Программы практик рассмотрены на заседании выпускающей кафедры социальной педагогики 28 июня 2019 года, протокол №10.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.02. Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- Развитие универсальных компетенций:
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Индикаторы достижения:

- УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
- УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Индикаторы достижения:

- УК.4.2. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном(ых) языке(ах)
- УК.4.3. Использует современные цифровые средства и сервисы для подготовки материалов и осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования (УК-6);

Индикаторы достижения:

- УК 6.2. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития
- -Умеет использовать рефлексивные методы в процессе оценки собственных разнообразных ресурсов
- Владеет способностью принимать решения по проблемам самоорганизации и саморазвития на уровне собственной профессиональной деятельности
- УК-6.3. Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности, выстраивая план их достижения
- УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности
- Развитие общепрофессиональной компетенции:
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

Индикаторы достижения:

- ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
- Умеет проектировать и строить образовательные отношения между участниками процесса в соответствии с нормативно-правовыми, этическими нормами профессиональной деятельности
- **2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента — выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней,

т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная Способы проведения: стационарная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

4. Место практики в структуре основной образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов практики:

В результате прохождения практики студент должен:

Знать

- социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
- возможности социокультурной среды образовательной организации;
- основные поглотители времени;
- -методы эффективного планирования времени;
- потенциальные сильные и слабые стороны личности;
- эффективные способы самообучения;
- критерии оценки успешности личности;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей.

Уметь

- определять свою роль в команде; понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;
- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
- составлять долгосрочные и краткосрочные планы;
- организовывать свое время;
- формировать портфолио;
- планировать свою профессиональную траекторию;
- планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации;
- определять препятствия, которые мешают достичь успеха;

- оценивать свою конкурентоспособность;
 осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности

Владеть

- способами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;
- навыками социального и профессионального взаимодействия;
- способами планирования и организации своего времени;
- методикой формирования портфолио;
- навыками самооценки;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся деятельности, связанной с нормативно-правовыми, информационными, справочными материалами базового учреждения; ознакомлением с должностными обязанностями, функциями, деятельностью социального педагога; с технологиями, формами и методами работы специалистов учреждения, анализом ведущих направлений, содержания и специфики деятельности базового учреждения; анализом профессиональной деятельности специалиста в области решения социально-педагогических задач, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1. Ознакомиться с базовыми учреждениями.
- 2. Составить индивидуальный план работы.
- 3. Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базовых учреждений.
- 4. Изучить систему деятельности специалистов базовых учреждений.
- 5. Ознакомиться с должностными обязанностями, функциями, деятельностью социального педагога.
- 6. Ознакомиться с формами и методами работы специалистов базовых учреждений.
- 7. Посетить и проанализировать не менее 3-х мероприятий, проводимых специалистами учреждений.
- 8. Отразить результаты практики в индивидуальном дневнике наблюдений.
- 9. Составить индивидуальный отчет о практике, отразив особенности работы социального педагога в учреждениях.
- 10. Составить программу, отражающую личную профессиональную траекторию развития, ориентированную на профессиональный портрет Социального педагога.
- 11. Заполнить электронное портфолио по результатам практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы

практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

8. Сведения о местах проведения практики

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательные организации (школы, гимназии, лицеи, специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома, колледжи), психолого-педагогические и медико-социальные центры, центры социального обслуживания населения, социальные приюты, подростковые клубы, центры досуга и творчества, негосударственные образовательные учреждения, инспекции по делам несовершеннолетних и др.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) — партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики: Литература:

- 1. Социальная педагогика: учебник для бакалавров / под ред. И.А. Липского, Л.Е.
- Сикорской. М.: Дашков и Ко, 2014. 279 с. («Учебные издания для бакалавров»). -

ISBN 978-5-394-02024-7; То же [Электронный ресурс]. -

URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135057

- 2. Мардахаев Л. В. Социальная педагогика. М.: Юрайт, 2013
- 3. Басов Н.Ф. Социальный педагог. Введение в профессию. М.: Академия, 2007
- 4.Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. 93 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL:
- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361 (дата обращения: 20.03.2020)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое $\Pi O)$ / πp .

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- 1. http://www.consultant.ru
- 2. http://www.garant.ru
- 3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для обеспечения практики необходимы: компьютерная и проекционная техника для мультимедийного сопровождения практических занятий, реализуемых студентами во время прохождения практики; базовые и дополнительные учебники и учебные пособия, справочная и энциклопедическая литература, монографии и методические издания; педагогическая, психологическая, социально-педагогическая периодика.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный AA-02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» A2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Программа учебной ознакомительной практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

Этапы	Основное содержание деятельности практиканта
Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике.
	Знакомство с программой практики. Планирование своей
	деятельности на период практики. Решение
	организационных вопросов. Консультации руководителя.
Рабочий	Знакомство с базовыми учреждениями, специалистами, контингентом обучающихся. Изучение нормативной документации. Знакомство с системой работы специалистов по решению социально-педагогических проблем обучающихся. Знакомство с рабочим столом социального педагога. Знакомство с такими категориями детей как детисироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, детиправонарушители, дети «группы риска», безнадзорные и беспризорные дети, одаренные дети. Ведение необходимой текущей документации по программе практики.
Итоговый	Подведение итогов проведенной работы. Подготовка
итоговыи	отчетных документов по практике.
	отчетных документов по практике.

Планирование работы

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)			
1-ый день	Познакомиться с целью, задачами, программой практики, распределением			
1-ый день				
1	по базам прохождения практики, со своими руководителями.			
1-я неделя	Совместно с руководителем практики на рабочем месте составить план			
	практики, наметить порядок и сроки выполнения заданий.			
1-я неделя	Ознакомление с режимом работы базы практики, правилами внутреннего			
	распорядка, Уставом учреждения.			
	В беседе с представителями администрации выявить общие сведения об			
	учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о			
	составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности, о			
	проблемах учреждения.			
1-я неделя	В беседе с социальным педагогом (специалистом) ознакомиться:			
	- с его должностными обязанностями;			
	- планом работы на год;			
	-ознакомиться с нормативно-правовой базой, регламентирующей его			
	деятельность в учреждении;			
	Познакомиться с рабочим столом социального педагога.			
1-я неделя	Ознакомиться с документацией, регламентирующей деятельность			
	социального педагога (специалиста). Проанализировать			
	квалификационную характеристику специалиста и сопоставить ее со			
	спецификой данного учреждения.			
2-я неделя	Наблюдая взаимодействие социального педагога (специалиста) с ребенком,			
2 и подели	коллегами выявить степень применения нравственно-этических норм и			
	правил в профессиональном общении специалиста.			
2-я неделя	Посетить воспитательные мероприятия, организованные специалистами			
2-я неделя				
	учреждения.			
	Проанализировать мероприятия, согласно схеме. Подготовить			
	мультимедийную презентацию (в команде по 3-4 человека), отражающую			
	специфику деятельности учреждения.			

2-я неделя	Обобщить полученные на практике результаты. Составить
	профессиональный портрет социального педагога, выделив типы
	профессиональных задач, требования к личностным и профессиональным
	качествам социального педагога. Составить индивидуальный план
	личностного и профессионального роста, оценив свои сильные стороны и
	зоны роста для реализации в профессии.
2-я неделя	Подготовить выступление на итоговой конференции. Оформить результаты
	практики в электронном портфолио.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации (предприятия). Руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации(предприятия):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от БГПУ им. Акмуллы и руководителем практики от профильной организации (предприятия) составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и

срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают

- отзыв социального педагога (специалиста базового учреждения), заверенный подписью и печатью учреждения;
- отчет студента по практике по установленной форме;
- аттестационный лист.

Приложение:

- дневник практики;
- индивидуальный дневник (отдельная тетрадь) с отражением основных заданий, указанных в программе практики;
- протокол беседы со специалистом базового учреждения;
- анализ одного мероприятия;
- индивидуальный план профессионального и личностного роста;

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены

- протоколом беседы со специалистом базового учреждения;
- анализом мероприятия;
- анализом деятельности специалиста учреждения:
- индивидуальным планом профессионального и личностного роста.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Каковы основные профессиональные задачи, которые реализует социальный педагог?
- Какими знаниями, профессиональными компетенциями необходимо обладать социальному педагогу, чтобы качественно и эффективно выполнять свои профессиональные функции?
- Какие особенности в деятельности социальных педагогов разных учреждений вы выявили?
- В чем сходство в деятельности социальных педагогов различных организаций?
- Сформировалось ли у вас целостное представление о профессии социального педагога? Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой

практики, проявил самостоятельность, ответственность достаточный уровень профессиональной подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено» при слабой теоретической и методической подготовке студента.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные признаки	Пятибалль	БРС, %
	описание уровня	выделения уровня (этапы	ная шкала	освоения
		формирования компетенции,	(академиче	(рейтингов
		критерии оценки	ская)	ая оценка)
		сформированности)	оценка	
Повышенн	Творческая	Включает нижестоящий	Отлично	90-100
ый	деятельность	уровень.		
		Умение самостоятельно		
		принимать решение, решать		
		проблему/задачу		
		теоретического или		
		прикладного характера на		
		основе изученных методов,		
		приемов, технологий.		
Базовый	Применение	Включает нижестоящий	Хорошо	70-89,9
	знаний и умений в	уровень.		
	более широких	Способность собирать,		
	контекстах	систематизировать,		
	учебной и	анализировать и грамотно		
	профессионально	использовать информацию из		
	й деятельности,	самостоятельно найденных		
	нежели по	теоретических источников и		
	образцу, с	иллюстрировать ими		
	большей	теоретические положения или		
	степенью	обосновывать практику		
	самостоятельност	применения.		
	и и инициативы			
Удовлетво	Репродуктивная	Изложение в пределах задач	Удовлетво	50-69,9
рительный	деятельность	курса теоретически и	рительно	
(достаточн		практически контролируемого		
ый)		материала		
Недостато	Отсутствие при	знаков удовлетворительного	неудовлетв	Менее 50
чный	уровня		орительно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, анализ деятельности специалиста, отзыв социального педагога, отчет студента об ознакомительной практике -

приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры социальной педагогики О.В. Вечканова, к п н , доцент кафедры социальной педагогики Е.В.Трофимова.

Эксперты:

Внешний: - к.п.н. доцент кафедры педагогики и психологии Н.К.Нуриханова Внутренний: к.п.н., доцент кафедры социальной педагогики И.Б.Цилюгина

Приложение 1

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

$N_{\underline{0}}$	Наименование	Номер договора,	Сроки окончания
		дата заключения	действия договора
1.	МБОУ «Гимназия № 82» ГО г.Уфа РБ	договор № 262пр-18	07.09.2022 г.
		от 07.09.2017 г.	
2.	МАОУ «Школа № 97» ГО г.Уфа РБ	договор № 755 пр –	03.09.2023 г.
		18 от 03.09.2018 г.	
3.	МБОУ «Школа № 45 с углубленным	договор № 130 пр-18	05.04.2022 г.
	изучением отдельных предметов» ГО г.Уфа	от 05.04.2017г.	
	РБ		
4.	МБОУ «Лицей № 106 «Содружество» ГО	договор №142пр-18	31.03.2022 г.
	г.Уфа РБ	от 31.03.2017 г.	
6.	МБОУ ДО ЦППМСП «Семья» городского	договор №168 пр –	15.02.2022 г.
	округа г.Уфа РБ	19 от 15.02.2017	
7.	МБОУ ДО ЦППМСП «Журавушка»	договор № 406 пр –	09.01.2022 г.
	городского округа г.Уфа РБ	18 от 09.01.2018	

Схема письменного анализа одного цикла деятельности специалиста

(социального педагога / специалиста)

1. Полное наименование базового учреждения
2. Ф.И.О. и должность специалиста базового учреждения
3. Объект деятельности и специфика деятельности
4. Цель деятельности специалиста
5. Организация деятельности
6. Применяющиеся специалистом базового учреждения методики
техники
приемы_
7. Нормы делового этикета, демонстрируемые специалистом базового учреждения в процессе профессиональной деятельности

учреждения ребенком		В	процес	ce	ется специали работы	ист базового с:
			им			
заменяющими_					елями или	лицами их
9. Рез учреждения			тельности		иалиста	базового
	O	ГЗЫВ СОІ	ЦИАЛЬНО	ГО ПЕДАГО	ГА	

екомендуемая оценка:		
оциальный педагог (специалист):		
иректор	(подпись)	
(по	одпись)	
И.П.		
ОТЧЕТ СТУДЕНТА ОБ ОЗНА	КОМИТЕЛЬНОЙ ПРА	ктикт
отчете необходимо отразить специфику		
груктуру, особенности контингента дет		
едагогические методы и технологии ра		
ичностные характеристики, на основе изу		
ероприятий, наблюдения за деятельно редставление о профессии социального пед		
редетавление о профессии социального пед ичностного роста.	arora ir namernib irytir ir	рофессионального
азой практики	явились	следующи
чреждения		
		
		<u> </u>
Ои первые впечатления:		

Анализ документации позволил сделать выводы:	
Из беседы с социальным педагогом (специалистом) я узнал(а):	
трудности и проблемы в работе	
В процессе посещения мероприятий проводимых социальным педагогом	(специалистом)
я выявил(а):	(специалистом)
м вымыні(a)	

ФИО сту,		онный лист оценк по педагогическо	ой практике	етенций 14.03.02	 _ Психолого-
Студент _		подпись			
« <u></u> »_	г.				
Основны	е направления	деятельности	студента	по	саморазвитию:

		программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²		
1.	Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.	Протокол беседы с руководителем базового учреждения, протокол наблюдения. Привести в дневнике запись беседы со специалистами данного учреждения, зафиксировав вопросы и ответы. Определить круг проблем, решаемых данными специалистами. Заполнить социальный паспорт базового учреждения.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6 УК - 4	
1.	Составить индивидуальный план работы.	Представить индивидуальный план работы.	ОПК – 1	
2.	Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения.	Протокол анализа нормативной документации базового учреждения.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6 УК - 4	
3.	Изучить систему деятельности специалиста базового учреждения.	Зафиксировать в дневнике общие сведения об особенностях работы специалиста; - о детях, с которыми он работает, об их индивидуальных возрастных и психологических особенностях развития; - об основных проблемах ребенка: социальнопедагогических, психологопедагогических, социальноэкономических, медицинских, которые решает данное учреждение.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6 УК - 4	

4.	Ознакомиться с технологиями,	Зафиксировать в	ОПК − 1,	
	формами и методами работы	дневнике выявленные	YK - 3,	
	специалистов базового учреждения.	технологии, формы и	УК – 6	
		методы работы		
		специалистов базового		
		учреждения.		
5.	Посетить мероприятия, проводимые	Представить анализ	$O\Pi K - 1$,	
	специалистами, сделать анализ.	воспитательного	VK-3,	
		мероприятия.	УК – 6	
6.	Написать отчет по практике.	Представить отчет по	$O\Pi K - 1$,	
		практике.	YK - 3,	
			УК – 6	
7.	Составить индивидуальный план	Представить	VK-4,	
	личностного и профессионального	индивидуальный план	УК - 6	
	роста	личностного и		
		профессионального		
		роста		
8.	Презентация и защита отчета по	Выступление на	$O\Pi K - 1$,	
	практике.	итоговой конференции;	VK-3,	
		презентация опыта	VK-4,	
		реализации видов	УК – 6	
		профессиональной		
		деятельности.		
Итог	говая оценка 7			

Примечание:

¹ – заполняется **руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется **руководителем практики от организации (предприятия)** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется **руководителем практики от организации (предприятия)** (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется **руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы** (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от **БГПУ им. М.Акмуллы** как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость. Дата

Подпись руководителя практики		
от БГПУ им.М.Акмуллы	/ (ФИО)	
Подпись руководителя практики		
от организации (предприятия)	/ (ФИО)	
М.П.		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКЕ

для направления подготовки

44.03.02. Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

развитие общепрофессиональных компетенций:

- Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

Индикаторы достижения:

- ОПК.2.3. Разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы средствами ИКТ
- Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6). Индикаторы достижений:
- ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора и проектирования психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- **2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 252 часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента — выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 * q = 1,5 * s.e. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая практика по психолого-педагогической диагностике **Способ проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Технологическая практика по психолого-педагогической диагностике относится к базовой части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент лолжен:

Знать:

- историю развития психолого-педагогической диагностики;
 - ведущие задачи и принципы психодиагностики и педагогической диагностики;
- методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов;
- теории обучения, воспитания и развития, основные образовательные программы для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов.

Уметь

- использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- осуществлять психолого-педагогическую диагностику согласно задачам локального исследования;
- организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую;
- анализировать, обобщать и оценивать результаты диагностики личности ребенка; разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы.

Владеть

- способами участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- способами использования психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- способами самоорганизации и самообразования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий. В

начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1. Представить краткий конспект по теме: «История развития психологопедагогической диагностики».
- 2. Описать психолого-педагогическую диагностику в учебно-воспитательном процессе школы.
- 3. Составить презентацию по теме «Методология диагностики и методы психологопедагогической диагностики, их классификация».
- 4. Проанализировать сущность и содержание принципов диагностического исследования.
- 5. Описать возможные типы социально-психологической структуры класса.
- 6. Сформулировать основные принципы работы социального педагога с родителями.
- 7. Охарактеризовать основные методы диагностики родительских отношений.
- 8. Подобрать методики установления характера межличностных отношений в группе.
- 9. Подробно описать методологические принципы, необходимые в руководстве при организации и проведении психолого-педагогической диагностики?
- 10. Охарактеризовать основные этапы психолого-педагогической диагностики. (Выделить этапы и дать им характеристику).
- 11. Составить конспект по теме «Диагностика специальных способностей».
- 12. Раскрыть содержание понятия «синдром выгорания».
- 13. Изложить основные этапы развития интеллектуальных тестов.
- 14. Обосновать уровни психолого-педагогической диагностики.
- 15. Описать особенности тестовых методик: достоинства и недостатки.
- 16. Перечислить личностные опросники.
- 17. Составить план изучения личности учащихся, классного коллектива.
- 18. Описать предназначение теста Равенна.
- 19. Дать сравнительный анализ моделей интеллекта.
- 20. Провести обследование уровня развития кратковременной памяти и произвольного внимания студентов.
- 21. Разработать инструкции для проведения диагностики развития специальных способностей.
- 22. Указать закономерности развития личности в дошкольном возрасте.
- 23. Перечислить основные виды тестов достижений.
- 24. Охарактеризовать достоинства и недостатки методики Керна-Йирасека.
- 25. Перечислить задачи психологического изучения семьи, воспитывающей ребенка с нарушениями развития.
- 26. Определить взаимосвязь между психолого-педагогической диагностикой и психологическим консультированием в системе сопровождения ребенка ограниченными возможностями развития.
- 27. Описать структуру и направления деятельности ПМПК.
- 28. Подобрать методики для для обследования мелкой моторики, пространственных представлений, графических навыков у детей младшего школьного возраста.
- 29. Сформулировать основные требования к составлению психолого-педагогического заключения по результатам обследования ребенка.
- 30. Перечислить задачи психолого-педагогической диагностики на разных возрастных этапах.

