

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.02. Психолого-педагогическое образование,
Направленность (профиль) – «Психология образования»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

а) развитие универсальных компетенций:

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

– способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 3+1/3 недели или 180 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Ознакомительная практика.

Вид практики: учебная;

Тип практики: ознакомительная;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к Блок 2, к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в первом семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и ограничения;
- основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей;

Уметь:

- планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов;
- организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия;

Владеть:

- инновационными технологиями организации проектной деятельности в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- методами организации конструктивного социального взаимодействия;

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Ознакомление с психологической службой в образовании:

1. Ознакомление с документацией педагога-психолога образовательного учреждения:

1. Должностные инструкции
2. Функциональные обязанности на учебный год, утвержденные руководителем ОУ
3. Перспективный план работы педагога-психолога на учебный год
4. График работы, утвержденный руководителем ОУ
5. Журнал учета видов работ
6. Аналитический отчет о деятельности педагога-психолога за учебный год.

2. Ознакомление с программой коррекционно-развивающей работы

3. Посещение занятий психолога.

4. Подготовка отчетной документации.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе профессиональной деятельности педагога-психолога, как необходимого элемента системы управления образовательным процессом.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в

приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

1. Педагогика в профессиональной подготовке бакалавра: учебное пособие / Н.С. Сытина, А.Т. Арсланова, Л.П. Гирфанова, Л.З. Лисейчикова, Т.В. Набиева, Л.С. Скрябина / Под ред. Н.С. Сытиной. – Уфа: Изд-во БГПУ, 2014. – 324 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/56689/#2>

2. Коростелева С.Г. В помощь студентам на педагогической практике: учебно-методическое пособие / С.Г. Коростелева. – Липецк: ФГБОУ ВО «ЛГПУ им. П.П. Семенова-Тян-Шанского», 2017. – 62 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/111929/#3>

3. Фокин В.В. Психолог: Введение в профессию. Современная экспериментальная психология. В 2 т. Т.1 / под ред. В. Ф. Барабанщикова. – М.: Институт психологии, 2011.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для обеспечения практики необходим: кабинет психолога, оборудованный в соответствии с требованиями.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики.

Этапы прохождения ознакомительной практики

Организационный этап:

- участие в установочной конференции: ознакомление с целями и задачами практики;
- ознакомление студентов с содержанием практики;
- проведение производственного инструктажа;
- проведение инструктажа по технике безопасности.

Учебно-ознакомительный (основной) этап:

- знакомство с руководителями практики и разработка индивидуальной программы практики (в зависимости от специфики базы практики);
- знакомство с базой практики: изучение системы работы организации, режима;
- знакомство с рабочим местом психолога;
- ознакомление с функциональными обязанностями психолога;
- изучение документации и отчетности деятельности психолога;

Заключительный этап:

- составление отчетной документации по практике ее своевременное предоставление;
- участие в заключительной конференции по итогам практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации)).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают письменный отчет по разработанной форме.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

- 1) Познакомиться с системой работы образовательного учреждения и его организационно-управленческой структурой;
- 2) Ознакомиться с программой коррекционно-развивающей работы
3. Посетить занятия психолога.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Охарактеризовать структуру места прохождения практики.
2. Какова роль и предназначение психолога в месте прохождения практики?
3. Каково состояние ведения документации психологом в месте прохождения практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отчет содержит раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнена программы практики и не представлена отчетная документация.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Называет самостоятельно достаточное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых норм.	Отлично	90-100

		Подробно рассказывает об особенностях организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей. Приводит примеры подобного взаимодействия. Владеет дополнительной информацией.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Называет с помощью достаточное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых нормы. Рассказывает об особенностях организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Называет с помощью минимальное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых нормы. Имеет представление об организации социального взаимодействия, но не всегда с учетом возрастных, гендерных особенностей. Ответы на дополнительные вопросы краткие, или вызывают затруднения.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Г.Р. Фаттахова.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

К.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Л.В.Лямина;

Зав. кафедрой психологического сопровождения и клинической психологии БГУ, доцент Р.Р. Халфина.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МБДОУ Детский сад № 6 ГО г. Уфа РБ	19 пр-10 от 09.01.2020	09.01.2025
2	МБОУ Центр образования № 89 ГО г. Уфа РБ	20 пр-10 от 09.01.2020	09.01.2025

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Факультет психологии

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО полностью)

Курс группа

Место прохождения практики _____ -
(название организации полностью)

Руководитель практики от профильной организации
(ФИО, должность полностью)

Оценка:

Подпись руководителя _____

МП

Руководитель практики от организации:

Дата сдачи отчета:

Дата защиты отчета: _____

Оценка:

Подпись руководителя от организации _____

Раздел №1. Характеристика базы практики.

Раздел №2. Дневник практики.

Дневник практики

Ознакомительная деятельность		
Дата	Направления, виды и формы работы	Трудоемкость аудиторная

Основная работа		
Дата	Направления, виды и формы работы	Трудоемкость аудиторная
	Работа с практическим материалом. Оформление отчетной документации. Подготовка к итоговой конференции.	
	Итоговая конференция	

Раздел № 3. Характеристика рабочего места психолога, характеристика функциональных обязанностей психолога, анализ документации и отчетности психолога.

Раздел № 4. Обобщенный рефлексивный отчет:

- основные моменты профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.).

- оценка уровня выполнения практических заданий.

- оценка содержания предлагаемой практической работы и ее организации, а также предложения по их улучшению.

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя от организации.

Методические рекомендации по составлению отчета

Отчет о прохождении практики составляется произвольно и сдаётся вместе с отзывом с места прохождения практики.

При составлении отчета следует отметить:

1. Выполнение индивидуального плана практики. Что не проведено? Почему? Что проведено помимо запланированной работы?

2. Какие личные цели ставили Вы перед собой в период практики? Сумели ли их реализовать?

