

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет
им. М.Акумлы»

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль)

«Практическая психология в образовании и бизнесе»

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**Б2.В.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**

для направления подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) «Практическая психология в образовании и бизнесе»

квалификация выпускника: бакалавр

2. Целью практики является:

- Формирование профессиональных компетенций:
 - способен проводить диагностическую, коррекционную, консультативную и просветительскую работу с субъектами образовательного процесса с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов (**ПК-1**)

Индикаторы достижений:

ПК-1.1 Выбирает и демонстрирует умение планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов

ПК-1.2 Выбирает и демонстрирует умение проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития

ПК-1.3 Выбирает и демонстрирует умение планирования, разработки и реализации программы коррекционно-развивающей работы, оценки эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями

ПК-1.4 Выбирает и демонстрирует умение пропаганды психологических знаний, активными методами социально психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования субъектов образовательного процесса

- способность оценивать применимость медиации для конкретного случая спора, составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы в процессе процедуры медиации, осуществлять подписание и выполнение итогового медиативного соглашения с участниками процедуры медиации (**ПК-2**)

Индикаторы достижений:

ПК-2.1 Использует и демонстрирует умение оценивать применимость медиации для конкретного случая спора и осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации;

ПК-2.2 Использует и демонстрирует умение составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы в процессе процедуры медиации

ПК-2.3 Демонстрирует умение осуществлять подписание и выполнение итогового медиативного соглашения с участниками процедуры медиации

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 30 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 20 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3,4,5,6,7 семестрах на 2-4 курсах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики, и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы;
- основные теории оказания психологической помощи персоналу организации (управление, организация, отбор и т.д.)
- технологию и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций, оценки личностных качеств и характеристик, порядок и технологию проведения аттестации;
- систему, способы, методы и инструменты построения профессиональной карьеры, исследование потребности в обучении персонала.

Уметь:

- проводить индивидуальные и групповые консультации по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

- применять на практике методы обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов;

- определять параметры и критерии оценки и аттестации персонала организации;

- составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала.

Владеть:

- способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности;

- навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации;

- навыкам систематизации, обобщения и анализа результатов оценки и аттестации персонала;

- навыками определения краткосрочных и долгосрочных потребностей развития персонала и построения его профессиональной карьеры.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Производственная практика включает несколько этапов:

организационный этап практики заключается в участии в установочной конференции, постановке педагогических задач, инструктажу по порядку прохождения практики, подготовке методического обеспечения;

на ознакомительном этапе происходит знакомство с организацией, режимом его работы, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом. Студенты знакомятся с администрацией и коллективом, с основными задачами и направлениями работы организации (анализ нормативных документов, плана и пр.) и работы специалистов. На этом же этапе происходит конкретизация задач практики, плана работы, исходя из особенностей организации;

основной этап включает выполнение заданий по плану

заключительный этап состоит из подведения итогов практики, написания отчета, анализа эффективности и оценки результатов практики. Он включает и подготовку к итоговой конференции на факультете.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно организации имеющие психологическую службу, где обеспечивается студенту доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Ежова, Н.Н. Настольная книга психолога-практика: руководство по использованию теории на практике / Н.Н. Ежова. – Ростов-на-Дону: Феникс,

2011. – 333 с.: табл. – (Психологический практикум). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271551>

2. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения: практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-1932-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396508>

3. Сериков, Г.В. Этические проблемы в деятельности психолога: учебное пособие : [16+] / Г.В. Сериков, Т.А. Шкурко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561246> – Библиогр: с. 123-127.

– ISBN 978-5-9275-2763-2. – Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.garant.ru>
- <http://fgosvo.ru>
- <http://biblioclub.ru/>
- <http://dic.academic.ru/>
- <http://eLIBRARY.ru/>
- <http://ibooks.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмиллы и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики). Базы практик представлены в Приложении 1.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в

период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают: дневник практики, индивидуальный план, аттестационный лист руководителя базы практики и руководителя от ВУЗа. Полностью перечень отчетной документации представлен в Приложении 1,2

Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику):

Итоги практики подводятся на итоговой конференции по практике, на которой заслушиваются отчеты руководителей практики о качестве ее прохождения, представителей баз практики и выступления студентов. На основании обсуждения результатов и представленной документации выставляется дифференцированная оценка.

К выступлению на итоговой конференции допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Выступление включает устный публичный отчет студента-практиканта или подгруппы студентов, на который отводится 5-7 минут, ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента должен раскрывать цели и задачи практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Итоговая аттестация по производственной практике выставляется кафедральным руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента, а также соблюдения трудовой дисциплины и профессиональной этики.

Заполненные аттестационные листы - отзывы и итоговая ведомость (приложение 1) размещается в электронном портфолио студента.

Студент сдает отчет по практике и индивидуально отвечает на вопросы. Критерии оценки: своевременность сдачи отчета, полнота содержания, наличие печатей и необходимых подписей.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в Приложении 2.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Студент получает за практику оценку «зачтено», если отчет выполнен в полном объеме, оформление соответствует требованиям, имеются печати и подписи руководителей баз практик, сдан в установленные сроки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены, указанные выше требования.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированных компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. В процессе творческого и	Отлично	90-100

		самостоятельного выполнения заданий по практике проявил: - умение проводить диагностическую работу с субъектами производственного процесса с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов, в том числе выбирать диагностический инструментарий адекватный поставленным целям исследования субъектов производственного процесса и умение планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов; - умение планировать и проводить прикладные научные исследования в социальной сфере, в том числе осуществлять выбор основных методов проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов; - умение оценивать возможности исследовательских методик и обосновывать выводы исследования.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> В процессе выполнения заданий по практике в достаточной степени проявил: – умение проводить диагностическую работу с	Хорошо	70-89,9

	ной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	субъектами производственного процесса с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов, в том числе выбирать диагностический инструментарий адекватный поставленным целям исследования – умение планировать и проводить прикладные научные исследования в социальной сфере, в том числе осуществлять выбор основных методов проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов; умение оценивать возможности исследовательских методик и обосновывать выводы исследования.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	<i>Включает нижеследующий уровень.</i> Представление материалов по практике в пределах поставленных задач теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист с базы практики, аттестационный лист руководителя практики от ВУЗа, дневник практики-приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

доцент кафедры общей и педагогической психологии А.В. Шабаева

Эксперты:

Внешний: к.психол.н., доцент кафедры экономики и управления Башкирской академии государственной службы и управления при Президенте Республики Башкортостан Н.А. Биктимирова

Внутренний: к.психол.н., профессор кафедры общей и педагогической психологии Т.С. Чуйкова

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных
организаций**

№	Наименования предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания
1	ООО Центр развития личности «Академия успеха»		
2	ГБУ «Республиканский молодежный социально-психологический и информационно-методический центр»		

По окончании практики студент предоставляет следующую отчетную документацию.

1. Журнал производственной практики студента-практиканта, включающий:

- индивидуальный план работы на период практики, заверенный психологом учреждения;
- подробный аналитический отчет о прохождении производственной практики с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;
- заполненный оценочный лист и краткий отзыв работы практиканта, заверенные руководителем практики студента и **печатью**;
- заполненный курсовым руководителем практики оценочный лист, заверенный подписью.

2. Копии документов и иллюстративные материалы (должностные инструкции, план работы учреждения и др) отражающие специфику, структуру задачи учреждения;

3. Описание организации и результатов диагностики деловых, профессиональных качеств, отношение к труду и удовлетворенности трудом сотрудников организации;

4. Программа профессионального консультирования специалистов организации (разработанная на основании полученных данных диагностики)

5. Коррекционную или развивающую программу, разработанную студентом по конкретному направлению (не менее трех);

- Программа социально-психологического обучения персонала и повышение квалификации сотрудников организации (разработанная на основании полученных данных диагностики);
- Программа социально-психологической адаптации работников;
- Программа по совершенствованию и оздоровлению социально-психологического климата в коллективе;
- Программа мотивации и стимулирования труда сотрудников организации;
- Программа командообразования и т.д.

6. Презентацию, сообщение, доклад и пр., выполненные в рамках профилактической или просветительской деятельности организационного психолога. Например, Доклад «Профилактика и разрешение конфликтов в организации»

7. Общегрупповую (индивидуальную) презентацию по итогам производственной практики (видео - и фотоотчет, слайды или другие формы презентации), представленные на итоговой конференции.

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
М.АКМУЛЛЫ»**

Факультет психологии Кафедра общей и педагогической психологии

**ЖУРНАЛ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Ф.И.О. студента _____

Направление профессиональной подготовки: 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Практическая психология в образовании и бизнесе»

Курс _____ **Группа** _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки практики с «_____» _____ по «_____» _____ 20____ года

Руководитель учреждения _____ / _____

Печать учреждения

Руководитель практики от кафедры _____ / **ФИО**

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____

дата подпись (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а) и обязуется выполнять:

_____/_____/_____

дата подпись (расшифровка подписи)

Индивидуальный план производственной практики

[illegible]

Психолог учреждения: _____ (Ф.И.О./подпись)

Руководитель практики от кафедры: ФИО _____ (подпись)

ОТЧЕТ

по практике студента (Ф.И.О. студента)

факультета психологии направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология в образовании и бизнесе»

..курс _____ группа,

в период с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ года _____

Отчет составил студент

(Ф.И.О.): _____/

_____подпись

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
по производственной практике (заполняется ПСИХОЛОГОМ практики
учреждения)

Ф.И.О. студента _____

№	Параметр оценки	компете нции	Интдикаторы	Максималь ный балл	Набр анный балл
1	Характеристика структуры центра, цели, задачи, роли функции психолога	ПК-1	Полнота представленной информации по каждому пункту	10	
2	Презентация, выполненная в рамках профилактической или просветительской деятельности	ПК-1	Логичность, полнота изложения, наличие необходимых ссылок на литературные источники	10	
3	Коррекционная или развивающая программа (проект) разработанная студентом	ПК-1 ПК-2	Адекватность программы; соответствие методов для конкретного направления, логичность изложения; обоснованность программы (ссылки на первоисточники).	15	
4	Диагностическое исследование с представлением результатов	ПК-1 ПК-2	Адекватность и обоснованность методов и методик предмету исследования; полнота охвата предмета исследования; корректность интерпретации результатов. Наличие необходимых ссылок на литературные источники	15	
5	Подготовка программы профессионального консультирования специалистов организации	ПК-1	Адекватность и обоснованность, логичность изложения, обоснованность программы (ссылки на первоисточники)	10	
6	Выполнение заданий и поручений по практике	ПК-1	Мотивация (интерес к практической деятельности психолога). Социальная активность студента. Установление доверительного контакта и диалога. Навыки анализа своей деятельности	5	

7	Трудовая дисциплина и соблюдение профессиональной этики	ПК-1	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и профессиональной этики. Своевременная сдача работы	15	
8	Своевременное и качественное ведение журнала практики	ПК-1	Понимание профессиональных задач в практической деятельности. Навыки анализа своей деятельности	10	
9	Оформление отчетной документации	ПК-1	Навыки анализа своей деятельности. Аккуратность, полнота отчета, наличие необходимых ссылок на литературные источники. Своевременность предоставления отчета	10	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				100	

Комментарии к оценкам:

Ф.И.О психолога в организации (подпись)

печать

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
по производственной практике (заполняется руководителем практики от
кафедры)

Ф.И.О. студента _____

№	Параметр оценки	компете нции	Критерии	Макс имальный балл	Набра нный балл
1	Аналитический отчет о прохождении практики.	ПК-1 ПК-2	Самоанализ своей готовности к профессиональной деятельности в качестве организационного психолога. Выделены профессиональные качества и умения психолога. Показан уровень соответствия развития собственных качеств качеств профессионала, наличие конкретных рекомендаций по совершенствованию прохождения практики в организации	20	
2	Трудовая дисциплина и соблюдение профессиональной этики	ПК-1	Присутствие на установочной и заключительной конференции. Соблюдение трудовой дисциплины. Соблюдение профессиональной этики.	20	
3	Журнал практики	ПК-1 ПК-2	Систематичность и полнота оформления журнала. Понимание профессиональных задач в практической деятельности. Навыки анализа своей деятельности.	20	
4	Отчет студента	ПК-1	Своевременность сдачи документации, аккуратность, полнота отчета, наличие необходимых ссылок на литературные источники	30	
5	Отчет по итогам практики на конференции	ПК-1	Участие в подготовке и представлению отчета и общегрупповой презентации по итогам практики. Полнота охвата информации, способность к анализу своей деятельности, наглядность	10	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				100	

Комментарии к оценкам:

Итоговая оценка за практику _____

Ф.И.О. руководителя практики от кафедры: ФИО _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ

Методические рекомендации по составлению коррекционно-развивающих программ (проект)

Психологические (коррекционные, развивающие) программы имеют ряд существенных отличий, которые необходимо учитывать при их разработке:

1. В отличие от других программ, психологические программы имеют обязательный диагностический блок, который включается в начало и конец программы для отслеживания конечного результата.