31. Охарактеризовать основные этапы психолого-педагогической диагностики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

практики осуществляется университетом на Проведение основе договоров организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации). В качестве базы практики выступает преимущественно образовательные организации образования, образовательные организации среднего профессионального образования, учреждения дополнительного образования детей, организации для детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольные образовательные психолого-педагогические организации, И медико-социальные центры, обеспечивается участие студента в социально-воспитательной деятельности с детьми и Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) — партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

- 1. Психолого-педагогическая диагностика [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамной. 5-е изд.; стер. М.: Академия, 2008.

 2. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукъянова; Министерство образования и науки РФ. Глазов: Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко (ГГПИ), 2014. 112 с.: табл. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685 (дата обращения: 21.03.2020)
- 3. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента

России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361 (дата обращения: 20.03.2020)

4.Белякова, Е.Г. Психолого-педагогический мониторинг: учебное пособие: [16+] / Е.Г. Белякова, Т.А. Строкова; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО Тюменский государственный университет, Институт дистанционного образования, Институт психологии и педагогики. – Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2015. – 240 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571918 (дата обращения: 21.03.2020)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- 1. http://www.consultant.ru
- 2. http://www.garant.ru
- 3. http://fgosvo.ru
- 4. http://www.edu.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.). Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный AA 02; Портативная

информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

— **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Программа педагогической практики предусматривает реализацию нескольких этапов. Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и

срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики на заключительном этапе студенты сдают выполненные практические задания на каждом занятии.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вопросами для самоанализа.

Каковы задачи психолого-педагогической диагностики на разных возрастных этапах?

Какие факторы необходимо учитывать при отборе методик для диагностического обследования, дошкольника, младшего школьника, подростка?

Какие возрастные особенности детей и подростков необходимо учитывать при психолого-педагогическом обследовании?

Каковы общие принципы использования психологических методик в зависимости от характера отклонений в развитии?

Какие виды психолого-педагогической диагностики были реализованы за время прохождения практики?

Какие были апробированы и применены на практике психолого-педагогические метолики?

Какие компетенции были сформированы?

К каким выводам пришли на основе самоанализа свое деятельности в период практики?

В связи с чем установление умственной отсталости стало психолого-педагогической проблемой?

От чего зависит успешность деятельности социального педагога и психолога?

Какие основные направления саморазвития были определены после практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, ответственность достаточный уровень профессиональной подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено» при слабой теоретической и методической подготовке студента.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Уровни	Содержательное	Основные	признаки	Пятибалль	БРС, %
	описание уровня	выделения	уровня (этапы	ная шкала	освоения
		формировані	ия компетенции,	(академиче	(рейтингов

		критерии оценки	ская)	ая оценка)
		сформированности)	оценка	
Повышенн	Творческая	Включает нижестоящий	Отлично	90-100
ый	деятельность	уровень.		
		Умение самостоятельно		
		принимать решение, решать		
		проблему/задачу		
		теоретического или		
		прикладного характера на		
		основе изученных методов,		
		приемов, технологий.		
Базовый	Применение	Включает нижестоящий	Хорошо	70-89,9
	знаний и умений в	уровень.		
	более широких	Способность собирать,		
	контекстах	систематизировать,		
	учебной и	анализировать и грамотно		
	профессионально	использовать информацию из		
	й деятельности,	самостоятельно найденных		
	нежели по	теоретических источников и		
	образцу, с	иллюстрировать ими		
	большей	теоретические положения или		
	степенью	обосновывать практику		
	самостоятельност	применения.		
	и и инициативы			
Удовлетво	Репродуктивная	Изложение в пределах задач	Удовлетво	50-69,9
рительный	деятельность	курса теоретически и	рительно	
(достаточн		практически контролируемого		
ый)		материала		
Недостато	Отсутствие признаков удовлетворительного неудовлетв Менее 50			
чный	уровня		орительно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Ст. преподаватель кафедры социальной педагогики Вечканова О.В.

Эксперты:

Внутренний: к.п.н., доцент кафедры социальной педагогики Трофимова Е.В. Внешний: к.п.н., профессор кафедры педагогики и психологии Сытина Н.С.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(У) ПРАКТИКА ПО РЕШЕНИЮ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗАДАЧ

для направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- развитие общепрофессиональных компетенций:
- ОПК 5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении Индикаторы достижения:
- ОПК.5.1. Демонстрирует знание образовательных результатов, обучающихся и методы, формы их оценки и контроля
- ОПК.5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
- ОПК.5.3. Применяет различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся. Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов
- ОПК 6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

Индикаторы достижений:

- ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора и проектирования психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности
- ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- $O\Pi K-7$ Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Индикаторы достижения:

- ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ
- ОПК.7.2. Проводит отбор и применения форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений
- ОПК.7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
- **2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 11 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 7,5 недель, 396 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента — выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 * q = 1,5 * s.e. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по решению социально-педагогических задач

Способ проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

<u>Форма проведения практики:</u> дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; технологии и методы корректирования трудностей в образовательном процессе;
- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями;
- способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений.
- алгоритмы решения профессиональных задач;
- этапы преобразования ситуации в социально-педагогическую задачу;

- критерии оценки решений задач;

Уметь:

- применять методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики формирования образовательных результатов; проводить педагогическую диагностику обучающихся;
- осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений;
- использовать полученные знания в процессе решения профессиональных задач;

Владеть:

- диагностическим инструментарием контроля, оценивания и корректирования образовательных результатов обучающихся;
- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями;
- методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы.
- способами решения профессиональных задач, при организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития;
 технологиями решения профессиональных задач.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий, установочного и итогового семинара.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1. Подобрать методики, направленные на изучение и диагностику особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни; выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся (воспитанников, детей);
- 2. Решить педагогические ситуации по алгоритму (не менее 20).
- 3. Подобрать педагогические ситуации для анализа (не менее 10).
- 4. Проанализировать программы профилактической, коррекционной деятельности социального педагога (не менее 5).
- 5. Разработать групповые и индивидуальные формы проведения занятий с подростками группы риска (не менее 2).
- 6. Разработать сценарии мероприятий, направленных на формирование гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде (не менее 2);
- 7. Составить план мероприятия, направленного на обеспечение психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников), охрану их жизни и здоровья.
- 8. Составить план работы социального педагога с обучающимися (воспитанниками) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- 9. Составить программу индивидуальной работы с обучающимся (воспитанником) с ограниченными возможностями здоровья по его успешной социализации.
- 10. Разработать сценарий собрания для родителей обучающихся 11 класса.

11. Описать проблемные ситуации, с которыми сталкивается социальный педагог в процессе работы. В каждой ситуации необходимо предоставить алгоритм решения проблем, указав основные формы и методы работы (не менее 5).

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от базы практики закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательные организации общего образования, образовательные организации среднего профессионального образования, учреждения дополнительного образования детей, организации для детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольные образовательные организации, психолого-педагогические и медико-социальные центры, где обеспечивается участие студента в социально-воспитательной деятельности с детьми и семьями. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) — партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

- 1. Коротаева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности: учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 178 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-07965-4. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://biblio-online.ru/bcode/454661 (дата обращения: 21.03.2020).
- 2. Вараксин, В. Н. Психолого-педагогический практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 239 с. (Серия: Университеты России). ISBN 978-5-534-09647-7. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://biblio-

online.ru/book/psihologo-pedagogicheskiy-praktikum-428273

3. Галагузов, А. Н. Социально-педагогические задачи [Текст]: учеб. пособие для студентов / Алексей Николаевич, М. А. Галагузова, И. А. Ларионова; А. Н. Галагузов, М. А.

Галагузова, И. А. Ларионова. - М.: ВЛАДОС, 2008

4. Психолого-педагогический практикум / под ред. В. А. Сластенина.- М.: Академия, 2009

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- 1. http://www.consultant.ru
- 2. http://www.garant.ru
- 3. http://fgosvo.ru
- 4. http://www.edu.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения групповых и индивидуальных занятий, установочной и итоговой конференций необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.). Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-

Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Программа педагогической практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

Этапы	Основное содержание деятельности практиканта	
Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике.	
	Знакомство с программой практики. Планирование своей	
	деятельности на период практики. Решение	
	организационных вопросов.	
Рабочий	Основной, в ходе которого студенты выполняют задания,	
	предусмотренные программой практики. В течение рабочего	
	этапа студент выполняет основные задания практики,	
	анализирует и обсуждает с руководителями полученные	
	результаты.	
Итоговый	Подведение итогов работы. Подготовка отчетных	
	документов по практике.	

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель от базы практики).

Руководитель практики от БГПУ им. М.Акмуллы:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
 Руководитель практики от базы практики:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется

совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики на заключительном этапе студенты сдают дневник практики, отчет, отзыв руководителя от базы практики, заполненный аттестационный лист.

Кроме этого в ходе практики на подготовительном и рабочем этапах студенты представляют руководителю от БГПУ им. М.Акмуллы следующие отчетные материалы: а) подготовительный:

- индивидуальный план работы практиканта.
- б) рабочий:
- индивидуальный дневник (отдельная тетрадь) с отражением основных заданий, указанных в программе практики;
- 20 методик, направленные на изучение и диагностику особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни; выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся (воспитанников, детей);
- 20 решенных педагогических ситуаций.
- 10 педагогических ситуации для анализа.
- анализ 5-ти программ профилактической, коррекционной деятельности социального педагога.
- 2 групповые или индивидуальные формы проведения занятий с подростками группы риска.
- 2 сценария мероприятий, направленных на формирование гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
- план мероприятия, направленного на обеспечение психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников), охрану их жизни и здоровья.
- план работы социального педагога с обучающимися (воспитанниками) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- сценарий собрания для родителей обучающихся 11 класса.
- программу индивидуальной работы с обучающимся (воспитанником) с ограниченными возможностями здоровья по его успешной социализации.

- 5 проблемных ситуаций, с которыми сталкивается социальный педагог в процессе работы.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями по практике.

- 1. Подобрать методики, направленные на изучение и диагностику особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни; выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся (воспитанников, детей);
- 2. Решить педагогические ситуации по алгоритму.

Примерные ситуации

Ситуация 1. Ценности современной молодежи.

«Раньше я была очень слабой и доброй. Я не умела ни выразиться крепко, ни защитить себя. Сейчас я совсем другая, все меня побаиваются... Можно быть талантливым, даже трижды талантливым, но если при этом у тебя нет хоть чуть-чуть жестокости, если ты не сильная личность, то ты ломаного гроша не стоишь... Наше время — это время сильных людей, которые умеют отстоять свое место в жизни».

«Мне кажется, что я могу ответить на вопрос: почему мои сверстники не хотят особенно чего-то достигать, что-то делать, из-за чего-то стараться. Для нас не существует этого «чего-то»... Если бы мы жили в период войны, мы были бы другими. Тогда всем все было ясно — или ты честный защитник своей Родины, или ты предатель. А сейчас что защищать, кого?»

- 1. О чем свидетельствуют эти суждения?
- 2. Сравните суждения и сделайте выводы.
- 3. Что можно сказать о ценностных ориентациях молодежи?
- 4. Какие педагогические советы можно дать в первом и во втором случае?

Ситуация 2. Педагогическое стимулирование

В начале второй четверти учитель предлагает ученикам начального класса:

- Давайте я вас рассажу так, чтобы мне было удобно с вами работать. Те, кто получил 3 или более низкую оценку, сядьте, пожалуйста, в ряд справа от меня. А те, кто получил другие отметки, сядьте, пожалуйста, слева от меня. Для чего? Дело в том, что как только ты получишь уже не 3, а 5, я тебя пересаживаю в другой ряд, а как только станешь снова получать оценки ниже 4, я пересаживаю тебя обратно. Это игра в движение будет наглядно показывать ваши успехи и неудачи в учебе. Те ребята, кто сидит справа, больше нуждаются в моей помощи и помощи одноклассников. Они должны заниматься прилежнее, изменить отношение к своей работе в школе и дома.
- 1. Какие закономерности учитывает педагог при стимулировании к учебе?
- 2. Можно ли перенести этот прием на подростков?
- 3. В чем образовательная и воспитательная ценность такой педагогической стратегии?
- 3. Подобрать педагогические ситуации для анализа.
- 4. Проанализировать программы профилактической, коррекционной деятельности социального педагога.
- 5. Разработать групповые и индивидуальные формы проведения занятий с подростками группы риска.
- 6. Разработать сценарии мероприятий, направленных на формирование гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
- 7. Составить план мероприятия, направленного на обеспечение психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников), охрану их жизни и

здоровья.

- 8. Составить план работы социального педагога с обучающимися (воспитанниками) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- 9. Составить программу индивидуальной работы с обучающимся (воспитанником) с ограниченными возможностями здоровья по его успешной социализации.
- 10. Разработать сценарий собрания для родителей обучающихся 11 класса.
- 11. Описать проблемные ситуации, с которыми сталкивается социальный педагог в процессе работы. В каждой ситуации необходимо предоставить алгоритм решения проблем, указав основные формы и методы работы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами теста.

Примерные вопросы теста

- 1. Профессиональная задача это...
- а) цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий;
- б) цель самообразования педагога;
- в) постоянное повышение профессионального роста педагога.
- 2. Перед педагогом на современном этапе развития образования стоят следующие профессиональные задачи:
- а) интеллектуальное, физическое, политехническое и нравственно-эстетическое становление личности обучаемого;
- б) формирование представлений о вечной гармонии человека с природой; усвоение необходимого объема правовых знаний; понимание духовного смысла продолжения жизни; привитие навыков профессионального роста; овладение знаниями о гражданском обществе;
- в) расширение прав и ответственности; определение планируемых результатов обучения; разработка программ учебных предметов; выбор учебников и пособий; создание системы оценки результатов образования.
- 3. Профессиональная задача «видеть ученика в образовательном процессе» означает:
- а) отбирать показатели освоения предмета в соответствии с возрастными особенностями; отбирать и использовать диагностический инструментарий изучения индивидуальных особенностей школьников; создавать у школьников мотивацию к учению; отслеживать результативность освоения школьников образовательной программы, выявлять его достижения и проблемы;
- б) организовывать сотрудничество школьников между собой, взаимодействие с разными людьми, в том числе на иностранном языке;
- в) разрабатывать способы педагогической поддержки школьникам, помогать преодолевать учебные затруднения; разрабатывать и осуществлять оценочные процедуры школьников.
- 4. Профессиональная задача «создавать образовательную среду школы и использовать ее возможности» означает...
- а) использовать информационные ресурсы в образовательном процессе и потенциал системы дополнительного образования; отбирать объекты образовательной среды и использовать их для решения конкретных педагогических задач;
- б) использовать разные средства коммуникации (e-mail, интернет, телефон и др.); выбирать технологии обучения, адекватные учебным целям и возрастным особенностям школьников:
- в) эффективно использовать время и пространство в целях решения педагогических задач; отбирать и использовать диагностический инструментарий изучения индивидуальных особенностей школьников.
- Ледагогический такт это...
- а) этико-эстетические нормы поведения;

- б) профессиональное качество учителя, часть его мастерства, умение устанавливать педагогически целесообразный тон и стиль в общении с учащимися;
- в) соответствие нормам поведения, определенным Уставом образовательной организации.
- 6. Педагогическая ситуация это...
- а) наиболее встречающиеся ситуации в повседневной практике педагога;
- б) проблемная ситуация, раскрывающая взаимодействие педагога и родителей, педагога и учащихся (воспитанников), педагога, родителей и детей, педагога и педагогического коллектива, требующая грамотного разрешения;
- в) ситуация, в которую попал педагог при выполнении профессиональной деятельности.
- 7. Педагогическая задача это ...
- а) результат осознания педагогом цели обучения или воспитания, а также условий и способов ее реализации на практике;
- б) профессиональная проблема педагога, которую он решает, применяя профессиональные компетенции;
- в) образовательная цель педагога, достигаемая повышением профессионального роста.
- 8. По времени решения педагогические задачи могут быть:
- а) долгосрочными и краткосрочными;
- б) реально существующими и проецируемыми на будущее;
- в) стратегическими, тактическими, оперативными.
- 9. По циклу педагогического управления педагогические задачи делятся на:
- а) задачи педагогической диагностики, проектирования целеполагания, планирования и прогнозирования, практического осуществления плана действий, этапа анализа выполненной работы;
- б) задачи целеполагания, мотивирования, планирования, практического осуществления и рефлексии;
- в) задачи организации самоуправления и самообразования.
- 10. Профессиональная задача включает в себя:
- а) содержательную, процессуальную, контекстуальную характеристику задачи;
- б) образовательную, исследовательскую, содержательную характеристику задачи;
- в) целеобразующую, мотивационную, содержательную, контекстуальную характеристику задачи.
- 11. Психолого-педагогическое сопровождение это...
- а) система профессиональной деятельности педагога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития ребёнка в ситуациях различного взаимодействия;
- б) сопровождение обучающегося педагогом-психологом в рамках образовательного процесса;
- в) помощь в принятии решений.
- 12. Педагогическое взаимодействие это...
- а) личностный контакт воспитателя с воспитанниками (родителями воспитанников), направленный на взаимные изменения в их поведении, деятельности, отношениях, установках;
- б) любое общение всех участников образовательного процесса с целью создания комфортных условий для учебной деятельности учеников;
- в) создание образовательной среды в которой процесс обучения для ученика становится понятным и доступным.
- 13. Умение педагога отбирать содержание и соответствующие способы и формы обучения, превращать ученика в активного участника процесса учения относится к умениям:
- а) социально-коммуникативным;
- б) эмоционально-методическим;
- в) психолого-педагогическим.

