МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Педагогическая практика по географии

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование
направленность (профиль) «География»

квалификация выпускника: бакалавр

1.Целью практики является

формирование профессиональной компетенции:

– способен осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по географии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования (ПК-1).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 33 зачётных единиц

Продолжительность практики 20 недель.

Одна зачётная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика по географии;

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 3,4 курсах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- систему управления школой, содержание работы и полномочия педсовета школы, школьной предметной комиссии, семинара классных руководителей;
- систему методической работы с учителями и содержание работы МО (методического объединения) учителей-предметников;
- деловую (формальную) и личностную (неформальную) структуру коллектива учащихся;
- содержание коллективной деятельности старших школьников;

Уметь

- определять цели и задачи урока и в соответствии с ними отбирать содержание и методы обучения;
- организовать и стимулировать учебно-познавательную деятельность школьников по усвоению содержания учебного материала;
- планировать учебно-воспитательную работу с учащимися и реализовывать её, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- проектировать и осуществлять формирование и развитие личности школьника в процессе обучения и воспитания, проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности развития;
- осуществлять научно-исследовательскую работу и использовать её результаты в обучении и воспитании учащихся;
- осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по географии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования;

Владеть

- навыками самостоятельной подготовки уроков по теме, проводить их;
- навыками подготовки необходимого дидактического материала;

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Разработка конспектов уроков и проведение уроков согласно расписанию.

Организация и проведение внеклассных мероприятий.

Организация и проведение воспитательных мероприятий.

Изготовление наглядных пособий.

Создание презентационного материала к урокам.

Подготовка тестовых заданий.

Организация экскурсии со школьниками

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы

практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает образовательные организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего (среднего) образования

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза, размещена на сайте университета https://bspu.ru/unit/113. Данный список может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Душина, И.В. Практикум по методике обучения географии: учебное пособие / И.В. Душина, Е.А. Таможняя, Е.А. Беловолова ; ред. Е.А. Таможняя. – Москва: Прометей, 2013. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211724. – ISBN 978-5-7042-2402-0. – Текст : электронный.
2. Летягин, А. А.Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения географии [Текст] : учеб. пособие / Александр Анатольевич, Игорь Вячеславович, Ирина Борисовна ; А. А. Летягин, И. В. Голубченко, И. Б. Киямова ; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО МПГУ, БГПУ. - Уфа : [БГПУ], 2011.
3. Практикум по методике обучения географии [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / [В. Д. Сухоруков и др.]. - М. : Академия, 2010.
4. Рахимов, А. З. Приемы мышления в обучении [Текст] : (русский язык, литература, математика, физика, биология, география, химия) / Ахмет Закиевич ; А. З. Рахимов. - Уфа, 2009.
5. Технология уроков географии [Текст] : для средней школы / М-во образования РБ, БГПУ, Лаб. "Психодидактики и Нравологии" ; [науч. ред. А. З. Рахимов и Р. С. Маликова]. - Уфа, 2007.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных

технологий (на сайте sdo.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://lib.herzen.spb.ru
5. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения педагогической практики базовые образовательные учреждения имеют все необходимое оборудование: натуральные объекты (комнатные растения, гербарии, влажные препараты, коллекции, микропрепараты, скелеты, чучела, остеологические препараты); модели; динамические пособия; рельефные таблицы; муляжи; приборы и общее лабораторное оборудование; печатные пособия (таблицы, карточки – задания для самостоятельных работ учащихся, транспаранты); экранные пособия (видеофильмы, диски с программным обеспечением для компьютера). Интернет-ресурсы, ТСО (компьютер, экран, телевизор, видеомагнитофон, диапроекторы различных модификаций); справочная литература, рекомендации для лабораторных работ; программы и учебники по географии, методическая литература.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Педагогическая практика проходит в три этапа.

Подготовительный этап: участие в установочной конференции, ознакомление с базовым

учреждением практики, составление индивидуального плана работы на практику.

Основной этап: проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами учебной практики; изготовление и подбор литературы для выполнения заданий учебной практики; выполнение заданий в соответствии с программой; накопление теоретического и эмпирического материала, набор и правка текста для написания отчета по учебной практике.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап): подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения учебной практики; защита отчётов на кафедре.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и

срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://sd0.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям, так и студентам.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики, аттестационный лист оценки уровня компетенций, конспекты уроков и внеклассного мероприятия.

