

Программы практик рассмотрены на заседании выпускающей кафедры социальной педагогики
31 августа 2017 г., протокол №1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.У1.ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

для направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование компетенций:

(ОПК-1) способность учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях;

(ОПК-5) готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую;

(ОПК-6) способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;

(ПК-22) способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития;

(ПК-25) способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 72 часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- педагогические возможности детского оздоровительно-образовательного учреждения (далее - ДООУ);
- основные факторы оздоровления детей в ДООУ;
- требования санитарных правил и норм по организации отдыха и оздоровления детей в ДООУ;
- нормативные акты, относящиеся к деятельности педагогических работников ДООУ;
- особенности социально-психологической адаптации детей в ДООУ;
- особенности временного детского коллектива ДООУ;
- организационную структуру оздоровительно-образовательного процесса ДООУ;
- основные направления, формы оздоровительной, учебно-воспитательной деятельности в ДООУ;
- особенности работы с детьми разного возраста;

Уметь

- составлять план работы с детским коллективом на смену;
- разрабатывать сценарии, планировать и проводить отрядные, массовые мероприятия;
- организовывать детей к соблюдению правил личной гигиены, к решению вопросов по самообслуживанию;
- вести текущую и отчетную документацию;

Владеть

- способами организации работы детей по самообслуживанию, трудовой деятельности;
- технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий;
- навыками работы по организации и осуществлению индивидуальных и групповых проектов детей;
- способами эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях;
- навыками организации первой доврачебной помощи;
- способами применения диагностических методик, направленных на изучение личности и коллектива;
- навыками рефлексии.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в период практики проводится в форме практических занятий, мастер-классов, коллективно-творческих дел.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся

квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Оформление отрядного уголка,
- Разработка тематической атрибутики отряда,
- Организация системы самоуправления в отряде,
- Подготовка и презентация визитки отряда,
- Выполнение заданий, предусмотренных мастер-классами,
- Разработать и провести отрядное мероприятие,
- Разработать и провести общелагерное мероприятие,
- Проанализировать посещенное отрядное мероприятие,
- Проанализировать посещенное общелагерное мероприятие,
- Подготовить план работы вожатого на смену.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

В качестве базы практики выступает преимущественно университет, который размещает студентов круглосуточно на дни практики в детском оздоровительно-образовательном учреждении, где создаются условия, максимально приближенные к условиям реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1. Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие / сост. О.М. Чусовитина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015. – 151 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459410> (дата обращения: 18.08.2020). – Библиогр.: с. 97. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие : [16+] / И.Ю. Исаева. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 197 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554> (дата обращения: 18.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для осуществления круглосуточного пребывания студентов в ходе практики подбираются детские оздоровительно-образовательные учреждения, имеющие всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается

руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При организации и проведении практики создаются условия максимально приближенные к реальной деятельности детского лагеря. Отряды лагеря состоят из студентов-практикантов. Работу отрядов организуют опытные вожатые-инструкторы. Работу лагеря организует методический совет, в состав которого входят преподаватели университета, педагоги дополнительного образования, методисты, вожатые-инструкторы.

Примерный режим работы лагеря:

Утро: общий сбор; программа дня.

День: • практикумы;

• работа творческих лабораторий;

• деловые игры, разбор;

• методический час, консультации.

Вечер: • коллективные творческие дела;

• «Вечерний круг», «огоньки», консультации;

• методический разбор дня;

• педсовет, планерка организаторов работы на следующий день.

Примерный план работы лагеря:

Организационные дела лагеря

1. Организационные сборы групп (отрядов) лагеря.

2. Вечер представления отрядов «Здравствуйте!».

3. Торжественные ритуалы открытия и закрытия лагерного сбора.

4. Утренние общие сборы отрядов.

5. «Вечерний круг» («огоньки») отрядов лагеря. Методический разбор дня. Оценка деятельности органов самоуправления.

6. Операции «Уют», «Нас здесь не было».

7. Итоговые сборы отрядов.

Спортивные мероприятия, праздники, культурно-массовые дела

1. Познавательно-развлекательная программа «Казино».

2. Творческий конкурс «Танцевальная феерия».

3. Спортивно-творческое мероприятие «Большой прыжок».

4. «Шоу капитанов».

5. Прощальный костёр.

Тренинги: «Тропа испытаний», «Верёвочка».

Информационно-методическое сопровождение лагеря обеспечивается работой методического киоска, авторскими консультациями опытных вожатых, педагогов, руководителей кружков, клубов, обменом опытом, копилкой интересных дел, песен, игр.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- диагностическую карту оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- план работы водителя на смену,
- сценарий воспитательного мероприятия.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 1.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены планом работы на смену, который разрабатывает каждый студент, учитывая обозначенные условия и шаблон.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены диагностической картой оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, которая заполняется по итогу прохождения студентом практики в двух экземплярах: один экземпляр заполняется студентом на себя самостоятельно, второй – инструктором и руководителем практики на студента.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку необходимую документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно, творчески решать проблемы/задачи организации коллектива на основе изученных методов, приемов, технологий. Умение целенаправленно, разнообразно, содержательно планировать деятельность детского коллектива с учетом его возрастных особенностей, логики его развития.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность наполнять досуговую, образовательную составляющую жизнедеятельности коллектива в пределах отведенного времени. Проявление инициативности, ответственности в учебно-воспитательной деятельности.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Осуществление учебной деятельности в пределах инструкций, недостаточная активность, самостоятельность.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки

студентов.

Заполненные формы отчетности по практике размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Ст.преподаватель кафедры педагогики А.В.Дударенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешний: Начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова

Внутренний: К.п.н., профессор, кафедры педагогики Н.С. Сытина

Формы отчетности обучающихся по практике

Диагностическая карта

Методическая подсказка:

Диагностическая карта заполняется по итогу прохождения студентом в двух экземплярах: один заполняется студентом на себя самостоятельно, второй – инструктором и руководителем практики на каждого студента.

Заполнить анкету по следующему принципу:

3 балла – данные знания и умения проявляются постоянно, имеют высокий уровень развития, используются при решении учебных и практических задач;

2 балла – знания и умения достигают минимально необходимого уровня, их применение в конкретной ситуации вызывает определенные трудности;

1 балл – знания и умения выражены слабо или отсутствуют.

Наименование компетенции, знаний, умений	1	2	3
Владею умениями аналитической деятельности, умею определять цели и задачи своей педагогической деятельности, корректировать их			
Умею выражать свои мысли логично, ясно, доступно			
Умею организовать себя, свой рабочий день, работу в отряде и с руководством			
Могу организовать жизнедеятельность не только во время творческих дел, но и в бытовых вопросах			
Умею проводить игры для детей разного возраста			
Проявляю активное участие в общих делах			
Умею слушать и понимать ребенка, мотивировать его на деятельность, создавать ситуацию успеха			
Проявляю инициативу в организации общих дел			
Умею писать сценарии и организовать подготовку дел			
Владею навыками прикладного творчества			
Владею навыками оформительской работы			
Имею опыт выступления и знаю правила поведения на сцене			

Критерии оценки:

Общая оценка формируется из суммы баллов, выставленных студентом себе самостоятельно (максимум 36 баллов), и баллов, выставленных студенту инструктором и руководителем практики (максимум 36 баллов).

«отлично» - 65-72 балла

«хорошо» - 54-64 баллов

«удовл.» - 36-53 балла

Составление плана работы с отрядом на смену (21 день)

Методическая подсказка:

При разработке плана учесть следующие условия:

1) логику развития смены (*организационный период, 1-4 дни* – знакомство между собой, с территорией, сотрудниками, традициями ДОЛ, с дополнительными образовательными возможностями, командообразование, совместное целеполагание и планирование дел, формирование структуры управления отрядом, *основной период, 5-17 дни* – реализация основных событий, дел смены, дополнительных образовательных программ, *заключительный период, 18-21 дни* – подведение итогов, награждение, анализ результатов смены, обмен пожеланиями).

При составлении плана расставлять дела, игры, занятия в указанные выше дни в соответствии с основной целью этих дней.

2) традиционные обязательные ежедневные дела в соответствии с санитарными правилами и нормативами, с факторами оздоровления и правилами безопасности (зарядка, уборка «Операция уют», питьевой режим «Операция водопой», послеобеденный сон и т.п.).

Данные ежедневные события, дела «Плана на день» (см. пример ниже) расположены в сплошных горизонтальных строках. Продублировать их в плане ежедневно в одно и то же время.

3) примерная продолжительность дел в соответствии с возрастными особенностями детей, с санитарными правилами и нормативами, с факторами оздоровления детей.

При планировании дня помнить о достаточном количестве подвижно-спортивных игр, о проведении всех занятий на улице, о продолжительности и чередовании разнообразных видов деятельности детей в зависимости от их возраста.

4) достаточное, и даже с запасом, количество игр, занятий на каждый запланированный период.

Лучше планировать больше игр, оставляя всегда что-либо в запасе, чем оставить детей без дела.

5) вариативность предложенных дел, игр.

В каждой ячейке с играми разместить 2 и более игры **ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!** В ячейках с мероприятиями разместить либо полномасштабное воспитательное мероприятие, учебное занятие продолжительностью до 35-45 мин. Возможно, заполнить данную ячейку 7-10 и более играми разной направленности общей продолжительностью также 35-45 мин.

6) разнообразие дел (ни одна игра, дело, занятие за 21 день ни разу **НЕ ПОВТОРЯЕТСЯ!!!**),

7) возрастные особенности детского отряда.

Не зная заранее возраста детей в отряде, составляем универсальную план-таблицу, в которой в левой половине все дела, события, игры, занятия должны соответствовать по содержанию, формам возрастной группе детей 6-11 лет, а правая половина – возрастной группе детей 12-16 лет. Внимательно читайте сценарии игр, занятий и т.п.!!!

