к Блоку 2 «Практика» к части,

формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся, готовит к защите выпускной квалификационной работы.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- Историю и современные требования к объектам дизайна и ДПИ;
- производственно-технические функции профессиональной деятельности;
- основы композиции в ДПИ и дизайне; типологию современных композиционных средств и их взаимодействие;

Уметь:

- разрабатывать объекты дизайна и ДПИ в соответствии с тенденциями современного искусства;
- создавать, распространять новшества в образовательном процессе в области дизайна и ДПИ;
- использовать рефлексивные методы в процессе оценки собственных разнообразных ресурсов;
- определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки; выстраивать план достижения приоритетов собственной деятельности (формулировать цели, определять способы совершенствования собственной деятельности определяя пути достижения цели с учетом ресурсов,

Владеть:

- средствами художественно-проектного творчества в области формообразования; композиционным навыками подачи графической части проекта;
- способностью принимать решения по проблемам самоорганизации и саморазвития на уровне собственной профессиональной деятельности (условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов), реализовывать приоритеты собственной деятельности согласно плану саморазвития/планирования собственной профессиональной деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, на которой определяются цели и задачи практики, объем и содержание отчетной документации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Сбор, изучение, обобщение материалов по теме практической работы, связанной с темой ВКР;
- Разработка методики, технологии изготовления творческого продукта;
- Изготовление творческой работы в материале.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям,

осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра и мастерские художественно-графического факультета, где обеспечивается доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел) со специализированным оборудованием, деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература

8.Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование: учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 150 с.: схем., табл., ил. - ISBN 978-5-8154-0357-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472589>

9.Нижибицкий, О.Н. Художественная обработка материалов: учебное пособие / О.Н. Нижибицкий. - Санкт-Петербург : Политехника, 2011. - 211 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-7325-0995-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=129557>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

9. <http://www.consultant.ru>

10. <http://www.garant.ru>

11. <http://fgosvo.ru>

12. everycreative.com

13. pdf-mags.com

14. bittbox.com, allday.ru

15. designyoutrust.com

16. smashingmagazine.com

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Профессионально-квалификационная практика проводится на действующих предприятиях (образовательных организациях), а также может проводиться в структурных подразделениях вуза. Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение перечисленных выше видов профессиональной.

Базы практик: лаборатории и мастерские ХГФ (Центр войлока, мастерские рисунка, живописи, проектирования, макетирования, художественной обработки материалов – металла, дерева, текстиля, скульптурная и керамическая мастерские, компьютерные классы и др.). Если дипломная работа выполняется по заказу университета или по хоздоговору, то базой практики могут стать соответствующие подразделения.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация производственной практики направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью «Профессиональное обучение» с профилем «ДПИ и дизайн» и присваиваемой квалификацией «бакалавр»;

последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Первый этап

Данный этап практики подготавливает студента к вхождению в рабочую среду и вступление в производственные отношения в качестве участника процесса. Студент должен осмыслить стоящие перед ним задачи и осознать степень ответственности, осваиваемой им новой рабочей профессией. В этот период проводятся:

- анализ полученных знаний по общепрофессиональным и другим дисциплинам с целью применения их на производстве;
- вводная лекция и инструктаж руководителей лабораторий кафедры и руководителей ВКР от выпускающей кафедры Университета;
- разрабатывается индивидуальное задание на выпускающей кафедре: подготовка материалов для ВКР.

Второй этап. (Позволяет студентам приспособиться к новым для них условиям)

В этот период студент:

- знакомится с условиями производства, основной продукцией, краткой характеристикой;
- знакомится с общей структурой организации управления качеством производства;
- знакомится со структурой участка или цеха, его материально-технической базой, изучает метрологическое оснащение;
- знакомится с рабочим коллективом, бригадой, наставником, мастером, руководителем;
- наблюдает за работой руководителя-наставника;
- знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия;
- знакомится с правилами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Руководитель ВКР оказывает учебно-методическую помощь по вопросам прохождения практики, консультирует по вопросам выполнения программы практики.

