МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет

им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ЗАКРЕПЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ)

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Физкультурно-спортивная деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

- развитие универсальной(ых) компетенции(й):

– способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

○ индикаторы достижения – определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности (УК-7.1.);

– владеет технология здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья (УК-7.2.)

- формирование общепрофессиональной(ых) компетенции(й):

– способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

○ индикаторы достижения - демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности (ОПК-4.1.);

- демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4.2.).

2. **Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 8 недель или 432 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. **Вид (тип), способ и форма проведения практики:** учебная практика по закреплению профессионально-прикладных умений и навыков (по физической культуре)

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по закреплению профессионально-прикладных умений и навыков (по физической культуре)

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части учебного плана. (Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2-4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать - основные принципы, средства и методы обучения начальной (оздоровительно-кондиционной и спортивной) тренировки;

- средства и методы общей и специальной физической подготовки;
- методы и процедуры оценки и самооценки уровня физического развития и физической (как общей, так и специальной) подготовленности лиц.

Уметь - подбирать и использовать современные научно обоснованные средства и методы развития физических качеств, а также начальной (оздоровительно-кондиционной и спортивной) тренировки;

- оценивать эффективность занятий физической культурой с позиции ее воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.

Владеть - навыками практического выполнения физических упражнений;

- навыками и опытом составления комплексов физических упражнений с учётом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога.

Содержания и требования ФГОС ОО.

Нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса.

Годовой план-график распределения программного материала.

Поурочный план на четверть (или триместр). Рабочая программа по предмету на каждый уровень образования.

Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по предмету «Физическая культура».

Конспекты уроков. по разделам предмета «Физическая культура» с учетом учебно-методических, физиологических и психолого-педагогических основ обучения школьников I-IV, V-IX и X-XIклассов и их проведение.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образование детей, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Педагогика. Под ред. П.И. Пидкасистого.- М., Пед. общество России М., 2009, 2011.

2. Сытина, Н. С.Теория и технологии обучения: решение профессиональных задач : учеб. пособие / Н. С. Сытина ; МИНОБРНАУКИ России, ГОУ ВПО БГПУ им. М. Акмуллы. - Уфа: БГПУ, 2011

3. Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259 (дата обращения: 17.08.2016). – ISBN 978-5-4475-9665-1. – DOI 10.23681/486259. – Текст : электронный.

4. Шулятьев, В. М. Физическая культура студента : учебное пособие / В. М. Шулятьев, В. С. Побыванец. - М.: Российский университет дружбы народов, 2012. - Режим доступа:- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226786

б) дополнительная литература:

1. Физическая культура и спорт : учебное пособие : [16+] / А.В. Зюкин, В.С. Кукарев, А.Н. Дитятин и др. ; под ред. А.В. Зюкина, Л.Н. Шелковой, М.В. Габова ; Российский государственный педагогический университет имени А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019. – 372 с. : ил., табл. – Режим доступа: по

подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577592 (дата обращения: 17.08.2016). – Библиогр. с. 293-294. – ISBN 978-5-8064-2668-1. – Текст : электронный.

2. Педагогика в профессиональной подготовке бакалавра: учеб. пособие / под ред. Н. С. Сытиной - Уфа : БГПУ, 2014

3. Педагогика в профессиональной подготовке бакалавра: учеб. пособие / под ред. Н. С. Сытиной - Уфа : БГПУ, 2014

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. www.sportedu.ru
5. www.nir.ru
6. www/lesgaft/spb/ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенных техническими средствами обучения (мультимедиа). Аудитория для самостоятельной работы (компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС),

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

№ п/п	Этапы практики (трудоемкость в часах)	Виды учебной работы (включая самостоятельную работу студентов) и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики). Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Собеседование. Контроль заполнения отчетных материалов по практике
2	Ознакомительный	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Изучение содержания и требования ФГОС ОО. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса. Ознакомление с научно-методической литературой по практике, с передовыми педагогическими технологиями Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по предмету «Физическая культура».	Собеседование. Контроль заполнения и согласования отчетных материалов по практике .
3	Основной	Изучение технологии планирования профессионально-педагогической деятельности учителя по физической культуре.	Индивидуальный план работы студента на период практики.
		Разработка методического обеспечения учебного процесса по физической культуре, в соответствии с которыми осуществляется физическое воспитание в базовой образовательной организации.	Годовой план-график распределения программного материала. Поурочный план на четверть (или триместр). Рабочая программа по предмету на каждый уровень образования.
		Разработка конспектов уроков (технологических карт) по разделам предмета «Физическая культура» с учетом учебно-методических, физиологических и психолого-педагогических основ обучения школьников I-IV, V-IX и X-XIклассов и их проведение.	Конспекты уроков.
		Проведение анализа занятия по предмету физическая культура по видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол, гимнастика, легкая атлетика и др.).	Педагогический анализ урока физической культуры.
		Самоанализ проведенного занятия по предмету физическая культура по видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол, гимнастика, легкая атлетика и др.).	Самоанализ урока
		Организация и проведение соревнования по видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол, гимнастика, легкая атлетика и др.)	Положения о соревнованиях
		Проведение фрагмента тренировочных занятий по видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол, гимнастика, легкая атлетика и др.).	Конспект тренировочного занятия

		Повышение уровня физической подготовленности, овладение техникой двигательных действий изучаемых видов спорта(баскетбол, волейбол, футбол, гимнастика, легкая атлетика и др.)	Протокол сдачи нормативов по физической и технической подготовленности.
4	Аналитический	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ собранных материалов. Формулирование предварительных выводов.Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы. Подготовка к собеседованию по итогам практики.	Контроль заполнения и согласования отчетных материалов по практике.
5	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Представление отчетной документации обучающегося с заполненными разделами. Защита отчёта по итогам практики. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.	Собеседование. Защита отчета по практике. Проверка отчетной документации обучающегося.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации от базы практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует

требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают *аттестационный лист, отчет.*

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практикоориентированных заданий:

- проектирование образовательных программ по физической культуре,
- проведение научно-педагогических исследований в сфере физической культуры и спорта;
- оценка уровня подготовленности обучающихся в течение учебного года
- проектирование воспитательных, спортивно-оздоровительных мероприятий по физической культуре.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- содержание современных методов и технологий обучения и диагностики, требования образовательных стандартов;
- содержание современных образовательных программ по ФГОС НОО, ООО, СОО;
- современные методы и технологии обучения и диагностики и методов научного исследования: анкетирование, хронометрирование, пульсометрии, тестирование.
- практическое применение методов научного исследования: анкетирование, хронометрирование, тестирование, пульсометрии
- педагогический анализ урока физической культуры;
- методика тестирования уровняфизической подготовленности на базах практики;
- методики обработки результатов тестирования,выбора темы проекта, разработка анкеты по тематике проекта;
- методики проведение хронометрирования учебных занятий в ОУ;
- методики обработки результатов хронометрирования;
- план проведения воспитательного мероприятия.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если

- он предоставил все установленные формы отчетности (отчетные материалы и (или) заполненный аттестационный лист) в требуемые сроки;
- при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по

специальности в рамках прослушанных теоретических курсов;

- отчет составлен и оформлен с учетом всех требований;
- защита отчета по практике прошла успешно и в срок;
- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности специалиста по физической культуре и безопасности жизнедеятельности.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если

- он не предоставил все установленные формы отчетности (отчетные материалы и (или) заполненный аттестационный лист) в требуемые сроки;
- при составлении материалов отчета студент показал низкий уровень подготовки по специальности в рамках прослушанных теоретических курсов;
- отчет составлен и оформлен без учета всех требований;
- защита отчета по практике не было ил не в срок.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные

ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры теории и методики физической культуры и спорта Т.Ф. Емелева

Эксперты:
внешний
ГБОУ РШИС№5 СОО спортивного профиля ГО г.Уфа, Директор, Почетный работник общего образования Российской Федерации Г.В. Голдович

Внутренний
Д.п.н., доцент кафедры кафедры теории и методики физической культуры и спорта А.Ю. Костарев

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Татарская гимназия №65» ГО г.Уфа РБ	№50 от 26.08.2021	26.08.2026
2.	МБОУ «Лицей №161» ГО г.Уфа РБ	№331 07.09.2021	07.09.2026
3.	МАОУ « ЦО №159» ГО г.Уфа РБ	№37 26.08.2021	26.08.2026
4.	МБОУ школа №112 ГО г.Уфа РБ	№29 26.08.2021	26.08.2026
5.	МБОУ «Лицей № 1» ГО г.Уфа РБ	№579 04.10.2021	04.10.2026
6.	МАОУ «Лицей №155» ГО г.Уфа РБ	№328 07.09.2021	07.09.2026
7.	ГБОУ Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия № 1	№1014 30.12.2021	30.12.2026
8.	МБОУ «Лицей №160» ГО г.Уфа РБ	№36 26.08.2021	26.08.2026
9.	МБОУ Школа №110 ГО г.Уфа РБ	№30 26.08.2021	26.08.2026
10.	МАОУ «Гимназия №16» ГО г.Уфа РБ	№298 03.09.2021	03.09.2026
11.	МБОУ школа №18 ГО г.Уфа РБ	№52 26.08.2021	26.08.2026
12.	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат №28 для слепых и слабовидящих обучающихся ГО г.Уфа РБ	№88 01.09.2021	01.09.2026
13.	МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва №21 по легкой атлетике» ГО г.Уфа РБ.	№83 01.09.2021	01.09.2026
14.	МБОУ Лицей №106 «Содружество» ГО г.Уфа.	№376 09.09.2021	09.09.2026
15.	ГБУ "Спортивная школа олимпийского резерва по биатлону" ГО г. Уфа РБ	№723 08.11.2021	08.11.2026
16.	Кафедра ТиМФКиС БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение ВУЗа)	-	-
17.	Кафедра физического воспитания и спортивной борьбы БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение ВУЗа)	-	-
18.	Кафедра ОЗиБЖД БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение ВУЗа)	-	-

Приложение 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ЗАКРЕПЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ)
за _____учебный год

Фамилия, имя, отчество студента_____
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) «Физкультурно-спортивная деятельность»
квалификации (степени) выпускника: бакалавр
Институт физической культуры и здоровья человека
Группы _____

Итоговая оценка	

М.П.