Формы отчётности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены конспектами уроков, внеклассного мероприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какова структура и функции ФГОС?
2. В чем особенности общего образования на ступенях основного и полного среднего образования.
3. Опишите структуру и содержание школьного биологического образования (по классам).
4. Какие виды деятельности вы применяли во время практики по географии.
5. Охарактеризуйте наглядны методы преподавания географии.
6. Охарактеризуйте практические методов преподавания географии.
7. Особенности их применения при изучении географии.
8. Назовите особенности организации экспериментов в школе на уроках географии.
9. Назовите положительные и отрицательные стороны применения мультимедийных методов обучения географии. Особенности их применения на школьных уроках.
10. Перечислите особенности проведения вводных, обобщающих уроков, школьных лекций и семинаров, уроков-конференций.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://sdo.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если сдал все отчётные материалы и ответил на вопросы при устном собеседовании

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если студент не выполнил программу практики, не ответил на вопросы собеседования.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции,	Пятибалльная шкала	БРС, % освоения

		критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Показывает высокий уровень готовности осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по географии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования, способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Отлично (зачтено)	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Показывает базовый уровень готовности осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по географии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования, способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Хорошо (зачтено)	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Может осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по географии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования, способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Удовлетворительно(зачтено)	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно (не зачтено)	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачётные книжки студентов.

Заполненные формы отчётности по практике (аттестационный лист, отзыв руководителя практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
Старший преподаватель кафедры экологии, географии и природопользования Уткин Сергей Павлович

Эксперты:

Внешний:
к.пед.н., доцент кафедры физической географии, картографии и геодезии БашГУ Хизбуллина Резеда Зиязетдиновна

Внутренний:

к.г.н., доцент кафедры экологии, географии и природопользования БГПУ им М. Акмуллы
Латыпова Закира Бадретдиновна

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
педагогическая практика по географии

ФИО студента _____
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) «География и биология»
Курс: _____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1				
2				
3				
4				
Итоговая оценка за практику_____				

«____»_____20 г.

Подпись руководителя практики
_____

М.П.

Отзыв руководителя практики

на работу студента во время прохождения _____практики
_____
База практики_____
_____

Перечень заданий, выполненных практикантом_____
_____
_____
_____
_____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики _____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации практиканту_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка_____

Подпись ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.АКМУЛЛЫ»

Д Н Е В Н И К
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
БАКАЛАВРА

Фамилия, имя, отчество_____
Естественно-географический факультет
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) «География и биология»
Курс

Уфа – 20___

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Групповой руководитель_____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики
Администрация
Учитель географии
Классы, в которых студент вёл уроки

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении (подпись)
1	Участие в установочной конференции		
2	Выполнение заданий, предусмотренных практикой		
3	Сдача отчётной документации		
4	Участие в итоговой конференции		

Групповой руководитель_____
(подпись)

Прохождение учебной педагогической практики подтверждаю

Директор ОУ_____
(подпись)

Печать

ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Задание	Форма отчётности	Отметка о выполнении (подпись учителя)	Отметка о выполнении (подпись гр. руководителя)
1. Выполнить анализ рабочей программы, календарно-тематического и поурочного планирования	письменный анализ		
2. Выполнить анализ УМК и учебника по географии (для одной параллели)	письменный анализ		
3. Выполнить анализ урока учителя географии	письменный анализ		
4. Разработать конспекты зачётных уроков	конспекты		
5. Провести самоанализ урока	письменный анализ		
6. Разработать конспект внеурочного мероприятия по географии	конспект		
7. Провести самоанализ внеурочного мероприятия по географии	письменный анализ		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ
С «____» по «____» _____ 20_____Г.

День недели / дата	**Содержание деятельности**	**Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)**
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ
С «____» по «____» _____ 20_____Г.

