

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.  
Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
направленность (профиль) для всех профилей направления  
квалификация выпускника бакалавр

### **1. Целью практики является**

- формирование общепрофессиональных компетенций:
- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными (ОПК-6);
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики на 1 курсе в неделях составляет 4 недели (или 216 академических часов).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики**

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** ознакомительная

**Способы проведения:** преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к «Блоку 2 Практика», к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 1 курсе в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### ***Знать***

–принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации;

–сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями;

#### ***Владеть***

–способами и формами взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений

### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1) ознакомление с документацией (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты);

2) просмотр и анализ таких видов деятельности как: учебно-воспитательная, дифференциально-диагностическая, коррекционно-образовательная, профилактическая, научно-методическая, консультативная, культурно-просветительная, организационно-управленческая;

3) методический анализ 2 уроков в соответствии с планированием;

4) психолого-педагогическое изучение 2 детей с заполнением карты наблюдения;

5) изготовление материалов (дидактической игры, наглядного пособия) для проведения коррекционно-развивающей работы с ребенком с учетом особенностей имеющихся у него нарушений.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация коррекционного образования, образовательная организация общего (инклюзивного) образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, интеллектуальными нарушениями. Необходимым условием для проведения практики в профильной организации является:

- 1) наличие лицензии на образовательную деятельность;
- 2) наличие документов государственной аккредитации;
- 3) наличие и соответствующий уровень квалификации специалистов, оказываемых образование и медико-социальную помощь лицам с ОВЗ;
- 4) возможность размещения студентов по группам для организации наблюдения за детьми в разнообразных видах деятельности и общении;
- 5) открытость учреждения для установления социального взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности;
- 6) работа учреждений по федеральным образовательным стандартам, а именно: Федеральному образовательному стандарту начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федеральному государственному образовательному стандарту ДОО;
- 7) работа учреждений по адаптированным основным общеобразовательным программам или) и индивидуальным образовательным маршрутам развития обучающихся с ОВЗ, в том числе, с нарушениями речи;
- 8) наличие материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Перечень рекомендуемых баз практики – профильных организаций представлен в приложении 1.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Григорьева, Е.В. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья : электронное учебное пособие : [16+] / Е.В. Григорьева ; Кемеровский государственный университет, Кафедра социальной психологии и психосоциальных технологий. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495207> (дата обращения: 11.06.2019). – Библиограф.: с. 136-138. – ISBN 978-5-8353-2198-8. – Текст : электронный.

2. Коростелева, С.Г. В помощь студентам на педагогической практике : учебно-методическое пособие : [16+] / С.Г. Коростелева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 62 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576717> (дата обращения: 11.06.2019). – Библиограф.: с. 44. – ISBN 978-5-88526-829-5. – Текст : электронный.

3. Педагогическая практика по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» : учебное пособие / О.В. Вольская, М.А. Пономарева, Е.В. Пекишева, О.Н. Толстикова ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 74 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436387> (дата обращения: 11.06.2019). – ISBN 978-5-261-01073-9. – Текст : электронный.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические

пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

- 1) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектор, ноутбук;
- 2) интерактивный стол учителя-логопеда;
- 3) интерактивная песочница для индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий;
- 4) оргтехника: МФУ или принтер;
- 5) ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## 11. Методические рекомендации по проведению практики

На *первом этапе* (в течение 2 дней) прохождения практики студент знакомится с коллективом образовательной организации, их функциональными обязанностями, проходит инструктаж по технике безопасности. На данном этапе студент также знакомится с документацией (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты)

На *втором этапе* (в течение 2 недель) студент просматривает и анализирует такие виды деятельности как учебно-воспитательная, дифференциально-диагностическая, коррекционно-образовательная, профилактическая, научно-методическая, консультативная, культурно-просветительная, организационно-управленческая, а также проводит методический анализ уроков.

На *третьем этапе* (в течение 1 недели) студент наблюдает за детьми в различных видах деятельности (учебной, внеучебной) с целью заполнения карты обследования.

На *четвертом этапе* (в течение 3 дней) студент изготавливает дидактическую игру или наглядное пособие, оказывает необходимую помощь, а также оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации –учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студенты сдают следующие материалы:

1. *Дневник практики* (приложение 2), в котором отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента – учителя, учителя, учителя-логопеда, воспитателя и т. п.) печатью от профильной организации.
2. *Характеристика форм и методов работы специалистов* в образовательной организации (форма выполнения данного вида работы студентом свободная и производится на основе наблюдения и анализа документации).
3. *Методический анализ 2 уроков*, проведенных (приложение 3).
4. *Карта обследования 2 детей с нарушениями речи* (приложение 4), которая заполняется на основе наблюдения за деятельностью ребенка с ОВЗ в различных видах деятельности, а также анализа психолого-медико-педагогической документации на ребенка. Карта также включает заключение о состоянии развития ребенка, выявленных нарушениях развития и рекомендации на основе проведенного наблюдения. Карта обследования считается заполненной, если ее содержание соответствует методическим требованиям, в целом отражает их пункты и позволяет создать представление о состоянии психического развития ребенка с ОВЗ, его образовательных возможностях.
5. *Дидактическая игра или наглядное пособие* для проведения коррекционно-развивающей работы с ребенком (приложение 5).
6. *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и учителя-логопеда (приложение 6).
7. *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе (приложение 7) должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

На каждый из вышеуказанных работ должен быть документ. По окончании практики студент предоставляет каждую из указанных форм отчетности руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данному виду практики.

Критериями оценки за практику являются:

- 1) качество заполнения студентом форм отчетности, соответствие содержания материалов рекомендациям, изложенным в программе практики, содержательный, а не формальный подход к выполнению видов работ, подробный характер их изложения, при необходимости проиллюстрированный наглядно;

- 2) умение студента ориентироваться в формах представленной им отчетности, способность ответить на вопросы по содержанию проведенных видов работ;
- 3) оценка за прохождение практики со стороны руководителя от профильной организации.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложениях 2-7.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики, например:

1. Ознакомьтесь с нормативно-правовыми документами, касающимися обучения, воспитания и сопровождения детей с ОВЗ сделайте выводы об их использовании в деятельности учителя- логопеда.
2. Проанализируйте рабочую документацию специалистов. Какие виды документации ведутся?
3. Ознакомьтесь с контингентом обучающихся. Какие виды нарушений представлены у обучающихся?
4. Просмотрите урок и проведите его анализ с точки зрения поведения детей, усвоения ими учебного материала.
5. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, например:

1. Какие виды деятельности? Как вы их анализировали?
2. Как организовывали детей на уроке? В чем проявлялся индивидуальный подход к обучающимся с ОВЗ на уроке?
3. Какие трудности возникали при заполнении карты обследования на обучающегося с ОВЗ?
4. На основе каких видов деятельности проводили наблюдение за ребенком? Как заполняли протокол наблюдения?
5. На основании каких данных на ребенка помимо обследования составляли карту обследования?
6. И др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер, дневник и отчет заверены подписями и печатью.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, дневник и (или) отчет по практике не заверены печатью профильной организации или подписями руководителя организации и руководителя практики от профильной организации.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

#### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное	Основные	признаки	Пятибалль	БРС,	%
--------	----------------	----------	----------	-----------	------	---

	описание уровня	выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ная шкала (академическая) оценка	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Зачтено (отлично)	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Зачтено (хорошо)	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Зачтено (удовлетворительно)	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено (неудовлетворительно)	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отзыв профильной организации о работе студента, отчет по практике студента – приложения 6 и 7 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Л.Ф. Фатихова,  
К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Р. Мустаева,  
К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Э.Г. Касимова.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого

совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**

внешний:

Директор ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Ю.К. Амекачев.

внутренний:

К.пед.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Ф. Сайфутдинова.

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МАДОУ Детский сад № 212 городского округа г. Уфа Республики Башкортостан	Договор № 352 пр-18 от 09.01.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
2	МАОУ Лицей № 42 городского округа г. Уфа Республики Башкортостан	Договор № 56пр от 01.03.2015 г.	Без срочный по соглашению сторон
3	МБДОУ «Детский сад № 121» г.Уфа РБ	Договор № 350 пр-18 от 09.01.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
4	МАДОУ «Детский сад № 197» г. Уфа РБ	Договор № 351 пр-18 от 09.01.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
5	МБОУ Школа № 110 г. Уфа РБ	Договор № 347 пр - 18 от 09.01.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
6	МБДОУ «Детский сад № 209» г.Уфа РБ	Договор № 65 пр от 23.12.2016 г.	Без срочный по соглашению сторон
7	МБДОУ Детский сад № 24 г. Уфа	Договор 133пр-10 от 04.02.2019 г.	Без срочный по соглашению сторон
8	МБДОУ Детский сад № 65 г. Уфа	Договор № 54 от 01.03.2015 г.	Без срочный по соглашению сторон
9	ГБУЗ РКБ им. Г.Г. Куватова г. Уфа РБ	Договор № 94пр-10 от 04.02.2019 г.	Без срочный по соглашению сторон
10	МБДОУ Детский сад № 266 г. Уфа	Договор № 964 пр-18 от 02.11.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
11	МАДОУ Детский сад 84 г. Уфа	Договор № 919 пр-18 от 08.10.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
12	МАОУ Лицей № 155 г. Уфа	Договор № 756 пр-18 от 03.09.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
13	МБДОУ Детский сад 13 г. Уфа	Договор № 918 пр-18 от 08.10.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
15	ГБОУ Уфимская коррекционная школа № 120 для обучающихся с задержкой психического развития	Договор № 378пр-18	Без срочный по соглашению сторон
16	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 63 для обучающихся с ОВЗ	Договор № 333пр-18 от 22.12.2017 г.	Без срочный по соглашению сторон
17	МБОУ Школа № 87 городского округа город Уфа Республики Башкортостан	811пр-19	Без срочный по соглашению сторон

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вся работа, выполняемая студентами в период практики, должна быть подробно описана в дневнике, рассчитанном на все годы обучения.

Профессиональная деятельность логопеда возможна только при условии самостоятельного критического отношения к фактам и явлениям, их педагогического анализа, развития педагогической наблюдательности и навыков самоанализа. Эти качества необходимо развивать с первого года обучения, чему способствует ведение дневника, который необходимо рассматривать как средство педагогического самообразования и самовоспитания будущего профессионала.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого ребёнка во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, прослеживать диагностику развития детского коллектива и личности, овладевать методикой правильной оценки дел детей и своих собственных, умений анализировать, оценивать и корректировать педагогическую деятельность.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ студента-практиканта.

### Рекомендуемая форма дневника

Название практики

Сроки практики

Паспортное название учреждения «.....»

Ф. И. О. руководителя учреждения

Ф. И. О. специалиста (руководителя практики от профильной организации)

Дата	Содержание работы	Анализ, примечания, вопросы, собственная оценка деятельности специалиста

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.  
Акмуллы»

**Методический анализ урока/занятия**

**ВИД ШКОЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ЗАНЯТИЯ В ГРУППЕ ДОО  
КЛАСС/ГРУППА  
ТЕМА УРОКА/ТЕМА ЗАНЯТИЯ**

Специалист:

Студент:

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К МЕТОДИЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ УРОКА

Студент-практикант должен провести методический анализ 2 уроков по выбору. Для проведения методического анализа урока студент-практикант должен:

- а) присутствовать на занятии и наблюдать процесс проведения урока;
- б) вести протокол урока, в котором фиксировать все наблюдаемые моменты на уроке, делать пометки, акцентируя внимание на оригинальных находках учителя-логопеда, его методических ошибках в процессе проведения занятия, формах и приемах работы с детьми, использовании коррекционных средств, качестве предлагаемого материала и т.д.

Методический анализ урока проводится на основе составленного протокола урока.

### Рекомендуемый план методического анализа урока

1. *Основная учебная цель урока* (цель сформулирована в методических рекомендациях или намечена специалистом самостоятельно):

- а) правомерность постановки данной цели в цикле или блоке уроков (если она ставится самостоятельно);
- б) достижение данной цели на уроке (на различных уровнях, например: на уровне ознакомления и осмысления, на уровне репродукции и использования, на уровне комбинирования и использования и на продуктивном уровне).

2. *Сопутствующие образовательные задачи:*

- а) правомерность их постановки в цикле (аналогично пункту 1а);
- б) соотнесение их с основной целью;
- в) достижение сопутствующих целей (аналогично пункту 1б).

3. *Сопутствующие коррекционно-развивающие и воспитательные цели (задачи):*

- а) правомерность их постановки;
- б) соотнесение их с основной целью;
- в) степень и уровень достижений.

4. *Методическая логика урока:*

- а) структура урока (назвать структурные звенья);
- б) обоснованность структуры урока;
- в) хронометрирование урока (структурных компонентов урока) и целесообразность распределения времени;
- г) целесообразность и характер проверки домашнего задания;
- е) характер постановки цели для учащихся и мотивирование учащихся (скрытые, открытые, даются специалистом или выводятся учащимися);
- ж) характер представления нового материала со стороны специалиста и характер восприятия и осмысления его со стороны учеников (исходит ли инициатива со стороны учителя или учеников или является переменной, степень самостоятельности учащихся);
- з) развитие навыков и умений (запоминание и использование материала);
- и) результативность урока, оценочная деятельность специалиста и самооценка учащихся, организация домашней работы.

5. *Использование различных средств обучения:*

- заданий различного характера,
- образцов,
- инструкций, алгоритмов,
- опор (схем, моделей, смысловых содержательных вербальных ориентиров, текстов как опор, планов, иллюстративная и прочая наглядность и т. п.),
- ключей для самоконтроля,
- временных ограничителей,

– информационных источников (в том числе использование технических средств обучения, доски, карточек, плакатов и опорных сигналов):

а) адекватность использованных средств основной цели урока;

б) адекватность использованных средств сопутствующим целям урока;

в) правомерность использования средств на данном этапе урока (на этапе подачи нового материала), на этапе усвоения нового материала на этапе контроля (перехода к более высокому уровню овладения и использования материала), на этапе самооценки;

г) эффективность использования средств в данном классе;

д) грамотное использование и сочетание различных средств.

6. *Использование различных методических и коррекционных приёмов:*

а) адекватность данного приёма цели или сопутствующим задачам;

б) обоснованность места использования данного приёма;

в) эффективность использования данного приёма.

7. *Использование различных организационных форм при обучении* (индивидуальная, дифференцированная, групповая, парная, фронтальная формы организации работы).

8. *Содержательная логика урока, его информационная ценность.*

## КАРТА ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

1. **Внешне выглядит** \_\_\_\_\_ (опрятно, неопрятно и др.).
2. **Мимика** \_\_\_\_\_ (живая, подвижная,  амимичная,  маскообразная,  адекватно меняется в ходе беседы).
3. **Контакт** \_\_\_\_\_ (вербальный, невербальный, формальный, доверительный, затруднен в связи и др.).
4. **Поведение** \_\_\_\_\_ (нарушения отсутствуют, неусидчивость, непослушание, склонность к конфликту).
5. **Этическую дистанцию** \_\_\_\_\_ (удерживает, на вопросы отвечает по существу и др.).
6. **Психомоторное развитие** \_\_\_\_\_ (не соответствует возрасту, соответствует возрасту):
  - а) **мелкая моторика рук** \_\_\_\_\_ (не сформирована, сформирована, нарушена и т.д.);
  - б) **общая координация движений** \_\_\_\_\_ (не сформирована, сформирована, нарушена, характерна неловкость, неуклюжесть и т.д.);
  - в) **мимика** \_\_\_\_\_ (бедная, богатая, амимия и т.д.).
7. **Социально-бытовая ориентация (сформированность навыков самообслуживания)** \_\_\_\_\_ (не сформированы, сформированы частично, имеются следующие навыки (указать какие), самостоятельно или нет умывается, ходит в туалет, самостоятельно ли одевается, раздевается, зашнуровывает ботинки, пользуется ложкой и т.д.).
8. **Представление о себе** \_\_\_\_\_ (не сформированы, недостаточно сформированы, сформированы, знает свой пол, возраст, может назвать свое имя, фамилию, и т.д.).
9. **Ориентировка в окружающем пространстве** \_\_\_\_\_ (не ориентируется в пространстве, недостаточно ориентируется, ориентируется, может найти предмет по называнию, по указанию его местоположения, различает верх – низ, спереди – сзади, слева, справа, сформированы сложные пространственные представления типа: верхний правый угол, нижний левый угол и т.д.).
10. **Речь:**
  - понимание речи** \_\_\_\_\_ (не понимает обращенную речь, понимает частично, имеются трудности понимания речи, понимает речь).
  - словарный запас** \_\_\_\_\_ (отсутствует, беден, соответствует возрасту).
  - звукопроизношение** \_\_\_\_\_ (речевые звуки отсутствуют, имеются следующие звуки (перечислить), нарушено произношение следующих звуков (перечислить), наблюдаются замены, смешения, искажения, трудности дифференциации звуков и др.);
  - грамматический строй речи** \_\_\_\_\_ (фразовая речь не сформирована, использует в речи простые нераспространенные предложения, использует простые распространенные предложения, использует сложные предложения, имеются искажения, отсутствуют искажения и др.).