8) подробное описание каждой игры, дела, занятия (прилагается к плану на каждый день. См. в Примере),

9) разнообразие форм ежедневного анализа дня детей и/или тематических отрядных огоньков.

Отрядный сбор анализ дня планируем ежедневно разными неповторяющимися формами, разнообразные тематические отрядные огоньки – 4-5 раз за смену.

Методические пособия ВДЦ «Орлёнок» «Логика смены», «Планирование», «Аналитическая работа с детьми», «Огоньки»

Критерии оценки:

По каждому пункту условий составления плана от 0 до 1 балла.
 «отлично» - 9-10 баллов
 «хорошо» - 7-8 баллов
 «удовл» - 5-6 баллов

ПРИМЕР:

8-й день

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С ОТРЯДОМ

Время	Содержание запланированной работы	
	6 – 11 лет	12 – 16 лет
8.00-8.15	Операция «Уют» Гигиенические процедуры	
8.20	Зарядка	
8.45	Линейка	
9.00	Завтрак	
9.30-13.30 10-15 мин	Операция «Уют» (завершение)	
15-20 мин	Отрядный организационный сбор по плану дня	
20-30 мин	Работа внутриотрядных групп традиционных поручений	
35-45 мин	Отрядное мероприятие «Поиск клада»	Тренинг «Дерево»
10-15 мин	Игра «Мы музыканты» Игра «Летит по небу шар»	Игра «Крокодил»
10-15 мин	Операция «Водопой»	
30-40 мин	Подготовка к внутриотрядному тематическому дню	
15-20 мин	Игра «Вышибалы» Игра «_____»	Игра «Баня» Игра «_____»
10-15 мин	Игра «Японский театр» Игра «_____»	Игра «Семейка Адамс» Игра «_____»
15-20 мин	Свободное время	
13.00	Обед	
13.45	Гигиенические процедуры	
14.00	Тихий час	
15.45-16.00	Операция «Уют» (10-15 мин)	
16.00	Полдник	
16.30-19.00 10-15 мин	Подведение итогов внутриотрядного тематического дня	
35-45 мин	Отрядное мероприятие «Полет фантазии»	Отрядное мероприятие «Своя игра»
10-15 мин	Игра «Зайцы-Волки» Игра «_____»	Игра «Экстрасенсы» Игра «_____»
10-15 мин	Операция «Водопой»	
20-30 мин	Игра «Казачи-разбойники» Игра «_____»	Игра «Города» Игра «_____»
15-20 мин	Свободное время	
19.00	Ужин	
21.30-22.30	21.30-22.00 – анализ дня «Дерево дня»	22.00-22.30 – анализ дня «Пять

		пальцев»
	Оформление итогов дня в отрядном уголке	
22.00- 23.00	22.00-22.30 - Гигиенические процедуры	22.30-23.00 - Гигиенические процедуры

Сценарий воспитательного мероприятия

План-конспект включает в себя:

1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).
2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются:
цель мероприятия;
задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная).
состав участников – возраст, количество, другие особенности;
список необходимых материалов, оборудования и реквизита.
3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает:
подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается,
полный текст ведущих,
описание или обозначение способов организации взаимодействия участников,
тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).
4. Дидактические материалы:
раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.);
эскизы, схемы или описание наглядного оформления;
схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия;

перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.

5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

Критерии оценки:

- педагогическая ценность мероприятия, его познавательно-обучающая и/или воспитательная значимость (от 0 до 5 баллов);
- грамотность, конкретность, чёткость формулировки цели, задач мероприятия (от 0 до 3 баллов);
- наличие основной идеи (сюжета, смыслового единства мероприятия) и её раскрытие в описании содержания мероприятия (от 0 до 3 баллов);
- качество описания и разнообразие способов организации деятельности, методов и приёмов; их соответствие задачам и содержанию мероприятия, выбранной форме (от 0 до 4 баллов);
- качество и полнота описания дидактического материала: тексты заданий, вопросы, правила, схемы, рисунки и т. п. (от 0 до 5 баллов);
- качество оформления сценария: соответствие требованиям к оформлению, соблюдение этапов описания, культура оформления материалов, грамотность (от 0 до 3 баллов).

«отлично» - 20-23 балла

«хорошо» - 17-22 балла

«удовл.» - 12-16 баллов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**Б2.У2 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
(ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Психология и социальная педагогика

Квалификация выпускника: бакалавр

2. Целью практики является формирование компетенций:

(ОПК-1) способность учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях;

(ОПК-5) готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую;

(ОПК-6) способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;

(ПК-22) способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития;

(ПК-25) способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 3 недели (144 часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (вожатская практика);

Способы проведения: преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- педагогические возможности детского оздоровительно-образовательного учреждения (далее - ДООУ);
- основные факторы оздоровления детей в ДООУ;
- требования санитарных правил и норм по организации отдыха и оздоровления детей в ДООУ;
- нормативные акты, относящиеся к деятельности педагогических работников ДООУ;
- особенности социально-психологической адаптации детей в ДООУ;
- особенности временного детского коллектива ДООУ;
- организационную структуру оздоровительно-образовательного процесса ДООУ;
- основные направления, формы оздоровительной, учебно-воспитательной деятельности в ДООУ;
- особенности работы с детьми разного возраста;

Уметь

- составлять план работы с детским коллективом на смену;
- разрабатывать сценарии, планировать и проводить отрядные, массовые мероприятия;
- организовывать детей к соблюдению правил личной гигиены, к решению вопросов по самообслуживанию;
- вести текущую и отчетную документацию;

Владеть

- способами организации работы детей по самообслуживанию, трудовой деятельности;
- технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий;
- навыками работы по организации и осуществлению индивидуальных и групповых проектов детей;
- способами эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях;
- навыками организации первой доврачебной помощи;
- способами применения диагностических методик, направленных на изучение личности и коллектива;
- навыками рефлексии.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в начале практики в форме установочной конференции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной

деятельностью и направленными на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- подготовка методических материалов (папка-копилка, план работы на смену) вожатого,
- организация жизнедеятельности временного детского коллектива (отряда),
- подготовка и проведение отрядных и общелагерных мероприятий,
- оформление текущей и отчетной документации.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно загородные детские оздоровительно-образовательные учреждения, центры дневного пребывания детей образовательных организаций общего образования, учреждений дополнительного образования детей, где обеспечивается участие студента в процессе реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но у неё есть направления деятельности, которые непосредственно связаны с будущей профессиональной деятельностью выпускника (общественная, благотворительная организация и т.п.).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1. Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие

/ сост. О.М. Чусовитина; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015. – 151 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459410> (дата обращения: 18.08.2020). – Библиогр.: с. 97. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие: [16+] / И.Ю. Исаева. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 197 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554> (дата обращения: 18.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики подбираются загородные (или в пределах населенного пункта) стационарные детские оздоровительно-образовательные учреждения, работающее круглосуточно (или с временным пребыванием детей), имеющие всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА –

02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Первый (подготовительный) этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель практики от университета, руководители практики базы практики, студенты. Руководитель практики от университета знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с руководителями практики от базы практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках, происходит знакомство студентов с оздоровительно-образовательной программой базовых площадок. Студенты составляют индивидуальный план работы с отрядом, начинают заполнять «Дневник вожакого».

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Второй (рабочий) этап практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику (минимум за 1 день до заезда детей), практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов (три недели = один заезд), консультации с руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты, завершают заполнение «Дневника вожатого».

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв руководителей практики от базовых учреждений, в которых они проходили практику (не позднее последнего дня заезда), в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция (сентябрь следующего семестра), на которую приглашаются руководители практики от университета и от баз практики, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- лист оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- самоанализ результатов педагогической деятельности,
- дневник вожатской практики,
- сценарий воспитательного мероприятия,
- анализ посещенного мероприятия,
- анализ психолого-педагогической диагностики детей.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены дневником вожатской практики, в котором студенты подробно описывают содержание ежедневной

фактически выполненной работы, педагогический анализ каждого дня практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены листом оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, заполненным руководителем практики от базы практики, и самоанализом студента собственной педагогической деятельности в ходе подготовки и прохождения практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку всю, необходимую по практике, отчетность.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно, творчески решать проблемы/задачи организации оздоровления, дополнительного образования детей на основе изученных методов, приемов, технологий. Умение разнообразно, содержательно организовать жизнедеятельность детского коллектива. Умение грамотно, разнообразно проводить аналитическую работу с детьми и подробно, качественно анализировать собственную педагогическую деятельность.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность систематизировать,	Хорошо	70-89,9

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	анализировать и грамотно использовать в собственной педагогической деятельности результаты психолого-педагогических диагностических исследований.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Осуществление педагогической деятельности в пределах инструкций, недостаточная самостоятельность.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (лист оценки, дневник вожатской практики, отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Ст.преподаватель кафедры педагогики А.В.Дударенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова

К.п.н., профессор, кафедры педагогики Н.С. Сытина

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ООО СКФ «Формула» (ДОЦ «Восход»)	№107ю-16-3	До исполнения
2.	ООО «Семицвет» (ДОЛ «Березка-кэмп»)	№105ю-16-3	До исполнения
3.	ООО «Санаторий имени Чехова»	№108ю-16-3	До исполнения
4.	ООО ДОЛ «Звездочка» г.Ишимбай	№98ю-16-3	До исполнения
5.	АО «УГОК» (ДОЛ им.В.Терешковой «Калкан»)	№100ю-16-3	До исполнения
6.	МБУ ДООЛ «Фестивальный» Кировского района г.Уфа РБ	№97ю-16-3	До исполнения
7.	Региональная общественная организация «Республиканский центр иппотерапии для детей-инвалидов» (Конный лагерь)	№160-1 пр	5 лет
8.	ООО «Туристская фирма «Крекс»	№183 пр-18	5 лет
9.	ООО «ДЦ «Алые паруса»	№99ю-16-3	До исполнения
10.	ГАУЗ РБ «Санаторий «Дуслык»	№103ю-16-3	До исполнения
11.	МБУ ОДПМК «Йэшлек»	№160 пр	5 лет
12.	МУП «Санаторий-профилакторий «Венеция»	№106ю-16-3	До исполнения
13.	ОАО «Центр отдыха» (ДОЛ «Звездочка», Юматово)	№85ю-16-3	До исполнения
14.	МАУДО ЦДОТ «Горский» муниципального района Кушнаренковский район РБ (ДОЛ «Горский»)	№102ю-16-3	До исполнения
15.	МАУ ДО «ДООЦТКЭ» муниципального района Благоварский район РБ (ДОЛ «Солнышко»)	№101ю-16-3	До исполнения
16.	ООО «Агидель-Спутник» (ДОЛ «Спутник»)	№104ю-16-3	До исполнения

Формы отчетности обучающихся по практике

**ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ
У СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ (по 10-балльной шкале)**

Ф.И.О. студента					
№	Критерий	Первая неделя	Вторая неделя	Третья неделя	СУММ А
		от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 30
1	Понимание социальной значимости своей будущей профессии, владение мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.				
2	Способность нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.				
3	Готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе.				
4	Способность организовать сотрудничество обучающихся и воспитанников				
5	Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников в учебно-воспитательной деятельности.				
6	Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.				
7	Готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.				
8	Творческий подход к выполнению поручений.				
9	Самостоятельность.				
10	Уровень общей культуры студента				
ИТОГО:					
Рекомендуемая оценка за практику (словом):					

Критерии оценки:

«Отлично» - от 271 до 300 баллов;

«Хорошо» - от 211 до 270 баллов;

«Удовлетворительно» - от 151 до 210 баллов;

«Неудовлетворительно» - от 0 до 150 баллов.

Подпись директора/ ЗДВР: _____ (_____)

Печать

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М. АКМУЛЛЫ»**

**Д Н Е В Н И К
В О Ж А Т С К О Й П Р А К Т И К И
20__ - 20__ учебный год**

Фамилия, имя, отчество студента _____

Направление обучения _____

Профиль _____

Курс, группа _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____

Руководитель _____

Зам. руководителя по ВР _____

Старший вожатый _____

Даты заезда: с _____ 20__ г., по _____ 20__ г.

Отряд № _____, возраст детей _____, количество детей _____

Категория детей _____

Мальчиков _____ чел., девочек _____ чел.

ФИО напарника(ов) _____

Размер заработной платы _____ руб.

Количество выходных дней за смену _____

«__» _____ 20__ г. №п/п _____ день

Сценарий воспитательного мероприятия

План-конспект включает в себя:

1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).
2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются:
цель мероприятия;
задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная).
состав участников – возраст, количество, другие особенности;
список необходимых материалов, оборудования и реквизита.
3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает:
подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается,
полный текст ведущих,
описание или обозначение способов организации взаимодействия участников,
тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).
4. Дидактические материалы:
раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.);
эскизы, схемы или описание наглядного оформления;
схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия;
перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.
5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

ОТЧЁТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Целью моей практики было

Мне удалось

Мои предложения по совершенствованию практики:

[illegible]

Самооценка результатов практики:

[illegible]

“ ” 20 Г.

Студент: _____ (_____)

Б2.В.03 (П) ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.02. Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»
квалификация выпускника: бакалавр

Целью практики является:

- развитие общекультурных компетенций:
 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 5);
 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- развитие общепрофессиональных компетенций:
 - способность учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);
 - готовность применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях (ОПК-2);
 - готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);
- формирование профессиональных компетенций:
 - готовность к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося (ПК – 15);
 - способность к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся (ПК – 16);
 - готовность выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства (ПК – 19);
 - владение методами социальной диагностики (ПК – 20);
 - способность выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами (ПК – 21);
 - способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-25);
 - способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка (ПК-28).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель, 324 часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Способ проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях;

Уметь

- работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- выявлять интересы, трудности, проблемы, конфликтные ситуации и отклонения в поведении обучающихся;

- организовать совместную деятельность (игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую) и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;

- использовать качественные и количественные методы исследования образовательной среды;

- выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства;

- организовывать мероприятия по развитию и социальной защите обучающихся;

- выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка.

Владеть

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;

- методами социальной диагностики

- посредническими навыками между обучающимся и различными социальными институтами;

- навыками рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной и итоговой конференций. В ходе установочной конференции студенты знакомятся с целями, задачами, содержанием практики, формами отчетной документации, правами и обязанностями студента-практиканта, регламентом прохождения практики и т. д.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Составить индивидуальный план работы.
2. На основании изучения документации выявить проблемы и особенности развития обучающихся.
3. Провести диагностику классного коллектива.
4. Подготовить характеристику школьного коллектива на основе диагностического обследования.
5. Определить содержание и подготовить материал для организации игровой деятельности с классным коллективом. Провести с классным коллективом игровую деятельность.
6. Организовать и провести педагогическую и учебную помощь с ребенком группы риска.
7. Оценить эффективность проведенной игровой, педагогической и учебной деятельности с обучающимися и ребенком группы риска.
8. Определить содержание культурно-досугового мероприятия с классным коллективом.
9. Провести культурно-досуговое мероприятие с классным коллективом.
10. Оценить эффективность проведенного культурно-досугового мероприятия.
11. Выделить основные методы и формы работы с классным коллективом.
12. Определить содержание тематики выступления на родительском собрании.
13. Выступить на родительском собрании по проблемам воспитания детей.
14. Определить основные объекты, нуждающиеся в консультировании.
15. Определить наиболее частые проблемы, решаемые при помощи организации консультирования.
16. Выявить критерии оценки эффективности консультирования с родителями.
17. Осуществить процесс наблюдения за проведением консультирования родителей.
18. Провести консультирование с родителей по проблемам воспитания детей.
19. Оценить эффективность проведенного консультирования с родителями.
20. Определить цель и задачи индивидуальной программы с ребенком группы риска.
21. Описать подробную индивидуальную программу работы с ребенком группы риска.
22. Подготовить конспекты планируемых мероприятий.
23. Привести индивидуальные мероприятия с ребенком группы риска.
24. Заключение и приложения, которые содержат описание ожидаемых результатов от реализации данной программы, и приложение практических материалов, необходимых для работы.
25. Оценить эффективность проведенных мероприятий по индивидуальной программе с ребенком группы риска.
26. Разработать конспект и провести профориентационное мероприятие с обучающимися.
27. Оценить эффективность проведенного профориентационного занятия с

обучающимися.

28. Обобщить полученные на практике результаты, составить отчет.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательные организации общего образования, образовательные организации среднего профессионального образования, учреждения дополнительного образования детей, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольные образовательные организации, психолого-педагогические и медико-социальные центры, где обеспечивается участие студента в социально-воспитательной деятельности с детьми и семьями. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература

1. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> (дата обращения: 20.03.2020)

Дополнительная литература

1. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Кафедра педагогики. – Елец : ЕГУ

им. И.А. Бунина, 2009. – 119 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> (дата обращения: 21.03.2020)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.). Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Программа педагогической практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

Этапы	Основное содержание деятельности практиканта
Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой практики. Планирование своей деятельности на период практики. Решение организационных вопросов. Консультации курсового и группового руководителя.
Рабочий	На основании изучения документации выявить проблемы и особенности развития обучающихся. Провести диагностику классного коллектива. Подготовить характеристику школьного коллектива на основе диагностического обследования. Определить содержание и подготовить материал для организации игровой деятельности с классным коллективом. Провести с классным коллективом игровую деятельность. Организовать и провести педагогическую и учебную помощь с ребенком группы риска. Оценить эффективность проведенной игровой, педагогической и учебной деятельности с обучающимися и ребенком группы риска. Определить содержание культурно-досугового мероприятия с классным коллективом. Провести культурно-досуговое мероприятие с классным коллективом. Оценить эффективность проведенного культурно-досугового мероприятия. Выделить основные методы и формы работы с классным коллективом. Определить содержание тематики выступления на родительском собрании. Выступить на родительском собрании по проблемам воспитания детей. Определить основные объекты, нуждающиеся в консультировании. Определить наиболее частые проблемы, решаемые при помощи организации консультирования. Выявить критерии оценки эффективности консультирования с родителями. Осуществить процесс наблюдения за проведением консультирования родителей. Провести консультирование с родителей по проблемам воспитания детей. Оценить эффективность проведенного консультирования с родителями. Определить цель и задачи индивидуальной программы с ребенком группы риска. Описать подробную индивидуальную программу работы с ребенком группы риска. Подготовить конспекты планируемых мероприятий. Привести индивидуальные мероприятия с ребенком группы риска. Заключение и приложения, которые содержат описание ожидаемых результатов от реализации данной программы, и приложение практических материалов, необходимых для работы. Оценить эффективность проведенных мероприятий по индивидуальной программе с ребенком группы риска.

	Разработать конспект и провести профориентационное мероприятие с обучающимися.
Итоговый	Подведение итогов учебно-исследовательской работы. Подготовка отчетных документов по практике.

Подготовительный этап практики нацелен на формирование у практикантов четкой ориентировочной, организационно-содержательной основы для прохождения практики. Ознакомление практикантов с целью, задачами, содержанием и организационными требованиями осуществляется на установочной конференции. Практиканты получают всю необходимую документацию, решают организационные вопросы.

