

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акумлы»**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

**основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования – программы бакалавриата**

**по направлению подготовки**  
**44.03.01. Педагогическое образование**

**направленность (профиль)**  
**«Начальное образование»**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) приказ № 121 от 22.02.2018 квалификации (степени) выпускника – бакалавр и рассмотрена на заседании кафедры теорий и методик начального образования 29 августа 2019 г., протокол №1.

2019 год набора

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

Б2.О.01(У) ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль): Начальное образование  
квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью практики** является: сформировать у студентов представление о деятельности учителя начального общего образования, познакомить с основами учебной и внеурочной деятельности, дать представления об основных направлениях внеурочной деятельности, определить возрастные особенности в младшего школьника.

***формирование компетенций:***

ОПК-3 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

**индикаторы достижения** ОПК-3 1. - демонстрирует знание содержания, форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- ОПК-5 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

**индикаторы достижения** ОПК-5 1. - демонстрирует знание образовательных результатов, обучающихся и методы, формы их оценки и контроля.

- ОПК – 8 - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

**индикаторы достижения** ОПК – 8.1. - демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы

Объем практики составляет 2 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 144 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** ознакомительная.

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации

практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

#### **4. Место практики в структуре основной образовательной программы:**

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### **Знать:**

- содержание, формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

- принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; технологии и методы корректирования трудностей в образовательном процессе

– особенности психического развития и психические новообразования младшего школьника;

##### **Уметь:**

– фиксировать ход урока, проводимого учителем начальных классов, определяя цель и задачи урока и выделяя структурные компоненты;

- подбирать и трансформировать научные знания для проектирования деятельности педагога;

##### **Владеть:**

– способами оценочно-рефлексивной деятельности на основе анализа достигнутых результатов в ходе прохождения учебной практики.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме установочных и итоговых конференций в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы

- Определение образовательной системы, в рамках которой организуется учебная деятельность и ее анализ.

- знакомство с организацией образовательного процесса в начальных классах, с ученическим коллективом.

- изучение школьной документации (классный журнал, личные дела т.д.), продуктов учебной деятельности учащихся (тетради, дневники, творческие работы и т.д.) и ознакомление с особенностями их оформления и ведения.

- наблюдение за работой класса на учебных занятиях и диагностируемым учеником.

- разработка заданий и проведение диагностических процедур на выявление уровня сформированности предметных и метапредметных результатов у младших школьников.

- осуществление интерпретация и анализ полученных результатов диагностического исследования.

- разработка рекомендаций, направленных на решение выявленных проблем у младшего школьника.

- подготовка и проведение уроков с использованием современных технологий обучения по всем предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО. Разработка плана-конспекта урока ко всем проведенным предметам.

- проведение самоанализа по предложенной структуре и зафиксировать результаты в бланке. Провести коррекцию своих действий на основе анализа урока учителем-куратором.

- разработать и представить презентационные материалы по всем разработанным урокам за период практики.

- составление плана-конспекта и проведение внеурочного занятия по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО.

- провести самоанализ по предложенной структуре и зафиксировать результаты в бланке. Провести коррекцию своих действий на основе анализа мероприятия учителем-куратором. Разработать и представить презентационные материалы по внеурочным занятиям.

- разработать комплекс проверочных работ по 2 предметам (выборочно

- оформить отчет и подготовить презентации к выступлению на итоговой конференции.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации). В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1 Бойкина, М.В. Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе : методические рекомендации / М.В. Бойкина, Ю.И. Глаголева. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 128 с. : ил. - ISBN 978-5-9925-1120-8 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461765>

2. Воробьева, С. В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 740 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09241-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427499>.

3. Индивидуальное прогрессивное развитие младшего школьника : сборник / под общей редакцией В.М. Янгировой. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, [б. г.]. — Выпуск 1 — 2018. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115682> — Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Хабибова, Н.Е. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования : учебное пособие / Н.Е. Хабибова, Н.С. Сытина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13099> 7 (дата обращения: 10.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461793>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bsru.ru](http://lms.bsru.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

— **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

— **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

За время прохождения практики студенту необходимо выполнить ряд заданий (прописанных в пункте № 6 данной программы), ориентированных на формирование и развитие профессиональных компетенций.

В первые дни в школе студенты знакомятся с основными направлениями работы (беседа с директором школы, его заместителями по учебной, воспитательной, научной работе, завучем по начальным класса, знакомство с планом работы на учебный год), с учебными программами начальной школы, с оборудованием кабинета начальных классов, с работой кружков, школьного музея, группы продленного дня, с особенностями организации самостоятельной деятельности учащихся, режимом и гигиеническими условиями (беседа с учителем, посещение занятий, анализ тетрадей учащихся и т.д.).

Важным условием эффективности учебной практики является систематическое изучение возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, их интересы, увлечения, особенности характера. Знание закономерностей развития учащихся (биологических, психических, социальных) – научная основа обучения и воспитания. Для этого рекомендуется использовать разнообразные методы наблюдения за детьми в процессе учебных и внеучебных занятий, беседы с учителем начальных классов, с самими учащимися, их родителями, а также знакомство и анализ школьной документации (классный журнал, личные дела учащихся, медицинские карты школьников), анализ творческих работ учеников (сочинения, рисунки, поделки и т.д.).

Беседы с учителем начальных классов позволяют получить общую характеристику класса, познакомиться с распределением общественных поручений между учащимися, с традициями классного коллектива, составить общее представление о постановке в нем учебно-воспитательного процесса.

Ознакомление со школьной документацией позволяет выяснить отношение учащихся к учебе, их интересы, состояние здоровья. Уже на первом этапе практики студенту следует ознакомиться с деятельностью учителя начальных классов, с учебной программой, с оборудованием учебного кабинета, посетить уроки, принять посильное участие в работе учителя.

Посещение уроков в начальной школе дает возможность познакомиться с основными требованиями учителя к различным видам деятельности учеников на уроке, методами и приемами обучения, используемыми в данном классе; узнать, кто из учащихся проявляет особый интерес к какому-либо предмету или испытывает трудности в усвоении учебного материала и нуждается в индивидуальной помощи и др.

В процессе индивидуальных бесед с учащимися и их родителями расширяются знания об отдельных учениках, условиях их жизни, режиме дня и т.д. Знакомясь с медицинскими картами учащихся класса, следует обратить внимание на тех, кто имеет хронические заболевания.

Одновременно с изучением учащихся студенты-практиканты включаются в воспитательную работу, которая представляет особый вид профессиональной деятельности, направленный на разностороннее развитие личности школьника. Она включает в себя воспитательную деятельность на уроке, внеурочную работу – в качестве классного руководителя, воспитателя группы продленного дня и внешкольную, которая осуществляется через взаимодействие школы с работниками клубов, библиотек, музеев и т.д.

Студенту-практиканту следует помнить, что в ходе практики он включается в целенаправленный образовательный процесс, организуемый педагогическим коллективом школы.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Студенту-практиканту следует помнить, что в ходе практики он включается в целенаправленный учебно-воспитательный процесс, организуемый педагогическим коллективом школы.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 12. Формы отчетности по практике.

После прохождения практики студенты представляют руководителю по практике следующую отчетную документацию:

1. Дневник практики с выполненными заданиями в распечатанном виде, вложенный в бумажную папку с завязками формата А 4.

2. Индивидуальную зачетную ведомость студента - практиканта.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

После прохождения практики студенты представляют руководителю по практике выполненные задания в распечатанном виде, вложенные в папку, а также ретроспективный самоанализ хода и результатов практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике является зачет с оценкой (ЗаО).

*Требования к аттестации:*

- знание содержания, форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

- знание принципов организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; технологии и методы корректирования трудностей в образовательном процессе

– знание особенностей психического развития и психические новообразования младшего школьника;

– умение фиксировать ход урока, проводимого учителем начальных классов, определяя цель и задачи урока и выделяя структурные компоненты;

- подбирать и трансформировать научные знания для проектирования деятельности педагога;

– владение способами оценочно-рефлексивной деятельности на основе анализа достигнутых результатов в ходе прохождения учебной практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. Представлен аргументированный анализ: Федерального государственного образовательного стандарта начального общего	Отлично	90-100

		<p>образования, УМК согласно Федеральному перечню учебников. В полном объеме представлена стартовая диагностика младшего школьника. Обширно проработаны диагностические методики, соответствующие младшему школьному возрасту, подробно расписаны типы детей (ленивые, гиперактивные, тревожные и т.д.). Подробно изучена организация урочной, внеурочной деятельности младших школьников. Согласно требованиям разработаны пробные уроки, занятия внеурочной деятельности в рамках пяти направлений развития личности: общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, социальное, духовно-нравственное.</p>		
Базовый	<p>Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы</p>	<p><i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. Отчёт в целом изложен согласно требованиям, но имеет ряд недочетов: незначительные замечания к анализу ФГОС НОО, УМК согласно Федеральному перечню учебников. Не в полном объеме представлена стартовая диагностика младшего школьника. Диагностические методики не в полной мере соответствуют младшему школьному возрасту, частично расписаны</p>	Хорошо	70-89,9

		<p>типы детей (ленивые, гиперактивные, тревожные и т.д.). Недостаточно целостно раскрыта организация урочной, внеурочной деятельности младших школьников. Разработанные уроки имеют поверхностный самоанализ, а также недочеты в технологической карте.</p>		
<p>Удовлетворительный (достаточный)</p>	<p>Репродуктивная деятельность нарушена логика изложения, наблюдаются недочеты в техническом оформлении.</p>	<p>Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала. Имеются замечания к анализу ФГОС НОО, УМК согласно Федеральному перечню учебников. Поверхностно раскрыта стартовая диагностика младшего школьника, методики не соответствуют младшему школьному возрасту, выборочно расписаны типы детей (ленивые, гиперактивные, тревожные и т.д.). Поверхностно раскрыта организация урочной, внеурочной деятельности младших школьников. Разработанные уроки, занятия внеурочной деятельности имеют большое количество недочетов, неглубокий самоанализ.</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>50-69,9</p>
<p>Недостаточный</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня. Имеются грубые стилистические, грамматические ошибки, а также техническое оформление не соответствует требованиям. Анализ ФГОС НОО, УМК согласно Федеральному перечню учебников выполнен поверхностно, не по требованиям. Не в полном объеме представлена стартовая диагностика младшего школьника, выборочно расписаны типы детей (ленивые, гиперактивные, тревожные и т.д.). Разработанные уроки, занятия внеурочной деятельности, самоанализ имеют большое количество недочетов и не соответствуют младшему школьному возрасту.</p>		<p>неудовлетворительно</p>	<p>Менее 50</p>

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты

промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

к.п.н., старший преподаватель кафедры теорий и методик начального образования Г.Ф. Ибрагимова

**Эксперты:**

внешний – директор МБОУ Школа № 87 ГО г. Уфа РБ, Отличник просвещения РБ,  
Е.П. Камышлова

внутренний - д.п.н., профессор кафедры теорий и методик начального образования  
В.М. Янгирова

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35» (МАОУ СОШ № 35 г. Уфы)	120ю-14/1 от 02.03.2016г.	02.03.2021г.
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45» (МБОУ СОШ № 45г.Уфы)	312пр. от 31.08.2016г.	30.12.2021г.
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №5 г.Уфы (МБОУ лицей № 5)	283пр. от 31.08.2016г.	30.12.2021 г.
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №21 г.Уфы (МБОУ Лицей №21)	301пр. от 31.08.2016г.	30.12.2021г.
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №157 г.Уфы (МБОУ СОШ №157)	205/1 пр. от 20.09.2014г.	20.09.2021г.
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №128 г.Уфы (МБОУ СОШ №128)	61пр. 10.02.2015г.	10.12.2020г.
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №113 г.Уфы (МБОУ СОШ № 113)	14 пр. 23.01.2016г.	23.01.2021г.
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №36 г.Уфы (МБОУ СОШ № 36)	07пр. 12.02.2016	19.01.2021г.

Приложение 2

**Формы отчетности обучающихся по практике***Заполнение дневника практики:***Персональные данные студента-практиканта**

Фамилия, имя, отчество	
Курс, группа	
Домашний адрес	
Телефон	
Адрес e-mail	

**Вид практики**

Курс	Вид практики	Количество недель	Учебный семестр
1 курс			2

### Учет посещаемости практики

Дата практики						
Подпись учителя <i>ФИО</i>						
Подпись студента, ответственного за практику <i>ФИО</i>						
Подпись группового руководителя						

Дата практики						
Подпись учителя <i>ФИО</i>						
Подпись студента, ответственного за практику <i>ФИО</i>						
Подпись группового руководителя						

### Сведения о базе практики

Официальное название \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Краткая история школы (лица)

Администрация школы (лица):

\_\_\_\_\_

Структура школы (лица):

\_\_\_\_\_

Реализуемые общеобразовательные программы школы (лица):

\_\_\_\_\_

Программы дополнительного образования

\_\_\_\_\_

Награды школы (лица):

\_\_\_\_\_

Инновационная деятельность школы (лица):

\_\_\_\_\_

Основные учредительные документы школы (лица) \_\_\_\_\_

Дополнительное образование школы (лица):

\_\_\_\_\_

Организация внеурочной деятельности школы

(лица): \_\_\_\_\_

Сведения о классном коллективе и организации учебной деятельности

Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**Список класса**

№	Фамилия, имя

**Расписание звонков**

№	Время		
		Начало урока	Завершение урока
1			
2			
3			
4			
5			

**Расписание уроков**

П о н е д	1	Ч е т в	1	
	2		2	
	3		3	
	4		4	
	5		5	
В т о р	1	П я т н	1	
	2		2	
	3		3	
	4		4	
	5		5	
с р е д а	1	С у б б	1	
	2		2	
	3		3	
	4		4	
	5		5	

**Индивидуальный план работы**

*Заполните индивидуальный план работы, отразив достигнутый результат, а также собственное лично-профессиональное продвижение.*

№	Вид деятельности	Результат, лично-профессиональное продвижение
<b>Первый день (.....)</b>		
1		
<b>Второй день (.....)</b>		
1		
<b>Третий день (.....)</b>		
1.		
<b>Четвертый день (.....)</b>		
1.		

*2. Составление плана-конспекта урока по предметам: русский язык, математика, окружающий мир, технология, ИЗО. Самоанализ уроков.*

План-конспект урока по русскому языку

Дата проведения зачетного урока: \_\_\_\_\_

Студент-практикант: ФИО \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_.

Тема урока: \_\_\_\_\_

Тип урока: \_\_\_\_\_

Цель урока: \_\_\_\_\_

Задачи:

1. образовательная: \_\_\_\_\_

2. воспитательная: \_\_\_\_\_

3. развивающая: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты

Личностные результаты:

Предметные результаты:

Метапредметные:

*Познавательные:* \_\_\_\_\_

*Коммуникативные:* \_\_\_\_\_

*Регулятивные:* \_\_\_\_\_

Оборудование:

Ход урока

Этапы урока	Время на каждый этап	Деятельность педагога	Предполагаемая деятельность обучающихся	УУД
-------------	----------------------	-----------------------	---	-----

3. Разработка внеурочного занятия для младших школьников.

4. Определение диагностического инструментария, по уровню развития предметных и метапредметных результатов .

5. Анализ внеурочного занятия по предложенной схеме

6. Схема отчета студента по учебной практике:

**Самоанализ (ретроспективный анализ) учебной практики**

Какие представления об особенностях личности младшего школьника у вас сложились в период прохождения практики? \_\_\_\_\_

Какие знания о способах организации урока и деятельности учащихся вы приобрели? \_\_\_\_\_

Какие знания и опыт, приобретенные в ходе практики, вы считаете наиболее ценными и почему? \_\_\_\_\_

Какие умения вы приобрели в ходе организации урочной и внеурочной деятельности младших школьников в качестве учителя начальных классов? \_\_\_\_\_

Выполнение какого задания вызвало у вас наибольший интерес? Объясните. \_\_\_\_\_

Выполнение какого задания вызвало у вас затруднение? Объясните. \_\_\_\_\_

Как вы в целом оцениваете результаты, достигнутые в ходе учебной практики? \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА  
ФИО \_\_\_\_\_

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Самооценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка руководителя практики в процентах выполнения %	Подпись руководителя практики / методиста
1.	Составление анализа уроков учителя	Дневник по практике.			
2.	Выполнение еженедельных / ежедневных заданий по практике.	Дневник по практике.			
3.	Проведение по 1 уроку / фрагменту урока по следующим предметам: - математика; - русский язык; - литературное чтение; - окружающий мир; - технология. Самоанализ 1-го зачетного урока.	1-5 планов-конспектов, 1 самоанализ любого урока.			
	Проведение диалога с трусливым, тревожным, гиперактивным, ленивым, эгоистичным ребенком.	Анализ проведения диалога с трусливым, тревожным, гиперактивным, ленивым, эгоистичным ребенком.			
	Проведение анализа УМК (учебно-методический комплект)	Анализ УМК (учебно-методический комплект)			
	Проведение внеурочного занятия (классного часа) по формированию базовых ценностей (семья, патриотизм, наука, искусство, труд и т.д.)	План-конспект внеурочного занятия (классного часа) самоанализ, анализ учителя.			
	Проведение самоанализа / рефлексии деятельности на практике	Ретроспективный анализ в текстовой форме.			
4	Отзыв руководителя практики от учреждения на работу	Текстовый документ.			

	студента во время прохождения учебной практики				
5	Отчет по учебной практике	Присутствие и выступление на итоговой конференции.			

Итоговая оценка за учебную (ознакомительную) практику

\_\_\_\_\_ /руководитель практики Ибрагимов Г.Ф.

\_\_\_\_\_ /руководитель практики Савельева Е.А.

МИНОБРНАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

Институт педагогики

### **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

#### **Б2.О.02 (У) Технологическая (музейная) практика**

Рекомендуется для  
Направления 44.03.01 Педагогическое образование,  
Направленность (профиль): Начальное образование  
квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**1. Целью практики является формирование профессиональных компетенций:**

- Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК-1).

**Индикатор формирования компетенции:**

- Координирует взаимодействие участников образовательных отношений при совместном решении задач профессиональной деятельности (ПК-1.2.), с требованиями ФГОС начального общего образования.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 2 зачетные единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 72 академических часа.

**3. Вид, способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** музейная

**Тип практики:** технологическая

**Способы проведения:** стационарная.

**Наименование:** Технологическая (музейная) практика

**Форма проведения практики:** один день в неделю (рассредоточенная) и неделя погружения в профессию (концентрированная).