**связная речь** \_\_\_\_\_ (отсутствует, недостаточно сформирована, сформирована).

**11. Восприятие:**

**а) представление о цвете** \_\_\_\_\_ (не сформировано, сформировано недостаточно, сформировано, не различает цвета, различает основные цвета (указать какие), различает оттенки (указать какие) и т.д.);

**б) представления о форме** \_\_\_\_\_ (не сформировано, сформировано недостаточно, сформировано, не различает форму предметов, различает следующие формы (указать какие) и т.д.);

**в) представления о размере** \_\_\_\_\_ (не сформировано, сформировано недостаточно, сформировано, не различает размер предметов, различает размеры (указать какие: большой – маленький, длинный – короткий, высокий – низкий, широкий – узкий, толстый – тонкий) и т.д.).

**12. Ориентировка во времени** \_\_\_\_\_ (не ориентируется, недостаточно ориентируется, ориентируется).

**13. Игровая деятельность** \_\_\_\_\_ (манипулирует с предметами,  игра развернутая, драматизированная с бурным фантазированием, деструктивная, с проявлением агрессии, пассивная).

**14. Сформированность учебных навыков:**

**а) чтение** \_\_\_\_\_ (не владеет чтением, знает буквы (некоторые, все), читает по слогам, чтение сформировано и т.д.);

**б) счет** \_\_\_\_\_ (знает количественный (порядковый) счет до (указать в пределах какого количества считает) и т.д.);

**в) арифметические действия** \_\_\_\_\_ (не владеет, владеет составом числа, умеет складывать числа в пределах (указать в пределах какого числа) и т.д.).

**15. Состояние эмоциональной сферы** \_\_\_\_\_ (спокойное,  повышенная раздражительность,  слезливость,  аффективность,  пониженное (депрессия),  лёгкий переход от пониженного настроения к повышенному,  импульсивность и т.д.).

**16. Коммуникативные черты характера** \_\_\_\_\_ (общительность, контактность, отзывчивость, покладистость и т.д.).

**17. Работоспособность:**

**а) темп** \_\_\_\_\_ (высокий, умеренный, несколько замедленный, равномерный,  вначале замедленный, но постепенно ускоряющийся,  высокий, но заметно замедляющийся к концу обследования, ускоренный темп в сочетании с неупорядоченной хаотичной деятельностью, крайне замедленный, не улучшаемый стимуляцией в сочетании с низкой продуктивностью, неупорядоченной деятельностью).

**б) истощаемость** \_\_\_\_\_ (относительно равномерный темп, целенаправленность, продуктивность, к концу занятия: ухудшается осмысления, ослабление ориентировочной деятельности, нарастание ошибок, замедление темпов, снижение качественного уровня решений в негрубо выраженной форме,  те же явления, в той же степени, но примерно с середины занятия, то же, но с приобретением грубой выраженности к концу занятия);

**в) переключаемость** \_\_\_\_\_ (отсутствие даже лёгких признаков инертности,  единичные факты застревания на предыдущем действии, отчетливая тенденция к застреванию, то же, но в сочетании с фактами грубого застревания, то же, но в сочетании с фактами грубого застревания на предыдущем действии, слабо поддающееся коррекции).

**18. Оценка собственных достижений (критика)** \_\_\_\_\_ (адекватная,  снижена,  усиленная).

**Заключение (уровень развития, нарушение и рекомендации)**

---

---

---

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ ДИДАКТИЧЕСКОЙ ИГРЫ ИЛИ НАГЛЯДНОГО ПОСОБИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ С РЕБЕНКОМ**

Студент-практикант в качестве отчетности должен предоставить материал, подготовленный для проведения коррекционно-развивающей работы. По выбору студента это может быть дидактическая игра или наглядное пособие.

Если это дидактическая игра, то она должна быть подробно описана, а именно должны быть:

- 1) указан источник(и), использованные при подготовке дидактической игры;
- 2) указаны цель (задачи) дидактической игры, ее коррекционные возможности, возраст детей, для которых предназначена игра, как она учитывает особенности имеющихся нарушений у детей;
- 3) дано подробное описание проведения дидактической игры;
- 4) должен быть приложен наглядный (раздаточный) материал, используемый при проведении игры.

Если это наглядное пособие, то должны быть:

- 1) предоставлено само наглядное пособие;
- 2) дано описание возможностей его использования;
- 3) дано описание того, как учитываются особенности нарушений ребенка при использовании данного пособия.



**О Т Ч Е Т**

по практике студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы, обучающегося по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профилю «\_\_\_\_\_».

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель-методист \_\_\_\_\_

1. По каким направлениям проводилось изучение работы коллектива учреждения?
2. Как анализировался контингент лиц с ОВЗ?
3. С какими формами организации процесса сопровождения детей с ОВЗ ознакомились? Что вынесено полезного? Какие методические приемы были заимствованы?
4. Какими методами и методиками исследования ознакомились? Какие из них были проведены в процессе научного исследования? С какими трудностями при этом столкнулись?
5. Какая работа проведена с коллективом учреждения, родителями группы (класса)? Какие формы работы были использованы? Осуществление индивидуальной воспитательной работы с детьми.
6. Какая методическая помощь была оказана ДООУ (школе, центру или др.)?
7. Какие пособия были изготовлены в помощь специалисту (учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу или др.)?
8. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики?
9. Общие выводы о практике. Ее значение в овладении профессией дефектолога.
10. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.  
Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

для направления подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
направленность (профиль) для всех профилей направления

квалификация выпускника бакалавр

### **1. Целью практики является:**

- формирование общепрофессиональных компетенций:
  - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики на **2 курсе** в неделях составляет 4 недели (или 216 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики**

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

**Способы проведения:** преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к «Блоку 2 Практика», к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на **2 курсе в 4 семестр** и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный

на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### ***Уметь***

- Подбирать и трансформировать научные знания для проектирования деятельности педагога

### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Практика направлена на проведение студентом научно-исследовательской работы в рамках выполнения курсовой работы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1) анализ научной и методической литературы по проблеме исследования;
- 2) составления словаря терминов по проблеме исследования;
- 3) отбор методов и методик для научного исследования;
- 4) проведение экспериментального исследования;
- 5) обработка и анализ результатов проведенного исследования, оформление результатов исследования.

### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация коррекционного образования, образовательная организация общего (инклюзивного) образования, где студентам обеспечивается возможность проведения научно-исследовательской работы в рамках выполнения ими курсовой работы. Необходимым условием для проведения практики в профильной организации является:

- 9) наличие лицензии на образовательную деятельность;
- 10) наличие документов государственной аккредитации;
- 11) наличие и соответствующий уровень квалификации специалистов, оказываемых образование и медико-социальную помощь лицам с ОВЗ;
- 12) возможность размещения студентов по группам для организации наблюдения за детьми в разнообразных видах деятельности и общении;
- 13) открытость учреждения для установления социального взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности;

- 14) работа учреждений по федеральным образовательным стандартам, а именно: Федеральному образовательному стандарту начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- 15) работа учреждений по адаптированным основным общеобразовательным программам или) и индивидуальным образовательным маршрутам развития обучающихся с ОВЗ, в том числе, с интеллектуальными нарушениями;
- 16) наличие материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Перечень рекомендуемых баз практики – профильных организаций представлен в приложении 1.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Курсовая работа по педагогике и методикам: технология разработки и оформления : учебное пособие : [16+] / сост. Э.И. Беланова, М.А. Габова. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 107 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575248> (дата обращения: 21.06.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0122-4. – DOI 10.23681/575248. – Текст : электронный.
2. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей : учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879> (дата обращения: 21.06.2019). – Текст : электронный.
3. Строкова, Т.А. Качество вузовской подготовки будущих педагогов к исследовательской деятельности: программа мониторинга : [16+] / Т.А. Строкова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный

университет, 2016. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574142> (дата обращения: 21.06.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-1299-0. – Текст : электронный.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

- б) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектор, ноутбук;
- 7) оргтехника: МФУ или принтер;
- 8) ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная

информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

На *первом этапе* (в течение 1 недели) студентом проводится наблюдение за обучающимися во всех видах деятельности, проводится анализ научной и методической литературы и отбор методов и методик для проведения научного исследования.

На *втором этапе* (в течение 1 недели) студент проводит экспериментальное исследование в рамках темы курсовой работы.

На *третьем этапе* (в течение 1 недели) студент обрабатывает экспериментальные данные, проводит их качественный и количественный анализ данных, обобщает полученные результаты и формулирует выводы.

На *пятом этапе* (в течение 1 недели) студент подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации –учитель, учитель-логопед, воспитатель, учитель-дефектолог, олигофренопедагог (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студенты сдают следующие материалы:

8. *Дневник практики*, в котором отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента – учителя, учителя-логопеда, воспитателя, учитель-дефектолог, олигофренопедагог и т. п.) печатью от профильной организации.
9. *Описание методов и методик обследования*, использованных в процессе проведения научного исследования. Данные методы и методики определяются темой научно-исследовательской работы – курсовой работы.
10. *Список изученной литературы*, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.–2008. Список является неотъемлемой частью курсовой работы и должен включать как монографии, так и периодические издания, названия статей в журналах, сборниках конференций и т.д. В списке должны фигурировать как классические труды по теме исследования, так и работы, опубликованные в последние 5 лет.
11. *Результаты обследования детей в форме протоколов и сводных таблиц* – форма и содержание протоколов и таблиц зависит от темы исследования, используемых методов и методик, требований научного руководителя курсовой работы.

12. *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и специалиста.
13. *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

На каждый из вышеуказанных работ должен быть документ. По окончании практики студент предоставляет каждую из указанных форм отчетности руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данному виду практики.

*Критериями оценки* за практику являются:

- 4) качество заполнения студентом форм отчетности, соответствие содержания материалов рекомендациям, изложенным в программе практики и требованиям, предъявляемым к научно-исследовательской работы, содержательный, а не формальный подход к выполнению видов работ, подробный характер их изложения, при необходимости проиллюстрированный наглядно;
- 5) умение студента ориентироваться в формах представленной им отчетности, способность ответить на вопросы по содержанию проведенных видов работ;
- 6) оценка за прохождение практики со стороны руководителя от профильной организации.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике на проводится в форме зачета оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики, например:

6. Проведите экспериментальную проверку подобранных диагностических материалов на обучающихся с разным уровнем речевого развития.
7. Определите последовательность выполнения диагностических заданий обучающимся при проведении экспериментального исследования.
8. Дайте краткую характеристику ребенку на основе результатов, полученных посредством психолого-педагогического исследования.
9. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, например:

7. Какие теоретические и методические источники изучали при проведении исследования?
8. Какие критерии использовал при подборе методик исследования по теме курсовой работы?
9. Какие рекомендации по сопровождению ребенка можете дать учителю (специалисту сопровождения, родителям) а основе результатов психолого-педагогического исследования?
10. И др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер, дневник и отчет заверены подписями и печатью.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, дневник и (или) отчет по практике не заверены печатью профильной организации или подписями руководителя организации и руководителя практики от профильной организации.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

## Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Зачтено (отлично)	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Зачтено (хорошо)	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Зачтено (удовлетворительно)	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено (неудовлетворительно)	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отзыв профильной организации о работе студента, отчет по практике студента – приложения 3 и 4 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

### Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Л.Ф. Фатихова,  
К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Р. Мустаева,  
К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Э.Г. Касимова.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**

внешний:

Директор ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Ю.К. Амекачев.

внутренний:

К.пед.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Ф. Сайфутдинова.

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МАДОУ Детский сад № 212 городского округа г. Уфа Республики Башкортостан	Договор № 352 пр-18 от 09.01.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
2	МАОУ Лицей № 42 городского округа г. Уфа Республики Башкортостан	Договор № 56пр от 01.03.2015 г.	Без срочный по соглашению сторон
3	МБДОУ «Детский сад № 121» г.Уфа РБ	Договор № 350 пр-18 от 09.01.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
4	МАДОУ «Детский сад № 197» г. Уфа РБ	Договор № 351 пр-18 от 09.01.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
5	МБОУ Школа № 110 г. Уфа РБ	Договор № 347 пр - 18 от 09.01.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
6	МБДОУ «Детский сад № 209» г.Уфа РБ	Договор № 65 пр от 23.12.2016 г.	Без срочный по соглашению сторон
7	МБДОУ Детский сад № 24 г. Уфа	Договор 133пр-10 от 04.02.2019 г.	Без срочный по соглашению сторон
8	МБДОУ Детский сад № 65 г. Уфа	Договор № 54 от 01.03.2015 г.	Без срочный по соглашению сторон
9	ГБУЗ РКБ им. Г.Г. Куватова г. Уфа РБ	Договор № 94пр-10 от 04.02.2019 г.	Без срочный по соглашению сторон
10	МБДОУ Детский сад № 266 г. Уфа	Договор № 964 пр-18 от 02.11.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
11	МАДОУ Детский сад 84 г. Уфа	Договор № 919 пр-18 от 08.10.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
12	МАОУ Лицей № 155 г. Уфа	Договор № 756 пр-18 от 03.09.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
13	МБДОУ Детский сад 13 г. Уфа	Договор № 918 пр-18 от 08.10.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
15	ГБОУ Уфимская коррекционная школа № 120 для обучающихся с задержкой психического развития	Договор № 378пр-18	Без срочный по соглашению сторон
16	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 63 для обучающихся с ОВЗ	Договор № 333пр-18 от 22.12.2017 г.	Без срочный по соглашению сторон
17	МБОУ Школа № 87 городского округа город Уфа Республики Башкортостан	811пр-19	Без срочный по соглашению сторон

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вся работа, выполняемая студентами в период практики, должна быть подробно описана в дневнике, рассчитанном на все годы обучения.

Профессиональная деятельность логопеда возможна только при условии самостоятельного критического отношения к фактам и явлениям, их педагогического анализа, развития педагогической наблюдательности и навыков самоанализа. Эти качества необходимо развивать с первого года обучения, чему способствует ведение дневника, который необходимо рассматривать как средство педагогического самообразования и самовоспитания будущего профессионала.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого ребёнка во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, прослеживать диагностику развития детского коллектива и личности, овладевать методикой правильной оценки дел детей и своих собственных, умений анализировать, оценивать и корректировать педагогическую деятельность.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ студента-практиканта.

### Рекомендуемая форма дневника

Название практики

Сроки практики

Паспортное название учреждения «.....»

Ф. И. О. руководителя учреждения

Ф. И. О. специалиста (руководителя практики от профильной организации)

Дата	Содержание работы	Анализ, примечания, вопросы, собственная оценка деятельности специалиста



## О Т Ч Е Т

по практике студента \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Института педагогики Башкирского  
 государственного педагогического университета им. М. Акмуллы,  
 обучающегося по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое)  
 образование, профилю «\_\_\_\_\_».

Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель-методист \_\_\_\_\_

11. По каким направлениям проводилось изучение работы коллектива учреждения?
12. Как анализировался контингент лиц с ОВЗ?
13. С какими формами организации процесса сопровождения детей с ОВЗ ознакомились? Что вынесено полезного? Какие методические приемы были заимствованы?
14. Какими методами и методиками исследования ознакомились? Какие из них были проведены в процессе научного исследования? С какими трудностями при этом столкнулись?
15. Какая работа проведена с коллективом учреждения, родителями группы (класса)? Какие формы работы были использованы? Осуществление индивидуальной воспитательной работы с детьми.
16. Какая методическая помощь была оказана ДООУ (школе, центру или др.)?
17. Какие пособия были изготовлены в помощь специалисту (учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу или др.)?
18. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики?
19. Общие выводы о практике. Ее значение в овладении профессией дефектолога.
20. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.  
Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.В.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
направленность (профиль) Логопедия

квалификация выпускника бакалавр

### **1. Целью практики является:**

- формирование профессиональных компетенций:
  - способен к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ (ПК-1);
  - готов к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПК-2);
  - способен к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности (ПК-3);
  - способен к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности (ПК-5);
  - способен осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы (ПК-6);
  - способен к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития (ПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики на **4 курсе** в неделях составляет 8 недель (или 432 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа

**Способы проведения:** преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмоллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к «Блоку 2 Практика» к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на **4 курсе в осенний семестр** и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### ***Знать***

- ФГОС ДО и ФГОС НОО для обучающихся с нарушениями речи, определяющие варианты их образовательной траектории;
- варианты коррекционно-образовательных программ для лиц с нарушениями речи;
- варианты классификаций нарушения речи;
- структуру дефекта при различных нарушениях речи;
- основную дефектологическую, педагогическую, психологическую, лингвистическую, медико-биологическую литературу в рамках профессиональной деятельности;
- нормативно-правовые основы образовательно-коррекционной деятельности;
- современные методы и приемы оценки результатов развития лиц с нарушениями речи в ходе коррекционно-образовательной деятельности;
- клинико-педагогическую и психолого-педагогическую классификации нарушений речи;
- структуру психолого-педагогического обследования лиц с нарушениями речи;

##### ***Уметь***

- сопоставлять источники информации применительно к поставленным задачам профессиональной деятельности;
- отбирать и применять различные коррекционно-образовательные программы для лиц с нарушениями речи;
- соотносить и применять клинико-педагогическую и психолого-педагогическую классификации нарушений речи;

- соотносить и дифференцированно определять первичные и вторичные нарушения в общей структуре дефекта;
- сопоставлять источники информации применительно к поставленным задачам профессиональной деятельности;
- определять цель и ставить задачи в исследовательской профессиональной деятельности;
- организовывать свою профессиональную деятельность;
- оценивать образовательные результаты и определять динамику речевого развития лиц с нарушениями устной и письменной речи;
- выявлять особенности индивидуального развития детей с нарушениями устной и письменной речи, планировать и корректировать направления коррекционной работы;
- сопоставлять клинико-педагогическую и психолого-педагогическую классификаций нарушений речи;
- отбирать методы и приемы психолого-педагогического обследования лиц с нарушениями речи;
- симптоматику различных нарушений речи;
- определять первичные и вторичные нарушения при различных нарушениях речи;

#### ***Владеть***

- практическими навыками выбора методов решения поставленных профессиональных задач;
- практическими навыками выбора классификаций нарушений речи в зависимости от поставленных профессиональных задач;
- навыками правильного определения вида нарушения речи, первичных и вторичных нарушений в общей структуре дефекта;
- навыками правильного применения знаний в исследовательской профессиональной деятельности;
- методами и приемами индивидуального мониторинга результатов развития лиц с нарушениями устной и письменной речи;
- навыками учета данных мониторинга при составлении коррекционно-развивающих программ развития детей с нарушениями устной и письменной речи;
- навыками проведения психолого-педагогического обследования лиц с нарушениями речи;
- навыками дифференцированного определения логопедического заключения по результатам комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с нарушениями речи.

### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Практика направлена на проведение студентом научно-исследовательской работы в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- б) анализ научной и методической литературы по проблеме исследования;
- 7) организация экспериментального исследования: составление плана исследования, отбор методов и методик, подготовка стимульного материала, проведение экспериментального исследования;
- 8) разработка технологии, программы, методики, методических рекомендаций для организации коррекционно-развивающей, образовательной-коррекционной, профилактической, консультационной работы;
- 9) качественный и количественный анализ результатов исследования.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация коррекционного образования, образовательная организация общего (инклюзивного) образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, интеллектуальными нарушениями. Профильная организация должна предоставлять студентам возможность проведения научно-исследовательской работы в рамках выполнения ими выпускной квалификационной работы. Необходимым условием для проведения практики в профильной организации является:

- 17) наличие лицензии на образовательную деятельность;
- 18) наличие документов государственной аккредитации;
- 19) наличие и соответствующий уровень квалификации специалистов, оказываемых образование и медико-социальную помощь лицам с ОВЗ;
- 20) возможность размещения студентов по группам для организации наблюдения за детьми в разнообразных видах деятельности и общении;
- 21) открытость учреждения для установления социального взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности;
- 22) работа учреждений по федеральным образовательным стандартам, а именно: Федеральному образовательному стандарту начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федеральному государственному образовательному стандарту ДОО;
- 23) работа учреждений по адаптированным основным общеобразовательным программам (или) и индивидуальным образовательным маршрутам развития обучающихся с ОВЗ, в том числе, с нарушениями речи;
- 24) наличие материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Перечень рекомендуемых баз практики – профильных организаций представлен в приложении 1.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Орехова, Т.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам : учебное пособие / Т.Ф. Орехова, Н.Ф. Ганцен. – 5-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2016. – 139 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271831> (дата обращения: 21.06.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1212-2. – Текст : электронный.
2. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей : учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879> (дата обращения: 21.06.2019). – Текст : электронный.
3. Строкова, Т.А. Качество вузовской подготовки будущих педагогов к исследовательской деятельности: программа мониторинга : [16+] / Т.А. Строкова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574142> (дата обращения: 21.06.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-1299-0. – Текст : электронный.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](https://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

- 9) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектор, ноутбук;
- 10) интерактивный стол учителя-логопеда;
- 11) интерактивная песочница для индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий;
- 12) оргтехника: МФУ или принтер;
- 13) ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

На *первом этапе* (в течение 1 недели) студентом проводится наблюдение за обучающимися во всех видах деятельности, проводится анализ научной и методической литературы и отбор методов и методик для проведения научного исследования.

На *втором этапе* (в течение 2 недель) студент проводит экспериментальное исследование в рамках темы выпускной квалификационной работы.

На *третьем этапе* (в течение 2 недель) студент на основе полученных данных исследования и имеющихся в науке и практике материалов разрабатывает технологии, программы, методики или методические рекомендации для организации коррекционно-развивающей, образовательно-коррекционной, профилактической, консультационной работы с обучающимися с ОВЗ.

На четвертом этапе (в течение 2 недель) студент обрабатывает экспериментальные данные, проводит их качественный и количественный анализ данных, обобщает полученные результаты и формулирует выводы.

На *пятом этапе* (в течение 1 недели) студент подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации –учитель, учитель-логопед, воспитатель (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и

адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студенты сдают следующие материалы:

14. *Дневник практики*, в котором отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента – учителя, учителя-логопеда, воспитателя и т. п.) печатью от профильной организации.
15. *Описание методов и методик исследования*, использованных в процессе проведения научного исследования. Данные методы и методики определяются темой научно-исследовательской работы – выпускной квалификационной работы.
16. *Описание методических материалов (методик, программ и т.д.), используемых в процессе разработки коррекционной программы, методики, методических рекомендаций и т.п.* Описание зависит от тематики и содержания научно-исследовательской работы.
17. *Список изученной литературы*, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.–2008. Список является неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы и должен включать как монографии, так и периодические издания, названия статей в журналах, сборниках конференций и т.д. В списке должны фигурировать как классические труды по теме исследования, так и работы, опубликованные в последние 5 лет.
18. *Результаты исследования детей в форме протоколов и сводных таблиц* – форма и содержание протоколов и таблиц зависит от темы исследования, используемых методов и методик, требований научного руководителя работы.
19. *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и учителя-логопеда.
20. *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

На каждый из вышеуказанных работ должен быть документ. По окончании практики студент предоставляет каждую из указанных форм отчетности руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данному виду практики.

*Критериями оценки* за практику являются:

- 7) качество заполнения студентом форм отчетности, соответствие содержания материалов рекомендациям, изложенным в программе практики, и требованиям, предъявляемым к научно-исследовательской работы, содержательный, а не формальный подход к выполнению видов работ,

подробный характер их изложения, при необходимости проиллюстрированный наглядно;

- 8) умение студента ориентироваться в формах представленной им отчетности, способность ответить на вопросы по содержанию проведенных видов работ;
- 9) оценка за прохождение практики со стороны руководителя от профильной организации.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики, например:

10. Проверьте возможность использования отобранных экспериментальных методик при обследовании обучающихся с разным уровнем обучаемости.
11. Подберите вербальные и невербальные методики сходной направленности и проверьте эффективность выполнения обучающимися этих диагностических заданий.
12. Определите последовательность выполнения диагностических заданий обучающимся при проведении экспериментального исследования.
13. Подберите комплекс игр (упражнений, технологий и т. п.) для коррекционной работы с ребенком в соответствии с выявленными в процессе психолого-педагогического обследования особенностями.
14. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, например:

11. На каких теоретических подходах основано проведенное исследование?
12. Какими источниками пользовались при отборе диагностических методик?
13. Какие критерии использовал при подборе методик исследования по теме выпускной квалификационной работы?
14. Как учитывались данные экспериментального исследования при подборе коррекционной (образовательной, воспитательной) технологии?
15. И др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер, дневник и отчет заверены подписями и печатью.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, дневник и (или) отчет по практике не заверены печатью профильной организации или подписями руководителя организации и руководителя практики от профильной организации.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

#### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные выделения уровня	признаки (этапы)	Пятибалльная шкала	БРС, % освоения
--------	--------------------------------	---------------------------	------------------	--------------------	-----------------

		формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Зачтено (отлично)	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Зачтено (хорошо)	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Зачтено (удовлетворительно)	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено (неудовлетворительно)	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отзыв профильной организации о работе студента, отчет по практике студента – приложения 3 и 4 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Л.Ф. Фатихова.

К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Р. Мустаева.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**

внешний:

Директор ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Ю.К. Амекачев.

внутренний:

К.пед.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Э.Г. Касимова.

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МАДОУ Детский сад № 212 городского округа г. Уфа Республики Башкортостан	Договор № 352 пр-18 от 09.01.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
2	МАОУ Лицей № 42 городского округа г. Уфа Республики Башкортостан	Договор № 56пр от 01.03.2015 г.	Без срочный по соглашению сторон
3	МБДОУ «Детский сад № 121» г.Уфа РБ	Договор № 350 пр-18 от 09.01.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
4	МАДОУ «Детский сад № 197» г. Уфа РБ	Договор № 351 пр-18 от 09.01.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
5	МБОУ Школа № 110 г. Уфа РБ	Договор № 347 пр - 18 от 09.01.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
6	МБДОУ «Детский сад № 209» г.Уфа РБ	Договор № 65 пр от 23.12.2016 г.	Без срочный по соглашению сторон
7	МБДОУ Детский сад № 24 г. Уфа	Договор 133пр-10 от 04.02.2019 г.	Без срочный по соглашению сторон
8	МБДОУ Детский сад № 65 г. Уфа	Договор № 54 от 01.03.2015 г.	Без срочный по соглашению сторон
9	ГБУЗ РКБ им. Г.Г. Куватова г. Уфа РБ	Договор № 94пр-10 от 04.02.2019 г.	Без срочный по соглашению сторон
10	МБДОУ Детский сад № 266 г. Уфа	Договор № 964 пр-18 от 02.11.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
11	МАДОУ Детский сад 84 г. Уфа	Договор № 919 пр-18 от 08.10.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
12	МАОУ Лицей № 155 г. Уфа	Договор № 756 пр-18 от 03.09.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
13	МБДОУ Детский сад 13 г. Уфа	Договор № 918 пр-18 от 08.10.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
15	ГБОУ Уфимская коррекционная школа № 120 для обучающихся с задержкой психического развития	Договор № 378пр-18	Без срочный по соглашению сторон
16	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 63 для обучающихся с ОВЗ	Договор № 333пр-18 от 22.12.2017 г.	Без срочный по соглашению сторон
17	МБОУ Школа № 87 городского округа город Уфа Республики Башкортостан	811пр-19	Без срочный по соглашению сторон

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вся работа, выполняемая студентами в период практики, должна быть подробно описана в дневнике, рассчитанном на все годы обучения.

Профессиональная деятельность логопеда возможна только при условии самостоятельного критического отношения к фактам и явлениям, их педагогического анализа, развития педагогической наблюдательности и навыков самоанализа. Эти качества необходимо развивать с первого года обучения, чему способствует ведение дневника, который необходимо рассматривать как средство педагогического самообразования и самовоспитания будущего профессионала.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого ребёнка во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, проследить диагностику развития детского коллектива и личности, овладеть методикой правильной оценки дел детей и своих собственных, умений анализировать, оценивать и корректировать педагогическую деятельность.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ студента-практиканта.

### Рекомендуемая форма дневника

Название практики

Сроки практики

Паспортное название учреждения «.....»

Ф. И. О. руководителя учреждения

Ф. И. О. специалиста (руководителя практики от профильной организации)

Дата	Содержание работы	Анализ, вопросы, оценка учителя-логопеда	примечания, собственная деятельность



## О Т Ч Е Т

по практике студента \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Института педагогики Башкирского  
 государственного педагогического университета им. М. Акмуллы,  
 обучающегося по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое)  
 образование, профилю «\_\_\_\_\_».

Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель-методист \_\_\_\_\_

21. По каким направлениям проводилось изучение работы коллектива учреждения?
22. Как анализировался контингент лиц с ОВЗ?
23. С какими формами организации процесса сопровождения детей с ОВЗ ознакомились? Что вынесено полезного? Какие методические приемы были заимствованы?
24. Какими методами и методиками исследования ознакомились? Какие из них были проведены в процессе научного исследования? С какими трудностями при этом столкнулись?
25. Какая работа проведена с коллективом учреждения, родителями группы (класса)? Какие формы работы были использованы? Осуществление индивидуальной воспитательной работы с детьми.
26. Какая методическая помощь была оказана ДООУ (школе, центру или др.)?
27. Какие пособия были изготовлены в помощь специалисту (учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу или др.)?
28. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики?
29. Общие выводы о практике. Ее значение в овладении профессией дефектолога.
30. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.  
Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
направленность (профиль) Логопедия

квалификация выпускника бакалавр

### **1. Целью практики является:**

- формирование профессиональных компетенций:
  - способен к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ (ПК-1);
  - готов к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПК-2);
  - способен к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности (ПК-3);
  - готов к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, к выбору и использованию методического и технического обеспечения, к осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты (ПК-4);
  - способен к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности (ПК-5);
  - способен осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы (ПК-6);
  - способен к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития (ПК-7);
  - готов к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и к взаимодействию с участниками образовательных отношений (ПК-8);

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики на **4 курсе** в неделях составляет 8 недель (или 432 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** преддипломная

**Способы проведения:** преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к «Блоку 2 Практика» к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на **4 курсе в весенний семестр** и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### ***Знать***

- ФГОС ДО и ФГОС НОО для обучающихся с нарушениями речи, определяющие варианты их образовательной траектории;
- варианты коррекционно-образовательных программ для лиц с нарушениями речи;
- варианты классификаций нарушения речи;
- структуру дефекта при различных нарушениях речи;
- основную дефектологическую, педагогическую, психологическую, лингвистическую, медико-биологическую литературу в рамках профессиональной деятельности;
- нормативно-правовые основы образовательно-коррекционной деятельности;
- современные методы и приемы оценки результатов развития лиц с нарушениями речи в ходе коррекционно-образовательной деятельности;
- клинико-педагогическую и психолого-педагогическую классификации нарушений речи;
- структуру психолого-педагогического обследования лиц с нарушениями речи;
- инновационные технологии в системе образования лиц с нарушениями речи;

- особенности осуществления коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты;
- организацию психолого-педагогического сопровождения семей лиц с нарушениями речи;
- направления деятельности психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;

### **Уметь**

- сопоставлять источники информации применительно к поставленным задачам профессиональной деятельности;
- отбирать и применять различные коррекционно-образовательные программы для лиц с нарушениями речи;
- соотносить и применять клинико-педагогическую и психолого-педагогическую классификации нарушений речи;
- соотносить и дифференцированно определять первичные и вторичные нарушения в общей структуре дефекта;
- сопоставлять источники информации применительно к поставленным задачам профессиональной деятельности;
- определять цель и ставить задачи в исследовательской профессиональной деятельности;
- организовывать свою профессиональную деятельность;
- оценивать образовательные результаты и определять динамику речевого развития лиц с нарушениями устной и письменной речи;
- выявлять особенности индивидуального развития детей с нарушениями устной и письменной речи, планировать и корректировать направления коррекционной работы;
- сопоставлять клинико-педагогическую и психолого-педагогическую классификаций нарушений речи;
- отбирать методы и приемы психолого-педагогического обследования лиц с нарушениями речи;
- симптоматику различных нарушений речи;
- определять первичные и вторичные нарушения при различных нарушениях речи;
- отбирать и комбинировать методы и приемы коррекционно-образовательного процесса лиц с нарушениями речи;
- организовывать психолого-педагогическое сопровождение семей лиц с нарушениями речи;
- определять стратегию психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей с нарушениями речи;

### **Владеть**

- практическими навыками выбора методов решения поставленных профессиональных задач;
- практическими навыками выбора классификаций нарушений речи в зависимости от поставленных профессиональных задач;
- навыками правильного определения вида нарушения речи, первичных и вторичных нарушений в общей структуре дефекта;
- навыками правильного применения знаний в исследовательской профессиональной деятельности;
- методами и приемами индивидуального мониторинга результатов развития лиц с нарушениями устной и письменной речи;

- навыками учета данных мониторинга при составлении коррекционно-развивающих программ развития детей с нарушениями устной и письменной речи;
- навыками проведения психолого-педагогического обследования лиц с нарушениями речи;
- навыками дифференцированного определения логопедического заключения по результатам комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с нарушениями речи;
- навыками выбора технологий, методов и приемов работы для решения поставленных профессиональных задач;
- навыками выбора методов решения поставленных профессиональных задач;
- навыками выбора методов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках решения поставленных профессиональных задач.

