МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

Программы составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) квалификации (степени) выпускника – бакалавр и рассмотрены на заседании выпускающей кафедры дошкольной педагогики и психологии от 20 июня 2023 г., протокол №11.

Рабочие программы практик, будучи составной частью комплекта документов, основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

- развитие универсальных компетенций:
  - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).
    - индикаторы достижения - использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов (УК-2.3).
- формирование общепрофессиональных компетенций:
  - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2).
    - индикаторы достижения - осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов (ОПК-2.3).
  - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

    индикаторы достижения:
    - Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.1).
    - Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.2).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения технологической практики по информационно-коммуникативным компетенциям и цифровой грамотности:

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к модулю «Коммуникативно-цифровой модуль (Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 и 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин «Здоровьесберегающего модуля», «Социально-гуманитарного модуля» и реализуется параллельно с изучением дисциплин «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи».

Полученные знания, умения, навыки и собранные в процессе прохождения учебной технологической (проектно-технологической) практики материалы будут использованы при освоении дисциплин «Модуля учебно-исследовательской и проектной деятельности» и «Модуля воспитательной деятельности». Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– правовые нормы, регулирующие образовательные отношения при проектировании элементов образовательной системы;

– сущность взаимодействия участников образовательных отношений;

– принципы отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов;

– способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

– принципы выбора современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

– применять правовые нормы, инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов;

– определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации;

– разрабатывать и проводить учебные занятия при помощи эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с использованием информационных (цифровых) технологий;

– вырабатывать стратегию действий по использованию базового инструментария дистанционного обучения для развития системы поддержки обучения;

– взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося; взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.;

– выбирать и использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть:

– навыком проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации;

– навыками работы в команде, эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями;

– педагогическими и другими технологиями, в том числе информационно-коммуникационными, используемыми при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов;

– навыком взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

– современными информационными технологиями, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лабораторных работ.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику в 1 семестре, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Выполнить упражнения по использованию облачных сервисов хранения, редактирования и синхронизации файлов. Пройти регистрацию и авторизацию на выбранном сервисе, создать папку.
2. Выполнить упражнения по использованию сети Интернет, современных программно-инструментальных средств и информационно-поисковых систем для поиска и систематизации информации. Выбрать и согласовать с руководителем практики тему исследования, связанную с профессиональной деятельностью. Осуществить поиск текстового, графического и видеоматериала, библиографических источников, числовых данных по

выбранной теме, систематизировать результаты поиска с помощью специализированного онлайн-сервиса.

3. Выполнить упражнения по использованию возможностей табличных процессоров для решения задач профессиональной деятельности. Оформить числовые данные, произвести расчеты и построить диаграмму по теме исследования с использованием табличного процессора.
4. Выполнить упражнения по использованию текстовых редакторов для решения задач профессиональной деятельности. Оформить текстовый материал и иллюстрации по теме исследования с помощью текстового редактора.
5. Выполнить упражнения по использованию программ подготовки и просмотра мультимедиа-материалов для решения задач профессиональной деятельности. Создать презентацию и видео по теме исследования.
6. Выполнить упражнения по использованию онлайн-сервисов для совместной работы над документами, таблицами, презентациями. Загрузить результаты выполнения заданий по теме исследования в онлайн-сервисы и организовать командную работу с ними.
7. Выполнить упражнения по использованию онлайн-сервисов анкетирования и тестирования для решения задач профессиональной деятельности. Организовать опрос и тест по теме исследования, проанализировать ответы респондентов.
8. Выполнить упражнения по использованию сервисов вебинаров и видеоконференций для решения задач профессиональной деятельности. Создать видеоконференцию и продемонстрировать результаты выполнения заданий по теме исследования.
9. Выполнить упражнения по использованию геоинформационных систем и сервисов бронирования. Найти конференцию или выставку, связанную с темой исследования. Проработать план поездки, маршрут и проживание для участия в конференции/выставке.
10. Выполнить упражнения по работе с информационными ресурсами и онлайн-сервисами государственных, муниципальных и коммерческих организаций. Используя интернет, найти официальный сайт, контактные данные и описание организаций-учредителей конференции/выставки.

Модуль «Русский язык и культура речи»

– ознакомление со структурным подразделением Университета, в котором предстоит пройти практику;

– изучение уставной и нормативной документации, регламентирующей деятельность структурного подразделения;

– составление интеллектуальных карт, опорных схем по темам лекционных занятий (в случае ограничений по зрению студенты могут заменить данный вид работы составлением реферата);

– составление базы данных образовательных интернет-ресурсов по русскому языку;

– работа со словарями:

а) выписать из орфоэпического словаря десять слов с вариативным ударением, указать все возможные варианты, привести пометы;

б) пользуясь толковым словарём, разъяснить значения 10 слов, имеющих отношение к профилю подготовки, – на выбор;

в) найти по соответствующему словарю синонимы к 10 словам, имеющим отношение к профилю подготовки;

г) найти по соответствующему словарю антонимы к 10 словам, имеющим отношение к профилю подготовки.

– подготовка библиографического описания следующих источников:

а) книга 1 автора;

б) многотомное издание;

в) книга (научное издание, пособие, словарь, справочник) под редакцией или имеющая составителя;

г) статья из журнала;

д) статья из сборника.

– составление заявления:

а) на имя ректора БГПУ им. М.Акмуллы с просьбой перевести Вас на другой факультет;

б) на имя ректора БГПУ им. М.Акмуллы с просьбой предоставить Вам академический отпуск;

в) с просьбой принять Вас на работу.

– составление личных документов:

а) написать автобиографию, необходимую для оформления документов при поступлении на работу;

б) составить резюме, необходимое для поступления на работу;

в) подготовить с использованием всех необходимых реквизитов доверенность на получение денежного перевода;

г) написать с использованием всех необходимых реквизитов расписку о получении книг в кабинете информатики.

– подготовка творческого проекта для сообщества «Лингвистической академии им. Т.М. Гарипова» https://vk.com/garipovakademy (на выбор):

а) презентации для подготовки к ЕГЭ по русскому языку по одному из заданий части 1;

б) видеоролика по одной из тем профессионального общения. Продолжительность видеоролика – до 5 минут, возможен групповой проект;

в) инфографики по правилам орфографии, пунктуации, грамматическим нормам и т.д.;

г) представить деловую самопрезентацию для профессионального интернет-сайта.

– подготовка отчётных документов о прохождении практики с учётом поставленных задач.

Модуль «Иностранный язык»

№ п/п	Название раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
11. 1	О себе. Семья. Друзья. Дом. Квартира. Работа по дому.	Времена группы simple. Questions. Prepositions (1-6).
12. 2	Магазины. Покупки. Онлайн-шопинг. Книжные магазины.	Грамматика: Past simple tense. Comparatives (1-6).
13. 3	Окружающий мир. Путешествия. Туризм. Командировка.	Грамматика: Past simple tense. Past Continuous (1-6).
14. 4	Еда. Рестораны. Онлайн-сервисы в сфере кейтеринга. Организация питания. Домашняя кухня.	Грамматика: Countable and uncountable nouns (1-6).
15. 5	Отдых. Спорт. Фитнес. Настроение.	Грамматика: Present perfect tense (1-6).
16. 6	Праздники. Обычаи и традиции. Столица. Жизнь в столице.	Грамматика: Superlatives (1-6).
17. 7	Дом. Поиск и аренда недвижимости. Интерьер. Университетские кампусы	Грамматика: Question formation (1-6).
18. 8	Образование. Будущая профессия. Профессиональные интересы. Работа. Карьера.	Грамматика: Modal verbs (1-6).

19. 9	Деловое общение. Деловые поездки. Деловой английский	Грамматика: Future simple tense, Future perfect tense.
0. 10	Медиа сервисы. Сайт университета. Английский в моей жизни.	Грамматика: Passive voice.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
11	ГРАММАТИКА Grammar	Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.
12	ЛЕКСИКА Vocabulary Functional language	Лексический минимум в объеме 1500 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.) Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка. Правила речевого этикета.
13	ГОВОРЕНИЕ Speaking	Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).
14	АУДИРОВАНИЕ Listening	Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. письмо, биография.
15	ЧТЕНИЕ Reading	Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому профилю специальности. реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое
16	ПИСЬМО Writing	Письмо. Виды речевых произведений: аннотация,

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Речевой этикет.

Тест 1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

1. Grandmother: “Happy birthday, my dear! This is for you.”
Grandchild: “……”
……Thank you for your present, granny!
……Thank you ever so much indeed, grandmother of mine!
……Thank you my ancestor.
……Where shall I put your box?

2. Tom: “How about accepting my invitation?”
Girl-friend: “……..”
……Great, I think it’s a good idea.
……Thank you for accepting our invitation.
……My girl-friend never accepts our invitation.
……We are happy you’ve accepted our invitation.

3. Hostess: “Thank you for coming.”
Guest: “…….”
……Not at all. You are welcome.
……Good bye. See you later.
……Thank you for inviting us, it was a lovely evening.
……Many happy returns.

4. Your friend: “I’ve passed my driving test!”
You: “……..”
……Thank you.
……Good luck!
……Bless you!
……Congratulations!

5. Your friend: “I’m sure we’ll have a great time at John’s party tomorrow night.

You: “ Yes,……”
……I agree. All our friends will be there.
……I disagree. All our friends will be there.
……I am not sure. All our friends will be there.
……I’m afraid. All our friends will be there.

6. Guest: “ I want to speak to the manager.”
Receptionist: “……..”
……You can do so.
……She is busy now.
……She is not available at the moment. Can I help you?
……You have to wait for some time. Be patient, please. 41

7. Boss: “Yes, come in.”
Employee: “……”
……Is at all right if I come in half an hour late tomorrow?
……I’m going to come to work half an hour late tomorrow.
……I won’t come in time tomorrow.
……I’m going to be late tomorrow.

8. Consultant: “Who do you work for?”
A person: “……..”
……I am with ABC Software Company.
……I don’t want to work anywhere.

……My work is for me.
……My Boss is a high class expert.
9. Secretary: “How was a trip?”
Employee: “……”
……I was late as usual.
……Everything was fine, but a bit boring.
……I’m just back from my trip.
……I’m thinking of going on a business trip.
10. Clerk: “How do you want your cash?”
Customer: “……”
……I want it all now, please.
……Very quickly, please.
……The more the better, please.
……In tens and twenties, please.
11. Student: “Can you explain what the problem was with my composition?”
Teacher: “……”
……Very bad.
I do hope you don’t mind my saying this, but you’ve had some problems.
……No, I can’t.
……I’m afraid, your handwriting wasn’t very good.
Тест 2. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения
1. Mate: “Can I help you?”
Nick: “……”
……No, thank you.
……Thank you very much for your help.
……Sorry, I’m short of time at the moment.
……Oh, I’m so happy I can help you.
2. Students: “……..”
Tutor: “You are to choose two optional courses out of five.”
……How many optional courses we are to choose?
……Do you have optional courses this term?
……What are the optional courses?
……Can we choose the optional courses ourselves?
3. Teacher: “There are some new words in the story.
Student: “……..”
……Help!
……What?
……When does the lesson finish?
……Could you explain what you mean?
4. Student 1: “I’ll help you with your homework.”
Student 2: “……”
……Oh, will you? Thanks very much.
……Oh, shall I? Thanks very much? 43
……You should do it.
……Oh, should you? Thanks very much.
5. Boss: “Do you see what I mean?”
Employee: “……..”
……I don’t think so.
……Yes, do, please.
……Yes, and I don’t agree with you.
……Yes, but I’m not sure I quite agree.
6. Waiter: “ Would you like something to drink?”

Customer: “……..”
……Give me coffee.
……Can I have a cup of coffee, please?
……You must bring me a cup of coffee.
……I wonder if I could have a cup of coffee, please.
7. Director: “Do you get the idea?”
Vice-Director: “……..”
……I don’t agree with it.
……Sorry, I’m not sure, I do.
…… No, I don’t.
……Yes, do, please.
8. Employee: “As far as I understand, it’s almost impossible to operate the production line so quickly.”
Manager: “……..”
……Well, you are quire right, but we are to do our best.
……I think you should give up this idea.
……Yes, I get the ideal decision.
……You have no right to get on this joB зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.
Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

Тест 2. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.
1. Mate: “Can I help you?”
Nick: “……”
……No, thank you.
……Thank you very much for your help.
……Sorry, I’m short of time at the moment.
……Oh, I’m so happy I can help you.
2. Students: “……..”
Tutor: “You are to choose two optional courses out of five.”
……How many optional courses we are to choose?
……Do you have optional courses this term?
……What are the optional courses?
……Can we choose the optional courses ourselves?
3. Teacher: “There are some new words in the story.
Student: “……..”
……Help!
……What?
……When does the lesson finish?
……Could you explain what you mean?
4. Student 1: “I’ll help you with your homework.”
Student 2: “……”
……Oh, will you? Thanks very much.
……Oh, shall I? Thanks very much? 43
……You should do it.
……Oh, should you? Thanks very much.
5. Boss: “Do you see what I mean?”
Employee: “……..”
……I don’t think so.
……Yes, do, please.
……Yes, and I don’t agree with you.

……Yes, but I'm not sure I quite agree.
6. Waiter: " Would you like something to drink?"
Customer: "……..."
……Give me coffee.
……Can I have a cup of coffee, please?
……You must bring me a cup of coffee.
……I wonder if I could have a cup of coffee, please.
7. Director: "Do you get the idea?"
Vice-Director: "……..."
……I don't agree with it.
……Sorry, I'm not sure, I do.
…… No, I don't.
……Yes, do, please.
8. Employee: "As far as I understand, it's almost impossible to operate the production line so quickly."
Manager: "……..."
……Well, you are quire right, but we are to do our best.
……I think you should give up this idea.
……Yes, I get the ideal decision.
……You have no right to get on this job. 44
9. Waiter: "Are you ready to order?"
Guest: "……."
……I want a meat sandwich.
……Bring me a meat sandwich!
……Hi! How are you?
……A meat sandwich, please.
10. Client: "Could I speak to Mr.Watson?"
Secretary: "……."
……I am afraid, he isn't available at the moment.
……Who's calling?
……He isn't in.
……I am very sorry

Тест 2. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.
1. Mate: "Can I help you?"
Nick: "……."
……No, thank you.
……Thank you very much for your help.
……Sorry, I'm short of time at the moment.
……Oh, I'm so happy I can help you.
2. Students: "……..."
Tutor: "You are to choose two optional courses out of five."
……How many optional courses we are to choose?
……Do you have optional courses this term?
……What are the optional courses?
……Can we choose the optional courses ourselves?
3. Teacher: "There are some new words in the story.
Student: "……..."
……Help!
……What?
……When does the lesson finish?
……Could you explain what you mean?

4. Student 1: “I’ll help you with your homework.”
Student 2: “……”
……Oh, will you? Thanks very much.
……Oh, shall I? Thanks very much?
9. Waiter: “Are you ready to order?”
Guest: “…….”
……I want a meat sandwich.
……Bring me a meat sandwich!
……Hi! How are you?
……A meat sandwich, please.
10. Client: “Could I speak to Mr.Watson?”
Secretary: “…….”
……I am afraid, he isn’t available at the moment.
……Who’s calling?
……He isn’t in.
……You should do it.
……Oh, should you? Thanks very much.
5. Boss: “Do you see what I mean?”
Employee: “……..”
……I don’t think so.
……Yes, do, please.
……Yes, and I don’t agree with you.
……Yes, but I’m not sure I quite agree.
6. Waiter: “ Would you like something to drink?”
Customer: “……..”
……Give me coffee.
……Can I have a cup of coffee, please?
……You must bring me a cup of coffee.
……I wonder if I could have a cup of coffee, please.
7. Director: “Do you get the idea?”
Vice-Director: “……..”
……I don’t agree with it.
……Sorry, I’m not sure, I do.
…… No, I don’t.
……Yes, do, please.
8. Employee: “As far as I understand, it’s almost impossible to operate the production line so quickly.”
Manager: “……..”
……Well, you are quire right, but we are to do our best.
……I think you should give up this idea.
……Yes, I get the ideal decision.
……You have no right to get on this job.

Тест 3

Задание: Выберите правильный вариант образования множественного числа существительных.

1. child
   a) childs b) children c) childrens
2. criminal
   a) criminals b) criminals c) criminalls
3. woman
   a) womans b) wimen c) women

4. thief
   a) thieves b) thiefs c) thiefes
5. policeman
   a) poliemans b) policemens c) policemen
6. play
   a) playes b) plays c) playse
7. branch
   a) branchs b) branches c) branches
8. cry
   a) crys b) cries c) cryes
9. knife
   a) knifes b) knives c) knives
10. factory
   a) factories b) factorys c) factoryes
11. money
   a) moneys b) moneies c) money
12. fish
   a) fish b) fishes c) fishs
13. watch
   a) watchs b) watches c) watch
14. address
   a) addres b) addresses c) address
15. boyfriend
   a) boysfriends b) boyfriends c) boysfriend

Задание 4. ПЕРЕВЕДИТЕ ТЕКСТ И ЗАПОЛНИТЕ ТАБЛИЦУ «СТРАНОВЕДЕНИЕ».
The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

The word "Britain" derives from "Britannia", the name given by the Romans to the area which is now England, Scotland and Wales. In 1603 one king came to rule England, Scotland and Wales, and the island became known as Great Britain. In 1801 Ireland officially came under British rule and England, Scotland and Wales and Ireland became known collectively as the United Kingdom of Great Britain and Ireland. In 1937 Southern Ireland was established as Eire, as independent sovereign state. And the United Kingdom became known as **the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland**.

The flag of the UK (Union Jack) is made up of the flags of England (St. George's upright red cross), Ireland (St. Patrick's red diagonal cross) and Scotland (St. Andrew's white diagonal cross). The Welsh, called the Welsh dragon, bears the red dragon on the white and green background. St. David is the patron saint of Wales.

Albion is a poetic name for Britain coming from the ancient name of Britain given by the Romans who associated the term with “albus” (white), and identified it with the Dover chalk cliffs.

What once used to be the British Empire is now known the Commonwealth. The term is used to describe the relations between Great Britain and its former colonies that have become politically independent, but still have some links with Great Britain.

The United Kingdom is a Constitutional Monarchy and its Constitution is an unwritten constitution based on statutes and important documents (such as the Magna Charta signed by King John in 1215, Habeas Corpus Act signed by Charles the second in 1679, the Bill of Rights signed after James the Second, who had lost his throne, by his daughter Mary the Second and her husband William the Third in 1689, decisions taken by courts of law on Constitutional matters).

Laws are made and put in effect on the principle of separation of powers: the legislative (the two Houses of Parliament – the House of Commons and the House of Lords), the executive (the Government or the Cabinet) and the judicial (law courts).

British Prime Ministers since the mid-20th century have been:

Winston Churchill (Conservative) 19401945
Clement Attlee (Labour) 19451951
Winston Churchill (Conservative) 19511955
Anthony Eden (Conservative) 19551957 6
Harold Macmillan (Conservative) 19571963
Alec Douglas (Conservative) 19631964
Harold Wilson (Labour) 19641970
Edward Heath (Conservative) 19701974
Harold Wilson (Labour) 19741976
Games Callaghan (Labour) 19761979
Margaret Thatcher (Conservative) 19791990
John Major (Conservative) 19901997
Anthony Blaire (Labour) 19972007
John Brown 20072010
David Cameron 2010

The area of the country is about 245 sq km and the population is 59,647,790.

The UN forecast for 2025 is 59,961,000 and for 2050 – 56,667,000.

The UK is situated off the northwest coast of Europe between the Atlantic Ocean in the north and northwest and the North Sea in the east and is separated from the European continent by the English Channel (or La Manche) and the Straits of Dover (or Pas de Calais).

Britain can be divided into eight important industrial regions.

The Midland area around Birmingham and Wolverhampton produces vehicles, metal goods, electrical and engineering goods. In the area around Stoke-on-Trent there are “The Potteries” where porcelain goods are made. This is also a coal-mining region.

In Yorkshire the woolen and worsted industry can be found. Leeds is a great centre for clothing and engineering. Sheffield is famous for its steel and cutlery. Hull is one of the most important fishing ports.

The cotton goods industry thrives in the mills of south-east Lancashire with Manchester as its centre. Electrical goods, dye-stuffs and heavy engineering products are also made here. Liverpool is one of the world’s great ports where ship-repairing is carried out.

Coal is also mined in the eastern parts of Durham and Northumberland where there is also essential iron and steel industry. In this region very important ship-building and ship-repairing yards can be found.

Wales is noted for mineral wealth producing iron, coal, copper, lead, zink, limestone. South Wales today is important because factories producing plastics, chemicals, and textiles have been built here.

The word “Britain” derives from “Britannia”, the name given by the Romans to the area which is now England, Scotland and Wales. In 1603 one king came to rule England, Scotland and Wales, and the island became known as Great Britain. In 1801 Ireland officially came under British rule and England, Scotland and Wales and Ireland became known collectively as the United Kingdom of Great Britain and Ireland. In 1937 Southern Ireland was established as Eire, as independent sovereign state. And the United Kingdom became known as **the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland**.

The flag of the UK (Union Jack) is made up of the flags of England (St. George’s upright red cross), Ireland (St. Patrick’s red diagonal cross) and Scotland (St. Andrew’s white diagonal cross). The Welsh, called the Welsh dragon, bears the red dragon on the white and green background. St. David is the patron saint of Wales.

Albion is a poetic name for Britain coming from the ancient name of Britain given by the Romans who associated the term with “albus” (white), and identified it with the Dover chalk cliffs.

What once used to be the British Empire is now known the Commonwealth. The term is used to describe the relations between Great Britain and its former colonies that have become politically independent, but still have some links with Great Britain.