**4. Место практики в структуре основной образовательной программы:**

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

***Уметь:*** разрабатывать аргументированное определение целей и задач музея, содержания, форм и методов его деятельности; создавать новые разработки в области музейной педагогики, организовывать краеведческую и экскурсионную работу с обучающимися по изучению культуры и искусства региона, разрабатывать и реализовывать экскурсионную деятельность для школьников младшего школьного возраста,

***Владеть:*** навыками научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной и просветительско-педагогической деятельности; разнообразными формами и методами работы с музейной экспозицией.

**6. Содержание практики** Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (в начале практики проводится установочная конференция в форме лекции), занятия по музейной педагогике проводятся в виде практических занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику:

- заполнение дневника практики;
- разработка экскурсии по выбранному музею с заданиями для школьников младшего школьного возраста;
- разработка воспитательного мероприятия, на основе творчества художников РБ или России; анализ выбранных произведений живописи, скульптуры, (творчества художников РБ или России);
- самоанализ деятельности по музейной практике.

### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает Уфимская художественная галерея, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, доступ к экспозициям галереи и методическому фонду.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Музейная педагогика : учебное пособие / сост. Г.М. Каченя ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Кафедра педагогики и психологии. - Челябинск : ЧГАКИ, 2015. - 130 с. : ил. - Библиогр.: с. 126 - 127. - ISBN 978 - 5 - 94839 - 509 - 8 ; То же [Электронный ресурс].- URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492332>
2. Короткова, М.В. Изучение повседневной культуры России в музее и школе: методическое пособие / М.В. Короткова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : Прометей, 2013. - 294 с. - ISBN 978 - 5 - 7042 - 2429 - 7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240543>

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://school-collection.edu.ru/>
2. <http://www.edu.ru/>
3. <http://eor.edu.ru/>
4. <http://www.museum.ru/future/lmp/books/archive/Musped.pdf>  
<http://muzped.net/>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:** При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Этапы проведения практики: установочная конференция по прохождению практики, работа на базе Уфимской художественной галереи и ведущих музеев Уфы, отчетная конференция по прохождению практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации - директор Уфимской художественной галереи).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают заполненный аттестационный лист, дневник практики, выполненные задания. Рекомендации к их выполнению, заполнению, оформлению представлены в Приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями: анализ сайта музея, анализ истории музея, структура музейной коллекции и ее специфика, анализ выбранных произведений живописи, графики, скульптуры, ДПИ с учетом возрастных особенностей обучающихся начальной школы – как основа проведения внеклассной работы и экскурсии для младших школьников, разработка экскурсии по выбранному музею с заданиями для детей, разработка воспитательного мероприятия, на основе творчества художников РБ или России,

Текущая работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя сбор информации для выполнения отчета по практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами теста (**Приложение 2**) и в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	БРС, освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в различных широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, не только по образцу, с большой степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать теоретические положения обосновывать практического применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики - выбрать свою форму отчетности студента по практике приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры Теории и методик начального образования Е.А. Савельева

Эксперты:

д.п.н., профессор кафедры Теории и методик начального образования В.М. Янгирова

Директор МБОУ Школа № 87 ГО г. Уфа РБ, Отличник просвещения РБ, магистр педагогики

Е.П. Камышлова

**Приложение 1**

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МБУ "Дом музей В.И. Ленина" ГО г. Уфа РБ	Договор № 35пр-10 от 09.01.2019	09.01.2024
2	ООО "Уфимская художественная галерея"	Договор № 50 пр от 02.02.2015	02.02.2020

**Приложение 2**

**Формы отчетности обучающихся по практике**

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций  
по технологической (музейной) практике**

ФИО студента

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование».

Курс 1.

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. (один день в неделю, по средам)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. (неделя погружения в профессию)

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Дата выполнения	Само-оценка практиканта в баллах (1-5) или процентах выполнения, %	Оценка методиста/руководителя практики в баллах (1-5) или процентах выполнения, %	ФИО и подпись методиста/руководителя практики
1	Составление индивидуального плана работы студента (заполнение дневника по дням недели).	Дневник по практике.				
2	Анализ сайта музея	1) История музея. 2) Структура музейной коллекции и ее специфика (отделы музея или перечень				

		проводимых выставок (событий) в течение 2019-2020 гг.). 3) Программы дополнительного образования для детей, реализуемые в музее (галерее)(если имеются)				
3	Разработка экскурсии по выбранному музею с заданиями для детей	План-конспект мероприятия, виртуальная экскурсия в виде презентации				
4	Разработка воспитательного мероприятия, на основе творчества художников РБ или России	План-конспект мероприятия, презентация				
5	Анализ выбранных произведений живописи, скульптуры, (творчества художников РБ или России)	Анализ согласно схеме 2-х произведений (живописи, скульптуры), фото произведения				
6	Самоанализ деятельности по практике по предложенной схеме.	Ретроспективный анализ в текстовой форме.				
7	Формирование отчета по практике.	Присутствие и выступление на итоговой конференции.				

Итоговая оценка за технологическую (музейную) практику:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / Е.А. Савельева  
(ФИО руководителя практики)

Дневник  
по учебной технологической (музейной) практике

**Персональные данные студента-практиканта**

Фамилия, имя, отчество	
Курс, группа	
Домашний адрес	
Телефон	
Адрес e-mail	

**Вид практики**

Курс	Вид практики	Количество недель	Учебный семестр
1 курс	музейная	2	2

**Учет посещаемости практики**

Дата практики	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя
Подпись студента, ответственного за практику <i>ФИО</i>						
Подпись группового руководителя Савельева Е.А.						

**Сведения о базе практики**

Официальное название \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Краткая история музея (галереи):

---

---

---

**Администрация музея (галереи):**

---

---

**Структура музея (галереи):**

---

---

**Программы дополнительного образования для детей, реализуемые в музее (галерее):**

---

---

---

**Инновационная деятельность музея (галереи):**

---

---

---

---

## Индивидуальный план работы

Заполните индивидуальный план работы, отрефлексировав достигнутый результат, а также собственное личностно-профессиональное продвижение.

№	Вид деятельности	Результат, личностно-профессиональное продвижение
	Планируемые работы 1 Организационное собрание 2 Инструктаж по технике безопасности 3 Экскурсия обзорная 4 Выполнение индивидуального задания 5 Консультации 6 Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	
<b>Первый день (.)</b>		
1	Анализ сайта музея. Выполнение индивидуального задания	
<b>Второй день ( )</b>		
1	Анализ сайта музея. Выполнение индивидуального задания	
<b>Третий день (.....г.)</b>		
1.	Анализ сайта музея. Выполнение индивидуального задания	
<b>Четвертый день (.....)</b>		
1.	Анализ сайта музея. Выполнение индивидуального задания	

Примерные вопросы индивидуального задания:

1. Анализ сайта музея.
  2. История музея.
  3. Структура музейной коллекции и ее специфика (или перечень проводимых выставок (событий) в течение 2019-2020 гг.).
  4. Популяризация исторического и культурного наследия.
  5. Анализ выбранных произведений живописи, графики, скульптуры, ДПИ с учетом возрастных особенностей обучающихся начальной школы – как основа проведения внеклассной работы и экскурсии для младших школьников
- Текущая работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя сбор информации для выполнения отчета по практике..

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

**Анализ произведений живописи, графики, скульптуры, ДПИ** Последовательность анализа является примерной. Она может быть изменена. Предложенные схемы требуют творческого подхода. Они являются лишь вспомогательным материалом для составления живого эмоционального рассказа о конкретном произведении искусства.

Проанализируйте картины (1-2) русских художников (период кон. XIX - начала XX вв.), находящихся в Государственной Третьяковской галерее, используя примерный анализ произведений живописи.

### Схема художественного анализа живописи

1. К какому времени относится художественное произведение и кто его автор? Какие детали в картине вам об этом говорят?
2. Каков сюжет произведения, его идея? (миф, бытовая сцена, историческое событие и т.д.)?
3. Попытайтесь найти смысловой центр картины. Это можно определить по следующим признакам:
  - а) выделение цветом (яркость, контраст, насыщенность и т.д.);
  - б) источник света в картине;
  - в) источник или конечная точка движения объектов и персонажей.Объясните, по какому признаку вы определили центр картины.
4. Определите ритм на плоскости картины.

Что на ваш взгляд хотел подчеркнуть художник таким ритмом (прерывистый, резкий, плавный, спокойный, равномерный, ступенчатый, волнистый и т.д.).
5. Внимательно проследите колорит. К какому из трех типов он относится:
  - а) родственный (оттенки одного цвета);
  - б) контрастный (противопоставление цветов);
  - в) смешанный (родственная гамма цветов с выделяющимися контрастными пятнами).Какие краски преобладают: чистые (локальные) или тона, оттенки?

Найдите яркие цветовые пятна и попробуйте объяснить, почему художник именно таким образом выделил объекты или персонажей?
6. Все элементы составляют единую композицию. Какова композиция представленной перед Вами картины: есть ли равновесие между правой и левой частями полотна (в количестве фигур, объектов, в цветовом соотношении, в движении)?
7. Сделайте вывод о теме художественного произведения, обобщив сюжет и художественные средства.

### Схема художественного анализа скульптуры

При анализе произведений скульптуры необходимо учитывать собственные параметры скульптуры как вида искусства. Скульптура – это вид искусства, в котором реальный трёхмерный объём взаимодействует с окружающим его трёхмерным пространством. Поэтому Вы должны анализировать объём, пространство и то, как они взаимодействуют.

1. Каков размер этой скульптуры? Скульптура бывает монументальная, станковая, миниатюрная. Размер влияет на то, как она взаимодействует с пространством.
2. В каком пространстве располагалось анализируемое Вами произведение (в храме, на площади, в доме и т.д.)? На какую точку зрения оно было рассчитано (издали, снизу, вблизи)? Является ли оно частью архитектурного или скульптурного ансамбля или это самостоятельное произведение?
3. Насколько рассматриваемое произведение охватывает трехмерное пространство (круглая скульптура и скульптура, связанная с архитектурой; архитектурно-скульптурная форма, горельеф; рельеф; барельеф; живописный рельеф; контррельеф)
5. В каком материале она выполнена? Каковы особенности этого материала? Даже если Вы

анализируете слепки, важно помнить, из какого материала был сделан оригинал. Сходите в залы подлинников, посмотрите, как выглядит скульптура, выполненная в интересующем вас материале. Какие особенности скульптуры продиктованы её материалом (почему для этого произведения был выбран именно этот материал)?

6. Рассчитана ли скульптура на фиксированные точки зрения, или полностью раскрывается при круговом обходе? Сколько законченных выразительных силуэтов у этой скульптуры? Каковы эти силуэты (замкнутый, компактный, геометрически правильный или живописный, разомкнутый)? Как силуэты связаны друг с другом?

7. Каковы пропорции (соотношения частей и целого) в данной скульптуре или скульптурной группе? Каковы пропорции человеческой фигуры?

8. Каков рисунок скульптуры (разработка и усложнение отношений между большими композиционными блоками, ритм внутренних членений и характер разработки поверхности)? Если речь идет о рельефе – как меняется целое при смене угла зрения? Как варьируется глубина рельефа и выстроены пространственные планы, сколько их?

9. Какова фактура скульптурной поверхности? Однородная или разная в разных частях? Гладкая или «эскизная», видны ли следы прикосновения инструментов, натуроподобная, условная. Как эта фактура связана со свойствами материала? Как фактура влияет на восприятие силуэта и объема скульптурной формы?

10. Какова роль цвета в скульптуре? Как взаимодействует объем и цвет, как они влияют друг на друга?

11. К какому жанру принадлежит эта скульптура? Для чего она предназначалась?

12. Какова трактовка мотива (натуралистическая, условная, продиктованная каноном, продиктованная местом, занимаемым скульптурой в ее архитектурном окружении или ещё какая-то).

13. Ощущаете ли Вы в произведении влияние каких-то других видов искусства: архитектуры, живописи?

#### Вопросы для самостоятельной работы

- 1 Античные и средневековые собрания.
- 2 Итальянский гуманизм и собирательство.
- 3 Собираение антиков в Европе XV-XVIII веков.
- 4 Собирательство в Европе в XVI веке.
- 5 Искусство и наука в коллекциях XVI-XVII веков.
- 6 Коллекционирование в XVII веке (Италия, Франция, Испания, Англия, Фландрия, Голландия).
- 7 Европейское собирательство в XVIII веке.
- 8 Основание и развитие публичных коллекций.
- 9 Концепция публичного музея в XIX веке.
- 10 Типология музейной архитектуры в XIX веке.
- 11 Особенности частного собирательства от эпохи романтизма до наших дней.
- 12 Художественные собрания и политика Наполеона.
- 13 Собирательство в Америке.
- 14 Основание публичных музеев.
- 15 Концепция музея в XX веке.
- 16 Музейная архитектура в XX веке.
- 17 Концепция современного музея.
- 18 Проблемы современной музейной архитектуры.
- 19 Основные критерии музейного проектирования.
- 20 Проблемы музейной экспозиции.
- 21 Постоянная экспозиция и временная выставка.
- 22 Проблемы освещения в художественном музее.
- 23 Начало собирательства в России.

- 24 История формирования художественного собрания Эрмитажа.
- 25 Частное собирательство в России в XVIII- первой трети XIX века.
- 26 Частное собирательство в Москве в XIX веке.
- 27 Московский публичный и Румянцевский музеи.
- 28 История создания Третьяковской галереи.
- 29 История создания ГМИИ им. А.С. Пушкина.

### Тест

Древнегреческое слово «музейон» в буквальном переводе означает

- {=место, посвященное музам
- ~место проведения творческих состязаний поэтов
- ~место хранения картин
- ~место собрания статуй}

Первые музейные учреждения появились в

- {~эпоху Античности
- = эпоху Возрождения
- ~эпоху Просвещения
- ~XIX веке}

Российская коллекция царской семьи стала находиться в первом публичном музее России, который назывался

- {~Оружейная палата
- =Кунсткамера
- ~Эрмитаж
- ~соборание Большого Петергофского дворца}

Уникальным музейным предметом не является

- {=типовой предмет
- ~реликвии
- ~каменные орудия эпохи неолита
- ~высокохудожественные произведения изобразительного искусства}

К основным способам комплектования фондов музея не относится

- {~тематическое
- =индивидуальное
- ~систематическое
- ~комплексное}

Понятие «музей» ввели в культурный обиход

- {~в Древнем Риме
- ~в Древнем Египте
- =в Древней Греции
- ~в Древней Ассирии}

В ренессансной культуре собрание произведений античной пластики и помещения для их экспонирования называли

- {~студиоло
- ~кабинет

=антикварий  
~галерея}

Самые ранние сведения об организации коллекций в виде кунсткамеры появились в

{ ~XV в.  
~XI в.  
=XVI в.  
~XVIII в. }

Термин «музеография» в научный оборот ввел

{=КаспарНайкель  
~Джулио Манчини  
~СамуэльКвиккеберг  
~Д.В. Моллер}

Знаменитая французская семнадцатитомная энциклопедия наук искусств и ремесел под редакцией Жана Д'Аламбера и Дени Дидро была напечатана

{ ~1732 г.  
=1751 г.  
~1715 г.  
~1801 г. }

Создатель первого путеводителя по галереям в Италии

{ ~Ланци  
=Бьянки  
~Симонетти  
~Кампорези}

Дата основания российского музея Кунсткамеры

{ ~1741 г.  
=1714 г.  
~1719 г.  
~1700 г. }

Архитектор российского музея Кунсткамеры

{ =Г.И. Матгарнови  
~В.В. Растрелли  
~И.Ф. Браунштейн  
~К.И. Росси}

Первый Эрмитаж в России был возведен в

{ ~1752 г.  
=1725 г.  
~1723 г.  
~1719 г. }

Крупнейший и самый популярный художественный музей мира Лувр находится

{ =во Франции  
~в Испании  
~в Греции  
~в Германии}

Первый и самый крупный в России Педагогический музей военно-учебных заведений был

основан в

{=1864 г.  
~1901 г.  
~1880 г.  
~1900 г.}

Первый национальный музей в Южной Америке был создан в

{~1334 г.  
=1815 г.  
~1943 г.  
~2000 г.}

Первый Педагогический музей военно-учебных заведений был создан в Петербурге по инициативе

{=Н.В. Исакова  
~К.Д. Ушинского  
~Н.А. Корфа  
~И.М. Сеченова}

Подробное описание внешнего вида предмета – это

{ ~интерпретация  
~систематизация  
=атрибуция  
~классификация}

В мае 1894 г. Императорскому Российскому историческому музею было присвоено имя

{=императора Александра III  
~Петра Великого  
~Екатерины Великой  
~Николая I}

Год основания первого Музея революции в Петрограде

{=1919  
~1818  
~1901  
~1910}

Родиной феномена экомuzeя является

{~Россия  
=Франция  
~Англия  
~Испания}

Понятие музейной коммуникации ввел в научный оборот

{ =Д.Ф. Камерон  
~Д. Портер  
~Р. Стронг  
~М.Б. Гнедовский}

Совокупность музеев, существующих на одной территории это

{=музейная сеть

~профиль музея  
~музеи одной специализации  
~музеи коллекционного типа}

Коллекция, если образующие ее разнотипные предметы связаны с определенным лицом или историческим событием называется

{~личная  
~тематическая  
=мемориальная  
~систематическая

Первая всемирная промышленная выставка, после которой стали создаваться музеи науки и техники, состоялась в

{ ~1800г.  
~1877 г.  
=1851 г.  
~1900 г. }

Коллекция созданная частным лицом и поступившая на хранение в музей именуется

{~музейной  
~тематической  
~мемориальной  
=личной}

Выставки, созданные по результатам реставрационных работ по итогам комплектования фондов называются

{=отчетные  
~тематические  
~фондовые  
~систематические}

Коллекция, состоящая из предметов одного типа сгруппированных по определенному признаку классификации называется

{~мемориальная  
~музейная  
=систематическая  
~тематическая}

Коллекция, которая сформирована из музейных предметов разных типов, которые в своей совокупности раскрывают определенную тему называется

{~систематическая  
~личная  
=тематическая  
~мемориальная}

Выставки, знакомящие посетителей с малодоступными коллекциями называются

{~тематические  
=фондовые

~отчетные  
~систематические}

Совокупность людей, включенных в сферу культурно-образовательной деятельности музея, называют