## **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 10) ознакомление с документацией учителя-логопеда (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты);
- 11) просмотр и анализ таких видов деятельности учителя-логопеда как: учебно-воспитательная, дифференциально-диагностическая, коррекционно-образовательная, профилактическая, научно-методическая, консультативная, культурно-просветительная, организационно-управленческая;
- 12) психолого-педагогическое изучение дошкольников или младших школьников средствами диагностики с оформлением логопедического заключения;
- 13) проведение уроков и занятий с последующим самоанализом;
- 14) проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми с последующим самоанализом;
- 15) просветительская работа с педагогами и специалистами сопровождения;
- 16) просветительская работа с родителями обучающихся;
- 17) проведение воспитательного мероприятия с обучающимися;
- 18) консультирование родителей обучающихся с ОВЗ;
- 19) проведение экспериментального исследования в рамках подготовки курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация коррекционного образования, образовательная организация общего (инклюзивного) образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации

образовательных программ образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, интеллектуальными нарушениями. Необходимым условием для проведения практики в профильной организации является:

- 25) наличие лицензии на образовательную деятельность;
- 26) наличие документов государственной аккредитации;
- 27) наличие и соответствующий уровень квалификации специалистов, оказываемых образование и медико-социальную помощь лицам с ОВЗ;
- 28) возможность размещения студентов по группам для организации наблюдения за детьми в разнообразных видах деятельности и общении;
- 29) открытость учреждения для установления социального взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности;
- 30) работа учреждений по федеральным образовательным стандартам, а именно: Федеральному образовательному стандарту начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федеральному государственному образовательному стандарту ДОО;
- 31) работа учреждений по адаптированным основным общеобразовательным программам или) и индивидуальным образовательным маршрутам развития обучающихся с ОВЗ, в том числе, с нарушениями речи;
- 32) наличие материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Перечень рекомендуемых баз практики – профильных организаций представлен в приложении 1.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

4. Бакунова, И.В. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция лиц с ограниченными возможностями здоровья / И.В. Бакунова, Л.И. Макадей ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по

- подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458907> (дата обращения: 09.06.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
5. Григорьева, Е.В. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья : электронное учебное пособие : [16+] / Е.В. Григорьева ; Кемеровский государственный университет, Кафедра социальной психологии и психосоциальных технологий. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495207> (дата обращения: 09.06.2019). – Библиогр.: с. 136-138. – ISBN 978-5-8353-2198-8. – Текст : электронный.
  6. Коростелева, С.Г. В помощь студентам на педагогической практике : учебно-методическое пособие : [16+] / С.Г. Коростелева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 62 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576717> (дата обращения: 09.06.2019). – Библиогр.: с. 44. – ISBN 978-5-88526-829-5. – Текст : электронный.
  7. Педагогическая практика по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» : учебное пособие / О.В. Вольская, М.А. Пономарева, Е.В. Пекишева, О.Н. Толстикова ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 74 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436387> (дата обращения: 09.06.2019). – ISBN 978-5-261-01073-9. – Текст : электронный.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

- 14) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектор, ноутбук;
- 15) интерактивный стол учителя-логопеда;
- 16) интерактивная песочница для индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий;
- 17) оргтехника: МФУ или принтер;
- 18) ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## 11. Методические рекомендации по проведению практики

На *первом этапе* (в течение 1 недели) прохождения практики студент знакомится с коллективом образовательной организации, их функциональными обязанностями, проходит инструктаж по технике безопасности. На данном этапе студент также знакомится с документацией специалиста – учителя-логопеда (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты).

На *втором этапе* (в течение 1 недели) студент проводит психолого-педагогическое изучение детей средствами диагностики с оформлением логопедического заключения.

На *третьем этапе* (в течение 2 недель) проводит коррекционно-развивающих занятия с обучающимися с последующим самоанализом.

На *четвертом этапе* (в течение 1 недели) студент разрабатывает и проводит внеклассные мероприятия или речевые утренники для обучающихся.

На *пятом этапе* (в течение 2 недель) студент проводит просветительскую работу с педагогами и специалистами сопровождения, просветительскую работу с родителями обучающихся, организует консультирование родителей ребенка, имеющего нарушения речи.

На *шестом этапе* (в течение 1 недели) студент оказывает необходимую помощь учителю-логопеду и коллективу организации в оформлении материалов и т. п., а также подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации –учитель, учитель-логопед, воспитатель (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студенты сдают следующие материалы:

По итогам практики студенты сдают следующие материалы:

21. *Дневник практики*, в котором отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента – учителя, учителя-логопеда, воспитателя и т. п.) печатью от профильной организации.
22. *Характеристика форм и методов работы учителя-логопеда* в образовательной организации (форма выполнения данного вида работы студентом свободная и производится на основе наблюдения и анализа документации учителя-логопеда).
23. *Логопедическое заключение* по результатам обследования обучающихся, которое составляется на основе психолого-педагогического обследования с применением методик психолого-педагогической диагностики, а также наблюдения и анализа психолого-медико-педагогической документации на ребенка. Логопедическое заключение должно содержать как общую, так и итоговую часть, в которой даются рекомендации по обучению, воспитанию и сопровождению ребенка. К заключению должны быть приложены протоколы обследования ребенка по проведенным экспериментальным методикам.
24. *Конспекты 2 уроков*, проведенных в классах или группах, которые составляются на основе методических рекомендаций в приложении и должны соответствовать требованиям ФГОС.
25. *Конспекты 2 коррекционных занятий*, проведенных с обучающимися, которые составляются на основе методических рекомендаций.
26. *Конспект воспитательного мероприятия для обучающихся*.
27. *Конспект просветительской работы с родителями обучающихся*.
28. *Конспект просветительской работы с педагогами и специалистами сопровождения*.
29. *Данные экспериментального исследования* (наличие фиксируется руководителем практики по вузу, а содержание оценивается научным руководителем курсовой и выпускной квалификационной работы).
30. *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и учителя-логопеда.
31. *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

На каждый из вышеуказанных работ должен быть документ. По окончании практики студент предоставляет каждую из указанных форм отчетности руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данному виду практики.

*Критериями оценки за практику являются:*

- 10) качество заполнения студентом форм отчетности, соответствие содержания материалов рекомендациям, изложенным в программе практики, содержательный, а не формальный подход к выполнению видов работ, подробный характер их изложения, при необходимости проиллюстрированный наглядно;
- 11) умение студента ориентироваться в формах представленной им отчетности, способность ответить на вопросы по содержанию проведенных видов работ;
- 12) оценка за прохождение практики со стороны руководителя от профильной организации.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложениях 1-7.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике на проводится в форме зачета оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики, например:

15. Составьте программу обследования ребенка с тяжелыми нарушениями развития и подберите экспериментальные методики для психолого-педагогического обследования с учетом сложной структуры дефекта.
16. Составьте конспект коррекционного занятия, в котором бы учитывались психические особенности ребенка.
17. Составьте конспект урока с использованием современных информационных технологий обучения.
18. Подберите эффективные приемы коррекционной работы, которые можно было бы использовать на уроке при работе с детьми с тяжелыми нарушениями развития.
19. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, например:

16. Какими коррекционными и образовательными технологиями пользовались при организации работы с детьми, имеющими тяжелые и множественные нарушения развития?
17. Какими источниками пользовались при организации просветительской работы с педагогами, специалистами и родителями?
18. С какими проблемами обращались родители детей для консультации? Какие методы использовали с процессе консультирования?
19. И др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер, дневник и отчет заверены подписями и печатью.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к

ним требованиям, дневник и (или) отчет по практике не заверены печатью профильной организации или подписями руководителя организации и руководителя практики от профильной организации.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Зачтено (отлично)	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Зачтено (хорошо)	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Зачтено (удовлетворительно)	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено (неудовлетворительно)	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отзыв профильной организации о работе студента, отчет по практике студента – приложения 12 и 13 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Л.Ф. Фатихова,  
К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Р. Мустаева.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**

внешний:

Директор ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Ю.К. Амекачев.

внутренний:

К.пед.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Э.Г. Касимова.

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МАДОУ Детский сад № 212 городского округа г. Уфа Республики Башкортостан	Договор № 352 пр-18 от 09.01.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
2	МАОУ Лицей № 42 городского округа г. Уфа Республики Башкортостан	Договор № 56пр от 01.03.2015 г.	Без срочный по соглашению сторон
3	МБДОУ «Детский сад № 121» г.Уфа РБ	Договор № 350 пр-18 от 09.01.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
4	МАДОУ «Детский сад № 197» г. Уфа РБ	Договор № 351 пр-18 от 09.01.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
5	МБОУ Школа № 110 г. Уфа РБ	Договор № 347 пр - 18 от 09.01.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
6	МБДОУ «Детский сад № 209» г.Уфа РБ	Договор № 65 пр от 23.12.2016 г.	Без срочный по соглашению сторон
7	МБДОУ Детский сад № 24 г. Уфа	Договор 133пр-10 от 04.02.2019 г.	Без срочный по соглашению сторон
8	МБДОУ Детский сад № 65 г. Уфа	Договор № 54 от 01.03.2015 г.	Без срочный по соглашению сторон
9	ГБУЗ РКБ им. Г.Г. Куватова г. Уфа РБ	Договор № 94пр-10 от 04.02.2019 г.	Без срочный по соглашению сторон
10	МБДОУ Детский сад № 266 г. Уфа	Договор № 964 пр-18 от 02.11.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон

11	МАДОУ Детский сад 84 г. Уфа	Договор № 919 пр-18 от 08.10.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
12	МАОУ Лицей № 155 г. Уфа	Договор № 756 пр-18 от 03.09.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
13	МБДОУ Детский сад 13 г. Уфа	Договор № 918 пр-18 от 08.10.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
15	ГБОУ Уфимская коррекционная школа № 120 для обучающихся с задержкой психического развития	Договор № 378пр-18	Без срочный по соглашению сторон
16	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 63 для обучающихся с ОВЗ	Договор № 333пр-18 от 22.12.2017 г.	Без срочный по соглашению сторон
17	МБОУ Школа № 87 городского округа город Уфа Республики Башкортостан	811пр-19	Без срочный по соглашению сторон

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вся работа, выполняемая студентами в период практики, должна быть подробно описана в дневнике, рассчитанном на все годы обучения.

Профессиональная деятельность логопеда возможна только при условии самостоятельного критического отношения к фактам и явлениям, их педагогического анализа, развития педагогической наблюдательности и навыков самоанализа. Эти качества необходимо развивать с первого года обучения, чему способствует ведение дневника, который необходимо рассматривать как средство педагогического самообразования и самовоспитания будущего профессионала.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого ребёнка во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, прослеживать диагностику развития детского коллектива и личности, овладевать методикой правильной оценки дел детей и своих собственных, умений анализировать, оценивать и корректировать педагогическую деятельность.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ студента-практиканта.

### Рекомендуемая форма дневника

Название практики

Сроки практики

Паспортное название учреждения «.....»

Ф. И. О. руководителя учреждения

Ф. И. О. специалиста (руководителя практики от профильной организации)

Дата	Содержание работы	Анализ, примечания, вопросы, собственная оценка деятельности учителя-логопеда

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ ДИДАКТИЧЕСКОЙ ИГРЫ ИЛИ НАГЛЯДНОГО ПОСОБИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ С РЕБЕНКОМ**

Студент-практикант в качестве отчетности должен предоставить материал, подготовленный для проведения коррекционно-развивающей работы. По выбору студента это может быть дидактическая игра или наглядное пособие.

Если это дидактическая игра, то она должна быть подробно описана, а именно должны быть:

- 5) указан источник(и), использованные при подготовке дидактической игры;
- 6) указаны цель (задачи) дидактической игры, ее коррекционные возможности, возраст детей, для которых предназначена игра, как она учитывает особенности имеющихся нарушений у детей;
- 7) дано подробное описание проведения дидактической игры;
- 8) должен быть приложен наглядный (раздаточный) материал, используемый при проведении игры.

Если это наглядное пособие, то должны быть:

- 4) предоставлено само наглядное пособие;
- 5) дано описание возможностей его использования;
- 6) дано описание того, как учитываются особенности нарушений ребенка при использовании данного пособия.

**О Т З Ы В**  
о работе студента-практиканта

**Студент** \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_, обучающийся по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) \_\_\_\_\_ направление, \_\_\_\_\_ профилю «\_\_\_\_\_» Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы проходил практику в \_\_\_\_\_ (название учреждения),

Адрес учреждения \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики посетил \_\_\_\_\_ занятий.

В период практики студент \_\_\_\_\_  
(краткая характеристика уровня подготовки и отношения студента-практиканта к работе)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(Подпись)

Специалист \_\_\_\_\_

(Подпись)

Отзыв заверяется печатью учреждения.

М.П.

## О Т Ч Е Т

по практике студента \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Института педагогики Башкирского  
 государственного педагогического университета им. М. Акмуллы,  
 обучающегося по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое)  
 образование, профилю «\_\_\_\_\_».

Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель-методист \_\_\_\_\_

31. По каким направлениям проводилось изучение работы коллектива учреждения?
32. Как анализировался контингент лиц с ОВЗ?
33. С какими формами организации процесса сопровождения детей с ОВЗ ознакомились? Что вынесено полезного? Какие методические приемы были заимствованы?
34. Какими методами и методиками исследования ознакомились? Какие из них были проведены в процессе научного исследования? С какими трудностями при этом столкнулись?
35. Какая работа проведена с коллективом учреждения, родителями группы (класса)? Какие формы работы были использованы? Осуществление индивидуальной воспитательной работы с детьми.
36. Какая методическая помощь была оказана ДОУ (школе, центру или др.)?
37. Какие пособия были изготовлены в помощь специалисту (учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу или др.)?
38. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики?
39. Общие выводы о практике. Ее значение в овладении профессией дефектолога.
40. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

Приложение 6

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.  
Акмуллы»

**Методический анализ урока/занятия**

**ВИД ШКОЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ЗАНЯТИЯ В ГРУППЕ ДОО  
КЛАСС/ГРУППА  
ТЕМА УРОКА/ТЕМА ЗАНЯТИЯ**

Учитель-логопед:

Студент:

Уфа 20\_\_

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К МЕТОДИЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ УРОКА

Студент-практикант должен провести методический анализ 2 уроков по выбору. Для проведения методического анализа урока студент-практикант должен:

- а) присутствовать на занятии и наблюдать процесс проведения урока;
- б) вести протокол урока, в котором фиксировать все наблюдаемые моменты на уроке, делать пометки, акцентируя внимание на оригинальных находках учителя-дефектолога, его методических ошибках в процессе проведения занятия, формах и приемах работы с детьми, использовании коррекционных средств, качестве предлагаемого материал и т.д.

Методический анализ урока проводится на основе составленного протокола урока.

### Рекомендуемый план методического анализа урока

1. *Основная учебная цель урока* (цель сформулирована в методических рекомендациях или намечена учителем самостоятельно):

- а) правомерность постановки данной цели в цикле или блоке уроков (если она ставится самостоятельно);
- б) достижение данной цели на уроке (на различных уровнях, например: на уровне ознакомления и осмысления, на уровне репродукции и использования, на уровне комбинирования и использования и на продуктивном уровне).

2. *Сопутствующие образовательные задачи:*

- а) правомерность их постановки в цикле (аналогично пункту 1а);
- б) соотнесение их с основной целью;
- в) достижение сопутствующих целей (аналогично пункту 1б).

3. *Сопутствующие коррекционно-развивающие и воспитательные цели (задачи):*

- а) правомерность их постановки;
- б) соотнесение их с основной целью;
- в) степень и уровень достижений.

4. *Методическая логика урока:*

- а) структура урока (назвать структурные звенья);
- б) обоснованность структуры урока;
- в) хронометрирование урока (структурных компонентов урока) и целесообразность распределения времени;
- г) целесообразность и характер проверки домашнего задания;
- е) характер постановки цели для учащихся и мотивирование учащихся (скрытые, открытые, даются учителем или выводятся учащимися, записываются на доске и в тетрадях для учащихся, осуществляется ли в ходе урока соотнесение промежуточных результатов с целью);

ж) характер представления нового материала со стороны учителя и характер восприятия и осмысления его со стороны учеников (исходит ли инициатива со стороны учителя или учеников или является переменной, степень самостоятельности учащихся);

з) развитие навыков и умений (запоминание и использование материала); и) результативность урока, оценочная деятельность учителя и самооценка **учащихся**, организация домашней работы.

5. Использование различных средств обучения:

- заданий различного характера,
- образцов,
- инструкций, алгоритмов,
- опор (схем, моделей, смысловых содержательных вербальных ориентиров, текстов как опор, планов, иллюстративная и прочая наглядность и т. п.),
- ключей для самоконтроля,
- временных ограничителей,
- информационных источников (в том числе использование технических средств обучения, доски, карточек, плакатов и опорных сигналов):

а) адекватность использованных средств основной цели урока;

б) адекватность использованных средств сопутствующим целям урока;

в) правомерность использования средств на данном этапе урока (на этапе подачи нового материала), на этапе усвоения нового материала на этапе контроля (перехода к более высокому уровню овладения и использования материала), на этапе самооценки;

г) эффективность использования средств в данном классе;

д) грамотное использование и сочетание различных средств.

6. *Использование различных методических и коррекционных приёмов:*

а) адекватность данного приёма цели или сопутствующим задачам;

б) обоснованность места использования данного приёма;

в) эффективность использования данного приёма.