Рабочий этап практики включает знакомство студента с базовым учреждением, в котором он будет проходить практику, составление каждым практикантом индивидуального плана работы, практическую деятельность в соответствии с этим планом, ведение необходимой текущей документации по программе практики.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты.

В ходе **итогового этапа** студент в установленные сроки оформляет отчёт по практике, получает письменный отзыв представителя учреждения, в котором он проходил практику. Все отчётные материалы предоставляются групповому руководителю практики.

Завершает практику итоговая конференция. Происходит обмен информацией о специфике деятельности социальных педагогов в различных учреждениях, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акумлы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель от базы практики)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики на заключительном этапе студенты сдают дневник практики, отчет по разработанной форме, отзыв социального педагога базовой организации, заполненный аттестационный лист.

Кроме этого в ходе практики на подготовительном и рабочем этапах студенты представляют руководителю от БГПУ им. М.Акмиллы следующие отчетные материалы:

а) *подготовительный*:

- индивидуальный план работы практиканта.

б) *рабочий*:

- дневник практики;
- индивидуальный дневник (отдельная тетрадь) с отражением основных заданий, указанных в программе практики;
- характеристика классного коллектива;
- социальный паспорт базового учреждения, класса;
- конспекты игровых занятий с классным коллективом с самоанализом и анализом специалиста;
- конспект культурно-досугового мероприятия с классным коллективом с самоанализом и анализом специалиста;
- индивидуальная программа с ребенком группы риска;
- выписка из протокола выступления на родительском собрании;
- протокол проведенной консультации с родителями обучающихся по проблемам воспитания детей;
- конспекты четырех мероприятий с самоанализом и анализом специалиста;
- конспект одного профориентационного мероприятия с самоанализом и анализом специалиста.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вопросами для самоанализа.

Какова концепция развития организации, в которой проходила практика?

Каковы особенности социума микрорайона?

Какие эмоции испытали от первой встречи с детьми?

Какие трудности и проблемы в организации социально-воспитательной деятельности в данном учреждении?

Какова сфера интересов детей и подростков

Какие особенности образовательной среды были выявлены в процессе посещения мероприятий, проводимых социальным педагогом?

Какие виды социально-педагогической деятельности были реализованы за время прохождения практики

Какие были апробированы и применены на практике современные социально-педагогические технологии

Какие компетенции были сформированы?

К каким выводам пришли на основе самоанализа своей деятельности в период педагогической практики?

От чего зависит успешность деятельности социального педагога

Какие основные направления саморазвития были определены после педагогической практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, ответственность достаточный уровень профессиональной подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено» при слабой теоретической и методической подготовке студента.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение	Включает <i>нижестоящий</i>	Хорошо	70-89,9

	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике аттестационный лист, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Доц.кафедры социальной педагогики, к.п.н. Е.В.Трофимова, доц. кафедры социальной педагогики Фазлыева А.Ф.

Эксперт:

К.п.н., профессор кафедры педагогики Н.С. Сытина

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

№	Наименование	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Гимназия № 82» ГО г.Уфа РБ	договор № 262пр-18 от 07.09.2017 г.	07.09.2022 г.
2.	МАОУ «Школа № 97» ГО г.Уфа РБ	договор № 755 пр – 18 от 03.09.2018 г.	03.09.2023 г.
3.	МБОУ «Школа № 45 с углубленным изучением отдельных предметов» ГО г.Уфа РБ	договор № 130 пр-18 от 05.04.2017г.	05.04.2022 г.
4.	МБОУ «Лицей № 106 «Содружество» ГО г.Уфа РБ	договор №142пр-18 от 31.03.2017 г.	31.03.2022 г.
5.	МАОУ Лицей №12 ГО г.Стерлитамак РБ	договор № 388/1 пр 10 от 02.09.2019 г.	02.09.2024 г.
6.	МБОУ ДО ЦППМСП «Семья» городского округа г.Уфа РБ	договор №168 пр – 19 от 15.02.2017	15.02.2022 г.
7.	МБОУ ДО ЦППМСП «Журавушка» городского округа г.Уфа РБ	договор № 406 пр – 18 от 09.01.2018	09.01.2022 г.
8.	ГБУ «Республиканский ресурсный центр Семья отделение в Калининском районе г.Уфы социальный приют для детей и подростков» г.Уфы РБ	договор №3932пр – 18 от 09.01.2018	09.01. 2022 г.

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по педагогической практике**

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): _____

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес) _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
	Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.	Протокол беседы с руководителем базового учреждения, протокол наблюдения. Определить круг проблем, решаемых данными специалистами. Заполнить социальный паспорт базового учреждения.	ОК-6	
	Составить индивидуальный план работы.	Представить индивидуальный план работы.	ОК-5	
	На основании изучения документации выявить проблемы и особенности развития обучающихся. Провести диагностику классного коллектива. Подготовить характеристику школьного коллектива на основе диагностического обследования.	Представить характеристику школьного коллектива. Представить социальный паспорт базового учреждения, класса. Представить протокол беседы.	ОПК-1 ОК-5 ПК-20	
	Определить содержание, провести с классным коллективом игровую деятельность. Организовать и провести педагогическую и учебную помощь с ребенком группы риска.	Представить конспекты игровых занятий. Представить анализ специалиста и самоанализ проведенных	ОК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-15 ПК-25	

	Оценить эффективность проведенной игровой, педагогической и учебной деятельности с обучающимися и ребенком группы риска.	мероприятий. Представить планы педагогической и учебной деятельности с ребенком группы риска. Зафиксировать в дневнике и индивидуальном дневнике проведенные занятия.		
	Определить содержание культурно-досугового мероприятия с классным коллективом. Провести культурно-досуговое мероприятие с классным коллективом. Оценить эффективность проведенного культурно-досугового мероприятия. Выделить основные методы и формы работы с классным коллективом.	Конспект проведенного культурно-досугового мероприятия с отражением форм и методов работы. Представить анализ специалиста и самоанализ проведенных мероприятий. Зафиксировать в дневнике и индивидуальном дневнике проведенные занятия.	ОК-6 ПК-16 ОПК-5	
	Определить содержание тематики выступления на родительском собрании. Выступить на родительском собрании по проблемам воспитания детей. Определить основные объекты, нуждающиеся в консультировании. Определить наиболее частые проблемы, решаемые при помощи организации консультирования. Выявить критерии оценки эффективности консультирования с родителями. Осуществить процесс наблюдения за проведением консультирования родителей. Провести консультирование с родителей по проблемам воспитания детей. Оценить эффективность проведенного консультирования с	Представить протокол проведенной консультации с родителями. Представить выписку из протокола родительского собрания выступления. Зафиксировать в дневнике и индивидуальном дневнике проведенные занятия.	ОК-6 ПК-21 ПК-25 ПК-28	

	родителями.			
	Определить цель и задачи индивидуальной программы с ребенком группы риска. Описать подробную индивидуальную программу работы с ребенком группы риска. Подготовить конспекты планируемых мероприятий. Привести индивидуальные мероприятия с ребенком группы риска. Заключение и приложения, которые содержат описание ожидаемых результатов от реализации данной программы, и приложение практических материалов, необходимых для работы. Оценить эффективность проведенных мероприятий по индивидуальной программе с ребенком группы риска.	Представить индивидуальную программу с ребенком группы риска. Представить конспекты четырех проведенных мероприятий. Представить анализ специалиста и самоанализ проведенных мероприятий. Зафиксировать в дневнике и индивидуальном дневнике проведенные занятия.	ОК-6 ОПК-6 ПК-15 ПК-16	
	Разработать конспект и провести профориентационное мероприятие с обучающимися. Оценить эффективность проведенного профориентационного занятия с обучающимися.	Зафиксировать в дневнике проведенное профориентационное мероприятие. Представить конспект профориентационного мероприятия. Представить анализ специалиста и самоанализ проведенного мероприятия.	ПК-19	
	Написать отчет по практике.	Представить отчет по практике.	ПК-25	
	Презентация и защита отчета по практике.	Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.	ОК-5	
Итоговая оценка ⁷				

Примечание:

¹ – заполняется **руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

- ³ – заполняется **руководителем практики от БГПУ им. М.Акумлы** на основе программы практики и учебного плана;
- ⁴ – определяется **руководителем от базы практики** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;
- ⁵ – определяется **руководителем от базы практики** (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);
- ⁶ – определяется **руководителем практики от БГПУ им. М.Акумлы** (оценивается презентация и защита отчета по практике);
- ⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акумлы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя
от базы практики _____ / (ФИО)

М.П.

Отчет по результатам диагностики классного коллектива

(примерная схема отчета)

Дата обследования:

Целевая группа:

Цель социально-педагогической диагностики:

Задачи социально-педагогической диагностики:

Методы диагностики:

Основные проблемы или трудности, возникшие в результате диагностического обследования представителей целевой группы:

Трудности, возникшие в процессе составления итогового диагностического отчета:

По результатам диагностики были приобретены следующие навыки и умения:

Результаты обследования (дать *развернутый отчет по результатам обследования классного коллектива, представить диаграммы*):

Выводы:

Социальный паспорт образовательной организации

Название учреждения

Адрес:

Руководитель:

Специализация: (общеобразовательная)

1. Количество учащихся в ОУ

2. Количество кружков (названия)

Количество спортивных секций (названия)

Количество школьных научных обществ (названия)

3. Количество учащихся, состоящих на учете в ОППН

Количество учащихся, состоящих на профилактическом учёте в ОППН

Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете

Количество учащихся-инвалидов

Количество учащихся-сирот находящихся под опекой

Количество неблагополучных семей, состоящих на учёте в ОППН

Количество неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учёте

Количество неполных семей

Количество неполных семей классов выравнивания

Количество неблагополучных семей

Количество неблагополучных семей, состоящих на профилактическом учёте в ОППН

Количество многодетных семей

Количество дел рассмотренных в КДН

Тип микрорайона

- по территории

- по составу проживающего населения

- место расположения микрорайона, какие учреждения и организации находятся на территории микрорайона.