{~целевая аудитория  
~смешанная аудитория  
=музейная аудитория  
~группа посетителей}

Первый детский музей в нью-йоркском районе Бруклин был создан в

{=1899 г  
~1918 г.  
~1981 г.  
~1900 г.}

Палеонтологические, антропологические, географические, биологические музеи являются:

{~художественными  
=естественнонаучными  
~промышленными  
~сельскохозяйственными }

Тенденция, оказавшая влияние на формирования современной модели детских музеев России – это

{~актуализация подхода к музею как специфической коммуникативной системе  
~рост числа посетителей музея  
~увеличение интереса к музею со стороны семейных посетителей-родителей с детьми  
=выделение в конце XX в. функции образования и воспитания как самостоятельной функции}

Пинакотеки – это:

{= специальные хранилища для произведений живописи в Древней Греции  
~картины, выполненные восковыми красками  
~древнегреческие скульптурные композиции  
~фресковые композиции в храмах}

Деятельность, направленная на обеспечение длительной сохранности музейных предметов – это

{~реставрация  
=консервация  
~тезаврирование  
~документирование}

Понятием «фонды музея» обозначают

{=научно-организованную совокупность материалов, принятых музеем на постоянное хранение  
~памятники истории и культуры, а также объекты природы, изъятые из среды бытования  
~витрины, стенды и другие виды музейного оборудования  
~средства технической поддержки}

Предметы, обладающие высокой степенью эмоционального воздействия и особо почитаемые как память о выдающемся человеке или событии – это

{~мемориальные предметы  
~уникальные музейные предметы}

~типовые предметы  
= реликвии}

Для хранения предметов в музее оборудуется специальное помещение – это  
{=запасник  
~склад  
~подсобное помещение  
~методический фонд}

Копию живописного, графического или фотографического изображения, сделанную печатным способом, обычно в ином, увеличенном или уменьшенном размере, называют:  
{~муляжом  
=репродукцией  
~слепком  
~повторением модели}

Объемное воспроизведение внешнего вида объекта, которое создается в определенном масштабе и допускает некоторую условность в показе – это  
{=макет  
~модель  
~муляж  
~образец}

Экскурсии, лекции, научные чтения, конференции, концерты, литературные вечера, театрализованные представления, праздники, исторические игры - все вместе это:  
{ = формы культурно-образовательной деятельности музея  
~методы построения экспозиции  
~ научно-фондовая работа  
~ научная работа}

Крупнейшим музеем Санкт-Петербурга является  
{~Третьяковская галерея  
=Государственный Эрмитаж  
~Русский музей  
~Кунсткамера}

Совокупность музейных предметов, связанных общностью одного или нескольких признаков и представляющих научный, художественный или познавательный интерес как единое целое, называется  
{=музейной коллекцией  
~музейным фондом  
~музейной экспозицией  
~эклкктичной коллекцией}

Совокупность музейных коллекций называется  
{ ~музейная экспозиция  
~музейный фонд  
=музейное собрание  
~зрительный ряд}

Музейные предметы всех музеев страны образуют  
{=Музейный фонд Российской Федерации  
~Общий фонд Российской Федерации}

~Музейное собрание Российской Федерации  
~Основной музейный фонд Российской Федерации}

Целенаправленный, планомерный, опирающийся на методологические принципы профильных дисциплин и музееведения процесс выявления и сбора предметов музейного значения для формирования и пополнения музейного собрания - это:

{=комплектование музейных фондов  
~хранение музейных фондов  
~реставрация музейных фондов  
~консервация музейных фондов}

Музейный предмет, выставленные для обозрения - это

{=экспонат  
~музейный стенд  
~музейный фонд  
~музейное собрание}

Снятие с оригинала формы — твердой, гипсовой или выполненной из воска, пластилина и других пластических материалов и заливки в нее гипса – это

{~репродукция  
=слепок  
~муляж  
~макет}

Объемная оптическая копия реального объекта, которая создается путем записи изображения предмета на светочувствительную пластину или на пленку с помощью лазерной техники – это

{=голограмма  
~модель  
~панорама  
~диорама}

Вид музея, который появился в XX веке:

{=детский  
~общеисторический  
~археологический  
~технический}

Музей изобразительных искусств им. А.С.Пушкина в Москве является примером:

{=художественного музея  
~исторического музея  
~естественно-научного музея  
~музея ансамблевого типа}

Российский этнографический музей в Петербурге является примером:

{~художественного музея  
=исторического музея  
~естественно-научного музея  
~музея ансамблевого типа}

Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945гг. в Москве является примером:

{~художественного музея  
=исторического музея  
~естественно-научного музея}

~музея ансамблевого типа}

В основе создания промышленных музеев были

- {=промышленные выставки
- ~художественные выставки
- ~выставки естественно-научного характера
- ~выставки декоративно-прикладного искусства}

Галерея - это

- {=зал удлиненной формы, одну из сторон которого прорезывал сплошной ряд окон
- ~холл
- ~кабинет, в котором вешены картины
- ~зал с подиумом}

Концепция выставки, экспозиции — это:

- {=краткое изложение определяющей идеи выставки, экспозиции
- ~краткое изложение, текст о биографиях художников
- ~краткое изложение, текст о сотрудниках музея
- ~краткое изложение, текст об истории музея}

Основу коллекции П.М. Третьякова составила

- {=русская живопись и графика
- ~живопись эпохи Возрождения
- ~нидерландская живопись
- ~живопись Испании}

Первый музей, созданный в России после революции — это музей

- {=революции в Петрограде
- ~музей природы
- ~музей этнографии
- ~музей искусств}

Первый музей Соединенных Штатов Америки — это

- {=Метрополитен в Нью-Йорке
- ~музей современного искусства
- ~музей изобретений
- ~музей Гуггенхайма}

Прессрелиз — это:

- {=краткое сообщение для прессы о выставке в музее
- ~краткое сообщение об истории музея
- ~краткое сообщение о проведении открытия выставки
- ~краткое сообщение о биографиях художников}

Шедевры скульптурной пластики Венера Милосская и Ника Самофракийская являются украшением музея

- {=Лувра
- ~Прадо
- ~Дрезденской галереи
- ~Эрмитажа}

Экспертная фондово-закупочная комиссия—это:

- {=комиссия, по решению которой предметы принимают на хранение в музей}

~комиссия по закупке непродовольственных товаров  
~комиссия по продовольственным товарам  
~комиссия по закупке канцелярских предметов}

Копия – это

{=точное повторение, воспроизведение подлинника (оригинала)

~картина

~графическое изображение

~фотография}

Фрагмент – это

{=какая-либо часть целого.

~картина

~фресковая живопись

~мозаика}

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

**ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.03 (У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

для направления подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль): Начальное образование

квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью практики** является:

**а) формирование общепрофессиональных компетенций:**

- Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

**б) формирование профессиональных компетенций:**

- Способен осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса в начальном общем образовании в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования (ПК-1).

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетные единицы

Продолжительность практики в неделях составляет 72 часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики**

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая) практика.

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для

проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

#### **4. Место практики в структуре основной образовательной программы:**

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### ***Знать:***

- понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю;
- основные нормативные документы, сопровождающие образовательный процесс, в начальном общем образовании;
- особенности психического развития и психические новообразования младшего школьника и организации диагностических процедур с младшими школьниками;
- структуру, виды, методы и формы контроля результатов обучения, теоретические положения по проведению объективной оценки знаний обучающихся на основе нормативных требований;
- способы преодоления затруднений в обучении на основе методов диагностирования образовательных результатов;
- теоретические основы организации собственной научно-исследовательской деятельности и технологию организации исследовательской деятельности младших школьников.

##### ***Уметь:***

- определять диагностические методики для выявления уровня готовности младших школьников к обучению;
- применять инструментарий и методы диагностирования личности, оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;
- организовывать собственную научно-исследовательскую деятельность;
- осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности;
- определять структуру исследовательской деятельности в начальной школе и выстраивать исследовательские задания для младших школьников.

##### ***Владеть:***

- основными требованиями к современному учителю начальных классов;
- основными требованиями к разработке стартовой диагностики младших школьников и навыками проектирования диагностических материалов;
- навыками корректировки учебной деятельности исходя из данных контроля результатов с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся и проектирования комплекса мероприятий по преодолению трудностей в обучении;
- способами организации собственной научно-исследовательской деятельности;
- способами организации исследовательской деятельности младших школьников;
- приёмами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации.

## **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, итоговой конференции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- изучить научно-методическую литературу в соответствии с предложенным списком;
- изучить нормативные документы, сопровождающие учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения, регламентирующие функционирование образовательного учреждения:

- знакомство с особенностью организации образовательного процесса в начальном общем образовании;

- знакомство с основными трудовыми функциями учителя начальных классов;

- знакомство с современными технологиями и методиками образовательно-воспитательного процесса в начальной школе;

- знакомство с особенностью диагностики готовности младшего школьника к школьному обучению, умение организовать стартовую диагностику ребенка;

- умение организовать исследовательскую деятельность младшего школьника;

- умение осуществить свою научно-исследовательскую деятельность в области проблем начального общего образования.

- оформить документацию педагогической практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки,

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Беликова, Е.В. Теория и методика воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В.Беликова, О.И. Битаева, Л.В. Елисеева. – Саратов: Научная книга, 2012 – 159 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6346.html>.
2. Землянская, Е.Н. Теория и методика воспитания младших школьников [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Н. Землянская. - М. : Издательство Юрайт, 2015.
3. Янгирова, В.М. Теория и практика формирования у обучающихся исследовательских умений в процессе освоения историко-обществоведческих знаний [Текст] / Янгирова В.М., Шамигулова О.А., Сандалова Н.Н.// Международный Российско-Израильский научно-издательский проект «Золотая монографическая серия», глава «Фундаментальные и прикладные аспекты современных экономико-правовых исследований» (Т. 2). – Израиль, 2016. – С. 205-233.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](https://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://school-collection.edu.ru/> -
2. <http://www.edu.ru/>
3. <http://eor.edu.ru/>
4. <http://rospedclub.ru/>
5. <http://pedsovet.org/forum/forum215.html>
6. <http://www.proshkolu.ru/club/nachalniki/>
7. <http://www.proshkolu.ru/discover/>
8. <http://ymoc.my1.ru/publ/22>
9. <http://www.ug.ru/>
10. <http://1september.ru/>
11. <http://www.n-shkola.ru/>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для организации и проведения учебной практики требуется мультимедийное оборудование (интерактивная доска, интерактивная Смарт-панель) и компьютер (ноутбук).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовыми функциями в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Рекомендуемые этапы проведения практики - 5 этапов.

Рекомендуемая последовательность выполнения заданий:

1 этап: Изучение нормативной документации образовательного учреждения, регламентирующей функционирование образовательного учреждения.

Анализ закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с призыва требований к образовательной организации и учителю начальных классов.

2 этап: Анализ требований «Профессионального стандарта педагога» к личности и профессиональной компетентности учителя начальных классов.

3 этап: Изучение особенностей организации стартовой диагностики младших школьников.

4 этап: Научно-исследовательская работа по современным проблемам начального общего образования (статья в русле темы курсовой работы)

5 этап: Особенности организации исследовательской работы младших школьников.

Разработка урока-исследования для младших школьников.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акумеллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации от базы практики (допустимые варианты

в планово-отчетной документации по практике)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- какие нормативные документы сопровождают учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения,
- какие нормативные документы регламентируют функционирование образовательного учреждения:
- каковы особенности организации образовательного процесса в начальном общем образовании;
- назовите основные трудовые функции учителя начальных классов;
- назовите современные технологии и методики образовательно-воспитательного процесса в начальной школе;
- назовите приемы организации исследовательской деятельности младшего школьника.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

По итогам практики студенты сдают отчетную документацию. Выполненные задания в распечатанном виде и вложенные в папку представляют руководителю практики.

Критерии оценки:

«Отлично» - от 91 до 100 баллов - отчет изложен четко, логично, грамотно. Представлен аргументированный анализ: закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Профессиональный стандарт педагога. В полном объеме представлена стартовая диагностика младшего школьника. Обширно проработаны диагностические методики, соответствующие младшему школьному возрасту. Глубоко изучена организация исследовательской деятельности младших школьников. Согласно требованиям разработаны уроки-исследования. Изученный материал в период практики нашел отражение в научной публикации студента.

«Хорошо» - от 71 до 90 баллов - отчет в целом изложен четко, логично, грамотно. Имеются незначительные замечания к анализу закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, Профессионального стандарта педагога. Не в полном объеме представлена стартовая диагностика младшего школьника. Диагностические методики не в полной мере соответствуют младшему школьному возрасту. Изучение организации исследовательской деятельности младших школьников осуществлялось не полноценно. Разработанные уроки-исследования не всегда соответствуют требованиям. Изученный материал в период практики нашел отражение в научной публикации студента.

«Удовлетворительно» - от 51 до 70 баллов - нарушена логика изложения, имеются смысловые разрывы при формулировании выводов. Имеются замечания к анализу закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, Профессионального стандарта педагога. Не в полном объеме представлена стартовая диагностика младшего школьника. Диагностические методики не соответствуют младшему школьному возрасту. Изучение организации исследовательской деятельности младших школьников осуществлялось поверхностно. Разработанные уроки-исследования составлены с нарушением структуры и не соответствуют требованиям. Изученный материал в период практики был не нашел отражение в научной публикации студента (только представлен текст статьи).

«Неудовлетворительно» - от 0 до 50 баллов - имеются массовые стилистические, смысловые, грамматические ошибки. В тексте отчета нарушена логика изложения выводов. Анализ нормативных документов выполнен не по требованиям. Не в полном объеме представлена стартовая диагностика младшего школьника. Диагностические методики не соответствуют младшему школьному возрасту. Уроки-исследования и материал по исследовательской деятельности выполнены не по требованиям и не соответствуют младшему школьному возрасту. Отсутствует результат по научно-исследовательской работе.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

1. Заполнение дневника практики:

### Персональные данные студента-практиканта

Фамилия, имя, отчество	
Курс, группа	
Домашний адрес	
Телефон	
Адрес e-mail	

### Вид практики

Курс	Вид практики	Количество недель	Учебный семестр
2 курс	учебная	1 2\6	3 семестр

### Учет посещаемости практики

Дата практики								
Подпись студента, ответственного за практику <i>ФИО</i>								
Подпись группового руководителя								

### Индивидуальный план работы

*Заполните индивидуальный план работы, отразив достигнутый результат, а также собственное личностно-профессиональное продвижение.*

№	Вид деятельности	Результат, личностно-профессиональное продвижение
<b>Первый день (.....)</b>		
1		
<b>Второй день (.....)</b>		
1		
<b>Третий день (.....)</b>		
1.		
<b>Четвертый день (.....)</b>		
1.		

2. Анализ закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с призм требований к образовательной организации и учителю начальных классов.

№	Требования закона «Об образовании в Российской Федерации» (статьи)	Требования ФГОС НОО (разделы, пункты)	Требование к образовательной организации / к учителю	Примечание
1.	Статья № ... (текст статьи)	Выжимка из ФГОС НОО	К образовательной организации	...
2.	Статья № ... (текст статьи)	Выжимка из ФГОС НОО	К учителю	...

3.	Статья № ... (текст статьи)	Выжимка из ФГОС НОО	К учителю	...
----	-----------------------------	---------------------	-----------	-----

3. Требования «Профессионального стандарта педагога» к личности и профессиональной компетентности учителя начальных классов.

№	Общие сведения	Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт	Характеристика обобщенных трудовых функций учителя начальных классов	Примечание
1.				
2.				

4. Изучение особенностей организации стартовой диагностики младших школьников.

Оформление задания включает разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) введение;
- 3) организация обследования в образовательном учреждении:
  - психологическая готовность;
  - педагогическая готовность;
- 4) методики выявления готовности к школе (определение интеллектуальной готовности, определение мотивационной готовности и т.д.)
- 5) способы представления результатов стартовой диагностики каждого школьника и всего класса в целом;
- 6) Советы родителям. Как подготовить ребенка к школе?

5. Научно-исследовательская работа по современным проблемам начального общего образования (статья в русле темы курсовой работы).

#### Образец оформления статьи

УДК 378(045)

ГОРШЕНИНА СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА  
БГПУ им. М Акмуллы (г. Уфа)

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА КАК СРЕДСТВО ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ БУДУЩЕГО ПЕДАГОГА

Текст статьи....

Литература

6. Особенности организации исследовательской работы младших школьников (письменная работа). Разработка урока-исследования для младших школьников.

Оформление и структура урока-исследования находится в пособии Сандаловой Н.Н. Исследовательская деятельность в начальном общем образовании Учебно-методическое пособие / сост. Н.Н. Сандалова. – Уфа: Изд-во БГПУ, 2016. – 56с.

7. Схема отчета студента по учебной практике:

#### **Самоанализ (ретроспективный анализ) учебной практики**

Какие нормативные документы Вами изучены?

Какие знания Вы приобрели для себя, изучая закон «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО?

Какие знания Вы считаете наиболее ценными для себя в изучении «Профессионального стандарта педагога»?

Какие умения вы приобрели в ходе разработки стартовой диагностики для младшего школьника?

Как Вы оцениваете свои умения в реализации научно-исследовательской деятельности?

Выполнение какого задания вызвало у вас наибольший интерес? Объясните.

Выполнение какого задания вызвало у вас затруднение? Объясните.

Как вы в целом оцениваете результаты, достигнутые в ходе учебной практики?

Какой личностно-профессиональный опыт Вы приобрели в период прохождения практики?