Индивидуальный план работы

Виды работ	Сроки	Отметка о выполнении
Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики). Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.		
Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Изучение содержания и требования ФГОС ОО. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса. Ознакомление с научно-методической литературой по практике, с передовыми педагогическими технологиями Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по предмету «Физическая культура».		
Изучение технологии планирования профессионально-педагогической деятельности учителя по физической культуре.		
Разработка методического обеспечения учебного процесса по физической культуре, в соответствии с которыми осуществляется физическое воспитание в базовой образовательной организации.		
Разработка конспектов уроков (технологических карт) по разделам предмета «Физическая культура» с учетом учебно-методических, физиологических и психолого-педагогических основ обучения школьников I-IV, V-IX и X-XIклассов и их проведение.		
Проведение анализа занятия по предмету физическая культура по видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол, гимнастика, легкая атлетика и др.).		
Самоанализ проведенного занятия по предмету физическая культура по видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол, гимнастика, легкая атлетика и др.).		
Организация и проведение соревнования по видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол, гимнастика, легкая атлетика и др.)		
Проведение фрагмента тренировочных занятий по видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол, гимнастика, легкая атлетика и др.).		
Повышение уровня физической подготовленности, овладение техникой двигательных действий изучаемых видов спорта(баскетбол, волейбол, футбол, гимнастика, легкая атлетика и др.)		
Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ собранных материалов. Формулирование предварительных выводов.Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы. Подготовка к собеседованию по итогам практики.		
Подготовка отчетной документации по итогам практики. Представление отчетной документации обучающегося с заполненными разделами. Защита отчёта по итогам практики. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.		
Итоговая оценка		

Инструктаж по техникебезопасности	Инструктируемого	Инструктирующего
	Отметка о выполнении	Отметка о выполнении

Отчет студента _____

о результатах прохождения учебной практики по закреплению профессионально-прикладных умений и навыков (по физической культуре)

В результате прохождения учебной практики были получены следующиезнания:

-

.

В результате прохождения учебной практики научились:

-

.

В результате прохождения учебной практики освоили:

-

Аттестационный лист оценки по
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ЗАКРЕПЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ)

ФИО студента

Курс _____

Сроки прохождения практики:

№ п/п	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ всоответствии с программой практики	Оценка
1	Проведение установочной конференции	Собеседование. Контроль заполнения отчетных материалов по практике	
2	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Изучение содержания и требования ФГОС ОО. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса. Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по предмету «Физическая культура».	Собеседование. Контроль заполнения и согласования отчетных материалов по практике .	
3	Изучение технологии планирования профессионально-педагогической деятельности учителя по физической культуре.	Индивидуальный план работы студента на период практики.	
	Разработка методического обеспечения учебного процесса по физической культуре, в соответствии с которыми осуществляется физическое воспитание в базовой образовательной организации.	Годовой план-график распределения программного материала. Поурочный план на четверть. Рабочая программа по предмету на каждый уровень образования.	
	Разработка конспектов уроков (технологических карт) по разделам предмета «Физическая культура» с учетом учебно-методических, физиологических и психолого-педагогических основ обучения школьников I-IV, V-IX и X-XIклассов и их проведение.	Конспекты уроков.	
	Проведение анализа занятия по предмету физическая культура по видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол, гимнастика, легкая атлетика и др.).	Педагогический анализ урока физической культуры.	
	Самоанализ проведенного занятия по предмету физическая культура по видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол, гимнастика, легкая атлетика и др.).	Самоанализ урока	
	Организация и проведение соревнования по видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол, гимнастика, легкая атлетика и др.)	Положения о соревнованиях	
	Проведение фрагмента тренировочных занятий по видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол, гимнастика, легкая атлетика и др.).	Конспект тренировочного занятия	
	Повышение уровня физической подготовленности, овладение техникой двигательных действий изучаемых видов спорта(баскетбол, волейбол, футбол, гимнастика, легкая атлетика и др.)	Протокол сдачи нормативов по физической и технической подготовленности.	
4	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ собранных материалов. Формулирование предварительных выводов.	Контроль заполнения и согласования отчетных материалов по практике.	
5	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Представление отчетной документации обучающегося с заполненными разделами. Защита отчёта по итогам практики.	Собеседование. Защита отчета по практике. Проверка отчетной документации обучающегося.	
	Итоговая оценка		

Дата_____ Подпись руководителя практики_____/ (ФИО)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Физкультурно-спортивная деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

- развитие универсальной(ых) компетенции(й):

– способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

– индикаторы достижения – определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности (УК-7.1.);

– владеет технология здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья (УК-7.2.)

- формирование общепрофессиональной(ых) компетенции(й):

– способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении. (ОПК-5).

- индикаторы достижения –

- осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся (ОПК-5.1.);

- осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности (ОПК-5.2.);

- выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса ОПК-5.3.).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 324 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: научно-исследовательская работа.

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: блок «Практики» относится к обязательной части программы.

Практика относится к обязательной части учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 9 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать - основные принципы, средства и методы обучения начальной (оздоровительно-кондиционной и спортивной) тренировки;

- средства и методы общей и специальной физической подготовки;
- методы и процедуры оценки и самооценки уровня физического развития и физической (как общей, так и специальной) подготовленности лиц.

Уметь - подбирать и использовать современные научно обоснованные средства и методы развития физических качеств, а также начальной (оздоровительно-кондиционной и спортивной) тренировки;

- оценивать эффективность занятий физической культурой с позиции ее воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.

Владеть - навыками практического выполнения физических упражнений;

- навыками и опытом составления комплексов физических упражнений с учётом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю

образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

	Типовые задания
1.	Изучить современные методы и технологии обучения и диагностики
2.	Проанализировать содержание современных образовательных
3.	Изучение современные методы и технологии обучения и диагностики и методов научного исследования: анкетирование, хронометрирование, пульсометрии, тестирование.
4.	Практическое применение методов научного исследования: анкетирование, хронометрирование, тестирование, пульсометрии,
5.	Анализ состояния проблемы исследования на базах практики.
6.	Проведение педагогического анализа урока физической культуры на базах практики
7.	Проведение тестирования уровня физической подготовленности на базах практики.
8.	Обработка результатов тестирования, Выбор темы проекта, разработка анкеты по тематике проекта.
9.	Проведение хронометрирования учебных занятий в ОУ
10.	Обработка результатов хронометрирования.
11.	Разработка плана проекта
12.	Проведение анкетирования обучающихся в ОУ.
13.	Обработка результатов анкетирования, обоснование актуальности проекта, формирование цели и задач проекта
14.	Проведение воспитательного мероприятия
15.	Проектирование образовательного процесса
16.	Оформление проекта
17.	Защита проекта
18.	Зачет (в форме предзащиты)

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образование детей, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) –

партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Педагогика. Под ред. П.И. Пидкасистого.- М., Пед. общество России М., 2009, 2011.

2. Сытина, Н. С.Теория и технологии обучения: решение профессиональных задач : учеб. пособие / Н. С. Сытина ; МИНОБРНАУКИ России, ГОУ ВПО БГПУ им. М. Акмуллы. - Уфа: БГПУ, 2011

3. Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259 (дата обращения: 17.08.2016). – ISBN 978-5-4475-9665-1. – DOI 10.23681/486259. – Текст : электронный.

4. Шулятьев, В. М. Физическая культура студента : учебное пособие / В. М. Шулятьев, В. С. Побыванец. - М.: Российский университет дружбы народов, 2012. - Режим доступа:- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226786

б) дополнительная литература:

1. Физическая культура и спорт : учебное пособие : [16+] / А.В. Зюкин, В.С. Кукарев, А.Н. Дитятин и др. ; под ред. А.В. Зюкина, Л.Н. Шелковой, М.В. Габова ; Российский государственный педагогический университет имени А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019. – 372 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577592 (дата обращения: 17.08.2016). – Библиогр. с. 293-294. – ISBN 978-5-8064-2668-1. – Текст : электронный.

2. Педагогика в профессиональной подготовке бакалавра: учеб. пособие / под ред. Н. С. Сытиной - Уфа : БГПУ, 2014

3. Педагогика в профессиональной подготовке бакалавра: учеб. пособие / под ред. Н. С. Сытиной - Уфа : БГПУ, 2014

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных

технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. www.sportedu.ru
5. www.nir.ru
6. www/lesgaft/spb/ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенных техническими средствами обучения (мультимедиа). Аудитория для самостоятельной работы (компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС),

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с базовым учреждением практики;
- составление индивидуального плана работы на практику;
- изучение системы работы образовательного учреждения;
- изучение технологии и техники проведения урока, других форм организации обучения для решения задачи духовно-нравственного развития
- изучение технологии и техники проведения мероприятий для поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способности

Производственный этап:

- практика в проведении методов научно-педагогических исследований в сфере физической культуры и спорта;
- практика в проведении мероприятий для поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способности;
- практика в проведении мероприятий для решения задачи духовно-нравственного развития;
- овладение умениями в проведении методов научно-педагогических исследованийв сфере физической культуры и спорта;
- оценка уровня подготовленности обучающихся в течение учебного года. Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):
- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики;
- защита материалов практики на кафедре.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации от базы практики.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;
– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают *аттестационный лист, отчет.*

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в форме практикоориентированных заданий:

- проектирование образовательных программ по физической культуре;

- проведение научно-педагогических исследований в сфере физической культуры и спорта;

- оценка уровня подготовленности обучающихся в течение учебного года;

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- ссдержание современных методов и технологий обучения и диагностики, требования образовательных стандартов;

- содержание современных образовательных программ;

- современные методы и технологии обучения и диагностики и методов научного исследования: анкетирование, хронометрирование, пульсометрии, тестирование;

- практическое применение методов научного исследования: анкетирование,

хронометрирование, тестирование, пульсометрии;