Уровень образования жителей микрорайона

Число жителей микрорайона

Социальная карта класса

1. Класс _____

2. Классный руководитель (ФИО) _____

3. Всего учащихся _____, из них:

а) мальчиков _____

б) девочек _____

4. Многодетные семьи (3 и более несовершеннолетних детей: Ф.И. детей, год и месяц рождения, если обучаются в школе указать класс)

5. Малообеспеченные семьи (адрес, причина, приложить справки о доходах)

6. Неблагополучные семьи (адрес, причина, Ф.И.О. родителей, место работы родителей, телефон домашний и рабочий)

7. Неполные семьи (количество семей)

8. Учащиеся с девиантным поведением (адрес, причина, год и месяц рождения, анкетные данные родителей)

9. Другие категории:

а. Учащиеся находящиеся под опекой (Ф.И. ребенка, Ф.И.О. опекуна, адрес проживания, копия документа об оформлении опеки)

б. учащиеся из неполных семей, где умер один из родителей находящиеся под опекой (Ф.И. ребенка, кто из родителей умер)

с. учащиеся-инвалиды (приложить копию об инвалидности)

д. учащиеся подверженные радиации (приложить копию документа)

е. родители-инвалиды (Ф.И.О. родителей группа инвалидности)

ф. беженцы (приложить копию документа о статусе)

г. матери-одиночки (приложить копию документа о статусе)

h. учет в центре занятости (приложить справку)

Дата заполнения: _____

Подпись социального педагога _____

Протокол беседы с социальным педагогом (классным руководителем)

Дата проведения беседы:

Цель беседы:

Особенности работы в учреждении:

Основные проблемы, возникающие у детей:

Основные трудности в работе:

Основные технологии, используемые в работе с детьми:

Наиболее активно используемые методы работы с детьми:

Какие методики применяются в работе с детьми:

Нормы делового этикета, демонстрируемые специалистом базового учреждения в процессе профессиональной деятельности:

Опишите основные способы работы с девиантными детьми:

Опишите особенности работы по пропаганде ЗОЖ:

Опишите методику работы с детьми, оставшимися без попечения родителей:

Опишите методику работы с детьми, ограниченными возможностями здоровья:

Перечень документов, на основе которых социальный педагог осуществляет профессиональную деятельность

Выводы:

Схема анализа профилактического (или воспитательного) мероприятия

1. Общие сведения.

- Дата проведения.
- Место проведения.
- Форма работы.
- Участники мероприятия.
- Цели и задачи мероприятия.
- Социально-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям детей и подростков.

2. Анализ подготовки мероприятия.

- Кто был инициатором проведения данного мероприятия.
- Как оно готовилось: как обеспечивалась активность детей и подростков, в чём проявилась самостоятельность и инициатива?

- Удалось ли в подготовительный период вызвать у детей понимание необходимости, значимости предстоящей работы, сформировать положительное эмоциональное отношение к ней?

- Роль актива в подготовке мероприятия.

3. Ход мероприятия.

Актуальность темы, своевременность проведения мероприятия.

- Нравственная и общественно полезная направленность содержания; разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.), в которую вовлекались дети в процессе подготовки и проведения мероприятия.

- Эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам.

- Характер взаимоотношений ("Педагог - ребенок", "Ребенок - ребенок", "Родители - педагог", "Ребенок - педагог"), которые складывались во время подготовки и проведения.

- Забота (О ком? О чём?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия.

- Активность детей во всех этапах проведения мероприятия. Личный вклад каждого и роль всего коллектива в том или ином деле.

4. Общая оценка.

- Насколько удалось достигнуть поставленных целей?

- Оценка содержания мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

- Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия.

- Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

- Позиция педагога-руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.

- Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

Схема содержания индивидуальной программы с ребенком группы риска

1. Аннотация:

1.1. Цель программы с ребенком группы риска

1.2. Задачи программы.

1.3. Принципы работы:

1.4. Методы работы:

1.5. Основные направления работы:

1.6. Механизм реализации индивидуальной программы:

1.7. Ожидаемые результаты:

1.8 Программа работы.

1.9 Конспекты мероприятий (с приложениями всех необходимых материалов).

1.10 Рекомендации по работе с детьми группы риска

1.11 Заключение и приложения

1.12 Приложения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**Б2.В.04 (П) ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для направления подготовки

44.03.02. Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»
квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- развитие общекультурных компетенций
 - способен работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
 - способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- развитие общепрофессиональных компетенций:
 - способен учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);
 - готовностью применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях (ОПК – 2);
 - готов использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов (ОПК-3);
 - готов использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК- 4);
 - готов организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);
 - способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);
 - готов использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе (ОПК-7);
 - способен понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8);
 - способен вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социо-культурной ситуации развития (ОПК- 9);
- развитие профессиональных компетенций:
 - готов к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося (ПК - 15)
 - способностью к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся - (ПК – 16)
 - способностью составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся (ПК – 17);
 - способностью участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов (ПК – 18);
 - готовностью выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства (ПК – 19);
 - владением методами социальной диагностики (ПК – 20)
 - способен выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами (ПК-21);
 - способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК – 22);
 - готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПК-23);
 - способен осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-24);
 - способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-25);

- способен осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей (ПК-26);
- способен эффективно взаимодействовать с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами по вопросам развития детей в игровой и учебной деятельности (ПК-27).
- способен выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка (ПК-28);
- способностью формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК – 29);
- готовностью руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК – 30);
- способностью использовать и составлять профиограммы для различных видов профессиональной деятельности (ПК – 31);
- способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся (ПК – 32);
- развитие специальной компетенции:
- владеет методами и алгоритмом работы с воспитанниками детского дома (СК – 1).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель, 324 часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному развитию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях;
- различные теории обучения, воспитания и развития, основные образовательные программы для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов;
- принципы профессиональной этики;
- особенности развития, психолого-педагогические, социально-педагогические особенности ребенка – воспитанника детского дома;
- формы семейного устройства ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- алгоритм работы с воспитанниками детского дома;

Уметь

- работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов;
- использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов;
- организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую;
- организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;
- использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе;
- вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социо-культурной ситуации развития;
- выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства;
- выявлять интересы, трудности, проблемы, конфликтные ситуации и отклонения в поведении обучающихся;

- применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях;
- составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся;
- организовывать социально ценную деятельность обучающихся;
- организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития;
- применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;
- осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;
- эффективно взаимодействовать с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами по вопросам развития детей в игровой и учебной деятельности;
- выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка;
- руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности;
- проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся;
- грамотно обосновывать выбор той или иной формы семейного устройства ребенка;

Владеть

- способами самоорганизации и самообразования;
- навыками ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи;
- навыками организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающихся;
- методами социальной диагностики;
- посредническими навыками между обучающимся и различными социальными институтами;
- навыками рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий;
- алгоритмом работы с ребенком – воспитанником детского дома.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной и итоговой конференций. В ходе установочной конференции студенты знакомятся с целями, задачами, содержанием практики, формами отчетной документации, правами и обязанностями студента-практиканта, регламентом прохождения практики и т. д.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Познакомиться с целью, задачами, программой практики, распределением по базам прохождения практики, со своим курсовым и групповым руководителями.
2. Составить индивидуальный план работы.
3. Познакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности, о проблемах учреждения.
4. Познакомиться с социальным педагогом (специалистом) и категорией детей, с которой предстоит работать.

5. Изучить и проанализировать направления социально-педагогической деятельности в данном учреждении.

6. Изучить особенности профессионально-этического взаимодействия социального педагога (специалиста) с родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, правила взаимоотношений социального педагога (специалиста) с ребенком.

7. Овладеть методами работы социального педагога (специалиста) с разными категориями детей.

8. Провести диагностическое исследование воспитательного потенциала семьи.

9. Составить социально-патронажную карту семьи или социальный паспорт семьи.

10. Выступить на родительском собрании с сообщением или докладом по повышению педагогической культуры родителей.

11. Обобщить полученные на практике результаты.

12. Подготовить и провести на итоговой конференции тематическое выступление.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательные организации общего образования, образовательные организации среднего профессионального образования, учреждения дополнительного образования детей, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольные образовательные организации, психолого-педагогические и медико-социальные центры, где обеспечивается участие студента в социально-воспитательной деятельности с детьми и семьями. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература

1. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> (дата обращения: 20.03.2017)

Дополнительная литература

1. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Кафедра педагогики. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. – 119 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> (дата обращения: 21.03.2017)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://www.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.). Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной

установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Программа педагогической практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

Этапы	Основное содержание деятельности практиканта
Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой практики. Планирование своей деятельности на период практики. Решение организационных вопросов. Консультации курсового и группового руководителя.
Рабочий	Знакомство с базовым учреждением, специалистами, контингентом воспитанников. Изучение нормативной документации. Знакомство с системой работы специалиста по решению социально-педагогических проблем воспитанников. Знакомство с рабочим столом социального педагога. Знакомство с такими категориями детей как дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-правонарушители, дети «группы риска», безнадзорные и беспризорные дети, одаренные дети. Изучение личности ребенка, её возрастных и индивидуальных особенностей. Знакомство с особенностями реализации технологий социально-педагогической деятельности, социально-педагогической профилактики, социально-педагогической поддержки и сопровождения, социально-педагогической коррекции и реабилитации, методикой организации детского досуга, технологией социально-педагогического консультирования. Подбор диагностических методик. Проведение психолого-педагогической и социально-педагогической диагностики. Анализ и оформление полученных результатов. Составление и реализация программы профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности. Составление планов воспитательных мероприятий и их реализация. Совершенствование профессиональных компетенций и профессионально значимых качеств. Ведение необходимой текущей документации по программе практики.
Итоговый	Подведение итогов производственной практики. Подготовка отчетных документов по практике.

