

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.В.01 (П) ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для направления подготовки

44.03.02. Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»
квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- развитие универсальных компетенций:
 - (УК-1) способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
 - индикаторы достижения - проводит отбор, анализ и обобщение информации (УК-1.1); демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения поставленной задачи (УК-1.2);
 - (УК-2) способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
 - индикаторы достижения - формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач и способы, обеспечивающих ее достижение (УК-2.1)
 - (УК-4) способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).
 - индикаторы достижения - демонстрирует владение стилями делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами (УК-4-1).
 - формирование общепрофессиональной компетенции:
 - (ПК-8) способен выявлять семейное неблагополучие в различных типах семей с детьми, оценивать риски, определять причины, вести учет семей находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе замещающих семьях, оценивать риски и их последствия, определять возможности активизации потенциала семей и проводить социально-психологическую профилактику, коррекцию, реабилитацию и сопровождение.
 - индикаторы достижения – определяет тип семейного неблагополучия(ПК-8.1); владеет эмпирическими методами исследования проблем семьи (ПК-8.2); разрабатывает и реализует программу сопровождения семьи группы риска (ПК-8.3).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 8 недель или 432 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: педагогическая

Тип практики: научно-исследовательская работа;

Способы проведения: преимущественно стационарная, выездная и т.д.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7,8 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- методику профилактической, коррекционной работы социального педагога
- методы планирования и организации психолого-педагогического исследования

Уметь:

- составлять план исследовательской работы;
- уметь выявлять уровни социализированности обучающихся и воспитательного потенциала семей;
- составлять программы сопровождения семей и поддержки обучающихся;
- осуществлять адресную консультативную, профилактическую, коррекционно-реабилитационную, охранно-защитную, посредническую социально-педагогическую деятельность с семьями и обучающимися с учетом специфики их социальных и психолого-педагогических проблем;
- представлять научному и профессиональному сообществу результаты работы в виде научных статей, докладов, презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами.

Владеть:

- принципами системного подхода к проведению исследования и профессиональной деятельности;
- навыками планирования собственной профессиональной деятельности в соответствии с поставленными задачами;
- методикой организации этапов социально-педагогического исследования;
- методами анализа и обобщения научной информации и собственной деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период НИР проводится в форме установочной и итоговой конференций, индивидуальных и групповых консультаций с научными руководителями. В ходе установочной конференции студенты знакомятся с целями, задачами, содержанием НИР,

формами отчетной документации, правами и обязанностями студента-практиканта, регламентом прохождения практики и т. д.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие исследовательских навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Провести отбор и анализ научной и методической литературы по проблеме и теме исследования, составить глоссарий.
2. Познакомиться с целью, задачами, программой практики.
3. Составить индивидуальный план работы на период практики с учетом исследуемой в выпускной квалификационной работе социально-педагогической (психолого-педагогической) проблемы.
4. Познакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности.
5. Познакомиться с социальным педагогом (специалистом) и категорией детей, с которой предстоит работать при написании ВКР.
6. Изучить и проанализировать опыт учреждения (социального педагога, педагога-психолога, специалиста) по исследуемой проблеме.
7. Описать опыт работы учреждения (социального педагога, педагога-психолога, специалиста) по исследуемой проблеме.
8. Реализовать диагностический этап исследования, если это предусмотрено темой и задачами ВКР.
9. Разработать программу формирующего этапа исследования.
10. Реализовать формирующий этап исследования, если это предусмотрено задачами ВКР.
11. Обобщить полученные на практике результаты.
12. Представить количественный и качественный анализ проведенного опытного исследования.
13. Подготовить полный текст ВКР, оформленный по требованиям, предъявляемым к данному виду исследований.
14. Написать научную статью.
15. Подготовить текст выступления на защите.
16. Подготовить мультимедийную презентацию результатов исследования.
17. Подготовить тематическое выступление для итоговой конференции.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно общеобразовательная организация, учреждение дополнительного образования детей, организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольная образовательная организация, центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи семье и детям, где обеспечивается участие студента в социально-воспитательной деятельности с детьми и семьями

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в

помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (учреждения/организации) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования. – М.: Академия, 2010. – Режим доступа: <http://www.lib.bspu.ru>

2. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>

3. Мардахаев Л.В. Методика и технологии работы социального педагога. – М.: Академия, 2002, 191 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://pedlib.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовыми функциями в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В ходе практики студенты призваны выполнять разнообразные виды научно-исследовательской работы, а именно: планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования; проведение всех этапов научно-исследовательской работы; составление отчета о научно-исследовательской работе; публичная защита выполненной работы или публикация ее результатов.