7. *Использование различных организационных форм при обучении* (индивидуальная, дифференцированная, групповая, парная, фронтальная формы организации работы).

8. *Содержательная логика урока, его информационная ценность.*

Методика обследования состояния фонетико-фонематической стороны речи детей

Для обследования можно использовать методику Т.Б.Филичевой.

Обследование состояния звукопроизношения проводится с учетом общего уровня речевого развития ребенка, его интеллектуальных возможностей и возраста.

Обследование рекомендуется проводить в процессе игровых ситуаций.

Важно не только выявить у ребенка отклонения в формировании компонентов языковой системы, но и проанализировать характер данного нарушения в сопоставлении с нормой.

Приступая к обследованию ребенка необходимо иметь сведения о состоянии его физического слуха, интеллекта (заключения специалистов), ознакомиться с данными раннего речевого развития (когда появились первые слова, предложения, развернутая фразовая речь).

При логопедическом обследовании детей нужно, прежде всего, детально изучить строение и подвижность органов артикуляционного аппарата. Затем тщательно обследовать состояние звукопроизношения. Кроме того, важно выяснить состояние фонематического восприятия.

Обследование строения и функции артикуляционного аппарата. Обследование начинается с проверки строения всех его органов: губ, языка, зубов, челюстей, нёба. При этом отмечаются дефекты в строении, соответствие норме.

В процессе обследования можно обнаружить следующие аномалии в строении подвижных и неподвижных частей артикуляционного аппарата:

1. губы — толстые, мясистые, короткие, малоподвижные;
2. зубы — редкие, кривые, мелкие, вне челюстной дуги, крупные, без промежутков между ними, с большими промежутками, отсутствуют резцы: верхние, нижние;
3. прикус — открытый передний, открытый боковой;
4. челюсти — верхняя выдвинута вперед, нижняя выдвинута вперед;
5. нёбо — узкое, высокое (готическое) или, наоборот, плоское, низкое;
6. язык — массивный, маленький или, наоборот, очень большой; укороченная уздечка.

Далее проверяется подвижность органов артикуляционного аппарата. Ребенку предлагают выполнить различные задания по подражанию (вслед за логопедом) или по речевой инструкции, например:

Губы: «Улыбка», «Трубочка» под счет до трех; отмечается:

- наличие или отсутствие движений
- тонус (нормальный, вялый, чрезмерно напряженный)
- темп движений (нормальный, быстрый, медленный)
- переключение от одного движения к другому
- объем движений (полный, неполный)
- точность выполнения
- длительность (способность удерживать губы в заданном положении)
- замены движения
- добавочные сопутствующие движения (синкинезии)

Язык: широкий - узкий (под счет до 3); кончик языка поднять, опустить; «Маятник»; «Качели» (широкий язык на верхнюю губу - на нижнюю губу); «цоканье», отмечается:

- наличие или отсутствие движений
- тонус

- темп
- переключение от одного движения к другому, объем движения
- точность выполнения, замены движения
- длительность удержания заданного положения
- добавочные сопутствующие движения (синкинезии)
- наличие тремора, саливации, отклонений кончика языка

Мягкое небо: произнести звук «а» на твердой атаке при широко открытом рте, отмечают:

- степень активности и подъема мягкого неба;
- длину
- нарушения в строении

#### Обследование звукопроизношения.

В результате этого обследования должно быть выявлено умение ребенка произносить тот или иной звук изолированно и использовать его в самостоятельной речи. При этом следует отмечать недостатки звукопроизношения: замену, смешение, искажение или отсутствие отдельных звуков – при изолированном произнесении, в словах, во фразах. Кроме того, важно выяснить, как ребенок произносит слова разной слоговой структуры (например, *пирамида, милиционер, сковородка*), имеется ли перестановка или выпадение звуков и слогов.

Для обследования произношения звуков в словах необходим набор специальных предметных картинок. Названия предметов, изображенных на картинках, должны представлять собой слова различного слогового и звукового состава, многосложные, со стечением согласных, с исследуемыми звуками, занимающими различное местоположение.

Например, можно предложить следующий набор картинок:

*С: санки, автобус, усы, сковорода*

*Ш: шишка, шапка, душ, чашка*

*Л: лыжи, стол, пол, клумба, иголка, лампа*

*Й: яма, юла, перья, стулья, юбка, маяк*

*Р: радуга, корова, забор, труба*

*Г: гамак, вагон, нога*

*К: мак, комната, ветка*

*Х: хлеб, муха, мох, охотник*

*С: санки, коса, нос, стакан, стол*

*Сь: сети, семь, Вася*

*З: завод, зубы, коза, звезда*

*Зь: зима, бузина, газета*

*Ц: цапля, солнце, палец, цветок*

*Ш: шишка, пышка, шуба, шкаф*

*Ж: жук, кожа, ножи*

*Ч: чайник, качели, печка, ночь*

*Щ: щетка, щепки, плащ, клеици*

*Ль: малина, лебедь, полено*

Если у ребенка не получается верно произносить звук в слове, ему предлагают произнести то же слово отраженно (вслед за логопедом), а также слоги с этим звуком – прямые и обратные.

Как правило, подобного обследования оказывается достаточно, чтобы выявить отклонения в звукопроизношении ребенка. Однако можно встретиться и с таким случаем, когда в каком-то одном слове (называя предъявленную картинку) ребенок произносит звук правильно, а в самостоятельной речи искажает его или заменяет другим. Поэтому важно также проверить, насколько правильно он произносит проверяемые звуки во

фразовой речи. Для этого ребенку надо предложить произнести подряд несколько фраз, в которых бы возможно чаще повторялся исследуемый звук. Хорошо для этой цели использовать поговорки, поговорки, чистоговорки, потешки.

При обследовании состояния звукопроизношения особое внимание нужно обращать еще и на то, не смешивает ли ребенок фонемы и не заменяет ли их в речи (отдельных словах и фразах). Можно встретиться с таким случаем, когда малыш правильно произносит изолированные звуки С и Ш, однако в речи их не дифференцирует, заменяет один звук другим («У коски пушистый хвост»). (Правда, чаще всего такое недифференцированное произнесение пар или групп звуков сочетается с искаженным произношением фонем.) Таким образом, необходимо обследование дифференциации звуков во фразовой речи.

Для обследования подбирают специальные картинки – предметные и сюжетные. При подборе картинок следует предусмотреть произнесение ребенком слов и фраз, содержащих сходные по артикуляции или по звучанию фонемы:

*К – х: холодильник, кухня, хомяк. Катя на кухне;*

*Л – й: Илья и Юля гуляют по аллее. Лебеди улетают на юг. Юля поливает лилию из лейки;*

*С – ш: у Сашеньки шесть стеклышек. Саша идет по шоссе. Машинист сошел с подножки. Солнышко на окошке. Саша сушит сушки;*

*З – ж: У Зои желтый зонт. Железная лопата; полезное животное; закружу; заслужил; задрожал;*

*С – сь – ч: Сонечка, сачок, часть, сумочка, учусь, верчусь, качусь. Закачалась мачта. У Сонечки семечки;*

*ТЬ – ч: учитель, птичка, аптечка, течет, молчать, кричать;*

*Ч – ц: ученица, учительница, качается, получается, цыпленок, кончается, лечебница;*

*Ч – щ: чаща, чище, щеточка, часовщик, учащийся, скучающий, щетки;*

*С – ц: спица, синица, лестница, сцена, сахарница, гусеница;*

*Щ – с: смеющийся, усищи, хвостик, сеющий;*

*Л – р: Лара, рояль, балерина, говорливый, жонглер, выиграла, мармелад, зеркало, разбила, раскладушка, контролер.*

Некоторые фразы логопед может произносить сам, предлагая ребенку повторять их отраженно.

Проверка фонематического слуха.

Следует проверять различение всех фонем из групп свистящих и шипящих (*са-ша, за-жа, са-за и т. д.*), звонких и глухих (*да-та, па-ба, и т. д.*), сонорных (*ра-ла, ри-ли и т. д.*), мягких и твердых (*са-ся, ла-ля и т. д.*). С этой целью логопед предлагает ребенку повторять вслед за ним различные оппозиционные слоги, например: *та-да-та, да-та-да, ка-га-ка, га-ка-га.*

Далее следует проверить, различает ли ребенок слова, близкие по звучанию, но разные по смыслу, например: *жук – сук, том – дом – ком, дом – сом, мишка – миска, коза – коса, лужа – лыжи, день – тень – пень.*

## Методика обследования лексико – грамматического строя речи

При обследовании словаря необходимо определить словарный запас ребенка, уточнить понимание и умение правильно употреблять в активной речи слова, обозначающие названия действий, предметов и их частей, профессий, признаков предметов и действий. Также важно выяснить, умеет ли ребенок образовывать новые слова суффиксально –



Кошка, собака, свинья  
Аист, ласточка, кукушка

Назвать части тела и части предметов (по картинкам)

*Локоть*

*Манжета*

Ладонь

Мотор

Затылок

Фары

*Висок*

*Петля для пуговицы*

- Предикативный словарь

Ребенку предлагается ответить на вопросы:

Ворона каркает. А как подает голос кукушка?

А как подает голос волк?

А как подает голос лошадь?

А как подает голос овца?

Врач лечит. А что делает учитель?

А что делает продавец?

А что делает маляр?

А что делает швея?

- *Атрибутивный словарь*

Ребенку предлагается ряд заданий:

Назвать предъявленные цвета

Красный

Коричневый

Оранжевый

Серый

Желтый

Черный

Зеленый

Белый

Голубой

Розовый

Синий

Фиолетовый

Назвать форму

Руль какой?

Окно какое?

Флажок какой?

Слива какая?

Одеяло какое?

Подбор антонимов

*Ребенку предлагается поиграть в игру «Наоборот»*

Друг

Продавать

Добро

Поднимать

Горе

Давать

Горячий

Длинный

Легкий

Состояние словоизменения

Употребление существительных в именительном падеже единственного и множественного числа (образовать по аналогии)

Ребенку предлагается игра «Один - много»

Глаз – глаза

Дерево –

Лист –

Книга –

Стул –

Воробей –

Лещ –

Употребление имен существительных множественного числа в родительном падеже (ответить на вопрос «Много чего?» по картинкам)

Карандашей

Книг

Листьев

Вилок

Ведер

Согласование прилагательных с существительными единственного числа (назвать по картинкам)

Фиолетовый колокольчик

Серая ворона

Розовое платье

Употребление предложно – падежных конструкций (ответить на вопросы по картинкам)

Где спит собака? (под крыльцом)

Откуда вылезла собака? (из – под крыльца)

Где прячется кошка? (за домом)

Откуда выходит кошка? (из – за дома)

Употребление числительных 2 и 5 с существительными (назвать по картинкам)

5 пней      5 ведер      5 воробьев      5 книг

2 пня      2 ведра      2 воробья      2 книги

Состояние словообразования

Употребление существительных с уменьшительно – ласкательными суффиксами (назвать по картинкам)

Лист – листок

Кресло – креслице

Трамвай – трамвайчик

Крыльцо – крылечко

Изба – избушка

Образование названий детенышей животных

*У коровы –*

*У собаки –*

У лошади –

У овцы –

Образование относительных прилагательных

Стол из дерева (какой?) –

Аквариум из стекла –

Крыша из соломы –

Стена из кирпича –

Шапка из меха –

Носки из шерсти –

Сапоги из резины –

Крепость из снега –

Лопатка из металла –

Сок из яблок –

Образование притяжательных прилагательных

Очки бабушки (чьи?) –

Туфли мамы (чьи?) –

Усы кошки –

Хвост лисы (чей?) –

Берлога медведя (чья?) –

Гребень петуха (чей?) –

Образование приставочных глаголов (ответить на вопрос «Что делает мальчик?» по картинкам)

Мальчик выходит из дома.

Мальчик отходит от дома.

Мальчик подходит к магазину.

Мальчик переходит улицу.

Мальчик обходит лужу.

Мальчик входит в дом.

Образование глаголов совершенного вида (составить предложения по картинкам)

Девочка строит домик.

Девочка построила домик.

Мальчик красит вертолет.

Мальчик покрасил вертолет

## Методика обследования связной речи

При обследовании связной речи необходимо выяснить, умеет ли ребенок последовательно и логично излагать свои мысли, рассказывать о событиях окружающей жизни, пересказывать услышанное.

Обследование связного монологического высказывания проводится в следующих направлениях.

### 1. Исследование монологического высказывания на материале пересказа.

Цель: выявить умение детей пересказывать незнакомый простой по структуре, сюжету и количеству смысловых вех текст, выбранный с учетом возрастных возможностей детей.

Задание предъявляется следующим образом:

1. Выразительное чтение рассказа без установки на запоминание содержания текста (чтобы не нарушить целостность восприятия художественного произведения).

2. Повторное чтение текста (перед чтением дается установка на внимательное прослушивание и запоминание рассказа).

3. Пересказ текста ребенком. Если ребенок испытывает трудности в процессе воспроизведения рассказа (делает длительные паузы, отказывается от продолжения и т. д.), необходимо оказывать ему помощь в виде последовательного использования стимулирующих, наводящих и подсказывающих вопросов

### Оценка результатов:

Все пересказы детей записываются, а затем анализируются по следующим критериям:

1. Способность ребенка воспроизвести прослушанный текст, самостоятельно сформулировать его основную мысль.

2. Целостность воспроизведенного сообщения (воспроизведение смысловой программы текста) оценивается следующим образом:

- полнота и последовательность воспроизведения полной смысловой программы текста;

- учитывается количество и последовательность семантически необходимых предложений, воспроизведенных ребенком;

3. Оценивается связность воспроизведенного сообщения по следующим критериям:

- количество лингвистических единиц в пересказе, т.е. воспроизведенный текст оценивается по объему (не учитываются повторы слов, словосочетаний, предложений, а также незаконченные слова);

- наличие в пересказе слов, не несущих семантической нагрузки (учитывается количество слов, не несущих смысловой нагрузки, используемых ребенком для заполнения пауз в пересказе);

- использование в пересказе авторских образных выражений и их количество;

- фиксируются лексические замены, учитывается их количество (учитывается употребление слов, неадекватных данному контексту, например: вместо «ползла змея» — «шла змея»; вместо «сад» (фруктовый) — «детский сад»; вместо «на соседнюю кочку» — «кочку соседей»; вместо «схватил зубами» — «зацепил зубами» и т. д.).

- фиксируются грамматические ошибки, учитывается их количество. Учитываются ошибки в форме и словообразовании, неправильное употребление предлогов, неправильное структурное оформление предложений (пропуск членов предложения, изменение порядка слов в предложении, использование структуры предложений, не имеющей нормативного характера для русского языка);

- учитывается использование ребенком в пересказе сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. При этом анализируются только структурно полные

предложения, адекватные данному контексту.

## 2. Составление рассказов-описаний, сравнений.

Цель: выяснить умение самостоятельно составлять описание, руководствуясь планом, рассказывать подробно и интересно, определить, каким образом дети опираются на восприятие наглядного материала, вычлениют характерные признаки предметов

### Задание предьявляется следующим образом:

Инструкция: «Сегодня мы будем рассказывать о кукле. Вот тебе кукла, а вот и моя кукла. Давай дадим имя твоей и моей кукле. Сначала ты послушай мой рассказ, в котором я описываю свою куклу, а потом ты так же расскажешь о своей кукле».

### Оценка результатов:

Оценивание детских рассказов-описаний направлено на анализ раскрытия ребенком темы, его последовательности, связности, выразительных средств языка.

Требования, предьявляемые к рассказу – описанию, рассказу сравнению:

- Рассказ должен быть связным и понятным слушателям, отражать объективную действительность.
- Рассказ не должен быть слишком коротким и слишком длинным.
- Рассказ должен быть самостоятельным, в полном смысле монологом, т.е. по возможности не прерываться дополнительными вопросами логопеда.
- Обращается внимание на целенаправленность рассказа.
- Последовательность изложения содержания, умение строить несложные суждения.
- По объему рассказ – описание должен быть достаточно большим, словарь более точным.

## 3. Составление рассказа на материале серии сюжетных картин.

Цель: определить объем активного словаря детей, умение связно, в логической последовательности строить речевое высказывание.

### Задание предьявляется следующим образом:

Подбирается серия из 3- 4 картин, предлагается ребенку самостоятельно разложить их в нужной последовательности и попробовать рассказать об изображенном событии.

### Оценка результатов:

Оценивается способность ребенка:

- дать точное словесное описание изображенного на картине события;
- развернутость и подробность описания;
- умение выделить главное и сосредоточить рассказ на наиболее существенных признаках изображенного события, установить причинно-следственные зависимости;
- способность составить последовательный рассказ без «хаотичного», бессистемного перескакивания с одной части картины на другую;
- способность дать целостный рассказ о событии, а не описание (перечисление) отдельных частей и элементов изображения;
- правильность употребления грамматических конструкций;
- учитываются такие особенности изложения, которые являются типичными для ситуативной речи: обилие местоимений и наречий (опускание подлежащего и замена его местоимением), одно и то же местоимение («он», «она» и другие ) может относиться в одном предложении к различным субъектам или объектам; использование наречий «тут», «там» без указания, где именно; не развернутость фраз; пояснение рассказа показом, жестикуляцией. Для контекстной речи: учитываются завершенность фраз, четкость наименований.

