МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль)
«Цифровые технологии в социальной сфере»

Программы составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата) квалификации (степени) выпускника – бакалавр и рассмотрены на заседании выпускающей кафедры профессионального и социального образования от 19.06.2023, протокол №12.

Рабочие программы практик, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) Цифровые технологии в социальной сфере

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

- формирование общепрофессиональнойкомпетенции:

– способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

индикаторы достижения:

- демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики (ОПК.1.1).
- строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности (ОПК.1.2).
- Организует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности (ОПК.1.3).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2+2/3 недели или 144 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: ознакомительная практика

Вид практики*:* учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 Практика..

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре согласно УП и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- особенности структуры, содержания деятельности учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения и направлениями их работы;
- основы планирования и координации деятельности по решению актуальных задач социальной помощи и поддержки населения.

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- организовывать различные виды деятельности;
- организовывать совместную и индивидуальную деятельность с различными категорий населения;
- выявлять интересы, трудности, проблемы целевой группы.

Владеть:

- навыками самоорганизации и самообразования;
- навыками профессиональной деятельности в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития;
- навыками организации мероприятий по развитию и социальной защите населения;
- навыками представлять результаты практики.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

• Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.

 Изучить ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения, а также опыт работы специалиста базового учреждения.

 Изучить нормативные документы, используемые в учреждении в целях социальной защиты семей и детей.

 Ознакомиться с формами и методами социальной работы, используемые в решении социальных проблем семей и детей.

 Принять участие в работе учреждения по оказанию социальной помощи, нуждающимся в социальных услугах.

 По окончании практики составить отчет по выполненным заданиям.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, где обеспечивается участие студента в образовательном процессе организации, теоретическое изучение и практическое применение знаний, умений и навыков приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Холостова, Е. И. Социальная работа : история, теория и практика [Текст] : учеб. для бакалавров / Евдокия Ивановна ; Е. И. Холостова. - М. : Юрайт, 2012

2. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и

науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361

3. Павленок, П. Д. Технологии социальной работы с различными группами населения [Текст] : учеб. пособие / Петр Денисович, Марина Яковлевна ; П. Д. Павленок, М. Я. Руднева. - М. : ИНФРА-М, 2010, 2009. - 272 с. – УМО

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к научной и научно-методической литературе, необходимой для разработки методического обеспечения образовательного процесса и выполнения заданий. В случае необходимости: компьютеры, мультимедиа-проектор, маркерная-магнитная доска, а также используется оборудование от образовательной организации, предоставленное обучающимся в период практики. Материально-техническое обеспечение индивидуальных заданий зависит от плана студента и места практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика проводится в несколько этапов. Первый (подготовительный) этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель практики от университета, руководители практики базы практики, студенты. Руководитель практики от университета знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с руководителями практики от базы практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках..

Второй (рабочий) этап практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются руководители практики от университета и от баз практики, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
– предоставляет рабочие места обучающимся;
– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают *заполненный дневник практики.*

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

– Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.
– Изучить ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения, а также опыт работы специалиста базового учреждения.
– Изучить нормативные документы, используемые в учреждении в целях социальной защиты семей и детей.
– Ознакомиться с формами и методами социальной работы, используемые в решении социальных проблем семей и детей.

– Принять участие в работе учреждения по оказанию социальной помощи, нуждающимся в социальных услугах.
– По окончании практики составить отчет по выполненным заданиям.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами собеседования:

Разъясните основные цели, задачи учреждения?

С какими основными проблемами сталкивается учреждение?

Обозначьте, пожалуйста, основные функции каждого отдела?

Какие нормативные документы, используются в учреждении?

Как взаимодействуют специалисты по оказанию социальной помощи и поддержки семьям и детям?

Как ими применяются формы и методы социальной работы в решении социальных проблем семей и детей?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике, выданными руководителями практики; активно и творчески участвовал в производственном или учебно-воспитательном процессе; приобрел разнообразные профессиональные навыки, необходимые специалистам данного профиля подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент выполнил (частично) работу, определенную программой практики и заданиями, выданными руководителями практики, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества; участвовал в производственном процессе эпизодически; не приобрел необходимых специалистам экономического профиля, профессиональных навыков; был отстранен от дальнейшего прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение	*Включает нижестоящий*	Хорошо	70-89,9

	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н, доцент кафедры профессионального и социального образования А.Ф.Фазлыева.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
внешний
директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина
внутренний
К.п.н, доцент кафедры профессионального и социального образования М.З.Насырова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГБУ РБ Межрайонный центр «Семья»	договор № 236пр – 10 от 20.02.2019 г.	20.02.2024 г.
2.	ГБУ Республиканский ресурсный центр «Семья»	договор № 392пр – 18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
3.	Администрация Кировского района г.Уфа	договор № 237 пр – 10 от 20.02.2019 г.	20.02.2024г.
4.	ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Башкирский республиканский детский дом №1 имени Шагита Худайбердина г. Уфа РБ	договор № 1015пр – 18 от 15.12.2018 г.	15.12.2023 г.
5.	ГБУ Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья ГО г. Уфа РБ	договор № 1017пр-18 от 15.12.2018г.	15.12.2023 г..
6	Кафедра профессионального и социального образования БГПУ им М.Акмуллы		

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Дневник ознакомительной практики

Студента_____

_____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение»
Профиль: «Цифровые технологии в социальной сфере»

Уфа 20___

Уважаемые коллеги!

Ознакомительная практика является составной частью основной профессионально-образовательной программы высшего образования студентов обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». Она проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. В период учебно-ознакомительной практики происходит знакомство с образовательными организациями, и развиваются их общепрофессиональные компетенции. В период ознакомительной практики студенты бакалавриата изучают и анализируют передовой опыт работы педагогов, ведут самостоятельное изучение методической и учебной литературы. Базами для прохождения ознакомительной практики являются образовательные организации среднего профессионального образования.

Права и обязанности студентов в период ознакомительной практики

Студент-практикант своевременно выполняет все виды деятельности, предусмотренные программой практики. В период практики студент должен проявить себя как начинающий компетентный специалист, обладающий интересом к профессии; быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам обращаться к руководителям практики университета, администрации и преподавателям образовательной организации, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации практики; пользоваться библиотекой, кабинетами и материально-технической базой образовательной организации.

Каждый студент в период практики ведет дневник. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательной организации, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

На период практики один из студентов, проходящих практику в данном образовательном учреждении, назначается старостой группы и помогает координировать взаимодействие руководителей ознакомительной практикой со студентами.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководитель практики_____

Место проведения практики

База практики_____
_____
Администрация_*(директор/зам.директора)*_____
Руководитель от базы практики_____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Участие в итоговой конференции		

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____
(Подпись студента и дата прохождения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	**Содержание работы практиканта**
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	**Содержание работы практиканта**
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

Отчет студента об ознакомительной практике

Мои первые впечатления:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

____

Анализ документации позволил сделать вывод: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Мои цели ознакомительной практики заключались в: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Мой самый большой успех в период ознакомительной практики: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Наибольшая трудность в период ознакомительной практики была связана с _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«_____»_____201_ г.

Студент_____

(подпись)

Аттестационный лист
по *ознакомительной* практике

ФИО студента _____
Направление подготовки: *44.03.04 Профессиональное обучение*, направленность (профиль):
_____
Курс ____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес):
_____
Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики[1]	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика[2]	Коды компетенций[3]	Оценка[4]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Итоговая оценка[5]				

Дата_____

Руководитель практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО)

Руководитель практики
от базы практики _____ / (ФИО)

[1] – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;
[2]– заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);
[3] – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;
[4] – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»; или по 100-балльной шкале.
[5] – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем
в электронную ведомость.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02(У) ПРАКТИКА «ПРАКТИКУМ ПО РАЗВИТИЮ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Цифровые технологии в социальной сфере»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики является развитие универсальных компетенций:**

– Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

– Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

формирование общепрофессиональных компетенций:

– Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 10 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 6+2/3 недели или 360 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: практика «Практикум по развитию цифровой грамотности населения»

Вид практики*:* учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к Блок 2 Практика, к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
- современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, их особенности по вопросам развития цифровой грамотности;
- методы системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи

Уметь

- применять приоритетные формы и методы организации массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности с учетом возраста, индивидуальных особенностей и потребностей граждан
- использовать методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации
- использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

Владеть

- навыками отбора форм и методов развития цифровой грамотности с учетом возраста, индивидуальных особенностей и потребностей граждан

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Составить сценарий группового или массовых мероприятий для различных категорий граждан: с ОВЗ, «лица третьего возраста», подростки, родители несовершеннолетних детей, налогоплательщики и др.
2. Разработать информационные презентационные материалы для различных категорий граждан.
3. Провести групповое или массовое мероприятие информационно-просветительского характера по индивидуальному заданию.
4. Провести анализ и оценку результативности мероприятия, проведенного одногруппником

5. Разработать сценарий мероприятия с учетом возрастных особенностей участников
6. Разработать сценарий мероприятия с учетом запросов различных групп участников
7. Презентация консультационных услуг в области развития цифровых компетенций населения.
8. Провести объяснение, сопровождение демонстрации алгоритма применения персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина).
9. Провести консультацию с использованием электронных средств связи.
10. Провести онлайн-опросы и обработку полученной информации, представив ее средствами деловой графики
11. Провести оценку информационных ресурсов по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно кафедра педагогики и психологии профессионального образования ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Зельдович, Б. З. Активные методы обучения : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11754-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/446059 .

2. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для академического бакалавриата / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10578-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/430873

3. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/436493

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http:www.znanium.com

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к литературе, необходимой для и выполнения заданий. Для выполнения заданий по практике необходимо специализированное лабораторное оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, интерактивная система SMART с проектором.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства

коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Работа в процессе прохождения практики обучающимися предполагает различные формы индивидуальной деятельности. Практика проводится в три этапа.

Подготовительный этап:

- организационное собрание и инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с условиями работы и требованиями к прохождению практики.

Основной этап:

1) Выполнение заданий практики и поручений руководителя практики.
2) Подготовка отчета по практике включает анализ и обобщения собранной информации с последующим изложением в отчете согласно предъявляемым требованиям. Заполнение необходимой отчетной документации.

Завершающий этап:

- сдача и защита отчета по практике в формы краткого представления итогов практики с использованием презентаций.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;
– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают *заполненный дневник практики.*

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. Составить сценарий группового или массовых мероприятий для различных категорий граждан: с ОВЗ, «лица третьего возраста», подростки, родители несовершеннолетних детей, налогоплательщики и др.
2. Разработать информационные презентационные материалы для различных категорий граждан.
3. Провести групповое или массовое мероприятие информационно-просветительского характера по индивидуальному заданию.
4. Провести анализ и оценку результативности мероприятия, проведенного одногруппником
5. Разработать сценарий мероприятия с учетом возрастных особенностей участников

6. Разработать сценарий мероприятия с учетом запросов различных групп участников
7. Презентация консультационных услуг в области развития цифровых компетенций населения.
8. Провести объяснение, сопровождение демонстрации алгоритма применения персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина).
9. Провести консультацию с использованием электронных средств связи.
10. Провести онлайн-опросы и обработку полученной информации, представив ее средствами деловой графики
11. Провести оценку информационных ресурсов по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие инновационные педагогические технологии Вы использовали при проведении мероприятий?
2. Какие платформы и приложения Вами использовались при проведении онлайн-опросов в сети Интернет?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент выполнил (частично) работу, определенную программой практики и заданиями, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества; участвовал в процессе эпизодически.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать,	Хорошо	70-89,9

	контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник по практике - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования Габитова Э.М.
ассистент кафедры профессионального и социального образования Хасанова А.Ф.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
внешний
директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина
внутренний
К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования Л.В. Вахидова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	кафедра профессионального и социального образования БГПУ им.М.Акмуллы	-	-

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

Дневник учебной практики «Практикум по развитию цифровой грамотности населения»

Студента_____

_____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение»
Профиль: «_____»

Уфа 20___

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководитель практики_____

Место проведения практики

База практики_____
_____
Руководитель от базы практики_____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Выполнение заданий		
Оформление и сдача отчета		
Участие в итоговой конференции		

Руководитель практики _____

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____
(Подпись студента и дата прохождения)

Задание на период практики

№ п/п	Отчетное задание	Самооценка студентов (от 1 до 10 баллов)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Дата	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Дата	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта

Отчет студента по учебной практике

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«_____»_____201_ г.

Студент_____

(подпись)

Отзыв руководителя практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____Рекомендации студенту-практиканту:_____
_____
_____
_____

_____Рекомендуемая оценка:_____

Преподаватель_____

(Ф.И.О., подпись)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03 (У) ПРАКТИКА «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) Цифровые технологии в социальной сфере

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

- формирование универсальных компетенций:

– Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1.).

индикаторы достижения:

- демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи (УК-1.1).
- использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных поставленной задаче (УК-1.2).
- использует современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа информации (УК-1.3).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 10 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 6+2/3 недели или 360 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: ознакомительная практика

Вид практики*:* учебная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика..

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре согласно УП и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

Знать

– основные комплексные подходы к оценке потребностей семей и детей в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки в цифровой образовательной среде;

– задачи, содержание, виды и формы социальной защиты и социального обслуживания семей и детей в цифровой образовательной среде;

– сущность и содержание технологий социальной работы, формы и методы социальной работы по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем семей и детей в цифровой образовательной среде;

– методы системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи.

– основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности и с различными типами семей и детей в цифровой образовательной среде;

Уметь

− анализировать современные социальные явления и проблемы, причины их возникновения и возможные тенденции развития в цифровой образовательной среде;

– определять характер влияния определенных факторов на возникновение социальной ситуации объектов социальной работы;

– выделять специфику социальной работы в цифровой образовательной среде и самостоятельно формулировать задачи применительно к конкретным группам населения;

– строить структуру социальной деятельности по решению конкретных социальных проблем в цифровой образовательной среде;

- использовать методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации.

Владеть

современными цифровыми технологиями для поиска, обработки, систематизации и анализа информации

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление,

развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.
  - ✓ Изучить ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения, а также опыт работы специалиста базового учреждения.
  - ✓ Изучить нормативные документы, используемые в учреждении в целях социальной защиты семей и детей.
  - ✓ Ознакомиться с современными цифровыми технологиями, формами и методами социальной работы, используемые в решении социальных проблем семей и детей.
  - ✓ Принять участие в работе учреждения по оказанию социальной помощи, нуждающимся в социальных услугах используя современные цифровые технологии.
  - ✓ По окончании практики составить отчет по выполненным заданиям.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация социальной сферы, где обеспечивается участие студента в социальной работе организации.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Холостова, Е. И. Социальная работа : история, теория и практика [Текст] : учеб. для бакалавров / Евдокия Ивановна ; Е. И. Холостова. - М. : Юрайт, 2012

2. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361

3. Павленок, П. Д. Технологии социальной работы с различными группами населения [Текст] : учеб. пособие / Петр Денисович, Марина Яковлевна ; П. Д. Павленок, М. Я. Руднева. - М. : ИНФРА-М, 2010, 2009. - 272 с. – УМО

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к научной и научно-методической литературе, необходимой для разработки методического обеспечения образовательного процесса и выполнения заданий. В случае необходимости: компьютеры, мультимедиа-проектор, маркерная-магнитная доска, а также используется оборудование от образовательной организации, предоставленное обучающимся в период практики. Материально-техническое обеспечение индивидуальных заданий зависит от плана студента и места практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период

практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика проводится в несколько этапов. Первый (подготовительный) этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель практики от университета, руководители практики базы практики, студенты. Руководитель практики от университета знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с руководителями практики от базы практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках..

Второй (рабочий) этап практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются руководители практики от университета и от баз практики, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают *заполненный дневник практики.*

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

- ✓ Изучить ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения, а также опыт работы специалиста базового учреждения.
- ✓ Изучить нормативные документы, используемые в учреждении в целях социальной защиты семей и детей.
- ✓ Ознакомиться с современными цифровыми технологиями, формами и методами социальной работы, используемые в решении социальных проблем семей и детей.
- ✓ Принять участие в работе учреждения по оказанию социальной помощи, нуждающимся в социальных услугах используя современные цифровые технологии.
- ✓ По окончании практики составить отчет по выполненным заданиям.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами собеседования:

Разъясните основные цели, задачи учреждения?

С какими основными проблемами сталкивается учреждение?

Обозначьте, пожалуйста, основные функции каждого отдела?

Какие нормативные документы, используются в учреждении?

Как взаимодействуют специалисты по оказанию социальной помощи и поддержки семьям и детям?

Как ими применяются формы и методы социальной работы в решении социальных проблем семей и детей?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике, выданными руководителями практики; активно и творчески участвовал в производственном или учебно-воспитательном процессе; приобрел разнообразные профессиональные навыки, необходимые специалистам данного профиля подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент выполнил (частично) работу, определенную программой практики и заданиями, выданными руководителями практики, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества; участвовал в производственном процессе эпизодически; не приобрел необходимых специалистам экономического профиля, профессиональных навыков; был отстранен от дальнейшего прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать	Отлично	90-100

		проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н, доцент кафедры профессионального и социального образования А.Ф.Фазлыева.

Эксперты:
внешний
директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина
внутренний
К.п.н, доцент кафедры профессионального и социального образования М.З.Насырова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГБУ РБ Межрайонный центр «Семья»	договор № 236пр – 10 от 20.02.2019 г.	20.02.2024 г.
2.	ГБУ Республиканский ресурсный центр «Семья»	договор № 392пр – 18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
3.	Администрация Кировского района г.Уфа	договор № 237 пр – 10 от 20.02.2019 г.	20.02.2024г.
4.	ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Башкирский республиканский детский дом №1 имени Шагита Худайбердина г. Уфа РБ	договор № 1015пр – 18 от 15.12.2018 г.	15.12.2023 г.
5.	ГБУ Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья ГО г. Уфа РБ	договор № 1017пр-18 от 15.12.2018г.	15.12.2023 г..
6	Кафедра профессионального и социального образования БГПУ им М.Акмуллы		

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Дневник
Учебной практики

Студента_____

_____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение»
Профиль: «Цифровые технологии в социальной сфере»

Уфа 20___

Уважаемые коллеги!