В содержание самостоятельной работы в ходе научно-исследовательской работы входит: разработка рабочего плана исследования; подготовка аппарата исследования; подготовка глоссария и библиографического списка; проведение констатирующего, формирующего и оценочно-результативного этапов исследования; анализ, оценка и оформление результатов этапов исследования; оформление глав выпускной работы, списка литературы и приложений; подготовка научных статей и материалов выступлений на научных конференциях как форма апробации результатов исследования; подготовка материалов к публичной защите.

Опытная работа в период практики включает в себя разработку и утверждение программы формирующего этапа опытно-экспериментальной работы; подбор методов и технологий профилактической (коррекционной, реабилитационной, охранно-защитной, посреднической, сопроводительной и др.) деятельности; организация формирующего этапа работы по апробации гипотезы исследования; проведение повторной диагностики; качественная / количественная обработка данных; сравнение начального и итогового уровней исследуемого явления; подведение итогов и оформление результатов исследования. Разработка методических рекомендаций.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- аттестационный лист;
- отзыв социального педагога (специалиста базового учреждения), заверенный подписью и печатью учреждения;
- отчет студента по практике по установленной форме.

Приложения к отчету:

- индивидуальный дневник (отдельная тетрадь) с отражением хода выполнения основных заданий, указанных в программе практики;
- результаты диагностического этапа исследования;
- описание опыта работы учреждения (специалиста) по исследуемой проблеме;
- результаты формирующего этапа исследования: программу профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности, конспект трех форм реализованных мероприятий в рамках программы профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности с самоанализом и т.д.;
- научную статью, отражающую результаты проведенного исследования;
- мультимедийную презентацию (распечатанные слайды), отражающую содержание ВКР.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

В отчете рекомендуется отразить содержание всех этапов как исследовательской, так и профессиональной деятельности студента по решению задач практики. В Индивидуальном дневнике указываются все формы и методы работы студента на ознакомительном, диагностическом, формирующем и результативном этапах практики. Необходим анализ собственной деятельности, выводы и решения студента по ее итогам. В отчете о результатах диагностической деятельности указывается выборка исследования, цель диагностики, диагностические методы и методики, а также ее результаты и выводы. При описании работы учреждения и деятельности специалиста по теме исследования необходим анализ социального паспорта образовательной организации, должностной инструкции специалиста, плана работы как организации, так и специалиста. Указываются методы исследования (опросные, эмпирические), которые были применены для изучения, анализа и обобщения опыта.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями на текущий контроль практики.

Примерные типовые задания для текущего контроля:

- 1). Составить индивидуальный план практики.
- 2). Разработать план исследовательской работы на данной базе практики.
- 3). Провести ознакомление с системой работы организации (учреждения) и профильного специалиста.
- 4). Составить рабочую программу диагностической и формирующей работы.
- 5). Подобрать необходимые для решения задач методы воспитательной (профилактической, коррекционной и др.) работы с детьми исследуемой категории и их родителями.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации представлены как перечнем форм отчетности студента по практике, так и перечнем профессионально-ориентированных и исследовательских ситуаций и вопросов для собеседования.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации:

- 1). В каких формах осуществляется сотрудничество социального педагога данного учреждения с органом опеки и попечительства?
- 2). Рабочий стол социального педагога общеобразовательной организации. Что он включает в себя?
- 3). Какие трудности в коррекционной работе с подростками отражены в научно-методической литературе и какие трудности отметил в процессе беседы с Вами социальный

педагог (педагог-психолог) – практик?

4). В чем Вы отметили отличия содержания деятельности социального педагога сельской школы от городской школы?

5). Какие методы исследования Вы использовали на теоретическом, проектировочном, формирующем и оценочно-результативном этапах?

6). Как Вы выявляли уровень профессиональной компетентности социального педагога при обобщении его опыта?