- 14. Содержательно технология педагогической поддержки направлена на:
- а) поддержку здоровья и физических сил ребенка, интеллектуальное развитие, поддержку ребенка в области общения;
- б) поддержку взаимодействия семьи и образовательной организации, повышения профессионального мастерства педагога и обновление образовательной среды;
- в) социализацию и самоопределение личности ребенка, поддержку взаимодействия семьи и образовательной организации.
- 15. Под самообразованием следует понимать...
- а) специально организованную, самодеятельную, систематическую познавательную деятельность, направленную на достижение определенных личностно и общественно значимых образовательных целей: удовлетворение познавательных интересов, общекультурных и профессиональных запросов и повышение квалификации;
- б) личностное повышение профессионального мастерства педагога путем прохождения курсов повышения квалификации и через информационно-коммуникативные технологии;
- в) непрерывное педагогическое образование в реальной практической деятельности по определенной теме.
- 16. Вы заметили изменения во внешнем облике и стиле одежды у одного из воспитанников Вашего класса. Подросток стал носить очень короткую стрижку, тяжёлые высокие ботинки черного цвета, нашивки, значки. Ученик физически развит, учится посредственно, постоянно конфликтует с окружающими. Из рассказов одноклассников вы узнали, что он участвовал в массовой драке с избиением людей азиатской внешности. Выделите проблему из ситуации:
- а) подростковый максимализм, желание выделиться из толпы своей внешностью;
- б) асоциальное поведение, проявление толерантной нетерпимости, которое может привести к совершению уголовного преступления;
- в) принадлежность к молодежной субкультуре, глобальное недовольство жизнью, разочарованность, которые могут привести к суициду.
- 17. После уроков к учительнице робко подходит первоклассник и, страшно смущаясь, просит: Мария Петровна, дайте мне, пожалуйста, телефон Даши Ивановой. Дима, а зачем тебе? Опустив глаза, мальчик признаётся, что ему очень нравится одноклассница, а поговорить с ней в школе он не решается. Может, по телефону получится? Как поступить? а) дать телефон, важно помочь застенчивому мальчику обрести друзей;
- б) отказать ребенку, объяснив, что существует запрет на разглашение персональных данных;
- в) не давать ребенку телефон, но предложить свою помощь в налаживании отношений с девочкой, например, посадить их за одну парту.
- 18. В самом начале изучения нового предмета, обучающийся заявляет вам: «Я не думаю, что вы, как педагог, сможете нас чему-то научить». Правильная реакция:
- а) «Твое дело учиться, а не учить педагога»;
- б) «Таких, как ты, я, конечно, ничему не смогу научить»;
- в) «Давай поговорим об этом подробнее. В моем поведении, наверное, есть что-то такое, что наводит тебя на подобную мысль».
- 19. Идет занятие, преподаватель рассказывает новую тему, а ученик/студент не слушает его и играет в телефон. Как решить эту ситуацию?
- а) «Давай договоримся. Ты сейчас уберешь телефон, так как мне надо продолжить новую тему, на следующем уроке ты будешь вместе со всеми писать по ней контрольную, и я не думаю, что ты напишешь на хорошую отметку, если ты сейчас ее прослушаешь. А мне бы очень хотелось, чтобы у тебя была отличная оценка по моему предмету, да и твоим родителям было бы очень приятно видеть тебя счастливым. А ты как считаешь?»
- б) «Давай найдем компромисс, ты убираешь телефон и не мешаешь мне объяснять всем новую тему, а на контрольном тесте получаешь на один бал выше»;
- в) за нарушение дисциплины нужно наказывать, чтобы другие понимали ответственность

за свои поступки, поэтому нарушителя нужно выставить с занятия и поставить в журнале пропуск. Такая мера воспитывает и пресекает другие нарушения.

- 20. Педагог дает задание, а воспитанник не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать!» Какой должна быть реакция педагога?
- а) «Не хочешь заставим!»
- б) «Тем хуже для тебя, оставайся неучем. Твое поведение похоже на поведение человека, который назло своему лицу хотел бы отрезать себе нос»;
- в) «Давай сядем и обсудим может быть, ты и прав».
- 21. Ученик 10 класса систематически не выполнял домашние задания, даже не пытался притронуться к тетрадям. Учитель регулярно, каждый день ставил ему двойки в дневник и в журнал. Однажды учитель сказал: «Алексей, у тебя сплошные двойки и сегодня появится ещё одна, и так будет до тех пор, пока не выполнишь домашнее задание». На что ученик ответил: «Ну и ставьте!». Как дальше действовать учителю?
- а) ставить постоянно ученику двойки это не выход из положения, нужно выяснить причину такого поведения, может всё серьёзнее чем кажется, возможно у него проблемы дома или в школе;
- б) нужно активно взаимодействовать с родителями, только они способны найти рычаги давления на своего ребенка;
- в) учитель предъявляет единые требования ко всем ученикам, и не выполнение этих правил должно наказывается неудовлетворительной оценкой. В 10-ый класс ученик идет сознательно и обязан выполнять требования и отвечать самостоятельно за свои поступки. Учитель должен проявить настойчивость в своих требованиях и дать понять ученику, что снисхождения к нему не будет.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, ответственность достаточный уровень профессиональной подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено» при слабой теоретической и методической подготовке студента.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные признаки	Пятибалль	БРС, %
	описание уровня	выделения уровня (этапы	ная шкала	освоения
		формирования компетенции,	(академиче	(рейтингов
		критерии оценки	ская)	ая оценка)
		сформированности)	оценка	
Повышенн	Творческая	Включает нижестоящий	Отлично	90-100
ый	деятельность	уровень.		
		Умение самостоятельно		
		принимать решение, решать		
		проблему/задачу		
		теоретического или		
		прикладного характера на		
		основе изученных методов,		

		приемов, технологий.		
Базовый	Применение	Включает нижестоящий	Хорошо	70-89,9
	знаний и умений в	уровень.		
	более широких	Способность собирать,		
	контекстах	систематизировать,		
	учебной и	анализировать и грамотно		
	профессионально	использовать информацию из		
	й деятельности,	самостоятельно найденных		
	нежели по	теоретических источников и		
	образцу, с	иллюстрировать ими		
	большей	теоретические положения или		
	степенью	обосновывать практику		
	самостоятельност	применения.		
	и и инициативы			
Удовлетво	Репродуктивная	Изложение в пределах задач	Удовлетво	50-69,9
рительный	деятельность	курса теоретически и	рительно	
(достаточн		практически контролируемого		
ый)		материала		
Недостато	Отсутствие при	знаков удовлетворительного	неудовлетв	Менее 50
чный	уровня		орительно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике аттестационный лист, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры социальной педагогики, О.В.Вечканова, к.п.н., доцент кафедры социальной педагогики Е.В.Трофимова

Эксперты:

Внешний: методист МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г.Уфа, соц. педагог МБОУ «Центр образования №76», Мазнева М.Н.

Внутренний: к.п.н., доцент кафедры социальной педагогики И.Б.Цилюгина

Приложение 1 Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

No	Наименование	Номер договора,	Сроки окончания
		дата заключения	действия договора
1	Кафедра социальной педагогики БГПУ		
	им.М.Акмуллы (структурное подразделение		
	вуза)		

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по практике по решению социально-педагогических задач

РИО студента			
Направление подготовки, направленность (профиль):			
Cypc			
Место прохождения практики (организация, юридический адрес)			

Сроки прохождения практики:

$N_{\underline{0}}$	Виды работ, выполненные во	Показатели	Коды	Оценка
	время практики	выполнения работ в	компете	
		соответствии с	нций	
		программой практики		
2.	Подобрать методики, направленные	20 диагностических	ОПК-	
	на изучение и диагностику	методик на оценку	5,6,7	
	особенности личности	личностных		
	обучающихся (воспитанников,	особенностей,		
	детей) и их микросреды, условия их	средовых условий,		
	жизни; выявление интересов и	отклонений в		
	потребностей, трудностей и	поведении		
	проблем, конфликтных ситуаций,	воспитанников,		
	отклонений в поведении	обучающихся		
	обучающихся (воспитанников,			
	детей);			
2	Daver	10	OHIC	
2.	Решить педагогические ситуации по	10 решенных	ОПК-	
	алгоритму.	педагогических	5,6,7	
3.	Помоброту	ситуаций	ОПК-	
٥.	Подобрать педагогические ситуации для анализа.	5 проблемных ситуаций для анализа	5,6,7	
	ситуации для анализа.	для анализа	3,0,7	
4.	Проанализировать программы	5 проанализированных	ОПК-	
''	профилактической, коррекционной	программ	5,6,7	
	деятельности социального педагога.	профилактической,	2,0,7	
		коррекционной		
		деятельности		
		социального педагога		
5.	Разработать групповые или	Описание 2-х форм	ОПК-	
	индивидуальные формы проведения	групповой или	5,6,7	
	занятий с подростками группы	индивидуальной		
	риска.	работы социального		
		педагога с подростками		
		группы риска		
6.	Разработать сценарии мероприятий,	2 сценария	ОПК-	
	направленных на формирование	мероприятий,	5,6,7	
	гуманных, нравственно здоровых	направленных на		
	отношений в социальной среде.	формирование		
		гуманных, нравственно		
		здоровых отношений в		

		социальной среде	
7.	Составить план мероприятий, направленных на обеспечение психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников), охрану их жизни и здоровья.	План мероприятий, направленных на обеспечение психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников), охрану их жизни и здоровья	ОПК- 5,6,7
8.	Составить план работы социального педагога с обучающимися (воспитанниками) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.	План работы социального педагога с обучающимися (воспитанниками) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей	ОПК- 5,6,7
9.	Составить программу индивидуальной работы с обучающимся (воспитанником) с ограниченными возможностями здоровья по его успешной социализации.	Программу индивидуальной работы с обучающимся (воспитанником) с ограниченными возможностями здоровья по его успешной социализации	ОПК- 5,6,7
10.	Разработать сценарий собрания для родителей обучающихся 11 класса.	Сценарий собрания для родителей обучающихся 11 класса	ОПК- 5,6,7
11.	Описать проблемные ситуации, с которыми сталкивается социальный педагог в процессе работы. В каждой ситуации необходимо предоставить алгоритм решения проблем, указав основные формы и методы работы	сталкивается социальный педагог в процессе работы	ОПК- 5,6,7
12.	Написать отчет по практике.	Отчет по практике	ОПК- 5,6,7
13.	Презентация и защита отчета по практике.	Выступление на итоговом семинаре	ОПК- 5,6,7
Итог	овая оценка ²		

Примечание:

- 1 выставляется **руководителем от базы практики** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;
- 2 определяется руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата	
Подпись руководителя практики от БГПУ им.М.Акмуллы	/ (ФИО)
·	/ (ΨΗΟ)
Подпись руководителя	
от базы практики	/ (ФИО)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04 (У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.02. Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика» квалификация выпускника: бакалавр

Целью практики является:

• Развитие универсальных компетенций:

УК 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы достижения:

- УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команле

Индикаторы достижения:

- УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы достижения:

- УК.4.2. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном(ых) языке(ах)
- УК.4.3. Использует современные цифровые средства и сервисы для подготовки материалов и осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах

• Развитие общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Индикаторы достижения:

- ОПК.2.1. Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ
- ОПК 6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Индикаторы достижения:

- ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора и проектирования психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности
- ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- **2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 216 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента — выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 * q = 1,5 * 3.e. В случае производственной необходимости

объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Способ проведения: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к обязательной части программы. Программа практики является составной частью профессиональной основной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 и 6 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- компоненты основных и дополнительных образовательных программ, основы проектирования, научно-методическое обеспечение

Уметь

- находить необходимую правовую норму для решения конкретных ситуаций социальной практики, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
- использовать методы исследования в области социального взаимодействия
- составлять устные и письменные тексты делового характера в соответствии с языковыми и этическими нормами, коммуникативной задачей и ситуацией общения

- использовать современные цифровые средства для наглядного представления информации и деловой коммуникации, работать с системами цифровых услуг и сервисов
- осуществляет дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Владеть

- коммуникативными технологиями в области социального взаимодействия
- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями
- основами деловой этики и речевой культуры
- навыками представления и передачи деловой информации с помощью программных средств

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практической групповой работы, индивидуальных и групповых консультаций. В ходе установочного семинара студенты знакомятся с целями, задачами, содержание практики, формами отчетной документации, правами и обязанностями студента-практиканта, регламентом прохождения практики и т. д.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1. Просмотр, анализ и оценка предложенных текстов социальных проектов.
- 2. Создание банка идей социальных проектов. Реализуется в групповой работе.
- 3. Анализ актуальных социальных проблем современности.
- 4. В микрогруппах выбирается тематика, доказывается актуальность выбранной темы и предлагаются варианты решения социальной проблемы.
- 5. Анализ и разбор структуры предложенных вариантов текстового описания социального проекта.
- 6. Разработка структурных элементов авторского социального проекта.
- 7. Анализ и оценка предложенных презентаций социальных проектов.
- 8. Создание иллюстративного ряда для презентации социального проекта.
- 9. Создание презентации в программах Microsoft Offise для публичной защиты разработки социального проекта.
- 10. Защита проекта

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательные организации общего образования, образовательные организации среднего профессионального образования, учреждения дополнительного образования детей, организации для детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольные образовательные организации, психолого-педагогические и медико-социальные центры, где обеспечивается участие студента в социально-воспитательной деятельности с детьми и семьями. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) — партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература

1.Котляревская, И.В. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. — 93 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361 (дата обращения: 20.03.2020) Дополнительная литература

1.Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Кафедра педагогики. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. – 119 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404 (дата обращения: 21.03.2020)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- 1. http://www.consultant.ru
- 2. http://www.garant.ru
- 3. http://fgosvo.ru
- 4. http://www.edu.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.). Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Программа технологической (проектно-технологической) практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

Подготовительный этап практики нацелен на формирование у практикантов четкой ориентировочной, организационно-содержательной основы для прохождения практики. Ознакомление практикантов с целью, задачами, содержанием и организационными требованиями осуществляется на установочном семинаре. Практиканты получают всю необходимую документацию, решают организационные вопросы.

Рабочий этап практики включает знакомство студентов с понятиями «проект», «проектный метод», «проектирование», «социальное проектирование», сущностью социального проектирования, назначением социального проекта; типами проектов по

особенностям финансирования: инвестиционные проекты, спонсорские, кредитные, бюджетные, благотворительные проекты; типами проектов по их масштабам: микропроекты, малые проекты, мегапроекты; типы проектов по срокам реализации: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, престиж-проекты, псевдопроекты. Изучают жизненный цикл проекта, структуру текстового описания проекта, технологию замысла проекта, проектирования: рождение самоанализ, концепция актуальность проекта, «дерево проблем», цель, «дерево целей», проблемно-целевой ромб, задачи проекта. В ходе практики студенты вовлекаются в методы коллективной работы над проектом: мозговая атака, метод синектики, деловая игра, метод фокальных объектов, ТРИЗ, метод контрольных вопросов, метод создания сценариев. Осуществляют социальное прогнозирование и социальную экспертизу социальную диагностику, выполненных проектов. Знакомятся с условиями реализации проекта, контролем и мониторингом. На рабочем этапе практики студенты выполняют следующие задания:

- Просмотр, анализ и оценка предложенных текстов социальных проектов.
- Создание банка идей социальных проектов. Реализуется в групповой работе.
- Анализ актуальных социальных проблем современности.
- В микрогруппах выбирается тематика, доказывается актуальность выбранной темы и предлагаются варианты решения социальной проблемы.
- Анализ и разбор структуры предложенных вариантов текстового описания социального проекта.
- Разработка структурных элементов авторского социального проекта.
- Анализ и оценка предложенных презентаций социальных проектов.
- Создание иллюстративного ряда для презентации социального проекта.
- Создание презентации в программах Microsoft Offise для публичной защиты разработки социального проекта.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты.

В ходе итогового этапа студент в установленные сроки оформляет отчёт по практике, получает письменный отзыв специалиста базы практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель от базы практики)

Руководитель практики от БГПУ им. М.Акмуллы:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
 Руководитель практики от базы практики:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики на заключительном этапе студенты сдают заполненный аттестационный лист, оформленный социальный проект.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вопросами для собеседования:

- В чем сущность социального проектирования?
- Какие бывают виды социальных проектов?
- Какие социальные проблемы можно решить с помощью социальных проектов?
- Каковы условия финансирования социальных проектов?
- Какие фонды в России поддерживают социальные проекты?
- Какова тематика поддерживаемых социальных проектов?
- Как оценить жизнеспособность проекта?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, ответственность достаточный уровень профессиональной подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено» при слабой теоретической и методической подготовке студента.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные признаки	Пятибалль	БРС, %
Pesini	описание уровня	выделения уровня (этапы	ная шкала	освоения
	p cannon jp cann	формирования компетенции,	(академиче	(рейтингов
		критерии оценки	ская)	ая оценка)
		сформированности)	оценка	ши оденна)
Повышенн	Творческая	Включает нижестоящий	Отлично	90-100
ый	деятельность	уровень.	0 1111 1110	70 100
	Activities 212	Умение самостоятельно		
		принимать решение, решать		
		проблему/задачу		
		теоретического или		
		прикладного характера на		
		основе изученных методов,		
		приемов, технологий.		
Базовый	Применение	Включает нижестоящий	Хорошо	70-89,9
	знаний и умений в	уровень.	-	
	более широких	Способность собирать,		
	контекстах	систематизировать,		
	учебной и	анализировать и грамотно		
	профессионально	использовать информацию из		
	й деятельности,	самостоятельно найденных		
	нежели по	теоретических источников и		
	образцу, с	иллюстрировать ими		
	большей	теоретические положения или		
	степенью	обосновывать практику		
	самостоятельност	применения.		
	и и инициативы			
Удовлетво	Репродуктивная	Изложение в пределах задач	Удовлетво	50-69,9
рительный	деятельность	курса теоретически и	рительно	
(достаточн		практически контролируемого		
ый)		материала		
Недостато		знаков удовлетворительного	неудовлетв	Менее 50
чный	уровня		орительно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике аттестационный лист, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Доц. кафедры социальной педагогики, к.п.н. Е.В.Трофимова, доц. кафедры социальной педагогики Фазлыева А.Ф.