Ознакомительная практика является составной частью основной профессионально-образовательной программы высшего образования студентов обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». Она проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. В период учебно-ознакомительной практики происходит знакомство с образовательными организациями, и развиваются их общепрофессиональные компетенции. В период ознакомительной практики студенты бакалавриата изучают и анализируют передовой опыт работы педагогов, ведут самостоятельное изучение методической и учебной литературы. Базами для прохождения ознакомительной практики являются образовательные организации среднего профессионального образования.

Права и обязанности студентов в период ознакомительной практики

Студент-практикант своевременно выполняет все виды деятельности, предусмотренные программой практики. В период практики студент должен проявить себя как начинающий компетентный специалист, обладающий интересом к профессии; быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам обращаться к руководителям практики университета, администрации и преподавателям образовательной организации, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации практики; пользоваться библиотекой, кабинетами и материально-технической базой образовательной организации.

Каждый студент в период практики ведет дневник. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательной организации, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

На период практики один из студентов, проходящих практику в данном образовательном учреждении, назначается старостой группы и помогает координировать взаимодействие руководителей ознакомительной практикой со студентами.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководитель практики_____

Место проведения практики

База практики_____
_____
Администрация_*(директор/зам.директора)*_____
Руководитель от базы практики_____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Участие в итоговой конференции		

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____
(Подпись студента и дата прохождения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	**Содержание работы практиканта**
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	**Содержание работы практиканта**
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

Отчет студента об учебной практике

Мои первые впечатления:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

____

Анализ документации позволил сделать вывод: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Мои цели ознакомительной практики заключались в: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Мой самый большой успех в период ознакомительной практики: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Наибольшая трудность в период ознакомительной практики была связана с _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«_____»_____201_ г.

Студент_____

(подпись)

Аттестационный лист
по *учебной* практике

ФИО студента _____
Направление подготовки: *44.03.04 Профессиональное обучение*, направленность (профиль):
_____
Курс ____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес):
_____
Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики[1]	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика[2]	Коды компетенций[3]	Оценка[4]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Итоговая оценка[5]				

Дата_____

Руководитель практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО)

Руководитель практики
от базы практики _____ / (ФИО)

[1] – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;
[2]– заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);
[3] – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;
[4] – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»; или по 100-балльной шкале.
[5] – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем
в электронную ведомость.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.04(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Цифровые технологии в социальной сфере»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики является формирование общепрофессиональных компетенций:**
   - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

   Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы

   2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

   Объем практики составляет 6 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: технологическая практика

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая практика;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Технологическая практика относится к Блок 2 Практика, к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой

этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Уметь:

- выполнять установку, подключение и проверку персональных компьютеров;
- использовать для решения производственных задач системы управления базами данных, электронные таблицы, текстовые и графические редакторы, средства компьютерных коммуникаций;
- осуществлять дифференцированный отбор, проектировать психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- осуществлять текущее обслуживание персональных компьютеров, определять наиболее распространенные неисправности
- самостоятельно работать с технической и справочной литературой, анализировать производственные ситуации, разрабатывать и осуществлять технологический процесс, рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности образовательного учреждения, производства, лаборатории и т.д., выбирать рациональные нормативы эксплуатации ПК и технологического оборудования.

Владеть:

- методикой поиска информации;
- приемами организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся с применением определенных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности
- навыками работы с ПК и технологическим оборудованием;
- методикой проведения конструкторско-технологического анализа объектов обслуживания и ремонта ПК;
- методами технического контроля при эксплуатации ПК и технологического оборудования;
- навыками наладки и правильной эксплуатации оборудования ПК.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочная конференции в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. выполнить установку, подключение и проверку персональных компьютеров;
2. использовать для решения производственных задач системы управления базами данных, электронные таблицы, текстовые и графические редакторы, средства компьютерных коммуникаций;
3. осуществлять текущее обслуживание персональных компьютеров,

4. определить неисправности
5. работа с технической и справочной литературой,
6. проанализировать производственную ситуацию,
7. рассчитать основные технико-экономические показатели деятельности образовательного учреждения, производства, лаборатории и т.д.,
8. выбрать рациональные нормативы эксплуатации ПК и технологического оборудования.
9. выполнить индивидуальное задание от руководителя предприятия, организации.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, где обеспечивается участие студента в образовательном процессе организации, теоретическое изучение и практическое применение знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Информационные технологии в образовании: учебник / Е. В. Баранова, М. И. Бочаров, С. С. Куликова, Т. Б. Павлова ; под редакцией Т. Н. Носковой. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-2187-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/81571— Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мальцева, О. Г. Практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности (технологическая) : методические указания / О. Г. Мальцева. — Самара : СамГАУ, 2018. — 22 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123588 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к литературе, необходимой для и выполнения заданий. В случае необходимости: компьютеры, мультимедиа-проектор, маркерная-магнитная доска, а также используется оборудование от образовательной организации, предоставленное обучающимся в период практики. Материально-техническое обеспечение индивидуальных заданий зависит от плана студента и места практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с

большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Работа в процессе прохождения практики обучающимися предполагает различные формы индивидуальной деятельности. Практика проводится в три этапа.

Подготовительный этап:

- организационное собрание и инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с условиями работы на предприятии и требованиями к прохождению практики.

Основной этап:

1) Выполнение заданий практики и поручений руководителя практики от организации. Программа технологической практики включает общую часть и индивидуальное задание.
2) Консультация и мониторинг качества выполняемых заданий с руководителем выполняемых заданий с руководителем практики от БГПУ.
3) Исправление замечаний и выполнение рекомендаций руководителя практики от выполняемых заданий с руководителем практики от БГПУ.
4) Подготовка дневника по практике включает анализ и обобщения собранной информации с последующим изложением в отчете согласно предъявляемым требованиям. Заполнение необходимой отчетной документации.

Завершающий этап:

- сдача и защита отчета по практике в формы краткого представления итогов практики с использованием презентаций.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают *заполненный дневник практики.*

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. выполнить установку, подключение и проверку персональных компьютеров;
2. использовать для решения производственных задач системы управления базами данных, электронные таблицы, текстовые и графические редакторы, средства компьютерных коммуникаций;
3. осуществлять текущее обслуживание персональных компьютеров, определить неисправности
4. работа с технической и справочной литературой,
5. проанализировать производственную ситуацию,

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Каким образом осуществляется установка программного обеспечения на персональный компьютер?

Какие этапы в обслуживании персональных компьютеров вы можете выделить?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы

обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике, выданными руководителями от кафедры и от базы практики.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент выполнил (частично) работу, определенную программой практики и заданиями, выданными руководителями практики от кафедры и от базы практики, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества; участвовал в производственном процессе эпизодически.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты

промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н, доцент кафедры профессионального и социального образования Э.М. Габитова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
внешний
директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина
внутренний
К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.В. Вахидова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	ГАПОУ Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна	265пр-18 от 11.09.2017	11.09.2022
2	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№ 12пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
3	АНО ПО Башкирский кооперативный техникум	№ 13пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
4	ГБПОУ «Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева»	№ 353 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023
5	ГБПОУ «Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности»	№ 337 пр -18 от 22.12.2017 г	22.12.2022

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

Дневник
технологической практики

Студента_____

_____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение»
Профиль: «_____»

Уфа 20___

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководитель практики_____

Место проведения практики

База практики_____
_____
Руководитель от базы практики_____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Участие в итоговой конференции		

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____
(Подпись студента и дата прохождения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	**Содержание работы практиканта**
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	**Содержание работы практиканта**
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Третья неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	**Содержание работы практиканта**
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Четвертая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	**Содержание работы практиканта**
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

Отчет студента о технологической практике

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«_____»_____201_ г.

Студент_____

(подпись)

Отзыв руководителя от предприятия

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Во время практики изучены Правила техники безопасности _____

(подпись студента)

Рекомендации студенту-практиканту_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель от предприятия _____

(Ф.И.О., подпись)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Цифровые технологии в социальной сфере»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

- формирование общепрофессиональных компетенций:

– Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

- индикаторы достижения:

ОПК.1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики;

ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;

ОПК.1.3. Организует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

– Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

- индикаторы достижения:

ОПК.2.1. Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ;

ОПК.2.2. Умеет использовать ИКТ в разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ;

ОПК.2.3. Разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы средствами ИКТ.

– Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- индикаторы достижения:

ОПК.3.1. Демонстрирует знание содержания, форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ОПК.3.2. Умеет определять и формулировать цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;

ОПК.3.3. Организует учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

2. **Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 8 недель или 432 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с

иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики:

педагогическая практика;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части учебного плана. (Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знает

– основные требования, содержание методики организации и проведения профессиональной подготовки рабочих и специалистов;

– дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств;

– сущность, содержание и структуру целостного образовательного процесса;

– формы, средства и методы профессионально-педагогической деятельности;

– основы проектирования содержания профессионального образования;

– современные педагогические и психологические технологии;

– современные формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Умеет

– выбирать средства и методы обучения, разрабатывать индивидуальную личностно ориентированную технологию обучения;

– разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий;

– разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки рабочих отраслей;

– разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям целостного педагогического процесса в образовательных учреждениях;

– адаптировать методические разработки к условиям реального учебного процесса в средних профессиональных учебных заведениях различных профилей;

– анализировать и интерпретировать учебную и учебно-методическую литературу;

– моделировать, реализовывать и оценивать элементы образовательного процесса;

– разрабатывать оценочные материалы для проведения контроля и оценки результатов обучения

– проводить контрольно-оценочные мероприятия.

Владеет

– методиками проектирования, организацией проведения занятий по общетехническим и специальным дисциплинам, практическому (профессиональному) обучению в области информатики и информационных технологий;

– методиками проектирования педагогических технологий и технико-методического обеспечения для подготовки современного рабочего, специалиста.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в виде лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Ознакомиться с учебной программой, тематическими и поурочными планами преподавателя-наставника

Составить план-график учебной и воспитательной работы на период практики, расписания уроков

Ознакомиться с методикой работы преподавателя-наставника (посещение уроков в закреплённой группе, посещение уроков учителей других предметов в закреплённой группе).

Подготовить и провести занятия в закреплённой группе

Подготовить и провести кураторские часы и других воспитательных мероприятий

Провести контрольно-оценочные мероприятия по освоению содержанию изучаемых тем

Выполнение индивидуальных заданий от руководителя предприятия, организации.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, где обеспечивается участие студента в образовательном процессе организации, теоретическое изучение и практическое применение знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в

помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Бурцева Л.П. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учеб. пособие/Л.П. Бурцева. – 3 изд. М.:Флинта, 2016.— 160 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/74589 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зеленская, Ю.Б. Инновационные педагогические технологии : учебно-методическое пособие / Ю.Б. Зеленская, О.В. Милованова ; Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». – Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2015. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438777 – ISBN 978-5-8179-0203-7. – Текст : электронный.

3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к научной и научно-методической литературе, необходимой для разработки методического обеспечения образовательного процесса и выполнения заданий. В случае необходимости: компьютеры, мультимедиа-проектор, маркерная-магнитная доска, а также используется оборудование от образовательной организации, предоставленное обучающимся в период практики. Материально-техническое обеспечение индивидуальных заданий зависит от плана студента и места практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Педагогическую практику рекомендуется проводить в несколько этапов.

1.Вводный этап:

– проведение установочной конференции;
– знакомство с базой практики, коллективом;
– знакомство с режимом работы образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка;
– знакомство с рабочим местом и техникой безопасности на рабочем месте;

2. Основной этап:

– знакомство со структурой образовательной организации;
– знакомство с учебно-материальной базой учебного заведения, оценка ее возможности для проведения своих занятий;
– изучение состава класса, личных дел обучающихся и медицинских карт, дневников, классных журналов;
– составление плана-графика учебной и внеклассной работы на период практики,

расписания уроков;

- подготовка и проведение занятий;

3. Заключительный этап:

- оформление отчетной документации;
- проведение заключительной конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной

форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают *заполненный дневник практики, портфолио работ.*

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

Ознакомиться с учебной программой, тематическими и поурочными планами преподавателя-наставника;

Составить план-график учебной и воспитательной работы на период практики, расписания уроков;

Ознакомиться с методикой работы преподавателя-наставника (посещение уроков в закреплённой группе, посещение уроков учителей других предметов в закреплённой группе);

Подготовить и провести занятия в закреплённой группе;

Подготовить и провести кураторские часы и других воспитательных мероприятий;

Провести контрольно-оценочные мероприятия по освоению содержанию изучаемых тем.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, которые могут быть заданы студентам помимо проверки отчетной документации:

1. Как Вы оцениваете состояние материально-технической базы и методического обеспечения учебного процесса?

2 Назовите основные этапы планирования и учёта учебной работы?

3. Какими основными нормативными документами руководствуется образовательная организация при организации работы?

4. Какие активные методы обучения использовались Вами при проведении занятий?

5. На основании каких критериев оценивается качество проведения лекционного, семинарского и практического занятий?

6. Назовите основные составляющие элементы лекции.

7. Назовите основные составляющие элементы семинарского и практического занятия.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все задания по практике и сдан дневник практики с портфолио работ по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», еслине выполнены задания по практике, не сдан дневник по практике и портфолио.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы	Пятибалльная шкала	БРС, % освоения

		формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики, портфолио - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н, доцент кафедры профессионального и социального образования Э.М. Габитова

Эксперты:
внешний
директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина

внутренний
К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования Л.Р. Саитова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГАПОУ Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна	№390 от 24.09.2021	24.09.2026
2.	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№507 от 02.10.2021	02.10.2026
3.	АНО ПО Башкирский кооперативный техникум	№530 от 02.10.2021	02.10.2026
4.	ГБПОУ Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева	№229 от 03.09.2021	03.09.2026
5.	ГБПОУ Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности	№499 от 02.10.2021	02.10.2026

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Дневник
педагогической практики

Студента_____

_____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)
Профиль: «_____»

Уфа 20__

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководители от организации

1. _____
_____

Место проведения практики

База практики_____
Администрация_____
Руководитель от базы практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Сдача отчетной документации		
Участие в итоговой конференции		

Руководители от организации _____
(подпись)

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____
(Подпись студента и дата прохождения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

Отзыв руководителя от базы практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации студенту-практиканту: _____
_____
_____
_____

За время прохождения практики студент-практикант выполнил следующие индивидуальные задания:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации студенту-практиканту: _____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка:_____

Руководитель практики от базы практики _____М.П.

(Ф.И.О., подпись)

Отчет студента о практике

Из беседы с руководителями ОО я узнал(а): _____

_____

_____

_____

_____

Особенностями учебно-воспитательной и учебно-производственной деятельности ОО являются_____

_____

_____

_____

_____\

Мои первые впечатления:_____

_____

_____

_____

_____

_____

Из беседы с преподавателем, мастером ПО и куратором группы я узнал (а): трудности и проблемы в работе_____ _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Анализ документации позволил сделать вывод: _____

_____

_____

_____

_____

Мои цели педагогической практики заключались в: _____

_____

_____

_____

_____

Мой самый большой успех в период педагогической практики: _____

_____

_____

_____

_____

Наибольшая трудность в период педагогической практики была связана с _____

_____
_____
_____
_____

В процессе педагогической практики мне удалось развить в себе следующие компетенции (в соответствии с требованиями ФГОС): _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Основные направления моей деятельности по саморазвитию профессиональной компетентности: _____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____20_ г.

Студент_____

(подпись)

Аттестационный лист
по педагогической практике

ФИО студента _____
Направление подготовки: *44.03.04 Профессиональное обучение(по отраслям)*,
направленность (профиль): _____
Курс ____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес):
_____
Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика[1]	Коды компетенций	Оценка руководителя от базы практики[2]
1	Анализ документации			
2	Анализ посещенных занятий			
3	Составление конспектов занятий (учебных, воспитательных)			
4	Проведение пробного (учебного и воспитательного) занятия			
5	…….			
6.				
7.				
8.	……			
9.	Индивидуальное задание по практике[3]			
10.	Презентация и			

[1]– заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (столбец 1 таблицы);
[2] – определяется руководителем практики от предприятия по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»; или по 100-балльной шкале.
[3] – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

	защита отчета по практике[4]			
Итоговая оценка[5]				

Дата_____

Руководитель практики от базы практики

(от организации) _____ / (ФИО)

М.П.

Руководитель практики от организации

(от БГПУ им.М.Акмуллы) _____ / (ФИО)

[4] – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

[5] – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Пример оформления портфолио работ студента

Титульный лист

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПОРТФОЛИО РАБОТ

СТУДЕНТА __ КУРСА

Иванова Александра Петровича

Уфа 20___

Примерное содержание портфолио работ

Раздел 1. Общие сведения о студенте

1.1. Личная информация.

1.2. Сведения о месте прохождения практики.

Раздел 2. Учебная работа

2.1. Конспекты занятий по профилю подготовки.

2.2. Самоанализы занятий по профилю подготовки.

2.3.

…

…

Раздел 3. Воспитательная работа

3.1. План-график внеклассной воспитательной работы студента-практиканта.

3.2. Конспект воспитательных мероприятий.

3.3. Самоанализы воспитательных мероприятий.

3.4. Методические материалы для проведения воспитательных мероприятий.

3.5.

….

….

Раздел 4. Методические разработки (либо иные виды документации)

4.1.

….

….

Портфолио необходимо представить в распечатанном виде (формат А4) в отдельной твердой папке. К печатному портфолио прилагается диск с его электронным вариантом. При оценивании учитывается, прежде всего, уровень представленных работ, однако косвенно оценивается также и качество оформления портфолио.

Портфолио, дневник с оценкой, печатью, подписью руководителя с базы практики и подпись руководителя от организации необходимо прикрепить на сайт дистанционного обучения и прикрепить в электронном портфолио обучающегося.

