МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки
44.03.01. Педагогическое образование

направленность (профиль) «Родной (татарский) язык, литература»
(с применением дистанционных образовательных технологий)

Программы составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) квалификации (степени) выпускника – бакалавр и рассмотрены на заседании выпускающей кафедры татарского языка и литературы от 20.06.2023, протокол №11.

Рабочие программы практик, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет

им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

К.М.01.04(У)

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

индикаторы достижения -

ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

ОПК-3.5. Умеет оказать адресную психолого-педагогическую помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.

ОПК-3.6. Владеет базовыми психолого-педагогическими методиками первичного выявления детей с особыми образовательными потребностями, способами оказания адресной психолого-педагогической помощи обучающимся.

способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

индикаторы достижения –

осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;

применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся;

знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;

умеет применять психолого-педагогические методы диагностики для определения показателей уровня и динамики развития обучающихся;

владеет технологиями проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды, профилактики различных форм насилия в школе;

способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

индикаторы достижения –

взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом

требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;

взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.;

знает закономерности и принципы взаимодействия субъектов образовательных отношений;

взаимодействует с участниками образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося;

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

индикаторы достижения -

ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.

ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

ОПК-8.3. Знает закономерности возрастного развития личности, принципы построения развивающего образовательного процесса на ступенях образования, нормы, правила и средства проектирования и реализации педагогической деятельности.

формирование профессиональной компетенции:

способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-3);

индикаторы достижения -

владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.);

использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности;

знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения;

выявляет и использует образовательный потенциал социокультурной среды региона для достижения личностных и метапредметных результатов обучения;

владеет методами создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных образовательных результатов;

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется

учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика (технологическая) "Психологические основы профессиональной деятельности"

Вид практики: учебная

Тип практики:

технологическая

Способы проведения: преимущественно выездная и т.д.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: социально-гуманитарный, коммуникативно-цифровой, здоровьесберегающий; дисциплин: общая и социальная психология, возрастная и педагогическая психология, практикум по возрастной и педагогической психологии.

Практика относится к Психолого-педагогическому модулю (Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

В результате изучения дисциплины «Психология» студент должен **знать:**

-основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.

- основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.
- способы психологического изучения обучающихся;
- способы построения межличностных отношений в группах разного возраста;

- закономерности возрастного развития личности, принципы построения развивающего образовательного процесса на ступенях образования, нормы, правила и средства проектирования и реализации педагогической деятельности.
- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;

Студент должен ***уметь:***

- использовать методы психологической диагностики для решения различных профессиональных задач;
- создавать психологически безопасную образовательную среду;
- развивать и активизировать интеллектуальную деятельность и индивидуальные способности обучающихся, отбирая оптимальные приемы обучения и воспитания, обеспечивающие эффективную учебную деятельность, активность, творческую самостоятельность, познавательный интерес;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;
- анализировать и оценивать результаты собственной педагогической деятельности и вносить в нее необходимые коррективы.

студент должен ***владеть:***

- методами психологического исследования;
- способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения;
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности
- осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;
- технологиями проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды, профилактики различных форм насилия в школе;
- взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося
- способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)
- методами создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных образовательных результатов.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, практикумов, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Проведение установочной конференции, постановка задач, инструктаж по порядку прохождения практики.
- Знакомство с организацией, её структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом, администрацией.

- Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по применению психолого-педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся.

- Формирование перечня проблем и задач по применению психолого-педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся.

- Изучение индивидуально-психологических, возрастных особенностей обучающихся («Карта наблюдений», в которой студент отмечает индивидуально-психологические, возрастные и поведенческие особенности обучающихся в процессе урока и внеурочной деятельности).

- Изучение индивидуально-психологических, возрастных особенностей обучающихся («Карта наблюдений», в которой студент отмечает индивидуально-психологические, возрастные и поведенческие особенности обучающихся в процессе урока и внеурочной деятельности).

- Изучение программ профилактики деструктивного поведения детей и подростков.

- Составление психологической характеристики обучающихся.

- Построение педагогических рекомендаций на основании изученных индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

- Оформление педагогического запроса на психологическую поддержку на основании представленной характеристики обучающегося.

- Исследование социально-психологических особенностей классного коллектива («Карта наблюдений», в которой студент фиксирует особенности взаимодействия обучающихся друг с другом в процессе урока и внеурочной деятельности, психологический климат класса, конфликтное и конформное поведение).

- Составление психологической характеристики классного коллектива.

- Разработка и психологическое обоснование рекомендаций на основании изученных социально-психологических особенностей классного коллектива.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно организаций системы образования (государственные бюджетные образовательные организации); других организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов –формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ среднего общего образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может

обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Абрамова, Г. С. Практикум-хрестоматия по возрастной психологии : [16+] / Г. С. Абрамова. – Москва : Прометей, 2018. – 384 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494846 (дата обращения: 24.04.2022). – ISBN 978-5-906879-72-1. – Текст : электронный.
2. Бадмаев, Б. Ц. Психология в работе учителя : практическое пособие / Б. Ц. Бадмаев. – Москва : Владос, 2000. – Книга 1. Практическое пособие по теории развития, обучения и воспитания. – 234 с. – (Психология для всех). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58251 (дата обращения: 24.04.2022). – ISBN 5-691-00442-5. – Текст : электронный.
3. Маклаков, А.Г. Общая психология. Учебник. СПб.: Питер, 2008, 2010. 30 1,2 Рубинштейн, С.Л. Основы общей психологии. СПб.: Питер , 2008, 2009.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

4. http://www.psychology.ru
5. http://psy.piter.com
6. http://psychology.net.ru
7. http://www.flogiston.ru
8. http://psy.rin.ru
9. http://www.lib.ru/PSIHO/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

10. **Методические рекомендации по проведению практики**

В ходе практики рекомендуется следующая последовательность выполнения заданий:

- Проведение установочной конференции, постановка задач, инструктаж по порядку прохождения практики.
- Знакомство с организацией, её структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом, администрацией.
- Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по применению психолого-педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся.
- Формирование перечня проблем и задач по применению психолого-педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся.
- Изучение индивидуально-психологических, возрастных особенностей обучающихся («Карта наблюдений», в которой студент отмечает индивидуально-психологические, возрастные и поведенческие особенности обучающихся в процессе урока и внеурочной деятельности).
- Изучение индивидуально-психологических, возрастных особенностей обучающихся («Карта наблюдений», в которой студент отмечает индивидуально-психологические, возрастные и поведенческие особенности обучающихся в процессе урока и внеурочной деятельности).
- Изучение программ профилактики деструктивного поведения детей и подростков.

- Составление психологической характеристики обучающихся.

- Построение педагогических рекомендаций на основании изученных индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

- Оформление педагогического запроса на психологическую поддержку на основании представленной характеристики обучающегося.

- Исследование социально-психологических особенностей классного коллектива («Карта наблюдений», в которой студент фиксирует особенности взаимодействия обучающихся друг с другом в процессе урока и внеурочной деятельности, психологический климат класса, конфликтное и конформное поведение).

- Составление психологической характеристики классного коллектива.

- Разработка и психологическое обоснование рекомендаций на основании изученных социально-психологических особенностей классного коллектива.

Оформление отчетной документации: подведение итогов практики, написание отчета, анализ эффективности и оценка результатов практики.

Участие в итоговой конференции по научно-исследовательской практике на факультете.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1) журнал учебной практики, включающий:

- индивидуальный план;
- аналитический отчет студента о прохождении практики, содержащий сведения о выполненной работе, краткое описание проведенной деятельности, выводы и предложения;
- отзыв-характеристика руководителя от профильной организации, аттестационный лист

2) дневник практики;

3)) документ «Карта наблюдения»;

4) документ «Анализ программ профилактики деструктивного поведения детей и подростков»

5) документ «Психологическая характеристика обучающегося»;

6) документ «Психологическая характеристика классного коллектива»

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме, зачета с оценкой

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в таблице 1

Таблица 1 – Содержание практики по этапам проведения

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Форма отчетности
1	2	3	4
1.	Ознакомительный этап Учебное содержание: - демонстрация образцов	1. Знакомство с базовым учреждением, администрацией, учителем, педагогом-психологом, специалистами. 2. Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по применению	Дневник практики, отчет по практике,

	профессиональных действий; - формирование списка педагогических проблем и задач.	психолого-педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся. 3. Формирование перечня проблем и задач по применению психолого-педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся.	
2.	Технологический этап Учебное содержание: - освоение профессиональных действий в образовательной организации; - первичные профессиональные пробы.	1. Изучение индивидуально-психологических, возрастных особенностей обучающихся («Карта наблюдений», в которой студент отмечает индивидуально-психологические, возрастные и поведенческие особенности обучающихся в процессе урока и внеурочной деятельности). 2. Изучение программ профилактики деструктивного поведения детей и подростков. 3. Составление психологической характеристики обучающихся. 4. Построение педагогических рекомендаций на основании изученных индивидуально-психологических особенностей обучающихся. 5. Оформление педагогического запроса на психологическую поддержку на основании представленной характеристики обучающегося.	Дневник практики, отчет по практике, документ «Карта наблюдения»; документ «Анализ программ профилактики деструктивного поведения детей и подростков»
3.	Научно-исследовательский этап Учебное содержание: - анализ эффективности и затруднений в выполнении профессиональных действий; - организация мини-исследований,	1. Исследование социально-психологических особенностей классного коллектива («Карта наблюдений», в которой студент фиксирует особенности взаимодействия обучающихся друг с другом в процессе урока и внеурочной деятельности, психологический климат класса, конфликтное и конформное поведение). 2. Составление психологической характеристики классного коллектива. 3. Разработка и психологическое обоснование рекомендаций на	Дневник практики, отчет по практике, документ «Психологическая характеристика обучающегося»; документ «Психологическая характеристика классного коллекутива»

	направленных на анализ причин неэффективности и затруднений в профессиональной деятельности, построение нового профессионального действия; - организация рефлексии (групповой, индивидуальной) своих действий с учетом результатов НИРС.	основании изученных социально-психологических особенностей классного коллектива.	

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Какая работа выполнена за период практики?
- Как можно выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической и другим социальным группам?
- Как можно диагностировать психологические свойства и состояния человека, характеристики психических процессов и проявлений в различных видах деятельности,
- Как следует проводить мониторинг личностного развития и социального поведения индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию;
- Каковы способы выделения лиц группы риска?
- Как осуществлять психолого-педагогическую диагностику несовершеннолетних с девиантным поведением?
- Как можно устанавливать причины отклоняющегося поведения личности, причины кризиса, в котором оказался ребенок (подросток), причины социального неблагополучия семьи?
- Какова характеристика педагогического коллектива?,
- Как выявлять позитивные и негативные влияния на ребенка (подростка), а также различного рода проблемы в развитии личности и межличностных взаимоотношениях?
- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?
- Какие затруднения испытали в период практики?
- Что повлияло на качество вашей работы?…

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если участвует в установочной и итоговой конференции, сдает всю необходимую документацию, посещает базу практики и

выполняет предложенные задания.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполняет вышеперечисленные условия.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Ю.А.Федорова

Эксперты:

Внешний – Хахлова О.Н., к.п.н., доцент БашГУ
Внутренний – Фаттахова Г.Р., к.психол.н. доцент каф.общей и педагогической психологии БГПУ им. М. Акмуллы

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практик, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МБОУ Школа № 100 ГО г. Уфа РБ	№ 50 от 01.09.2021	01.09.2026
2	МБОУ Ордена дружбы народов гимназия № 3 имени А.М. Горького ГО г. Уфа РБ	№ 105 от 01.09.2021	01.09.2026
3	МБОУ Центр образования № 10 ГО г. Уфа РБ	№ 141 от 02.09.2021	01.09.2026
4	МБОУ Центр образования № 69 с углубленным изучением отдельных предметов ГО г. Уфа РБ	№149 от 02.09.2021	01.09.2026
5	МБОУ Центр образования № 95 ГО г. Уфа РБ	№ 226 от 03.09.2021	01.09.2026
6	МБОУ Школа № 31 им. Р. Зорге ГО г. Уфа РБ	№ 245 от 03.09.2021	03.09.2026
7	МБОУ Лицей № 106 "Содружество" ГО г. Уфа РБ	№ 376 от 09.09.2021	09.09.2026
8	ГБПОУ Уфимский автотранспортный колледж	№ 433 от 01.10.2021	01.10.2026
9	МБОУ СОШ № 5 р.п. Чишмы МР Чишминский р-н РБ	№ 436 от 01.10.2021	01.10.2026
10	ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж	№ 531 от 02.10.2021	02.10.2026
11	ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж	№ 584 от 04.10.2021	04.10.2026
12	ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж	№ 664 от 22.10.2021	22.10.2026
13	МБОУ Школа № 131 ГО г. Уфа РБ	№ 734 от 08.11.2021	08.11.2026
14	МОБУ Лицей № 62 ГО г. Уфа РБ	№ 985 от 28.12.2021	28.12.2026
15	МАОУ Гимназия № 47 им. А.П. Гайдара ГО г. Уфа РБ	№ 19 от 10.01.2022	10.01.2027
16	МБОУ Школа № 99 ГО г. Уфа РБ	№ 43 от 10.01.2022	10.01.2027
17	МБОУ Гимназия № 105 им. Н.И. Кузнецова ГО г. Уфа РБ	№ 95 от 11.01.2022	11.01.2027
18	ГБОУ Республиканский инженерный лицей-интернат	№ 136 от 18.01.2022	18.01.2027
19	МАОУ Центр образования №	№ 231 от	28.02.2027

	114 с углубленным изучением отдельных предметов ГО г. Уфа РБ	28.02.2022	
20	МАОУ Гимназия № 115 ГОг. Уфа РБ	№ 288 от 14.03.2022	14.03.2027

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Дата	**Содержание планируемой работы**	Отметка руководителя о выполнении

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1 неделя практики

Дата	Содержание работы	Анализ содержания	Подпись руководителя практики от профильной организации

Характеристика основных направлений деятельности учреждения.

При анализе деятельности учреждения (организации, отдела) необходимо обратить внимание на:

- количественный состав

- длительность функционирования;
- материальную базу;
- имеющуюся нормативную и учетно-отчетную документацию;
- содержание плана работы;
- основные направления научно-исследовательской работы организации.

Аналитический отчет студента о прохождении практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. В ходе отчета освещаются следующие вопросы:

- Какая работа выполнена за период практики?
- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?
- Какие затруднения испытали в период практики?
- Что повлияло на качество вашей работы?
- Получили ли Вы удовлетворение от практики?
- Утвердились ли Вы в правильности выбора профессии?
- Каковы ваши рекомендации и пожелания?

Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации.

Отзыв на работу студента во время практики должен содержать следующие сведения:

- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы на практике;
- качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками.
- помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий, в улучшении работы организации.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от профильной организации. Подпись заверяется печатью учреждения.

Образец заполнения документа «Карта наблюдения»

Карта
наблюдения за учащимися
_____класса

Предмет_____день недели _____урок по счету _____
Тема урока
_____
_____
___
Учитель _____дата _____

Цель наблюдения _____
_____
_____
_____

Ф.И.О. наблюдателя _____ *должность*_____

Схема рассадки детей в классе

Параметры	***Класс в целом***	***Отдельные учащиеся***	***дополнения***
Степень готовности к уроку (учебные принадлежности, настрой на работу на уроке)			
Учебная (познавательная) **активность** ***высокая, средняя, низкая***			
Степень включенности учащихся в учебную деятельность			
Стремление к улучшению результата ***выражено отсутствует***			
Работоспособность ***высокая, средняя, низкая***			
Темп деятельности ***высокий, средний, низкий***			
Саморегуляция ***высокая, средняя, низкая***			
Степень самостоятельности (при выполнении заданий) ***высокая, средняя, низкая***			
Потребность в одобрении (при выполнении заданий) ***высокая, средняя, низкая***			
Уровень отвлекаемости (проявление речевой, двигательной активности, навязчивые движения, разговоры «не по теме») ***высокий, средний, низкий***			

Наличие агрессивных проявлений (по отношению к сверстникам, взрослым) ***присутствует отсутствует***			
Преобладание эмоционального фона			
пониженный фон настроения			
эмоциональная нестабильность			

Приемы, используемые педагогом эффективно влияющие на усвоение учебного материала

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дополнительные наблюдения

_____
_____
_____
_____
_____

Выводы

_____
_____
_____
_____
_____

Подпись наблюдателя_____

Приложение
к карте наблюдения за учащимися (*на уроке****)***

Параметры	***Высокий уровень***	***Средний уровень***	***Низкий уровень***
Учебная активность	класс активно работает на уроке, учащиеся часто поднимают руку, отвечают правильно	наблюдается чередование активности и пассивности, активность кратковременная	выражены признаки нежела-ния работать, отсутствие активности на уроке полностью
Степень включенности	класс в целом активно включен в деятельность,	многим учащимся класса необходима	У большинства учащихся класса выражено избегание

учащихся в учебную деятельность	нет учащихся избегающих, отвлекающихся от деятельности	дополнительная мотивация	участия в учебной деятельности
Работоспособность	учащиеся класса работают в течение всего урока без выраженных признаков утомления	для учащихся класса характерен длительный период врабатываемости, медленное, но стойкое утомление	наблюдается слишком быстрое утомление, пресыщение деятельностью
Темп деятельности	выражен равномерный, устойчивый темп деятельности	резкое снижение темпа колебания темпа ситуативное снижение темпа	темп деятельности неравномерный, неустойчивый
Саморегуляция	учащиеся класса способны подчинить свое поведение требованиям взрослого: удерживать алгоритм заданной деятельности, осуществлять самоконтроль при выполнении	учащиеся класса испытывают трудности подчинения своего поведения требованиям взрослого: не удерживают алгоритм заданной деятельности, нуждаются в контроле взрослого	учащиеся класса пытаются противопоставить свое поведение требованиям взрослого, низкий уровень произвольности
Степень самостоятельности	учащиеся класса самостоятельно выполняет задания (крайне редко обращаются за помощью)	Учащимся требуется частичная, но регулярная помощь взрослого	учащиеся класса не могут выполнять задания без помощи взрослого
Потребность в одобрении	постоянно нуждается в одобрении взрослого, поощрение положительно влияет на выполнение заданий	регулярно (ситуативно) нуждается в одобрении взрослого	потребность в одобрении явно не выражена
Уровень отвлекаемости	учащиеся класса постоянно отвлекаются от выполнения заданий, объяснения учителя. Обмениваются репликами, допускают пререкания с учителем. Замечаниями корригируются слабо	учащиеся класса отвлекаются периодически, корригируются замечаниями	учащиеся класса практически не отвлекаются

В документе **««Анализ программ профилактики деструктивного поведения детей и подростков»**

представляются результаты исследования и их анализ. В тексте могут быть графики, диаграммы, таблицы, демонстрирующие описываемые факты и явления. В обсуждении дается подробный анализ и интерпретация результатов (объяснение полученных фактов и определение закономерностей существования исследуемого явления). Затем следует вывести выводы из полученных данных.

Образец документа «Психологическая характеристика обучающегося»

1.**Анкетные данные**

Змеёва Дарья Николаевна

Дата рождения 05.07.2010г.

10 лет

МБОУ "Среднеикорецкая СОШ" имени Героя Советского Союза Д.М.Яблочкина

4 «А» класс

2. **Факторы развития и жизненные условия**

Физическое развитие ученицы соответствует возрасту. Хронических заболеваний и отклонений в физическом развитии не имеет. Внешний вид всегда опрятен. Школьные принадлежности в порядке.

Ребенок из приёмной семьи. Семья считается благополучной ребёнку уделяется много внимания. Приёмные родители Ольга Викторовна и Николай Васильевич всегда интересуются успехами девочки. Родители посещают все родительские собрания. У Даши есть в приёмной семье родной брат Андрей 9лет. Всего в семье 7 приёмных детей. Девочка посещает школу искусств и вокальный ансамбль, находится в окружении своих сверстников. Друзей выбирает себе таких же, как и она, спокойных девочек, в основном по интересам. В свободное время много читает и любит гулять. В классе очень тесно общается с двумя девочками, но отношения со всеми хорошие, приятельские.

3.**Отношение школьника к учению**

Девочка добросовестно относится к выполнению всех заданий и поручений. Учится на 4 и 5. Очень дисциплинированна. Во внеурочное время посещает школу искусств, занимается вокалом, игрой на фортепиано, так же девочка посещает хор «Славяночка» в сельском ДК.

4.**Особенности познавательной сферы:**

- Замедленное восприятие и осмысление нового учебного материала. Иногда требуется организующая помощь учителя в виде наводящих вопросов, опора на наглядный материал. Осознаёт принадлежность воспринимаемых элементов одному предмету. Высокий уровень осмысленности и обобщённости воспринимаемой информации.
- Устойчивость внимания во время урока средняя. В ходе исследования уровня развития внимания были выявлены средние показатели. Переключаемость внимания между объектами высокая. Распределение и концентрация внимания средняя.

- Память девочки на высоком уровне. Запоминает факты, события, абстрактные символы, различные знаки и при необходимости оперативно извлекает из памяти нужную информацию. С удовольствием рассказывает басни, стихи, импровизирует. Она очень выразительно и эмоционально выступает со стихами и песнями на сцене.
- У девочки хорошо развито мышление, она легко обобщает материал, систематизирует и анализирует его. У Даши хорошо развита речь, в большинстве случаев она правильно формулирует свои мысли. В целом, уровень общего умственного развития достаточно высокий.
- У девочки очень живое воображение, большая выдумщица. Творческий характер личности.
- Речь выразительна и понятна. В речи дефектов не наблюдается. Качество звукопроизношения достаточно развито. Большой словарный запас. Речь разнообразна, нет слов паразитов.

5. **Учащийся в различных видах деятельности и общении**

К учению и труду Даша относится без сильного энтузиазма, но при этом добросовестно выполняет все задания. Участвует в делах класса добросовестно, охотно, но редко бывает их организатором, не требует ответственного отношения к общественным поручениям от других, разделяет позиции коллектива, но слабо их отстаивает. К успехам и неудачам относится критично, даже при успехе найдет, за что себя раскритиковать. Девочка достаточно организованно и дисциплинированно. В классе у девочки со всеми отношения хорошие, приятельские, дружит с двумя девочками. При необходимости общается с мальчиками по учебным вопросом, но в основном относится к ним отстранённо.

6. **Направленность личности**

У девочки творческая направленность личности. Любит петь, танцевать и рисовать. Девочка стремится хорошо учится, гордится всеми своими успехами. Мечтает окончить музыкальную школу на отлично, что бы поступить в музыкальный колледж и стать музыкантом.

7. **Самооценка и уровень притязаний**

Даша очень самокритична по отношению к себе, самооценка средняя, даже если получает оценку отлично всегда найдет, где она сделала что-то не так и подметит что могла бы выполнить задание лучше. На все замечания учителя реагирует адекватно. Сразу старается исправить допущенные ошибки. Все поручения выполняет в срок и добросовестно.

8.**Темперамент**

Особенности проявления темперамента: по результатам тестирования было выявлено что девочка меланхолик. Ребёнок физически активен. Инициативу проявляет редко в каких либо поручениях, но если предложить она с радостью возьмётся за дело и может организовать

групповую деятельность и встать на место лидера. Работоспособность у девочки на среднем уровне, не умеет распределять энергетический и физический ресурс, берётся за много дел разом, но до конца доводит не всё. Утомляемость повышенная. Повышенная эмоциональность, при утомлении эмоционально нестабильна, может заплакать на уроке, иногда злится, но без проявления агрессии. Выразительные признаки характера: в поступках Даши прослеживается доброжелательность, всегда готова помочь. В речи дефектов не наблюдается. Качество звукопроизношения достаточно развито. Большой словарный запас. Речь разнообразна, нет слов паразитов. Внешний облик девочки аккуратный, чистый, опрятный. Ходит на занятия всегда в школьной форме, волосы опрятно собраны в косички. Внешний вид всегда ухоженный, обувь, одежда, руки и лицо всегда чистые. Так же девочка относится к школьным принадлежностям, в портфеле всегда всё аккуратно сложено, книги и тетради в обложках.

9. **Характер**

Общительность ребёнка на среднем уровне. Умеренный интроверт. Первая редко начинает диалог, застенчива, но если кто-то начнёт с ней беседу, девочка будет активно поддерживать разговор. К лжи не склонна. Может быть не тактична, проявляется при утомляемости. Девочка добросовестно относится к выполнению поручений, трудолюбива. Скромная и очень самокритична. Даша бережлива и аккуратна.

10. **Степень выраженности различных эмоциональных состояний:** присутствуют проявления тревожности. Проявления астенической, проявляется в подавленности, неуверенности и боязни при постановке целей и их достижении. Очень сильно переживает из-за неудач, смена эмоций может произойти в один момент с радости на слёзы. Доброжелательна, добра, но при этом возбудима и несдержанная в эмоциях. Проявляются аффективные реакции, резкие перемены эмоционального состояния, неадекватные поведенческие реакции при утомлении или во время дискуссий и споров.

11. **Волевые черты характера**

Даша очень настойчива, свою точку зрения будет доказывать до последнего, даже если она не права. Девочка самостоятельна. Не решительна, не инициативная, но если ребёнка направить в нужное русло и дать указания, то работа будет выполнена. Руку на уроках сама не поднимает, но если спросить всегда знает ответ.

К трудностям ребёнок подходит самоуверенно, мгновенно принимает решение, но не всегда правильное. Проявляет настойчивость, если не знает ответ на вопрос, найдёт его в учебнике или узнает у учителя.

Девочка достаточно дисциплинированна, осознанно воспринимает себя и окружающую среду, в которой находится в данный момент.

12. **Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации.**

В структуре личности девочки не требуется коррекционное воздействие, лишь наблюдение за режимом отдыха и дозированием рабочей деятельности.

За время учебы в школе не имела замечаний со стороны учителей и старших.

Отличительными чертами являются: воспитанность, опрятность, соблюдение «Устава школы».

Отрицательным влияниям не поддается, всегда имеет свое мнение.

Девочка может заблаговременно подготовиться к какой-то работе, что-то без напоминаний доделать до конца, но это ещё не стало образом её жизни; для формирования необходимых навыков самоконтроля родителям нужно помогать Даше в планировании, продумывании важных вопросов.

В межличностных отношениях проявлениями сильных сторон личности можно обозначить высокую значимость собственных целей и ценностей в решении спорных вопросов. Но при этом присутствует эмоциональная неуравновешенность и сдержанность при взаимоотношениях с окружающими; при решении проблем и в учёбе может проявить хорошие творческие способности.

Необходимо провести работу с ребёнком по формированию уверенности в своих силах и повышению самооценки.