День недели / дата	**Содержание деятельности**	**Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)**
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ТРЕТЬЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ
С «____» по «____» _____ 20_____Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ЧЕТВЕРТАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ
С «____» по «____» _____ 20_____Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ПЯТАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ
С «____» по «____» _____ 20_____Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ШЕСТАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ
С «____» по «____» _____ 20_____Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

СЕДЬМАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ
С «____» по «____» _____ 20_____Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ВОСЬМАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ
С «____» по «____» _____ 20_____Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УРОКОВ

№	Дата	Класс	Тема	ФИО учителя	Оценка	Подпись

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Дата	Класс	Форма мероприятия и его тема	ФИО учителя	Оценка	Подпись

ОБОБЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Кол-во
1.	Всего проведено практикантом уроков	
2.	Всего проведено уроков с использованием технических средств, в том числе мультимедийных	
3.	Посещено уроков учителей-предметников	
4.	Посещено уроков по географии	
5.	Посещено уроков студентов-практикантов	
6.	Проанализировано уроков студентов-практикантов	
7.	Проведено внеурочных мероприятий по географии	
8.	Посещено внеурочных мероприятий по географии	
9.	Проведено индивидуальных занятий с учащимися	

Учитель географии_____
(подпись)

Групповой руководитель _____
(подпись)

ОТЗЫВ УЧИТЕЛЯ ГЕОГРАФИИ

Трудовая дисциплина
Степень активности и инициативности
Уровень теоретической подготовки и методической подготовки
Культура речи
Взаимодействие с учащимися
Организаторские способности
Рекомендации студенту-практиканту
Рекомендуемая оценка:

“_____” _____20___ г.

Учитель географии: _____(_____
(подпись)

ОТЧЁТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Целью моей практики было
Мне удалось
Мои предложения по совершенствованию практики:
Самооценка результатов практики:

“_____” _____20___ г.

Студент: _____(_____)
(подпись)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

№ п.п.	Критерии оценки	Форма контроля	Макс. кол-во баллов	Балл
1.	Рекомендуемая оценка учителя географии базы практики	оценка в дневнике практики		
2.	Анализ рабочей программы, календарно-тематического и поурочного планирования	письменный анализ		
3.	Анализ УМК и учебника по географии (по одному курсу)	письменный анализ		
4.	Анализ посещённого урока учителя географии	письменный анализ		
5.	Конспекты зачётных уроков	конспекты		
6.	Самоанализ урока	письменный анализ		
7.	Конспект внеурочного мероприятия по географии	конспект		
8.	Самоанализ внеурочного мероприятия по географии	письменный анализ		
9.	Выступление на итоговой конференции	творческий отчёт		
10.	Оформление отчётной документации	отчётная документация		
	Итого			

Общая оценка за педагогическую практику

Групповой руководитель_____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ГЕОГРАФИИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «География»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является формирование общепрофессиональной(ых) компетенции(й):

- ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

индикаторы достижения:

- демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности (ОПК.8.1.)
- владеет методами осуществления педагогической деятельности (ОПК.8.2.)
- преобразует специальные научные знания и результаты исследований в своей педагогической деятельности (ОПК.8.3.)

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 8 недель

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

1. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики*:* учебная

Тип практики: учебная по географии

Способы проведения*:* преимущественно стационарная, выездная и т.д.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

2. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части, к блоку «Практики». Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 и 3 курсе и представляет собой этап образовательного

процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

- демонстрировать специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности;
- владеть методами осуществления педагогической деятельности;
- преобразовывать специальные научные знания и результаты исследований в своей педагогической деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Обязательными элементами каждого этапа практики является установочная конференция, знакомство с программой практики и техникой безопасности при проведении полевых исследований, завершающая конференция/ круглый стол по результатам практики.

Этапы практики	Содержание этапов практики
1 курс	**Метеорология:** • изучение метеорологических приборов и правил их использования; • освоение методики работы с метеорологическими приборами; • выявление закономерностей хода метеорологических показателей; • установление причинно-следственных связей между метеорологическими явлениями; • обработка и интерпретация материалов наблюдения, обобщение данных полевых и камеральных исследований для составления микроклиматической характеристики района проведения практики; • разработка экскурсии для школьников по разделу практики.