7). С чего должна начинаться работа социального педагога социального приюта с поступившим ребенком? Каков алгоритм его дальнейшей деятельности?

8). Какими методами диагностики можно выявить трудности адаптации ребенка в приемной семье?

9). Что означает системный подход в социально-педагогической деятельности с неблагополучной семьей?

10). Как Вы оцениваете уровень своей профессиональной готовности к выполнению социально-педагогических функций по итогам прохождения практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, ответственность, достаточный уровень профессиональной и исследовательской подготовки.

Студент получает за практику оценку «не зачтено» при не выполнении программы практики, слабой теоретической и методической подготовке.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе системного подхода.	отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	хорошо	70-89,9

	степенью самостоятельности и инициативы	обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

д.п.н., профессор кафедры профессионального и социального образования Г.И.Гайсина
к.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования Е.В.Трофимова

Эксперты:

внешний

методист МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г.Уфа, соц. педагог МБОУ «Центр образования №76»,
Мазнева М.Н.

внутренний

Канд. пед. наук, доцент кафедры профессионального и социального образования
И.Б.Цилюгина

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Гимназия № 82» ГО г.Уфа РБ	договор № 133 от 14.02.2023 г.	14.02.2028 г.
2.	ГБУ Центр содействия семейному воспитанию им. Ш.Худайбердина	Договор «126 от 18.01.2022 г.	18.01.2027г.
3.	МАОУ Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов ГО Г.Уфа РБ	Договор №701 от 29.12.2022г.	29.12.2027г.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

для направления подготовки

44.03.02. Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»
квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- Развитие универсальных компетенций:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Индикаторы достижения:

УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

- УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Индикаторы достижения:

УК.4.2. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

УК.4.3. Использует современные цифровые средства и сервисы для подготовки материалов и осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования (УК-6);

Индикаторы достижения:

УК 6.2. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития

- Умеет использовать рефлексивные методы в процессе оценки собственных разнообразных ресурсов

- Владеет способностью принимать решения по проблемам самоорганизации и саморазвития на уровне собственной профессиональной деятельности

УК-6.3. Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности, выстраивая план их достижения

УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности

- Развитие общепрофессиональной компетенции:

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

Индикаторы достижения:

ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

- Умеет проектировать и строить образовательные отношения между участниками процесса в соответствии с нормативно-правовыми, этическими нормами профессиональной деятельности

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной

работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

4. Место практики в структуре основной образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов практики:

В результате прохождения практики студент должен:

Знать

- социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
- возможности социокультурной среды образовательной организации;
- основные поглотители времени;
- методы эффективного планирования времени;
- потенциальные сильные и слабые стороны личности;
- эффективные способы самообучения;
- критерии оценки успешности личности;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей.

Уметь

- определять свою роль в команде; понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;
- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
- составлять долгосрочные и краткосрочные планы;

- организовывать свое время;
- формировать портфолио;
- планировать свою профессиональную траекторию;
- планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации;
- определять препятствия, которые мешают достичь успеха;
- оценивать свою конкурентоспособность;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности

Владеть

- способами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;
- навыками социального и профессионального взаимодействия;
- способами планирования и организации своего времени;
- методикой формирования портфолио;
- навыками самооценки;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся деятельности, связанной с нормативно-правовыми, информационными, справочными материалами базового учреждения; ознакомлением с должностными обязанностями, функциями, деятельностью социального педагога; с технологиями, формами и методами работы специалистов учреждения, анализом ведущих направлений, содержания и специфики деятельности базового учреждения; анализом профессиональной деятельности специалиста в области решения социально-педагогических задач, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Ознакомиться с базовыми учреждениями.
2. Составить индивидуальный план работы.
3. Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базовых учреждений.
4. Изучить систему деятельности специалистов базовых учреждений.
5. Ознакомиться с должностными обязанностями, функциями, деятельностью социального педагога.
6. Ознакомиться с формами и методами работы специалистов базовых учреждений.
7. Посетить и проанализировать не менее 3-х мероприятий, проводимых специалистами учреждений.
8. Отразить результаты практики в индивидуальном дневнике наблюдений.

9. Составить индивидуальный отчет о практике, отразив особенности работы социального педагога в учреждениях.

10. Составить программу, отражающую личную профессиональную траекторию развития, ориентированную на профессиональный портрет Социального педагога.