The United Kingdom is a Constitutional Monarchy and its Constitution is an unwritten constitution based on statutes and important documents (such as the Magna Charta signed by King John in 1215, Habeas Corpus Act signed by Charles the second in 1679, the Bill of Rights signed after James the Second, who had lost his throne, by his daughter Mary the Second and her husband William the Third in 1689, decisions taken by courts of law on Constitutional matters).

Laws are made and put in effect on the principle of separation of powers: the legislative (the two Houses of Parliament – the House of Commons and the House of Lords), the executive (the Government or the Cabinet) and the judicial (law courts).

British Prime Ministers since the mid-20th century have been:

Winston Churchill (Conservative) 19401945
Clement Attlee (Labour) 19451951
Winston Churchill (Conservative) 19511955
Anthony Eden (Conservative) 19551957 6
Harold Macmillan (Conservative) 19571963
Alec Douglas (Conservative) 19631964
Harold Wilson (Labour) 19641970
Edward Heath (Conservative) 19701974
Harold Wilson (Labour) 19741976
Games Callaghan (Labour) 19761979
Margaret Thatcher (Conservative) 19791990
John Major (Conservative) 19901997
Anthony Blaire (Labour) 19972007
John Brown 20072010
David Cameron 2010

The area of the country is about 245 sq km and the population is 59,647,790.

The UN forecast for 2025 is 59,961,000 and for 2050 – 56,667,000.

The UK is situated off the northwest coast of Europe between the Atlantic Ocean in the north and northwest and the North Sea in the east and is separated from the European continent by the English Channel (or La Manche) and the Straits of Dover (or Pas de Calais).

Britain can be divided into eight important industrial regions.

The **Midland** area around Birmingham and Wolverhampton produces vehicles, metal goods, electrical and engineering goods. In the area around Stoke-on-Trent there are “The Potteries” where porcelain goods are made. This is also a coal-mining region.

In **Yorkshire** the woolen and worsted industry can be found. Leeds is a great centre for clothing and engineering. Sheffield is famous for its steel and cutlery. Hull is one of the most important fishing ports.

The cotton goods industry thrives in the mills of south-east **Lancashire** with Manchester as its centre. Electrical goods, dye-stuffs and heavy engineering products are also made here. Liverpool is one of the world's great ports where ship-repairing is carried out.

Coal is also mined in the eastern parts of **Durham** and **Northumberland** where there is also essential iron and steel industry. In this region very important ship-building and ship-repairing yards can be found.

Wales is noted for mineral wealth producing iron, coal, copper, lead, zink, limestone. South Wales today is important because factories producing plastics, chemicals, and textiles have been built here.

The industrial belt of **Central Scotland** extends from Glasgow to Edinburgh and is famous for extensive iron and steel industries.

Northern Ireland is famed for its linen, chemicals, engineering products and it is also a centre for the production of cigarettes and tobacco.

Finally, **London** area is characterized by mixed light industry, by the concentration of business and commerce and by its port.

The major cities are London, the capital of the UK (7,393,800), Birmingham (985,900), Glasgow (609,400), Liverpool (466,600), Sheffield (421,800), Leeds (420,300), Bristol (409,000), Manchester (394,300), Edinburgh (380,500).

UK cities	Population	Geographical profile	Famous UK cities for
London (England)	8,173,900		

The industrial belt of **Central Scotland** extends from Glasgow to Edinburgh and is famous for extensive iron and steel industries.

Northern Ireland is famed for its linen, chemicals, engineering products and it is also a centre for the production of cigarettes and tobacco.

Finally, **London** area is characterized by mixed light industry, by the concentration of business and commerce and by its port.

The major cities are London, the capital of the UK (7,393,800), Birmingham (985,900), Glasgow (609,400), Liverpool (466,600), Sheffield (421,800), Leeds (420,300), Bristol (409,000), Manchester (394,300), Edinburgh (380,500).

UK cities	UK cities	Population	Geographical profile	Famous for
London (England)		8,173,900		

Задание 6

Составить резюме на английском языке

1. Резюме должно занимать ровно 1 страницу и иметь четкую структуру (а не быть сплошным текстом).

2. В верхней части файла указать ваше Имя, Фамилию, контактные данные, можно добавить фотографию.

3. Основная часть резюме должна состоять минимум из 4 разделов. Примеры разделов:

- образование;
- достижения (грамоты, сертификаты, дополнительные курсы);
- владение иностранными языками;
- опыт работы (если есть);
- профессиональные навыки;
- личные качества и увлечения.

(Можно придумать другие варианты).

4. Каждый раздел должен содержать заголовок и несколько подпунктов.

5. Разделы отделить друг от друга отступами или горизонтальными линиями.

6. Хотя бы один раздел должен содержать две колонки. Например:

- период обучения – образовательное учреждение;
- иностранный язык – уровень владения.

7. Готовое резюме надо экспортировать в pdf и загрузить вместе с исходным документом Word на GitHub (**Важно**: под тем же самым профилем, под которым Вы сдавали первое дз) в репозиторий с названием hw2.

Примеры красивых резюме можно посмотреть здесь (они сделаны не в ворде, но можно постараться сделать так же красиво:)

Задание 7

Перед Вами несколько предложений. Переведите их на английский язык. Найдите в Интернете альтернативу этим выражениям.

– Отдай!

– Пиши пропало. Что пряжка, третьего дня эта поганка у меня с груди звезду Александра Невского уперла! Любит, сволочь, блестящее.

– Ох, ну просто немыслимо! Нет, как можно быть таким лопухом?!

– Я гнева вашего никак не растолкую. Он в доме здесь живет, великая напасть!

Задание 8

Выберите два синонима: один характерный для британского английского, другой – для американского. Посмотрите в Google Ngrams, действительно ли это так (т.е. действительно ли слова характерны для разных вариантов английского). На графике должно быть четыре кривые: две отражают частотность первого слова в корпусе британского и американского английского, две – частотность второго слова. Сделайте

скриншот графика и Вашего запроса. Скриншот поместите в ридми. Какие выводы Вы можете сделать из полученных данных? Приведите Ваши размышления в ридми. См. в инструкции часть Corpora, а также объяснения для corpus selection operator.

AntConc

Задание 9

Английский язык:

1. Answer the questions:

- How many universities and institutes of higher education are there in Russia?
- Do you know about the history of higher education?
- Do you know about the history of technical education?

2. Fill in the gaps with the correct word form to complete the sentences:

- Every year students ... a specialty that includes several main disciplines: the humanities, social and physical sciences, engineering.

21. a) acquired b) acquires c) are acquiring d) acquire

- Students ... to work out new decisions in the area of engineering.

22. a) are trained b) is trained c) was trained d) train

- Using modern information technologies the students... many different problems.

23. a) solve b) solves c) had solved d) is solving

Задание 10

Английский язык

1. Read the text:

Higher Education in the United States

Prior to higher education, American students attend primary and secondary schools for 12 years. These years are referred to as grades. Around age six, US children begin primary school, which is called “elementary school.” They attend five or six years and then go onto secondary school. Secondary school consists of two programs: the first is “middle school” or “junior high school” and the second program is “high school.” A diploma or certificate is awarded upon graduation from high school. After graduating high school (12th grade), US students may go on to college or university. College or university study is known as “higher education.”

There are several types of higher educational institutions in the USA such as state and private colleges and universities, community colleges and technical institutes.

A state school is supported and run by a state or local government. Each of the 50 US states operates at least one state university and several state colleges. Many of these public universities have the name of the state, or the word “State” in their names: for example, Washington State University and the University of Michigan. Tuition at private colleges is usually higher than at state schools. Private US universities and colleges are normally smaller in size than state schools.

Four-year colleges usually offer a greater range of studies, and provide the bachelor's degree, mostly the Bachelor of Arts (B.A.) or Bachelor of Science (B.S.). The first year of a Bachelor’s degree program is called a freshman year, the second – sophomore, the third – junior, and the fourth – senior. Each course is worth a certain number of credits or credit hours (usually three to five credits).

Universities are research-oriented educational institutions which provide both undergraduate and graduate programs. For historical reasons, some universities (such as Boston College and The College of William and Mary) have retained the term "college" as their name. Graduate programs grant a variety of master's degrees (like the Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.S.), Master of Business Ad- ministration (M.B.A.) or Master of Fine Arts (M.F.A.)) in addition to doctorates such as the Doctor of Philosophy (Ph.D).

Some universities have professional schools. Examples include journalism schools, business schools, medical schools, law schools, veterinary schools, pharmacy schools, and dental

schools. A common practice is to refer to different units within universities as *colleges* or *schools* instead of faculties.

Community colleges are two-year colleges that award associate's degrees. The degrees can be transferable. Community college graduates can transfer to four-year colleges or universities to complete their degree. Community colleges have open admissions, with lower tuition than other state or private schools. Other graduates get vocational degrees and begin to work.

An institute of technology is a school that provides four years of study in science and technology. Some have graduate programs, while others offer short- term courses.

The school calendar usually begins in August or September and continues through May or June. The academic year at many schools is composed of two terms called "semesters." Some schools use a three-term calendar known as the "trimester" system. Still, others divide the year into the quarter system of four terms, including an optional summer session.

2. Mark the sentences True (T) or False (F):

1. There are twelve years of school education in the US.
2. Most Americans go to college after the tenth grade.
3. High school (in the US) is a school for children aged between 14 and 17 (18).
4. There are only private higher educational institutions in the US.
5. State universities are larger in size.

3. Comment on one of the following statements:

Education is the most valuable thing for a teenager.

Distance learning is the best form of education.

Write 100–120 words.

Задание 11

Используя эти сайты: UNESCO.2008. Towards Information Literacy Indicators – концептуальная система работа. Paris, UNESCO. Выберите материал на английском языке по теме: «Обычаи и традиции британцев».

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация, выпускающая кафедра, кафедра русского языка, теоретической и прикладной лингвистики и кафедра иностранных языков, где обеспечивается участие студента в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ по русскому языку и русскому языку как иностранному, иностранным языкам, доступ к современной образовательной платформе онлайн-школы СЛОГ БГПУ им. М.Акмуллы, платформам https://sdo.bspu.ru/ и https://osdo.bspu.ru/.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Информационные технологии в образовании: практикум для бакалавров направления подготовки «Педагогическое образование» : учебное пособие / Т. В. Аршба, А. Н. Богданова, Е. С. Гайдамак, Г. А. Федорова ; под редакцией Г. А. Федоровой. — Омск : ОмГПУ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8268-2262-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189065 (дата обращения: 13.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Иванова, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / А. В. Иванова, Т. А. Саркисян. — Сургут : СурГПУ, 2019. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151886 (дата обращения: 13.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539 (дата обращения: 10.03.2023). – Библиогр.: с. 548-552. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – Текст: электронный.

2. Беликова, Л.Г. Русский язык без проблем! Я и мы: пособие по речевой практике: учебное пособие: [16+] / Л.Г. Беликова, И.Н. Ерофеева. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 228 с.: табл. – (Русский язык как иностранный). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603172 (дата обращения: 10.03.2023). – ISBN 978-5-9765-4009-5. – Текст: электронный.

3. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication = Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие: [16+] / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. – 6-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369 (дата обращения: 10.03.2023). – ISBN 978-5-9765-1284-9. – Текст: электронный.

4. Егошина, Е.М. Английский язык: сборник текстов и упражнений: [16+] / Е.М. Егошина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437059 (дата обращения: 10.03.2023). – ISBN 978-5-8158-1494-3. – Текст: электронный.

5. Левкин, Г.Г. Учебно-методическое пособие по организации учебной практики бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Логистика»: учебное пособие / Г.Г. Левкин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 18 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274506 (дата обращения: 10.03.2023). – Библиогр.: с. 15. – ISBN 978-5-4475-4449-2. – DOI 10.23681/274506. – Текст: электронный.

6. Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 423 с., табл., ил. – ISBN 978-5-238-01755-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. https://готовкцифре.рф
2. http://citforum.ru/
3. https://ya.ru/
4. https://myoffice.ru/
5. https://www.skype.com/ru/
6. https://zoom.us/
7. https://www.gosuslugi.ru/
1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://gramota.ru
3. http://gramma.ru
4. http://www.slovari.ru/
5. http://dic.academic.ru
6. http://www.philology.ru/
7. https://ozhegov.slovaronline.com/
8. https://rus-phraseology-dict.slovaronline.com/
9. http://feb-web.ru/
10. http://diclist.ru/
11. https://rus-wingwords-dict.slovaronline.com/
12. https://slovaronline.com/
13. http://slogrki.ru
14. https://orthographical.slovaronline.com/

15. www.biblioclub.ru
16. http://e.lanbook.com/
17. https://biblio-online.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

В качестве материально-технического обеспечения практики применяются специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики. Помещения (учебные аудитории) должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап – участие в установочной конференции (ознакомление с целями и задачами практики, общий инструктаж, знакомство с формами отчетных документов по практике, обсуждение индивидуального задания).
2. Основной этап – составление графика (плана) прохождения практики; выполнение упражнений в соответствии с методическими указаниями; выполнение индивидуального задания; анализ и обобщение полученных результатов.
3. Заключительный этап – оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции, оценка результатов практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной

аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики в первом семестре студенты сдают:

1. ***Дневник технологической практики по информационно-коммуникативным компетенциям и цифровой грамотности за 1 семестр***, включающий: задание, индивидуальный график (план) выполнения заданий в период практики, отзыв руководителя практики вуза. Индивидуальное задание и индивидуальный график (план) выполнения заданий в период практики заполняются студентом при участии руководителя практики от вуза. В конце практики руководитель практики от вуза проставляет баллы и заполняет отзыв на соответствующей странице дневника.

2. ***Отчет о прохождении практики в 1 семестре***. Отчет должен отражать результаты выполнения студентом всех пунктов индивидуального задания.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

По итогам практики во втором семестре студенты сдают:

1. Отчет обучающегося о прохождении практики (Ф.И.О., группа, факультет, период прохождения учебной практики, виды выполняемой работы).

Отчет по учебной практике составляется студентом по мере ее прохождения. В конце практики он оформляет отчет и представляет его руководителю учебной практики.

Отчет включает в себя следующую документацию:

- собственно отчет о прохождении учебной практики, в котором студент сообщает о месте и сроках практики, видах проделанной работы;
- разработанные проектные, творческие и игровые задания;
- библиографическое описание источников.

2. Аттестационный лист оценки уровня компетенций по технологической практике по информационно-коммуникативным компетенциям и цифровой грамотности с оценкой руководителя практики.

Для подведения итогов учебной технологической (проектно-технологической) практики организуется групповое обсуждение – конференция. В ходе защиты практики студент кратко излагает основные этапы прохождения практики, достигнутые им результаты. Содержательно и хронологически этапы практики соответствуют последовательности решаемых бакалавром задач.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 3.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены кейс-заданиями.

Примеры кейс-заданий.

Кейс-задача 1. Подготовить и обработать документы для представления в цифровом виде, заданного формата (jpg, pdf). Описать технологии: регистрации и формы представления личной информации, запроса справки об отсутствии/наличия судимости на сайте госуслуги, запись к врачу.

Кейс-задача 2. С помощью поисковых систем найти информацию по заданной теме, используя не менее трех информационных ресурсов. Систематизировать подготовленную информацию и сформировать текстовый файл, содержащий иллюстрации, таблицы и диаграммы по требованиям.

Требования к оформлению: формат docx. Параметры страницы: размер бумаги – А4, поля: нижнее – 2,5 см, остальные – 2 см. Параметры текста: шрифт–Times New Roman, размер шрифта – 14, абзацный отступ – 1,25 см, межстрочное расстояние – одинарное, выравнивание текста – по ширине. Размер рисунков должен быть не менее 70х120 мм, в черно-белом формате, размер шрифта надписей на рисунках должен быть не менее 10.

Подпись размещается под рисунком, выравнивается по центру, 13 шрифтом, например: «Рис. 1. Название». Название таблицы размещается над таблицей, выравниваться по центру 13 шрифтом. В тексте должны присутствовать ссылки на все таблицы, рисунки и использованную литературу. Литература приводится в квадратных скобках.

Кейс-задача 3. Провести поиск и анализ информации по приобретению заданного товара/услуги, не менее 5 источников (интернет-магазинов). Собранные данные занести в редактор таблиц. Используя встроенные функции табличного редактора найти минимальные, максимальные и средние стоимости. Сформировать диаграммы. Сделать выводы и представить анализ результатов.

Кейс-задача 4. Используя библиотечные интернет-ресурсы, информационно-справочные системы провести обзор литературных источников на заданную тематику. Оформить список в текстовом редакторе в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008.

Кейс-задача 5. Организовать группу 3-5 человек. Используя облачные сервисы по редактированию документов создать текстовый документ, шаблон документа. Организовать совместный доступ с разными правами пользователя: только просмотр, просмотр и редактирование. Открыть доступ по ссылке, организовать и предоставить доступ через электронную почту.

Кейс-задание 6. На предложенную тему/проблему:

1) используя прикладные программы для обработки текста и изображений подготовить и оформить пакет цифровых документов: деловое письмо/запрос, предполагающее официальный бланк предприятия, рисунки;

2) используя прикладные программы свободного доступа и облачные ресурсы оцифровать рукописный текст и изображения. Сохранить в требуемом формате;

3) осуществить поиск в сети Интернет контактной информации профильной (по заданной теме) гос.службы/организации/банка, а именно: электронной почты, электронной приемной, социальных коммутативных сервисов;

4) описать процесс отправки цифровых документов и сопроводительного текста по электронной почте и средствам деловой коммуникации.

Кейс-задание 7. На предложенную тему/проблему:

1) используя современные средства видеозаписи, в том числе мобильные устройства, подготовить устное видеообращение и дополнительные изображения;

2) осуществить передачу видеоизображения на компьютер с помощью почтовых сервисов и/или социальных сетей;

3) обработать с помощью прикладных программ свободного доступа и облачных ресурсов видео и сохранить в виде файлов в заданном формате;

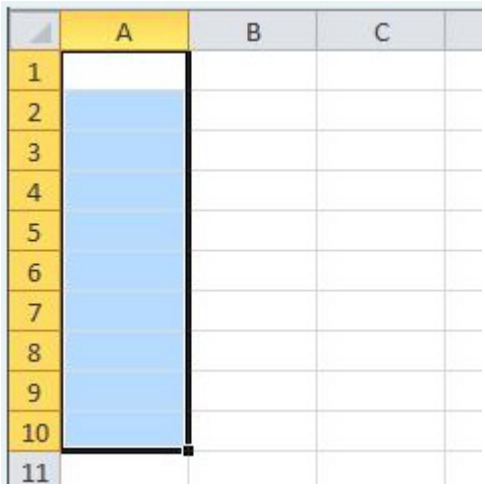
4) осуществить поиск в сети Интернет контактной информации профильной (по заданной теме) гос.службы/организации/банка, а именно: электронной почты, электронной приемной, социальных коммутативных сервисов;

5) описать процесс отправки цифровых документов и сопроводительного текста по электронной почте и средствам деловой коммуникации.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для тестирования

Примеры вопросов для тестирования:

Вопрос 1. Каким образом записывается ссылка на диапазон листа Microsoft Excel, выделенный на рисунке?



1) A1-A10
2) A1:10
3) A1-10
4) **A1:A10**
5) A1$A10

Вопрос 2. Стиль в Microsoft Word - это ...

1) настройки печати документа
2) набор параметров страницы, таких как размер полей, ориентация листа, размер бумаги, которые хранятся вместе под общим именем
3) готовый набор цветов и визуальных эффектов, которые применяются к страницам документа для создания единого оформления
4) файл или файлы, содержащие структуру и инструменты для создания документов
5) **набор параметров форматирования, таких как шрифт, размер шрифта и отступы абзацев, которые хранятся вместе под общим именем**

Вопрос 3. Разработчик опроса в Google Формах до преобразования его в тест имеет возможность:

1) назначить количество баллов за правильные ответы на вопросы
2) **сделать вопрос обязательным**
3) указать один или несколько правильных ответов на вопрос
4) **настроить автоматическую передачу ответов в Google Таблицу**
5) **отключить возможность многократного прохождения опроса одним и тем же респондентом**

Вопрос 4. Расположите в правильном порядке действия, которые необходимо произвести для добавления автоматической нумерации слайдов в презентацию Microsoft PowerPoint

1) Перейти на вкладку "Вставка"
2) Нажать на кнопку "Номер слайда"
3) Перейти на вкладку "Слайд"
4) Отметить галочкой пункт "Номер слайда"
5) Нажать на кнопку "Применить ко всем"

Вопрос 5. Возможность отследить движение общественного транспорта в режиме реального времени предоставляют:

1) Google Карты
2) **Яндекс Карты**
3) **2ГИС**
4) ни одна из перечисленных систем

Вопрос 6. Гражданин РФ на портале Госуслуги (https://www.gosuslugi.ru/) имеет возможность:

1) **Подать заявление на оформление загранпаспорта**
2) Подать заявку на досрочное включение отопления
3) **Встать на учет в центре занятости**
4) **Получить электронный сертификат вакцинации от COVID-19**
5) Подать заявку на ипотеку
6) Подать документы для получения визы
7) **Заказать справку об отсутствии судимости**

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если:

– студент выполнил программу практики, установленную в графике (плане);
– студент имеет заполненный дневник практики, соответствующий предъявляемым к нему требованиям;
– отчет по практике представлен и соответствует предъявляемым требованиям;
– студент в ходе итоговой конференции продемонстрировал результаты выполнения задания по практике;
– отчет по практике сдан своевременно.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если:

– студент не выполнил программу практики;
– дневник практики заполнен с грубыми нарушениями или не представлен;
– содержание отчета по практике не соответствует заданию или отчет не представлен;
– студент не продемонстрировал результаты выполнения задания по практике на итоговой конференции;
– отчет по практике сдан не своевременно.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования и типовыми заданиями:

Примерные вопросы для собеседования:

1. Как можно использовать собранный во время технологической практики материал на уроках или внеклассных мероприятиях в школе?
2. Какие методические рекомендации вы можете предложить по использованию собранного материала на уроках и во внеклассной деятельности в школе?
3. Как правильно организовать урок или внеклассное мероприятие с использованием собранного материала?
4. Какова последовательность действий при подготовке деловых игр?