Третий этап (реализация программы и задач практики)

На этом этапе студент выполняет основные задачи практики, аккумулирует накопленные знания, выполняет индивидуальное задание. В этот период студент должен:

- самостоятельно осуществлять производственные операции по характеру сложности согласно квалификационной характеристике;
- изучить приемы работы, принципы действия и методику выполнения изделия;
- проанализировать полученные знания, свои возможности, осознать степень ответственности работы в условиях производства;
- выполнить индивидуальное задание, полученное от руководителя практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), если практика проходит в мастерских предприятия).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и

соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студенты ХГФ предоставляют отчет по практике.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены примерными (типовыми) заданиями на практику:

- Сбор, изучение, обобщение материалов по теме практической работы, связанной с темой ВКР;

- Разработка методики, технологии изготовления творческого продукта.

Текущий контроль осуществляется как руководителем практики, так и руководителем ВКР.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

7. Какова актуальность Вашего исследования?
8. Какие методы творческого поиска были использованы Вами при разработке практической части ВКР?
9. Какие технологии использовали при выполнении практической части ВКР?
10. Какова практическая значимость Вашей работы?
11. Какова теоретическая ценность Вашего исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил программу практики; не нарушал трудовую дисциплину, работа по поисковой, проектной и/или творческой практической части ВКР выполнена на достаточном профессиональном уровне с небольшими замечаниями, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил программу практики; нарушал трудовую дисциплину, практическая часть ВКР не соответствует требованиям.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент полностью выполнил программу производственной практики; не нарушал трудовую дисциплину, практическая работа выполнена качественно и сдана вовремя.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент полностью выполнил программу производственной практики; не нарушал трудовую дисциплину, практическая работа выполнена на хорошем профессиональном уровне с небольшими замечаниями и сдана вовремя.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Студент не полностью выполнил программу производственной практики;	Удовлетворительно	50-69,9

ый)		незначительно нарушал трудовую дисциплину, творческая часть имеет замечания сдана вовремя,.		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике - приложение 2) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

к.п.н., доцент, член СД РФ Дорофеева Е.Н.

Эксперты:

Методист МБОУ ДО «Научно-информационный методический центр»ГО г. Уфа РБ,
учитель высшей категории Муслимова А.А.

доцент кафедры дизайна, член СДР Валеев К.Я.

Перечень рекомендуемых баз практики и мастерских для выполнения творческой работы по практике, в том числе в профильных организациях

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра дизайна БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	Центр художественного войлока БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
3.	Специализированные мастерские ХГФ БГПУ. Акмуллы (структурное подразделение вуза): по деревообработке, по обработке текстиля, по художественной обработке материалов, керамическая мастерская, проектная мастерская, макетная мастерская	-	-

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М. Акмуллы»
кафедра дизайна

ОТЧЕТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил: студент 4 курса ОДО ХГФ
направления «Профессиональное обучение»
_____ подгруппы

(Фамилия И.О.)

Принял: групповой руководитель

(должность, Фамилия И.О.)

Дата сдачи: _____

Оценка: _____

Уфа 20____

КРАТКИЙ ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА

Тема ВКР: _____

Содержание практической части ВКР: _____

Объем выполненной практической работы студента за период практики:

Анализ основных направлений деятельности по этапам прохождения производственной практики, какие технологии были применены:

Сложности, возникшие на момент практики и пути их преодоления, направления деятельности студента, требующие усовершенствования:

Пожелания и предложения по организации и проведению практики:

« ____ » _____ 202 ____ г. _____
(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К.М.04.10(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) Декоративно-прикладное искусство и дизайн

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- формирование общепрофессиональной компетенции:

– способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: ознакомительная практика

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Ознакомительная практика относится к комплексному модулю «Педагогика и психология профессионального образования».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- содержание и структуру нормативных правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики и иных документов в области профессионального образования, таких как ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС, профессиональный стандарт, ОПОП, учебный план, РПД и др.;

- специфику и структуру педагогической деятельности, и виды профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, а также основные требования к личности педагога; - сущность и особенности подготовки профессионально-педагогических кадров в стране для соответствующих отраслей, основные тренды и направления развития отраслевых профессиональных педагогов, а также основные научные достижения в соответствующей отрасли;