- педагогический анализ урока физической культуры;
- методика тестирования уровняфизической подготовленности на базах практики;
- методики обработки результатов тестирования,выбора темы проекта, разработка анкеты по тематике проекта;
- методики проведение хронометрирования учебных занятий в ОУ;
- методики обработки результатов хронометрирования;
- этапы разработки плана проекта для духовно-нравственног развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- обработка результатов анкетирования, обоснование актуальности проекта, формирование цели и задач проекта;
- план проведения воспитательного мероприятия.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если

- он предоставил все установленные формы отчетности (отчетные материалы и (или) заполненный аттестационный лист) в требуемые сроки;
- при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по специальности в рамках прослушанных теоретических курсов;
- отчет составлен и оформлен с учетом всех требований;
- защита отчета по практике прошла успешно и в срок;
- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности специалиста по физической культуре и безопасности жизнедеятельности.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если

- он не предоставил все установленные формы отчетности (отчетные материалы и (или) заполненный аттестационный лист) в требуемые сроки;
- при составлении материалов отчета студент показал низкий уровень подготовки по специальности в рамках прослушанных теоретических курсов;
- отчет составлен и оформлен без учета всех требований;
- защита отчета по практике не было ил не в срок.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или	отлично	90-100

		прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике аттестационный лист - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры теории и методики физической культуры и спорта Т.Ф. Емелева

Эксперты:
внешний
ГБОУ РШИС№5 СОО спортивного профиля ГО г.Уфа, Директор, Почетный работник общего образования Российской Федерации Г.В. Голдович

Внутренний
Д.п.н., доцент кафедры кафедры теории и методики физической культуры и спорта А.Ю. Костарев

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Татарская гимназия №65» ГО г.Уфа РБ	№50 от 26.08.2021	26.08.2026
2.	МБОУ «Лицей №161» ГО г.Уфа РБ	№331 07.09.2021	07.09.2026
3.	МАОУ « ЦО №159» ГО г.Уфа РБ	№37 26.08.2021	26.08.2026
4.	МБОУ школа №112 ГО г.Уфа РБ	№29 26.08.2021	26.08.2026
5.	МБОУ «Лицей № 1» ГО г.Уфа РБ	№579 04.10.2021	04.10.2026
6.	МАОУ «Лицей №155» ГО г.Уфа РБ	№328 07.09.2021	07.09.2026
7.	ГБОУ Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия № 1	№1014 30.12.2021	30.12.2026
8.	МБОУ «Лицей №160» ГО г.Уфа РБ	№36 26.08.2021	26.08.2026
9.	МБОУ Школа №110 ГО г.Уфа РБ	№30 26.08.2021	26.08.2026
10.	МАОУ «Гимназия №16» ГО г.Уфа РБ	№298 03.09.2021	03.09.2026
11.	МБОУ школа №18 ГО г.Уфа РБ	№52 26.08.2021	26.08.2026
12.	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат №28 для слепых и слабовидящих обучающихся ГО г.Уфа РБ	№88 01.09.2021	01.09.2026
13.	МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва №21 по легкой атлетике» ГО г.Уфа РБ.	№83 01.09.2021	01.09.2026
14.	МБОУ Лицей №106 «Содружество» ГО г.Уфа.	№376 09.09.2021	09.09.2026
15.	ГБУ "Спортивная школа олимпийского резерва по биатлону" ГО г. Уфа РБ	№723 08.11.2021	08.11.2026
16.	Кафедра ТиМФКиС БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение ВУЗа)	-	-
17.	Кафедра физического воспитания и спортивной борьбы БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение ВУЗа)	-	-
18.	Кафедра ОЗиБЖД БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение ВУЗа)	-	-

Приложение 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
за _____учебный год

Фамилия, имя, отчество студента_____
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) «Физкультурно-спортивная деятельность»
квалификации (степени) выпускника: бакалавр
Институт физической культуры и здоровья человека
Группы _____

База практики	
Итоговая оценка	

М.П.

Индивидуальный план работы

Педагогическая:	Сроки	Отметка о выполнении	
		Инструктируемого	Инструктирующего
Инструктаж по технике безопасности		подпись	подпись
Установочная конференция			
просмотр под руководством методиста с последующим анализом уроков учителей физической культуры и их обсуждением			
Проведение воспитательного мероприятия на базах практики			
проведение хронометрирования урока физической культуры			
проведение пульсометрии урока			
проведение тестирования уровня физической подготовленности			
проведение анкетирование учащихся			
проведение анкетирование учителей			
Проектирование образовательногопроцесса			
заполнение отчетной документации			
участие в групповых собраниях, проводимых руководителями практики			
участие в итоговой конференции по результатам практики, проводимых руководителями практики			
оформление и подготовка проекта к защите			

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИЕМА КОНТРОЛЬНЫХ НОРМАТИВОВ

Дата проведения:

Место проведения:

Время проведения:

Класс:

Цель проведения: оценить уровень физической подготовленности учеников

Таблица 1

Уровень физической подготовленности девушек_____класса

№ п/п	Ф.И учащихся	Виды упражнений и результаты					
		Бег на 30 м (сек)	Бег на 100 м (сек)	Прыжок в длину с места (см)	Поднимание туловища из положения лежа (кол-во)	Челночный бег 10х10 (сек)	Прыжки на скакалке (кол -во)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
	Среднее значение						
	Стандартное отклонение						

Выводы об уровне подготовленности испытуемых

Таблица 2

Уровень физической подготовленности юношей_____класса

№ п/п	Ф.И учащихся	Виды упражнений и результаты					
		Бег на 30 м (сек)	Бег на 100 м (сек)	Прыжок в длину с места (см)	Поднимание туловища из положения лежа (кол-во)	Челночный бег 10х10 (сек)	Прыжки на скакалке (кол -во)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
	Среднее значение						
	Стандартное отклонение						

Выводы об уровне подготовленности испытуемых

ПРОТОКОЛ ПЛОТНОСТИ УРОКА ФК

Класс

Дата проведения:

Место проведения:

Задачи урока:

В классе по списку____. Присутствовало_____. Занималось_____.
Наблюдение проводилось за учащимся_____.

Виды деятельности	Показания секундо-мера	Объяснение и показ	Выполнение упражнений	Вспомогательные работы	Отдых	Простой
Подготовительная часть						
Итого:						
Основная часть						
Итого:						
Заключительная часть						
Итого:						

Общая плотность урока
ОП = Т (ад)*100%:Т (общ)

Т (ад) = 5’20” + 21'40" + 5'50" + 1' = 33'50"
Т (общ) = 40’

ОП = 33'50" * 100%: 40 = 83,75%

Моторная плотность урока
МП = Т (фу) * 100%: т (общ)
Т (фу) = 21'40"
Т (общ) = 40'

МП = 21'40" * 100%: 40' = 53,5 %

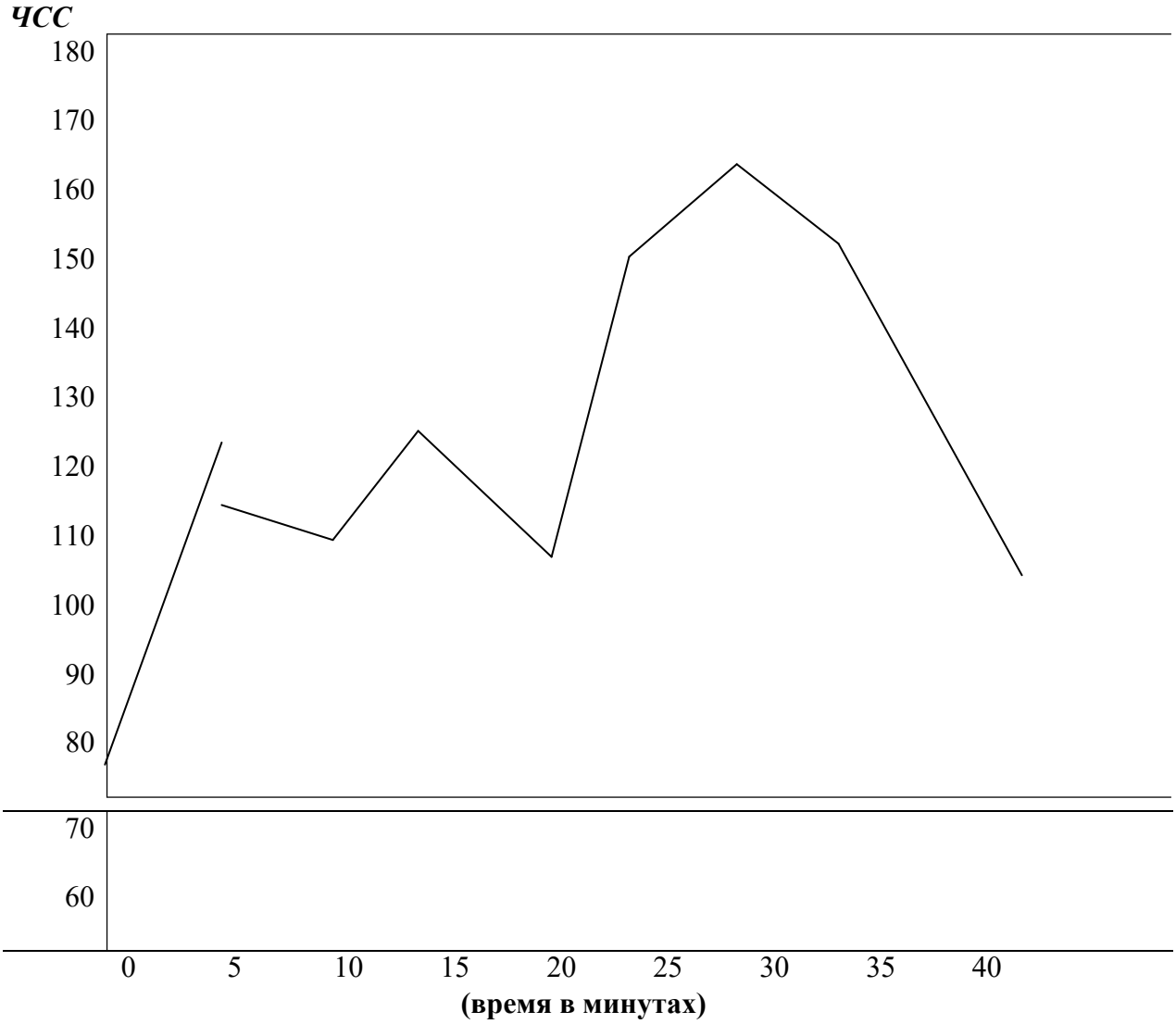
ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Протокол учета пульсовых данных на уроке физической культуры

Наблюдение проводилось за учащимся 3А класса Мироновым Дмитрием.