3. Какие документы, регламентирующие деятельность психолога, были изучены, проанализированы? На что особо обратили внимание в процессе анализа? Почему?

4. Количество наблюдаемых видов деятельности специалиста, их направленность. Цели, которые преследовались при наблюдении. Основные выводы, сделанные в процессе наблюдения и анализа данных видов деятельности.

5. Количество проведенных Вами видов работы, их направленность. Оценки, полученные за их проведение. Что в процессе выполнения заданий Вам удавалось в большей степени? Какие ошибки Вами допускались? В чем причины допущенных ошибок? Какие меры вы предпринимали, чтобы устранить эти ошибки?

6. Какую помощь Вы оказывали специалисту по его заданию и по собственной инициативе? В чем заключалась эта помощь?

7. Какие умения и навыки приобрели на практике? Благодаря чему?

8. Как складывались Ваши взаимоотношения с коллективом учреждения, клиентами? Удалось ли Вам установить контакт, добиться взаимопонимания? Каким образом? Были ли на практике конфликтные ситуации? Как Вы их разрешали?

9. Что в процессе практики доставило наибольшее удовольствие? Почему?

10. С какими проблемами, трудностями столкнулись? Удалось ли Вам с ними справиться? С чьей помощью? Если нет, то что помешало это сделать?

11. Ваши общие впечатления о практике. Степень удовлетворенности ее ходом и результатами. Ее значение в Вашем становлении как педагога - психолога.

12. Ваши замечания, советы, рекомендации по организации и проведению ознакомительной практики.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА

для направления подготовки
44.03.02. Психолого-педагогическое образование,
Направленность (профиль) – «Психология образования»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является

развитие универсальных компетенций:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 16 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет $10 + \frac{2}{3}$ или 576 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Вид практики: производственная;

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая);

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса

выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к Блок 2, к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в третьем семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и ограничения;
- основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей;
- способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития;

Уметь:

- планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов;
- организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия
- анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;

Владеть:

- инновационными технологиями организации проектной деятельности в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- методами организации конструктивного социального взаимодействия;

навыками планирования собственной профессиональной деятельности

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- создание проектной команды (мини-офис);
- тренды и бизнес – идеи;
- определение бизнес – идеи команды;
- инструменты маркетингового исследования;
- определение целевой аудитории (портрет потребителя);
- анализ конкурентов, представленность продукта/услуги на рынке РБ,

РФ, мировом.

- характеристика продукта;
- цена;
- реклама;
- кадровое планирование;
- производственная цепочка;
- определение прямых расходов. Определение косвенных расходов.

Себестоимость.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе создания бизнес – проекта со всеми структурными компонентами.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

1. Самойлова М.В. Педагогическое проектирование: учебное пособие / М.В. Самойлова. – Симферополь: ИП Хотеева Л.В., 2019. – 124 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/144135/#2>.

2. Хелдман К. Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс]: учеб.пособие / К. Хелдман. - Электрон.текстовые дан. – изд. 6-е, стер. - М.: Лань, 2015. – 731 с. - Режим доступа: URL http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=66140.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. [http:// gpntb.ru](http://gpntb.ru) Публичная электронная библиотека
5. [http// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) Российская национальная библиотека
6. [http// www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru) Универсальные базы данных изданий
7. <http://www.consultant.ru/online/> Консультант плюс
8. <http://www.cfin.ru/> Корпоративный менеджмент:
9. <http://bd.fom.ru/cat/> Фонд «Общественное мнение»
10. <https://pmmagazine.ru/> Управление проектами:
11. <http://www.pmonline.ru/analytics/> PM on-line:
12. <http://www.onlineprojects.ru/> Блог по управлению проектами:
13. <http://iteam.ru/publications/project/> Проектное управление:
14. <http://proectm.com/pub7.html> 8Project management

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения практических занятий, оборудованной видеолекционным оборудованием для презентации, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, компьютерного класса.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики.

Этапы прохождения технологической (проектно-технологической) практики

Организационный этап:

- участие в установочной конференции: ознакомление с целями и задачами практики;
- ознакомление студентов с содержанием практики;
- проведение производственного инструктажа;
- проведение инструктажа по технике безопасности.

Основной этап:

- знакомство с руководителями практики и разработка индивидуальной программы практики (в зависимости от специфики базы практики);
- знакомство с базой практики: изучение системы работы организации, режима;
- определение структуры бизнес-плана;
- определение проблемного поля – бизнес-идея; организационная составляющая проекта; маркетинговая составляющая проекта: характеристика, уникальность продукта/услуги; продвижение; юридическая составляющая проекта; технико-экономическое обоснование проекта; оформление бизнес-плана, защита и его презентация.

Заключительный этап:

- составление отчетной документации по практике ее своевременное предоставление;
- участие в заключительной конференции по итогам практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета

(далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации)).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте

<https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по практике, индивидуальную зачетную ведомость и бизнес-план.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

- определить структуру бизнес-плана;
- определить проблемное поле – бизнес-идея;
- определить организационную составляющую проекта;
- определить маркетинговую составляющую проекта: характеристику, уникальность продукта/услуги; продвижение;
- определить юридическую составляющую проекта;
- определить технико-экономическое обоснование проекта;
- оформление бизнес-плана, защита и его презентация.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Из каких структурных элементов состоит Ваш бизнес-план? Почему?
2. Какие документы вы изучили для составления бизнес-плана?

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены презентацией и защитой отчета о результатах технологической (проектно-технологической) практики.

По итогам практики студенты сдают:

Участники (проектные группы) представляют следующие документы и материалы:

- отчет по практике (индивидуальный план практики)
- бизнес-план проекта (индивидуальный или проектной группы)
- компьютерную презентацию проекта.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. В отчете отражены значимость и актуальность выдвинутой проблемы, необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему и привлечение для её решения знаний из различных областей науки и практики, полнота и содержательность представленного проекта, смысловая непротиворечивость (согласованность) текста, замысла проекта (решаемых проблем, средств, целей, задач, ожидаемых результатов), соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, реалистичность проекта, возможность осуществления проекта.