- основы культуры учебного труда и отдыха, самоменеджмента, организации самовоспитания, самообразования, саморазвития в вузе в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;

- структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, порядка деятельности и полномочий педагогических работников;

- основные категории педагогики (воспитание, обучение, педагогический процесс), сущность, особенности, закономерности, противоречия, специфику их реализации в образовательных организациях СПО;

- теоретико-методологические основы профессиональной педагогики: объект и предмет, задачи, структуру, связь с другими науками, особенности понятийного аппарата, методы исследований в профессиональной педагогике, принципы профессионального обучения, содержание профессионального обучения, методы, формы и средства профессионального обучения

- основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством;

- содержание основных категорий профессиональной этики;

Уметь

- использовать нормативные правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики (ФЗ «Об образовании в РФ», нормативные правовые акты и иные документы ФГОС, профессиональный стандарт) при анализе учебно-программной документации ПОО (учебный план, РПД, УМК);

- определять виды профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

- проводить аналогии, сравнивать, классифицировать, обобщать педагогические процессы в профессиональных образовательных организациях;

- строить и проводить анализ целостного педагогического процесса в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

- самостоятельно работать с научной педагогической литературой, развивать свои педагогические способности.

- применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами;
осуществлять образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

Владеть

навыками анализа нормативных правовых актов, норм профессиональной этики и иных документов в области образования, таких как ФГОС, профессиональный стандарт, ОПОП, учебный план, рабочая программа дисциплины и другие;

- навыками анализа видов профессионально-педагогической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и норм профессиональной этики;

- навыками организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;

- способами развития профессионального самосознания, самовоспитания и самообразования на основе самоанализа, самоконтроля собственной учебно-профессиональной деятельности

- методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Провести анализ Федерального государственного стандарта по направлениям.
- Провести анализ нормативно-правовой базы организации среднего профессионального образования.
- Провести анализ образовательной организации среднего профессионального образования.
- Провести анализ посещенного теоретического занятия преподавателя.
- Помощь и участие в организации воспитательного мероприятия.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, где обеспечивается участие студента в образовательном процессе организации, теоретическое изучение и практическое применение знаний, умений и навыков приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Бермус, А.Г. Введение в педагогическую деятельность: учебник / А.Г. Бермус. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 112 с. – ISBN 978-5-4458- 3047-4; [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242>

2. Вишняков, И.А. Введение в профессионально-педагогическую деятельность / И.А. Вишняков. – Омск: ОмГПУ, 2017. – 168 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – <https://e.lanbook.com/book/112949>

3 Психофизиология профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.О. Заварзина, Р.В. Козьяков, Н.Р. Коро и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 546 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298131> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4637-3. – DOI 10.23681/298131. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к научной и научно-методической литературе, необходимой для разработки методического обеспечения образовательного процесса и выполнения заданий. В случае необходимости: компьютеры, мультимедиа-проектор, маркерная-магнитная доска, а также используется оборудование от образовательной организации, предоставленное обучающимся в период практики. Материально-техническое обеспечение индивидуальных заданий зависит от плана студента и места практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика проводится в несколько этапов. Первый (подготовительный) этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель практики от университета, руководители практики базы практики, студенты. Руководитель практики от университета знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с руководителями практики от базы практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках..

Второй (рабочий) этап практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются руководители практики от университета и от баз практики, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмиллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник практики.
Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. Продемонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики: провести анализ нормативно-правовой базы организации среднего профессионального образования.
2. Провести анализ посещенного теоретического занятия преподавателя.
3. Помочь в организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности (помощь и участие в организации воспитательного мероприятия).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами собеседования:

1. Какие виды профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения существуют, охарактеризуйте их основные признаки?
2. На какие особенности необходимо обратить внимание при анализе Федерального государственного стандарта по направлениям подготовки?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике, выданными руководителями от кафедры и от базы практики; активно и творчески участвовал в производственном или учебно-воспитательном процессе; приобрел разнообразные профессиональные навыки, необходимые специалистам данного профиля подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент выполнил (частично) работу, определенную программой практики и заданиями, выданными руководителями практики от кафедры и от базы практики, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества; участвовал в производственном процессе эпизодически; не приобрел необходимых специалистам экономического профиля, профессиональных навыков; был отстранен от дальнейшего прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу	Отлично	90-100

		теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике дневник и портфолио работ (приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.В.Вахидова

К.п.н, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования М.З.Насырова

Преподаватель кафедры педагогики и психологии профессионального образования С.М.Габидуллина

Ассистент кафедры педагогики и психологии профессионального образования А.Ф.Хасанова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

[внешний](#)

директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	АНО ПО Башкирский кооперативный техникум	№ 13пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
2.	ГБПОУ «Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева»	№ 353 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023
3.	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№ 12пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
4.	ГАПОУ Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна	265пр-18 от 11.09.2017	11.09.2022
5.	ГБПОУ «Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности»	№ 337 пр -18 от 22.12.2017 г	22.12.2022

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

**Дневник
ознакомительной практики**

Студента _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение»
Профиль: « _____ »

Уфа 20____

Уважаемые коллеги!

Ознакомительная практика является составной частью основной профессионально-образовательной программы высшего образования студентов обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». Она проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. В период учебно-ознакомительной практики происходит знакомство с образовательными организациями, и развиваются их общепрофессиональные компетенции. В период ознакомительной практики студенты бакалавриата изучают и анализируют передовой опыт работы педагогов, ведут самостоятельное изучение методической и учебной литературы. Базами для прохождения ознакомительной практики являются образовательные организации среднего профессионального образования.

Права и обязанности студентов в период ознакомительной практики

Студент-практикант своевременно выполняет все виды деятельности, предусмотренные программой практики. В период практики студент должен проявить себя как начинающий компетентный специалист, обладающий интересом к профессии; быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам обращаться к руководителям практики университета, администрации и преподавателям образовательной организации, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации практики; пользоваться библиотекой, кабинетами и материально-технической базой образовательной организации.

Каждый студент в период практики ведет дневник. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательной организации, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

На период практики один из студентов, проходящих практику в данном образовательном учреждении, назначается старостой группы и помогает координировать взаимодействие руководителей ознакомительной практикой со студентами.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководитель практики _____

Место проведения практики

База практики _____

Администрация *(директор/зам.директора)* _____

Руководитель от базы практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Участие в итоговой конференции		

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____
(Подпись студента и дата прохождения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

Отчет студента об ознакомительной практике

Мои первые впечатления: _____

Анализ документации позволил сделать вывод: _____

Мои цели ознакомительной практики заключались в: _____

Мой самый большой успех в период ознакомительной практики: _____

Наибольшая трудность в период ознакомительной практики была связана с _____

« _____ » _____ 201_ г.

Студент _____

(подпись)

**Аттестационный лист
по ознакомительной практике**

ФИО студента _____

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль):

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики ⁶	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ⁷	Коды компетенций ⁸	Оценка ⁹
1	Анализ ФГОС СПО по направлению	Анализ ФГОС СПО		
2	Анализ нормативно-правовой базы СПО	Аналитическая справка		
3	Анализ структуры образовательной организации СПО	Аналитический отчет		
4	Анализ посещенного теоретического занятия преподавателя	Анализ занятия		
5	Участие в воспитательном мероприятии			
6	Индивидуальное задание по практике ¹⁰			
7	Презентация и защита отчета по практике ¹¹			
Итоговая оценка¹²				

⁶ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

⁷ – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

⁸ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;

⁹ – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»; или по 100-балльной шкале.

¹⁰ – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

¹¹ – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

¹² – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем в электронную ведомость.

Дата _____

Руководитель практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО)

Руководитель практики
от базы практики _____ / (ФИО)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
К.М.04.11(У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) Декоративно-прикладное искусство и дизайн

квалификация выпускника: бакалавр

2. Целью практики является:

- формирование общепрофессиональных компетенций:
 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);
индикаторы достижения:
 - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: технологическая(проектно-технологическая) практика.