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций  
по технологической (проектно-технологической) практике**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки, направленность (профиль): *44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Начальное образование*

Курс: 2

Место прохождения практики: *Кафедра теории и методик начального образования ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М Акмуллы»*

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_ *гг.*

№	Виды работ, выполненные во время практики.	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика (оценочные средства) .	Коды компетенции	Оценка
1.	Анализ закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с призмы требований к образовательной организации и учителю начальных классов.	Изучение и знание нормативных документов, сопровождающие образовательный процесс в НОО	ОПК-8	

2.	Требования «Профессионального стандарта педагога» к личности и профессиональной компетентности учителя начальных классов.	Изучение трудовых функций учителя начальных классов в образовательной организации.	ОПК-8	
3.	Особенности организации стартовой диагностики для младших школьников.	Умение выбирать и разрабатывать диагностический материал для детей младшего школьного возраста.	ОПК-5	
4.	Научно-исследовательская работа по современным проблемам начального общего образования (в русле тем курсовых работ)	Умение выстраивать письменно мысле-речевую деятельность по проблеме исследования.	ОПК-8, ПК-1	
5.	Исследовательская работа в структуре деятельности учителя начальной школы. Разработка урока-исследования для младших школьников.	Знание содержания и структуры исследовательской деятельности младших школьников. Умение составлять уроки-исследования.	ПК-1	
6.	Презентация и защита отчета по практике.	Выступление по итогам научно-исследовательской практики. Презентация электронного отчета; Предоставление в бумажном варианте	ПК-1	

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от БГПУ им.М.Акумлы: \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РФ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.04(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование  
направленность (профиль) Начальное образование

квалификация выпускника бакалавр

### 1. Целью практики является:

- формирование общепрофессиональных компетенций:
  - - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);
  - индикатор достижения:
- ОПК 5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся.
  - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);
  - индикаторы достижения:
- ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности

### 2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики на **2 курсе** в неделях составляет 16 недель (или 144 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### 3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения также относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, , а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного

времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на **2 курсе в весеннюю сессию** и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### **Уметь**

- Подбирать и трансформировать научные знания для проектирования деятельности педагога

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Практика направлена на проведение студентом научно-исследовательской работы в рамках выполнения курсовой работы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1) анализ научной и методической литературы по проблеме исследования;
- 2) составления словаря терминов по проблеме исследования;
- 3) отбор методов и методик для научного исследования;
- 4) проведение экспериментального исследования;
- 5) обработка и анализ результатов проведенного исследования, оформление результатов исследования.

#### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация коррекционного образования, образовательная организация общего (инклюзивного) образования, где студентам обеспечивается возможность проведения научно-исследовательской работы в рамках выполнения ими курсовой работы. Необходимым условием для проведения практики в профильной организации является:

- 1) наличие лицензии на образовательную деятельность;
- 2) наличие документов государственной аккредитации;
- 3) наличие и соответствующий уровень квалификации специалистов;
- 4) возможность размещения студентов по группам для организации наблюдения за детьми в разнообразных видах деятельности и общении;

- 5) открытость учреждения для установления социального взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности;
- 6) работа учреждений по федеральным образовательным стандартам, а именно: Федеральному образовательному стандарту начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- 7) наличие материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Перечень рекомендуемых баз практики – профильных организаций представлен в приложении 1.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Курсовая работа по педагогике и методикам: технология разработки и оформления : учебное пособие : [16+] / сост. Э.И. Беланова, М.А. Габова. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 107 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575248> (дата обращения: 21.06.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0122-4. – DOI 10.23681/575248. – Текст : электронный.
2. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей : учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879> (дата обращения: 21.06.2019). – Текст : электронный.
3. Строкова, Т.А. Качество вузовской подготовки будущих педагогов к исследовательской деятельности: программа мониторинга : [16+] / Т.А. Строкова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574142> (дата обращения: 21.06.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-1299-0. – Текст : электронный.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных**

### **справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

- 1) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектор, ноутбук;
- 2) оргтехника: МФУ или принтер;
- 3) ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

### **11. Методические рекомендации по проведению практики**

На *первом этапе* (в течение 1 недели) студентом проводится наблюдение за обучающимися во всех видах деятельности, проводится анализ научной и методической литературы и отбор методов и методик для проведения научного исследования.

На *втором этапе* (в течение 1 недели) студент проводит экспериментальное исследование в рамках темы курсовой работы.

На *третьем этапе* (в течение 1 недели) студент обрабатывает экспериментальные данные, проводит их качественный и количественный анализ данных, обобщает полученные результаты и формулирует выводы.

На *пятом этапе* (в течение 1 недели) студент подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации – учитель, учитель-логопед, воспитатель (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных

технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студенты сдают следующие материалы:

- 1) *Дневник практики*, в котором отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента – учителя, учителя-логопеда, воспитателя и т. п.) печатью от профильной организации.
- 2) *Описание методов и методик обследования*, использованных в процессе проведения научного исследования. Данные методы и методики определяются темой научно-исследовательской работы – курсовой работы.
- 3) *Список изученной литературы*, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.–2008. Список является неотъемлемой частью курсовой работы и должен включать как монографии, так и периодические издания, названия статей в журналах, сборниках конференций и т.д. В списке должны фигурировать как классические труды по теме исследования, так и работы, опубликованные в последние 5 лет.
- 4) *Результаты обследования детей в форме протоколов и сводных таблиц* – форма и содержание протоколов и таблиц зависит от темы исследования, используемых методов и методик, требований научного руководителя курсовой работы.
- 5) *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

На каждый из вышеуказанных работ должен быть документ. По окончании практики студент предоставляет каждую из указанных форм отчетности руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данному виду практики.

*Критериями оценки* за практику являются:

- 1) качество заполнения студентом форм отчетности, соответствие содержания материалов рекомендациям, изложенным в программе практики и требованиям, предъявляемым к научно-исследовательской работе, содержательный, а не формальный подход к выполнению видов работ, подробный характер их изложения, при необходимости проиллюстрированный наглядно;
- 2) умение студента ориентироваться в формах представленной им отчетности, способность ответить на вопросы по содержанию проведенных видов работ;
- 3) оценка за прохождение практики со стороны руководителя от профильной организации.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике на проводится в форме зачета оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями

руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики, например:

1. Проведите экспериментальную проверку подобранных диагностических материалов на обучающихся с разным уровнем речевого развития.
2. Определите последовательность выполнения диагностических заданий обучающимся при проведении экспериментального исследования.
3. Дайте краткую характеристику ребенку на основе результатов, полученных посредством психолого-педагогического исследования.
4. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, например:

1. Какие теоретические и методические источники изучали при проведении исследования?
2. Какие критерии использовал при подборе методик исследования по теме курсовой работы?
3. Какие рекомендации по сопровождению ребенка можете дать учителю (специалисту сопровождения, родителям) а основе результатов психолого-педагогического исследования?
4. И др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер, дневник и отчет заверены подписями и печатью.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, дневник и (или) отчет по практике не заверены печатью профильной организации или подписями руководителя организации и руководителя практики от профильной организации.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Зачтено (отлично)	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Зачтено (хорошо)	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Зачтено (удовлетворительно)	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено (неудовлетворительно)	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отзыв профильной организации о работе студента, отчет по практике студента – приложения 3 и 4 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

К.филол.н., доцент кафедры теорий и методик начального образования А.С. Кобыскан

К.п.н., доцент кафедры теорий и методик начального образования Л.К. Фаткуллина.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной

профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**

внешний:

Директор МБОУ лицей № 5 К.п.н. Зарипова А.И.

внутренний:

Д.п.н., профессор кафедры теорий и методик начального образования В.М. Янгирова

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МБОУ СОШ №45	Договор № 259пр-18 от 05.09.17	05.09.2022
2	МАОУ Лицей № 42 городского округа г. Уфа Республики Башкортостан	Договор № 56пр от 01.03.2015 г.	Без срочный по соглашению сторон
3	МБОУ Лицей №5	Договор № 257пр-18 от 05.09.17	05.09.2022
4	МБОУ Лицей №21	Договор № 258пр-18 от 05.09.17	05.09.2022
5	МБОУ Школа № 110 г. Уфа РБ	Договор № 347 пр - 18 от 09.01.2018 г.	Бессрочный по соглашению сторон
6	МБОУ Школа №157	Договор № 260 пр-18 от 05.09.17	05.09.2022
7	МБОУ Школа № 87 городского округа город Уфа Республики Башкортостан	811пр-1	Бессрочный по соглашению сторон

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Вся работа, выполняемая студентами в период практики, должна быть подробно описана в дневнике, рассчитанном на все годы обучения.

Профессиональная деятельность учителя начальных классов возможна только при условии самостоятельного критического отношения к фактам и явлениям, их педагогического анализа, развития педагогической наблюдательности и навыков самоанализа. Эти качества необходимо развивать с первого года обучения, чему способствует ведение дневника, который необходимо рассматривать как средство педагогического самообразования и самовоспитания будущего профессионала.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого ребёнка во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, прослеживать диагностику развития детского коллектива и личности, овладевать методикой правильной оценки дел детей и своих собственных, умений анализировать, оценивать и корректировать педагогическую деятельность.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ студента-практиканта.

**Рекомендуемая форма дневника**

Название практики

Сроки практики

Паспортное название учреждения «.....»

Ф. И. О. руководителя учреждения

Ф. И. О. специалиста (руководителя практики от профильной организации)

Дата	Содержание работы	Анализ, примечания, вопросы, собственная оценка деятельности учителя-логопеда

## О Т Ч Е Т

по практике студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы, обучающегося по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направление, профилю «Начальное образование».

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель-методист \_\_\_\_\_

1. По каким направлениям проводилось изучение работы коллектива учреждения?
2. Как анализировался контингент обучающихся?
3. С какими формами организации процесса ознакомились? Что вынесено полезного? Какие методические приемы были заимствованы?
4. Какими методами и методиками исследования ознакомились? Какие из них были проведены в процессе научного исследования? С какими трудностями при этом столкнулись?
5. Какая работа проведена с коллективом учреждения, родителями группы (класса)? Какие формы работы были использованы? Осуществление индивидуальной воспитательной работы с детьми.
6. Какая методическая помощь была оказана школе?
7. Какие пособия были изготовлены в помощь специалисту (учителю начальных классов)?
8. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики?
9. Общие выводы о практике. Ее значение в овладении профессией учителя начальных классов.
10. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

Б2.О.05 (П) ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль): Начальное образование

квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью практики** является: сформировать у студентов представление о деятельности учителя начального общего образования, познакомить с основами учебной и внеурочной деятельности, дать представления об основных направлениях внеурочной деятельности, определить возрастные особенности в младшего школьника.

**формирование компетенций:**

- ОПК – 8 - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

**индикаторы достижения** ОПК – 8.1. - демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы

Объем практики составляет 8 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ . В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая)

**Способы проведения:** преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

**4. Место практики в структуре основной образовательной программы:**

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### ***Знать:***

- принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; технологии и методы корректирования трудностей в образовательном процессе
- особенности психического развития и психические новообразования младшего школьника;

##### ***Уметь:***

- фиксировать ход урока, проводимого учителем начальных классов, определяя цель и задачи урока и выделяя структурные компоненты;
- подбирать и трансформировать научные знания для проектирования деятельности педагога;
- умеет применять методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики формирования образовательных результатов; проводить педагогическую диагностику обучающихся.

##### ***Владеть:***

- способами оценочно-рефлексивной деятельности на основе анализа достигнутых результатов в ходе прохождения учебной практики.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме установочных и итоговых конференций в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы

- Определение образовательной системы, в рамках которой организуется учебная деятельность и ее анализ.

- знакомство с организацией образовательного процесса в начальных классах, с ученическим коллективом.

- изучение школьной документации (классный журнал, личные дела т.д.), продуктов учебной деятельности учащихся (тетради, дневники, творческие работы и т.д.) и ознакомление с особенностями их оформления и ведения.

- наблюдение за работой класса на учебных занятиях и диагностируемым учеником.

- разработка заданий и проведение диагностических процедур на выявление уровня сформированности предметных и метапредметных результатов у младших школьников.

- осуществление интерпретация и анализ полученных результатов диагностического исследования.

- разработка рекомендаций, направленных на решение выявленных проблем у младшего школьника.

- подготовка и проведение уроков с использованием современных технологий обучения по всем предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО. Разработка плана-конспекта урока ко всем проведенным предметам.

- проведение самоанализа по предложенной структуре и зафиксировать результаты в бланке. Провести коррекцию своих действий на основе анализа урока учителем-куратором.

- разработать и представить презентационные материалы по всем разработанным

урокам за период практики.

- составление плана-конспекта и проведение внеурочного занятия по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО.

- провести самоанализ по предложенной структуре и зафиксировать результаты в бланке. Провести коррекцию своих действий на основе анализа мероприятия учителем-куратором. Разработать и представить презентационные материалы по внеурочным занятиям.

- разработать комплекс проверочных работ по 2 предметам (выборочно

- оформить отчет и подготовить презентации к выступлению на итоговой конференции.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации). В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1 Бойкина, М.В. Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе : методические рекомендации / М.В. Бойкина, Ю.И. Глаголева. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 128 с. : ил. - ISBN 978-5-9925-1120-8 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461765>

2. Воробьева, С. В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 740 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09241-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427499>.

3. Индивидуальное прогрессивное развитие младшего школьника : сборник / под общей редакцией В.М. Янгировой. — Уфа : БГПУ имени М. Акумоллы, [б. г.]. — Выпуск 1 — 2018. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115682> — Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Хабибова, Н.Е. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС общего

образования : учебное пособие / Н.Е. Хабибова, Н.С. Сытина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13099> 7 (дата обращения: 10.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461793>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

За время прохождения практики студенту необходимо выполнить ряд заданий, ориентированных на формирование и развитие компетенций.

В первые дни в школе студенты знакомятся с основными направлениями работы (беседа с директором школы, его заместителями по учебной, воспитательной, научной работе, завучем по начальным классам, знакомство с планом работы на учебный год), с учебными программами начальной школы, с оборудованием кабинета начальных классов, с работой кружков, школьного музея, группы продленного дня, с особенностями организации самостоятельной деятельности учащихся, режимом и гигиеническими условиями (беседа с учителем, посещение занятий, анализ тетрадей учащихся и т.д.).

Важным условием эффективности учебной практики является систематическое изучение возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, их интересы, увлечения, особенности характера. Знание закономерностей развития учащихся (биологических, психических, социальных) – научная основа обучения и воспитания. Для этого рекомендуется использовать разнообразные методы наблюдения за детьми в процессе учебных и внеучебных занятий, беседы с учителем начальных классов, с самими учащимися, их родителями, а также знакомство и анализ школьной документации (классный журнал, личные дела учащихся, медицинские карты школьников), анализ творческих работ учеников (сочинения, рисунки, поделки и т.д.).

Беседы с учителем начальных классов позволяют получить общую характеристику класса, познакомиться с распределением общественных поручений между учащимися, с традициями классного коллектива, составить общее представление о постановке в нем учебно-воспитательного процесса.

Ознакомление со школьной документацией позволяет выяснить отношение учащихся к учебе, их интересы, состояние здоровья. Уже на первом этапе практики студенту следует ознакомиться с деятельностью учителя начальных классов, с учебной программой, с оборудованием учебного кабинета, посетить уроки, принять посильное участие в работе учителя.

Посещение уроков в начальной школе дает возможность познакомиться с основными требованиями учителя к различным видам деятельности учеников на уроке, методами и приемами обучения, используемыми в данном классе; узнать, кто из учащихся проявляет особый интерес к какому-либо предмету или испытывает трудности в усвоении учебного материала и нуждается в индивидуальной помощи и др.

В процессе индивидуальных бесед с учащимися и их родителями расширяются знания об отдельных учениках, условиях их жизни, режиме дня и т.д. Знакомясь с медицинскими картами учащихся класса, следует обратить внимание на тех, кто имеет хронические заболевания.

Одновременно с изучением учащихся студенты-практиканты включаются в воспитательную работу, которая представляет особый вид профессиональной деятельности, направленный на разностороннее развитие личности школьника. Она включает в себя воспитательную деятельность на уроке, внеурочную работу – в качестве классного руководителя, воспитателя группы продленного дня и внешкольную, которая осуществляется через взаимодействие школы с работниками клубов, библиотек, музеев и т.д.

Студенту-практиканту следует помнить, что в ходе практики он включается в целенаправленный образовательный процесс, организуемый педагогическим коллективом школы.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Студенту-практиканту следует помнить, что в ходе практики он включается в целенаправленный учебно-воспитательный процесс, организуемый педагогическим коллективом школы.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
  - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

После прохождения практики студенты представляют руководителю по практике следующую отчетную документацию:

1. Дневник практики с выполненными заданиями в распечатанном виде, вложенный в бумажную папку с завязками формата А 4.

2. Индивидуальную зачетную ведомость студента - практиканта.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

После прохождения практики студенты представляют руководителю по практике выполненные задания в распечатанном виде, вложенные в папку, а также ретроспективный самоанализ хода и результатов практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике является зачет с оценкой (ЗаО).

*Требования к аттестации:*

- знание содержания, форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся;
- знание принципов организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; технологии и методы корректирования трудностей в образовательном процессе
  - знание особенностей психического развития и психические новообразования младшего школьника;
  - умение фиксировать ход урока, проводимого учителем начальных классов, определяя цель и задачи урока и выделяя структурные компоненты;
- подбирать и трансформировать научные знания для проектирования деятельности педагога;
- умение применять методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики формирования образовательных результатов; проводить педагогическую диагностику обучающихся.
- владение способами оценочно-рефлексивной деятельности на основе анализа достигнутых результатов в ходе прохождения учебной практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. Представлен аргументированный анализ: Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, УМК согласно Федеральному перечню учебников. Обширно проработаны диагностические методики, соответствующие младшему школьному	Отлично	90-100

		<p>возрасту. Подробно изучена организация урочной, внеурочной деятельности младших школьников, материалы итоговой аттестации обучающихся НОО. Согласно требованиям разработаны и проведены зачетные уроки, занятия внеурочной деятельности в рамках пяти направлений развития личности: общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, социальное, духовно-нравственное, а также подробно расписан самоанализ, взаимоанализ.</p>		
Базовый	<p>Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы</p>	<p><i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. отчёт в целом изложен согласно требованиям, но имеет ряд недочетов: незначительные замечания к анализу ФГОС НОО, УМК согласно Федеральному перечню учебников. Диагностические методики не в полной мере соответствуют младшему школьному возрасту. Недостаточно целостно раскрыта организация урочной, внеурочной деятельности младших школьников, материалы итоговой аттестации обучающихся НОО. Разработанные зачетные уроки, внеурочные занятия имеют поверхностный самоанализ, взаимоанализ, а также недочеты в технологической</p>	Хорошо	70-89,9

		карте.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность нарушена логика изложения, наблюдаются недочеты в техническом оформлении.	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала. нарушена логика изложения, наблюдаются недочеты в техническом оформлении. Имеются замечания к анализу ФГОС НОО, УМК согласно Федеральному перечню учебников. Подобранные методики не соответствуют младшему школьному возрасту. Поверхностно раскрыта организация урочной, внеурочной деятельности младших школьников, материалы итоговой аттестации обучающихся НОО. Разработанные зачетные уроки, занятия внеурочной деятельности имеют большое количество недочетов, неглубокий самоанализ, взаимонализ.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня имеются грубые стилистические, грамматические ошибки, а также техническое оформление не соответствует требованиям. Анализ ФГОС НОО, УМК согласно Федеральному перечню учебников выполнен поверхностно, не по требованиям. Не в полном объеме представлены диагностические материалы. Имеют большое количество недочетов и не соответствуют младшему школьному возрасту: разработанные зачетные уроки, занятия внеурочной деятельности, самоанализ, взаимонализ.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

к.п.н., старший преподаватель кафедры теорий и методик начального образования Г.Ф.