2. Психологические проекты имеют, как правило, весьма конкретный, хорошо сформированный результат, который можно измерить.

3. Эффективность психологической программы трудно оценить, так как изменения могут происходить не только на внешнем социальном, но и на внутреннем глубинном уровне; кроме того, может иметь достаточно отсроченный эффект.

Практический психолог пользуется диагностической процедурой и информацией для сопоставления ее с теоретическими данными о закономерностях возрастного развития и составляет программу коррекционной работы с конкретным человеком или группой людей. Другими словами психолог, занимающийся коррекцией, работает по следующей схеме:

- что есть
- что должно быть
- что надо сделать, чтобы стало так, как должно быть

Для того, чтобы коррекционный процесс проходил целенаправленно, систематически и эффективно его необходимо четко структурировать в программу, особенно важно это при групповой коррекции. Необходимо также соблюдать определенные требования при разработке и внедрении коррекционно-развивающих программ, приведенные в методической литературе. Вот эти правила:

1. Четкое формулирование целей коррекционной работы.
2. Определение круга задач, конкретизирующих цели коррекционной работы.
3. Определение стратегии и тактики проведения коррекционной работы.
4. Отбор (перечень) конкретных методик и техник для предстоящей коррекционной работы.
5. Подготовка (перечень) необходимых материалов и оборудования.
6. Четкое определение формы коррекционной работы (индивидуальная, групповая или смешанная).
7. Определение общего времени (количества занятий), необходимого для реализации всей коррекционной программы.
8. Определение частоты необходимых встреч (ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.).
9. Определение длительности каждой встречи, каждого коррекционного занятия (от 0-15 мин. в начале программы в зависимости от возраста, до 1,5-2 часов на завершающем этапе).
10. Разработка конкретной коррекционной программы в целом и определение содержания каждого занятия (цель, название и ход упражнений, игр).
11. Определение формы контроля динамики хода коррекционной работы (приложение диагностических методик при групповой работе или перечень названий методик входной и выходной диагностики).
12. Реализация коррекционной программы и внесение дополнений и изменений в программу по ходу работы.
13. Оценка эффективности реализованной программы (продумать и прописать критерии оценки эффективности).

По завершению коррекционных мероприятий составляется психологическое

заклучение о целях, задачах и результатах коррекционной программы с оценкой ее эффективности и дальнейшими рекомендациями.

Оформление коррекционно-развивающих программ (проект):

1. Титульный лист, включает:

- наименование учреждения, реализующего программу;
- должность и ФИО ответственного работника утвердившего программу;
- дату утверждения программы;
- название программы;
- автора разработчика (должность, звание)
- название города, населенного пункта;
- год составления программы.

2 Пояснительная записка (введение) - во введении описывается анализ исходного состояния проблемы и обоснование необходимости ее решения, то есть *актуальность программы* – новизна, психологическая целесообразность и перспективность программы.

Цели программы: в данном подпункте указывается основная цель коррекционно-развивающего воздействия.

Объект коррекционно - развивающего воздействия: в данном подпункте для кого разработана данная программа

Формы и методы работы: в данном подпункте перечисляются основные формы и методы работы (групповые дискуссии, игровые методы, методы- формирования социальной перцепции, методы телесно-ориентированной терапии, медитативные техники и т.д.). Кроме того, делается акцент на структуре каждого занятия.

Структура занятия должна быть одинаковой:

- 1.Вступление
- 2.Разминка
- 3.Основная часть
- 4.Заключительная часть

Обратить внимание на то, что во всей программе необходимо выдерживать единый стиль обозначения практических заданий: *упражнения или игра или практические задания*.

Пространственно-временная организация: в данном подпункте говорится где, как и сколько времени будет затрачено на всю программу. Кроме того, указывается частота встреч (1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в месяц и т.д.) **Ожидаемые результаты:** в данном пункте необходимо указать, что данная программа даст объектам коррекционно-развивающего воздействия согласно выдвигаемым целям.

Критерии оценки эффективности: в данном подпункте подбираются диагностические методики (тесты, анкеты, итоговый опрос и т.д.). Необходимо помнить, что необходимо диагностические методики применяются в начале и в конце коррекционно-развивающей программы.

3. Тематический план программы

Тематический план занятий оформляется после пояснительной записки следующим образом:

№	Название разделов и тем	Цели занятия	Формы работы

4. Содержание программы

В содержание раскрывается последовательность занятий по следующей схеме:
Занятие 1: «тема»

Задачи:

Время:

Используемый материал:

Последовательность упражнений (каждое упражнение имеет свой порядковый номер и подробно описывается содержание)

5. Литература: в данном пункте указывается весь список литературы, который был использован в процессе создания всей программы

6. Приложение: в данном пункте дается необходимый дополнительный материал, который был использован на занятиях, кроме того, описываются полностью все диагностические методики.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**Б2.В.02(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

для направления подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) «Практическая психология в образовании и бизнесе»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является

- **Формирование профессиональных компетенций:**

- способен проводить диагностическую, коррекционную, консультативную и просветительскую работу с субъектами образовательного процесса с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов (ПК-1)

Индикаторы достижений:

ПК-1.1 Выбирает и демонстрирует умение планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов

ПК-1.2 Выбирает и демонстрирует умение проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития

ПК-1.3 Выбирает и демонстрирует умение планирования, разработки и реализации программы коррекционно-развивающей работы, оценки эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями

ПК-1.4 Выбирает и демонстрирует умение пропаганды психологических знаний, активными методами социально психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования субъектов образовательного процесса

- способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере (ПК- 4)

Индикаторы достижений:

ПК- 4.1 Выбирает основные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии, методологические принципы и методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов.

ПК- 4.2 Демонстрирует умение анализировать научную психологическую литературу, оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумоллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумоллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к обязательной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- специфику профессиональной деятельности психологов в различных сферах;
- основные направления и задачи в работе педагога-психолога;
- принципы и механизмы работы современных поисковых систем; функциональные возможности сервисов обработки, анализа и хранения информации;
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.

Уметь:

- выявлять, систематизировать и критически осмысливать научные и технические компоненты, включенные в различные области гуманитарного знания;
- получать и обрабатывать информацию из различных источников, критически осмысливать полученную информацию, выделять из нее главное, создавать на ее основе новое знание, интерпретировать, структурировать и оформлять ее в доступном для других виде;
- осуществлять поиск информации с применением поисковых систем; находить необходимую правовую норму для решения конкретных ситуаций социальной практики,

анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;

- использовать методы исследования в области социального взаимодействия;
- реализовывать основные функции управления командой;

Владеть:

- современными методами поиска, обработки и использования информации, различными способами познания и освоения окружающего мира;
- навыками работы с поисковыми сервисами и ресурсами сети Интернет, с прикладными компьютерными программами для обработки, систематизации и анализа информации;
- коммуникативными технологиями в области социального взаимодействия.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Установочная конференция проводится в форме лекции. Задания, предусмотренные научно-исследовательской работой реализуются в форме семинаров, практических занятий, проведении психологической диагностики, тренингов и психологических консультаций.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1) составление индивидуального плана работы;
- 2) содержание научной работы (ВКР);
- 3) составление терминологического тезауруса по выбранной теме;
- 4) написание и публикация научной статьи.
- 5) составление аналитического отчета по содержанию практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно база выполнения практической части ВКР. Это может быть образовательная организация, психологический центр, учреждение дополнительного образования детей, выпускающая кафедра и т.д., где обеспечивается возможность организации студентом прикладного исследования в рамках выбранной темы ВКР и его проведение.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета,

в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Дорфман, Л. Я. Методологические основы эмпирической психологии [Текст]: от понимания к технологии: учеб. пособие для студентов вузов / Леонид Яковлевич ; Л. Я. Дорфман. - М.: Смысл: Академия, 2005. - 288 с.

2. Волков, Б. С. Методы исследований в психологии [Текст]: учебно-практическое пособие / Борис Степанович, Нина Вячеславовна ; Б. С. Волков, Н. В. Волкова. - [3-е изд. ; испр. и доп.]. - М.: Педагогическое общество России, 2002. - 208 с.

3. Колесникова, Г. И. Методология психолого-педагогических исследований [Текст]: учеб. пособие / Галина Ивановна ; Г. И. Колесникова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 318 с. - (Высшее образование).

4. Микрюкова, Т. Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие / Т. Ю. Микрюкова; Кемеровский государственный университет, Кафедра общей психологии и психологии развития. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576> (дата обращения: 25.08.2020). – Библиогр.: с. 210-220. – ISBN 978-5-8353-1784-4. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно

распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.garant.ru>
- <http://fgosvo.ru>
- <http://biblioclub.ru/>
- <http://dic.academic.ru/>
- <http://eLIBRARY.ru/>
- <http://ibooks.ru/>
-

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

современные компьютерные средства с возможностью доступа к сети Интернет, к современным электронным базам данных, содержащих достижения отечественной и зарубежной психологии;

- аудитории с интерактивной доской, с мультимедийным оборудованием;
- фонд психодиагностических методик, необходимых студентам для прохождения практики.

Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно быть представлено демонстрационными техническими средствами, аудио- и видеозаписывающей аппаратурой и др.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Программа должна быть тесно увязана с темой выпускной квалификационной работы.

Организационный этап практики заключается в участии в установочной конференции, в знакомстве с содержанием цели и задач данной практики, требованиями к оформлению отчетной документации, собеседование с научным руководителем и курсовым руководителем практики и составлением предварительного индивидуального календарно-тематического плана.

На основном этапе возможна корректировка предварительных индивидуальных календарно-тематических планов на базе организации и их дальнейшая реализация.

Аналитический этап предназначен для оформления отчетной документации и составления отчета, в котором должна быть проанализирована проведенная работа, раскрыты цель и задачи практики, описание выполненной работы, выводы по содержанию и организации практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации (кафедры) и руководитель практики из числа работников профильной организации (базы практики) – научный руководитель.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- 1) Журнал преддипломной практики студента, включающий индивидуальный план работы студента в период практики и аналитический отчет о прохождении преддипломной практики;
- 2) Оформленный терминологический тезаурус по теме исследования;
- 3) Оформленное содержание научной работы (ВКР);
- 4) Оформление и последующая публикация научной статьи по результатам проведенного исследования.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

1. работа с научной литературой, ее анализ и обобщение
2. составление списка литературы с учетом требований ГОСТ
3. работала со словарями и поиск терминологической основы выбранной темы.
4. работа с рецензируемыми научными журналами по психологии.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Каковы основные требования предъявляются к оформлению списка литературы?

Какие научные отчеты вы знаете?

Каковы особенности написания научной статьи?

Какие научные рецензируемые журналы в области психологии вам знакомы?