Образец документа «Психологическая характеристика классного коллектива»

В классе учатся 22 человека, из них 12 мальчиков и 10 девочек. Большинство детей 2000-2001 года рождения. Учатся вместе с 1го класса. За лето выбыли (Ф.И.О. учащегося), и прибыли 2 новых ученика: (Ф.И.О. учащегося). Смена классного руководителя была при переходе из начальной школы в среднюю. Многие дети живут в неполных семьях. В классе 4 ребенка из многодетных семей: (Ф.И.О. учащегося). Из беседы с классным руководителем стало известно, что в целом дети воспитываются в хороших семьях, где родители уделяют должное внимание своим детям. Из всего классного коллектива 2 ученика, склонны к правонарушениям (Ф.И.О. учащегося).

Старостой класса является Ф.И.О. учащегося. Девочка с ролью старосты справляется хорошо. Старается поддерживать дисциплину в классе, ведет контроль над посещаемостью и успеваемостью, помогает классному руководителю в организации дежурства в классном кабинете. Учебный сектор класса помогает старосте в контроле над успеваемостью и своевременном исправлении неудовлетворительных оценок одноклассников.

Неформальным лидером класса является Ф.И.О. учащегося. Очень энергичный, активный, отзывчивый и доброжелательный мальчик. Принимает активное участие в организации и проведение различных мероприятий, как классных, так и общешкольных. Любит находиться в центре внимания, как одноклассников, так и учителей. В классе мнение Ильи уважают и зачастую прислушиваются к нему.

Как таковые, группы выражены слабо. Большинство учащихся объединены по своим группкам, в основном по интересам и по месту жительства, насчитывающим 2-3 человека. В классе преобладает спокойный, деловой, доброжелательный настрой. Все дети в дружеских отношениях друг с другом. Мальчики и девочки дружат между собой, исключение составляет Ф.И.О. учащегося, которая иногда становится объектом неприязни некоторых учеников, что обусловлено ее поведением и манерой общения с одноклассниками.

Классный руководитель спокойная, доброжелательная женщина. Старается поддерживать в классе дружественную атмосферу, организует в классе различные мероприятия, ведет контроль посещаемости и активно сотрудничает с родителями учеников. При организации мероприятий обращает внимание на интересы каждого учащегося в отдельности и в соответствии с ними распределяет роли. Учащиеся в свою очередь любят классного руководителя, стараются ее не огорчать.

В классе почти все хорошисты, отличников нет. Низкая успеваемость у Ф.И.О. учащегося. На уроках дети активны, хорошо воспринимают материал, но часто отвлекаются на посторонние темы, на переменах подвижны. Класс в целом дружный, с хорошим потенциалом. Учащиеся умеют работать совместно. Класс проявляет высокую заинтересованность в успехе, стойко преодолевает трудности, ученики дорожат честью класса. При решении коллективных задач быстро ориентируются, находят общий язык. В целом учащиеся хорошо знают друг друга, отношения между ними доброжелательные. Однако, учащиеся не всегда умеют терпеливо и внимательно выслушать друг друга на классных собраниях, на перемене, при выполнении различных дел.

Критическое отношение к своим недостаткам проявляется далеко не всегда, но большинство может оценить свою работу. Дети умеют оценивать и деятельность своих товарищей. Школьники переживают удачи и неудачи своего класса, болеют за свой коллектив. При проведении общественных мероприятий стараются держаться вместе. Более 95 % учащихся занимаются в различных кружках, как в школе, так и за ее пределами. Увлекаются музыкой, рисованием, футболом, шахматами, игровыми видами спорта, акробатикой. Используют полученные знания, умения и навыки на уроках, в разнообразных конкурсах и соревнованиях проводимых в школе. Класс активный, дети принимают активное участие во всех школьных мероприятиях, у многих детей есть выраженные черты лидера: Ф.И.О. учащегося.

Учебная мотивация носит разнообразный характер. Родители учащихся заинтересованы в хороших результатах учебной и воспитательной деятельности. Активно посещают родительские собрания, школу, приходят на беседы с классным руководителем. Все обучающиеся прилежны, опрятны, обеспечены учебниками и необходимыми школьными принадлежностями. Это позволяет сделать вывод, что родители заботятся о своих детях.
Классный коллектив по большей части уже сформировался. Но в связи с частым изменением состава класса рекомендованы мероприятия по сплочению классного коллектива и мероприятия, направленные на дружелюбное отношение к новеньким.

На основании анализа результатов наблюдений, бесед с классным руководителем, учителями-предметниками и работы в классе, можно утверждать, что класс является достаточно способным, подготовленным к учебе и готовым к преодолению трудностей различного характера. Дети добрые, жизнерадостные, активные. Почти всегда проявляют творчество, самостоятельность и инициативу. Культура поведения и навыки общения почти у всех учащихся сформированы на достаточно высоком уровне. Но из-за невозможности со стороны учащихся порой адекватно оценить свои действия и поступки, необходимо дальнейшее проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию учащихся с целью формирования у них системы ценностей, с позиции которых они будут оценивать свои действия и поступки.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет

им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

К.М.01.05(У) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование общепрофессиональных компетенций:

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

индикаторы достижения:

- осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся (ОПК-5.1);
- осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности (ОПК-5.2);
- выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса (ОПК-5.3);
- знает основы психологической и педагогической диагностики, специальные методы и технологии, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися (ОПК-5.4);
- умеет проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся (ОПК-5.5);

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

индикаторы достижения:

- осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся (ОПК-6.1);
- применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся (ОПК-6.2);
- знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания (ОПК-6.3);
- умеет применять психолого-педагогические методы диагностики для определения показателей уровня и динамики развития обучающихся (ОПК-6.4);
- владеет технологиями проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды, профилактики различных форм насилия в школе (ОПК-6.5);

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

индикаторы достижения:

- взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося (ОПК-7.1);
- взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума (ОПК-7.2);
- взаимодействует с представителями организаций] образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. (ОПК-7.3);
- знает закономерности и принципы взаимодействия субъектов образовательных отношений (ОПК-7.4);
- взаимодействует с участниками образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося (ОПК-7.5);

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

индикаторы достижения:

- применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области (ОПК-8.1);
- проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса (ОПК-8.2);
- знает закономерности возрастного развития личности, принципы построения развивающего образовательного процесса на ступенях образования, нормы, правила и средства проектирования и реализации педагогической деятельности (ОПК-8.3);
- способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-3);

индикаторы достижения:

- владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) (ПК-3.1);
- использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности (ПК-3.2);
- знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения (ПК-3.3);
- выявляет и использует образовательный потенциал социокультурной среды региона для достижения личностных и метапредметных результатов обучения (ПК-3.4);
- владеет методами создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных образовательных результатов (ПК-3.5).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: практика (технологическая) «Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов»

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к модулю «Психолого-педагогический модуль». Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 семестре согласно УП и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основы психологической и педагогической диагностики, специальные методы и технологии, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися;
- психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;
- закономерности и принципы взаимодействия субъектов образовательных отношений;
- закономерности возрастного развития личности, принципы построения развивающего образовательного процесса на ступенях образования, нормы, правила и средства проектирования и реализации педагогической деятельности;
- психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.

Уметь:

- проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся;
- применять психолого-педагогические методы диагностики для определения показателей уровня и динамики развития обучающихся;
- проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса;

- использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

Владеть:

- навыками отбора содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;
- навыками контроля и оценки образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности;
- навыками выявления и корректировки трудностей в обучении, разработки предложении по совершенствованию образовательного процесса;
- навыками отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;
- специальными технологиями и методами, позволяющими проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся;
- технологиями проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды, профилактики различных форм насилия в школе;
- способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- навыками взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;
- навыками взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, сми, бизнес-сообществ и др.;
- навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося;
- методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области;
- способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.);
- навыками выявления и использования образовательного потенциала социокультурной среды региона для достижения личностных и метапредметных результатов обучения;
- методами создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных образовательных результатов.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится установочная конференция в форме лекции,

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Выполнение профессиональных действий на базе образовательной организации в условиях супервизии

2. Наблюдение за действиями обучающихся на уроках и во внеурочной

деятельности. Заполнение карты наблюдений за работой 2-3 обучающихся на уроке (включенность в урок, самостоятельность, инициативность).

3. Подбор методик и проведение диагностики метапредметных образовательных результатов обучающихся, анализ и интерпретация полученных результатов.

4. Разработка и проведение внеучебного занятия, нацеленного на развитие метапредметных образовательных результатов (на основе результатов диагностики).

5. Знакомство с документацией учителя по составлению (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития ребенка.

6. Изучение программ и практик профилактики учебной неуспешности обучающихся, выявления и преодоления трудностей в обучении. В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образование детей, предприятие высокоточного приборостроения, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального/основного/среднего общего образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договоры о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Курзаева, Л. В. Управление качеством образования и современные средства

оценивания результатов обучения : учебное пособие / Л. В. Курзаева, И. Г. Овчинникова. — 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-9765-2313-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70446

2. Нуриханова, Н.К. Современные средства оценивания результатов обучения : учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-906958-66-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113116

3. Самылкина, Н. Современные средства оценивания результатов обучения : учебное пособие / Н. Самылкина. — М.: "Лаборатория знаний" (ранее "БИНОМ. Лаборатория знаний"), 2020. — 175 с. — 978-5-00101-801-8Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151585

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. https://fgosreestr.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Специальной техники, лабораторного оборудования и т.д. для прохождения практике не требуется.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам)

Ознакомительный этап:

1. Знакомство с образовательной средой школы, в том числе с основной образовательной программой, реализуемой в образовательной организации.
2. Знакомство с цифровой образовательной средой школы с точки зрения обеспечения реализации цифровой трансформации образования, в том числе решения задачи профилактики учебной неуспешности обучающихся.
3. Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности.
4. Формирование перечня проблем и задач по применению психолого-педагогических технологий развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности.

Технологический этап:

1. Наблюдение за действиями обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности. Заполнение карты наблюдений за работой 2-3 обучающихся на уроке (включенность в урок, самостоятельность, инициативность).
2. Подбор методик и проведение диагностики метапредметных образовательных результатов обучающихся, анализ и интерпретация полученных результатов.
3. Изучение паспорта стратегии «Цифровая трансформация образования», методических рекомендаций для внесения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 18.05.2020 г. № Р-44.
4. Разработка и проведение занятия с использованием цифровых технологий, нацеленного на развитие метапредметных образовательных результатов (на основе результатов диагностики).
5. Изучение программ и практик профилактики учебной неуспешности обучающихся, выявления и преодоления трудностей в обучении.

Научно-исследовательский этап:

1. Анализ эффективности и затруднений в выполнении своих профессиональных действий.
2. Проведение мини-исследований, направленных на анализ причин затруднений в профессиональной деятельности.
3. Построение нового профессионального действия по развитию у обучающихся метапредметных компетенций.
4. Знакомство с документацией учителя по составлению (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития ребенка, во взаимодействии с педагогом-психологом, дефектологом, социальным педагогом и другими специалистами.

Для руководства практикой назначаются руководители. При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики

от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмуллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной от базы практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной

аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают: дневник практики, отчет по практике.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

1. Наблюдение за действиями обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности. Заполнение карты наблюдений за работой 2-3 обучающихся на уроке (включенность в урок, самостоятельность, инициативность).
2. Подбор методик и проведение диагностики метапредметных образовательных результатов обучающихся, анализ и интерпретация полученных результатов.
3. Разработка и проведение внеучебного занятия, нацеленного на развитие метапредметных образовательных результатов (на основе результатов диагностики).
4. Знакомство с документацией учителя по составлению (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития ребенка.
5. Изучение программ и практик профилактики учебной неуспешности обучающихся, выявления и преодоления трудностей в обучении.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены заданиями:

1. Знакомство с образовательной средой школы, в том числе с основной образовательной программой, реализуемой в образовательной организации.
2. Знакомство с цифровой образовательной средой школы с точки зрения обеспечения реализации цифровой трансформации образования, в том числе решения задачи профилактики учебной неуспешности обучающихся.
3. Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности.
4. Формирование перечня проблем и задач по применению психолого-педагогических технологий развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности.
5. Наблюдение за действиями обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности. Заполнение карты наблюдений за работой 2-3 обучающихся на уроке (включенность в урок, самостоятельность, инициативность).
6. Подбор методик и проведение диагностики метапредметных образовательных результатов обучающихся, анализ и интерпретация полученных результатов.
7. Изучение паспорта стратегии «Цифровая трансформация образования», методических рекомендаций для внесения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 18.05.2020 г. № Р-44.
8. Разработка и проведение занятия с использованием цифровых технологий, нацеленного на развитие метапредметных образовательных результатов (на основе результатов диагностики).
9. Изучение программ и практик профилактики учебной неуспешности обучающихся, выявления и преодоления трудностей в обучении.
10. Анализ эффективности и затруднений в выполнении своих профессиональных действий.
11. Проведение мини-исследований, направленных на анализ причин

затруднений в профессиональной деятельности.

12. Построение нового профессионального действия по развитию у обучающихся метапредметных компетенций.

13. Знакомство с документацией учителя по составлению (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития ребенка, во взаимодействии с педагогом-психологом, дефектологом, социальным педагогом и другими специалистами.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено» если он:

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов;
- грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, не испытывая затруднений;
- полностью обосновывает и творчески решает задания, демонстрируя способность проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов в полной мере;
- способен к творческому решению задач на выявление и коррекцию трудностей в обучении, демонстрируя способность разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач по проектированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды, с учетом различного контингента обучающихся;
- демонстрирует знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, способность использования образовательного потенциала социокультурной среды региона для достижения личностных и метапредметных результатов обучения в полной мере;
- способен к конструктивному взаимодействию с участниками образовательного процесса по всем вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося;
- решает все предлагаемые задания, демонстрируя способность проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области в полной мере;
- применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

Студент получает за практику оценку «не зачтено» если он:

- не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает

затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов;

- не решает или решает с большим количеством ошибок задания на демонстрацию способности проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов;

- не решает задачи на выявление и коррекцию трудностей в обучении, не проявляет способности разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов;

- не решает задания на демонстрацию способности применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся

Не предлагает решения задач по проектированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды, с учетом различного контингента обучающихся;

- не демонстрирует знания закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов;

- не представляет и не решает задания на демонстрацию способности эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося;

- не способен к конструктивному взаимодействию с участниками образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося;

- не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания закономерностей возрастного развития личности, принципов построения развивающего образовательного процесса на ступенях образования, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов;

- не решает задания на демонстрацию способности проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области;

- не предлагает решения задач с применением методов анализа педагогической ситуации, не демонстрирует способности к профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний;

- не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания психолого-педагогических условий создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов;

- не представляет и не решает задания на демонстрацию способности использования образовательного потенциала социокультурной среды региона для достижения личностных и метапредметных результатов обучения;

- не предлагает решения задач по применению методов создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных образовательных результатов.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы	Пятибалльная шкала	БРС, % освоения

		формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет, дневник практики (отчет включен в дневник практики)) приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
канд. пед. наук, доцент кафедры педагогики Е.В. Карунас

Эксперт:
д-р. пед. наук, профессор кафедры программирования и вычислительной математики А.В. Дорофеев

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ Школа № 45 ГО г. Уфа РБ	№80 от 01.09.2021	01.09.2026
2.	МБОУ Школа № 100 ГО г. Уфа РБ	№55 от 01.09.2021	01.09.2026
3.	МБОУ Центр образования № 10 ГО г. Уфа РБ	№141 от 02.09.2021	02.09.2026
4.	МБОУ Школа № 14 ГО г. Уфа РБ	№337 от 08.09.2021	08.09.2026
5	МБОУ Лицей № 96 ГО г. Уфа РБ	№434 от 01.10.2021	01.10.2026
6	МБОУ Лицей № 96 ГО г. Уфа РБ	№461 от 01.10.2021	01.10.2026
7	МБОУ Лицей № 1 ГО г. Уфа РБ	№579 от 04.10.2021	04.10.2026
8	МБОУ Лицей № 5 ГО г. Уфа РБ	№759 от 10.11.2021	10.11.2026
9	МБОУ Школа № 14 ГО г. Уфа РБ	№337 от 08.09.2021	08.09.2026
10	МБОУ Центр образования № 89 ГО г. Уфа РБ	№358 от 02.09.2021	02.09.2026
11	МБОУ Башкирский лицей № 2 им. Г.Г. Ибрагимова Го г. Уфа РБ	№329 от 07.09.2021	07.09.2026

Приложение 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М. АКМУЛЛЫ»

_____ **ФАКУЛЬТЕТ**

Д Н Е В Н И К

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

20___ - 20___ учебный год

Фамилия, имя, отчество студента: _____
Направление: _____
Профиль: _____
Курс, группа: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Групповой руководитель: _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики: _____
Администрация (директор): _____
Руководитель практики от БП[1]: _____

[1] База практики

***Целью практики** является:*

Формирование и развитие у студента следующих компетенций:

- ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

- ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

- ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

- ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

- ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

***Задачи практики**:*

1. Формирование умений по применению психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, направленных на профилактику учебной неуспешности обучающихся, умений выявлять и корректировать трудности в обучении, в том числе с использованием цифровых технологий.
2. Формирование способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации программ развития универсальных учебных действий, формирования развивающей образовательной среды для достижения метапредметных результатов обучения.
3. Формирование способности разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития ребенка.

Перечень заданий для выполнения студентом в период практики:

1. Наблюдение за действиями обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности. Заполнение карты наблюдений за работой 2-3 обучающихся на уроке (включенность в урок, самостоятельность, инициативность).
2. Подбор методик и проведение диагностики метапредметных образовательных результатов обучающихся, анализ и интерпретация полученных результатов.
3. Разработка и проведение внеучебного занятия, нацеленного на развитие метапредметных образовательных результатов (на основе результатов диагностики).
4. Знакомство с документацией учителя по составлению (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития ребенка.
5. Изучение программ и практик профилактики учебной неуспешности обучающихся, выявления и преодоления трудностей в обучении. В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Индивидуальный план студента-практиканта

Этап	Учебное содержание этапа	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Ознакомительный этап	- демонстрация образцов профессиональных действий; - формирование списка педагогических проблем и задач	1. Знакомство с образовательной средой школы, в том числе с основной образовательной программой, реализуемой в образовательной организации.		
		2. Знакомство с цифровой образовательной средой школы с точки зрения обеспечения реализации цифровой трансформации образования, в том числе решения задачи профилактики учебной неуспешности обучающихся.		
		3. Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности.		
		4. Формирование перечня проблем и задач по применению психолого-педагогических технологий развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности.		
Технологический этап	- освоение профессиональных действий в образовательной организации - первичные профессиональные пробы	1. Наблюдение за действиями обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности. Заполнение карты наблюдений за работой 2-3 обучающихся на уроке (включенность в урок, самостоятельность, инициативность).		
		2. Подбор методик и проведение диагностики метапредметных образовательных результатов обучающихся, анализ и интерпретация полученных результатов.		
		3. Изучение паспорта стратегии «Цифровая трансформация образования», методических рекомендаций для внесения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 18.05.2020 г. № Р-44.		
		4. Разработка и проведение занятия с использованием цифровых технологий, нацеленного на развитие метапредметных образовательных результатов (на основе результатов диагностики).		
		5. Изучение программ и практик профилактики учебной неуспешности обучающихся, выявления и преодоления трудностей в обучении.		

Научно-исследовательский этап	- анализ эффективности и затруднений в выполнении профессиональных действий - организация мини-исследований, направленных на анализ причин неэффективности и затруднений в профессиональной деятельности, построение нового профессионального действия - организация рефлексии (групповой, индивидуальной) своих действий с учетом результатов НИРС	1. Анализ эффективности и затруднений в выполнении своих профессиональных действий.		
		2. Проведение мини-исследований, направленных на анализ причин затруднений в профессиональной деятельности.		
		3. Построение нового профессионального действия по развитию у обучающихся метапредметных компетенций.		
		4. Знакомство с документацией учителя по составлению (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития ребенка, во взаимодействии с педагогом-психологом, дефектологом, социальным педагогом и другими специалистами.		

Руководитель практики от БП _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Групповой руководитель _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Задание	Форма отчетности	Отметка о выполнении (руководитель от БП[2])	Отметка о выполнении (гр.руководитель)
1. Наблюдение за действиями обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности. Заполнение карты наблюдений за работой 2-3 обучающихся на уроке (включенность в урок, самостоятельность, инициативность).	Заполненные карты наблюдений		
2. Подбор методик и проведение диагностики метапредметных образовательных результатов обучающихся, анализ и интерпретация полученных результатов.	Перечень методик		
3. Разработка и проведение внеучебного занятия, нацеленного на развитие метапредметных образовательных результатов (на основе результатов диагностики).	Письменный анализ		
4. Знакомство с документацией учителя по составлению (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития ребенка.	Краткий отчет		
5. Изучение программ и практик профилактики учебной неуспешности обучающихся, выявления и преодоления трудностей в обучении.	Краткий отчет		

[2] База практики

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ У СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

_____ **КОМПЕТЕНЦИЙ**

ФИО студента

Критерий 1. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

Критерий 2. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Критерий 3. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Критерий 4. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Критерий 5. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

Уровни	Критерии	Показатели	РБ[3]	АО[4]
Повышенный	Критерий 1	Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, не испытывает затруднений. Полностью обосновывает и творчески решает задания, демонстрируя способность проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов в полной мере. Способен к творческому решению задач на выявление и коррекцию трудностей в обучении, демонстрируя способность разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.	**91-100**	**Отлично**
	Критерий 2	Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, не испытывая затруднений. Полностью и без ошибок обосновывает и решает задания, демонстрируя способность применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся в полной мере Предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач по проектированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды, с учетом различного контингента обучающихся.		
	Критерий 3	Демонстрирует знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, не испытывая затруднений, отвечает на поставленные вопросы. Полностью обосновывает и решает задания, демонстрируя способность эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося в полной мере Способен к конструктивному взаимодействию с участниками образовательного процесса по всем вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося.		
	Критерий 4	Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания закономерностей возрастного развития личности, принципов построения развивающего образовательного процесса на ступенях образования, не испытывая затруднений. Решает все предлагаемые задания, демонстрируя способность проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области в полной мере. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний		
	Критерий 5	Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания психолого-педагогических условий создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения, не испытывая затруднений.		

[3] Рейтинговые баллы

[4] Академическая оценка

		Демонстрирует способность использования образовательного потенциала социокультурной среды региона для достижения личностных и метапредметных результатов обучения в полной мере Творчески применяет методы создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных образовательных результатов		
Базовый	Критерий 1	Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает незначительные затруднения, которые легко исправляет. Обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя способность проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов. Способен к использованию традиционных методов решения задач на выявление и коррекцию трудностей в обучении, демонстрируя способность разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.	**71-90**	**Хорошо**
	Критерий 2	Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет Обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя способность применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся Предлагает и обосновывает традиционное решение задач по проектированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды, с учетом различного контингента обучающихся.		
	Критерий 3	Демонстрирует знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывая незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы Решает большинство заданий, демонстрируя способность эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося Способен к взаимодействию с участниками образовательного процесса по типичным вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося.		
	Критерий 4	Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания закономерностей возрастного развития личности, принципов построения развивающего образовательного процесса на ступенях образования, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет Решает большинство заданий, демонстрируя способность проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области Частично применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний		
	Критерий 5	Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания психолого-педагогических условий создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет Решает большинство заданий, демонстрируя способность использования образовательного потенциала социокультурной среды региона для достижения личностных и метапредметных результатов обучения Применяет традиционные методы создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных образовательных результатов.		
Достаточный	Критерий 1	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя при этом знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно. С затруднениями и ошибками обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов. Способен к использованию ограниченного числа традиционных методов решения задач на выявление и коррекцию трудностей в обучении, но обосновывает его не в полной мере, не демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.	**51-70**	**Удовлетворительно**

	Критерий 2	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно С затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся Предлагает традиционное решение задач по проектированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды, с учетом различного контингента обучающихся, но обосновывает его не в полной мере.		
	Критерий 3	Демонстрирует частичное знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы С затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося Способен к взаимодействию с участниками образовательного процесса по ограниченному числу вопросов обучения, воспитания, развития обучающегося.		
	Критерий 4	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя знания закономерностей возрастного развития личности, принципов построения развивающего образовательного процесса на ступенях образования, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно С трудом решает задания, демонстрируя способность проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области Ошибочно применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, но в условиях организованной помощи исправляет ошибки		
	Критерий 5	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя знания психолого-педагогических условий создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно Испытывает сложности при решении заданий, не демонстрирует способность использования образовательного потенциала социокультурной среды региона для достижения личностных и метапредметных результатов обучения Способен частично применять методы создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных образовательных результатов.		
Недостаточный	Критерий 1	Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов Не решает или решает с большим количеством ошибок задания на демонстрацию способности проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов. Не решает задачи на выявление и коррекцию трудностей в обучении, не проявляет способности разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.	**менее 50**	**Неудовлетворительно**
	Критерий 2	Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов Не решает задания на демонстрацию способности применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся Не предлагает решения задач по проектированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды, с учетом различного контингента обучающихся.		
	Критерий 3	Не демонстрирует знания закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности эффективного взаимодействия с участниками образовательных		

		отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося Не способен к конструктивному взаимодействию с участниками образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося.		
	Критерий 4	Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания закономерностей возрастного развития личности, принципов построения развивающего образовательного процесса на ступенях образования, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов Не решает задания на демонстрацию способности проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области Не предлагает решения задач с применением методов анализа педагогической ситуации, не демонстрирует способности к профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний		
	Критерий 5	Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания психолого-педагогических условий создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности использования образовательного потенциала социокультурной среды региона для достижения личностных и метапредметных результатов обучения Не предлагает решения задач по применению методов создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных образовательных результатов		

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

Руководитель практики от БП: рейтинговые баллы - _____ академическая оценка _____ _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Групповой руководитель: рейтинговые баллы - _____ академическая оценка _____ _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

ОТЧЁТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Каковы были Ваши цели на период педагогической практики?
2. Перечислите трудности, с которыми Вы столкнулись
3. Каким образом Вы преодолевали трудности? За счет чего?
4. Каков главный результат для Вас лично при прохождении практики?
5. Что не получилось и почему?

Прикрепляются выполненные задания в соответствии с таблицей «Задания по практике»

“_____” _____20___ г.