## Приложение 8

### Схема анализа логопедического занятия

1. Соответствие темы, цели, задач и содержания занятия, речевого материала программе, перспективному плану работы, возрасту детей группы. Единство коррекционных, образовательных и воспитательных задач.
2. Организация занятия:
  - подготовка детей к предстоящей работе, мобилизация их внимания;
  - качество дидактического материала;
  - эстетичность обстановки и оборудования занятия.
3. Структура занятия:
  - основные этапы занятия, их последовательность;
  - продолжительность всего занятия и его этапов;
  - переход от одного этапа занятия к другому;
  - отступления от плана-конспекта, причины.
4. Методы и приемы обучения:
  - разнообразие приемов, их взаимосвязь и обоснованность;
  - приемы, активизирующие внимание, интерес к занятию;
  - приемы, активизирующие познавательную деятельность (использование средств наглядности, наводящие и подсказывающие вопросы, применение метода сравнения и обобщения на занятии и т.д.);
  - сочетание индивидуальных и фронтальных форм работы.
5. Характеристика логопеда:
  - умение устанавливать контакт с детьми;
  - педагогический такт;
  - внешний вид логопеда;
  - речь логопеда: доступность, логичность, эмоциональность, краткость, дикция, сила голоса, интонационная выразительность речи.
6. Качество работы логопеда:
  - знание конспекта занятия;
  - умение предъявлять новый материал, связывать его с предыдущим;
  - настойчивость в достижении целей;
  - адекватность предъявленных требований с учетом речевых возможностей и особенностей личности каждого ребенка;
  - выявление ошибок и трудностей у детей, оказание логопедом помощи, ее эффективность;
  - контроль за речью детей (произношение, словарный запас, грамматический строй).
7. Результаты занятия:
  - достижение цели, реализация задач;
  - эффективность использованных приемов;
  - качество знаний, умений, навыков, полученных детьми.

8. Выводы и предложения по занятию:
- положительные стороны и недостатки занятия;
  - рекомендации по дальнейшему совершенствованию.
- Оценка занятия («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

## Приложение 9

### Структура индивидуального логопедического занятия по звукопроизношению на этапе постановки

1. Название темы.
2. Определение цели; задач (образовательных, коррекционных, воспитательных).
3. Оборудование (зеркала, зонды, шпатель, спирт, вата, профиль артикуляции звука, предметная картинка-символ звука, картинки на данный звук).
4. Ход занятия:
  - а) Организационный момент (массаж или самомассаж рук, лица, органов артикуляции; упражнения на развитие пальцевой моторики).
  - б) Артикуляционная гимнастика (общие артикуляционные упражнения; специальные артикуляционные упражнения; упражнения по развитию силы голоса и речевого выдоха).
  - в) Объявление темы занятия.
  - г) Развитие фонематического слуха (формировать умение определять заданный звук на слух и соотносить с предметом-символом, учить выделять на слух из ряда предложенных, отбирать предметные картинки, в начале которых слышится данный звук).
  - д) Постановка звука (по подражанию, от сохранной фонемы, механическим и смешанными способами).
  - е) Анализ и заучивание артикуляции по плану:
    - положение губ
    - положение зубов
    - положение языка (кончика, спинки, корня)
    - участие голосовых складок
    - характер выдыхаемой струи
  - ж) Характеристика звука (согласный-гласный, звонкий-глухой, твердый-мягкий).
  - з) Закрепление изолированного звука: индивидуальное и хоровое проговаривание, игры на звукоподражание.
  - и) Упражнения на развитие модуляции, высоты и силы голоса.
  - к) Упражнения на развитие внимания, памяти, мышления, воображения.
  - л) Формирование лексико-грамматического строя речи.
  - м) Итог занятия (повторить какой звук отрабатывался на занятии, каковы основные положения артикуляции изучаемого звука, его характеристика; оценка деятельности ребенка на занятии).
  - н) Домашнее задание.

В середине занятия или по мере усталости ребенка проводится физкультминутка


## Структура индивидуального логопедического занятия по звукопроизношению на этапе автоматизации

1. Название темы.
2. Определение цели; задач (образовательных, коррекционных, воспитательных).
3. Оборудование (зеркала, профиль артикуляции звука, предметная картинка-символ звука, картинки на данный звук, слоговые дорожки и таблицы, сюжетные картинки, в подготовительной к школе группе буквы из разрезной азбуки).
4. Ход занятия:
  - а) Организационный момент (массаж или самомассаж рук, лица, органов артикуляции; упражнения на развитие пальцевой моторики).
  - б) Артикуляционная гимнастика (специальные артикуляционные упражнения; упражнения по развитию силы голоса и речевого выдоха).
  - в) Объявление темы занятия.
  - г) Развитие фонематического слуха (учить отбирать предметные картинки, заданный звук в которых слышится в начале, в конце и середине, самостоятельно придумывать слова на данный звук).
  - д) Изолированное произношение звука, его характеристика :
    - положение губ
    - положение зубов
    - положение языка (кончика, спинки, корня)
    - участие голосовых складок
    - характер выдыхаемой струи
    - согласный-гласный
    - звонкий-глухой
    - твердый-мягкий
    - связь с буквой (подготовительная группа)
  - е) Упражнения на развитие модуляции, высоты и силы голоса.
  - ж) Закрепление звука в слогах, звуковой анализ и синтез слогов, графическая запись (выкладывание из букв разрезной азбуки, чтение).
  - з) Закрепление звука в словах, звукослоговой анализ слов с графической записью (выкладывание из букв разрезной азбуки, чтение).
  - и) Упражнения на развитие внимания, памяти, мышления, воображения.
  - к) Закрепление произношения звука во фразе, графическая запись предложения (печатание в тетради).
  - л) Автоматизация звука в связной речи.
  - м) Формирование лексико-грамматического строя речи.
  - н) Итог занятия (повторить какой звук отработывался на занятии, каковы основные положения артикуляции изучаемого звука, его характеристика; оценка деятельности ребенка на занятии).
  - о) Домашнее задание.

## Структура индивидуального логопедического занятия по дифференциации звуков

1. Название темы.
2. Определение цели; задач (образовательных, коррекционных, воспитательных).
3. Оборудование (зеркала, профили артикуляции звуков, предметные картинки-символы звуков, предметные картинки на данные звуки, слоговые дорожки и таблицы, сюжетные картинки, в подготовительной к школе группе з разрезная азбука и букварь).
4. Ход занятия:

- а) Организационный момент (массаж или самомассаж рук, лица, органов артикуляции; упражнения на развитие пальцевой моторики).
- б) Артикуляционная гимнастика (планируются только самые основные упражнения, моделирующие главные артикуляционные движения для того и другого звука).
- в) Объявление темы занятия.
- г) Развитие фонематического слуха (формировать умение определять звуки на слух, учить выделять на слух из ряда предложенных, отбирать предметные картинки, в начале которых слышатся данные звуки, учить отбирать предметные картинки, заданные звуки в которых слышатся в начале, в конце и середине, самостоятельно придумывать слова на данные звуки).
- д) Изолированное проговаривание звуков (хоровое, индивидуальное с использованием звукоподражания).
- е) Анализ артикуляции звуков по плану с выделением общих и различных моментов артикуляции.
- ж) Характеристика звуков.
- з) Связь звуков и букв.
- и) Дифференциация звуков в слогах, звуковой анализ и синтез, (выкладывание и чтение слогов ).
- к) Дифференциация звуков в словах, работа со словами-паронимами, звукослоговой и графический анализ слов (выкладывание из букв разрезной азбуки, чтение).
- л) Упражнения на развитие внимания, памяти, мышления, воображения.
- м) Дифференциация звуков в предложении, анализ предложения с графической записью и выделением слов, содержащих смешиваемые звуки, выделение из слов данные звуки.
- н) Дифференциация звуков в тексте (заучивание, рассказывание или чтение).
- о) Формирование лексико-грамматического строя речи.
- п) Итог занятия (повторить какие звуки отрабатывались на занятии, каковы основные положения артикуляции звуков, их характеристика; оценка деятельности ребенка на занятии).
- р) Домашнее задание.

### Структура фронтального (подгруппового) логопедического занятия по звукопроизношению

1. Название темы.
2. Определение цели; задач (образовательных, коррекционных, воспитательных).
3. Оборудование (зеркала, предметная картинка-символ звука, картинки на данный звук, слоговые дорожки и таблицы, сюжетные картинки, схемы слов, предложений, звуковые кассы).
4. Ход занятия:
  - а) Организационный момент (постановка и определение темы занятия).
  - б) Развитие фонематического слуха (закреплять навык выделения заданного звука на слух и соотносить с предметом-символом, выделять на слух из ряда предложенных).
  - в) Изолированное произношение звука, его характеристика :
    - положение губ
    - положение зубов
    - положение языка (кончика, спинки, корня)
    - участие голосовых складок
    - характер выдыхаемой струи
    - согласный-гласный

- звонкий-глухой
- твердый-мягкий
- г) Упражнения на развитие модуляции, высоты и силы голоса.
- д) Закрепление звука в слогах, графическая запись.
- е) Закрепление звука в словах, звукослоговой анализ слов с графической записью.
- ж) Упражнения на развитие внимания, памяти, мышления, воображения.
- з) Закрепление произношения звука во фразе.
- и) Автоматизация звука в связной речи.
- к) Итог занятия (повторить какой звук отрабатывался на занятии, каковы основные положения артикуляции изучаемого звука, его характеристика; оценка деятельности ребенка на занятии).

В середине занятия или по мере усталости ребенка проводится физкультминутка

### Структура фронтального (подгруппового занятия) логопедического занятия по звукопроизношению (дифференциация звуков)

1. Название темы.
2. Определение цели; задач (образовательных, коррекционных, воспитательных).
3. Оборудование (зеркала, профили артикуляции звуков, предметные картинки-символы звуков, предметные картинки на данные звуки, слоговые дорожки и таблицы, сюжетные картинки).
4. Ход занятия:
  - а) Организационный момент (постановка и определение темы занятия).
  - б) Развитие фонематического слуха (закреплять навык выделения заданных звуков на слух и соотносить с предметами-символами, выделять на слух из ряда предложенных).
  - в) Изолированное проговаривание звуков (хоровое, индивидуальное с использованием звукоподражания).
  - г) Анализ артикуляции звуков по плану с выделением общих и различных моментов артикуляции.
  - д) Характеристика звуков.
  - е) Дифференциация звуков в слогах, звуковой анализ и синтез.
  - ж) Дифференциация звуков в словах, работа со словами-паронимами, звукослоговой и графический анализ слов .
  - з) Упражнения на развитие внимания, памяти, мышления, воображения.
  - и) Дифференциация звуков в предложении, анализ предложения с графической записью и выделением слов, содержащих смешиваемые звуки, выделение из слов данные звуки.
  - к) Дифференциация звуков в тексте (заучивание, рассказывание).
  - л) Итог занятия (повторить какие звуки отрабатывались на занятии, каковы основные положения артикуляции звуков, их характеристика; оценка деятельности ребенка на занятии).
  - м) Домашнее задание.

В середине занятия или по мере усталости ребенка проводится физкультминутка

РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Фамилия, имя, возраст \_\_\_\_\_
2. Школа, класс \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес \_\_\_\_\_
4. Дата начала занятий \_\_\_\_\_
5. Успеваемость по родному языку \_\_\_\_\_
6. Жалобы учителей и родителей \_\_\_\_\_
7. Заключение психиатра или невропатолога (при необходимости) \_\_\_\_\_
8. Состояние слуха и зрения \_\_\_\_\_
9. Данные о ходе развития речи \_\_\_\_\_
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность) \_\_\_\_\_
11. Общая характеристика речи:
  - а) запись беседы \_\_\_\_\_
  - б) самостоятельные высказывания \_\_\_\_\_
  - в) словарный запас (количественная и качественная характеристика) \_\_\_\_\_
  - г) грамматический строй (типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов – привести примеры) \_\_\_\_\_

д) произношение и различение звуков:

1) произношение звуков \_\_\_\_\_  
2) различение оппозиционных звуков (привести примеры) \_\_\_\_\_

3) воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ е) темп и  
внятность речи \_\_\_\_\_

12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова  
Сколько всего звуков? \_\_\_\_\_ Первый звук? \_\_\_\_\_ Второй звук? \_\_\_\_\_  
Третий звук? \_\_\_\_\_ Назови последний звук? \_\_\_\_\_  
Назови первый звук? \_\_\_\_\_

13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизм и т.д.) в письменных работах учащихся – диктантах, изложениях, сочинениях (письменные работы прилагаются к речевой карте)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. Чтение

а) уровень овладения техникой чтения (побуквенное, послоговое, словами) \_\_\_\_\_

б) ошибки при чтении \_\_\_\_\_

в) понимание прочитанного \_\_\_\_\_

15. Проявления заикания

а) предполагаемая причина: выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление \_\_\_\_\_

б) сформированность языковых средств \_\_\_\_\_

в) особенности общего и речевого развития (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность) \_\_\_\_\_

г) адаптация к условиям общения \_\_\_\_\_

16. Краткая характеристика ребенка по педагогическим наблюдениям  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17. Заключение

логопеда \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18. Результаты исправления речи  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Речевая карта

(для детей с диагнозом общее недоразвитие речи I уровня)

### 1. Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

2. Возраст \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес \_\_\_\_\_

4. Кем направлен (из какого д/с, поликлиники) \_\_\_\_\_

5. Жалобы родителей: полное отсутствие речи, говорит отдельными, малопонятными словами, невнятность речи, гнусавость, недостаточность словаря, темп разговора (нужное подчеркнуть)

6. Условия воспитания (где воспитывался ребенок): дома с матерью, с бабушкой, в детском саду с дневным или круглосуточным пребыванием (нужное подчеркнуть)

7. Каково речевое окружение ребенка? Имеются ли недостатки речи у членов семьи (если да, то какие)? \_\_\_\_\_

8. Растет ли ребенок в двуязычной среде? \_\_\_\_\_

9. Получал ли ребенок логопедическую помощь (если да, то какую и где)? \_\_\_\_\_

10. Каковы результаты: заметное улучшение, ухудшение, осталось без изменений (нужное подчеркнуть)

11. Поведение ребенка дома, в д/с, на улице: спокойный, беспокойный, контактный, конфликтный, ласковый (нужное подчеркнуть)

12. Данные о ходе речевого развития:

а) когда родители заметили первую реакцию на звук? \_\_\_\_\_

б) во сколько месяцев появилось гуление? \_\_\_\_\_

в) когда появился лепет? \_\_\_\_\_

г) в каком возрасте стал понимать обращенную к нему речь (закрой глазки, иди ко мне и т.д.)? \_\_\_\_\_

д) в каком возрасте произнес первые слова? \_\_\_\_\_

были ли это целые слова (мама, папа и т.д. или слоги – ма, па и т.д.) \_\_\_\_\_

е) когда заметили отставание в развитии речи? \_\_\_\_\_

ж) прерывалось ли речевое развитие ребенка (если да, то по какой причине и как длительно)? \_\_\_\_\_

13. Моторное развитие: ловкий, неловкий, умеет ли самостоятельно застегнуть и расстегнуть одежду, завязать и развязать шнурки и т.д.? \_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

### Обследование понимания речи

1. Обследование понимания названий предметов:

а) покажи (возьми, дай мне)

б) покажи

машину

нос

мишку  
лошадку  
куклу  
пирамидку

уши  
руку  
ногу  
глаза  
волосы

2. Соотнесение по цвету (найди и покажи такой же):

красный  
синий  
зеленый  
желтый  
белый  
черный

3. Понимание возвратных глаголов (покажи):

кто одевается?  
кто обувается?  
кто умывается?

4. Обследование понимания названий действий (покажи, где):

девочка кушает  
девочка спит  
девочка рисует  
девочка шьет

5. Понимание назначения предметов с опорой на предметные картинки (покажи):

Из чего пьют молоко?  
Что одевают на ноги?  
Чем расчесывают волосы?  
Чем копают песок?

6. Понимание грамматических форм слов:

а) формы единственного и множественного числа существительных

Дай мне гриб	Дай грибы
Дай мне карандаш	Дай карандаши
Покажи где кукла	Покажи где куклы

б) суффиксальное словообразование (покажи):

Стол	столик
дом	домик
мяч	мячик

в) понимание муж., жен., ср. рода существительных (про какой предмет можно сказать красный, красная, красное, покажи)?

г) Единственное и множественное число глаголов:

Где плывет? (лодка)	Где плывут? (лодки)
Лежит на столе что? (тетрадь)	Лежат на столе что? (тетради)

д) Понимание глаголов совершенного и несовершенного вида (покажи):

Где рисует дом?	Где нарисовал дом?
-----------------	--------------------

Где лепит утку?

Где слепил утку?