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к комплексному модулю «Педагогика и психология профессионального образования».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- способы постановки целей и задач учебной и воспитательной деятельности обучающихся для проектирования и реализации индивидуальных маршрутов, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;
- содержание, формы, методы и технологии при организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержания форм, методов, технологий и основные категории организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- способы постановки целей, задач и требования к ним совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;
- принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации;
- психолого-педагогические технологии (в том числе технологии необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания) в профессиональной деятельности при построении учебных и воспитательных занятий для обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- особенности к разработке дидактических материалов для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Уметь

- определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;
- отбирать и использовать формы, методы, средства и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- организовывать учебную и воспитательную деятельность обучающихся с применением определенных психолого-педагогических технологий, необходимых для

индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- анализирует и разрабатывает педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку;
- осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей и проектирует их формирование;
- создает в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся;
- осуществлять дифференцированный отбор психолого-педагогических технологий и проектировать учебную и воспитательную деятельность обучающихся, с учетом индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями для эффективного осуществления профессиональной деятельности;
- разрабатывать дидактические материалы для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Владеет

- навыками организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- навыками целеполагания, планирования, организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;
- технологией организации воспитательного процесса;
- приемами организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся с применением определенных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности при реализации основных и дополнительных образовательных программ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в форме лекции. Целью установочной конференции является ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми студентам в период прохождения практики, а также с заданиями на время практики и с критериями оценки.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучение, закрепление и применение новых технологий, методов, средств обучения применяемых в образовательной организации при составлении конспекта учебного занятия, конспекта воспитательного мероприятия, технологической карты учебного процесса,
2. Изучение и описание технологий образовательного процесса,
3. Индивидуальная или групповая работа с обучающимися под руководством руководителя с базы практики,
4. Анализ образовательной документации в образовательной организации,
5. Описание используемых в образовательной организации технических, программных и иных средств,
6. Проектирование программно-методического обеспечения учебной дисциплины

- по профилю,
7. Применение различных форм, методов, средства и технологий при разработке конспекта учебного занятия по профилю подготовки (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями), анализ учебного занятия.
 8. Применение различных форм, методов, средства и технологий при разработке конспекта воспитательного мероприятия (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями), анализ воспитательного мероприятия.
 9. Мотивация и организация рефлексии обучающихся при организации учебного занятия и воспитательного мероприятия.
 10. Индивидуальное задание от руководителя с базы практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, где обеспечивается выполнение практических заданий в учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика направлена на приобретение умений и навыков по направлению и профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Зеленская, Ю.Б. Инновационные педагогические технологии : учебно-методическое пособие / Ю.Б. Зеленская, О.В. Милованова ; Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». – Санкт-Петербург : Институт

специальной педагогики и психологии, 2015. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438777> – ISBN 978-5-8179-0203-7. – Текст : электронный.

2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213>. – Текст : электронный.

3. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 151 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434374>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к научной и научно-методической литературе, необходимой для разработки методического обеспечения образовательного процесса и выполнения заданий. В случае необходимости: компьютеры, мультимедиа-проектор, маркерная-магнитная доска, а также используется оборудование от образовательной организации, предоставленное обучающимся в период практики. Материально-техническое обеспечение индивидуальных заданий зависит от плана студента и места практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения

заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по базовым площадкам практики;
- составление индивидуального плана работы на период практики.

Производственные этапы:

- знакомство с образовательным учреждением, правилами его внутреннего распорядка, администрацией, преподавателем по дисциплине;
- закрепление за группой, знакомство с куратором группы;
- провести анализ образовательной документации в образовательной организации;
- описание используемых в образовательной организации технических, программных и иных средств,
- разработать конспект воспитательного мероприятия
- провести воспитательное мероприятие
- разработать конспект учебного занятия по профилю подготовки
- провести учебное занятие по профилю подготовки
- провести анализ учебного занятия и воспитательного мероприятия;
- спроектировать программно-методическое обеспечение учебной дисциплины по профилю.