Время измерения в минутах	Пульс за 10 секунд	Пульс за 1 минуту	Характер физических упражнений

Фактическая кривая пульса



ВЫВОДЫ

АНКЕТНЫЙ ОПРОС

Цель: выявление эффективных средств и методов углубленного обучения технике акробатических прыжков сноубордистов спортивно-оздоровительных групп

Целевая аудитория: Анкета для тренеров

АНКЕТА

Уважаемый респондент!

Просим Вас ответить на предложенные вопросы нашей анкеты.
ЗАРАНЕЕ БЛАГОДАРИМ ЗА ОТКРОВЕННЫЕ ОТВЕТЫ!!!

1. Какие средства, по Вашему мнению, являются наиболее эффективными для углубленного обучения технике акробатических прыжков сноубордистов 11-13 лет спортивно-оздоровительных групп?
1) Общеподготовительные упражнения,
2) Специально-подготовительные упражнения,
3) Соревновательные упражнения
2. Какие средства из смежных видов спорта эффективнее всего будет применять для углубленного обучения технике акробатических прыжков сноубордистов 11-13 лет спортивно-оздоровительных групп?
1) Прыжки в поролоновую яму со специальной доской и без нее;
2) Прыжки на батуте со специальной доской и без нее;
3) Прыжки на акробатической дорожке;
4) Вращательные движения в лонже.
3. Какие наиболее эффективные методы следует применять для углубленного обучения технике акробатических прыжков сноубордистов 11-13 лет спортивно-оздоровительных групп?
1) Метод расчленено-конструктивного упражнения,
2) Метод целостного упражнения,
3) Сопряженный метод
4. Какому базовому акробатическому прыжку следует обучать сноубордистов 11-13 лет, занимающихся в спортивно-оздоровительной группе ?
1) «Олли»,
2) «Фронтсайд с вращением на 360 градусов»,
3) «Шифти»,
4) «Эйр»,
5) «Бэксайд с вращением на 180 градусов»,
6) «Нолли»,
7) «Метод».

Результаты анкетного опроса

Анкетный опрос проводился для выявления эффективных средств и методов углубленного обучения технике акробатических прыжков сноубордистов 11-13 лет, занимающихся в спортивно-оздоровительных группах. Результаты представлены в таблице 1.

Из таблицы 1 следует, что наиболее эффективными средствами для углубленного обучения технике акробатических прыжков сноубордистов 11-13 лет группы СОГ, по мнению экспертов, являются специально-подготовительные упражнения (60%) и соревновательные (40%). Наиболее эффективными средствами из смежных видов спорта были выбраны:

- прыжки в поролоновую яму со специальной доской и без нее (30%),
- прыжки на батуте со специальной доской и без нее (30%),
- прыжки на акробатической дорожке (30%).

Таблица 1

Результаты анкетного опроса по выявлению эффективных средств и методов углубленного обучения технике акробатических прыжков сноубордистов спортивно-оздоровительных групп

№ п/п	Вопросы	%	Ранговое место
1. Какие средства, по Вашему мнению, являются наиболее эффективными для углубленного обучения технике акробатических прыжков сноубордистов 11-13 лет спортивно-оздоровительных групп?			
1.	Общеподготовительные упражнения	0	3
2.	Специально-подготовительные упражнения	60	1
3.	Соревновательные упражнения	40	2
2. Какие средства из смежных видов спорта эффективнее всего будет применять для углубленного обучения технике акробатических прыжков сноубордистов 11-13 лет спортивно-оздоровительных групп?			
1.	Прыжки в поролоновую яму со специальной доской и без нее	30	1
2.	Прыжки на батуте со специальной доской и без нее	30	1
3.	Прыжки на акробатической дорожке	30	1
4.	Вращательные движения в лонже	10	2
3. Какие наиболее эффективные методы следует применять для углубленного обучения технике акробатических прыжков сноубордистов 11-13 лет спортивно-оздоровительных групп?			
1.	Метод расчленено-конструктивного упражнения	20	3
2.	Метод целостного упражнения	30	2
3.	Сопряженный метод	50	1
4. Какому базовому акробатическому прыжку следует обучать сноубордистов 11-13 лет, занимающихся в спортивно-оздоровительной группе ?			
1.	«Олли»	20	2
2.	«Фронтсайд с вращением на 360 градусов»	10	3
3.	«Шифти»	50	1
4.	«Эйр»	10	3
5.	«Бэксайд с вращением на 180 градусов»	10	3
6.	«Нолли»	0	4

7.	«Метод»	0	4
5. Какому базовому «грэбу» следует обучать сноубордистов 11-13 лет, занимающихся в спортивно-оздоровительной группе?			
1.	«Нойз-грэб»,	10	2
2.	«Мьют-грэб»,	10	2
3.	«Мелон-грэб»,	0	3
4.	«Инди-грэб»,	70	1
5.	«Тинди-грэб»,	10	2
6.	«Льен-грэб»,	0	3
7.	«Тэйл-грэб»	0	3
8.	«Сталфиш-грэб»	0	3
9.	«Тейлфиш-грэб»	0	3

Для углубленного обучения технике акробатических прыжков сноубордистов 11-13 лет спортивно-оздоровительных групп следует применять сопряженный метод (50%).

По мнению экспертов, наиболее эффективными средствами для углубленного обучения являются специально – подготовительные упражнения (60%)

В данной группе у спортсменов 11-13 лет, по мнению экспертов, следует обучать базовому прыжку – «Шифти» (50%), базовому «грэбу» - «Инди грэб» (70%).

Также эксперты считают, что средства из смежных видов спорта наиболее эффективно применять, такие как:

- прыжки в поролоновую яму со специальной доской и без нее (30%),
- Прыжки на батуте со специальной доской и без нее (30%),
- Прыжки на акробатической дорожке (30%).

Определено, что структурными компонентами (фазами) любого акробатического прыжка являются: спуск, отход с трамплина, фаза полета и приземление [1].

Неправильное выполнение хотя бы одной из перечисленных фаз отрицательно сказывается на качестве прыжка в целом [26].

В нашу методику включены четыре комплекса упражнений:

1. Комплекс специально-подготовительных упражнений на батуте со специальной доской;
2. Комплекс специально-подготовительных упражнений на акробатической дорожке со специальной доской и без нее;
3. Комплекс специально-подготовительных упражнений со специальной доской в поролоновую яму,
4. Комплекс специально-подготовительных упражнений на сноуборде с трамплина.

ПРОЕКТ

Тематика проектов

1. Проект воспитательного мероприятия для решения задачи духовно-нравственного развития на базах практики
2. Проект для поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способности
3. Проект по оптимизации учебного процесса в общеобразовательной сфере.
4. Проект по оптимизации тренировочного процесса в общеобразовательной сфере.
5. Проект по модернизации физкультурно-оздоровительной деятельности в общеобразовательной сфере.
6. Проект по обеспечению комфортной среды для эффективной физкультурно-оздоровительной работы с использованием технических средств.
7. Проведение воспитательного мероприятия для решения задачи духовно-нравственного развития на базах практики

Например: Спортивно-образовательный проект
«ЗДОРОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ – СИЛЬНЫЙ РЕГИОН»
ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, втом числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности ФИО студента

Направление подготовки, направленность (профиль): **44.03.05** Направленность (профиль) Физическая культура квалификации (степени) выпускника: бакалавр

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):_

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики[1]	Показатели выполнения работ всоответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика[2]	Коды компетенций[3]	Оценка 4
1.	Практическое применение методов научного исследования: анкетирование, хронометрирование, тестирование, пульсометрии,	Предоставление исходного материала	ОПК-5	
2.	Анализ состояния проблемы исследования на базах практики.	Предоставление исходного материала	ОПК-5	
3.	Проведение педагогического анализа урока физической культуры на базах практики.	Предоставление исходного материала	ОПК-5	
4.	Проведение тестирования уровня физической подготовленности на базах практики.	Предоставление исходного материала	ОПК-5	
5.	Обработка результатов тестирования.	Предоставление исходного материала	ОПК-5	
6.	Проведение хронометрирования учебных занятий в ОУ	Предоставление исходного материала	ОПК-5	
7.	Обработка результатов хронометрирования.	Предоставление исходного материала	ОПК-5	
8.	Проведение анкетированияобучающихся в ОУ.	Предоставление исходного материала	ОПК-5	
9.	Обработка результатов анкетирования, обоснованиеактуальности проекта, формирование цели и задач проекта	Предоставление исходного материала	ОПК-5	
10.	Проведение воспитательного мероприятия для решения задачи духовно-нравственного развития на базах практики	Выступление на конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности; защита письменногоотчета	ОПК-5	
11.	Проектирование образовательного процесса для поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способности	Выступление на конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности; защита письменного отчета	ОПК-5	
12. **Итоговая оценка** [7]				

Дата_____

Подпись руководителя практики от БГПУ им.М.Акмуллы_____/ (ФИО)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Физкультурно-спортивная деятельность»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

- развитие универсальной(ых) компетенции(й):

– способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

○ индикаторы достижения – определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности (УК-7.1.);

– владеет технология здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья (УК-7.2.)

- формирование профессиональной(ых) компетенции(й):

- способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач (ПК-1).

- индикаторы достижения:

- знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) (ПК 1.1);

- умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО (ПК 1.2.);

- демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные (ПК 1.3.).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 33зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 22 недели или 1188 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: педагогическая практика.