Что включает в себя тезаурус? Что такое научная статья?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения

(при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Студент получает за практику оценку «зачтено», если программа практики выполнена в полном объеме, отчет за практику сдан в установленные сроки, имеет положительный отзыв и оценку, оформлен в соответствие с предъявляемыми требованиями.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задания по практике выполнены не в полном объеме, отчет сдан с нарушением сроков сдачи (после дополнительной сессии), содержание и оформление выполнено некачественно, имеются отрицательные отзывы и оценки с места базы практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

- 1) степень сформированности профессиональных компетенций в результате преддипломной практики;
- 2) объем проделанной работы;
- 3) умение творчески применять теоретические знания в практической деятельности;
- 4) качество выполнения всех заданий, аналитического отчета, выводов и рекомендаций;
- 5) степень самостоятельности студентов при выполнении всех форм работы;
- 6) выполнение работы в установленные сроки и своевременность предоставления документации.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно	Хорошо	70-89,9

	учебной и профессиональной деятельности, не жели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (журнал практики и вся отчетная документация) приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

к.психол.н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии О.М. Макушкина

Эксперты:

Внешний: к.психол.н., доцент кафедры экономики и управления Башкирской академии государственной службы и управления при Президенте Республики Башкортостан Н.А. Биктимирова

Внутренний: к.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии А.В. Шабаева

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.АКМУЛЛЫ»**

Факультет психологии

Кафедра общей и педагогической психологии

**ЖУРНАЛ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Ф.И.О. студента-практиканта:

**по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль
«Практическая психология в образовании и бизнесе»
4 курс группа _____ факультета психологии**

Сроки практики с «__» _____ по «__» _____ 2020 года

Руководители практики

Руководитель практики от кафедры _____

Научный руководитель _____

Место прохождения практики

Организация (учреждение) _____

Подпись руководителя практики от организации

_____ / _____

подпись (расшифровка подписи)

Печать

**Оценочный лист производственной практики
(научно-исследовательская работа)**

№	Документация	Компетенции	Критерии	max Кол-во баллов	Оценка научного руководителя	Оценка рук-ля от кафедры
1	Журнал производственной практики	ПК-1,4	– Индивидуальный план работы; – аналитический отчет студента – оценочный лист	10		
2	Содержание научной работы	ПК-1,4	– Логика изложения и рассмотрения проблемы – Формулировка разделов и тем	20		
3	Составление понятийно-терминологического тезауруса по теме индивидуальной научно-исследовательской работы	ПК-1,4	– Определение всех базовых понятий и терминов исследуемой проблемы – Научность определения базовых понятий – Отражение связи между понятиями	20		
4	Публикация научной статьи	ПК-1,4	– Сокращенное изложение законченной ВКР. – Преобладание авторского текста. – Соответствие требованиям научной публикации. – Опубликовано/ сдана в печать/не опубликована	50		
Всего баллов				100	Среднее значение	
Итоговая оценка						

Итоговая оценка за практику: в баллах _____, оценка _____

Руководитель практики от кафедры: _____ / _____
(расшифровка подписи) (подпись)

Результаты практики оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 71 до 90 баллов;
- «удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов
- «неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____

дата подпись (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а) и обязуется выполнять:

_____/_____/_____

дата подпись (расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

	Содержание деятельности	Дата проведения

План-график составил студент: _____/_____

План утвердил руководитель практики: _____/_____
(расшифровка подписи)(подпись)

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по практике (НИР) студента (Ф.И.О. студента)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Отчет составил студент

(Ф.И.О.): _____ / _____ ПОДПИСЬ

« » 2020 г.

Отчет проверил руководитель от кафедры:

(Ф.И.О.): _____ / _____ ПОДПИСЬ

« » 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

(согласовать с научным руководителем)

Введение.....	
Глава I	6
1.1	6
1.2	11
1.3	15
Выводы по первой главе.....	22
Глава II	23
2.1.	23
2.2.	29
2.3.....	33
Выводы	39
Заключение.....	41
Список литературы.....	46
Приложения.....	51

ПОНЯТИЙНО – ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕЗАУРУС

[illegible]

ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЕ
по теме выпускной квалификационной работы

Текст статьи *объемом 3 и более страниц* должен быть набран на компьютере в формат MSWord-1998- 2003 с расширением *.doc или *.rtf.

Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине. Абзацный отступ 1, 25 задаётся автоматически.

Параметры страницы: поля со всех сторон – 2,5см.

Пример оформления

**ДИНАМИКА ЦЕННОСТНЫХ ОРИЕНТАЦИЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ
МОЛОДЕЖИ В СОВРЕМЕННОМ РОССИЙСКОМ ОБЩЕСТВЕ**

Чуйкова Т.С.

РФ, г. Уфа, БГПУ им. М.Акумлы

Российское общество XXI века оказалось не только радикально измененным, но и постоянно изменяющимся. Процессы социальных изменений не являются прерогативой постсоветской России, они соответствуют европейским и общемировым тенденциям в целом.

.....

Список литературы

1. Журавлева Н.А. Динамика ценностных ориентаций личности в российском обществе [Текст] / Н.А. Журавлева. – М.: Изд-во Института психологии РАН, 2006. – 335с.

Оформление заголовка: тема статьи заглавными буквами, полужирным шрифтом по центру; ниже справа с отступом в одну строку строчными буквами полужирным курсивом фамилия и инициалы автора (ов); строкой ниже справа строчными буквами полужирным курсивом страна, город и полное название организации.

Текст статьи отделяется от заголовка пробелом в одну строку.

Выделения в тексте допускаются только курсивом и полужирным шрифтом, разрядка и подчеркивание исключаются.

Ссылки на литературу оформляются по тексту в квадратных скобках (порядковый номер по списку и страница цитируемого источника, например, [1, с.44]). Список литературы (не более 10 источников) печатается после основного текста 12 шрифтом.

Рисунки, таблицы помещаются в тексте. Границы таблиц не должны выходить за параметры страниц.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.О.01(У) ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) «Практическая психология в образовании и бизнесе»

квалификация выпускника: бакалавр

- **Целью практики** является развитие *универсальных компетенций*:
 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (**УК-1**);
индикаторы достижений:
 - УК-1.1. Демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи;
 - УК-1.2. Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;
 - УК-1.3. Использует современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа информации;
 - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (**УК-2**);
индикаторы достижений:
 - УК-2.1. Демонстрирует владение основами правовых и экономических знаний;
 - УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение;
 - способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (**УК-3**);
индикаторы достижений:
 - УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели;
 - УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели;
 - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (**УК-6**);
индикаторы достижений:
 - УК 6.1. Демонстрирует понимание принципов образования в течение всей жизни;
 - УК 6.2. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития;
 - УК-6.3. Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности, выстраивая план их достижения.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения ознакомительной практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в I семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики, студент должен:

Знать:

- специфику профессиональной деятельности психологов в различных сферах;
- основные направления и задачи в работе педагога-психолога;
- принципы и механизмы работы современных поисковых систем; функциональные возможности сервисов обработки, анализа и хранения информации;
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;
- теоретико-методологические основы самоорганизации, саморазвития, самореализации; основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности.

Уметь:

- выявлять, систематизировать и критически осмысливать научные и технические компоненты, включенные в различные области гуманитарного знания;
- получать и обрабатывать информацию из различных источников, критически осмысливать полученную информацию, выделять из нее главное, создавать на ее основе новое знание, интерпретировать, структурировать и оформлять ее в доступном для других виде;

- осуществлять поиск информации с применением поисковых систем; находить необходимую правовую норму для решения конкретных ситуаций социальной практики, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;

- использовать методы исследования в области социального взаимодействия;
- реализовывать основные функции управления командой;
- использовать рефлексивные методы в процессе оценки собственных разнообразных ресурсов;
- определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки; выстраивать план достижения приоритетов собственной деятельности;
- оценивать эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.

Владеть:

- современными методами поиска, обработки и использования информации, различными способами познания и освоения окружающего мира;
- навыками работы с поисковыми сервисами и ресурсами сети Интернет, с прикладными компьютерными программами для обработки, систематизации и анализа информации;
- коммуникативными технологиями в области социального взаимодействия;
- способностью принимать решения по проблемам самоорганизации и саморазвития на уровне собственной профессиональной деятельности;
- навыками планирования собственной профессиональной деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (в начале практики проводится установочная конференция в форме лекции), индивидуальных консультаций при оказании методической помощи обучающимся.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

–знакомство с деятельностью организации, с ее структурой и функциями, с ролью и местом психологической службы или психолога в ее структуре и составление предварительного плана работы;

–знакомство с содержанием документов, регламентирующих деятельность психолога, и представление необходимой информации для развития способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

–наблюдение за различными видами деятельности психолога (педагогической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической), которые определяются профилем учреждения (организации) и составление психологического портрета профессионала-психолога на основе проведенного наблюдения для формирования способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

–выполнение студентами-практикантами профессиональных поручений психолога с использованием имеющихся профессиональных знаний, умений и навыков и для формирования способности определять круг задач в рамках поставленной цели и

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;—самонаблюдение и анализ собственных профессиональных интересов и склонностей, составление психологического эссе на тему «Я – психолог» для формирования способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития; определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки; выстраивать план достижения приоритетов собственной деятельности;

–участие в подготовке и представлении устного (группового / коллективного) отчета по итогам учебной практики для формирования способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве баз практики могут выступать преимущественно образовательные организации общего образования, психологические центры, среднеспециальные образовательные учреждения, медицинские учреждения, организации, занимающиеся правоохранительной деятельностью и др., где обеспечивается наблюдение за просветительской, диагностической, консультативной, развивающей, коррекционной и другими видами деятельности психолога (в зависимости от профиля учреждения / организации) и участие студентов по ассистированию в профессиональной деятельности психолога по его запросу.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики: **литература:**

1. Дубровина, О.И. Основы профессиональной деятельности психолога [Электронный ресурс]: учебное пособие: [16+] / О.И. Дубровина, Т.С. Шевцова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2012. – 216 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572181> (дата обращения: 07.05.2020).

2. Ежова, Н.Н. Настольная книга психолога-практика [Электронный ресурс]: руководство по использованию теории на практике / Н.Н. Ежова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 333 с.

– Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271551> (дата обращения: 07.05.2020).

3. Ежова, Н.Н. Справочник практического психолога [Электронный ресурс]: практическое пособие / Н.Н. Ежова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 381 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271553> (дата обращения: 07.05.2020).

4. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики [Электронный ресурс]: организация, методические указания, диагностические средства / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова; Министерство образования и науки РФ. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.garant.ru>
- <http://fgosvo.ru>
- <http://biblioclub.ru/>
- <http://dic.academic.ru/>
- <http://eLIBRARY.ru/>
- <http://ibooks.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения ознакомительной практики необходимо наличие кабинета психолога для проведения индивидуальных консультаций с необходимыми методическими материалами, возможно наличие кабинета для групповых (тренинговых, лекционных) занятий, наличие комнаты психологической разгрузки.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** приспособление для письма Writing- Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Рекомендуемые этапы проведения практики и рекомендуемая последовательность выполнения заданий

1 день	<i>Организационный (подготовительный) этап:</i> участие в установочной конференции знакомство с целями и задачами практики, требованиями к оформлению отчетной документации, составление предварительного плана практики
со 2 по 23 день	<i>Учебно-ознакомительный (основной) этап:</i> – знакомство с деятельностью организации, с ее структурой и функциями, с ролью и местом психологической службы или психолога в ее структуре; – знакомство с содержанием документов, регламентирующих деятельность психолога; – наблюдение за деятельностью психолога, специфических условий его работы в различных организациях; – выполнение студентами-практикантами профессиональных поручений психолога с использованием имеющихся профессиональных знаний, умений и навыков; самонаблюдение и анализ собственных профессиональных интересов и склонностей
24 день	<i>Аналитический (заключительный) этап:</i> составление отчетной документации по практике, подготовка к заключительной конференции, участие в заключительной конференции

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации /от БГПУ им. М. Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации / в учреждении (организации)).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. Заполненный журнал учебной (ознакомительной) практики, включающий:
 - а) краткий план работы студента в учреждении (организации);
 - б) аналитический отчет о прохождении учебной практики по предложенной схеме с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;
 - в) заполненный аттестационный (оценочный) лист (на базе практики заполняется и заверяется подписью психолога учреждения (организации) и печатью).
2. Психологический портрет профессионала-психолога в конкретной сфере деятельности (образовании, здравоохранении, правоохранительных органах, социальной сфере и др.).
3. Психологическое эссе на тему «Я – психолог», содержащее анализ собственных профессиональных интересов и склонностей.
4. Письменный отчет по анализу документов (должностные инструкции психологов, план работы психологической службы/психолога и др.), отражающих специфику деятельности психолога в различных учреждениях (организациях).
5. Групповой отчет по итогам практики, представляемый в виде презентации.
6. Итоговый аттестационный (оценочный) лист, заполненный руководителем практики от университета.

Рекомендации к заполнению и оформлению отчетной документации по практике

Аналитический отчет о прохождении практики необходимо представить, отвечая на следующие вопросы

Примерные вопросы для письменного аналитического отчёта

1. В каких организациях и учреждениях проходила практика?
2. Какую роль и место занимает психологическая служба или психолог в данных организациях и учреждениях?
3. С какими видами деятельности психолога Вам удалось познакомиться?
4. Удалось ли выполнить план учебной практики в полном объеме?
5. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
6. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
7. Какие знания, умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
8. Осознали ли Вы собственные профессиональные качества, интересы и склонности в процессе практики?
9. Какие задачи по саморазвитию Вы перед собой ставите?

Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику

Аттестация по практике подводится на итоговой конференции по практике, на которой заслушиваются устные групповые отчеты студентов о качестве ее прохождения. На основании обсуждения результатов выставляется дифференцированная оценка.

К выступлению на итоговой конференции допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Выступление включает устный публичный отчет студента-практиканта или подгруппы студентов (н/р, в количестве 7-8 человек), на который ему (им) отводится 7-8 минут, ответы на вопросы руководителя практики. Устный отчет студента должен раскрывать цели и задачи практики, общую характеристику мест практики, описание

выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- 1) степень сформированности универсальных компетенций в результате учебной практики;
- 2) обязательное прохождение всех этапов практики, участие в установочной и итоговой конференциях;
- 3) объем проделанной работы;
- 4) умение творчески применять теоретические знания в практической деятельности;
- 5) качество выполнения всех заданий, аналитического отчета и выводов;
- 6) степень самостоятельности студентов при выполнении всех форм работы;
- 7) выполнение работы в установленные сроки и своевременность предоставления документации.

Итоговая аттестация по практике выставляется руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента, а также оценку по соблюдению трудовой дисциплины и профессиональной этики во время прохождения практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вариативными заданиями, которые формулируются руководителем практики от профильной организации (от базы практики) и отражаются в рабочем графике (плане) проведения практики и в аттестационном (оценочном) листе.

Примеры типовых заданий на текущий контроль практики:

1. Участие в отборе диагностических методик и проведении психодиагностики в качестве респондента или психолога с последующей обработкой и интерпретацией результатов.
2. Участие в различных видах групповой работы, проводимой на базе практики (тренингах, семинарах, лекциях и пр.).
3. Участие во внеаудиторной работе психолога в образовательном учреждении (тренинг, классный час, индивидуальная беседа с учащимися и пр.).
4. Участие в профилактической или просветительской деятельности по запросу базы практики (устное сообщение, презентация, стенгазета, информация в сети Интернет и пр.).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования в дополнение к проверке отчетной документации:

1. Как правильно организовать внеаудиторную работу психолога в образовательном учреждении (тренинг, классный час, индивидуальная беседа с учащимися)?
2. Какова последовательность отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов? Какие моменты необходимо при этом учитывать?
3. Как организовать работу в коллективе (классе) при проведении групповой работы в форме тренингов?
4. Какая самоорганизация потребовалась в процессе прохождения практики и как она была реализована?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент в срок и на достаточном уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход в применении теоретических знаний в практической деятельности, способность к анализу своей деятельности, умение выделять основное. Участвовал в подготовке и подведении итогов практики во время отчетной конференции. Отчетная документация представлена в срок, нет существенных замечаний по ее оформлению и содержанию. Подробный аналитический отчет содержит выводы и рекомендации.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> В процессе творческого и самостоятельного выполнения заданий по практике проявил: - умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе владение методами системного анализа, умение использовать методы поиска, сбора обработки, критического анализа и синтеза информации, современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа	Отлично	90-100

		информации; - умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе владение основами правовых и экономических знаний, умение формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; - умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, в том числе определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, умение взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной цели; - навыки управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, в том числе демонстрирует понимание принципов образования в течение всей жизни, применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; определяет и реализует приоритеты собственной деятельности, выстраивая план их достижения.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> В процессе выполнения заданий по практике. В достаточной степени проявил:	Хорошо	70-89,9

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	– умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе владение методами системного анализа, умение использовать методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа информации; – умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе владение основами правовых и экономических знаний, умение формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; – умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, в том числе определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, умение взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной цели; – навыки управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, в том числе демонстрирует понимание принципов образования в течение всей жизни, применяет рефлексивные методы в процессе оценки		
--	--	---	--	--

		разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; определяет и реализует приоритеты собственной деятельности, выстраивая план их достижения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	<i>Включает низестоящий уровень.</i> Представление материалов по практике в пределах поставленных задач теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, журнал по практике – приложение 2) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры возрастной и социальной психологии А.Н. Нугаева.

Эксперты:

Внешний: к.психол.н., доцент кафедры экономики и управления Башкирской академии государственной службы и управления при Президенте Республики Башкортостан Н.А. Биктимирова

Внутренний: к.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии А.В. Шабаева

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	Благотворительный образовательный фонд «Мархамат» г. Уфа	№80 пр-10 от 18.02.2020 г.	18.02.2025*

Формы отчетности обучающихся по практике

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
М.АКМУЛЛЫ»**

Факультет психологии

Кафедра общей и педагогической психологии

ЖУРНАЛ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента _____

Направление профессиональной подготовки: 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Практическая психология в образовании и бизнесе»

Курс _____ **Группа** _____

Сроки практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ года

Место прохождения практики

Организация (учреждение) _____

Руководители практики

Руководитель практики от БГПУ им. М. Акмуллы _____

Руководитель базы практики _____

Руководитель базы практики _____

Руководитель базы практики _____

Журнал практики студента относится к обязательной документации, предоставляемой студентом по окончании практики. В нем отражаются результаты практической деятельности студента, содержатся план и аналитический отчет студента, итоговая оценка за практику.

Практика является неотъемлемым компонентом основной образовательной программы высшего профессионального образования, важнейшей частью профессиональной подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Практическая психология в образовании и бизнесе».

Цель практики: формирование универсальных компетенций в процессе ознакомления со спецификой работы психолога в учреждениях и организациях различного типа, создание смыслообразующей мотивации профессионального развития у студентов.

Задачи практики:

- 1) формирование первичных профессиональных умений;
- 2) осознание себя как представителя профессионального сообщества;
- 3) закрепление знаний, полученных в процессе первого года обучения;
- 4) социально-психологическая адаптация к условиям будущей профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие *универсальные (УК) компетенции*:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 – способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 – способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика предполагает ознакомление студентов с основными видами учреждений и организаций, в которых осуществляет свою профессиональную деятельность психолог, а также её видами, формами и содержанием.

Для прохождения практики студенты направляются в образовательные организации (дошкольные, общего среднего образования, среднего и высшего профессионального образования), центры психолого-медико-социального сопровождения, медицинские учреждения, правоохранительные органы, консалтинговые компании и пр.

За период практики студенту предоставляется возможность познакомиться с одним и более учреждениями и организациями. Направление на базы практики может носить как коллективный, так и индивидуальный характер.

Содержание заданий на разных базах практики состоит из основной и вариативной части. Задания основной части выполняются в полном объеме. Вариативные задания выполняются в зависимости от специфики и запроса посещаемого учреждения или организации.

Этапы прохождения практики	Формируемые компетенции
<i>Организационный (подготовительный) этап:</i> знакомство с программой практики, составление плана работы на практике	УК-2, УК-3
<i>Учебно-ознакомительный (основной) этап:</i> знакомство, наблюдение и анализ деятельности психолога в различных организациях	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6
<i>Аналитический (заключительный) этап:</i> составление отчетной документации.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Организационный этап (1 день практики).

1. Участие в установочной конференции.
2. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, требованиями к оформлению отчетной документации, критериями оценки.
3. Собеседование с руководителями практики и составление предварительного плана работы.

Учебно-ознакомительный этап (2-23 день практики)

Основные задания

1. Знакомство с учреждением (организацией):
 - полное название;
 - вид основной деятельности;
 - структура и функции;
 - история учреждения (организации);
 - наличие психологической службы (психолога);
 - роль и место психологической службы или психолога в структуре учреждения (организации).
2. Ознакомление с организацией деятельности психологической службы (психолога):
 - рабочий день психолога;
 - должностные обязанности психолога;
 - специфика условий работы в зависимости от типа учреждения (организации);
 - кабинет психолога, его оснащение;
 - основные виды деятельности психолога, пропорциональность их распределения;
 - контингент, с которым работает психолог, его численность;
 - планирование работы психолога в течение дня;
 - основные документы, регламентирующие деятельность психолога, нормативно-правовой и профессионального характера;
 - документация, которую ведет психолог.
3. Ознакомление с содержанием деятельности психологической службы (психолога):
 - основные направления работы психолога;
 - формы (индивидуальная, групповая) и методы работы психолога;
 - специфика содержания деятельности психолога в конкретном учреждении (организации) в зависимости от вида их основной деятельности.
4. Наблюдение за различными видами деятельности психолога (педагогической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической).

5. Выполнение студентами-практикантами профессиональных поручений психолога с использованием имеющихся профессиональных знаний, умений и навыков.

Вариативные задания

1. Участие в отборе диагностических методик и проведении психодиагностики в качестве респондента или психолога с последующей обработкой и интерпретацией результатов.
2. Участие в различных видах групповой работы, проводимой на базе практики (тренингах, семинарах, лекциях и пр.).
3. Участие во внеаудиторной работе преподавателя психологии в образовательном учреждении (тренинг, классный час, индивидуальная беседа с учащимся и пр.).
4. Участие в профилактической или просветительской деятельности по запросу базы практики (устное сообщение, презентация, стенгазета, информация в сети Интернет и пр.).
5. Участие в профориентационной работе с учащимися старших классов.
6. На основании наблюдения за деятельностью психолога и проведения библиографической и информационно-поисковой работы, составление психологического портрета профессионала для конкретной сферы деятельности (образовании, здравоохранении, правоохранительных органах, государственного и муниципального управления, социальной сфере и др.).
7. Ассистирование деятельности психолога при подготовке и проведении различных видов профессиональной деятельности.
8. Анализ этических норм и правил в профессиональной деятельности психолога.
9. Самонаблюдение и анализ собственных профессиональных интересов и склонностей.

Аналитический этап (24 день)

1. Подготовка письменного аналитического отчета по итогам практики.
2. Подготовка отчетной документации.

Требования к студенту-практиканту в период практики

1. В период прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения или организации и выполнять все распоряжения администрации.
2. Студент-практикант обязан выполнять все задания и поручения руководителей практики, проявлять разумную инициативу, ответственность, соблюдать культуру и этику поведения.
3. Студент-практикант обязан использовать все отведенное для практики время для наиболее полного и качественного выполнения программы практики.
4. В период прохождения практики студент обязан вести журнал практики и всегда иметь его при себе.
5. В журнале должна получить отражение вся работа студента-практиканта, проводимая им в течение практики.
6. Староста группы обязан вести журнал посещаемости, сообщать руководителю обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины, обеспечивать своевременную сдачу документации по практике.
7. Обязательная отчетная документация должна быть подготовлена к сдаче к концу практики.

Индивидуальный план практики в

название учреждения (организации)
Сроки проведения с « » по « » 20 года

№ п/п	Содержание работы	Дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Подпись руководителя
практики от профильной
организации

_____/_____
(ФИО)

Индивидуальный план практики в

название учреждения (организации)
Сроки проведения с « » по « » 20 года

№ п/п	Содержание работы	Дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Подпись руководителя практики
от профильной организации

_____/_____
(ФИО)

Индивидуальный план практики в

название учреждения (организации)
Сроки проведения с « » по « » 20 года

№ п/п	Содержание работы	Дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Подпись руководителя практики
от профильной организации

_____/_____
(ФИО)

Подпись руководителя
практики от БГПУ им. М.
Акмуллы

_____/_____
(ФИО)

СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Журнал практики студента, включающий:
 - а) краткий план работы студента в каждом учреждении (организации);
 - б) аналитический отчет о прохождении практики по предложенной схеме с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;
 - в) заполненный оценочный лист (на каждой базе практики заполняется отдельно и заверяется подписью психолога учреждения (организации) и печатью).
2. Психологический портрет профессионала-психолога в конкретной сфере деятельности (образовании, здравоохранении, социальной сфере и др.)
3. Психологическое эссе на тему «Я – психолог», содержащее анализ собственных профессиональных интересов и склонностей.
4. Письменный отчет по анализу документов (должностные инструкции психологов, план работы психологической службы/психолога и др.), отражающих специфику деятельности психолога в различных учреждениях (организациях).
5. Групповой отчет по итогам практики, представляемый в виде презентации и / или в устной форме, представляемый на итоговой конференции.

Примерные вопросы для письменного аналитического отчёта

1. В каких организациях и учреждениях проходила практика?
2. Какую роль и место занимает психологическая служба или психолог в данных организациях и учреждениях?
3. С какими видами деятельности психолога Вам удалось познакомиться?
4. Удалось ли выполнить план практики в полном объеме?
5. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
6. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
7. Какие знания, умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
8. Осознали ли Вы собственные профессиональные качества, интересы и склонности в процессе практики?
9. Какие задачи по саморазвитию Вы перед собой ставите?