Завершающий этап (обработка и анализ полученной информации)

- получить письменные отзывы куратора группы, преподавателя по дисциплине и курсового руководителя практики
- оформить всю отчетную документацию по итогам прохождения практики;
- подготовить отчетное выступление, фото-видеоотчет, отражающие ход и результаты практики;
- выступить на итоговой конференции, обменяться впечатлениями и опытом практической работы с однокурсниками, выслушать замечания и пожелания преподавателей.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный отчет по практике, включающий в себя аттестационный лист, дневник практики, портфолио выполненных работ

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в виде типовых примерных заданий:

1. Изучение, закрепление и применение новых технологий, методов, средств обучения применяемых в образовательной организации при составлении конспекта учебного занятия, конспекта воспитательного мероприятия,

- технологической карты учебного процесса,
2. Изучение и описание технологий образовательного процесса,
 3. Проведение анализа образовательной документации в образовательной организации,
 4. Описание используемых в образовательной организации технических и программных и иных средств,
 5. Проектирование программно-методического обеспечения учебной дисциплины по профилю,
 6. Применение различных форм, методов, средства и технологий при разработке конспекта учебного занятия по профилю подготовки, воспитательного мероприятия (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).
 7. Мотивация и организация рефлексии обучающихся при организации учебного занятия и воспитательного мероприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, также отчетной документацией прописанной в пункте 12:

1. Опираясь на что (на какие нормативно-правовые документы, иные документы в образовательной организации) формулировали цели и задачи учебной и воспитательной работы в ходе практики?
2. С помощью каких методов, средств и технологий была организована мотивация и рефлексия обучающихся на учебном и воспитательном занятии?
3. Какие формы, методы, средства, технологии при разработке конспекта учебного занятия и воспитательного мероприятия были применимы?
4. Продемонстрируйте знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ответив на вопрос: какие психолого-педагогические технологии применяли в профессиональной деятельности?
5. С какими программно-методическими обеспечениями работали, что разрабатывали, актуализировали?
6. Приведите пример применения психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Подготовку отчета обучающийся проводит параллельно с этапам прохождения практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bsru.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил объем работы, требуемый программой практики

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня формирования компетенции,	Пятибалльная шкала (академиче	БРС, % освоения (рейтингов
--------	--------------------------------	--	-------------------------------	----------------------------

		критерии оценки (сформированности)	оценка	диапазон оценок
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики, портфолио выполненных работ - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Л.В. Вахидова, к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

[внешний](#)

директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	ГАПОУ Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна	265пр-18 от 11.09.2017	11.09.2022
2	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№ 12пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
3	АНО ПО Башкирский кооперативный техникум	№ 13пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
9	ГБПОУ «Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева»	№ 353 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023
10	ГБПОУ «Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности»	№ 337 пр -18 от 22.12.2017 г	22.12.2022

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

**Дневник
технологической
(проектно-технологической)
практики**

Студента _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение»(по отраслям)
Профиль: «_____»

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководители от организации

1. _____

Место проведения практики

База практики _____

Администрация (*директор/ зам.директора*) _____

Руководитель от базы практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Сдача отчетной документации		
Участие в итоговой конференции		

Руководители от организации _____

(подпись)

Инструктаж по охране труда и технике

безопасности на рабочем месте

Провел: _____

(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____

(Подпись студента и дата прохождения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

Отчет студента о педагогической практике

Из беседы с руководителями ОУ я узнал(а): _____

Особенностями учебно-воспитательной и учебно-производственной деятельности ОУ

являются _____

Мои первые впечатления: _____

Из беседы с преподавателем, мастером ПО и куратором группы я узнал (а): трудности и проблемы в работе _____

Анализ документации позволил сделать вывод: _____

Мои цели педагогической практики заключались в: _____

Мой самый большой успех в период педагогической практики: _____

Наибольшая трудность в период педагогической практики была связана с _____

В процессе педагогической практики мне удалось развить в себе следующие компетенции (в соответствии с требованиями ФГОС): _____

Основные направления моей деятельности по саморазвитию профессиональной компетентности:

« _____ » _____ 201_ г.
Студент _____
(подпись)