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Практика относится к к части формируемой участниками образовательных отношений. (Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5,6,7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- факторы, формирующие здоровье и составляющие здорового образа жизни, профилактику различных инфекционных болезней;
- критерии здоровья и группы здоровья детей и подростков;
- факторы, влияющие на уровень здоровья учащихся в современной школе;
- вредные привычки и их влияние на здоровье человека;
- способы проектирования, моделирования и реализации программ (проведения практических занятий) по разделам программы по физической культуре общеобразовательной школы, физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности в образовательных организациях.

Уметь:

- формировать навыки здорового образа жизни и безопасной образовательной среды;
- организовать учебно-воспитательный процесс в соответствии со здоровьесберегающими технологиями;
- определять эффективность реализации программ физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности в различных образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования.

Владеть:

- основными приемами оказания первой доврачебной помощи при неотложных состояниях и травмах;
- способностью моделировать проектировать и реализовывать (проведения практических занятий) программ по физической культуре общеобразовательной школы,

физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного, общего, среднего общего образования и дополнительного образования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога.
- Содержания и требования ФГОС ОО.
- Разработка конспектов уроков (технологических карт) по предмету «Физическая культура» с учетом учебно-методических, физиологических и психолого-педагогических основ обучения школьников I-IV, V-IX и X-XI классов и их проведение.
- Планирование и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня школьников и в группах продленного дня: гимнастика до занятий, подвижные игры на перемене, физкультминутки на уроках, физкультурный час и т.п.
- Планирование и проведение внеклассного спортивно-массового мероприятия.
- Посещение и педагогическое наблюдение на уроках физической культуры в младших, средних и старших классах за деятельностью учителя и других студентов.
- Планирование и проведение педагогического тестирования физической подготовленности учащихся определенной возрастной группы (класса).

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образование детей, где обеспечивается … доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Педагогика. Под ред. П.И. Пидкасистого.- М., Пед. общество России М., 2009, 2011.

2. Сытина, Н. С.Теория и технологии обучения: решение профессиональных задач : учеб. пособие / Н. С. Сытина ; МИНОБРНАУКИ России, ГОУ ВПО БГПУ им. М. Акмуллы. - Уфа: БГПУ, 2011

3. Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259 (дата обращения: 17.08.2016). – ISBN 978-5-4475-9665-1. – DOI 10.23681/486259. – Текст : электронный.

4. Шулятьев, В. М. Физическая культура студента : учебное пособие / В. М. Шулятьев, В. С. Побыванец. - М.: Российский университет дружбы народов, 2012. - Режим доступа:- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226786

б) дополнительная литература:

1. Физическая культура и спорт : учебное пособие : [16+] / А.В. Зюкин, В.С. Кукарев, А.Н. Дитятин и др. ; под ред. А.В. Зюкина, Л.Н. Шелковой, М.В. Габова ; Российский государственный педагогический университет имени А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019. – 372 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577592 (дата обращения: 17.08.2016). – Библиогр. с. 293-294. – ISBN 978-5-8064-2668-1. – Текст : электронный.

2. Педагогика в профессиональной подготовке бакалавра: учеб. пособие / под ред. Н. С. Сытиной - Уфа : БГПУ, 2014

3. Педагогика в профессиональной подготовке бакалавра: учеб. пособие / под ред. Н. С. Сытиной - Уфа : БГПУ, 2014

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации

практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. www.sportedu.ru
5. www.nir.ru
6. www/lesgaft/spb/ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенных техническими средствами обучения (мультимедиа). Аудитория для самостоятельной работы (компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС),

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

№ п/п	Этапы практики (трудоемкость в часах)	Виды учебной работы (включая самостоятельную работу студентов) и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции	Собеседование.

		(ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики). Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Контроль заполнения отчетных материалов по практике
2	Ознакомительный	Знакомство с профильной организаций. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса и ознакомление с особенностями учебно-воспитательной работы образовательной организации по физическому воспитанию. Ознакомление с научно-методической литературой по практике. Ознакомление с образовательным потенциалом социокультурной среды региона в преподавании предмета «Физическая культура» Анализ учебно-тематических планов процесса обучения по предмету «Физическая культура».	Собеседование. Контроль заполнения и согласования отчетных материалов по практике.
		Знакомство с прикрепленным классом, особенностями работы классного руководителя, посещение уроков по разным предметам, просмотр мероприятий, проводимых классным руководителем и активом во внеурочное время, установление личных контактов и беседы с учащимися.	План воспитательной работы в прикрепленном классе
3	Основной	Изучение технологии планирования профессионально-педагогической деятельности учителя по физической культуре	Индивидуальный план работы студента на период практики
		Разработка конспектов уроков (технологических карт) по предмету «Физическая культура» с учетом учебно-методических, физиологических и психолого-педагогических основ обучения школьников I-IV, V-IX и X-XI классов и их проведение.	Конспекты уроков.
		Планирование и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня школьников и в группах продленного дня: гимнастика до занятий, подвижные игры на перемене, физкультминутки на уроках, физкультурный час и т.п.	Конспекты мероприятий (виды мероприятий на выбор студента).
		Планирование и проведение внеклассного спортивно-массового мероприятия.	Положение о соревновании (или мероприятии).
		Посещение и педагогическое наблюдение на уроках физической культуры в младших, средних и старших классах за деятельностью учителя и других студентов.	Педагогический анализ урока физической культуры.

		Планирование и проведение педагогического тестирования физической подготовленности учащихся определенной возрастной группы (класса).	Протокол обследования физической подготовленности учащихся прикрепленного класса.
4	Аналитический	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ собранных материалов. Формулирование предварительных выводов.Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы. Подготовка к собеседованию по итогам практики.	Контроль заполнения и согласования отчетных материалов по практике.
5	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Представление отчетной документации обучающегося с заполненными разделами. Защита отчёта по итогам практики. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.	Собеседование. Защита отчета по практике. Проверка отчетной документации обучающегося.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации от базы практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от

организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают *отчет по разработанной форме.*

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в форме практикоориентированных заданий:

- практика в проведении подготовительной части урока;
- практика в проведении основной части урока;
- практика в проведении заключительной части урока;
- Практика в проведении урока в целом;
- практика в проведении мероприятий общевоспитательного характера;
- практика в организации и проведении общешкольных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- практика в проведении занятий спортивной секции или группы ОФП;
- контроль уровня и динамики нагрузки на уроках физической культуры с помощью регистрации ЧСС;
- контрольное тестирование физической подготовленности школьника;
- оценка уровня физического развития и функциональных возможностей ученика.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Задачи, содержание и организация педагогической практики. Основные направления работы, традиции, распорядок дня базовой школы. Требования, предъявляемые к учащимся.
- Состояние здоровья и уровень физического развития учащихся школы,

медицинский контроль в процессе физического воспитания. Организация и методика преподавания предмета «Физическая культура» в школе.

- Программа по предмету «Физическая культура». Индивидуальный план прохождения практики.
- Документы планирования и учета процесса физического воспитания. Анализ урока «Физическая культура».
- Особенности коллектива, система и план воспитательной работы прикрепленного класса.
- Содержание, организация и методика внеклассной физкультурно-массовой работы.
- Задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
- Методики осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
- Современные методы и технологии обучения и диагностики и методов научного исследования: анкетирование, хронометрирование, пульсометрии, тестирование.
- Практическое применение методов научного исследования: анкетирование, хронометрирование, тестирование, пульсометрии.
- Педагогический анализ урока физической культуры.
- Методикатестирования уровняфизической подготовленности на базах практики.
- Методики обработки результатов тестирования,выбора темы проекта, разработка анкеты по тематике проекта.
- Методики проведение хронометрирования учебных занятий в ОУ.
- Методики обработки результатов хронометрирования.
- Этапы разработки плана проекта для духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.
- Обработка результатов анкетирования, обоснование актуальности проекта, формирование цели и задач проекта.
- План проведения воспитательного мероприятия для решения задачи духовно-нравственного развития на базах практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если

- он предоставил все установленные формы отчетности (отчетные материалы и (или) заполненный аттестационный лист) в требуемые сроки;
- при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по специальности в рамках прослушанных теоретических курсов;
- отчет составлен и оформлен с учетом всех требований;
- защита отчета по практике прошла успешно и в срок;
- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности специалиста по физической культуре и безопасности жизнедеятельности.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если

- он не предоставил все установленные формы отчетности (отчетные материалы и (или) заполненный аттестационный лист) в требуемые сроки;
- при составлении материалов отчета студент показал низкий уровень подготовки по специальности в рамках прослушанных теоретических курсов;
- отчет составлен и оформлен без учета всех требований;

- защита отчета по практике не было ил не в срок.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности дневник по практике - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры теории и методики физической культуры и спорта Т.Ф. Емелева

Эксперты:
внешний
ГБОУ РШИС№5 СОО спортивного профиля ГО г.Уфа, Директор, Почетный работник общего образования Российской Федерации Г.В. Голдович

Внутренний
Д.п.н., доцент кафедры кафедры теории и методики физической культуры и спорта А.Ю. Костарев

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора,дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Татарская гимназия №65» ГО г.Уфа РБ	№50 от26.08.2021	26.08.2026
2.	МБОУ «Лицей №161» ГО г.Уфа РБ	№331 07.09.2021	07.09.2026
3.	МАОУ « ЦО №159» ГО г.Уфа РБ	№37 26.08.2021	26.08.2026
4.	МБОУ школа №112 ГО г.Уфа РБ	№29 26.08.2021	26.08.2026
5.	МБОУ «Лицей № 1» ГО г.Уфа РБ	№579 04.10.2021	04.10.2026
6.	МАОУ «Лицей №155» ГО г.Уфа РБ	№328 07.09.2021	07.09.2026
7.	ГБОУ Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия № 1	№1014 30.12.2021	30.12.2026
8.	МБОУ «Лицей №160» ГО г.Уфа РБ	№36 26.08.2021	26.08.2026
9.	МБОУ Школа №110 ГО г.Уфа РБ	№30 26.08.2021	26.08.2026
10.	МАОУ «Гимназия №16» ГО г.Уфа РБ	№298 03.09.2021	03.09.2026
11.	МБОУ школа №18 ГО г.Уфа РБ	№52 26.08.2021	26.08.2026
12.	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат №28 для слепых и слабовидящих обучающихся ГО г.Уфа РБ	№88 01.09.2021	01.09.2026
13.	МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва №21 по легкой атлетике» ГО г.Уфа РБ.	№83 01.09.2021	01.09.2026
14.	МБОУ Лицей №106 «Содружество» ГО г.Уфа.	№376 09.09.2021	09.09.2026
15.	ГБУ "Спортивная школа олимпийского резерва по биатлону" ГО г. Уфа РБ	№723 08.11.2021	08.11.2026
16.	Кафедра ТиМФКиС БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение ВУЗа)	-	-
17.	Кафедра физического воспитания и спортивной борьбы БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение ВУЗа)	-	-
18.	Кафедра ОЗиБЖД БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение ВУЗа)	-	-

Приложение 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет

им. М. Акмуллы»

ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
за _____учебный год

Фамилия, имя, отчество студента_____
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) «Физкультурно-спортивная деятельность»
квалификации (степени) выпускника: бакалавр
Институт физической культуры и здоровья человека
Группы _____

Итоговая оценка	

М.П.