11. Заполнить электронное портфолио по результатам практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательные организации (школы, гимназии, лицеи, специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома, колледжи), психолого-педагогические и медико-социальные центры, центры социального обслуживания населения, социальные приюты, подростковые клубы, центры досуга и творчества, негосударственные образовательные учреждения, инспекции по делам несовершеннолетних и др.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

1. Социальная педагогика : учебник для бакалавров / под ред. И.А. Липского, Л.Е. Сикорской. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 279 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02024-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135057

2. Мардахаев Л. В. Социальная педагогика.- М.: Юрайт, 2013

3. Басов Н.Ф. Социальный педагог. Введение в профессию.-М.: Академия, 2007

4. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> (дата обращения: 20.03.2020)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для обеспечения практики необходимы: компьютерная и проекционная техника для мультимедийного сопровождения практических занятий, реализуемых студентами во время прохождения практики; базовые и дополнительные учебники и учебные пособия, справочная и энциклопедическая литература, монографии и методические издания; педагогическая, психологическая, социально-педагогическая периодика.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Программа учебной ознакомительной практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

Этапы	Основное содержание деятельности практиканта
Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой практики. Планирование своей деятельности на период практики. Решение организационных вопросов. Консультации руководителя.
Рабочий	Знакомство с базовыми учреждениями, специалистами, контингентом обучающихся. Изучение нормативной документации. Знакомство с системой работы специалистов по решению социально-педагогических проблем обучающихся. Знакомство с рабочим столом социального педагога. Знакомство с такими категориями детей как дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-правонарушители, дети «группы риска», безнадзорные и беспризорные дети, одаренные дети. Ведение необходимой текущей документации по программе практики.
Итоговый	Подведение итогов проведенной работы. Подготовка отчетных документов по практике.

Планирование работы

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)
1-ый день	Познакомиться с целью, задачами, программой практики, распределением по базам прохождения практики, со своими руководителями.
1-я неделя	Совместно с руководителем практики на рабочем месте составить план практики, наметить порядок и сроки выполнения заданий.
1-я неделя	Ознакомление с режимом работы базы практики, правилами внутреннего распорядка, Уставом учреждения. В беседе с представителями администрации выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности, о проблемах учреждения.
1-я неделя	В беседе с социальным педагогом (специалистом) ознакомиться: - с его должностными обязанностями; - планом работы на год; - ознакомиться с нормативно-правовой базой, регламентирующей его деятельность в учреждении; Познакомиться с рабочим столом социального педагога.

1-я неделя	Ознакомиться с документацией, регламентирующей деятельность социального педагога (специалиста). Проанализировать квалификационную характеристику специалиста и сопоставить ее со спецификой данного учреждения.
2-я неделя	Наблюдая взаимодействие социального педагога (специалиста) с ребенком, коллегами выявить степень применения нравственно-этических норм и правил в профессиональном общении специалиста.
2-я неделя	Посетить воспитательные мероприятия, организованные специалистами учреждения. Проанализировать мероприятия, согласно схеме. Подготовить мультимедийную презентацию (в команде по 3-4 человека), отражающую специфику деятельности учреждения.
2-я неделя	Обобщить полученные на практике результаты. Составить профессиональный портрет социального педагога, выделив типы профессиональных задач, требования к личностным и профессиональным качествам социального педагога. Составить индивидуальный план личностного и профессионального роста, оценив свои сильные стороны и зоны роста для реализации в профессии.
2-я неделя	Подготовить выступление на итоговой конференции. Оформить результаты практики в электронном портфолио.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации (предприятия)).

Руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы :

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации(предприятия):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от БГПУ им. Акмуллы и руководителем практики от профильной организации (предприятия) составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают

- отзыв социального педагога (специалиста базового учреждения), заверенный подписью и печатью учреждения;
- отчет студента по практике по установленной форме;
- аттестационный лист.