Эксперты:

Внешний: к.п.н., профессор кафедры педагогики и психологии Н.С. Сытина Внутренний: д.п.н., профессор кафедры социальной педагогики Г.И. Гайсина

Приложение 1 Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

No	Наименование	Номер договора,	Сроки окончания
		дата заключения	действия договора
1.	Кафедра социальной педагогики БГПУ	-	-
	им.М.Акмуллы (структурное подразделение		
	вуза)		
2.	МБОУ ДО ЦППМСП «Семья» городского	договор №168 пр –	15.02.2022 г.
	округа г.Уфа РБ	19 от 15.02.2017	
3.	МБОУ ДО ЦППМСП «Журавушка»	договор № 406 пр –	09.01.2022 г.
	городского округа г.Уфа РБ	18 от 09.01.2018	

Приложение 2

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по технологической (проектно-технологической) практике

ФИО студента		
Направление подготовки, направленность (профиль):		
Курс		
Место прохождения практики (организация, юридический адрес)		

Сроки прохождения практики:

Nº	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенц ий	Оценк а ¹
3.	Создание банка идей социальных проектов. Реализуется в групповой работе.		УК – 3	
2	Анализ актуальных социальных проблем современности		УК – 2.3,4	
3.	В микрогруппах выбирается тематика, доказывается актуальность выбранной темы и		УК – 2,3, ОПК - 6	

	предлагаются варианты решения социальной проблемы.			
4.	Анализ и разбор структуры предложенных вариантов текстового описания социального проекта.		УК – 4	
5	Разработка структурных элементов авторского социального проекта.		УК – 4, ОПК - 2	
	Анализ и оценка предложенных презентаций социальных проектов.		УК – 3	
	Создание иллюстративного ряда для презентации социального проекта.		УК - 4	
	Создание презентации в программах Microsoft Offise для публичной защиты разработки социального проекта.		УК - 4	
9	Подготовка отчета по практике	Представить отчет по практике. ²	УК – 2,4	
	Презентация и защита социального проекта	Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности. ²	УК – 2,4	
Итогов	вая оценка ³			

Примечание:

1— определяется руководителем от базы практики в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

 2 — определяется руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы (оценивается презентация и защита отчета по практике); 3 — определяется руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы как средний

³ – определяется руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата	
Подпись руководителя практики	
от БГПУ им.М.Акмуллы	/ (ФИО)
Подпись руководителя	
от базы практики	/ (ФИО)
М.П.	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.О.05(У) ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЛАГЕРЬ

Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) Психология и социальная педагогика

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование компетенций:

(УК-3) способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикаторы достижения:

Студент демонстрирует знание особенностей формирования команды временного детского коллектива;

Студент умеет выбирать свою роль в команде в зависимости от этапа развития временного детского коллектива;

Студент разрабатывает план формирования и развития детского коллектива;

(ОПК-3) способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Индикаторы достижения:

Студент демонстрирует знание содержания, форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

Студент умеет определять и формулировать цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;

Студент применяет формы, методы, приемы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 1 зачетную единицу.

Продолжительность практики составляет 36 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента — выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 * q = 1,5 * 3.e. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики:

Инструктивно-методический лагерь;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практика, также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет образовательного процесса, непосредственно ориентированный профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки. способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- педагогические возможности детского оздоровительно-образовательные учреждения (далее ДООУ);
- основные факторы оздоровления детей в ДООУ;
- требования санитарных правил и норм по организации отдыха и оздоровления детей в ДООУ;
- нормативные акты, относящиеся к деятельности педагогических работников ДООУ;
- особенности социально-психологической адаптации детей в ДООУ;
- особенности временного детского коллектива ДООУ;
- организационную структуру оздоровительно-образовательного процесса ДООУ;
- -основные направления, формы оздоровительной, учебно-воспитательной деятельности в ДООУ;
- особенности работы с детьми разного возраста;

Уметь

- составлять план работы с детским коллективом на смену;
- разрабатывать сценарии, планировать и проводить отрядные, массовые мероприятия;
- организовывать детей к соблюдению правил личной гигиены, к решению вопросов по самообслуживанию;
- вести текущую и отчетную документацию;

Владеть

- способами организации работы детей по самообслуживанию, трудовой деятельности;

- технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий;
- навыками работы по организации и осуществлению индивидуальных и групповых проектов детей;
- способами эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях;
- навыками организации первой доврачебной помощи;
- способами применения диагностических методик, направленных на изучение личности и коллектива;
- навыками рефлексии.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в период практики проводится в форме практических занятий, мастер-классов, коллективно-творческих дел.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Оформление отрядного уголка,
- Разработка тематической атрибутики отряда,
- Организация системы самоуправления в отряде,
- Подготовка и презентация визитки отряда,
- Выполнение заданий, предусмотренных мастер-классами,
- Разработать и провести отрядное мероприятие,
- Разработать и провести общелагерное мероприятие,
- Проанализировать посещенное отрядное мероприятие,
- Проанализировать посещенное общелагерное мероприятие,
- Подготовить план работы вожатого на смену.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

В качестве базы практики выступает преимущественно университет, который размещает студентов круглосуточно на дни практики в детском оздоровительно-образовательном учреждении, где создаются условия, максимально приближенные к условиям реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и под-ростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издатель-ство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.urait.ru/bcode/411516.

Дополнительная литература:

- 1. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей: учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. 2-е изд., перераб. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2018. 92 с. ISBN 978-5-8114-2986-8. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/106716
- 2.Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Роле-вая игра: практическое пособие для среднего профессионального образо-вания / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2018. 264 с. (Профессиональ-ное образование). ISBN 978-5-534-00712-1. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://www.urait.ru/bcode/414802
- 3. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие: [16+] / И.Ю. Исаева. 2-е изд., стер. Москва: Флинта, 2016. 197 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554 (дата обращения: 18.08.2020). Библиогр. в кн. ISBN 978-5-9765-0195-9. Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- 1. http://www.consultant.ru
- 2. http://www.garant.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для осуществления круглосуточного пребывания студентов в ходе практики подбираются детские оздоровительно-образовательные учреждения, имеющие всю необходимую

инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При организации и проведении практики создаются условия максимально приближенные к реальной деятельности детского лагеря. Отряды лагеря состоят из студентовпрактикантов. Работу отрядов организуют опытные вожатые-инструкторы. Работу лагеря организует методический совет, в состав которого входят преподаватели университета, педагоги дополнительного образования, методисты, вожатые-инструкторы.

Примерный режим работы лагеря:

Утро: общий сбор; программа дня.

День: • практикумы;

• работа творческих лабораторий;

- деловые игры, разбор;
- методический час, консультации.

Вечер: • коллективные творческие дела;

- «Вечерний круг», «огоньки», консультации;
- методический разбор дня;
- педсовет, планерка организаторов работы на следующий день.

Примерный план работы лагеря:

Организационные дела лагеря

- 1. Организационные сборы групп (отрядов) лагеря.
- 2. Вечер представления отрядов «Здравствуйте!».
- 3. Торжественные ритуалы открытия и закрытия лагерного сбора.
- 4. Утренние общие сборы отрядов.
- 5. «Вечерний круг» («огоньки») отрядов лагеря. Методический раз-бор дня. Оценка деятельности органов самоуправления.
- 6. Операции «Уют», «Нас здесь не было».
- 7. Итоговые сборы отрядов.

Спортивные мероприятия, праздники, культурно-массовые дела

- 1. Познавательно-развлекательная программа «Казино».
- 2. Творческий конкурс «Танцевальная феерия».
- 3. Спортивно-творческое мероприятие «Большой прыжок».
- 4. «Шоу капитанов».
- 5. Прощальный костёр.

Тренинги: «Тропа испытаний», «Верёвочка».

Информационно-методическое сопровождение лагеря обеспечивается работой методического киоска, авторскими консультациями опытных во-жатых, педагогов, руководителей кружков, клубов, обменом опыта, ко-пилкой интересных дел, песен, игр. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- диагностическую карту оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- план работы вожатого на смену,
- сценарий воспитательного мероприятия.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 1.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены планом работы на смену, который разрабатывает каждый студент, учитывая обозначенные условия и шаблон.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены диагностической картой оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, которая заполняется по итогу прохождения студентом практики в двух экземплярах: один экземпляр заполняется студентом на себя самостоятельно, второй — инструктором и руководителем практики на студента.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку необходимую документацию. Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные признаки	Пятибалль	БРС, %
	описание уровня	выделения уровня (этапы	ная шкала	освоения
		формирования компетенции,	(академиче	(рейтингов
		критерии оценки	ская)	ая оценка)
		сформированности)	оценка	
Повышенн	Творческая	Включает нижестоящий	Отлично	90-100
ый	деятельность	уровень.		
		Умение самостоятельно,		
		творчески решать		
		проблемы/задачи организации		
		коллектива на основе		
		изученных методов, приемов,		
		технологий.		
		Умение целенаправленно,		
		разнообразно, содержательно		
		планировать деятельность		
		детского коллектива с учетом		
		его возрастных особенностей,		
		логики его развития.		
		_		
Базовый	Применение	Включает нижестоящий	Хорошо	70-89,9
	знаний и умений в	уровень.		
	более широких	Способность наполнять		
	контекстах	досуговую, образовательную		

	учебной и	составляющую		
	профессионально	жизнедеятельности		
	й деятельности,	коллектива в пределах		
	нежели по	отведенного времени.		
	образцу, с	Проявление инициативности,		
	большей	ответственности в учебно-		
	степенью	воспитательной деятельности.		
	самостоятельност			
	и и инициативы			
Удовлетво	Репродуктивная	Осуществление учебной	Удовлетво	50-69,9
рительный	деятельность	деятельности в пределах	рительно	
(достаточн		инструкций, недостаточная		
ый)		активность,		
		самостоятельность.		
Недостато	Отсутствие приз	знаков удовлетворительного	неудовлетв	Менее 50
чный	уровня		орительно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Ст.преподаватель кафедры педагогики и психологии А.В.Дударенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова

К.п.н., профессор, зам.зав. кафедрой педагогики и психологии Н.С. Сытина

Формы отчетности обучающихся по практике

Диагностическая карта

Методическая подсказка:

Диагностическая карта заполняется по итогу прохождения студентом в двух экземплярах: один заполняется студентом на себя самостоятельно, второй — инструктором и руководителем практики на каждого студента.

Заполнить анкету по следующему принципу:

- **3 балла** данные знания и умения проявляются постоянно, имеют высокий уровень развития, используются при решении учебных и практических задач;
- **2 балла** знания и умения достигают минимально необходимого уровня, их применение в конкретной ситуации вызывает определенные трудности;
- 1 балл знания и умения выражены слабо или отсутствуют.

Наименование компетенции, знаний, умений			3
Владею умениями аналитической деятельности, умею определять цели и задачи своей педагогической деятельности, корректировать их			
Умею выражать свои мысли логично, ясно, доступно			
Умею организовать себя, свой рабочий день, работу в отряде и с руководством			
Могу организовать жизнедеятельность не только во время творческих дел, но и в бытовых вопросах			
Умею проводить игры для детей разного возраста			
Проявляю активное участие в общих делах			
Умею слушать и понимать ребенка, мотивировать его на деятельность, создавать ситуацию успеха			
Проявляю инициативу в организации общих дел			
Умею писать сценарии и организовать подготовку дел			
Владею навыками прикладного творчества			
Владею навыками оформительской работы			
Имею опыт выступления и знаю правила поведения на сцене			

Критерии оценки:

Общая оценка формируется из суммы баллов, выставленных студентом себе самостоятельно (максимум 36 баллов), и баллов, выставленных студенту инструктором и руководителем практики (максимум 36 баллов).

«отлично» - 65-72 балла «хорошо» - 54-64 баллов «удовл» - 36-53 балла

Составление плана работы с отрядом на смену (21 день)

Методическая подсказка:

При разработке плана учесть следующие условия:

1) логику развития смены (*организационный период*, *1-4 дни* – знакомство между собой, с территорией, сотрудниками, традициями ДОЛ, с дополнительными образовательными возможностями, командообразование, совместное целеполагание и планирование дел,

формирование структуры управления отрядом, *основной период*, *5-17 дни* — реализация основных событий, дел смены, дополнительных образовательных программ, *заключительный период*, *18-21 дни* — подведение итогов, награждение, анализ результатов смены, обмен пожеланиями).

При составлении плана расставлять дела, игры, занятия в указанные выше дни в соответствии с основной целью этих дней.

2) традиционные обязательные ежедневные дела в соответствии с санитарными правилами и нормативами, с факторами оздоровления и правилами безопасности (зарядка, уборка «Операция уют», питьевой режим «Операция водопой», послеобеденный сон и т.п.).

Данные ежедневные события, дела «Плана на день» (см.пример ниже) расположены в сплошных горизонтальных строках. Продублировать их в плане ежедневно в одно и то же время.

3) примерная продолжительность дел в соответствии с возрастными особенностями детей, с санитарными правилами и нормативами, с факторами оздоровления детей.

При планировании дня помнить о достаточном количестве подвижно-спортивных игр, о проведении всех занятий на улице, о продолжительности и чередовании разнообразных видов деятельности детей в зависимости от их возраста.

4) достаточное, и даже с запасом, количество игр, занятий на каждый запланированный период.

Лучше планировать больше игр, оставляя всегда что-либо в запасе, чем оставить детей без дела.

- 5) вариативность предложенных дел, игр.
- В каждой ячейке с играми разместить 2 и более игры ОБЯЗАТЕЛЬНО!!! В ячейках с мероприятиями разместить либо полномасштабное воспитательное мероприятие, учебное занятие продолжительностью до 35-45 мин. Возможно, заполнить данную ячейку 7-10 и более играми разной направленности общей продолжительностью также 35-45 мин.
- 6) разнообразие дел (ни одна игра, дело, занятие за 21 день ни разу НЕ ПОВТОРЯЕТСЯ!!!),
- 7) возрастные особенности детского отряда.

Не зная заранее возраста детей в отряде, составляем универсальную план-таблицу, в которой в левой половине все дела, события, игры, занятия должны соответствовать по содержанию, формам возрастной группе детей 6-11 лет, а правая половина — возрастной группе детей 12-16 лет. Внимательно читайте сценарии игр, занятий и т.п.!!!

- 8) подробное описание каждой игры, дела, занятия (прилагается к плану на каждый день. См.в Примере),
- 9) разнообразие форм ежедневного анализа дня детей и/или тематических отрядных огоньков.

Отрядный сбор анализ дня планируем ежедневно разными неповторяющимися формами, разнообразные тематические отрядные огоньки – 4-5 раз за смену.

Методические пособия ВДЦ «Орлёнок» «Логика смены», «Планирование», «Аналитическая работа с детьми», «Огоньки»

Критерии оценки:

По каждому пункту условий составления плана от 0 до 1 балла. «отлично» - 9-10 баллов «хорошо» - 7-8 баллов «удовл» - 5-6 баллов

ПРИМЕР:

8-й день ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С ОТРЯДОМ

Время	Содержание запланированной работы		
-	6 – 11 лет	12 – 16 лет	
8.00-8.15	Операн	ия «Уют»	
	Гигиенические процедуры		
8.20	3a ₁	рядка	
8.45	Ли	нейка	
9.00	3a	втрак	
9.30-13.30			
10-15 мин		от» (завершение)	
15-20 мин	Отрядный организаци	онный сбор по плану дня	
20-30 мин	Работа внутриотрядных гр	упп традиционных поручений	
35-45 мин	Отрядное мероприятие «Поиск клада»	Тренинг «Дерево»	
10-15 мин	Игра «Мы музыканты»	Игра «Крокодил»	
	Игра «Летит по небу шар»		
10-15 мин	Операция «Водопой»		
30-40 мин	Подготовка к внутриотря	ядному тематическому дню	
15-20 мин	Игра «Вышибалы»	Игра «Баня»	
	Игра «» Игра «Японский театр»	Игра «»	
10-15 мин	Игра «Японский театр»	Игра «Семейка Адамс»	
	Игра «»	Игра «»	
15-20 мин	Свобод	ное время	
13.00	C	Обед	
13.45		кие процедуры	
14.00	Тихий час		
15.45-16.00	Операция «Уют» (10-15 мин)		
16.00	Полдник		
16.30-19.00			
10-15 мин	Подведение итогов внутриотрядного тематического дня		
35-45 мин	Отрядное мероприятие «Полет фантазии»	Отрядное мероприятие «Своя игра»	
10-15 мин	Игра «Зайцы-Волки»	Игра «Экстрасенсы»	
	Игра «»	Игра «»	
10-15 мин	Операция «Водопой»		
20-30 мин	Игра «Казаки-разбойники»	Игра «Города»	
	Игра «»	Игра «»	
15-20 мин	Свободное время		
19.00	Ужин		
21.30-22.30	21.30-22.00 – анализ дня «Дерево дня»	22.00-22.30 — анализ дня «Пять пальце	
Оформление итогов дня в отрядном уголке		* *	
22.00- 23.00	22.00-22.30 - Гигиенические процедуры	22.30-23.00 - Гигиенические процедурн	

Сценарий воспитательного мероприятия

План-конспект включает в себя:

- 1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).
- 2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются:

цель мероприятия;

задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная).

состав участников – возраст, количество, другие особенности;

список необходимых материалов, оборудования и реквизита.

3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает:

подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается,

полный текст ведущих,

описание или обозначение способов организации взаимодействия участников,

тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).

4. Дидактические материалы:

раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.);

эскизы, схемы или описание наглядного оформления;

схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия;

перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.

5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

Критерии оценки:

- педагогическая ценность мероприятия, его познавательно-обучающая и/или воспитательная значимость (от 0 до 5 баллов);
- грамотность, конкретность, чёткость формулировки цели, задач мероприятия (от 0 до 3 баллов);
- наличие основной идеи (сюжета, смыслового единства мероприятия) и её раскрытие в описании содержании мероприятия (от 0 до 3 баллов);
- качество описания и разнообразие способов организации деятельности, методов и приёмов; их соответствие задачам и содержанию мероприятия, выбранной форме (от 0 до 4 баллов);
- качество и полнота описания дидактического материала: тексты заданий, вопросы, правила, схемы, рисунки и т. п. (от 0 до 5 баллов);
- качество оформления сценария: соответствие требованиям к оформлению, соблюдение этапов описания, культура оформления материалов, грамотность (от 0 до 3 баллов).