Пример оформления титульного листа

Оформление плана-конспекта учебного занятия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Дисциплина: **Общая и профессиональная педагогика**

Специальность:

Курс
Семестр
Тема:
Тип занятия:
Кол-во часов
Преподаватель: Ф.И.О. студента, курс, группа

Проверил:
Руководитель с базы практики_____
Руководитель от организации _____

Уфа – 20___

Оформление конспекта учебного занятия

Тема занятия:

Цели занятия:

Учащийся знает тему «…», если:

–
–
–

Учащийся понимает тему «…», если:

–
–
–

Учащийся применяет знания по теме «…», если:

–
–
–

Учащийся анализирует тему «…», если:

–
–
–

Учащийся проводит синтез знаний по теме «…», если

–
–
–

Учащийся оценивает тему «…», если:

–
–
–

План занятия:

1. Организационный момент
2. Актуализация знаний
3. Последующие этапы (и их количество) определяются в зависимости от целей и типа занятия.
4. Оборудование занятия
5. Литература

КОНСПЕКТ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ТЕМЕ: «….»

Этап занятия и t	Содержание этапа	Деятельность преподавателя	Деятельность учащихся

Приложение 2

Анализ учебного занятия

(должность, звание и фамилия преподавателя, проводившего занятия)

Дата посещения:

Специальность:

Дисциплина:

Тема занятия:

Вид занятия:

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

I. Вводная часть

1. Как организационно началось занятие и как устанавливались контакты с аудиторией?
2. Как поставлена тема (просто объявлена, путем установления связи с ранее изученным, путем постановки познавательной задачи или другими способами).

II. Содержание занятия. Соответствие содержания занятия плану, утвержденной программе, учебному плану и современному уровню развития науки.

1. Как используются результаты исследовательских работ, проводимых лектором или кафедрой?
2. Как обеспечивалась связь данной темы: со специализацией студентов, со смежными дисциплинами, с ранее изученным материалом?

III. Структура занятия

1. Выделялись ли узловые вопросы, системы проблем (каких и как они вводились)?
2. Правильно ли распределено учебное время между узловыми вопросами, между основными структурными элементами лекции (введение основная часть, заключение)
3. Формулировались ли цели занятия (если да, то как)?
4. Сообщался ли план лекций (если да, то каков он)?
5. Как раскрыты роль и место данного занятия в изучаемой теме?
6. Использовались ли на лекции факты из истории науки и техники, деятельности выдающихся ученых (если использовались, то как)?
7. Точность определения понятий, формулировок, законов, вывода формул и т.д.
8. Оригинальность объяснения явлений и процессов, гипотез, вывода формул.
9. Обоснованность аргументов, убедительность и доказательность выводов.
10. Каковы формы перехода от одного узлового вопроса к другому?
11. Как завершено занятие? Сделаны ли обобщения и выводы?
12. Поставлены ли задачи для самостоятельной работы студентов?

1V. Методика проведения занятия

1. Какие использовались способы и приемы активизации познавательной деятельности студентов?
2. Какие приемы управления вниманием аудитории использовал лектор?
3. Ориентировались ли слушатели в характере предстоящей интеллектуальной деятельности?
4. Как решались воспитательные задачи обучения на данном занятии?
5. Как обеспечивалась наглядность обучения?
6. Какие функции выполняли использованные на занятии технические средства

V. Элементы педагогической техники

1. Элементы культуры речи (правильность произношения, построения предложений, образность речи, ее выразительность и темп лекции, мимика и жестикуляция и др.).
2. Эмоциональность лектора.

VI. Общие выводы и мнение о посещенной лекции

1. Отношение аудитории к занятию. Общая характеристика дисциплины студентов (сколько присутствовало, опоздавшие, поведение на лекции).
2. Рекомендации и советы (высказываются при контрольных посещениях занятий).
3. Какое место занимал иллюстративный материал и как использовался?
4. Как обеспечивалась доходчивость изложения?
5. Систематичность и последовательность изложения? Как в целом оценивается логическая стройность занятия?
6. Как влияет лектор на процесс конспектирования содержания лекции студентами?
7. Давались ли лектором методические советы по работе студентов над изучением курса? В какой форме? Целесообразны ли они на данном занятии?
8. Приемы работы с наглядными пособиями, техническими средствами.
9. Что поучительно? Что в деятельности преподавателя вызывает сомнения? Рекомендации и советы

Приложение 3

Оформление плана-конспекта внеклассного мероприятия

Пример оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Тема: **Карьера и карьеризм: слова-синонимы?**

Вид занятия

Специальность:
Курс
Группа

Форма мероприятия:
Кол-во часов
Провел студент: Ф.И.О. студента, курс, группа

Проверил:
Руководитель с базы практики_____
Руководитель от организации _____

Уфа – 20___

Оформление плана-конспекта:

1. Тема воспитательного мероприятия.
2. Цели воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Оборудование.
6. Литература.

Анализ внеклассного воспитательного мероприятия.

Приложение 4

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения

Учреждение, группа, форма, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.

2. С какой целью было проведено данное мероприятие?
3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития коллектива, возрастным особенностям учащихся.
4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия студентов в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.
5. Анализ хода мероприятия:

– нравственная и общественно-полезная направленность содержания;

– разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная и др.) в ходе мероприятия;

– эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам; характер взаимоотношений, которые складывались во время подготовки и проведения;

– забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;

– активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности педагога: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств своих учеников и их мотивации. Степень удовлетворенности студента проведенной работой.
7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности учащихся от проведенного мероприятия.

Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция куратора в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

8. Формы рефлексии, проведенные студентом для выявления эмоционального состояния коллектива после проведенного мероприятия (анкета, тесты, методика неоконченного предложения и др.).

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.06 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Цифровые технологии в социальной сфере»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

- формирование универсальных компетенций:
  - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- индикаторы достижения:
  - Демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи (УК-1.1).
  - Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных поставленной задаче (УК-1.2)
  - Использует современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа информации. (УК-1.3).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 8 недель или 432 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики:

Научно-исследовательская работа;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части учебного плана. (Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 9 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

уметь:

— планировать и выполнять исследовательскую работу, а также оформлять ее результаты;

— анализировать состояние теории и практики по проблеме и теме исследования;

— излагать результаты своей работы и отстаивать сформулированные научные и технологические положения;

— разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки будущих специалистов;

— разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям учебного процесса в образовательных учреждениях;

— применять методы математического анализа для решения исследовательских задач.

владеть:

— навыками обработки и анализа экспериментальных данных;

— навыками формулирования выводов по проделанной работе;

— навыками подготовки и написания научного отчета по проделанной работе;

— навыками написания научных статей или тезисов на основе выполненных исследований.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в виде лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Провести анализ проблем и тенденций развития образовательных систем по проблеме и теме исследования.
2. Разработать учебно-программную и методическую продукцию для диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена, (в том числе с использованием ИКТ)
3. Описать ход и результаты использования данной продукции;
4. Написать статью для сборника материалов студенческой научно-практической конференции.
5. Выполнение индивидуальных заданий от руководителя предприятия, организации.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут

отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, где обеспечивается участие студента в образовательном процессе организации, теоретическое изучение и практическое применение знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782

2. Бакулев, В.А. Основы научного исследования: учебное пособие / В.А. Бакулев, Н.П. Бельская, В.С. Берсенева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина; науч. ред. О.С. Ельцов. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 63 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1118-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723 .

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов

заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к научной и научно-методической литературе, необходимой для разработки методического обеспечения образовательного процесса и выполнения заданий. В случае необходимости: компьютеры, мультимедиа-проектор, маркерная-магнитная доска, а также используется оборудование от образовательной организации, предоставленное обучающимся в период практики. Материально-техническое обеспечение индивидуальных заданий зависит от плана студента и места практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Педагогическую практику рекомендуется проводить в несколько этапов.

Подготовительный этап:

– участие в установочной конференции;
– ознакомление с базовым учреждением практики;
– составление индивидуального плана работы на практику.

Производственный этап:

– проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;

– изготовление и подбор диагностических методик для выполнения выпускной квалификационной работы;

– накопление теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;

– набор и правка текста ВКР.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

– подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики;

– предзащита на кафедре.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого

обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают *заполненный дневник практики.*

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. Проанализировать концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике по теме исследования.
2. Разработать учебно-программную продукцию для диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена,
3. Описать ход и результаты использования данной учебно-программную продукции;
4. Разработать методическую продукцию для диагностики и прогнозирования азвития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена.,

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, которые могут быть заданы студентам помимо проверки отчетной документации:

1. Какова актуальность Вашего исследования?
2. Какие современные технологии целесообразны для Вашей ВКР?
3. Какова практическая значимость Вашей ВКР?
4. Какова теоретическая ценность Вашего исследования?
5. Какие задачи Вы ставили перед собой в начале исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все задания по практике и сдан дневник практики с портфолио работ по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», еслине выполнены задания по практике, не сдан дневник по практике и портфолио.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики, портфолио - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н, доцент кафедры профессионального и социального образования Э.М. Габитова

Эксперты:
внешний
директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина

внутренний
К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования Л.Р. Саитова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГАПОУ Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна	№390 от 24.09.2021	24.09.2026
2.	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№507 от 02.10.2021	02.10.2026
3.	АНО ПО Башкирский кооперативный техникум	№530 от 02.10.2021	02.10.2026
4.	ГБПОУ Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева	№229 от 03.09.2021	03.09.2026
5.	ГБПОУ Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности	№499 от 02.10.2021	02.10.2026

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Дневник Научно-исследовательской работы

Студента_____

_____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)
Профиль: «_____»

Уфа 20__

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководители от организации

1. _____
_____

Место проведения практики

База практики_____
Администрация_____
Руководитель от базы практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Сдача отчетной документации		
Участие в итоговой конференции		

Руководители от организации _____
(подпись)

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____
(Подпись студента и дата прохождения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	Содержание работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	**Содержание работы практиканта**
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

Отзыв руководителя от базы практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации студенту-практиканту: _____
_____
_____
_____

За время прохождения практики студент-практикант выполнил следующие индивидуальные задания:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации студенту-практиканту: _____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка:_____

Руководитель практики от базы практики _____М.П.