	• **Топография:** • изучение устройства, принципов и методов работы с компасом, теодолитом, нивелиром, кипрегелем, получение навыков самостоятельной работы с ними; • изучение правил фиксации результатов измерений на местности ведения и обработки полевой документации (журнала нивелирования, абриса, пикетажного журнала и др.); • приобретение навыков камеральных расчетно-графических и картометрических работ (составление, оформление, анализ планов и гипсометрических профилей); • освоение методики топографических съемок местности: глазомерной, теодолитной, высотной (нивелирование); • освоение методики планово-высотной (мензульной) съемки местности; • разработка экскурсии для школьников по разделу практики.
	Геология: • освоение методов геологических исследований: метод полевых наблюдений и метод обобщения; • освоение методов определения относительного возраста горных пород (палеонтологический, петрографический, стратиграфический); • освоение методов фациального анализа; метод анализа стратиграфических и угловых несогласий; • освоение методики по документации геологического объекта: предварительный осмотр, разметка, географическая привязка, послойное описание, отбор образцов горных пород и их нумерация, поиски и отбор ископаемых органических остатков (окаменелостей), этикетирование образцов горных пород и окаменелостей, измерение мощности пластов, размеров обнажений, элементов залегания горных пород и трещиноватости, выделение маркирующих горизонтов; • разработка экскурсии для школьников по разделу практики.
3 курс	**Физическая география:** Освоение методов комплексного физико-географического описания района проведения практики, включающее: • описание геологических разрезов и составление геоморфологических карто-схем в пределах учебных полигонов; • изучение современных факторов рельефообразования и их проявление в районе практики; • гидрологические исследования: описание водных объектов суши, гидрологических особенностей района прохождения практики и их связи с физико-географическими условиями; • полевые ландшафтные исследования (комплексное описание фаций и групп фаций в пределах учебных полигонов, сбор фактического материала для создания тематических карто-схем); • выявление причинно-следственных связей между различными природными процессами и явлениями, компонентами ландшафта и хозяйственной деятельностью человека; • оценка экологического потенциала ландшафта (совокупность природных условий, влияющих на жизнь людей и создающих

	специфическую местную среду обитания).
	Экономическая и социальная география: Освоение методов экономико-географического описания района проведения практики, включающее: • оценка места и роли изучаемой территории в стране; участие в территориальном разделении труда; • оценка ЭГП района как фактора социально-экономического развития территории (отношение к ближним и дальним соседям, транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); • описание административно-территориального устройства; • оценка природно-ресурсного потенциала района, его влияния на хозяйственную специализацию; • изучение историко-географических факторов развития территории (особенности освоения и социально-экономического развития территории на разных этапах (черты прошлого в современном производстве и культуре); • изучение и оценка географии населения и расселения (размещение населения по территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав населения, современная геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения); • изучение соотношения городского и сельского населения в разных частях района (сеть городских и сельских населенных пунктов, типы городов и сельских поселений); • изучение и описание структуры и географии ТПК района, специализации промышленности и сельского хозяйства; • изучение и описание транспортного комплекса, его роли в экономике района; • изучение и описание социальной инфраструктуры и уровня ее развития; • изучение и описание внутренние экономико-географических различий и основных центров района; • оценка основных путей перспективного социально-экономического развития района; • разработка туристских и экскурсионных маршрутов в районе проведения практики с учетом региональных и ведомственных программ развития туризма.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образование детей, выпускающая кафедра, другие организации, соответствующие профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способные обеспечить достижение планируемых результатов – формирование

заявленных компетенций и реализацию программы практики, включая: Центры цифрового образования детей, образовательные организации с профильными ИТ-классами, Детские технопарки (кванториумы), Технопарки универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России»; научно-исследовательские организации, использующие специализированное программное обеспечение для проведения исследований в области педагогики и психологии.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 99 — URL: https://urait.ru/bcode/492350/p.99 (дата обращения: 28.09.2022).
2. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — С. 7 — 18 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499048/p.7-18
3. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489197
4. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 254 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489026

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://www...

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по

практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный аттестационный лист, контрольно-учетную книжку, отчет по практике. Работа заслушивается на отчетной конференции в виде

устного (краткого) доклада на 6-10 минут и с ответами на вопросы до 10 минут.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Какие метеорологические приборы существуют, правила их использования?

Какие инструменты существуют для топографической съемки, правила их использования?

Какие существуют методы геологических исследований?