Студент: _____(_____)
(подпись) ФИО

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ К.М.01.06(У) ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ

для направлений подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями (ООП), в соответствии с требованиями ФГОС (ОПК-3);

индикаторы достижения:

- проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3.1);
- использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся (ОПК-3.2);
- управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления (ОПК-3.4);

- способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

индикаторы достижения:

- осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся (ОПК-5.1);
- осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности (ОПК-5.2);
- выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса (ОПК-5.3);

- способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с ООП (ОПК-6);

индикаторы достижения:

- осуществляет отбор психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся (ОПК-6.1);
- применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся (ОПК-6.2);

- способность использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПК-6);

индикаторы достижения:

- знает специальные методики и современные технологии психологопедагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ПК-6.1);

- выбирает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей (ПК-6.2).

2. **Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недель или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и

часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: К.М.01.06(У) Практика (технологическая) «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ»

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части учебного плана. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре согласно и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основы применения инклюзивных психолого-педагогических технологий, необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с ООП;
- основы психологической и педагогической диагностики, специальные методы и технологии, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися;
- психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;
- специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.

Уметь:

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;
- управлять учебными группами с целью вовлечения в процесс обучения и воспитания, оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- оказывать адресную психолого-педагогическую помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся;
- осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;
- осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности;
- проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся;
- применять психолого-педагогические методы диагностики для определения показателей уровня и динамики развития обучающихся, психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с ОВЗ;
- Выбирать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей.

Владеть:

- навыками проектирования диагностируемых целей совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в т.ч. с ООП, в соответствии с требованиями ФГОС;
- базовыми психолого-педагогическими методиками первичного выявления детей с ООП, способами оказания адресной психолого-педагогической помощи обучающимся;
- отбора психолого-педагогических технологий (в т.ч. инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;
- навыками выявления и коррекции трудностей в обу-чении, разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- технологиями проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды, профилактики различных форм насилия в школе;
- технологией разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка, индивидуально-ориентированных

образовательных программ с учетом возрастных, личностных и психофизических особенностей обучающихся.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, групповых и индивидуальных занятий, в начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, в конце и итоговая конференция. В период практики предполагается выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий с обучающимися с ОВЗ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы (3 задания на выбор):

1) Изучить и дать психолого-педагогическую характеристику обучающемуся с ОВЗ.
2) Разработать и провести дидактическую игру «Инклюзивное образование: взаимодействие участников».
3) Создать социальный интерактивный театр «А я?»…
4) Разработать и провести социальный интерактивный театр «Родительское собрание в инклюзивном классе».
5) Подготовить и провести дебаты «Инклюзивное образование: мифы и реальность». Создание мини-кейса по ИО.
6) Подготовить беседу для обучающихся «Успешная личность с ОВЗ/инвалидностью». Искусство о людях с ограничениями в здоровье. Подбор и обсуждение Х/Ф и Д/Ф.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образование детей, предприятие высокоточного приборостроения, выпускающая кафедра, где обеспечивается … участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки, выезды на территории с надлежащим геологическим ландшафтом.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики

для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

Основная литература:

1. Артпедагогика и арт терапия в специальном и инклюзивном образовании: учебник для вузов / Е.А.Медведенва и др.: под ред. Е.А.Медведевой. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2022. – 274с.

2. Баринова Е.Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях: учебное пособие для вузов. – М.: Изд-во Юрайт, 2022. – 97с.

3. Баринова Е.Б. Тьюторское сопровождение обучающихся в системе инклюзивного образования: учебное пособие для вузов. – М.: Изд-во Юрайт, 2022. – 116с.

4. Вишнякова Ю.А. Инклюзивное искусство: учебное пособие для вузов. – М.: Изд-во Юрайт, 2022. – 138с.

5. Козырева О.А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании: учебное пособие для вузов. – 2-е изд. – М.: Изд-во Юрайт, 2022. – 118с.

6. Козырева О.А. Проблемы инклюзивного образования: учебное пособие для вузов. – 2-е изд. – М.: Изд-во Юрайт, 2022. – 179с.

7. Михальчи Е.В. Инклюзивное образование: учебник и практикум для вузов. – М.: Изд-во Юрайт, 2022. – 177с.

8. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья [Текст]: учеб. / под ред. И.Ю.Левченко, С.Д.Забрамной; 7-е изд.; стер. – М.: Академия, 2013. - 336 с. (15 экз.).

9. Рабочая книга психолого-медико-педагогического консилиума: методическое пособие и рабочие материалы для деятельности ПМПК и консультаций / М.М Семаго и др. – М.: АРКТИ, 2000. – 79с.

10. Семаго М.М., Семаго Н.Я. Теория и практика углубленной психологической диагностики. От раннего до подросткового возраста: Монография. – М.:

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://www...

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики:

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации

/ от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики, отчет с выполненными и оформленными формами работы, аттестационный лист.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Форма отчетности
1	2	3	4
1.	Ознакомительный этап Учебное содержание: - демонстрация образцов профессиональных действий, объединенных одной или несколькими трудовыми функциями; - формирование списка педагогических проблем и задач.	1. Установочная конференция, знакомство с программой практики, требованиями к оформлению результатов практики, инструктаж по технике безопасности. 2. Знакомство с инклюзивной образовательной средой школы, в том числе с адаптивными основными образовательными программами. 3. Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по обучению и развитию обучающихся с ОВЗ. 4. Формирование перечня проблем и задач по применению коррекционно-развивающих технологий в образовательном процессе.	Дневник практики, отчет по практике
2.	Технологический этап Учебное содержание: - освоение профессиональных действий в образовательной организации; - первичные профессиональные пробы.	1. Знакомство с формами и технологиями обу-чения лиц с ограниченными возможностями здоровья (протокол наблюдения за взаимодей-ствием педагога и обучающихся с ОВЗ). 2. Знакомство с организацией планирования и проведения индивидуальных, фронтальных, подгрупповых занятий с обучающимися с ОВЗ (план и протокол индивидуального занятия). 3. Знакомство с особенностями работы учителя с родителями обучающегося с ОВЗ (план беседы педагога с родителями обучаю-щегося с ОВЗ по результатам анализа протоколов наблюдения). 4. Знакомство с функциональными обязан-ностями и особенностями взаимодействия педагога, и другими специалистами в рамках деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) (документ -	Дневник практики, отчет по практике

		предложения к педагогической характеристике обучающегося с ОВЗ).	
3.	Научно-исследовательский этап Учебное содержание: - анализ эффективности и затруднений в выполнении профессиональных действий; - организация мини-исследований, направленных на анализ причин неэффективности и затруднений в профессиональной деятельности, построение нового профессионального действия; - организация рефлексии (групповой, индивидуальной) своих действий с учетом результатов НИРС.	1. Проведение мини-исследования направленного на изучение поведенческих и личностных проблем обучающихся с ОВЗ, связанных с особенностями их развития. 2. Составление проекта программы индивидуального развития обучающегося с ОВЗ.	Дневник практики, отчет по практике

Таблица 4 - Описание показателей и критериев оценивания компетенций во время учебной практики, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями	Способен предложить и традиционное, и инновационное, творческое решение задач на проектирование образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в	Способен предложить только традиционное решение задач на проектирование образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с	Предлагает традиционное решение задач на проектирование образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), но недостаточно учитывает образовательные	Не предлагает решения задач на проектирование образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не учитывает образовательные потребности обучающихся. Не использует профессиональну

федеральных государственных образовательных стандартов.	соответствии с образовательными потребностями обучающихся. Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), не испытывает затруднений Представляет, полностью без затруднений обосновывает и решает задания, демонстрируя индивидуальный подход, способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся в полной мере. Применяет творческий подход при решении задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями ФГОС	образовательными потребностями обучающихся. Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает незначительные затруднения, которые легко исправляет. Представляет, достаточно обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя знание типовых подходов индивидуализации, способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Предлагает и обосновывает традиционное решение задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с	потребности обучающихся. Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя при этом знания основ применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно. Представляет частично, с затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Предлагает традиционное решение задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями ФГОС, но	ю терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основ применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Не предлагает решения задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями ФГОС

		требованиями ФГОС	обосновывает его не в полной мере, не проявляет лидерские качества и умения	
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, не испытывает затруднений. Полностью обосновывает и творчески решает задания, демонстрируя способность проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов в полной мере. Способен к творческому решению задач на выявление и коррекцию трудностей в обучении, демонстрируя способность разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.	Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает незначительные затруднения, которые легко исправляет. Обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя способность проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов. Способен к использованию традиционных методов решения задач на выявление и коррекцию трудностей в обучении, демонстрируя способность	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя при этом знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно. С затруднениями и ошибками обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов. Способен к использованию ограниченного числа традиционных методов решения задач	Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов Не решает или решает с большим количеством ошибок задания на демонстрацию способности проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов. Не решает задачи на выявление и коррекцию трудностей в обучении, не проявляет способности разрабатывать предложения по совершенствованию

		разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.	на выявление и коррекцию трудностей в обучении, но обосновывает его не в полной мере, не демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.	образовательного процесса.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, не испытывая затруднений. Полностью и без ошибок обосновывает и решает задания, демонстрируя способность применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся в полной мере Предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач по проектированию психологически безопасной и	Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет Обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя способность применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся Предлагает и обосновывает традиционное решение задач по	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно С затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся Предлагает традиционное решение задач	Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов Не решает задания на демонстрацию способности применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся Не предлагает решения задач по проектированию психологически безопасной и комфортной образовательной

	комфортной образовательной среды, с учетом различного контингента обучающихся.	проектированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды, с учетом различного контингента обучающихся.	по проектированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды, с учетом различного контингента обучающихся, но обосновывает его не в полной мере.	среды, с учетом различного контингента обучающихся.
ПК-6. Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Демонстрирует знания специальных методик и современных технологий психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не испытывая затруднений. Способен применять традиционные и инновационные психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в полной мере Способен к разработке (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка	Демонстрирует знания специальных методик и современных технологий психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет Способен в полной мере применять традиционные и частично инновационные психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Способен к участию в разработке (совместно с другими специалистами) и реализации при участии других специалистов программ индивидуального развития ребенка	Частично демонстрирует знания специальных методик и современных технологий психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно Способен применять традиционные психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Способен к участию в разработке (совместно с другими специалистами) и реализации под контролем других специалистов программ индивидуального развития ребенка	Не демонстрирует знания специальных методик и современных технологий психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Не демонстрирует способности к разработке (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального

				развития ребенка.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля представлены портфолио профессиональных достижений, которое включает в себя дневник практики, конспект мероприятия/занятия, программу психолого-педагогического сопровождения и поддержки обучающихся, результаты диагностики, буклет-памятку для педагогов или родителей детей с ОВЗ, самоанализ профессиональной деятельности, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план).

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в форме зачета с оценкой согласно учебному плану.

В конце практики в учебном учреждении (на базе практики) проводится итоговая конференция, на которой студенты выступают с отчетом о проделанной работе. Наставники и руководители практики дают оценку работе практикантов. Эта характеристика выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах. После окончания практики студенты сдают документацию руководителю практики. Не позднее чем через 10 дней после окончания практики проводится заключительная конференция на кафедре педагогики, где обсуждаются итоги практики, анализируется деятельность студентов за весь период практики, корректируется итоговая отметка за практику

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий инклюзивного образования.	отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности при общении с обучающимися с ОВЗ, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать психолого-педагогическую информацию об обучающихся с ОВЗ самостоятельно обосновывать практику применения изученных материалов при подготовке отчетных материалов.	хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность в рамках ИО.	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала по ИО.	удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня в области инклюзивного образования.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном

портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике **дневник практики** размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
д-р. пед. наук, профессор кафедры педагогики Л.М. Кашапова
канд. филос. наук, старший преподаватель кафедры педагогики А.Х.Ахмедьянова

Эксперты:
канд. пед. наук, директор МБОУ лицей № 5 г. Уфы А.И. Зарипова.

канд. пед. наук, профессор кафедры педагогики и психологии Н.С.Сытина.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ К.М.01.07(П) ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является развитие универсальной компетенции:

– способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

индикаторы достижения:

- демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения (УК-3.1);

- демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе, с различными организациями (УК-3.2);

- знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде (УК-3.3);

формирование общепрофессиональных компетенций:

- способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

индикаторы достижения:

– проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3.1);

– использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся (ОПК-3.2);

– знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-3.3);

– управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления (ОПК-3.4);

– умеет оказать адресную психолого-педагогическую помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся (ОПК-3.5);

– владеет базовыми психолого-педагогическими методиками первичного выявления детей с особыми образовательными потребностями, способами оказания адресной психолого-педагогической помощи обучающимся (ОПК-3.6);

– способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

индикаторы достижения:

– осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся (ОПК-6.1);

– применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся (ОПК-6.2);

– знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания (ОПК-6.3);

– умеет применять психолого-педагогические методы диагностики для определения показателей уровня и динамики развития обучающихся (ОПК-6.4);

– владеет технологиями проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды, профилактики различных форм насилия в школе (ОПК-6.5);

- способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

индикаторы достижения:

– взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося (ОПК-7.1);

– взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума (ОПК-7.2);

– взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. (ОПК-7.3);

– знает закономерности и принципы взаимодействия субъектов образовательных отношений (ОПК-7.4);

– взаимодействует с участниками образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося (ОПК-7.5);

– способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

индикаторы достижения:

– применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области (ОПК-8.1);

– проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса (ОПК-8.2);

– знает закономерности возрастного развития личности, принципы построения развивающего образовательного процесса на ступенях образования, нормы, правила и средства проектирования и реализации педагогической деятельности (ОПК-8.3);

формирование профессиональной компетенции:

– способность формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-3);

индикаторы достижения:

– владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) (ПК-3.1);

– использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности (ПК-3.2);

– знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения (ПК-3.3);

– выявляет и использует образовательный потенциал социокультурной среды региона для достижения личностных и метапредметных результатов обучения (ПК-3.4);

– владеет методами создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных образовательных результатов (ПК-3.5).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета

и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: К.М.01.07(П) Производственная (педагогическая) практика «Психолого-педагогичекие технологии в обучении и развивающей деятельности»

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к психолого-педагогическому модулю. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде в условиях детского оздоровительно-образовательного учреждения (далее - ДООУ);

- основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями и основные факторы оздоровления детей в ДООУ;

- психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;

- нормативные акты, относящиеся к деятельности педагогических работников ДООУ;

- основы психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания и особенности социально-психологической адаптации детей в ДООУ;

- организационную структуру оздоровительно-образовательного процесса ДООУ;

-основные направления, формы оздоровительной, учебно-воспитательной деятельности в ДООУ;

Уметь:

- демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения;

- использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, вести текущую и отчетную документацию;

- управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления;

- оказывать адресную психолого-педагогическую помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, организовывать детей к соблюдению правил личной гигиены, к решению вопросов по самообслуживанию;

- использовать психолого-педагогические методы диагностики для определения показателей уровня и динамики развития обучающихся;

- применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся;

- взаимодействовать с участниками образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося, разрабатывать сценарии, планировать и проводить отрядные, массовые мероприятия;

- проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса, составляет план работы с детским коллективом на смену;

- выявлять и использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.

Владеть:

- способами работать в команде, проявлять лидерские качества и умения и эффективно взаимодействовать с различными организациями;

- умениями проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- базовыми психолого-педагогическими методиками первичного выявления детей с особыми образовательными потребностями, способами оказания адресной психолого-педагогической помощи обучающимся;

- способами применения диагностических методик, направленных на изучение личности и коллектива; способами организации работы детей по самообслуживанию, трудовой деятельности;

- технологиями проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды, профилактики различных форм насилия в школе, способами эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками организации первой доврачебной помощи;

- умениями использовать методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области;

- способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.), навыками работы по организации и осуществлению индивидуальных и групповых проектов детей;

- методами создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных образовательных результатов, технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в период практики проводится в форме практических занятий, мастер-классов, коллективно-творческих дел.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- оформить отрядный уголок;
- разработать тематическую атрибутику отряда;
- организовать систему самоуправления в отряде;
- подготовить и сделать презентацию визитки отряда;
- разработать и провести отрядное мероприятие;
- разработать и провести общелагерное мероприятие;
- проанализировать посещенное отрядное мероприятие;
- проанализировать посещенное общелагерное мероприятие;
- подготовить план работы вожатого на смену.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- провести диагностику личности ребенка и осуществить анализ результатов диагностики;
- провести диагностику коллектива и коллективных взаимоотношений участников образовательного процесса и осуществить анализ результатов диагностических методик;
- разработать и провести отрядное мероприятие;
- разработать и провести общелагерное мероприятие;
- разработать фрагмент беседы с родителями по одной из проблем взаимодействия участников образовательного процесса;
- изучить нормативные и рабочие документы (Устав, должностные инструкции, планы работы);
- подготовить план работы вожатого на смену.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно университет (кафедра педагогики), который размещает студентов круглосуточно на дни практики в детском оздоровительно-образовательном учреждении, где обеспечиваются условия, максимально приближенные к условиям реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1.Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издатель-ство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.urait.ru/bcode/411516

2. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106716

3.Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образо-вания / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профессиональ-ное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/414802

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики подбираются детские оздоровительно-образовательные учреждения, имеющие всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- диагностическую карту оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- план работы вожатого на смену,
- сценарий воспитательного мероприятия.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике:

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены планом работы на смену, который разрабатывает каждый студент, учитывая обозначенные условия и шаблон.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены диагностической картой оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, которая заполняется по итогу участия студента при прохождении практики в двух экземплярах: один экземпляр заполняется студентом на себя самостоятельно, второй – инструктором и руководителем практики на студента.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку необходимую документацию.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно, творчески решать проблемы/задачи организации коллектива на основе изученных методов, приемов, технологий. Умение целенаправленно, разнообразно, содержательно планировать деятельность детского коллектива с учетом его возрастных особенностей, логики его развития.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с	*Включает нижестоящий уровень.* Способность наполнять досуговую, образовательную составляющую жизнедеятельности коллектива в пределах отведенного времени. Проявление инициативности,	Хорошо	70-89,9

	большей степенью самостоятельности и инициативы	ответственности в учебно-воспитательной деятельности.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Осуществление учебной деятельности в пределах инструкций, недостаточная активность, самостоятельность.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
старший преподаватель кафедры педагогики А.В.Дударенко

Эксперты:
начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова
канд. пед. наук, профессор, зам. зав. кафедрой педагогики Н.С. Сытина

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ Школа № 110 ГО г. Уфа РБ	№ 30 от 26.08.2021	26.08.2026
2.	МБОУ Лицей №160 ГО г. Уфа РБ	№ 37 от 26.08.2021	26.08.2026
3.	МАУ ДСОЛ «Виктория» МР Кармаскалинский район РБ	№79ю от 25.05.2022г	25.05.2027г
4.	МБУ ДОЛ «Фестивальный» ГО г. Уфа РБ	№77ю от 25.05.2022г	25.05.2027г
5.	ООО Детский оздоровительный лагерь "Звездочка" (т/о на вожатскую практику)	№ 15 от 04.06.2021	04.06.2026 г
6.	Кафедра педагогики БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

Диагностическая карта

Методическая подсказка:

Диагностическая карта заполняется по итогу участия студента в ИМЛ в двух экземплярах: один заполняется студентом на себя самостоятельно, второй – инструктором и руководителем практики на каждого студента.

Заполнить анкету по следующему принципу:

3 балла – данные знания и умения проявляются постоянно, имеют высокий уровень развития, используются при решении учебных и практических задач;

2 балла – знания и умения достигают минимально необходимого уровня, их применение в конкретной ситуации вызывает определенные трудности;

1 балл – знания и умения выражены слабо или отсутствуют.

Наименование компетенции, знаний, умений	**1**	**2**	**3**
Владею умениями аналитической деятельности, умею определять цели и задачи своей педагогической деятельности, корректировать их			
Умею выражать свои мысли логично, ясно, доступно			
Умею организовать себя, свой рабочий день, работу в отряде и с руководством			
Могу организовать жизнедеятельность не только во время творческих дел, но и в бытовых вопросах			
Умею проводить игры для детей разного возраста			
Проявляю активное участие в общих делах			
Умею слушать и понимать ребенка, мотивировать его на деятельность, создавать ситуацию успеха			
Проявляю инициативу в организации общих дел			
Умею писать сценарии и организовать подготовку дел			
Владею навыками прикладного творчества			
Владею навыками оформительской работы			
Имею опыт выступления и знаю правила поведения на сцене			

Критерии оценки:

Общая оценка формируется из суммы баллов, выставленных студентом себе самостоятельно (максимум 36 баллов), и баллов, выставленных студенту инструктором и руководителем практики (максимум 36 баллов).

«отлично» - 65-72 балла
«хорошо» - 54-64 баллов
«удовл» - 36-53 балла

Составление плана работы с отрядом на смену (21 день)

Методическая подсказка:

При разработке плана учесть следующие условия:

1) логику развития смены (*организационный период, 1-4 дни* – знакомство между собой, с территорией, сотрудниками, традициями ДОЛ, с дополнительными образовательными возможностями, командообразование, совместное целеполагание и планирование дел, формирование структуры управления отрядом, *основной период, 5-17 дни* – реализация основных событий, дел смены, дополнительных образовательных программ, *заключительный период,18-21 дни* – подведение итогов, награждение, анализ результатов смены, обмен пожеланиями).

При составлении плана расставлять дела, игры, занятия в указанные выше дни в соответствии с основной целью этих дней.

2) традиционные обязательные ежедневные дела в соответствии с санитарными правилами и нормативами, с факторами оздоровления и правилами безопасности (зарядка, уборка «Операция уют», питьевой режим «Операция водопой», послеобеденный сон и т.п.).

Данные ежедневные события, дела «Плана на день» (см.пример ниже) расположены в сплошных горизонтальных строках. Продублировать их в плане ежедневно в одно и то же время.

3) примерная продолжительность дел в соответствии с возрастными особенностями детей, с санитарными правилами и нормативами, с факторами оздоровления детей.

При планировании дня помнить о достаточном количестве подвижно-спортивных игр, о проведении всех занятий на улице, о продолжительности и чередовании разнообразных видов деятельности детей в зависимости от их возраста.

4) достаточное, и даже с запасом, количество игр, занятий на каждый запланированный период.

Лучше планировать больше игр, оставляя всегда что-либо в запасе, чем оставить детей без дела.

5) вариативность предложенных дел, игр.

В каждой ячейке с играми разместить 2 и более игры ОБЯЗАТЕЛЬНО!!! В ячейках с мероприятиями разместить либо полномасштабное воспитательное мероприятие, учебное занятие продолжительностью до 35-45 мин. Возможно, заполнить данную ячейку 7-10 и более играми разной направленности общей продолжительностью также 35-45 мин.

6) разнообразие дел (ни одна игра, дело, занятие за 21 день ни разу НЕ ПОВТОРЯЕТСЯ!!!),

7) возрастные особенности детского отряда.

Не зная заранее возраста детей в отряде, составляем универсальную план-таблицу, в которой в левой половине все дела, события, игры, занятия должны соответствовать по содержанию, формам возрастной группе детей 6-11 лет, а правая половина – возрастной группе детей 12-16 лет. Внимательно читайте

сценарии игр, занятий и т.п.!!!

8) подробное описание каждой игры, дела, занятия (прилагается к плану на каждый день. См.в Примере),

9) разнообразие форм ежедневного анализа дня детей и/или тематических отрядных огоньков.

Отрядный сбор анализ дня планируем ежедневно разными неповторяющимися формами, разнообразные тематические отрядные огоньки – 4-5 раз за смену.

Методические пособия ВДЦ «Орлёнок» «Логика смены», «Планирование», «Аналитическая работа с детьми», «Огоньки»

Критерии оценки:

По каждому пункту условий составления плана от 0 до 1 балла.

«отлично» - 9-10 баллов

«хорошо» - 7-8 баллов

«удовлетворительно» - 5-6 баллов

ПРИМЕР:

8-й день **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С ОТРЯДОМ**

Время	**Содержание запланированной работы**	
	6 – 11 лет	**12 – 16 лет**
8.00-8.15	Операция «Уют» Гигиенические процедуры	
8.20	Зарядка	
8.45	Линейка	
9.00	Завтрак	
9.30-13.30 10-15 мин	Операция «Уют» (завершение)	
15-20 мин	Отрядный организационный сбор по плану дня	
20-30 мин	Работа внутриотрядных групп традиционных поручений	
35-45 мин	Отрядное мероприятие «Поиск клада»	Тренинг «Дерево»
10-15 мин	Игра «Мы музыканты» Игра «Летит по небу шар»	Игра «Крокодил»
10-15 мин	Операция «Водопой»	
30-40 мин	Подготовка к внутриотрядному тематическому дню	
15-20 мин	Игра «Вышибалы» Игра «_____»	Игра «Баня» Игра «_____»
10-15 мин	Игра «Японский театр» Игра «_____»	Игра «Семейка Адамс» Игра «_____»
15-20 мин	Свободное время	
13.00	Обед	
13.45	Гигиенические процедуры	
14.00	Тихий час	
15.45-16.00	Операция «Уют» (10-15 мин)	
16.00	Полдник	
16.30-19.00		

10-15 мин	Подведение итогов внутриотрядного тематического дня	
35-45 мин	Отрядное мероприятие «Полет фантазии»	Отрядное мероприятие «Своя игра»
10-15 мин	Игра «Зайцы-Волки» Игра «_____»	Игра «Экстрасенсы» Игра «_____»
10-15 мин	Операция «Водопой»	
20-30 мин	Игра «Казаки-разбойники» Игра «_____»	Игра «Города» Игра «_____»
15-20 мин	Свободное время	
19.00	Ужин	
21.30-22.30	21.30-22.00 – анализ дня «Дерево дня»	22.00-22.30 – анализ дня «Пять пальцев»
	Оформление итогов дня в отрядном уголке	
22.00- 23.00	22.00-22.30 - Гигиенические процедуры	22.30-23.00 - Гигиенические процедуры

Сценарий воспитательного мероприятия

План-конспект включает в себя:

1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).

2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются:

цель мероприятия;

задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная).

состав участников – возраст, количество, другие особенности;

список необходимых материалов, оборудования и реквизита.

3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает:

подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается,

полный текст ведущих,

описание или обозначение способов организации взаимодействия участников,

тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).

4. Дидактические материалы:

раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.);

эскизы, схемы или описание наглядного оформления;

схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия;

перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.

5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

Критерии оценки:

- педагогическая ценность мероприятия, его познавательно-обучающая и/или воспитательная значимость (от 0 до 5 баллов);
- грамотность, конкретность, чёткость формулировки цели, задач мероприятия (от 0 до 3 баллов);
- наличие основной идеи (сюжета, смыслового единства мероприятия) и её раскрытие в описании содержании мероприятия (от 0 до 3 баллов);
- качество описания и разнообразие способов организации деятельности, методов и приёмов; их соответствие задачам и содержанию мероприятия, выбранной форме (от 0 до 4 баллов);
- качество и полнота описания дидактического материала: тексты заданий, вопросы, правила, схемы, рисунки и т. п. (от 0 до 5 баллов);
- качество оформления сценария: соответствие требованиям к

оформлению, соблюдение этапов описания, культура оформления материалов, грамотность (от 0 до 3 баллов).