(Ф.И.О., подпись)

Отчет студента о практике

Из беседы с руководителями ОО я узнал(а): _____

_____

_____

_____

_____

Особенностями учебно-воспитательной и учебно-производственной деятельности ОО являются_____

_____

_____

_____

_____\

Мои первые впечатления:_____

_____

_____

_____

_____

_____

Из беседы с преподавателем, мастером ПО и куратором группы я узнал (а): трудности и проблемы в работе_____ _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Анализ документации позволил сделать вывод: _____

_____

_____

_____

_____

Мои цели педагогической практики заключались в: _____

_____

_____

_____

_____

Мой самый большой успех в период педагогической практики: _____

_____

_____

_____

_____

Наибольшая трудность в период педагогической практики была связана с _____

_____
_____
_____
_____

В процессе педагогической практики мне удалось развить в себе следующие компетенции (в соответствии с требованиями ФГОС): _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Основные направления моей деятельности по саморазвитию профессиональной компетентности: _____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____20_ г.

Студент_____

(подпись)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К.М.01.07(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является формирование общепрофессиональной компетенции:

– способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

индикаторы достижения:

ОПК.1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК.1.3. Организует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: ознакомительная практика

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Ознакомительная практика относится к комплексному модулю «Педагогика и психология профессионального образования».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- содержание и структуру нормативных правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики и иных документов в области профессионального образования, таких как ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС, профессиональный стандарт, ОПОП, учебный план, РПД и др.;
- специфику и структуру педагогической деятельности, и виды профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, а также основные требования к личности педагога;
- сущность и особенности подготовки профессионально-педагогических кадров в стране для соответствующих отраслей, основные тренды и направления развития отраслевых профессиональных педагогик, а также основные научные достижения в соответствующей отрасли;
- основы культуры учебного труда и отдыха, самоменеджмента, организации самовоспитания, самообразования, саморазвития в вузе в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;
- основные категории педагогики (воспитание, обучение, педагогический процесс), сущность, особенности, закономерности, противоречия, специфику их реализации в образовательных организациях СПО;
- теоретико-методологические основы профессиональной педагогики: объект и предмет, задачи, структуру, связь с другими науками, особенности понятийного аппарата, методы исследований в профессиональной педагогике, принципы профессионального обучения, содержание профессионального обучения, методы, формы и средства профессионального обучения.

Уметь:

- использовать нормативные правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики (ФЗ «Об образовании в РФ», нормативные правовые акты и иные документы ФГОС, профессиональный стандарт) при анализе учебно-программной документации ПОО (учебный план, РПД, УМК);
- определять виды профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- проводить аналогии, сравнивать, классифицировать, обобщать педагогические процессы в профессиональных образовательных организациях;
- строить и проводить анализ целостного педагогического процесса в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами

профессиональной этики;

– самостоятельно работать с научной педагогической литературой, развивать свои педагогические способности.

Владеть:

- навыками анализа нормативных правовых актов, норм профессиональной этики и иных документов в области образования, таких как ФГОС, профессиональный стандарт, ОПОП, учебный план, рабочая программа дисциплины и другие;

- навыками анализа видов профессионально-педагогической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и норм профессиональной этики;

- навыками организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;

- способами развития профессионального самосознания, самовоспитания и самообразования на основе самоанализа, самоконтроля собственной учебно-профессиональной деятельности

- методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекции, индивидуальных и групповых занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- провести анализ Федерального государственного стандарта по направлениям;
- провести анализ нормативно-правовой базы организации среднего профессионального образования;
- провести анализ образовательной организации среднего профессионального образования;
- провести анализ посещенного теоретического занятия преподавателя;
- организовать помощь и участие в организации воспитательного мероприятия.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, где обеспечивается участие студента в образовательном процессе организации, теоретическое изучение и практическое применение знаний, умений и навыков приобретенных в ходе изучения

предшествующих дисциплин.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Бермус, А.Г. Введение в педагогическую деятельность: учебник / А.Г. Бермус. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 112 с. – ISBN 978-5-4458- 3047-4; [Электронный ресурс]. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242

2. Вишняков, И.А. Введение в профессионально-педагогическую деятельность / И.А. Вишняков. – Омск: ОмГПУ, 2017. – 168 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – https://e.lanbook.com/book/112949

3 Психофизиология профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.О. Заварзина, Р.В. Козьяков, Н.Р. Коро и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 546 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298131 Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4637-3. – DOI 10.23681/298131. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий.

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки

презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к научной и научно-методической литературе, необходимой для разработки методического обеспечения образовательного процесса и выполнения заданий. В случае необходимости: компьютеры, мультимедиа-проектор, маркерная-магнитная доска, а также используется оборудование от образовательной организации, предоставленное обучающимся в период практики. Материально-техническое обеспечение индивидуальных заданий зависит от плана студента и места практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика проводится в несколько этапов. Первый (подготовительный) этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель практики от университета, руководители практики базы практики, студенты. Руководитель практики от университета знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с руководителями практики от базы практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках..

Второй (рабочий) этап практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные

задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются руководители практики от университета и от баз практики, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и

срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям, так и студентам.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. Продемонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики: провести анализ нормативно-правовой базы организации среднего профессионального образования.
2. Провести анализ посещенного теоретического занятия преподавателя.
3. Помочь в организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности (помощь и участие в организации воспитательного мероприятия).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие виды профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения существуют, охарактеризуйте их основные признаки?

2. На какие особенности необходимо обратить внимание при анализе Федерального государственного стандарта по направлениям подготовки?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике, выданными руководителями от кафедры и от базы практики; активно и творчески участвовал в производственном или учебно-воспитательном процессе; приобрел разнообразные профессиональные навыки, необходимые специалистам данного профиля подготовки.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если студент выполнил (частично) работу, определенную программой практики и заданиями, выданными руководителями практики от кафедры и от базы практики, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества; участвовал в производственном процессе эпизодически; не приобрел необходимых специалистам экономического профиля, профессиональных навыков; был отстранен от дальнейшего прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике дневник (приложение 2 к программе практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

канд. пед. наук, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.В.Вахидова

канд. пед. наук, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования М.З.Насырова

преподаватель кафедры педагогики и психологии профессионального образования С.М.Габидуллина
ассистент кафедры педагогики и психологии профессионального образования А.Ф.Хасанова

Эксперт:
директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р.Верещагина

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	АНО ПО Башкирский кооперативный техникум	№ 13пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
2.	ГБПОУ «Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева»	№ 353 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023
3.	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№ 12пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
4.	ГАПОУ Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна	265пр-18 от 11.09.2017	11.09.2022
5.	ГБПОУ «Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности»	№ 337 пр -18 от 22.12.2017 г	22.12.2022

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Дневник ознакомительной практики

Студента_____

_____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение»
Профиль: «_____»

Уфа 20___

Уважаемые коллеги!

Ознакомительная практика является составной частью основной профессионально-образовательной программы высшего образования студентов обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». Она проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. В период учебно-ознакомительной практики происходит знакомство с образовательными организациями, и развиваются их общепрофессиональные компетенции. В период ознакомительной практики студенты бакалавриата изучают и анализируют передовой опыт работы педагогов, ведут самостоятельное изучение методической и учебной литературы. Базами для прохождения ознакомительной практики являются образовательные организации среднего профессионального образования.

Права и обязанности студентов в период ознакомительной практики

Студент-практикант своевременно выполняет все виды деятельности, предусмотренные программой практики. В период практики студент должен проявить себя как начинающий компетентный специалист, обладающий интересом к профессии; быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам обращаться к руководителям практики университета, администрации и преподавателям образовательной организации, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации практики; пользоваться библиотекой, кабинетами и материально-технической базой образовательной организации.