Примерные типовые задания:

1. Выберите один из сайтов интернета (из сферы лингвистики) или один из российских образовательных порталов и дайте ему полную характеристику. по следующим критериям:

1) источник информации (автор образовательного Интернет-ресурса): частное / юридическое лицо, эксперт / дилетант;

2) целевая аудитория (адресат, для кого предназначен образовательный ресурс, кому он будет полезен): владеющие / не владеющие русским языком; русскоязычные монолингвы / би- и полилингвы; школьники / студенты; гуманитарии / негуманитарии и т.д.;

3) достоверность, верифицируемость информации (правдивая / ложная, научная / ненаучная, аргументированная / бездоказательная информация представлена на ресурсе): наличие / отсутствие ссылок на конкретные источники информации, их надежность / ненадежность;

4) актуальность, новизна информации (соответствует / не соответствует современным научным представлениям, гипотезам, теориям, знаниям): дата создания ресурса, размещения информации; сведения современные / устаревшие;

5) объективность информации: представлена точка зрения, мнение, одного исследователя, педагога / нескольких;

6) включенность информации в социокультурный контекст: содержатся / не содержатся ссылки или упоминания о социальных, культурно-исторических событиях, фактах, явлениях, незнание которых может повлиять на уровень восприятия и осмысления информации;

7) языковая сторона информации: содержательная полнота / краткость, достаточность / недостаточность, сложность / доступность, правильность / неправильность, логичность / алогичность;

8) способ подачи информации: структурированность, системность / хаотичность, многообразие / однообразие;

9) разнообразие информации по типам материалов: текстовые / аудио- / видео-материалы;

10) представление информации (структурирование текста, отсутствие опечаток, орфографических, грамматических, стилистических ошибок, адекватность использования иллюстраций (в качестве дополнения к тексту, а не отвлекающего элемента), отсутствие негативного влияния рекламы (при её наличии) на работу);

11) обновление информации на сайте;

12) функциональность и технологичность;

13) привлекательность дизайна, удобство интерфейса;

14) логичность структуры сайта;

15) понятность и удобство навигации на сайте;

16) юзабилити (работает ли сайт на всех платформах и браузерах; можно ли просматривать сайт на разных разрешениях)

17) возраст и авторитетность домена;

18) внешняя ссылочная масса (ссылки, которые приводят к ресурсу);

19) интерактивность сайта;

20) доступность информации сайта для лиц с инвалидностью и с ОВЗ;

21) бесплатный ресурс/платный ресурс .

2. Подготовить фрагмент урока с использованием онлайн-словарей.

3. Составить интерактивное пособие по культуре речи (теоретический материал, упражнения, тексты, кроссворды, тесты, ребусы) – групповой проект.

4. Используя сайты: UNESCO.2008. Towards Information Literacy Indicators – выберите материал на английском языке по теме: «Обычаи и традиции британцев».

Итоговая оценка за практику выставляется курсовым руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и по итогам оценок, выставленных групповым руководителем, за каждый вид деятельности. Итоги практики подводятся на итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты руководителя (ей) практики, выступления студентов, достигших за время практики наилучших результатов.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики и отчет-приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.т.н., доцент кафедры информационных технологий Э.И. Дяминова

д.ф.н., зав. кафедрой РЯТиПЛ Кудинова Г.Ф.

к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков ИФОМК Хуснутдинова Ф.А.

к.ф.н., доцент кафедры РЯТиПЛ Курбангалеева Г.М.
к.ф.н., доцент кафедры РЯТиПЛ Косов А.Г.
к.ф.н., старший преподаватель кафедры РЯТиПЛ Долгополова М.В.

Эксперты:
Внешний
К.п.н., доцент, зав. кафедрой программирования и вычислительной математики И.В. Кудинов
к.ф.н., доцент кафедры РЯТиПЛ Фомина Ю.С.
к.ф.н., доцент кафедры РЯТиПЛ Попова Е.В.
старший преподаватель кафедры иностранных языков ИФОМК Коптюх А.Г.
старший преподаватель кафедры иностранных языков ИФОМК Шагапов А.И.

Внутренний
к.т.н., доцент, заведующий кафедрой информационных технологий Л.И. Васильева
Зав. кафедрой иностранных языков с курсом латинского языка ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ, к.ф.н., доцент Майорова О.А.
д.ф.н., профессор кафедры теории языка и методик его преподавания ФГБОУ ВО БГУ Киселева Л.А.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Технопарк БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	Кафедра информационных технологий БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
1.	Кафедра русского языка, теоретической и прикладной лингвистики БГПУ им. М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	Кафедра иностранных языков БГПУ им. М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

Шаблон дневника технологической практики по информационно-коммуникативным компетенциям и цифровой грамотности

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ДНЕВНИК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ ЗА 1 СЕМЕСТР

Направление: _____

Направленность (профиль): _____

Форма обучения: _____

Курс, группа: _____

Фамилия Имя Отчество студента: _____

_____

Период прохождения практики: _____

База практики: *ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмуллы*

_____

Должность, фамилия имя отчество руководителя практики от вуза:

_____

_____

3. Задание на технологическую практику по информационно-коммуникативным компетенциям и цифровой грамотности (1 семестр)

1. Выполнить упражнения по использованию облачных сервисов хранения, редактирования и синхронизации файлов. Пройти регистрацию и авторизацию на выбранном сервисе, создать папку.
2. Выполнить упражнения по использованию сети Интернет, современных программно-инструментальных средств и информационно-поисковых систем для поиска и систематизации информации. Выбрать и согласовать с руководителем практики тему исследования, связанную с профессиональной деятельностью. Осуществить поиск текстового, графического и видеоматериала, библиографических источников, числовых данных по выбранной теме, систематизировать результаты поиска с помощью специализированного онлайн-сервиса.
3. Выполнить упражнения по использованию возможностей табличных процессоров для решения задач профессиональной деятельности. Оформить числовые данные, произвести расчеты и построить диаграмму по теме исследования с использованием табличного процессора. Создать смету предполагаемых расходов на поездку, построить круговую диаграмму.
4. Выполнить упражнения по использованию текстовых редакторов для решения задач профессиональной деятельности. Оформить текстовый материал и иллюстрации по теме исследования с помощью текстового редактора.
5. Выполнить упражнения по использованию программ подготовки и просмотра мультимедиа-материалов для решения задач профессиональной деятельности. Создать презентацию по теме исследования.
6. Выполнить упражнения по использованию онлайн-сервисов для совместной работы над документами, таблицами, презентациями.
7. Выполнить упражнения по использованию онлайн-сервисов анкетирования и тестирования для решения задач профессиональной деятельности.
8. Выполнить упражнения по использованию сервисов вебинаров и видеоконференций для решения задач профессиональной деятельности. Создать видеоконференцию и продемонстрировать результаты выполнения заданий по теме исследования.
9. Выполнить упражнения по использованию геоинформационных систем и сервисов бронирования. Найти конференцию, связанную с темой исследования. Проработать план поездки, маршрут, проживание для участия в конференции, а также культурную программу.
10. Выполнить упражнения по работе с информационными ресурсами и онлайн-сервисами государственных, муниципальных и коммерческих организаций. Используя интернет, найти официальный сайт, контактные данные и описание организации, на базе которой проводится выбранная конференция.
11. Подготовить отчет по практике

Индивидуальное задание на практику

С помощью информационно-коммуникационных технологий осуществить поиск, систематизацию, обработку и презентацию материала по теме: _____

_____

Индивидуальный график (план) работы практиканта

Даты	Содержание работы

Отзыв руководителя от вуза по итогам технологической практики по информационно-коммуникативным компетенциям и цифровой грамотности

№	Вид работы	Формируемые компетенции	Max балл	Оценка
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности во время практики	УК-2	5	
2	Трудовая дисциплина и профессиональная этика	УК-2	5	
3	Качество выполнения задания по практике:			
3.1	Использование облачных сервисов хранения, редактирования и синхронизации файлов	УК-2, ОПК-2, ОПК-9	5	
3.2	Использование сети Интернет, современных программно-инструментальных средств и информационно-поисковых систем для поиска и систематизации информации	УК-2, ОПК-9	5	
3.3	Использование возможностей табличных процессоров для решения задач профессиональной деятельности	УК-2, ОПК-9	5	
3.4	Использование текстовых редакторов для решения задач профессиональной деятельности	УК-2, ОПК-2, ОПК-9	5	
3.5	Использование программ подготовки и просмотра мультимедиа-материалов для решения задач профессиональной деятельности	УК-2, ОПК-2, ОПК-9	5	
3.6	Использование онлайн-сервисов для совместной работы над документами, таблицами, презентациями	ОПК-2, ОПК-9	5	
3.7	Использование онлайн-сервисов анкетирования и тестирования для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2, ОПК-9	5	
3.8	Использование сервисов вебинаров и видеоконференций для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2, ОПК-9	5	
3.9	Использование геоинформационных систем и сервисов бронирования	УК-2, ОПК-9	5	
3.10	Работа с информационными ресурсами и онлайн-сервисами государственных, муниципальных и коммерческих организаций	ОПК-9	5	
4	Написание отчета по практике:			
4.1	Качество и полнота содержания отчета, соответствие заданию	ОПК-2, ОПК-9	25	
4.2	Качество доклада и презентационного материала на итоговой конференции	ОПК-2, ОПК-9	10	
4.3	Своевременность представления отчета	УК-2	5	
		Итого:	100	

Комментарии руководителя практики о работе практиканта

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Итоговая оценка: _____

Руководитель практики от вуза _____ (_____)

подпись *Ф.И.О.*

Шаблон оформления титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

ОТЧЕТ
по технологической практике по информационно-коммуникативным компетенциям и цифровой грамотности в 1 семестре

на базе ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы

Выполнил:
студент гр. *Номер группы* _____ *ФИО студента*
(подпись)

Руководитель практики:
Должность руководителя от вуза _____ *ФИО руководителя от вуза*
(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Уфа 20… *(год)*

Приложение 3

Формы отчетности обучающихся по практике

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по технологической практике по информационно-коммуникативным компетенциям
и цифровой грамотности

ФИО студента_____

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

_____

Курс: 1

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ г.

№	Виды работ, выполняемые во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика (оценочные средства)	Коды компетенций	Оценка и дата текущего контроля
1	Проведение инструктажа и ознакомление со структурным подразделением Университета, в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность структурного подразделения.	Привести запись по результатам беседы со специалистами структурного подразделения, заполнив в отчёте характеристику подразделения. Ознакомление с уставной и нормативной документацией, регламентирующей деятельность структурного подразделения.	ОПК-7	Инструктаж проведён Ознакомление проведено
2.	Составление интеллектуальных карт, опорных схем по темам лекционных занятий	Схема оформляется на листе формата А4 в произвольной, творческой форме; возможно	УК-4, ОПК-9	

	(в случае ограничений по зрению студенты могут заменить данный вид работы составлением реферата).	использование специализированных компьютерных программ и ресурсов («Freeplane», «MindMeister», «WiseMapping», «Xmind», https://coggle.it/ и др.)		
3.	Составление базы данных образовательных интернет-ресурсов по русскому языку.	Список образовательных интернет-ресурсов по русскому языку (не менее 10), с их краткой характеристикой, оформляется в виде таблицы с заданными параметрами: - название ресурса; - его цель; - составители; - материалы ресурса; - полезность и привлекательность ресурса для целевой аудитории	УК-4, ОПК-9	
4.	Работа со словарями: а) выписать из орфоэпического словаря десять слов с вариативным ударением, указать все возможные варианты, привести пометы; б) пользуясь толковым словарём, разъяснить значения 10 слов, имеющих отношение к профилю подготовки, — на выбор; в) найти по соответствующему словарю синонимы к 10 словам, имеющим отношение к	Приводится список из 40 слов с толкованиями и объяснениями; оформляется в виде таблицы в формате Word	УК-4, ОПК-9	

	профилю подготовки; г) найти по соответствующему словарю антонимы к 10 словам, имеющим отношение к профилю подготовки.			
5.	Подготовка библиографического описания следующих источников: а) книга 1 автора; б) многотомное издание; в) книга (научное издание, пособие, словарь, справочник) под редакцией или имеющая составителя; г) статья из журнала; д) статья из сборника.	Библиографическое описание указанных источников согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018	УК-4, ОПК-9	
6.	Составление заявления: а) на имя ректора БГПУ им. М.Акмуллы с просьбой перевести Вас на другой факультет; б) на имя ректора БГПУ им. М.Акмуллы с просьбой предоставить Вам академический отпуск; в) с просьбой принять Вас на работу.	Заявления оформляются в виде документов в формате Word	УК-4, ОПК-9	
7.	Составление личных документов: – написать автобиографию, необходимую для оформления документов при поступлении на работу; – составить резюме, необходимое для поступления на работу; – подготовить с использованием всех необходимых реквизитов	Автобиография, резюме, доверенность, расписка, самопрезентация оформляются в виде документов в формате Word	УК-4, ОПК-9	

	доверенность на получение денежного перевода; – написать с использованием всех необходимых реквизитов расписку о получении книг в кабинете информатики; – представить деловую самопрезентацию для профессионального интернет-сайта.			
8.	Подготовка творческого проекта для сообщества «Лингвистической академии им.Т.М.Гарипова» https://vk.com/garipovakademy (на выбор): - Презентации для подготовки к ЕГЭ по русскому языку по одному из заданий части 1. – видеоролика по одной из тем профессионального общения. Продолжительность видеоролика — до 5 минут; возможен групповой проект; – инфографики по правилам орфографии, пунктуации, грамматическим нормам и т.д.	Презентация (до 6 слайдов). Видеоролик продолжительностью до 5 минут или инфографика, с использованием специализированных компьютерных программ. Задание предполагает освоение теоретических аспектов культуры профессионального взаимодействия и практическое их использование, демонстрацию в целях просвещения целевой аудитории	УК-4, ОПК-9	
9.	Подготовка отчётных документов о прохождении практики с учётом поставленных задач	Предоставить отчётные документы по практике руководителю	УК-4, ОПК-9	

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.В.01(п) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

- формирование профессиональной компетенции ПК 1: способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

2. **Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 8 недель. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики:производственная

Тип практики: педагогическая практика

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7,8 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

Уметь осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Владеть методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Изучение организационно методической литературы по теме самообразования (сделать конспект 2 статей) для совершенствования обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3. Использование психолого-педагогических технологий для проведение консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО», необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (подготовить презентацию).

4. Проведение одно на подгруппу развлечение для детей с использованием ИКТ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

5. Проведение родительского собрания на тему «Роль родителей в воспитании у дошкольников любви к родному краю» с применением ИКТ, составление рекомендаций для родителей по теме курсовой работы, учитывая аспекты индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (разработать буклет), необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

6. Выполнение индивидуальных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

7. Подбор психодиагностических методик для работы с семьей, с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

8. Использование психолого-педагогических технологий при проведении дидактической игры природоведческого содержания, с природным материалом (песок, вода,

глина, камни).

9. Проведение родительского собрания, групповой консультации, привлечение родителей к обучению, развитию, воспитанию, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, разработка рекомендаций родителям на тему: «А у нас Первоклассник!»

10. Разработка консультации в виде рекомендаций для воспитателей на тему: «Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста Организация самостоятельной поисковой деятельности дошкольников» с использованием психолого-педагогической технологии.

11. Оформление уголка для родителей о произведениях одного детского писателя. Проведение литературного чтения с воспитанниками по произведению этого писателя.

12. Анализ документации работы старшего воспитателя как вид деятельности, осуществляемая в раннем и дошкольном возрасте:

-план методической работы старшего воспитателя на месяц в соответствии с годовым планом, согласно требованиям ФГОС ДО;

-план тематического контроля (карты контроля, справка по итогам проведения тематического контроля);

-циклограмма дел старшего воспитателя на месяц;

13. Разработка конспекта педагогического совещания по видам деятельности педагога, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте (доклад по теме педагогического совета, практическая часть, выписка из протокола педагогического совета).

14. Проведение ООД по ознакомлению дошкольников с окружающим миром с применение психолого-педагогических технологий, «Теории и технологии развития художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста», духовно-нравственному воспитанию, «Познавательное развитие» (трудовое воспитание), ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией (с учетом требований ФГОС ДО).

15. Проведение игры, развивающей общение и нравственно-волевые качества, отношение к сверстникам у дошкольников для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

16. Разработка проекта с использованием современных технологий в ДОО (разработать весь демонстрационный материал, предоставить продукт).

17. Разработка лекции с использование психолого-педагогических технологий для родителей о важности психологического здоровья, эмоционального благополучия детей дошкольного возраста, лекцию ввести в презентацию, записать видео.

18. Наблюдение и анализ форм общения дошкольников со взрослыми (в процессе сюжетно-ролевой игре: проведение и анализ), со сверстниками в процессе самостоятельной деятельности, фиксация уровня развития музыкальных способностей (группа на выбор), общение и нравственно-волевые качества у дошкольников, необходимых для индивидуального индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

19. Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка пректа посткроссинг.

20. Составление беседы о творчестве одного из композиторов для детей старшего дошкольного возраста и записать ее.

21. Разработка наглядного пособия книжки-раскладки по содержанию одной из детских песен. Изготовление пособия по развитию мелкой моторики ребенка, оформление тематических альбомов для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

22. Разработка сценария развлечения с применением психолого-педагогических

технологий (прописать оформление, наглядные пособия, атрибуты (тема, возраст на выбор студента)).

23. Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка познавательного квеста.

24. Разработка лэпбука для детей дошкольного возраста с целью реализации индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями на тему: «Теория и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста».

25. Изготовление атрибутов и пособий для игр с песком и водой из бросовых материалов. Организация и анализ проведенной игры для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

26. Организация индивидуальной работы по развитию трудовых навыков у дошкольников (например, работа с ножницами, формирование навыка удержания кисти, элементов трудовых навыков по уходу за комнатными растениями, трудовые навыки по самообслуживанию).

27. Использование психолого-педагогических технологий при проведении театрализованного представления по русской, башкирской или татарской народной сказке (на выбор студента. Фото, конспект, анализ мероприятия), проведение работы с дошкольниками, использование психолого-педагогических технологий по разучиванию скороговорок, потешек (демонстрация этапов работы).

28. Проведение и анализ русской народной игры с использованием игровых припевов и приговоров, считалок и жеребьевых скороговорок, психолого-педагогических технологий, проведение и анализ музыкального произведения для каждой возрастной группы.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета

(https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Ежкова, Н.С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.С. Ежкова. — Электрон. дан. — Тула: ТГПУ, 2012. — 142 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101526. — Загл. с экрана. 2. Психология девиантности: Дети. Общество. Закон: монография / под ред. А.А. Реан. - Москва: Юнити-Дана, 2016. - 479 с. : схем., табл. - (Magister). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02807-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446432

2. Мильситова, С.В. Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2016. — 132 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99425. — Загл. с экрана.

3. Козьяков, Р.В. Психология и педагогика: учебник / Р.В. Козьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - Ч. 2. Педагогика. - 727 с. - ISBN 978-5-4458-4896-7; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www ivalex.vistcom.ru.

https://firo.ranepa.ru/

https://1sept.ru/

https://www.ivalex.vistcom.ru

https://www.president.kremlen.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео

увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формировании фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: сравнительным анализом технологий для осуществления индивидуализации обучения с использованием электронных средств, составление набора технологических информационных процедур с целью индивидуализации обучения, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, практико-ориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие психолого-педагогические технологии Вы использовали при выполнении отчетных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

2. Какие нормативно-правовые документы необходимо изучить для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

3. Каковы основные подходы в совершенствовании профессиональной деятельности для обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

4. Какие были использованы психолого-педагогических технологии для проведения консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО», необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (подготовить презентацию)?

5. Какие были использованы психолого-педагогических технологии при проведении развлечения для детей с использованием ИКТ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

6. Какие были использованы психолого-педагогических технологии при проведении родительского собрания на тему «Роль родителей в воспитании у дошкольников любви к родному краю» с применением ИКТ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

7. Какие индивидуальные задания включали использование психолого-педагогических технологий в работе с воспитанниками для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

8. Какие новые подходы были применены в использовании психолого-педагогических технологий в индивидуальной консультации с родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка?

9. Как учитывались индивидуальные особенности детей в освещении вопросов обучения, развития, воспитания на родительском собрании, групповой консультации?

10. Как использовались результаты диагностики сформированности представлений детей о здоровье и КГН для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

11. Какие подходы в организации группы детей были использованы для проведения ООД?

12. Как использовались результаты диагностики трудовых умений и навыков у дошкольников с целью анализа результатов индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:
- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* студент владеет материалом в	Отлично	90-100

		совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не		неудовлетворительно	Менее 50

	выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова
Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа РБ	№345 пр-18 с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г.	№356пр-18с	09.01.2023г.

	Уфа РБ	09.01.2018г.	
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.
25.	МБДОУ Детский сад № 228 Советского района ГО г. Уфы РБ	№348пр – 18 22.12.2017г.	22.12.2022г.
26.	МБДОУ Детский сад №235 Советского района ГО г. Уфы РБ	№47пр – 10 10.01.2019г.	10.01.2024г.
27.	МАДОУ Детский сад №138 Ленинского района ГО г. Уфы	№82пр – 18 07.02.2017г.	07.02.2022г.
28.	МБДОУ Детский сад № 29 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№95 пр – 18 16.02.2017г.	16.02.2022г.
29.	МБДОУ Детский сад №278 Советского района ГО г. Уфы РБ	№49 пр – 10 с14.01.2019г.	14.01.2024г.
30.	МБДОУ Детский сад №149 Советского района ГО г. Уфы РБ	№48 пр – 10 14.01.2019г.	14.01.2024г.
31.	МБОУ Детский сад №32 Октябрьского района ГО г. Уфы РБ	№169ю – 1645 15.06.2017г.	15.06.2022г.