е) Понимание предлогов (положи предмет):

в коробку  
на коробку  
за коробку  
под коробку

ж) понимание грамматических форм рода прилагательных (покажи):

где нарисован большой медведь?  
где нарисован маленький?  
где большая собака?  
где маленькая?  
где толстый карандаш?  
где тонкий?

Выводы \_\_\_\_\_

### Обследование понимания текста

Прослушай рассказ

Мама ушла. Дома остались Дима и собака Шарик. Дима играл в мяч и разбил чашку. Пришла мама. Рассердилась и выгнала Шарика на улицу.

Покажи кто был виноват?

Выводы: \_\_\_\_\_

### Обследование произносимой речи

Произносимые слова, звукосочетания записываются в процессе обследования, со слов родителей \_\_\_\_\_ и воспитателей: \_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

Логопедическое заключение: \_\_\_\_\_

### Речевая карта

(для детей с диагнозом общее недоразвитие 2-3 уровня)

1. Дата поступления ребенка в группу: " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.
2. Фамилия, Имя: \_\_\_\_\_
3. Возраст: \_\_\_\_\_ лет (года)
4. Домашний адрес: г.Уфа, ул. \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_ корп. \_\_\_ кв. № \_\_\_
5. Откуда поступил: \_\_\_\_\_
6. Фамилия, Имя, Отчество родителей, место работы, должность:  
Мать: \_\_\_\_\_

Отец : \_\_\_\_\_

#### 7. Анамнез:

- от какой беременности по счету? \_\_\_\_\_
- как протекали беременность и роды? \_\_\_\_\_
- когда закричал? \_\_\_\_\_

Как протекало физическое развитие:

- когда стал держать головку? \_\_\_\_\_
- когда стал сидеть: \_\_\_\_\_
- встать?: \_\_\_\_\_
- ходить?: \_\_\_\_\_

Какие заболевания перенес до года? \_\_\_\_\_

Речевое развитие ребенка (в какие сроки появилось):

- гуляние: \_\_\_\_\_
- лепет: \_\_\_\_\_
- первые слова: \_\_\_\_\_
- речь фразой: \_\_\_\_\_
- не прерывалось ли речевое развитие (если прерывалось, то по какой причине)? \_\_\_\_\_

8. Жалобы на слух: \_\_\_\_\_

9. Зрение: \_\_\_\_\_

10. Интеллект: \_\_\_\_\_

11. Речевая среда и социальные условия:

- обращались ли ранее к логопеду? \_\_\_\_\_

- как долго длились занятия? \_\_\_\_\_
- их результативность: \_\_\_\_\_
- как сам ребенок относится к речевому дефекту? \_\_\_\_\_

12. Общее звучание речи:

темп: \_\_\_\_\_ голос: \_\_\_\_\_  
 разборчивость: \_\_\_\_\_ дыхание: \_\_\_\_\_

13. Обследование артикуляционного аппарата:

подвижность языка: \_\_\_\_\_ прикус: \_\_\_\_\_  
 строение неба: \_\_\_\_\_ строение зубов: \_\_\_\_\_  
 подъязычная уздечка: \_\_\_\_\_ губы: \_\_\_\_\_

14. Состояние общей моторики ( координированность движения, состояние тонкой моторики, какой рукой предпочитает работать ребенок)?

---

15. Общее развитие ребенка:

	Старшая группа		Подготовительная группа
	1.	П.	
а) Как тебя зовут?			
Сколько тебе лет?			
Где ты живешь?			
Как зовут маму?			
Как зовут папу?			
Есть ли у тебя друзья?			
б) Счет прямой Счет обратный			
в) Геометрические формы _____ _____ _____			
г) Основные цвета Оттеночные			

<p>д) Классификация предметов по родовым признакам</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>по видовым признакам</p> <p>_____</p>			
<p>е) Выделение четвертого лишнего</p>			
<p>ж) Ориентация во времени и в пространстве</p>			
<p>з) Способность к логическому мышлению</p>			
<p>16. Обследование понимания речи:</p>			
<p>а) Выполнение инструкций</p>			
<p>б) Понимание предлогов простых _____</p> <p>_____</p> <p>сложных _____</p> <p>_____</p>			
<p>в) Понимание: числа, рода, падежа.</p>			
<p>17. Обследование связной речи:</p>			
<p>а) составление рассказа по картине</p>			

б) составление рассказа по серии картин			
в) пересказ			
г) рассказ - описание или рассказ по представлению			
18. Обследование грамматического строя:			
а) образование мн.ч. сущ. и Р.п. существительных: мост, дом, стул, ведро, воробей, пчела, ухо, утенок			
б) образование уменьшительно-ласкательной формы: дом, стул, елка, гриб, Женя, Костя			
в) префиксальное образование: шел летел			

<p>г) согласование прилагательных с существительными:  синий шар  синяя машина  синее платье</p>			
<p>д) согласование существительных с числительными:  1, 2, 3, 4, 5  ухо  помидор  стул  ручка</p>			
<p>е) предложно-падежные формы:  простые предлоги: _____  _____</p> <p>сложные предлоги: _____  _____</p> <p>падежные конструкции:  Т.п. ед.ч.,  Т.п. мн.ч.,  Р.п. ед.ч.,  Р.п. мн.ч.</p>			
<p>19. Состояние словаря:  а) объяснение значения слов:  холодильник  пылесос</p>			
<p>б) показ и называние частей предметов:  чайник  (доньшко, носик, крышка)  стул  (сидение, спинка, ножки)</p>			

<p>в) Уровень обобщений:  Свитер, платье, юбка.  Сапоги, туфли, валенки.  Блюдец, ложка, тарелка.  Помидор, репа, морковь.  Яблоко, персик, груша.  Кошка, собака, корова.  Голубь, утка, воробей.  Шкаф, стол, тумбочка.  Автобус, самолет, трамвай.</p>			
<p>2. Словарь признаков.  а) Подбор прилагательных к  существительным:  Лимон — какой?  Платье — какое?  Лиса — какая?</p>			
<p>б) Подбор антонимов:  широкий, веселый,  прямой, длинный,  светлый, сухой,  высокий, больной,  холодный</p>			
<p>в) Образование прилагательных от имен  существительных:  ручка из пластмассы  матрешка из дерева  сумка из кожи  стакан из стекла  шуба из меха</p>			
<p>г) Образование притяжательных  прилагательных:  Чей хвост?  Чей дом?</p>			
<p>3. Глагольный словарь.  а) Что делают :  повар  почтальон  врач  учительница</p>			

б) Кто как голос подаёт: кошка, собака, гусь, утка, петух, мышь, свинья			
20. Звукопроизношение:			
21. Фонематический слух			
а) Повторение: та—да—та да—та—да га — ка -га ка – га - ка			
б) Повторение: кот — год — кот том — дом — ком			
22. Анализ звукового состава слова:			
а) Выделение 1-го звука в слове Алик утка город			
б) Выделение последнего звука в слове: пух луна кот			
23. Произношение слов сложного состава:			

а) строительство милиционер велосипед <i>аквариум</i>			
б) Повторение предложений: Экскурсовод проводит экскурсию. На елке зажгли разноцветные лампочки. Библиотекарь в библиотеке выдает книги.			

24. Логопедическое заключение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись логопеда: \_\_\_\_\_

Речевая карта  
(для детей с фонетико-фонематическим нарушением)

1. Анкетные данные

**Фамилия, имя ребенка** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Поступил(а) из \_\_\_\_\_

2. Анамнез

а) наличие речевых, нервно-психических и хронических заболеваний у родителей и родственников ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) протекание беременности, какая по счету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в) протекание родов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г) раннее постнатальное развитие ребенка:

- характер вскармливания \_\_\_\_\_

- раннее психо-моторное развитие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

д) перенесенные заболевания :

- до года \_\_\_\_\_

- после года \_\_\_\_\_

- ушибы, травмы головы \_\_\_\_\_
- наличие судорог при высокой температуре \_\_\_\_\_
- оперативное вмешательство, сроки (хейлопластика, уранопластика, удаление аденоидов) \_\_\_\_\_

е) речевое развитие ребенка:

- сроки и характер гуления \_\_\_\_\_
- лепетная речь \_\_\_\_\_
- первые слова \_\_\_\_\_
- фразовая речь \_\_\_\_\_
- наличие двуязычия в семье \_\_\_\_\_

**Выводы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Логопедическое обследование:

а) психологические особенности ребенка (контактность, особенности поведения): \_\_\_\_\_

б) состояние слуховой функции (слуховое внимание, восприятие речи): \_\_\_\_\_

в) зрительное восприятие, пространственный праксис: \_\_\_\_\_

г) состояние общей моторики \_\_\_\_\_

ручной моторики \_\_\_\_\_

артикуляционная моторика:

- движения нижней челюсти \_\_\_\_\_
- движения губ \_\_\_\_\_
- движения языка \_\_\_\_\_
- движения мягкого неба \_\_\_\_\_
- работа мышц лицевой мускулатуры \_\_\_\_\_

**Выводы** \_\_\_\_\_

д) анатомическое строение периферического отдела артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_

е) звукопроизношение \_\_\_\_\_

ж) состояние дыхательной и голосовой функции:

- тип физиологического дыхания \_\_\_\_\_
- объем, продолжительность и плавность речевого выдыха \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

з) состояние просодических компонентов речи:

- темп \_\_\_\_\_
- ритм \_\_\_\_\_
- высота и сила голоса \_\_\_\_\_
- паузация \_\_\_\_\_
- модуляция \_\_\_\_\_

и) состояние фонематических функций:

- способность к фонематическому анализу:

выделение гласного в начале слова \_\_\_\_\_  
выделение звука из слова \_\_\_\_\_  
определение места звука в слове \_\_\_\_\_  
определение последовательности и количества звуков в слове \_\_\_\_\_  
составление слова из последовательно названных звуков \_\_\_\_\_  
- дифференциация звуков:  
слуховая дифференциация звуков, не смешиваемых в произношении \_\_\_\_\_  
слуховая дифференциация звуков, смешиваемых в произношении \_\_\_\_\_  
слухо-произносительная дифференциация \_\_\_\_\_  
- фонематические представления:  
нахождение картинки, в названии которой есть заданный звук \_\_\_\_\_  
подбор слов с заданным звуком \_\_\_\_\_  
Выводы \_\_\_\_\_

к) состояние лексики \_\_\_\_\_  
л) состояние грамматического строя речи \_\_\_\_\_  
м) состояние связной речи \_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

Логопедическое заключение \_\_\_\_\_

Индивидуальный план работы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Речевая карта

(для детей с заиканием)

1. Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_
2. Возраст \_\_\_\_\_
3. Откуда прибыл \_\_\_\_\_
4. Данные о ходе речевого развития:
  - а) появление гуления \_\_\_\_\_
  - б) появление лепета \_\_\_\_\_
  - в) первые слова \_\_\_\_\_
  - г) появление фразовой речи \_\_\_\_\_
  - д) форсировалось ли речевое развитие (перегрузка речи, слишком раннее обучение чтению и т.д.) \_\_\_\_\_
5. Речевая среда (двуязычие в семье, недостатки речи членов семьи, темп речи окружающих, контакт с заикающимися) \_\_\_\_\_
6. Заикался кто – либо из родственников ребенка? \_\_\_\_\_
7. Отношение к ребенку в семье (равное, гиперопека, излишняя строгость, неуравновешанность в общении и т.д.) \_\_\_\_\_
8. Обстановка в семье (Спокойная, конфликтная, реакция ребенка на конфликты взрослых) \_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

9. Когда появилось заикание \_\_\_\_\_
10. Течение заикания (постепенное нарастание, скачкообразное, временное исчезновение) \_\_\_\_\_
11. Отношение в семье к заиканию ребенка \_\_\_\_\_
12. Реакция самого ребенка на свой речевой недостаток \_\_\_\_\_
13. Диагноз психоневролога и невропатолога \_\_\_\_\_
14. Состояние слуха \_\_\_\_\_
15. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность) \_\_\_\_\_

16. Общая, пальцевая и моторика \_\_\_\_\_

17. Произношение (отсутствие, замена, искажение отдельных звуков) \_\_\_\_\_

17. Темп речи \_\_\_\_\_

18. Форма заикания \_\_\_\_\_

19. Степень заикания \_\_\_\_\_

20. Состояние словарного запаса \_\_\_\_\_

21. Уровень сформированности грамматического строя речи \_\_\_\_\_

22. Развитие связной речи \_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

23. Устойчивость внимания, работоспособность \_\_\_\_\_

Заключение логопеда \_\_\_\_\_

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.  
Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
направленность (профиль) для всех направлений профиля

квалификация выпускника бакалавр

### **1. Целью практики является:**

- **формирование общепрофессиональных компетенций:**

–способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

–способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

–способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 24 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 16 недель (или 864 академических часа), из них: на **3 курсе (5 семестр)** 8 недель (432 академических часа) и на **3 курсе (6 семестр)** 8 недель (432 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** педагогическая

**Способы проведения:** преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к «Блоку 2 Практика», к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на **3 курсе (5 семестр) и 3 курсе (6 семестр)** и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### ***Знать***

- содержание, формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся
- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями

##### ***Уметь***

- ставить цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
- анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку
- осуществлять дифференцированный отбор, проектировать психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

##### ***Владеть***

- навыками использования форм, методов, приемов и средств организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление,

развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику на **3 курсе (осенний семестр)**, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1) ознакомление с документацией специалиста (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты);
- 2) просмотр и анализ таких видов деятельности специалиста как: учебно-воспитательная, дифференциально-диагностическая, коррекционно-образовательная, профилактическая, научно-методическая, консультативная, культурно-просветительная, организационно-управленческая;
- 3) психолого-педагогическое изучение детей средствами диагностики с оформлением логопедического заключения;
- 4) методический анализ занятий в соответствии с планированием специалиста;
- 5) методический анализ коррекционных занятий с обучающимися;
- 6) проведение занятий с последующим самоанализом;
- 7) проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми с последующим самоанализом;
- 8) проведение речевого утренника или внеклассного мероприятия с детьми;
- 9) консультирование родителей ребенка, имеющего нарушения речи.

Примерные (типовые) задания на практику на **3 курсе (весенний семестр)**, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 20) ознакомление с документацией специалиста (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты);
- 21) просмотр и анализ таких видов деятельности специалиста как: учебно-воспитательная, дифференциально-диагностическая, коррекционно-образовательная, профилактическая, научно-методическая, консультативная, культурно-просветительная, организационно-управленческая;
- 22) психолого-педагогическое изучение группы обучающихся средствами диагностики с оформлением данных обследования в виде протоколов обследования;
- 23) методический анализ уроков в соответствии с планированием специалиста;
- 24) проведение уроков с последующим самоанализом;
- 25) проведение речевого утренника или внеклассного мероприятия с обучающимися.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация коррекционного образования, образовательная организация общего (инклюзивного) образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, интеллектуальными нарушениями. Необходимым условием для проведения практики в профильной организации является:

- 33) наличие лицензии на образовательную деятельность;
- 34) наличие документов государственной аккредитации;
- 35) наличие и соответствующий уровень квалификации специалистов, оказываемых образование и медико-социальную помощь лицам с ОВЗ;
- 36) возможность размещения студентов по группам для организации наблюдения за детьми в разнообразных видах деятельности и общении;
- 37) открытость учреждения для установления социального взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности;
- 38) работа учреждений по федеральным образовательным стандартам, а именно: Федеральному образовательному стандарту начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федеральному государственному образовательному стандарту ДОО;
- 39) работа учреждений по адаптированным основным общеобразовательным программам или) и индивидуальным образовательным маршрутам развития обучающихся с ОВЗ;
- 40) наличие материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Перечень рекомендуемых баз практики – профильных организаций представлен в приложении 1.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

8. Бакунова, И.В. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция лиц с ограниченными возможностями здоровья / И.В. Бакунова, Л.И. Макадей ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458907> (дата обращения: 08.06.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
9. Коростелева, С.Г. В помощь студентам на педагогической практике : учебно-методическое пособие : [16+] / С.Г. Коростелева ; Липецкий государственный

- педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 62 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576717> (дата обращения: 08.06.2019). – Библиогр.: с. 44. – ISBN 978-5-88526-829-5. – Текст : электронный.
10. Крутиков, М.А. Дневник педагогической практики : учебное пособие : [16+] / М.А. Крутиков, И.Н. Смирнова ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2016. – 129 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576870> (дата обращения: 08.06.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88526-809-7. – Текст : электронный.
11. Педагогическая практика по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» : учебное пособие / О.В. Вольская, М.А. Пономарева, Е.В. Пекишева, О.Н. Толстикова ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 74 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436387> (дата обращения: 08.06.2019). – ISBN 978-5-261-01073-9. – Текст : электронный.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](https://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

19) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектор, ноутбук;

20) интерактивный стол учителя-логопеда;

21) интерактивная песочница для индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий;

22) оргтехника: МФУ или принтер;

23) ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

### ***Рекомендации по проведению практики на 3 курсе, осенний семестр***

Практика проводится в речевых группах ДОО или Школах.