**Аттестационный лист
по технологической (проектно-технологической) практике**

ФИО студента _____

Направление подготовки: *44.03.04 Профессиональное обучение(по отраслям)*,
направленность (профиль): _____

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ¹³	Коды компетенций	Оценка руководителя от базы практики ¹⁴
1	Анализ документации			
2	Анализ посещенных занятий			
3	Составление конспектов занятий (учебных, воспитательных)			
4	Проведение пробного (учебного и воспитательного) занятия			
5			
6.				
7.				
8.			
9.	Индивидуальное задание по практике ¹⁵			

¹³ – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (столбец 1 таблицы);

¹⁴ – определяется руководителем практики от предприятия по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»; или по 100-балльной шкале.

¹⁵ – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

10.	Презентация и защита отчета по практике ¹⁶			
Итоговая оценка¹⁷				

Дата _____

Руководитель практики от базы практики

(от предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

Руководитель практики от организации

(от БГПУ им.М.Акмуллы) _____ / (ФИО)

¹⁶ – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

¹⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Оформление плана-конспекта учебного занятия

Пример оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.
Акмуллы»

Дисциплина:

Специальность:

Курс

Семестр

Тема:

Тип занятия:

Кол-во часов

Преподаватель: Ф.И.О. студента, курс, группа

Проверил:

Руководитель с базы практики _____

Руководитель от организации _____

Уфа – 20__

Оформление конспекта учебного занятия

Тема занятия:

Цели занятия:

Учащийся знает тему «...», если:

-
-

Учащийся понимает тему «...», если:

-
-

Учащийся применяет знания по теме «...», если:

-
-

Учащийся анализирует тему «...», если:

-
-

Учащийся проводит синтез знаний по теме «...», если

-
-

Учащийся оценивает тему «...», если:

-
-

План занятия:

1. Организационный момент
2. Актуализация знаний
3. Последующие этапы (и их количество) определяются в зависимости от целей и типа занятия.
4. Оборудование занятия
5. Литература

КОНСПЕКТ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ТЕМЕ: «...»

Этап занятия и t	Содержание этапа	Деятельность преподавателя	Деятельность учащихся

Анализ учебного занятия

(должность, звание и фамилия преподавателя, проводившего занятия)

Дата посещения:

Специальность:

Дисциплина:

Тема занятия:

Вид занятия:

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ**I. Вводная часть**

1. Как организационно началось занятие и как устанавливались контакты с аудиторией?
2. Как поставлена тема (просто объявлена, путем установления связи с ранее изученным, путем постановки познавательной задачи или другими способами).

II. Содержание занятия. Соответствие содержания занятия плану, утвержденной программе, учебному плану и современному уровню развития науки.

1. Как используются результаты исследовательских работ, проводимых лектором или кафедрой?
2. Как обеспечивалась связь данной темы: со специализацией студентов, со смежными дисциплинами, с ранее изученным материалом?

III. Структура занятия

1. Выделялись ли узловые вопросы, системы проблем (каких и как они вводились)?
2. Правильно ли распределено учебное время между узловыми вопросами, между основными структурными элементами лекции (введение основная часть, заключение)
3. Формулировались ли цели занятия (если да, то как)?
4. Сообщался ли план лекций (если да, то каков он)?
5. Как раскрыты роль и место данного занятия в изучаемой теме?
6. Использовались ли на лекции факты из истории науки и техники, деятельности выдающихся ученых (если использовались, то как)?
7. Точность определения понятий, формулировок, законов, вывода формул и т.д.
8. Оригинальность объяснения явлений и процессов, гипотез, вывода формул.
9. Обоснованность аргументов, убедительность и доказательность выводов.
10. Каковы формы перехода от одного узлового вопроса к другому?
11. Как завершено занятие? Сделаны ли обобщения и выводы?
12. Поставлены ли задачи для самостоятельной работы студентов?