Индивидуальный план работы

Виды работ	Сроки	Отметка о выполнении
Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики). Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.		
Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Изучение содержания и требования ФГОС ОО. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса. Ознакомление с научно-методической литературой по практике, с передовыми педагогическими технологиями Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по предмету «Физическая культура».		
Изучение технологии планирования профессионально-педагогической деятельности учителя по физической культуре.		
Разработка конспектов уроков (технологических карт) по разделам предмета «Физическая культура» с учетом учебно-методических, физиологических и психолого-педагогических основ обучения школьников I-IV, V-IX и X-XIклассов и их проведение.		
Планирование и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня школьников и в группах продленного дня: гимнастика до занятий, подвижные игры на перемене, физкультминутки на уроках, физкультурный час и т.п.		
Планирование и проведение внеклассного спортивно-массового мероприятия.		
Посещение и педагогическое наблюдение на уроках физической культуры в младших, средних и старших классах за деятельностью учителя и других студентов.		
Планирование и проведение педагогического тестирования физической подготовленности учащихся определенной возрастной группы (класса).		
Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ собранных материалов. Формулирование предварительных выводов.Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы. Подготовка к собеседованию по итогам практики.		
Подготовка отчетной документации по итогам практики. Представление отчетной документации обучающегося с заполненными разделами. Защита отчёта по итогам практики. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.		
Итоговая оценка		

Инструктаж по техникебезопасности	Инструктируемого	Инструктирующего

	Отметка о выполнении	Отметка о выполнении

Отчет студента _____

о результатах прохождения педагогической практики

В результате прохождения учебной практики были получены следующие знания:

-

.

В результате прохождения учебной практики научились:

-

.

В результате прохождения учебной практики освоили:

-

Аттестационный лист оценки по
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ФИО студента
Курс _____
Сроки прохождения практики:

№ п/п	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ всоответствии с программой практики	Оценка
1	Проведение установочной конференции	Собеседование. Контроль заполнения отчетных материалов по практике	
2	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Изучение содержания и требования ФГОС ОО. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса. Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по предмету «Физическая культура».	Собеседование. Контроль заполнения и согласования отчетных материалов по практике .	
3	Изучение технологии планирования профессионально-педагогической деятельности учителя по физической культуре.	Индивидуальный план работы студента на период практики	
	Разработка методического обеспечения учебного процесса по физической культуре, в соответствии с которыми осуществляется физическое воспитание в базовой образовательной организации.	Годовой план-график распределения программного материала. Поурочный план на четверть. Рабочая программа по предмету на каждый уровень образования.	
	Разработка конспектов уроков (технологических карт) по разделам предмета «Физическая культура» с учетом учебно-методических, физиологических и психолого-педагогических основ обучения школьников I-IV, V-IX и X-XIклассов и их проведение.	Конспекты уроков.	
	Планирование и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня школьников и в группах продленного дня: гимнастика до занятий, подвижные игры на перемене, физкультминутки на уроках, физкультурный час и т.п.	Конспекты мероприятий (виды мероприятий на выбор студента).	
	Планирование и проведение внеклассного спортивно-массового мероприятия	Положение о соревновании (или мероприятии).	
	Посещение и педагогическое наблюдение на уроках физической культуры в младших, средних и старших классах за деятельностью учителя и других студентов.	Педагогический анализ урока физической культуры.	
	Планирование и проведение педагогического тестирования физической подготовленности учащихся определенной возрастной группы (класса).	Протокол обследования физической подготовленности учащихся прикрепленного класса.	
4	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ собранных материалов. Формулирование предварительных выводов.	Контроль заполнения и согласования отчетных материалов по практике.	
5	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Представление отчетной документации обучающегося с заполненными разделами. Защита отчёта по итогам практики.	Собеседование. Защита отчета по практике. Проверка отчетной документации обучающегося.	
	Итоговая оценка		

Дата_____
Подпись руководителя практики_
/ (ФИО)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К.М.01.07(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является формирование общепрофессиональной компетенции:

– способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

индикаторы достижения:

ОПК.1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК.1.3. Организует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: ознакомительная практика

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Ознакомительная практика относится к комплексному модулю «Педагогика и психология профессионального образования».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- содержание и структуру нормативных правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики и иных документов в области профессионального образования, таких как ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС, профессиональный стандарт, ОПОП, учебный план, РПД и др.;
- специфику и структуру педагогической деятельности, и виды профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, а также основные требования к личности педагога;
- сущность и особенности подготовки профессионально-педагогических кадров в стране для соответствующих отраслей, основные тренды и направления развития отраслевых профессиональных педагогик, а также основные научные достижения в соответствующей отрасли;
- основы культуры учебного труда и отдыха, самоменеджмента, организации самовоспитания, самообразования, саморазвития в вузе в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;
- основные категории педагогики (воспитание, обучение, педагогический процесс), сущность, особенности, закономерности, противоречия, специфику их реализации в образовательных организациях СПО;
- теоретико-методологические основы профессиональной педагогики: объект и предмет, задачи, структуру, связь с другими науками, особенности понятийного аппарата, методы исследований в профессиональной педагогике, принципы профессионального обучения, содержание профессионального обучения, методы, формы и средства профессионального обучения.

Уметь:

- использовать нормативные правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики (ФЗ «Об образовании в РФ», нормативные правовые акты и иные документы ФГОС, профессиональный стандарт) при анализе учебно-программной документации ПОО (учебный план, РПД, УМК);
- определять виды профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- проводить аналогии, сравнивать, классифицировать, обобщать педагогические процессы в профессиональных образовательных организациях;
- строить и проводить анализ целостного педагогического процесса в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами

профессиональной этики;

– самостоятельно работать с научной педагогической литературой, развивать свои педагогические способности.

Владеть:

- навыками анализа нормативных правовых актов, норм профессиональной этики и иных документов в области образования, таких как ФГОС, профессиональный стандарт, ОПОП, учебный план, рабочая программа дисциплины и другие;

- навыками анализа видов профессионально-педагогической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и норм профессиональной этики;

- навыками организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;

- способами развития профессионального самосознания, самовоспитания и самообразования на основе самоанализа, самоконтроля собственной учебно-профессиональной деятельности

- методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекции, индивидуальных и групповых занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- провести анализ Федерального государственного стандарта по направлениям;
- провести анализ нормативно-правовой базы организации среднего профессионального образования;
- провести анализ образовательной организации среднего профессионального образования;
- провести анализ посещенного теоретического занятия преподавателя;
- организовать помощь и участие в организации воспитательного мероприятия.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, где обеспечивается участие студента в образовательном процессе организации, теоретическое изучение и практическое применение знаний, умений и навыков приобретенных в ходе изучения

предшествующих дисциплин.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Бермус, А.Г. Введение в педагогическую деятельность: учебник / А.Г. Бермус. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 112 с. – ISBN 978-5-4458- 3047-4; [Электронный ресурс]. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242

2. Вишняков, И.А. Введение в профессионально-педагогическую деятельность / И.А. Вишняков. – Омск: ОмГПУ, 2017. – 168 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – https://e.lanbook.com/book/112949

3 Психофизиология профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.О. Заварзина, Р.В. Козьяков, Н.Р. Коро и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 546 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298131 Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4637-3. – DOI 10.23681/298131. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий.

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки

презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к научной и научно-методической литературе, необходимой для разработки методического обеспечения образовательного процесса и выполнения заданий. В случае необходимости: компьютеры, мультимедиа-проектор, маркерная-магнитная доска, а также используется оборудование от образовательной организации, предоставленное обучающимся в период практики. Материально-техническое обеспечение индивидуальных заданий зависит от плана студента и места практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика проводится в несколько этапов. Первый (подготовительный) этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель практики от университета, руководители практики базы практики, студенты. Руководитель практики от университета знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с руководителями практики от базы практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках..

Второй (рабочий) этап практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные

задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются руководители практики от университета и от баз практики, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и

срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям, так и студентам.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. Продемонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики: провести анализ нормативно-правовой базы организации среднего профессионального образования.
2. Провести анализ посещенного теоретического занятия преподавателя.
3. Помочь в организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности (помощь и участие в организации воспитательного мероприятия).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие виды профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения существуют, охарактеризуйте их основные признаки?

2. На какие особенности необходимо обратить внимание при анализе Федерального государственного стандарта по направлениям подготовки?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике, выданными руководителями от кафедры и от базы практики; активно и творчески участвовал в производственном или учебно-воспитательном процессе; приобрел разнообразные профессиональные навыки, необходимые специалистам данного профиля подготовки.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если студент выполнил (частично) работу, определенную программой практики и заданиями, выданными руководителями практики от кафедры и от базы практики, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества; участвовал в производственном процессе эпизодически; не приобрел необходимых специалистам экономического профиля, профессиональных навыков; был отстранен от дальнейшего прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике дневник (приложение 2 к программе практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

канд. пед. наук, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.В.Вахидова

канд. пед. наук, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования М.З.Насырова

преподаватель кафедры педагогики и психологии профессионального образования С.М.Габидуллина
ассистент кафедры педагогики и психологии профессионального образования А.Ф.Хасанова

Эксперт:
директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р.Верещагина

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	АНО ПО Башкирский кооперативный техникум	№ 13пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
2.	ГБПОУ «Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева»	№ 353 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023
3.	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№ 12пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
4.	ГАПОУ Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна	265пр-18 от 11.09.2017	11.09.2022
5.	ГБПОУ «Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности»	№ 337 пр -18 от 22.12.2017 г	22.12.2022

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Дневник ознакомительной практики

Студента_____

_____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение»
Профиль: «_____»

Уфа 20___

Уважаемые коллеги!