Ибрагимова

**Эксперты:**

внешний – директор МБОУ Школа № 87 ГО г. Уфа РБ, Отличник просвещения РБ,  
Е.П. Камышлова  
внутренний - д.п.н., профессор кафедры теорий и методик начального образования  
В.М. Янгирова

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35» (МАОУ СОШ № 35 г. Уфы)	191 пр-10 от 17.08.2019г.	17.08.2025г.
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45» (МБОУ СОШ № 45г.Уфы)	189 пр-10 от 17.08.2019г.	17.08.2025г.
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №128 г.Уфы (МБОУ СОШ №128)	61пр. 10.02.2016г.	10.02.2021г.
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №113 г.Уфы (МБОУ СОШ № 113)	14 пр. 23.01.2016г.	23.01.2021г.
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №36 г.Уфы (МБОУ СОШ № 36)	07пр. 12.02.2016	19.01.2021г.

### Формы отчетности обучающихся по практике

*Заполнение дневника практики:*

#### Персональные данные студента-практиканта

Фамилия, имя, отчество	
Курс, группа	
Домашний адрес	
Телефон	
Адрес e-mail	

#### Вид практики

Курс	Вид практики	Количество недель	Учебный семестр
4 курс	производственная		8

#### Учет посещаемости практики

Дата практики						
Подпись учителя <i>ФИО</i>						
Подпись студента, ответственного за практику <i>ФИО</i>						
Подпись группового руководителя						

Дата практики						
Подпись учителя <i>ФИО</i>						
Подпись студента, ответственного за практику <i>ФИО</i>						
Подпись группового руководителя						

#### Сведения о базе практики

Официальное название \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Краткая история школы (лица)

Администрация школы (лица):

Структура школы (лица):

Реализуемые общеобразовательные программы школы (лица):

Программы дополнительного образования

Награды школы (лица):

Инновационная деятельность школы (лица):

Основные учредительные документы школы (лица) \_\_\_\_\_

Дополнительное образование школы (лица):

Организация внеурочной деятельности школы

(лица): \_\_\_\_\_

Сведения о классном коллективе и организации учебной деятельности

Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

### Список класса

№	Фамилия, имя

### Расписание звонков

№	Время		
		Начало урока	Завершение урока
1			
2			
3			
4			
5			

### Расписание уроков

П о н е д	1	Ч е т в	1	П я т н	1
	2		2		2
В т о р	3	С у б б	3	С	3
	4		4		4
	5		5		5
	1		1		1
	2		2		2
с р е д а	3	С	3	С	3
	4		4		4
	5		5		5
	1		1		1
	2		2		2

### Индивидуальный план работы

*Заполните индивидуальный план работы, отразив достигнутый результат, а также собственное личностно-профессиональное продвижение.*

№	Вид деятельности	Результат, личностно-
---	------------------	-----------------------

		<b>профессиональное продвижение</b>
<b>Первый день (.....)</b>		
1		
<b>Второй день (.....)</b>		
1		
<b>Третий день (.....)</b>		
1.		
<b>Четвертый день (.....)</b>		
1.		

**2. Составление плана-конспекта урока по предметам: русский язык, математика, окружающий мир, технология, ИЗО. Самоанализ уроков.**

План-конспект урока по русскому языку

Дата проведения зачетного урока: \_\_\_\_\_

Студент-практикант: ФИО \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_.

Тема урока: \_\_\_\_\_

Тип урока: \_\_\_\_\_

Цель урока: \_\_\_\_\_

Задачи:

4. образовательная: \_\_\_\_\_

5. воспитательная: \_\_\_\_\_

6. развивающая: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты

Личностные результаты:

Предметные результаты:

Метапредметные:

*Познавательные:* \_\_\_\_\_

*Коммуникативные:* \_\_\_\_\_

*Регулятивные:* \_\_\_\_\_

Оборудование:

Ход урока

Этапы урока	Время на каждый этап	Деятельность педагога	Предполагаемая деятельность обучающихся	УУД
-------------	----------------------	-----------------------	---	-----

3. Разработка внеурочного занятия для младших школьников.

4. Определение диагностического инструментария, по уровню развития предметных и метапредметных результатов .

5. Анализ внеурочного занятия по предложенной схеме

6. Схема отчета студента по учебной практике:

**Самоанализ (ретроспективный анализ) учебной практики**

Какие представления об особенностях личности младшего школьника у вас сложились в период прохождения практики? \_\_\_\_\_

Какие знания о способах организации урока и деятельности учащихся вы приобрели? \_\_\_\_\_  
 Какие знания и опыт, приобретенные в ходе практики, вы считаете наиболее ценными и почему? \_\_\_\_\_  
 Какие умения вы приобрели в ходе организации урочной и внеурочной деятельности младших школьников в качестве учителя начальных классов? \_\_\_\_\_  
 Выполнение какого задания вызвало у вас наибольший интерес? Объясните. \_\_\_\_\_  
 Выполнение какого задания вызвало у вас затруднение? Объясните. \_\_\_\_\_  
 Как вы в целом оцениваете результаты, достигнутые в ходе учебной практики? \_\_\_\_\_

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций  
 по технологической (проектно-технологической) практике**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки, направленность (профиль): *44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Начальное образование*

Курс: 4

Место прохождения практики: *Кафедра теории и методик начального образования ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М Акмуллы»*

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_ г.

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Самооценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка руководителя практики в процентах выполнения %	Подпись руководителя практики / методиста
1.	Составление анализа уроков учителя	Дневник по практике.			
2.	Выполнение еженедельных / ежедневных заданий по практике.	Дневник по практике.			
3.	Проведение зачетных уроков по следующим предметам: - математика; - русский язык; - литературное чтение; - окружающий мир; - технология. Самоанализ/ взаимонализ зачетных уроков	5 планов-конспектов, 3-5 самоанализов/взаимоанализов любого урока.			
	Проведение анализа УМК (учебно-методический комплект)	Анализ УМК (учебно-методический комплект)			
	Составление рабочей программы по внеурочной	Рабочая программа по внеурочной деятельности			

	деятельности.				
	Проведение внеурочного занятия (классного часа) по формированию базовых ценностей (семья, патриотизм, наука, искусство, труд и т.д.)	План-конспект внеурочного занятия (классного часа) самоанализ, анализ учителя.			
	Проведение самоанализа / рефлексии деятельности на практике	Ретроспективный анализ в текстовой форме.			
4	Научно-исследовательская работа по современным проблемам начального общего образования (в русле тем ВКР).	Статья.			
5	Отзыв руководителя практики от учреждения на работу студента во время прохождения учебной практики	Текстовый документ.			
6.	Отчет по учебной практике	Присутствие и выступление на итоговой конференции.			

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от БГПУ им.М.Акмуллы: Ибрагимова Г.Ф.

Руководитель практики  
от организации (предприятия) \_\_\_\_\_ / (ФИО) М.П.

МИНОБРНАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.06 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Рекомендуется для  
Направления 44.03.01 Педагогическое образование,  
Направленность (профиль): Начальное образование  
квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью практики** является (*развитие, формирование ...*):

- формирование общепрофессиональной компетенции:
  - ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
    - индикаторы достижения ОПК.5.3. Применяет различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся. Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 11 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 13 недель или 396 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:**

научно-исследовательская работа;

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к обязательной части программы. (Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой

этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### ***Знать:***

- психолого-педагогические основы социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- особенности организации процесса психолого-педагогического сопровождения классного коллектива и личности;
- особенности организации урока, его структуру в соответствии с конкретным УМК;
- особенности организации внеурочной деятельности;
- особенности организации воспитательной деятельности в соответствии с планом школы и учителя-наставника;
- особенности психического развития и психические новообразования младшего школьника.

#### ***Уметь:***

- использовать современные методы и технологии обучения и диагностики его результатов;
- умение проводить наблюдение за деятельностью учащихся начального звена в рамках собственной исследовательской деятельности;
- умение планировать ход собственной исследовательской и аналитической деятельности;
- умение осуществлять анализ результатов обучающей и исследовательской деятельности, самоанализ деятельности;
- умение осуществлять взаимоанализ обучающей и исследовательской деятельности;
- владение способами психолого-педагогического анализа урока, внеурочной собственной деятельности как учителя начальных классов;
- владение способами обобщенной оценочно-рефлексивной деятельности на основе анализа достигнутых результатов в ходе прохождения учебной практики.

#### ***Владеть:***

- диагностическим инструментарием контроля, оценивания и корректирования образовательных результатов обучающихся
- методами использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
- способами оценочно-рефлексивной деятельности на основе анализа достигнутых результатов в ходе прохождения педдипломной практики.

### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Организационно-педагогическая:

- знакомство с педагогическим и ученическим коллективами;
- знакомство со структурой работы, учебно-материальной базой, методическим оснащением образовательной организации;
- изучение научно-методической и учебно-методической литературы, положений ФГОС НОО в соответствии с задачами практики и спецификой образовательной программы по учебным предметам (УМК, по которому работает школа, класс);
- изучение нормативных документов образовательного учреждения, регламентирующих функционирование образовательного учреждения;
- разработка графика прохождения практики;
  - разработка плана педагогического исследования.

Организационно-методическая:

- изучение научно-методической и учебно-методической литературы, положений ФГОС НОО в соответствии с задачами практики и спецификой образовательной программы по учебным предметам (УМК, по которому работает школа, класс);
- знакомство с современными технологиями и методиками образовательного процесса в начальной школе;
- знакомство с основными направлениями и формами работы учителя-наставника;
- организация исследовательской работы в соответствие с темой ВКР.

Профессиональная:

- разработка конспектов уроков, обсуждение их, самооценка и взаимооценка;
- проведение уроков и внеурочной работы;
- самоанализ и взаимоанализ уроков, проведенных практикантами;
- организация внеурочной деятельности младших школьников;
- организация образовательного процесса в соответствии с целью и задачами собственного исследовательского педагогического проекта;
  - оформление школьной документации (электронный журнал, электронный дневник и др.).

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования,

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными

организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Курсовая работа по педагогике и методикам: технология разработки и оформления : учебное пособие : [16+] / сост. Э.И. Беланова, М.А. Габова. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 107 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575248> (дата обращения: 21.06.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0122-4. – DOI 10.23681/575248. – Текст : электронный.
2. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей : учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879> (дата обращения: 21.06.2019). – Текст : электронный.
3. Строкова, Т.А. Качество вузовской подготовки будущих педагогов к исследовательской деятельности: программа мониторинга : [16+] / Т.А. Строкова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574142> (дата обращения: 21.06.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-1299-0. – Текст : электронный.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с

учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

#### **11. Методические рекомендации по проведению практики (указываются рекомендуемые этапы проведения практики, рекомендуемая последовательность выполнения заданий, необходимые пояснения по выполнению отдельных заданий).**

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации

и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают... аттестационный лист, контрольно-учетная книжка, отчет.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими документами:

1. *Дневник практики*
2. *Анализ учебно-методического комплекта*
3. *План-конспект трех уроков*
4. *Самоанализ всех трех уроков по выбранному предмету.*
5. *Взаимоанализ всех трех уроков по выбранному предмету.*
6. *Видеофрагмент урока, разработанного и проведенного Вами самостоятельно в соответствии с планом Вашей исследовательской деятельности (на диске).*
7. *Отзыв курирующего учителя о проведенных уроках и их результативности.*
8. *Анализ плана воспитательной работы с обязательным указанием необходимых корректирующих мероприятий.*
8. *План-конспект внеурочного мероприятия в соответствии с программой Вашей исследовательской деятельности.*
9. *Отзыв курирующего учителя о проведенном внеурочном мероприятии и его результативности*
10. *Самоанализ деятельности по практике в целом.*

### **Образец оформления:**

### **Самоанализ (ретроспективный анализ) педагогической практики**

---

Какие представления об особенностях УМК и воспитательной работе школы у Вас сложились в период прохождения практики?

---

Какие знания о способах организации исследовательской работы в школе Вы приобрели?

---

Какие знания и опыт, приобретенные в ходе практики, Вы считаете наиболее ценными и почему?

---

Какие умения Вы приобрели в ходе организации урочной и внеурочной деятельности младших школьников в качестве учителя начальных классов?

---

Выполнение какого задания вызвало у вас наибольший интерес? Объясните.

---

Выполнение какого задания вызвало у вас затруднение? Объясните.

---

Как Вы в целом оцениваете результаты, достигнутые в ходе педагогической (преддипломной) практики?

---

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

По итогам практики студенты сдают отчетную документацию. Выполненные задания в распечатанном виде и вложенные в папку представляют руководителю практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу	Отлично	90-100

		теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, отчет) приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчики:**

Д.п.н., профессор кафедры Теории и методик начального образования Л.А.Амирова

**Эксперты:**

д.п.н., профессор кафедры Теории и методик начального образования В.М. Янгирова

Директор МБОУ лицей № 5 К.п.н. А.И. Зарипова

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МБОУ СОШ №45	Договор № 259пр-18 от 05.09.17	05.09.2022
2	МАОУ Лицей № 42 городского округа г. Уфа Республики Башкортостан	Договор № 56пр от 01.03.2015 г.	Без срочный по соглашению сторон
3	МБОУ Лицей №5	Договор № 257пр-18 от 05.09.17	05.09.2022
4	МБОУ Лицей №21	Договор № 258пр-18 от 05.09.17	05.09.2022
5	МБОУ Школа № 110 г. Уфа РБ	Договор № 347 пр - 18 от 09.01.2018 г.	Бессрочный по соглашению сторон
6	МБОУ Школа №157	Договор № 260 пр-18 от 05.09.17	05.09.2022
7	МБОУ Школа № 87 городского округа город Уфа Республики Башкортостан	811пр-1	Бессрочный по соглашению сторон

### Формы отчетности обучающихся по практике

#### 1. Заполнение дневника практики:

##### Персональные данные студента-практиканта

Фамилия, имя, отчество	
Курс, группа	
Домашний адрес	
Телефон	
Адрес e-mail	

##### Вид практики

Курс	Вид практики	Количество недель	Учебный семестр
4 курс	Преддипломная (производственная)	2	8

##### Учет посещаемости базы практики

Дата практики	1 неделя 06.04.2020	1 неделя 07.04.2020	1 неделя 08.04.2020	1 неделя 09.04.2020	1 неделя 10.04.2020	1 неделя 11.04.2020
Подпись учителя <i>ФИО</i>						
Подпись студента, ответственного за практику <i>ФИО</i>						
Подпись группового руководителя Амирова Л.А.						

Дата практики	2 неделя 13.04.2020	2 неделя 14.04.2020	2 неделя 15.04.2020	2 неделя 16.04.2020	2 неделя 17.04.2020	2 неделя 18.04.2020
Подпись учителя <i>ФИО</i>						
Подпись студента, ответственного за практику <i>ФИО</i>						
Подпись группового руководителя Амирова Л.А.						

### Сведения о базе практики

Официальное название \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Краткая история школы (лицея)

Администрация школы (лицея):

Структура школы (лицея):

Реализуемые общеобразовательные программы школы (лицея):

Программы дополнительного образования

Награды школы (лицея):

Инновационная деятельность школы (лицея):

Основные учредительные документы школы  
(лицея):

Дополнительное образование школы (лицея):

Организация внеурочной деятельности школы  
(лицея):

Сведения о классном коллективе и организации учебной деятельности

Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

#### Список класса

№	Фамилия, имя

#### Расписание звонков

№	Время	
	Начало урока	Завершение урока
1		
2		
3		

4		
5		

### Расписание уроков

<b>понедельник</b>	1		<b>четверг</b>	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
<b>вторник</b>	1		<b>пятница</b>	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
<b>среда</b>	1		<b>суббота</b>	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	

### Индивидуальный план работы

*Заполните индивидуальный план работы, отразив достигнутый результат, а также собственное лично-профессиональное продвижение.*

№	Вид деятельности	Результат, лично-профессиональное продвижение
<b>Первый день (06.04.2020г.)</b>		
1		
<b>Второй день (07.04.2020г.)</b>		
1		
<b>Третий день (.....г.)</b>		
1.		
<b>Четвертый день (.....)</b>		
1.		

### 2. Анализ учебно-методического комплекта

*Проанализируйте учебно-методический комплект по учебным дисциплинам: математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение, - указав образовательную систему, в рамках которой они реализуются, авторов и названия учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и др.*

**Образовательная система** \_\_\_\_\_

**Цель образовательной системы** \_\_\_\_\_

**Математика**

\_\_\_\_\_

**Русский язык**

\_\_\_\_\_

**Литературное чтение**

\_\_\_\_\_

---

**Окружающий мир**

---

**Замечания и рекомендации** \_\_\_\_\_

---

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

*3. Составление плана-конспекта трех уроков на Ваш выбор и в соответствии с планом Вашей исследовательской деятельности.*

**ОБРАЗЕЦ оформления**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. М. АКМУЛЛЫ**

Институт педагогики  
Кафедра теорий и методик  
начального образования  
Направление «Педагогическое  
образование» (бакалавр)  
Направленность (профиль)  
«Начальное образование»  
Курс IV

**План-конспект урока**

по \_\_\_\_\_  
название предмета

Выполнила: студентка 4 курса  
ПОНО 41-19 гр. ФИО  
Проверила:

Уфа-2022

## План-конспект урока по (указать предмет)

Дата проведения зачетного урока: \_\_\_\_\_

Студент-практикант: ФИО \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Тема урока: \_\_\_\_\_

Тип урока: \_\_\_\_\_

Цель урока: \_\_\_\_\_

Задачи:

1. образовательная: \_\_\_\_\_
2. воспитательная: \_\_\_\_\_
3. развивающая: \_\_\_\_\_

**Планируемые результаты**

**Личностные результаты:** \_\_\_\_\_

**Предметные результаты:** \_\_\_\_\_

**Метапредметные:**

*Познавательные:* \_\_\_\_\_

*Коммуникативные:* \_\_\_\_\_

*Регулятивные:* \_\_\_\_\_

**Оборудование:**

### Ход урока

Этапы урока	Время на каждый этап	Деятельность педагога	Предполагаемая деятельность обучающихся	УУД
1. Самоопределение к деятельности.				
2. Актуализация знаний и фиксация затруднений в деятельности				
3. Постановка учебной задачи.				
4. Построение проекта				

выхода из затруднения				
5. Первичное закрепление.				
6. Смена вида деятельности				
7. Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону.				
8. Рефлексия деятельности (итог)				
9. Организация и планирование внеурочной деятельности				

*Уважаемые студенты! Что выделено желтым цветом - по мере необходимости нужно изменить, например, название предмета в плане-конспекте урока, ФИО преподавателя, который указывается на титульном листе плана-конспекта или этапы урока, которые будут другими в зависимости от целей урока и его типа.*

4. Составление самоанализа всех трех уроков по выбранному предмету.
5. Составление взаимоанализа всех трех уроков по выбранному предмету.
6. Подготовка видеофрагмента урока, разработанного и проведенного Вами самостоятельно в соответствии с планом Вашей исследовательской деятельности (на диске).
7. Отзыв курирующего учителя о проведенных уроках и их результативности.
8. Анализ плана воспитательной работы во вверенном Вам классе с обязательным указанием необходимых на Ваш взгляд корректирующих мероприятий.
8. План-конспект внеурочного мероприятия в соответствии с программой Вашей исследовательской деятельности.
9. Отзыв курирующего учителя о проведенном внеурочном мероприятии и его результативности
10. Самоанализ деятельности по практике в целом.