«отлично» - 20-23 балла

«хорошо» - 17-22 балла

«удовл» - 12-16 баллов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.О.06(П) ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА

Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) Психология и социальная педагогика

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование компетенций:

(ОПК-1) Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики Индикаторы достижения:

Студент демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики,

Студент строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности,

Студент выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;

(ОПК-2) Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)

Индикаторы достижения:

Студент демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ,

Студент умеет использовать ИКТ в разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ,

Студент разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы средствами ИКТ;

(ОПК-4) Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Индикаторы достижения:

Студент демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения,

Студент осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей,

Студент применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности;

(ОПК-6) Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Индикаторы достижения:

Студент демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями,

Студент демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности,

Студент применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 3 недели (180 часов).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента — выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 * q = 1,5 * 3.e. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная Тип практики: Вожатская практика;

Способы проведения: преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой образовательного процесса, непосредственно ориентированный профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- педагогические возможности детского оздоровительно-образовательные учреждения (далее ДООУ);
- основные факторы оздоровления детей в ДООУ;
- требования санитарных правил и норм по организации отдыха и оздоровления детей в ДООУ;
- нормативные акты, относящиеся к деятельности педагогических работников ДООУ;
- особенности социально-психологической адаптации детей в ДООУ;
- особенности временного детского коллектива ДООУ;
- организационную структуру оздоровительно-образовательного процесса ДООУ;
- -основные направления, формы оздоровительной, учебно-воспитательной деятельности в ДООУ;
- особенности работы с детьми разного возраста;

Уметь

- составлять план работы с детским коллективом на смену;
- разрабатывать сценарии, планировать и проводить отрядные, массовые мероприятия;
- организовывать детей к соблюдению правил личной гигиены, к решению вопросов по самообслуживанию;
- вести текущую и отчетную документацию;

Владеть

- способами организации работы детей по самообслуживанию, трудовой деятельности;
- технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий;
- навыками работы по организации и осуществлению индивидуальных и групповых проектов детей;
- способами эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях;
- навыками организации первой доврачебной помощи;
- способами применения диагностических методик, направленных на изучение личности и коллектива;
- навыками рефлексии.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в начале практики в форме установочной конференции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- подготовка методических материалов (папка-копилка, план работы на смену) вожатого,
- организация жизнедеятельности временного детского коллектива (отряда),
- подготовка и проведение отрядных и общелагерных мероприятий,
- оформление текущей и отчетной документации.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно загородные детские оздоровительно-образовательные учреждения, центры дневного пребывания детей

образовательных организаций общего образования, учреждений дополнительного образование детей, где обеспечивается участие студента в процессе реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но у неё есть направления деятельности, которые непосредственно связаны с будущей профессиональной деятельностью выпускника (общественная, благотворительная организация и т.п.).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) — партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1.Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издатель-ство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.urait.ru/bcode/411516

Дополнительная литература:

- 1. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздорови-тельных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей: учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. 2-е изд., перераб. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2018. 92 с. ISBN 978-5-8114-2986-8. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/106716
- 2.Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практическое пособие для среднего профессионального об-разования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2018. 264 с. (Профес-сиональное образование). ISBN 978-5-534-00712-1. Текст: электрон-ный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://www.urait.ru/bcode/414802
- 3. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие: [16+] / И.Ю. Исаева. 2-е изд., стер. Москва: Флинта, 2016. 197 с. Режим доступа: по подписке. URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554 (дата обращения: 18.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ΠO) / πp .

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое Π O) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- 1. http://www.consultant.ru
- 2. http://www.garant.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики подбираются загородные (или в пределах насаленного пункта) стационарные детские оздоровительно-образовательные учреждения, работающее круглосуточно (или с временным пребыванием детей), имеющие всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование** для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
 Руководитель практики от базы практики:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Первый (подготовительный) этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель практики от университета, руководители практики базы практики, студенты. Руководитель практики от университета знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с руководителями практики от базы практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках, происходит знакомство студентов с оздоровительно-образовательной программой базовых площадок. Студенты составляют индивидуальный план работы с отрядом, начинают заполнять «Дневник вожатого».

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Второй (рабочий) этап практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику (минимум за 1 день до заезда детей), практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов (три недели = один заезд), консультации с руководителями практики. В течение рабочего

этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты, завершают заполнение «Дневника вожатого».

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв руководителей практики от базовых учреждений, в которых они проходили практику (не позднее последнего дня заезда), в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция (сентябрь следующего семестра), на которую приглашаются руководители практики от университета и от баз практики, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- лист оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- самоанализ результатов педагогической деятельности,
- дневник вожатской практики,
- сценарий воспитательного мероприятия,
- анализ посещённого мероприятия,
- анализ психолого-педагогической диагностики детей.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены дневником вожатской практики, в котором студенты подробно описывают содержание ежедневной фактически выполненной работы, педагогический анализ каждого дня практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены листом оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, заполненным руководителем практики от базы практики, и самоанализом студента собственной педагогический деятельности в ходе подготовки и прохождения практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку всю, необходимую по практике, отчетность.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные признаки	Пятибалль	БРС, %
· r ·	описание уровня	выделения уровня (этапы	ная шкала	освоения
	Jr	формирования компетенции,	(академиче	(рейтингов
		критерии оценки	ская)	ая оценка)
		сформированности)	оценка	
Повышенн	Творческая	Включает нижестоящий	Отлично	90-100
ый	деятельность	уровень.	0 11111 1110	70 100
	A CONTROLLE VIEW	Умение самостоятельно,		
		творчески решать		
		проблемы/задачи организации		
		оздоровления,		
		дополнительного образования		
		детей на основе изученных		
		методов, приемов, технологий.		
		Умение разнообразно,		
		содержательно организовать		
		жизнедеятельность детского		
		коллектива.		
		Умение грамотно,		
		разнообразно проводить		
		аналитическую работу с		
		детьми и подробно,		
		качественно анализировать		
		собственную педагогическую		
		деятельность.		
Базовый	Применение	Включает нижестоящий	Хорошо	70-89,9
	знаний и умений в	уровень.	_	
	более широких	Способность		
	контекстах	систематизировать,		
	учебной и	анализировать и грамотно		
	профессионально	использовать в собственной		
	й деятельности,	педагогической деятельности		
	нежели по	результаты психолого-		
	образцу, с	педагогических		
	большей	диагностических		
	степенью	исследований.		

	самостоятельност			
	и и инициативы			
Удовлетво	Репродуктивная	Осуществление	Удовлетво	50-69,9
рительный	деятельность	педагогической деятельности	рительно	
(достаточн		в пределах инструкций,		
ый)		недостаточная		
		самостоятельность.		
Недостато	Отсутствие при	знаков удовлетворительного	неудовлетв	Менее 50
чный	уровня		орительно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (лист оценки, дневник вожатской практики, отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Ст.преподаватель кафедры педагогики и психологии А.В.Дударенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова

К.п.н., профессор, зам.зав. кафедрой педагогики и психологии Н.С. Сытина

Приложение 1 **Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

$N_{\underline{0}}$	Полное наименование	Номер	Дата	Срок
	учреждения/организации, с которыми	договора	регистраци	истечения
	заключен долгосрочный договор о		и договора	действия
	сотрудничестве (практике)			договора
1.	ООО СКФ «Формула»	№ 655ю-16/3	29.05.2019г	До
	(ДОЦ «Восход» Уфимский район)			исполнения
2.	ООО «Санаторий имени Чехова»	№ 620ю-16/3	12.03.2019г	До
	(Альшеевский район)			исполнения
3.	ООО ДОЛ «Звездочка» г.Ишимбай	№ 617ю-05	19.02.2019г	До
	(Ишимбайский район)			исполнения
4.	ППО АО «Учалинский ГОК»	№ 657ю-16/3	29.05.2019г	До
	(ДОЛ «Калкан») (Учалинский район)			исполнения
5.	МБУ ДООЛ «Фестивальный» Кировского	№ 618ю-05	12.03.2019г	До
	района г.Уфа РБ			исполнения
	(Кармаскалинский район)			
6.	Региональная общественная организация	№173/1-пр	20.05.2016г	5 лет

	T =	1	1	
	«Республиканский центр иппотерапии для		•	
	детей-инвалидов»			
	(Конный лагерь «Арский камень»,			
	Белорецкий район)			
7.	ООО «Туристская фирма «Крекс»	№183 пр-18	23.05.2017г	5 лет
	(ДОП «Радуга» Республика Крым,			
	санаторий «Буревестник» гк.Анапа)			
8.	ООО «ДЦ «Алые паруса»	№ 612ю-05	11.03.2019г	До
	(Уфимский район)			исполнения
9.	МБУ ОДПМК «Йэшлек»	№160 пр	17.05.2016г	5 лет
<i>)</i> .	(г.Уфа)	312100 Hp	17.03.20101	J JICI
10.	АО «Центр отдыха»	№ 619ю-05	12.03.2019r	До
10.	АО «центр отдыха» (ДОЛ «Звездочка», Уфимский район)	Nº 01910-03	12.03.20191	' '
11.		№ 616ю-05	· 11.02.2019Γ	исполнения
	МАУДО ЦДООТ «Горский»	Nº 010Ю-03	11.02.20191	До
ОЛ	муниципального района Кушнаренковский		•	исполнения
	район РБ			
	(ДОЛ «Горский», Кушнаренковский			
10	район)	30.614 05	12.02.2010	П
12.	МАУ ДСОЛ «Виктория» муниципального	№614ю-05	12.03.2019г	До
	района Кармаскалинский район РБ		•	исполнения
	(Кармаскалинский район)			
13.	ООО СОЛ «Карлугач»	№653ю-16/3	29.05.2019	До
	(Альшеевский район)			исполнения
14.	ООО «ЭКЛИПС»	№656ю-16/3	29.05.2019	До
	(ДОЛ «Молодёжный», Уфимский район)			исполнения
15.	МАУ Спорт.школа №1 МР Туймазинский	№658ю-16/3	29.05.2019	До
	район РБ			исполнения
	(ЗСООЛ «Йэшлек», Туймазинский район)			
16.	ООО Центр развития личности «Академия	№660ю-16/3	29.05.2019	До
	успеха»			исполнения
	(санаторий «Толпар», Чишминский район)			
17.	ООО ГК «МФДЦ»	№659ю-16/3	29.05.2019	До
	(ДОЛ «Луч», Уфимский район)			исполнения
18.	МБУ «Уфимская детская филармония»	№654ю-16/3	29.05.2019	До
	(ТСК «Успех», г.Уфа)			исполнения
19.	ГАУЗ РБ санаторий «Дуслык»	№615ю-05	12.03.2019	До
	(г.Уфа)			исполнения
20.	МУП «Санаторий-профилакторий	№613ю-05	12.03.2019г	До
	Венеция»			исполнения
	(Дюртюлинский район)			
21.	ГБУ Спорт.школа олимпийского резерва	№316пр-10	15.04.2019	5 лет
	по биатлону РБ (г.Уфа)	r		
22.	Башкортостанское РО МООО «РСО»	№315пр-10	15.04.2019	5 лет
	(БашРО) (г.Уфа)		12.02019	
23.	МБОУ СОШ д.Малонакаряково МР	№314пр-10	15.04.2019	5 лет
23.	Мишкинский район РБ	1.21 mp 10	15.01.2017	5 5101
24.	МАУ Спорт.школа олимпийского резерва	№313пр-10	15.04.2019	5 лет
<u>_</u>	№13 «Алиса» (г.Уфа)	71231311p-10	13.07.2017	3 3101
25.	31213 \(\text{γω}\)			
43.		<u> </u>		

Формы отчетности обучающихся по практике

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ У СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (по 10-балльной шкале)

ФИО ступента

Ф.И.О. студента					
No	Критерий	Первая неделя	Вторая неделя	Третья неделя	CYMMA
		от 0	от 0	от 0	от 0
		до 10	до 10	до 10	до30
1	Понимание социальной значимости своей будущей				
	профессии, владение мотивацией к осуществлению				
	профессиональной деятельности.				
2	Способность нести ответственность за результаты				
	своей профессиональной деятельности.				
3	Готовность к взаимодействию с коллегами, к работе				
	в коллективе.				
4	Способность организовать сотрудничество				
	обучающихся и воспитанников				
5	Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья				
	воспитанников в учебно-воспитательной деятельности.				
6	Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.				
7	Готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.				
8	Творческий подход к выполнению поручений.				
9	Самостоятельность.				
10	Уровень общей культуры студента				
			И	ТОГО:	
	Рекомендуемая оценка	за прак	тику (сл	овом):	

Критерии оценки:

«Отлично» -	- от 271 до	о 300 баллов;
-------------	-------------	---------------

Подпись директора/ ЗДВР:	()

Печать

[«]Хорошо» - от 211 до 270 баллов;

[«]Удовлетворительно» - от 151 до 210 баллов;

[«]Неудовлетворительно» - от 0 до 150 баллов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М. АКМУЛЛЫ»

Д Н Е В Н И К В О Ж А Т С К О Й ПРАКТИКИ 20___ - 20___ учебный год

Фамилия, имя, отчество студента	
Направление обучения	_
Профиль	
Курс, группа	
МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
База практики	
Руководитель	
Зам. руководителя по ВР	
Старший вожатый	
Старший вожатый	20г.
. количество детеи, количество детеи, количество детеи	
Категория детей	
Мальчиков чел., девочек чел.	
ФИО напарника(ов)	
Размер заработной платы руб.	
Количество выходных дней за смену	
· 	
«»20г. №п/п день	
Содержание выполненной Педагогический анализ	3

	Аналитический сбор отряда по итогам дня под названием: «
-13.00) 	Краткое описание:
Утро (~10.00-13.00)	 Характеристика дня: Физическое и эмоциональное состояние детей, дисциплина и отношение к правилам лагеря; Развитие взаимоотношений ребят друг с другом и с воспитателями, с другими; Важные дела и события дня: интерес ребят к ним и к тематике смены в целом, результаты дел; Активность подростков в индивидуальной и совместной деятельности, в выполнении поручений;
День (~16.00-19.00)	
Вечер (~20.00-22.00)	Самоанализ: - Результативность использованных педагогических приемов, способов и форм работы с детьми; - Выводы о решении поставленных на день задач, - Замечания себе на перспективу с учетом итогов дня

Сценарий воспитательного мероприятия

План-конспект включает в себя:

1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).

2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются: цель мероприятия; задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная). состав участников – возраст, количество, другие особенности; список необходимых материалов, оборудования и реквизита. 3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает: подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается, полный текст ведущих, описание или обозначение способов организации взаимодействия участников, тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы). 4. Дидактические материалы: раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.); эскизы, схемы или описание наглядного оформления; схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия; ходе мероприятия перечень используемых музыкальных композиций И видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов. 5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия. ОТЧЁТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Целью моей практики было
целью моеи практики оыло
Мне удалось

Мои предложения по совершенствованию практики:	
Самооценка результатов практики:	
	

	20 p			
Студент:	201.	()	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.02. Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

квалификация выпускника: бакалавр

Целью практики является:

• Развитие универсальных компетенций:

УК 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы достижения:

- УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команле

Индикаторы достижения:

- УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы достижения:

- УК.4.2. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном(ых) языке(ах)
- УК.4.3. Использует современные цифровые средства и сервисы для подготовки материалов и осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах

• Развитие профессиональных компетенций:

ПК-1 Способен планировать, организовывать и осуществлять организационнометодическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации

Индикаторы достижения:

- $\Pi K-1.1$. Планирует, организует, осуществляет социально-педагогическую деятельность по формированию социальной компетентности обучающихся, в том числе из группы социального риска
- ПК-2 Способен выявлять семейное неблагополучие в различных типах семей с детьми, оценивать риски, определять причины, вести учет семей находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе замещающих семьях, оценивать риски и их последствия, определять возможности активизации потенциала семей и проводить социально-психологическую профилактику, коррекцию, реабилитацию и сопровождение Индикаторы достижения:
- ПК 2.1. Выявляет, диагностирует и оценивает риски, определяет причины социального неблагополучия в разных типах семей с детьми, ведет учет семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в замещающих семьях, определяет возможности активизации потенциала семей и проводит социально-психологическую профилактику, коррекцию, реабилитацию и сопровождение семей с детьми
- **2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 15 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 14 недель, 540 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента — выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней,

т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная Тип практики: педагогическая

Способ проведения: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 и 7 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях;

Уметь

- находить необходимую правовую норму для решения конкретных ситуаций социальной практики, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
- использовать методы исследования в области социального взаимодействия

- составлять устные и письменные тексты делового характера в соответствии с языковыми и этическими нормами, коммуникативной задачей и ситуацией общения
- использовать современные цифровые средства для наглядного представления информации и деловой коммуникации, работать с системами цифровых услуг и сервисов
- организовывать социально-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе социализации;
- осуществлять адресную консультативную, профилактическую, коррекционнореабилитационную, охранно-защитную, посредническую социально-педагогическую деятельность с семьями и обучающимися с учетом специфики их социальных и психолого-педагогических проблем
- изучать особенностей социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в замещающих семьях
- работать с профессиональной документацией (актами, протоколами, характеристиками, отчетами), разрабатывать методические рекомендации по сопровождению различных типов семей
- выявлять интересы, трудности, проблемы, конфликтные ситуации и отклонения в поведении обучающихся;
- организовать совместную деятельность (игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую) и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;
- использовать качественные и количественные методы исследования образовательной среды;
- организовывать мероприятия по развитию и социальной защите обучающихся;
- выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка.