Ознакомительная практика является составной частью основной профессионально-образовательной программы высшего образования студентов обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». Она проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. В период учебно-ознакомительной практики происходит знакомство с образовательными организациями, и развиваются их общепрофессиональные компетенции. В период ознакомительной практики студенты бакалавриата изучают и анализируют передовой опыт работы педагогов, ведут самостоятельное изучение методической и учебной литературы. Базами для прохождения ознакомительной практики являются образовательные организации среднего профессионального образования.

Права и обязанности студентов в период ознакомительной практики

Студент-практикант своевременно выполняет все виды деятельности, предусмотренные программой практики. В период практики студент должен проявить себя как начинающий компетентный специалист, обладающий интересом к профессии; быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам обращаться к руководителям практики университета, администрации и преподавателям образовательной организации, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации практики; пользоваться библиотекой, кабинетами и материально-технической базой образовательной организации.

Каждый студент в период практики ведет дневник. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательной организации, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

На период практики один из студентов, проходящих практику в данном образовательном учреждении, назначается старостой группы и помогает координировать взаимодействие руководителей ознакомительной практикой со студентами.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководитель практики_____

Место проведения практики

База практики_____
_____
Администрация_*(директор/зам.директора)*_____
Руководитель от базы практики_____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Участие в итоговой конференции		

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____
(Подпись студента и дата прохождения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	**Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта**
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	**Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта**
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

Отчет студента об ознакомительной практике

Мои первые впечатления:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Анализ документации позволил сделать вывод: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Мои цели ознакомительной практики заключались в: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Мой самый большой успех в период ознакомительной практики: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Наибольшая трудность в период ознакомительной практики была связана с _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«_____»_____201_ г.

Студент_____

(подпись)

Аттестационный лист
по *ознакомительной* практике

ФИО студента _____
Направление подготовки: *44.03.04 Профессиональное обучение*, направленность (профиль): _____
Курс ____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес):
_____
Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики[1]	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика[2]	Коды компетенций[3]	Оценка[4]
1	Анализ ФГОС СПО по направлению	Анализ ФГОС СПО		
2	Анализ нормативно-правовой базы СПО	Аналитическая справка		
3	Анализ структуры образовательной организации СПО	Аналитический отчет		
4	Анализ посещенного теоретического занятия преподавателя	Анализ занятия		

[1] – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;
[2]– заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);
[3] – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;
[4] – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»; или по 100-балльной шкале.

5	Участие в воспитательном мероприятии			
6	Индивидуальное задание по практике[5]			
7	Презентация и защита отчета по практике[6]			
Итоговая оценка[7]				

Дата_____

Руководитель практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО)

Руководитель практики
от базы практики _____ / (ФИО)

[5] – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);
[6] – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);
[7] – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем в электронную ведомость.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по воспитательной и профориентационной работе

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

- формирование общепрофессиональных компетенций:

– способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

– способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

– способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики*:* производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта пролфессиональной деятельности.

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к комплексному модулю «Педагогика и психология профессионального образования».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- способы постановки целей и задач воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;
- содержание, формы, методы и технологии при организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
- методы диагностики, формирования и развития профессиональных способностей;
- характеристику кризисных состояний и методы конструктивного разрешения кризисных ситуаций в профессиональном становлении личности;
- перечень духовно-нравственных ценностей личности, модель нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации;
- психолого-педагогические технологии (в том числе технологии необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания) в профессиональной деятельности при построении воспитательных занятий для обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- особенности к разработке дидактических материалов для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- сущность профессионального самоопределения личности, формы, методы и средства профориентационной работы с учащимися.

Уметь

– определять и формулировать цели и задачи воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;

– отбирать и использовать формы, методы, средства и технологии организации воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

– организовывать воспитательную деятельность обучающихся с применением определенных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями

– мотивировать обучающихся к саморазвитию и профессиональному росту;

– планировать, организовывать, проводить, анализировать результаты мероприятий диагностического характера с целью определения уровня развития личности обучающегося;

– осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся;

– отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей и проектирует их формирование;

– разрабатывать дидактические материалы для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Владеть

– навыками организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

– навыками целеполагания, планирования, организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;

– навыками организации духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

– способами планирования, организации, проведения и анализа психологического исследования;

– способами организации воспитательной и профконсультационной работы в профессиональном образовании;

– приемами организации воспитательной деятельности обучающихся с применением определенных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности при реализации основных и дополнительных образовательных программ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

– методами диагностики психологических особенностей обучающихся с особыми образовательными потребностями.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в форме лекции. Целью установочной конференции является ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми студентам в период прохождения практики, а также с заданиями на время практики и с критериями оценки.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучение, закрепление и применение новых технологий, методов, средств обучения применяемых в образовательной организации при составлении конспекта воспитательного мероприятия,
2. Изучение и описание технологий образовательного процесса,
3. Индивидуальная или групповая работа с обучающимися под руководством руководителя с базы практики,
4. Анализ образовательной документации в образовательной организации,
5. Описание используемых в образовательной организации технических, программных и иных средств,
6. Проектирование программно-методического обеспечения воспитательных занятий по профилю,
7. Применение различных форм, методов, средства и технологий при разработке конспекта воспитательного мероприятия (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями, а также по профилю подготовки). Анализ воспитательного мероприятия.
8. Применение различных технологией кураторской работы при проведении воспитательного мероприятия и профконсультационной (профориентационной) работы.
9. Мотивация и организация рефлексии обучающихся при организации воспитательного мероприятия.
10. Индивидуальное задание от руководителя с базы практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут

отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, где обеспечивается выполнение практических заданий в учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика направлена на приобретение умений и навыков по направлению и профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Зеленская, Ю.Б. Инновационные педагогические технологии : учебно-методическое пособие / Ю.Б. Зеленская, О.В. Милованова ; Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». – Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2015. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438777 – ISBN 978-5-8179-0203-7. – Текст : электронный.

2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213. – Текст : электронный.

3. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 151 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434374

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к научной и научно-методической литературе, необходимой для разработки методического обеспечения образовательного процесса и выполнения заданий. В случае необходимости: компьютеры, мультимедиа-проектор, маркерная-магнитная доска, а также используется оборудование от образовательной организации, предоставленное обучающимся в период практики. Материально-техническое обеспечение индивидуальных заданий зависит от плана студента и места практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики:

Подготовительный этап:

– участие в установочной конференции;

– ознакомление с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по базовым площадкам практики;

– составление индивидуального плана работы на период практики.

Производственные этапы:

– знакомство с образовательным учреждением, правилами его внутреннего распорядка, администрацией, преподавателем по дисциплине;

– закрепление за группой, знакомство с куратором группы;

– провести анализ образовательной документации в образовательной организации;

– описание используемых в образовательной организации технических, программных и иных средств,

– разработать конспект воспитательного мероприятия

– провести воспитательное мероприятие

– разработать конспект учебного занятия по профилю подготовки

– провести учебное занятие по профилю подготовки

– провести анализ учебного занятия и воспитательного мероприятия;

– спроектировать программно-методическое обеспечение учебной дисциплины по профилю.

Завершающий этап (обработка и анализ полученной информации:)

– получить письменные отзывы куратора группы, преподавателя по дисциплине и курсового руководителя практики

– оформить всю отчетную документацию по итогам прохождения практики;

– подготовить отчетное выступление, фото-видеоотчет, отражающие ход и результаты практики;

– выступить на итоговой конференции, обменяться впечатлениями и опытом практической работы с однокурсниками, выслушать замечания и пожелания преподавателей.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают *заполненный отчет по практике, включающий в себя аттестационный лист, дневник практики, портфолио выполненных работ*

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в виде типовых примерных заданий:

1. Изучение, закрепление и применение новых технологий, методов, средств обучения применяемых в образовательной организации при составлении конспекта учебного занятия, конспекта воспитательного мероприятия, технологической карты учебного процесса,
2. Изучение и описание технологий образовательного процесса,
3. Проведение анализа образовательной документации в образовательной организации,
4. Описание используемых в образовательной организации технических и программных и иных средств,
5. Проектирование программно-методического обеспечения учебной дисциплины по профилю,
6. Применение различных форм, методов, средства и технологий при разработке

конспекта учебного занятия по профилю подготовки, воспитательного мероприятия (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).

7. Мотивация и организация рефлексии обучающихся при организации учебного занятия и воспитательного мероприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, также отчетной документаций прописанной в пункте 12:

1. Опираясь на какие нормативно-правовые документы, иные документы в образовательной организации формулировали цели и задачи учебной и воспитательной работы в ходе практики?
2. С помощью каких методов, средств и технологий была организована мотивация и рефлексия обучающихся на учебном и воспитательном занятии?
3. Какие формы, методы, средства, технологии при разработке конспекта учебного занятия и воспитательного мероприятия были применимы?
4. Продемонстрируйте знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ответив на вопрос: какие психолого-педагогические технологии применяли в профессиональной деятельности?
5. С какими программно-методическими обеспечениями работали, что разрабатывали, актуализировали?
6. Приведите пример применения психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Подготовку отчета обучающийся проводит параллельно с этапам прохождения практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил объем работы, требуемый программой практики

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	отлично	90-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	хорошо	70-89
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики, портфолио выполненных работ - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования Л.Р. Саитова

Эксперты:
внешний
директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина

внутренний
К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.Р. Саитова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГАПОУ Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна	№390 от 24.09.2021	24.09.2026
2.	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№507 от 02.10.2021	02.10.2026
3.	АНО ПО Башкирский кооперативный техникум	№530 от 02.10.2021	02.10.2026
4.	ГБПОУ Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева	№229 от 03.09.2021	03.09.2026
5.	ГБПОУ Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности	№499 от 02.10.2021	02.10.2026

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Дневник
практики по воспитательной и профориентационной работе

Студента_____

_____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)
Профиль: «_____»

Уфа 20__

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководители от организации

1. _____
_____

Место проведения практики

База практики_____
Администрация_____
Руководитель от базы практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Сдача отчетной документации		
Участие в итоговой конференции		

Руководители от организации _____
(подпись)

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____
(Подпись студента и дата прохождения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

Отзыв руководителя от базы практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации студенту-практиканту: _____
_____
_____
_____

За время прохождения практики студент-практикант выполнил следующие индивидуальные задания:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации студенту-практиканту: _____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка:_____

Руководитель практики от базы практики _____М.П.