**Образец оформления:**

## Самоанализ (ретроспективный анализ) педагогической практики

---

Какие представления об особенностях УМК и воспитательной работе школы у Вас сложились в период прохождения практики?

---

Какие знания о способах организации исследовательской работы в школе Вы приобрели?

---

Какие знания и опыт, приобретенные в ходе практики, Вы считаете наиболее ценными и почему?

---

Какие умения Вы приобрели в ходе организации урочной и внеурочной деятельности младших школьников в качестве учителя начальных классов?

---

Выполнение какого задания вызвало у вас наибольший интерес? Объясните.

---

Выполнение какого задания вызвало у вас затруднение? Объясните.

---

Как Вы в целом оцениваете результаты, достигнутые в ходе педагогической (преддипломной) практики?

---

Приложение 5

### ***5. Отчет о проведении профориентационной работы***

Цель проведения профориентационной работы с учащимися заключается в том, чтобы помочь школьникам сознательно и самостоятельно выбрать профессию и учебное заведение для продолжения обучения.

Профориентационная работа предполагает проведение с учащимися бесед(ы) об их профессиональных намерениях. Практикант на классном часе или собрании параллели предлагает учащимся старших классов интересную и насыщенную информацию о нашем вузе, о специальностях, которые можно здесь получить, о требованиях, предъявляемых к абитуриентам, и приглашает поступать учиться в наш университет. Необходимо позаботиться о наглядной агитации и рекламной продукции. Если возможно, желательно организовать слайд-шоу. Другими словами, следует сделать достойную презентацию нашего славного вуза – БГПУ им.М.Акмуллы.

В отчете о выполнении этой работы следует включить следующую информацию о проведенном мероприятии:

- дата, класс, количество учащихся, присутствующих на мероприятии;
- формат встречи (классный час, собрание всей параллели и т.п.);
- продолжительность мероприятия;
- вопросы, которые задали учащиеся;
- реакция учащихся на ваше выступление;
- собственная оценка проведенного мероприятия.

К отчету необходимо приложить краткий отзыв учителя/классного руководителя о проведенном мероприятии. Приветствуется неоднократная организация подобных встреч. Возможно проведение презентаций совместно с другими практикантами, но в этом случае необходимо указать вклад каждого студента.

Приложение 6

### ***6. Отзыв учителя о работе практиканта***

В отзыве учитель дает оценку выполненной студентом учебной и внеклассной работы по иностранному языку, характеризуя его языковую и методическую подготовленность:

- планирование учебного процесса;
- проведение уроков различных типов и видов;
- коммуникативно-направленное предъявление и закрепление языкового и речевого материала;
- использование различных режимов работы;
- способность вызывать и поддерживать интерес учащихся к изучению иностранного языка;
- использование современных технологий и ТСО;
- профессионально значимые качества личности практиканта (трудолюбие, эмоциональная устойчивость, эмпатия, эрудиция, артистизм, увлеченность своим делом и творческий подход к нему, ответственность, самостоятельность, инициативность, способность создавать благоприятный психологический климат на уроке и т.п.);
- соблюдение трудовой дисциплины.

Желательно, чтобы учитель высказал пожелания по дальнейшему совершенствованию профессионально значимых навыков и умений студента.

### ***7. Рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики***

Примерная схема самоанализа:

1. Подготовка к педпрактике (как студент готовился к педпрактике).
2. Краткая характеристика базы практики (материальная база, образовательная система, педагогический коллектив, состав учителей иностранных языков, атмосфера в школе, отношение в школе к иностранному языку в целом).
3. Краткая характеристика групп (успеваемость в целом и по иностранному языку, в

частности, соответствие уровня знаний учащихся, сформированности у них навыков и умений практического владения иностранным языком требованиям программы для данного этапа обучения).

4. Учебная работа и внеурочная работа по иностранному языку:

а) показать, насколько удалось связать теоретические положения обучения иностранным языкам с практикой преподавания;

б) определить сильные стороны своей обучающей деятельности;

в) указать, какие новые технологии обучения иностранному языку (в т.ч. и для учащихся) были внедрены в учебный процесс;

г) выявить недочеты своей обучающей деятельности, причины затруднений; пробелы в языковой и методической подготовке.

5. Воспитательная работа.

6. Научно-исследовательская деятельность.

7. Деятельность по развитию учащихся.

8. Влияние педагогической практики на профессиональное становление студента.

9. Основные направления деятельности по дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и саморазвитию.

10. Пожелания и предложения по улучшению подготовки, организации проведения педагогической практики.

### Аттестационный лист оценки уровня компетенций по учебной практике

ФИО студента

Направление подготовки, направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики <sup>1</sup>	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика <sup>2</sup>	Коды компетенций <sup>3</sup>	Оценка <sup>4</sup>
1	Знакомство с ОУ, изучение нормативных документов ОУ, (Устав ОУ, Программа развития ОУ)	Заполнение соответствующих разделов контрольно-учетной книжки		
2	Изучение учебного процесса в ОУ	Анализ УМК, анализ образовательных программ ОУ		

3	Изучение воспитательного процесса в ОУ	План воспитательной работы класса		
4	Сбор и обработка эмпирических материалов для практической части курсовой работы в соответствии с исследуемой проблемой (наблюдение, анкетирование, тестирование, беседы с учителями, классным руководителем, учащимися и т.п.).	Сбор практических материалов для курсовой работы		
5	<b>Саморефлексия</b> Написать рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики.	Заполнение контрольно-учетной книжки и дневника по практике		
6.	Презентация и защита отчета по практике	Выступление на конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности; защита письменного отчета		
<b>Итоговая оценка</b> <sup>7</sup>				

. *Примечание:*

<sup>1</sup>– заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

<sup>2</sup>– заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

<sup>3</sup>–заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и учебного плана;

<sup>4</sup> – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

<sup>5</sup> – определяется **руководителем практики от предприятия** (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

<sup>6</sup> – определяется **руководителем практики от университета** (оценивается презентация и защита отчета по практике);

<sup>7</sup> – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от БГПУ им.М.Акмуллы \_\_\_\_\_ / (ФИО)

Подпись руководителя практики  
от организации (предприятия) \_\_\_\_\_ / (ФИО)

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.01(П) ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (воспитательной) ПРАКТИКИ**

Рекомендуется для  
Направления 44.03.01 Педагогическое образование,  
Направленность (профиль): Начальное образование  
квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**1. Целью практики является формирование профессиональных компетенций:**

- Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК-1).

**Индикатор формирования компетенции:**

- Координирует взаимодействие участников образовательных отношений при совместном решении задач профессиональной деятельности (ПК-1.2.).  
с требованиями ФГОС начального общего образования.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 11 зачетных единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 11 недель или 396 академических часа.

**3. Вид, способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** педагогическая

**Тип практики:** воспитательная

**Способы проведения:** стационарная.

**Наименование:** педагогическая (воспитательная) практика

**Форма проведения практики:** погружение в профессию (концентрированная).

**4. Место практики в структуре основной образовательной программы:**

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 5 и 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

***Знать:***

– теоретические принципы организации процесса обучения и воспитания в сфере начального общего образования;

- образовательные потребности обучающихся для дальнейшего проектирования маршрутов индивидуального методического сопровождения;

□ **уметь:**

- эффективно использовать образовательные технологии в профессиональной деятельности в сфере начального общего образования;

- взаимодействовать с обучающимися, коллегами в процессе осуществления профессиональной деятельности;

- проводить исследование, организацию и оценку реализации методического сопровождения учеников;

**владеть:**

- навыками применения комплекса педагогических методов при решении конкретных профессиональных задач;

- навыками проведения и анализа результатов научного исследования в контексте высшего образования.

**6. Содержание практики** Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (в начале практики проводится установочная конференция в форме лекции), иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику:

- заполнение дневника практики;

- изучение и анализ научной, учебно-методической литературы и периодики по теме исследования.

- составление планов-конспектов урока по предметам: русский язык, математика, окружающий мир, технология, ИЗО и проведение зачетных уроков;

- разработка воспитательного мероприятия и его проведение;

- самоанализ уроков;

- самоанализ деятельности по практике.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают общеобразовательные школы, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с

различными нозологиями.

	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МБОУ СОШ № 157 ГО г.Уфа РБ	Договор № 196пр-16 от 20.06.2016	20.06.2021
2	МБОУ "Центр образования №40 с углубленным изучением отдельных предметов" ГО г. Уфа РБ (	Договор № 841пр-18 от 17.09.2018	17.09.2022
3	МБОУ "Лицей №21" ГО г. Уфа РБ	Договор № 518пр-18 от 12.03.2018	12.03.2022

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1 Бойкина, М.В. Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе : методические рекомендации / М.В. Бойкина, Ю.И. Глаголева. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 128 с. : ил. - ISBN 978-5-9925-1120-8 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461765>

2. Даутова, О.Б. Как разработать образовательную программу основной школы / О.Б. Даутова, О.Н. Крылова. - Санкт-Петербург : КАРО, 2015. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-9925-0901-4

3. Ковалева, А.С. Технология создания толерантной образовательной среды : учебное пособие / А.С. Ковалева. — Барнаул : АлтГПУ, 2015. — 137 с. — ISBN 978-5-88210-806-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112205> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
2. <http://www.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал.
3. <http://eor.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
4. <http://www.museum.ru/future/Imp/books/archive/Musped.pdf>

<http://muzped.net/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Этапы проведения практики: установочная конференция по прохождению практики, работа в профильных учреждениях, отчетная конференция по прохождению практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации - директор Уфимской художественной галереи.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
- Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают заполненный аттестационный лист, дневник практики, выполненные задания. Рекомендации к их выполнению, заполнению, оформлению представлены в Приложении 2.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Текущая работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя сбор информации для выполнения отчета по практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены в **Приложение 2** и в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное	Основные	призн	Пятибалль	БРС,
--------	----------------	----------	-------	-----------	------

	описание уровня	выделения уровня (эта формирования компетенции критерии сформированности)	шкала (академическая) оценка	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решить проблему/задачу теоретического и прикладного характера основе изученных методов приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать теоретические положения и обосновывать практическое применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточно)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах заданного курса теоретически практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики - выбрать свою форму отчетности студента по практике приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры Теории и методик начального образования  
Е.А. Савельева Эксперты:

д.п.н., профессор кафедры Теории и методик начального образования  
В.М. Янгирова

Директор МБОУ Школа № 87 ГО г. Уфа РБ,  
Отличник просвещения РБ, магистр педагогики Е.П. Камышлова

## Приложение 1

### Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МБОУ СОШ № 157 ГО г.Уфа РБ	Договор № 196пр-16 от 20.06.2016	20.06.2021
2	МБОУ "Центр образования №40 с углубленным изучением отдельных предметов" ГО г. Уфа РБ (	Договор № 841пр-18 от 17.09.2018	17.09.2022
3	МБОУ "Лицей №21" ГО г. Уфа РБ	Договор № 518пр-18 от 12.03.2018	12.03.2022

## Приложение 2

### 1. Заполнение дневника практики:

#### Персональные данные студента-практиканта

Фамилия, имя, отчество	
Курс, группа	
Домашний адрес	
Телефон	
Адрес e-mail	

#### Вид практики

Курс	Вид практики	Количество недель	Учебный семестр
4курс	педагогическая		7

#### Учет посещаемости практики

Дата практики						
Подпись учителя ФИО						
Подпись студента,						

ответственного за практику <i>ФИО</i>						
Подпись группового руководителя						

Дата практики						
Подпись учителя <i>ФИО</i>						
Подпись студента, ответственного за практику <i>ФИО</i>						
Подпись группового руководителя						

### Сведения о базе практики

Официальное название \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Краткая история школы (лицея)

Администрация школы (лицея):

Структура школы (лицея):

Реализуемые общеобразовательные программы школы (лицея):

Программы дополнительного образования

Награды школы (лицея):

Инновационная деятельность школы (лицея):

Основные учредительные документы школы (лицея) \_\_\_\_\_

Дополнительное образование школы (лицея):

Организация внеурочной деятельности школы

(лицея): \_\_\_\_\_

Сведения о классном коллективе и организации учебной деятельности

Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

### Список класса

№	Фамилия, имя

### Расписание звонков

№	Время		
		Начало урока	Завершение урока
1			
2			
3			
4			
5			

### Расписание уроков

<b>П о н е д</b>	1		<b>Ч е т в</b>	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
<b>В т о р</b>	1		<b>П я т н</b>	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
<b>с р е д а</b>	1		<b>С у б б</b>	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	

### Индивидуальный план работы

*Заполните индивидуальный план работы, отразив достигнутый результат, а также собственное личностно-профессиональное продвижение.*

№	Вид деятельности	Результат, личностно-профессиональное продвижение
<b>Первый день (.....)</b>		
1		
<b>Второй день (.....)</b>		
1		
<b>Третий день (.....)</b>		
1.		
<b>Четвертый день (.....)</b>		
1.		

2. Составление плана-конспекта урока по предметам: русский язык, математика, окружающий мир, технология, ИЗО. Самоанализ уроков.

**План-конспект урока по русскому языку**

Дата проведения зачетного урока: \_\_\_\_\_

Студент-практикант: ФИО \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_.

Тема урока: \_\_\_\_\_

Тип урока: \_\_\_\_\_

Цель урока: \_\_\_\_\_

Задачи:

1. образовательная: \_\_\_\_\_

2. воспитательная: \_\_\_\_\_

3. развивающая: \_\_\_\_\_

**Планируемые результаты**

**Личностные результаты:**

**Предметные результаты:**

**Метапредметные:**

*Познавательные:* \_\_\_\_\_

*Коммуникативные:* \_\_\_\_\_

*Регулятивные:* \_\_\_\_\_

**Оборудование:**

### Ход урока

Этапы урока	Время на каждый этап	Деятельность педагога	Предполагаемая деятельность обучающихся	УУД
-------------	----------------------	-----------------------	---	-----

3. Разработка внеурочного занятия для младших школьников.

4. Определение диагностического инструментария, по уровню развития предметных и метапредметных результатов.

5. Анализ внеурочного занятия по предложенной схеме

6. Схема отчета студента по учебной практике:

**Самоанализ (ретроспективный анализ) учебной практики**

Какие представления об особенностях личности младшего школьника у вас сложились в период прохождения практики? \_\_\_\_\_

Какие знания о способах организации урока и деятельности учащихся вы приобрели? \_\_\_\_\_

Какие знания и опыт, приобретенные в ходе практики, вы считаете наиболее ценными и почему? \_\_\_\_\_

Какие умения вы приобрели в ходе организации урочной и внеурочной деятельности младших школьников в качестве учителя начальных классов? \_\_\_\_\_

Выполнение какого задания вызвало у вас наибольший интерес? Объясните. \_\_\_\_\_

Выполнение какого задания вызвало у вас затруднение? Объясните. \_\_\_\_\_

Как вы в целом оцениваете результаты, достигнутые в ходе учебной практики? \_\_\_\_\_

### Отзыв руководителя практики от учреждения на работу студента во время прохождения педагогической практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

студент-практикант 3 курса, направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.01

Педагогическое образование, «Начальное образование» Институт педагогики БГПУ им. М.

Акмуллы, проходил(а) \_\_\_\_\_ практику в школе \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ классе, с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. под руководством учителя

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

Студент-практикант (И.Ф.) \_\_\_\_\_

умеет \_\_\_\_\_ ;

знает \_\_\_\_\_ ;

владеет \_\_\_\_\_ ;  
организовывал деятельность учащихся \_\_\_\_\_ ;  
Большое внимание уделял \_\_\_\_\_ ;  
продумывал \_\_\_\_\_ .  
В целях активизации познавательной деятельности учащихся применял \_\_\_\_\_ .

Являясь классным руководителем, студент провел воспитательные (внеурочные) мероприятия: \_\_\_\_\_ .

Отнесся к выполнению мероприятий \_\_\_\_\_ .

Мероприятия вызвали у учащихся \_\_\_\_\_ .

Личностные качества студента-практиканта, которые важны для учителя начальных классов \_\_\_\_\_ .

Как педагог \_\_\_\_\_ И.О. \_\_\_\_\_ проявил (а) себя \_\_\_\_\_ .

Рекомендации: \_\_\_\_\_ .

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_ .

**Директор школы:**

**Дата:**

**(подпись)**

**Печать**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**Б2.В.02(П) ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль): Начальное образование

квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью практики** является:

***формирование профессиональных компетенций:***

- способен осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса в начальном общем образовании в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования (ПК-1).

***Индикатор формирования компетенции:***

– Владеет теоретическими и прикладными аспектами в предметных областях и демонстрирует способность использовать данные знания в деятельности педагога начальной школы в соответствии с ФГОС НОО (ПК 1.1).

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 13 зачетных единиц, продолжительность практики составляет 468 часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ . В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** педагогическая практика.