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
для студентов Института педагогики дошкольного отделения

Направление:44.03.01- педагогическое образование
Профиль подготовки: дошкольное образование
Форма обучения: очная
Сроки практики: 4 недели

_____
Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируется полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики,быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия,в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Цель производственной педагогической практики

- формирование профессиональной компетенции ПК 1: способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Изучение организационно методической литературы по теме самообразования (сделать конспект 2 статей) для совершенствования обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3. Использование психолого-педагогических технологий для проведение консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО», необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (подготовить презентацию).

4. Проведение одно на подгруппу развлечение для детей с использованием ИКТ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

5. Проведение родительского собрания на тему «Роль родителей в воспитании у дошкольников любви к родному краю» с применением ИКТ, составление рекомендаций для родителей по теме курсовой работы, учитывая аспекты индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (разработать буклет), необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

6. Выполнение индивидуальных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

7. Подбор психодиагностических методик для работы с семьей, с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

8. Использование психолого-педагогических технологий при проведении дидактической игры природоведческого содержания, с природным материалом (песок, вода, глина, камни).

9. Проведение родительского собрания, групповой консультации, привлечение родителей к обучению, развитию, воспитанию, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, разработка рекомендаций родителям на тему: «А у нас Первоклассник!»

10. Разработка консультации в виде рекомендаций для воспитателей на тему: «Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста Организация самостоятельной поисковой деятельности дошкольников» с использованием психолого-педагогической технологии.

11. Оформление уголка для родителей о произведениях одного детского писателя. Проведение литературного чтения с воспитанниками по произведению этого писателя.

12. Анализ документации работы старшего воспитателя как вид деятельности, осуществляемая в раннем и дошкольном возрасте:

-план методической работы старшего воспитателя на месяц в соответствии с годовым планом, согласно требованиям ФГОС ДО;

-план тематического контроля (карты контроля, справка по итогам проведения тематического контроля);
-циклограмма дел старшего воспитателя на месяц;

13. Разработка конспекта педагогического совещания по видам деятельности педагога, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте (доклад по теме педагогического совета, практическая часть, выписка из протокола педагогического совета).

14. Проведение ООД по ознакомлению дошкольников с окружающим миром с применение психолого-педагогических технологий, «Теории и технологии развития художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста», духовно-нравственному воспитанию, «Познавательное развитие» (трудовое воспитание), ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией (с учетом требований ФГОС ДО).

15. Проведение игры, развивающей общение и нравственно-волевые качества, отношение к сверстникам у дошкольников для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

16. Разработка проекта с использованием современных технологий в ДОО (разработать весь демонстрационный материал, предоставить продукт).

17. Разработка лекции с использование психолого-педагогических технологий для родителей о важности психологического здоровья, эмоционального благополучия детей дошкольного возраста, лекцию ввести в презентацию, записать видео.

18. Наблюдение и анализ форм общения дошкольников со взрослыми (в процессе сюжетно-ролевой игре: проведение и анализ), со сверстниками в процессе самостоятельной деятельности, фиксация уровня развития музыкальных способностей (группа на выбор), общение и нравственно-волевые качества у дошкольников, необходимых для индивидуального индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

19. Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка пректа посткроссинг.

20. Составление беседы о творчестве одного из композиторов для детей старшего дошкольного возраста и записать ее.

21. Разработка наглядного пособия книжки-раскладки по содержанию одной из детских песен. Изготовление пособия по развитию мелкой моторики ребенка, оформление тематических альбомов для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

22. Разработка сценария развлечения с применением психолого-педагогических технологий (прописать оформление, наглядные пособия, атрибуты (тема, возраст на выбор студента)).

23. Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка познавательного квеста.

24. Разработка лэпбука для детей дошкольного возраста с целью реализации индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями на тему: «Теория и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста».

25. Изготовление атрибутов и пособий для игр с песком и водой из бросовых материалов. Организация и анализ проведенной игры для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

26. Организация индивидуальной работы по развитию трудовых навыков у дошкольников (например, работа с ножницами, формирование навыка удержания кисти, элементов трудовых навыков по уходу за комнатными растениями, трудовые навыки по

самообслуживанию).

27. Использование психолого-педагогических технологий при проведении театрализованного представления по русской, башкирской или татарской народной сказке (на выбор студента. Фото, конспект, анализ мероприятия), проведение работы с дошкольниками, использование психолого-педагогических технологий по разучиванию скороговорок, потешек (демонстрация этапов работы).

28. Проведение и анализ русской народной игры с использованием игровых припевов и приговоров, считалок и жеребьевых скороговорок, психолого-педагогических технологий, проведение и анализ музыкального произведения для каждой возрастной группы.

РУКОВОДИТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики в ДОО_____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация №_____

Адрес дошкольной образовательной организации_____

Телефон:_____

Сроки прохождения практики: с «__» _____20__года по «__» _____20__года

Заведующая ДОО:

_____

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

_____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1)_____

2)_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Пятая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Шестая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Седьмая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Восьмая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя_____

ОТЗЫВ ВОСПИТАТЕЛЯ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации студенту-
практиканту:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка: _____

Педагог: _____

МП

(подпись)

ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Информационная справка о ДОО (*кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.*)

Трудности в работе с детьми раннего возраста и дошкольного возраста

_____

_____

_____

_____

_____

Из беседы с воспитателем я узнал(а) специфику работы с детьми раннего и дошкольного возрастов:

_____

Анализ документации позволил сделать выводы: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО:

Я смогла достичь цели учебной практики и решить задачи программы практики_____

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми дошкольного возраста

_____

«___»_____20__г.

Студент _____

Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения очного обучения

Направление:44.03.01- педагогическое образование
Профиль подготовки: Дошкольное образование

_____
(Ф.И.О. студента-практиканта)
(производственная педагогическая практика)

Место проведения практики (ДОО) _____
Сроки прохождения практики _____
Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики):_____
_____
_____

Соблюдение трудовой дисциплины:_____
_____
_____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО_____

Подпись руководителя _____

«_____» _____20__г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения производственная педагогическая практика

Студента_____

(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа_____

База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководи-теля практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
	Изучение организационно методической литературы по теме самообразования (сделать конспект 2 статей) для совершенствования обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
	Использование психолого-педагогических технологий для проведение консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО», необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (подготовить презентацию).		
	Проведение одно на подгруппу развлечение для детей с использованием ИКТ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		
	Проведение родительского собрания на тему «Роль родителей в воспитании у дошкольников любви к родному краю» с применением ИКТ, составление рекомендаций для родителей по теме курсовой работы, учитывая аспекты индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (разработать буклет), необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
	Выполнение индивидуальных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
	Подбор психодиагностических методик для работы с семьей, с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
	Использование психолого-педагогических технологий при проведении дидактической игры природоведческого содержания, с природным материалом (песок, вода, глина, камни).		
	Проведение родительского собрания, групповой консультации, привлечение родителей к обучению, развитию, воспитанию, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями,		

	разработка рекомендаций родителям на тему: «А у нас Первоклассник!»		
	Разработка консультации в виде рекомендаций для воспитателей на тему: «Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста Организация самостоятельной поисковой деятельности дошкольников» с использованием психолого-педагогической технологии.		
	Оформление уголка для родителей о произведениях одного детского писателя. Проведение литературного чтения с воспитанниками по произведению этого писателя.		
	Анализ документации работы старшего воспитателя как вид деятельности, осуществляемая в раннем и дошкольном возрасте: -план методической работы старшего воспитателя на месяц в соответствии с годовым планом, согласно требованиям ФГОС ДО; -план тематического контроля (карты контроля, справка по итогам проведения тематического контроля); -циклограмма дел старшего воспитателя на месяц;		
	Разработка конспекта педагогического совещания по видам деятельности педагога, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте (доклад по теме педагогического совета, практическая часть, выписка из протокола педагогического совета).		
	Проведение ООД по ознакомлению дошкольников с окружающим миром с применение психолого-педагогических технологий, «Теории и технологии развития художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста», духовно-нравственному воспитанию, «Познавательное развитие» (трудовое воспитание), ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией (с учетом требований ФГОС ДО).		
	Проведение игры, развивающей общение и нравственно-волевые качества, отношение к сверстникам у дошкольников для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
2.	Разработка проекта с использованием современных технологий в ДОО (разработать весь демонстрационный материал, предоставить продукт).		
3.	Разработка лекции с использование психолого-педагогических технологий для родителей о важности психологического здоровья, эмоционального благополучия детей дошкольного возраста, лекцию ввести в презентацию, записать видео.		
	Наблюдение и анализ форм общения дошкольников со взрослыми (в процессе сюжетно-ролевой игре: проведение и анализ), со сверстниками в процессе самостоятельной деятельности, фиксация уровня развития музыкальных способностей (группа на выбор), общение и нравственно-волевые качества у дошкольников, необходимых для индивидуального		

	индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		
4.	Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка пректа посткроссинг.		
	Составление беседы о творчестве одного из композиторов для детей старшего дошкольного возраста и записать ее.		
	Разработка наглядного пособия книжки-раскладки по содержанию одной из детских песен. Изготовление пособия по развитию мелкой моторики ребенка, оформление тематических альбомов для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.		
	Разработка сценария развлечения с применением психолого-педагогических технологий (прописать оформление, наглядные пособия, атрибуты (тема, возраст на выбор студента)).		
5.	Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка познавательного квеста.		
6.	Разработка лэпбука для детей дошкольного возраста с целью реализации индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями на тему: «Теория и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста».		
	Изготовление атрибутов и пособий для игр с песком и водой из бросовых материалов. Организация и анализ проведенной игры для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.		
	Организация индивидуальной работы по развитию трудовых навыков у дошкольников (например, работа с ножницами, формирование навыка удержания кисти, элементов трудовых навыков по уходу за комнатными растениями, трудовые навыки по самообслуживанию).		
7.	Использование психолого-педагогических технологий при проведении театрализованного представления по русской, башкирской или татарской народной сказке (на выбор студента. Фото, конспект, анализ мероприятия), проведение работы с дошкольниками, использование психолого-педагогических технологий по разучиванию скороговорок, потешек (демонстрация этапов работы).		
8.	Проведение и анализ русской народной игры с использованием игровых припевов и приговоров, считалок и жеребьевых скороговорок, психолого-педагогических технологий, проведение и анализ музыкального произведения для каждой возрастной группы.		

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования
_____
(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ___ « _____ 20____г.

_____
подпись рецензента
Отметка о защите отчета
_____
«___» _____ 20_____г.

Подписи руководителей, принимавших зачет
_____

Рабочий план производственной педагогической практики
_____ФИО студента

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации _____(№ДОО) _____ (ФИО)
«____»_____20__г
_____

«Утверждаю»
Руководитель практики
_____
«___» _____ 20__г
_____

Дни недели	Содержание практики
Первая неделя	
Вторая неделя	
Третья неделя	
Четвертая неделя	

Анкета для работодателей по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы
   _____
2. Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____(чел.)
3. Название практики (согласно приказа об организации практики)_____
4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
   – Да
   – Скорее да, чем нет
   – Скорее нет, чем да
   – Нет
5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?
   – Да
   – Скорее да, чем нет
   – Скорее нет, чем да
   – Нет
6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?
   – Да
   – Скорее да, чем нет
   – Скорее нет, чем да
   – Нет
7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.
   – уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
   – уровень практических знаний, умений;
   – владение иностранным языком;
   – способность работать в коллективе, команде;
   – способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
   – нацеленность на профессиональное развитие;
   – готовность и способность к дальнейшему обучению;
   – способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
   – эрудированность, общая культура;
   – осведомленность в смежных областях полученной специальности;
   – другое (что, укажите)
   _____
   _____
8. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
Учебная практика по педагогическим технологиям				

Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)				

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

_____

_____

_____

9. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?
   - Да
   - Да, но при наличии определённых условий
   - Нет
10. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?
   - Да, по следующим направлениям:
   - практики студентов на базе Вашей организации
   - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
   - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
   - трудоустройство студентов в вашу организацию
   - Нет.
11. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
   - высокий уровень теоретических знаний
   - высокий уровень практической подготовки
   - владение современными методами и технологиями деятельности
   - профессионализм
   - готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
   - высокий уровень дисциплины
   - желание студентов проявить себя на практике
   - стремление к саморазвитию и самообразованию
   - владение коммуникативными навыками
   - другое (что, укажите) _____
12. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
   - низкий уровень теоретических знаний
   - недостаточный уровень практической подготовки
   - отсутствие желания работать

– низкая дисциплина.
– отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
– низкий уровень общей профессиональной подготовки.
– другое (что, укажите) _____

13. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
– повысить уровень теоретических знаний.
– улучшить уровень практической подготовки.
– повысить навыки дисциплины.
– повысить навыки саморазвития и самообразования.
– повысить уровень общей культуры.
– другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

МП _____
Подпись

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной педагогической практики студентов очной формы обучения кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №____ ФИО

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Институт педагогики

Б2.О.01(у) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки
44.03.01 - Педагогическое образование (уровень бакалавриат),
направленность (профиль) «Дошкольное образование»

1. Цели и задачи учебной практики:

Целью практики является выполнение и развитие профессиональной компетенции:
- способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач (ПК - 1).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций

обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практик:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- основы дошкольной педагогики и педагогики раннего возраста;

- виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

Уметь

- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте;

- использовать теоретические знания и практические умения, навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

Владеть

- способами организации видов деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте;

- способами решения профессиональных задач.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (установочная и заключительные конференции), содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста.
5. План наблюдения и анализ режимных процессов в группе.
6. Организация и проведения режимных процессов в группе раннего возраста (оформить в виде таблицы)
7. План и анализ проведения утренней прогулки с детьми раннего возраста.
8. Заполнить индивидуальную карту развития ребенка (карта заполняется на 2 воспитанников, описать результаты и вывести рекомендации).
9. Конспект и анализ проведенной студентом игр с детьми раннего возраста в группе.
10. Организация и анализ игр с детьми во время прогулки.
11. Проведение работы с родителями (подготовить видео ресурс).
12. Выполнение творческого задания (изготовить куклу, как элемент новизны на ООД)
13. Выполнение индивидуальных заданий.
14. Изготовление пособия по развитию мелкой моторики рук ребенка.
15. Организация и проведение музыкально-дидактической игры.
16. Изучение организационно методической литературы по теме самообразования (сделать конспект 2 статей).
17. Подготовка и проведения одно на подгруппу развлечение для детей с использованием ИКТ.
18. Подготовка консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО» (подготовить презентацию).

19. Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС ДО; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564);).
20. Анализ современных технологий в работе с воспитанниками, семьями (Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования). Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (анализ статей 16,18,29; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Виноградова, Н.И. Акмеология профессиональной деятельности педагогов дошкольного и начального общего образования / Н.И. Виноградова, А.И. Улзытуева, Н.М. Шибанова. - Москва : Флинта, 2012. - 256 с. - ISBN 978-5-9765-1324-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103492

2. Мезинов, В.Н. Основы педагогики: учебное пособие / В.Н. Мезинов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец: Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2012. - 225 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272212

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www ivalex.vistcom.ru.

https://firo.ranepa.ru/

https://1sept.ru/

https://www.ivalex.vistcom.ru

https://www.president.kremlen.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями

опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям

(https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формировании фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: заполнением таблиц, практико-ориентированными заданиями, самоанализом результатов педагогической деятельности, анализом посещённого мероприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Каковы требования организации развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста по ФГОС ДО в рамках реализации образовательной программы?
2. Какие режимные процессы для детей раннего возраста вы наблюдали в группе в рамках реализации образовательной программы?
3. Какие требования по СанПину необходимо учесть при проведении утренней прогулки с детьми раннего возраста в рамках реализации образовательной программы?
4. Для чего заполняют индивидуальную карту развития ребенка, участника образовательных отношений?
5. Что необходимо учесть при организации игр с детьми раннего возраста в группе и на прогулке в рамках реализации образовательной программы?
6. Какие актуальные темы могли бы выделить при организации консультаций с родителями?
7. Какова специфика проведение музыкально-дидактической игры с участниками образовательных отношений?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии	Удовлетворительно	50-69,9

		выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.		
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова
Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.
К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.В. Вахидова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа РБ	№345 пр-18 с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для	№344пр-18	09.01.2023г.

	детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	09.01.2018г.	
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.
25.	МБДОУ Детский сад № 228 Советского района ГО г. Уфы РБ	№348пр – 18 22.12.2017г.	22.12.2022г.
26.	МБДОУ Детский сад №235	№47пр – 10	10.01.2024г.

	Советского района ГО г. Уфы РБ	10.01.2019г.	
27.	МАДОУ Детский сад №138 Ленинского района ГО г. Уфы	№82пр – 18 07.02.2017г.	07.02.2022г.
28.	МБДОУ Детский сад № 29 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№95 пр – 18 16.02.2017г.	16.02.2022г.
29.	МБДОУ Детский сад №278 Советского района ГО г. Уфы РБ	№49 пр – 10 с14.01.2019г.	14.01.2024г.
30.	МБДОУ Детский сад №149 Советского района ГО г. Уфы РБ	№48 пр – 10 14.01.2019г.	14.01.2024г.
31.	МБОУ Детский сад №32 Октябрьского района ГО г. Уфы РБ	№169ю – 1645 15.06.2017г.	15.06.2022г.

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
для студентов Института педагогики дошкольного отделения

Направление:44.03.01- педагогическое образование
Профиль подготовки: дошкольное образование
Форма обучения: очная
Курс: 1
Сроки практики: 4 недели

_____
Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируется полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики,быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия,в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Цель ознакомительной практики – становление профессиональной компетенции студентов в процессе осваивания и использования теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач

Задачи: формирование профессиональных умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач

Отчетная документация по практике

1. Дневник практики.
2. Проведение инструктажа по технике безопасности.
3. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
4. Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста.
5. План наблюдения и анализ режимных процессов в группе.
6. Организация и проведения режимных процессов в группе раннего возраста (оформить в виде таблицы)
7. План и анализ проведения утренней прогулки с детьми раннего возраста.
8. Заполнить индивидуальную карту развития ребенка (карта заполняется на 2 воспитанников, описать результаты и вывести рекомендации).
9. Конспект и анализ проведенной студентом игр с детьми раннего возраста в группе.
10. Организация и анализ игр с детьми во время прогулки.
11. Проведение работы с родителями (подготовить видео ресурс).
12. Выполнение творческого задания (изготовить куклу, как элемент новизны на ООД)
13. Выполнение индивидуальных заданий.
14. Изготовление пособия по развитию мелкой моторики рук ребенка.
15. Организация и проведение музыкально-дидактической игры.
16. Изучение организационно методической литературы по теме самообразования (сделать конспект 2 статей).
17. Подготовка и проведения одно на подгруппу развлечение для детей с использованием ИКТ.
18. Подготовка консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО» (подготовить презентацию).
19. Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС ДО; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564);).
20. Анализ современных технологий в работе с воспитанниками, семьями (Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования). Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (анализ статей 16,18,29; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

РУКОВОДИТЕЛИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики в ДОО_____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация №_____

Адрес дошкольной образовательной организации_____

Телефон:_____

Сроки прохождения практики: с

«__» _____20__года

по

«__» _____20__года

Заведующая ДОО:

_____

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

_____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1)_____

2)_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя_____

ОТЗЫВ ВОСПИТАТЕЛЯ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации студенту-
практиканту:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка: _____

Педагог: _____

МП

(подпись)

ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА ОБ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Информационная справка о ДОО (*кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.*)

Трудности в работе с детьми раннего возраста

Из беседы с воспитателем я узнал(а) специфику работы с детьми раннего возраста:

Сфера интересов детей раннего возраста:

В процессе посещения ООД проводимым педагогом, я выявил(а):

_____
_____
Анализ документации позволил сделать выводы: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО: _____
_____
_____
_____
Я смогла достичь цели ознакомительной практики и решить задачи программы практики_____
_____
_____
Мне не хватило времени для их решения _____
_____
_____
Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми раннего возраста
_____
_____
_____

«___»_____20__г.

Студент _____
Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения очного обучения

Направление:44.03.01- педагогическое образование
Профиль подготовки: дошкольное образование
Группа:

_____

(Ф.И.О. студента-практиканта)
(учебная ознакомительная практика)

Место проведения практики (ДОО) _____
Сроки прохождения практики _____
Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики):_____
_____
_____

Соблюдение трудовой дисциплины:_____
_____
_____
Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка:
_____

Ф.И.О. руководителя ДОО_____

Подпись руководителя _____

«_____» _____20__г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения учебной ознакомительной практики

Студента_____

(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа_____

База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	Дневник практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2.	Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста.		
3.	План наблюдения и анализ режимных процессов в группе.		
4.	Организация и проведения режимных процессов в группе раннего возраста (оформить в виде таблицы).		
5.	План и анализ проведения утренней прогулки с детьми раннего возраста.		
6.	Заполнить индивидуальную карту развития ребенка (карта заполняется на 2 воспитанников, описать результаты и вывести рекомендации).		
7.	Конспект и анализ проведенной студентом игр с детьми раннего возраста в группе.		
8.	Организация и анализ игр с детьми во время прогулки.		
9.	Проведение работы с родителями (подготовить видео ресурс).		
10.	Выполнение творческого задания (изготовить куклу, как элемент новизны на ООД).		
11.	Выполнение индивидуальных заданий.		
12.	Изготовление пособия по развитию мелкой моторики рук ребенка.		
13.	Организация и проведение музыкально-дидактической игры.		
14.	Изучение организационно методической литературы по теме самообразования (сделать конспект 2 статей).		
15.	Подготовка и проведения одно на подгруппу развлечение для детей с использованием ИКТ.		
16.	Подготовка консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО» (подготовить презентацию).		
17.	Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС ДО; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564);).		