(Ф.И.О., подпись)

Отчет студента о практике

Из беседы с руководителями ОО я узнал(а): _____

_____

_____

_____

_____

Особенностями учебно-воспитательной и учебно-производственной деятельности ОО являются_____

_____

_____

_____

_____\

Мои первые впечатления:_____

_____

_____

_____

_____

_____

Из беседы с преподавателем, мастером ПО и куратором группы я узнал (а): трудности и проблемы в работе_____ _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Анализ документации позволил сделать вывод: _____

_____

_____

_____

_____

Мои цели педагогической практики заключались в: _____

_____

_____

_____

_____

Мой самый большой успех в период педагогической практики: _____

_____

_____

_____

_____

Наибольшая трудность в период педагогической практики была связана с _____

_____
_____
_____
_____

В процессе педагогической практики мне удалось развить в себе следующие компетенции (в соответствии с требованиями ФГОС): _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Основные направления моей деятельности по саморазвитию профессиональной компетентности: _____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____20_ г.

Студент_____

(подпись)

Аттестационный лист
по технологической (проектно-технологической) практике

ФИО студента _____
Направление подготовки: *44.03.04 Профессиональное обучение(по отраслям)*,
направленность (профиль): _____
Курс ____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес):
_____
Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика[1]	Коды компетенций	Оценка руководителя от базы практики[2]
1	Анализ документации			
2	Анализ посещенных занятий			
3	Составление конспектов занятий (учебных, воспитательных)			
4	Проведение пробного (учебного и воспитательного) занятия			
5	…….			
6.				
7.				
8.	……			
9.	Индивидуальное задание по практике[3]			
10.	Презентация и			

[1]– заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (столбец 1 таблицы);
[2] – определяется руководителем практики от предприятия по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»; или по 100-балльной шкале.
[3] – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

	защита отчета по практике[4]			
Итоговая оценка[5]				

Дата_____

Руководитель практики от базы практики

(от организации) _____ / (ФИО)

М.П.

Руководитель практики от организации

(от БГПУ им.М.Акмуллы) _____ / (ФИО)

[4] – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

[5] – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Пример оформления портфолио работ студента

Титульный лист

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПОРТФОЛИО РАБОТ

СТУДЕНТА __ КУРСА

Иванова Александра Петровича

Уфа 20___

Примерное содержание портфолио работ

Раздел 1. Общие сведения о студенте

1.1. Личная информация.

1.2. Сведения о месте прохождения практики.

Раздел 2. Учебная работа

2.1. Конспекты занятий по профилю подготовки.

2.2. Самоанализы занятий по профилю подготовки.

2.3.

…

…

Раздел 3. Воспитательная работа

3.1. План-график внеклассной воспитательной работы студента-практиканта.

3.2. Конспект воспитательных мероприятий.

3.3. Самоанализы воспитательных мероприятий.

3.4. Методические материалы для проведения воспитательных мероприятий.

3.5.

….

….

Раздел 4. Методические разработки (либо иные виды документации)

4.1.

….

….

Портфолио необходимо представить в распечатанном виде (формат А4) в отдельной твердой папке. К печатному портфолио прилагается диск с его электронным вариантом. При оценивании учитывается, прежде всего, уровень представленных работ, однако косвенно оценивается также и качество оформления портфолио.

Портфолио, дневник с оценкой, печатью, подписью руководителя с базы практики и подпись руководителя от организации необходимо прикрепить на сайт дистанционного обучения и прикрепить в электронном портфолио обучающегося.

Пример оформления титульного листа

Оформление плана-конспекта учебного занятия

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Дисциплина: **Общая и профессиональная педагогика**

Специальность:

Курс
Семестр
Тема:
Тип занятия:
Кол-во часов
Преподаватель: Ф.И.О. студента, курс, группа

Проверил:
Руководитель с базы практики_____
Руководитель от организации _____

Уфа – 20___

Оформление конспекта учебного занятия

Тема занятия:

Цели занятия:

Учащийся знает тему «…», если:

–
–
–

Учащийся понимает тему «…», если:

–
–
–

Учащийся применяет знания по теме «…», если:

–
–
–

Учащийся анализирует тему «…», если:

–
–
–

Учащийся проводит синтез знаний по теме «…», если

–
–
–

Учащийся оценивает тему «…», если:

–
–
–

План занятия:

1. Организационный момент
2. Актуализация знаний
3. Последующие этапы (и их количество) определяются в зависимости от целей и типа занятия.
4. Оборудование занятия
5. Литература

КОНСПЕКТ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ТЕМЕ: «….»

Этап занятия и t	Содержание этапа	Деятельность преподавателя	Деятельность учащихся

Приложение 2

Анализ учебного занятия

(должность, звание и фамилия преподавателя, проводившего занятия)

Дата посещения:

Специальность:

Дисциплина:

Тема занятия:

Вид занятия:

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

I. Вводная часть

1. Как организационно началось занятие и как устанавливались контакты с аудиторией?
2. Как поставлена тема (просто объявлена, путем установления связи с ранее изученным, путем постановки познавательной задачи или другими способами).

II. Содержание занятия. Соответствие содержания занятия плану, утвержденной программе, учебному плану и современному уровню развития науки.

1. Как используются результаты исследовательских работ, проводимых лектором или кафедрой?
2. Как обеспечивалась связь данной темы: со специализацией студентов, со смежными дисциплинами, с ранее изученным материалом?

III. Структура занятия

1. Выделялись ли узловые вопросы, системы проблем (каких и как они вводились)?
2. Правильно ли распределено учебное время между узловыми вопросами, между основными структурными элементами лекции (введение основная часть, заключение)
3. Формулировались ли цели занятия (если да, то как)?
4. Сообщался ли план лекций (если да, то каков он)?
5. Как раскрыты роль и место данного занятия в изучаемой теме?
6. Использовались ли на лекции факты из истории науки и техники, деятельности выдающихся ученых (если использовались, то как)?
7. Точность определения понятий, формулировок, законов, вывода формул и т.д.
8. Оригинальность объяснения явлений и процессов, гипотез, вывода формул.
9. Обоснованность аргументов, убедительность и доказательность выводов.
10. Каковы формы перехода от одного узлового вопроса к другому?
11. Как завершено занятие? Сделаны ли обобщения и выводы?
12. Поставлены ли задачи для самостоятельной работы студентов?

1V. Методика проведения занятия

1. Какие использовались способы и приемы активизации познавательной деятельности студентов?
2. Какие приемы управления вниманием аудитории использовал лектор?
3. Ориентировались ли слушатели в характере предстоящей интеллектуальной деятельности?
4. Как решались воспитательные задачи обучения на данном занятии?
5. Как обеспечивалась наглядность обучения?
6. Какие функции выполняли использованные на занятии технические средства

V. Элементы педагогической техники

1. Элементы культуры речи (правильность произношения, построения предложений, образность речи, ее выразительность и темп лекции, мимика и жестикуляция и др.).
2. Эмоциональность лектора.

VI. Общие выводы и мнение о посещенной лекции

1. Отношение аудитории к занятию. Общая характеристика дисциплины студентов (сколько присутствовало, опоздавшие, поведение на лекции).
2. Рекомендации и советы (высказываются при контрольных посещениях занятий).
3. Какое место занимал иллюстративный материал и как использовался?
4. Как обеспечивалась доходчивость изложения?
5. Систематичность и последовательность изложения? Как в целом оценивается логическая стройность занятия?
6. Как влияет лектор на процесс конспектирования содержания лекции студентами?
7. Давались ли лектором методические советы по работе студентов над изучением курса? В какой форме? Целесообразны ли они на данном занятии?
8. Приемы работы с наглядными пособиями, техническими средствами.
9. Что поучительно? Что в деятельности преподавателя вызывает сомнения? Рекомендации и советы

Приложение 3

Оформление плана-конспекта внеклассного мероприятия

Пример оформления титульного листа

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Тема: **Карьера и карьеризм: слова-синонимы?**

Вид занятия

Специальность:
Курс
Группа

Форма мероприятия:
Кол-во часов
Провел студент: Ф.И.О. студента, курс, группа

Проверил:
Руководитель с базы практики_____
Руководитель от организации _____

Уфа – 20___

Оформление плана-конспекта:

1. Тема воспитательного мероприятия.
2. Цели воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Оборудование.
6. Литература.

Анализ внеклассного воспитательного мероприятия.

Приложение 4

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения

Учреждение, группа, форма, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.

2. С какой целью было проведено данное мероприятие?
3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития коллектива, возрастным особенностям учащихся.
4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия студентов в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.
5. Анализ хода мероприятия:

– нравственная и общественно-полезная направленность содержания;

– разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная и др.) в ходе мероприятия;

– эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам; характер взаимоотношений, которые складывались во время подготовки и проведения;

– забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;

– активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности педагога: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств своих учеников и их мотивации. Степень удовлетворенности студента проведенной работой.
7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности учащихся от проведенного мероприятия.

Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция куратора в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

8. Формы рефлексии, проведенные студентом для выявления эмоционального состояния коллектива после проведенного мероприятия (анкета, тесты, методика неоконченного предложения и др.).