На *первом этапе* (в течение 1 недели) прохождения практики студент знакомится с коллективом образовательной организации, их функциональными обязанностями, проходит инструктаж по технике безопасности. На данном этапе студент также знакомится с документацией специалиста (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты).

На *втором этапе* (в течение 1 недели) студент проводит психолого-педагогическое изучение 1 ребенка средствами диагностики с оформлением заключения.

На *третьем этапе* (в течение 2 недель) студент посещает занятия в соответствии с планированием учителя-специалиста и проводит их методический анализ. На данном этапе студент также посещает индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с ребенком в соответствии с планированием, проводит методический анализ коррекционных занятий.

На *четвертом этапе* (в течение 2 недель) разрабатывает и проводит 2 занятия в группе детей и 2 индивидуальных коррекционно-развивающих занятия с последующим самоанализом.

На *пятом этапе* (в течение 1 недели) студент готовит и проводит речевое развлечение с детьми группы или внеклассное мероприятие.

На *шестом этапе* (в течение 1 недели) студент оказывает необходимую помощь специалисту и коллективу организации в оформлении материалов и т. п., а также подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.

### ***Рекомендации по проведению практики на 3 курсе, весенний семестр***

Практика проводится в ДОО или Школах.

На *первом этапе* (в течение 1 недели) прохождения практики студент знакомится с коллективом образовательной организации, их функциональными обязанностями, проходит инструктаж по технике безопасности. На данном этапе студент также знакомится с документацией специалиста (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты).

На *втором этапе* (в течение 1 недели) студент проводит психолого-педагогическое изучение 1 ребенка средствами диагностики с оформлением заключения.

На *третьем этапе* (в течение 2 недель) студент посещает уроки в соответствии с планированием специалиста и проводит методический анализ уроков. На данном этапе студент также посещает коррекционно-развивающие занятия с ребенком в соответствии с планированием и проводит методический анализ 2 коррекционных занятий.

На *четвертом этапе* (в течение 2 недель) разрабатывает и проводит 2 урока и 2 коррекционно-развивающих занятия с детьми с последующим самоанализом.

На *пятом этапе* (в течение 1 недели) студент готовит и проводит внеклассное мероприятие или речевой утренник с обучающимися.

На *шестом этапе* (в течение 1 недели) студент оказывает необходимую помощь специалисту и коллективу организации в оформлении материалов и т. п., а также подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации –учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, олигофренопедагог (далее – руководитель практики от профильной организации)).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике**

По итогам практики на **3 курсе** (осенний семестр) студенты сдают следующие материалы:

32. *Дневник практики*, в котором отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента) печатью от профильной организации.
33. *Характеристика форм и методов работы специалиста* в дошкольной образовательной организации или школе (форма выполнения данного вида работы студентом свободная и производится на основе наблюдения и анализа документации).
34. *Заключение* по результатам обследования 1 ребенка, которое составляется на основе психолого-педагогического обследования с применением методик психолого-педагогической диагностики, а также наблюдения и анализа психолого-медико-педагогической документации на ребенка. Заключение должно содержать как общую, так и итоговую часть, в которой даются рекомендации по обучению, воспитанию и сопровождению ребенка. К заключению должны быть приложены протоколы обследования ребенка по проведенным экспериментальным методикам.
35. *Методический анализ 2 уроков*, проведенных специалистом в группе детей ДОО или школы.

36. *Методический анализ 2 коррекционных занятий*, проведенных специалистом индивидуально.
37. *Конспекты 2 уроков*, самостоятельно проведенных занятий, которые составляются на основе методических рекомендаций в приложении и должны соответствовать требованиям ФГОС.
38. *Конспекты 2 коррекционных занятий*, проведенных самостоятельно, которые составляются на основе методических рекомендаций.
39. *Конспект речевого развлечения или внеклассного мероприятия*.
40. *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и специалиста.
41. *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

По итогам практики на **3 курсе** (весенний семестр) студенты сдают следующие материалы:

1. *Дневник практики*, в котором отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента) печатью от профильной организации.
2. *Характеристика форм и методов работы специалиста* в школьной образовательной организации или ДОО (форма выполнения данного вида работы студентом свободная и производится на основе наблюдения и анализа документации специалиста).
3. *Результаты обследования проводит психолого-педагогическое изучение группы обучающихся* средствами диагностики с оформлением данных обследования в виде протоколов обследования. Должны быть приложены протоколы обследования группы (класса) по проведенным экспериментальным методикам.
4. *Методический анализ 4 уроков*.
5. *Конспекты 8 уроков*, которые составляются на основе методических рекомендаций в приложении и должны соответствовать требованиям ФГОС.
6. *Конспект внеклассного мероприятия* с обучающимися.
7. *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и специалиста.
8. *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

На каждый из вышеуказанных работ должен быть документ. По окончании практики студент предоставляет каждую из указанных форм отчетности руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данном виде практики.

*Критериями оценки за практику являются:*

- 13) качество заполнения студентом форм отчетности, соответствие содержания материалов рекомендациям, изложенным в программе практики, содержательный, а не формальный подход к выполнению видов работ, подробный характер их изложения, при необходимости проиллюстрированный наглядно;
- 14) умение студента ориентироваться в формах представленной им отчетности, способность ответить на вопросы по содержанию проведенных видов работ;
- 15) оценка за прохождение практики со стороны руководителя от профильной организации.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложениях.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике на **3 курсе** (осенний семестр) проводится в форме зачета оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики, например:

20. Проанализируйте рабочую документацию специалиста. Какие виды документации ведутся?
21. Составьте программу обследования ребенка и подберите экспериментальные методики для психолого-педагогического обследования с учетом данных на ребенка, отраженных в психолого-медико-педагогической документации.
22. Просмотрите занятие и проведите его анализ с точки зрения соответствия его соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту и адаптированной основной образовательной программе.
23. Составьте конспект коррекционного занятия, в котором бы учитывались психические особенности ребенка
24. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике на **3 курсе** представлены вопросами для собеседования, например:

20. Как учитель организовывал детей на уроке? Как проявлялись трудности детей при освоении АООП, и как учитель преодолевал эти трудности?
21. Какими методическими пособиями пользовались при подборе материала к урокам и коррекционно-развивающим занятиям?
22. Какие трудности возникали при психолого-педагогическом обследовании ребенка? Как эти трудности преодолевались?
23. Какую тему воспитательного мероприятия выбрали для проведения с обучающимися младших классов.? Чем обусловлен выбор этой темы??
24. И др.

Промежуточная аттестация по практике на **3 курсе** (весенний семестр) проводится в форме зачета оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики, например:

1. Подберите методы и методики для психолого-педагогического обследования класса или группы и проведите обследование.
2. Составьте конспект урока с использованием компьютерных технологий.
3. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике на **3 курсе** представлены вопросами для собеседования, например:

1. Как учитель организовывал детей на уроке? Как проявлялись трудности детей при освоении АООП, и как учитель преодолевал эти трудности?
2. Какими методическими пособиями пользовались при подборе материала к урокам?
3. Какие трудности возникали при психолого-педагогическом обследовании классного коллектива? Чем руководствовались при отборе методов и методик обследования?
4. Какие трудности возникали при организации воспитательного мероприятия с обучающимися? Как преодолевались эти трудности?
5. Как обеспечивается учет личностных особенностей обучающихся с ОВЗ при организации обучения и воспитании?
6. И др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер, дневник и отчет заверены подписями и печатью.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, дневник и (или) отчет по практике не заверены печатью профильной организации или подписями руководителя организации и руководителя практики от профильной организации.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

#### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Зачтено (отлично)	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	Зачтено (хорошо)	70-89,9

	большей степенью самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Зачтено (удовлетворительно)	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	Не зачтено (неудовлетворительно)	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отзыв профильной организации о работе студента, отчет по практике студента – приложения 13 и 14 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Л.Ф. Фатихова,  
К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Р. Мустаева,  
К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Э.Г. Касимова.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### **Эксперты:**

##### внешний:

Директор ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Ю.К. Амекачев.

##### внутренний:

К.п.с.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Ф. Сайфутдиярова.

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МАДОУ Детский сад № 212 городского округа г. Уфа Республики Башкортостан	Договор № 352 пр-18 от 09.01.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
2	МАОУ Лицей № 42 городского округа г. Уфа Республики Башкортостан	Договор № 56пр от 01.03.2015 г.	Без срочный по соглашению сторон
3	МБДОУ «Детский сад № 121» г.Уфа РБ	Договор № 350 пр-18 от 09.01.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
4	МАДОУ «Детский сад № 197» г. Уфа РБ	Договор № 351 пр-18 от 09.01.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
5	МБОУ Школа № 110 г. Уфа РБ	Договор № 347 пр - 18 от 09.01.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
6	МБДОУ «Детский сад № 209» г.Уфа РБ	Договор № 65 пр от 23.12.2016 г.	Без срочный по соглашению сторон
7	МБДОУ Детский сад № 24 г. Уфа	Договор 133пр-10 от 04.02.2019 г.	Без срочный по соглашению сторон
8	МБДОУ Детский сад № 65 г. Уфа	Договор № 54 от 01.03.2015 г.	Без срочный по соглашению сторон
9	ГБУЗ РКБ им. Г.Г. Куватова г. Уфа РБ	Договор № 94пр-10 от 04.02.2019 г.	Без срочный по соглашению сторон
10	МБДОУ Детский сад № 266 г. Уфа	Договор № 964 пр-18 от 02.11.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
11	МАДОУ Детский сад 84 г. Уфа	Договор № 919 пр-18 от 08.10.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
12	МАОУ Лицей № 155 г. Уфа	Договор № 756 пр-18 от 03.09.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
13	МБДОУ Детский сад 13 г. Уфа	Договор № 918 пр-18 от 08.10.2018 г.	Без срочный по соглашению сторон
15	ГБОУ Уфимская коррекционная школа № 120 для обучающихся с задержкой психического развития	Договор № 378пр-18	Без срочный по соглашению сторон
16	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 63 для обучающихся с ОВЗ	Договор № 333пр-18 от 22.12.2017 г.	Без срочный по соглашению сторон
17	МБОУ Школа № 87 городского округа город Уфа Республики Башкортостан	811пр-19	Без срочный по соглашению сторон

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вся работа, выполняемая студентами в период практики, должна быть подробно описана в дневнике, рассчитанном на все годы обучения.

Профессиональная деятельность логопеда возможна только при условии самостоятельного критического отношения к фактам и явлениям, их педагогического анализа, развития педагогической наблюдательности и навыков самоанализа. Эти качества необходимо развивать с первого года обучения, чему способствует ведение дневника, который необходимо рассматривать как средство педагогического самообразования и самовоспитания будущего профессионала.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого ребёнка во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, проследить диагностику развития детского коллектива и личности, овладеть методикой правильной оценки дел детей и своих собственных, умений анализировать, оценивать и корректировать педагогическую деятельность.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ студента-практиканта.

### Рекомендуемая форма дневника

Название практики

Сроки практики

Паспортное название учреждения «.....»

Ф. И. О. руководителя учреждения

Ф. И. О. специалиста (руководителя практики от профильной организации)

Дата	Содержание работы	Анализ, примечания, вопросы, собственная оценка деятельности специалиста

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ ДИДАКТИЧЕСКОЙ ИГРЫ ИЛИ НАГЛЯДНОГО ПОСОБИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ С РЕБЕНКОМ**

Студент-практикант в качестве отчетности должен предоставить материал, подготовленный для проведения коррекционно-развивающей работы. По выбору студента это может быть дидактическая игра или наглядное пособие.

Если это дидактическая игра, то она должна быть подробно описана, а именно должны быть:

- 9) указан источник(и), использованные при подготовке дидактической игры;
- 10) указаны цель (задачи) дидактической игры, ее коррекционные возможности, возраст детей, для которых предназначена игра, как она учитывает особенности имеющихся нарушений у детей;
- 11) дано подробное описание проведения дидактической игры;
- 12) должен быть приложен наглядный (раздаточный) материал, используемый при проведении игры.

Если это наглядное пособие, то должны быть:

- 7) предоставлено само наглядное пособие;
- 8) дано описание возможностей его использования;
- 9) дано описание того, как учитываются особенности нарушений ребенка при использовании данного пособия.



## О Т Ч Е Т

по практике студента \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Института педагогики Башкирского  
 государственного педагогического университета им. М. Акмуллы,  
 обучающегося по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое)  
 образование, профилю « \_\_\_\_\_ ».

Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель-методист \_\_\_\_\_

41. По каким направлениям проводилось изучение работы коллектива учреждения?
42. Как анализировался контингент лиц с ОВЗ?
43. С какими формами организации процесса сопровождения детей с ОВЗ ознакомились? Что вынесено полезного? Какие методические приемы были заимствованы?
44. Какими методами и методиками исследования ознакомились? Какие из них были проведены в процессе научного исследования? С какими трудностями при этом столкнулись?
45. Какая работа проведена с коллективом учреждения, родителями группы (класса)? Какие формы работы были использованы? Осуществление индивидуальной воспитательной работы с детьми.
46. Какая методическая помощь была оказана ДОУ (школе, центру или др.)?
47. Какие пособия были изготовлены в помощь специалисту (учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу или др.)?
48. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики?
49. Общие выводы о практике. Ее значение в овладении профессией дефектолога.
50. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

Приложение 6

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.  
Акмуллы»

**Методический анализ урока/занятия**

**ВИД ШКОЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ЗАНЯТИЯ В ГРУППЕ ДОО  
КЛАСС/ГРУППА  
ТЕМА УРОКА/ТЕМА ЗАНЯТИЯ**

Специалист:

Студент:

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К МЕТОДИЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ УРОКА

Студент-практикант должен провести методический анализ 2 уроков по выбору. Для проведения методического анализа урока студент-практикант должен:

- а) присутствовать на занятии и наблюдать процесс проведения урока;
- б) вести протокол урока, в котором фиксировать все наблюдаемые моменты на уроке, делать пометки, акцентируя внимание на оригинальных находках специалиста, его методических ошибках в процессе проведения занятия, формах и приемах работы с детьми, использовании коррекционных средств, качестве предлагаемого материала и т.д.

Методический анализ урока проводится на основе составленного протокола урока.

### Рекомендуемый план методического анализа урока

1. *Основная учебная цель урока* (цель сформулирована в методических рекомендациях или намечена учителем самостоятельно):

а) правомерность постановки данной цели в цикле или блоке уроков (если она ставится самостоятельно);

б) достижение данной цели на уроке (на различных уровнях, например: на уровне ознакомления и осмысления, на уровне репродукции и использования, на уровне комбинирования и использования и на продуктивном уровне).

2. *Сопутствующие образовательные задачи:*

а) правомерность их постановки в цикле (аналогично пункту 1а);

б) соотнесение их с основной целью;

в) достижение сопутствующих целей (аналогично пункту 1б).

3. *Сопутствующие коррекционно-развивающие и воспитательные цели (задачи):*

а) правомерность их постановки;

б) соотнесение их с основной целью;

в) степень и уровень достижений.

4. *Методическая логика урока:*

а) структура урока (назвать структурные звенья);

б) обоснованность структуры урока;

в) хронометрирование урока (структурных компонентов урока) и целесообразность распределения времени;

г) целесообразность и характер проверки домашнего задания;

е) характер постановки цели для учащихся и мотивирование учащихся (скрытые, открытые, даются учителем или выводятся учащимися, записываются на доске и в тетрадях для учащихся, осуществляется ли в ходе урока соотнесение промежуточных результатов с целью);

ж) характер представления нового материала со стороны учителя и характер восприятия и осмысления его со стороны учеников (исходит ли инициатива со стороны учителя или учеников или является переменной, степень самостоятельности учащихся);

з) развитие навыков и умений (запоминание и использование материала); и) результативность урока, оценочная деятельность учителя и самооценка учащихся, организация домашней работы.

5. *Использование различных средств обучения:*

– заданий различного характера,

– образцов,

- инструкций, алгоритмов,
  - опор (схем, моделей, смысловых содержательных вербальных ориентиров, текстов как опор, планов, иллюстративная и прочая наглядность и т. п.),
  - ключей для самоконтроля,
  - временных ограничителей,
  - информационных источников (в том числе использование технических средств обучения, доски, карточек, плакатов и опорных сигналов):
    - а) адекватность использованных средств основной цели урока;
    - б) адекватность использованных средств сопутствующим целям урока;
    - в) правомерность использования средств на данном этапе урока (на этапе подачи нового материала), на этапе усвоения нового материала на этапе контроля (перехода к более высокому уровню овладения и использования материала), на этапе самооценки;
    - г) эффективность использования средств в данном классе;
    - д) грамотное использование и сочетание различных средств.
6. *Использование различных методических и коррекционных приёмов:*
- а) адекватность данного приёма цели или сопутствующим задачам;
  - б) обоснованность места использования данного приёма;
  - в) эффективность использования данного приёма.
7. *Использование различных организационных форм при обучении* (индивидуальная, дифференцированная, групповая, парная, фронтальная формы организации работы).
8. *Содержательная логика урока, его информационная ценность.*