Подготовительный этап практики нацелен на формирование у практикантов четкой ориентировочной, организационно-содержательной основы для прохождения практики. Ознакомление практикантов с целью, задачами, содержанием и организационными требованиями осуществляется на установочной конференции. Практиканты получают всю необходимую документацию, решают организационные вопросы.

Рабочий этап практики включает знакомство студента с базовым учреждением, в котором он будет проходить практику, составление каждым практикантом индивидуального плана работы, практическую деятельность в соответствии с этим планом, ведение необходимой текущей документации по программе практики.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты.

В ходе **итогового этапа** студент в установленные сроки оформляет отчет по практике, получает письменный отзыв представителя учреждения, в котором он проходил практику. Все отчетные материалы предоставляются групповому руководителю практики.

Завершает практику итоговая конференция. Происходит обмен информацией о специфике деятельности социальных педагогов в различных учреждениях, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель от базы практики)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- аттестационный лист;
- отзыв социального педагога (специалиста базового учреждения), заверенный подписью и печатью учреждения;
- отчет студента по практике по установленной форме.

Приложения к отчету:

- индивидуальный дневник (отдельная тетрадь) с отражением основных заданий, указанных в программе практики;
- пакет диагностических методик;
- результаты изучения классного (детского) коллектива;
- социально-патронажную карту семьи или социальный паспорт семьи;
- программу профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности;
- конспект двух форм реализованных мероприятий в рамках программы профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности с самоанализом и анализом специалиста;
- план-конспект выступления на родительском собрании;
- конспект двух воспитательных мероприятий с самоанализом и анализом специалиста;
- методическую копилку;

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вопросами для самоанализа.

1. Профессиональный опыт.

Я имею опыт и навыки социально-педагогической работы с:

- социальными сиротами;

- девиантными подростками;
- одаренными детьми;
- детьми - инвалидами, взрослыми - инвалидами;
- детьми дошкольного возраста;
- учениками начальной школы;
- подростками в массовой школе;
- школьным юношеством;
- учащейся молодежью;
- семьей, родителями;
- пожилыми, пенсионерами;
- военнослужащими срочной службы;
- другие объекты (укажите):

Этот опыт я приобрел/приобрела:

- на учебной практике курса;
- в процессе собственной жизни;
- работая как волонтер в...;
- работая на платной основе в...;
- другое (укажите).

2. Мои профессиональные потребности.

Мне нравится взаимодействовать с:

- детьми дошкольного возраста;
- первоклассниками;
- учениками начальной школы;
- младшими/средними/старшими подростками;
- учениками старших классов;
- студенческой и учащейся молодежью;
- разновозрастными детьми и подростками;
- родителями;
- взрослыми людьми;
- пожилыми, пенсионерами;

3. После окончания обучения я хотел/хотела бы работать:

- социальным педагогом в школе;
- в органах правопорядка с девиантными детьми и подростками;
- в детском доме или интернате для детей, лишенных родительского попечения;
- в диагностико-реабилитационных службах и центрах социальной помощи детям, подросткам, семьям;
- в учебно-воспитательных учреждениях для одаренных детей;
- в учреждениях системы исполнения наказаний;
- в территориальных центрах социального обслуживания;
- учреждениях здравоохранения, хосписах;
- в реабилитационных центрах для взрослых, попавших в сложную жизненную ситуацию;
- в центрах реабилитации инвалидов;
- другое

4. Я хорошо знаю особенности социально-педагогической работы с:

- одаренными детьми;
- социальными сиротами;
- девиантными подростками;
- детьми-инвалидами;
- семьей и родителями;
- школьниками массовых школ;
- гимназистами, лицеистами;

- другое

5. Профессиональное развитие.

Мой способ обучения на практике можно определить как:

- метод «проб и ошибок»;
- метод моделирования;
- планирование действий;
- концептуализация (действие — анализ — выработка концепции);
- комбинация всех выше названных способов.

6. Я обладаю такими профессионально-ценными качествами как... (Укажите пять)

7. Как социальный педагог я умею... (Назовите свои профессиональные умения)

8. Практику я использовал для того, чтобы:

- получить практические знания
- собрать практическую информацию для выпускной квалификационной работы
- развить профессиональные компетенции

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, ответственность достаточный уровень профессиональной подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено» при слабой теоретической и методической подготовке студента.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	Хорошо	70-89,9

	большей степенью самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике аттестационный лист, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Доц.кафедры социальной педагогики, к.п.н. Е.В.Трофимова, доц. кафедры социальной педагогики Цилюгина И.Б.

Эксперт:

Внутренний: к.п.н., доцент кафедры социальной педагогики А.Ф.Фазлыева

Внешний: К.п.н., профессор кафедры педагогики Н.С. Сытина

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

№	Наименование	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Гимназия № 82» ГО г.Уфа РБ	договор № 262пр-18 от 07.09.2017 г.	07.09.2022 г.
2.	МАОУ «Школа № 97» ГО г.Уфа РБ	договор № 755 пр – 18 от 03.09.2018 г.	03.09.2023 г.
3.	МБОУ «Школа № 45 с углубленным изучением отдельных предметов» ГО г.Уфа РБ	договор № 130 пр-18 от 05.04.2017г.	05.04.2022 г.
4.	МБОУ «Лицей № 106 «Содружество» ГО г.Уфа РБ	договор №142пр-18 от 31.03.2017 г.	31.03.2022 г.
5.	МАОУ Лицей №12 ГО г.Стерлитамак РБ	договор № 388/1 пр 10 от 02.09.2019 г.	02.09.2024 г.
6.	МБОУ ДО ЦППМСП «Семья» городского округа г.Уфа РБ	договор №168 пр – 19 от 15.02.2017	15.02.2022 г.
7.	МБОУ ДО ЦППМСП «Журавушка» городского округа г.Уфа РБ	договор № 406 пр – 18 от 09.01.2018	09.01.2022 г.
8.	ГБУ «Республиканский ресурсный центр Семья отделение в Калининском районе г.Уфы социальный приют для детей и подростков» г.Уфы РБ	договор №3932пр – 18 от 09.01.2018	09.01. 2022 г.

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
производственной практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

Курс 4

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки

прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1	Совместно с руководителем практики на рабочем месте наметить порядок и сроки выполнения заданий.	Индивидуальный план работы.	ОК-6	
2	Ознакомиться с режимом работы базы практики, правилами внутреннего распорядка, Уставом учреждения.	Записи в индивидуальном дневнике, отражающие режим работы учреждения, правила внутреннего распорядка и основные положения Устава.	ОПК - 7	
3	Углубленно изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения, и функциональные обязанности специалистов.	Протокол анализа нормативной документации базового учреждения и функциональных обязанностей специалиста.	ОПК – 2, 7	
4	В беседе с социальным педагогом (специалистом) ознакомиться: - с его должностными обязанностями; - с планом работы на год; - с проблемой трудного ребенка или особенностями группы детей.	Протокол беседы со специалистом, запись в индивидуальном дневнике сведений о должностных обязанностях специалиста, особенностях планирования работы с учетом специфики базы практики и контингента	ОК-6 ОПК- 7, 9 ПК - 15	

		детей, с которыми он работает, об их индивидуальных возрастных и психологических особенностях развития; - об основных проблемах ребенка: социально-педагогических, психологических, социальных, экономических, медицинских, которые решает данное учреждение		
5	Выявить структуру социально-педагогической деятельности в данном учреждении и содержание её основных компонентов.	Записи в индивидуальном дневнике о структуре соц.пед.деятельности в данном учреждении.	ОПК-8,	
6	Наблюдая за взаимоотношениями социального педагога (специалиста) с родителями (лицами, их заменяющими), выявить степень применения нравственно-этических норм и правил в профессиональном общении специалиста.	Протокол наблюдения	ОК-6, ОПК - 8 ПК-21,26	
7	Провести диагностическое исследование воспитательного потенциала семьи.	Пакет диагностических методик, используемых для исследования воспитательного потенциала семьи. Характеристика воспитательного потенциала семьи.	ОПК-2, 3,4 ПК-16,20, 21, 22	
8	Составить социально-патронажную карту семьи или социальный паспорт семьи.	Социально-патронажная карта семьи или социальный паспорт семьи.	ПК-23 СК-1	
9	Реализовать наиболее оптимальные методы, формы, приемы социально-педагогической помощи семье.	Программа социально-педагогической помощи семье. Отчет о реализованных мероприятиях с самоанализом.	ОПК-4,5, 6, 7 ПК-15,16,17,18,21, 22,23,24,25, 26, 27, 28 СК-1	

10	Выступить на родительском собрании с сообщением или докладом по повышению педагогической культуры родителей.	План-конспект выступления на родительском собрании с отзывом специалиста и самоанализом	ОК-7 ОПК-7 ПК-19, 25, 26,	
11	Согласовать со специалистом учреждения тему и форму социально-профилактического (профориентационного) мероприятия. Разработать его план. Провести мероприятие. Провести самоанализ и самооценку своей деятельности.	План-конспект мероприятия социально-профилактической или профориентационной направленности с анализом специалиста и самоанализом.	ОПК-1, 3, 4,5,6,9 ПК – 18, 22,23,24,25,28, 30, 31, 32 СК-1	
12	Обобщить полученные на практике результаты.	Отчет по практике.	ОК-7 ПК-24, 25, 29	
13	Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление.	Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.	ОПК-8 ПК - 25	
Итоговая оценка ⁷				

Примечание:

¹ – заполняется **руководителем практики от БГПУ им. М.Акумлы** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется **руководителем практики от БГПУ им. М.Акумлы** на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется **руководителем от базы практики** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется **руководителем от базы практики** (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется **руководителем практики от БГПУ им. М.Акумлы** (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется **руководителем от университета** как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Из беседы с _____ руководителем _____ я узнал(а): _____

концепция развития учреждения _____

кадровый состав _____

контингент _____

участников _____

особенности социума микрорайона _____

база учреждения _____

Мои первые впечатления: _____

Моя первая встреча с детьми _____

Из беседы с социальным педагогом (специалистом) я узнал(а): _____

трудности и проблемы в работе _____

сфера интересов детей и подростков _____

В процессе посещения мероприятий проводимых социальным педагогом (специалистом), я выявил(а):

За время прохождения практики мною были реализованы следующие виды социально-педагогической деятельности _____

через
проведение _____

Мною были апробированы и применены на практике современные социально-педагогические технологии, среди них: _____

Были приобретены следующие навыки и умения _____

На основе самоанализа я пришел (а) к выводу об успешности моей социально-педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий: _____

Анализ документации позволил сделать выводы:

Основные направления деятельности студента по саморазвитию:

« ____ » _____ 20 __ г.