Перечислите методы комплексного физико-географического описания территории

Перечислите методы экономико-географического описания территории.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	хорошо	70-89,9
Удовлетво	Репродуктивная	Изложение в пределах задач	удовлетвор	50-69,9

рительный (достаточн ый)	деятельность	курса теоретически и практически контролируемого материала	ительно	
Недостато чный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (приложение 2) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
доцент кафедры экологии, географии и природопользования БГПУ им.Акмуллы, к.б.н. Рахматуллина И.Р.

Эксперты:
внешний:
Доцент кафедры геодезии, картографии и геоинформационных систем БашГУ, канд. педагог. наук, доцент Хизбуллина Р.З.
внутренний:
Доцент кафедры экологии, географии и природопользования БГПУ, канд. геогр. наук, доц Латыпова З.Б.

Приложение 1 к программе практики

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы»

Естественно-географический факультет
Кафедра экологии, географии и природопользования

КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА ПО ПРАКТИКЕ
Ознакомительная практика по географии

студента ___ курса направления – 44.03.01 - «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) «География»

Фамилия, имя, отчество _____

УФА – 20__

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
семестр _____, продолжительность – _____

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Сроки проведения: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:
_____
_____
(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение
_____
_____
(полное название)
Руководитель
_____
_____
(Ф.И.О., должность)

М.П.

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент
_____
(Ф.И.О.)
ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«____» _____20__ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по
технике безопасности:
_____
_____

«____» _____20__ г. Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__» _____	
Вторник «__» _____	
Среда «__» _____	
Четверг «__» _____	
Пятница «__» _____	
Суббота «__» _____	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

КРАТКИЙ ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА (по пятибалльной шкале)

I. Оценка исполнительских качеств практиканта (репродуктивный уровень деятельности) _____

II. Оценка инициативности практиканта (продуктивная и творческая деятельность) _____

III. Оценка обучаемости (способности и желания к приобретению новых знаний, к развитию, повышению компетентности) _____

IV. Оценка трудовой дисциплины _____

V. Итоговая оценка производственной практики _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(подпись) расшифровка подписи руководителя практики

М.П. «____» _____ 20__ Г.

По окончании учебной практики студент должен сдать руководителю практики от факультета (кафедры):

- заполненную и заверенную печатями Контрольно-учетную книжку;
- письменный отчет о практике, включающий краткую характеристику деятельности организации, на базе которой проводилась практика; перечень обязанностей практиканта, выполняемых им во время прохождения практики; отчет о выполненных работах;
- дополнительные материалы (фотографии и др.).

Теоретический зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии.

Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

Семестр ___, 20____г.

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция		
2.	Оформление и сдача отчета на кафедру		
3.	Итоговая конференция (защита отчетов)		

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по практике

ФИО студента _____
Направление подготовки, направленность (профиль): _____
Курс _____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес):
_____
Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
Итоговая оценка за практику_____				

Дата

Подпись
руководителя практики от БГПУ им. М. Акмуллы _____/ (ФИО

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «География»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является:

- формирование универсальных компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

2. **Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

2. **Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения: преимущественно стационарная, выездная и т.д.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

3. **Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к модулю учебно-исследовательской и проектной деятельности (комплексные модули). Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 10 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает

практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знает: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

Демонстрирует знание принципов проектирования, основ учебно-исследовательской деятельности, владения проектными технологиями.

Умеет: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области..

Владеет: Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Наименование этапов проведения (разделов) практики:

Установочная конференция, знакомство с программой практики, требованиями к оформлению результатов практики, инструктаж по технике безопасности.

Знакомство с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе.

Разработка программы исследования выпускной квалификационной работы (основная идея, цель, задачи, объект, предмет, гипотеза, методы и методики исследования и др.)

Подбор, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы по теме исследования.

Проведение научного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

Обработка данных с применением методов математической статистики и анализ полученных результатов.

Оформление выводов по результатам проведенного исследования.

Подготовка отчетности по практике.

Подготовка доклада с демонстрацией полученных результатов исследования.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образование детей, выпускающая кафедра,

другие организации, соответствующие профилю профессиональной деятельности осваиваемой на практике, способные обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики, включая: Центры цифрового образования детей, образовательные организации с профильными ИТ-классами, Детские технопарки (кванториумы), Технопарки универсальных педагогических компетенций «Учитель будущего поколения России»; научно-исследовательские организации, использующие специализированное программное обеспечение для проведения исследований в области педагогики и психологии.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 99 — URL: https://urait.ru/bcode/492350/p.99 (дата обращения: 28.09.2022).
2. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — С. 7 — 18 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499048/p.7-18
3. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489197
4. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 254 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489026

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://www...