IV. Методика проведения занятия

1. Какие использовались способы и приемы активизации познавательной деятельности студентов?
2. Какие приемы управления вниманием аудитории использовал лектор?
3. Ориентировались ли слушатели в характере предстоящей интеллектуальной деятельности?
4. Как решались воспитательные задачи обучения на данном занятии?
5. Как обеспечивалась наглядность обучения?
6. Какие функции выполняли использованные на занятии технические средства

V. Элементы педагогической техники

1. Элементы культуры речи (правильность произношения, построения предложений, образность речи, ее выразительность и темп лекции, мимика и жестикуляция и др.).
2. Эмоциональность лектора.

VI. Общие выводы и мнение о посещенной лекции

1. Отношение аудитории к занятию. Общая характеристика дисциплины студентов (сколько присутствовало, опоздавшие, поведение на лекции).
2. Рекомендации и советы (высказываются при контрольных посещениях занятий).
3. Какое место занимал иллюстративный материал и как использовался?
4. Как обеспечивалась доходчивость изложения?
5. Систематичность и последовательность изложения? Как в целом оценивается логическая стройность занятия?
6. Как влияет лектор на процесс конспектирования содержания лекции студентами?
7. Давались ли лектором методические советы по работе студентов над изучением курса? В какой форме? Целесообразны ли они на данном занятии?
8. Приемы работы с наглядными пособиями, техническими средствами.
9. Что поучительно? Что в деятельности преподавателя вызывает сомнения? Рекомендации и советы

Оформление плана-конспекта внеклассного мероприятия

Пример оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Тема: **Карьера и карьеризм: слова-синонимы?**

Вид занятия

Специальность:

Курс

Группа

Форма

мероприятия:

Кол-во часов

Провел студент: Ф.И.О. студента, курс, группа

Проверил:

Руководитель с базы практики _____

Руководитель от организации _____

Уфа – 20__

Оформление плана-конспекта:

1. Тема воспитательного мероприятия.
2. Цели воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Оборудование.
6. Литература.

Анализ внеклассного воспитательного мероприятия.

Приложение 4

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения
Учреждение, группа, форма, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.
2. С какой целью было проведено данное мероприятие?
3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития коллектива, возрастным особенностям учащихся.
4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия студентов в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.
5. Анализ хода мероприятия:
 - нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
 - разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная и др.) в ходе мероприятия;
 - эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам; характер взаимоотношений, которые складывались во время подготовки и проведения;
 - забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;
 - активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.
6. Особенности личности педагога: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств своих учеников и их мотивации. Степень удовлетворенности студента проведенной работой.
7. Общая оценка.
Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.
Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.
Степень удовлетворенности учащихся от проведенного мероприятия.
Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.
Позиция куратора в проведении и подведении итогов мероприятия.
Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.
8. Формы рефлексии, проведенные студентом для выявления эмоционального состояния коллектива после проведенного мероприятия (анкета, тесты, методика неоконченного предложения и др.).

Пример оформления портфолио работ студента

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПОРТФОЛИО РАБОТ

СТУДЕНТА __ КУРСА

Иванова Александра Петровича

Уфа 20__

Примерное содержание портфолио работ

Раздел 1. Общие сведения о студенте

- 1.1. Личная информация.
- 1.2. Сведения о месте прохождения практики.

Раздел 2. Учебная работа

- 2.1. Конспекты занятий по профилю подготовки.
- 2.2. Самоанализы занятий по профилю подготовки.
- 2.3.

...
...

Раздел 3. Воспитательная работа

- 3.1. План-график внеклассной воспитательной работы студента-практиканта.
- 3.2. Конспект воспитательных мероприятий.
- 3.3. Самоанализы воспитательных мероприятий.
- 3.4. Методические материалы для проведения воспитательных мероприятий.
- 3.5.

....
....

Раздел 4. Методические разработки (либо иные виды документации)

4.1.

....
....

Портфолио необходимо представить в распечатанном виде (формат А4) в отдельной твердой папке. К печатному портфолио прилагается диск с его электронным вариантом. При оценивании учитывается, прежде всего, уровень представленных работ, однако косвенно оценивается также и качество оформления портфолио.

Портфолио, дневник с оценкой, печатью, подписью руководителя с базы практики и подпись руководителя от организации необходимо прикрепить в электронном портфолио обучающегося.