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

В период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

[illegible]

Отчет

составил

студент:

(подпись)

«___»_____20___г.

Отчет проверил руководитель практики
от БГПУ им. М. Акмуллы:

(подпись)
«____»_____20____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Учреждение (организация) _____

Ф.И.О. и должность руководителя практики _____

Ф.И.О. студента _____

№	Оцениваемые качества и компетенции	max	балл
1	Использование знаний, полученных в процессе обучения	15	
2	Демонстрация первичных профессиональных умений и навыков	15	
3	Выполнение заданий и поручений руководителя	15	
4	Своевременное и качественное ведение журнала практики	20	
5	Владение навыками анализа своей деятельности	15	
6	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и профессиональной этики	10	
7	Проявление разумной инициативы и ответственности	10	
Общая оценка работы студента в период учебной практики		100	

Руководитель практики в учреждении (организации) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
печать

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Учреждение (организация) _____

Ф.И.О. и должность руководителя практики _____

Ф.И.О. студента _____

№	Оцениваемые качества и компетенции	max	балл
1	Использование знаний, полученных в процессе обучения	15	
2	Демонстрация первичных профессиональных умений и навыков	15	
3	Выполнение заданий и поручений руководителя	15	
4	Своевременное и качественное ведение журнала практики	20	
5	Владение навыками анализа своей деятельности	15	
6	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и профессиональной этики	10	
7	Проявление разумной инициативы и ответственности	10	
Общая оценка работы студента в период учебной практики		100	

Руководитель практики в учреждении (организации) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
печать

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Учреждение (организация) _____

Ф.И.О. и должность руководителя практики _____

Ф.И.О. студента _____

№	Оцениваемые качества и компетенции	max	балл
1	Использование знаний, полученных в процессе обучения	15	
2	Демонстрация первичных профессиональных умений и навыков	15	
3	Выполнение заданий и поручений руководителя	15	
4	Своевременное и качественное ведение журнала практики	20	
5	Владение навыками анализа своей деятельности	15	
6	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и профессиональной этики	10	
7	Проявление разумной инициативы и ответственности	10	
Общая оценка работы студента в период учебной практики		100	

Руководитель практики в учреждении (организации) _____

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

печать

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по практике

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Практическая психология в образовании и бизнесе»

Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики (организации, учреждения):

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ²	Оценка макс балл	Оценка
1	Выполнение основных и вариативных заданий Среднее значение общей оценки работы студента в организациях (учреждениях) ³	Качество выполнения практикантом видов работ, предусмотренных практикой; степень самостоятельности, умение творчески применять теоретические знания в практической деятельности; соблюдение профессиональной этики; соблюдение функциональных обязанностей	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6	50	
2	Заполнение журнала учебной практики, включающего подробный аналитический отчет о прохождении учебной практики ⁴	Использование научного стиля изложения; наличие конкретных выводов и рекомендаций по совершенствованию организации и прохождения учебной практики	УК-1, УК-2, УК-6	10	
3	Письменный отчет по анализу документов (должностные инструкции психологов, план работы психологической службы/психолога и др.), отражающих специфику деятельности психолога в различных учреждениях (организациях) ⁴	Полнота представленной информации	УК-1, УК-2	5	
4	Составление психологического портрета профессионала-психолога ⁴	Выделение профессиональных качеств и умений психолога на основе проведенного наблюдения	УК-1, УК-2	15	

5	Составление психологического эссе на тему «Я – психолог», содержащего анализ собственных профессиональных интересов и склонностей ⁴	Раскрытие собственных профессиональных интересов; выявление профессиональных склонностей к той или иной сфере деятельности; показаны пути развития собственных качеств и умений	УК-1, УК-6	15	
6	Участие в подготовке и представлении устного отчета по итогам учебной практики ⁴	Полнота охвата информации, умение выделять основное, способность к анализу своей деятельности	УК-1, УК-2, УК-3	5	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА В ПЕРИОД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ⁵				100	

Примечание:

¹ – заполняется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** на основе программы практики и учебного плана;

³ – определяется как средний показатель по оценкам, полученным в нескольких учреждениях от **руководителей практики от профильной организации** (оценивается качество выполнения основных и вариативных заданий, предусмотренных практикой, соблюдение профессиональной этики);

⁴ – определяется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** (оцениваются оформление документации по практике и участие в подготовке и представлении устного отчета по итогам практики);

⁵ – определяется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата_____

Подпись руководителя
практикиот БГПУ им. М.
Акмуллы

_____/_____
(ФИО
)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.
Акмуллы»

Б2.О.02(П) ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) «Практическая психология в образовании и бизнесе»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

Формирование общепрофессиональных компетенций:

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики **(ОПК-1)**:

индикаторы достижений:

ОПК.1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики;

ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;

ОПК.1.3. Организует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;

- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) **(ОПК-2)**

индикаторы достижений:

ОПК.2.1. Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ

ОПК.2.2. Умеет использовать ИКТ в разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ

ОПК.2.3. Разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы средствами ИКТ

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов **(ОПК-3)**

индикаторы достижений:

ОПК.3.1. Демонстрирует знание содержания, форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК.3.2. Умеет определять и формулировать цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС

ОПК.3.3. Организует учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей **(ОПК-4)**

индикаторы достижений:

ОПК.4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации

ОПК.4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей и проектирует их формирование

ОПК.4.3. Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении **(ОПК-5)**

индикаторы достижений:

ОПК.5.1. Демонстрирует знание образовательных результатов, обучающихся и методы, формы их оценки и контроля

ОПК.5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся

ОПК.5.3. Применяет различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся. Выявляет трудности в обучении и

корректирует пути достижения образовательных результатов

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (**ОПК-6**):

индикаторы достижения:

ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора и проектирования психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности;

ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

-способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (**ОПК-7**):

индикаторы достижения:

ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ;

ОПК.7.2. Проводит отбор и применения форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений;

ОПК.7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (**ОПК-8**)

индикаторы достижения:

ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности

ОПК.8.2. Владеет методами осуществления педагогической деятельности

ОПК.8.3. Преобразует специальные научные знания и результаты исследований в своей педагогической деятельности

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 18 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 12 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно- педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: -

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая;

Способы проведения: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к обязательной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4,5,6 семестрах 2-3 курсов и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в сфере профессиональной деятельности;
- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями;
- способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений.

Уметь:

- проектировать и строить образовательные отношения между участниками процесса в соответствии с нормативно-правовыми, этическими нормами профессиональной деятельности;
- осуществлять дифференцированный отбор, проектировать психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений.

Владеть:

- построением субъект-субъектных отношений в образовательном процессе, азирующих на паритетном участии обучающихся и обучающихся в соответствии с правовыми и этическими нормами;
- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями;
- методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Педагогическая практика включает несколько этапов:

организационный этап практики заключается в участии в установочной конференции, постановке педагогических задач, инструктажу по порядку прохождения практики, подготовке методического обеспечения;

на ознакомительном этапе происходит знакомство с образовательным учреждением, режимом его работы, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом. Студенты знакомятся с администрацией и педагогическим коллективом, с основными задачами и направлениями учебной работы преподавателя психологии (анализ нормативных документов, учебного плана и пр.) и внеклассной работы классного руководителя (куратора), с закрепленным классом или группой. На этом же этапе происходит конкретизация задач практики, плана работы, исходя из особенностей образовательного учреждения;

основной этап включает подготовку и утверждение конспектов уроков и внеклассных мероприятий по психологии, проведение пробных и зачетных уроков по психологии разных типов, внеаудиторной и методической работы, изучение отдельного учащегося или классного коллектива (студенческой группы), присутствие на уроках преподавателя психологии, зачетных уроках других студентов, с целью наблюдения и анализа педагогической деятельности, обсуждении занятий, самоанализ своей педагогической деятельности.

заключительный этап состоит из подведения итогов практики, написания отчета, анализа эффективности и оценки результатов практики. Он включает и подготовку к итоговой конференции на факультете.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- проведение уроков с психологической тематикой;
- проведение внеклассных мероприятий;
- составление психолого-педагогического портрета учащегося по результатам диагностики;
- составление психолого-педагогической характеристики класса.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться. Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего и специального образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего и специального образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях : учебное пособие / авт.-сост. Н.И. Медведева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457449> (дата обращения: 08.05.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Методика профессионального обучения в вопросах и ответах : учебное пособие : [16+] / Т.Н. Шипилова, В.П. Тигров, О.Ю. Добромыслова и др. ; под ред. Ю.А. Гречишниковой ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 194 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577011> (дата обращения: 08.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88526-792-2. – Текст : электронный

3. Сериков, Г.В. Этические проблемы в деятельности психолога : учебное пособие : [16+] / Г.В. Сериков, Т.А. Шкурко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561246> (дата обращения: 06.05.2020). – Библиогр: с. 123-127. – ISBN 978-5-9275-2763-2. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки

презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.garant.ru>
- <http://fgosvo.ru>
- <http://biblioclub.ru/>
- <http://dic.academic.ru/>
- <http://eLIBRARY.ru/>
- <http://ibooks.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01

«Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмиллы и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики). Базы практик представлены в Приложении1.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики

и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают: дневник практики, индивидуальный план, аттестационный лист руководителя базы практики и руководителя от ВУЗа. Полностью перечень отчетной документации представлен в Приложении 2

Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику:

Итоги практики подводятся на итоговой конференции по практике, на которой заслушиваются отчеты руководителей практики о качестве ее прохождения, представителей баз практики и выступления студентов. На основании обсуждения результатов и представленной документации выставляется дифференцированная оценка.

К выступлению на итоговой конференции допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Выступление включает устный публичный отчет студента-практиканта или подгруппы

студентов, на который отводится 5-7 минут, ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента должен раскрывать цели и задачи практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Итоговая аттестация по производственной практике выставляется кафедральным руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента, а также соблюдения трудовой дисциплины и профессиональной этики.

Заполненные аттестационные листы - отзывы и итоговая ведомость (приложение1) размещается в электронном портфолио студента.

Студент сдает отчет по практике и индивидуально отвечает на вопросы.

Критерии оценки: своевременность сдачи отчета, полнота содержания, наличие печатей и необходимых подписей.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: журнал практики, оценочный лист руководителя базы практики и ВУЗа, конспекты зачетных уроков, внеклассных мероприятий. Полностью оценочные материалы представлены в Приложении 2.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как психологически правильно построить урок?
2. Как правильно активизировать и удерживать внимание учащихся?
3. Какова последовательность действий при проведении внеклассного мероприятия?
4. Как правильно провести диагностику учащегося и класса?
5. Назовите этапы проведения психологической консультации.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Студент получает за практику оценку «зачтено», если отчет выполнен в полном объеме, оформление соответствует требованиям, имеются печати и подписи руководителей баз практик, сдан в установленные сроки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены, указанные выше требования. При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БР С, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. В процессе творческого и самостоятельного выполнения	Отлично	90-100

		заданий по практике проявил: - умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе владение методами системного анализа, умение использовать методы поиска, сбора обработки, критического анализа и синтеза информации, современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа информации; - умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе владение основами правовых и экономических знаний, умение формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; - умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, в том числе определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, умение взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной цели; - навыки управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, в том числе демонстрирует понимание принципов образования в течение всей жизни, применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; определяет и реализует приоритеты собственной деятельности;		
--	--	---	--	--

		выстраивая план их достижения.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижеследующий уровень.</i> В процессе выполнения заданий по практике. В достаточной степени проявил: – умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе владение методами системного анализа, умение использовать методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа информации; – умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе владение основами правовых и экономических знаний, умение формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; – умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, в том числе определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, умение взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной цели; – навыки управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, в том числе демонстрирует понимание принципов образования в течение всей жизни, применяет рефлексивные методы в процессе	Хорошо	70-89,9

		оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; определяет и реализует приоритеты собственной деятельности, выстраивая план их достижения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Включает низестоящий уровень. Представление материалов по практике в пределах поставленных задач теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист с базы практики, аттестационный лист руководителя практики от ВУЗа, дневник практики- приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.психол.н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии Г.А. Шурухина,
к.психол. н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии О.М. Макушкина

Эксперты:

Внешний: к.психол.н., доцент кафедры экономики и управления Башкирской академии государственной службы и управления при Президенте Республики Башкортостан Н.А. Биктимирова

Внутренний: к.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии А.В. Шабаева

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
.	МБОУ «Лицей № 68» ГО г. Уфа	договор №584пр-08 от 07.10.2019 г.	07.10.2024
.	ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж г. Уфа РБ	договор №598пр-10 от 05. 09.2019 г.	05.09.2024
.	МБОУ Школа №34 ГО г. Уфа	договор №466пр-18 от 05.04.2018г.	05.04.2023
	МАОУ «Лицей №155» ГО г.Уфа	договор №180пр-10 от 04.02.2019г.	04.02.2024
	Колледж ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»	Структурное подразделениеБГПУ им. М Акмуллы	-
	ГАПОУ РБ Уфимский медицинский колледжг. Уфа	договор № 50пр-10 от 09.01.2020 г.	09.01.2025
	МБОУ «Гимназия №39» ГО г. Уфа	договор №383пр-18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023

Формы отчетности обучающихся по практике

По окончании производственной практики студенты представляют следующую отчетную документацию, заверенную подписями руководителей практики в образовательном учреждении:

1) Журнал производственной педагогической практики студента-психолога в образовательном учреждении, включающий(приложение 1): **с печатью учреждения (Приложение2)**

а) подробный индивидуальный план работы (Приложение2а);

б) подробный аналитический отчет о прохождении производственной педагогической практики с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию (Приложение 2б);

в) оценочный лист - отзыв руководителя о работе практиканта в образовательном учреждении (Приложение 2в) **с подписью и печатью образовательного учреждения.**

г) оценочный лист - отзыв курсового руководителя практики от кафедры(Приложение 2г);

2) Конспекты 3-х уроков любого типа, проведенных студентом (Приложение 3а,б).

3) Письменный анализ эффективности одного посещённого урока преподавателя психологии по предложенной схеме (Приложение 3в).

4) Письменный анализ эффективности одного посещённого урока студентов-практикантов по предложенной схеме (Приложение 3г).

5) Письменный самоанализ 1 проведенного урока по предложенной схеме (Приложение 3д).

6) Конспект-план одного внеаудиторного мероприятия проведенных студентом (допускается одно мероприятие на двоих студентов). (Приложение 4).

7) Письменный самоанализ зачетного внеаудиторного мероприятия (проводится индивидуально) (Приложение 4а).

8) Письменный протокол консультации психолога (Приложение5а).

9) Психолого-педагогическая характеристика учащегося (студента), по запросу с базы практики, составленная практикантом (Приложение 6а).

10) Психолого-педагогическая характеристика класса (группы), по запросу с базы практики, составленная практикантом (Приложение 6б)

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ»**

**Факультет психологии
Кафедра общей и педагогической психологии**

**ЖУРНАЛ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

Ф.И.О.студента _____

Направление профессиональной подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
направленность (профиль) Практическая психология в образовании и бизнесе, квалификация:
бакалавр

Курс _____ Группа _____

Форма обучения _____ Сроки
практики с «_____» _____ по «_____» _____ 201__ года

Руководители практики

Курсовой руководитель от кафедры _____

Руководитель базы практики _____

Место прохождения практики

Организация (учреждение) _____

Подпись руководителя организации (учреждения) _____

Печать

Планирование на каждый день, несколько видов.

Если на одном листе не уместится на 2

Приложение 2а

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание планируемой работы	Отметка руководителя о выполнении
		Слово выполнено и подпись руководителя базы практики

Руководитель в учреждении (психолог): _____ (подпись)
Руководитель от учебного заведения(ВУЗ) _____ (подпись)

ОТЧЕТ

По итогам производственной педагогической практики

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Выводы:

Рекомендации по усовершенствованию:

Отчет составил студент: _____

(ПОДПИСЬ)

«_____» 20... г.

Отчет проверил групповой руководитель

(ПОДПИСЬ)

«_____» 20... г.

Оценочный лист руководителя практики от образовательного учреждения (оценка сформированности компетенций)

Ф.И.О. студента _____

	Вид работы (документация)	компе те нции	Индикаторы	Макс балл	Оценка
	Выполнение заданий и поручений руководителя	ОПК-1	Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	12	
	Проведение консультаций, собеседований	ОПК-1 ОПК-6 ОПК-8	Наличие протоколов	12	
	Конспекты 3-х уроков разного типа проведенных студентом	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7	Соответствие конспекта требованиям к методике преподавания психологии, критериям оценки качества (полнота, логичность, соответствие теме)	10	
	Письменный самоанализ проведенных зачётных уроков по предложенной схеме	ОПК-6	Способность к рефлексивному анализу, собственной деятельности. Наличие в самоанализе оценки научного, методического, наглядности, организации активности учащихся). Оформление	12	
	Письменный анализ эффективности одного посещённого урока преподавателя психологии и студентов-практикантов по предложенной схеме	ОПК-1 ОПК-6	Научный подход к анализу урока; глубина и всесторонность анализа, оценка урока с учетом взаимосвязи всех его компонентов, их дидактической обусловленности и логической взаимосвязи; рассмотрение урока во взаимосвязи с предыдущими уроками изучаемой темы; учет специфики данного учебного предмета; научная и методическая обоснованность оценок, характеристик и выводов, их конкретность, доказательность и убедительность; предложения по совершенствованию урока. Оформление	10	

Конспект зачетного внеаудиторного мероприятия, проведенного студентом	ОПК -2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7	Соответствие конспекта требованиям к методике проведения внеаудиторных мероприятий, оформление	12	
Письменный самоанализ зачетного внеаудиторного мероприятия	ОПК-6 ОПК-7	Анализ методики подготовки мероприятия, его структуры и анализа, содержания и методики проведения; анализ результатов мероприятия; выводы и пожелания по совершенствованию	12	
Психолого-педагогическая характеристика учащегося	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6	Адекватность методов и методик предмету исследования; полнота охвата предмета исследования; обоснованность сделанных выводов. Оформление	10	
Психолого-педагогическая характеристика класса (группы), составленная практикантом	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-6	Адекватность методов и методик предмету исследования; полнота охвата предмета исследования; обоснованность сделанных выводов. Оформление.	10	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА			100	

Комментарии к оценкам:

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия)_____ / (ФИО)М.П.

Оценочный лист курсового руководителя

Ф.И.О. студента _____

	Вид работы (документация)	Документация / Вид работы	компетенции	Макс балл	Оценки в КР
	Журнал производственной практики	<i>Самоанализ своей готовности к профессиональной деятельности</i> Выделены профессиональные качества и умения психолога. Показан уровень соответствия развития собственных качеств качеств профессионала. Наличие конкретных рекомендаций по совершенствованию учебного процесса в вузе; наличие конкретных рекомендаций по совершенствованию прохождения практики; Наличие заполненных оценочных листов: руководителя практики в образовательном учреждении.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	25	
	Комплект отчетной документации	Наличие всей документации, качество оформления, своевременность сдачи	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	50	
	Отчет или общегрупповая презентация по итогам практики	Качество устного доклада на заключительной конференции, наличии наглядности (слайды, газета ит.д.)	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	25	
		ИТОГО		100	

Комментарии к оценкам:

Курсовой руководитель практики(от ВУЗа) : _____

(подпись)

Титульный лист урока по психологии (образец):

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
М.АКМУЛЛЫ»

Факультет психологии

ТЕМА проводимого урока
план-конспект урока по психологии 3 конспекта разных уроков разного типа, но один –
пробный, второй – зачетный с оценкой психолога с базы практики)

Не более 2 листов каждый конспект!!1

Выполнил: Ф.И.О. Проверил:
преподаватель _____

Уфа 20..

Образец конспекта лекции

Тема: «.....»(2 часа)

Вопросы для обсуждения1.

2.

3.

Терминологический тезаурус: **новые слова по теме, например психология, перцепция ит.д. , не 5-8 слов**

Литература

Не более 5 источников, можно эл. ресурсы

1. Вопрос.....

Краткое содержание, не более ½ листаВывод по вопросу

2. Вопрос.....

Краткое содержание, не более ½ листаВывод по вопросу

3. Вопрос.....

Краткое содержание, не более ½ листаВывод по вопросу

Вывод по всей теме

Объем не более 2 листов

Образец

Практическое занятие По теме: «Особенности ценностно-мотивационной сферы эффективной личности» (проводится в интерактивной форме-тренинговый формат)

Вопросы для обсуждения (психологическая разминка)

1. Параметры развитости мотивационной сферы личности.
2. Целеполагание. Стратегии постановки целей. 3. Основные этапы работы с целью

Терминологический тезаурус: мотив, мотивация, цель долгосрочная, среднесрочная, краткосрочная, целеполагание

Методические указания

Вопрос 1. Объяснить отличия в понимании мотива и мотивации (личностно-значимые и общественно-значимые мотивы), раскрыть параметры мотивации

Вопрос 2. Дать определение понятиям «цель», «целеполагание», объяснить различия и сходства между ними. Ранжирование целей (оперативные, тактические, стратегические)

Вопрос 3.

Практические задания

1. Составить список личностных и общественно-значимых мотивов и проанализировать их.
2. Упражнение: «Целеполагание» (после проведения рефлексия).
3. С учетом основных этапов работы с целью, расписать две своих личных цели (рефлексия).
4. Техника SMART (конкретные, измеримые достижения, релевантные (соответствующие другим целям) и привязанные ко времени).

Литература:

1. Лесин, А.М. К вопросу об особенностях формирования и проявления инициативности современных девушек-студенток / А.М. Лесин // Материалы III Международного женского конгресса «Имидж женщины XXI века: успех, красота, стабильность» (10 марта 2016 г.). – М.: Издательство Академии имиджологии, 2016. – С. 241-247.
2. Лесин, А.М., Связь между особенностями инициативности и различными ценностями студентов / А.М. Лесин, Н.А. Фомина // Системные исследования свойств личности: к 30-летию научной школы А.И. Крупнова в РУДН: Коллективная монография. – М.: РУДН, 2014. – С. 276-280.
3. Крупнов, А.И., Новикова И.А. История и концептуальные основы системно-функционального подхода к исследованию свойств личности / А.И. Крупнов, И.А. Новикова // Системные исследования свойств личности: к 30-летию научной школы А.И. Крупнова в РУДН: Коллективная монография. – М.: РУДН, 2014. – С. 9-30.

**Психологический анализ посещенного урока преподавателя
(вы анализируете один урок у преподавателя психологии)**

Ф.И.О. преподавателя

Название дисциплины

Тема урока:

	Составляющие анализа	Индикаторы	max балл	Оценка
	Психологическая цель урока	1) проектирование развития учащихся в пределах изучения конкретного учебного предмета и конкретного урока; 2) учет в целевой установке урока психологической задачи изучения темы и результатов, достигнутых в предшествующей работе; 3) предусмотрение отдельных средств психологопедагогического воздействия, методических приемов, обеспечивающих развитие учащихся.	10	
	Стиль урока:	1) определение содержания и структуры урока в соответствии с принципами развивающего обучения: - соотношение нагрузки на память учащихся и их мышление; - определение объема воспроизводящей деятельности учащихся и творческой; - планирование усвоения знаний в готовом виде (со слов учителя, из учебника, пособия и т.п.) и в процессе самостоятельного поиска; - выполнение учителем проблемно-эвристического обучения и учащимися; кто ставит проблему, формулирует ее, кто решает); - учет контроля, анализа и оценки деятельности школьников, осуществляемых учителем, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа учащихся - соотношение побуждения учащихся к деятельности (комментарии вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой, установки, стимулирующие интерес, волевые усилия к преодолению трудностей и т.д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации и т.п.); 2) особенности самоорганизации учителя: - подготовленность к уроку и главное — осознание психологической цели и внутренняя	10	

		готовность к ее осуществлению; - рабочее самочувствие в начале урока и в его ходе (собранность, сонастроенность с те-мой и психологической целью урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.); - педагогический такт (случаи, проявления); - психологический климат на уроке (поддержание атмосферы радостного, искреннего общения, деловой контакт и др.).		
	Организа ция познавательной деятельн ости учащихся :	1) определение мер для обеспечения условий продуктивной работы мышления и воображения учащихся: - планирование путей восприятия учениками изучаемых объектов и явлений, их осмысления; - использование установок в форме убеждения, внушения; - планирование условий устойчивого внимания и сосредоточенности учащихся; - использование различных форм работы для актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых (беседа, индивидуальный опрос, упражнения по повторению), 2) организация деятельности мышления и воображения учащихся в процессе формирования новых знаний и умений; - определение уровня сформированности знаний и умений у учащихся (на уровне конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов "открытий", формулирования выводов); - опора на психологические закономерности формирования представлений понятий, уровней понимания, создания новых образов в организации мыслительной деятельности и воображения учащихся; - планирование приемов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления учащихся (система вопросов, создание проблемных ситуаций, разные уровни проблемно-эвристического решения задач, использование задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой и	10	

		исследовательской работы учащихся на уроке, создание преодолимых интеллектуальных затруднений в ходе самостоятельных работ, усложнение заданий с целью развития познавательной самостоятельности учащихся); - руководство повышением уровня понимания (от описательного, сравнительного, объяснительного к обобщающему, оценочному, проблемному) и формированием умений рассуждать и умозаключать; - использование различных видов творческих работ учащихся (объяснение цели работы, условий ее выполнения, - обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы); 3) закрепление результатов работы: - формирование навыков путем упражнений, - обучение переносу ранее усвоенных умений и навыков на новые условия работы, предупреждение механического переноса.		
	Организованность учащихся:	1) отношение учащихся к учению, их самоорганизация и уровень умственного развития; 2) возможные группы учащихся по уровню обучаемости, учёт этих обстоятельств при определении сочетания индивидуальной, групповой и фронтальной форм работы учащихся на уроке.	10	
	Учет возрастных особенностей учащихся:	1) планирование урока в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями учащихся; 2) проведение урока с учетом сильных и слабых учеников; 3) дифференцированный подход к сильным и слабым ученикам	10	
	Итого:		50	

Комментарии- отзыв к оценкам: (**ОБЯЗАТЕЛЬНО** заполняет анализирующий урок)

«Ознакомлен»

Подпись преподавателя проводившего урок

Подпись проводившего анализ

Приложение 3г.

**Психологический анализ посещенного урока студента
(Вы анализируете один урок у своего однокурсника)**

Ф.И.О. преподавателя

Название дисциплины

Тема урока:

	Составляющие анализа	Индикаторы	макс балл	Оценка
	Психологическая цель урока	1) проектирование развития учащихся в пределах изучения конкретного учебного предмета и конкретного урока; 2) учет в целевой установке урока психологической задачи изучения темы и результатов, достигнутых в предшествующей работе; 3) предусмотрение отдельных средств психологопедагогического воздействия, методических приемов, обеспечивающих развитие учащихся.	10	
	Стиль урока:	1) определение содержания и структуры урока в соответствии с принципами развивающего обучения: - соотношение нагрузки на память учащихся и их мышление; - определение объема воспроизводящей деятельности учащихся и творческой; - планирование усвоения знаний в готовом виде (со слов учителя, из учебника, пособия и т.п.) и в процессе самостоятельного поиска; - выполнение учителем проблемно-эвристического обучения и учащимися; кто ставит проблему, формулирует ее, кто решает); - учет контроля, анализа и оценки деятельности школьников, осуществляемых учителем, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа учащихся - соотношение побуждения учащихся к деятельности (комментарии вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой, установки, стимулирующие интерес, волевые усилия к преодолению трудностей и т.д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации и т.п.); 2) особенности самоорганизации учителя: - подготовленность к уроку и главное — осознание психологической цели и внутренняя готовность к ее осуществлению; - рабочее самочувствие в	10	

		начале урока и в его ходе (собранность, сонастроенность с темой и психологической целью урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.); - педагогический такт (случаи, проявления); - психологический климат на уроке (поддержание атмосферы радостного, искреннего общения, деловой контакт и др.).		
	Организация познавательной деятельности учащихся:	1) определение мер для обеспечения условий продуктивной работы мышления и воображения учащихся: - планирование путей восприятия учащими изучаемых объектов и явлений, их осмысления; - использование установок в форме убеждения, внушения; - планирование условий устойчивого внимания и сосредоточенности учащихся; - использование различных форм работы для актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых (беседа, индивидуальный опрос, упражнения по повторению), 2) организация деятельности мышления и воображения учащихся в процессе формирования новых знаний и умений; - определение уровня сформированности знаний и умений у учащихся (на уровне конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов "открытий", формулирования выводов); - опора на психологические закономерности формирования представлений понятий, уровней понимания, создания новых образов в организации мыслительной деятельности и воображения учащихся; - планирование приемов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления учащихся (система вопросов, создание проблемных ситуаций, разные уровни проблемно-эвристического решения задач, использование задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой и исследовательской работы учащихся на уроке, создание преодолительных интеллектуальных	10	

		затруднений в ходе самостоятельных работ, усложнение заданий с целью развития познавательной самостоятельности учащихся); - руководство повышением уровня понимания (от описательного, сравнительного, объяснительного к обобщающему, оценочному, проблемному) и формированием умений рассуждать и умозаключать; - использование различных видов творческих работ учащихся (объяснение цели работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы); 3) закрепление результатов работы: - формирование навыков путем упражнений, - обучение переносу ранее усвоенных умений и навыков на новые условия работы, предупреждение механического - переноса.		
	Организованность учащихся:	1) отношение учащихся к учению, их самоорганизация и уровень умственного развития; 2) возможные группы учащихся по уровню обучаемости, учёт этих обстоятельств при определении сочетания индивидуальной, групповой и фронтальной форм работы учащихся на уроке.	10	
	Учет возрастных особенностей учащихся:	1) планирование урока в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями учащихся; 2) проведение урока с учетом сильных и слабых учеников; 3) дифференцированный подход к сильным и слабым ученикам	10	
	Итого:		50	

Комментарии к оценкам: (**ОБЯЗАТЕЛЬНО** пишет анализирующий урок)

«Ознакомлен»

Подпись студента проводившего урок
Подпись проводившего анализ

Самоанализ зачетного урока студента

Ф.И.О. преподавателя

Название дисциплины

Тема урока:

	Составляющие анализа	Индикаторы	Максимальный балл	Оценка преподават.	Оценка студентом (самоанализ)
	Психологическая цель урока	1) проектирование развития учащихся в пределах изучения конкретного учебного предмета и конкретного урока; 2) учет в целевой установке урока психологической задачи изучения темы и результатов, достигнутых в предшествующей работе; 3) предусмотрение отдельных средств психолого-педагогического воздействия, методических приемов, обеспечивающих развитие учащихся.	10		
	Стиль урока:	1) определение содержания и структуры урока в соответствии с принципами развивающего обучения: - соотношение нагрузки на память учащихся и их мышление; - определение объема воспроизводящей деятельности учащихся и творческой; - планирование усвоения знаний в готовом виде (со слов учителя, учебника, пособия и т.п.) и в процессе самостоятельного поиска; - выполнение учителем проблемно-эвристического обучения и учащимися; кто ставит проблему, формулирует ее, кто решает); - учет контроля, анализа и оценки деятельности школьников, осуществляемых учителем, и взаимной критической	10		

		оценки,самоконтроля и самоанализа			
		учащихся - соотношение побуждения учащихся к деятельности (комментарии вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой, установки, стимулирующие интерес, волевые усилия к преодолению трудностей и т.д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации и т.п.); 2) особенности самоорганизации учителя: - подготовленность к уроку и главное — осознание психологической цели и внутренняя готовность к ее осуществлению; - рабочее самочувствие в начале урока и в его ходе (собранность, сонастроенность с темой и психологической целью урока,энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.); - педагогический такт (случаи, проявления); - психологический климат на уроке (поддержание атмосферы радостного, искреннего общения, деловой контакт и др.).			
	Организация познавательной деятельности учащихся:	1) определение мер для обеспечения условий продуктивной работы мышления и воображения учащихся: - планирование путей восприятия учениками изучаемых объектов и явлений, их осмысления; - использование установок в форме убеждения, внушения; - планирование условий устойчивого внимания и сосредоточенности учащихся; - использование различных форм работы для актуализации в памяти учащихся	10		

		ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых (беседа, индивидуальный опрос, упражнения по повторению), 2) организация деятельности мышления и воображения учащихся в процессе формирования новых знаний и умений; - определение уровня сформированности знаний и умений у учащихся (на уровне конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов "открытий", формулирования выводов); - опора на психологические закономерности формирования представлений понятий, уровней понимания, создания новых образов в организации мыслительной деятельности и воображения учащихся; - планирование приемов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления учащихся (система вопросов, создание проблемных ситуаций, разные уровни проблемно-эвристического решения задач, использование задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой и исследовательской работы учащихся на уроке, создание преодолимых интеллектуальных затруднений в ходе самостоятельных работ, усложнение заданий с целью развития познавательной самостоятельности учащихся); - руководство повышением уровня понимания (от описательного, сравнительного, объяснительного к			
--	--	---	--	--	--

		обобщающему, оценочному, проблемному) и формированием умений рассуждать и умозаключать; использование различных видов творческих работ учащихся (объяснение цели работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы); 3) закрепление результатов работы: - формирование навыков путем упражнений, обучение переносу ранее усвоенных умений и навыков на новые условия работы, предупреждение механического переноса.			
	Организованность учащихся:	1) отношение учащихся к учению, их самоорганизация и уровень умственного развития; 2) возможные группы учащихся по уровню обучаемости, учёт этих обстоятельств при определении сочетания индивидуальной, групповой и фронтальной форм работы учащихся на уроке.	10		
	Учет возрастных особенностей учащихся:	1) планирование урока в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями учащихся; 2) проведение урока с учетом сильных и слабых учеников; 3) дифференцированный подход к сильным и слабым ученикам	10		
	ИТОГО		50		

Комментарии к оценкам со стороны преподавателя:

Комментарии к оценкам со стороны студента(самоанализ):

«Ознакомлен» Подпись студента проводившего урок
Подпись преподавателя проводившего анализ урока

Оформлять по следующему образцу:

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
М.АКМУЛЛЫ»

Факультет психологии

ТЕМА внеаудиторного мероприятия
план-конспект воспитательного (внеклассного) мероприятия/

можно одно мероприятие проводить 2 студентам, не более, если это тренинг, квест, кейс,
викторина, олимпиада и т.д. если формат
лекции -1 студент

Выполнил: Ф.И.О. Проверил:

Преподаватель психологии

(с базы практики, который присутствовал и анализировал)

Уфа 20...

Схема плана-конспекта внеурочного мероприятия

Предмет

группа (класс)

учебное заведение

Ф.И.О. психолога, присутствовавшего на мероприятии

1. Тема внеурочного мероприятия.
2. Цель и задачи внеурочного мероприятия.
3. План внеурочного мероприятия.
4. Оборудование (ТСО и наглядность).
5. Литература.
6. План внеурочного мероприятия с хронометражем.
7. Сценарий внеурочного мероприятия.

Приложение 4аСхема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения.

Школа, класс, вид работы, дата проведения, темапроведенного внеклассного мероприятия.

Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы; его соответствие возрастным особенностям класса).

2. Цели и задачи мероприятия.

3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям школьников.

4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия детей в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.

5. Анализ хода мероприятия:

- нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
- разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.) входе мероприятия,
- эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам: характер взаимоотношений /”Учителя- учащиеся”, “учащиеся-учащиеся”, “родители-учащиеся”, “учащиеся-учителя”/, которые складывались во время подготовки и проведения;
- забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;
- активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности воспитателя (студента) убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств своих учеников и их мотивации.

7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия. Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция классного руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся

Образец, адаптировать под возраст консультируемого, не более 2 листов, 12 шрифт, по запросу кл. руководителя, психолога, самого обучающегося

Протокол индивидуальной консультации. Дата 06.10.2017 г.

Консультант – педагог психолог Александрова А.С.Ф.И. – Софья Ч.

Обучается в 1 классе.

Краткое содержание проблемы:

Мама предъявляет жалобы на то, что девочка с неохотой идет в школу (хотя с начала сентября пошла в школу с желанием). По мнению мамы, негативные переживания девочки, связанные со школой, привели к тому, что девочка стала часто моргать глазами, наблюдается повышенная утомляемость, снижение работоспособности, девочка с неохотой идет в школу утром, плачет, жалуется на то, ничего у неё в школе не получается, что учитель громко говорит, не хвалит её.

Общее впечатление о клиенте:

Девочка хорошо идет на контакт, несколько медлительная по темпераменту. Кругозор и познавательное развитие – в норме для детей данного возраста. Зависима от отношения к ней взрослых (особенно мамы), ждет постоянной похвалы, одобрения и поддержки.

Цель консультации: нормализация эмоционального состояния девочки, формирование позитивного отношения к обучению в школе.

Характер и ход консультации:

1. Диагностика общего эмоционального состояния девочки, характер взаимоотношений в семье, эмоционального отношения к школе.

2. Посещение уроков в школе (наблюдение за поведением девочки на уроках – 08.10.17 г.)
3. Беседа с мамой (13.10.17 г., 17.11.17 г.)

4. Коррекция эмоционального состояния девочки;

5. Организационные процедуры (режим дня, витамины, перемена соседки по парте)

6. Диагностика адаптированности ребенка к обучению в школе (групповая), спустя месяц после консультации (14.11.17 г.)

7. Беседа с учителем девочки (14.11.17 г.)
Диагностическое обследование, методики:

1. Проективный тест «Что мне нравится в школе?», «Что мне не нравится в школе?»

2. Проективная методика «Рисунок семьи»

3. Метод цветового выбора МЦВ (модификация Л.Н.Собчик)

4. ЦТО – тест цветовых отношений

5. Методика «Незаконченные предложения»

6. Анкета «Что мне нравится в школе»
Результаты:

Рисунок семьи: Взаимоотношения в семье теплые, ровные. Наиболее значима мама, в рисунке девочка подчеркивает теплоту взаимоотношений между родителями (папа дарит маме цветы). Близкие отношения с сестрой, которая является для неё во всём примером. Цвета рисунка – яркие, насыщенные, эмоциональный фон – радостный, позитивный.

«Что мне не нравится в школе» девочка нарисовала ситуацию на уроке (Софья с соседкой по парте разговаривают, а учительница – громко объясняет). Используются серый, синий, коричневый и оранжевый цвета, что говорит о том, что девочке хочется отстраниться, выйти из этой ситуации.

«Что мне нравится в школе» игровая ситуация на перемене с использованием ярких цветов, что говорит о комфортности девочки вне учебной ситуации.

Метод цветовых выборов:

34512670 – 1 выбор

34512607 – 2 выбор

Активность, высокая мотивация достижения, потребность в самореализации, противодействие обстоятельствам, препятствующим свободной самореализации личности, неустойчивость эмоционального состояния. Самооценка неустойчива, наряду с высоким уровнем притязаний – неуверенность в себе, которая легко переходит в другую крайность

в ситуации признания и успеха в глазах окружающих. Потребность в теплых отношениях, любви и понимании. Сентиментальность, идеализации объекта привязанности. Стремление примириться с трудностями и найти оптимальную зону комфорта.

ЦТО: Красный цвет (активность, общение, стремление достичь своего) – мама; настроение, когда всё получается на уроках; игра с куклой; подарки на день рождения;

Синий цвет – папа; когда учитель делает замечание; (ум, интеллект, углубленность в себя, некоторая эмоциональная отстраненность);

Желтый цвет (надежды на лучшее, активность, радость) – сама Софья; подруга; подарки; школа днем; настроение сейчас (во время беседы с психологом); когда играю со школьницей;

Сиреневый (мечты, фантазии, застенчивость, отрыв от реальности, идеализация) – сестра; учительница, подарки; игра за компьютером;

Серый (стремление отстраниться, отодвинуться подальше, спрятаться, чтобы не трогали) – когда на уроках что-то не получается; мама ругает; учитель не сильно ругается;

Черный (негатив, протест, уныние) – соседка по парте; папа ругается; учитель сильно ругается; школа утром;

Зеленый (практичность, стремление к самореализации) – бабушка Люба; Коричневый (зона физиологического комфорта) – бабушка Тома;

Разноцветное (яркие цвета – красный, желтый, сиреневый, зеленый) кружок музыки; рисование; труд; представляла, какой будет школа; каникулы;

Незаконченные предложения:

Методика вызвала затруднения (при формулировании мыслей). Но основная канва рассуждений – надежды на то, что в школе все хорошо будет получаться, будет спокойно и радостно.

Дальнейшая работа с клиентом:

С мамой девочки:

1. Беседа для уточнения подробностей психологических особенностей девочки, режима дня, увлечений, интересов.

2. Беседа о трудностях периода адаптации ребенка в школе, действиях родителей, способствующих снижению тревожности и негативных моментов в период адаптации к школе.

3. Библиотерапия (книга «Первый раз – в первый класс» для родителей о трудностях адаптации в школе)

4. Обсуждение возможностей перестройки режима дня и увлечений (ограничение времени игр на компьютере, дневной сон, прием витаминов и седативных препаратов, достаточно длительные прогулки на воздухе, ранний отбой – т.к. девочка с трудом встает утром и долго одевается, спокойные занятия перед сном – рисование, лепка или прогулка)

С учителем:

1. Беседа о поведении девочки на уроке, её активности, концентрации внимания, реакции на замечания учителя, темпе работы на уроке и т.д.;

2. Наблюдение за поведением девочки на уроке; С девочкой:

1. Ролевые игры «На уроке», «Я – учитель», «Я – ученица»

2. Метод незаконченных предложений

3. Изобразительное творчество

Совместные действия по нормализации эмоционального состояния девочки:

1. Для повышения результативности учебной деятельности и уверенности девочки в своих силах – учитель пересадила Софью к более слабому ученику (на которого она не надеется, не разговаривает и не отвлекается на уроках).

2. Перестройка режима дня и увлечений (ограничение времени игр на компьютере, дневной сон, прием витаминов и седативных препаратов, достаточно длительные прогулки на воздухе, ранний отбой – т.к. девочка с трудом встает утром и долго одевается, спокойные занятия перед сном – рисование, лепка или прогулка).

Собственно, психологические мероприятия (проигрывание ситуаций из школьной жизни), рисование.

Диагностика адаптированности в школе: (после коррекционных мероприятий по нормализации состояния – на конец октября) Показала среднюю норму адаптированности к обучению в школе (довольно комфортно чувствует себя в позиции школьника, старается как можно лучше выполнять то, что требует учитель, спокойно чувствует себя в школе, отношение к школе позитивное).

На рисунке «Что мне нравится в школе» изобразила учебную деятельность на уроке в спокойных тонах.

Результаты повторной диагностики говорят о том, что произошла нормализация эмоционального состояния первоклассницы. Отношение к школе и своей деятельности, учителю и одноклассникам – позитивное. Цель консультации достигнута.

Проводивший консультацию
консультации

Подпись, фамилия Присутствующий на
Подпись, фамилия

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики учащегося (по запросу кл. руководителя или психолога)

1. Общие данные об ученике:

а) фамилия, имя, класс, возраст; условия жизни в семье, положение учащегося в семье, основная линия семейного воспитания;

б) внешний вид (рост, лицо, походка и т.д.);

в) физическое развитие, состояние здоровья, физкультурная активность.

2. Учебная деятельность, (если запрос по учебе, используем не менее 3 методик по когнитивной сфере):

а) успеваемость (преобладающие оценки, предметы более или менее доступные, предметы предпочитаемые);

б) соотношение успеваемости и общего умственного развития (способности, кругозор, начитанность);

в) проявление в учебной деятельности, особенностей внимания, свойств памяти, сообразительности;

г) речь (словарный запас, образованность речи, умение выражать мысли устно и письменно);

д) отношение к обучению (прилежание, добросовестность, организованность в учебной деятельности; интерес к познавательной деятельности, стремление к самоутверждению, «нажимом» со стороны родителей или учителей, способностями и т.д.).

3. Дисциплинированность (если запрос по дисциплине, используем не менее 3 методик по когнитивной сфере):

а) особенности поведения на уроках, на переменах, в свободное от занятий время;

б) выполнение режима, выполнение требований учителей; в) навыки культуры проведения;

г) единство сознания и поведения.

4. Общественная активность:

а) общественные обязанности (поручения), которые выполняет;

б) степень активности в общественной жизни группы.

6. Интересы учащегося, глубина и активность интересов:

а) ценностные ориентации;

б) интересы, увлечения.

5. Взаимоотношения с учениками (одноклассниками) класса:

а) характер общения (общителен ли, легко ли взаимодействует с большинством в классе, примыкает ли к какой-либо группировке; взаимоотношения с классным руководителем, учителями,

б) положение, которое занимает ученик в классе, социометрический статус, удовлетворенность своим положением.

6. Отношение школьника к себе:

а) мнение о себе, свойствах своей личности, самооценка, адекватность самооценки.

7. Особенности темперамента и характера:

а) выражение особенности темперамента в поведении, работоспособности, общительности, эмоциональной сфере, темпе работы (ровный темп или работает порывами, быстрое начало работы или долгая «раскачка»); в уверенности (неуверенности) в себе;

б) преобладающее настроение (вялое, грустное, подавленное, устойчивое, неустойчивое или частая смена настроения);

в) ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера школьника.

8. Характерные проявления особенностей возраста в поведении ученика

9. Выводы:

а) причина проблемы, исходя из результатов диагностики.

10. Рекомендации учителю и родителям

- на какие сильные стороны личности, по Вашему мнению, надо опираться в дальнейшем развитии и воспитании;

- какие недостатки Вы видите в формировании личности учащегося, и над какими сторонами его личности необходимо работать

Характеристика по ПРБЛЕМНОМУ УЧЕНИКУ, к характеристике д. б. приложены заполненные бланки использованных методик (название методики, автор; имя, фамилия диагностируемого, дата проведения, тексты опросников НЕ НАДО!!!)-3 методики, возможно по запросу уч. заведения

ОБЪЕМ НЕ БОЛЕЕ ! !!!! 1-2 ЛИСТА, 12 шрифт

Подпись и фамилия проводившего
психолога

Психолого-педагогическая характеристика класса (группы):

План

1. Сведения об учениках: количество, возраст, пол.
2. Характеристика лидеров учебного коллектива, его актива.
3. Указание микрогрупп в коллективе, характеристика их образования и взаимодействия с остальными членами учебного коллектива.
4. Статусная и социометрическая характеристика класса (группы).
5. Основные ценности и приоритеты, принятые в классе (группе).
6. Уровень коммуникативной культуры учеников. Способы решения конфликтов, принятые в школьном коллективе.
7. Мнения учителей (кураторов) о классе и отдельных учениках. - Читайте подробнее на FB.ru: <http://fb.ru/article/171417/psihologo-pedagogicheskaya-harakteristika-klassa-obschie-rekomendatsii-i-obrazets-sostavleniya>

Психолого-педагогическая характеристика класса: образец

1. 10 "А" класс средней школы №15 города Санкт-Петербурга был образован в 2003 году.
 2. В 10 "А" классе 20 учеников, 10 из них юноши и 10 - девушки. Всем ученикам исполнилось по 16 лет.
 3. Лидерами в классе являются Яковлев Александр и Соловьев Антон. Якушева Вера, Вусько Александра и Ефимова Ольга - актив класса. Девушки участвуют в учебных соревнованиях и общественной жизни школы.
 4. Уровень воспитанности учеников высок. В классе нет ребят, нарушающих дисциплину. Лидеры и актив группы представляют собой основные "ячейки" класса. Они ведут за собой остальных ребят и стараются поддерживать высокий уровень сплоченности в классе.
 5. Образовались указанные микрогруппы еще в младшем школьном звене.
 6. С помощью социометрического исследования были выявлены лидеры в классе, "звезда" - Якушева Вера, предпочитаемые - Ефимова Ольга, Соловей Вероника, Гунько Виктор, Славский Яков, изолированный - Дорошкевич Иван.
 7. Класс в целом ориентирован на получение знаний, хороших отметок. Дружба и коллективная ответственность за жизнь класса преобладают в ценностных ориентациях учеников.
 8. Коммуникативная культура класса на высоком уровне. Конфликты решаются обычно коллективным обсуждением проблемы.
 9. Учителя довольны успеваемостью и поведением учеников 10 «А» класса.
- подробнее на FB.ru: <http://fb.ru/article/171417/psihologo-pedagogicheskaya-harakteristika-klassa-obschie-rekomendatsii-i-obrazets-sostavleniya>

к характеристике д. б. приложен 1 лист, где сведены все результаты (сырые баллы диагностируемых с указанием имени, фамилия - одна буква, название методики, класс, дата проведения, тексты опросников НЕНАДО!!!) - 1 методика, возможно по запросу уч. заведения

МОЖНО ПРОВОДИТЬ 2-3 СТУДЕНТАМ ПО ОДНОЙ ТЕМЕ

ОБЪЕМ не более 1-2 листа!!!!

Подпись и фамилия проводивших
Подпись и фамилия психолога