Студент _____ подпись

Анкета студента-практиканта

1. Общие сведения о себе: возраст, семейная ситуация.

2. Профессиональный опыт.

Я имею опыт и навыки социально-педагогической работы с:

- социальными сиротами;
- девиантными подростками;
- одаренными детьми;
- детьми - инвалидами, взрослыми - инвалидами;
- детьми дошкольного возраста;
- учениками начальной школы;
- подростками в массовой школе;
- школьным юношеством;
- учащейся молодежью;
- семьей, родителями;
- пожилыми, пенсионерами;
- военнослужащими срочной службы;
- другие объекты (укажите):

Этот опыт я приобрел/приобрела:

- на учебной практике курса;
- в процессе собственной жизни;
- работая как волонтер в...;
- работая на платной основе в...;
- другое (укажите).

3. Мои профессиональные потребности.

Мне нравится взаимодействовать с:

- детьми дошкольного возраста;
- первоклассниками;
- учениками начальной школы;
- младшими/средними/старшими подростками;
- учениками старших классов;
- студенческой и учащейся молодежью;
- разновозрастными детьми и подростками;
- родителями;
- взрослыми людьми;
- пожилыми, пенсионерами;
- другое (укажите) _____

4. После окончания обучения я хотел/хотела бы работать:

- социальным педагогом в школе;
- в органах правопорядка с девиантными детьми и подростками;
- в детском доме или интернате для детей, лишенных родительского попечения;
- в диагностико-реабилитационных службах и центрах социальной помощи детям, подросткам, семьям;
- в учебно-воспитательных учреждениях для одаренных детей;
- в учреждениях системы исполнения наказаний;
- в территориальных центрах социального обслуживания;
- учреждениях здравоохранения, хосписах;
- в реабилитационных центрах для взрослых, попавших в сложную жизненную ситуацию;
- в центрах реабилитации инвалидов;
- другое (укажите) _____

5. Я хорошо знаю особенности социально-педагогической работы с:

- одаренными детьми;
- социальными сиротами;
- девиантными подростками;
- детьми-инвалидами;
- семьей и родителями;
- школьниками массовых школ;
- гимназистами, лицеистами;
- другое (укажите) _____

6. Профессиональное развитие.

Мой способ обучения на практике можно определить как:

- метод «проб и ошибок»;
- метод моделирования;
- планирование действий;
- концептуализация (действие — анализ — выработка концепции);
- комбинация всех выше названных способов.

7. Я обладаю такими профессионально-ценными качествами как... (Укажите пять) _____

8. Как социальный педагог я умею... (Назовите свои профессиональные умения.) _____

9. Практику я использовал для того, чтобы:

- | | | | | |
|---|----------|--------------|--------|---|
| - | получить | практические | знания | о |
|---|----------|--------------|--------|---|

- собрать научную информацию для дипломной работы по теме _____

- _____

развить способности и умения _____

другое _____

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Целесообразность содержания проводимой работы	
2.	Исследовательская работа	
3.	Общая методическая грамотность	
4.	Общая практическая подготовка	
5.	Ведение документации	
	Уровень овладения компетенциями	
1.	Диагностические компетенции	
2.	Проектировочные компетенции	
3.	Организаторские компетенции	
4.	Коммуникативные компетенции	
5.	Аналитические компетенции	
6.	Исследовательские компетенции	

Общая оценка за учебную работу _____
 курсовой руководитель _____

(подпись)

Трудовая дисциплина _____
 курсовой руководитель _____

(подпись)

Итоговая оценка _____
 Курсовой руководитель _____

(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.В. 05 (П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.02 – Психолого-педагогическое образование,
направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- а) развитие общекультурных компетенций:
- способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК- 1);
 - способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
 - способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- б) формирование общепрофессиональных компетенций
- готов применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях (ОПК – 2);
 - способен понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК – 8);
- в) формирование профессиональной компетенции:
- способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-25).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 108 академических часов. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: преддипломная практика.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная – проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики: Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- ценностные основы профессиональной социально-педагогической деятельности, социальную значимость профессии;
- сущность качественных и количественных методов в психологических и педагогических исследованиях;

Уметь

- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях;

Владеть

- способами коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способами рефлексии результатов своих профессиональных действий;
- способами самоорганизации и самообразования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в начале практики, групповых и индивидуальных консультаций в период практики. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Составить индивидуальный план работы.
2. Представить количественный и качественный анализ проведенного опытного исследования.
3. Подготовить полный текст ВКР, оформленный по требованиям, предъявляемым к данному виду исследований.
4. Написать научную статью.

6. Написать текст выступления на предзащите.
7. Подготовить мультимедийную презентацию результатов исследования.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

В качестве базы практики выступают преимущественно структурные подразделения университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы. (Приложение 1).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>

б) дополнительная литература

1. Загвязинский В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования.- М.: Академия, 2010.- УМО РФ.- Режим доступа: <http://www.lib.bspu.ru>

2. Образцов П.И. Психолого-педагогическое исследование: методология, методы и методика: учеб. пособие. - Орел: ОГУ, 2012. – 247 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya-415446#page/2>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для обеспечения практики необходимы: компьютерная и проекционная техника для мультимедийного сопровождения заданий, реализуемых студентами во время прохождения практики; педагогическая, психологическая, социально-педагогическая периодика.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность прохождения практики:

1. Участие в работе установочной конференции.
2. Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями к данному виду исследования.
3. Отобрать, систематизировать материал опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства, для написания научной статьи.
4. Подготовить текст выступления на защите
5. Составить и оформить мультимедийную презентацию для защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями.
6. Подготовить отчет по практике.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общие требования:

Выпускная квалификационная работа представляется в твердом переплете. Текст должен быть набран на компьютере и отпечатан на стандартных листах белой бумаги формата А4. Текст набирается в редакторе MS Word. При наборе рекомендуется использовать гарнитуру

шрифта Times New Roman. Размер шрифта – 14 пт, вспомогательного (для сносок, таблиц) – 12 пт, межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Наименование разделов, глав, параграфов должны быть краткими.

Все страницы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра 1 не ставится, на следующей странице («Содержание») также нумерация не ставится. Номера страниц проставляются внизу в центре страницы без точки (Меню – Вставка – Номер страницы). Иллюстрации, таблицы и схемы, расположенные на отдельных листах внутри текста, входят в общую нумерацию.

Правила компьютерного оформления текста:

Материал работы формируется в одном файле MS Word. Перенос слов в заголовках не допускается. Наименование разделов (Введение, Содержание, Заключение, Список литературы, Приложения) печатаются в виде заголовков первого порядка, без точки в конце и с новой страницы. Во избежание смещения начала главы рекомендуется передзаголовком ставить разрыв страницы (в меню Вставка – разрыв – новую страницу).

Текст набирается с соблюдением следующих правил:

- 1) формирование абзацев выполняется через команду Формат – Абзац;
- 2) слова разделяются только одним пробелом;
- 3) перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел;
- 4) при наборе должны различаться тире (длинная черточка) и дефисы (короткая черточка). Тире отделяется пробелами, а дефис нет.

- 5) после инициалов перед фамилией, внутри сокращений, перед сокращением г. – указанием года и т.п. ставится неразрывный пробел (Shift-Ctrl-пробел), для того чтобы не разрывать цельность написания, например: А.С. Пушкин, 1998г., т.д., т.е.;

- 6) точка в конце заголовка не ставится; рекомендуется смысловое деление заголовка по строкам;

- 7) таблицы набираются кеглем 12 и помещаются в основной текст;

- 8) цитаты, прямую речь лучше помещать в двойные кавычки.

Не допускаются:

- интервалы между абзацами в основном тексте;
- перенос слов в заголовках, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова;

- формирование отступов с помощью пробелов;

- «ручной» перенос слов с помощью дефиса;

- внутритекстовые выделения подчеркиванием и прописными буквами;

- выделение текста подчеркиванием

Правила составления списка литературы и его оформления заключаются в следующем. Библиографический список составляется в алфавитном порядке в соответствии с фамилиями авторов литературных источников. Если автор источника не указан (при наличии многих авторов, в случае сборников статей разных авторов или материалов, не обладающих индивидуальным авторством), в алфавит выстраиваются названия источников.

В список включаются все использованные автором ВКР литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.). Даже если в тексте давалась ссылка на источник или цитаты не приводились, но дипломник пользовался какой-либо литературой, все это следует включить в список. В среднем список литературы ВКР включает не менее 70 источников.

В списке применяется общая нумерация литературных источников.

При оформлении исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, общее количество страниц.