18.	Анализ современных технологий в работе с воспитанниками, семьями (Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования). Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (анализ статей 16,18,29; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)		

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования
_____
(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ___ « _____ 20____г.

_____
подпись рецензента
Отметка о защите отчета
_____
«___» _____ 20_____г.

Подписи руководителей, принимавших зачет
_____
_____

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Насколько, на Ваш взгляд, уровень подготовки практикантов соответствует требованиям Вашей организации?
1) Полностью соответствует
2) Соответствует частично
3) Не соответствует
4) Затрудняюсь ответить

2. С чем, на Ваш взгляд, связан недостаточно высокий уровень подготовки практикантов? (возможно несколько вариантов ответа)
1) Несоответствие содержания обучения требованиям современного ДОО
2) Недостаточно квалифицированные педагогические кадры образовательных учреждений
3) Незаинтересованность практикантов в получении качественного профессионального образования
4) Недостаточная оснащенность образовательного процесса современным учебно-производственным оборудованием
5) Преобладание теоретической подготовки обучающихся над практической
6) Недостаток объема часов для практика в организации
7) Затрудняюсь ответить
8) Ваш вариант ответа: _____
_____

3. Каких личностных качеств не достает магистрантам в процессе выполнения заданий на практике, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)
1) Желания непрерывно повышать свой профессиональный уровень
2) Коммуникабельности
3) Умения работать в коллективе
4) Здоровья
5) Стремления к карьерному росту
6) Корпоративной этики
7) Уважения к физическому труду
8) Затрудняюсь ответить
9) Ваш вариант ответа:
_____
_____

4. Каких общепрофессиональных качеств не достает магистрантам во время выполнения заданий практики, особенно в работе с детьми, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)
1) Профессиональных знаний
2) Профессиональных умений
3) Практического опыта
4) Затрудняюсь ответить
5) Ваш вариант ответа:
_____
_____

5. Какие изменения необходимо внести в программу практики для приобретения практического профессионального опыта магистрантам? (впишите свой ответ)
_____
_____
_____

10. Сведения об участнике анкетирования
ФИО участника опроса _____
Должность
_____

Наименование учреждения, предприятия, организации
_____

Подпись _____
Дата анкетирования: «___» _____ 20__ г.

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая ИО (заведующей кафедрой ДПиП)!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной ознакомительной практики студентов 1 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №____ ФИО

Рабочий план учебной ознакомительной практики
_____ФИО студента

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации
_____(№ДОО)
_____ (ФИО)
«____»_____20__г
_____

«Утверждаю»
Руководитель практики
_____
«___» _____ 20__г
_____

Дни недели	**Содержание практики***
Первая неделя	
Вторая неделя	
Третья неделя	
Четвертая неделя	

Пример индивидуальной карты развития ребенка

Фамилия и имя ребенка:_____

Дата рождения:_____

Домашний адрес и телефон:_____

Адаптационный период в дошкольном учреждении:_____

Эмоциональное состояние ребенка в дошкольном учреждении

«С» - спокойствие;

«В» - приподнятое настроение;

«Н» - напряженность (нервозность); «П» - плаксивость;

«А» - агрессивность.

Физическое развитие

Ранний возраст	**Группа здоровья**	**Координация движен**	**Бег**	**Прыжки**	**Метание**	**Лазание**	**Физ. выносливость**	**Физ активность**

Игровая деятельность

	Ранний возраст
Предпочитает игры: сюжетно-ролевые (с/р); подвижные (подв,); строительные (ст.)' театрализованные (х).	
В играх с детьми: быстро включается; берет ведущие роли; держится в стороне; играет един.	
Соблюдение правил в игре	
Взаимоотношения с другими детьми	

Тонкие физические движения

	Ранний возраст
Координация глаз и рук при рисовании	
Координация глаз и рук при лепке	
Работа с ножницами	
Аппликативное выкладывание	
Постройки из строительного материала	
Конструирование из мелких деталей	

Самостоятельность и независимость

	Ранний возраст

Прием пищи	
Одевание	
Пользование туалетом, культурно - гигиенические навыки	
Желание помогать взрослым и сверстникам	
Выполнение поручений	
Организаторские способности	
Навыки организованности	

Общая динамика развития ребенка

		Ранний возраст
Физическое развитие		
Игровая деятельность		
Речевое развитие и общение		
Познавательное развитие		
Социальное развитие и поведение		
Развитие мелкой моторики		
Развитие навыков самостоятельности		
Эмоциональное состояние ребенка в дошкольном учреждении	«С» «В» «Н» «П» «А»	

Таблица заполняется с помощью следующих значков: О - навык сформирован (красный круг);
О - частично сформирован (синий круг);
О - навык не сформирован (зеленый круг).
Условные обозначения:
«С» - спокойствие;
«В» - приподнятое настроение;
«Н» - напряженность (нервозность);
«П» - плаксивость;
«А» - агрессивность.

Организация и проведения режимных процессов в группе раннего возраста

Время	**Режимный процесс**	**Особенности организации**	**Примечание**

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Институт педагогики

К.М.01.04(у) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является является:

- формирование универсальной компетенции УК 1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

- формирование общепрофессиональных компетенций:

ОПК 3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК 6: способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК 7: способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК 8: способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПК 3: способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: практика технологическая «Психологические основы профессиональной деятельности»

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

Уметь

- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов;

- осуществлять поиск, синтез, критический анализ информации и дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Владеть методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями;

- способами взаимодействовия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- способами осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Использование психолого-педагогических технологий в выполнении индивидуальных заданий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

3. Презентация проекта с применением психолого-педагогических технологий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями
4. Написание статьи по теме исследования, актуальной в области обучения, воспитания, развития дошкольников.
5. Проведение индивидуального и группового диагностического исследования детей дошкольного возраста.
6. Разработка программы развития по результатам исследования детей дошкольного возраста.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И.В. Комарова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 128 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0986-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462122
2. Организация проектной деятельности в школе в свете требований ФГОС: методическое пособие / А.В. Роготнева, Л.Н. Тарасова, С.М. Никульшин и др. - Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 120 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02163-3; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429750
3. Листик, Е.М. Методические рекомендации к организации детского экспериментирования в условиях детского сада: учебно-методическое пособие / Е.М. Листик. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 137 с.: ил. - Библиогр.: с. 96-101. - ISBN 978-5-4475-6005-8; То же

[Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430962

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www ivalex.vistcom.ru.

https://firo.ranepa.ru/

https://1sept.ru/

https://www.ivalex.vistcom.ru

https://www.president.kremlen.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формировании фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: сравнительным анализом технологий для осуществления индивидуализации обучения с использованием электронных средств, составление набора технологических информационных процедур с целью индивидуализации обучения, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, практико-ориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Какие были использованы психолого-педагогических технологий в выполнении индивидуальных заданий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

3. Какие ключевые моменты в проекте могли бы обозначить, как в этом помогают психолого-педагогические технологии?

4. Какие научные аспекты были использованы в написание статьи по теме исследования, актуальной в области обучения, воспитания, развития дошкольников?

5. Какие подходы были использованы в подборе и проведении диагностических методик?

6. Какую литературу и исследования использовали в разработке программы развития детей дошкольного возраста?

7. Какие положения ФГОС ДО нашли отражения в проведении индивидуальных заданий?

8. Какие региональные исследования были изучены для написания статьи?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако	Удовлетворительно	50-69,9

		допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.		
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.
Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова
Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа РБ	№345 пр-18 с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа	№513пр-18	12.03.2023г.

	РБ	12.03.2018г.	
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.
25.	МБДОУ Детский сад № 228 Советского района ГО г. Уфы РБ	№348пр – 18 22.12.2017г.	22.12.2022г.
26.	МБДОУ Детский сад №235 Советского района ГО г. Уфы РБ	№47пр – 10 10.01.2019г.	10.01.2024г.
27.	МАДОУ Детский сад №138 Ленинского района ГО г. Уфы	№82пр – 18 07.02.2017г.	07.02.2022г.
28.	МБДОУ Детский сад № 29 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№95 пр – 18 16.02.2017г.	16.02.2022г.

29.	МБДОУ Детский сад №278 Советского района ГО г. Уфы РБ	№49 пр – 10 с14.01.2019г.	14.01.2024г.
30.	МБДОУ Детский сад №149 Советского района ГО г. Уфы РБ	№48 пр – 10 14.01.2019г.	14.01.2024г.
31.	МБОУ Детский сад №32 Октябрьского района ГО г. Уфы РБ	№169ю – 1645 15.06.2017г.	15.06.2022г.

Приложение 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
«ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
для студентов Института педагогики дошкольного отделения

Направление:44.03.01- педагогическое образование
Профиль подготовки: дошкольное образование
Форма обучения: очная
Курс: 2
Сроки практики: 2 недели

_____
Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируется полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики,быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия,в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

1. Целью практики является является:

- формирование универсальной компетенции УК 1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

- формирование общепрофессиональных компетенций:

ОПК 3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК 6: способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК 7: способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК 8: способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПК 3: способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Использование психолого-педагогических технологий в выполнении индивидуальных заданий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.
3. Презентация проекта с применением психолого-педагогических технологий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.
4. Написание статьи по теме исследования, актуальной в области обучения, воспитания, развития дошкольников.
5. Проведение индивидуального и группового диагностического исследования детей дошкольного возраста.
6. Разработка программы развития по результатам диагностической работы детей дошкольного возраста.

РУКОВОДИТЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики в ДОО_____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация №_____

Адрес дошкольной образовательной организации_____

Телефон:_____

Сроки прохождения практики: с «__» _____20__года по «__» _____20__года

Заведующая ДОО:

_____

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

_____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1)_____

2)_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)
№ ДОО _____ ФИО руководителя_____

ОТЗЫВ ВОСПИТАТЕЛЯ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации студенту-практиканту:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка: _____

Педагог: _____

МП

(подпись)

ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Информационная справка о ДОО (*кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.*)

Какие были трудности в разработке и реализации проекта

Какие были сложности по изготовлению продукта для проекта

Какая была оказана помощь педагогом:

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО:

_____
_____
_____

Я смогла достичь цели производственной практики и решить задачи программы практики_____
_____
_____

Мне не хватило времени для их решения
_____
_____
_____

Какие изменения вы внесли бы в программу практики
_____
_____
_____

«___»_____20__г.

Студент _____
Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения очного обучения

44.03.01- Педагогическое образование
Профиль подготовки: Дошкольное образование
Группа: ПО ДО 21-22

_____
(Ф.И.О. студента-практиканта)

Учебная практика (технологическая) «Психологические основы профессиональной деятельности»

Место проведения практики (ДОО) _____
Сроки прохождения практики _____
Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики):_____
_____
_____

Соблюдение трудовой дисциплины:_____
_____
_____
Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО_____

Подпись руководителя _____

«_____» _____20__г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения учебной практики (технологической)

«Психологические основы профессиональной деятельности»

Студента_____

(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа_____

База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2.	Использование психолого-педагогических технологий в выполнении индивидуальных заданий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.		
3.	Презентация проекта с применением психолого-педагогических технологий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.		
4.	Написание статьи по теме исследования, актуальной в области обучения, воспитания, развития дошкольников.		
5.	Проведение индивидуального и группового диагностического исследования детей дошкольного возраста.		
6.	Разработка программы развития по результатам исследования детей дошкольного возраста		

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования
_____
(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ___ « _____ 20____г.

_____
подпись рецензента
Отметка о защите отчета
_____
«___» _____ 20_____г.

Подписи руководителей, принимавших зачет
_____
_____

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы
_____
2. Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____(чел.)
3. Название практики (согласно приказа об организации практики)_____
4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
   - Да
   - Скорее да, чем нет
   - Скорее нет, чем да
   - Нет
5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?
   - Да
   - Скорее да, чем нет
   - Скорее нет, чем да
   - Нет
6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?
   - Да
   - Скорее да, чем нет
   - Скорее нет, чем да
   - Нет

7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.

- уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
- уровень практических знаний, умений;
- владение иностранным языком;
- способность работать в коллективе, команде;
- способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
- нацеленность на профессиональное развитие;
- готовность и способность к дальнейшему обучению;
- способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
- эрудированность, общая культура;
- осведомленность в смежных областях полученной специальности;
- другое (что, укажите)

_____

8. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
Учебная практика по педагогическим технологиям				
ОПК - 6				

3 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

_____

_____

9. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?
   - Да
   - Да, но при наличии определённых условий
   - Нет
10. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?
   - Да, по следующим направлениям:
   - практики студентов на базе Вашей организации
   - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
   - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
   - трудоустройство студентов в вашу организацию
   - Нет.
11. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
   - высокий уровень теоретических знаний
   - высокий уровень практической подготовки
   - владение современными методами и технологиями деятельности
   - профессионализм
   - готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
   - высокий уровень дисциплины
   - желание студентов проявить себя на практике
   - стремление к саморазвитию и самообразованию
   - владение коммуникативными навыками
   - другое (что, укажите) _____
12. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
   - низкий уровень теоретических знаний

– недостаточный уровень практической подготовки
– отсутствие желания работать
– низкая дисциплина.
– отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
– низкий уровень общей профессиональной подготовки.
– другое (что, укажите) _____

13. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

– повысить уровень теоретических знаний.
– улучшить уровень практической подготовки.
– повысить навыки дисциплины.
– повысить навыки саморазвития и самообразования.
– повысить уровень общей культуры.
– другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

МП

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая ИО (заведующей кафедрой ДПиП)!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной практики (технологической) «Психологические основы профессиональной деятельности» студентов 2 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №____ ФИО

Рабочий план учебной практики (технологической)
«Психологические основы профессиональной деятельности»

_____ФИО студента

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации _____(№ДОО) _____ (ФИО)
«____»_____20__г
_____

«Утверждаю»
Руководитель практики
_____
«___» _____ 20__г
_____

Дни недели	Содержание практики
Первая неделя	
Вторая неделя	

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

К.М.01.05 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ»

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

- формирование общепрофессиональных компетенций:

ОПК 3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК 6: способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК 7: способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК 8: способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПК 3: способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики*:* учебная

Тип практики: практика (технологическая) "Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов"

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем

чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

Уметь осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Владеть методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Психолого – педагогическая характеристика детского коллектива.
4. Разработка и изготовление дидактического пособия.
5. Анализ и наблюдение работы психолога в группах детей дошкольного возраста.
6. Использование современных методов и технологий обучения и диагностики в процессе письменной характеристики детей 2 и 3 года жизни.
7. Проведение индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
8. Разработка индивидуального плана работы с ребенком по результатам диагностики (коррекционная программа для работы с детьми).

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы

практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Габова, М.А. Математическое развитие детей дошкольного возраста: теория и технологии: учебное пособие / М.А. Габова. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 534 с. - ISBN 978-5-4458-8854-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=23949

2. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И.В. Комарова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 128 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0986-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462122

3. Куфтяк, Е.В. Основы психологической работы с семьей: учебное пособие / Е.В. Куфтяк. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 123 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7958-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439458

3. Козьяков, Р.В. Психология и педагогика: учебник / Р.В. Козьяков. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - Ч. 2. Педагогика. - 727 с. - ISBN 978-5-4458-4896-7; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с

применением дистанционных образовательных технологий;
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
http://www ivalex.vistcom.ru.
https://firo.ranepa.ru/
https://1sept.ru/
https://www.ivalex.vistcom.ru
https://www.president.kremlen.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.
Для руководства практикой назначаются руководители.
При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.
Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации.
Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формировании фонда оценочных средств. Студенты, не

выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: сравнительным анализом технологий для осуществления индивидуализации обучения с использованием электронных средств, составление набора технологических информационных процедур с целью индивидуализации обучения, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, практико-ориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие практико ориентированные задания были направлены на мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности?
2. Какие разделы ФГОС ДО, как базовые правовые знания, использовали в своей профессиональной деятельности?
3. В чем осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса?
4. Какие аспекты профессиональной этики и речевой культуры использовали в работе с родителями?
5. Какие образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов использовали при подготовки и проведения зачетных мероприятий?
6. Какие современные методы и технологии обучения и диагностики использовались в работе психолога?
7. Какие возможности дает образовательная среда, на примере развивающей предметно-пространственной среды, для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения?
8. Как во время игр, прогулки происходило взаимодействие с участниками образовательного процесса, оцените эффективность процесса на примере?
9. Что нового узнали во время прохождения практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции,	Пятибалльная шкала (академиче	БРС, % освоения (рейтингов

		критерии оценки сформированности)	ская) оценка	ая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с	Удовлетворительно	50-69,9

		неточностями в оформлении.		
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.
Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова
Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа РБ	№345 пр-18 с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.

7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.
25.	МБДОУ Детский сад № 228 Советского района ГО г. Уфы РБ	№348пр – 18 22.12.2017г.	22.12.2022г.
26.	МБДОУ Детский сад №235 Советского района ГО г. Уфы РБ	№47пр – 10 10.01.2019г.	10.01.2024г.
27.	МАДОУ Детский сад №138 Ленинского района ГО г. Уфы	№82пр – 18 07.02.2017г.	07.02.2022г.
28.	МБДОУ Детский сад № 29 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№95 пр – 18 16.02.2017г.	16.02.2022г.
29.	МБДОУ Детский сад №278 Советского района ГО г. Уфы РБ	№49 пр – 10 с14.01.2019г.	14.01.2024г.
30.	МБДОУ Детский сад №149 Советского района ГО г. Уфы РБ	№48 пр – 10 14.01.2019г.	14.01.2024г.
31.	МБОУ Детский сад №32	№169ю – 1645	15.06.2022г.

	Октябрьского района ГО г. Уфы РБ	15.06.2017г.	

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
для студентов Института педагогики дошкольного отделения

Направление:44.03.01- педагогическое образование
Профиль подготовки: дошкольное образование
Форма обучения: очная
Курс: 3
Сроки практики: 2 недели

_____
Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируется полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики,быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия,в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Цель учебной практики (технологическая) педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов

- формирование общепрофессиональных компетенций:

ОПК 3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК 6: способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК 7: способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК 8: способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПК 3: способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Психолого – педагогическая характеристика детского коллектива.
4. Разработка и изготовление дидактического пособия.
5. Анализ и наблюдение работы психолога в группах детей дошкольного возраста.
6. Использование современных методов и технологий обучения и диагностики в процессе письменной характеристики детей 2 и 3 года жизни.
7. Проведение индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
8. Разработка индивидуального плана работы с ребенком по результатам диагностики (коррекционная программа для работы с детьми).

РУКОВОДИТЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики в ДОО_____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация №_____

Адрес дошкольной образовательной организации_____

Телефон:_____

Сроки прохождения практики: с «__» _____20__года по «__» _____20__года

Заведующая ДОО:

_____

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

_____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1)_____

2)_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя_____

ОТЗЫВ ВОСПИТАТЕЛЯ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации студенту-
практиканту:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка: _____

Педагог: _____

(подпись)

ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Информационная справка о ДОО (*кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.*)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Трудности в работе с детьми раннего возраста и дошкольного возраста

_____
_____
_____
_____
_____

Из беседы с воспитателем я узнал(а) специфику работы с детьми раннего и дошкольного возрастов:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Анализ документации позволил сделать выводы: _____
_____
_____
_____
_____
_____

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО:

_____
_____
_____

Я смогла достичь цели учебной практики и решить задачи программы практики_____
_____
_____

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми дошкольного возраста

_____
_____

«___»_____20__г.
Студент _____

Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения очного обучения

Направление:44.03.01- педагогическое образование
Профиль подготовки: Дошкольное образование
Группа: ПО ДО 31-22

_____

(Ф.И.О. студента-практиканта)
(учебная практика (технологическая) педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов)

Место проведения практики (ДОО) _____
Сроки прохождения практики _____
Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики):_____
_____
_____

Соблюдение трудовой дисциплины:_____
_____
_____
Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО_____

Подпись руководителя _____

«_____» _____20__г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения учебной практики (технологическая) педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов

Студента_____

(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа_____

База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2.	Выполнение индивидуальных заданий.		
3.	Психолого – педагогическая характеристика детского коллектива.		
4.	Разработка и изготовление дидактического пособия.		
5.	Анализ и наблюдение работы психолога в группах детей дошкольного возраста.		
6.	Использование современных методов и технологий обучения и диагностики в процессе письменной характеристики детей 2 и 3 года жизни.		
7.	Проведение индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.		
8.	Разработка индивидуального плана работы с ребенком по результатам диагностики (коррекционная программа для работы с детьми).		

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования
_____
(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ___ « _____ 20____г.

_____
подпись рецензента
Отметка о защите отчета
_____
«___» _____ 20_____г.

Подписи руководителей, принимавших зачет
_____
_____

Рабочий план учебной практики (технологическая) педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов

_____ФИО студента

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации _____(№ДОО)
_____ (ФИО)
«____»_____20__г
_____

«Утверждаю»
Руководитель практики
_____
«___» _____ 20__г
_____

Дни недели	Содержание практики
Первая неделя	
Вторая неделя	

Анкета для работодателей по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы
   _____
2. Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____(чел.)
3. Название практики (согласно приказа об организации практики)_____
4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
   - Да
   - Скорее да, чем нет
   - Скорее нет, чем да
   - Нет
5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?
   - Да
   - Скорее да, чем нет
   - Скорее нет, чем да
   - Нет
6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?
   - Да
   - Скорее да, чем нет
   - Скорее нет, чем да
   - Нет
7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.
   - уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
   - уровень практических знаний, умений;
   - владение иностранным языком;
   - способность работать в коллективе, команде;
   - способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
   - нацеленность на профессиональное развитие;
   - готовность и способность к дальнейшему обучению;
   - способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
   - эрудированность, общая культура;
   - осведомленность в смежных областях полученной специальности;
   - другое (что, укажите)
     _____
     _____
8. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?
   - Да
   - Да, но при наличии определённых условий
   - Нет
9. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?
   - Да, по следующим направлениям:
   - практики студентов на базе Вашей организации

- участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
- целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
- трудоустройство студентов в вашу организацию
- Нет.

10. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
    - высокий уровень теоретических знаний
    - высокий уровень практической подготовки
    - владение современными методами и технологиями деятельности
    - профессионализм
    - готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
    - высокий уровень дисциплины
    - желание студентов проявить себя на практике
    - стремление к саморазвитию и самообразованию
    - владение коммуникативными навыками
    - другое (что, укажите) _____
11. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
    - низкий уровень теоретических знаний
    - недостаточный уровень практической подготовки
    - отсутствие желания работать
    - низкая дисциплина.
    - отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
    - низкий уровень общей профессиональной подготовки.
    - другое (что, укажите) _____
12. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
    - повысить уровень теоретических знаний.
    - улучшить уровень практической подготовки.
    - повысить навыки дисциплины.
    - повысить навыки саморазвития и самообразования.
    - повысить уровень общей культуры.
    - другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

МП _____

Подпись

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной практики студентов 3 курса очной формы обучения кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №____ ФИО

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

К.М.01.06 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) "ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ" "

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

- формирование общепрофессиональных компетенций:

ОПК 3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК 5: способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК 6: способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ПК 6: способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: практика (технологическая) "Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ"

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

- современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Уметь осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.
- использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Владеть методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями;

- способами выявления и корректирования трудностей обучения;

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Провести по одному подгрупповому и одному индивидуальному занятию с детьми с ОВЗ.
4. Сбор и анализ информации о ребенке:

а) методы изучения: беседа (с психологом, с коррекционным педагогом, с педагогами-воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по ритмике и др.);

б) изучение истории развития ребенка (сбор анамнеза);

в) наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым);

г) изучение продуктов детской деятельности;

д) углубленное психологическое обследование ребенка.
5. Заключение о проделанной работе, рекомендации, оформление портфолио.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Габова, М.А. Математическое развитие детей дошкольного возраста: теория и технологии: учебное пособие / М.А. Габова. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 534 с. - ISBN 978-5-4458-8854-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=23949
2. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И.В. Комарова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 128 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0986-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462122
3. Куфтяк, Е.В. Основы психологической работы с семьей: учебное пособие / Е.В. Куфтяк. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 123 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7958-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439458
3. Козьяков, Р.В. Психология и педагогика: учебник / Р.В. Козьяков. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - Ч. 2. Педагогика. - 727 с. - ISBN 978-5-4458-4896-7; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).
Программное обеспечение (ПО):
Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
http://www ivalex.vistcom.ru.
https://firo.ranepa.ru/
https://1sept.ru/
https://www.ivalex.vistcom.ru
https://www.president.kremlen.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.
Для руководства практикой назначаются руководители.
При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.
Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и

руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формировании фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие

неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: сравнительным анализом технологий для осуществления индивидуализации обучения с использованием электронных средств, составление набора технологических информационных процедур с целью индивидуализации обучения, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, практико-ориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Общее впечатление о практике, какие новые умения приобретены за это время?
2. Какие формы организации учебной и коррекционной работы вы увидели в образовательном учреждении? Какие новые формы проведения воспитательной работы в образовательном учреждении вы отметили? Как вы считаете, какие форм организации образовательного процесса является наиболее удачными?
3. Какое количество коррекционных занятий Вы посетили? Назовите темы этих занятий?
4. Какое количество консультаций наблюдали? Назовите проблемы, которые обсуждались на консультациях.
5. Какие диагностические процедуры Вы наблюдали в работе психолога? Проанализируйте, как Первые три дня после учебной практики происходил отбор методик исследования в зависимости от запроса и возраста детей.
6. Какие коррекционные занятия Вы провели. Назовите темы и виды этих занятий.
7. Какие еще коррекционные мероприятия Вы проводили с детьми?
8. В каких воспитательных (других) мероприятиях Вы принимали участие?
9. Как продвинулись в знаниях дети за время прохождения вами практики? Что нового они узнали? Чему научили их вы? Были ли трудности при осуществлении диагностической работы и ее анализе? В чем конкретно они заключались?
10. Были ли трудности при осуществлении коррекционной работы и ее анализе? В чем конкретно они заключались?
11. Какие пособия, игры (другое) изготовлено Вами за период прохождения практики?
12. Выскажите свое мнение о вашей теоретической и практической подготовке к прохождению практики? Каких знаний вам недостаточно? Почему?
13. Ваше отношение к работе в качестве специального психолога с детьми с ОВЗ.
14. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В	Удовлетворительно	50-69,9

		установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.		
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.
Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова
Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа РБ	№345 пр-18 с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.

5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.
25.	МБДОУ Детский сад № 228 Советского района ГО г. Уфы РБ	№348пр – 18 22.12.2017г.	22.12.2022г.
26.	МБДОУ Детский сад №235 Советского района ГО г. Уфы РБ	№47пр – 10 10.01.2019г.	10.01.2024г.
27.	МАДОУ Детский сад №138 Ленинского района ГО г. Уфы	№82пр – 18 07.02.2017г.	07.02.2022г.
28.	МБДОУ Детский сад № 29 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№95 пр – 18 16.02.2017г.	16.02.2022г.
29.	МБДОУ Детский сад №278	№49 пр – 10	14.01.2024г.

	Советского района ГО г. Уфы РБ	с14.01.2019г.	
30.	МБДОУ Детский сад №149 Советского района ГО г. Уфы РБ	№48 пр – 10 14.01.2019г.	14.01.2024г.
31.	МБОУ Детский сад №32 Октябрьского района ГО г. Уфы РБ	№169ю – 1645 15.06.2017г.	15.06.2022г.

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛДОГИЧЕСКАЯ)
«ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ»
для студентов Института педагогики дошкольного отделения

Направление:44.03.01- педагогическое образование
Профиль подготовки: дошкольное образование
Форма обучения: очная
Курс: 3
Сроки практики: 2 недели

_____
Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируется полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики,быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия,в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) "ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ"

Цель учебной практики (технологической) "Психолого-педагогические сопровождение обучающихся с ОВЗ обучении развивающей деятельности"

ОПК 3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК 5: способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК 6: способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ПК 6: способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Провести по одному подгрупповому и одному индивидуальному занятию с детьми с ОВЗ.
4. Сбор и анализ информации о ребенке:

а) методы изучения: беседа (с психологом, с коррекционным педагогом, с педагогами-воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по ритмике и др.);

б) изучение истории развития ребенка (сбор анамнеза);

в) наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым);

г) изучение продуктов детской деятельности;

д) углубленное психологическое обследование ребенка.

5. Заключение о проделанной работе, рекомендации, оформление портфолио.

РУКОВОДИТЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
«ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ»

Руководитель практики от кафедры_____
Руководитель практики в ДОО_____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация №_____
Адрес дошкольной образовательной организации_____
Телефон:_____
Сроки прохождения практики: с «__» _____20__года
по «__» _____20__года

Заведующая ДОО:

_____
Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

_____
Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:
1)_____
2)_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя_____

ОТЗЫВ ВОСПИТАТЕЛЯ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации студенту-
практиканту:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка: _____

Педагог: _____

(подпись)

ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛДОГИЧЕСКАЯ) «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ»

Информационная справка о ДОО (*кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.*)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Трудности в работе с детьми ОВЗ

_____
_____
_____
_____
_____

Из беседы с воспитателем я узнал(а) специфику работы с детьми с ОВЗ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Анализ документации позволил сделать выводы: _____
_____
_____
_____
_____
_____

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО:

_____
_____
_____

Я смогла достичь цели учебной практики и решить задачи программы практики_____
_____
_____

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми дошкольного возраста

_____
_____

«___»_____20__г.
Студент _____
Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения очного обучения

Направление:44.03.01- Педагогическое образование
Профиль подготовки: Дошкольное образование
Группа: ПО ДО 31-22

_____
(Ф.И.О. студента-практиканта)
(учебная практика (технологическая)
«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ»)

Место проведения практики (ДОО) _____
Сроки прохождения практики _____
Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики):_____
_____
_____

Соблюдение трудовой дисциплины:_____
_____
_____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО_____

Подпись руководителя _____

«_____» _____20__г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения учебной практики (технологическая)

«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ»

Студента_____

(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа_____

База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2.	Выполнение индивидуальных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
3.	Портфолио		

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования
_____
(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ___ « _____ 20____г.

_____
подпись рецензента
Отметка о защите отчета
_____
«___» _____ 20_____г.

Подписи руководителей, принимавших зачет
_____
_____

Рабочий план учебной (технологической) «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ»

_____ФИО студента

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации _____(№ДОО)
_____ (ФИО)
«____»_____20__г
_____

«Утверждаю»
Руководитель практики
_____
«___» _____ 20__г
_____

Дни недели	Содержание практики
Первая неделя	
Вторая неделя	

Анкета для работодателей по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы _____
2. Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____(чел.)
3. Название практики (согласно приказа об организации практики)_____
4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

– Да
– Скорее да, чем нет
– Скорее нет, чем да
– Нет

5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?

– Да
– Скорее да, чем нет
– Скорее нет, чем да
– Нет

6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?

– Да
– Скорее да, чем нет
– Скорее нет, чем да
– Нет

7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.

– уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
– уровень практических знаний, умений;
– владение иностранным языком;
– способность работать в коллективе, команде;
– способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
– нацеленность на профессиональное развитие;
– готовность и способность к дальнейшему обучению;
– способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
– эрудированность, общая культура;
– осведомленность в смежных областях полученной специальности;
– другое (что, укажите) _____ _____

8. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

– Да
– Да, но при наличии определённых условий
– Нет

9. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?

– Да, по следующим направлениям:
  - практики студентов на базе Вашей организации
  - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
  - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
  - трудоустройство студентов в вашу организацию
– Нет.

10. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

– высокий уровень теоретических знаний
– высокий уровень практической подготовки
– владение современными методами и технологиями деятельности
– профессионализм
– готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
– высокий уровень дисциплины
– желание студентов проявить себя на практике
– стремление к саморазвитию и самообразованию
– владение коммуникативными навыками
– другое (что, укажите) _____

11. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

– низкий уровень теоретических знаний
– недостаточный уровень практической подготовки
– отсутствие желания работать
– низкая дисциплина.
– отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
– низкий уровень общей профессиональной подготовки.
– другое (что, укажите) _____

12. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

– повысить уровень теоретических знаний.
– улучшить уровень практической подготовки.
– повысить навыки дисциплины.
– повысить навыки саморазвития и самообразования.
– повысить уровень общей культуры.
– другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

МП _____

Подпись

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной практики студентов 3 курса очной формы обучения кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №____ ФИО

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

К.М.01.07 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) "ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

- формирование универсальной компетенции УК 3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

- формирование общепрофессиональных компетенций:

ОПК 3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК 6: способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК 7: способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК 8: способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПК 3: способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: практика (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении развивающей деятельности"

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

Уметь осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Владеть методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
3. Самостоятельное проведение ООД по «Теории и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста» (с учетом требований ФГОС ДО)
4. Самостоятельное проведение ООД по «Развитию речи» (с учетом требований ФГОС ДО)
5. Самостоятельное проведение ООД по «Художественно-эстетическому развитию», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста», (с учетом требований ФГОС ДО)
6. Анализ содержания двух ООД, проведенное воспитателем по познавательному развитию детей дошкольного возраста, с применением психолого-педагогической технологии.

7. Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка познавательного квеста.
8. Разработка консультации в виде рекомендаций для воспитателей на тему: «Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста Организация самостоятельной поисковой деятельности дошкольников» с использованием психолого-педагогической технологии.
9. Разработка лэпбука для детей дошкольного возраста с целью реализации индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями на тему: «Теория и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста».
10. Разработка трех психолого-педагогических ситуаций, алгоритма их решений с использованием психолого-педагогических технологий.
11. Составить беседу о творчестве одного из композиторов для детей старшего дошкольного возраста и записать ее.
12. Проведение наблюдения за детьми, фиксация уровня развития музыкальных способностей(группа на выбор), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
13. Разработка музыкально-дидактической игры на развитие музыкальных способностей, на выбор студента (тема, цель, методические указания, возраст, ход игры), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
14. Разработка ООД по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией, с применением психолого-педагогических технологий.
15. Разработка узора-образца по художественно-эстетической деятельности дошкольников (выполните образец, покажите методику обучения), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
16. Организация и проведение дидактической игры по активизации словаря с применением психолого-педагогической технологии.
17. Использование психолого-педагогических технологий при организации и проведении игр и упражнений по звуковой культуре речи (на развитие слухового внимания, дыхания, развития артикуляционного аппарата).

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.
Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.
Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Габова, М.А. Математическое развитие детей дошкольного возраста: теория и технологии: учебное пособие / М.А. Габова. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 534 с. - ISBN 978-5-4458-8854-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=23949
2. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И.В. Комарова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 128 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0986-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462122
3. Куфтяк, Е.В. Основы психологической работы с семьей: учебное пособие / Е.В. Куфтяк. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 123 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7958-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439458
3. Козьяков, Р.В. Психология и педагогика: учебник / Р.В. Козьяков. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - Ч. 2. Педагогика. - 727 с. - ISBN 978-5-4458-4896-7; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).
Программное обеспечение (ПО):
Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
http://www ivalex.vistcom.ru.
https://firo.ranepa.ru/
https://1sept.ru/
https://www.ivalex.vistcom.ru
https://www.president.kremlen.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной

проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формировании фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: сравнительным анализом технологий для осуществления индивидуализации обучения с использованием электронных средств, составление набора технологических информационных процедур с целью индивидуализации обучения, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, практико-ориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие психолого-педагогические технологии Вы использовали при выполнении отчетных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?
2. Каковы основные подходы в совершенствовании профессиональной деятельности для обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?
4. Какие были использованы психолого-педагогических технологии в проведении консультации для педагогов, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?
5. Какие были использованы психолого-педагогических технологии в работе с семьей, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?
6. Какие индивидуальные задания включали использование психолого-педагогических технологий в работе с воспитанниками для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?
7. Как результаты по диагностики готовности к школьному обучению могут повлиять на индивидуализацию обучения, развития, воспитания?
8. Какие психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности использовались при решении профессиональных задач?
9. Какие современные подходы применялись при проведении ООД, с целью развития обучения, развития, воспитания детей дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями?
10. Почему эта тема была выбрана для исследовательской работы и как решался вопрос об индивидуальном обучении, развитии, воспитании?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:
- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В	Отлично	90-100

		установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.
Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова
Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа РБ	№345 пр-18 с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.

12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.
25.	МБДОУ Детский сад № 228 Советского района ГО г. Уфы РБ	№348пр – 18 22.12.2017г.	22.12.2022г.
26.	МБДОУ Детский сад №235 Советского района ГО г. Уфы РБ	№47пр – 10 10.01.2019г.	10.01.2024г.
27.	МАДОУ Детский сад №138 Ленинского района ГО г. Уфы	№82пр – 18 07.02.2017г.	07.02.2022г.
28.	МБДОУ Детский сад № 29 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№95 пр – 18 16.02.2017г.	16.02.2022г.
29.	МБДОУ Детский сад №278 Советского района ГО г. Уфы РБ	№49 пр – 10 с14.01.2019г.	14.01.2024г.
30.	МБДОУ Детский сад №149 Советского района ГО г. Уфы РБ	№48 пр – 10 14.01.2019г.	14.01.2024г.
31.	МБОУ Детский сад №32 Октябрьского района ГО г. Уфы РБ	№169ю – 1645 15.06.2017г.	15.06.2022г.

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ТЕХНОЛОГИЯМ
для студентов Института педагогики дошкольного отделения

Направление:44.03.01- педагогическое образование
Профиль подготовки: дошкольное образование
Форма обучения: очная
Курс: 3
Сроки практики: 2 недели

_____
Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируется полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики,быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия,в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) "ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Цель производственной практики (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении развивающей деятельности"

- формирование универсальной компетенции УК 3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

- формирование общепрофессиональных компетенций:

ОПК 3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК 6: способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК 7: способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК 8: способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПК 3: способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
3. Самостоятельное проведение ООД по «Теории и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста» (с учетом требований ФГОС ДО)
4. Самостоятельное проведение ООД по «Развитию речи» (с учетом требований ФГОС ДО)
5. Самостоятельное проведение ООД по «Художественно-эстетическому развитию», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста», (с учетом требований ФГОС ДО)
6. Анализ содержания двух ООД, проведенное воспитателем по познавательному развитию детей дошкольного возраста, с применением психолого-педагогической технологии.
7. Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка познавательного квеста.
8. Разработка консультации в виде рекомендаций для воспитателей на тему: «Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста Организация самостоятельной поисковой деятельности дошкольников» с использованием психолого-педагогической технологии.
9. Разработка лэпбука для детей дошкольного возраста с целью реализации индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями на тему: «Теория и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста».

10. Разработка трех психолого-педагогических ситуаций, алгоритма их решений с использованием психолого-педагогических технологий.
11. Составить беседу о творчестве одного из композиторов для детей старшего дошкольного возраста и записать ее.
12. Проведение наблюдения за детьми, фиксация уровня развития музыкальных способностей(группа на выбор), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
13. Разработка музыкально-дидактической игры на развитие музыкальных способностей, на выбор студента (тема, цель, методические указания, возраст, ход игры), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
14. Разработка ООД по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией, с применением психолого-педагогических технологий.
15. Разработка узора-образца по художественно-эстетической деятельности дошкольников (выполните образец, покажите методику обучения), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
16. Организация и проведение дидактической игры по активизации словаря с применением психолого-педагогической технологии.
17. Использование психолого-педагогических технологий при организации и проведении игр и упражнений по звуковой культуре речи (на развитие слухового внимания, дыхания, развития артикуляционного аппарата).их решений с использованием психолого-педагогических технологий.

РУКОВОДИТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) "ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики в ДОО_____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация №_____

Адрес дошкольной образовательной организации_____

Телефон:_____

Сроки прохождения практики: с «__» _____20__года по «__» _____20__года

Заведующая ДОО:

_____

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

_____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1)_____

2)_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя_____

ОТЗЫВ ВОСПИТАТЕЛЯ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации студенту-
практиканту:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка: _____

Педагог: _____

МП

(подпись)

ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА ОБ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) "ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Информационная справка о ДОО (*кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.*)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Трудности в работе с детьми раннего возраста и дошкольного возраста

_____
_____
_____
_____
_____

Из беседы с воспитателем я узнал(а) специфику работы с детьми раннего и дошкольного возрастов:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Анализ документации позволил сделать выводы: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО:

_____
_____
_____

Я смогла достичь цели учебной практики и решить задачи программы практики_____
_____
_____

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми дошкольного возраста

_____
_____

«___»_____20__г.

Студент _____

Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения очного обучения

Направление:44.03.01- педагогическое образование
Профиль подготовки: Дошкольное образование
Группа: ПО ДО 31-22

_____
(Ф.И.О. студента-практиканта)
(производственная практика (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении развивающей деятельности"**)**

Место проведения практики (ДОО) _____
Сроки прохождения практики _____
Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики):_____
_____
_____

Соблюдение трудовой дисциплины:_____
_____
_____
Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО_____

Подпись руководителя _____

«_____» _____20__г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения производственной практики (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении развивающей деятельности"

Студента_____

(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа_____

База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2.	Выполнение индивидуальных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
3.	Самостоятельное проведение ООД по «Теории и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста» (с учетом требований ФГОС ДО)		
4.	Самостоятельное проведение ООД по «Развитию речи» (с учетом требований ФГОС ДО)		
5.	Самостоятельное проведение ООД по «Художественно-эстетическому развитию», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста», (с учетом требований ФГОС ДО)		
6.	Анализ содержания двух ООД, проведенное воспитателем по познавательному развитию детей дошкольного возраста, с применением психолого-педагогической технологии.		
7.	Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка познавательного квеста.		
8.	Разработка консультации в виде рекомендаций для воспитателей на тему: «Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста Организация самостоятельной поисковой деятельности дошкольников» с использованием психолого-педагогической технологии.		
9.	Разработка лэпбука для детей дошкольного возраста с целью реализации индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями на тему: «Теория и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста».		
10.	Разработка трех психолого-педагогических ситуаций, алгоритма их решений с использованием психолого-педагогических технологий.		
11.	Составить беседу о творчестве одного из композиторов для детей старшего дошкольного возраста и записать ее.		
12.	Проведение наблюдения за детьми, фиксация уровня развития музыкальных способностей(группа на выбор), с целью		

	индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
13.	Разработка музыкально-дидактической игры на развитие музыкальных способностей, на выбор студента (тема, цель, методические указания, возраст, ход игры), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
14.	Разработка ООД по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией, с применением психолого-педагогических технологий.		
15.	Разработка узора-образца по художественно-эстетической деятельности дошкольников (выполните образец, покажите методику обучения), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
16.	Организация и проведение дидактической игры по активизации словаря с применением психолого-педагогической технологии.		
17.	Использование психолого-педагогических технологий при организации и проведении игр и упражнений по звуковой культуре речи (на развитие слухового внимания, дыхания, развития артикуляционного аппарата).		

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования
_____
(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ___ « _____ 20____г.