**Способы проведения:** преимущественно стационарная,

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы**

Педагогическая практика относится к разделу «Блок 2. Практики», Часть, формируемая участниками образовательных отношений». Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса,

непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

##### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

###### ***Знать:***

- теоретические принципы организации процесса обучения и воспитания в сфере начального общего образования;
- образовательные потребности обучающихся для дальнейшего проектирования маршрутов индивидуального методического сопровождения;

###### ***уметь:***

- эффективно использовать технологии проектирования и образовательные технологии в предметных областях в сфере начального общего образования;
- взаимодействовать с обучающимися, коллегами в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- проводить исследование, организацию и оценку реализации методического сопровождения учеников.

###### ***владеть:***

- навыками применения комплекса педагогических методов при решении конкретных профессиональных задач;

##### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме установочных и итоговых конференций в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные ( типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Определение образовательной системы, в рамках которой организуется учебная деятельность и ее анализ.
- знакомство с организацией образовательного процесса в начальных классах, с ученическим коллективом.
- изучение школьной документации (классный журнал, личные дела т.д.), продуктов учебной деятельности учащихся (тетради, дневники, творческие работы и т.д.) и ознакомление с особенностями их оформления и ведения.
- наблюдение за работой класса на учебных занятиях и диагностируемым учеником.
- разработка заданий и проведение диагностических процедур на выявление уровня сформированности предметных и метапредметных результатов у младших школьников.
- осуществление интерпретация и анализ полученных результатов диагностического исследования.
- разработка рекомендаций, направленных на решение выявленных проблем у младшего школьника.
- подготовка и проведение уроков с использованием современных технологий обучения по всем предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО. Разработка плана-конспекта урока ко всем проведенным предметам.
- проведение самоанализа по предложенной структуре и зафиксировать результаты в

бланке. Провести коррекцию своих действий на основе анализа урока учителем-куратором.

- разработать и представить презентационные материалы по всем разработанным урокам за период практики.

- составление плана-конспекта и проведение внеурочного занятия по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО.

- провести самоанализ по предложенной структуре и зафиксировать результаты в бланке.

Провести коррекцию своих действий на основе анализа мероприятия учителем-куратором. Разработать и представить презентационные материалы по внеурочным занятиям.

- разработать комплекс проверочных работ по 2 предметам (выборочно)

- оформить отчет и подготовить презентации к выступлению на итоговой конференции.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1 Бойкина, М.В. Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе : методические рекомендации / М.В. Бойкина, Ю.И. Глаголева. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 128 с. : ил. - ISBN 978-5-9925-1120-8 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461765>

2. Воробьева, С. В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 740 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09241-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427499>.

3. Ковалева, А.С. Технология создания толерантной образовательной среды : учебное пособие / А.С. Ковалева. — Барнаул : АлтГПУ, 2015. — 137 с. — ISBN 978-5-88210-806-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112205> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Глаголева, Ю.И. Новое качество урока в начальной школе: алгоритм проектирования / Ю.И. Глаголева, И.В. Казанцева, М.В. Бойкина ; худож. Л.А. Иванов. - Санкт-Петербург : КАРО, 2015. - 120 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-9925-1060-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461872>

5. Землянская, Е.Н. Учебные проекты в развивающем образовании : методическое пособие / Е.Н. Землянская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2017. - 73 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0457-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469721>.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bsru.ru](http://lms.bsru.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://www...>

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

— **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

— **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

### **11. Методические рекомендации по проведению практики**

За время прохождения практики студенту необходимо выполнить ряд заданий (прописанных в пункте № 6 данной программы), ориентированных на формирование и развитие профессиональных компетенций.

В первые дни в школе студенты знакомятся с основными направлениями работы (беседа с директором школы, его заместителями по учебной, воспитательной, научной работе, завучем по начальным класса, знакомство с планом работы на учебный год), с учебными программами начальной школы, с оборудованием кабинета начальных классов, с работой кружков, школьного музея, группы продленного дня, с особенностями организации самостоятельной деятельности учащихся, режимом и гигиеническими условиями (беседа с учителем, посещение занятий, анализ тетрадей учащихся и т.д.).

Важным условием эффективности учебной практики является систематическое изучение возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, их интересы, увлечения, особенности характера. Знание закономерностей развития учащихся (биологических, психических, социальных) – научная основа обучения и воспитания. Для этого рекомендуется использовать разнообразные методы наблюдения за детьми в процессе учебных и внеучебных занятий, беседы с учителем начальных классов, с самими учащимися, их родителями, а также знакомство и анализ школьной документации (классный журнал, личные дела учащихся, медицинские карты школьников), анализ творческих работ учеников (сочинения, рисунки, поделки и т.д.).

Беседы с учителем начальных классов позволяют получить общую характеристику класса, познакомиться с распределением общественных поручений между учащимися, с традициями классного коллектива, составить общее представление о постановке в нем учебно-воспитательного процесса.

Ознакомление со школьной документацией позволяет выяснить отношение учащихся к учебе, их интересы, состояние здоровья. Уже на первом этапе практики студенту следует ознакомиться с деятельностью учителя начальных классов, с учебной программой, с оборудованием учебного кабинета, посетить уроки, принять посильное участие в работе учителя.

Посещение уроков в начальной школе дает возможность познакомиться с основными требованиями учителя к различным видам деятельности учеников на уроке, методами и приемами обучения, используемыми в данном классе; узнать, кто из учащихся проявляет особый интерес к какому-либо предмету или испытывает трудности в усвоении учебного материала и нуждается в индивидуальной помощи и др.

В процессе индивидуальных бесед с учащимися и их родителями расширяются знания об отдельных учениках, условиях их жизни, режиме дня и т.д. Знакомясь с медицинскими картами учащихся класса, следует обратить внимание на тех, кто имеет хронические заболевания.

Одновременно с изучением учащихся студенты-практиканты включаются в воспитательную работу, которая представляет особый вид профессиональной деятельности, направленный на разностороннее развитие личности школьника. Она включает в себя воспитательную деятельность на уроке, внеурочную работу – в качестве классного руководителя, воспитателя группы продленного дня и внешкольную, которая осуществляется через взаимодействие школы с работниками клубов, библиотек, музеев и т.д.

Студенту-практиканту следует помнить, что в ходе практики он включается в целенаправленный образовательный процесс, организуемый педагогическим коллективом школы.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Студенту-практиканту следует помнить, что в ходе практики он включается в целенаправленный учебно-воспитательный процесс, организуемый педагогическим коллективом школы.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 12. Формы отчетности по практике.

После прохождения практики студенты представляют руководителю по практике следующую отчетную документацию:

1. Дневник практики с выполненными заданиями в распечатанном виде, вложенный в бумажную папку с завязками формата А 4.
2. Индивидуальную зачетную ведомость студента - практиканта.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

После прохождения практики студенты представляют руководителю по практике выполненные задания в распечатанном виде, вложенные в папку, а также ретроспективный самоанализ хода и результатов практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике является зачет с оценкой (ЗаО).

*Требования к аттестации:*

- знание теоретических принципов организации процесса обучения и воспитания в сфере начального общего образования;
- знание функциональных обязанностей учителя начальных классов;
- знание особенностей психического развития и психических новообразований ученика младшего школьного возраста;
  - умение эффективно использовать технологии проектирования и образовательные технологии в предметных областях в сфере начального общего образования;
  - умение взаимодействовать с обучающимися, коллегами в процессе осуществления профессиональной деятельности;
  - умение проводить исследование, организацию и оценку реализации методического сопровождения учеников.
- умение проектировать диагностику отдельных личностных, метапредметных и предметных результатов освоения Основной образовательной программы начального общего образования;
- владение способами психолого-педагогического анализа урока, деятельности учителя начальных классов и учащихся;
- владение способами оценочно-рефлексивной деятельности на основе анализа достигнутых результатов в ходе прохождения учебной практики.
- владение навыками применения комплекса педагогических методов при решении конкретных профессиональных задач;

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на	Отлично	90-100

		основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.п.н., доц. кафедры Теорий и методик начального образования Фаткуллина Л.К.

Эксперты:

д.п.н., профессор кафедры Теории и методик начального образования В.М. Янгирова

Директор МБОУ Школа № 87 ГО г. Уфа РБ, Отличник просвещения РБ, магистр педагогики Е.П. Камышлова

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35» (МАОУ СОШ № 35 г. Уфы)	120ю-14/1 от 02.03.2016г.	02.03.2021г.
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45» (МБОУ СОШ № 45г.Уфы)	312пр. от 31.08.2009г.	30.12.2020г.
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №5 г.Уфы (МБОУ лицей № 5)	283пр. от 31.08.2016г.	30.12.2019 г.
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №21 г.Уфы (МБОУ Лицей №21)	301пр. от 31.08.2016г.	30.12.2021г.
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №157 г.Уфы (МБОУ СОШ №157)	205/1 пр. от 20.09.2016г.	20.09.2021г.
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №128 г.Уфы (МБОУ СОШ №128)	61пр. 10.02.2018г.	10.02.2020г.
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №113 г.Уфы (МБОУ СОШ № 113)	14 пр. 23.01.2018г.	23.01.2021г.
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №36 г.Уфы (МБОУ СОШ № 36)	07пр. 12.02.2019	19.01.2021г.

### Формы отчетности обучающихся по практике

*Заполнение дневника практики:*

#### Персональные данные студента-практиканта

Фамилия, имя, отчество	
Курс, группа	
Домашний адрес	
Телефон	
Адрес e-mail	

#### Вид практики

Курс	Вид практики	Количество недель	Учебный семестр
4курс	педагогическая		7

#### Учет посещаемости практики

Дата практики						
Подпись учителя <i>ФИО</i>						
Подпись студента, ответственного за практику <i>ФИО</i>						
Подпись группового руководителя						

Дата практики						
Подпись учителя <i>ФИО</i>						
Подпись студента, ответственного за практику <i>ФИО</i>						
Подпись группового руководителя						

#### Сведения о базе практики

Официальное название \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Краткая история школы (лица)

Администрация школы (лица):

Структура школы (лица):

Реализуемые общеобразовательные программы школы (лица):

Программы дополнительного образования

Награды школы (лица):

Инновационная деятельность школы (лица):

Основные учредительные документы школы (лица) \_\_\_\_\_

Дополнительное образование школы (лица):

Организация внеурочной деятельности школы

(лица): \_\_\_\_\_

Сведения о классном коллективе и организации учебной деятельности

Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

#### Список класса

№	Фамилия, имя

#### Расписание звонков

№	Время		
		Начало урока	Завершение урока
1			
2			
3			
4			
5			

#### Расписание уроков

П о н е д	1		Ч е т в	1	
В т о р	3		П я т н	3	
	4			4	
	5			5	
	1			1	
	2			2	
с р е д а	3		С у б б	3	
	4			4	
	5			5	
	1			1	
	2			2	

#### Индивидуальный план работы

*Заполните индивидуальный план работы, отразив достигнутый результат, а также собственное личностно-профессиональное продвижение.*

№	Вид деятельности	Результат, личностно-
---	------------------	-----------------------

		<b>профессиональное продвижение</b>
<b>Первый день (.....)</b>		
1		
<b>Второй день (.....)</b>		
1		
<b>Третий день (.....)</b>		
1.		
<b>Четвертый день (.....)</b>		
1.		

**2. Составление плана-конспекта урока по предметам: русский язык, математика, окружающий мир, технология, ИЗО. Самоанализ уроков.**

План-конспект урока по русскому языку

Дата проведения зачетного урока: \_\_\_\_\_

Студент-практикант: ФИО \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_.

Тема урока: \_\_\_\_\_

Тип урока: \_\_\_\_\_

Цель урока: \_\_\_\_\_

Задачи:

4. образовательная: \_\_\_\_\_

5. воспитательная: \_\_\_\_\_

6. развивающая: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты

Личностные результаты:

Предметные результаты:

Метапредметные:

*Познавательные:* \_\_\_\_\_

*Коммуникативные:* \_\_\_\_\_

*Регулятивные:* \_\_\_\_\_

Оборудование:

Ход урока

Этапы урока	Время на каждый этап	Деятельность педагога	Предполагаемая деятельность обучающихся	УУД
-------------	----------------------	-----------------------	---	-----

3. Разработка внеурочного занятия для младших школьников.

4. Определение диагностического инструментария, по уровню развития предметных и метапредметных результатов .

5. Анализ внеурочного занятия по предложенной схеме

6. Схема отчета студента по учебной практике:

**Самоанализ (ретроспективный анализ) учебной практики**

Какие представления об особенностях личности младшего школьника у вас сложились в период прохождения практики? \_\_\_\_\_

Какие знания о способах организации урока и деятельности учащихся вы приобрели? \_\_\_\_\_  
 Какие знания и опыт, приобретенные в ходе практики, вы считаете наиболее ценными и почему? \_\_\_\_\_  
 Какие умения вы приобрели в ходе организации урочной и внеурочной деятельности младших школьников в качестве учителя начальных классов? \_\_\_\_\_  
 Выполнение какого задания вызвало у вас наибольший интерес? Объясните. \_\_\_\_\_  
 Выполнение какого задания вызвало у вас затруднение? Объясните. \_\_\_\_\_  
 Как вы в целом оцениваете результаты, достигнутые в ходе учебной практики? \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА  
 ФИО \_\_\_\_\_

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Самооценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка руководителя практики в процентах выполнения %	Подпись руководителя практики / методиста
1.	Заполнение <i>Дневника практики</i> на протяжении всей практики	Дневник практики с выполненными заданиями в распечатанном виде			
2.	<i>Календарно-тематические планы</i> по предметам (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, технология)	Календарно-тематические планы			
3.	<i>Проведение зачетных уроков по следующим предметам:</i> - математика;	планы-конспектов, анализ урока учителем самоанализ зачетного урока.			
	- русский язык;				
	- литературное чтение;				
	- окружающий мир;				
	- технология.				
4	<i>Проведение внеурочного мероприятия</i> Самоанализ внеурочного мероприятия. Анализ мероприятия учителем.	План-конспект занятия по внеурочной деятельности общекультурного направления. ( фото или видео ) Самоанализ			

		внеурочного мероприятия. Анализ мероприятия учителем.			
5	<b>Проведение воспитательного мероприятия</b> (классного часа)	План-конспект воспитательного мероприятия, самоанализ, анализ учителя.			
6	<b>Проведение самоанализа / рефлексии деятельности на практике</b>	Ретроспективный анализ в текстовой форме.			
7	<b>Отзыв руководителя практики</b> от учреждения на работу студента во время прохождения учебной практики	Текстовой документ.			
8.	<b>Отчет по учебной практике</b>	Присутствие и выступление на итоговой конференции.			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
К.М.05.13(У) ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЛАГЕРЬ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) «Начальное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

**2. Целью практики** является развитие общепрофессиональных компетенций:

- способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4),

Индикаторы достижения:

ОПК.4.1.- студент демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения;

ОПК.4.2.- студент осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей;

ОПК.4.3.- студент применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности;

- способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6),

Индикаторы достижения:

ОПК.6.1.- студент демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК.6.2.- студент демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности;

ОПК.6.3.- студент применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7),

Индикаторы достижения:

ОПК.7.1.- студент определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ;

ОПК.7.2.- студент проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК.7.3.- студент планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 1 зачетную единицу.

Продолжительность практики составляет 36 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный

объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ИМЛ);

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:** Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### ***Знать***

- педагогические возможности детского оздоровительно-образовательные учреждения (далее - ДООУ);
- основные факторы оздоровления детей в ДООУ;
- требования санитарных правил и норм по организации отдыха и оздоровления детей в ДООУ;
- нормативные акты, относящиеся к деятельности педагогических работников ДООУ;
- особенности социально-психологической адаптации детей в ДООУ;
- особенности временного детского коллектива ДООУ;
- организационную структуру оздоровительно-образовательного процесса ДООУ;
- основные направления, формы оздоровительной, учебно-воспитательной деятельности в ДООУ;

- особенности работы с детьми разного возраста;

#### **Уметь**

- составлять план работы с детским коллективом на смену;
- разрабатывать сценарии, планировать и проводить отрядные, массовые мероприятия;
- организовывать детей к соблюдению правил личной гигиены, к решению вопросов по самообслуживанию;
- вести текущую и отчетную документацию;

#### **Владеть**

- способами организации работы детей по самообслуживанию, трудовой деятельности;
- технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий;
- навыками работы по организации и осуществлению индивидуальных и групповых проектов детей;
- способами эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях;
- навыками организации первой доврачебной помощи;
- способами применения диагностических методик, направленных на изучение личности и коллектива;
- навыками рефлексии.

### **6. Содержание практики**

Контактная работа проводится в период практики проводится в форме практических занятий, мастер-классов, коллективно-творческих дел.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Оформление отрядного уголка,
- Разработка тематической атрибутики отряда,
- Организация системы самоуправления в отряде,
- Подготовка и презентация визитки отряда,
- Выполнение заданий, предусмотренных мастер-классами,
- Разработать и провести отрядное мероприятие,
- Разработать и провести общелагерное мероприятие,
- Проанализировать посещенное отрядное мероприятие,
- Проанализировать посещенное общелагерное мероприятие,
- Подготовить план работы вожатого на смену.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

### **7. Сведения о местах проведения практики**

В качестве базы практики выступает преимущественно университет, который размещает студентов круглосуточно на дни практики в детском оздоровительно-образовательном учреждении, где создаются условия, максимально приближенные к условиям реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с

ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

Основная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и под-ростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.urait.ru/bcode/411516>

Дополнительная литература:

1. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106716>

2. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/414802>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для осуществления круглосуточного пребывания студентов в ходе практики подбираются детские оздоровительно-образовательные учреждения, имеющие всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с

учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При организации и проведении ИМЛ создаются условия максимально приближенные к реальной деятельности в ДООУ. Отряды ИМЛ состоят из студентов-практикантов. Работу отрядов организуют опытные вожатые-инструкторы. Работу лагеря организует методический совет ИМЛ, в состав которого входят преподаватели университета, педагоги дополнительного образования, методисты, вожатые-инструкторы.

Примерный режим работы ИМЛ:

Утро: общий сбор; программа дня.

День: • практикумы;

• работа творческих лабораторий;

• деловые игры, разбор;

• методический час, консультации.

Вечер: • коллективные творческие дела;

• «Вечерний круг», «огоньки», консультации;

• методический разбор дня;

• педсовет, планерка организаторов работы на следующий день.