Приложение:

- дневник практики;
- индивидуальный дневник (отдельная тетрадь) с отражением основных заданий, указанных в программе практики;
- протокол беседы со специалистом базового учреждения;
- анализ одного мероприятия;
- индивидуальный план профессионального и личностного роста;

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены

- протоколом беседы со специалистом базового учреждения;
- анализом мероприятия;
- анализом деятельности специалиста учреждения;
- индивидуальным планом профессионального и личностного роста.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Каковы основные профессиональные задачи, которые реализует социальный педагог?
- Какими знаниями, профессиональными компетенциями необходимо обладать социальному педагогу, чтобы качественно и эффективно выполнять свои профессиональные функции?
- Какие особенности в деятельности социальных педагогов разных учреждений вы выявили?
- В чем сходство в деятельности социальных педагогов различных организаций?
- Сформировалось ли у вас целостное представление о профессии социального педагога?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, ответственность достаточный уровень профессиональной подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено» при слабой теоретической и методической подготовке студента.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, анализ деятельности специалиста, отзыв социального педагога, отчет студента об ознакомительной практике - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры профессионального и социального образования О.В. Вечканова; канд.пед.наук, доцент кафедры профессионального и социального образования Е.В.Трофимова.

Эксперты:

внешний

методист МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г.Уфа, соц. педагог МБОУ «Центр образования №76», Мазнева М.Н.

внутренний

Канд.пед.наук, доцент кафедры специальной педагогики и психологии И.Б.Цилюгина

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

№	Наименование	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Гимназия № 82» ГО г.Уфа РБ	договор № 133 от 14.02.2023 г.	14.02.2028 г.
2.	МАОУ «Школа № 97» ГО г.Уфа РБ	договор № 761 от 20.10.2021 г.	20.10.2026 г.
3.	МБОУ «Школа № 45 с углубленным изучением отдельных предметов» ГО г.Уфа РБ	договор № 80 от 01.09.2021 г.	01.09.2026 г.
4.	МБОУ «Лицей № 106 «Содружество» ГО г.Уфа РБ	договор № 376 от 09.09.2021 г.	09.09.2026 г.
6.	МБОУ ДО ЦППМСП «Семья» городского округа г.Уфа РБ	договор № 535 от 02.10.2021 г.	02.10.2026 г.
7.	МБОУ ДО ЦППМСП «Журавушка» городского округа г.Уфа РБ	договор № 636 от 20.10.2021 г.	20.10.2026 г.

**Схема письменного анализа одного цикла деятельности специалиста
(социального педагога / специалиста)**

1. Полное наименование базового учреждения _____

2. Ф.И.О. и должность специалиста базового учреждения _____

3. Объект деятельности и специфика деятельности _____

4. Цель деятельности специалиста _____

5. Организация деятельности _____

6. Применяющиеся специалистом базового учреждения методики _____

техники _____

приемы _____

7. Нормы делового этикета, демонстрируемые специалистом базового учреждения в процессе профессиональной деятельности _____

8. Принципы этического кодекса, которыми руководствуется специалист базового учреждения в процессе работы с: ребенком _____

коллегами _____

Из беседы с социальным педагогом (специалистом) я узнал(а):
трудности и проблемы в работе _____

В процессе посещения мероприятий проводимых социальным педагогом (специалистом),
я выявил(а): _____

На основе самоанализа я пришел (а) к выводу об успешности моей социально-педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий: _____

Основные направления деятельности студента по саморазвитию:

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по педагогической практике**

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

Курс 1 _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1.	Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.	Протокол беседы с руководителем базового учреждения, протокол наблюдения. Привести в дневнике запись беседы со специалистами данного учреждения, зафиксировав вопросы и ответы. Определить круг проблем, решаемых данными специалистами. Заполнить социальный паспорт базового учреждения.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6 УК - 4	
1.	Составить индивидуальный план работы.	Представить индивидуальный план работы.	ОПК – 1	
2.	Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения.	Протокол анализа нормативной документации базового учреждения.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6 УК - 4	

3.	Изучить систему деятельности специалиста базового учреждения.	Зафиксировать в дневнике общие сведения об особенностях работы специалиста; - о детях, с которыми он работает, об их индивидуальных возрастных и психологических особенностях развития; - об основных проблемах ребенка: социально-педагогических, психолого-педагогических, социально-экономических, медицинских, которые решает данное учреждение.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6 УК - 4	
4.	Ознакомиться с технологиями, формами и методами работы специалистов базового учреждения.	Зафиксировать в дневнике выявленные технологии, формы и методы работы специалистов базового учреждения.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6	
5.	Посетить мероприятия, проводимые специалистами, сделать анализ.	Представить анализ воспитательного мероприятия.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6	
6.	Написать отчет по практике.	Представить отчет по практике.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6	
7.	Составить индивидуальный план личностного и профессионального роста	Представить индивидуальный план личностного и профессионального роста	УК – 4, УК - 6	
8.	Презентация и защита отчета по практике.	Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 4, УК – 6	
Итоговая оценка ⁷				

Примечание:

¹ – заполняется руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется **руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы** на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется **руководителем практики от организации (предприятия)** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется **руководителем практики от организации (предприятия)** (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется **руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы** (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от **БГПУ им. М.Акмуллы** как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО) _____

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО) _____

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЛИЧНОСТНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА

Личный профессиональный план

Личный профессиональный план – обоснованное представление человека о своем желаемом профессиональном будущем и путях его достижения.

Содержание профессионального плана для каждого человека будет индивидуальным, но есть основные пункты, которые обязательно должны присутствовать.

Основные пункты профессионального плана:

- главная цель: чем заниматься, кем быть, чего достигнуть;
- реалистичная оценка своих внутренних возможностей для достижения этой цели: способности, состояние здоровья, работоспособность и т.п.
- пути и средства достижения цели: где и как можно попробовать свои силы, где получить нужное образование, как повышать профессиональное мастерство, какие профессионально важные качества надо сформировать и развить и т. д.;
- возможные трудности на пути достижения цели, способы их преодоления;
- запасные варианты на случай возникновения непреодолимых препятствий для реализации основного варианта.

На успешность реализации профессионального плана влияют:

- определенность, ясность плана;
- полнота плана (когда учтены все необходимые факторы: направленность интересов, способности, состояние здоровья, уровень образования и т. д.);
- устойчивость плана (во времени, как уверенность в правильности выбора и помехоустойчивость в стремлении к его осуществлению);
- реалистичность плана (как опора на реальные социальные и психологические возможности реализации профессионального выбора);
 - логическая обоснованность и внутренняя согласованность (как соотнесение возможностей человека с требованиями профессии);
- согласованность плана с потребностями рынка труда;
- мотивация на выполнение плана.

**Опросник по построению личного профессионального плана
Н.С. Пряжникова**

1. Стоит ли в наше время честно трудиться? Почему?

2. Зачем учиться после школы, ведь можно и так прекрасно устроиться?

3. Ради чего ты собираешься прожить свою жизнь (в чем ты видишь ее смысл)?

4. Выбрал ли ты профессию, если да, то какую?

5. Выдели основные этапы на пути к твоей профессиональной мечте

6. Что ты знаешь о своей будущей профессии?
предмет, содержание и условия труда

профессионально важные качества

где можно получить эту профессию

востребованность профессии на рынке труда

7. Что повлияло на твой выбор (обведи нужное):

самостоятельно принял (-а) решение;

посоветовали родители;

посоветовали друзья;

что-то другое _____

8. Какие твои собственные недостатки могут помешать тебе на пути к профессиональной цели? Если можно, напиши что-то кроме лени, ведь многие, например, невнимательны, стеснительны, имеют проблемы со

здоровьем и т.д.

9. Как ты собираешься работать над собой и готовиться к профессии?

10. Кто и что могут помешать тебе в реализации твоих профессиональных планов (какие люди и обстоятельства)?

11. Как ты собираешься преодолевать эти внешние препятствия?

12. Есть ли у тебя резервные варианты на случай неудачи по основному варианту?

13. Что ты уже сейчас делаешь для подготовки к избранной профессии?

Запиши вывод о своей готовности к построению личного профессионального плана.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКЕ**

Б2.О.02 (У) Технологическая практика по психолого-педагогической диагностике

для направления подготовки

44.03.02. Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

развитие общепрофессиональных компетенций:

- Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

Индикаторы достижения:

ОПК.2.3. Разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы средствами ИКТ

- Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

Индикаторы достижений:

ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора и проектирования психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности

ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 252 часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая практика по психолого-педагогической диагностике

Способ проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Технологическая практика по психолого-педагогической диагностике относится к базовой части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- историю развития психолого-педагогической диагностики;
- ведущие задачи и принципы психодиагностики и педагогической диагностики;
- методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов;
- теории обучения, воспитания и развития, основные образовательные программы для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов.

Уметь

- использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- осуществлять психолого-педагогическую диагностику согласно задачам локального исследования;
- организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую;
- анализировать, обобщать и оценивать результаты диагностики личности ребенка;
- разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы.

Владеть:

- способами участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- способами использования психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- способами самоорганизации и самообразования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Представить краткий конспект по теме: «История развития психолого-педагогической диагностики».
2. Описать психолого-педагогическую диагностику в учебно-воспитательном процессе школы.
3. Составить презентацию по теме «Методология диагностики и методы психолого-педагогической диагностики, их классификация».
4. Проанализировать сущность и содержание принципов диагностического исследования.
5. Описать возможные типы социально-психологической структуры класса.
6. Сформулировать основные принципы работы социального педагога с родителями.
7. Охарактеризовать основные методы диагностики родительских отношений.
8. Подобрать методики установления характера межличностных отношений в группе.
9. Подробно описать методологические принципы, необходимые в руководстве при организации и проведении психолого-педагогической диагностики?
10. Охарактеризовать основные этапы психолого-педагогической диагностики. (Выделить этапы и дать им характеристику).
11. Составить конспект по теме «Диагностика специальных способностей».
12. Раскрыть содержание понятия «синдром выгорания».
13. Изложить основные этапы развития интеллектуальных тестов.
14. Обосновать уровни психолого-педагогической диагностики.
15. Описать особенности тестовых методик: достоинства и недостатки.
16. Перечислить личностные опросники.
17. Составить план изучения личности учащихся, классного коллектива.
18. Описать предназначение теста Равенна.
19. Дать сравнительный анализ моделей интеллекта.
20. Провести обследование уровня развития кратковременной памяти и произвольного внимания студентов.
21. Разработать инструкции для проведения диагностики развития специальных способностей.
22. Указать закономерности развития личности в дошкольном возрасте.
23. Перечислить основные виды тестов достижений.
24. Охарактеризовать достоинства и недостатки методики Керна-Йирасека.
25. Перечислить задачи психологического изучения семьи, воспитывающей ребенка с нарушениями развития.

26. Определить взаимосвязь между психолого-педагогической диагностикой и психологическим консультированием в системе сопровождения ребенка ограниченными возможностями развития.

27. Описать структуру и направления деятельности ПМПК.

28. Подобрать методики для для обследования мелкой моторики, пространственных представлений, графических навыков у детей младшего школьного возраста.

29. Сформулировать основные требования к составлению психолого-педагогического заключения по результатам обследования ребенка.

30. Перечислить задачи психолого-педагогической диагностики на разных возрастных этапах.

31. Охарактеризовать основные этапы психолого-педагогической диагностики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательные организации общего образования, образовательные организации среднего профессионального образования, учреждения дополнительного образования детей, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольные образовательные организации, психолого-педагогические и медико-социальные центры, где обеспечивается участие студента в социально-воспитательной деятельности с детьми и семьями. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1. Психолого-педагогическая диагностика [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамной. - 5-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2008.

2. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. – Глазов : Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко (ГГПИ), 2014. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (дата обращения: 21.03.2020)

3. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> (дата обращения: 20.03.2020)

4. Белякова, Е.Г. Психолого-педагогический мониторинг : учебное пособие : [16+] / Е.Г. Белякова, Т.А. Строкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО Тюменский государственный университет, Институт дистанционного образования, Институт психологии и педагогики. – Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета, 2015. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571918> (дата обращения: 21.03.2020)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://www.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.). Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с

характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Программа педагогической практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего

трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики на заключительном этапе студенты сдают выполненные практические задания на каждом занятии.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вопросами для самоанализа.

Каковы задачи психолого-педагогической диагностики на разных возрастных этапах?

Какие факторы необходимо учитывать при отборе методик для диагностического обследования, дошкольника, младшего школьника, подростка?

Какие возрастные особенности детей и подростков необходимо учитывать при психолого-педагогическом обследовании?

Каковы общие принципы использования психологических методик в зависимости от характера отклонений в развитии?

Какие виды психолого-педагогической диагностики были реализованы за время прохождения практики?

Какие были апробированы и применены на практике психолого-педагогические методики?

Какие компетенции были сформированы?

К каким выводам пришли на основе самоанализа своей деятельности в период практики?

В связи с чем установление умственной отсталости стало психолого-педагогической проблемой?

От чего зависит успешность деятельности социального педагога и психолога?

Какие основные направления саморазвития были определены после практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, ответственность достаточный уровень профессиональной подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено» при слабой теоретической и методической подготовке студента.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры профессионального и социального образования
Вечканова О.В.

Эксперты:

внешний

методист МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г.Уфа, соц. педагог МБОУ «Центр образования №76»,
Мазнева М.Н.

внутренний

Канд.пед.наук, доцент кафедры специальной педагогики и психологии И.Б.Цилюгина

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ОТЧЕТ
по учебной технологической практике по психолого-педагогической
диагностике

Выполнил:
студент гр. *Номер группы*

(подпись)

ФИО студента

Руководитель практики:

(подпись)

Вечканова Оксана
Валерьевна

Оценка: _____

Дата: _____

1. Общие сведения о себе: возраст, семейная ситуация.

2. Профессиональный опыт.

Я имею опыт и навыки социально-педагогической работы с:

- социальными сиротами;
- девиантными подростками;
- одаренными детьми;
- детьми - инвалидами, взрослыми - инвалидами;
- детьми дошкольного возраста;
- учениками начальной школы;
- подростками в массовой школе;
- школьным юношеством;
- учащейся молодежью;
- семьей, родителями;
- пожилыми, пенсионерами;
- военнослужащими срочной службы;
- другие объекты (укажите):

Этот опыт я приобрел/приобрела:

- на учебной практике курса;
- в процессе собственной жизни;
- работая как волонтер в...;
- работая на платной основе в...;
- другое (укажите).

3. Мои профессиональные потребности.

Мне нравится взаимодействовать с:

- детьми дошкольного возраста;
 - первоклассниками;
 - учениками начальной школы;
 - младшими/средними/старшими подростками;
 - учениками старших классов;
 - студенческой и учащейся молодежью;
 - разновозрастными детьми и подростками;
 - родителями;
 - взрослыми людьми;
 - пожилыми, пенсионерами;
 - другое (укажите)
-

4. После окончания обучения я хотел/хотела бы работать:

- социальным педагогом в школе;
 - в органах правопорядка с девиантными детьми и подростками;
 - в детском доме или интернате для детей, лишенных родительского попечения;
 - в диагностико-реабилитационных службах и центрах социальной помощи детям, подросткам, семьям;
 - в учебно-воспитательных учреждениях для одаренных детей;
 - в учреждениях системы исполнения наказаний;
 - в территориальных центрах социального обслуживания;
 - учреждениях здравоохранения, хосписах;
 - в реабилитационных центрах для взрослых, попавших в сложную жизненную ситуацию;
 - в центрах реабилитации инвалидов;
 - другое (укажите)
-

5. Я хорошо знаю особенности социально-педагогической работы с:

- одаренными детьми;
- социальными сиротами;

- девиантными подростками;
- детьми-инвалидами;
- семьей и родителями;
- школьниками массовых школ;
- гимназистами, лицеистами;
- другое (укажите) _____

6. *Профессиональное развитие.*

Мой способ обучения на практике можно определить как:

- метод «проб и ошибок»;
- метод моделирования;
- планирование действий;
- концептуализация (действие — анализ — выработка концепции);
- комбинация всех выше названных способов.

7. Я обладаю такими профессионально-ценными качествами как... (Укажите пять) _____

8. Как социальный педагог я умею... (Назовите свои профессиональные умения.) _____

9. Практику я использовал для того, чтобы:

- получить практические знания о _____

- собрать научную информацию для дипломной (курсовой) работы по теме _____

развить способности и умения _____

- другое _____

10. За время прохождения практики мною были реализованы следующие виды социально-педагогической деятельности _____

через проведение _____

11. Мною были апробированы и применены на практике современные социально-педагогические технологии, среди них: _____

12. Были приобретены следующие навыки и умения _____

13. На основе самоанализа я пришел (а) к выводу об успешности моей педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий: _____

14. Основные направления деятельности студента по саморазвитию: _____

15. За время прохождения практики я ознакомился со следующими организациями и приобрел новые _____