Владеть

- коммуникативными технологиями в области социального взаимодействия
- основами деловой этики и речевой культуры
- навыками представления и передачи деловой информации с помощью программных средств
- методами социальной диагностики
- посредническими навыками между обучающимся и различными социальными институтами;
- навыками взаимодействия с педагогами, родителями (законными представителями), с социальными институтами по поддержке обучающихся в процессе социализации
- технологиями работы с детьми и семьями группы социального риска
- эффективными технологиями взаимодействия с семьями различного типа, в том числе технологией работы со случаем семейного неблагополучия
- навыками рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной и итоговой конференций, индивидуальных и групповых консультаций. В ходе установочной конференции студенты знакомятся с целями, задачами, содержание практики, формами отчетной документации, правами и обязанностями студента-практиканта, регламентом прохождения практики и т. д.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1. Составить индивидуальный план работы.
- 2. На основании изучения документации выявить проблемы и особенности развития обучающихся.
- 3. Провести диагностику классного коллектива.
- 4. Подготовить характеристику школьного коллектива на основе диагностического обследования.
- 5. Определить содержание и подготовить материал для организации игровой деятельности с классным коллективом. Провести с классным коллективом игровую деятельность.
- 6. Организовать и провести педагогическую и учебную помощь с ребенком группы риска.
- 7. Оценить эффективность проведенной игровой, педагогической и учебной деятельности с обучающимися и ребенком группы риска.
- 8. Определить содержание культурно-досугового мероприятия с классным коллективом.
- 9. Провести культурно-досуговое мероприятие с классным коллективом.
- 10. Оценить эффективность проведенного культурно-досугового мероприятия.
- 11. Выделить основные методы и формы работы с классным коллективом.
- 12. Определить содержание тематики выступления на родительском собрании.
- 13. Выступить на родительском собрании по проблемам воспитания детей.
- 14. Определить основные объекты, нуждающиеся в консультировании.
- 15. Определить наиболее частые проблемы, решаемые при помощи организации консультирования.
- 16. Выявить критерии оценки эффективности консультирования с родителями.
- 17. Осуществить процесс наблюдения за проведением консультирования родителей.
- 18. Провести консультирование с родителей по проблемам воспитания детей.
- 19. Оценить эффективность проведенного консультирования с родителями.
- 20. Определить цель и задачи индивидуальной программы с ребенком группы риска.
- 21. Описать подробную индивидуальную программу работы с ребенком группы риска.
- 22. Подготовить конспекты планируемых мероприятий.
- 23. Привести индивидуальные мероприятия с ребенком группы риска.
- 24. Заключение и приложения, которые содержат описание ожидаемых результатов от реализации данной программы, и приложение практических материалов, необходимых для работы.
- 25. Оценить эффективность проведенных мероприятий по индивидуальной программе с ребенком группы риска.
- 26. Разработать конспект и провести профориентационное мероприятие с обучающимися.
- 27. Оценить эффективность проведенного профориентационного занятия с обучающимися.
- 28. Обобщить полученные на практике результаты, составить отчет.
- В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательные организации общего образования, образовательные организации среднего профессионального образования, учреждения дополнительного образования детей, организации для детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольные образовательные организации, психолого-педагогические и медико-социальные центры, где

обеспечивается участие студента в социально-воспитательной деятельности с детьми и семьями. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) — партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература

1.Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. — 93 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361 (дата обращения: 20.03.2020) Дополнительная литература

1.Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Кафедра педагогики. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. – 119 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404 (дата обращения: 21.03.2020)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- 1. http://www.consultant.ru
- 2. http://www.garant.ru
- 3. http://fgosvo.ru
- 4. http://www.edu.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.). Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный AA-02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» A2; Индуктор заушный;
- **Оборудование** для лиц с нарушением **ОДА**: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Программа педагогической практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

Этапы	Основное содержание деятельности практиканта		
Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике.		
	Знакомство с программой практики. Планирование своей		
	деятельности на период практики. Решение		
	организационных вопросов. Консультации курсового и		
	группового руководителя.		
Рабочий	На основании изучения документации выявить проблемы и		
	особенности развития обучающихся.		
	Провести диагностику классного коллектива.		
	Подготовить характеристику школьного коллектива на		

обследования. Определить основе диагностического содержание и подготовить материал для организации игровой деятельности с классным коллективом. Провести с классным коллективом игровую деятельность. Организовать и провести педагогическую и учебную помощь с ребенком группы риска. Оценить эффективность проведенной игровой, педагогической и учебной деятельности обучающимися и ребенком группы риска. Определить содержание культурно-досугового мероприятия с классным коллективом. Провести культурно-досуговое мероприятие с классным коллективом. Оценить эффективность проведенного культурнодосугового мероприятия. Выделить основные методы и формы работы с классным коллективом. Определить содержание тематики выступления на родительском собрании. Выступить на родительском собрании по проблемам Определить воспитания летей. основные объекты. нуждающиеся в консультировании. Определить наиболее частые проблемы, решаемые при помощи организации консультирования. Выявить критерии оценки эффективности консультирования с родителями. процесс Осуществить наблюдения за проведением консультирования родителей. Провести консультирование с родителей по проблемам воспитания детей. Оценить эффективность проведенного консультирования родителями. Определить цель и задачи индивидуальной программы с ребенком группы риска. Описать подробную индивидуальную программу работы с ребенком группы риска. Подготовить конспекты планируемых мероприятий. Привести индивидуальные мероприятия с ребенком группы риска. Заключение и приложения, которые содержат описание ожидаемых результатов реализации данной программы, приложение практических материалов, необходимых для работы. Оценить эффективность проведенных мероприятий по индивидуальной программе с ребенком группы риска.

Итоговый

Подведение итогов учебно-исследовательской работы. Подготовка отчетных документов по практике.

профориентационное

Подготовительный этап практики нацелен на формирование у практикантов четкой ориентировочной, организационно-содержательной основы для прохождения практики. Ознакомление практикантов с целью, задачами, содержанием и организационными требованиями осуществляется на установочной конференции, на которой присутствуют заведующий кафедрой социальной педагогики, курсовой и групповые руководители, студенты. Курсовой руководитель знакомит всех с программой практики, сроками ее прохождения, с распределением студентов по базовым площадкам и групповыми руководителями, формами и сроками сдачи отчетной документации. Практиканты получают всю необходимую документацию, решают организационные вопросы.

Разработать конспект и провести

мероприятие с обучающимися.

Рабочий этап практики включает знакомство студента с базовым учреждением, в котором он будет проходить практику, составление каждым практикантом индивидуального плана работы, практическую деятельность в соответствии с этим планом, ведение необходимой текущей документации по программе практики.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты.

В ходе **итогового этапа** студент в установленные сроки оформляет отчёт по практике, получает письменный отзыв представителя учреждения, в котором он проходил практику. Все отчётные материалы предоставляются групповому руководителю практики.

Завершает практику итоговая конференция. Её дата объявляется заранее. Студенты готовят выступления, отражающие ход и результаты практики. На конференцию приглашаются заведующий кафедрой социальной педагогики, курсовой и групповые руководители практики, представители базовых площадок, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Происходит обмен информацией о специфике деятельности социальных педагогов в различных учреждениях, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель от базы практики)

Руководитель практики от БГПУ им. М.Акмуллы:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики на заключительном этапе студенты сдают дневник практики, отчет по разработанной форме, отзыв социального педагога базовой организации, заполненный аттестационный лист.

Кроме этого в ходе практики на подготовительном и рабочем этапах студенты представляют руководителю от БГПУ им. М.Акмуллы следующие отчетные материалы: а) подготовительный:

- индивидуальный план работы практиканта.
- б) рабочий:
- дневник практики;
- индивидуальный дневник (отдельная тетрадь) с отражением основных заданий, указанных в программе практики;
- характеристика классного коллектива;
- социальный паспорт базового учреждения, класса;
- конспекты игровых занятий с классным коллективом с самоанализом и анализом специалиста;
- конспект культурно-досугового мероприятия с классным коллективом с самоанализом и анализом специалиста;
- индивидуальная программа с ребенком группы риска;
- выписка из протокола выступления на родительском собрании;
- протокол проведенной консультации с родителями обучающихся по проблемам воспитания детей;
- конспекты четырех мероприятий с самоанализом и анализом специалиста;
- конспект одного профориентационного мероприятия с самоанализом и анализом специалиста.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вопросами для самоанализа.

Какова концепция развития организации, в которой проходила практика?

Каковы особенности социума микрорайона?

Какие эмоции испытали от первой встречи с детьми?

Какие трудности и проблемы в организации социально-воспитательной деятельности в данном учреждении?

Какова сфера интересов детей и подростков

Какие особенности образовательной среды были выявлены в процессе посещения мероприятий, проводимых социальным педагогом?

Какие виды социально-педагогической деятельности были реализованы за время прохождения практики

Какие были апробированы и применены на практике современные социально-педагогические технологии

Какие компетенции были сформированы?

К каким выводам пришли на основе самоанализа свое деятельности в период педагогической практики?

От чего зависит успешность деятельности социального педагога

Какие основные направления саморазвития были определены после педагогической практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, ответственность достаточный уровень профессиональной подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено» при слабой теоретической и методической подготовке студента.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные признаки	Пятибалль	БРС, %
	описание уровня	выделения уровня (этапы	ная шкала	освоения
		формирования компетенции,	(академиче	(рейтингов
		критерии оценки	ская)	ая оценка)
		сформированности)	оценка	,
Повышенн	Творческая	Включает нижестоящий	Отлично	90-100
ый	деятельность	уровень.		
		Умение самостоятельно		
		принимать решение, решать		
		проблему/задачу		
		теоретического или		
		прикладного характера на		
		основе изученных методов,		
		приемов, технологий.		
Базовый	Применение	Включает нижестоящий	Хорошо	70-89,9
	знаний и умений в	уровень.		
	более широких	Способность собирать,		
	контекстах	систематизировать,		
	учебной и	анализировать и грамотно		
	профессионально	использовать информацию из		
	й деятельности,	самостоятельно найденных		
	нежели по	теоретических источников и		

	образцу, с	иллюстрировать ими		
	большей	теоретические положения или		
	степенью	обосновывать практику		
	самостоятельност	применения.		
	и и инициативы			
Удовлетво	Репродуктивная	Изложение в пределах задач	Удовлетво	50-69,9
рительный	деятельность	курса теоретически и	рительно	
(достаточн		практически контролируемого		
ый)		материала		
Недостато	Отсутствие при	знаков удовлетворительного	неудовлетв	Менее 50
чный	уровня		орительно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике аттестационный лист, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Доц.кафедры социальной педагогики, к.п.н. Е.В.Трофимова, доц. кафедры социальной педагогики Фазлыева А.Ф.

Эксперты:

Внешний: к.п.н., профессор кафедры педагогики и психологии Н.С. Сытина Внутренний: д.п.н., профессор кафедры социальной педагогики Г.И. Гайсина

Приложение 1 Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

No	Наименование	Номер договора,	Сроки окончания
		дата заключения	действия договора
1.	МБОУ «Гимназия № 82» ГО г.Уфа РБ	договор № 262пр-18	07.09.2022 г.
		от 07.09.2017 г.	
2.	МАОУ «Школа № 97» ГО г.Уфа РБ	договор № 755 пр –	03.09.2023 г.
		18 от 03.09.2018 г.	
3.	МБОУ «Школа № 45 с углубленным	договор № 130 пр-18	05.04.2022 г.
	изучением отдельных предметов» ГО г.Уфа	от 05.04.2017г.	
	РБ		
4.	МБОУ «Лицей № 106 «Содружество» ГО	договор №142пр-18	31.03.2022 г.
	г.Уфа РБ	от 31.03.2017 г.	
5.	МАОУ Лицей №12 ГО г.Стерлитамак РБ	договор № 388/1 пр	02.09.2024 г.
		10 от 02.09.2019 г.	
6.	МБОУ ДО ЦППМСП «Семья» городского	договор №168 пр –	15.02.2022 г.
	округа г.Уфа РБ	19 от 15.02.2017	
7.	МБОУ ДО ЦППМСП «Журавушка»	договор № 406 пр –	09.01.2022 г.
	городского округа г.Уфа РБ	18 от 09.01.2018	
8.	ГБУ «Республиканский ресурсный центр	договор №3932пр –	09.01. 2022 г.
	Семья отделение в Калининском районе	18 от 09.01.2018	
	г. Уфы социальный приют для детей и		
	подростков» г.Уфы РБ		

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по педагогической практике

ФИО студента	
Направление подготовки, направленность (профиль):	
Курс	
Место прохождения практики (организация, юридический адрес)	

Сроки прохождения практики:

No	Виды работ, выполненные во	Показатели	Коды	Оценк
	время практики	выполнения работ в	компетенц	\mathbf{a}^1
		соответствии с	ий	
		программой практики		
		и требованиями		
		организации, в		
		которой проходила		
		практика		
4.	Ознакомиться с базовым	Протокол беседы с	УК $-2,4$	
	учреждением, в котором предстоит	руководителем		
	пройти практику.	базового учреждения,		
		протокол наблюдения.		
		Определить круг		
		проблем, решаемых		
		данными		
		специалистами.		
		Заполнить социальный		
		паспорт базового		
		учреждения.	****	
2	Составить индивидуальный план	Представить	УК $-2,6$	
	работы.	индивидуальный план		
	***	работы.	AHC O	
3.	На основании изучения	Представить	УК - 3	
	документации выявить проблемы и	характеристику		
	особенности развития	школьного коллектива.		
	обучающихся. Провести	Представить		
	диагностику классного коллектива.	социальный паспорт		
	Подготовить характеристику школьного коллектива на основе	базового учреждения,		
		класса.		
	диагностического обследования.	Представить протокол		
4.	Определить солеруения провести с	беседы. Представить конспекты	УК – 3,4,	
'+ .	Определить содержание, провести с классным коллективом игровую	1 '	УК — 3,4, ПК - 1	
	классным коллективом игровую деятельность.	игровых занятий. Представить анализ	1117 - 1	
	Организовать и провести	специалиста и		
	педагогическую и учебную помощь	самоанализ		
	с ребенком группы риска.	проведенных		
	Оценить эффективность	мероприятий.		
	проведенной игровой,	Представить планы		
	педагогической и учебной	педагогической и		
	подаготи теской и учести	подаготи теской и		<u> </u>

	_		
	деятельности с обучающимися и	учебной деятельности с	
	ребенком группы риска.	ребенком группы	
		риска.	
		Зафиксировать в	
		дневнике и	
		индивидуальном	
		дневнике проведенные	
		*	
_		занятия.	VIII 2
5	Определить содержание культурно-	Конспект проведенного	УК – 3,
	досугового мероприятия с классным	культурно-досугового	ПК - 1
	коллективом. Провести культурно-	мероприятия с	
	досуговое мероприятие с классным	отражением форм и	
	коллективом.	методов работы.	
	Оценить эффективность	Представить анализ	
	проведенного культурно-досугового	специалиста и	
	мероприятия.	самоанализ	
		проведенных	
	формы работы с классным	мероприятий.	
	коллективом.	Зафиксировать в	
		дневнике и	
		индивидуальном	
		дневнике проведенные	
		занятия.	
6	Определить содержание тематики	Представить протокол	УК – 4,6
	выступления на родительском	проведенной	ПК - 1
	собрании.	консультации с	
		_	
		родителями.	
	собрании по проблемам воспитания	Представить выписку	
	детей.	из протокола	
	Определить основные объекты,	родительского	
	нуждающиеся в консультировании.	собрания выступления.	
	Определить наиболее частые	Зафиксировать в	
	проблемы, решаемые при помощи	дневнике и	
	организации консультирования.	индивидуальном	
	Выявить критерии оценки	дневнике проведенные	
	эффективности консультирования с	занятия.	
	родителями.		
	Осуществить процесс наблюдения		
	за проведением консультирования		
	родителей.		
	Провести консультирование с		
	родителей по проблемам		
	воспитания детей.		
	Оценить эффективность		
	проведенного консультирования с		
	родителями.		
7		Представить	УК – 2,
'	индивидуальной программы с	индивидуальную	ПК - 2
	_ = =		11IX - Z
	ребенком группы риска.	программу с ребенком	
	Описать подробную	группы риска.	
	-	17	I I
	индивидуальную программу работы с ребенком группы риска.	Представить конспекты четырех проведенных	

	Подготовить конспекты	мероприятий.		
	планируемых мероприятий.	Представить анализ		
	Привести индивидуальные	специалиста и		
	мероприятия с ребенком группы	самоанализ		
	риска.	проведенных		
	Заключение и приложения, которые	мероприятий.		
	содержат описание ожидаемых	Зафиксировать в		
	результатов от реализации данной	дневнике и		
	программы, и приложение	индивидуальном		
	практических материалов,	дневнике проведенные		
	необходимых для работы.	занятия.		
	Оценить эффективность			
	проведенных мероприятий по			
	индивидуальной программе с			
	ребенком группы риска.			
8	Разработать конспект и провести	Зафиксировать в	УК – 4,	
	профориентационное мероприятие с	дневнике проведенное	ПК - 1	
	обучающимися.	профориентационное		
	Оценить эффективность	мероприятие.		
	проведенного	Представить конспект		
	профориентационного занятия с	профориентационного		
	обучающимися.	мероприятия.		
		Представить анализ		
		специалиста и		
		самоанализ		
		проведенного		
		мероприятия.		
9	Написать отчет по практике.	Представить отчет по	YK - 2,4	
		практике.2		
10	Презентация и защита отчета по	Выступление на	YK - 2,4	
	практике.	итоговой конференции;		
		презентация опыта		
		реализации видов		
		профессиональной		
	3	деятельности.2		
Итого	овая оценка 3			

Примечание:

¹ – определяется руководителем от базы практики в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

 2 — определяется руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы (оценивается презентация и защита отчета по практике);

³ – определяется руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата	
Подпись руководителя практики	
от БГПУ им.М.Акмуллы	/ (ФИО)

от базы практики	/ (ФИО)
М.П.	
OT	ВЫВ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
Рекомендации	студенту-практиканту
D	
Рекомендуемая оценка:	
Социальный педагог (специа	пист):
Руководитель от базы практи	(подпись) ки (подпись)
	(подпись)
М.П.	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.03.02. Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- Развитие универсальных компетенций:
- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Индикаторы достижения:
- УК-1.1. Демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи
- УК-1.2. Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных поставленной задаче
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы достижения:

- УК.4.1. Демонстрирует владение стилями делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами
- УК.4.3. Использует современные цифровые средства и сервисы для подготовки материалов и осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индикаторы достижения:

- УК 6.1. Демонстрирует понимание принципов образования в течение всей жизни
- УК-6.3. Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности, выстраивая план их достижения
- Развитие профессиональных компетенций:
- ПК-1 Способен планировать, организовывать и осуществлять организационнометодическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации

Индикаторы достижения:

- $\Pi K-1.1$. Планирует, организует, осуществляет социально-педагогическую деятельность по формированию социальной компетентности обучающихся, в том числе из группы социального риска.
- ПК-2 Способен выявлять семейное неблагополучие в различных типах семей с детьми, оценивать риски, определять причины, вести учет семей находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе замещающих семьях, оценивать риски и их последствия, определять возможности активизации потенциала семей и проводить социально-психологическую профилактику, коррекцию, реабилитацию и сопровождение Индикаторы достижения:
- ПК 2.1. Выявляет, диагностирует и оценивает риски, определяет причины социального неблагополучия в разных типах семей с детьми, ведет учет семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в замещающих семьях, определяет возможности активизации потенциала семей и проводит социально-психологическую профилактику, коррекцию, реабилитацию и сопровождение семей с детьми
- **2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 216 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента — выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной

работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 * q = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

<u>Способ проведения:</u> преимущественно стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

<u>Форма проведения практики:</u> дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессиональнопрактическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, обучающимися в процессе освоения приобретаемые дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному развитию исследовательских компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- принципы научного познания действительности; современную научную картину мира, место и роль человека в ней;
- сущность качественных и количественных методов в психологических и педагогических исследованиях;
- основные направления, формы и методы социально-педагогической деятельности по социализации обучающихся, в том числе группы социального риска.

