

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- формирование профессиональной компетенции ПК: способен организовывать различные виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте

индикаторы достижения -

ПК.1.1 Ориентируется в разных видах деятельности детей раннего и дошкольного возраста.

ПК.1.2 Способен выбирать и реализовывать различные виды деятельности для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК.1.3 Способен планировать различные виды деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 2/3. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения,

приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- ФГОС ДО и различные виды деятельности детей дошкольного возраста, определяющие варианты их образовательной траектории;
- различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- методики, технологии и формы организации различных видов деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста.

Уметь

- сопоставлять источники информации применительно к поставленным задачам профессиональной деятельности;
- отбирать и применять различные виды деятельности для детей раннего и дошкольного возраста;
- планировать различные виды деятельности в зависимости от возрастных и индивидуальных возможностей ребенка.

Владеть

- демонстрацией выбора методов решения поставленных профессиональных задач
- демонстрацией правильного составления конспектов и проведение различных видов деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Моделирование и проведение режимных моментов в первую, и вторую половину дня с детьми дошкольного возраста, подбор оборудования и пособий для организации режимных процессов, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

3. Проведение утренней гимнастики, закаливающих процедур, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте.

4. Проведение творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских), изготовление атрибутов как способ организации различных видов деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

5. Показ приемов работы с атрибутами разных видов театров (видеоресурс) как вид деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

6. Организация досуговой деятельности детей и различных видов продуктивной деятельности дошкольников как вид деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

7. Организация различных видов деятельности в раннем и дошкольном возрасте:

- создание образцов к продуктивным видам деятельности;
- чтение и беседа художественной литературы с использованием компьютерных технологий в образовательной деятельности;
- изготовление атрибутов и пособий для игр с песком и водой из бросовых материалов;
- обучение детей изготовлению поделок из различных материалов;
- проведение ОД по любой образовательной области;
- составление конспекта и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром на территории ДОО;
- проведение мероприятия (беседу, игру и т.п.) с целью формирования у детей представлений о здоровом образе жизни;
- составление конспекта прогулки с использованием подвижных игр, элементов спортивных игр, индивидуальной работы по развитию движений, руководство самостоятельной деятельностью;
- проведение работы с экологической сказкой (алгоритм: рассказывание сказки, её театрализация, игра - беседа персонажей с детьми, игра – драматизация);
- проведение беседы воспитывающей, гуманное отношение к сверстникам.

8. Анализ беседы с родителями ребенка в раннем и дошкольном возрасте (с приложением протокола беседы). Тему выбрать самостоятельно.

9. Разработка предложения по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

10. Предложить заключение о соответствии дизайна площадки дошкольной организации эстетическим требованиям.

11. Предложить отчет о курсовом исследовании в анализ различных видов деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

12. Проведение анкетирования с воспитателями, с целью анализа способности организовывать различные виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

13. Составление рекомендаций по развитию движений на примере двух воспитанников. в раннем и дошкольном возрасте.

14. Выполнение индивидуальных заданий организуя различные виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с

ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Сударчикова, Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства / Л.Г. Сударчикова; науч. ред. Е. Кузьмина. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2014. - 377 с.: ил. - ISBN 978-5-9765-1968-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363750>

2. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах / под общ. ред. М.Е. Верховкиной, А.Н. Атаровой. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 112 с. - ISBN 978-5-9925-0936-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462577>

3. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2016. - 197 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0195-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений,

а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный

рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: заполнение таблиц, характеристика личности, практико-ориентированные задания, изучение опыта работы с родителями, социально-психологическая диагностика и анализ полученных результатов, анализ посещённого мероприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие виды деятельности осуществляли в период практики в раннем и дошкольном возрасте?

2. Какие требования ФГОС ДО придерживались, осуществляя различные виды деятельности в раннем и дошкольном возрасте?

4. Какие новые подходы применяли при организации различных видов деятельности, осуществляя в раннем и дошкольном возрасте?

5. Какие были использованы формы работы с родителями при организации различных видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на

сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетво	Репродуктивная	студент владеет материалом	Удовлетво	50-69,9

рительный (достаточный)	деятельность	частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	рительно	
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.	неудовлетворительно	Менее 50	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова

Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа	№345 пр-18 с	09.01.2023г.

	РБ	09.01.2018г.	
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.
25.	МБДОУ Детский сад № 228	№348пр – 18	22.12.2022г.

	Советского района ГО г. Уфы РБ	22.12.2017г.	
26.	МБДОУ Детский сад №235 Советского района ГО г. Уфы РБ	№47пр – 10 10.01.2019г.	10.01.2024г.
27.	МАДОУ Детский сад №138 Ленинского района ГО г. Уфы	№82пр – 18 07.02.2017г.	07.02.2022г.
28.	МБДОУ Детский сад № 29 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№95 пр – 18 16.02.2017г.	16.02.2022г.
29.	МБДОУ Детский сад №278 Советского района ГО г. Уфы РБ	№49 пр – 10 с14.01.2019г.	14.01.2024г.
30.	МБДОУ Детский сад №149 Советского района ГО г. Уфы РБ	№48 пр – 10 14.01.2019г.	14.01.2024г.
31.	МБОУ Детский сад №32 Октябрьского района ГО г. Уфы РБ	№169ю – 1645 15.06.2017г.	15.06.2022г.

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

**ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ В ДОО**

Направление: 44.03.01- педагогическое образование

Профиль подготовки: дошкольное образование

Форма обучения: очная

Группа: ПО ДО 11-19

Курс: 1

Сроки практики: 2 2\3 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

_____/_____:
ФИО руководителя ДОО Подпись

МП

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики, готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ В ДОО

Целью практики является:

- формирование профессиональной компетенции ПК: способен организовывать различные виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте

- индикаторы достижения -

ПК.1.1 Ориентируется в разных видах деятельности детей раннего и дошкольного возраста.

ПК.1.2 Способен выбирать и реализовывать различные виды деятельности для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК1.3Способен планировать различные виды деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста.

Отчетная документация по практике

1. Дневник практики.
2. Утвержденный и согласованный план практики с воспитателем ДОО и групповым руководителем (Приложение 1).
3. Отчет о выполнении индивидуальных заданий в ДОО в период прохождения практики.
4. Портфолио «Педагогическая копилка».

РУКОВОДИТЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики в ДОО _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № _____

Адрес дошкольной образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики: _____ с

«__» _____ 20__ года

по

«__» _____ 20__ года

Заведующая ДОО:

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly aged or off-white appearance.

Воспитатель: _____
(подпись)

ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

[illegible]

[illegible]

Трудности в выполнении заданий

[illegible]

Какая помощь была оказана педагогом - воспитателем

В процессе посещения ООД проводимым педагогом, я выявил(а):

Анализ деятельности воспитателя позволил сделать следующие выводы:

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО: _____

Сложным было выполнение заданий по причине...

«__» _____ 20__ г.

Студент _____

Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения очного обучения

Направление: 44.03.01- педагогическое образование

Профиль подготовки: Дошкольное образование

Группа: ПО ДО 11-19

(Ф.И.О. студента-практиканта)

(педагогическая (воспитательная в ДОО) практика)

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой дисциплины: _____

Взаимоотношения студента-практиканта с администрацией, педагогами, родителями: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

«_____» _____ 20__ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения педагогической практики (воспитательная в ДОО)

Студента _____
(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа _____

База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководи- теля практики
1.	Дневник практики.		
2.	Утвержденный и согласованный план практики с воспитателем ДОО и групповым руководителем.		
3.	Отчет о выполнении индивидуальных заданий в ДОО в период прохождения практики.		
4.	Портфолио «Педагогическая копилка»		

ПЛАН - ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТА ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Дата	Результаты деятельности студента в период практики	Оценка	Подпись руководителя

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

Рабочий план педагогической практики (воспитательная в ДОО)
 _____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной
 организации _____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

« ____ » _____ 20__ г

Неделя	Дата	Вид работы
Первая неделя		
Вторая неделя		
Третья неделя		
Отчетная документация оформляется в виде Портфолио «Педагогическая копилка».		

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на
которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей **ФИО** просит Вас рассмотреть возможность прохождения педагогической практики студентов 1 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

Анкета для воспитателя

1. Нужно ли устанавливать доверительные отношения с семьей воспитанника, почему?

2. Какими нетрадиционными формами взаимодействия с родителями Вы владеете?

3. Как Вы преподносит проблемы ребенка так, чтобы родители принимали их как обеспокоенность педагога (приведите пример)

4. Обладаете ли Вы способностью оказывать влияние на духовный мир родителей (необходимо ли это?)

5. При возникновении сложных ситуаций в работе с родителями как Вы восстанавливаете эмоциональный самоконтроль?

6. Какие области в работе педагога чаще всего приводят к недовольству родителей?

7. По поводу каких тем возникают спорные вопросы в работе с родителями?

8. Какая ситуация в вашей педагогической деятельности была самой сложной, как вы ее решили, расскажите о ней.

9. Дайте рекомендации на тему: «Как грамотно выстроить общение с родителями?»

10. На какие моменты стоит больше обращать внимание в работе с родителями.

11. Какую тему вы считаете важной для обсуждения с родителями?

Большое спасибо за участие!

Анкета для работодателей по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы _____
2. Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____ (чел.)
3. Название практики (согласно приказа об организации практики) _____
4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.
 - уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
 - уровень практических знаний, умений;
 - владение иностранным языком;
 - способность работать в коллективе, команде;
 - способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
 - нацеленность на профессиональное развитие;
 - готовность и способность к дальнейшему обучению;
 - способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
 - эрудированность, общая культура;
 - осведомленность в смежных областях полученной специальности;
 - другое (что, укажите)

8. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательно
<i>Педагогическая практика (воспитательная в ДОО)</i>				
<i>ПК-1</i> способен				

организовывать различные виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.				
--	--	--	--	--

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

9. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

- Да
- Да, но при наличии определённых условий
- Нет

10. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да, по следующим направлениям:
 - практики студентов на базе Вашей организации
 - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
 - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
 - трудоустройство студентов в вашу организацию
- Нет.

11. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- высокий уровень теоретических знаний
- высокий уровень практической подготовки
- владение современными методами и технологиями деятельности
- профессионализм
- готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
- высокий уровень дисциплины
- желание студентов проявить себя на практике
- стремление к саморазвитию и самообразованию
- владение коммуникативными навыками
- другое (что, укажите) _____

12. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- низкий уровень теоретических знаний
- недостаточный уровень практической подготовки
- отсутствие желания работать
- низкая дисциплина.
- отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
- низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- другое (что, укажите) _____

13. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- повысить уровень теоретических знаний.

- улучшить уровень практической подготовки.
- повысить навыки дисциплины.
- повысить навыки саморазвития и самообразования.
- повысить уровень общей культуры.
- другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

МП

Подпись

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- формирование профессиональной компетенции ПК: способен организовывать различные виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте

индикаторы достижения -

ПК.1.1 Ориентируется в разных видах деятельности детей раннего и дошкольного возраста.

ПК.1.2 Способен выбирать и реализовывать различные виды деятельности для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК1.3 Способен планировать различные виды деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- ФГОС ДО и различные виды деятельности детей дошкольного возраста, определяющие варианты их образовательной траектории;
- различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- методики, технологии и формы организации различных видов деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста.

Уметь

- сопоставлять источники информации применительно к поставленным задачам профессиональной деятельности;
- отбирать и применять различные виды деятельности для детей раннего и дошкольного возраста;
- планировать различные виды деятельности в зависимости от возрастных и индивидуальных возможностей ребенка.

Владеть

- демонстрацией выбора методов решения поставленных профессиональных задач
- демонстрацией правильного составления конспектов и проведение различных видов деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий, организуя различные виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.
3. Разработка ситуации-иллюстрации на социально приемлемое поведение, осуществляемая в раннем и дошкольном возрасте (картинки с правилами дорожного поведения, сюжетные картинки на нравственно-этические темы; оформить в виде тематического альбома).
4. Разработка и проведение игровых ситуаций, обращенные к личному опыту ребенка, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.
5. Организация и проведение творческих ситуаций в различных видах деятельности, с целью формирования позитивных установок к различным видам творчества.
6. Проведение наблюдения и анализа опытнической деятельности в экологическом образовании как вид деятельности, осуществляемая в раннем и дошкольном возрасте.
7. Провести наблюдение и анализ занятий по коррекционной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
8. Самостоятельное проведение ООД по экологическому образованию с применением различных видов деятельности.
9. Проведение работы по придумыванию детьми собственных сказок с нравственным содержанием и их драматизация.

10. Подбор и театрализация фрагментов сказок, проведение беседы на тему: «Какие чувства, настроения они пережили, понравилось ли им играть роли разных героев сказки, как поступили ли бы они на их месте и почему». Зафиксировать ответы детей, сделать анализ, оформить в виде таблицы (приложение 1)
11. Организация отчета по курсовому исследованию, проведение анализа качества организации видов деятельности для детей раннего и дошкольного возраста.
12. Составление рекомендаций для родителей по результатам анализа коррекционной работы (оформить в виде памятки).
13. Анализ ООД, видов деятельности, проведенное воспитателем.
14. Разработка и проведение мероприятия (мастер класс) для родителей с использованием ИКТ технологий.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями. Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Сударчикова, Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства / Л.Г. Сударчикова; науч. ред. Е. Кузьмина. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2014. - 377 с.: ил. - ISBN 978-5-9765-1968-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363750>
2. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах / под общ. ред. М.Е. Верховкиной, А.Н. Атаровой. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 112 с. - ISBN 978-5-9925-0936-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462577>
3. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2016. - 197 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0195-9; То же

[Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlin.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
предоставляет рабочие места обучающимся;
обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются

утвержденным Порядком формировании фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: заполнение таблиц, характеристика личности, практико-ориентированные задания, изучение опыта работы с родителями, социально-психологическая диагностика и анализ полученных результатов, анализ посещённого мероприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие виды деятельности осуществляли в период практики в раннем и дошкольном возрасте?
2. Какие требования ФГОС ДО придерживались, осуществляя различные виды деятельности в раннем и дошкольном возрасте?
4. Какие новые подходы применяли при организации различных видов деятельности, осуществляя в раннем и дошкольном возрасте?
5. Какие были использованы формы работы с родителями при организации различных видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный	Отлично	90-100

		отчет, соответствующий, утвержденной структуре.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в

электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова

Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа РБ	№345 пр-18 с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.

14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.
25.	МБДОУ Детский сад № 228 Советского района ГО г. Уфы РБ	№348пр – 18 22.12.2017г.	22.12.2022г.
26.	МБДОУ Детский сад №235 Советского района ГО г. Уфы РБ	№47пр – 10 10.01.2019г.	10.01.2024г.
27.	МАДОУ Детский сад №138 Ленинского района ГО г. Уфы	№82пр – 18 07.02.2017г.	07.02.2022г.
28.	МБДОУ Детский сад № 29 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№95 пр – 18 16.02.2017г.	16.02.2022г.
29.	МБДОУ Детский сад №278 Советского района ГО г. Уфы РБ	№49 пр – 10 с14.01.2019г.	14.01.2024г.
30.	МБДОУ Детский сад №149 Советского района ГО г. Уфы РБ	№48 пр – 10 14.01.2019г.	14.01.2024г.
31.	МБОУ Детский сад №32 Октябрьского района ГО г. Уфы РБ	№169ю – 1645 15.06.2017г.	15.06.2022г.

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

**ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ В ДОО**

Направление: 44.03.01- педагогическое образование

Профиль подготовки: дошкольное образование

Форма обучения: очная

Группа: ПО ДО 21-19

Курс: 2

Сроки практики: 2 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

_____/_____:
ФИО руководителя ДОО Подпись

МП

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики, готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ В ДОО

Целью практики является:

- формирование профессиональной компетенции ПК: способен организовывать различные виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте

- индикаторы достижения -

ПК.1.1 Ориентируется в разных видах деятельности детей раннего и дошкольного возраста.

ПК.1.2 Способен выбирать и реализовывать различные виды деятельности для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК1.3Способен планировать различные виды деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста.

Отчётная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Выполнение индивидуальных заданий, организуя различные виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

3. Разработка ситуации-иллюстрации на социально приемлемое поведение, осуществляемая в раннем и дошкольном возрасте (картинки с правилами дорожного поведения, сюжетные картинки на нравственно-этические темы; оформить в виде тематического альбома).

4. Разработка и проведение игровых ситуаций, обращенные к личному опыту ребенка, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

5. Организация и проведение творческих ситуаций в различных видах деятельности, с целью формирования позитивных установок к различным видам творчества.

6. Проведение наблюдения и анализа опытнической деятельности в экологическом образовании как вид деятельности, осуществляемая в раннем и дошкольном возрасте.

7. Провести наблюдение и анализ занятий по коррекционной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

8. Самостоятельное проведение ООД по экологическому образованию с применением различных видов деятельности.

9. Проведение работы по придумыванию детьми собственных сказок с нравственным содержанием и их драматизация.

10. Подбор и театрализация фрагментов сказок, проведение беседы на тему: «Какие чувства, настроения они пережили, понравилось ли им играть роли разных героев сказки, как поступили ли бы они на их месте и почему». Зафиксировать ответы детей, сделать анализ, оформить в виде таблицы (приложение 1)

11. Организация отчета по курсовому исследованию, проведение анализа качества организации видов деятельности для детей раннего и дошкольного возраста.

12. Составление рекомендаций для родителей по результатам анализа коррекционной работы (оформить в виде памятки).

13. Анализ ООД, видов деятельности, проведенное воспитателем.

14. Разработка и проведение мероприятия (мастер класс) для родителей с использованием ИКТ технологий.

РУКОВОДИТЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики в ДОО _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № _____

Адрес дошкольной образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики:

с

«__» _____ 20__ года

по

«__» _____ 20__ года

Заведующая ДОО:

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с

по

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)
 Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

[illegible]

(подпись)

Информационная справка о ДОО (кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и.т.д.) _____

a.m. 6.)

Анализ документации позволил сделать выводы: _____

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО: _____

Я смогла достичь цели педагогической практики и решить задачи программы
практики _____

Мне не хватило времени для их решения _____

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми раннего
возраста _____

«__» _____ 20__ г.

Студент _____ Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения очного обучения

Специальность: 44.03.01- Педагогическое образование

Профиль подготовки: Дошкольное образование

Группа: ПО ДО 21-19

(Ф.И.О. студента-практиканта)

(педагогическая практика)

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой дисциплины: _____

Взаимоотношения студента - практиканта с администрацией и педагогами базового ДОО практики: _____

Отзывы старшего воспитателей ДОО, где студент проходил практику: _____

Рекомендации студенту - практиканту: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

«_____» _____ 20__ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
прохождения педагогической практики

Студента _____
(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа _____

База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2	Выполнение индивидуальных заданий, организуя различные виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.		
3.	Разработка ситуации-иллюстрации на социально приемлемое поведение, осуществляемая в раннем и дошкольном возрасте (картинки с правилами дорожного поведения, сюжетные картинки на нравственно-этические темы; оформить в виде тематического альбома).		
4.	Разработка и проведение игровых ситуаций, обращенные к личному опыту ребенка, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.		
5.	Организация и проведение творческих ситуаций в различных видах деятельности, с целью формирования позитивных установок к различным видам творчества.		
6.	Проведение наблюдения и анализа опытнической деятельности в экологическом образовании как вид деятельности, осуществляемая в раннем и дошкольном возрасте.		
7.	Провести наблюдение и анализ занятий по коррекционной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.		
8.	Самостоятельное проведение ООД по экологическому образованию с применением различных видов деятельности.		
9.	Проведение работы по придумыванию детьми собственных сказок с нравственным содержанием и их драматизация.		
10.	Подбор и театрализация фрагментов сказок, проведение беседы на тему: «Какие чувства, настроения они пережили, понравилось ли им играть роли разных героев сказки, как поступили ли бы они на их месте и почему». Зафиксировать ответы детей, сделать анализ, оформить в виде таблицы (приложение 1)		
11.	Организация отчета по курсовому исследованию, проведение анализа качества организации видов деятельности для детей раннего и дошкольного возраста.		
12.	Составление рекомендаций для родителей по результатам анализа коррекционной работы (оформить в виде памятки).		
13.	Анализ ООД, видов деятельности, проведенное воспитателем.		
14.	Разработка и проведение мероприятия (мастер класс) для родителей с использованием ИКТ технологий.		

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

ПЛАН - ГРАФИК
 ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
 СТУДЕНТА ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Дата	Результаты деятельности студента в период практики	Оценка	Подпись руководителя

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Насколько, на Ваш взгляд, уровень подготовки практикантов соответствует требованиям Вашей организации?

- 1) Полностью соответствует
- 2) Соответствует частично
- 3) Не соответствует
- 4) Затрудняюсь ответить

2. С чем, на Ваш взгляд, связан недостаточно высокий уровень подготовки практикантов? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Несоответствие содержания обучения требованиям современного ДОО
 - 2) Недостаточно квалифицированные педагогические кадры образовательных учреждений
 - 3) Незаинтересованность практикантов в получении качественного профессионального образования
 - 4) Недостаточная оснащенность образовательного процесса современным учебно-производственным оборудованием
 - 5) Преобладание теоретической подготовки обучающихся над практической
 - 6) Недостаток объема часов для практика в организации
 - 7) Затрудняюсь ответить
 - 8) Ваш вариант ответа: _____
-

3. Каких личностных качеств не хватает практикантам в процессе выполнения заданий на практике, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Желания непрерывно повышать свой профессиональный уровень
 - 2) Коммуникабельности
 - 3) Умения работать в коллективе
 - 4) Здоровья
 - 5) Стремления к карьерному росту
 - 6) Корпоративной этики
 - 7) Уважения к физическому труду
 - 8) Затрудняюсь ответить
 - 9) Ваш вариант ответа: _____
-

4. Каких общепрофессиональных качеств не хватает практикантам во время выполнения заданий практики, особенно в работе с детьми, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Профессиональных знаний
 - 2) Профессиональных умений
 - 3) Практического опыта
 - 4) Затрудняюсь ответить
 - 5) Ваш вариант ответа: _____
-

5. Какие изменения необходимо внести в программу практики для приобретения практического профессионального опыта студентам? (впишите свой ответ)

10. Сведения об участнике анкетирования

ФИО участника опроса _____

Должность _____

Наименование учреждения, предприятия, организации _____

Подпись _____

Дата анкетирования: «___» _____ 20__ г.

МП

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая ИО (заведующей кафедрой ДПиП)!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения педагогической практики студентов 2 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

Рабочий план педагогической практики

_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной
организации _____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики от ОО

«___» _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики*
1 неделя	
2 неделя	
3 неделя	
4неделя	

Анализ сказок

№п\п	Название сказки	Вопросы к беседе	Ответы детей	Анализ ответов	Фото

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- формирование профессиональной компетенции ПК: способен организовывать различные виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте

индикаторы достижения -

ПК.1.1 Ориентируется в разных видах деятельности детей раннего и дошкольного возраста.

ПК.1.2 Способен выбирать и реализовывать различные виды деятельности для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК1.3 Способен планировать различные виды деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: методическая практика в дошкольных образовательных организациях **Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- ФГОС ДО и различные виды деятельности детей дошкольного возраста, определяющие варианты их образовательной траектории;
- различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- методики, технологии и формы организации различных видов деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста.

Уметь

- сопоставлять источники информации применительно к поставленным задачам профессиональной деятельности;
- отбирать и применять различные виды деятельности для детей раннего и дошкольного возраста;
- планировать различные виды деятельности в зависимости от возрастных и индивидуальных возможностей ребенка.

Владеть

- демонстрацией выбора методов решения поставленных профессиональных задач
- демонстрацией правильного составления конспектов и проведение различных видов деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий, организуя различные виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.
Конспект выступления по профориентации на педагогическом совете, родительском собрании (предоставление видео материала).
3. Анализ документации работы старшего воспитателя как вид деятельности, осуществляемая в раннем и дошкольном возрасте:
 - план методической работы старшего воспитателя на месяц в соответствии с годовым планом, согласно требованиям ФГОС ДО;
 - план тематического контроля (карты контроля, справка по итогам проведения тематического контроля);
 - циклограмма дел старшего воспитателя на месяц;
4. Разработка конспекта педагогического совещания по видам деятельности педагога, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте (доклад по теме педагогического совета, практическая часть, выписка из протокола педагогического совета).
5. Разработка картотеки игр по теме: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста» для детей раннего и дошкольного возраста.

6. Разработка проблемных ситуаций, видов деятельности по модулю «Познавательное развитие детей дошкольного возраста» для детей раннего и дошкольного возраста.
7. Организация и проведение проекта по познавательному развитию детей раннего и дошкольного возраста.
8. Разработка конспекта консультации с родителями по познавательному развитию детей дошкольного возраста с использованием ИКТ (презентация 10% теории, 90% практики), с отображением различных видов деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.
9. Проведение и анализ ООД по основным образовательным областям и анализ содержания (видео одного ООД) для детей раннего и дошкольного возраста.
10. Разработка конспекта и анализа развлечения для детей раннего и дошкольного возраста по познавательному развитию.
11. Разработка дидактического пособия, сделанное руками студентов (для группы раннего и дошкольного возраста).
12. Изготовление и презентация лэпбука по познавательному развитию детей раннего и дошкольного возраста.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями. Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Сударчикова, Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства / Л.Г. Сударчикова; науч. ред. Е. Кузьмина. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2014. - 377 с.: ил. - ISBN 978-5-9765-1968-

- 8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363750>
2. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах / под общ. ред. М.Е. Верховкиной, А.Н. Атаровой. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 112 с. - ISBN 978-5-9925-0936-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462577>
3. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2016. - 197 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0195-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: заполнение таблиц, характеристика личности, практико-ориентированные задания, изучение опыта работы с родителями, социально-психологическая диагностика и анализ полученных результатов, анализ посещённого мероприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие виды деятельности осуществляли в период практики в раннем и дошкольном возрасте?
2. Какие требования ФГОС ДО придерживались, осуществляя различные виды деятельности в раннем и дошкольном возрасте?
4. Какие новые подходы применяли при организации различных видов деятельности, осуществляя в раннем и дошкольном возрасте?
5. Какие документацию старшего воспитателя рассматривали в работе с детьми раннего и дошкольного возраста?
6. Какие нормативно-правовые документы необходимо изучить для работы с детьми раннего и дошкольного возраста?
7. Какие виды деятельности нужно осуществить на ООД в работе с детьми раннего и дошкольного возраста?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
--------	--------------------------------	---	---	--------------------------------------

Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально й деятельности, нежели по образцу, с большой степенью самостоятельност и и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетво рительно	50-69,9
Недостато	студент не владеет материалом или владеет		неудовлетв	Менее 50

чный	отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.	орительно	
------	---	-----------	--

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова

Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа РБ	№345 пр-18 с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.

8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.
25.	МБДОУ Детский сад № 228 Советского района ГО г. Уфы РБ	№348пр – 18 22.12.2017г.	22.12.2022г.
26.	МБДОУ Детский сад №235 Советского района ГО г. Уфы РБ	№47пр – 10 10.01.2019г.	10.01.2024г.
27.	МАДОУ Детский сад №138 Ленинского района ГО г. Уфы	№82пр – 18 07.02.2017г.	07.02.2022г.
28.	МБДОУ Детский сад № 29 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№95 пр – 18 16.02.2017г.	16.02.2022г.
29.	МБДОУ Детский сад №278 Советского района ГО г. Уфы РБ	№49 пр – 10 с14.01.2019г.	14.01.2024г.
30.	МБДОУ Детский сад №149 Советского района ГО г. Уфы РБ	№48 пр – 10 14.01.2019г.	14.01.2024г.
31.	МБОУ Детский сад №32 Октябрьского района ГО г. Уфы РБ	№169ю – 1645 15.06.2017г.	15.06.2022г.

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

**ДНЕВНИК МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
для студентов Института педагогики дошкольного отделения**

Направление: 44.03.01- педагогическое образование

Профиль подготовки: дошкольное образование

Форма обучения: очная

Группа: ПО ДО 31-19

Курс: 3

Сроки практики: 4 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

_____/_____:
ФИО руководителя ДОО Подпись

МП

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики, готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Целью практики является:

- формирование профессиональной компетенции ПК: способен организовывать различные виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте

индикаторы достижения -

ПК.1.1 Ориентируется в разных видах деятельности детей раннего и дошкольного возраста.

ПК.1.2 Способен выбирать и реализовывать различные виды деятельности для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК1.3 Способен планировать различные виды деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста.

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Выполнение индивидуальных заданий, организуя различные виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

Конспект выступления по профориентации на педагогическом совете, родительском собрании (предоставление видео материала).

3. Анализ документации работы старшего воспитателя как вид деятельности, осуществляемая в раннем и дошкольном возрасте:

-план методической работы старшего воспитателя на месяц в соответствии с годовым планом, согласно требованиям ФГОС ДО;

-план тематического контроля (карты контроля, справка по итогам проведения тематического контроля);

-циклограмма дел старшего воспитателя на месяц;

4. Разработка конспекта педагогического совещания по видам деятельности педагога, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте (доклад по теме педагогического совета, практическая часть, выписка из протокола педагогического совета).

5. Разработка картотеки игр по теме: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста» для детей раннего и дошкольного возраста.

6. Разработка проблемных ситуаций, видов деятельности по модулю «Познавательное развитие детей дошкольного возраста» для детей раннего и дошкольного возраста.

7. Организация и проведение проекта по познавательному развитию детей раннего и дошкольного возраста.

8. Разработка конспекта консультации с родителями по познавательному развитию детей дошкольного возраста с использованием ИКТ (презентация 10% теории, 90% практики), с отображением различных видов деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

9. Проведение и анализ ООД по основным образовательным областям и анализ содержания (видео одного ООД) для детей раннего и дошкольного возраста.

10. Разработка конспекта и анализа развлечения для детей раннего и дошкольного возраста по познавательному развитию.

11. Разработка дидактического пособия, сделанное руками студентов (для группы раннего и дошкольного возраста).

12. Изготовление и презентация лэпбука по познавательному развитию детей раннего и дошкольного возраста.

**РУКОВОДИТЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики в ДОО _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № _____

Адрес дошкольной образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики: _____ с _____ «__» _____ 20__ года

по

«__» _____ 20__ года

Заведующая ДОО: _____

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО: _____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)
Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

Педагог: _____

МП

Информационная справка о ДОО (кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.)

[illegible]

Анализ документации позволил сделать выводы: _____

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО: _____

Я смогла достичь цели педагогической практики и решить задачи программы практики _____

Мне не хватило времени для их решения _____

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми дошкольного возраста _____

«__» _____ 20__ г.

Студент _____
Подпись _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения очного обучения
44.03.01- Педагогическое образование
Профиль подготовки: Дошкольное образование
Группа: ПО ДО 31-19

(Ф.И.О. студента-практиканта)

(методическая практика в дошкольных образовательных организациях)

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой
дисциплины: _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20 __ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения методической практики в дошкольных образовательных организациях
Студента _____
(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа _____

База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	Дневник практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2.	Выполнение индивидуальных заданий, организуя различные виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.		
3.	Конспект выступления по профориентации на педагогическом совете, родительском собрании (предоставление видео материала).		
4.	Анализ документации работы старшего воспитателя как вид деятельности, осуществляемая в раннем и дошкольном возрасте: -план методической работы старшего воспитателя на месяц в соответствии с годовым планом, согласно требованиям ФГОС ДО; -план тематического контроля (карты контроля, справка по итогам проведения тематического контроля); -циклограмма дел старшего воспитателя на месяц.		
5.	Разработка конспекта педагогического совещания по видам деятельности педагога, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте (доклад по теме педагогического совета, практическая часть, выписка из протокола педагогического совета).		
6.	Разработка картотеки игр по теме: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста» для детей раннего и дошкольного возраста.		
7.	Разработка проблемных ситуаций, видов деятельности по модулю «Познавательное развитие детей дошкольного возраста» для детей раннего и дошкольного возраста.		
8.	Организация и проведение проекта по познавательному развитию детей раннего и дошкольного возраста.		
9.	Разработка конспекта консультации с родителями по познавательному развитию детей дошкольного возраста с использованием ИКТ (презентация 10% теории, 90% практики), с отображением различных видов деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.		
10.	Проведение и анализ ООД по основным образовательным областям и анализ содержания (видео одного ООД) для детей раннего и дошкольного возраста.		
11.	Разработка конспекта и анализа развлечения для детей раннего и дошкольного возраста по познавательному развитию.		

12.	Разработка дидактического пособия, сделанное руками студентов (для группы раннего и дошкольного возраста).		
13.	Изготовление и презентация лэпбука по познавательному развитию детей раннего и дошкольного возраста.		

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на
которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » « ____ » 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » « ____ » 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Насколько, на Ваш взгляд, уровень подготовки практикантов соответствует требованиям Вашей организации?

- 1) Полностью соответствует
- 2) Соответствует частично
- 3) Не соответствует
- 4) Затрудняюсь ответить

2. С чем, на Ваш взгляд, связан недостаточно высокий уровень подготовки практикантов? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Несоответствие содержания обучения требованиям современного ДОО
- 2) Недостаточно квалифицированные педагогические кадры образовательных учреждений
- 3) Незаинтересованность практикантов в получении качественного профессионального образования
- 4) Недостаточная оснащенность образовательного процесса современным учебно-производственным оборудованием
- 5) Преобладание теоретической подготовки обучающихся над практической
- 6) Недостаток объема часов для практика в организации
- 7) Затрудняюсь ответить
- 8) Ваш вариант ответа: _____

3. Каких личностных качеств не хватает бакалаврам в процессе выполнения заданий на практике, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Желания непрерывно повышать свой профессиональный уровень
- 2) Коммуникабельности
- 3) Умения работать в коллективе
- 4) Здоровья
- 5) Стремления к карьерному росту
- 6) Корпоративной этики
- 7) Уважения к физическому труду
- 8) Затрудняюсь ответить
- 9) Ваш вариант ответа: _____

4. Каких общепрофессиональных качеств не хватает бакалаврам во время выполнения заданий практики, особенно в работе с детьми, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Профессиональных знаний
- 2) Профессиональных умений
- 3) Практического опыта
- 4) Затрудняюсь ответить
- 5) Ваш вариант ответа: _____

5. Какие изменения необходимо внести в программу практики для приобретения практического профессионального опыта бакалаврам? (впишите свой ответ)

10. Сведения об участнике анкетирования

ФИО участника опроса _____

Должность _____

Наименование учреждения, предприятия, организации

Подпись _____

Дата анкетирования: «__» _____ 20__ г.

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая ИО (заведующей кафедрой ДПиП)!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения методической практики в дошкольных образовательных организациях студентов 3 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

Рабочий план
методической практики в дошкольных образовательных организациях
 _____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной
 организации _____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

«___» _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики*
Первая неделя	
Вторая неделя	
Третья неделя	
Четвертая неделя	

ТАБЛИЦЫ ДЛЯ АНАЛИЗА СОДЕРЖАНИЯ ООД

ПОВЕДЕНИЕ РЕБЕНКА НА ЗАНЯТИИ

от «__» _____ 20 г.

Воспитатель _____

Дети _____ Время _____

№	Вопросы для изучения	Анализ
1	Слушает воспитателя внимательно или отвлекается?	
2	Выполняет задание рассеянно или сосредоточено?	
3	Особенности процесса выполнения:	
	- самостоятелен от начала и до конца	
	- подражает соседу	
	- работает быстро или медленно	
	- увлечен заданием или нет	
	- выполняет его старательно или небрежно	
	- успевает закончить или оставляет работу незавершенной	
	- как реагирует на затруднения или неудачи:	
	А) пытается преодолеть, возобновляет попытки	
	Б) обращается к воспитателям за помощью или с вопросом	
	В) не обращается, но в помощи нуждается	
4	Как оценивается полученный результат:	
	- любит свою работу, удовлетворен	
	- огорчается, смущается ошибками и недоделками	
	- проявляет равнодушие	

Выводы: _____

Предложения: _____

Педагог: _____

Подпись: _____

ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГА К ЗАНЯТИЯМ

от «__» _____ 20 г.

Воспитатель _____

Дети _____ Время _____

№ п/п	Вопросы на контроле	Анализ
1	Знание воспитателем программного содержания и хода занятия	
2	Владение методами, приемами которые целесообразно применить на занятии	
3	Подготовка наглядно-демонстрационного материала	
4	Эстетика оформления наглядных пособий	
5	Подготовленность раздаточного материала	
6	Достаточное количество раздаточного материала в зависимости от количества детей	
7	Целесообразность размещения материала в учебной зоне	
8	Подготовленность рабочих мест воспитателя и детей	
9	Соблюдение гигиенических требований к групповому помещению в целом и к рабочей зоне	

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Проверяющий _____

Организация и проведение ООД

от «__» _____ 20 г.

Воспитатель _____

Дети _____ Время _____

№	Вопросы для изучения	анализ
1	Соответствие программного содержания возрасту ребенка.	
2	Наличие элементов нового, обеспечивающее некоторые усилия и напряжения мысли ребенка.	
3	Воспитательное воздействие программного материала.	
4	Выполняются ли гигиенические требования?	
5	Эстетика занятия (внешний вид детей, группы, оборудования)	
6	Необходимость и разнообразие, качество наглядных пособий.	
7	Этапы занятий и их связь.	
8	Длительность этапов.	
9	Разнообразие методов и приемов, их взаимосвязь и обоснованность. А) традиционные методы обучения б) активные методы обучения	
10	Приемы привлечения и сосредоточения внимания детей (имеются или нет).	
11	Приемы обеспечения эмоциональности, интереса детей.	
12	Приемы активизации самостоятельного мышления детей.	
13	Приемы подачи нового с опорой на имеющиеся у детей знания.	
14	Доступность, логичность, эмоциональность и красочность речи воспитателя.	
15	Индивидуальная работа с детьми	
16	Качество работы	
17	Поведение детей в процессе работы.	
18	Оценка работы (воспитателями, детьми)	
19	Качество анализа работ детьми и воспитателями.	

Выводы: _____

Предложения: _____

Педагог: _____

Подпись: _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- формирование общепрофессиональной компетенции ОПК 7: способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

индикаторы достижения -

ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ.

ОПК.7.2. Проводит отбор и применения форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений.

ОПК.7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 1 1/3 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практик:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений.

Уметь отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений

Владеть методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (установочная и заключительные конференции), содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Проведение анализа развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста, согласно программа ОПОП.

3. Составление плана наблюдения и анализа режимных процессов для участников образовательных отношений в рамках реализации образовательной программы.

4. Организация и проведения режимных процессов в группе раннего возраста как способ взаимодействия с участниками образовательных отношений (оформить в виде таблицы).

5. Составление плана и анализа проведения утренней прогулки с детьми раннего возраста в рамках реализации образовательной программы.

6. Составление индивидуальной карты развития ребенка как показатель взаимодействия с участниками образовательных отношений.

7. Составление конспекта и анализа проведенной студентом игры с детьми раннего возраста в группе как способ взаимодействия с участниками образовательных отношений.

8. Организация и анализ игр с детьми во время прогулки в рамках реализации образовательной программы.

9. Проведение работы с родителями как способ взаимодействия с участниками образовательных отношений.

10. Выполнение творческого задания как показатель реализации образовательной программы.

11. Выполнение индивидуальных заданий в рамках реализации образовательной программы.

12. Изготовление пособия по развитию мелкой моторики рук ребенка как способ

взаимодействия с участниками образовательных отношений

13. Организация и проведение музыкально-дидактической игры как способ взаимодействия с участниками образовательных отношений.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Виноградова, Н.И. Акмеология профессиональной деятельности педагогов дошкольного и начального общего образования / Н.И. Виноградова, А.И. Улзытуева, Н.М. Шибанова. - Москва : Флинта, 2012. - 256 с. - ISBN 978-5-9765-1324-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103492>

2. Мезинов, В.Н. Основы педагогики: учебное пособие / В.Н. Мезинов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2012. - 225 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272212>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных

справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и

оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: заполнением таблиц, практико-ориентированными заданиями, самоанализом результатов педагогической деятельности, анализом посещённого мероприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Каковы требования организации развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста по ФГОС ДО в рамках реализации образовательной программы?

2. Какие режимные процессы для детей раннего возраста вы наблюдали в группе в рамках реализации образовательной программы?

3. Какие требования по СанПину необходимо учесть при проведении утренней прогулки с детьми раннего возраста в рамках реализации образовательной программы?

4. Для чего заполняют индивидуальную карту развития ребенка, участника образовательных отношений?

5. Что необходимо учесть при организации игр с детьми раннего возраста в группе и на прогулке в рамках реализации образовательной программы?

6. Какие актуальные темы могли бы выделить при организации консультаций с родителями?

7. Какова специфика проведения музыкально-дидактической игры с участниками образовательных отношений?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;

- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
--------	--------------------------------	---	---	--------------------------------------

Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально й деятельности, нежели по образцу, с большой степенью самостоятельност и и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетво рительно	50-69,9
Недостато	студент не владеет материалом или владеет		неудовлетв	Менее 50

чный	отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.	орительно	
------	---	-----------	--

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова

Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.В. Вахидова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа РБ	№345 пр-18 с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.

6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.
25.	МБДОУ Детский сад № 228 Советского района ГО г. Уфы РБ	№348пр – 18 22.12.2017г.	22.12.2022г.
26.	МБДОУ Детский сад №235 Советского района ГО г. Уфы РБ	№47пр – 10 10.01.2019г.	10.01.2024г.
27.	МАДОУ Детский сад №138 Ленинского района ГО г. Уфы	№82пр – 18 07.02.2017г.	07.02.2022г.
28.	МБДОУ Детский сад № 29 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№95 пр – 18 16.02.2017г.	16.02.2022г.
29.	МБДОУ Детский сад №278 Советского района ГО г. Уфы РБ	№49 пр – 10 с14.01.2019г.	14.01.2024г.
30.	МБДОУ Детский сад №149	№48 пр – 10	14.01.2024г.

	Советского района ГО г. Уфы РБ	14.01.2019г.	
31.	МБОУ Детский сад №32 Октябрьского района ГО г. Уфы РБ	№169ю – 1645 15.06.2017г.	15.06.2022г.

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
для студентов Института педагогики дошкольного отделения**

Направление: 44.03.01- педагогическое образование

Профиль подготовки: дошкольное образование

Форма обучения: очная

Группа: ПО ДО 11-19

Курс: 1

Сроки практики: 1 1/3 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

_____/_____:
ФИО руководителя ДОО Подпись

МП

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчетной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики, готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - **«Неудовлетворительно»** - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Цель ознакомительной практики – формирование общепрофессиональной компетенции ОПК 7: способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

индикаторы достижения -

ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ.

ОПК.7.2. Проводит отбор и применения форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений.

ОПК.7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Проведение анализа развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста, согласно программа ОПОП.

3. Составление плана наблюдения и анализа режимных процессов для участников образовательных отношений в рамках реализации образовательной программы.

4. Организация и проведения режимных процессов в группе раннего возраста как способ взаимодействия с участниками образовательных отношений (оформить в виде таблицы).

5. Составление плана и анализа проведения утренней прогулки с детьми раннего возраста в рамках реализации образовательной программы.

6. Составление индивидуальной карты развития ребенка как показатель взаимодействия с участниками образовательных отношений.

7. Составление конспекта и анализа проведенной студентом игры с детьми раннего возраста в группе как способ взаимодействия с участниками образовательных отношений.

8. Организация и анализ игр с детьми во время прогулки в рамках реализации образовательной программы.

9. Проведение работы с родителями как способ взаимодействия с участниками образовательных отношений.

10. Выполнение творческого задания как показатель реализации образовательной программы.

11. Выполнение индивидуальных заданий в рамках реализации образовательной программы.

12. Изготовление пособия по развитию мелкой моторики рук ребенка как способ взаимодействия с участниками образовательных отношений

13. Организация и проведение музыкально-дидактической игры как способ взаимодействия с участниками образовательных отношений.

РУКОВОДИТЕЛИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики в ДОО _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № _____

Адрес дошкольной образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики: _____ с

«__» _____ 20__ года

по

«__» _____ 20__ года

Заведующая ДОО: _____

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО: _____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

[illegible]

Педагог: _____

19

Информационная справка о ДОО (кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.)

[illegible]

[illegible]

Анализ документации позволил сделать выводы: _____

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО: _____

Я смогла достичь цели ознакомительной практики и решить задачи программы
практики _____

Мне не хватило времени для их решения _____

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми раннего возраста

«__» _____ 20__ г.

Студент _____
Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения очного обучения

Направление: 44.03.01- педагогическое образование

Профиль подготовки: Дошкольное образование

Группа: ПО ДО 11-19

(Ф.И.О. студента-практиканта)

(ознакомительная практика)

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой
дисциплины: _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20__ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
прохождения ознакомительной практики

Студента _____
(ФИО)
Руководитель практики от ВУЗа _____
База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	Дневник практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2.	Проведение анализа развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста, согласно программа ОПОП.		
3.	Составление плана наблюдения и анализа режимных процессов для участников образовательных отношений в рамках реализации образовательной программы.		
4.	Организация и проведения режимных процессов в группе раннего возраста как способ взаимодействия с участниками образовательных отношений (оформить в виде таблицы).		
5.	Составление плана и анализа проведения утренней прогулки с детьми раннего возраста в рамках реализации образовательной программы.		
6.	Составление индивидуальной карты развития ребенка как показатель взаимодействия с участниками образовательных отношений.		
7.	Составление конспекта и анализа проведенной студентом игры с детьми раннего возраста в группе как способ взаимодействия с участниками образовательных отношений.		
8.	Организация и анализ игр с детьми во время прогулки в рамках реализации образовательной программы.		
9.	Проведение работы с родителями как способ взаимодействия с участниками образовательных отношений.		
10.	Выполнение творческого задания как показатель реализации образовательной программы (изготовить куклу, как элемент новизны на ООД).		
11.	Выполнение индивидуальных заданий в рамках реализации образовательной программы.		
12.	Изготовление пособия по развитию мелкой моторики рук ребенка как способ взаимодействия с участниками образовательных отношений.		
13.	Организация и проведение музыкально-дидактической игры как способ взаимодействия с участниками образовательных отношений.		

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на
которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

«__» «_____» 20__ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

«__» «_____» 20__ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Насколько, на Ваш взгляд, уровень подготовки практикантов соответствует требованиям Вашей организации?

- 1) Полностью соответствует
- 2) Соответствует частично
- 3) Не соответствует
- 4) Затрудняюсь ответить

2. С чем, на Ваш взгляд, связан недостаточно высокий уровень подготовки практикантов? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Несоответствие содержания обучения требованиям современного ДОО
 - 2) Недостаточно квалифицированные педагогические кадры образовательных учреждений
 - 3) Незаинтересованность практикантов в получении качественного профессионального образования
 - 4) Недостаточная оснащенность образовательного процесса современным учебно-производственным оборудованием
 - 5) Преобладание теоретической подготовки обучающихся над практической
 - 6) Недостаток объема часов для практика в организации
 - 7) Затрудняюсь ответить
 - 8) Ваш вариант ответа: _____
-

3. Каких личностных качеств не хватает студентам в процессе выполнения заданий на практике, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Желания непрерывно повышать свой профессиональный уровень
 - 2) Коммуникабельности
 - 3) Умения работать в коллективе
 - 4) Здоровья
 - 5) Стремления к карьерному росту
 - 6) Корпоративной этики
 - 7) Уважения к физическому труду
 - 8) Затрудняюсь ответить
 - 9) Ваш вариант ответа: _____
-

4. Каких общепрофессиональных качеств не хватает студентам во время выполнения заданий практики, особенно в работе с детьми, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Профессиональных знаний
 - 2) Профессиональных умений
 - 3) Практического опыта
 - 4) Затрудняюсь ответить
 - 5) Ваш вариант ответа: _____
-

5. Какие изменения необходимо внести в программу практики для приобретения практического профессионального опыта студентам? (впишите свой ответ)

10. Сведения об участнике анкетирования

ФИО участника опроса _____

Должность _____

Наименование учреждения, предприятия, организации _____

Подпись _____

Дата анкетирования: «__» _____ 20__ г.

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая ИО (заведующей кафедрой ДПиП)!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения ознакомительной практики студентов 1 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

Рабочий план ознакомительной практики
_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от
профильной организации
_____(№ДОО)

_____(ФИО)

«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

«___» _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики*
Первая неделя	
Вторая неделя	

Пример индивидуальной карты развития ребенка

Фамилия и имя ребенка: _____
 Дата рождения: _____
 Домашний адрес и телефон: _____
 Адаптационный период в дошкольном учреждении: _____

Эмоциональное состояние ребенка в дошкольном учреждении

«С» - спокойствие;
 «В» - приподнятое настроение;
 «Н» - напряженность (нервозность); «П» - плаксивость;
 «А» - агрессивность.

Физическое развитие

Ранний возраст	Группа здоровья	Координация движения	Бег	Прыжки	Метание	Лазание	Физ. выносливость	Физ. активность

Игровая деятельность

	Ранний возраст
Предпочитает игры: сюжетно-ролевые (с/р); подвижные (подв.); строительные (ст.); театрализованные (х).	
В играх с детьми: быстро включается; берет ведущие роли; держится в стороне; играет един.	
Соблюдение правил в игре	
Взаимоотношения с другими детьми	

Тонкие физические движения

	Ранний возраст
Координация глаз и рук при рисовании	
Координация глаз и рук при лепке	
Работа с ножницами	
Аппликативное выкладывание	
Постройки из строительного материала	
Конструирование из мелких деталей	

Самостоятельность и независимость

	Ранний возраст
Прием пищи	
Одевание	
Пользование туалетом, культурно - гигиенические навыки	
Желание помогать взрослым и сверстникам	
Выполнение поручений	
Организаторские способности	
Навыки организованности	

Общая динамика развития ребенка

	Ранний возраст
Физическое развитие	
Игровая деятельность	
Речевое развитие и общение	
Познавательное развитие	
Социальное развитие и поведение	
Развитие мелкой моторики	
Развитие навыков самостоятельности	
Эмоциональное состояние ребенка в дошкольном учреждении	«С» «В» «Н» «П» «А»

Таблица заполняется с помощью следующих значков: О - навык сформирован (красный круг);

О - частично сформирован (синий круг);

О - навык не сформирован (зеленый круг).

Условные обозначения:

«С» - спокойствие;

«В» - приподнятое настроение;

«Н» - напряженность (нервозность);

«П» - плаксивость;

«А» - агрессивность.

Организация и проведения режимных процессов в группе раннего возраста

Время	Режимный процесс	Особенности организации	Примечание

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ТЕХНОЛОГИЯМ) ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является является:

- формирование общепрофессиональной компетенции ОПК 6: способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

индикаторы достижения -

ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора и проектирования психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности.

ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 33 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 22 недели. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по педагогическим технологиям

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения

каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1-7 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

Уметь осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Владеть методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС ДО; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564);), необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Анализ содержания Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (анализ статей 16,18,29; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3. Изучение организационно методической литературы по теме самообразования (сделать конспект 2 статей) для совершенствования обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

4. Использование психолого-педагогических технологий для проведение консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО», необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (подготовить презентацию).

5. Проведение одно на подгруппу развлечение для детей с использованием ИКТ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

6. Проведение родительского собрания на тему «Роль родителей в воспитании у дошкольников любви к родному краю» с применением ИКТ, составление рекомендаций для родителей по теме курсовой работы, учитывая аспекты индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (разработать буклет), необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

7. Выполнение индивидуальных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

8. Использование психолого-педагогической технологии для индивидуализации обучения в анализе содержания ответов на вопросы к теме «Семья и истоки девиантного поведения детей», согласно методическим рекомендациям.

9. Подбор психодиагностических методик для работы с семьей, с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

10. Использование психолого-педагогических технологий при проведении дидактической игры природоведческого содержания, с природным материалом (песок, вода, глина, камни).

11. Применение индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями в наблюдении за насекомыми, птицами, млекопитающими, погодой. Разработка и заполнение календаря погоды.

12. Организация и проведение с применением психолого-педагогических технологий индивидуальной консультации с родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

13. Проведение родительского собрания, групповой консультации, привлечение родителей к обучению, развитию, воспитанию, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, разработка рекомендаций родителям на тему: «А у нас Первоклассник!» Разработка консультации в виде рекомендаций для воспитателей на тему: «Организация познавательной-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста Организация самостоятельной поисковой деятельности дошкольников» с использованием психолого-педагогической технологии. Оформление уголка для родителей о произведениях одного детского писателя. Проведение литературного чтения с воспитанниками по произведению этого писателя с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

14. Проведение диагностики сформированности представлений детей о здоровье и КГН, трудовых умений и навыков у дошкольников, сенсорного развития двух детей, уровня общительности детей (по М.И. Лисиной) (выводы, рекомендации), определения уровня готовности к школьному обучению для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

15. Использование психолого-педагогических технологий в проведении наблюдения за ростом растений (составить дневник наблюдений (зарисовки, фотографии, видео)). Изготовление совместно с детьми поделок из засушенного материала и природного

материала для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

16. Проведение ООД по ознакомлению дошкольников с окружающим миром с применением психолого-педагогических технологий, «Теории и технологии развития художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста», духовно-нравственному воспитанию, «Познавательное развитие» (трудовое воспитание), ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией (с учетом требований ФГОС ДО).

17. Проведение игры, развивающей общение и нравственно-волевые качества, отношение к сверстникам у дошкольников для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

18. Разработка проекта с использованием современных технологий в ДОО (ориентируясь на тему курсовой работы, разработать весь демонстрационный материал, предоставить продукт).

19. Организация отчета о работе по курсовому исследованию в работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

20. Разработка лекции с использованием психолого-педагогических технологий для родителей о важности психологического здоровья, эмоционального благополучия детей дошкольного возраста, лекцию ввести в презентацию, записать видео.

21. Наблюдение и анализ форм общения дошкольников со взрослыми (в процессе сюжетно-ролевой игре: проведение и анализ), со сверстниками в процессе самостоятельной деятельности, фиксация уровня развития музыкальных способностей (группа на выбор), общение и нравственно-волевые качества у дошкольников, необходимых для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

22. Анализ содержания четырех ООД, проведенное воспитателем по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста детей дошкольного возраста, с применением психолого-педагогической технологии.

23. Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка проекта посткроссинг.

24. Составление беседы о творчестве одного из композиторов для детей старшего дошкольного возраста и записать ее.

25. Разработка музыкально-дидактической игры на развитие музыкальных способностей, на выбор студента (тема, цель, методические указания, возраст, ход игры), проведение дидактической игры по активизации словаря, игр и упражнений по звуковой культуре речи (на развитие слухового внимания, дыхания, развития артикуляционного аппарата), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

26. Разработка наглядного пособия книжки-раскладки по содержанию одной из детских песен. Изготовление пособия по развитию мелкой моторики ребенка, оформление тематических альбомов для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Организация и проведение музыкально-дидактической игры.

27. Разработка сценария развлечения с применением психолого-педагогических технологий (прописать оформление, наглядные пособия, атрибуты (тема, возраст на выбор студента)).

28. Разработка узора-образца по художественно-эстетической деятельности дошкольников (выполните образец, покажите методику обучения), с целью индивидуализации

обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

29. Осуществление приемов рисования с детьми разных возрастов, использование психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

30. Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка познавательного квеста.

31. Разработка лэпбука для детей дошкольного возраста с целью реализации индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями на тему: «Теория и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста».

32. Составление отчета о формах преемственности между детским садом и школой, семьей и школой (отчет подтвердить фотографиями), необходимых для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

33. Разработка трех психолого-педагогических ситуаций, алгоритма их решений с использованием психолого-педагогических технологий.

34. Использование психолого-педагогических технологий в разработке вариантов усложнения подвижных игр в соответствии с возрастными особенностями (не менее 5 игр).

35. Изготовление демонстрационного материала к одному из разделов «Пение», «Восприятие музыки», «Слушание» для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

36. Изготовление атрибутов и пособий для игр с песком и водой из бросовых материалов. Организация и анализ проведенной игры для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

37. Организация индивидуальной работы по развитию трудовых навыков у дошкольников (например, работа с ножницами, формирование навыка удержания кисти, элементов трудовых навыков по уходу за комнатными растениями, трудовые навыки по самообслуживанию). Организация и проведение работы с подгруппой детей по аппликации, лепке, рисованию (отработка одного из технических приемов) для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

38. Использование психолого-педагогических технологий при проведении театрализованного представления по русской, башкирской или татарской народной сказке (на выбор студента. Фото, конспект, анализ мероприятия), проведение работы с дошкольниками, использование психолого-педагогических технологий по разучиванию скороговорок, потешек (демонстрация этапов работы).

39. Проведение и анализ русской народной игры с использованием игровых припевов и приговоров, считалок и жеребьевых скороговорок, психолого-педагогических технологий, проведение и анализ музыкального произведения для каждой возрастной группы.

40. Разработка проекта работы с семьей по профилактике «Аддиктивного и делинквентного поведения детей», в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Ежкова, Н.С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.С. Ежкова. — Электрон. дан. — Тула: ТГПУ, 2012. — 142 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101526>. — Загл. с экрана. 2. Психология девиантности: Дети. Общество. Закон: монография / под ред. А.А. Реан. - Москва: Юнити-Дана, 2016. - 479 с. : схем., табл. - (Magister). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02807-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446432>

2. Мильситова, С.В. Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2016. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99425>. — Загл. с экрана.

3. Козьяков, Р.В. Психология и педагогика: учебник / Р.В. Козьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - Ч. 2. Педагогика. - 727 с. - ISBN 978-5-4458-4896-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
<http://www.ivalex.vistcom.ru>
<https://firo.ranepa.ru/>
<https://1sept.ru/>
<https://www.ivalex.vistcom.ru>
<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: сравнительным анализом технологий для осуществления индивидуализации обучения с использованием электронных средств, составление набора технологических информационных процедур с целью индивидуализации обучения, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, практико-ориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие психолого-педагогические технологии Вы использовали при выполнении отчетных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

2. Какие нормативно-правовые документы необходимо изучить для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

3. Каковы основные подходы в совершенствовании профессиональной деятельности для обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

4. Какие были использованы психолого-педагогических технологии для проведения консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО», необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (подготовить презентацию)?

5. Какие были использованы психолого-педагогических технологии при проведении развлечения для детей с использованием ИКТ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

6. Какие были использованы психолого-педагогических технологии при проведении родительского собрания на тему «Роль родителей в воспитании у дошкольников любви к родному краю» с применением ИКТ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

7. Какие индивидуальные задания включали использование психолого-педагогических технологий в работе с воспитанниками для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

8. Какие новые подходы были применены в использовании психолого-педагогических технологий в индивидуальной консультации с родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка?

9. Как учитывались индивидуальные особенности детей в освещении вопросов обучения, развития, воспитания на родительском собрании, групповой консультации?

10. Как использовались результаты диагностики сформированности представлений детей о здоровье и КГН для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

11. Какие подходы в организации группы детей были использованы для проведения ООД?

12. Как использовались результаты диагностики трудовых умений и навыков у дошкольников с целью анализа результатов индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет

руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально	Удовлетворительно	50-69,9

(достаточный)		допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.		
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.	неудовлетворительно	Менее 50	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова

Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа	№345 пр-18 с	09.01.2023г.

	РБ	09.01.2018г.	
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.
25.	МБДОУ Детский сад № 228	№348пр – 18	22.12.2022г.

	Советского района ГО г. Уфы РБ	22.12.2017г.	
26.	МБДОУ Детский сад №235 Советского района ГО г. Уфы РБ	№47пр – 10 10.01.2019г.	10.01.2024г.
27.	МАДОУ Детский сад №138 Ленинского района ГО г. Уфы	№82пр – 18 07.02.2017г.	07.02.2022г.
28.	МБДОУ Детский сад № 29 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№95 пр – 18 16.02.2017г.	16.02.2022г.
29.	МБДОУ Детский сад №278 Советского района ГО г. Уфы РБ	№49 пр – 10 с14.01.2019г.	14.01.2024г.
30.	МБДОУ Детский сад №149 Советского района ГО г. Уфы РБ	№48 пр – 10 14.01.2019г.	14.01.2024г.
31.	МБОУ Детский сад №32 Октябрьского района ГО г. Уфы РБ	№169ю – 1645 15.06.2017г.	15.06.2022г.

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ТЕХНОЛОГИЯМ
для студентов Института педагогики дошкольного отделения**

Направление: 44.03.01- педагогическое образование

Профиль подготовки: дошкольное образование

Форма обучения: очная

Сроки практики: 22 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

_____/_____:
ФИО руководителя ДОО Подпись

МП

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики, готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ТЕХНОЛОГИЯМ

Цель учебной практики по педагогическим технологиям - формирование общепрофессиональной компетенции ОПК 6: способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

индикаторы достижения -

ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора и проектирования психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности.

ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС ДО; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564);), необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Анализ содержания Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (анализ статей 16,18,29; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3. Изучение организационно методической литературы по теме самообразования (сделать конспект 2 статей) для совершенствования обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

4. Использование психолого-педагогических технологий для проведение консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО», необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (подготовить презентацию).

5. Проведение одно на подгруппу развлечение для детей с использованием ИКТ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

6. Проведение родительского собрания на тему «Роль родителей в воспитании у дошкольников любви к родному краю» с применением ИКТ, составление рекомендаций для родителей по теме курсовой работы, учитывая аспекты индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (разработать буклет), необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

7. Выполнение индивидуальных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

8. Использование психолого-педагогической технологии для индивидуализации обучения в анализе содержания ответов на вопросы к теме «Семья и истоки девиантного поведения детей», согласно методическим рекомендациям.

9. Подбор психодиагностических методик для работы с семьей, с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

10. Использование психолого-педагогических технологий при проведении дидактической игры природоведческого содержания, с природным материалом (песок, вода, глина, камни).

11. Применение индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями в наблюдении за насекомыми, птицами, млекопитающими, погодой. Разработка и заполнение календаря погоды.

12. Организация и проведение с применением психолого-педагогических технологий индивидуальной консультации с родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

13. Проведение родительского собрания, групповой консультации, привлечение родителей к обучению, развитию, воспитанию, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, разработка рекомендаций родителям на тему: «А у нас Первоклассник!» Разработка консультации в виде рекомендаций для воспитателей на тему: «Организация познавательной-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста Организация самостоятельной поисковой деятельности дошкольников» с использованием психолого-педагогической технологии. Оформление уголка для родителей о произведениях одного детского писателя. Проведение литературного чтения с воспитанниками по произведению этого писателя с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

14. Проведение диагностики сформированности представлений детей о здоровье и КГН, трудовых умений и навыков у дошкольников, сенсорного развития двух детей, уровня общительности детей (по М.И. Лисиной) (выводы, рекомендации), определения уровня готовности к школьному обучению для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

15. Использование психолого-педагогических технологий в проведении наблюдения за ростом растений (составить дневник наблюдений (зарисовки, фотографии, видео)). Изготовление совместно с детьми поделок из засушенного материала и природного материала для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

16. Проведение ООД по ознакомлению дошкольников с окружающим миром с применение психолого-педагогических технологий, «Теории и технологии развития художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста», духовно-нравственному воспитанию, «Познавательное развитие» (трудовое воспитание), ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией (с учетом требований ФГОС ДО).

17. Проведение игры, развивающей общение и нравственно-волевые качества, отношение к сверстникам у дошкольников для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

18. Разработка проекта с использованием современных технологий в ДОО (ориентируясь на тему курсовой работы, разработать весь демонстрационный материал, предоставить продукт).

19. Организация отчета о работе по курсовому исследованию в работе с обучающимися

с особыми образовательными потребностями.

20. Разработка лекции с использованием психолого-педагогических технологий для родителей о важности психологического здоровья, эмоционального благополучия детей дошкольного возраста, лекцию ввести в презентацию, записать видео.

21. Наблюдение и анализ форм общения дошкольников со взрослыми (в процессе сюжетно-ролевой игре: проведение и анализ), со сверстниками в процессе самостоятельной деятельности, фиксация уровня развития музыкальных способностей (группа на выбор), общение и нравственно-волевые качества у дошкольников, необходимых для индивидуального индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

22. Анализ содержания четырех ООД, проведенное воспитателем по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста, «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста детей дошкольного возраста, с применением психолого-педагогической технологии.

23. Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка проекта посткроссинг.

24. Составление беседы о творчестве одного из композиторов для детей старшего дошкольного возраста и записать ее.

25. Разработка музыкально-дидактической игры на развитие музыкальных способностей, на выбор студента (тема, цель, методические указания, возраст, ход игры), проведение дидактической игры по активизации словаря, игр и упражнений по звуковой культуре речи (на развитие слухового внимания, дыхания, развития артикуляционного аппарата), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

26. Разработка наглядного пособия книжки-раскладки по содержанию одной из детских песен. Изготовление пособия по развитию мелкой моторики ребенка, оформление тематических альбомов для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Организация и проведение музыкально-дидактической игры.

27. Разработка сценария развлечения с применением психолого-педагогических технологий (прописать оформление, наглядные пособия, атрибуты (тема, возраст на выбор студента)).

28. Разработка узора-образца по художественно-эстетической деятельности дошкольников (выполните образец, покажите методику обучения), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

29. Осуществление приемов рисования с детьми разных возрастов, использование психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

30. Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка познавательного квеста.

31. Разработка лэпбука для детей дошкольного возраста с целью реализации индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями на тему: «Теория и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста».

32. Составление отчета о формах преемственности между детским садом и школой, семьей и школой (отчет подтвердить фотографиями), необходимых для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

33. Разработка трех психолого-педагогических ситуаций, алгоритма их решений с использованием психолого-педагогических технологий.

34. Использование психолого-педагогических технологий в разработке вариантов усложнения подвижных игр в соответствии с возрастными особенностями (не менее 5 игр).

35. Изготовление демонстрационного материала к одному из разделов «Пение», «Восприятие музыки», «Слушание» для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

36. Изготовление атрибутов и пособий для игр с песком и водой из бросовых материалов. Организация и анализ проведенной игры для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

37. Организация индивидуальной работы по развитию трудовых навыков у дошкольников (например, работа с ножницами, формирование навыка удержания кисти, элементов трудовых навыков по уходу за комнатными растениями, трудовые навыки по самообслуживанию). Организация и проведение работы с подгруппой детей по аппликации, лепке, рисованию (отработка одного из технических приемов) для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

38. Использование психолого-педагогических технологий при проведении театрализованного представления по русской, башкирской или татарской народной сказке (на выбор студента. Фото, конспект, анализ мероприятия), проведение работы с дошкольниками, использование психолого-педагогических технологий по разучиванию скороговорок, потешек (демонстрация этапов работы).

39. Проведение и анализ русской народной игры с использованием игровых припевов и приговоров, считалок и жеребьевых скороговорок, психолого-педагогических технологий, проведение и анализ музыкального произведения для каждой возрастной группы.

40. Разработка проекта работы с семьей по профилактике «Аддиктивного и делинквентного поведения детей», в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

РУКОВОДИТЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ТЕХНОЛОГИЯМ

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики в ДОО _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № _____

Адрес дошкольной образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики:

с

«__» _____ 20__ года

по

«__» _____ 20__ года

Заведующая ДОО:

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Двадцать вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

[illegible]

Педагог: _____

25

ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Информационная справка о ДОО (*кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.*)

Трудности в работе с детьми раннего возраста и дошкольного возраста

Из беседы с воспитателем я узнал(а) специфику работы с детьми раннего и дошкольного возрастов:

Анализ документации позволил сделать выводы:

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО:

Я смогла достичь цели учебной практики и решить задачи программы практики

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми дошкольного возраста

«__» _____ 20__ г.

Студент _____

Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения очного обучения

Направление: 44.03.01- педагогическое образование

Профиль подготовки: Дошкольное образование

(Ф.И.О. студента-практиканта)

(учебная практика по педагогическим технологиям)

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой
дисциплины: _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

«_____» _____ 20__ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения учебной практики по педагогическим технологиям

Студента _____

(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа _____

База практики _____

№ п/п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2.	Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС ДО; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564);), необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Анализ содержания Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (анализ статей 16,18,29; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
3.	Изучение организационно методической литературы по теме самообразования (сделать конспект 2 статей) для совершенствования обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
4.	Использование психолого-педагогических технологий для проведение консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО», необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (подготовить презентацию).		
5.	Проведение одно на подгруппу развлечение для детей с использованием ИКТ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
6.	Проведение родительского собрания на тему «Роль родителей в воспитании у дошкольников любви к родному краю» с применением ИКТ, составление рекомендаций для родителей по теме курсовой работы, учитывая аспекты индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (разработать буклет), необходимых для индивидуализации обучения, развития,		

	воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
7.	Выполнение индивидуальных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
8.	Использование психолого-педагогической технологии для индивидуализации обучения в анализе содержания ответов на вопросы к теме «Семья и истоки девиантного поведения детей», согласно методическим рекомендациям.		
9.	Подбор психодиагностических методик для работы с семьей, с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
10.	Использование психолого-педагогических технологий при проведении дидактической игры природоведческого содержания, с природным материалом (песок, вода, глина, камни).		
11.	Применение индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями в наблюдении за насекомыми, птицами, млекопитающими, погодой. Разработка и заполнение календаря погоды.		
12.	Организация и проведение с применением психолого-педагогических технологий индивидуальной консультации с родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.		
13.	Проведение родительского собрания, групповой консультации, привлечение родителей к обучению, развитию, воспитанию, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, разработка рекомендаций родителям на тему: «А у нас Первоклассник!» Разработка консультации в виде рекомендаций для воспитателей на тему: «Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста Организация самостоятельной поисковой деятельности дошкольников» с использованием психолого-педагогической технологии. Оформление уголка для родителей о произведениях одного детского писателя. Проведение литературного чтения с воспитанниками по произведению этого писателя с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.		
14.	Проведение диагностики сформированности представлений детей о здоровье и КГН, трудовых умений и навыков у дошкольников, сенсорного развития двух детей, уровня общительности детей (по М.И. Лисиной) (выводы, рекомендации), определения уровня готовности к школьному обучению для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
15.	Использование психолого-педагогических технологий в проведении наблюдения за ростом растений (составить дневник наблюдений (зарисовки, фотографии, видео)). Изготовление совместно с детьми поделок из засушенного материала и природного материала для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными		

	потребностями.		
16.	Проведение ООД по ознакомлению дошкольников с окружающим миром с применением психолого-педагогических технологий, «Теории и технологии развития художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста», духовно-нравственному воспитанию, «Познавательное развитие» (трудовое воспитание), ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией (с учетом требований ФГОС ДО).		
17.	Проведение игры, развивающей общение и нравственно-волевые качества, отношение к сверстникам у дошкольников для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
18.	Разработка проекта с использованием современных технологий в ДОО (ориентируясь на тему курсовой работы, разработать весь демонстрационный материал, предоставить продукт).		
19.	Организация отчета о работе по курсовому исследованию в работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.		
20.	Разработка лекции с использованием психолого-педагогических технологий для родителей о важности психологического здоровья, эмоционального благополучия детей дошкольного возраста, лекцию ввести в презентацию, записать видео.		
21.	Наблюдение и анализ форм общения дошкольников со взрослыми (в процессе сюжетно-ролевой игре: проведение и анализ), со сверстниками в процессе самостоятельной деятельности, фиксация уровня развития музыкальных способностей (группа на выбор), общение и нравственно-волевые качества у дошкольников, необходимых для индивидуального индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
22.	Анализ содержания четырех ООД, проведенное воспитателем по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста детей дошкольного возраста, с применением психолого-педагогической технологии.		
23.	Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка проекта посткроссинг.		
24.	Составление беседы о творчестве одного из композиторов для детей старшего дошкольного возраста и записать ее.		
25.	Разработка музыкально-дидактической игры на развитие музыкальных способностей, на выбор студента (тема, цель, методические указания, возраст, ход игры), проведение дидактической игры по активизации словаря, игр и упражнений по звуковой культуре речи (на развитие слухового внимания, дыхания, развития артикуляционного аппарата), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
26.	Разработка наглядного пособия книжки-раскладки по содержанию		

	одной из детских песен. Изготовление пособия по развитию мелкой моторики ребенка, оформление тематических альбомов для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями. Организация и проведение музыкально-дидактической игры.		
27.	Разработка сценария развлечения с применением психолого-педагогических технологий (прописать оформление, наглядные пособия, атрибуты (тема, возраст на выбор студента)).		
28.	Разработка узора-образца по художественно-эстетической деятельности дошкольников (выполните образец, покажите методику обучения), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
29.	Осуществление приемов рисования с детьми разных возрастов, использование психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
30.	Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка познавательного квеста.		
31.	Разработка лэпбука для детей дошкольного возраста с целью реализации индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями на тему: «Теория и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста».		
32.	Составление отчета о формах преемственности между детским садом и школой, семьей и школой (отчет подтвердить фотографиями), необходимых для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
33.	Разработка трех психолого-педагогических ситуаций, алгоритма их решений с использованием психолого-педагогических технологий.		
34.	Использование психолого-педагогических технологий в разработке вариантов усложнения подвижных игр в соответствии с возрастными особенностями (не менее 5 игр).		
35.	Изготовление демонстрационного материала к одному из разделов «Пение», «Восприятие музыки», «Слушание» для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.		
36.	Изготовление атрибутов и пособий для игр с песком и водой из бросовых материалов. Организация и анализ проведенной игры для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.		
37.	Организация индивидуальной работы по развитию трудовых навыков у дошкольников (например, работа с ножницами, формирование навыка удержания кисти, элементов трудовых навыков по уходу за комнатными растениями, трудовые навыки по самообслуживанию). Организация и проведение работы с подгруппой детей по аппликации, лепке, рисованию (отработка одного из технических приемов) для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными		

	потребностями.		
38.	Использование психолого-педагогических технологий при проведении театрализованного представления по русской, башкирской или татарской народной сказке (на выбор студента. Фото, конспект, анализ мероприятия), проведение работы с дошкольниками, использование психолого-педагогических технологий по разучиванию скороговорок, потешек (демонстрация этапов работы).		
39.	Проведение и анализ русской народной игры с использованием игровых припевов и приговоров, считалок и жеребьевых скороговорок, психолого-педагогических технологий, проведение и анализ музыкального произведения для каждой возрастной группы.		
40.	Разработка проекта работы с семьей по профилактике «Аддиктивного и делинквентного поведения детей», в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Рабочий план учебной практики

_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной
организации _____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

«___» _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики
Первая неделя	

Анкета для работодателей по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы

2. Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____(чел.)
3. Название практики (согласно приказа об организации практики) _____
4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.
 - уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
 - уровень практических знаний, умений;
 - владение иностранным языком;
 - способность работать в коллективе, команде;
 - способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
 - нацеленность на профессиональное развитие;
 - готовность и способность к дальнейшему обучению;
 - способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
 - эрудированность, общая культура;
 - осведомленность в смежных областях полученной специальности;
 - другое (что, укажите)

8. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
<i>Учебная практика по педагогическим технологиям</i>				

Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)				
--	--	--	--	--

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

9. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?
 - Да
 - Да, но при наличии определённых условий
 - Нет
10. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?
 - Да, по следующим направлениям:
 - практики студентов на базе Вашей организации
 - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
 - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
 - трудоустройство студентов в вашу организацию
 - Нет.
11. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
 - высокий уровень теоретических знаний
 - высокий уровень практической подготовки
 - владение современными методами и технологиями деятельности
 - профессионализм
 - готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
 - высокий уровень дисциплины
 - желание студентов проявить себя на практике
 - стремление к саморазвитию и самообразованию
 - владение коммуникативными навыками
 - другое (что, укажите) _____
12. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
 - низкий уровень теоретических знаний
 - недостаточный уровень практической подготовки
 - отсутствие желания работать

- низкая дисциплина.
- отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
- низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- другое (что, укажите) _____

13. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- повысить уровень теоретических знаний.
- улучшить уровень практической подготовки.
- повысить навыки дисциплины.
- повысить навыки саморазвития и самообразования.
- повысить уровень общей культуры.
- другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

МП

Подпись

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной практики студентов очной формы обучения кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является является:

- формирование общепрофессиональной компетенции ОПК 6: способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

индикаторы достижения -

ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора и проектирования психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности.

ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая практика)

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

Уметь осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Владеть методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Использование психолого-педагогических технологий в выполнении индивидуальных заданий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

3. Презентация проекта с применением психолого-педагогических технологий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями

4. Написание статьи по теме исследования, актуальной в области обучения, воспитания, развития дошкольников.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с

организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И.В. Комарова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 128 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0986-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462122>

2. Организация проектной деятельности в школе в свете требований ФГОС: методическое пособие / А.В. Роготнева, Л.Н. Тарасова, С.М. Никульшин и др. - Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 120 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02163-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429750>

3. Листик, Е.М. Методические рекомендации к организации детского экспериментирования в условиях детского сада: учебно-методическое пособие / Е.М. Листик. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 137 с.: ил. - Библиогр.: с. 96-101. - ISBN 978-5-4475-6005-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430962>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый

редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: сравнительным анализом технологий для осуществления индивидуализации обучения с использованием электронных средств, составление набора технологических информационных процедур с целью индивидуализации обучения, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, практико-ориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Какие были использованы психолого-педагогических технологий в выполнении индивидуальных заданий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

3. Какие ключевые моменты в проекте могли бы обозначить, как в этом помогают психолого-педагогические технологии?

4. Какие научные аспекты были использованы в написание статьи по теме исследования, актуальной в области обучения, воспитания, развития дошкольников?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный	Отлично	90-100

		отчет, соответствующий, утвержденной структуре.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования

вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова

Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа РБ	№345 пр-18 с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50	№108пр – 18	23.03.2022г.

	Кировского района ГО г. Уфы РБ	23.03.2017г.	
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.
25.	МБДОУ Детский сад № 228 Советского района ГО г. Уфы РБ	№348пр – 18 22.12.2017г.	22.12.2022г.
26.	МБДОУ Детский сад №235 Советского района ГО г. Уфы РБ	№47пр – 10 10.01.2019г.	10.01.2024г.
27.	МАДОУ Детский сад №138 Ленинского района ГО г. Уфы	№82пр – 18 07.02.2017г.	07.02.2022г.
28.	МБДОУ Детский сад № 29 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№95 пр – 18 16.02.2017г.	16.02.2022г.
29.	МБДОУ Детский сад №278 Советского района ГО г. Уфы РБ	№49 пр – 10 с14.01.2019г.	14.01.2024г.
30.	МБДОУ Детский сад №149 Советского района ГО г. Уфы РБ	№48 пр – 10 14.01.2019г.	14.01.2024г.
31.	МБОУ Детский сад №32 Октябрьского района ГО г. Уфы РБ	№169ю – 1645 15.06.2017г.	15.06.2022г.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

**ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)) ПРАКТИКИ**
для студентов Института педагогики дошкольного отделения

Направление: 44.03.01- педагогическое образование

Профиль подготовки: дошкольное образование

Форма обучения: очная

Группа: ПО ДО 21-19

Курс: 2

Сроки практики: 2 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

_____/_____:
ФИО руководителя ДОО Подпись

MII

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики, готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

1. Целью практики является является:

- формирование общепрофессиональной компетенции ОПК 6: способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

индикаторы достижения -

ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора и проектирования психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности.

ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности.

Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Использование психолого-педагогических технологий в выполнении индивидуальных заданий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

3. Презентация проекта с применением психолого-педагогических технологий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

4. Написание статьи по теме исследования, актуальной в области обучения, воспитания, развития дошкольников.

РУКОВОДИТЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)) ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики в ДОО _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № _____

Адрес дошкольной образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики:

с

«__» _____ 20__ года

по

«__» _____ 20__ года

Заведующая ДОО:

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)
№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

Педагог: _____

Информационная справка о ДОО (кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.)

[illegible]

Какие были трудности в разработке и реализации проекта

Какие были сложности по изготовлению продукта для проекта

Какая была оказана помощь педагогом:

[illegible]

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО:

Я смогла достичь цели производственной практики и решить задачи программы практики _____

Мне не хватило времени для их решения

Какие изменения вы внесли бы в программу практики

«__» _____ 20__ г.

Студент _____
Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения очного обучения

44.03.01- Педагогическое образование

Профиль подготовки: Дошкольное образование

Группа: ПО ДО 21-19

(Ф.И.О. студента-практиканта)

Педагогическая (технологическая (проектно-технологическая)) практика

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой
дисциплины: _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20__ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
прохождения производственной
(технологическая (проектно-технологическая)) практики

Студента _____
(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа _____

База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководи- теля практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2.	Использование психолого-педагогических технологий в выполнении индивидуальных заданий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.		
3.	Презентация проекта с применением психолого-педагогических технологий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.		
4.	Написание статьи по теме исследования, актуальной в области обучения, воспитания, развития дошкольников.		

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на
которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы

2. Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____ (чел.)
3. Название практики (согласно приказа об организации практики) _____
4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.
 - уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
 - уровень практических знаний, умений;
 - владение иностранным языком;
 - способность работать в коллективе, команде;
 - способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
 - нацеленность на профессиональное развитие;
 - готовность и способность к дальнейшему обучению;
 - способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
 - эрудированность, общая культура;
 - осведомленность в смежных областях полученной специальности;
 - другое (что, укажите)

8. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
<i>Учебная практика по педагогическим технологиям</i>				
<i>ОПК - 6</i>				

3 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

9. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

- Да
- Да, но при наличии определённых условий
- Нет

10. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да, по следующим направлениям:
 - практики студентов на базе Вашей организации
 - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
 - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
 - трудоустройство студентов в вашу организацию
- Нет.

11. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- высокий уровень теоретических знаний
- высокий уровень практической подготовки
- владение современными методами и технологиями деятельности
- профессионализм
- готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
- высокий уровень дисциплины
- желание студентов проявить себя на практике
- стремление к саморазвитию и самообразованию
- владение коммуникативными навыками
- другое (что, укажите) _____

12. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- низкий уровень теоретических знаний

- недостаточный уровень практической подготовки
- отсутствие желания работать
- низкая дисциплина.
- отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
- низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- другое (что, укажите) _____

13. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- повысить уровень теоретических знаний.
- улучшить уровень практической подготовки.
- повысить навыки дисциплины.
- повысить навыки саморазвития и самообразования.
- повысить уровень общей культуры.
- другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

МП

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая ИО (заведующей кафедрой ДПиП)!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной практики студентов 2 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

**Рабочий план производственной
(технологической (проектно-технологической)) практики**
_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной
организации _____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

«___» _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики
Первая неделя	
Вторая неделя	

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

развитие общекультурной компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1;

индикаторы достижения -

УК-1.1. Демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи

УК-1.2. Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных поставленной задаче

УК-1.3. Использует современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа информации

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- принципы научного познания действительности; современную научную картину мира, место и роль человека в ней; основы естественнонаучных дисциплин в едином комплексе наук;
- принципы и механизмы работы современных поисковых систем, функциональные возможности сервисов обработки, систематизации и анализа информации;
- принципы и механизмы работы современных поисковых систем; функциональные возможности сервисов обработки, анализа и хранения информации.

Уметь:

- выявлять, систематизировать и критически осмысливать научные и технические компоненты, включенные в различные области гуманитарного знания, культуру в целом и в историческом контексте;
- осуществлять поиск информации с применением поисковых систем; использовать современные цифровые средства для обработки, систематизации и анализа информации;
- осуществлять поиск информации с применением поисковых систем; использовать современные цифровые средства для обработки, систематизации и анализа информации

Владеть

- навыками работы с поисковыми сервисами и ресурсами сети Интернет, с прикладными компьютерными программами для обработки, систематизации и анализа информации;
- современными методами поиска, обработки и использования информации, различными способами познания и освоения окружающего мира;
- навыками работы с поисковыми сервисами и ресурсами сети Интернет, с прикладными компьютерными программами для обработки, систематизации и анализа информации.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий, с целью развития способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации.
3. Осуществление системного синтеза при составлении библиографического списка по теме НИР (список информационных источников, оформленный в соответствии с ГОСТом).
4. Организация поиска, критического анализа при проведении исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация для решения поставленных задач.

5. Написание научной статьи по проблеме исследования как результат системного подхода для решения поставленных задач.

6. Участие в научно-техническом мероприятии по проблеме исследования как результат системного подхода для решения поставленных задач.

7. Выступление на научном семинаре кафедры как показатель результата синтеза информации при решении поставленных задач.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра общей психологии и психологии развития. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. - 233 с. - Библиогр.: с. 210-220. - ISBN 978-5-8353-1784-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576>

2. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксюткина; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с.: табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается

руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: кейс заданиями, тест.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какой был применен системный подход для решения научно-исследовательских задач?

2. Как осуществлялся поиск, проводился критический анализ и синтез информации в НИР?

3. Как индивидуальные задания способствовали нахождению решения поставленных задач НИР?

4. Является ли поиск литературы показателем системного подхода для решения задач НИР?

5. Входит ли доклад на конференцию показателем критического анализа и синтеза информации при решении задач НИР?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень.	Отлично	90-100

		студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов.		неудовлетворительно	Менее 50

	Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		
--	--	--	--

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова

Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа РБ	№345 пр-18 с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.

9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.
25.	МБДОУ Детский сад № 228 Советского района ГО г. Уфы РБ	№348пр – 18 22.12.2017г.	22.12.2022г.
26.	МБДОУ Детский сад №235 Советского района ГО г. Уфы РБ	№47пр – 10 10.01.2019г.	10.01.2024г.
27.	МАДОУ Детский сад №138 Ленинского района ГО г. Уфы	№82пр – 18 07.02.2017г.	07.02.2022г.
28.	МБДОУ Детский сад № 29 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№95 пр – 18 16.02.2017г.	16.02.2022г.
29.	МБДОУ Детский сад №278 Советского района ГО г. Уфы РБ	№49 пр – 10 с14.01.2019г.	14.01.2024г.
30.	МБДОУ Детский сад №149 Советского района ГО г. Уфы РБ	№48 пр – 10 14.01.2019г.	14.01.2024г.
31.	МБОУ Детский сад №32 Октябрьского района ГО г. Уфы РБ	№169ю – 1645 15.06.2017г.	15.06.2022г.

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
для студентов Института педагогики дошкольного отделения**

Направление: 44.03.01- педагогическое образование

Профиль подготовки: дошкольное образование

Форма обучения: очная

Группа :ПО ДО 41-19

Курс: 4

Сроки практики: 2 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

_____/_____:
ФИО руководителя ДОО Подпись

МП

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики, готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Цель учебной практики по педагогическим технологиям -

развитие общекультурной компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1;

индикаторы достижения -

УК-1.1. Демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи

УК-1.2. Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных поставленной задаче

УК-1.3. Использует современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа информации

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Выполнение индивидуальных заданий, с целью развития способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации.

3. Осуществление системного синтеза при составлении библиографического списка по теме НИР (список информационных источников, оформленный в соответствии с ГОСТом).

К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и пр., а также интернет-ресурсы.

4. Организация поиска, критического анализа при проведении исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация для решения поставленных задач.

5. Написание научной статьи по проблеме исследования как результат системного подхода для решения поставленных задач.

6. Участие в научно-техническом мероприятии по проблеме исследования как результат системного подхода для решения поставленных задач.

7. Выступление на научном семинаре кафедры как показатель результата синтеза информации при решении поставленных задач.

**РУКОВОДИТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики в ДОО _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № _____

Адрес дошкольной образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики:

с

«__» _____ 20__ года

по

«__» _____ 20__ года

Заведующая ДОО:

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

Педагог: _____

18

Информационная справка о ДОО (кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Студент _____
Подпись _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения очного обучения

Направление: 44.03.01- педагогическое образование

Профиль подготовки: Дошкольное образование

Группа: ПО ДО 41-19

(Ф.И.О. студента-практиканта)

(производственная практика (научно-исследовательская работа))

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой
дисциплины: _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20__ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Студента _____

(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа _____

База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2.	Выполнение индивидуальных заданий, с целью развития способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации.		
3.	Осуществление системного синтеза при составлении библиографического списка по теме НИР (список информационных источников, оформленный в соответствии с ГОСТом).		
4.	К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и пр., а также интернет-ресурсы.		
5.	Организация поиска, критического анализа при проведении исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация для решения поставленных задач.		
6.	Написание научной статьи по проблеме исследования как результат системного подхода для решения поставленных задач.		
7.	Участие в научно-техническом мероприятии по проблеме исследования как результат системного подхода для решения поставленных задач.		
8.	Выступление на научном семинаре кафедры как показатель результата синтеза информации при решении поставленных задач.		

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Рабочий план производственной практики
_____ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной
организации _____(№ДОО)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__г

«Утверждаю»

Руководитель практики

«__» _____ 20__г

Дни недели	Содержание практики
Первая неделя	
Вторая неделя	

Анкета для работодателей по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы

2. Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____(чел.)
3. Название практики (согласно приказа об организации практики) _____
4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.
 - уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
 - уровень практических знаний, умений;
 - владение иностранным языком;
 - способность работать в коллективе, команде;
 - способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
 - нацеленность на профессиональное развитие;
 - готовность и способность к дальнейшему обучению;
 - способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
 - эрудированность, общая культура;
 - осведомленность в смежных областях полученной специальности;
 - другое (что, укажите)

8. Каково Ваше мнение об универсальной компетенции студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
<i>Производственная практика (Научно-исследовательская работа)</i>				

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)				
---	--	--	--	--

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

9. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?
 - Да
 - Да, но при наличии определённых условий
 - Нет
10. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?
 - Да, по следующим направлениям:
 - практики студентов на базе Вашей организации
 - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
 - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
 - трудоустройство студентов в вашу организацию
 - Нет.
11. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
 - высокий уровень теоретических знаний
 - высокий уровень практической подготовки
 - владение современными методами и технологиями деятельности
 - профессионализм
 - готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
 - высокий уровень дисциплины
 - желание студентов проявить себя на практике
 - стремление к саморазвитию и самообразованию
 - владение коммуникативными навыками
 - другое (что, укажите) _____
12. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
 - низкий уровень теоретических знаний
 - недостаточный уровень практической подготовки
 - отсутствие желания работать
 - низкая дисциплина.
 - отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
 - низкий уровень общей профессиональной подготовки.
 - другое (что, укажите) _____
13. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
 - повысить уровень теоретических знаний.

- улучшить уровень практической подготовки.
- повысить навыки дисциплины.
- повысить навыки саморазвития и самообразования.
- повысить уровень общей культуры.
- другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

МП

Подпись

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной практики студентов 4 курса очной формы обучения кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Тест

1. Основной задачей курса психолого-педагогического практикума является

а) Усвоение целостных, научно обоснованных представлений о государстве и праве, необходимых для изучения отраслевых юридических наук и профессиональной юридической деятельности

б) Познание психического путем раскрытия тех предметных связей, из которых психические явления впервые возникли и стали определяться как объективные факты

в) Овладение основными теоретическими знаниями постановки и решения психолого-педагогических задач, практическими умениями и навыками целесообразного построения профессиональной деятельности, формирование профессионально-значимых качеств

2. К строго формализованным методам исследования относится

а) Разъяснение, показ, наблюдение

б) Опросники, тесты, проективные методики, психофизиологические методики

в) Наблюдение, беседа, анализ продуктов деятельности

3. Найдите правильное определение сенсомоторике

а) Наиболее активная форма воспроизведения, во многом зависящая от ясности поставленных задач, от степени логической упорядоченности запоминаемой и хранимой информации

б) Область изучения взаимодействия сенсорных и моторных (двигательных) компонентов психической деятельности

в) Форма психического отражения, заключающаяся в закреплении, сохранении и последующем воспроизведении прошлого опыта

4. Анализ продуктов деятельности это

а) Проводимая по определенному плану беседа, предполагающая прямой контакт интервьюера с респондентом (опрашиваемым)

б) Количественно-качественный анализ документальных и материальных источников, позволяющий изучать продукты человеческой деятельности

в) Методика, в которой задания представлены в виде вопросов и утверждений

5. Определите вид методик, когда взаимодействие экспериментатора и испытуемого происходит один на один

а) Групповой;

б) Коллективный

в) Индивидуальный

6. Дайте определение проективным методикам

а) Стандартизированные и обычно краткие и ограниченные во времени испытания, предназначенные для установления количественных и качественных индивидуально-психологических различий между людьми

б) Совокупность методик, направленных на исследование личности и разработанных в рамках проективного диагностического подхода

в) Особый класс психодиагностических методов, диагностирующие природные особенности человека, обусловленные основными свойствами его нервной системы

7. Дайте определение психофизиологическим методикам

а) Стандартизированные и обычно краткие и ограниченные во времени испытания, предназначенные для установления количественных и качественных индивидуально-психологических различий между людьми

б) Группа психодиагностических методик, в которой задания представлены в виде вопросов и утверждений

в) Совокупность методик, направленных на исследование личности и разработанных в рамках проективного диагностического подхода

8. Исследование настроения, тревожности это методы изучения

а) Характера

- б) Темперамента
 - в) Эмоциональной сферы
9. Тест-опросник Я.Стреляу направлен на изучение трех основных характеристик нервной деятельности, определяющих темпераментные особенности личности, это
- а) Эффективность работы, степень встраиваемости, психическая устойчивость
 - б) Аfferентация, деfferентация, движущейся системы
 - в) Уровни процессов возбуждения, торможения, подвижности нервных процессов
10. Беседа — это
- а) Метод сбора первичных данных на основе вербальной коммуникации
 - б) Проводимая по определенному плану беседа, предполагающая прямой контакт интервьюера с респондентом (опрашиваемым)
 - в) Психодиагностическая методика, в которой задания представлены в виде вопросов и утверждений
- 2. Кейч-задания (на все вопросы приведите практико-ориентированные примеры)**
1. В каких случаях взрослый должен организовывать взаимодействие детей?
 2. Роль взрослого в пространстве организованного неконфликтного взаимодействия детей?
 3. Перечислите основные виды конфликтов в пространстве детского взаимодействия?
 4. Перечислите основные этапы организации детского взаимодействия?
 5. Опишите роль взрослого в разрешении конфликтов в пространстве детского взаимодействия
 6. Укажите основные сложности и пути их преодоления при введении нового участника в ранее организованное устойчивое детское взаимодействие
 7. В каких случаях в образовательном пространстве необходима организация взаимодействия детей?
 8. Алгоритм организации взаимодействия детей в образовательном пространстве?
 9. Распространенные ошибки при организации взаимодействия детей в образовательном пространстве?

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- формирование общепрофессиональной компетенции: способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ОПК-8

индикаторы достижения -

ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности

ОПК.8.2. Владеет методами осуществления педагогической деятельности

ОПК.8.3. Преобразует специальные научные знания и результаты исследований в своей педагогической деятельности

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- как подбирать и трансформировать научные знания для проектирования деятельности педагога.

Уметь

- интерпретировать ценностные ориентации педагогической профессии, структуру профессиональной деятельности и основы педагогического мастерства учителя.

Владеть

- способами соотнесения научно-теоретических знаний с опытом педагогической деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта;

- навыками определения компонентов структуры и функций педагогической деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Составление информационной справки об ДОО. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий на основе специальных научных знаний.
3. Проведение Организованной образовательной деятельности по всем областям (утвержденные конспекты и видеозаписи прилагаются) как показатель осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
4. Работа над списком литературы по теме исследования, согласно ГОСТу как показатель уровня сформированности специальных научных знаний (не менее 40 источников, оформленных в соответствии с библиографическим стандартом) (в методическом пособии по написанию контрольных и ВКР).
5. Способность осуществлять педагогическую деятельность посредством анализа содержания проведенных ООД.
6. Подбор диагностических методик по теме исследования (5 диагностик). Результаты диагностических методик как показатель сформированности специальных научных знаний.
7. Способность проведения педагогической деятельности в виде консультации с родителями по теме исследования.
8. Проведение работы с воспитателями как вид педагогической деятельности по теме исследования.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями. Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования : электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра общей психологии и психологии развития. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. - 233 с. - Библиогр.: с. 210-220. - ISBN 978-5-8353-1784-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576>

2. Кузьмина, Е.Г. Психодиагностика в сфере образования : учебное издание / Е.Г. Кузьмина ; науч. ред. Г. Морозова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2014. - 310 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1945-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363683>

3. Куфтяк, Е.В. Основы психологической работы с семьей: учебное пособие / Е.В. Куфтяк. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 123 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7958-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439458>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый

редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе

преддипломной практики;
оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
Руководитель практики от профильной организации:
согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
предоставляет рабочие места обучающимся;
обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
Обучающиеся в период прохождения практики:
выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.
В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).
Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.
Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.
Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: составлением сравнительных таблиц методологических подходов по организации педагогической деятельности, составление диагностических диаграмм, практико-ориентированные задания.
Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие основные требования при заполнении дневника практики?
2. Какие научные знания в области педагогической деятельности были использованы при выполнении индивидуальных заданий?
3. Как вы оцениваете уровень педагогической деятельности при проведении организованной образовательной деятельности, консультации с родителями, с воспитателями, обоснуйте ответ?
4. Какой основной подход с точки зрения научных знаний потребовался при написании списка литературы по теме исследования?
5. Какими специальными научными знаниями руководствовались при подборе диагностических методик?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета	Хорошо	70-89,9

	большей степенью самостоятельности и инициативы	проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова

Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной

профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа РБ	№345 пр-18 с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18	03.05.2023г.

		03.05.2018г.	
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.
25.	МБДОУ Детский сад № 228 Советского района ГО г. Уфы РБ	№348пр – 18 22.12.2017г.	22.12.2022г.
26.	МБДОУ Детский сад №235 Советского района ГО г. Уфы РБ	№47пр – 10 10.01.2019г.	10.01.2024г.
27.	МАДОУ Детский сад №138 Ленинского района ГО г. Уфы	№82пр – 18 07.02.2017г.	07.02.2022г.
28.	МБДОУ Детский сад № 29 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№95 пр – 18 16.02.2017г.	16.02.2022г.
29.	МБДОУ Детский сад №278 Советского района ГО г. Уфы РБ	№49 пр – 10 с14.01.2019г.	14.01.2024г.
30.	МБДОУ Детский сад №149 Советского района ГО г. Уфы РБ	№48 пр – 10 14.01.2019г.	14.01.2024г.
31.	МБОУ Детский сад №32 Октябрьского района ГО г. Уфы РБ	№169ю – 1645 15.06.2017г.	15.06.2022г.

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмиллы
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
для студентов Института педагогики дошкольного отделения

Направление: 44.03.01- педагогическое образование

Профиль подготовки: дошкольное образование

Форма обучения: очная

Группа: ПО ДО 41-19

Курс: 4

Сроки практики: 2 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

_____/_____:
ФИО руководителя ДОО Подпись

МП

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики, готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Целью практики является:

- формирование общепрофессиональной компетенции: способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ОПК-8

индикаторы достижения -

ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности

ОПК.8.2. Владеет методами осуществления педагогической деятельности

ОПК.8.3. Преобразует специальные научные знания и результаты исследований в своей педагогической деятельности

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Составление информационной справки об ДОО. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Выполнение индивидуальных заданий на основе специальных научных знаний.

3. Проведение Организованной образовательной деятельности по всем областям (утвержденные конспекты и видеозаписи прилагаются) как показатель осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

4. Работа над списком литературы по теме исследования, согласно ГОСТу как показатель уровня сформированности специальных научных знаний (не менее 40 источников, оформленных в соответствии с библиографическим стандартом) (в методическом пособии по написанию контрольных и ВКР).

5. Способность осуществлять педагогическую деятельность посредством анализа содержания проведенных ООД.

6. Подбор диагностических методик по теме исследования (5 диагностик). Результаты диагностических методик как показатель сформированности специальных научных знаний.

7. Способность проведения педагогической деятельности в виде консультации с родителями по теме исследования.

8. Проведение работы с воспитателями как вид педагогической деятельности по теме исследования

РУКОВОДИТЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики в ДОО _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № _____

Адрес дошкольной образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики:

с

«__» _____ 20__ года

по

«__» _____ 20__ года

Заведующая ДОО:

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

Первая неделя практики

Вопросы, требующие разъяснения

Рекомендации, примечания супервизора

ФИО студента. _____ (Подпись)

Вторая неделя практики

Вопросы, требующие разъяснения

Рекомендации, примечания супервизора

ФИО студента. _____ (Подпись)

ОТЗЫВ СУПЕРВИЗОРА

На студента 4 курса

Введение документации

Общая исследовательская грамотность

Общая практическая подготовка

Активность, инициативность

Деловые качества

Ответственность, дисциплинированность

Рекомендации студенту-практиканту:

Рекомендуемая оценка:

Супервизор:

(подпись)

МП

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
о работе, выполненной студентом в период преддипломной практики

студентом (Ф.И.О.) _____

В ДОО № _____

С " ____ " _____ 20 __ г. по " ____ " _____ 20 __ г.

Какие умения освоил(а), исходя из задач практики. Подробно проанализировать возникшие трудности по овладению отдельными умениями, как с ними справилась?

Какие форм работы в работе с детьми оказались наиболее трудными? Почему?

Удалось ли уложиться в график повседневной работы, предложенный в плане практики. Когда и какие проблемы возникали?

За время прохождения практики я сделала для ДОО: _____

Я смогла достичь цели преддипломной практики и решить задачи программы практики

Мне не хватило времени для решения

Общее впечатление о практике. Предложения к совершенствованию организации, содержания, руководства практикой

« ____ » _____ 20 __ г.

Студент _____

Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения очного обучения

Специальность: 44.03.01- Педагогическое образование

Профиль подготовки: Дошкольное образование

Группа: ПЛО ДО 41-19

(Ф.И.О. студента-практиканта)
(преддипломная практика)

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой
дисциплины: _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20__ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
прохождения преддипломной практики

Студента _____
(ФИО)
Руководитель практики от ВУЗа _____
База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Составление информационной справки об ДОО. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2.	Выполнение индивидуальных заданий на основе специальных научных знаний.		
3.	Проведение Организованной образовательной деятельности по всем областям (утвержденные конспекты и видеозаписи прилагаются) как показатель осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.		
4.	Работа над списком литературы по теме исследования, согласно ГОСТу как показатель уровня сформированности специальных научных знаний (не менее 40 источников, оформленных в соответствии с библиографическим стандартом) (в методическом пособии по написанию контрольных и ВКР).		
5.	Способность осуществлять педагогическую деятельность посредством анализа содержания проведенных ООД.		
6.	Подбор диагностических методик по теме исследования (5 диагностик). Результаты диагностических методик как показатель сформированности специальных научных знаний.		
7.	Способность проведения педагогической деятельности в виде консультации с родителями по теме исследования.		
8.	Проведение работы с воспитателями как вид педагогической деятельности по теме исследования		

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на
которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Насколько, на Ваш взгляд, уровень подготовки практикантов соответствует требованиям Вашей организации?

- 1) Полностью соответствует
- 2) Соответствует частично
- 3) Не соответствует
- 4) Затрудняюсь ответить

2. С чем, на Ваш взгляд, связан недостаточно высокий уровень подготовки практикантов? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Несоответствие содержания обучения требованиям современного ДОО
 - 2) Недостаточно квалифицированные педагогические кадры образовательных учреждений
 - 3) Незаинтересованность практикантов в получении качественного профессионального образования
 - 4) Недостаточная оснащенность образовательного процесса современным учебно-производственным оборудованием
 - 5) Преобладание теоретической подготовки обучающихся над практической
 - 6) Недостаток объема часов для практика в организации
 - 7) Затрудняюсь ответить
 - 8) Ваш вариант ответа: _____
-

3. Каких личностных качеств не хватает студентам в процессе выполнения заданий на практике, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Желания непрерывно повышать свой профессиональный уровень
 - 2) Коммуникабельности
 - 3) Умения работать в коллективе
 - 4) Здоровья
 - 5) Стремления к карьерному росту
 - 6) Корпоративной этики
 - 7) Уважения к физическому труду
 - 8) Затрудняюсь ответить
 - 9) Ваш вариант ответа: _____
-

4. Каких общепрофессиональных качеств не хватает студентам во время выполнения заданий практики, особенно в работе с детьми, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Профессиональных знаний
 - 2) Профессиональных умений
 - 3) Практического опыта
 - 4) Затрудняюсь ответить
 - 5) Ваш вариант ответа: _____
-

5. Какие изменения необходимо внести в программу практики для приобретения практического профессионального опыта студентам? (впишите свой ответ)

10. Сведения об участнике анкетирования

ФИО участника опроса _____

Должность _____

Наименование учреждения, предприятия, организации _____

Подпись _____

Дата анкетирования: «__» _____ 20__ г.

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая ИО (заведующей кафедрой ДПиП)!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения преддипломной практики студентов 4 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

Рабочий план преддипломной практики
 _____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от
 профильной организации
 _____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

«___» _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики*
Первая неделя	
Вторая неделя	

**Примерные вопросы к беседе с заведующей или старшим воспитателем детского сада
(информация для оформления визитной карточки ДОО)**

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

- № ДОО, район, приоритетное направление, Ф.И.О. заведующей, старшего воспитателя, адрес детского сада, телефон;
- Количество детей, посещающих детский сад, количество групп, какие это возрастные группы (перечисление), группы бюджетные и внебюджетные;
- По каким образовательным и парциальным программам работает ДОО? Почему? Какие дополнительные услуги представляет сад родителям и детям?
- Кто они – потребители образовательных услуг? Краткая характеристика родителей детей, посещающих детский сад.
- Есть ли у детского сада девиз, постулат, которым руководствуются сотрудники в процессе воспитания и развития детей дошкольного возраста?

2. Педагоги и специалисты детского сада:

- Какое образование имеют руководитель, воспитатели, какие квалификационные категории? Какие специалисты работают в детском саду, какие решают профессиональные задачи и где? Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты?
- Как осуществляется сотрудничество специалистов и педагогов, специалистов и родителей? Существуют ли трудности? Какие? Возможные пути решения.
- Какие традиции существуют у детского сада, его сотрудников?

3. Связь детского сада с другими заинтересованными организациями:

- Городской и районный комитет по образованию, районный и городской методические кабинеты, центры, высшие и средние профессионально-педагогические учреждения, учреждения культуры, школы, поликлиника;
- Является ли сад опытно-экспериментальной площадкой? Какие исследовательские задачи решает?

4. Историко-биографическая справка детского сада:

- С какого года функционирует сад (день рождения ДОО)?
- Какие изменения претерпел за последние 5-10 лет?

5. Достижения детского сада:

- Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является ДОО и его сотрудники? Есть ли награды у детского сада, какие?
- Отзывы родителей о дошкольном образовательном учреждении, связь с выпускниками детского сада.

6. Любая другая информация по усмотрению руководителя ДОО.

Пример написания ООД

Дата проведения: «_____» _____ 20__

Воспитатель: Мельникова Наталья Рифхатовна

Тема «Созрели яблочки в саду»

(нетрадиционная техника работы с пластилином – пластилинография)

Программные задачи:

Обучающие: Создавать представления о работе с пластилином разными техническими приемами: отщипывание небольших кусочков пластилина и скатывание маленьких шариков круговыми движениями пальцев, расплющивание шариков по всей поверхности силуэта (кроны дерева).

Развивающие: Развивать эстетическое восприятие природы, развивать образное восприятие, развивать восприятие цвета, развивать интерес к лепке.

Воспитывающие: Воспитывать в детях желание доводить начатое дело до конца, следуя игровой мотивации занятия. Воспитывать бережное отношение к природе.

Материал и оборудование, используемые в ООД: Альбомный лист (или плотный картон) $\frac{1}{2}$ А4 с силуэтом дерева; пластилин красного или желтого цвета; яблоки для рассматривания и угощения детей; салфетка для рук, доски для лепки.

ХОД ООД:

Воспитатель рассказывает детям о том, что закончилось жаркое лето, наступила осень. Перечисляет все признаки прихода осени: пожелтели листья и трава, покраснели ягоды на рябине, в лесу много грибов и орехов, а в садах на плодовых деревьях поспели фрукты. Воспитатель просит отгадать название фрукта, про который я вам загадаю загадку. Загадывает загадку про яблоко, дети отгадывают. И т.д.

Примерный
анализ ООД по формированию элементарных математических представлений для
младшего дошкольного возраста
от «___» _____ 20 г.

Студент _____

Дети _____ Время _____

№	Вопросы для изучения	Анализ
1	Как было организована ООД?	
2	Соответствует ли программное содержание данному возрасту?	
3	Какие задания были направлены на освоение нового, обеспечивающего некоторое усилие и напряжение мысли?	
4	Какие задания в ходе проведения ООД имели элементы занимательности?	
5	Какие приемы были направлены на:	
	- привлечение и сосредоточение внимания	
	- активизацию и самостоятельность мысли	
	- подачу нового с опорой на имеющийся опыт у детей	
6	Доступно ли воспитатель объясняет задания детям? Аргументируйте	
7	Понятно ли ставит вопросы перед детьми? Аргументируйте	
8	Повторяются ли вопросы, задания несколько раз? Аргументируйте	
9	Имеются ли суждения в ответах детей? Аргументируйте	
10	Могут ли устанавливать связи? Аргументируйте	
11	Какие методы, формы работы с детьми способствовали усвоению материала?	
12	Поведение ребенка на ООД, в процессе работы можно характеризовать как:	
	- с удовольствием и интересом	
	- с увлечением	
	- помогает при ответах другим детям	
	- равнодушно	
	- подсматривает как выполняет сосед	
	- пассивно	

Выводы: _____

Предложения: _____

Супервизор или студент: _____

Подпись: _____

Диагностическое задание должно обязательно включать следующие компоненты:

- 1. Тема ВКР**
- 2. Название методики, автора**
- 3. Цель, задачи методики (на что направлена методика)**
- 4. Ход проведения методики.**
- 5. Показатели (уровни)**

Тема ВКР. Развитие интереса у детей старшего дошкольного возраста к литературным произведениям

Методика «Литературная гостиная» А.Г. Гогоберидзе

Предмет диагностики: литературное развитие детей старшего дошкольного возраста.

Задачи диагностики:

1. Изучить особенности литературного опыта детей.
2. Определить уровень элементарных литературных знаний о видах и жанрах художественных текстов.

Метод – диагностическое задание.

«Смотри, какой необычный дом! Как его можно назвать? Как ты догадался, что в нем находятся книги? Это – Книжкин дом – главный дом Литературной страны, потому что тут хранятся все-все книги. Обычно тут порядок, но недавно был ремонт, и теперь все книги перепутались, и пока ты не наведешь здесь порядок – дальше путешествовать невозможно!

В Книжкином доме – несколько комнат, в каждой живут одинаковые книги, ты можешь их расположить по своему желанию! Начнем?

– Любишь ли ты книги?

– Какие книги ты любишь больше всего?

– Во всех книгах напечатаны художественные произведения. Какие художественные (литературные) произведения ты знаешь?

– Как называются выдуманные фантастические истории и те, которые могут происходить в жизни?

– Что тебе больше нравится: сказки или рассказы? Почему? Какие сказки ты помнишь? И какие рассказы слышал? Что больше нравится, то и расположи на первом этаже в первой комнате.

– О чем ты любишь слушать книги? Расположи в разных комнатах книги по разным темам.

– Какие книжки ты расположишь ближе, а какие дальше: веселые, поучительные, познавательные (объяснить ребенку при необходимости), с картинками или «толстые» повести?

– Ты здесь поселишь только детские книги? А какие «взрослые» книги ты знаешь?

Молодец, полный порядок в Книжкином доме навел!

Результат

Низкий уровень: проявляется в бедности литературного опыта ребенка, отсутствии у него выраженного интереса к литературе. Ребенок с трудом называет знакомые книги, иногда ограничиваясь формулировкой «про то, как...», «где этот герой был». Не знает жанров литературы. Различает сказку, рассказ и стихи на интуитивном уровне, объяснить их отличий не может. Предпочтение отдает одному виду литературы, как правило, сказкам. Ребенок без особого интереса участвует в задании, отвлекается, стремится перейти к следующей «остановке» на карте.

Средний уровень: для ребенка характерно общеположительное, недостаточно осознанное отношение к литературе. Читательские интересы более разнообразны, но неглубоки и слабо мотивированы. Ребенок называет по 1-2 примера литературных текстов. Знания о видах и жанрах фрагментарны и не всегда адекватны. В ходе выполнения заданий ребенок начинает интересоваться темой, задает вопросы взрослому, стремится к совместному обсуждению.

Высокий уровень: литературный опыт ребенка достаточно богат и разнообразен. Интерес к книгам более устойчивый, осознанный и мотивированный. Ребенок предпочитает произведения определенного жанра, вида и тематики. Стремится объяснить свой выбор. Показывает знания некоторых жанровых особенностей литературных тестов, особенно любимых. Охотно и эмоционально участвует в задании, задает вопросы на выяснение позиции взрослого по теме.

Таблица 1

**Результаты исследования уровня литературного опыта
детей старшего дошкольного возраста
по методике «Литературная гостиная» А.Г.Гогоберидзе**

Уровень	Экспериментальная группа		Контрольная группа	
	Кол-во	%	Кол-во	%
низкий	7	25%	8	28%
средний	17	61%	15	54%
высокий	4	14%	5	18%