_____
подпись рецензента
Отметка о защите отчета
_____
«___» _____ 20_____г.

Подписи руководителей, принимавших зачет
_____
_____

Рабочий план производственной практики (педагогическая)
"Психолого-педагогические технологии в обучении развивающей деятельности"

_____ФИО студента

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации _____(№ДОО)
_____ (ФИО)
«____»_____20__г
_____

«Утверждаю»
Руководитель практики
_____
«___» _____ 20__г
_____

Дни недели	Содержание практики
Первая неделя	
Вторая неделя	

Анкета для работодателей по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы
   _____
2. Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____(чел.)
3. Название практики (согласно приказа об организации практики)_____
4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
   - Да
   - Скорее да, чем нет
   - Скорее нет, чем да
   - Нет
5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?
   - Да
   - Скорее да, чем нет
   - Скорее нет, чем да
   - Нет
6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?
   - Да
   - Скорее да, чем нет
   - Скорее нет, чем да
   - Нет
7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.
   - уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
   - уровень практических знаний, умений;
   - владение иностранным языком;
   - способность работать в коллективе, команде;
   - способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
   - нацеленность на профессиональное развитие;
   - готовность и способность к дальнейшему обучению;
   - способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
   - эрудированность, общая культура;
   - осведомленность в смежных областях полученной специальности;
   - другое (что, укажите)
     _____
     _____
8. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?
   - Да
   - Да, но при наличии определённых условий
   - Нет
9. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?
   - Да, по следующим направлениям:
   - практики студентов на базе Вашей организации

- участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
- целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
- трудоустройство студентов в вашу организацию
- Нет.

10. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
    - высокий уровень теоретических знаний
    - высокий уровень практической подготовки
    - владение современными методами и технологиями деятельности
    - профессионализм
    - готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
    - высокий уровень дисциплины
    - желание студентов проявить себя на практике
    - стремление к саморазвитию и самообразованию
    - владение коммуникативными навыками
    - другое (что, укажите) _____
11. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
    - низкий уровень теоретических знаний
    - недостаточный уровень практической подготовки
    - отсутствие желания работать
    - низкая дисциплина.
    - отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
    - низкий уровень общей профессиональной подготовки.
    - другое (что, укажите) _____
12. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
    - повысить уровень теоретических знаний.
    - улучшить уровень практической подготовки.
    - повысить навыки дисциплины.
    - повысить навыки саморазвития и самообразования.
    - повысить уровень общей культуры.
    - другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

МП _____

Подпись

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной практики студентов 3 курса очной формы обучения кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №____ ФИО

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

К.М.02.05 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО, ТЬЮТОРСТВО, ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОО И ДО)

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

- формирование общепрофессиональных компетенций:

ОПК 3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК 4: способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК 6: способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ПК 2: способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: Педагогическая практика (классное руководство, тьюторство, воспитательная работа в ОО и ДО)

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- ФГОС ДО и различные виды деятельности детей дошкольного возраста, определяющие варианты их воспитательной траектории;
- различные методы воспитательной деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- методики, технологии и формы организации различных видов деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста.

Уметь

- сопоставлять источники информации применительно к поставленным задача профессиональной деятельности для воспитания дошкольников;
- отбирать и применять различные виды деятельности для детей раннего и дошкольного возраста, направленных на воспитание детей дошкольного возраста;
- планировать воспитательные мероприятия.

Владеть

- демонстрацией выбора методов решения воспитательных задач
-демонстрацией правильного составления конспектов и проведение воспитательных мероприятий с детьми раннего и дошкольного возраста.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по воспитательному направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Моделирование и проведение режимных моментов в первую, и вторую половину дня с детьми дошкольного возраста, подбор оборудования и пособий для организации режимных процессов, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.
3. Проведение воспитательных мероприятий в виде ООД. праздников.
4. Проведение творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских), изготовление атрибутов как способность организации различных видов деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.
5. Показ приемов работы с атрибутами разных видов театров (видеоресурс) как вид деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.
6. Организация досуговой деятельности детей и различных видов продуктивной деятельности дошкольников как вид деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.
7. Организация различных видов деятельности в раннем и дошкольном возрасте:
- создание образцов к продуктивным видам деятельности;
- чтение и беседа художественной литературы с использованием компьютерных технологий в

воспитательной деятельности;
- изготовление атрибутов и пособий для игр с песком и водой из бросовых материалов;
-обучение детей изготовлению поделок из различных материалов;
- проведение ОД по любой образовательной области с использованием методов воспитания ;
- составление конспекта и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром на территории ДОО с вопитательной целью;
- проведение мероприятия (беседу, игру и т.п.) с целью формирования у детей представлений о мире;
- составление конспекта прогулки с использованием подвижных игр, элементов спортивных игр, индивидуальной работы по развитию движений, руководство самостоятельной деятельностью;
- проведение работы с экологической сказкой (алгоритм: рассказывание сказки, её театрализация, игра - беседа персонажей с детьми, игра – драматизация);
- проведение беседы воспитывающей, гуманное отношение к сверстникам.
8. Анализ беседы с родителями ребенка в раннем и дошкольном возрасте (с приложением протокола беседы). Тему выбрать самостоятельно использованием методов воспитания.
9. Разработка предложения по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.
10. Предложить заключение о соответствии дизайна площадки дошкольной организации эстетическим требованиям.
11. Предложить отчет об организации воспитательной деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.
12. Проведение анкетирования с воспитателями, с целью анализа способности организовывать воспитательную работу, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.
13. Составление рекомендаций по воспитательной работе в раннем и дошкольном возрасте.
14. Выполнение индивидуальных заданий организуя воспитательную работу в раннем и дошкольном возрасте.
В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.
Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).
В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.
Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.
Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.
Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Сударчикова, Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства / Л.Г. Сударчикова; науч. ред. Е. Кузьмина. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2014. - 377 с.: ил. - ISBN 978-5-9765-1968-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363750
2. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах / под общ. ред. М.Е. Верховкиной, А.Н. Атаровой. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 112 с. - ISBN 978-5-9925-0936-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462577
3. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2016. - 197 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0195-9; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).
Программное обеспечение (ПО):
Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
http://www ivalex.vistcom.ru.
https://firo.ranepa.ru/
https://1sept.ru/
https://www.ivalex.vistcom.ru
https://www.president.kremlen.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный

дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формировании фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: заполнение таблиц, характеристика личности, практико-ориентированные задания, изучение опыта работы по воспитательной работе с родителями, , анализ посещённого воспитательного мероприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие методы воспитательной работы осуществляли в период практики в раннем и дошкольном возрасте?
2. Какие требования ФГОС ДО придерживались, для осуществления воспитательной работы в раннем и дошкольном возрасте?
4. Какие новые подходы применяли при организации воспитательной работы в раннем и дошкольном возрасте?
5. Какие были использованы формы работы с родителями для организации воспитательной работы в раннем и дошкольном возрасте?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки	Удовлетворительно	50-69,9

		представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.		
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.
Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
к.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова
Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа РБ	№345 пр-18 с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.

6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.
25.	МБДОУ Детский сад № 228 Советского района ГО г. Уфы РБ	№348пр – 18 22.12.2017г.	22.12.2022г.
26.	МБДОУ Детский сад №235 Советского района ГО г. Уфы РБ	№47пр – 10 10.01.2019г.	10.01.2024г.
27.	МАДОУ Детский сад №138 Ленинского района ГО г. Уфы	№82пр – 18 07.02.2017г.	07.02.2022г.
28.	МБДОУ Детский сад № 29 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№95 пр – 18 16.02.2017г.	16.02.2022г.
29.	МБДОУ Детский сад №278 Советского района ГО г. Уфы РБ	№49 пр – 10 с14.01.2019г.	14.01.2024г.
30.	МБДОУ Детский сад №149	№48 пр – 10	14.01.2024г.

	Советского района ГО г. Уфы РБ	14.01.2019г.	
31.	МБОУ Детский сад №32 Октябрьского района ГО г. Уфы РБ	№169ю – 1645 15.06.2017г.	15.06.2022г.

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО, ТЬЮТОРСТВО, ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОО И ДО)

Направление:44.03.01- педагогическое образование
Профиль подготовки: дошкольное образование
Форма обучения: очная
Курс: 3
Сроки практики: 4недели

_____
Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируется полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики,быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия,в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО, ТЬЮТОРСТВО, ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОО И ДО)

Целью практики является:

- формирование общепрофессиональных компетенций:

ОПК 3: способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК 4: способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК 6: способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ПК 2: способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

Отчетная документация по практике

1. Дневник практики.
2. Утвержденный и согласованный план практики с воспитателем ДОО и групповым руководителем (Приложение 1).
3. Отчет о выполнении индивидуальных заданий в ДОО в период прохождения практики.
4. Портфолио «Педагогическая копилка».

РУКОВОДИТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ВОЖАТСКОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры_____
Руководитель практики в ДОО_____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация №_____
Адрес дошкольной образовательной организации_____
Телефон:_____
Сроки прохождения практики: с «__» _____20__года
по «__» _____20__года

Заведующая ДОО:

_____
Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

_____
Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:
1)_____
2)_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя_____

ОТЗЫВ ВОСПИТАТЕЛЯ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации студенту-практиканту:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка: _____

Воспитатель: _____
(подпись)

МП

ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО, ТЬЮТОРСТВО, ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОО И ДО)

Информационная справка о ДОО (*кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и.т.д.*)_____

Трудности в выполнении заданий

Какая помощь была оказана педагогом - воспитателем

_____
_____
В процессе посещения ООД проводимым педагогом, я выявил(а):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Анализ деятельности воспитателя позволил сделать следующие выводы:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО: _____
_____
_____
_____
_____
_____
Сложным было выполнение заданий по причине…
_____
_____
_____
_____
_____

«___»_____20_____г.

Студент _____
Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения очного обучения

Направление:44.03.01- педагогическое образование
Профиль подготовки: Дошкольное образование
Группа: ПО ДО 11-22

_____
(Ф.И.О. студента-практиканта)
(производственная Педагогическая практика (классное руководство, тьюторство, воспитательная работа в ОО и ДО))

Место проведения практики (ДОО) _____
Сроки прохождения практики _____
Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики):_____
_____
_____

Соблюдение трудовой дисциплины:_____
_____
_____
Взаимоотношения студента-практиканта с администрацией, педагогами, родителями:
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО_____

Подпись руководителя _____

«_____» _____20__г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения производственной педагогической вожатской практики

Студента_____

(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа_____

База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководи-теля практики
1.	Дневник практики.		
2.	Утвержденный и согласованный план практики с воспитателем ДОО и групповым руководителем.		
3.	Отчет о выполнении индивидуальных заданий в ДОО в период прохождения практики.		
4.	Портфолио «Педагогическая копилка»		

ПЛАН - ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТА ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Дата	Результаты деятельности студента в период практики	Оценка	Подпись руководителя

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

Рабочий план производственной педагогической практики
(классное руководство, тьюторство, воспитательная работа в ОО и ДО)
_____ФИО студента

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации _____(№ДОО)
_____ (ФИО)
«____»_____20__г
_____

«Утверждаю»
Руководитель практики
_____
«___» _____ 20__г
_____

Неделя	Дата	Вид работы
Первая неделя		
Вторая неделя		
Третья неделя		
Четвертая неделя		
Отчетная документация оформляется в виде Портфолио «Педагогическая копилка».		

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования
_____
(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ___ « _____ 20____г.

_____
подпись рецензента
Отметка о защите отчета
_____
«___» _____ 20_____г.

Подписи руководителей, принимавших зачет
_____
_____

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей **ФИО** просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной педагогической вожатской практики студентов 3 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №____ ФИО

Анкета для воспитателя

1. Нужно ли устанавливать доверительные отношения с семьей воспитанника, почему?

_____
_____
_____

2. Какими нетрадиционными формами взаимодействия с родителями Вы владеете?

_____
_____
_____
_____

3. Как Вы преподносите проблемы ребенка так, чтобы родители принимали их как обеспокоенность педагога (приведите пример)

_____
_____
_____

4. Обладаете ли Вы способностью оказывать влияние на духовный мир родителей (необходимо ли это?)

_____
_____

5. При возникновении сложных ситуаций в работе с родителями как Вы восстанавливаете эмоциональный самоконтроль?

_____
_____
_____

6. Какие области в работе педагога чаще всего приводят к недовольству родителей?

_____
_____
_____

7. По поводу каких тем возникают спорные вопросы в работе с родителями?

_____
_____
_____

8. Какая ситуация в вашей педагогической деятельности была самой сложной, как вы ее решили, расскажите о ней.

_____
_____
_____

9. Дайте рекомендации на тему: «Как грамотно выстроить общение с родителями?»

_____
_____
_____

10. На какие моменты стоит больше обращать внимание в работе с родителями.

_____
_____
_____

11. Какую тему вы считаете важной для обсуждения с родителями?

_____
_____
_____

Большое спасибо за участие!

Анкета для работодателей по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы
_____
2. Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____(чел.)
3. Название практики (согласно приказа об организации практики)_____
4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?
- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?
- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.
- уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
- уровень практических знаний, умений;
- владение иностранным языком;
- способность работать в коллективе, команде;
- способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
- нацеленность на профессиональное развитие;
- готовность и способность к дальнейшему обучению;
- способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
- эрудированность, общая культура;
- осведомленность в смежных областях полученной специальности;
- другое (что, укажите)
_____
_____

8. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
Педагогическая практика (воспитательная в ДОО)				

*ПК-1 с*пособен организовывать различные виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.				

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

_____
_____
_____

9. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?
   - Да
   - Да, но при наличии определённых условий
   - Нет
10. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?
   - Да, по следующим направлениям:
   - практики студентов на базе Вашей организации
   - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
   - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
   - трудоустройство студентов в вашу организацию
   - Нет.
11. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
   - высокий уровень теоретических знаний
   - высокий уровень практической подготовки
   - владение современными методами и технологиями деятельности
   - профессионализм
   - готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
   - высокий уровень дисциплины
   - желание студентов проявить себя на практике
   - стремление к саморазвитию и самообразованию
   - владение коммуникативными навыками
   - другое (что, укажите) _____
12. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
   - низкий уровень теоретических знаний
   - недостаточный уровень практической подготовки
   - отсутствие желания работать
   - низкая дисциплина.
   - отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
   - низкий уровень общей профессиональной подготовки.
   - другое (что, укажите) _____

13. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- повысить уровень теоретических знаний.
- улучшить уровень практической подготовки.
- повысить навыки дисциплины.
- повысить навыки саморазвития и самообразования.
- повысить уровень общей культуры.
- другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

МП _____

Подпись

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является является:

развитие общекультурной компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1;
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- принципы научного познания действительности; современную научную картину мира, место и роль человека в ней; основы естественнонаучных дисциплин в едином комплексе наук;
- принципы и механизмы работы современных поисковых систем, функциональные возможности сервисов обработки, систематизации и анализа информации;
- принципы и механизмы работы современных поисковых систем; функциональные возможности сервисов обработки, анализа и хранения информации.

Уметь:

-выявлять, систематизировать и критически осмысливать научные и технические компоненты, включенные в различные области гуманитарного знания, культуру в целом и в историческом контексте;
- осуществлять поиска информации с применением поисковых систем; использовать современные цифровые средства для обработки, систематизации и анализа информации;
- осуществлять поиск информации с применением поисковых систем; использовать современные цифровые средства для обработки, систематизации и анализа информации

Владеть

- навыками работы с поисковыми сервисами и ресурсами сети Интернет, с прикладными компьютерными программами для обработки, систематизации и анализа информации;
- современными методами поиска, обработки и использования информации, различными способами познания и освоения окружающего мира;
- навыками работы с поисковыми сервисами и ресурсами сети Интернет, с прикладными компьютерными программами для обработки, систематизации и анализа информации.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий, с целью развития способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации.
3. Осуществление системного синтеза при составлении библиографического списка по теме НИР (список информационных источников, оформленный в соответствии с ГОСТом).
4. Организация поиска, критического анализа при проведении исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация для решения поставленных задач.
5. Написание научной статьи по проблеме исследования как результат системного подхода для решения поставленных задач.
6. Участие в научно-техническом мероприятии по проблеме исследования как результат системного подхода для решения поставленных задач.
7. Выступление на научном семинаре кафедры как показатель результата синтеза информации при решении поставленных задач.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра общей психологии и психологии развития. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. - 233 с. - Библиогр.: с. 210-220. - ISBN 978-5-8353-1784-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576

2. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютина; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с.: табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
http://www ivalex.vistcom.ru.
https://firo.ranepa.ru/
https://1sept.ru/
https://www.ivalex.vistcom.ru
https://www.president.kremlen.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.
Для руководства практикой назначаются руководители.
При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.
Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации.
Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формировании фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие

неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: кейс заданиями, тест.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1Какой был применен системный подход для решения научно-исследовательских задач?

2. Как осуществлялся поиск, проводился критический анализ и синтез информации в НИР?

3. Как индивидуальные задания способствовали нахождению решения поставленных задач НИР?

4. Является ли поиск литературы показателем системного подхода для решения задач НИР?

5. Входит ли доклад на конференцию показателем критического анализа и синтеза информации при шешении задач НИР?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение	*Включает нижестоящий*	Хорошо	70-89,9

	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*уровень.* студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова
Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа РБ	№345 пр-18 с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г.	№527пр-18	12.03.2023г.

	Уфа РБ	12.03.2018г.	
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.
25.	МБДОУ Детский сад № 228 Советского района ГО г. Уфы РБ	№348пр – 18 22.12.2017г.	22.12.2022г.
26.	МБДОУ Детский сад №235 Советского района ГО г. Уфы РБ	№47пр – 10 10.01.2019г.	10.01.2024г.
27.	МАДОУ Детский сад №138 Ленинского района ГО г. Уфы	№82пр – 18 07.02.2017г.	07.02.2022г.
28.	МБДОУ Детский сад № 29 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№95 пр – 18 16.02.2017г.	16.02.2022г.
29.	МБДОУ Детский сад №278 Советского района ГО г. Уфы РБ	№49 пр – 10 с14.01.2019г.	14.01.2024г.
30.	МБДОУ Детский сад №149 Советского района ГО г. Уфы РБ	№48 пр – 10 14.01.2019г.	14.01.2024г.
31.	МБОУ Детский сад №32 Октябрьского района ГО г. Уфы РБ	№169ю – 1645 15.06.2017г.	15.06.2022г.

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

ДНЕВНИК НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)
для студентов Института педагогики дошкольного отделения

Направление:44.03.01- педагогическое образование
Профиль подготовки: дошкольное образование
Форма обучения: очная
Курс: 2
Сроки практики: 2 недели

_____
Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируется полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики,быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия,в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Цель учебной практики по педагогическим технологиям -

развитие общекультурной компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1;

индикаторы достижения -

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий, с целью развития способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации.
3. Осуществление системного синтеза при составлении библиографического списка по теме НИР (список информационных источников, оформленный в соответствии с ГОСТом).

К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и пр., а также интернет-ресурсы.

4. Организация поиска, критического анализа при проведении исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация для решения поставленных задач.
5. Написание научной статьи по проблеме исследования как результат системного подхода для решения поставленных задач.
6. Участие в научно-техническом мероприятии по проблеме исследования как результат системного подхода для решения поставленных задач.
7. Выступление на научном семинаре кафедры как показатель результата синтеза информации при решении поставленных задач.

РУКОВОДИТЕЛИ УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики в ДОО_____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация №_____

Адрес дошкольной образовательной организации_____

Телефон:_____

Сроки прохождения практики: с «__» _____20__года по «__» _____20__года

Заведующая ДОО:

_____

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

_____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1)_____

2)_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя_____

ОТЗЫВ ВОСПИТАТЕЛЯ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации студенту-
практиканту:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка: _____

Педагог: _____

МП

(подпись)

ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА ОБ УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Информационная справка о ДОО (*кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.*)

Отчет о результатах НИР

«___»______________20__г.

Студент ________________________
Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения очного обучения

Направление:44.03.01- педагогическое образование
Профиль подготовки: Дошкольное образование
Группа: ПО ДО 21-22

_____

(Ф.И.О. студента-практиканта)

(Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Место проведения практики (ДОО) _____
Сроки прохождения практики _____
Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики):_____
_____
_____

Соблюдение трудовой дисциплины:_____
_____
_____
Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО_____

Подпись руководителя _____

«_____» _____20__г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Студента_____

(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа_____

База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2.	Выполнение индивидуальных заданий, с целью развития способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации.		
3.	Осуществление системного синтеза при составлении библиографического списка по теме НИР (список информационных источников, оформленный в соответствии с ГОСТом).		
4.	К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и пр., а также интернет-ресурсы.		
5.	Организация поиска, критического анализа при проведении исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация для решения поставленных задач.		
6.	Написание научной статьи по проблеме исследования как результат системного подхода для решения поставленных задач.		
7.	Участие в научно-техническом мероприятии по проблеме исследования как результат системного подхода для решения поставленных задач.		
8.	Выступление на научном семинаре кафедры как показатель результата синтеза информации при решении поставленных задач.		

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования
_____
(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ___ « _____ 20____г.

_____
подпись рецензента
Отметка о защите отчета
_____
«___» _____ 20_____г.

Подписи руководителей, принимавших зачет
_____
_____

Рабочий план научно-исследовательская работы
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
_____ФИО студента

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации _____(№ДОО)
_____ (ФИО)
«____»_____20__г
_____

«Утверждаю»
Руководитель практики
_____
«___» _____ 20__г
_____

Дни недели	Содержание практики
Первая неделя	
Вторая неделя	

Анкета для работодателей по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы
   _____
2. Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____(чел.)
3. Название практики (согласно приказа об организации практики)_____
4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
   – Да
   – Скорее да, чем нет
   – Скорее нет, чем да
   – Нет
5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?
   – Да
   – Скорее да, чем нет
   – Скорее нет, чем да
   – Нет
6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?
   – Да
   – Скорее да, чем нет
   – Скорее нет, чем да
   – Нет
7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.
   – уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
   – уровень практических знаний, умений;
   – владение иностранным языком;
   – способность работать в коллективе, команде;
   – способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
   – нацеленность на профессиональное развитие;
   – готовность и способность к дальнейшему обучению;
   – способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
   – эрудированность, общая культура;
   – осведомленность в смежных областях полученной специальности;
   – другое (что, укажите)
   _____
   _____
8. Каково Ваше мнение об универсальной компетенции студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
Производственная практикап (Научно-исследовательская работа)				

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)				

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

_____

_____

_____

9. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?
   - Да
   - Да, но при наличии определённых условий
   - Нет
10. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?
    - Да, по следующим направлениям:
    - практики студентов на базе Вашей организации
    - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
    - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
    - трудоустройство студентов в вашу организацию
    - Нет.
11. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
    - высокий уровень теоретических знаний
    - высокий уровень практической подготовки
    - владение современными методами и технологиями деятельности
    - профессионализм
    - готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
    - высокий уровень дисциплины
    - желание студентов проявить себя на практике
    - стремление к саморазвитию и самообразованию
    - владение коммуникативными навыками
    - другое (что, укажите) _____
12. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
    - низкий уровень теоретических знаний
    - недостаточный уровень практической подготовки
    - отсутствие желания работать
    - низкая дисциплина.
    - отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
    - низкий уровень общей профессиональной подготовки.
    - другое (что, укажите) _____
13. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
    - повысить уровень теоретических знаний.