«отлично» - 20-23 балла

«хорошо» - 17-22 балла

«удовл» - 12-16 баллов

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА
Педагогическая практика (классное руководство, тьюторство,
воспитательная работа в ОО и ДО)

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:
   - формирование общепрофессиональных компетенций:
   - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3).
   - индикаторы достижения:
   - проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3.1);
   - использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся (ОПК-3.2.).
   - управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления (ОПК-3.3.).
   - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ОПК-4).
   - индикаторы достижения:
   - демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности (ОПК-4.1.);
   - демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4.2.);
   - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).
   - индикаторы достижения:
   - осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся (ОПК-6.1.);
   - применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся (ОПК-6.2.).
   - формирование профессиональной компетенции:
   - способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность (ПК-2).
   - индикаторы достижения:
   - демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета (ПК-2.1.);
   - демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) (ПК-2.2.);
   - выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями (ПК-2.3.).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика (классное руководство, тьюторство, воспитательная работа в ОО и ДО).

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к Модулю воспитательной деятельности, является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку Б2 «Практики». (Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3-4 семестрах (4-х летний бакалавриат) /в 5-6 семестрах (5-ти летний бакалавриат) семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- требования ФГОС;
- содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;
- основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания;
- сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности;
- принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- психолого-педагогические технологии воспитания;
- технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся;
- алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности;
- способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности;
- методы организации работы с родителями.

Уметь:

- ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;
- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся;
- применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей;
- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников;
- проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС;
- проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий;
- выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания.

Владеть:

- ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;
- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся;
- применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире;
- навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;
- психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий;
- способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности ребенка;
- способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

6. Содержание практики

№	Этапы	Содержание деятельности	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	**Подготовительный этап**	Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с целями, задачами и содержанием воспитательной практики, профессиональными и социальными ролями педагога	6	Участие в установочной конференции. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Правила по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Индивидуальные планы прохождения практики. Индивидуальная книжка обучающегося по практической подготовке (в рамках практики).
2.	**Основной этап**	1. Участие в разработке плана воспитательной деятельности. Знакомство с содержанием, видами и формами воспитательной деятельности в образовательной	96	1.План воспитательной деятельности (классного руководителя, учителя-предметника, тьютора, педагога дополнительного образования и пр.).

		организации. Проектирование целей и задач воспитания в классном коллективе. 2. Освоение электронных ресурсов, с которыми работает образовательная организация (электронный журнал, ресурсы Российской электронной школы, сайт организации). 3. Определение места и роли образовательной организации в социуме, включая социальное партнерство. Знакомство с педагогическим коллективом (в том числе, с использованием сайта образовательной организации, социальных сетей) 4.Реализация личностно-ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе, детей с ОВЗ, формированию классного коллектива. 5.Персонализация результатов воспитательной деятельности: разработка индивидуальных образовательных траекторий и		2.Заполнение электронного журнала, практика дистанционного общения с родителями, освоение алгоритма размещения на сайте школы информации о мероприятиях класса. 3.Эссе «Миссия образовательной организации и ее коллектив 4. Исследование особенностей классного коллектива (социометрия, тревожность и пр.), выявление детей, требующих педагогической поддержки. 5.План индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

		обеспечение предпрофессионального самоопределения, в том числе, с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства. 6.Проектирование и реализация коллективных творческих дел, волонтерства, воспитательных событий (по планам школы или классного руководителя, составленных на основе рекомендованной Примерной программы воспитания как неотъемлемой части Основной образовательной программы школы по направлениям: «Школьный урок», «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация», «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды»). 7.Изучение форм, методов, актуальной тематики взаимодействия с родителями.		6.Портфолио по всем видам воспитательной деятельности: коллективные творческие дела, проекты, волонтерство, воспитательные события, воспитательные мероприятия предметной направленности, стратегические сессии, дизайн-сессии, форматы брифинги, воркшопы и другие традиционные и инновационные формы воспитательной работы. План воспитательного мероприятия по профилактике наркотической, алкогольной, интернет зависимости. 7. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике. Определение целей и задач работы с

		8. Изучение и использование воспитательных ресурсов организации в рамках сетевого общественно-государственного взаимодействия.		отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. 8. План мероприятия с использованием воспитательных возможностей сетевого взаимодействия образовательной организации.
3.	**Заключительный этап**	Самоанализ педагогической воспитательной деятельности. Участие в конференции по итогам практики. Прохождение промежуточной аттестации: сдача руководителю практики отдельных заданий.	6	Отчет о прохождении практики. Индивидуальная книжка обучающегося. Проверка выполненных заданий по практике и отчётных материалов.

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Задание	Форма отчетности
1. Изучить нормативные документы ОУ, правила внутреннего трудового распорядка организации, ознакомиться с правилами по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности (Приложение 1).	Информационная справка
2. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием воспитательной практики. Изучить план воспитательной работы классного руководителя. Составить индивидуальный план прохождения практики. (Приложение 2).	план студента-практиканта
3. Провести не менее четырех воспитательных мероприятий разных по форме и содержанию, одно из них с	ссылка на сайт школы о проведенных мероприятиях.

учетом специфики учебного предмета, одно - зачетное по духовно-нравственному воспитанию. (Приложение 3).	Конспекты проведенных мероприятий
4. Осуществить анализ зачетного воспитательного мероприятия (Приложение 4)	письменный анализ
5. Составить план-конспект мероприятия, которое можно провести в дистанционном формате по оказанию консультативной помощи родителям обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями. (Приложение 3).	план-конспект мероприятия
6. Провести диагностику классного коллектива, изучить его особенности, составить характеристику класса (Приложение 5).	письменная характеристика
7. Провести диагностику личности. Изучить личность одного из обучающихся, составить его индивидуальную образовательную траекторию (Приложение 6).	ИОТ (или характеристика)
5. Заполнить электронный журнал закрепленного за студентом класса.	письменное подтверждение классного руководителя в Аттестационном листе оценки практики с подписью
6 Написать эссэ «Миссия образовательной организации и ее коллектив» (Приложение 7).	эссэ

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1 Педагогика в профессиональной подготовке бакалавра: учеб. пособие / МОиН РФ, ФГБОУ ВПО БГПУ им. М. Акмуллы ; [Н. С. Сытина, А. Т. Арасланова, Л. П. Гирфанова и др.; под ред. Н. С. Сытиной]. - Уфа : БГПУ, 2014

2. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 3. Теория и методика воспитания. - - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827

3. Педагогика: Учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей : учебник / под ред. П.И. Пидкасистый. - 5-е изд., допол. и перераб. - М. : Педагогическое общество России, 2008. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций аудитории должна быть оборудована мультимедийным проектором и экраном, остальное обеспечение предоставляется школой – базой практики

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный аттестационный лист, отчет, отзыв классного руководителя).

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

Формы отчетности по практике

1. Информационная справка.
2. План студента-практиканта.
3. Конспекты проведенных мероприятий. Ссылка на сайт школы о проведенных мероприятиях.
4. Самооанализ воспитательного мероприятия.
5. План-конспект мероприятия по оказанию консультативной помощи родителям обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
6. Письменная характеристика коллектива.
7. Индивидуальная образовательная траектория
8. Эссе «Миссия образовательной организации и ее коллектив».
9. Отзыв классного руководителя
10. Отчет студента.
11. Аттестационный лист

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены тестовыми заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены в отчете по практике.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требуемые задания.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены более половины

требуемых заданий.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, отчет - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:
к.п.н., доцент кафедры Т.В. Набиева,
к.п.н., доцент кафедры Н.К. Нуриханова,

к.п.н., доцент кафедры Л.Ф. Султанова

Эксперты:
д.п.н., профессор кафедры педагогики Л.М. Кашапова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа РБ	№ 461 от 01.10.2021г	01.10.2026
2.	МБОУ СОШ№45	№ 80 от 01.09.2021 г	01.09.2026
3	МАОУ Гимназия №91 ГО г. Уфа РБ	№ 291 от 03.09.2021	03.09.2026
4	АНО Спортивная школа «Олимпийский» им. Чемпиона мира А.Р. Кабирова	№12 от 10.01.20г.	10.01.2027
5	МБОУ ДО Детский центр туризма, краеведения и экскурсии «Меридиан»	№4 от 10.01.20г.	10.01.2027
6.	МБУ ДО Детская школа искусств №3 ГО г.Уфа РБ	70/1 от 01.09.21г.	01.09.2026

Приложение 2

Схема составления "Информационной справки о школе"

1. Численность учащихся.
2. Число смен с указанием классов по сменам.
3. Число классов по ступеням образования или параллелям.
4. Количество учителей (общее и дифференцированное по образованию; квалификационным разрядам, почетным званиям, стажу работы, полу и др. характеристикам).
5. Средний возраст учителей.
6. Режим работы школы (например, пятидневка, школа полного дня и др.).
7. Продолжительность уроков по классам.
8. Состояние материально-технической базы (спортзал и стадион, актовый зал, количество и оснащенность кабинетов, фонд библиотеки и т.п.).
9. Характеристика качества оформления сайта образовательной организации в соответствии с требованиями.
10. Характеристика инновационной образовательной среды: направления инновационной деятельности; какие экспериментальные площадки действуют на базе школы, проблемные группы учителей, научное общество учащихся, какие секции действуют; олимпиадное движение; какие созданы основные профили.
11. Какие художественные, спортивные, музыкальные кружки, студии, клубы, и секции действуют на базе школы в рамках организации внеурочной деятельности.
12. Краткие сведения об истории, традициях, наследии школы.
13. Характеристика социума (население микрорайона, окружение школы, наличие культурно-просветительских учреждений, торговых точек и пр.).
14. Наличие (или отсутствие) творческих контактов с учеными, научными центрами, кафедрами вузов и т.д.
15. Характеристика наиболее сильных сторон и ярких достижений школы.

На основе анализа полученных данных обосновать возможность того или иного направления развития школы.

Требования к структуре официального сайта образовательной организации

Для размещения информации на сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации". Страницы специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации.

Специальный раздел должен включать в себя ряд подразделов, в числе которых: "Основные сведения"; "Структура и органы управления образовательной организацией"; "Документы"; "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"; "Платные образовательные услуги"; "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"; "Доступная среда"; "Международное сотрудничество" и прочее.

Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента

текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб либо он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Приложение 2

План студента-практиканта

Дата	День недели	Время	Содержание деятельности

Приложение 4

Схема плана-конспекта воспитательного мероприятия

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный
педагогический университет им. М.Акмуллы»

кафедра _____

ТЕМА воспитательного мероприятия
план-конспект воспитательного
мероприятия/

Выполнил: Ф.И.О.
ф-т, отдел-е, курс, гр.
Проверил:
кл. руководитель_____
преподаватель каф.
педагогики_____

Уфа 20..

Общие сведения: школа(вуз, факультет), класс (группа),
Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа
Оформление плана-конспекта:

1. Тема воспитательного мероприятия (занятия).
2. Цель и задачи воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Литература.

Приложение 5

Схема анализа воспитательного мероприятия

1.Общие сведения.

Школа, класс, вид работы, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.

Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы; его соответствие возрастным особенностям класса).

2. Цели и задачи мероприятия.

3.Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям школьников.

4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия детей в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.

5. Анализ хода мероприятия:

– нравственная и общественно-полезная направленность содержания;

– разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.) в ходе мероприятия,

– эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам: характер взаимоотношений / «Учителя-учащиеся», «учащиеся-учащиеся», «родители-учащиеся», «учащиеся-учителя»/, которые складывались во время подготовки и проведения;

– забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;

– активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности воспитателя (студента) убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знанием моральных качеств своих учеников и их мотивации.

7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия.

Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция классного руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

Приложение 6

Характеристика коллектива

1. Краткое описание учебного заведения в целом (город, район, статус учебного заведения, количество классов, состав учащихся, и т.д.)

2. Общие сведения о классе (численность учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей, и т.д.).

3. Официально-деловые отношения в классе.

План работы, поручения, их выполняемость; учет интересов учащихся, общественные дела, их направленность; организация вечеров, конкурсов, экскурсий и т.д.).

4. Межличностные отношения в классе.

а) товарищество и дружба в группе.

Неофициальные лидеры, характер их влияния на группу, его причины, отношение к "вожакам" официальных лидеров; наличие "отверженных", возможные пути изменения отношения к ним товарищей; нейтральные.

Взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах группы). Причины уважения и неуважения учащихся друг с другом. Дружеские пары и их характеристики по учебе, дружбе, интересам. Уровень группового сознания, моральные нормы. Отношения учащихся с классным руководителем, с отдельными преподавателями. Традиции в классе, проведение массовых мероприятий, праздников, вечеров; участие в них учащихся. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;

б) эмоциональный фон класса, настроения в учебной деятельности, труде, общественных мероприятиях, развлечениях и во время отдыха.

в) коллективные переживания успехам и неудачам одноклассников, событиям внутри страны и за рубежом.

г) требовательность друг к другу, морально-аморальным поступкам одноклассников, сверстников, взрослых, младших. Осуждение антиобщественных явлений (пьянства, драк, воровства), одобрение заслуживающих уважение поступков взрослых, сверстников, учащихся младших классов. Требовательность к себе.

д) исполнительность, скромность, отзывчивость, общительность учебного коллектива. Дисциплина.

5. Учебная деятельность коллектива:

а) успеваемость: отличники, неуспевающие. Причины. Перспективы ликвидации отставания по учебе. Взаимопомощь по учебе.

б) культура поведения в классе. Избирательность. Отношение к предметам. Причины. Наличие факультативов, их роль, отношение учащихся к ним.

в) отношение учащихся к домашним заданиям. Своевременность, аккуратность, результативность выполнения домашних заданий. Взаимная помощь. Отношение учащихся к дополнительным занятиям, консультациям.

6. Общественно-полезный труд.

Трудовые навыки и умения. Отношения к труду. Индивидуальные особенности отношения к труду. Участие класса в различных видах общественно-полезного труда. Энтузиазм и пассивность. Результаты. Виды общественно-полезного труда, в которых участвовали учащиеся. Оценка результатов.

7. Жизнь членов коллектива вне учебного заведения: друзья, интересы, увлечения. Посещение кино, театров, музеев, количество и результативность. Спорт в жизни класса. Чтение художественной литературы, тематика. Художественная самодеятельность. Культурные запросы, включая моду.

8*. Общие выводы.*

Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации.

К характеристике прилагаются материалы, полученные через анкеты, тесты, беседы.

Приложение 7

Индивидуальный образовательный маршрут развития ребенка

Индивидуальный образовательный маршрут - это целенаправленно проектируемая дифференцированная образовательная программа, обеспечивающая обучающемуся позиции субъекта выбора, разработки и реализации образовательной программы при осуществлении учителями педагогической поддержки его самоопределения и самореализации.
Цель: Сформировать благоприятные условия обучения и создать психологическую комфортную обстановку в школе для успешного развития индивидуальности ребёнка**.**
Индивидуальный план развития учащегося является не только современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные
педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации воспитания и образования школьников;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

Индивидуальные программы развития ребёнка планируются и реализуются на основе наблюдений педагога и психологической диагностики.

Этап 1 – диагностический.

Цель – углубленное психолого-педагогическое изучение ребенка, выявление его индивидуальных особенностей.

Задач:

1. Провести психологическое обследование ребенка для определения его психологического развития

Приоритетные направления:

- ✓ диагностика познавательной деятельности учащихся;
- ✓ исследования эмоционально-личностной сферы;
- ✓ диагностика межличностных отношений;
- ✓ диагностика психологического здоровья;

2. Занести полученные результаты в базу данных.

По ***результатам*** работы составляется

Карта индивидуального психологического развития ребенка

1.Характеристика познавательных процессов.

- ➢ Мышление (уровень развития, особенности интеллектуальной деятельности).
- ➢ Память (уровень развития процессов запоминания и воспроизведения материала, особенности мнемической деятельности)
- ➢ Внимание (уровень развития произвольного внимания, особенности организации и прявления внимания).

2.Сильные стороны познавательной деятельности ребенка.
3. Слабые стороны познавательной деятельности ребенка.
4. Выводы.

Этап 2 - Разработка индивидуального учебного плана, программы, маршрута.

- **Прогнозирование** - индивидуальный учебный план – «Я выбираю предметы для изучения»;
- **Проектирование** – индивидуальная образовательная программа – «Я составляю программу образовательной деятельности»;
- **Конструирование** – индивидуальный образовательный маршрут – «Я определяю, в какой последовательности, в какие сроки, какими средствами будет реализована образовательная программа».

Этап 3 - Разработка программы проектной деятельности второй половины дня.

Выбор проектов, согласование расписания, целей, форм и способов деятельности, критериев оценки результата: кружки, факультативы, проектная деятельность, экскурсии и др.

Этап 4 - Разработка программы здоровьесбережения:

- выбор форм и расписания спортивных занятий, определение спортивной нагрузки;
- осознание состояния собственного здоровья, его ограничений и возможностей;
- составление программы здоровьесбережения;
- консультации со специалистами, значимыми взрослыми.

Этап 5 - «Интеграция с другими специалистами»

Привлечение (если необходимо) к работе с данным ребенком других специалистов

Этап 6 - «Определение способов оценки и самооценки успехов воспитанника»

Самооценка: «Что я хотел?», «Что я сделал для достижения цели?», «Чему научился?», «Что необходимо сделать ещё?».

Способы оценки результатов: показ достижений, персональная выставка, презентация – портфолио достижений, экзамен, зачётная работа и др.

Структура индивидуального образовательного маршрута включает следующие компоненты:

- **целевой** (постановка целей получения образования, формулирующихся на основе государственного образовательного стандарта, мотивов и потребностей ученика при получении образования);
- **содержательный** (обоснование структуры и отбор содержания учебных предметов, их систематизация и группировка, установление межцикловых, межпредметных и внутрипредметных связей);
- **технологический** (определение используемых педагогических технологий, методов, методик, систем обучения и воспитания);
- **диагностический** (определение системы диагностического сопровождения);
- **организационно-педагогический** (условия и пути достижения педагогических целей).

При этом педагог выполняет следующие действия по организации данного процесса:

- структурирование педагогического процесса (согласование мотивов, целей, образовательных потребностей, а, следовательно, и индивидуального образовательного маршрута с возможностями образовательной среды);
- сопровождение (осуществление консультативной помощи при разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута);

- регулирование (обеспечение реализации индивидуального образовательного маршрута через использование адекватных форм деятельности);
- результативный (формулируются ожидаемые результаты).

При построении индивидуального образовательного маршрута выделяют несколько этапов:

1. ***Первый этап.*** Диагностика педагогом уровня развития и степени выраженности личных качеств учащихся.

Существует множество методик диагностики уровня развития способностей и одаренности.

Диагностика:

- образовательных потребностей и мотивов;
- предпочитаемых видов деятельности;
- начального уровня количества и качества представлений, знаний и умений;
- особенностей нервной системы и стилей переработки информации и т.д.

Исходя из результатов диагностики, педагог совместно с воспитанником и его родителями определяет *цели и задачи* маршрута, выстраивает систему общих рекомендаций. включающих:

2. ***Второй этап.*** Фиксирование каждым учащимся, а затем и педагогом фундаментальных образовательных объектов. Знакомство с содержанием учебного предмета в целом, темы, и т.д. Каждый учащийся выбирает темы, которые ему предстоит освоить (в знаковой, схематичной, рисуночной, тезисной форме).

3. ***Третий этап.*** Выстраивание системы личного отношения учащегося с предстоящей к освоению образовательной областью или темой. Каждый ребенок выстраивает свой индивидуальный образ темы. своей успешности и т.д.

Индивидуальный образовательный план

1. МОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СЕБЕ *(Кто я? Какой я?)*	
Класс	
Дата рождения	
Любимое занятие в свободное время	
Мой любимый учебный предмет	
Мои учебные достижения	
Мои сильные стороны	
Мои слабые стороны	
Мои увлечения	
Чем отличаюсь от своих сверстников	
Что умею делать хорошо	
Сфера профессиональных интересов	
Сфера моих жизненных интересов (какое место хочу занять в обществе)	
Что мне в себе нравится	
Что мне в себе не нравится	
НА кого хочу быть похожим (-ей)	
2. МОИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	
2.1 Мои перспективные жизненные цели	
1) Кем хочу стать, какую получить профессию	
2) Каким (-ой) хочу стать (перечисляются качества, которые бы хотел иметь ученик как член общества, как труженик, гражданин, семьянин)	

2.2 Ближайшие цели, задачи, что надо развивать в себе в первую очередь	
1) Что хочу узнать о себе (задачи на самопознание)	
2)Задачи в обучении	
- По каким предметам повысить свои достижения	
- Какие дополнительные области знаний изучать	
- Какие учебные умения и навыки развивать	
3) Задачи в практической деятельности	
4) Задачи по формированию конкретных качеств, необходимых для достижения перспективной цели	
3. МОИ ПЛАНЫ	
3.1 Предполагаемое направление (профиль) образования в старшей школе	
3.2 Планируемый уровень профессионального образования после окончания школы	
3.3 Профессия, которая меня интересует	
3.4 Предполагаемое учебное заведение после окончания школы	
4. МОЯ ПРОГРАММА ДЕЙСТВИЙ	
4.1 Самопознание своих возможностей и склонностей	
1) В чем (где, в каких сферах себя попробую)	
2) С кем, где проконсультируюсь	
3) К кому обращусь за советом	
4.2. Обучение	
1) Изучению каких предметов уделить больше внимания	
2) Какие предметы изучать на углубленном уровне	
3) Какие элективные курсы посещать	
4.3. Дополнительное образование	
1) По каким дополнительным образовательным программам буду заниматься	
2) Какую дополнительную литературу буду изучать	
3) В каких проектах буду участвовать	
4) В каких олимпиадах и конкурсах буду участвовать	
4.4. Участие в общественной деятельности	
1) В каких делах буду участвовать в школе и классе	
2) В каких буду участвовать вне школы	
4.5. Как буду развивать необходимые для реализации моих жизненных планов качества:	
1) На учебных занятиях	
2) Во внеурочное время	
3) В семье	
4) В общении с учащимися	
5) В практической деятельности, общественных делах	
4.6. Кто и в чем мне может помочь	
1) Учителя	
2) Родители	
3) Друзья	
4) Специалисты	

4. ***Четвертый этап.*** Выстраивание ИОМ. Программирование индивидуальной образовательной деятельности по отношению к «своим» и общим фундаментальным образовательным объектам. Создается индивидуальная программа обучения на определенный период (занятие, тема, раздел, курс). Этап предусматривает участие родителей в разработке маршрута, определении целей в совместной деятельности со своим ребенком.

Учитывая эти особенности одаренных детей, можно очертить круг методов и технологий образовательной деятельности, которая проходит в рамках индивидуального образовательного маршрута.

Приложение 7

ЭССЕ

Эссе – небольшой текст, написанный в свободной форме, отражающий впечатление или выводы человека по определенному вопросу.

Эссе – прозаическое сочинение, рассуждение небольшого объема со свободной композицией, отражающее позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Жанр эссе предполагает свободу творчества: позволяет автору в свободной форме излагать мысли, выражать свою точку зрения, субъективно оценивать, оригинально освещать материал. Уникальность этого жанра в том, что оно может быть написано на любую тему и в любом стиле. На первом плане эссе − личность автора, его мысли, чувства, отношение к миру.

Структура эссе:

1. Титульный лист (включает информацию об образовательной организации, авторе, руководителе, название работы).
2. Содержание, или краткий план, выполняемой работы.
3. Введение (содержит обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость).
4. Основная часть (предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие темы эссе).
5. Заключение (резюмирует главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, содержит выводы).
6. Список использованной литературы (если она использовалась).

Титульный лист оформляется, в соответствии с ГОСТом. В верхней части указываются сведения об общеобразовательном учреждении, по середине тема, внизу инициалы автора, написавшего эссе и проверяющего.

Введение дает краткое представление об основном содержании текста.

В основной части подробно описывается взгляд человека на выбранную тему, описываются факты и причины, повлиявшие на его точку зрения и конечный вывод. Для того чтобы текст воспринимался более понятно, можно разбить его на отдельные разделы с собственными названиями.

В заключении делается общий вывод по вопросу, рассмотренному в основной части.

Все книги и другие источники получения информации указываются в списке литературы. Его оформление делается также, в соответствии с ГОСТом. Максимальное количество литературы не установлено, однако лучше, если ее будет меньше. Текст должен отражать собственный взгляд на тему, а не использовать уже имеющиеся.

Классификация эссе

С точки зрения содержания эссе бывают:

- философскими,
- литературно-критическими,
- историческими,
- художественными,
- художественно-публицистическими,
- духовно-религиозными и др.

По литературной форме эссе предстают в виде:

- рецензии,
- лирической миниатюры,
- заметки,
- странички из дневника,

- письма и др.

Различают также эссе:
- описательные,
- повествовательные,
- рефлексивные,
- критические,
- аналитические и др.

Особенности

К общим признакам эссе можно отнести:

- Небольшой объем. Четких рамок, конечно, нет. Но, все-таки следует учитывать, что текст не должен превышать 10 страниц.
- Конкретную идею. Эссе должно развивать и отражать одну мысль. Оно отвечает на один поставленный вопрос.
- Независимая форма написания – главная особенность такого текста. Эссе не терпит никаких ограничений. Оно, зачастую, противоречит законам логическим законам, подчиняется чувством и эмоциям.
- Непринужденный рассказ. Автору, для взаимодействия с читателем в доверительной форме, не стоит использовать в тексте сложных и вычурных формулировок. Он рассказывает о теме свободно и непринужденно, ссылаясь на собственное мироощущение.
- Наличие парадоксов. Для многих это обязательная черта эссе. Нередко за основу размышлений принимаются оригинальные высказывания, парадоксальные определения, характеристики и т. д.
- Единый внутренний смысл. Текст, несмотря на свою противоречивость, должен нести определенную точку зрения на всем его протяжении.
- Направленность на разговорную речь. Однако, следует избегать употребления сленговых выражений, сокращения фраз и легкомысленный тон.

Также необходимо учитывать такие моменты, при написании:

1. Введение и заключение должны акцентировать внимание на теме сочинения (во вступлении – она обозначается; в заключении – делается вывод).
2. Текст надо разделять на абзацы, красные строки, это позволяет обеспечить его легкое восприятие.
3. Для изложения мыслей чаще используют эмоциональный, экспрессивный, художественный стиль.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ВОЖАТСКОЙ ПРАКТИКИ

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является формирование общепрофессиональных компетенций:

- способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

индикаторы достижения:

- проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3.1);

- использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся (ОПК-3.2);

- управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления (ОПК-3.3);

- способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ОПК-4);

индикаторы достижения:

- демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности (ОПК-4.1);

- демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4.2);

- способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

индикаторы достижения:

- осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся (ОПК-6.1);

- применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся (ОПК-6.2).

Формирование профессиональных компетенций:

- способность осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность (ПК-2);

индикаторы достижения:

- демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета (ПК-2.1);

- демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) (ПК-2.2);

- выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями (ПК-2.3).

2. **Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических

часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Способы проведения: преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к модулю воспитательной деятельности. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

– особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

– сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности;

– психолого-педагогические технологии воспитания;

– алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности;

– способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности;

- педагогические возможности детского оздоровительно-образовательного учреждения (далее - ДООУ);

- основные факторы оздоровления детей в ДООУ;

- требования санитарных правил и норм по организации отдыха и оздоровления детей в ДООУ;

- нормативные акты, относящиеся к деятельности педагогических работников ДООУ;

- особенности социально-психологической адаптации детей в ДООУ;

- особенности временного детского коллектива ДООУ;

- организационную структуру оздоровительно-образовательного процесса ДООУ;

-основные направления, формы оздоровительной, учебно-воспитательной деятельности в ДООУ;

- особенности работы с детьми разного возраста;

Уметь

– ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

– применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

– проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей

– выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников;

– проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий;

- составлять план работы с детским коллективом на смену;

- разрабатывать сценарии, планировать и проводить отрядные, массовые мероприятия;

- организовывать детей к соблюдению правил личной гигиены, к решению вопросов по самообслуживанию;

- вести текущую и отчетную документацию;

Владеть

– приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;

- методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире;

- психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

– технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий;

- способами организации работы детей по самообслуживанию, трудовой деятельности;

- технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий;

- навыками работы по организации и осуществлению индивидуальных и групповых проектов детей;

- способами эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях;

- навыками организации первой доврачебной помощи;
- способами применения диагностических методик, направленных на изучение личности и коллектива;
- навыками рефлексии.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в начале практики в форме установочной конференции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- подготовка методических материалов (папка-копилка, план работы на смену) вожатого,
- организация жизнедеятельности временного детского коллектива (отряда),
- подготовка и проведение отрядных и общелагерных мероприятий,
- оформление текущей и отчетной документации.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно загородные детские оздоровительно-образовательные учреждения, центры дневного пребывания детей образовательных организаций общего образования, учреждений дополнительного образование детей, где обеспечивается участие студента в процессе реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но у неё есть направления деятельности, которые непосредственно связаны с будущей профессиональной деятельностью выпускника (общественная, благотворительная организация и т.п.).

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1.Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издатель-ство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.urait.ru/bcode/411516

2. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздорови-тельных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106716

3. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального об-разования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профес-сиональное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Текст : электрон-ный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/414802

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики подбираются загородные (или в пределах насаленного пункта) стационарные детские оздоровительно-образовательные учреждения, работающее круглосуточно (или с временным пребыванием детей), имеющие всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть

представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от университета:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Первый (подготовительный) этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель практики от университета, руководители практики базы практики, студенты. Руководитель практики от университета знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с руководителями практики от

базы практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках, происходит знакомство студентов с оздоровительно-образовательной программой базовых площадок. Студенты составляют индивидуальный план работы с отрядом, начинают заполнять «Дневник вожатого».

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Второй (рабочий) этап практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику (минимум за 1 день до заезда детей), практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов (три недели = один заезд), консультации с руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты, завершают заполнение «Дневника вожатого».

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв руководителей практики от базовых учреждений, в которых они проходили практику (не позднее последнего дня заезда), в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция (сентябрь следующего семестра), на которую приглашаются руководители практики от университета и от баз практики, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- лист оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- самоанализ результатов педагогической деятельности,
- дневник вожатской практики,
- сценарий воспитательного мероприятия,
- анализ посещённого мероприятия,
- анализ психолого-педагогической диагностики детей.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены дневником вожатской практики, в котором студенты подробно описывают содержание ежедневной фактически выполненной работы, педагогический анализ каждого дня практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены листом оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, заполненным руководителем практики от базы практики, и самоанализом студента собственной педагогический деятельности в ходе подготовки и прохождения практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку всю, необходимую по практике, отчетность.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно, творчески решать проблемы/задачи организации оздоровления, дополнительного образования детей на основе изученных методов, приемов, технологий. Умение разнообразно, содержательно организовать жизнедеятельность детского коллектива. Умение грамотно, разнообразно проводить аналитическую работу с детьми и подробно, качественно анализировать собственную педагогическую	Отлично	90-100

		деятельность.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность систематизировать, анализировать и грамотно использовать в собственной педагогической деятельности результаты психолого-педагогических диагностических исследований.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Осуществление педагогической деятельности в пределах инструкций, недостаточная самостоятельность.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист оценки, дневник вожатской практики, отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
старший преподаватель кафедры педагогики А.В.Дударенко

Эксперты:
начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова
канд. пед. наук, профессор, зав. кафедрой педагогики Н.С. Сытина

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ООО СКФ «Формула» (ДОЦ «Восход» Уфимский район)	№ 25 от 10.03.2020г.	До исполнения
2.	ООО ДОЛ «Звездочка» г.Ишимбай (Ишимбайский район)	№ 745ю от 06.03.2020г.	До исполнения
3.	МБУ ДООЛ «Фестивальный» Кировского района г.Уфа РБ (Кармаскалинский район)	№ 743ю от 17.03.2020г.	До исполнения
4.	МАУ ДСОЛ «Виктория» муниципального района Кармаскалинский район РБ (Кармаскалинский район)	№ 741ю от 17.03.2020г.	До исполнения
5.	ООО СОЛ «Карлугач» (Альшеевский район)	№ 742ю от 03.03.2020	До исполнения
6.	ГБУ Спорт.школа олимпийского резерва по биатлону РБ (г.Уфа)	№316пр-10 от 15.04.2019	15.04.2024 г.
7.	Башкортостанское РО МООО «РСО» (БашРО) (г.Уфа)	№315пр-10 от 15.04.2019	15.04.2024 г.
8.	МБОУ СОШ д.Малонакаряково МР Мишкинский район РБ	№314пр-10 от 15.04.2019	15.04.2024 г.
9.	МАУ Спорт.школа олимпийского резерва №13 «Алиса» (г.Уфа)	№313пр-10 от 15.04.2019	15.04.2024 г.
10	Детский благотворительный фонд «С любовью»	№54пр-10 от 09.01.2020	09.01.2025 г.

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

**ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ
У СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ (по 10-балльной шкале)**

_____

Ф.И.О. студента

№	Критерий	Первая неделя	Вторая неделя	Третья неделя	СУММА
		от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до30
1	Понимание социальной значимости своей будущей профессии, владение мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.				
2	Способность нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.				
3	Готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе.				
4	Способность организовать сотрудничество обучающихся и воспитанников				
5	Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников в учебно-воспитательной деятельности.				
6	Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.				
7	Готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.				
8	Творческий подход к выполнению поручений.				
9	Самостоятельность.				
10	Уровень общей культуры студента				
				ИТОГО:	
				Рекомендуемая оценка за практику (словом):	

Критерии оценки:
«Отлично» - от 271 до 300 баллов;
«Хорошо» - от 211 до 270 баллов;
«Удовлетворительно» - от 151 до 210 баллов;
«Неудовлетворительно» - от 0 до 150 баллов.

Подпись директора/ ЗДВР: _____ (_____)

Печать

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М. АКМУЛЛЫ»

Д Н Е В Н И К

В О Ж А Т С К О Й ПРАКТИКИ

20___ - 20___ учебный год

Фамилия, имя, отчество студента_____

_____

Направление обучения_____

Профиль _____

Курс, группа_____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____

Руководитель _____

Зам. руководителя по ВР _____

Старший вожатый _____

Даты заезда: с _____ 20___г., по _____ 20___г.

Отряд №_____, возраст детей _____, количество детей_____

Категория детей _____

Мальчиков _____чел., девочек _____ чел.

ФИО напарника(ов) _____

Размер заработной платы _____руб.

Количество выходных дней за смену _____

«___» _____ 20___г. №п/п ____ день

<table>
<tr><th></th><th>Содержание выполненной работы</th><th>Педагогический анализ</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Утро (~10.00-13.00)</td><td>_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____</td><td rowspan="3">Аналитический сбор отряда по итогам дня под названием:
«_____»
Краткое описание: _____
_____
_____
_____
_____
_____
Характеристика дня:
- Физическое и эмоциональное состояние детей, дисциплина и отношение к правилам лагеря;
- Развитие взаимоотношений ребят друг с другом и с воспитателями, с другими;
- Важные дела и события дня: интерес ребят к ним и к тематике смены в целом, результаты дел;
- Активность подростков в индивидуальной и совместной деятельности, в выполнении поручений;
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Самоанализ:
- Результативность использованных педагогических приемов, способов и форм работы с детьми;
- Выводы о решении поставленных на день задач,
- Замечания себе на перспективу с учетом итогов дня
_____
_____
_____
_____
_____</td></tr>
<tr><td>День (~16.00-19.00)</td><td></td></tr>
<tr><td>Вечер (~20.00-22.00)</td><td></td></tr>
</table>

Сценарий воспитательного мероприятия

План-конспект включает в себя:

1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).
2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются:
цель мероприятия;
задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная).
состав участников – возраст, количество, другие особенности;
список необходимых материалов, оборудования и реквизита.
3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает:
подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается,
полный текст ведущих,
описание или обозначение способов организации взаимодействия участников,
тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).
4. Дидактические материалы:
раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.);
эскизы, схемы или описание наглядного оформления;
схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия;
перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.
5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

ОТЧЁТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Целью моей практики было

Мне удалось

Мои предложения по совершенствованию практики:

Самооценка результатов практики:

“_____” _____20___г.

Студент: _____(_____)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

- развитие универсальных компетенций:
  - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).
    - индикаторы достижения - использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов (УК-2.3).
- формирование общепрофессиональных компетенций:
  - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2).
    - индикаторы достижения - осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов (ОПК-2.3).
  - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

    индикаторы достижения:
    - Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.1).
    - Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.2).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения технологической практики по информационно-коммуникативным компетенциям и цифровой грамотности:

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к модулю «Коммуникативно-цифровой модуль (Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 и 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин «Здоровьесберегающего модуля», «Социально-гуманитарного модуля» и реализуется параллельно с изучением дисциплин «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи».

Полученные знания, умения, навыки и собранные в процессе прохождения учебной технологической (проектно-технологической) практики материалы будут использованы при освоении дисциплин «Модуля учебно-исследовательской и проектной деятельности» и «Модуля воспитательной деятельности». Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– правовые нормы, регулирующие образовательные отношения при проектировании элементов образовательной системы;

– сущность взаимодействия участников образовательных отношений;

– принципы отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов;

– способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

– принципы выбора современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

– применять правовые нормы, инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов;

– определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации;

– разрабатывать и проводить учебные занятия при помощи эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с использованием информационных (цифровых) технологий;

– вырабатывать стратегию действий по использованию базового инструментария дистанционного обучения для развития системы поддержки обучения;

– взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося; взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.;

– выбирать и использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть:

– навыком проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации;

– навыками работы в команде, эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями;

– педагогическими и другими технологиями, в том числе информационно-коммуникационными, используемыми при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов;

– навыком взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

– современными информационными технологиями, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лабораторных работ.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику в 1 семестре, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Выполнить упражнения по использованию облачных сервисов хранения, редактирования и синхронизации файлов. Пройти регистрацию и авторизацию на выбранном сервисе, создать папку.
2. Выполнить упражнения по использованию сети Интернет, современных программно-инструментальных средств и информационно-поисковых систем для поиска и систематизации информации. Выбрать и согласовать с руководителем практики тему исследования, связанную с профессиональной деятельностью. Осуществить поиск текстового, графического и видеоматериала, библиографических источников, числовых данных по

выбранной теме, систематизировать результаты поиска с помощью специализированного онлайн-сервиса.

3. Выполнить упражнения по использованию возможностей табличных процессоров для решения задач профессиональной деятельности. Оформить числовые данные, произвести расчеты и построить диаграмму по теме исследования с использованием табличного процессора.
4. Выполнить упражнения по использованию текстовых редакторов для решения задач профессиональной деятельности. Оформить текстовый материал и иллюстрации по теме исследования с помощью текстового редактора.
5. Выполнить упражнения по использованию программ подготовки и просмотра мультимедиа-материалов для решения задач профессиональной деятельности. Создать презентацию и видео по теме исследования.
6. Выполнить упражнения по использованию онлайн-сервисов для совместной работы над документами, таблицами, презентациями. Загрузить результаты выполнения заданий по теме исследования в онлайн-сервисы и организовать командную работу с ними.
7. Выполнить упражнения по использованию онлайн-сервисов анкетирования и тестирования для решения задач профессиональной деятельности. Организовать опрос и тест по теме исследования, проанализировать ответы респондентов.
8. Выполнить упражнения по использованию сервисов вебинаров и видеоконференций для решения задач профессиональной деятельности. Создать видеоконференцию и продемонстрировать результаты выполнения заданий по теме исследования.
9. Выполнить упражнения по использованию геоинформационных систем и сервисов бронирования. Найти конференцию или выставку, связанную с темой исследования. Проработать план поездки, маршрут и проживание для участия в конференции/выставке.
10. Выполнить упражнения по работе с информационными ресурсами и онлайн-сервисами государственных, муниципальных и коммерческих организаций. Используя интернет, найти официальный сайт, контактные данные и описание организаций-учредителей конференции/выставки.

Модуль «Русский язык и культура речи»

– ознакомление со структурным подразделением Университета, в котором предстоит пройти практику;

– изучение уставной и нормативной документации, регламентирующей деятельность структурного подразделения;

– составление интеллектуальных карт, опорных схем по темам лекционных занятий (в случае ограничений по зрению студенты могут заменить данный вид работы составлением реферата);

– составление базы данных образовательных интернет-ресурсов по русскому языку;

– работа со словарями:

а) выписать из орфоэпического словаря десять слов с вариативным ударением, указать все возможные варианты, привести пометы;

б) пользуясь толковым словарём, разъяснить значения 10 слов, имеющих отношение к профилю подготовки, – на выбор;

в) найти по соответствующему словарю синонимы к 10 словам, имеющим отношение к профилю подготовки;

г) найти по соответствующему словарю антонимы к 10 словам, имеющим отношение к профилю подготовки.

– подготовка библиографического описания следующих источников:

а) книга 1 автора;

б) многотомное издание;

в) книга (научное издание, пособие, словарь, справочник) под редакцией или имеющая составителя;

г) статья из журнала;

д) статья из сборника.

– составление заявления:

а) на имя ректора БГПУ им. М.Акмуллы с просьбой перевести Вас на другой факультет;

б) на имя ректора БГПУ им. М.Акмуллы с просьбой предоставить Вам академический отпуск;

в) с просьбой принять Вас на работу.

– составление личных документов:

а) написать автобиографию, необходимую для оформления документов при поступлении на работу;

б) составить резюме, необходимое для поступления на работу;

в) подготовить с использованием всех необходимых реквизитов доверенность на получение денежного перевода;

г) написать с использованием всех необходимых реквизитов расписку о получении книг в кабинете информатики.

– подготовка творческого проекта для сообщества «Лингвистической академии им. Т.М. Гарипова» https://vk.com/garipovakademy (на выбор):

а) презентации для подготовки к ЕГЭ по русскому языку по одному из заданий части 1;

б) видеоролика по одной из тем профессионального общения. Продолжительность видеоролика – до 5 минут, возможен групповой проект;

в) инфографики по правилам орфографии, пунктуации, грамматическим нормам и т.д.;

г) представить деловую самопрезентацию для профессионального интернет-сайта.

– подготовка отчётных документов о прохождении практики с учётом поставленных задач.

Модуль «Иностранный язык»

№ п/п	Название раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
11. 1	О себе. Семья. Друзья. Дом. Квартира. Работа по дому.	Времена группы simple. Questions. Prepositions (1-6).
12. 2	Магазины. Покупки. Онлайн-шопинг. Книжные магазины.	Грамматика: Past simple tense. Comparatives (1-6).
13. 3	Окружающий мир. Путешествия. Туризм. Командировка.	Грамматика: Past simple tense. Past Continuous (1-6).
14. 4	Еда. Рестораны. Онлайн-сервисы в сфере кейтеринга. Организация питания. Домашняя кухня.	Грамматика: Countable and uncountable nouns (1-6).
15. 5	Отдых. Спорт. Фитнес. Настроение.	Грамматика: Present perfect tense (1-6).
16. 6	Праздники. Обычаи и традиции. Столица. Жизнь в столице.	Грамматика: Superlatives (1-6).
17. 7	Дом. Поиск и аренда недвижимости. Интерьер. Университетские кампусы	Грамматика: Question formation (1-6).
18. 8	Образование. Будущая профессия. Профессиональные интересы. Работа. Карьера.	Грамматика: Modal verbs (1-6).

19. 9	Деловое общение. Деловые поездки. Деловой английский	Грамматика: Future simple tense, Future perfect tense.
0. 10	Медиа сервисы. Сайт университета. Английский в моей жизни.	Грамматика: Passive voice.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
11	ГРАММАТИКА Grammar	Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.
12	ЛЕКСИКА Vocabulary Functional language	Лексический минимум в объеме 1500 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.) Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка. Правила речевого этикета.
13	ГОВОРЕНИЕ Speaking	Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).
14	АУДИРОВАНИЕ Listening	Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. письмо, биография.
15	ЧТЕНИЕ Reading	Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому профилю специальности. реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое
16	ПИСЬМО Writing	Письмо. Виды речевых произведений: аннотация,

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Речевой этикет.

Тест 1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

1. Grandmother: “Happy birthday, my dear! This is for you.”
Grandchild: “……”
……Thank you for your present, granny!
……Thank you ever so much indeed, grandmother of mine!
……Thank you my ancestor.
……Where shall I put your box?

2. Tom: “How about accepting my invitation?”
Girl-friend: “……..”
……Great, I think it’s a good idea.
……Thank you for accepting our invitation.
……My girl-friend never accepts our invitation.
……We are happy you’ve accepted our invitation.

3. Hostess: “Thank you for coming.”
Guest: “…….”
……Not at all. You are welcome.
……Good bye. See you later.
……Thank you for inviting us, it was a lovely evening.
……Many happy returns.

4. Your friend: “I’ve passed my driving test!”
You: “……..”
……Thank you.
……Good luck!
……Bless you!
……Congratulations!

5. Your friend: “I’m sure we’ll have a great time at John’s party tomorrow night.

You: “ Yes,……”
……I agree. All our friends will be there.
……I disagree. All our friends will be there.
……I am not sure. All our friends will be there.
……I’m afraid. All our friends will be there.

6. Guest: “ I want to speak to the manager.”
Receptionist: “……..”
……You can do so.
……She is busy now.
……She is not available at the moment. Can I help you?
……You have to wait for some time. Be patient, please. 41

7. Boss: “Yes, come in.”
Employee: “……”
……Is at all right if I come in half an hour late tomorrow?
……I’m going to come to work half an hour late tomorrow.
……I won’t come in time tomorrow.
……I’m going to be late tomorrow.

8. Consultant: “Who do you work for?”
A person: “……..”
……I am with ABC Software Company.
……I don’t want to work anywhere.

……My work is for me.
……My Boss is a high class expert.
9. Secretary: “How was a trip?”
Employee: “……”
……I was late as usual.
……Everything was fine, but a bit boring.
……I’m just back from my trip.
……I’m thinking of going on a business trip.
10. Clerk: “How do you want your cash?”
Customer: “……”
……I want it all now, please.
……Very quickly, please.
……The more the better, please.
……In tens and twenties, please.
11. Student: “Can you explain what the problem was with my composition?”
Teacher: “……”
……Very bad.
I do hope you don’t mind my saying this, but you’ve had some problems.
……No, I can’t.
……I’m afraid, your handwriting wasn’t very good.
Тест 2. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения
1. Mate: “Can I help you?”
Nick: “……”
……No, thank you.
……Thank you very much for your help.
……Sorry, I’m short of time at the moment.
……Oh, I’m so happy I can help you.
2. Students: “……..”
Tutor: “You are to choose two optional courses out of five.”
……How many optional courses we are to choose?
……Do you have optional courses this term?
……What are the optional courses?
……Can we choose the optional courses ourselves?
3. Teacher: “There are some new words in the story.
Student: “……..”
……Help!
……What?
……When does the lesson finish?
……Could you explain what you mean?
4. Student 1: “I’ll help you with your homework.”
Student 2: “……”
……Oh, will you? Thanks very much.
……Oh, shall I? Thanks very much? 43
……You should do it.
……Oh, should you? Thanks very much.
5. Boss: “Do you see what I mean?”
Employee: “……..”
……I don’t think so.
……Yes, do, please.
……Yes, and I don’t agree with you.
……Yes, but I’m not sure I quite agree.
6. Waiter: “ Would you like something to drink?”

Customer: “……..”
……Give me coffee.
……Can I have a cup of coffee, please?
……You must bring me a cup of coffee.
……I wonder if I could have a cup of coffee, please.
7. Director: “Do you get the idea?”
Vice-Director: “……..”
……I don’t agree with it.
……Sorry, I’m not sure, I do.
…… No, I don’t.
……Yes, do, please.
8. Employee: “As far as I understand, it’s almost impossible to operate the production line so quickly.”
Manager: “……..”
……Well, you are quire right, but we are to do our best.
……I think you should give up this idea.
……Yes, I get the ideal decision.
……You have no right to get on this joB зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.
Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

Тест 2. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.
1. Mate: “Can I help you?”
Nick: “……”
……No, thank you.
……Thank you very much for your help.
……Sorry, I’m short of time at the moment.
……Oh, I’m so happy I can help you.
2. Students: “……..”
Tutor: “You are to choose two optional courses out of five.”
……How many optional courses we are to choose?
……Do you have optional courses this term?
……What are the optional courses?
……Can we choose the optional courses ourselves?
3. Teacher: “There are some new words in the story.
Student: “……..”
……Help!
……What?
……When does the lesson finish?
……Could you explain what you mean?
4. Student 1: “I’ll help you with your homework.”
Student 2: “……”
……Oh, will you? Thanks very much.
……Oh, shall I? Thanks very much? 43
……You should do it.
……Oh, should you? Thanks very much.
5. Boss: “Do you see what I mean?”
Employee: “……..”
……I don’t think so.
……Yes, do, please.
……Yes, and I don’t agree with you.

……Yes, but I'm not sure I quite agree.
6. Waiter: " Would you like something to drink?"
Customer: "……..."
……Give me coffee.
……Can I have a cup of coffee, please?
……You must bring me a cup of coffee.
……I wonder if I could have a cup of coffee, please.
7. Director: "Do you get the idea?"
Vice-Director: "……..."
……I don't agree with it.
……Sorry, I'm not sure, I do.
…… No, I don't.
……Yes, do, please.
8. Employee: "As far as I understand, it's almost impossible to operate the production line so quickly."
Manager: "……..."
……Well, you are quire right, but we are to do our best.
……I think you should give up this idea.
……Yes, I get the ideal decision.
……You have no right to get on this job. 44
9. Waiter: "Are you ready to order?"
Guest: "……."
……I want a meat sandwich.
……Bring me a meat sandwich!
……Hi! How are you?
……A meat sandwich, please.
10. Client: "Could I speak to Mr.Watson?"
Secretary: "……."
……I am afraid, he isn't available at the moment.
……Who's calling?
……He isn't in.
……I am very sorry

Тест 2. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.
1. Mate: "Can I help you?"
Nick: "……."
……No, thank you.
……Thank you very much for your help.
……Sorry, I'm short of time at the moment.
……Oh, I'm so happy I can help you.
2. Students: "……..."
Tutor: "You are to choose two optional courses out of five."
……How many optional courses we are to choose?
……Do you have optional courses this term?
……What are the optional courses?
……Can we choose the optional courses ourselves?
3. Teacher: "There are some new words in the story.
Student: "……..."
……Help!
……What?
……When does the lesson finish?
……Could you explain what you mean?

4. Student 1: “I’ll help you with your homework.”
Student 2: “……”
……Oh, will you? Thanks very much.
……Oh, shall I? Thanks very much?
9. Waiter: “Are you ready to order?”
Guest: “…….”
……I want a meat sandwich.
……Bring me a meat sandwich!
……Hi! How are you?
……A meat sandwich, please.
10. Client: “Could I speak to Mr.Watson?”
Secretary: “…….”
……I am afraid, he isn’t available at the moment.
……Who’s calling?
……He isn’t in.
……You should do it.
……Oh, should you? Thanks very much.
5. Boss: “Do you see what I mean?”
Employee: “……..”
……I don’t think so.
……Yes, do, please.
……Yes, and I don’t agree with you.
……Yes, but I’m not sure I quite agree.
6. Waiter: “ Would you like something to drink?”
Customer: “……..”
……Give me coffee.
……Can I have a cup of coffee, please?
……You must bring me a cup of coffee.
……I wonder if I could have a cup of coffee, please.
7. Director: “Do you get the idea?”
Vice-Director: “……..”
……I don’t agree with it.
……Sorry, I’m not sure, I do.
…… No, I don’t.
……Yes, do, please.
8. Employee: “As far as I understand, it’s almost impossible to operate the production line so quickly.”
Manager: “……..”
……Well, you are quire right, but we are to do our best.
……I think you should give up this idea.
……Yes, I get the ideal decision.
……You have no right to get on this job.

Тест 3

Задание: Выберите правильный вариант образования множественного числа существительных.

1. child
   a) childs b) children c) childrens
2. criminal
   a) criminals b) criminals c) criminalls
3. woman
   a) womans b) wimen c) women

4. thief
   a) thieves b) thiefs c) thiefes
5. policeman
   a) poliemans b) policemens c) policemen
6. play
   a) playes b) plays c) playse
7. branch
   a) branchs b) branches c) branches
8. cry
   a) crys b) cries c) cryes
9. knife
   a) knifes b) knives c) knives
10. factory
   a) factories b) factorys c) factoryes
11. money
   a) moneys b) moneies c) money
12. fish
   a) fish b) fishes c) fishs
13. watch
   a) watchs b) watches c) watch
14. address
   a) addres b) addresses c) address
15. boyfriend
   a) boysfriends b) boyfriends c) boysfriend

Задание 4. ПЕРЕВЕДИТЕ ТЕКСТ И ЗАПОЛНИТЕ ТАБЛИЦУ «СТРАНОВЕДЕНИЕ».
The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

The word "Britain" derives from "Britannia", the name given by the Romans to the area which is now England, Scotland and Wales. In 1603 one king came to rule England, Scotland and Wales, and the island became known as Great Britain. In 1801 Ireland officially came under British rule and England, Scotland and Wales and Ireland became known collectively as the United Kingdom of Great Britain and Ireland. In 1937 Southern Ireland was established as Eire, as independent sovereign state. And the United Kingdom became known as **the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland**.

The flag of the UK (Union Jack) is made up of the flags of England (St. George's upright red cross), Ireland (St. Patrick's red diagonal cross) and Scotland (St. Andrew's white diagonal cross). The Welsh, called the Welsh dragon, bears the red dragon on the white and green background. St. David is the patron saint of Wales.

Albion is a poetic name for Britain coming from the ancient name of Britain given by the Romans who associated the term with “albus” (white), and identified it with the Dover chalk cliffs.

What once used to be the British Empire is now known the Commonwealth. The term is used to describe the relations between Great Britain and its former colonies that have become politically independent, but still have some links with Great Britain.

The United Kingdom is a Constitutional Monarchy and its Constitution is an unwritten constitution based on statutes and important documents (such as the Magna Charta signed by King John in 1215, Habeas Corpus Act signed by Charles the second in 1679, the Bill of Rights signed after James the Second, who had lost his throne, by his daughter Mary the Second and her husband William the Third in 1689, decisions taken by courts of law on Constitutional matters).

Laws are made and put in effect on the principle of separation of powers: the legislative (the two Houses of Parliament – the House of Commons and the House of Lords), the executive (the Government or the Cabinet) and the judicial (law courts).

British Prime Ministers since the mid-20th century have been:

Winston Churchill (Conservative) 19401945
Clement Attlee (Labour) 19451951
Winston Churchill (Conservative) 19511955
Anthony Eden (Conservative) 19551957 6
Harold Macmillan (Conservative) 19571963
Alec Douglas (Conservative) 19631964
Harold Wilson (Labour) 19641970
Edward Heath (Conservative) 19701974
Harold Wilson (Labour) 19741976
Games Callaghan (Labour) 19761979
Margaret Thatcher (Conservative) 19791990
John Major (Conservative) 19901997
Anthony Blaire (Labour) 19972007
John Brown 20072010
David Cameron 2010

The area of the country is about 245 sq km and the population is 59,647,790.

The UN forecast for 2025 is 59,961,000 and for 2050 – 56,667,000.

The UK is situated off the northwest coast of Europe between the Atlantic Ocean in the north and northwest and the North Sea in the east and is separated from the European continent by the English Channel (or La Manche) and the Straits of Dover (or Pas de Calais).

Britain can be divided into eight important industrial regions.

The Midland area around Birmingham and Wolverhampton produces vehicles, metal goods, electrical and engineering goods. In the area around Stoke-on-Trent there are “The Potteries” where porcelain goods are made. This is also a coal-mining region.

In Yorkshire the woolen and worsted industry can be found. Leeds is a great centre for clothing and engineering. Sheffield is famous for its steel and cutlery. Hull is one of the most important fishing ports.

The cotton goods industry thrives in the mills of south-east Lancashire with Manchester as its centre. Electrical goods, dye-stuffs and heavy engineering products are also made here. Liverpool is one of the world’s great ports where ship-repairing is carried out.

Coal is also mined in the eastern parts of Durham and Northumberland where there is also essential iron and steel industry. In this region very important ship-building and ship-repairing yards can be found.

Wales is noted for mineral wealth producing iron, coal, copper, lead, zink, limestone. South Wales today is important because factories producing plastics, chemicals, and textiles have been built here.

The word “Britain” derives from “Britannia”, the name given by the Romans to the area which is now England, Scotland and Wales. In 1603 one king came to rule England, Scotland and Wales, and the island became known as Great Britain. In 1801 Ireland officially came under British rule and England, Scotland and Wales and Ireland became known collectively as the United Kingdom of Great Britain and Ireland. In 1937 Southern Ireland was established as Eire, as independent sovereign state. And the United Kingdom became known as **the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland**.

The flag of the UK (Union Jack) is made up of the flags of England (St. George’s upright red cross), Ireland (St. Patrick’s red diagonal cross) and Scotland (St. Andrew’s white diagonal cross). The Welsh, called the Welsh dragon, bears the red dragon on the white and green background. St. David is the patron saint of Wales.

Albion is a poetic name for Britain coming from the ancient name of Britain given by the Romans who associated the term with “albus” (white), and identified it with the Dover chalk cliffs.

What once used to be the British Empire is now known the Commonwealth. The term is used to describe the relations between Great Britain and its former colonies that have become politically independent, but still have some links with Great Britain.

The United Kingdom is a Constitutional Monarchy and its Constitution is an unwritten constitution based on statutes and important documents (such as the Magna Charta signed by King John in 1215, Habeas Corpus Act signed by Charles the second in 1679, the Bill of Rights signed after James the Second, who had lost his throne, by his daughter Mary the Second and her husband William the Third in 1689, decisions taken by courts of law on Constitutional matters).

Laws are made and put in effect on the principle of separation of powers: the legislative (the two Houses of Parliament – the House of Commons and the House of Lords), the executive (the Government or the Cabinet) and the judicial (law courts).

British Prime Ministers since the mid-20th century have been:

Winston Churchill (Conservative) 19401945
Clement Attlee (Labour) 19451951
Winston Churchill (Conservative) 19511955
Anthony Eden (Conservative) 19551957 6
Harold Macmillan (Conservative) 19571963
Alec Douglas (Conservative) 19631964
Harold Wilson (Labour) 19641970
Edward Heath (Conservative) 19701974
Harold Wilson (Labour) 19741976
Games Callaghan (Labour) 19761979
Margaret Thatcher (Conservative) 19791990
John Major (Conservative) 19901997
Anthony Blaire (Labour) 19972007
John Brown 20072010
David Cameron 2010

The area of the country is about 245 sq km and the population is 59,647,790.

The UN forecast for 2025 is 59,961,000 and for 2050 – 56,667,000.

The UK is situated off the northwest coast of Europe between the Atlantic Ocean in the north and northwest and the North Sea in the east and is separated from the European continent by the English Channel (or La Manche) and the Straits of Dover (or Pas de Calais).

Britain can be divided into eight important industrial regions.

The **Midland** area around Birmingham and Wolverhampton produces vehicles, metal goods, electrical and engineering goods. In the area around Stoke-on-Trent there are “The Potteries” where porcelain goods are made. This is also a coal-mining region.

In **Yorkshire** the woolen and worsted industry can be found. Leeds is a great centre for clothing and engineering. Sheffield is famous for its steel and cutlery. Hull is one of the most important fishing ports.

The cotton goods industry thrives in the mills of south-east **Lancashire** with Manchester as its centre. Electrical goods, dye-stuffs and heavy engineering products are also made here. Liverpool is one of the world's great ports where ship-repairing is carried out.

Coal is also mined in the eastern parts of **Durham** and **Northumberland** where there is also essential iron and steel industry. In this region very important ship-building and ship-repairing yards can be found.

Wales is noted for mineral wealth producing iron, coal, copper, lead, zink, limestone. South Wales today is important because factories producing plastics, chemicals, and textiles have been built here.

The industrial belt of **Central Scotland** extends from Glasgow to Edinburgh and is famous for extensive iron and steel industries.

Northern Ireland is famed for its linen, chemicals, engineering products and it is also a centre for the production of cigarettes and tobacco.

Finally, **London** area is characterized by mixed light industry, by the concentration of business and commerce and by its port.

The major cities are London, the capital of the UK (7,393,800), Birmingham (985,900), Glasgow (609,400), Liverpool (466,600), Sheffield (421,800), Leeds (420,300), Bristol (409,000), Manchester (394,300), Edinburgh (380,500).

UK cities	Population	Geographical profile	Famous UK cities for
London (England)	8,173,900		

The industrial belt of **Central Scotland** extends from Glasgow to Edinburgh and is famous for extensive iron and steel industries.

Northern Ireland is famed for its linen, chemicals, engineering products and it is also a centre for the production of cigarettes and tobacco.

Finally, **London** area is characterized by mixed light industry, by the concentration of business and commerce and by its port.

The major cities are London, the capital of the UK (7,393,800), Birmingham (985,900), Glasgow (609,400), Liverpool (466,600), Sheffield (421,800), Leeds (420,300), Bristol (409,000), Manchester (394,300), Edinburgh (380,500).

UK cities	UK cities	Population	Geographical profile	Famous for
London (England)		8,173,900		

Задание 6

Составить резюме на английском языке

1. Резюме должно занимать ровно 1 страницу и иметь четкую структуру (а не быть сплошным текстом).

2. В верхней части файла указать ваше Имя, Фамилию, контактные данные, можно добавить фотографию.

3. Основная часть резюме должна состоять минимум из 4 разделов. Примеры разделов:

- образование;
- достижения (грамоты, сертификаты, дополнительные курсы);
- владение иностранными языками;
- опыт работы (если есть);
- профессиональные навыки;
- личные качества и увлечения.

(Можно придумать другие варианты).

4. Каждый раздел должен содержать заголовок и несколько подпунктов.

5. Разделы отделить друг от друга отступами или горизонтальными линиями.

6. Хотя бы один раздел должен содержать две колонки. Например:

- период обучения – образовательное учреждение;
- иностранный язык – уровень владения.

7. Готовое резюме надо экспортировать в pdf и загрузить вместе с исходным документом Word на GitHub (**Важно**: под тем же самым профилем, под которым Вы сдавали первое дз) в репозиторий с названием hw2.

Примеры красивых резюме можно посмотреть здесь (они сделаны не в ворде, но можно постараться сделать так же красиво:)

Задание 7

Перед Вами несколько предложений. Переведите их на английский язык. Найдите в Интернете альтернативу этим выражениям.

– Отдай!

– Пиши пропало. Что пряжка, третьего дня эта поганка у меня с груди звезду Александра Невского уперла! Любит, сволочь, блестящее.

– Ох, ну просто немыслимо! Нет, как можно быть таким лопухом?!

– Я гнева вашего никак не растолкую. Он в доме здесь живет, великая напасть!

Задание 8

Выберите два синонима: один характерный для британского английского, другой – для американского. Посмотрите в Google Ngrams, действительно ли это так (т.е. действительно ли слова характерны для разных вариантов английского). На графике должно быть четыре кривые: две отражают частотность первого слова в корпусе британского и американского английского, две – частотность второго слова. Сделайте

скриншот графика и Вашего запроса. Скриншот поместите в ридми. Какие выводы Вы можете сделать из полученных данных? Приведите Ваши размышления в ридми. См. в инструкции часть Corpora, а также объяснения для corpus selection operator.

AntConc

Задание 9

Английский язык:

1. Answer the questions:

- How many universities and institutes of higher education are there in Russia?
- Do you know about the history of higher education?
- Do you know about the history of technical education?

2. Fill in the gaps with the correct word form to complete the sentences:

- Every year students ... a specialty that includes several main disciplines: the humanities, social and physical sciences, engineering.

21. a) acquired b) acquires c) are acquiring d) acquire

- Students ... to work out new decisions in the area of engineering.

22. a) are trained b) is trained c) was trained d) train

- Using modern information technologies the students... many different problems.

23. a) solve b) solves c) had solved d) is solving

Задание 10

Английский язык

1. Read the text:

Higher Education in the United States

Prior to higher education, American students attend primary and secondary schools for 12 years. These years are referred to as grades. Around age six, US children begin primary school, which is called “elementary school.” They attend five or six years and then go onto secondary school. Secondary school consists of two programs: the first is “middle school” or “junior high school” and the second program is “high school.” A diploma or certificate is awarded upon graduation from high school. After graduating high school (12th grade), US students may go on to college or university. College or university study is known as “higher education.”

There are several types of higher educational institutions in the USA such as state and private colleges and universities, community colleges and technical institutes.

A state school is supported and run by a state or local government. Each of the 50 US states operates at least one state university and several state colleges. Many of these public universities have the name of the state, or the word “State” in their names: for example, Washington State University and the University of Michigan. Tuition at private colleges is usually higher than at state schools. Private US universities and colleges are normally smaller in size than state schools.

Four-year colleges usually offer a greater range of studies, and provide the bachelor's degree, mostly the Bachelor of Arts (B.A.) or Bachelor of Science (B.S.). The first year of a Bachelor’s degree program is called a freshman year, the second – sophomore, the third – junior, and the fourth – senior. Each course is worth a certain number of credits or credit hours (usually three to five credits).

Universities are research-oriented educational institutions which provide both undergraduate and graduate programs. For historical reasons, some universities (such as Boston College and The College of William and Mary) have retained the term "college" as their name. Graduate programs grant a variety of master's degrees (like the Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.S.), Master of Business Ad- ministration (M.B.A.) or Master of Fine Arts (M.F.A.)) in addition to doctorates such as the Doctor of Philosophy (Ph.D).

Some universities have professional schools. Examples include journalism schools, business schools, medical schools, law schools, veterinary schools, pharmacy schools, and dental

schools. A common practice is to refer to different units within universities as *colleges* or *schools* instead of faculties.

Community colleges are two-year colleges that award associate's degrees. The degrees can be transferable. Community college graduates can transfer to four-year colleges or universities to complete their degree. Community colleges have open admissions, with lower tuition than other state or private schools. Other graduates get vocational degrees and begin to work.

An institute of technology is a school that provides four years of study in science and technology. Some have graduate programs, while others offer short- term courses.

The school calendar usually begins in August or September and continues through May or June. The academic year at many schools is composed of two terms called "semesters." Some schools use a three-term calendar known as the "trimester" system. Still, others divide the year into the quarter system of four terms, including an optional summer session.

2. Mark the sentences True (T) or False (F):

1. There are twelve years of school education in the US.
2. Most Americans go to college after the tenth grade.
3. High school (in the US) is a school for children aged between 14 and 17 (18).
4. There are only private higher educational institutions in the US.
5. State universities are larger in size.

3. Comment on one of the following statements:

Education is the most valuable thing for a teenager.

Distance learning is the best form of education.

Write 100–120 words.

Задание 11

Используя эти сайты: UNESCO.2008. Towards Information Literacy Indicators – концептуальная система работа. Paris, UNESCO. Выберите материал на английском языке по теме: «Обычаи и традиции британцев».

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация, выпускающая кафедра, кафедра русского языка, теоретической и прикладной лингвистики и кафедра иностранных языков, где обеспечивается участие студента в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ по русскому языку и русскому языку как иностранному, иностранным языкам, доступ к современной образовательной платформе онлайн-школы СЛОГ БГПУ им. М.Акмуллы, платформам https://sdo.bspu.ru/ и https://osdo.bspu.ru/.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Информационные технологии в образовании: практикум для бакалавров направления подготовки «Педагогическое образование» : учебное пособие / Т. В. Аршба, А. Н. Богданова, Е. С. Гайдамак, Г. А. Федорова ; под редакцией Г. А. Федоровой. — Омск : ОмГПУ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8268-2262-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189065 (дата обращения: 13.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Иванова, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / А. В. Иванова, Т. А. Саркисян. — Сургут : СурГПУ, 2019. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151886 (дата обращения: 13.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539 (дата обращения: 10.03.2023). – Библиогр.: с. 548-552. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – Текст: электронный.

2. Беликова, Л.Г. Русский язык без проблем! Я и мы: пособие по речевой практике: учебное пособие: [16+] / Л.Г. Беликова, И.Н. Ерофеева. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 228 с.: табл. – (Русский язык как иностранный). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603172 (дата обращения: 10.03.2023). – ISBN 978-5-9765-4009-5. – Текст: электронный.

3. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication = Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие: [16+] / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. – 6-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369 (дата обращения: 10.03.2023). – ISBN 978-5-9765-1284-9. – Текст: электронный.

4. Егошина, Е.М. Английский язык: сборник текстов и упражнений: [16+] / Е.М. Егошина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437059 (дата обращения: 10.03.2023). – ISBN 978-5-8158-1494-3. – Текст: электронный.

5. Левкин, Г.Г. Учебно-методическое пособие по организации учебной практики бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Логистика»: учебное пособие / Г.Г. Левкин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 18 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274506 (дата обращения: 10.03.2023). – Библиогр.: с. 15. – ISBN 978-5-4475-4449-2. – DOI 10.23681/274506. – Текст: электронный.

6. Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 423 с., табл., ил. – ISBN 978-5-238-01755-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. https://готовкцифре.рф
2. http://citforum.ru/
3. https://ya.ru/
4. https://myoffice.ru/
5. https://www.skype.com/ru/
6. https://zoom.us/
7. https://www.gosuslugi.ru/
1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://gramota.ru
3. http://gramma.ru
4. http://www.slovari.ru/
5. http://dic.academic.ru
6. http://www.philology.ru/
7. https://ozhegov.slovaronline.com/
8. https://rus-phraseology-dict.slovaronline.com/
9. http://feb-web.ru/
10. http://diclist.ru/
11. https://rus-wingwords-dict.slovaronline.com/
12. https://slovaronline.com/
13. http://slogrki.ru
14. https://orthographical.slovaronline.com/

15. www.biblioclub.ru
16. http://e.lanbook.com/
17. https://biblio-online.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

В качестве материально-технического обеспечения практики применяются специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики. Помещения (учебные аудитории) должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап – участие в установочной конференции (ознакомление с целями и задачами практики, общий инструктаж, знакомство с формами отчетных документов по практике, обсуждение индивидуального задания).
2. Основной этап – составление графика (плана) прохождения практики; выполнение упражнений в соответствии с методическими указаниями; выполнение индивидуального задания; анализ и обобщение полученных результатов.
3. Заключительный этап – оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции, оценка результатов практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной

аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики в первом семестре студенты сдают:

1. ***Дневник технологической практики по информационно-коммуникативным компетенциям и цифровой грамотности за 1 семестр***, включающий: задание, индивидуальный график (план) выполнения заданий в период практики, отзыв руководителя практики вуза. Индивидуальное задание и индивидуальный график (план) выполнения заданий в период практики заполняются студентом при участии руководителя практики от вуза. В конце практики руководитель практики от вуза проставляет баллы и заполняет отзыв на соответствующей странице дневника.

2. ***Отчет о прохождении практики в 1 семестре***. Отчет должен отражать результаты выполнения студентом всех пунктов индивидуального задания.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

По итогам практики во втором семестре студенты сдают:

1. Отчет обучающегося о прохождении практики (Ф.И.О., группа, факультет, период прохождения учебной практики, виды выполняемой работы).

Отчет по учебной практике составляется студентом по мере ее прохождения. В конце практики он оформляет отчет и представляет его руководителю учебной практики.

Отчет включает в себя следующую документацию:

- собственно отчет о прохождении учебной практики, в котором студент сообщает о месте и сроках практики, видах проделанной работы;
- разработанные проектные, творческие и игровые задания;
- библиографическое описание источников.

2. Аттестационный лист оценки уровня компетенций по технологической практике по информационно-коммуникативным компетенциям и цифровой грамотности с оценкой руководителя практики.

Для подведения итогов учебной технологической (проектно-технологической) практики организуется групповое обсуждение – конференция. В ходе защиты практики студент кратко излагает основные этапы прохождения практики, достигнутые им результаты. Содержательно и хронологически этапы практики соответствуют последовательности решаемых бакалавром задач.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 3.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены кейс-заданиями.

Примеры кейс-заданий.

Кейс-задача 1. Подготовить и обработать документы для представления в цифровом виде, заданного формата (jpg, pdf). Описать технологии: регистрации и формы представления личной информации, запроса справки об отсутствии/наличия судимости на сайте госуслуги, запись к врачу.

Кейс-задача 2. С помощью поисковых систем найти информацию по заданной теме, используя не менее трех информационных ресурсов. Систематизировать подготовленную информацию и сформировать текстовый файл, содержащий иллюстрации, таблицы и диаграммы по требованиям.

Требования к оформлению: формат docx. Параметры страницы: размер бумаги – А4, поля: нижнее – 2,5 см, остальные – 2 см. Параметры текста: шрифт–Times New Roman, размер шрифта – 14, абзацный отступ – 1,25 см, межстрочное расстояние – одинарное, выравнивание текста – по ширине. Размер рисунков должен быть не менее 70х120 мм, в черно-белом формате, размер шрифта надписей на рисунках должен быть не менее 10.

Подпись размещается под рисунком, выравнивается по центру, 13 шрифтом, например: «Рис. 1. Название». Название таблицы размещается над таблицей, выравниваться по центру 13 шрифтом. В тексте должны присутствовать ссылки на все таблицы, рисунки и использованную литературу. Литература приводится в квадратных скобках.

Кейс-задача 3. Провести поиск и анализ информации по приобретению заданного товара/услуги, не менее 5 источников (интернет-магазинов). Собранные данные занести в редактор таблиц. Используя встроенные функции табличного редактора найти минимальные, максимальные и средние стоимости. Сформировать диаграммы. Сделать выводы и представить анализ результатов.

Кейс-задача 4. Используя библиотечные интернет-ресурсы, информационно-справочные системы провести обзор литературных источников на заданную тематику. Оформить список в текстовом редакторе в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008.

Кейс-задача 5. Организовать группу 3-5 человек. Используя облачные сервисы по редактированию документов создать текстовый документ, шаблон документа. Организовать совместный доступ с разными правами пользователя: только просмотр, просмотр и редактирование. Открыть доступ по ссылке, организовать и предоставить доступ через электронную почту.

Кейс-задание 6. На предложенную тему/проблему:

1) используя прикладные программы для обработки текста и изображений подготовить и оформить пакет цифровых документов: деловое письмо/запрос, предполагающее официальный бланк предприятия, рисунки;

2) используя прикладные программы свободного доступа и облачные ресурсы оцифровать рукописный текст и изображения. Сохранить в требуемом формате;

3) осуществить поиск в сети Интернет контактной информации профильной (по заданной теме) гос.службы/организации/банка, а именно: электронной почты, электронной приемной, социальных коммутативных сервисов;

4) описать процесс отправки цифровых документов и сопроводительного текста по электронной почте и средствам деловой коммуникации.

Кейс-задание 7. На предложенную тему/проблему:

1) используя современные средства видеозаписи, в том числе мобильные устройства, подготовить устное видеообращение и дополнительные изображения;

2) осуществить передачу видеоизображения на компьютер с помощью почтовых сервисов и/или социальных сетей;

3) обработать с помощью прикладных программ свободного доступа и облачных ресурсов видео и сохранить в виде файлов в заданном формате;

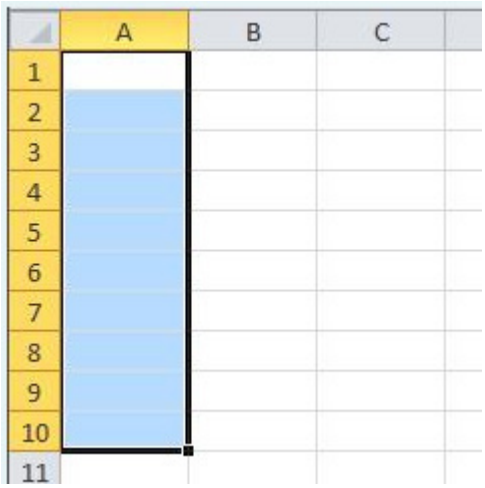
4) осуществить поиск в сети Интернет контактной информации профильной (по заданной теме) гос.службы/организации/банка, а именно: электронной почты, электронной приемной, социальных коммутативных сервисов;

5) описать процесс отправки цифровых документов и сопроводительного текста по электронной почте и средствам деловой коммуникации.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для тестирования

Примеры вопросов для тестирования:

Вопрос 1. Каким образом записывается ссылка на диапазон листа Microsoft Excel, выделенный на рисунке?



1) A1-A10
2) A1:10
3) A1-10
4) **A1:A10**
5) A1$A10

Вопрос 2. Стиль в Microsoft Word - это ...

1) настройки печати документа
2) набор параметров страницы, таких как размер полей, ориентация листа, размер бумаги, которые хранятся вместе под общим именем
3) готовый набор цветов и визуальных эффектов, которые применяются к страницам документа для создания единого оформления
4) файл или файлы, содержащие структуру и инструменты для создания документов
5) **набор параметров форматирования, таких как шрифт, размер шрифта и отступы абзацев, которые хранятся вместе под общим именем**

Вопрос 3. Разработчик опроса в Google Формах до преобразования его в тест имеет возможность:

1) назначить количество баллов за правильные ответы на вопросы
2) **сделать вопрос обязательным**
3) указать один или несколько правильных ответов на вопрос
4) **настроить автоматическую передачу ответов в Google Таблицу**
5) **отключить возможность многократного прохождения опроса одним и тем же респондентом**

Вопрос 4. Расположите в правильном порядке действия, которые необходимо произвести для добавления автоматической нумерации слайдов в презентацию Microsoft PowerPoint

1) Перейти на вкладку "Вставка"
2) Нажать на кнопку "Номер слайда"
3) Перейти на вкладку "Слайд"
4) Отметить галочкой пункт "Номер слайда"
5) Нажать на кнопку "Применить ко всем"

Вопрос 5. Возможность отследить движение общественного транспорта в режиме реального времени предоставляют:

1) Google Карты
2) **Яндекс Карты**
3) **2ГИС**
4) ни одна из перечисленных систем

Вопрос 6. Гражданин РФ на портале Госуслуги (https://www.gosuslugi.ru/) имеет возможность:

1) **Подать заявление на оформление загранпаспорта**
2) Подать заявку на досрочное включение отопления
3) **Встать на учет в центре занятости**
4) **Получить электронный сертификат вакцинации от COVID-19**
5) Подать заявку на ипотеку
6) Подать документы для получения визы
7) **Заказать справку об отсутствии судимости**

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если:

– студент выполнил программу практики, установленную в графике (плане);
– студент имеет заполненный дневник практики, соответствующий предъявляемым к нему требованиям;
– отчет по практике представлен и соответствует предъявляемым требованиям;
– студент в ходе итоговой конференции продемонстрировал результаты выполнения задания по практике;
– отчет по практике сдан своевременно.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если:

– студент не выполнил программу практики;
– дневник практики заполнен с грубыми нарушениями или не представлен;
– содержание отчета по практике не соответствует заданию или отчет не представлен;
– студент не продемонстрировал результаты выполнения задания по практике на итоговой конференции;
– отчет по практике сдан не своевременно.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования и типовыми заданиями:

Примерные вопросы для собеседования:

1. Как можно использовать собранный во время технологической практики материал на уроках или внеклассных мероприятиях в школе?
2. Какие методические рекомендации вы можете предложить по использованию собранного материала на уроках и во внеклассной деятельности в школе?
3. Как правильно организовать урок или внеклассное мероприятие с использованием собранного материала?
4. Какова последовательность действий при подготовке деловых игр?

Примерные типовые задания:

1. Выберите один из сайтов интернета (из сферы лингвистики) или один из российских образовательных порталов и дайте ему полную характеристику. по следующим критериям:

1) источник информации (автор образовательного Интернет-ресурса): частное / юридическое лицо, эксперт / дилетант;

2) целевая аудитория (адресат, для кого предназначен образовательный ресурс, кому он будет полезен): владеющие / не владеющие русским языком; русскоязычные монолингвы / би- и полилингвы; школьники / студенты; гуманитарии / негуманитарии и т.д.;

3) достоверность, верифицируемость информации (правдивая / ложная, научная / ненаучная, аргументированная / бездоказательная информация представлена на ресурсе): наличие / отсутствие ссылок на конкретные источники информации, их надежность / ненадежность;

4) актуальность, новизна информации (соответствует / не соответствует современным научным представлениям, гипотезам, теориям, знаниям): дата создания ресурса, размещения информации; сведения современные / устаревшие;

5) объективность информации: представлена точка зрения, мнение, одного исследователя, педагога / нескольких;

6) включенность информации в социокультурный контекст: содержатся / не содержатся ссылки или упоминания о социальных, культурно-исторических событиях, фактах, явлениях, незнание которых может повлиять на уровень восприятия и осмысления информации;

7) языковая сторона информации: содержательная полнота / краткость, достаточность / недостаточность, сложность / доступность, правильность / неправильность, логичность / алогичность;

8) способ подачи информации: структурированность, системность / хаотичность, многообразие / однообразие;

9) разнообразие информации по типам материалов: текстовые / аудио- / видео-материалы;

10) представление информации (структурирование текста, отсутствие опечаток, орфографических, грамматических, стилистических ошибок, адекватность использования иллюстраций (в качестве дополнения к тексту, а не отвлекающего элемента), отсутствие негативного влияния рекламы (при её наличии) на работу);

11) обновление информации на сайте;

12) функциональность и технологичность;

13) привлекательность дизайна, удобство интерфейса;

14) логичность структуры сайта;

15) понятность и удобство навигации на сайте;

16) юзабилити (работает ли сайт на всех платформах и браузерах; можно ли просматривать сайт на разных разрешениях)

17) возраст и авторитетность домена;

18) внешняя ссылочная масса (ссылки, которые приводят к ресурсу);

19) интерактивность сайта;

20) доступность информации сайта для лиц с инвалидностью и с ОВЗ;

21) бесплатный ресурс/платный ресурс .

2. Подготовить фрагмент урока с использованием онлайн-словарей.

3. Составить интерактивное пособие по культуре речи (теоретический материал, упражнения, тексты, кроссворды, тесты, ребусы) – групповой проект.

4. Используя сайты: UNESCO.2008. Towards Information Literacy Indicators – выберите материал на английском языке по теме: «Обычаи и традиции британцев».

Итоговая оценка за практику выставляется курсовым руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и по итогам оценок, выставленных групповым руководителем, за каждый вид деятельности. Итоги практики подводятся на итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты руководителя (ей) практики, выступления студентов, достигших за время практики наилучших результатов.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики и отчет-приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.т.н., доцент кафедры информационных технологий Э.И. Дяминова

д.ф.н., зав. кафедрой РЯТиПЛ Кудинова Г.Ф.

к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков ИФОМК Хуснутдинова Ф.А.

к.ф.н., доцент кафедры РЯТиПЛ Курбангалеева Г.М.
к.ф.н., доцент кафедры РЯТиПЛ Косов А.Г.
к.ф.н., старший преподаватель кафедры РЯТиПЛ Долгополова М.В.

Эксперты:
Внешний
К.п.н., доцент, зав. кафедрой программирования и вычислительной математики И.В. Кудинов
к.ф.н., доцент кафедры РЯТиПЛ Фомина Ю.С.
к.ф.н., доцент кафедры РЯТиПЛ Попова Е.В.
старший преподаватель кафедры иностранных языков ИФОМК Коптюх А.Г.
старший преподаватель кафедры иностранных языков ИФОМК Шагапов А.И.

Внутренний
к.т.н., доцент, заведующий кафедрой информационных технологий Л.И. Васильева
Зав. кафедрой иностранных языков с курсом латинского языка ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ, к.ф.н., доцент Майорова О.А.
д.ф.н., профессор кафедры теории языка и методик его преподавания ФГБОУ ВО БГУ Киселева Л.А.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Технопарк БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	Кафедра информационных технологий БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
1.	Кафедра русского языка, теоретической и прикладной лингвистики БГПУ им. М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	Кафедра иностранных языков БГПУ им. М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

Шаблон дневника технологической практики по информационно-коммуникативным компетенциям и цифровой грамотности

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ДНЕВНИК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ ЗА 1 СЕМЕСТР

Направление: _____

Направленность (профиль): _____

Форма обучения: _____

Курс, группа: _____

Фамилия Имя Отчество студента: _____

_____

Период прохождения практики: _____

База практики: *ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмуллы*

_____

Должность, фамилия имя отчество руководителя практики от вуза:

_____

_____

3. Задание на технологическую практику по информационно-коммуникативным компетенциям и цифровой грамотности (1 семестр)

1. Выполнить упражнения по использованию облачных сервисов хранения, редактирования и синхронизации файлов. Пройти регистрацию и авторизацию на выбранном сервисе, создать папку.
2. Выполнить упражнения по использованию сети Интернет, современных программно-инструментальных средств и информационно-поисковых систем для поиска и систематизации информации. Выбрать и согласовать с руководителем практики тему исследования, связанную с профессиональной деятельностью. Осуществить поиск текстового, графического и видеоматериала, библиографических источников, числовых данных по выбранной теме, систематизировать результаты поиска с помощью специализированного онлайн-сервиса.
3. Выполнить упражнения по использованию возможностей табличных процессоров для решения задач профессиональной деятельности. Оформить числовые данные, произвести расчеты и построить диаграмму по теме исследования с использованием табличного процессора. Создать смету предполагаемых расходов на поездку, построить круговую диаграмму.
4. Выполнить упражнения по использованию текстовых редакторов для решения задач профессиональной деятельности. Оформить текстовый материал и иллюстрации по теме исследования с помощью текстового редактора.
5. Выполнить упражнения по использованию программ подготовки и просмотра мультимедиа-материалов для решения задач профессиональной деятельности. Создать презентацию по теме исследования.
6. Выполнить упражнения по использованию онлайн-сервисов для совместной работы над документами, таблицами, презентациями.
7. Выполнить упражнения по использованию онлайн-сервисов анкетирования и тестирования для решения задач профессиональной деятельности.
8. Выполнить упражнения по использованию сервисов вебинаров и видеоконференций для решения задач профессиональной деятельности. Создать видеоконференцию и продемонстрировать результаты выполнения заданий по теме исследования.
9. Выполнить упражнения по использованию геоинформационных систем и сервисов бронирования. Найти конференцию, связанную с темой исследования. Проработать план поездки, маршрут, проживание для участия в конференции, а также культурную программу.
10. Выполнить упражнения по работе с информационными ресурсами и онлайн-сервисами государственных, муниципальных и коммерческих организаций. Используя интернет, найти официальный сайт, контактные данные и описание организации, на базе которой проводится выбранная конференция.
11. Подготовить отчет по практике

Индивидуальное задание на практику

С помощью информационно-коммуникационных технологий осуществить поиск, систематизацию, обработку и презентацию материала по теме: _____

_____

Индивидуальный график (план) работы практиканта

Даты	Содержание работы

Отзыв руководителя от вуза по итогам технологической практики по информационно-коммуникативным компетенциям и цифровой грамотности

№	Вид работы	Формируемые компетенции	Max балл	Оценка
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности во время практики	УК-2	5	
2	Трудовая дисциплина и профессиональная этика	УК-2	5	
3	Качество выполнения задания по практике:			
3.1	Использование облачных сервисов хранения, редактирования и синхронизации файлов	УК-2, ОПК-2, ОПК-9	5	
3.2	Использование сети Интернет, современных программно-инструментальных средств и информационно-поисковых систем для поиска и систематизации информации	УК-2, ОПК-9	5	
3.3	Использование возможностей табличных процессоров для решения задач профессиональной деятельности	УК-2, ОПК-9	5	
3.4	Использование текстовых редакторов для решения задач профессиональной деятельности	УК-2, ОПК-2, ОПК-9	5	
3.5	Использование программ подготовки и просмотра мультимедиа-материалов для решения задач профессиональной деятельности	УК-2, ОПК-2, ОПК-9	5	
3.6	Использование онлайн-сервисов для совместной работы над документами, таблицами, презентациями	ОПК-2, ОПК-9	5	
3.7	Использование онлайн-сервисов анкетирования и тестирования для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2, ОПК-9	5	
3.8	Использование сервисов вебинаров и видеоконференций для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2, ОПК-9	5	
3.9	Использование геоинформационных систем и сервисов бронирования	УК-2, ОПК-9	5	
3.10	Работа с информационными ресурсами и онлайн-сервисами государственных, муниципальных и коммерческих организаций	ОПК-9	5	
4	Написание отчета по практике:			
4.1	Качество и полнота содержания отчета, соответствие заданию	ОПК-2, ОПК-9	25	
4.2	Качество доклада и презентационного материала на итоговой конференции	ОПК-2, ОПК-9	10	
4.3	Своевременность представления отчета	УК-2	5	
		Итого:	100	

Комментарии руководителя практики о работе практиканта

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Итоговая оценка: _____

Руководитель практики от вуза _____ (_____)

подпись *Ф.И.О.*

Шаблон оформления титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

ОТЧЕТ
по технологической практике по информационно-коммуникативным компетенциям и цифровой грамотности в 1 семестре

на базе ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы

Выполнил:
студент гр. *Номер группы* _____ *ФИО студента*
(подпись)

Руководитель практики:
Должность руководителя от вуза _____ *ФИО руководителя от вуза*
(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Уфа 20… *(год)*

Приложение 3

Формы отчетности обучающихся по практике

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по технологической практике по информационно-коммуникативным компетенциям
и цифровой грамотности

ФИО студента_____

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

_____

Курс: 1

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ г.

№	Виды работ, выполняемые во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика (оценочные средства)	Коды компетенций	Оценка и дата текущего контроля
1	Проведение инструктажа и ознакомление со структурным подразделением Университета, в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность структурного подразделения.	Привести запись по результатам беседы со специалистами структурного подразделения, заполнив в отчёте характеристику подразделения. Ознакомление с уставной и нормативной документацией, регламентирующей деятельность структурного подразделения.	ОПК-7	Инструктаж проведён Ознакомление проведено
2.	Составление интеллектуальных карт, опорных схем по темам лекционных занятий	Схема оформляется на листе формата А4 в произвольной, творческой форме; возможно	УК-4, ОПК-9	

	(в случае ограничений по зрению студенты могут заменить данный вид работы составлением реферата).	использование специализированных компьютерных программ и ресурсов («Freeplane», «MindMeister», «WiseMapping», «Xmind», https://coggle.it/ и др.)		
3.	Составление базы данных образовательных интернет-ресурсов по русскому языку.	Список образовательных интернет-ресурсов по русскому языку (не менее 10), с их краткой характеристикой, оформляется в виде таблицы с заданными параметрами: - название ресурса; - его цель; - составители; - материалы ресурса; - полезность и привлекательность ресурса для целевой аудитории	УК-4, ОПК-9	
4.	Работа со словарями: а) выписать из орфоэпического словаря десять слов с вариативным ударением, указать все возможные варианты, привести пометы; б) пользуясь толковым словарём, разъяснить значения 10 слов, имеющих отношение к профилю подготовки, — на выбор; в) найти по соответствующему словарю синонимы к 10 словам, имеющим отношение к	Приводится список из 40 слов с толкованиями и объяснениями; оформляется в виде таблицы в формате Word	УК-4, ОПК-9	

	профилю подготовки; г) найти по соответствующему словарю антонимы к 10 словам, имеющим отношение к профилю подготовки.			
5.	Подготовка библиографического описания следующих источников: а) книга 1 автора; б) многотомное издание; в) книга (научное издание, пособие, словарь, справочник) под редакцией или имеющая составителя; г) статья из журнала; д) статья из сборника.	Библиографическое описание указанных источников согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018	УК-4, ОПК-9	
6.	Составление заявления: а) на имя ректора БГПУ им. М.Акмуллы с просьбой перевести Вас на другой факультет; б) на имя ректора БГПУ им. М.Акмуллы с просьбой предоставить Вам академический отпуск; в) с просьбой принять Вас на работу.	Заявления оформляются в виде документов в формате Word	УК-4, ОПК-9	
7.	Составление личных документов: – написать автобиографию, необходимую для оформления документов при поступлении на работу; – составить резюме, необходимое для поступления на работу; – подготовить с использованием всех необходимых реквизитов	Автобиография, резюме, доверенность, расписка, самопрезентация оформляются в виде документов в формате Word	УК-4, ОПК-9	

	доверенность на получение денежного перевода; – написать с использованием всех необходимых реквизитов расписку о получении книг в кабинете информатики; – представить деловую самопрезентацию для профессионального интернет-сайта.			
8.	Подготовка творческого проекта для сообщества «Лингвистической академии им.Т.М.Гарипова» https://vk.com/garipovakademy (на выбор): - Презентации для подготовки к ЕГЭ по русскому языку по одному из заданий части 1. – видеоролика по одной из тем профессионального общения. Продолжительность видеоролика — до 5 минут; возможен групповой проект; – инфографики по правилам орфографии, пунктуации, грамматическим нормам и т.д.	Презентация (до 6 слайдов). Видеоролик продолжительностью до 5 минут или инфографика, с использованием специализированных компьютерных программ. Задание предполагает освоение теоретических аспектов культуры профессионального взаимодействия и практическое их использование, демонстрацию в целях просвещения целевой аудитории	УК-4, ОПК-9	
9.	Подготовка отчётных документов о прохождении практики с учётом поставленных задач	Предоставить отчётные документы по практике руководителю	УК-4, ОПК-9	

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика по татарскому языку и литературе

44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Родной (татарский) язык, литература
(с применением дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: бакалавр

1.Цели и задачи учебной практики

Целями проведения учебной практики развитие следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Индикаторы достижения:

ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

развитие профессиональных компетенций:

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

Индикаторы достижения:

ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы в предметной области Татарский язык и Татарская литература;

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 часов академических часов. Реализуется в 4 семестре.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики*:* учебная

Тип практики: Ознакомительная практика по татарскому языку и литературе

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

4. Место практики в структуре образовательной программы: Практика относится к обязательной части учебного плана к блоку Практики. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать*:*

-нормативные и правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;

-структуру, состав и дидактические единицы в предметной области «Татарский язык и литература»

Уметь*:*

- применять нормативные и правовые акты в сфере образования и соблюдать нормы профессиональной этики;

-применять теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области Татарский язык и Татарская литература при решении профессиональных задач.

Владеть*:*

-навыками применения теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области Татарский язык и Татарская литера-тура при решении профессиональных задач.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций во время установочной сессии. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Основную часть времени студенты проводят в образовательных организациях. Студенты посещают уроки учителей, результаты наблюдений и анализов в виде аннотаций студенты фиксируют в дневнике, используют для составления отчета.

По возможности, студенты наблюдают педагогический процесс в классах среднего звена и по мере необходимости активно участвуют в нем в непосредственной форме.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ среднего общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

1. Гыззатуллина Э.Х. Рус телле балалрга татар теле укытуда коммуникатив технологиянең уңышлы алымы буларак проектар методы. Сборник тезисов Республдиканской заочной научно-прмкактической конференөии педагогических идей и решений “Модернизаөия образования: вызовы времени”.– Казан: Отечество, 2013.
2. Замалетдинов Р.Р, Социальные коммуникации и поликультурное образование: монография. – Казань: РИЦ «Школа», 2010. – 302 с.
3. Мотыйгуллина Ә.Р., Ханнанов Р.Г, Татар әдәбияты : рус телендә төп гомуми белем бирү оешмаларында эшләүче укытучылар өчен методик әсбап. 7 нче с-ф. – Казан : Мәгарф – Вакыт нәшр., 2014. –191 б.
4. Мотыйгуллина Ә.Р., Ханнанов Р.Г. Татар әдәбияты : рус телендә төп гомуми белем бирү оешмаларында эшләүче укытучылар өчен методик әсбап. 6 нчы с-ф. – Казан : Мәгарф – Вакыт нәшр., 2014. –175 б.
5. Рус телендә тулы белем бирү мәктәпләре өчен татар теле һәм әдәбиятыннан үрнәк программалар: 1-11 нче с-лар [басма өчен Ч.М.Харисова, К.С,Фәткулова, З.Н, Хәбибуллина җаваплы].– Казан: Тат.кит.нәшр., 2011.– 239 б.
6. Технологияи теория обучения литератур: учебное пособие / под ред. В.А.Кохановой. – М.: Флинта: Наука, 2011.
7. Шакурова М.М. , йосопов А.Ф. Татар телен укыту методикасы : Теория һәм практика. – Казан: Казан ун-ты нәшр., 2009. – 168 б.

Яхин А.Г. Әдәбият дәресләре : Укытучылар, югары уку йортлары студентлары, укучылар өчен методик кулланма / Казан: Мәгариф

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы: В) программное обеспечение

www.prosv.ru – сайт издательства «Просвещение»
www.drofa.ru - сайт издательства «Дрофа»
www.festival.1september.ru - сайт Издательского дома «Первое сентября»
http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Лекционные занятия проходят в 316 ауд., где имеется мультимедиапроектор и компьютер с выходом в сеть интернет. При возможности организуется посещение уроков татарского языка и литературы в базовых школах.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Основную часть времени студенты проводят в образовательных организациях г.Уфа. Студенты знакомятся с организацие педагогического процесса в школе по предмету, посещают уроки учителе татарского языка и литературы, результаты наблюдений и анализов в виде аннотаций студенты фиксируют в дневнике, используют для составления отчета.

По возможности, студенты наблюдают педагогический процесс в классах среднего звена и по мере необходимости активно участвуют в нем в непосредственной форме.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации университета и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной

организации (далее - руководитель практики от профильной организации от базы практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник и отчет по разработанной форме.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым студентом в письменной форме.

После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают студенты, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и отзыв) студент может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время.

В ходе прохождения учебной практики студент поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

Дневник практики

Отчет об итогах практики

А. Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются тематика (индивидуальные задания) практики по датам или по неделям. В период прохождения практики студент еженедельно, с первой недели начала практики, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике подписываются руководителем практики. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

Б. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики в основном в виде аннотации профессиональных и учебно-методических интернет ресурсов, порталов, сайтов, дополнительных лексикографических источников и анализа особенностей их использования в учебно-методической и учебно-исследовательской работе учителя-предметника.

Отчет состоит из Титульной страницы, Содержания, Введения, Основной части, Заключения, Библиографии.

Содержание включает перечень всех видов работ по неделям или датам с указанием страницы расположения.

Введение описывает основные особенности практики, четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики.

Основная часть включает все аннотации профессиональных и учебно-методических интернет ресурсов, порталов, сайтов, дополнительных лексикографических источников, а также анализа ОО и особенностей учебно-методической и учебно-исследовательской работы учителя-предметника в нем.

В Заключение отчета входит краткий анализ итогов практики. В нем практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, а также следующие пункты:

предложения по совершенствованию ее организации,

степень удовлетворенности практикой.

Отчет может содержать приложения по усмотрению практиканта, включающий программу по татарскому языку или литературе; план-конспект урока и презентацию

урока; КТП учителя-предметника; план внеурочного мероприятия; разработка презентации для профориентационной работы и т.п.

Отчет предоставляется руководителю практики от кафедры.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, который выставляется на основании отчета студента по учебной практике. В итоговой оценке учитываются полнота выполнения программы практики, отношение к обязанностям студента-практиканта, а также своевременная подготовка и отчет по итогам практики, качество отчетной документации.

«Отлично» - практикант принял активное участие в установочной и итоговой конференциях по практике; все задания выполнены самостоятельно в полном объеме и на высоком уровне. Студент проявил высокую степень творческой активности, инициативы. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру татарского языка и литературы в срок и хорошо оформлена.

«Хорошо» - практикант принял участие в установочной и итоговой конференциях по практике; большая часть заданий выполнена самостоятельно и на хорошем уровне. Однако студент не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру на кафедру татарского языка и литературы в срок и хорошо оформлена.

«Удовлетворительно» - практикант не явился на установочную и итоговую конференции по практике, большинство заданий выполнены на недостаточно высоком уровне. Студент не проявил творческой активности, самостоятельности, инициативы. Имеются отдельные нарушения дисциплины. Отчетная документация представлена на кафедру татарского языка и литературы несвоевременно и небрежно оформлена.

«Неудовлетворительно» - практикант не явился на установочную и итоговую конференции. Студент не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике. Имеются серьезные нарушения трудовой дисциплины. Отчетная документация не представлена

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в форме индивидуальной и групповой работы. Например, изучить УМК по татарскому языку.

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет**,** в котором студенты представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных четырех типов вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

Первый тип, когда речь идет об изучение особенностей ОО:

Определите нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность в основном среднем образовательном учреждении.

Каковы особенности планирования учебной работы учителя-предметника?

Какие способы и приемы общения и взаимодействия с коллегами Вы использовали?

Определите методы организации различных видов деятельности, осуществляемые в школе в рамках предмета родной язык и литература?

Обобщите способы общения и взаимодействия с коллегами –учителями родного языка и литературы.

Опишите особенности образовательного процесса и специфику работы учителя родного языка и литературы.

Какие пути и способы саморазвития в избранной профессии Вы отметили для себя?

Как активизировать обучающихся, развивать их творческие способности, в том числе исследовательские, в сельской школе?

Какие основные качества современного учителя?

Какие способы саморазвития в избранной профессии Вы знаете?

Второй тип, когда речь идет об анализе интернет ресурса, портала, сайта и третий тип, когда речь идет об анализа дополнительных лексикографических источников:

Какие приемы и виды деятельности вы используете для знакомства учебно-методические интернет ресурсы, порталами, сайтами, дополнительные лексикографические источники и особенности их использования в учебно-методической?

Какие приемы и виды деятельности вы используете для знакомства учебно-методические интернет ресурсы, порталами, сайтами, дополнительные лексикографические источники?

Четвертый тип, когда речь идет о профориентационной работе:

Какие приемы и виды деятельности вы можете использовать для профориентационной работы со школьниками с целью привлечения абитуриентов по избранным вами направлениями и профилям подготовки?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если правильно заполнена контрольно-учетная книжка и предоставлен отчет с выполнеными заданиями и принял активное участие в итоговой конференциях по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если Студент не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике. Имеются серьезные нарушения трудовой дисциплины. Отчетная документация не представлена.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенн	Творческая	*Включает нижестоящий*	Отлично	90-100

ый	деятельность	*уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (контрольно-учетная книжка и отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Гареева Р.Р., кандидат филологических наук, доцент кафедры татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы;

Эксперты:

Внутренний – доктор филологических наук, профессор кафедры татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы Насипов И.С.

Внешний – учитель высшей категории МБОО СОШ Татарской гимназии №84 г.Уфы, заслуженный учитель РБ Гареева Г.А.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МАОУ СОШ «Татарская гимназия № 84» городского округа г. Уфы Республики Башкортостан.	договор №49 от 26.08.202	-
2.	МБОУ Татарская гимназия № 65 ГО г.Уфа РБ	договор №50 от 26.08.202	-
3.	Кафедра татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы

Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

Кафедра татарского языка и литературы

О Т Ч Е Т
по ознакомительной практике по татарскому языку и литературе

Ф.И.О. студента

_____

Направление 44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Родной (татарский) язык и литература, английский язык
Квалификации (степени) выпускника – бакалавр

Руководитель практики _____

Итоговая оценка за практику _____

Уфа

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы
Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

Кафедра татарского языка и литературы

Д Н Е В Н И К
ознакомительной практики по татарскому языку и литературе

_____
Ф.И.О. студента

_____
Направление

_____
профиль

Уфа

Студент_____
Направление_____
Профиль_____

Курс, группа_____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База проведения практики _____
Руководитель практики_____

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции	1 неделя	
2.	Выполнение заданий		
3.	Оформление и сдача отчёта	2 неделя	
4.	Участие в итоговой конференции		

Групповой руководитель _____/
(подпись)

Этапы прохождения практики

Этап практики	**Вид работ**	**Форма отчетности**
Ориентировочный этап.	Установочная конференция. Знакомство с положением о практике. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Рекомендации факультетского руководителя.	Лист ознакомления
Организационный этап.	Знакомство с групповым руководителем. Индивидуальное задание. Консультации индивидуальные и групповые.	План практики
Адаптационный этап.	Деятельность в образовательной	Индивидуальное

	организации. Участие в учебной и воспитательной работе образовательной организации.	собеседование
Профессиональная деятельность.	Разработка внеурочного/ внеклассного мероприятия. Знакомство с классом, наблюдения за работой школьников.	Конспект
Зачетный этап.	Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации.	Отчет о практике.
Итоговый этап.	Представление отчетной документации.	Дневник практики
Заключительная конференция	Выступление с докладом	Доклад, презентация.

Индивидуальный план

Дата и дни недели	Содержание работы

За время практики выполнены следующие виды работ:

Виды работ, выполненные во время практики	Объем работ (в часах)	Оценка (по пятибалльной шкале)

Посещение занятий		
Заполненный дневник		
Подготовка план-конспекта урока		
Подготовка отчета, презентации отчета		
Собеседование		

Характеристика профессиональной деятельности студента

За время практики студент проявил (а) личностные, деловые качества и продемонстрировал (а) способности:

Наименование	Степень проявления		
	Проявлял (а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
Знает нормативные и правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;			
Умеет применять теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области Татарский язык и Татарская литература при решении профессиональных задач.			
Владеет навыками применения теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области Татарский язык и Татарская литература при решении профессиональных задач.			

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены /не освоены

Итоговая оценка по практике_____

Руководитель практики от вуза _____/_____
ФИО подпись
«_____» _____20 ___г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____/_____
подпись студента ФИО

«_____» _____20 ___г.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Педагогическая практика
(по татарскому языку и литературе)

44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Родной (татарский) язык, литература
(с применением дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: бакалавр

1.**Целью педагогической практики** по татарскому языку и литературе является формирование следующих **общепрофессиональных компетенций:**

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Индикаторы достижения:

ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

Индикаторы достижения:

ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

Индикаторы достижения:

ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.

ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

Индикаторы достижения:

ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 21 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет 14 недели или 756 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем

практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики*:* производственная

Тип практики: педагогическая практика;

Способы проведения*:* преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7,8 и 10 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- структуру, состав и дидактические единицы в предметной области «Татарский язык и Татарская литература».

- образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному профилю.
- базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
- образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному профилю.

Уметь

- осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания по татарскому языку и литературе.
- осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся.
- осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
- организовать внеклассные мероприятия обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Владеть

- навыками организации урока с использованием национального регионального компонента.
- навыками подачи учебного материала в соответствии с требованиями программы дисциплины.
-навыками правильного планирования урока в соответствии с требованиями программы дисциплины.
-демонстрирует уроки с использованием различных методов, приемов организации контроля и оценки, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций во время установочной сессии.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- разработка плана-графика проведения уроков, подготовка конспектов уроков.
- посещение уроков учителей в прикрепленном классе с целью изучения опыта работы разных учителей-предметников;
- подготовка наглядных пособий, дидактического материала ТСО к урокам и внеклассным мероприятиям.
- подготовка и проведение пробных и зачетных уроков;
- посещение и анализ не менее 4-х уроков учителя/ей Татарского языка и литературы или практикантов.
- подготовка внеурочного мероприятия по Татарскому языку и литературе или

нетрадиционный урок по предмету.

- написать рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ среднего общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Вәлиева Ф.С. Саттаров Г.Ф. Урта мәктәп һәм гимназияләрдә татар телен укыту методикасы. – Казан: «Раннур» нәшр., 2000.

2. Мифтахов Б.М. Татар телен укыту методлары һәм алымнары. – Казан, 1983.

3. Лернер И.Я. Дидактические основы методов обучения. – М., 1981. и др.

4. Харисов Ф.Ф. Татар телен чит тел буларак өйрәтүнең фәнни-методик нигезләре. – Казан, 2002

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.prosv.ru – сайт издательства «Просвещение»

www.drofa.ru - сайт издательства «Дрофа»

www.festival.1september.ru - сайт Издательского дома «Первое сентября»

http://www.consultant.ru

http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Классы, оборудованные мультимедиапроектором и компьютером с выходом в сеть интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор

заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики.

Педагогическая практика по татарскому языку и литературе языку включает три этапа.

1. *Организационно-подготовительный*, куда входит установочная конференция. Руководитель практики дает характеристику основных целей и задач практики, знакомит студентов со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации.

Также студенты знакомятся с методическими рекомендациями по прохождению практики; проводится инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

На этом этапе практиканты могут начать составление плана практики.

Происходит знакомство практикантов с руководством и коллективом СОО.

2. *Основной этап* включает выполнение ряда заданий.

Практикант проходит как пассивную, так и активную практику с рефлексией своей деятельности в конце каждой недели:

- ознакомление с действующим ФГОС;
- ознакомление с федеральными и локальными нормативно-правовыми актами;
- ознакомление с тематическим планом учителя-предметника;
- посещение и анализ уроков учителей;
- составление и проведение уроков по татарскому языку и литературе;
- подготовка и проведение внеурочного мероприятия;

3. *Итоговый этап*:

- оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета;
- представление и защита результатов практики на итоговой конференции;
- представление отчета по итогам практики руководителю;
- дискуссия, анализ результатов, выставление оценок;
- при необходимости - проведение пересдач.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмуллы и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;
– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
– предоставляет рабочие места обучающимся;
– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают контрольно-учетную книжку и отчет по разработанной форме, в котором, отражают:

- место, время прохождения практики;
- сведения о выполнении индивидуального плана;
- выводы и предложения по совершенствованию практики;
- перечень основных проведённых мероприятий, работ.
- конспект внеурочного мероприятия по предмету.
- конспекты проведенных уроков;
- изготовленные наглядные пособия и раздаточный материал;

Общими требованиями к отчету являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений;
- соответствие условных обозначений, сокращений и терминов принятым нормам в данной предметной области.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, который выставляется на основании отчета студента по учебной практике. В итоговой оценке учитываются полнота выполнения программы практики, отношение к обязанностям студента-практиканта, а также своевременная подготовка и отчет по итогам практики, качество отчетной документации. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в форме:

- правильно оформленная контрольно-учетная книжка;
- отчет о прохождении практики с рефлексией с выполненными индивидуальными заданиями;
- собеседование.

Индивидуальные задания к практике:

- разработка плана-графика проведения уроков, подготовка конспектов уроков.
- посещение уроков учителей в прикрепленном классе с целью изучения опыта работы разных учителей-предметников;

- подготовка наглядных пособий, дидактического материала ТСО к урокам и внеклассным мероприятиям.
- подготовка и проведение пробных и зачетных уроков;
- посетить и проанализировать не менее 4-х уроков учителя/ей Татарского языка и литературы или практикантов.
- провести внеурочное мероприятие по Татарскому языку и литературе или нетрадиционный урок.
- написать рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики.

Вопросы к собеседованию

1. Посетить и проанализировать не менее 4-х уроков учителей Татарского языка и литературы или практикантов.

2. Провести не менее 4-х зачетных уроков татарского языка и литературы.

3. Представить план-конспекты 4-х проведенных уроков и видеозапись фрагмента одного проведенного урока и самоанализ.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. В чем заключается педагогическое мастерство учителя?
2. Опишите структуру образовательной программы дисциплины.
3. Какие современные методы и технологии обучения и диагностики вы бы использовали в среднем звене?
4. Как правильно организовать урок татарского языка в русскоязычной аудитории?
5. В чем заключается задача организационного момента как одного из этапов урока?
6. Какие типы уроков в основном вам пришлось посетить во время практики?
7. Как Вы понимаете понятие образовательный маршрут обучающегося?
8. Какие трудности вы испытывали при прохождении практики?
9. Удалось ли вам реализовать нетрадиционную форму урока, если да, то по какой теме?
10. Вы планируете работать в школе в будущем?

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены план-конспектами уроков, отчетом и заполненной индивидуальной книжкой практиканта.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку:

«Отлично» - если практикант принял активное участие в установочной и итоговой конференциях по практике; все задания выполнены самостоятельно в полном объеме и на высоком уровне. Студент проявил высокую степень творческой активности, инициативы.

Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру татарского языка и литературы в срок и хорошо оформлена.

«Хорошо» - если практикант принял участие в установочной и итоговой конференциях по практике; большая часть заданий выполнена самостоятельно и на хорошем уровне. Однако студент не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру на кафедру татарского языка и литературы в срок и хорошо оформлена.

«Удовлетворительно» - если практикант не явился на установочную и итоговую конференции по практике, большинство заданий выполнены на недостаточно высоком уровне. Студент не проявил творческой активности, самостоятельности, инициативы. Имеются отдельные нарушения дисциплины. Отчетная документация представлена на кафедру татарского языка и литературы несвоевременно и небрежно оформлена.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	удовлетворительно	50-69,9

(достаточн ый)		практически контролируемого материала		
Недостато чный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выдел уровня (этапы формиров компетенции, критерии оц сформированности)	Пятибалльна шкала (академичес оценка	БРС, % осво (рейтинговая оценка)
Повышенны	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровен* Умение самостоятельно прини решение, решать проблему/за теоретического или приклад характера на основе изучен методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знани умений в б широких контек учебной профессиональной деятельности, нех по образцу, с боль степенью самостоятельности инициативы	*Включает нижестоящий уровен* Способность собир систематизировать, анализирова грамотно использо информацию из самостояте. найденных теоретиче источников и иллюстрировать теоретические положения обосновывать прак применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетвор ьный (достаточны	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач к теоретически и практич контролируемого материала	Удовлетвори ьно	50-69,9
Недостаточн	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетвор льно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио

студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет, контрольно-учетная книжка практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик: Гареева Р.Р. кандидат филологических наук, доцент кафедры Татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы;

Эксперты:

Внутренний – Насипов И.С., доктор филологических наук, профессор кафедры татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы;

Внешний – Гареева Г.А., учитель высшей категории МБОО СОШ Татарской гимназии №84 г.Уфы, заслуженный учитель РБ.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МАОУ СОШ «Татарская гимназия № 84» городского округа г. Уфы Республики Башкортостан.	договор №49 от 26.08.2021 г.	-
2.	МБОУ Татарская гимназия № 65 ГО г.Уфа РБ	договор №50 от 26.08.2021 г.	-
3.	Кафедра татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Родной (татарский) язык и литература, английский язык

Студента _____курса группы _____

Руководитель практики _____

ФИО

Итоговая оценка за практику _____

УФА – 2022

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

Кафедра татарского языка и литературы

К О Н Т Р О Л Ь Н О - У Ч Е Т Н А Я К Н И Ж К А
педагогической практики

_____
Ф.И.О. студента

_____
Направление

_____
профиль

УФА – 2022

Студент_____
Направление_____
Профиль_____

Курс, группа_____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Администрация: _____
Учитель-предметник: _____
Классный руководитель: _____
ФИО

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение заданий: по учебному процессу		
3.	Оформление и сдача отчёта		
4.	Участие в итоговой конференции		

Студент_____/_____
(подпись) ФИО

Групповой руководитель _____ /_____
(подпись) ФИО

МП (базы практики)

Индивидуальный план практиканта

Сроки практики _____

День недели	Учебная работа	Внеурочная работа

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УРОКОВ

№	Дата	Класс	Тема	Ф.И.О. учителя	Оценка учителя	Подпис учител
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Групповой/курсовой руководитель _____

(подпись)

ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№	Дата	Класс	Тема	Ф.И.О. учителя	Оценка учителя	Подпись учителя

Групповой/курсовой руководитель _____

(подпись)

ОТЗЫВ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА

Рекомендуемая оценка:

Учитель: _____/_____

Ф.И.О (подпись)

ОТЧЁТ СТУДЕНТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

«___» _____ 202 __г.

Студент _____/ _____
Ф.И.О (подпись)

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Кол-во	Оценка за выполнение (в %) (Выставляется руководителем практики)
1.	Всего дано практикантом уроков, подготовлены конспекты уроков		
2.	Из них уроков с использованием инновационных педагогических технологий		
3.	Посещено уроков учителей, студентов-практикантов		
4.	Проанализировано уроков		
5.	Изготовлено наглядных пособий, дидактического материала		
6.	Проведено занятий с неуспевающими.		
7.	Подготовлены и проведены зачетные уроки		
8.	Подготовлен отчет и рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики.		

Общая оценка за учебную работу по языку___
Общая оценка за учебную работу по литературе___
Групповой руководитель _____
(подпись)

II. ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№ п/п	Виды работ	Кол-во	Оценка за выполнение (в %) (Выставляется руководителем практики)
1.			
2.			
3.			

Оценка за трудовую дисциплину ___ _____
Групповой руководитель _____
(подпись)

Итоговая оценка за педпрактику _____
Курсовой руководитель_____
(подпись)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К.М.03.03(У) Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Родной (татарский) язык, литература
(с применением дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является развитие следующих универсальных компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикаторы достижения:

УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы достижения:

УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. **Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

Вид практики*:* учебная

Тип практики: научно-исследовательская

Способы проведения: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока «Практика» учебного плана, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций, обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

-базовые понятия филологии, основные методы и приемы лингвистических исследований, основные положения и научные концепции в области лингвистической методологии, принципы и методы лингвистического анализа.

-нормативные и правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

-структуру, состав и дидактические единицы в предметной области Татарский язык и Татарская литература.

Уметь:

-применять нормативные и правовые акты в сфере образования и соблюдать нормы профессиональной этики;

-осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по родному (татарскому) языку и литературе в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования; в частности, создают теоретическую и практическую базу для выполнения НИР; осуществлять проектную деятельность в образовательной сфере.

Владеть:

-способами составления содержания (структуры), определения состава и видов дидактических единиц предметной области Татарский язык и Татарская литература;

-навыками применения теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области Татарский язык и Татарская литература при решении профессиональных задач.

-инструментами и техникой цифрового моделирования для реализации образовательных процессов в предметной области

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций и практических занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Ознакомление с требованиями Положения о НИРС;
2. Подготовка источниковой базы и составление списка используемой литературы курсовой работы;
3. Знакомство с интернет ресурсами и сайтами образовательных и научных учреждений;
4. Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями;
5. Ознакомление с процедурой предзащиты выпускной квалификационной работы;
6. Подготовка презентации в PowerPoint и защитного слова к защите курсовой работы;
7. Представление курсовой работы по Современному татарскому языку и истории родной литературы научному руководителю (черновой вариант);
8. Получение зачета по результатам практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ среднего общего образования и выпускающая кафедра.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия / учреждения / организации / ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены

договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебно-методическое пособие. –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014. – 284с.
2. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. – 7-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. – 340с.
3. Борикова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: Учебное пособие для студентов средних педагогических учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 128 с.
4. Рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ / Сост. В.С. Голодаева. – М.: Издательский Дом «Дашков и Ко», 2000. – 20с.
5. Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов (для студентов и аспирантов). – М.: Издательство АПК и ПРО, 2001. – 74 с.
6. http://rihll.com/.
7. https://kpfu.ru/.
8. http://bashnl.ru/.
9. https://kitap.tatar.ru/ru/.
10. http://bashedu.ru/ru, https://strbsu.ru/.
11. http://rihll.com/.
12. http://www.antat.ru/ru/.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы: В) программное обеспечение

www.prosv.ru – сайт издательства «Просвещение»

www.drofa.ru - сайт издательства «Дрофа»

www.festival.1september.ru - сайт Издательского дома «Первое сентября»

1. Электронный журнал «Современные проблемы науки и образования», URL: http://www.science-education.ru/
2. «Современные проблемы педагогической науки и образования», URL: http://www.rae.ru/use/?section=content&op=show_article&article_id=7784 453
3. Российский образовательный портал URL: http://www.school.edu.ru/
4. Викиверситет, URL: http://ru.wikiversity.org/wiki
5. Университетская библиотека online, URL: http://www.biblioclub.ru
6. Российские научные журналы, URL: www.ebiblioteka.ru
7. Архив научных журналов по гуманитарным и социальным дисциплинам издательстваOxfordUniversityPress, URL: http://www. oxfordjournals.org
8. Архив научных журналов по гуманитарным и социальным дисциплинам издательстваCambridgeUniversityPress, URL: http://www. journals.cambridge.org
9. Архив научных журналов по гуманитарным и социальным дисциплинам издательстваSage, http://www. online.sagepub.com
10. Виртуальный методический кабинет Сайт: Конкурентоспособность педагога, URL: http://www.edu-career.ucoz.ru/
11. Сайт БГПУ им. М.Акмуллы:http://www.bspu.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Консультации проходят в 316 ауд., где имеется мультимедиапроектор и компьютер с выходом в сеть Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

–**Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики:

В подготовительный период.

Обязанности студента:

1) ознакомиться с содержанием настоящей программы;

2) принять участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;

3) согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики.

4) ознакомиться с требованиями Положения о курсовой работе.

В период прохождения практики.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в БГПУ им. М.Акмуллы.

Обязанности студента:

1) составить индивидуальный план работы в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями руководителя организации;

2) ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами; кадровым составом структурного подразделения организации (штатное расписание, состав кадров, должностные права и обязанности и др.); организацией труда в подразделениях (организация рабочих мест, условия труда, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ); результатами работы (виды и содержание результата работы, критерии оценок результатов, причин эффективности или неэффективности работы), регламентирующими деятельность структурного подразделения организации (учреждения) и т.д.;

3) выполнить индивидуальное задание;

4) соблюдать правила внутреннего распорядка в ходе прохождения практики.

5) представить курсовую работу научному руководителю (черновой вариант).

6) написать статьи по теме исследования.

В период окончания практики.

Обязанности студента:

1) составить отчет о прохождении практики и представить руководителю практики;

2) систематизировать указанные выше документы, приложив к ним разработанные учебно-методические материалы, и представить их руководителю практики от выпускающей кафедры;

3) оформить курсовую работу в соответствии с требованиями.

4) подготовить презентации в PowerPoint и доклада к защите.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации университета и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации от базы практики.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают руководителю аттестационный лист практики и Отчет, черновой вариант Курсовой работы и ее Презентацию.

Отчет студента по итогам учебной практики должен быть оформлен соответствующим образом.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

По окончании практики студент проходит предзащиту с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Сроки защиты отчета по преддипломной практике определяет кафедра согласно графику предзащиты

Студент по окончании практики представляет руководителю практики от кафедры:

– индивидуальную зачетную ведомость практиканта-магистранта с заполненной графой самооценки (прил.1);

– отзыв научного руководителя (прил.2);

– электронный вариант курсовой работы.

Итоги практики подводятся на защите, на которой заслушиваются научные руководители. Итоговую оценку за практику выставляет курсовой руководитель после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной научным руководителем.

Оценка по защите итогов практики проставляется руководителем практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если правильно заполнен дневник и предоставлен отчет с выполненными заданиями и принял активное участие в итоговой конференциях по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если Студент не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике. Имеются серьезные нарушения трудовой дисциплины. Отчетная документация не представлена.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на	Отлично	90-100

		основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник и отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Насипов И.С., доктор филологических наук, профессор кафедры татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы;

Эксперты:

Внутренний – к.ф.н., доцент кафедры татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы Гареева Р.Р.

Внешний – учитель высшей категории МБОО СОШ Татарской гимназии №84 г.Уфы, заслуженный учитель РБ Гареева Г.А.

Приложение 1

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по научно-исследовательской работе

ФИО студента _____

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, Направленность (Профиль) «Родной (татарский) язык, литература; английский язык»

Курс 2

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): БГПУ им. М. Акмуллы, ул. Октябрьской революции, д.3А.

Сроки прохождения практики: ____

	Виды работ, выполненные во время практики	**Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика**	**Коды компетенций**	**Оценка**
	Ознакомление с требованиями Положения о курсовой работе.	Консультации, собеседования	УК-1, УК-2	
	Завершение основного этапа работы над темой исследования КР	Составление списка литературы	УК-1, УК-2	
	Проверка КР в системе Антиплагиат.	Оформление чернового варианта курсовой работы в соответствии с требованиями	УК-1, УК-2	
	Подготовка презентации в PowerPoint и защитного слова к предзащите.	Предоставление на рассмотрение научного руководителя электронной презентации и текста доклада по теме исследования	УК-1, УК-2	
	Написание статьи по теме исследования.	Предоставление на рассмотрение научного руководителя текста научной статьи по теме исследования для публикации	УК-1, УК-2	
	Предзащита курсовой работы.	Успешное прохождение процедуры защиты курсово работы	УК-1, УК-2	
Итоговая оценка				

Дата_____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмуллы

_____ / _____

ФИО подпись

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.03.04(П) Научно-исследовательская работа

44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Родной (татарский) язык, литература
(с применением дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является развитие следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Индикаторы достижений:

ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для рения задач профессиональной деятельности.

формирование профессиональных компетенций:

ПК-5 Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

Индикаторы достижений:

ПК5.1. Умеет организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся на уроках татарского языка и литературы.

2.Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 6 зачетные единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. **Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

Вид практики*:* производственная

Тип практики: научно-исследовательская

Способы проведения: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока «Практика» учебного плана, запланирована к проведению в 10 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;

структуру, состав и дидактические единицы предметной области Татарский язык и Татарская литература;

требования положений выполнения и оформления ВКР;

информационные ресурсы, содержащие лингвистическую, психолого-педагогическую и методическую информацию в области преподавания иностранных языков.

Уметь:

организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся на уроках татарского языка и литературы;

анализировать лингвистические явления, составлять задания и упражнения для использования их в процессе обучения;

выполнять требования положений выполнения и оформления ВКР;

применять на практике приемы лингвистического анализа, составлять различные типы дидактических заданий, упражнений и др. в образовательном процессе;

использовать различные источники письменной и электронной научной информации в научном анализе, сопоставлять и выявлять верные суждения;

применять теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области Татарский язык и Татарская литература при решении профессиональных задач;

использовать современные методики и информационно-коммуникационные технологии для обеспечения НИР;

пользоваться электронными словарями, осуществлять поиск информации в глобальной сети Интернет для проведения НИР.

Владеть:

навыками применения теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области Татарский язык и Татарская литература при решении профессиональных задач;

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме консультаций. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Ознакомление с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе.
2. Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями.
3. Представление выпускной квалификационной работы научному руководителю (черновой вариант).
4. Проверка ВКР в программе Антиплагиат.
5. Ознакомление с процедурой предзащиты выпускной квалификационной работы.
6. Подготовка презентации в PowerPoint и защитного слова к предзащите.
7. Предзащита выпускной квалификационной работы.
8. Написание научной статьи по теме исследования.
9. Представление результатов ВКР и их коллективное обсуждение на заседании кафедры.
10. Получение зачета по результатам практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ среднего общего образования и выпускающая кафедра.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия / учреждения / организации / ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебно-методическое пособие. –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014. – 284с.
2. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. – 7-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. – 340с.
3. Борикова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: Учебное пособие для студентов средних педагогических учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 128 с.
4. Рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ / Сост. В.С. Голодаева. – М.: Издательский Дом «Дашков и Ко», 2000. – 20с.
5. Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов (для студентов и аспирантов). – М.: Издательство АПК и ПРО, 2001. – 74 с.
6. Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов (для студентов и аспирантов). – М.: Издательство АПК и ПРО, 2001. – 74 с.
7. http://rihll.com/.
8. https://kpfu.ru/.
9. http://bashnl.ru/.
10. https://kitap.tatar.ru/ru/.
11. http://bashedu.ru/ru, https://strbsu.ru/.
12. http://rihll.com/.
13. http://www.antat.ru/ru/.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы: В) программное обеспечение

www.prosv.ru – сайт издательства «Просвещение»

www.drofa.ru - сайт издательства «Дрофа»

www.festival.1september.ru - сайт Издательского дома «Первое сентября»

1. Электронный журнал «Современные проблемы науки и образования», URL: http://www.science-education.ru/
2. «Современные проблемы педагогической науки и образования», URL: http://www.rae.ru/use/?section=content&op=show_article&article_id=7784 453
3. Российский образовательный портал URL: http://www.school.edu.ru/
4. Викиверситет, URL: http://ru.wikiversity.org/wiki
5. Университетская библиотека online, URL: http://www.biblioclub.ru
6. Российские научные журналы, URL: www.ebiblioteka.ru
7. Архив научных журналов по гуманитарным и социальным дисциплинам издательстваOxfordUniversityPress, URL: http://www. oxfordjournals.org
8. Архив научных журналов по гуманитарным и социальным дисциплинам издательстваCambridgeUniversityPress, URL: http://www. journals.cambridge.org
9. Архив научных журналов по гуманитарным и социальным дисциплинам издательстваSage, http://www. online.sagepub.com
10. Виртуальный методический кабинет Сайт: Конкурентоспособность педагога, URL: http://www.edu-career.ucoz.ru/
11. Сайт БГПУ им. М.Акмуллы:http://www.bspu.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Консультации проходят в 316 ауд., где имеется мультимедиапроектор и компьютер с выходом в сеть Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

–**Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики:

В подготовительный период.

Обязанности студента:

1) ознакомиться с содержанием настоящей программы;

2) принять участие в групповом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;

3) согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики.

4) ознакомиться с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе.

В период прохождения практики.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в БГПУ им. М.Акмуллы.

Обязанности студента:

1) составить индивидуальный план работы в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями руководителя организации;

2) ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами; кадровым составом структурного подразделения организации (штатное расписание, состав кадров, должностные права и обязанности и др.); организацией труда в подразделениях (организация рабочих мест, условия труда, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ); результатами работы (виды и содержание результата работы, критерии оценок результатов, причин эффективности или неэффективности работы), регламентирующими деятельность структурного подразделения организации (учреждения) и т.д.;

3) выполнить индивидуальное задание;

4) соблюдать правила внутреннего распорядка в ходе прохождения практики.

5) представить выпускную квалификационную работу научному руководителю (черновой вариант).

6) проверить ВКР в системе Антиплагиат.

7) написать статьи по теме исследования.

В период окончания практики.

Обязанности студента:

1) составить отчет о прохождении практики и представить руководителю практики;

2) систематизировать указанные выше документы, приложив к ним разработанные учебно-методические материалы, и представить их руководителю практики от выпускающей кафедры;

3) оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями.

4) подготовить презентации в PowerPoint и доклада к предзащите.

5) прибыть на выпускающую кафедру для сдачи зачета в установленный срок (предзащита выпускной квалификационной работы).

6) представить результаты ВКР и их коллективное обсуждение на заседании кафедры.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются

руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации университета и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации от базы практики.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают руководителю аттестационный лист практики и письменные работы, проекты.

Отчет студента по итогам учебной практики должен быть оформлен соответствующим образом и состоять из следующих разделов:

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

По окончании практики студент проходит предзащиту с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Сроки защиты отчета по преддипломной практике определяет кафедра согласно графику предзащиты

Студент по окончании практики представляет руководителю практики от кафедры:

– индивидуальную зачетную ведомость практиканта-магистранта с заполненной графой самооценки (прил.1);

– отзыв научного руководителя (прил.2);

– электронный вариант ВКР для прохождения проверки на антиплагиат.

Итоги практики подводятся на предзащите, на которой заслушиваются магистранты, научные руководители, представители от баз практик.

Итоговую оценку за практику выставляет курсовой руководитель после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной научным руководителем.

Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формировании фонда оценочных средств.

Оценка по защите итогов практики проставляется руководителем практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если правильно заполнен дневник и предоставлен отчет с выполненными заданиями и принял активное участие в итоговой конференциях по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если Студент не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике. Имеются серьезные нарушения трудовой дисциплины. Отчетная документация не представлена.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные признаки выделения	Пятибалль	БРС, %

	описание уровня	уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ная шкала (академическая) оценка	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник и отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Д.ф.н, профессор кафедры татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы Насипов И.С.

Эксперты:

Внутренний – к.ф.н., доцент кафедры татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы Гареева Р.Р.

Внешний – учитель высшей категории МБОО СОШ Татарской гимназии №84 г.Уфы, заслуженный учитель РБ Гареева Г.А.

Приложение 1

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по научно-исследовательской работе

ФИО студента _____

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, Направленность (Профиль) «Родной (татарский) язык, литература; английский язык»

Курс 5

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): БГПУ им. М. Акмуллы, ул. Октябрьской революции, д.3А.

Сроки прохождения практики: ____

	Виды работ, выполненные во время практики	**Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика**	**Коды компетенций**	**Оценка**
	Ознакомление с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе.	Оформление чернового варианта ВКР в соответствии с требованиями	ОПК-9, ПК5,	
	Завершение основного этапа работы над темой исследования ВКР	Подготовка методической части	ОПК-9, ПК5,	
	Проверка ВКР в системе Антиплагиат.	Предоставление научному руководителю отчета об успешном прохождении проверки на Антиплагиат	ОПК-9, ПК5,	
	Подготовка презентации в PowerPoint и защитного слова к предзащите.	Предоставление на рассмотрение научного руководителя электронной презентации и текста доклада по теме исследования	ОПК-9, ПК5,	
	Написание статьи по теме исследования.	Предоставление на рассмотрение научного руководителя текста научной статьи по теме исследования для публикации	ОПК-9, ПК5,	
	Предзащита выпускной квалификационной работы.	Успешное прохождение процедуры предзащиты ВКР.	ОПК-9, ПК5,	
Итоговая оценка				

Дата_____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмуллы

_____ / _____ФИО подпись