Каждый студент в период практики ведет дневник. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательной организации, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

На период практики один из студентов, проходящих практику в данном образовательном учреждении, назначается старостой группы и помогает координировать взаимодействие руководителей ознакомительной практикой со студентами.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководитель практики_____

Место проведения практики

База практики_____
_____
Администрация_*(директор/зам.директора)*_____
Руководитель от базы практики_____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Участие в итоговой конференции		

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____
(Подпись студента и дата прохождения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	**Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта**
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	**Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта**
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

Отчет студента об ознакомительной практике

Мои первые впечатления:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Анализ документации позволил сделать вывод: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Мои цели ознакомительной практики заключались в: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Мой самый большой успех в период ознакомительной практики: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Наибольшая трудность в период ознакомительной практики была связана с _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«_____»_____201_ г.

Студент_____

(подпись)

Аттестационный лист
по *ознакомительной* практике

ФИО студента _____
Направление подготовки: *44.03.04 Профессиональное обучение*, направленность (профиль): _____
Курс ____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес):
_____
Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики[1]	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика[2]	Коды компетенций[3]	Оценка[4]
1	Анализ ФГОС СПО по направлению	Анализ ФГОС СПО		
2	Анализ нормативно-правовой базы СПО	Аналитическая справка		
3	Анализ структуры образовательной организации СПО	Аналитический отчет		
4	Анализ посещенного теоретического занятия преподавателя	Анализ занятия		

[1] – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;
[2]– заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);
[3] – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;
[4] – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»; или по 100-балльной шкале.

5	Участие в воспитательном мероприятии			
6	Индивидуальное задание по практике[5]			
7	Презентация и защита отчета по практике[6]			
Итоговая оценка[7]				

Дата_____

Руководитель практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО)

Руководитель практики
от базы практики _____ / (ФИО)

[5] – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);
[6] – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);
[7] – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем в электронную ведомость.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по воспитательной и профориентационной работе

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

- формирование общепрофессиональных компетенций:

– способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

– способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

– способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики*:* производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта пролфессиональной деятельности.

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к комплексному модулю «Педагогика и психология профессионального образования».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- способы постановки целей и задач воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;
- содержание, формы, методы и технологии при организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
- методы диагностики, формирования и развития профессиональных способностей;
- характеристику кризисных состояний и методы конструктивного разрешения кризисных ситуаций в профессиональном становлении личности;
- перечень духовно-нравственных ценностей личности, модель нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации;
- психолого-педагогические технологии (в том числе технологии необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания) в профессиональной деятельности при построении воспитательных занятий для обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- особенности к разработке дидактических материалов для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- сущность профессионального самоопределения личности, формы, методы и средства профориентационной работы с учащимися.

Уметь

– определять и формулировать цели и задачи воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;

– отбирать и использовать формы, методы, средства и технологии организации воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

– организовывать воспитательную деятельность обучающихся с применением определенных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями

– мотивировать обучающихся к саморазвитию и профессиональному росту;

– планировать, организовывать, проводить, анализировать результаты мероприятий диагностического характера с целью определения уровня развития личности обучающегося;

– осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся;

– отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей и проектирует их формирование;

– разрабатывать дидактические материалы для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Владеть

– навыками организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

– навыками целеполагания, планирования, организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;

– навыками организации духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

– способами планирования, организации, проведения и анализа психологического исследования;

– способами организации воспитательной и профконсультационной работы в профессиональном образовании;

– приемами организации воспитательной деятельности обучающихся с применением определенных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности при реализации основных и дополнительных образовательных программ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

– методами диагностики психологических особенностей обучающихся с особыми образовательными потребностями.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в форме лекции. Целью установочной конференции является ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми студентам в период прохождения практики, а также с заданиями на время практики и с критериями оценки.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучение, закрепление и применение новых технологий, методов, средств обучения применяемых в образовательной организации при составлении конспекта воспитательного мероприятия,
2. Изучение и описание технологий образовательного процесса,
3. Индивидуальная или групповая работа с обучающимися под руководством руководителя с базы практики,
4. Анализ образовательной документации в образовательной организации,
5. Описание используемых в образовательной организации технических, программных и иных средств,
6. Проектирование программно-методического обеспечения воспитательных занятий по профилю,
7. Применение различных форм, методов, средства и технологий при разработке конспекта воспитательного мероприятия (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями, а также по профилю подготовки). Анализ воспитательного мероприятия.
8. Применение различных технологией кураторской работы при проведении воспитательного мероприятия и профконсультационной (профориентационной) работы.
9. Мотивация и организация рефлексии обучающихся при организации воспитательного мероприятия.
10. Индивидуальное задание от руководителя с базы практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут

отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, где обеспечивается выполнение практических заданий в учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика направлена на приобретение умений и навыков по направлению и профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Зеленская, Ю.Б. Инновационные педагогические технологии : учебно-методическое пособие / Ю.Б. Зеленская, О.В. Милованова ; Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». – Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2015. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438777 – ISBN 978-5-8179-0203-7. – Текст : электронный.

2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213. – Текст : электронный.

3. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 151 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434374

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к научной и научно-методической литературе, необходимой для разработки методического обеспечения образовательного процесса и выполнения заданий. В случае необходимости: компьютеры, мультимедиа-проектор, маркерная-магнитная доска, а также используется оборудование от образовательной организации, предоставленное обучающимся в период практики. Материально-техническое обеспечение индивидуальных заданий зависит от плана студента и места практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики:

Подготовительный этап:

– участие в установочной конференции;

– ознакомление с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по базовым площадкам практики;

– составление индивидуального плана работы на период практики.

Производственные этапы:

– знакомство с образовательным учреждением, правилами его внутреннего распорядка, администрацией, преподавателем по дисциплине;

– закрепление за группой, знакомство с куратором группы;

– провести анализ образовательной документации в образовательной организации;

– описание используемых в образовательной организации технических, программных и иных средств,

– разработать конспект воспитательного мероприятия

– провести воспитательное мероприятие

– разработать конспект учебного занятия по профилю подготовки

– провести учебное занятие по профилю подготовки

– провести анализ учебного занятия и воспитательного мероприятия;

– спроектировать программно-методическое обеспечение учебной дисциплины по профилю.

Завершающий этап (обработка и анализ полученной информации:)

– получить письменные отзывы куратора группы, преподавателя по дисциплине и курсового руководителя практики

– оформить всю отчетную документацию по итогам прохождения практики;

– подготовить отчетное выступление, фото-видеоотчет, отражающие ход и результаты практики;

– выступить на итоговой конференции, обменяться впечатлениями и опытом практической работы с однокурсниками, выслушать замечания и пожелания преподавателей.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают *заполненный отчет по практике, включающий в себя аттестационный лист, дневник практики, портфолио выполненных работ*

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в виде типовых примерных заданий:

1. Изучение, закрепление и применение новых технологий, методов, средств обучения применяемых в образовательной организации при составлении конспекта учебного занятия, конспекта воспитательного мероприятия, технологической карты учебного процесса,
2. Изучение и описание технологий образовательного процесса,
3. Проведение анализа образовательной документации в образовательной организации,
4. Описание используемых в образовательной организации технических и программных и иных средств,
5. Проектирование программно-методического обеспечения учебной дисциплины по профилю,
6. Применение различных форм, методов, средства и технологий при разработке

конспекта учебного занятия по профилю подготовки, воспитательного мероприятия (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).

7. Мотивация и организация рефлексии обучающихся при организации учебного занятия и воспитательного мероприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, также отчетной документаций прописанной в пункте 12:

1. Опираясь на какие нормативно-правовые документы, иные документы в образовательной организации формулировали цели и задачи учебной и воспитательной работы в ходе практики?
2. С помощью каких методов, средств и технологий была организована мотивация и рефлексия обучающихся на учебном и воспитательном занятии?
3. Какие формы, методы, средства, технологии при разработке конспекта учебного занятия и воспитательного мероприятия были применимы?
4. Продемонстрируйте знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ответив на вопрос: какие психолого-педагогические технологии применяли в профессиональной деятельности?
5. С какими программно-методическими обеспечениями работали, что разрабатывали, актуализировали?
6. Приведите пример применения психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Подготовку отчета обучающийся проводит параллельно с этапам прохождения практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил объем работы, требуемый программой практики

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	отлично	90-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	хорошо	70-89
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики, портфолио выполненных работ - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования Л.Р. Саитова

Эксперты:
внешний
директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина

внутренний
К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.Р. Саитова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГАПОУ Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна	№390 от 24.09.2021	24.09.2026
2.	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№507 от 02.10.2021	02.10.2026
3.	АНО ПО Башкирский кооперативный техникум	№530 от 02.10.2021	02.10.2026
4.	ГБПОУ Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева	№229 от 03.09.2021	03.09.2026
5.	ГБПОУ Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности	№499 от 02.10.2021	02.10.2026

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Дневник
практики по воспитательной и профориентационной работе

Студента_____

_____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)
Профиль: «_____»

Уфа 20__

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководители от организации

1. _____
_____

Место проведения практики

База практики_____
Администрация_____
Руководитель от базы практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Сдача отчетной документации		
Участие в итоговой конференции		

Руководители от организации _____
(подпись)

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____
(Подпись студента и дата прохождения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

Отзыв руководителя от базы практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации студенту-практиканту: _____
_____
_____
_____

За время прохождения практики студент-практикант выполнил следующие индивидуальные задания:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации студенту-практиканту: _____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка:_____

Руководитель практики от базы практики _____М.П.