Ссылка на источник в тексте ВКР осуществляется посредством указания его алфавитного номера в круглых или квадратных скобках после изложения содержания источника или указания фамилии его автора.

Пример оформления ссылок на литературу:

С позиций социальной педагогики «неблагополучная семья – это семья, оказывающая деструктивное, десоциализирующее влияние на развитие личности ребенка» [17, с.23].

В последние годы проблема профилактики аддиктивного поведения подростков является объектом исследования специалистов различных ведомств [14; 22; 29; 46].

По мнению М.А. Галагузовой [9], отклоняющееся поведение выражается в трех видах: девиантное, делинквентное и криминальное поведение.

В Приложениях следует расположить вспомогательный материал, призванный дополнять и пояснять текст, делать его более наглядным и доходчивым. Вместе с тем, материалы Приложений не должны перегружать работу, отвлекать от главной мысли. В Приложениях могут быть представлены: таблицы, графики, диаграммы; образцы нормативных документов и документации учреждений; образцы анкет и тестов; разработки воспитательных мероприятий, планы-конспекты занятий с учащимися; программы экспериментальных курсов или занятий; фотоматериалы; формы отчетности и копии документов.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно оформляться с новой страницы, иметь свой заголовок и номер, а также надпись в правом верхнем углу: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Приложения помещаются после списка литературы и не учитываются в общем объеме работы.

Одно из заданий рабочего этапа практики включает **написание научной статьи**. Для этого необходимо:

- определиться с темой и идеей статьи;

Можно выделить три стратегии написания научной статьи.

- выбрать новую проблему, с которой еще никто не работал. Определите ее и предложите решение.

- объяснить нечто значительное, то, что никто не смог объяснить до вас;

- необходимо улучшить, хотя бы на порядок, то, что уже сделали до вас другие.

Схематично можно представить план научной статьи на основе тезисов из четырех предложений: изложить проблему; рассказать, почему это интересно; рассказать о вашем решении; показать, что следует из вашего решения проблемы.

Можно сделать анализ схожих публикаций во введении: вы можете сравнить ваш вклад в решение проблемы со схожими работами.

В научной статье должны быть ссылки на фамилии авторитетных ученых-исследователей данной проблемы.

Научная статья должна содержать экспериментальное доказательство. Необходимо сопоставить ваши идеи с реальностью, и сообщить, насколько они далеки друг от друга. Если есть такая возможность, сравните ваши результаты, с лучшими результатами других ученых.

Также следует указать на ограничения вашей работы.

Если какую-то часть материала можно представить графически, сделайте это. Рисунки, схемы помогут объяснить сложную идею.

Следует иллюстрировать доказательность ваших предположений примерами, полученных в результате проведенной опытной работы.

В заключение следует обобщить основные идеи научной статьи.

В тексте выступления на предзащите необходимо отразить:

- актуальность темы, цель, задачи и гипотезу исследования;
- результаты проведенного теоретического исследования проблемы;
- содержание и результаты опытно-экспериментальной работы по апробации социально-педагогических условий эффективного решения проблемы;
- собственные наработки в ходе исследования;
- общие выводы исследования и рекомендации.

Требования к составлению и **оформлению мультимедийной презентации** для защиты

выпускной квалификационной работы (ВКР)

Первый этап. Планирование презентации.

Сначала следует подготовить краткие тезисы работы для доклада, обсудить их с научным руководителем. Продумать, какие тезисы могут быть эффектно представлены в виде рисунков, схем, графиков и т.д., какие необходимо выделить для заострения внимания комиссии на них. Именно такие тезисы должны быть положены в основу презентации.

Определить главные идеи, мысли, выводы, которые необходимо донести до комиссии и на основании них составить презентацию.

Компьютерная презентация: не должна повторять зачитываемый текст, она должна содержать максимальное количество трансформированных элементов (схем, графиков, видеороликов и т.п.); должна дополнять, расширять доклад, одновременно с этим экономя время для выступления. Именно на этом этапе большинство студентов допускает ошибку, помещая на слайды презентации тот же текст (без графических представлений), который они зачитывают в процессе выступления. Слайды презентации не должны содержать каждое слово выступления.

В своем выступлении обязательно должен быть отражен научный аппарат исследования: актуальность, цель, задачи, гипотезу, объект, предмет, методы и т.д. Как правило, это занимает достаточно много времени, отнимая у докладчика возможность, отразить в своем выступлении наиболее интересные теоретические, методические и пр. результаты исследования. В связи с этим целесообразно отразить, например, актуальность и методы на слайдах. Напомним, что это необходимо сделать не в виде копирования текста на слайд, а в виде схемы. Не получается как схему, подумайте как показать это рисунком, графиком, таблицей. Используйте текст в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации Вам не подошли.

На слайдах следует помещать информацию, а не данные. Данные - это набор неких цифр, фактов, они не пригодны для принятия решения. Информация - это проработанные данные, представленные в удобном для восприятия и принятия решения виде.

Количественные результаты экспериментов также следует отображать в виде графиков, гистограмм, таблиц на слайдах, а в своем рассказе раскрывать качественные результаты. Отметим, что гистограммы, как правило, придирчиво оцениваются комиссией, поэтому их необходимо просмотреть с научным руководителем, понимать, каким образом они составлены, ответственно подойти к определению их названий.

Каждый рисунок должен иметь название, каждая ось графика должна иметь подпись.

Зачастую студенты подписывают название оси X, а ось Y остается без подписи, там лишь находятся какие-то цифры, которые в понимании студента обозначают, например, количество учащихся, а в представлении комиссии – это может быть количество лет, бегемотов и чего угодно.

Не путайте презентацию и раздаточный материал.

Второй этап. Разработка презентации.

В презентации выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов презентации

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

Для фона предпочтительны:

- Холодные тона;
- Официальный тон слайдов (не следует увлекаться бантиками, сердечками,

ангелочками).

- Не забывайте удалять поля для заголовков слайдов, если их не используете.

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

- Для фона и текста используйте контрастные цвета.

- Учитывайте сочетаемость выбранных цветов.

Анимационные эффекты

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

- Используйте возможности компьютерной анимации только в специальных случаях.

Представление информации. Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.

- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

- Оптимальное число строк на слайде от 6 до 11.

- Все рисунки, схемы, таблицы должны быть подписаны.

Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Шрифты

- Для заголовков – не менее 24.

- Для информации не менее 18.

- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния (sans-serif, Arial, Verdana, Tahoma).

- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Следует использовать: Способы выделения информации

- рамки; границы, заливку;

- штриховку, стрелки;

- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений).

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;

- с таблицами;

- с диаграммами.

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада. На защитах необходимо также указывать фамилию и инициалы научного руководителя и организацию.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы и руководитель практики от базы практики.

Руководитель практики от БГПУ им. М.Акмуллы:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают

1. Научную статью, отражающую результаты проведенного исследования.
2. Текст выступления на защите ВРК.

3. Мультимедийную презентацию (распечатанные слайды), отражающую содержание ВКР.
4. Заполненный аттестационный лист.

Форма отчетности для заполнения размещена в Приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены текстом выступления на предзащите и мультимедийной презентацией, научной статьей по теме исследования.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- В чем состоит актуальность проведенного исследования?
- Каковы основные результаты исследования?
- Какие основные концептуальные положения философии, психологии и педагогики вы использовали?
- Какие методы были использованы при написании теоретической главы?
- Какие методы исследования и обработки данных были использованы при написании опытной части исследования?
- С какими трудностями вы столкнулись в процессе исследования?
- Какие аспекты проблемы требуют дальнейшего исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если он полностью выполнил намеченную на период практики программу, при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если программа выполнена частично на низком уровне теоретической и практической подготовки.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.</i>	Отлично	90-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике - аттестационный лист, (Приложение 2) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры социальной педагогики Е.В.Трофимова, к.п.н., доцент кафедры социальной педагогики И.Б.Цилюгина.

Эксперт:

Внутренний: к.п.н., доцент кафедры социальной педагогики А.Ф.Фазлыева

Внешний: К.п.н., доцент кафедры педагогики Н.К.Нурханова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра социальной педагогики БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
производственной (преддипломной) практики**

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

Курс 4

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумулы», 450008, г.Уфа, ул. Октябрьской революции, 3а

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1.	Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.	Индивидуальный план работы.	ОК-5, 7, ПК-28	
2.	Используя методы социально-педагогической, психологической и педагогической диагностики для решения различных социально-педагогических задач, представить количественный и качественный анализ проведенного опытного исследования.	Отразить эти данные в научной статье.	ОК-7, ОПК – 2 ПК-28, СК-4	
3.	Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями к данному виду исследования.	Представить оформленную по ВКР требованиям научному руководителю.	ОК-5, ОПК – 2 ОК-7	
4.	Отобрать, систематизировать материал опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства, для написания научной статьи.	Представить руководителю практики текст научной статьи.	ОК-1, 7, ОПК – 2, ПК-25	
5.	Подготовить текст выступления на защите, в котором необходимо отразить: В своем выступлении необходимо отразить: - актуальность темы, цель, задачи и гипотезу исследования; - результаты проведенного теоретического исследования проблемы; - содержание и результаты опытно-экспериментальной работы по апробации социально-педагогических условий эффективного решения проблемы; - собственные наработки в ходе исследования; - общие выводы исследования и рекомендации.	Представить руководителю практики текст выступления на защите.	ОК – 1,5, ОПК - 2 ПК-25	

6.	Составить и оформить мультимедийную презентацию для защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями.	Представить мультимедийную презентацию ВКР.	ОК-5, ОК-7, ПК-25	
7.	Обобщить полученные на практике результаты.	Собеседование с руководителем практики от БГПУ.	ОК-1, 5, ОПК – 2, ПК-25 СК-8	
Итоговая оценка				

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО) _____

Подпись руководителя
от базы практики _____ / (ФИО) _____