Уметь

- выявлять, систематизировать и критически осмысливать научные и технические компоненты, включенные в различные области гуманитарного знания, культуру в целом и в историческом контексте
- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях;
- использовать современные цифровые средства для наглядного представления информации и деловой коммуникации, работать с системами цифровых услуг и сервисов
- применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях;
- составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся;
- организовывать социально ценную деятельность обучающихся;
- организовывать социально-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе социализации;
- осуществлять адресную консультативную, профилактическую, коррекционнореабилитационную, охранно-защитную, посредническую социально-педагогическую деятельность с семьями и обучающимися с учетом специфики их социальных и психолого-педагогических проблем

Владеть

- современными методами поиска, обработки и использования информации, различными способами познания и освоения окружающего мира
- способами коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками представления и передачи деловой информации с помощью программных средств.
- способностью принимать решения по проблемам самоорганизации и саморазвития на уровне собственной профессиональной деятельности
- способами рефлексии результатов своих профессиональных действий;
- навыками планирования собственной профессиональной деятельности;
- навыками тайм-менеджмента;
- навыками взаимодействия с педагогами, родителями (законными представителями), с социальными институтами по поддержке обучающихся в процессе социализации
- эффективными технологиями взаимодействия с семьями различного типа, в том числе технологией работы со случаем семейного неблагополучия.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной и итоговой конференций, индивидуальных и групповых консультаций с научными руководителями. В ходе установочной конференции студенты знакомятся с целями, задачами, содержание практики, формами отчетной документации, правами и обязанностями студентапрактиканта, регламентом прохождения практики и т. д.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие исследовательских навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1. Познакомиться с целью, задачами, программой практики.
- 2. Составить индивидуальный план работы с учетом исследуемой в выпускной квалификационной работе социально-педагогической (психолого-педагогической) проблемы.
- 3. Познакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности.
- 4. Познакомиться с социальным педагогом (специалистом) и категорией детей, с которой предстоит работать при написании ВКР.
- 5. Изучить и проанализировать опыт учреждения (социального педагога, педагога-психолога, специалиста) по исследуемой проблеме.
- 6. Описать опыт работы учреждения (социального педагога, педагога-психолога, специалиста) по исследуемой проблеме.
- 7. Реализовать диагностический этап исследования, если это предусмотрено темой и задачами ВКР.
- 8. Реализовать формирующий этап исследования, если это предусмотрено задачами ВКР.
- 9. Обобщить полученные на практике результаты.
- 10. Подготовить и провести на итоговой конференции тематическое выступление.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом темы выпускной квалификационной работы студента задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательные организации общего образования, образовательные организации среднего профессионального образования, учреждения дополнительного образования детей, организации для детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольные образовательные организации, психолого-педагогические и медико-социальные центры, где обеспечивается участие студента в социально-воспитательной деятельности с детьми и семьями. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) — партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература

1.Котляревская, И.В. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. — 93 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361 (дата обращения: 20.03.2017)

2 .Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Кафедра педагогики. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. – 119 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404 (дата обращения: 21.03.2017)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- 1. http://www.consultant.ru
- 2. http://www.garant.ru
- 3. http://fgosvo.ru
- 4. http://www.edu.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.). Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так

же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование** для лиц с нарушением **ОДА**: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Программа педагогической практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

Этапы	Основное содержание деятельности практиканта
Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике.
	Знакомство с программой практики. Планирование своей
	деятельности на период практики. Решение организационных
	вопросов. Консультации научного руководителя. Разработка
	индивидуального задания на практику с учетом исследуемой
	проблемы.
Рабочий	Знакомство с базовым учреждением, специалистами,
	контингентом воспитанников. Знакомство с системой работы
	специалиста по решению социально-педагогических проблем
	воспитанников. Знакомство с такими категориями детей как
	дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей,
	дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-
	правонарушители, дети «группы риска», безнадзорные и
	беспризорные дети, одаренные дети. Изучение личности
	ребенка, её возрастных и индивидуальных особенностей.
	Знакомство с особенностями реализации технологий
	социально-педагогической деятельности, социально-
	педагогической профилактики, социально-педагогической
	поддержки и сопровождения, социально-педагогической
	коррекции и реабилитации, методикой организации детского
	досуга, технологией социально-педагогического
	консультирования. Подбор диагностических методик.
	Проведение психолого-педагогической и социально-
	педагогической диагностики. Анализ и оформление
	полученных результатов. Составление и реализация
	программы профилактической или коррекционной
	социально-педагогической деятельности (по теме
	исследования). Составление планов социально-

	педагогическо	ой деятел	вности и	их реализация	. Ведение
	необходимой 7	текущей д	документаци	и по программе	практики.
Итоговый	Подведение	итогов	практики.	Подготовка	отчетных
	документов по	о практик	e.		

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель от базы практики)

Руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
 Руководитель практики от базы практики:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям

(https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- аттестационный лист;
- отзыв социального педагога (специалиста базового учреждения), заверенный подписью и печатью учреждения;
- отчет студента по практике по установленной форме.

Приложения к отчету:

- индивидуальный дневник (отдельная тетрадь) с отражением основных заданий, указанных в программе практики;
- результаты диагностического этапа исследования;
- описание опыта работы учреждения (специалиста) по исследуемой проблеме;
- результаты формирующего этапа исследования: программу профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности, конспект трех форм реализованных мероприятий в рамках программы профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности с самоанализом и тд).

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вопросами теста

Примерные вопросы

- 1. Особая форма процесса познания, систематическое и целенаправленное изучение объектов, в котором используются средства и методы науки и которое завершается формированием знаний об изучаемых объектах называется
- + научное исследование
- педагогический опыт
- апробация результатов

методология

- 2. Указывает на необходимость и своевременность изучения и решения проблемы для дальнейшего развития теории и практики обучения и воспитания
- + актуальность исследования
- задача исследования
- объект исследования

гипотеза исследования

- 3. Область педагогической действительности, на которую направлен процесс познания
- + объект
- предмет
- гипотеза

тема

- 4. Педагогические системы, явления, процессы это
- + объект
- предмет

цель

гипотеза

- 5. Наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению это объект
- + предмет

гипотеза

тема

- 6. Мысленное отвлечение какого-либо признака, свойства предмета от самого предмета с целью более глубокого изучения сути исследуемого называется
- + абстрагирование

конкретизация

синтез

анализ

7. Разделение объекта на составные части с целью их самостоятельного изучения — это абстрагирование

конкретизация

синтез

+ анализ

8. Совокупность теоретически обоснованных предположений, истинность которых подлежит проверке – это

объект

+ предмет

гипотеза

тема

- 9. Новые теоретические и практические выводы, закономерности образования, структура и механизмы, содержание, принципы и технологии, которые к данному моменту времени не были известны и не зафиксированы в педагогической литературе отражаются в
- + научной новизне

практической значимости

актуальности

проблеме исследования

- 10. Создание концепций, получение гипотезы, метода, модели, подхода, понятия, принципа, выявлении закономерности, проблемы, тенденции, направления, разработка системы составляют
- + теоретическую значимость исследования

практическую значимость

актуальность

объект исследования

- 11. Способы изучения педагогических явлений, получения научной информации о них с целью установления закономерных связей, отношений и построения научных теорий это методология исследования
- + методы исследования

этапы исследования

общая логика исследования

- 12. По уровню проникновения в сущность изучаемых явлений Загвязинский В.И. выделяет две группы методов:
- + эмпирического и теоретического исследования

теоретического и методологического исследования

аналитического и синтетического исследования

индуктивного и дедуктивного исследования

- 13. Средством сбора научно-педагогических фактов, которые подвергаются теоретическому анализу служат методы
- + эмпирические

теоретические

методы математической статистики

- 14. Для определения проблем, формулирования гипотез и для оценки собранных фактов необходимы методы
- эмпирические
- + теоретические

методы математической статистики

- 15. Критерий, определяющий изменения, которые стали реальностью или могут быть достигнуты посредством внедрения результатов исследования в практику
- + критерий практической значимости

критерий теоретической значимости

критерий научной новизны

- 16. Метод научного познания, представляющий собой воспроизведение характеристик некоторого объекта на другом объекте, специально созданном для изучения
- + моделирование

мониторинг

конкретизация

абстрагирование

- 17. Объект, который имеет сходство в некоторых отношениях с прототипом и служит средством описания, объяснения и прогнозирования поведения прототипа это
- + модель

концепция

методика

замысел

- 18. Явление (процесс), которое существует независимо от субъекта познания и на которое обращено внимание исследователя это
- + объект

предмет

гипотеза

цель

- 19. Компонент научного аппарата исследования, в котором фиксируется то свойство или отношение в объекте, которое подлежит глубокому специальному изучению это
- + предмет

объект

гипотеза

цель

20. Категория, обозначающая нечто еще неизвестное науке, это «знание о незнании», представление об узловых задачах, которые нужно решить в рамках исследования – это

+ проблема исследования

гипотеза

предмет

объект

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой

практики, проявил самостоятельность, ответственность достаточный уровень профессиональной подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено» при слабой теоретической и методической подготовке студента.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные признаки	Пятибалль	БРС, %
-	описание уровня	выделения уровня (этапы	ная шкала	освоения
		формирования компетенции,	(академиче	(рейтингов
		критерии оценки	ская)	ая оценка)
		сформированности)	оценка	ŕ
Повышенн	Творческая	Включает нижестоящий	Отлично	90-100
ый	деятельность	уровень.		
		Умение самостоятельно		
		принимать решение, решать		
		проблему/задачу		
		теоретического или		
		прикладного характера на		
		основе изученных методов,		
		приемов, технологий.		
Базовый	Применение	Включает нижестоящий	Хорошо	70-89,9
	знаний и умений в	уровень.		
	более широких	Способность собирать,		
	контекстах	систематизировать,		
	учебной и	анализировать и грамотно		
	профессионально	использовать информацию из		
	й деятельности,	самостоятельно найденных		
	нежели по	теоретических источников и		
	образцу, с	иллюстрировать ими		
	большей	теоретические положения или		
	степенью	обосновывать практику		
	самостоятельност	применения.		
	и и инициативы			
Удовлетво	Репродуктивная	Изложение в пределах задач	Удовлетво	50-69,9
рительный	деятельность	курса теоретически и	рительно	
(достаточн		практически контролируемого		
ый)		материала		
Недостато	Отсутствие при	знаков удовлетворительного	неудовлетв	Менее 50
чный	уровня		орительно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике аттестационный лист, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося

студентом самостоятельно.

Разработчики:

Доц. кафедры социальной педагогики, к.п.н. Е.В.Трофимова, доц. кафедры социальной педагогики Цилюгина И.Б.

Эксперты:

Внешний: к.п.н., профессор кафедры педагогики и психологии Н.С. Сытина Внутренний: к.п.н., доцент кафедры социальной педагогики А.Ф.Фазлыева

Приложение 1 Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

No॒	Наименование	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Гимназия № 82» ГО г.Уфа РБ	договор № 262пр-18 от 07.09.2017 г.	07.09.2022 г.
2.	МАОУ «Школа № 97» ГО г.Уфа РБ	договор № 755 пр — 18 от 03.09.2018 г.	03.09.2023 г.
3.	МБОУ «Школа № 45 с углубленным изучением отдельных предметов» ГО г.Уфа РБ	договор № 130 пр-18 от 05.04.2017г.	05.04.2022 г.
4.	МБОУ «Лицей № 106 «Содружество» ГО г. Уфа РБ	договор №142пр-18 от 31.03.2017 г.	31.03.2022 г.
5.	МАОУ Лицей №12 ГО г.Стерлитамак РБ	договор № 388/1 пр 10 от 02.09.2019 г.	02.09.2024 г.
6.	МБОУ ДО ЦППМСП «Семья» городского округа г. Уфа РБ	договор №168 пр — 19 от 15.02.2017	15.02.2022 г.
7.	МБОУ ДО ЦППМСП «Журавушка» городского округа г.Уфа РБ	договор № 406 пр – 18 от 09.01.2018	09.01.2022 г.
8.	ГБУ «Республиканский ресурсный центр Семья отделение в Калининском районе г.Уфы социальный приют для детей и подростков» г.Уфы РБ	договор №3932пр – 18 от 09.01.2018	09.01. 2022 г.

Аттестационный лист оценки уровня компетенций Научно-исследовательской работы

ФИО студеі	нта				
Направлени	ие подготовки,	направленнос	ть (профил	ıь): 44.03.02	- Психолого
педагогичес	ское образование,	направленно	сть (профил	ь) «Психология	и социальная
педагогиках	>				
Курс 4					
Место	прохождения	практики	(организаци	я, юридичес	кий адрес)

	роки прохождения практики:						
No	Виды работ, выполненные во	Показатели	Коды	Оце			
	время практики 1	выполнения работ в	компетенций ³	нка ⁴			
		соответствии с					
		программой практики					
		и требованиями					
		организации, в					
		которой проходила					
		практика ²					
1	Познакомиться с целью, задачами,	Участие в	УК – 6				
	программой практики	установочной					
		конференции					
2	Составить индивидуальный план	Индивидуальный план	УК – 4, 6				
	работы с учетом исследуемой в	работы на период					
	выпускной квалификационной	практики,					
	работе социально-педагогической	согласованный с					
	(психолого-педагогической)	научным					
	проблемы.	руководителем					
3	Познакомиться с учреждением:	Протокол беседы с	УК – 1,4				
	выявить общие сведения об	социальным педагогом,					
	учреждении, его структуре,	соответствующие					
	основных направлениях	записи в					
	деятельности, о составе	индивидуальном					
	специалистов, их обязанностях,	дневнике					
	специфике деятельности.						
4	Познакомиться с социальным	Протокол беседы со	УК – 1,4				
	педагогом (специалистом) и	специалистом,					
	категорией детей, с которой	конкретизация					
	предстоит работать при написании	индивидуального плана					
	ВКР	деятельности на период					
		практики	****				
5	Изучить и проанализировать опыт	Записи в	УК – 1,6				
	учреждения (социального педагога,	индивидуальном					
	педагога-психолога, специалиста)	дневнике с анализом					
	по исследуемой проблеме.	деятельности					
		специалистов					
		учреждения	X 77.0 . 4 . 4				
6	Описать опыт работы учреждения	Описание опыта работы	УК – 1,4				
	(социального педагога, педагога-	учреждения	Π K $-$ 1,2				
	психолога, специалиста) по	(социального педагога,					

	исследуемой проблеме.	педагога-психолога,	
		специалиста) по	
		исследуемой проблеме	
7	Реализовать диагностический этап	Результаты	ПК - 2
	исследования	проведенной	
		диагностики,	
		обобщение результатов	
		в виде параграфа ВКР ⁵	
8	Реализовать формирующий этап	Разработка	УК - 4
	исследования	методических	ПК – 2
		материалов по теме	
		исследования, их	
		апробация ⁵	
9	Обобщить полученные на практике	Составление отчета по	УК – 6
	результаты.	практике	
10	Подготовить и провести на	Выступление на	УК – 4,
	итоговой конференции	итоговой конференции	$\Pi K - 1,2$
	тематическое выступление	с результатами НИР по	
		теме ВКР ⁶	
Ит	оговая оценка ⁷		

Примечание:

- ¹ заполняется **руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) может быть одинаковым по всей группе студентов;
- ² заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);
- ³ заполняется **руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы** на основе программы практики и учебного плана;
- 4 определяется **руководителем от базы практики** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;
- ⁵ определяется научным **руководителем** (оценивается качество выполнения индивидуального задания по теме ВКР);
- ⁶ определяется **руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы** (оценивается презентация и защита отчета по практике);
- ⁷ определяется **руководителем от университета** как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата		
Подпись руководителя практики		
от БГПУ им.М.Акмуллы	/ (ФИО)	
Подпись научного руководителя	/(ФИО)	
Подпись руководителя		
от базы практики	/ (ФИО)	
$M.\Pi.$		

		_
Рекомендации студенту-практиканту:		
Рекомендуемая оценка:		
~		
Социальный педагог (специалист):	(подпись)	
	(подпись)	
Руководитель от базы практики		
Руководитель от базы практики	(поличек)	-
	(подпись)	

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В. 03 (П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.02 – Психолого-педагогическое образование,

направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

квалификация выпускника: бакалавр

- 1. Целью практики является:
- Развитие универсальных компетенций:
 - УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикаторы достижения:

- УК-1.1. Демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи
- УК-1.2. Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных поставленной залаче
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы достижения:

- УК.4.1. Демонстрирует владение стилями делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами
- УК.4.3. Использует современные цифровые средства и сервисы для подготовки материалов и осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Индикаторы достижения:
- УК 6.1. Демонстрирует понимание принципов образования в течение всей жизни УК-6.3. Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности, выстраивая план их достижения
- Развитие профессиональных компетенций:
- ПК-1 Способен планировать, организовывать и осуществлять организационнометодическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации

Индикаторы достижения:

- $\Pi K-1.1$. Планирует, организует, осуществляет социально-педагогическую деятельность по формированию социальной компетентности обучающихся, в том числе из группы социального риска.
- ПК-2 Способен выявлять семейное неблагополучие в различных типах семей с детьми, оценивать риски, определять причины, вести учет семей находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе замещающих семьях, оценивать риски и их последствия, определять возможности активизации потенциала семей и проводить социально-психологическую профилактику, коррекцию, реабилитацию и сопровождение Индикаторы достижения:
- ПК 2.1. Выявляет, диагностирует и оценивает риски, определяет причины социального неблагополучия в разных типах семей с детьми, ведет учет семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в замещающих семьях, определяет возможности активизации потенциала семей и проводит социально-психологическую профилактику, коррекцию, реабилитацию и сопровождение семей с детьми
- **2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 108 академических часов. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента — выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики

составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 * q = 1,5 * s.e. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: преддипломная практика.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная — проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

<u>Форма проведения практики:</u> дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

- 4. Место практики в структуре образовательной программы: Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.
- 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики: Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- принципы научного познания действительности; современную научную картину мира, место и роль человека в ней; основы естественнонаучных дисциплин в едином комплексе

наук

- ценностные основы профессиональной социально-педагогической деятельности, социальную значимость профессии;
- сущность качественных и количественных методов в психологических и педагогических исследованиях;

- основные направления, формы и методы социально-педагогической деятельности по социализации обучающихся, в том числе группы социального риска

Уметь

- выявлять, систематизировать и критически осмысливать научные и технические компоненты, включенные в различные области гуманитарного знания, культуру в целом и в историческом контексте
- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях;
 - использовать современные цифровые средства для наглядного представления информации и деловой коммуникации, работать с системами цифровых услуг и сервисов

Владеть

- современными методами поиска, обработки и использования информации, различными способами познания и освоения окружающего мира
- способами коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками представления и передачи деловой информации с помощью программных средств.
- способностью принимать решения по проблемам самоорганизации и саморазвития на уровне собственной профессиональной деятельности
- способами рефлексии результатов своих профессиональных действий;
- навыками планирования собственной профессиональной деятельности;
- навыками тайм-менеджмента;
- эффективными технологиями взаимодействия с семьями различного типа, в том числе технологией работы со случаем семейного неблагополучия.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в начале практики, групповых и индивидуальных консультаций в период практики. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1. Составить индивидуальный план работы.
- 2. Представить количественный и качественный анализ проведенного опытного исследования.
- 3. Подготовить полный текст ВКР, оформленный по требованиям, предъявляемым к данному виду исследований.
- 4. Написать научную статью.
- 6. Написать текст выступления на предзащите.
- 7. Подготовить мультимедийную презентацию результатов исследования.
- В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

В качестве базы практики выступают преимущественно структурные подразделения университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы. (Приложение 1).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

- а) основная литература:
- 1. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. 93 с.: ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361
- б) дополнительная литература
- 1. Загвязинский В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования.- М.: Академия, 2010.- УМО РФ.- Режим доступа: http://www.lib.bspu.ru
- 2. Образцов П.И. Психолого-педагогическое исследование: методология, методы и методика: учеб. пособие. Орел: ОГУ, 2012. 247 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya-415446#page/2

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- 1. http://www.consultant.ru
- 2. http://www.garant.ru

3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для обеспечения практики необходимы: компьютерная и проекционная техника для мультимедийного сопровождения заданий, реализуемых студентами во время прохождения практики; педагогическая, психологическая, социально-педагогическая периодика.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность прохождения практики:

- 1. Участие в работе установочной конференции.
- 2. Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями к данному виду исследования.
- 3. Отобрать, систематизировать материал опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства, для написания научной статьи.
- 4. Подготовить текст выступления на предзащите
- 5. Составить и оформить мультимедийную презентацию для защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями.
- 6. Подготовить отчет по практике.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общие требования:

Выпускная квалификационная работа представляется в твердом переплете. Текст должен быть набран на компьютере и отпечатан на стандартных листах белой бумаги формата A4. Текст набирается в редакторе MS Word. При наборе рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman. Размер шрифта — 14 пт, вспомогательного (для сносок, таблиц) — 12 пт, межстрочный интервал — 1,5. Поля: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм. Наименование разделов, глав, параграфов должны быть краткими.

Все страницы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра 1 не ставится, на следующей странице («Содержание») также нумерация не ставится. Номера страниц проставляются внизу в центре страницы без точки (Меню – Вставка – Номер страницы). Иллюстрации, таблицы и схемы, расположенные на отдельных листах внутри текста, входят в общую нумерацию.

Правила компьютерного оформления текста:

Материал работы формируется в одном файле MS Word. Перенос слов в заголовках не допускается. Наименование разделов (Введение, Содержание, Заключение, Список литературы, Приложения) печатаются в виде заголовков первого порядка, без точки в конце и с новой страницы. Во избежание смещения начала главы рекомендуется передзаголовком ставить разрыв страницы (в меню Вставка – разрыв – новую страницу).

Текст набирается с соблюдением следующих правил:

- 1) формирование абзацев выполняется через команду Формат Абзац;
- 2) слова разделяются только одним пробелом;
- 3) перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания один пробел;
- 4) при наборе должны различаться тире (длинная черточка) и дефисы (короткая черточка). Тире отделяется пробелами, а дефис нет.
- 5) после инициалов перед фамилией, внутри сокращений, перед сокращением г. указанием года и т.п. ставится неразрывный пробел (Shift-Ctrl-пробел), для того чтобы не разрывать цельность написания, например: А.С. Пушкин,1998г., т.д., т.е.;
- 6) точка в конце заголовка не ставится; рекомендуется смысловое деление заголовка по строкам;
- 7) таблицы набираются кеглем 12 и помещаются в основной текст;
- 8) цитаты, прямую речь лучше помещать в двойные кавычки.

Не допускаются:

- интервалы между абзацами в основном тексте;
- перенос слов в заголовках, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова;
- формирование отступов с помощью пробелов;
- «ручной» перенос слов с помощью дефиса;
- внутритекстовые выделения подчеркиванием и прописными буквами;
- выделение текста подчеркиванием Правила составления списка литературы и его оформления заключаются в следующем. Библиографический список составляется в алфавитном порядке в соответствии с фамилиями авторов литературных источников. Если автор источника не указан (при наличии многих авторов, в случае сборников статей разных авторов или материалов, не обладающих индивидуальным авторством), в алфавит выстраиваются названия источников.

В список включаются все использованные автором ВКР литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.). Даже если в тексте давалась ссылка на источник или цитаты не приводились, но дипломник пользовался какой-либо литературой, все это следует включить в список. В среднем список литературы ВКР включает не менее 70 источников.

В списке применяется общая нумерация литературных источников.

При оформлении исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, общее количество страниц.

Ссылка на источник в тексте ВКР осуществляется посредством указания его алфавитного номера в круглых или квадратных скобках после изложения содержания источника или указания фамилии его автора.

Пример оформления ссылок на литературу:

С позиций социальной педагогики «неблагополучная семья – это семья, оказывающая деструктивное, десоциализирующее влияние на развитие личности ребенка» [17, с.23].

В последние годы проблема профилактики аддиктивного поведения подростков является объектом исследования специалистов различных ведомств[14; 22; 29; 46].

По мнению М.А. Галагузовой [9], отклоняющееся поведение выражается в трех видах: девиантное, делинквентное и криминальное поведение.

В Приложениях следует расположить вспомогательный материал, призванный дополнять и пояснять текст, делать его более наглядным и доходчивым. Вместе с тем, материалы Приложений не должны перегружать работу, отвлекать от главной мысли. В Приложениях могут быть представлены: таблицы, графики, диаграммы; образцы нормативных документов и документации учреждений; образцы анкет и тестов; разработки воспитательных мероприятий, планы-конспекты занятий с учащимися; программы экспериментальных курсов или занятий; фотоматериалы; формы отчетности и копии документов.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно оформляться с новой страницы, иметь свой заголовок и номер, а также надпись в правом верхнем углу: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Приложения помещаются после списка литературы и не учитываются в общем объеме работы.

Одно из заданий рабочего этапа практики включает написание научной статьи. Для этого необходимо:

- определиться с темой и идеей статьи;

Можно выделить три стратегии написания научной статьи.

- выбрать новую проблему, с которой еще никто не работал. Определите ее и предложите решение.
- объяснить нечто значительное, то, что никто не смог объяснить до вас;
- необходимо улучшить, хотя бы на порядок, то, что уже сделали до вас другие.

Схематично можно представить план научной статьи на основе тезисов из четырех предложений: изложить проблему; рассказать, почему это интересно; рассказать о вашем решении; показать, что следует из вашего решения проблемы.

Можно сделать анализ схожих публикаций во введении: вы можете сравнить ваш вклад в решение проблемы со схожими работами.

В научной статье должны быть ссылки на фамилии авторитетных ученых-исследователей данной проблемы.

Научная статья должна содержать экспериментальное доказательство. Необходимо сопоставить ваши идеи с реальностью, и сообщить, насколько они далеки друг от друга. Если есть такая возможность, сравните ваши результаты, с лучшими результатами других ученых.

Также следует указать на ограничения вашей работы.

Если какую-то часть материала можно представить графически, сделайте это. Рисунки, схемы помогут объяснить сложную идею.

Следует иллюстрировать доказательность ваших предположений примерами, полученных в результате проведенной опытной работы.

В заключение следует обобщить основные идеи научной статьи.

В тексте выступления на предзащите необходимо отразить:

- актуальность темы, цель, задачи и гипотезу исследования;
- результаты проведенного теоретического исследования проблемы;
- содержание и результаты опытно-экспериментальной работы по апробации социально-педагогических условий эффективного решения проблемы;
- собственные наработки в ходе исследования;
- общие выводы исследования и рекомендации.

Требования к составлению и **оформлению мультимедийной презентации** для защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Первый этап. Планирование презентации.

Сначала следует подготовить краткие тезисы работы для доклада, обсудить их с научным руководителем. Продумать, какие тезисы могут быть эффектно представлены в виде рисунков, схем, графиков и т.д., какие необходимо выделить для заострения внимания комиссии на них. Именно такие тезисы должны быть положены в основу презентации.

Определить главные идеи, мысли, выводы, которые необходимо донести до комиссии и на основании них составьте презентацию.

Компьютерная презентация: не должна повторять зачитываемый текст, она должна содержать максимальное количество трансформированных элементов (схем, графиков, видео-роликов и т.п.); должна дополнять, расширять доклад, одновременно с этим экономя время для выступления. Именно на этом этапе большинство студентов допускает ошибку, помещая на слайды презентации тот же текст (без графических представлений), который они зачитывают в процессе выступления. Слайды презентации не должны содержать каждое слово выступления.

В своем выступлении обязательно должен быть отражен научный аппарат исследования: актуальность, цель, задачи, гипотезу, объект, предмет, методы и т.д. Как правило, это занимает достаточно много времени, отнимая у докладчика возможность, отразить в своем выступлении наиболее интересные теоретические, методические и пр. результаты исследования. В связи с этим целесообразно отразить, например, актуальность и методы на слайдах. Напомним, что это необходимо сделать не в виде копирования текста на слайд, а в виде схемы. Не получается как схему, подумайте как показать это рисунком, графиком, таблицей. Используйте текст в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации Вам не подошли.

На слайдах следует помещать информацию, а не данные. Данные - это набор неких цифр, фактов, они не пригодны для принятия решения. Информация - это проработанные данные, представленные в удобном для восприятия и принятия решения виде.

Количественные результаты экспериментов также следует отображать в виде графиков, гистограмм, таблиц на слайдах, а в своем рассказе раскрывать качественные результаты. Отметим, что гистограммы, как правило, придирчиво оцениваются комиссией, поэтому их необходимо просмотреть с научным руководителем, понимать, каким образом они составлены, ответственно подойти к определению их названий.

Каждый рисунок должен иметь название, каждая ось графика должна иметь подпись.

Зачастую студенты подписывают название оси X, а ось У остается без подписи, там лишь находятся какие-то цифры, которые в понимании студента обозначают, например, количество учащихся, а в представлении комиссии — это может быть количество лет, бегемотов и чего угодно.

Не путайте презентацию и раздаточный материал.

Второй этап. Разработка презентации.

В презентации выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов презентации

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

Для фона предпочтительны:

• Холодные тона;

- Официальный тон слайдов (не следует увлекаться бантиками, сердечками, ангелочками).
- Не забывайте удалять поля для заголовков слайдов, если их не используете.

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Учитывайте сочетаемость выбранных цветов.

Анимационные эффекты

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
- Используйте возможности компьютерной анимации только в специальных случаях.

Представление информации. Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Оптимальное число строк на слайде от 6 до 11.
- Все рисунки, схемы, таблицы должны быть подписаны.

Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Шрифты

- Для заголовков не менее 24.
- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния (sans-serif, Arial, Verdana, Tahoma).
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Следует использовать: Способы выделения информации

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений).
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада. На защитах необходимо также указывать фамилию и инициалы научного руководителя и организацию.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы и руководитель практики от базы практики.

Руководитель практики от БГПУ им. М.Акмуллы:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают

- 1. Научную статью, отражающую результаты проведенного исследования.
- 2. Текст выступления на предзащите ВРК.

- 3. Мультимедийную презентацию (распечатанные слайды), отражающую содержание ВКР.
- 4. Заполненный аттестационный лист.

Форма отчетности для заполнения размещена в Приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены текстом выступления на предзащите и мультимедийной презентацией, научной статьей по теме исследования.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- В чем состоит актуальность проведенного исследования?
- Каковы основные результаты исследования?
- Какие основные концептуальные положения философии, психологии и педагогики вы использовали?
- Какие методы были использованы при написании теоретической главы?
- Какие методы исследования и обработки данных были использованы при написании опытной части исследования?
- С какими трудностями вы столкнулись в процессе исследования?
- Какие аспекты проблемы требуют дальнейшего исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если он полностью выполнил намеченную на период практики программу, при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если программа выполнена частично на низком уровне теоретической и практической подготовки.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные признаки	Пятибалль	БРС, %
	описание уровня	выделения уровня (этапы	ная шкала	освоения
		формирования компетенции,	(академиче	(рейтингов
		критерии оценки	ская)	ая оценка)
		сформированности)	оценка	
Повышенн	Творческая	Включает нижестоящий	Отлично	90-100
ый	деятельность	уровень.		
		Умение самостоятельно		
		принимать решение, решать		
		проблему/задачу		
		теоретического или		
		прикладного характера на		
		основе изученных методов,		
		приемов, технологий.		

Базовый	Применение	Включает нижестоящий	Хорошо	70-89,9
	знаний и умений в	уровень.	_	
	более широких	Способность собирать,		
	контекстах	систематизировать,		
	учебной и	анализировать и грамотно		
	профессионально	использовать информацию из		
	й деятельности,	самостоятельно найденных		
	нежели по	теоретических источников и		
	образцу, с	иллюстрировать ими		
	большей	теоретические положения или		
	степенью	обосновывать практику		
	самостоятельност	применения.		
	и и инициативы			
Удовлетво	Репродуктивная	Изложение в пределах задач	Удовлетво	50-69,9
рительный	деятельность	курса теоретически и	рительно	
(достаточн		практически контролируемого		
ый)		материала		
Недостато	Отсутствие при	гвие признаков удовлетворительного		Менее 50
чный	уровня		орительно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике - аттестационный лист, (Приложение 2) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры социальной педагогики Е.В.Трофимова, к.п.н., доцент кафедры социальной педагогики И.Б.Цилюгина.

Эксперт:

К.п.н., доцент кафедры педагогики Н.К.Нурханова

Приложение 1

		-1 1	, I I	
Ī	$N_{\overline{0}}$	Наименование предприятия,	Номер договора,	Сроки окончания
		учреждения или организации	дата заключения	действия договора
	1.	Кафедра социальной педагогики	-	-
		БГПУ им.М.Акмуллы (структурное		
		полразлеление вуза)	ļ	

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

Аттестационный лист оценки уровня компетенций производственной (преддипломной) практики

ФИО студента						
Направление	подготовки,	направленность	(профиль):	44.03.02	_	Психолого-
педагогическое	образование,	направленность	(профиль)	«Психология	И	социальная
педагогика»						
Курс 4						
Место прохожд	ения практики	(организация, юри	ідический ад	pec):		
ФГБОУ ВО «БІ	ПУ им. М.Акм	іуллы», 450008, г.Х	Уфа, ул. Октя	ябрьской рево.	люц	ии, 3а
Сроки прохожд	ения практики:					
	_					

№	Виды работ, выполненные во время	Показатели	Коды	Оцен
	практики	выполнения работ в	компе	ка
		соответствии с	тенци	
		программой практики	Й	
		и требованиями		
		организации, в		
		которой проходила		
		практика		
1.	Совместно с руководителем практики	Индивидуальный план	УК – 6	
	наметить порядок и сроки выполнения	работы.		
	заданий.			
2.	Используя методы социально-педагогической,	Отразить эти данные в	ПК –	
	психологической и педагогической	научной статье.	1,2	
	диагностики для решения различных			
	социально-педагогических задач, представить			
	количественный и качественный анализ			
	проведенного опытного исследования.			
3.	Оформить выпускную квалификационную	Представить	УК –	
	работу в соответствии с требованиями к	оформленную по	1,4,6	
	данному виду исследования.	требованиям ВКР		
		научному		
		руководителю.		
4.	Отобрать, систематизировать материал	Представить	УК -	
	опытной работы, содержащий	руководителю	1,4	
	экспериментальные доказательства, для	практики текст научной		
	написания научной статьи.	статьи.	****	
5.	Подготовить текст выступления на	Представить	УК –	
	предзащите, в котором необходимо отразить:	руководителю	4,6	
	В своем выступлении необходимо отразить:	практики текст		
	- актуальность темы, цель, задачи и гипотезу	выступления на		
	исследования;	предзащите.		
	- результаты проведенного теоретического			
	исследования проблемы;			
	- содержание и результаты опытно-			
	экспериментальной работы по апробации			
	социально-педагогических условий			
	эффективного решения проблемы;			
	- собственные наработки в ходе исследования;			

	- общие выводы исследования и		
	рекомендации.		
6.	Составить и оформить мультимедийную презентацию для защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями.	Представить мультимедийную презентацию ВКР.	УК – 1,4
7.	Обобщить полученные на практике результаты.	Собеседование с руководителем практики от БГПУ.	УК - 4
Ит	оговая оценка		
Пол			

Дата	
Подпись руководителя практики	
от БГПУ им.М.Акмуллы	/
(ФИО)	
Подпись руководителя от базы практики	
/(ФИО)	