- улучшить уровень практической подготовки.
- повысить навыки дисциплины.
- повысить навыки саморазвития и самообразования.
- повысить уровень общей культуры.
- другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

МП

_____
Подпись

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной практики студентов 4 курса очной формы обучения кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №____ ФИО

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

К.М.03.04(п) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

Целью практики является формирование:
общепрофессиональных компетенций:
ОПК 9: способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
профессиональных компетенций:
ПК 5: способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.
Объем практики составляет 6 зачетных единиц.
Продолжительность практики в неделях составляет 4. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.
Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:
Вид практики: производственная
Тип практики: научно-исследовательская работа
Способы проведения: преимущественно стационарная.
Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.
При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.
Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).
Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.
Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:
Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- как подбирать и трансформировать научные знания для проектирования деятельности педагога.

Уметь

- интерпретировать ценностные ориентации педагогической профессии, структуру профессиональной деятельности и основы педагогического мастерства учителя.

Владеть

- способами соотнесения научно-теоретических знаний с опытом педагогической деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- навыками определения компонентов структуры и функций педагогической деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Составление информационной справки об ДОО. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий на основе специальных научных знаний.
3. Проведение Организованной образовательной деятельности по всем областям (утвержденные конспекты и видеозаписи прилагаются) как показатель осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
4. Работа над списком литературы по теме исследования, согласно ГОСТу как показатель уровня сформированности специальных научных знаний (не менее 40 источников, оформленных в соответствии с библиографическим стандартом) (в методическом пособии по написанию контрольных и ВКР).
5. Способность осуществлять педагогическую деятельность посредством анализа содержания проведенных ООД.
6. Подбор диагностических методик по теме исследования (5 диагностик). Результаты диагностических методик как показатель сформированности специальных научных знаний.
7. Способность проведения педагогической деятельности в виде консультации с родителями по теме исследования.
8. Проведение работы с воспитателями как вид педагогической деятельности по теме исследования.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная

организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.
Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.
Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.
Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.
Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования : электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра общей психологии и психологии развития. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. - 233 с. - Библиогр.: с. 210-220. - ISBN 978-5-8353-1784-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576
2. Кузьмина, Е.Г. Психодиагностика в сфере образования : учебное издание / Е.Г. Кузьмина ; науч. ред. Г. Морозова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2014. - 310 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1945-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363683
3. Куфтяк, Е.В. Основы психологической работы с семьей: учебное пособие / Е.В. Куфтяк. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 123 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7958-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439458

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).
Программное обеспечение (ПО):
Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций,

графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
http://www ivalex.vistcom.ru.
https://firo.ranepa.ru/
https://1sept.ru/
https://www.ivalex.vistcom.ru
https://www.president.kremlen.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
Руководитель практики от профильной организации:
согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
предоставляет рабочие места обучающимся;
обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
Обучающиеся в период прохождения практики:
выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.
В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).
Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формировании фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.
Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.
Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: составлением сравнительных таблиц методологических подходов по организации педагогической деятельности, составление диагностических диаграмм, практико-ориентированные задания.
Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:
1. Какие основные требования при заполнении дневника практики?

2. Какие научные знания в области педагогической деятельности были использованы при выполнении индивидуальных заданий?
3. Как вы оцениваете уровень педагогической деятельности при проведении организованной образовательной деятельности, консультации с родителями, с воспитателями, обоснуйте ответ?
4. Какой основной подход с точки зрения научных знаний потребовался при написании списка литературы по теме исследования?
5. Какими специальными научными знаниями руководствовались при подборе диагностических методик?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:
- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей	*Включает нижестоящий уровень.* студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы	Хорошо	70-89,9

	степенью самостоятельности и инициативы	самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.
Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова
Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета

университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа РБ	№345 пр-18 с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.

20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.
25.	МБДОУ Детский сад № 228 Советского района ГО г. Уфы РБ	№348пр – 18 22.12.2017г.	22.12.2022г.
26.	МБДОУ Детский сад №235 Советского района ГО г. Уфы РБ	№47пр – 10 10.01.2019г.	10.01.2024г.
27.	МАДОУ Детский сад №138 Ленинского района ГО г. Уфы	№82пр – 18 07.02.2017г.	07.02.2022г.
28.	МБДОУ Детский сад № 29 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№95 пр – 18 16.02.2017г.	16.02.2022г.
29.	МБДОУ Детский сад №278 Советского района ГО г. Уфы РБ	№49 пр – 10 с14.01.2019г.	14.01.2024г.
30.	МБДОУ Детский сад №149 Советского района ГО г. Уфы РБ	№48 пр – 10 14.01.2019г.	14.01.2024г.
31.	МБОУ Детский сад №32 Октябрьского района ГО г. Уфы РБ	№169ю – 1645 15.06.2017г.	15.06.2022г.

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
для студентов Института педагогики дошкольного отделения

Направление:44.03.01- педагогическое образование
Профиль подготовки: дошкольное образование
Форма обучения: очная
Курс: 4
Сроки практики: 4 недели

_____
Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируется полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики,быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия,в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1. Целью практики является:

- формирование общепрофессиональной компетенции:

ОПК 9: способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

профессиональной компетенции:

ПК 5: способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соотвтетствующей предметной области.

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Составление информационной справки об ДОО. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий на основе специальных научных знаний.
3. Проведение Организованной образовательной деятельности по всем областям (утвержденные конспекты и видеозаписи прилагаются) как показатель осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
4. Работа над списком литературы по теме исследования, согласно ГОСТу как показатель уровня сформированности специальных научных знаний (не менее 40 источников, оформленных в соответствии с библиографическим стандартом) (в методическом пособии по написанию контрольных и ВКР).
5. Способность осуществлять педагогическую деятельность посредством анализа содержания проведенных ООД.
6. Подбор диагностических методик по теме исследования (5 диагностик). Результаты диагностических методик как показатель сформированности специальных научных знаний.
7. Способность проведения педагогической деятельности в виде консультации с родителями по теме исследования.
8. Проведение работы с воспитателями как вид педагогической деятельности по теме исследования

РУКОВОДИТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики в ДОО_____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация №_____

Адрес дошкольной образовательной организации_____

Телефон:_____

Сроки прохождения практики: с «__» _____20__года по «__» _____20__года

Заведующая ДОО:

_____

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

_____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1)_____

2)_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя_____

Первая неделя практики

Вопросы, требующие разъяснения

_____

_____

_____

_____

Рекомендации, примечания супервизора

_____

_____

_____

ФИО студента. _____ (Подпись)

Вторая неделя практики

Вопросы, требующие разъяснения

_____

_____

_____

_____

Рекомендации, примечания супервизора

_____

_____

_____

ФИО студента. _____ (Подпись)

Третья неделя практики

Вопросы, требующие разъяснения

_____

_____

_____

_____

Рекомендации, примечания супервизора

_____

_____

_____

ФИО студента. _____ (Подпись)

Четвертая неделя практики

Вопросы, требующие разъяснения

_____

_____

_____

_____

Рекомендации, примечания супервизора

_____

_____

_____

ФИО студента. _____ (Подпись)

ОТЗЫВ СУПЕРВИЗОРА

На студента 4 курса

_____

_____

Введение документации_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Общая исследовательская грамотность_____

_____

_____

_____

Общая практическая подготовка_____

_____

_____

_____

Активность, инициативность_____

_____

Деловые качества_____

_____

_____

Ответственность, дисциплинированность_____

_____

Рекомендации студенту-практиканту:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка: _____

Супервизор: _____

(подпись)

МП

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
о работе, выполненной студентом в период производственной научно-исследовательской работы

студентом (Ф.И.О.)_____
В ДОО № _____
С "_____" _____20 __ г. по "_____" _____ 20__г.

Какие умения освоил(а), исходя из задач практики. Подробно проанализировать возникшие трудности по овладению отдельными умениями, как с ними справилась?
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Какие форм работы в работе с детьми оказались наиболее трудными? Почему?
_____
_____
_____
_____
_____ _____
Удалось ли уложиться в график повседневной работы, предложенный в плане практики. Когда и какие проблемы возникали?
_____
_____
_____
_____
_____
За время прохождения практики я сделала для ДОО: _____
_____
_____
_____
Я смогла достичь цели преддипломной практики и решить задачи программы практики
_____
_____
Мне не хватило времени для решения
_____
_____
_____
Общее впечатление о практике. Предложения к совершенствованию организации, содержания, руководства практикой
_____
_____
_____
_____

«___»_____20__г.

Студент _____
Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения очного обучения

Специальность:44.03.01- Педагогическое образование
Профиль подготовки: Дошкольное образование
Группа: ПЛО ДО 41-22

_____
(Ф.И.О. студента-практиканта)
(производственная научно-исследовательская работа)

Место проведения практики (ДОО) _____
Сроки прохождения практики _____
Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики):_____
_____
_____

Соблюдение трудовой дисциплины:_____
_____
_____
Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО_____

Подпись руководителя _____

«_____» _____20__г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения производственной научно-исследовательской работы

Студента_____

(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа_____

База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Составление информационной справки об ДОО. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2.	Выполнение индивидуальных заданий на основе специальных научных знаний.		
3.	Проведение Организованной образовательной деятельности по всем областям (утвержденные конспекты и видеозаписи прилагаются) как показатель осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.		
4.	Работа над списком литературы по теме исследования, согласно ГОСТу как показатель уровня сформированности специальных научных знаний (не менее 40 источников, оформленных в соответствии с библиографическим стандартом) (в методическом пособии по написанию контрольных и ВКР).		
5.	Способность осуществлять педагогическую деятельность посредством анализа содержания проведенных ООД.		
6.	Подбор диагностических методик по теме исследования (5 диагностик). Результаты диагностических методик как показатель сформированности специальных научных знаний.		
7.	Способность проведения педагогической деятельности в виде консультации с родителями по теме исследования.		
8.	Проведение работы с воспитателями как вид педагогической деятельности по теме исследования		

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования
_____
(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ___ « _____ 20____г.

_____
подпись рецензента
Отметка о защите отчета
_____
«___» _____ 20_____г.

Подписи руководителей, принимавших зачет
_____
_____

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Насколько, на Ваш взгляд, уровень подготовки практикантов соответствует требованиям Вашей организации?
1) Полностью соответствует
2) Соответствует частично
3) Не соответствует
4) Затрудняюсь ответить

2. С чем, на Ваш взгляд, связан недостаточно высокий уровень подготовки практикантов? (возможно несколько вариантов ответа)
1) Несоответствие содержания обучения требованиям современного ДОО
2) Недостаточно квалифицированные педагогические кадры образовательных учреждений
3) Незаинтересованность практикантов в получении качественного профессионального образования
4) Недостаточная оснащенность образовательного процесса современным учебно-производственным оборудованием
5) Преобладание теоретической подготовки обучающихся над практической
6) Недостаток объема часов для практика в организации
7) Затрудняюсь ответить
8) Ваш вариант ответа: _____
_____

3. Каких личностных качеств не достает студентам в процессе выполнения заданий на практике, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)
1) Желания непрерывно повышать свой профессиональный уровень
2) Коммуникабельности
3) Умения работать в коллективе
4) Здоровья
5) Стремления к карьерному росту
6) Корпоративной этики
7) Уважения к физическому труду
8) Затрудняюсь ответить
9) Ваш вариант ответа:
_____
_____

4. Каких общепрофессиональных качеств не достает студентам во время выполнения заданий практики, особенно в работе с детьми, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)
1) Профессиональных знаний
2) Профессиональных умений
3) Практического опыта
4) Затрудняюсь ответить
5) Ваш вариант ответа:
_____
_____

5. Какие изменения необходимо внести в программу практики для приобретения практического профессионального опыта студентам? (впишите свой ответ)
_____
_____
_____

10. Сведения об участнике анкетирования
ФИО участника опроса _____
Должность
_____

Наименование учреждения, предприятия, организации
_____

Подпись _____
Дата анкетирования: «___» _____ 20__ г.

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая ИО (заведующей кафедрой ДПиП)!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной научно-исследовательской работы студентов 4 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.
В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №____ ФИО

Рабочий план производственной научно-исследовательской работы
_____ФИО студента

«Согласовано»
Руководитель практики от профильной организации
_____(№ДОО)
_____ (ФИО)
«____»_____20__г
_____

«Утверждаю»
Руководитель практики
«___» _____ 20__г
_____

Дни недели	Содержание практики*
Первая неделя	
Вторая неделя	
Третья неделя	
Четвертая неделя	

Примерные вопросы к беседе с заведующей или старшим воспитателем детского сада (информация для оформления визитной карточки ДОО)

1. ***Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:***

- № ДОО, район, приоритетное направление, Ф.И.О. заведующей, старшего воспитателя, адрес детского сада, телефон;
- Количество детей, посещающих детский сад, количество групп, какие это возрастные группы (перечисление), группы бюджетные и внебюджетные;
- По каким образовательным и парциальным программам работает ДОО? Почему? Какие дополнительные услуги представляет сад родителям и детям?
- Кто они – потребители образовательных услуг? Краткая характеристика родителей детей, посещающих детский сад.
- Есть ли у детского сада девиз, постулат, которым руководствуются сотрудники в процессе воспитания и развития детей дошкольного возраста?

2. ***Педагоги и специалисты детского сада:***

- Какое образование имеют руководитель, воспитатели, какие квалификационные категории? Какие специалисты работают в детском саду, какие решают профессиональные задачи и где? Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты?
- Как осуществляется сотрудничество специалистов и педагогов, специалистов и родителей? Существуют ли трудности? Какие? Возможные пути решения.
- Какие традиции существуют у детского сада, его сотрудников?

3. ***Связь детского сада с другими заинтересованными организациями:***

- Городской и районный комитет по образованию, районный и городской методические кабинеты, центры, высшие и средние профессионально-педагогические учреждения, учреждения культуры, школы, поликлиника;
- Является ли сад опытно-экспериментальной площадкой? Какие исследовательские задачи решает?

4. ***Историко-биографическая справка детского сада:***

- С какого года функционирует сад (день рождения ДОО)?
- Какие изменения претерпел за последние 5-10 лет?

5. ***Достижения детского сада:***

- Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является ДОО и его сотрудники? Есть ли награды у детского сада, какие?
- Отзывы родителей о дошкольном образовательном учреждении, связь с выпускниками детского сада.

6. ***Любая другая информация по усмотрению руководителя ДОО.***

Пример написания ООД

Дата проведения: «_____»_____ 20__
Воспитатель: Мельникова Наталья Рифхатовна

Тема «Созрели яблочки в саду»
(нетрадиционная техника работы с пластилином – пластилинография)

***Программные задачи*:**
***Обучающие*:** Создавать представления о работе с пластилином разными техническими приемами: отщипывание небольших кусочков пластилина и скатывание маленьких шариков круговыми движениями пальцев, расплющивание шариков по всей поверхности силуэта (кроны дерева).
***Развивающие*:** Развивать эстетическое восприятие природы, развивать образное восприятие, развивать восприятие цвета, развивать интерес к лепке.
***Воспитывающие*:** Воспитывать в детях желание доводить начатое дело до конца, следуя игровой мотивации занятия. Воспитывать бережное отношение к природе.
***Материал и оборудование, используемые в ООД*:** Альбомный лист (или плотный картон) ½ А4 с силуэтом дерева; пластилин красного или желтого цвета; яблоки для рассматривания и угощения детей; салфетка для рук, доски для лепки.

ХОД ООД:

Воспитатель рассказывает детям о том, что закончилось жаркое лето, наступила осень. Перечисляет все признаки прихода осени: пожелтели листья и трава, покраснели ягоды на рябине, в лесу много грибов и орехов, а в садах на плодовых деревьях поспели фрукты. Воспитатель просит отгадать название фрукта, про который я вам загадаю загадку. Загадывает загадку про яблоко, дети отгадывают. …. И т.д.

Примерный
анализ ООД по формированию элементарных математических представлений для младшего дошкольного возраста
от «___»_____20 г.

Студент_____
Дети_____ Время_____

№	Вопросы для изучения	Анализ
1	Как было организована ООД?	
2	Соответствует ли программное содержание данному возрасту?	
3	Какие задания были направлены на освоение нового, обеспечивающего некоторое усилие и напряжение мысли?	
4	Какие задания в ходе проведения ООД имели элементы занимательности?	
5	Какие приемы были направлены на:	
	- привлечение и сосредоточение внимания	
	- активизацию и самостоятельность мысли	
	- подачу нового с опорой на имеющийся опыт у детей	
6	Доступно ли воспитатель объясняет задания детям? Аргументируйте	
7	Понятно ли ставит вопросы перед детьми? Аргументируйте	
8	Повторяются ли вопросы, задания несколько раз? Аргументируйте	
9	Имеются ли суждения в ответах детей? Аргументируйте	
10	Могут ли устанавливать связи? Аргументируйте	
11	Какие методы, форы работы с детьми способствовали усвоению материала?	
12	Поведение ребенка на ООД, в процессе работы можно характеризовать как:	
	- с удовольствием и интересом	
	- с увлечением	
	- помогает при ответах другим детям	
	- равООДушно	
	- подсматривает как выполняет сосед	
	- пассивно	

Выводы:_____
_____
Предложения:_____
_____
_____
Супервизор или студент:_____
Подпись:_____

Диагностическое задание должно обязательно включать следующие компоненты:

1. **Тема ВКР**
2. **Название методики, автора**
3. **Цель, задачи методики (на что направлена методика)**
4. **Ход проведения методики.**
5. **Показатели (уровни)**

Тема ВКР. Развитие интереса у детей старшего дошкольного возраста к литературным произведениям

Методика «Литературная гостиная» А.Г. Гогоберидзе

Предмет диагностики: литературное развитие детей старшего дошкольного возраста.

Задачи диагностики:

1. Изучить особенности литературного опыта детей.
2. Определить уровень элементарных литературных знаний о видах и жанрах художественных текстов.

Метод – диагностическое задание.

«Смотри, какой необычный дом! Как его можно назвать? Как ты догадался, что в нем находятся книги? Это – Книжкин дом – главный дом Литературный страны, потому что тут хранятся все-все книги. Обычно тут порядок, но недавно был ремонт, и теперь все книги перепутались, и пока ты не наведешь здесь порядок – дальше путешествовать невозможно!

В Книжкином доме – несколько комнат, в каждой живут одинаковые книги, ты можешь их расположить по своему желанию! Начнем?

– Любишь ли ты книги?

– Какие книги ты любишь больше всего?

– Во всех книгах напечатаны художественные преддипломная. Какие художественные (литературные) произведения ты знаешь?

– Как называются выдуманные фантастические истории и те, которые могут происходить в жизни?

– Что тебе больше нравиться: сказки или рассказы? Почему? Какие сказки ты помнишь? И какие рассказы слышал? Что больше нравится, то и расположи на первом этаже в первой комнате.

– О чем ты любишь слушать книги? Расположи в разных комнатах книги по разным темам.

– Какие книжки ты расположишь ближе, а какие дальше: веселые, поучительные, познавательные (объяснить ребенку при необходимости), с картинками или «толстые» повести?

– Ты здесь поселишь только детские книги? А какие «взрослые» книги ты знаешь?

Молодец, полный порядок в Книжкином доме навел!

Результат

Низкий уровень: проявляется в бедности литературного опыта ребенка, отсутствии у него выраженного интереса к литературе. Ребенок с трудом называет знакомые книги, иногда ограничиваясь формулировкой «про то, как…», «где этот герой был». Не знает жанров литературы. Различает сказку, рассказ и стихи на интуитивном уровне, объяснить их отличий не может. Предпочтение отдает одному виду литературы, как правило, сказкам. Ребенок без особого интереса участвует в задании, отвлекается, стремится перейти к следующей «остановке» на карте.

Средний уровень: для ребенка характерно общеположительное, недостаточно осознанное отношение к литературе. Читательские интересы более разнообразны, но неглубоки и слабо мотивированы. Ребенок называет по 1-2 примера литературных текстов. Знания о видах и жанрах фрагментарные и не всегда адекватные. В ходе выполнения заданий ребенок начинает интересоваться темой, задает вопросы взрослому, стремится к совместному обсуждению.

Высокий уровень: литературный опыт ребенка достаточно богат и разнообразен. Интерес к книгам более устойчивый, осознанный и мотивированный. Ребенок предпочитает произведения определенного жанра, вида и тематики. Стремится объяснить свой выбор. Показывает знания некоторых жанровых особенностей литературных тестов, особенно любимых. Охотно и эмоционально участвует в задании, задает вопросы на выяснение позиции взрослого по теме.

Таблица 1

Результаты исследования уровня литературного опыта детей старшего дошкольного возраста по методике «Литературная гостиная» А.Г.Гогоберидзе

Уровень	Экспериментальная группа		Контрольная группа	
	Кол-во	%	Кол-во	%
низкий	7	25%	8	28%
средний	17	61%	15	54%
высокий	4	14%	5	18%