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)
1.	Ознакомительный этап	1. Установочная конференция, знакомство с

	(подготовительный)	программой практики, требованиями к оформлению результатов практики, инструктаж по технике безопасности. 2. Знакомство с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе.
2.	Основной этап (исследовательский)	1. Разработка программы исследования выпускной квалификационной работы (основная идея, цель, задачи, объект, предмет, гипотеза, методы и методики исследования и др.) 2. Подбор, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы по теме исследования. 3. Проведение научного исследования по теме выпускной квалификационной работы. 4. Обработка данных с применением методов математической статистики и анализ полученных результатов. 5. Оформление выводов по результатам проведенного исследования.
3.	Заключительный этап (аналитический)	1. Подготовка отчетности по практике. 2. Подготовка доклада с демонстрацией полученных результатов исследования.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный аттестационный лист, контрольно-учетную книжку, отчет по практике. Работа заслушивается на отчетной конференции в виде устного (краткого) доклада на 6-10 минут и с ответами на вопросы до 10 минут.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Назовите цели и задачи исследования;
2. В чем актуальность выбранной темы?
3. В чем научная новизна выполненной работы?
4. Приведите обоснование выбранных методов, методик и подходов выбора площадок, отбираемых проб;
5. Приведите обоснование выбранных математических методов обработки данных и их показатели;
6. Приведите обоснование приводимых аргументов;
7. Приведите обоснование приводимых выводов и результатов самоэкспертизы

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (приложение 2) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
доцент кафедры экологии, географии и природопользования БГПУ им.Акмуллы, к.б.н. Рахматуллина И.Р.

Эксперты:
внешний:
Доцент кафедры геодезии, картографии и геоинформационных систем БашГУ, канд. педагог. наук, доцент Хизбуллина Р.З.
внутренний:
Доцент кафедры экологии, географии и природопользования БГПУ, канд. геогр. наук, доц Латыпова З.Б.

Приложение 1 к программе практики

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы»

Естественно-географический факультет
Кафедра экологии, географии и природопользования

КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА ПО ПРАКТИКЕ
Научно-исследовательская работа

студента ___ курса направления – 44.03.01 - «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) «География»

Фамилия, имя, отчество _____

УФА – 20__

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
семестр _____, продолжительность – _____

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Сроки проведения: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:
_____
_____
(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение
_____
_____
(полное название)
Руководитель
_____
_____
(Ф.И.О., должность)

М.П.

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент
_____
(Ф.И.О.)
ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«____» _____20__ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по
технике безопасности:
_____
_____

«____» _____20__ г. Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__» _____	
Вторник «__» _____	
Среда «__» _____	
Четверг «__» _____	
Пятница «__» _____	
Суббота «__» _____	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

КРАТКИЙ ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА (по пятибалльной шкале)

I. Оценка исполнительских качеств практиканта (репродуктивный уровень деятельности) _____

II. Оценка инициативности практиканта (продуктивная и творческая деятельность) _____

III. Оценка обучаемости (способности и желания к приобретению новых знаний, к развитию, повышению компетентности) _____

IV. Оценка трудовой дисциплины _____

V. Итоговая оценка производственной практики _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(подпись) расшифровка подписи руководителя практики

М.П. «____» _____ 20__ Г.

По окончании учебной практики студент должен сдать руководителю практики от факультета (кафедры):

- заполненную и заверенную печатями Контрольно-учетную книжку;
- письменный отчет о практике, включающий краткую характеристику деятельности организации, на базе которой проводилась практика; перечень обязанностей практиканта, выполняемых им во время прохождения практики; отчет о выполненных работах;
- дополнительные материалы (фотографии и др.).

Теоретический зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии.

Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

Семестр ___, 20____г.

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция		
2.	Оформление и сдача отчета на кафедру		
3.	Итоговая конференция (защита отчетов)		

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по практике

ФИО студента _____
Направление подготовки, направленность (профиль): _____
Курс _____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес):
_____
Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
Итоговая оценка за практику_____				

Дата

Подпись
руководителя практики от БГПУ им. М. Акмуллы _____/ (ФИО

М.П.