При оценивании презентации учитываются:

а) оформление слайдов:

– последовательность и логичность расположения слайдов в презентации;

– размер шрифта, цветовое оформление;

– использование достаточного количества анимации;

– на слайдах присутствуют управляющие кнопки и гиперссылки;

б) Содержание и презентация слайдов

– в презентации указаны основные компоненты бизнес-плана;

– презентация демонстрирует осведомленность авторов во всех областях своего бизнес- плана;

Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнена программы практики и не представлена отчетная документация.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень.	Отлично	90-100

		Называет самостоятельно достаточное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых норм. Подробно рассказывает об особенностях организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей. Приводит примеры подобного взаимодействия. Владеет дополнительной информацией. Полностью владеет способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Называет с помощью достаточное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых нормы. Рассказывает об особенностях организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей. Значительно владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности. Большинство заданий выполнены.	Хорошо	70-89,9
Удовлетво	Репродуктивная	Называет с помощью	Удовлетво	50-69,9

рительный (достаточн ый)	деятельность	минимальное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых нормы. Имеет представление об организации социального взаимодействия, но не всегда с учетом возрастных, гендерных особенностей. Ответы на дополнительные вопросы краткие, или вызывают затруднения. Частично владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности Задания выполнены частично.	рительно	
Недостато чный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Г.Р. Фаттахова.

Эксперты:

К.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Л.В.Лямина.

Зав. кафедрой психологического сопровождения и клинической психологии БГУ, доцент Р.Р. Халфина.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	Кафедра общей и педагогической психологии ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы	—	—

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Выполнил(и) студент(ы)

гр. _____

(ФИО)

Руководитель практики:

Уфа

1. 1. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Студент _____

Группа, факультет_____

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

План практики

Содержание деятельности магистранта	Отчетный документ (продукт)	Календар ные сроки

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

Общие требования к написанию и оформлению проекта.

Требования к содержанию:

Технические требования: отчет и бизнес–план выполняются на листах бумаги формата А-4 в печатном варианте. Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое - 10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание – по ширине. (Объем и структура проекта в приложении). Страницы должны быть пронумерованы снизу в середине страницы. Вся отчетная документация оформляется в папку.

Порядок защиты проекта.

Защита проекта производится индивидуально или подгруппой. На защите проекта студент кратко излагает обоснование актуальности проекта, цель, задачи и содержание проекта, его наиболее существенные и интересные моменты. Сообщение не более 5 - 7 минут.

1.2. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
прошел технологическую практику с _____ 20__ г. по
_____ 20__ г.

Краткая характеристика проделанной студентом работы и полученных им результатов _____

Анализ представленного бизнес – плана _____

Руководитель практики от организации _____/

1.3. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ СТУДЕНТА

№	Деятельность практиканта	Отчетная документация	Сроки проектной практики	Оценка результата проекта (ОРП) - бизнес-плана, в процентах выполнения, %	Оценка защиты проекта (ОЗП), в процентах выполнения, %	Самооценка (С) участника проектной практики в процентах выполнения, %	Оценка руководителя (ОР) в процентах выполнения, %	Итоговая оценка (с указанием элементов и их суммы), в процентах: $ИО=ОРП+ОСК+ОЗП+С+ОР$	Подпись руководителя
1.	Разработка и составление бизнес-плана	Индивидуальный план практики							
2	Презентация и защита бизнес-плана	Бизнес-план							
3	Презентация результатов деятельности в период практики	Отчет по проектной практике							

Оценка результата проекта (ОРП) - бизнес-плана, в процентах выполнения – от 0% до 30%

Оценка защиты проекта (ОЗП) в процентах выполнения – от 0% до 30%

Самооценка (С) участника проектной практики в процентах выполнения - от 0% до 10%

Оценка руководителя (ОР) в процентах выполнения – от 0% до 30%

Итоговая оценка за практику _____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

Бизнес – план
название проекта
в рамках Технологической(Проектно-технологической) практики

Выполнил: _____ Ф И О,
Группа _____
руководитель:

Дата защиты _____
Оценка _____

Титульный лист

Наименование проекта:

Руководитель проекта:

Состав проектной группы:

1. Аннотация

Актуальность проекта:

Основная идея проекта:

Сильные стороны проекта (перечислить):

Требуемые инвестиции/ресурсы (на что):

Срок окупаемости проекта:

2. Резюме

Краткие характерные черты проекта:

Основные виды деятельности:

Предполагаемая основная продукция/услуга (перечислить):

Характеристика основных потребителей продукции/услуг производимых в рамках проекта (физические или юридические лица, возрастные категории, социальный статус, финансовое положение):

Методы и технологии продвижения продукции/услуг:

Организационно-правовая форма проекта (ООО, ОАО, ИП):

Основная цель:

Задачи:

Миссия проекта:

3. Ресурсы, необходимые для реализации проекта:

1. Территория, помещение, производственные площади
--

2. Оборудование, материалы
3.

Источники финансирования (собственные, заёмные(кредиты)):

Структура проекта, система управления и кадровый состав (схема с указанием должностей и основных видов деятельности)

Конкретное место реализации проекта:

Юридическое обеспечение деятельности проекта.

Организационно-правовая форма:

Регистрационные документы:

Необходимость сертификации продукции, услуг; наличие соответствующих документов: лицензирование

Договора, контракты и соглашения с партнёрами:

Описание продукции (услуг)

Наименование продукции, услуг производимых в формате проекта:

Краткое описание и основные характеристики:

Назначение и область применения:

Перспективы развития бизнес-проекта:

4. План по маркетингу и сбыту продукции (услуг)

Реклама/PR:

Вид Рекламы	Периодичность	Стоимость	Эффективность
Рассылка предложений			
Вывески, щиты			
Теле-радиореклама			
Объявления в			
Издание проспектов			
Презентация			
Подарки образцов			
Другие Варианты			
Акции и события			

Определение цены продукции:

Продукция, услуги	Цена конкурентов	Цена потребителей	Расчетная	Цена мин.	Цена макс.	Цена реализации

5. Финансовый план*Расчет себестоимости продукции*

№	Виды затрат, статьи	Сумма
	Условно-переменные затраты:	0
1	Материалы, сырьё, комплектующие	0
2	Заработная плата производственного персонала	0
3	Численность персонала	0
4	Зарплата в день	0
5	Начисления на зарплату рабочих	0
6	Амортизация производственного оборудования	0
7	Расходы на электроэнергию	0
8	Транспортные расходы	0
	Итого переменные затраты	0
	Условно - постоянные затраты:	0
9	Затраты на управление	0
10	Численность аппарата управления	0
11	Зарплата	0

12	Начисления на зарплату	0
13	Оргтехника, связь, канцтовары	0
14	Аренда помещений, оборудования	0
15	Коммунальные расходы	0
16	Обучение персонала	0
	Итого постоянных затрат	0
17	Затраты на рекламу/PR	0
18	Проценты по кредиту	0
19	Местные налоги и сборы	0
	Итого себестоимость	0

Себестоимость единицы продукции(услуг)

Цена реализации единицы продукции(услуг)

Расчет чистой прибыли и рентабельности

Показатели	Сумма
1. Выручка от реализации	70
2. НДС	90
3. Доход с оборота	0
4. Затраты на реализацию	0
5. Валовая прибыль	0
6. Налог на прибыль	0
7. Чистая прибыль	0
Рентабельность	0

Смета затрат на реализацию проекта

Вид затрат	Сумма	в т.ч. собственные	в т.ч. заёмные
Аренда помещений	0	0	0
Аренда, приобретение оборудования	0	0	0
Основная зарплата	0	0	0
Общепроизводственные расходы	0	0	0
Оборотные средства	0	0	0
Расходы на маркетинг и сбыт	0	0	0
прочие расходы(регистрация, лицензирование и др.)	0	0	0
Всего	0	0	0

6. Риски и меры предупреждения

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.02. Психолого-педагогическое образование,
Направленность (профиль) – «Психология образования»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

а) развитие профессиональных компетенций:

– Способен организовывать обучение и воспитание, с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуально-психологических особенностей (ПК-1)

– способен к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, к сопровождению основных и дополнительных образовательных программ (ПК-2).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель или 324 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Педагогическая практика

Вид практики: производственная;

Тип практики: педагогическая;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к Блок 2, к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях;

– методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии

Уметь:

– организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды с учетом половозрастных и индивидуально-психологических особенностей;

- разрабатывать программы развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ

Владеть:

- навыками эффективного взаимодействия субъектов образовательной среды с учетом половозрастных и индивидуально-психологических особенностей;

- приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практикумов, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Знакомство с образовательным учреждением;
- Составление персонального плана практики;
- Изучение нормативной документации по организации образовательного процесса: Основная образовательная программа, Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, Программы формирования УУД, рабочие программы учебных дисциплин.

- Изучение особенностей классного коллектива: беседа с психологом, с классным руководителем, анализ успеваемости, плана воспитательной работы в классном коллективе;

- Изучение форм и методов организации учебной деятельности, направленных на развитие ребенка: посещение учебных занятий педагогов – предметников;

- Анализ образовательных результатов обучающихся: выявление образовательных дефицитов, трудностей в обучении;

- Изучение индивидуальных особенностей обучающихся. Выбор диагностического инструмента. Проведение диагностик;

- Проведение и самоанализ обучающего занятия в классе;

- Проведение и самоанализ воспитательного занятия в классе;

- Анализ результатов практики. Подготовка отчетной документации.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе профессиональной деятельности педагога-психолога, как необходимого элемента системы управления образовательным процессом.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

1. Коростелева С.Г. В помощь студентам на педагогической практике: учебно-методическое пособие / С.Г. Коростелева. – Липецк: ФГБОУ ВО «ЛГПУ

им. П.П. Семенова-Тян-Шанского», 2017. – 62 с.
<https://e.lanbook.com/reader/book/111929/#3>

2. Производственная педагогическая практика в школе: педагогический компонент: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения / И.Н. Нестерова и др. – Воронеж: Воронежский государственный педагогический университет, 2017. – 112 с.
<https://e.lanbook.com/reader/book/105512/#2>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для обеспечения практики необходим: кабинет психолога, оборудованный в соответствии с требованиями.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики.

Этапы прохождения педагогической практики

Организационный этап:

- участие в установочной конференции: ознакомление с целями и задачами практики;
- ознакомление студентов с содержанием практики;
- проведение производственного инструктажа;
- проведение инструктажа по технике безопасности.
- составление персонального плана практики;

Основной этап:

1. Знакомство с организационной работой образовательной организации, планирование индивидуальной педагогической деятельности в период прохождения практики, для чего разработать индивидуальный план проведения педагогической практики, включающего: учебно-воспитательную работу, проведение внеклассного мероприятия.

2. Изучение тематического плана педагога-психолога, составление психолого-педагогической характеристики на одного учащегося.

3. Посещение уроков педагога-психолога (не менее двух уроков) и студентов-практикантов и проведение их анализ.

4. Проведение самостоятельного занятия в соответствии с индивидуальным планом и его анализ.

5. Изучение запланированных воспитательных мероприятий в классе и проведение их анализа на соответствие общей системы учебно-воспитательной работы.

6. Разработка план-конспект и проведение воспитательного мероприятия в соответствии с индивидуальным планом.

7. Выявление и анализ психологической ситуации.

Заключительный этап:

- анализ результатов практики;
- составление отчетной документации по практике ее своевременное предоставление;

- участие в заключительной конференции по итогам практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации)).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные

программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают письменный отчет по разработанной форме.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

1. Познакомиться с организационной работой образовательной организации, спланировать индивидуальную педагогическую деятельность в период прохождения практики, для чего разработать индивидуальный план проведения педагогической практики, включающего: учебно-воспитательную работу, проведение внеклассного мероприятия.

2. Изучить тематический план педагога-психолога, составить психолого-педагогическую характеристику на одного учащегося.

3. Посетить систему уроков педагога-психолога (не менее двух уроков) и студентов-практикантов и провести их анализ.

4. Провести самостоятельно занятие в соответствии с индивидуальным планом и проанализировать его.

5. Изучить запланированные воспитательные мероприятия в классе и провести их анализ на соответствие общей системы учебно-воспитательной работы.

6. Разработать план-конспект и провести воспитательное мероприятие в соответствии с индивидуальным планом.

7. Выявить и проанализировать психологическую ситуацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие профессиональные трудности вы испытывали при составлении психолого-педагогической характеристики школьника, проведении занятия и учебно-воспитательного мероприятия?

2. Какие психологические ситуации наиболее часто встречаются в ходе образовательного процесса?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отчет содержит раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнена программы практики и не представлена отчетная документация.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Называет самостоятельно	Отлично	90-100

		достаточное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых норм. Подробно рассказывает об особенностях организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей. Приводит примеры подобного взаимодействия. Владеет дополнительной информацией.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Называет с помощью достаточное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых норм. Рассказывает об особенностях организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Называет с помощью минимальное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых норм. Имеет представление об организации социального взаимодействия, но не всегда с учетом возрастных, гендерных особенностей. Ответы на дополнительные вопросы краткие, или вызывают затруднения.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Г.Р. Фаттахова.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

К.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Л.В.Лямина;

Зав. кафедрой психологического сопровождения и клинической психологии БГУ, доцент Р.Р. Халфина..

Приложение 1**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МБДОУ Детский сад № 6 ГО г. Уфа РБ	19 пр-10 от 09.01.2020	09.01.2025
2	МБОУ Центр образования № 89 ГО г. Уфа РБ	20 пр-10 от 09.01.2020	09.01.2025

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Факультет психологии

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО полностью)

Курс группа

Место прохождения практики _____ -
(название организации полностью)

Руководитель практики от профильной организации
(ФИО, должность полностью)

Оценка:

Подпись руководителя _____

МП

Руководитель практики от организации:

Дата сдачи отчета:

Дата защиты отчета: _____

Оценка:

Подпись руководителя от организации _____

Раздел №1. Характеристика базы практики.

Раздел №2. Дневник практики.

Дневник практики

Ознакомительная деятельность		
Дата	Направления, виды и формы работы	Трудоемкость аудиторная

Основная работа		
Дата	Направления, виды и формы работы	Трудоемкость аудиторная
	Работа с практическим материалом. Оформление отчетной документации. Подготовка к итоговой конференции.	
	Итоговая конференция	

Раздел № 3. Характеристика рабочего места психолога, характеристика функциональных обязанностей психолога, анализ документации и отчетности психолога.

Раздел № 4. Обобщенный рефлексивный отчет:

- основные моменты профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.).

- оценка уровня выполнения практических заданий.

- оценка содержания предлагаемой практической работы и ее организации, а также предложения по их улучшению.

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя от организации.

Методические рекомендации по составлению отчета

Отчет о прохождении практики составляется произвольно и сдается вместе с отзывом с места прохождения практики.

По результатам практики студенты составляют отчет, который состоит из:

1. Титульный лист

2. Индивидуальный план-график (с подписями руководителей о выполнении).
3. Индивидуальное задание (с подписями руководителей о выполнении).
4. Отчетная документация:
 - Характеристика полномочий педагога в рамках производственных отношений.
 - Характеристика особенностей организации образовательного процесса.
 - Характеристика результатов образовательной деятельности на ступени образования (предметные, психического и физического развития).
 - Результаты диагностирования новообразований психики обучающихся класса.
 - Протоколы воспитательных занятий, анализ форм и методов воспитания.
 - Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива (на основе результатов исследований).
 - План воспитательного занятия.
 - Протоколы учебных занятий. Анализ форм и методов обучения.
 - Психолого–педагогическая характеристика обучающегося с рекомендациями по преодолению трудностей в обучении.
 - Самоанализ результатов практики.
5. Дополнительные материалы: рабочие материалы практики

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки
44.03.02. Психолого-педагогическое образование,
Направленность (профиль) – «Психология образования»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

а) развитие универсальных компетенций:

– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

б) развитие общепрофессиональных компетенций

– способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 10 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6+2/3 недель или 360 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: методологическая практика.

Вид практики: учебная;

Тип практики: методологическая

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к Блоку 2 «Практика», к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2, 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закреплённых за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования;

Уметь:

– анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;

–

Владеть:

– современными методами поиска, обработки и использования информации, различными способами познания и освоения окружающего мира;

– механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Во время учебной практики (методологической) студент должен изучить:

1. научные источники по зарубежным и отечественным психологическим школам с применением современных информационных и коммуникационных технологий;

2. методы исследования и проведение экспериментальных работ, исходя из задач конкретной изучаемой проблемы при выполнении заданий руководителя практики;

3. методы анализа и обработки экспериментальных данных; требования к оформлению научной документации;

4. выполнить научно-исследовательскую работу.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе профессиональной деятельности педагога-психолога, как необходимого элемента системы управления образовательным процессом.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в

зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. – 6-изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. – 208 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/93545/#2>
2. Шипилина Л.А. Методология профессионально-педагогических исследований: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – Омск: Изд-во ОмГПУ, 2018. – 282 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/112947/#2>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для обеспечения практики необходим: кабинет психолога, оборудованный в соответствии с требованиями.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики.

Этапы прохождения практики

Организационный этап:

– участие в установочной конференции: ознакомление с целями и задачами практики;

- ознакомление студентов с содержанием практики;
- проведение производственного инструктажа;
- проведение инструктажа по технике безопасности.

Учебно-ознакомительный (основной) этап:

- разработка индивидуальной программы практики (в зависимости от специфики базы практики);
- анализ, систематизация и обобщение научной информации по теме практики;
- анализ полученных результатов, их представление в виде отчета по практике и презентации научно-исследовательской работы;

Заключительный этап:

- составление отчетной документации по практике ее своевременное предоставление;
- участие в заключительной конференции по итогам практики, разработка презентации по НИР.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают письменный отчет по разработанной форме, научно-исследовательскую работу, выполненную в виде презентации, отзыв руководителя практики, выступление на итоговой конференции.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены примерными темами научно-исследовательских работ, выполненными в виде презентации.

Примерные темы научно-исследовательских работ

1. Общее представление и типология жизненных стилей человека (А. Адлер).
2. Культурно-историческая концепция развития психики Л.С.Выготского.
3. Теория когнитивного диссонанса Л.Фестингера.
4. Психологическая теория деятельности в трудах отечественных психологов.
5. Нейропсихологические особенности организации эмоциональной сферы.
6. Движущие силы развития личности по А.Адлеру.
7. Теория личности К.Рождерса.
8. Теория самоактуализации личности А.Маслоу.
9. Теория типов личности Г.Айзенка.
10. Структурная теория черт личности Р.Кеттела.
11. Диспозициональная теория личности Г.Олпорта.
12. Основные положения эпигенетической теории личности Э.Эриксона.
13. Социокультурная теория личности К.Хорни.
14. Типология личности в теории Э.Фромма.
15. Гуманистическая теория личности Э.Фромма.
16. Женская психология и вопросы мотивации в работах К. Хорни.
17. Психологическая защита в теории З. Фрейда и А. Фрейд.
18. Комплекс неполноценности и его компенсация по А. Адлеру.
19. Механизмы бегства от свободы в работах Э. Фромма.
20. Дж.Уотсон Психология с точки зрения бихевиориста.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какова методология научного исследования?
2. Какие общенаучные и специальные методы научного исследования вы знаете. Определите их значимость и необходимость.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отчет содержит раскрытие целей и задач

практики, общую характеристику мест практики, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнена программы практики и представлена отчетная документация.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Называет самостоятельно достаточное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых норм. Подробно рассказывает об особенностях организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей. Приводит примеры подобного взаимодействия. Владеет дополнительной информацией.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Называет с помощью достаточное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых нормы. Рассказывает об особенностях организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных,	Хорошо	70-89,9

		гендерных особенностей.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Называет с помощью минимальное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых нормы. Имеет представление об организации социального взаимодействия, но не всегда с учетом возрастных, гендерных особенностей. Ответы на дополнительные вопросы краткие, или вызывают затруднения.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Г.Р. Фаттахова.

Эксперты:

К.психол.н., доцент общей и педагогической психологии Л.В.Лямина
Зав. кафедрой психологического сопровождения и клинической психологии БГУ, доцент Р.Р. Халфина.

Приложение 1**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра общей и педагогической психологии БГПУ им.М.Акумлы (структурное подразделение вуза)	-	-

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Факультет психологии

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
ФИО полностью)

Курс группа

Место прохождения практики _____ -
(название организации полностью)

Оценка:

Подпись руководителя _____

МП

Руководитель практики от организации:

Дата сдачи отчета:

Дата защиты отчета: _____

Оценка:

Подпись руководителя от организации _____

Раздел №1. Характеристика базы практики.

Раздел №2. Дневник практики.

Дневник практики

Организационная деятельность		
Дата	Направления, виды и формы работы	Трудоемкость аудиторная

Основная работа		
Дата	Направления, виды и формы работы	Трудоемкость аудиторная
	Работа с практическим материалом. Оформление отчетной документации. Подготовка к итоговой конференции.	
	Итоговая конференция	

Методические рекомендации по составлению отчета

Отчет о прохождении практики составляется произвольно и сдаётся вместе с отзывом с места прохождения практики.

Требования к ведению Дневника по методологической практике:

- Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;

При составлении отчета следует отметить:

1. Выполнение индивидуального плана практики. Что не проведено? Почему? Что проведено помимо запланированной работы?
2. Какие личные цели ставили Вы перед собой в период практики? Сумели ли их реализовать?

- Дневник практики прилагается к научно-исследовательской работе, выполненной в виде презентации и сдается для проверки руководителю практики.

Требования к выполнению научно-исследовательской работы

Научно – исследовательская работа – это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы.

Научно–исследовательская работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование обучающегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически завершённый характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Критерии оценивания научно-исследовательской работы

1. Глубина и полнота раскрытия темы.
2. Использование при написании НИР новейших достижений науки и соответствующих публикаций в научной литературе.
3. Объем работы: не менее 20 слайдов .
4. Объем списка использующейся литературы, новизна источников.
5. Правильное оформление научного аппарата.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации

Планирование презентации включает в себя:

- 1.Определение целей.
- 2.Сбор информации об аудитории.
- 3.Определение основной идеи презентации.
- 4.Подбор дополнительной информации.
- 5.Планирование выступления.
- 6.Создание структуры презентации.
- 7.Проверка логики подачи материала.
- 8.Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации

необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:	
Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
Представление информации:	
Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.03.02. Психолого-педагогическое образование,
Направленность (профиль) – «Психология образования»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

а) развитие универсальных компетенций:

– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

б) развитие общепрофессиональных компетенций:

– способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 17 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 11+ 1/3 недель или 612 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Научно-исследовательская работа.

Вид практики: производственная;

Тип практики: научно-исследовательская работа;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса

выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к Блок 2, к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 и 8 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования;
- способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений

Уметь:

- анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;
- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений

Владеть:

- современными методами поиска, обработки и использования информации, различными способами познания и освоения окружающего мира;
- механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологи

– методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Участие в установочной конференции;
 - Разработка научно-категориального аппарата: обоснование актуальности темы исследования, определение степени научной разработанности темы исследования, постановка цели и задач исследования, выбор объекта и предмета научного исследования, обоснование выбора методов исследования, теоретическая и практическая значимость исследования. Составление тезауруса предметной области;
 - овладение современной методологией научного исследования и умением применить ее при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы;;
 - изучение и использование современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;
 - анализ накопленного материала, использование современных методов исследований,
 - овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов;
 - Написание итогового отчета – овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.
- В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует

профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе профессиональной деятельности педагога-психолога, как необходимого элемента системы управления образовательным процессом.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

2. Организация учебно-исследовательской и самостоятельной работы студентов: учебное пособие / С.В. Бобрышев, М.В. Гузева, В.В. Ивакина и др. под ред. С.В. Бобрышева. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос.ун-та, 2019. – 221 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/136125/#2>

3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для обеспечения практики необходим: кабинет психолога, оборудованный в соответствии с требованиями.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики.

Этапы прохождения научно-исследовательской практики

Организационный этап:

- участие в установочной конференции: ознакомление с целями и задачами практики;
- ознакомление студентов с содержанием практики;
- составление подробного плана научно-исследовательской работы;
- проведение производственного инструктажа;
- проведение инструктажа по технике безопасности.

Выполнение практической части научно-исследовательской работы:

- библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий;
- проведение необходимых исследований в соответствии с программой практики;
- анализ и обобщение результатов практики;

Заключительный этап:

- составление отчетной документации по практике ее своевременное предоставление;
- участие в заключительной конференции по итогам практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации)).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по практике.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены презентацией и защитой отчета о результатах научно-исследовательской практики, примерными типовыми заданиями НИР.

Примерные задания НИР

Задание. 1.

1. Обобщение теоретических данных по теме научного исследования.
2. Обоснование позиции автора исследования со ссылкой на научные исследования в области педагогики и психологии
3. Подготовка научной статьи, обзора.

Задание. 2.

1. Уточнение логики научного исследования по главам и параграфам, составление окончательного плана научного исследования
2. Подбор информационно-поисковых систем для реализации исследования

Задание 3.

1. Произвести отбор психологических методик для проведения исследования
2. Составить письменное обоснование использования психологических методик для проведения исследования

Задание 4.

1. Охарактеризовать выборку для исследования
2. Провести исследование с применением методик, проверить их релевантность теме исследования
3. Разработать план интерпретации результатов исследования

Задание. 5.

1. Определить исследовательские задачи в контексте темы
2. Формирование практической значимости своего исследования
3. Характеристика новизны научного исследования

Задание 6.

1. Провести концептуальный анализ предметной области
2. Описать предметную область в виде системы

Задание 7.

1. Провести обработку данных с помощью методов математической статистики, используя стандартные пакеты
3. Формирование научного отчёта по практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Каковы основные критерии и принципы научного исследования?
2. Каковы основные уровни методологии. Каковы основные функции метода. Каковы признаки научного метода?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отчет содержит раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнена программа практики и не представлена отчетная документация.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
--------	--------------------------------	---	------------------------------------	--------------------------------------

			оценка	
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Называет самостоятельно достаточное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых норм. Подробно рассказывает об особенностях организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей. Приводит примеры подобного взаимодействия. Владеет дополнительной информацией.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Называет с помощью достаточное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых нормы. Рассказывает об особенностях организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей.	Хорошо	70-89,9
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	Называет с помощью минимальное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых нормы. Имеет представление об организации социального взаимодействия, но не всегда с учетом возрастных, гендерных особенностей. Ответы на дополнительные вопросы краткие, или вызывают затруднения.	Удовлетво рительно	50-69,9

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50
---------------	---	---------------------	----------

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Г.Р. Фаттахова.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

К.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Л.В.Лямина;

Зав. кафедрой психологического сопровождения и клинической психологии БГУ, доцент Р.Р. Халфина.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	Кафедра общей и педагогической психологии	—	—

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ОТЧЕТ

по научно-исследовательской работе
студента 4 курса ____ (Ф.И.О.) _____

обучающегося по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направление «Психология образования»

Научный руководитель _____ (дата, подпись)

Зав. кафедрой _____ (дата, подпись)

З А Д А Н И Е Н А П Р А К Т И К У

с «___»_____20___ г. по «___»___ 20___ г.
студенту 4 курса ФИО _____
Направление научного исследования:

Задачи прохождения научно-исследовательской практики:

1. Обоснование актуальности темы исследования
2. Постановка цели и задач исследования
3. Выбор объекта и предмета научного исследования

Зав. кафедрой _____

Научный руководитель _____

ПЛАН ПРАКТИКИ

№	Компоненты научно-исследовательской практики	Количество часов	Фактическое выполнение
1	– Установочная конференция;		
2	– Разработка научно-категориального аппарата: обоснование актуальности темы исследования, определение степени научной разработанности темы исследования, постановка цели и задач исследования, выбор объекта и предмета научного исследования, обоснование выбора методов исследования, теоретическая и практическая значимость исследования. Составление тезауруса предметной области;		
3	– овладение современной методологией научного исследования и умением применить ее при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы		
4	– изучение и использование современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;		
5	– анализ накопленного материала, использование современных методов исследований		
6	– овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов		
7	– Написание итогового отчета – овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий		
	ИТОГО:	612	

;;
,
;
.

Оглавление

Введение...

Обоснование актуальности темы исследования

Определение степени научной разработанности темы исследования
Постановка цели и задач исследования
Выбор объекта и предмета научного исследования
Обоснование выбора методов исследования
Выводы
Список использованных источников

.....

Введение

Прохождение научно-исследовательской практики было произведено в рамках подготовки выпускной квалификационной работы по теме: «_____». Целью данной практики являлась тщательная подборка теоретических положений выпускной квалификационной работы с обоснованием актуальности темы и выбора методик изучения исследуемого объекта. Основным средством достижения поставленной цели являлось методичное изучение литературных источников по тематикам, связанным с объектом исследований и применяемыми методами изучения. При этом проводилось решение нескольких задач: обоснование актуальности темы исследования; определение степени научной разработанности объекта; постановка цели и задач исследования; выбор объекта и предмета научного исследования; обоснование выбора методов исследования.

Обоснование актуальности темы исследования

Определение степени научной разработанности темы исследования

Постановка цели и задач исследования

Выбор объекта и предмета научного исследования

Обоснование выбора методов исследования

Выводы

Список использованных источников

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03 (П) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки
44.03.02.Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) – «Психология образования»

Квалификация выпускника бакалавр

1.Целью практики является

- развитие общекультурных компетенции(й):

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3зачетных единиц

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3.Вид (тип), способ и форма проведения практики: Преддипломная практика.

Вид практики: производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к Блок 2 Практика, к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями

- способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений

- основные методы исследования, применяемые для решения различных психологических и педагогических задач;

- методы обработки, интерпретации и оформления результатов исследования.

Уметь

- осуществлять дифференцированный отбор, проектировать психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений;

- формулировать проблему, цели и задачи исследования; строить гипотезу исследования и аргументировано, эмпирическим путем ее доказывать; проводить эмпирическое исследование и обрабатывать полученные результаты;

- составлять и реализовывать план исследования; подбирать методики, адекватные проблеме исследования; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- планировать и организовывать свою деятельность;

Владеть

- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями

- методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы

- навыками сбора, анализа и обобщения психологической информации, приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных.

- навыками обработки, интерпретации и представления результатов исследований;

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекции, конференции, консультаций, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, в конце практики проводится итоговая конференция

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи исследования, методика исследования, теоретическая и практическая значимость исследования). Составление тезауруса предметной области.

2. Выполнение практических заданий и сбор материалов по теме

исследования.

3. Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами ВКР.

4. Подготовка электронного варианта текста выпускной квалификационной работы для прохождения проверки на антиплагиат.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает выпускающая кафедра, где обеспечивается доступ студента к научной и учебной литературе.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

2. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

2. Организация учебно-исследовательской и самостоятельной работы студентов: учебное пособие / С.В. Бобрышев, М.В. Гузева, В.В. Ивакина и др. под ред. С.В. Бобрышева. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос.ун-та, 2019. – 221 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/136125/#2>

4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения преддипломной практики

Организационный этап:

– участие в установочной конференции: ознакомление с целями и задачами практики;

– ознакомление студентов с содержанием практики;

– составление подробного плана преддипломной практики;

– проведение производственного инструктажа;

– проведение инструктажа по технике безопасности.

Выполнение практической части преддипломной практики:

– библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий;

– уточнение логики научного исследования по главам и параграфам, составление окончательного плана научного исследования;

- разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи исследования, методика исследования, теоретическая и практическая значимость исследования). Составление тезауруса предметной области.

- проведение теоретического обзора исследуемой проблемы;

- проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами ВКР.

Подготовка электронного варианта текста выпускной квалификационной работы для прохождения проверки на антиплагиат.

Заключительный этап:

- составление отчетной документации по практике ее своевременное предоставление;

- участие в заключительной конференции по итогам практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают Отчет по практике

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме, зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены презентацией и защитой отчета о результатах научно-исследовательской практики, примерными типовыми заданиями.

- библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий;
- уточнение логики научного исследования по главам и параграфам, составление окончательного плана научного исследования;
- разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи исследования, методика исследования, теоретическая и практическая значимость исследования). Составление тезауруса предметной области.
- проведение теоретического обзора исследуемой проблемы;
- проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами ВКР.

Подготовка электронного варианта текста выпускной квалификационной работы для прохождения проверки на антиплагиат.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие самые интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
2. Какие трудности возникли у Вас во время практики? С чем Вы связываете трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
3. Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
4. Что бы Вы могли порекомендовать своим коллегам-студентам, приступающим к практике? На что, по Вашему, следует обратить внимание при подготовке психологов к самостоятельной работе во время практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнен весь объем работ и отчет представлен в указанный срок.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если есть замечания по качеству и срокам предоставления работы.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет -приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Г.Р. Фаттахова.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

К.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Л.В.Лямина;

Зав. кафедрой психологического сопровождения и клинической психологии БГУ, доцент Р.Р. Халфина.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
.	кафедра общей и педагогической психологии БГПУ им М.Акмуллы,	-	-

Формы отчетности обучающихся по практике*ОТЧЕТ**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ*

*СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА
ОБУЧЕНИЯ*

*(ФИО)
МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ*

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

*РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:
ОТ КАФЕДРЫ*

_____/_____
(ПОДПИСЬ) (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

*ОТ
ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ) _____ / _____*

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Характер инструктаж	Кто проводил инструктаж	Дата	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем			

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

п/п	Краткое содержание индивидуальных заданий	Рабочий график выполнения

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О., должность)

_____/ _____ (подпись) СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

____ (Ф.И.О., должность) _____ / _____
(подпись) -

Студент-практикант

Руководитель организации _____

M. П.

20 2.

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О.)

(подпись)