(Ф.И.О., подпись)

Отчет студента о практике

Из беседы с руководителями ОО я узнал(а): _____

_____

_____

_____

_____

Особенностями учебно-воспитательной и учебно-производственной деятельности ОО являются_____

_____

_____

_____

_____\

Мои первые впечатления:_____

_____

_____

_____

_____

_____

Из беседы с преподавателем, мастером ПО и куратором группы я узнал (а): трудности и проблемы в работе_____ _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Анализ документации позволил сделать вывод: _____

_____

_____

_____

_____

Мои цели педагогической практики заключались в: _____

_____

_____

_____

_____

Мой самый большой успех в период педагогической практики: _____

_____

_____

_____

_____

Наибольшая трудность в период педагогической практики была связана с _____

_____
_____
_____
_____

В процессе педагогической практики мне удалось развить в себе следующие компетенции (в соответствии с требованиями ФГОС): _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Основные направления моей деятельности по саморазвитию профессиональной компетентности: _____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____20_ г.

Студент_____

(подпись)

Аттестационный лист
по технологической (проектно-технологической) практике

ФИО студента _____
Направление подготовки: *44.03.04 Профессиональное обучение(по отраслям)*,
направленность (профиль): _____
Курс ____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес):
_____
Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика[1]	Коды компетенций	Оценка руководителя от базы практики[2]
1	Анализ документации			
2	Анализ посещенных занятий			
3	Составление конспектов занятий (учебных, воспитательных)			
4	Проведение пробного (учебного и воспитательного) занятия			
5	…….			
6.				
7.				
8.	……			
9.	Индивидуальное задание по практике[3]			
10.	Презентация и			

[1]– заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (столбец 1 таблицы);
[2] – определяется руководителем практики от предприятия по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»; или по 100-балльной шкале.
[3] – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

	защита отчета по практике[4]			
Итоговая оценка[5]				

Дата_____

Руководитель практики от базы практики

(от организации) _____ / (ФИО)

М.П.

Руководитель практики от организации

(от БГПУ им.М.Акмуллы) _____ / (ФИО)

[4] – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

[5] – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Пример оформления портфолио работ студента

Титульный лист

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПОРТФОЛИО РАБОТ

СТУДЕНТА __ КУРСА

Иванова Александра Петровича

Уфа 20___

Примерное содержание портфолио работ

Раздел 1. Общие сведения о студенте

1.1. Личная информация.

1.2. Сведения о месте прохождения практики.

Раздел 2. Учебная работа

2.1. Конспекты занятий по профилю подготовки.

2.2. Самоанализы занятий по профилю подготовки.

2.3.

…

…

Раздел 3. Воспитательная работа

3.1. План-график внеклассной воспитательной работы студента-практиканта.

3.2. Конспект воспитательных мероприятий.

3.3. Самоанализы воспитательных мероприятий.

3.4. Методические материалы для проведения воспитательных мероприятий.

3.5.

….

….

Раздел 4. Методические разработки (либо иные виды документации)

4.1.

….

….

Портфолио необходимо представить в распечатанном виде (формат А4) в отдельной твердой папке. К печатному портфолио прилагается диск с его электронным вариантом. При оценивании учитывается, прежде всего, уровень представленных работ, однако косвенно оценивается также и качество оформления портфолио.

Портфолио, дневник с оценкой, печатью, подписью руководителя с базы практики и подпись руководителя от организации необходимо прикрепить на сайт дистанционного обучения и прикрепить в электронном портфолио обучающегося.

Пример оформления титульного листа

Оформление плана-конспекта учебного занятия

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Дисциплина: **Общая и профессиональная педагогика**

Специальность:

Курс
Семестр
Тема:
Тип занятия:
Кол-во часов
Преподаватель: Ф.И.О. студента, курс, группа

Проверил:
Руководитель с базы практики_____
Руководитель от организации _____

Уфа – 20___

Оформление конспекта учебного занятия

Тема занятия:

Цели занятия:

Учащийся знает тему «…», если:

–
–
–

Учащийся понимает тему «…», если:

–
–
–

Учащийся применяет знания по теме «…», если:

–
–
–

Учащийся анализирует тему «…», если:

–
–
–

Учащийся проводит синтез знаний по теме «…», если

–
–
–

Учащийся оценивает тему «…», если:

–
–
–

План занятия:

1. Организационный момент
2. Актуализация знаний
3. Последующие этапы (и их количество) определяются в зависимости от целей и типа занятия.
4. Оборудование занятия
5. Литература

КОНСПЕКТ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ТЕМЕ: «….»

Этап занятия и t	Содержание этапа	Деятельность преподавателя	Деятельность учащихся

Приложение 2

Анализ учебного занятия

(должность, звание и фамилия преподавателя, проводившего занятия)

Дата посещения:

Специальность:

Дисциплина:

Тема занятия:

Вид занятия:

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

I. Вводная часть

1. Как организационно началось занятие и как устанавливались контакты с аудиторией?
2. Как поставлена тема (просто объявлена, путем установления связи с ранее изученным, путем постановки познавательной задачи или другими способами).

II. Содержание занятия. Соответствие содержания занятия плану, утвержденной программе, учебному плану и современному уровню развития науки.

1. Как используются результаты исследовательских работ, проводимых лектором или кафедрой?
2. Как обеспечивалась связь данной темы: со специализацией студентов, со смежными дисциплинами, с ранее изученным материалом?

III. Структура занятия

1. Выделялись ли узловые вопросы, системы проблем (каких и как они вводились)?
2. Правильно ли распределено учебное время между узловыми вопросами, между основными структурными элементами лекции (введение основная часть, заключение)
3. Формулировались ли цели занятия (если да, то как)?
4. Сообщался ли план лекций (если да, то каков он)?
5. Как раскрыты роль и место данного занятия в изучаемой теме?
6. Использовались ли на лекции факты из истории науки и техники, деятельности выдающихся ученых (если использовались, то как)?
7. Точность определения понятий, формулировок, законов, вывода формул и т.д.
8. Оригинальность объяснения явлений и процессов, гипотез, вывода формул.
9. Обоснованность аргументов, убедительность и доказательность выводов.
10. Каковы формы перехода от одного узлового вопроса к другому?
11. Как завершено занятие? Сделаны ли обобщения и выводы?
12. Поставлены ли задачи для самостоятельной работы студентов?

1V. Методика проведения занятия

1. Какие использовались способы и приемы активизации познавательной деятельности студентов?
2. Какие приемы управления вниманием аудитории использовал лектор?
3. Ориентировались ли слушатели в характере предстоящей интеллектуальной деятельности?
4. Как решались воспитательные задачи обучения на данном занятии?
5. Как обеспечивалась наглядность обучения?
6. Какие функции выполняли использованные на занятии технические средства

V. Элементы педагогической техники

1. Элементы культуры речи (правильность произношения, построения предложений, образность речи, ее выразительность и темп лекции, мимика и жестикуляция и др.).
2. Эмоциональность лектора.

VI. Общие выводы и мнение о посещенной лекции

1. Отношение аудитории к занятию. Общая характеристика дисциплины студентов (сколько присутствовало, опоздавшие, поведение на лекции).
2. Рекомендации и советы (высказываются при контрольных посещениях занятий).
3. Какое место занимал иллюстративный материал и как использовался?
4. Как обеспечивалась доходчивость изложения?
5. Систематичность и последовательность изложения? Как в целом оценивается логическая стройность занятия?
6. Как влияет лектор на процесс конспектирования содержания лекции студентами?
7. Давались ли лектором методические советы по работе студентов над изучением курса? В какой форме? Целесообразны ли они на данном занятии?
8. Приемы работы с наглядными пособиями, техническими средствами.
9. Что поучительно? Что в деятельности преподавателя вызывает сомнения? Рекомендации и советы

Приложение 3

Оформление плана-конспекта внеклассного мероприятия

Пример оформления титульного листа

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Тема: **Карьера и карьеризм: слова-синонимы?**

Вид занятия

Специальность:
Курс
Группа

Форма мероприятия:
Кол-во часов
Провел студент: Ф.И.О. студента, курс, группа

Проверил:
Руководитель с базы практики_____
Руководитель от организации _____

Уфа – 20___

Оформление плана-конспекта:

1. Тема воспитательного мероприятия.
2. Цели воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Оборудование.
6. Литература.

Анализ внеклассного воспитательного мероприятия.

Приложение 4

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения

Учреждение, группа, форма, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.

2. С какой целью было проведено данное мероприятие?
3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития коллектива, возрастным особенностям учащихся.
4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия студентов в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.
5. Анализ хода мероприятия:

– нравственная и общественно-полезная направленность содержания;

– разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная и др.) в ходе мероприятия;

– эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам; характер взаимоотношений, которые складывались во время подготовки и проведения;

– забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;

– активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности педагога: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств своих учеников и их мотивации. Степень удовлетворенности студента проведенной работой.
7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности учащихся от проведенного мероприятия.

Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция куратора в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

8. Формы рефлексии, проведенные студентом для выявления эмоционального состояния коллектива после проведенного мероприятия (анкета, тесты, методика неоконченного предложения и др.).