Примерный план работы ИМЛ:

Организационные дела лагеря

1. Организационные сборы групп (отрядов) лагеря.
2. Вечер представления отрядов «Здравствуйте!».
3. Торжественные ритуалы открытия и закрытия лагерного сбора.
4. Утренние общие сборы отрядов.
5. «Вечерний круг» («огоньки») отрядов лагеря. Методический раз-бор дня. Оценка деятельности органов самоуправления.

6. Операции «Уют», «Нас здесь не было».

7. Итоговые сборы отрядов.

Спортивные мероприятия, праздники, культурно-массовые дела

1. Познавательная-развлекательная программа «Казино».

2. Творческий конкурс «Танцевальная феерия».

3. Спортивно-творческое мероприятие «Большой прыжок».

4. «Шоу капитанов».

5. Прощальный костёр.

Тренинги: «Тропа испытаний», «Верёвочка».

Информационно-методическое сопровождение ИМЛ обеспечивается работой методического киоска, авторскими консультациями опытных во-жатых, педагогов, руководителей кружков, клубов, обменом опыта, ко-пилкой интересных дел, песен, игр.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают:

- диагностическую карту оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- план работы вожатого на смену,
- сценарий воспитательного мероприятия.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 1.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены планом работы на смену, который разрабатывает каждый студент, учитывая обозначенные условия и шаблон.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены

диагностической картой оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, которая заполняется по итогу участия студента в ИМЛ в двух экземплярах: один экземпляр заполняется студентом на себя самостоятельно, второй – инструктором и руководителем практики на студента.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку необходимую документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно, творчески решать проблемы/задачи организации коллектива на основе изученных методов, приемов, технологий. Умение целенаправленно, разнообразно, содержательно планировать деятельность детского коллектива с учетом его возрастных особенностей, логики его развития.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность наполнять досуговую, образовательную составляющую жизнедеятельности коллектива в пределах отведенного времени. Проявление инициативности, ответственности в учебно-воспитательной деятельности.	Хорошо	70-89,9
Удовлетво	Репродуктивная	Осуществление учебной	Удовлетво	50-69,9

рительный (достаточный)	деятельность	деятельности в пределах инструкций, недостаточная активность, самостоятельность.	рительно	
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

Ст.преподаватель кафедры педагогики А.В.Дударенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**

Начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова

К.п.н., профессор, зам.зав. кафедрой педагогики Н.С. Сытина

## Формы отчетности обучающихся по практике

### Диагностическая карта

#### Методическая подсказка:

Диагностическая карта заполняется по итогу участия студента в ИМЛ в двух экземплярах: один заполняется студентом на себя самостоятельно, второй – инструктором и руководителем практики на каждого студента.

Заполнить анкету по следующему принципу:

**3 балла** – данные знания и умения проявляются постоянно, имеют высокий уровень развития, используются при решении учебных и практических задач;

**2 балла** – знания и умения достигают минимально необходимого уровня, их применение в конкретной ситуации вызывает определенные трудности;

**1 балл** – знания и умения выражены слабо или отсутствуют.

Наименование компетенции, знаний, умений	1	2	3
Владею умениями аналитической деятельности, умею определять цели и задачи своей педагогической деятельности, корректировать их			
Умею выразить свои мысли логично, ясно, доступно			
Умею организовать себя, свой рабочий день, работу в отряде и с руководством			
Могу организовать жизнедеятельность не только во время творческих дел, но и в бытовых вопросах			
Умею проводить игры для детей разного возраста			
Проявляю активное участие в общих делах			
Умею слушать и понимать ребенка, мотивировать его на деятельность, создавать ситуацию успеха			
Проявляю инициативу в организации общих дел			
Умею писать сценарии и организовать подготовку дел			
Владею навыками прикладного творчества			
Владею навыками оформительской работы			
Имею опыт выступления и знаю правила поведения на сцене			

#### Критерии оценки:

Общая оценка формируется из суммы баллов, выставленных студентом себе самостоятельно (максимум 36 баллов), и баллов, выставленных студенту инструктором и руководителем практики (максимум 36 баллов).

«отлично» - 65-72 балла

«хорошо» - 54-64 баллов

«удовл.» - 36-53 балла

## Составление плана работы с отрядом на смену (21 день)

### Методическая подсказка:

При разработке плана учесть следующие условия:

1) логику развития смены (*организационный период, 1-4 дни* – знакомство между собой, с территорией, сотрудниками, традициями ДОЛ, с дополнительными образовательными возможностями, командообразование, совместное целеполагание и планирование дел, формирование структуры управления отрядом, *основной период, 5-17 дни* – реализация основных событий, дел смены, дополнительных образовательных программ, *заключительный период, 18-21 дни* – подведение итогов, награждение, анализ результатов смены, обмен пожеланиями).

При составлении плана расставлять дела, игры, занятия в указанные выше дни в соответствии с основной целью этих дней.

2) традиционные обязательные ежедневные дела в соответствии с санитарными правилами и нормативами, с факторами оздоровления и правилами безопасности (зарядка, уборка «Операция уют», питьевой режим «Операция водопой», послеобеденный сон и т.п.).

Данные ежедневные события, дела «Плана на день» (см. пример ниже) расположены в сплошных горизонтальных строках. Продублировать их в плане ежедневно в одно и то же время.

3) примерная продолжительность дел в соответствии с возрастными особенностями детей, с санитарными правилами и нормативами, с факторами оздоровления детей.

При планировании дня помнить о достаточном количестве подвижно-спортивных игр, о проведении всех занятий на улице, о продолжительности и чередовании разнообразных видов деятельности детей в зависимости от их возраста.

4) достаточное, и даже с запасом, количество игр, занятий на каждый запланированный период.

Лучше планировать больше игр, оставляя всегда что-либо в запасе, чем оставить детей без дела.

5) вариативность предложенных дел, игр.

В каждой ячейке с играми разместить 2 и более игры **ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!** В ячейках с мероприятиями разместить либо полномасштабное воспитательное мероприятие, учебное занятие продолжительностью до 35-45 мин. Возможно, заполнить данную ячейку 7-10 и более играми разной направленности общей продолжительностью также 35-45 мин.

6) разнообразие дел (ни одна игра, дело, занятие за 21 день ни разу **НЕ ПОВТОРЯЕТСЯ!!!**),

7) возрастные особенности детского отряда.

Не зная заранее возраста детей в отряде, составляем универсальную план-таблицу, в которой в левой половине все дела, события, игры, занятия должны соответствовать по содержанию, формам возрастной группе детей 6-11 лет, а правая половина – возрастной группе детей 12-16 лет. Внимательно читайте сценарии игр, занятий и т.п.!!!

8) подробное описание каждой игры, дела, занятия (прилагается к плану на каждый день. См. в Примере),

9) разнообразие форм ежедневного анализа дня детей и/или тематических отрядных огоньков.

Отрядный сбор анализ дня планируем ежедневно разными неповторяющимися формами, разнообразные тематические отрядные огоньки – 4-5 раз за смену.

Методические пособия ВДЦ «Орлёнок» «Логика смены», «Планирование», «Аналитическая работа с детьми», «Огоньки»

Критерии оценки:

По каждому пункту условий составления плана от 0 до 1 балла.

«отлично» - 9-10 баллов

«хорошо» - 7-8 баллов

«удовл» - 5-6 баллов

ПРИМЕР:

8-й день

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С ОТРЯДОМ**

Время	Содержание запланированной работы	
	6 – 11 лет	12 – 16 лет
8.00-8.15	Операция «Уют» Гигиенические процедуры	
8.20	Зарядка	
8.45	Линейка	
9.00	Завтрак	
9.30-13.30	Операция «Уют» (завершение)	
10-15 мин		
15-20 мин	Отрядный организационный сбор по плану дня	
20-30 мин	Работа внутриотрядных групп традиционных поручений	
35-45 мин	Отрядное мероприятие «Поиск клада»	Тренинг «Дерево»
10-15 мин	Игра «Мы музыканты» Игра «Летит по небу шар»	Игра «Крокодил»
10-15 мин	Операция «Водопой»	
30-40 мин	Подготовка к внутриотрядному тематическому дню	
15-20 мин	Игра «Вышибалы» Игра «_____»	Игра «Баня» Игра «_____»
10-15 мин	Игра «Японский театр» Игра «_____»	Игра «Семейка Адамс» Игра «_____»
15-20 мин	Свободное время	
13.00	Обед	
13.45	Гигиенические процедуры	
14.00	Тихий час	
15.45-16.00	Операция «Уют» (10-15 мин)	
16.00	Полдник	
16.30-19.00	Подведение итогов внутриотрядного тематического дня	
10-15 мин		
35-45 мин	Отрядное мероприятие «Полет фантазии»	Отрядное мероприятие «Своя игра»
10-15 мин	Игра «Зайцы-Волки» Игра «_____»	Игра «Экстрасенсы» Игра «_____»
10-15 мин	Операция «Водопой»	
20-30 мин	Игра «Казачьи-разбойники» Игра «_____»	Игра «Города» Игра «_____»
15-20 мин	Свободное время	
19.00	Ужин	
21.30-22.30	21.30-22.00 – анализ дня «Дерево дня»	22.00-22.30 – анализ дня «Пять пальцев»
	Оформление итогов дня в отрядном уголке	

<b>22.00- 23.00</b>	22.00-22.30 - Гигиенические процедуры	22.30-23.00	-	Гигиенические процедуры
---------------------	---------------------------------------	-------------	---	-------------------------

### Сценарий воспитательного мероприятия

План-конспект включает в себя:

1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).
2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются:  
цель мероприятия;  
задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная).  
состав участников – возраст, количество, другие особенности;  
список необходимых материалов, оборудования и реквизита.
3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает:  
подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается,  
полный текст ведущих,  
описание или обозначение способов организации взаимодействия участников,  
тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).
4. Дидактические материалы:  
раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.);  
эскизы, схемы или описание наглядного оформления;  
схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия;  
перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и видеотрейлеров, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.
5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

Критерии оценки:

- педагогическая ценность мероприятия, его познавательно-обучающая и/или воспитательная значимость (от 0 до 5 баллов);
  - грамотность, конкретность, чёткость формулировки цели, задач мероприятия (от 0 до 3 баллов);
  - наличие основной идеи (сюжета, смыслового единства мероприятия) и её раскрытие в описании содержания мероприятия (от 0 до 3 баллов);
  - качество описания и разнообразие способов организации деятельности, методов и приёмов; их соответствие задачам и содержанию мероприятия, выбранной форме (от 0 до 4 баллов);
  - качество и полнота описания дидактического материала: тексты заданий, вопросы, правила, схемы, рисунки и т. п. (от 0 до 5 баллов);
  - качество оформления сценария: соответствие требованиям к оформлению, соблюдение этапов описания, культура оформления материалов, грамотность (от 0 до 3 баллов).
- «отлично» - 20-23 балла  
«хорошо» - 17-22 балла  
«удовл.» - 12-16 баллов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.05.14 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВОЖАТСКАЯ)

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.05

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

### **3. Целью практики** является формирование:

- способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4),

Индикаторы достижения:

ОПК.4.1.- студент демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения;

ОПК.4.2.- студент осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей;

ОПК.4.3.- студент применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности;

- способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6),

Индикаторы достижения:

ОПК.6.1.- студент демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК.6.2.- студент демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности;

ОПК.6.3.- студент применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7),

Индикаторы достижения:

ОПК.7.1.- студент определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ;

ОПК.7.2.- студент проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК.7.3.- студент планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 3 недели (144 часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется

учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:**

Педагогическая практика.

**Способы проведения:** преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумоллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумоллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:** Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### ***Знать***

- педагогические возможности детского оздоровительно-образовательного учреждения (далее - ДООУ);
- основные факторы оздоровления детей в ДООУ;
- требования санитарных правил и норм по организации отдыха и оздоровления детей в ДООУ;
- нормативные акты, относящиеся к деятельности педагогических работников ДООУ;
- особенности социально-психологической адаптации детей в ДООУ;
- особенности временного детского коллектива ДООУ;
- организационную структуру оздоровительно-образовательного процесса ДООУ;
- основные направления, формы оздоровительной, учебно-воспитательной деятельности в ДООУ;
- особенности работы с детьми разного возраста;

#### ***Уметь***

- составлять план работы с детским коллективом на смену;
- разрабатывать сценарии, планировать и проводить отрядные, массовые мероприятия;
- организовывать детей к соблюдению правил личной гигиены, к решению вопросов по самообслуживанию;
- вести текущую и отчетную документацию;

#### **Владеть**

- способами организации работы детей по самообслуживанию, трудовой деятельности;
- технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий;
- навыками работы по организации и осуществлению индивидуальных и групповых проектов детей;
- способами эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях;
- навыками организации первой доврачебной помощи;
- способами применения диагностических методик, направленных на изучение личности и коллектива;
- навыками рефлексии.

### **6. Содержание практики**

Контактная работа проводится в начале практики в форме установочной конференции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- подготовка методических материалов (папка-копилка, план работы на смену) вожатого,
- организация жизнедеятельности временного детского коллектива (отряда),
- подготовка и проведение отрядных и общелагерных мероприятий,
- оформление текущей и отчетной документации.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают преимущественно загородные детские оздоровительно-образовательные учреждения, центры дневного пребывания детей образовательных организаций общего образования, учреждений дополнительного образования детей, где обеспечивается участие студента в процессе реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но у неё есть направления деятельности, которые непосредственно связаны с будущей профессиональной деятельностью выпускника (общественная, благотворительная организация и т.п.).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными

организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

Основная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/411516>

Дополнительная литература:

1. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106716>

2. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/414802>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](https://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для прохождения практики подбираются загородные (или в пределах населенного пункта) стационарные детские оздоровительно-образовательные учреждения, работающее круглосуточно (или с временным пребыванием детей), имеющие всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовыми функциями в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Первый (подготовительный) этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель практики от университета, руководители практики базы практики, студенты. Руководитель практики от университета знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с руководителями практики от базы практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках, происходит знакомство студентов с оздоровительно-образовательной программой базовых площадок. Студенты составляют индивидуальный план работы с отрядом, начинают заполнять «Дневник вожакого».

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Второй (рабочий) этап практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику (минимум за 1 день до заезда детей), практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов (три недели = один заезд), консультации с руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты, завершают заполнение «Дневника вожакого».

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв руководителей практики от базовых учреждений, в которых они проходили практику (не позднее последнего дня заезда), в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция (сентябрь следующего семестра), на которую приглашаются руководители практики от университета и от баз практики, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения

промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- самоанализ результатов педагогической деятельности,
- дневник вожатской практики,
- сценарий воспитательного мероприятия,
- анализ посещённого мероприятия,
- анализ психолого-педагогической диагностики детей.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены дневником вожатской практики, в котором студенты подробно описывают содержание ежедневной фактически выполненной работы, педагогический анализ каждого дня практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены листом оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, заполненным руководителем практики от базы практики, и самоанализом студента собственной педагогической деятельности в ходе подготовки и прохождения практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку всю, необходимую по практике, отчетность.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно, творчески решать проблемы/задачи организации оздоровления, дополнительного образования детей на основе изученных	Отлично	90-100

		методов, приемов, технологий. Умение разнообразно, содержательно организовать жизнедеятельность детского коллектива. Умение грамотно, разнообразно проводить аналитическую работу с детьми и подробно, качественно анализировать собственную педагогическую деятельность.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность систематизировать, анализировать и грамотно использовать в собственной педагогической деятельности результаты психолого-педагогических диагностических исследований.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Осуществление педагогической деятельности в пределах инструкций, недостаточная самостоятельность.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (лист оценки, дневник вожатской практики, отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

Ст.преподаватель кафедры педагогики А.В.Дударенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### **Эксперты:**

Начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова

К.п.н., профессор, зам.зав. кафедрой педагогики Н.С. Сытина

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ООО СКФ «Формула» (ДОЦ «Восход»)	№ 438ю-16/3	До исполнения
2.	ООО «Санаторий имени Чехова»	№ 437ю-16/3	До исполнения
3.	ООО ДОЛ «Звездочка» г.Ишимбай	№ 439ю-16/3	До исполнения
4	АО «УГОК» (ДОЛ им.В.Терешковой «Калкан»)	№409ю-16-3	До исполнения
5	МБУ ДООЛ «Фестивальный» Кировского района г.Уфа РБ	№ 440ю-16/3	До исполнения
6	Региональная общественная организация «Республиканский центр иппотерапии для детей-инвалидов» (Конный лагерь)	№160-1 пр	5 лет
7	ООО «Туристская фирма «Крекс»	№183 пр-18	5 лет
8	ООО «ДЦ «Алые паруса»	№ 441ю-16/3	До исполнения
9	МБУ ОДПМК «Йэшлек»	№160 пр	5 лет
10	АО «Центр отдыха» (ДОЛ «Звездочка», Юматово)	№ 443ю-16/3	До исполнения
11	МАУДО ЦДОТ «Горский» муниципального района Кушнаренковский район РБ (ДОЛ «Горский»)	№ 442ю-16/3	До исполнения
12	ООО «Агидель-Спутник» (ДОЦ «Спутник»)	№ 444ю-16-3	До исполнения
13	МБУ «Спортивная школа №5» г.Уфы	№ 449ю-16/3	До исполнения
14	ДОЛ имени Ю.А.Гагарина	№448ю-16/3	До исполнения
15	АНО «Американо-башкирский интерколледж»	№447ю-16/3	До исполнения
16	МБОУ «Лицей №106 «Содружество» г.Уфы	№ 446ю-16/3	До исполнения
17	МБУ Спортивная школа №12 г.Уфы	№450ю-16/3	До исполнения

18	МАУ ДСОЛ «Виктория» муниципального района Кармаскалинский район РБ	№445ю-16/3	До исполнения
----	--	------------	---------------

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. М. АКМУЛЛЫ»**

**Д Н Е В Н И К**

**В О Ж А Т С К О Й П Р А К Т И К И**

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

Направление обучения \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

База практики \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Зам. руководителя по ВР \_\_\_\_\_

Старший вожатый \_\_\_\_\_

Даты заезда: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отряд № \_\_\_\_\_, возраст детей \_\_\_\_\_, количество детей \_\_\_\_\_

Категория детей \_\_\_\_\_

Мальчиков \_\_\_\_\_ чел., девочек \_\_\_\_\_ чел.

ФИО напарника(ов) \_\_\_\_\_

Размер заработной платы \_\_\_\_\_ руб.

Количество выходных дней за смену \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      №п/п \_\_\_\_\_ день







---

---

---

---

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )