

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

**по направлению подготовки
43.03.02 Туризм**

**направленность (профиль)
«Технологии и организация экскурсионных услуг»**

Программы составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденному приказом Минобрнауки России № 516 от 08 июня 2017 г., а также с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 539н и рассмотрены на заседании выпускающей кафедры экологии, географии и природопользования 18 июня 2020 г. протокол № 9.

2020 год набора

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б.2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

для направления подготовки

43.03.02 Туризм

направленность (профиль) Технологии и организация экскурсионных услуг

квалификации выпускника бакалавр

1. Целью учебной ознакомительной практики является

А) развитие универсальных компетенций:

- способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять - системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

Б) развитие общепрофессиональных компетенций:

- способности применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1);
- способности осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы (ОПК-2);
- способности обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способности осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4);
- способности принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5);
- способности применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6);
- способности обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем учебной ознакомительной практики составляет 4 учебные недели и трудоемкость 216 часов (6 зачетных единиц).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так

и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения учебной ознакомительной практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения: стационарная. Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к «Блоку 2.Практика», к обязательной части учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению **на первом курсе во втором семестре** и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Для успешного прохождения учебной ознакомительной практики необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в процессе изучения:

Исходя их целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- факторы риска формирования зависимого и девиантного поведения
- положения основных отраслей российского права

Уметь

- анализировать современные социально-общественные процессы в историческом контексте
- применять современные средства для осуществления деловой коммуникации при туристско-рекреационном проектировании;

Владеть

- навыками поиска информации в рамках реализации профессионального общения.
- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
- коммуникативными технологиями в области социального взаимодействия
- навыками делового общения, необходимыми для осуществления туристской и экскурсионной деятельности.
- способами этического анализа действительности
- навыками тайм-менеджмента

- приемами техники и тактических действий спортивных игр, основными навыками технико-тактических упражнений, основами техники безопасности и предупреждения травматизма при занятиях, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности
- организационной культурой и навыками управленческой работы на предприятии.
- нормативно-правовыми основами, регулирующими сферу туризма; классификацией средств размещения и предприятий питания, туристских маршрутов; основами технологии обслуживания туристов.
- навыком поиска информации о туристско-рекреационных ресурсах в различных источниках;
- методикой выявления причинно-следственных связей, экономического анализа, статистической обработки, графического и табличного представления фактов
- навыками обеспечения техники безопасности в сфере услуг

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в виде лекции. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы. Главное внимание уделяется изучению условий деятельности, организации разработки туров, общения с клиентами, оказание информационной поддержки, обучение по рабочей профессии экскурсовод, гид-экскурсовод (в сфере туризма).

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы

№№ пп	Тема задания (содержание работы)
1.	Оценка природных, историко-культурных ресурсов региона (района) предприятия
2.	Анализ материально-технической базы индустрии туризма на выделенных туристских территориях
3.	Стажировка на туристском предприятии региона: охарактеризовать общую структуры предприятия, технологии производственного процесса; исследовать нормативные и правовые акты используемые в процессе организации производственного процесса; проанализировать технологическую цепочку на предмет этапов оказания туристских услуг; овладеть методами анализа туристского рынка
4.	Посещение экскурсии. Ознакомиться с рядом предприятий, оказывающих туристские услуги, услуги размещения, питания, экскурсионного обслуживания.
5.	Разработка познавательного, оздоровительного тура, маршрута, экскурсии по региону (району)
6.	Оформление КУК, отчета по ознакомительной практике. Итоговая конференция по практике

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают учреждения дополнительного образования детей, объекты туристского бизнеса, а также сопутствующей инфраструктуры, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе проектирования, разработки, продвижения турпродукта и обслуживания туристов.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература

- 1 Кусков, А. С. Основы туризма [Текст]: учеб. для студентов вузов / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. - 4-е изд; перераб. - Москва: КНОРУС, 2016.
- 2 Кружалин, В.И. География туризма (Ростуризм): учебник /Кружалин В.И., МIRONENKO Н.С., Зигерн-Корн Н.В., Шабалина Н.В. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 328 с. — ISBN 978-5-4365-0129-1. — URL: <https://book.ru/book/919719>
- 3 Менеджмент туризма: учебник / А. Д. Чудновский, Н. В. Королёв, Е. А. Гаврилова, М. А. Жукова, Н. А. Зайцева. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 576 с. https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/CHUDNOVSKIY_%D0%9Cenegement.pdf.
- 4 Плошкин, В.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для вузов / В.В. Плошкин. - Москва; Берлин: Директ -Медиа, 2015. - Ч. 2. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=27148>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://fgosvo.ru>

<http://www.world-tourism.org> – официальный сайт Всемирной туристской организации.

<http://www.russiatourism.ru> – официальный сайт Федерального агентства по туризму (РОСТУРИЗМ).

<http://www.atorus.ru/> - официальный сайт Ассоциации туроператоров России

<https://culture.bashkortostan.ru/> - официальный сайт Министерства культуры РБ

<https://tourism.bashkortostan.ru/> официальный сайт Государственный комитет Республики Башкортостан по туризму

<http://statistika.ru> – портал статистических данных (раздел туризм).

<http://tourest.ru/> – справочник по туризму и отдыху.

<http://www.ratanews.ru/> – ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.

<http://www.tourdom.ru> – профессиональный туристический портал.

<http://profi.travel.ru> – Статистическая информация по въездам и выездам туристов в разные страны и прочие полезные данные.

<http://bashkiria.travel/expos/> - официальный сайт Башкирия туристская. Событийный календарь.

Музеи – <http://bashkortostan450.ru>

Музеи Уфы – <http://www.7travel.ru>

Музеи Республики Башкортостан – <http://www.mojgorod.ru>

Объекты культурного наследия РФ <http://kulturnoe-nasledie.ru/>

Объекты культурного наследия Уфы <http://ufacity.info/nasledie>

Информационно-образовательный портал для студентов www.rastudent.ru

Рекламное сообщество г. Уфы www.rufa.ru

Уфа ежемесячный столичный журнал <http://www.journal-ufa.ru/>

Уфимские ведомости <http://pdf.vedomosti102.ru/2014/11/>

<http://www.consultant.ru/> Консультант плюс Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 539н (ред. от 18.03.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)" (Зарегистрировано в Минюсте России)

Электронные поисковые системы

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»

Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru

ООО «НексМедиа»

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «Юрайт»

Научная электронная библиотека elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении учебной ознакомительной практики необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.), фотоаппарат, медицинская аптечка, средства ориентирования на местности (карта города, района прохождения маршрута, компас, GPS навигатор).

При необходимости для прохождения учебной ознакомительной практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики.

Этапы прохождения учебной ознакомительной практики

Подготовительный этап: участие в установочной конференции; ознакомление с базовым учреждением практики; составление индивидуального плана работы на практику.

Основной этап: накопление теоретического и эмпирического материала.

Завершающий этап: обработка и анализ полученной информации; подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения учебной ознакомительной практики; защита отчетов на кафедре.

В период практики студент должен собрать: материалы для составления отчета о практике; на основе самостоятельной работы.

При закреплении студентов за кафедрой в период ее прохождения организуются производственные экскурсии, которые охватывают полный цикл оказания туристской услуги. Каждой экскурсии должна предшествовать лекция или беседа по экскурсионному объекту. Рекомендуется ознакомиться с рядом предприятий, оказывающих туристские услуги, услуги размещения, питания, экскурсионного обслуживания.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: итоговый индивидуальный отчет в форме зачета с оценкой.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ:

- 1) Провести описание природных, историко-культурных ресурсов региона (района);
- 2) Проанализировать состояние материально-технической базы индустрии туризма региона (предприятия размещения – гостиницы, базы, приюты и т.д.; питания; развлечения; пункты проката снаряжения, транспорт; связь; банковские услуги; мед. обслуживание; розничная торговля; службы безопасности; экскурсионные и туристские бюро);
- 3) Определить экономическую роль туризма для данного района:
 - заинтересованность властей и населения,
 - влияние туризма на занятость населения,
 - определить преобладающие виды туризма, ритмы сезонности,
 - рассчитать (приблизительно) потенциальный и реальный объем туристов в год.
- 4) Изучить общую структуру предприятия, технологию производственного процесса; исследовать нормативные и правовые акты используемые в процессе организации производственного процесса; проанализировать технологическую цепочку на предмет этапов оказания туристских услуг; овладеть методами анализа туристского рынка, необходимого к использованию в деятельности туристского предприятия;
- 5) Посещение экскурсии. Ознакомиться с рядом предприятий, оказывающих туристские услуги, услуги размещения, питания, экскурсионного обслуживания;
- 6) Разработать туристский продукт (маршрут, экскурсионную программу) по изученному району. Разработка маршрута должна включать в себя следующие вопросы:
 - цели и задачи маршрута,
 - вид маршрута,
 - категория потенциальных участников маршрута или целевая группа (количество человек в группе, возраст, образование, социальное положение требования к физической подготовке или опыту подобных походов и маршрутов),
 - нитка маршрута на карте (с указанием всех основных объектов маршрута),

- график маршрута (по дням, по часам) с указанием всех мест ночевки, природных или культурно-исторических достопримечательностей, протяженность переездов (или переходов) и вид транспорта для переезда,
- финансово-экономические показатели маршрута (смета), средняя стоимость пакета услуг (путевки) для одного туриста (включая проживание, питание, проезд, страхование, развлечение, услуги связи и банка и т.д.).
- рекламный буклет маршрута.

7) Систематизировать изученный материал и сделать выводы о состоянии индустрии туризма в регионе.

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ:

- физико-географическая карта района или региона;
- карта основных транспортных путей (авто, ж/д. авиа);
- перечень природных, исторических и социально-культурных объектов, используемых в целях туризма в данном регионе;
- перечень предприятий индустрии туризма региона (размещение, питание, развлечение и досуг);
- рекламная продукция предприятий туризма региона;
- рекламный буклет разработанного тура;
- фотографии, сделанные студентами.

Приложения:

- устав (положение) предприятия (учреждения);
- лицензии, сертификаты;
- должностные инструкции;
- инструкции по технике безопасности;
- план (схема) материально-технической базы предприятия и подразделения, в котором проходила практика;
- фотографии внешнего и внутреннего видов предприятия.

Критические замечания и выводы студентов должны быть направлены на улучшение организационно-производственного процесса и технической целесообразности принятых технологий туризма, на организацию управления предприятием туризма, рациональное использование профессиональных ресурсов, внедрение в производство достижений науки и техники, повышение качества и эффективности оказания услуг. Обязательным приложением к отчету являются нововведения, личные предложения и разработки практикантов.

Отчет по практике является документом, подводящим итоги работы студентов на практике. Отчет оформляется в электронном и печатном виде на бумаге форматом А4, интервал 1,5 пт., поля: левое 3 см., верхнее и нижнее 2 см., правое 1-1,5 см, отступ 1,25 см. На титульном листе указывается: Ф.И.О. студента, наименование предприятия, на котором проходила практика, сроки практики, профиль, Ф.И.О. руководителя практики. Объем отчета – 20-25 листов.

В отчете излагаются:

Во введении

- цель и задачи практики (из программы практики);
- компетенции (из программы практики);

В содержании:

- описание работ, выполненных на практике пп.1-6;
- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике;
- иллюстративный материал.

В заключении краткие выводы по итогам учебной практики.

Слайд-презентация к докладу на конференции оформляется в программе PowerPoint с использованием фотографий, образцов самостоятельно оформленных документов для туристов, можно со звуковым эффектом.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации

/от вуза/от БГПУ им. М.Акумиллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике)).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают отчет по практике, контрольно-учетную книжку и аттестационный лист.

Защита отчетов практики проводится на итоговой конференции. Студентам дается время 10-15 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы

вопросы по программе практики, после чего выставляется оценка по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы практики, календарного плана;
- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), а также соответствующие ей баллы, выставляются на титульном листе отчета, в зачетной ведомости по практике и в зачетной книжке студента (подписывает руководитель практики от кафедры).

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены отчетом по практике.

Структура отчета по практике

Введение

- цель и задачи практики (из программы практики);
- компетенции (из программы практики);

Содержание:

- описание работ, выполненных на практике пп.1-6;
- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике;
- иллюстративный материал.

В заключении краткие выводы по итогам учебной практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования. Например,

1. Какими улицами ограничен объект Вашего изучения?
2. Какими источниками информации Вы пользовались при изучении истории объекта?
3. Какие транспортные средства используете для посещения объекта?
4. Какие нормативные и правовые акты вы изучили в организации?
5. Посещение экскурсии. Какие предприятия размещения, питания, экскурсионного обслуживания расположены в зоне экскурсии
6. Разработка маршрута должна включать в себя следующие вопросы:
 - цели и задачи маршрута,
 - вид маршрута,
 - категория потенциальных участников маршрута или целевая группа (количество человек в группе, возраст, образование, социальное положение требования к физической подготовке или опыту подобных походов и маршрутов).

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если качественно выполнена программа практики, календарный план, содержание и оформление отчета; применен творческий подход при выполнении задания на практику; качественно прошла защита (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не в полном объеме выполнена программа практики, календарный план, содержание и оформление отчета; не применен творческий подход при выполнении задания на практику и не прошла защита.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике, аттестационный лист, дневник практики - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Канд. биол. наук, доцент кафедры экологии, географии и природопользования БГПУ им. М. Акмуллы О.В. Серова

Канд. пед. наук, доцент кафедры экологии, географии и природопользования БГПУ им. М. Акмуллы А.А. Токмаков

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешний к.п.н., доцент, директор ГБУ ДО РООЦТКиЭ И. В. Лифанова

Внутренний д.б.н. профессор кафедры экологии, географии и природопользования А. А. Кулагин

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора,	Дата заключения	Сроки окончания действия договора
Южно-Уральский ботанический сад-институт. ФГБНУ УФИЦ РАН	№739пр-18	08.05.2018	08.05.2023
Уфимский институт биологии УФИЦ РАН	№737пр-18	08.05.2018	08.05.2023
ФГБУ "Национальный парк "Башкирия"	№169пр-18	15.05.2017	15.05.2022
ГУП «НИИ БЖД» РБ	№263пр-18	07.09.2017	07.09.2022
ГУП Санаторий "Ассы"	№141 пр	16.05.2016	16.05.2021
МБОУ ДОД "Эколого-биологический Центр"	№484 пр-10	03.09.2019	03.09.2024
ГБУ ДО «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий»	№24 пр-10	09.01.2020	09.01.2025
Городской центр туризма (Дом детско-юношеского туризма и экскурсий)	№216пр	05.10.2015	05.10.2020
ООО ТФ «Столица»	№258пр	05.10.2015	05.10.2020
ООО «Роза ветров»	№244пр	05.10.2015	05.10.2020
ООО "Туристическое агентство "Корсары-тур"	№102пр	04.04.2016	04.04.2021
ООО "Виз-а-ви"	№103/1пр	04.04.2016	04.04.2021
НП «Экологическое объединение Тенгри» с. Кага МР Белорецкий р-н РБ	№22 пр-10	05.10.2015 05.10.2020 09.01.2020	09.01.2025
ООО "Тенгри" ГО г. Уфа РБ	№21-10пр	09.01.2020	09.01.2025
ООО "Урал-Тенгри" г. Белорецк МР Белорецкий р-н РБ	№23 пр-10	09.01.2020	09.01.2025
ООО "Ринай" ТА г.Уфа	6№07пр-18	02.04.2018	02.04.2021
ООО ТФ «Хазина» г. Уфа РБ	№212пр №828пр-18	05.10.2015 17.09.2018	05.10.2020 17.09.2023
ООО «Группа компаний ЗЛАТАН», г. Уфа	№977пр-18	05.11.2018	05.11.2023
ИП Балихин А.В. «Мир экскурсий»	№129пр	26.01.2016	26.01.2021

Формы отчетности обучающихся по практике

Титульный лист отчета по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумулы»

Кафедра экологии, географии и
природопользования

Направление 43.03.02 –Туризм
направленность (профиль)

«Технологии и организация
экскурсионных услуг Курс

Отчет по ознакомительной практике

Выполнил(а): студент (ка)
группы

Проверила:

Дата представления _____
Оценка

Уфа 2020

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Введение

1. Характеристика предприятия
2. Оценка природных, историко-культурных ресурсов региона
3. Анализ состояния материально-технической базы индустрии туризма региона
4. Индивидуальное задание (Разработка программы тура выходного дня
«Уфа - гостеприимная столица»

Заключение

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по учебной практике

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 43.03.02. Туризм

Профиль «Технологии и организация экскурсионных услуг»

Курс __1__

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатель и выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	О ценка
1	Установочная конференция ¹			
2	Оценка природных, историко-культурных ресурсов региона (района) предприятия ²		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8	
3	Анализ материально-технической базы индустрии туризма на выделенных туристских территориях ³		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8	
4	Стажировка на туристском предприятии (охарактеризовать общую структуру предприятия, технологии производственного процесса; исследовать нормативные и правовые акты используемые в процессе организации производственного процесса; проанализировать технологическую цепочку на предмет этапов оказания туристских услуг; овладеть методами анализа туристского рынка) ⁴		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7	
5	Посещение экскурсии. Ознакомиться с рядом предприятий, оказывающих туристские услуги, услуги размещения, питания, экскурсионного обслуживания ⁵		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6,	

			ОПК-7	
6	Разработка познавательного, оздоровительного тура, маршрута, экскурсии по региону (району) ⁶		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7	
7	Оформление КУК, отчета. Сдача зачета по учебной практике Итоговая конференция по практике Презентация и защита отчета по практике ⁷	Выступление на конференции; презентация защита письменного отчета	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8; ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7	
Итоговая оценка ⁸				

Примечание:

¹ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

^{2,3} – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и тематическим планированием (п.6);

⁴ определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ - определяется руководителем практики от университета (оценивается структура индивидуальной разработки);

⁶ – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁷ определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁸– определяется руководителем практики от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики от БГПУ им.М. Акмуллы
_____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики от организации (предприятия)
_____ / (ФИО)

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им.М.Акумуллы»



Естественно-географический факультет

Кафедра экологии, географии и природопользования

**КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА
ПО _____ ПРАКТИКЕ**

студента _____ курса ОЗО направления – Туризм
направленность (профиль) «Технологии и организация
экскурсионных услуг»

Фамилия, имя, отчество _____

УФА – 2020

_____ ПРАКТИКА

_____ семестр, продолжительность _____ недели

Приказ «О _____ практике студентов естественно-географического факультета» № _____ от «___» _____ 2020 г.

Сроки проведения: с «___» _____ 2020 г. по «___» _____ 2020 г.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение _____

(полное название)

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«___» _____ 2020 г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

«___» _____ 2020 г. Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
------------------	--------------------

Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

ТРЕТЬЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
---------------	--------------------

Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

ЧЕТВЕРТАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
------------------	--------------------

Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

КРАТКИЙ ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация, учреждение:
Подразделение, отдел:
Исполняемые обязанности:

Выполненные работы:

« ____ » _____ 2020 г.

(подпись)

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА (по пятибалльной шкале)

I. Оценка исполнительских качеств практиканта (репродуктивный уровень деятельности)

II. Оценка инициативности практиканта (продуктивная и творческая деятельность)

III. Оценка обучаемости (способности и желания к приобретению новых знаний, к развитию, повышению компетентности) _____

IV. Оценка трудовой дисциплины _____

V. Итоговая оценка _____ практики _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Рекомендации практиканту:

(подпись) _____ расшифровка подписи руководителя практики

М.П. «____» _____ 2020 Г.

Отчет руководителя практики (от ВУЗа)

на работу студента _____
во время прохождения _____ практики _____

База практики _____

Перечень заданий, выполненных практикантом _____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики

Рекомендации практиканту _____

Рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

По окончании _____ практики студент должен сдать руководителю практики от кафедры:

- _____ заполненную и заверенную печатями Контрольно-учетную книжку;
- _____ аттестационный лист;
- _____ письменный отчет о практике, включающий краткую характеристику деятельности организации, на базе которой проводилась практика; перечень обязанностей практиканта, выполняемых им во время прохождения практики; отчет о выполненных работах;
- _____ дополнительные материалы (фотографии, карты, документы и др.).

Зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии.

Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

___ семестр, _____ курс

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция		
2.	Оформление и сдача отчета на кафедру		
3.	Итоговая конференция (защита отчетов)		

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б.2.О.02(П) ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

43.03.02 Туризм

направленность (профиль) Технологии и организация экскурсионных услуг

квалификации выпускника бакалавр

1. Целью исследовательской производственной практики является

а) закрепление универсальных компетенций:

- способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять - системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

б) закрепление общепрофессиональных компетенций

- способности применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1);
- способности осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы (ОПК-2);
- способности обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способности осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4);
- способности принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5);
- способности применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6);
- способности обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность 2 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так

и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения производственной исследовательской практики

Вид практики: производственная

Тип практики: исследовательская.

Способ проведения: стационарная. Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к «Блоку 2. Практика», к обязательной части учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению проводится **на 4 курсе в восьмом семестре** и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать факторы риска формирования зависимого и девиантного поведения

Уметь распознавать, комментировать и исправлять речевые и коммуникативные ошибки в устной и письменной речи

Владеть

- навыками поиска информации в рамках реализации профессионального общения.
- современными методами поиска, обработки и использования информации, различными способами познания и освоения окружающего мира
- навыками применения правовых норм в решении задач социальной практики гражданина.
- коммуникативными технологиями в области социального взаимодействия
- навыками аргументированного представления собственной точки зрения, участия в дискуссии, ведения повествовательного изложения материала из области искусства и культуры
- умениями использования методов и приемов, направленных на формирование и развитие профессиональной психологической наблюдательности, развитых эмоционально-волевых и коммуникативных качеств
- приемами техники и тактических действий спортивных игр, основными навыками технико-тактических упражнений, основами техники безопасности и предупреждения

травматизма при занятиях, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности

- навыками решения конкретных задач по использованию технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма
- организационной культурой и навыками управленческой работы на предприятии.
- нормативно-правовыми основами, регулирующими сферу туризма; классификацией средств размещения и предприятий питания, туристских маршрутов; основами технологии обслуживания туристов.
- опытом выявления приоритетных направлений в проектировании; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; программным обеспечением для работы с управленческой информацией и основами Интернет-технологий;
- навыками организации деятельности туристского предприятия; умениями применения деловых и личностных качеств предпринимателя;
- навыками применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в области туризма, документооборота в соответствии с нормативными требованиями.
- знаниями обеспечения техники безопасности в сфере услуг
- навыками обеспечения техники безопасности в сфере услуг.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в виде лекции. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы. Главное внимание уделяется изучению условий деятельности, организации разработки туров, общения с клиентами, оказание информационной поддержки, обучение по рабочей профессии экскурсовод, гид-экскурсовод (в сфере туризма).

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы

№№ пп	Тема задания (содержание работы)
1.	Установочная конференция, посвященная организационным вопросам практики
2.	Анализ материала для туристско-рекреационного проектирования
3.	Анализ туристских рынков и тур предприятий региона
4.	Стажировка на туристском предприятии региона в качестве менеджера-стажера, помощника экскурсовода, инструктора на предприятии туризма
5.	Оформление КУК, отчета. Итоговая конференция по производственной практике

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Исследовательская практика проходит на объектах туристского бизнеса, а также сопутствующей инфраструктуры, в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы в виде стажировки под руководством ведущих специалистов и руководителей практики от вуза и от предприятия.

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают учреждения дополнительного образования детей, объекты туристского бизнеса, а также сопутствующей инфраструктуры, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе проектирования, разработки, продвижения турпродукта и обслуживания туристов.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература

1. Балюк, Н.А. Экскурсоведение: учебное пособие / Н.А. Балюк; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тюменский государственный университет, Институт наук о Земле. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2018. – 236 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571879>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01457-4. – Текст: электронный.
2. Кусков, А. С. Основы туризма [Текст]: учеб. для студентов вузов / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. - 4-е изд.; перераб. - Москва: КНОРУС, 2016.
3. Новиков, В. С. Инновации в туризме [Текст]: [учеб. пособие для студентов вузов] / В. С. Новиков. - 3-е изд.; испр. и доп. - М.: Академия, 2010.
4. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг: [учеб. пособие для студентов вузов] / - М.: Академия, 2010.
5. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности: учебник / Р.И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032> (дата обращения: 19.12.2019). – Библиогр.: с. 228-230. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный.
6. Романович, Ж.А. Сервисная деятельность: учебник / Ж.А. Романович, С.Л. Калачев; под общ. ред. Ж.А. Романович. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 284 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496155>). – Библиогр.: с. 275-277. – ISBN 978-5-394-01274-7. – Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://fgosvo.ru>

<http://www.world-tourism.org> – официальный сайт Всемирной туристской организации.

<http://www.russiatourism.ru> – официальный сайт Федерального агентства по туризму (РОСТУРИЗМ).

<http://www.atorus.ru/> - официальный сайт Ассоциации туроператоров России

<https://culture.bashkortostan.ru/> - официальный сайт Министерства культуры РБ

<https://tourism.bashkortostan.ru/> официальный сайт Государственный комитет Республики Башкортостан по туризму

<http://statistika.ru> – портал статистических данных (раздел туризм).

<http://tourest.ru/> – справочник по туризму и отдыху.

<http://www.ratanews.ru/> – ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.

<http://www.tourdom.ru> – профессиональный туристический портал.

<http://profi.travel.ru> – Статистическая информация по въездам и выездам туристов в разные страны и прочие полезные данные.

<http://bashkiria.travel/expos/> - официальный сайт Башкирия туристская. Событийный календарь.

Музеи – <http://bashkortostan450.ru>

Музеи Уфы – <http://www.7travel.ru>

Музеи Республики Башкортостан – <http://www.mojgorod.ru>

Объекты культурного наследия РФ <http://kulturnoe-nasledie.ru/>

Объекты культурного наследия Уфы [http: Ufacity.info|nasledie](http://Ufacity.info/nasledie)

Информационно-образовательный портал для студентов www.rastudent.ru

Рекламное сообщество г. Уфы www.rufa.ru

Уфа ежемесячный столичный журнал <http://www.journal-ufa.ru/>

Уфимские ведомости <http://pdf.vedomosti102.ru/2014/11/>

<http://www.consultant.ru/> Консультант плюс Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 539н (ред. от 18.03.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)" (Зарегистрировано в Минюсте России)

Электронные поисковые системы

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»

Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru

ООО «НексМедиа»

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «Юрайт»

Научная электронная библиотека elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении исследовательской производственной практики необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.), фотоаппарат.

При необходимости для прохождения исследовательской практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики.

Этапы прохождения производственной практики

Подготовительный этап: участие в установочной конференции; ознакомление с базовым учреждением практики; составление индивидуального плана работы на практику.

Основной этап: накопление теоретического и эмпирического материала.

Завершающий этап: обработка и анализ полученной информации; подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики; защита отчетов на кафедре.

В период практики студент должен собрать: материалы для составления отчета о практике; научные материалы для самостоятельной исследовательской работы. Практика проходит на предприятиях, оказывающих туристские услуги, услуги размещения, питания, экскурсионного обслуживания.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: итоговый индивидуальный отчет в форме зачета с оценкой.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ:

Исследовательская практика направлена на анализ и оценку тенденций развития сферы туризма, отдельных туристских рынков, экономическую оценку туристских ресурсов в контексте теории устойчивого развития. Данный блок также необходим для умения формировать информационную поддержку принятия управленческих решений, готовить основу для прогнозирования развития отрасли, региона, территории, кластера, предприятия, сегмента рынка.

Исследовательский этап:

- проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- изготовление и подбор диагностических методик для выполнения выпускной квалификационной работы;
- анализ научной литературы, нормативно-правовой документации по теме ВКР. Написание теоретической части ВКР.

Раздел первый – теоретический. В нем формулируются теоретические положения, основанные на глубоком изучении литературы по теме и обобщении результатов практической деятельности. На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к её решению, а также дается их критическая оценка с позиций студента.

На основании данных, полученных в ходе исследовательской практики, студент готовится к написанию выпускной квалификационной работы.

Отчет по практике является документом, подводящим итоги работы студентов на практике. Отчет оформляется в электронном и печатном виде на бумаге форматом А4, интервал 1,5 пт., поля: левое 3 см., верхнее и нижнее 2 см., правое 1-1,5 см. На титульном листе указывается: Ф.И.О. студента, наименование предприятия, на котором проходила практика, сроки практики, профиль, Ф.И.О. руководителя практики. Объем отчета – 20-25 листов.

Далее приведены общие составляющие и особенности этих частей отчета:

Во введении

-цель и задачи (из программы практики) конкретизируются студентом самостоятельно и зависят от предприятия, на котором проходит практика и профиля работ, выполняемых студентом-практикантом.

- компетенции (из программы практики);

В содержании:

- описание работ, выполненных на практике пп.1-6;

- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике;

- иллюстративный материал.

В заключении краткие выводы по итогам производственной практики.

Слайд-презентация к докладу на конференции оформляется в программе PowerPoint с использованием фотографий, образцов самостоятельно оформленных документов для туристов, можно с звуковым эффектом.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации /от вуза/от БГПУ им. М.Акумлы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают **отчет по практике, контрольно-учетную книжку и аттестационный лист**.

Защита отчетов практики проводится на итоговой конференции. Студентам дается время 10-15 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего выставляется оценка по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы практики, календарного плана;
- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), а также соответствующие ей баллы, выставляются на титульном листе отчета, в зачетной ведомости по практике и в зачетной книжке студента (подписывает руководитель практики от кафедры).

Критические замечания и выводы студентов должны быть направлены на улучшение организационно-производственного процесса и технической целесообразности принятых технологий туризма, на организацию управления предприятием туризма, рациональное использование профессиональных ресурсов, внедрение в производство достижений науки и техники, повышение качества и эффективности оказания услуг. Обязательным приложением к отчету являются нововведения, личные предложения и разработки практикантов.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены отчетом по практике.

Структура отчета по практике

Во введении

- цель и задачи (из программы практики) конкретизируются студентом самостоятельно и зависят от предприятия, на котором проходит практика и профиля работ, выполняемых студентом-практикантом.

- компетенции (из программы практики);

В содержании:

- описание работ, выполненных на практике пп.1-4;

- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике;

- иллюстративный материал.

В заключении краткие выводы по итогам производственной практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования. Например,

1. Какие особенности инновационной деятельности в сфере гостиничного хозяйства Вы изучили?

2. В чем заключается техника коммуникаций в управлении конфликтом?

3. Как вы применили инновации в экскурсионном обслуживании, расскажите.

4. Как установить и поддерживать эффективный психоэмоциональный контакт между экскурсоводом и группой? Опишите методы и приведите примеры.

5. Дайте характеристику специальных приемов привлечения внимания на экскурсии.

6. Опишите основные методические приемы в экскурсионном деле - приемы показа и приемы рассказа.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если качественно выполнена программа практики, календарный план, содержание и оформление отчета; применен творческий подход при выполнении задания на практику; качественно прошла защита (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если не в полном объеме выполнена программа практики, календарный план, содержание и оформление отчета; не применен творческий подход при выполнении задания на практику и не прошла защита.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает низестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на	Отлично	90-100

		основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике, аттестационный лист, дневник практики - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Канд. биол. наук, доцент кафедры экологии, географии и природопользования БГПУ им. М. Акмуллы О. В. Серова

Канд. пед. наук, доцент кафедры экологии, географии и природопользования БГПУ им. М. Акмуллы, И. В. Лифанова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешний директор ООО Тенгри Емельянова А. И.

Внутренний д.б.н. профессор кафедры экологии, географии и природопользования А. А. Кулагин

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора,	Дата заключения	Сроки окончания действия договора
Южно-Уральский ботанический сад-институт. ФГБНУ УФИЦ РАН	№739пр-18	08.05.2018	08.05.2023
Уфимский институт биологии УФИЦ РАН	№737пр-18	08.05.2018	08.05.2023
ФГБУ "Национальный парк "Башкирия"	№169пр-18	15.05.2017	15.05.2022
ГУП «НИИ БЖД» РБ	№263пр-18	07.09.2017	07.09.2022
ГУП Санаторий "Ассы"	№141 пр	16.05.2016	16.05.2021
МБОУ ДОД "Эколого-биологический Центр"	№484 пр-10	03.09.2019	03.09.2024
ГБУ ДО «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий»	№24 пр-10	09.01.2020	09.01.2025
Городской центр туризма (Дом детско-юношеского туризма и экскурсий)	№216пр	05.10.2015	05.10.2020
ООО ТФ «Столица»	№258пр	05.10.2015	05.10.2020
ООО «Роза ветров»	№244пр	05.10.2015	05.10.2020
ООО "Туристическое агентство "Корсары-тур"	№102пр	04.04.2016	04.04.2021
ООО "Виз-а-ви"	№103/1пр	04.04.2016	04.04.2021
НП «Экологическое объединение Тенгри» с. Кага МР Белорецкий р-н РБ	№22 пр-10	05.10.2015 05.10.2020 09.01.2020	09.01.2025
ООО "Тенгри" ГО г. Уфа РБ	№21-10пр	09.01.2020	09.01.2025
ООО "Урал-Тенгри" г. Белорецк МР Белорецкий р-н РБ	№23 пр-10	09.01.2020	09.01.2025
ООО "Ринай" ТА г.Уфа	6№07пр-18	02.04.2018	02.04.2021
ООО ТФ «Хазина» г. Уфа РБ	№212пр №828пр-18	05.10.2015 17.09.2018	05.10.2020 17.09.2023
ООО «Группа компаний ЗЛАТАН», г. Уфа	№977пр-18	05.11.2018	05.11.2023
ИП Балихин А.В. «Мир экскурсий»	№129пр	26.01.2016	26.01.2021

Формы отчетности обучающихся по практике

Титульный лист отчета по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумулы»

Кафедра экологии, географии и
природопользования

Направление 43.03.02 –Туризм
направленность (профиль)

«Технологии и организация
экскурсионных услуг Курс

Отчет по производственной практике

Выполнил(а): студент (ка)
группы

Проверила:

Дата представления _____
Оценка

Уфа 2020

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по производственной практике

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 43.03.02. Туризм

Профиль «Технологии и организация экскурсионных услуг»

Курс _

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатель и выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1	Установочная конференция, посвященная организационным вопросам практики			
2	Анализ материала для туристско-рекреационного проектирования		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8; ОПК-1 ОПК-2 ОПК- 3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	
3	Анализ туристских рынков и турпредприятий региона		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8; ОПК-1 ОПК-2 ОПК- 3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	
4	Стажировка на туристском предприятии региона в качестве менеджера-стажера, помощника экскурсовода, инструктора на предприятии туризма		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8; ОПК-1 ОПК-2 ОПК- 3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	
5	Оформление КУК, отчета. Итоговая конференция по практике	Выступление	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4	

		конференции; Презентац ия защита письменного отчета	УК-5 УК-6 УК-7 УК-8; ОПК-1 ОПК-2 ОПК- 3 ОПК- 4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	
Итоговая оценка				

Дата _____

Подпись руководителя практики от БГПУ им. М. Акмуллы
_____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики от организации (предприятия)
_____ / (ФИО)

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ

для направления подготовки

43.03.02 Туризм

направленность (профиль) Технологии и организация экскурсионных услуг

квалификации выпускника бакалавр

1. Целью производственной организационно-управленческой практики является

а) развитие универсальных компетенций:

- способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять - системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

б) формирование профессиональных компетенций:

- способности организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПК-1);
- способности рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения (ПК-6).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем производственной организационно-управленческой практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), 6 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения производственной организационно-управленческой практики

Вид практики: производственная

Тип практики: организационно-управленческая.

Способ проведения: стационарная. Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к «Блоку 2. Практика», к обязательной части учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению **проводится на 2 курсе в четвертом семестре** и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики, студент должен:

Знать практические основы физической культуры и спорта, основы здорового образа жизни, историю, современное состояние и место физической культуры в отечественной системе физического воспитания, правила соревнований, методику организации и проведения соревнований.

Владеть

- методами построения математической модели профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов.
- способностью организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности
- навыками разработки и использования инновационных технологий социального взаимодействия для достижения поставленной цели
- навыками использования специализированных программных продуктов в сфере туризма;
- навыками аргументированного представления собственной точки зрения, участия в дискуссии, ведения повествовательного изложения материала из области искусства и культуры.
- способностью принимать решения по проблемам самоорганизации и саморазвития на уровне собственной профессиональной деятельности
- способностью организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности
- навыками грамотно вести организационную и финансовую документацию предприятия
- способностью аналитической деятельности туристского предприятия и принятия управленческих решений
- способностью рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии

Демонстрировать понимание сущности, принципов и особенностей природных и техногенных процессов, способных наносить ущерб безопасности жизнедеятельности
Использовать инновационные технологии организации проектной деятельности в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в виде лекции. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы. Главное внимание уделяется изучению условий деятельности, организации разработки туров, общения с клиентами, оказание информационной поддержки, обучение по рабочей профессии экскурсовод, гид-экскурсовод (в сфере туризма).

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы

№№ пп	Тема задания (содержание работы)
1.	Установочная конференция, посвященная организационным вопросам практики.
2.	Сбор материала по туристскому ресурсоведению и регионоведению
3.	Ознакомление с организационной, экономической, производственной, информационно-программной, рекламной и др. видами деятельности предприятия
4.	Анализ организационно-экономической эффективности деятельности предприятия
5.	Анализ психологии управления коллективом туристско-экскурсионного предприятия
6.	Стажировка на туристском предприятии региона в качестве менеджера-стажера, помощника экскурсовода, инструктора на предприятии туризма
7.	Анализ разработки, реализации и продвижения предприятием туров (экскурсии, маршрутов, программ мероприятий)
8.	Оформление КУК, отчета по производственной практике. Итоговая конференция по практике

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают учреждения дополнительного образования детей, объекты туристского бизнеса, а также сопутствующей инфраструктуры, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе проектирования, разработки, продвижения турпродукта и обслуживания туристов.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература

1. Воскресенский, В.Ю. Международный туризм: учебное пособие /В.Ю. Воскресенский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 462 с.: ил., табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800> (дата обращения: 09.01.2020). – Библиогр.: с. 419-423. – ISBN 978-5-238-01456-2. – Текст: электронный.
2. Емельянов, Б. В. Экскурсоведение: [учеб.]: Рос. междунар. акад. туризма. -М.: Советский спорт, 2009.
3. Менеджмент в гостинично-туристическом бизнесе: учебное пособие: / И.В. Мишурова, Е.Н. Бандурина, О.В. Гудикова и др.; под ред. И.В. Мишуровой; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Факультет Менеджмента и предпринимательства. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 332 с.: табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567420>. – Библиогр.: с. 325-330. – ISBN 978-5-7972-2411-2. – Текст: электронный.
4. Серова О.В. Рекреационные технологии / О.В. Серова, А.Ю. Кулагин. Учебное пособие. -Уфа: Изд-во БГПУ, 2017. - 170 с.) <https://e.lanbook.com/book/99955>
5. Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т.В. Науменко и др.; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 496 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02423-8. – Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://fgosvo.ru>

<http://www.world-tourism.org> – официальный сайт Всемирной туристской организации.

<http://www.russiatourism.ru> – официальный сайт Федерального агентства по туризму (РОСТУРИЗМ).

<http://www.atorus.ru/> - официальный сайт Ассоциации туроператоров России

<https://culture.bashkortostan.ru/> - официальный сайт Министерства культуры РБ

<https://tourism.bashkortostan.ru/> официальный сайт Государственный комитет Республики Башкортостан по туризму

<http://statistika.ru> – портал статистических данных (раздел туризм).

<http://tourest.ru/> – справочник по туризму и отдыху.

<http://www.ratanews.ru/> – ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.

<http://www.tourdom.ru> – профессиональный туристический портал.

<http://profi.travel.ru> – Статистическая информация по въездам и выездам туристов в разные страны и прочие полезные данные.

<http://bashkiria.travel/expos/> - официальный сайт Башкирия туристская. Событийный календарь.

Музеи – <http://bashkortostan450.ru>

Музеи Уфы – <http://www.7travel.ru>

Музеи Республики Башкортостан – <http://www.mojgorod.ru>

Объекты культурного наследия РФ <http://kulturnoe-nasledie.ru/>

Объекты культурного наследия Уфы <http://Ufacity.info/nasledie>

Информационно-образовательный портал для студентов www.rastudent.ru

Рекламное сообщество г. Уфы www.rufa.ru

Уфа ежемесячный столичный журнал <http://www.journal-ufa.ru/>

Уфимские ведомости <http://pdf.vedomosti102.ru/2014/11/>

<http://www.consultant.ru/> Консультант плюс Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 539н (ред. от 18.03.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)" (Зарегистрировано в Минюсте России)

Электронные поисковые системы

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»

Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru

ООО «НексМедиа»

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «Юрайт»

Научная электронная библиотека elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении организационно-управленческой производственной практики необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.).

При необходимости для прохождения организационно-управленческой практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики.

Этапы прохождения производственной практики

Подготовительный этап: участие в установочной конференции; ознакомление с базовым учреждением практики; составление индивидуального плана работы на практику.

Основной этап: накопление теоретического и эмпирического материала.

Завершающий этап: обработка и анализ полученной информации; подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики; защита отчетов на кафедре.

В период практики студент должен собрать: материалы для составления отчета о практике; научные материалы для самостоятельной работы. Практика проходит на предприятиях, оказывающих туристские и сопутствующие услуги, услуги размещения, питания, экскурсионного обслуживания.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: итоговый индивидуальный отчет в форме зачета с оценкой.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ:

1. Провести анализ предприятия туристской сферы:

- Организация и управление предприятием туристской сферы, основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы;
- Маркетинговый анализ деятельности предприятия туристской сферы (направления деятельности, емкость рыночного сегмента, конкуренты). Ознакомиться с организационно-управленческой, маркетинговой деятельностью предприятия:
 - потребность в услугах, оказываемых предприятием;
 - качество предоставляемых услуг (соответствие стандартам);
 - наличие конкурентов;
 - рекламная деятельность (виды, периодичность применяемой рекламы);
 - ценовая политика (принципы формирования цен на предоставляемые услуги);
 - система организации продаж, продвижения услуг (методы распространения путевок, талоны, скидки и т.д.).
- Анализ производственно-экономических и финансовых показателей предприятий туристской сферы показателей деятельности предприятия;
 - документация предприятия; отчетность предприятия; текущее и перспективное планирование.
 - материально-техническая база предприятия;
 - программное обеспечение, интернет технологии и ресурсы;
 - договорные отношения, сотрудничество.
- Место экскурсионных услуг в деятельности предприятия;

- Анализ экскурсионных программ, маршрутов, регионов предприятия; каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Осуществить поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. Разработка тура, маршрута, программы или экскурсии и их реализация.

Проект разработанного тура (программы, экскурсии) должен содержать все основные пункты (цель, описание региона, план-график маршрута, описание основных природных, историко-культурных объектов, дополнительная досуговая (анимационная программа), технологическая сопроводительная документация, расчетная смета стоимости тура (программы, экскурсии, услуги), рекламный буклет, средства продвижения.

Необходимо также рассчитать экономическую или социальную эффективность реализации разработанного тура (программы, экскурсии, услуги) для предприятия, на котором проводится практика (например, прибыль турфирмы от реализации тура или прибыль туркомплекса от услуг, предоставленных участникам тура).

3. Продвижение предприятия, реализация программ, услуг, экскурсии является **основным заданием** на практике. Возможна частичная реализация проекта, т.е. только комплектование группы или сопровождение по маршруту, либо только реализация экскурсионной программы или маршрута. Допускается разработка и реализация маршрута группой студентов (не более 2-3 человек).

4. Приложения:

- устав (положение) предприятия (учреждения);
- лицензии, сертификаты;
- должностные инструкции;
- инструкции по технике безопасности;
- план (схема) материально-технической базы предприятия и подразделения, в котором проходила практика;
- прайс-листы услуг, предоставляемых предприятием, меню;
- рекламная продукция;
- фотографии внешнего и внутреннего видов предприятия.
- копия договора на оказание туруслуг;
- копия путевки;
- копия договора между туроператором и турагентом;
- копия должностной инструкции менеджера;
- копии технологической документации турфирмы (технологической карта туристского путешествия; текстов памяток для туристов, рекламных проспектов и буклетов, прайс-листы и т.д.).

После прохождения практики студенты защищают отчет по практике с оценкой. Студенческие отчеты могут принять участие в универсальном конкурсе «Лучший туристский маршрут» и «Лучший гид-экскурсовод» с различными номинациями, в том числе «Лучший туристский маршрут по городу», «Лучший туристский маршрут по республике».

Отчет по практике является документом, подводящим итоги работы студентов на практике. Отчет оформляется в электронном и печатном виде на бумаге форматом А4, интервал 1,5 пт., поля: левое 3 см., верхнее и нижнее 2 см., правое 1-1,5 см. На титульном листе указывается: Ф.И.О. студента, наименование предприятия, на котором проходила практика, сроки практики, профиль, Ф.И.О. руководителя практики. Объем отчета – 20-25 листов.

Далее приведены общие составляющие и особенности этих частей отчета:

Во введении

-цель и задачи (из программы практики) конкретизируются студентом самостоятельно и зависят от предприятия, на котором проходит практика и профиля работ, выполняемых студентом-практикантом.

- компетенции (из программы практики);

В содержании:

- описание работ, выполненных на практике пп.1-8;

- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике;
- иллюстративный материал.

В заключении краткие выводы по итогам производственной практики.

Слайд-презентация к докладу на конференции оформляется в программе PowerPoint с использованием фотографий, образцов самостоятельно оформленных документов для туристов, можно со звуковым эффектом.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акумлы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной

информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают **отчет по практике, контрольно-учетную книжку и аттестационный лист**.

Защита отчетов практики проводится на итоговой конференции. Студентам дается время 10-15 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего выставляется оценка по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы практики, календарного плана;
- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), а также соответствующие ей баллы, выставляются на титульном листе отчета, в зачетной ведомости по практике и в зачетной книжке студента (подписывает руководитель практики от кафедры).

Критические замечания и выводы студентов должны быть направлены на улучшение организационно-производственного процесса и технической целесообразности принятых технологий туризма, на организацию управления предприятием туризма, рациональное использование профессиональных ресурсов, внедрение в производство достижений науки и техники, повышение качества и эффективности оказания услуг. Обязательным приложением к отчету являются нововведения, личные предложения и разработки практикантов.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены отчетом по практике.

Структура отчета по практике

Во введении

- цель и задачи (из программы практики) конкретизируются студентом самостоятельно и зависят от предприятия, на котором проходит практика и профиля работ, выполняемых студентом-практикантом.

- компетенции (из программы практики);

В содержании:

- описание работ, выполненных на практике пп.1-8;

- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике;

- иллюстративный материал.

В заключении краткие выводы по итогам производственной практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования. Например,

1. Как реализуется влияние различных факторов на процесс принятия решения?
2. Какие модели принятия управленческих решений распространены в туризме?

3. Какие причины вызывают конфликтные ситуации в туризме?
4. Как оценивается финансово-экономическая деятельность туристической фирмы?
5. Какое значение в деятельности топ-менеджера туризма имеет темперамент, характер и другие психографические черты личности?
6. Какую роль в эффективном продажах туристического продукта играет психодиагностика клиента?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если качественно выполнена программа практики, календарный план, содержание и оформление отчета; применен творческий подход при выполнении задания на практику; качественно прошла защита (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не в полном объеме выполнена программа практики, календарный план, содержание и оформление отчета; не применен творческий подход при выполнении задания на практику и не прошла защита.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике, аттестационный лист, дневник практики - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Канд. биол. наук, доцент кафедры экологии, географии и природопользования БГПУ им. М. Акмуллы О. В. Серова

Канд. пед. наук, доцент кафедры экологии, географии и природопользования БГПУ им. М. Акмуллы, И. В. Лифанова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешний директор ООО Тенгри Емельянова А. И.

Внутренний д.б.н. профессор кафедры экологии, географии и природопользования А. А. Кулагин

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора,	Дата заключения	Сроки окончания действия договора
Южно-Уральский ботанический сад-институт. ФГБНУ УФИЦ РАН	№739пр-18	08.05.2018	08.05.2023
Уфимский институт биологии УФИЦ РАН	№737пр-18	08.05.2018	08.05.2023
ФГБУ "Национальный парк "Башкирия"	№169пр-18	15.05.2017	15.05.2022
ГУП «НИИ БЖД» РБ	№263пр-18	07.09.2017	07.09.2022
ГУП Санаторий "Ассы"	№141 пр	16.05.2016	16.05.2021
МБОУ ДОД "Эколого-биологический Центр"	№484 пр-10	03.09.2019	03.09.2024
ГБУ ДО «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий»	№24 пр-10	09.01.2020	09.01.2025
Городской центр туризма (Дом детско-юношеского туризма и экскурсий)	№216пр	05.10.2015	05.10.2020
ООО ТФ «Столица»	№258пр	05.10.2015	05.10.2020
ООО «Роза ветров»	№244пр	05.10.2015	05.10.2020
ООО "Туристическое агентство "Корсары-тур"	№102пр	04.04.2016	04.04.2021
ООО "Виз-а-ви"	№103/1пр	04.04.2016	04.04.2021
НП «Экологическое объединение Тенгри» с. Кага МР Белорецкий р-н РБ	№22 пр-10	05.10.2015 05.10.2020 09.01.2020	09.01.2025
ООО "Тенгри" ГО г. Уфа РБ	№21-10пр	09.01.2020	09.01.2025
ООО "Урал-Тенгри" г. Белорецк МР Белорецкий р-н РБ	№23 пр-10	09.01.2020	09.01.2025
ООО "Ринай" ТА г.Уфа	6№07пр-18	02.04.2018	02.04.2021
ООО ТФ «Хазина» г. Уфа РБ	№212пр №828пр-18	05.10.2015 17.09.2018	05.10.2020 17.09.2023
ООО «Группа компаний ЗЛАТАН», г. Уфа	№977пр-18	05.11.2018	05.11.2023
ИП Балихин А.В. «Мир экскурсий»	№129пр	26.01.2016	26.01.2021

Формы отчетности обучающихся по практике

Титульный лист отчета по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумулы»

Кафедра экологии, географии и
природопользования

Направление 43.03.02 –Туризм
направленность (профиль)

«Технологии и организация
экскурсионных услуг Курс

Отчет по производственной практике

Выполнил(а): студент (ка)
группы

Проверила:

Дата представления _____
Оценка

Уфа 2020

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по производственной практике

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 43.03.02. Туризм

Профиль «Технологии и организация экскурсионных услуг»

Курс 2

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные вовремя практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1.	Установочная конференция			
2.	Сбор материала по туристскому ресурсоведению и регионоведению		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8; УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8	
3.	Ознакомление с организационной, экономической, производственной, информационно-программной, рекламной и др. видами деятельности предприятия		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8	
4.	<i>Анализ организационно-экономической эффективности деятельности предприятия</i>		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ПК-1 ПК-6	
5.	<i>Анализ психологии управления коллективом туристско-экскурсионного предприятия</i>		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ПК-1 ПК-6	
6.	<i>Стажировка на туристском предприятии региона в качестве менеджера-стажера, помощника экскурсовода, инструктора на предприятии туризма</i>		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8; ПК-1 ПК-6	
7.	<i>Анализ разработки, реализации и продвижения предприятием туров (экскурсии, маршрутов, программ мероприятий)</i>		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8;	

			ПК-1 ПК-6	
8	Оформление КУК, отчета. Итоговая конференция по практике	Выступление на конференции; презентация защита письменного отчета	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ПК-1 ПК-6	
Итоговая оценка ⁹				

Примечание:

¹ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

^{2,3} – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и тематическим планированием (п.6);

^{4,5} определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

^{6,7} – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

8 - определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

9 – определяется руководителем практики от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики от БГПУ им. М.Акмуллы
_____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики от организации (предприятия)
_____ / (ФИО)

М.П

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ

для направления подготовки

43.03.02 Туризм

направленность (профиль) Технологии и организация экскурсионных услуг

квалификации выпускника бакалавр

**1. Целью производственной проектно-технологической практики является
а) развитие универсальных компетенций:**

- способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять - системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

б) формирование профессиональных компетенций:

- способности к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем производственной проектно-технологической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), 6 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения производственной проектно-технологической практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая.

Способ проведения: стационарная. Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к «Блоку 2. Практика», к обязательной части учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению **проводится на 3 курсе в шестом семестре** и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать практические основы физической культуры и спорта, основы здорового образа жизни, историю, современное состояние и место физической культуры в отечественной системе физического воспитания, правила соревнований, методику организации и проведения соревнований

Владеть

- навыками проектирования и продвижения турпродукта с учетом целевой аудитории и применением современных информационно-коммуникационных технологий
- навыками разработки и использования инновационных технологий социального взаимодействия для достижения поставленной цели
- навыками использования специализированных программных продуктов в сфере туризма
- навыками аргументированного представления собственной точки зрения, участия в дискуссии, ведения повествовательного изложения материала из области искусства и культуры
- умениями использования методов и приемов, направленных на формирование и развитие профессиональной психологической наблюдательности, развитых эмоционально-волевых и коммуникативных качеств
- навыками проектирования и продвижения турпродукта с учетом целевой аудитории и применением современных информационно-коммуникационных технологий
- знаниями построения эффективной системы продвижения туристского продукта в реализации туристского продукта и предоставлении услуг

Использует инновационные технологии организации проектной деятельности в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Демонстрирует понимание сущности, принципов и особенностей природных и техногенных процессов, способных наносить ущерб безопасности жизнедеятельности

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в виде лекции. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы. Главное внимание уделяется

изучению условий деятельности, организации разработки туров, общения с клиентами, оказание информационной поддержки, обучение по рабочей профессии экскурсовод, гид-экскурсовод (в сфере туризма).

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы

№№ пп	Тема задания (содержание работы)
1.	Установочная конференция, посвященная организационным вопросам практики
2.	Сбор краеведческой, тематической информации, учитывающей этнокультурные, исторические религиозные аспекты
3.	Анализ материально-технической базы индустрии туризма, экологической безопасности на выделенных туристских территориях, сохранности культурно-исторических и природных ресурсов региона с учетом действующего законодательства
4.	Анализ организационной, экономической деятельности предприятия, с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики;
5.	Анализ кадровой политики предприятия и управления персоналом
6.	Стажировка на туристском предприятии региона в качестве менеджера-стажера, помощника экскурсовода, инструктора на предприятии
7.	Разработка познавательного, оздоровительного тура по региону или экскурсионного маршрута. Расчет и обоснование экономической эффективности тура (экскурсии, программы мероприятия)
8.	Оформление КУК, отчета по производственной практике Итоговая конференция по практике

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают учреждения дополнительного образования детей, объекты туристского бизнеса, а также сопутствующей инфраструктуры, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе проектирования, разработки, продвижения турпродукта и обслуживания туристов.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература

1. Ивлиева, О.В. Природные туристские ресурсы мира: учебник / О.В. Ивлиева, А.В. Шмыткова. Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 247 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499634>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2638-3. – Текст: электронный.
2. Емельянов, Б. В. Экскурсоведение: [учеб.]: Рос. междунар. акад. туризма. -М.: Советский спорт, 2009.
3. Козырева, Т.В. Управленческий учет в туризме: учебное пособие / Т. В. Козырева; Российская международная академия туризма. – Москва: Советский спорт, 2011. – 156 с.: ил. – (Профессиональное туристское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258231>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9718-0502-1. – Текст: электронный.
4. Менеджмент в гостинично-туристическом бизнесе: учебное пособие: / И.В. Мишурова, Е.Н. Бандурина, О.В. Гудикова и др.; под ред. И.В. Мишуровой; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Факультет Менеджмента и предпринимательства. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 332 с.: табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567420>. – Библиогр.: с. 325-330. – ISBN 978-5-7972-2411-2. – Текст: электронный.
5. Переладова, Л.В. Туристско-рекреационный потенциал регионов мира: учебное пособие: / Л.В. Переладова; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет, Институт дистанционного обучения. – Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2011. – 208 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571478>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-00426-1. – Текст: электронный.
6. Серова О. В. Рекреационные технологии: Учебное пособие для студ. высш. учебн. заведений / О. В. Серова, А. Ю. Кулагин. – Уфа: Изд-во БГПУ, 2017. – 170 с. (высшее образование: Бакалавриат. Магистратура) <https://e.lanbook.com/book/99955>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://fgosvo.ru>

<http://www.world-tourism.org> – официальный сайт Всемирной туристской организации.

<http://www.russiatourism.ru> – официальный сайт Федерального агентства по туризму (РОСТУРИЗМ).

<http://www.atorus.ru/> - официальный сайт Ассоциации туроператоров России

<https://culture.bashkortostan.ru/> - официальный сайт Министерства культуры РБ

<https://tourism.bashkortostan.ru/> официальный сайт Государственный комитет Республики Башкортостан по туризму

<http://statistika.ru> – портал статистических данных (раздел туризм).

<http://tourest.ru/> – справочник по туризму и отдыху.

<http://www.ratanews.ru/> – ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.

<http://www.tourdom.ru> – профессиональный туристический портал.

<http://profi.travel.ru> – Статистическая информация по въездам и выездам туристов в разные страны и прочие полезные данные.

<http://bashkiria.travel/expos/> - официальный сайт Башкирия туристская. Событийный календарь.

Музеи – <http://bashkortostan450.ru>

Музеи Уфы – <http://www.7travel.ru>

Музеи Республики Башкортостан – <http://www.mojgorod.ru>

Объекты культурного наследия РФ <http://kulturnoe-nasledie.ru/>

Объекты культурного наследия Уфы <http://ufacity.info/nasledie>

Информационно-образовательный портал для студентов www.rastudent.ru

Рекламное сообщество г. Уфы www.rufa.ru

Уфа ежемесячный столичный журнал <http://www.journal-ufa.ru/>

Уфимские ведомости <http://pdf.vedomosti102.ru/2014/11/>

<http://www.consultant.ru/> Консультант плюс Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 539н (ред. от 18.03.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)" (Зарегистрировано в Минюсте России)

Электронные поисковые системы

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»

Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru

ООО «НексМедиа»

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «Юрайт»

Научная электронная библиотека elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении проектно-технологической производственной практики необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.), фотоаппарат, картографический материал, диктофон или громкоговоритель, медицинская аптечка.

При необходимости для прохождения производственно-технологической практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в

период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики.

Этапы прохождения производственной практики

Подготовительный этап: участие в установочной конференции; ознакомление с базовым учреждением практики; составление индивидуального плана работы на практику.

Основной этап: накопление теоретического и эмпирического материала.

Завершающий этап: обработка и анализ полученной информации; подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики; защита отчетов на кафедре.

В период практики студент должен собрать: материалы для составления отчета о практике; научные материалы для самостоятельной работы. Практика проходит на предприятиях, оказывающих туристские и сопутствующие услуги, услуги размещения, питания, экскурсионного обслуживания.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: итоговый индивидуальный отчет в форме зачета с оценкой.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ:

- 1) Систематизировать краеведческую информацию о природных, историко-культурных, инфраструктурных ресурсах региона;
- 2) Проанализировать состояние материально-технической базы индустрии туризма региона (предприятия размещения – гостиницы, базы, приюты и т.д.; питания; развлечения; пункты проката снаряжения, транспорт; связь; банковские услуги; мед. обслуживание; розничная торговля; службы безопасности; экскурсионные и туристские бюро);
- 3) Проанализировать элементы экологической безопасности на выделенных туристских территориях, сохранности культурно-исторических и природных ресурсов региона;
- 4) Провести анализ технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия;
- 5) Изучить кадровую политику и культуру обслуживания предприятия сервиса:
 - количественный и качественный (наличие спец. образования и соответствие его занимаемой должности) состав сотрудников;
 - формы повышения квалификации;
 - регулирование нестандартных ситуаций и конфликтов на предприятии.
 - место экскурсионных услуг в деятельности предприятия.
- 5) Раскрыть технологии коммуникаций по направлениям профессиональной деятельности на объектах практики.
- 6) Проанализировать каналы продвижения турпродукта услуги;

6) Разработать туристский продукт (тур, маршрут) по изученному региону. Необходимо также рассчитать экономическую или социальную эффективность реализации разработанного тура (программы, экскурсии, услуги) для предприятия, на котором проводится практика (например, прибыль турфирмы от реализации тура или прибыль туркомплекса от услуг, предоставленных участникам тура, прибыль санатория от реализации услуги).

Разработка маршрута должна включать в себя следующие вопросы:

- цель и задачи тура,
- вид тура,
- категория потенциальных участников тура (количество человек в группе, возраст, требования к физической подготовке или опыту подобных походов),
- нитка маршрута на карте (с указанием всех основных объектов тура),
- график тура (по дням, по часам) с указанием всех мест ночевки, природных или культурно-исторических достопримечательностей, включенных в тур, протяженности переездов (или переходов) и вид транспорта для переезда,
- финансово-экономические показатели тура (смета), средняя стоимость пакета услуг (путевки) для одного туриста (включая проживание, питание, проезд, развлечение, услуги связи и банка и т.д.), стоимость продвижения на рынке.

7) Продвижение предприятия, реализация программ, услуг, экскурсии является основным заданием на практике. Возможна частичная реализация проекта, т.е. только комплектование группы или сопровождение по маршруту, либо только реализация экскурсионной программы или маршрута. Допускается разработка и реализация маршрута группой студентов (не более 2-3 человек).

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ:

- карта основных транспортных путей (авто, ж/д. авиа), предприятий размещения и питания, природных, исторических и социально-культурных объектов, используемых в целях туризма в данном регионе;
- перечень природных, исторических и социально-культурных объектов;
- перечень предприятий индустрии туризма региона;
- фотографии.

После прохождения практики студенты защищают отчет по практике с оценкой. Студенческие отчеты могут принять участие в универсальном конкурсе «Лучший туристский маршрут» и «Лучший гид-экскурсовод» с различными номинациями, в том числе «Лучший туристский маршрут по городу», «Лучший туристский маршрут по республике».

Отчет по практике является документом, подводящим итоги работы студентов на практике. Отчет оформляется в электронном и печатном виде на бумаге форматом А4, интервал 1,5 пт., поля: левое 3 см., верхнее и нижнее 2 см., правое 1-1,5 см. На титульном листе указывается: Ф.И.О. студента, наименование предприятия, на котором проходила практика, сроки практики, профиль, Ф.И.О. руководителя практики. Объем отчета – 20-25 листов.

Далее приведены общие составляющие и особенности этих частей отчета:

Во введении

- цель и задачи (из программы практики) конкретизируются студентом самостоятельно и зависят от предприятия, на котором проходит практика и профиля работ, выполняемых студентом-практикантом.
- компетенции (из программы практики);

В содержании:

- описание работ, выполненных на практике пп. 1-8;
- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике;
- иллюстративный материал.

В заключении краткие выводы по итогам производственной практики.

Слайд-презентация к докладу на конференции оформляется в программе PowerPoint с использованием фотографий, образцов самостоятельно оформленных документов для туристов, можно с звуковым эффектом.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации /от вуза/от БГПУ им. М.Акумуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной

аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают **отчет по практике, контрольно-учетную книжку и аттестационный лист.**

Защита отчетов практики проводится на итоговой конференции. Студентам дается время 10-15 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего выставляется оценка по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы практики, календарного плана;
- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), а также соответствующие ей баллы, выставляются на титульном листе отчета, в зачетной ведомости по практике и в зачетной книжке студента (подписывает руководитель практики от кафедры).

Критические замечания и выводы студентов должны быть направлены на улучшение технологического процесса и технической целесообразности принятых технологий туризма, на организацию управления предприятием туризма, рациональное использование профессиональных ресурсов, внедрение в производство достижений науки и техники, повышение качества и эффективности оказания услуг. Обязательным приложением к отчету являются нововведения, личные предложения и разработки практикантов.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены отчетом по практике.

Структура отчета по практике

Во введении

- цель и задачи (из программы практики) конкретизируются студентом самостоятельно и зависят от предприятия, на котором проходит практика и профиля работ, выполняемых студентом-практикантом.

- компетенции (из программы практики);

В содержании:

- описание работ, выполненных на практике пп.1-8;
- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике;
- иллюстративный материал.

В заключении краткие выводы по итогам производственной практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования. Например,

1. Какую документацию. Вы заполняли для обеспечения безопасности природного туризма?
2. Какие страховые компании работают при формировании приориентированных туров.
3. Какие климатогеографических параметры вы учитывали при подборе тура?
4. Как происходил подбор методических приемов для проведения экскурсии
5. Как Вы отбирали экскурсионные объекты для тематической экскурсии?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если качественно выполнена программа практики, календарный план, содержание и оформление отчета; применен творческий подход при выполнении задания на практику; качественно прошла защита (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не в полном объеме выполнена программа практики, календарный план, содержание и оформление отчета; не применен творческий подход при выполнении задания на практику и не прошла защита.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике, аттестационный лист, дневник практики - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Канд. биол. наук, доцент кафедры экологии, географии и природопользования БГПУ им. М. Акмуллы О. В. Серова

Канд. пед. наук, доцент кафедры экологии, географии и природопользования БГПУ им. М. Акмуллы, И. В. Лифанова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешний директор ООО Тенгри Емельянова А. И.

Внутренний д.б.н. профессор кафедры экологии, географии и природопользования А. А. Кулагин

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора,	Дата заключения	Сроки окончания действия договора
Южно-Уральский ботанический сад-институт. ФГБНУ УФИЦ РАН	№739пр-18	08.05.2018	08.05.2023
Уфимский институт биологии УФИЦ РАН	№737пр-18	08.05.2018	08.05.2023
ФГБУ "Национальный парк "Башкирия"	№169пр-18	15.05.2017	15.05.2022
ГУП «НИИ БЖД» РБ	№263пр-18	07.09.2017	07.09.2022
ГУП Санаторий "Ассы"	№141 пр	16.05.2016	16.05.2021
МБОУ ДОД "Эколого-биологический Центр"	№484 пр-10	03.09.2019	03.09.2024
ГБУ ДО «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий»	№24 пр-10	09.01.2020	09.01.2025
Городской центр туризма (Дом детско-юношеского туризма и экскурсий)	№216пр	05.10.2015	05.10.2020
ООО ТФ «Столица»	№258пр	05.10.2015	05.10.2020
ООО «Роза ветров»	№244пр	05.10.2015	05.10.2020
ООО "Туристическое агентство "Корсары-тур"	№102пр	04.04.2016	04.04.2021
ООО "Виз-а-ви"	№103/1пр	04.04.2016	04.04.2021
НП «Экологическое объединение Тенгри» с. Кага МР Белорецкий р-н РБ	№22 пр-10	05.10.2015 05.10.2020 09.01.2020	09.01.2025
ООО "Тенгри" ГО г. Уфа РБ	№21-10пр	09.01.2020	09.01.2025
ООО "Урал-Тенгри" г. Белорецк МР Белорецкий р-н РБ	№23 пр-10	09.01.2020	09.01.2025
ООО "Ринай" ТА г.Уфа	6№07пр-18	02.04.2018	02.04.2021
ООО ТФ «Хазина» г. Уфа РБ	№212пр №828пр-18	05.10.2015 17.09.2018	05.10.2020 17.09.2023
ООО «Группа компаний ЗЛАТАН», г. Уфа	№977пр-18	05.11.2018	05.11.2023
ИП Балихин А.В. «Мир экскурсий»	№129пр	26.01.2016	26.01.2021

Формы отчетности обучающихся по практике

Титульный лист отчета по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумулы»

Кафедра экологии, географии и
природопользования

Направление 43.03.02 –Туризм
направленность (профиль)

«Технологии и организация
экскурсионных услуг Курс

Отчет по производственной практике

Выполнил(а): студент (ка)
группы

Проверила:

Дата представления _____
Оценка

Уфа 2020

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по производственной практике

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 43.03.02. Туризм

Профиль «Технологии и организация экскурсионных услуг»

Курс ____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные вовремя практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1.	Установочная конференция, посвященная организационным вопросам практики			
2.	Сбор краеведческой, тематической информации, учитывающей этнокультурные, исторические религиозные аспекты		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8; УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8;	
3.	Анализ материально-технической базы индустрии туризма, экологической безопасности на выделенных туристских территориях, сохранности КИ и природных ресурсов региона с учетом действующего законодательства		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8;	
4.	<i>Анализ организационной, экономической деятельности предприятия, с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики;</i>		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8; ПК-7	
5.	<i>Анализ кадровой политики предприятия и управления персоналом</i>		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8; ПК-1 ПК-6	
6.	<i>Стажировка на туристском предприятии региона в качестве менеджера-стажера, помощника экскурсовода, инструктора на</i>		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8;	

	<i>предприятия</i>		ПК-7	
7.	<i>Разработка познавательного, оздоровительного тура по региону или экскурсионного маршрута. Расчет и обоснование экономической эффективности тура (экскурсии, программы мероприятия)</i>		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8; ПК-7	
8	Оформление КУК, отчета. Итоговая конференция по практике	Выступление на конференции; презентация защита письменного отчета	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8; ПК-7	
Итоговая оценка ⁹				

Примечание:

¹ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

^{2,3} – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и тематическим планированием (п.6);

^{4,5}, определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

^{6,7} – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

8 - определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

9 – определяется руководителем практики от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики от БГПУ им. М.Акмиллы
_____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики от организации (предприятия)
_____ / (ФИО)

М.П

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б.2.В.03(Пр). ПРЕДДИПЛОМНАЯ

для направления подготовки

43.03.02 Туризм

направленность (профиль) Технологии и организация экскурсионных услуг

квалификации выпускника бакалавр

1. Целью преддипломной практики является

А) закрепление универсальных компетенций

- способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять - системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
 - способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
 - способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
 - способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
 - способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
 - способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
 - способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

б) закрепление профессиональных компетенций:

- способности организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПК-1);
- способности проектировать объекты туристской деятельности (ПК-2);
- способности разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий (ПК-3);
- способности организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий (ПК-4);
- способности находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма (ПК-5);
- способности рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения (ПК-6);
- способности к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем производственной преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность 2 недели. Форма промежуточной аттестации –зачет с оценкой.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками

университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения производственной преддипломной практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная. Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению **проводится на 4 курсе в восьмом семестре** и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика нацелена на подготовку к Государственным итоговым испытаниям: на выявление специальных (профессиональных) знаний, умений и навыков бакалавра туризма, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач в основных секторах туристской индустрии, установленных государственным образовательным стандартом, способствующий его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Цель преддипломной практики – получение комплексного представления о работе предприятий, работающих в индустрии туризма, как о целостной системе; применение углубленных практических навыков работы в одном из выбранных студентом туристских предприятий; адаптация к рынку труда по профилю подготовки; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи преддипломной практики:

- овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия туристской индустрии;
- получение целостного представления о работе предприятия, работающего в индустрии туризма посредством изучения функционального взаимодействия подразделений и связей с «внешней средой»;
- закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения ознакомительной и производственных практик;
- получение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками предприятия, деятельность которых изучалась;
- изучение практических методов анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения предприятий сферы туризма и возможности их оптимизации на основе полученных теоретических знаний;

- участие в организационно-массовых мероприятиях и развитие практики делового общения со специалистами и руководителями базы практики;
- выявление проблем, имеющих место на предприятиях индустрии туризма;
- подготовка практического и аналитического материала для выполнения ВКР.

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Уметь

- находить необходимую правовую норму для решения конкретных ситуаций социальной практики гражданина, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

Владеет

- навыками разработки и использования инновационных технологий социального взаимодействия для достижения поставленной цели
- навыками представления и передачи деловой информации с помощью программных средств
- способами философского анализа событий современной общественной жизни
- умениями использования методов и приемов, направленных на формирование и развитие профессиональной психологической наблюдательности, развитых эмоционально-волевых и коммуникативных качеств;

Умеет

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей; пользоваться терминологией, владеть навыками общения, корректно выражать и аргументировано обосновывать выдвинутые предложения тактики спортивных игр
- знаниями обеспечения техники безопасности в сфере услуг

Демонстрирует

- способность аналитической деятельности туристского предприятия и выбора стратегии управления персоналом
- методами самопознания
- понимание сущности, принципов и особенностей природных и техногенных процессов, угрожающих жизни и здоровью граждан при возникновении ЧС
- способность организовывать работу исполнителей, владеет эффективными способами установления и поддержания контакта в коллективе и с аудиторией
- владение методами и методиками анализа и расчета в туристско-экскурсионной деятельности
- владение методиками, технологиями привлечения клиентов, формирования, активизации туристских потоков в выбранном регионе (городе, локации)
- навыки экспериментальной работы и работы с клиентами
- владение методиками и технологиями рекреационной деятельности и выставочной работы
- практические навыки работы с материалами, методами, поиском информации, комплексом эффективных мер по заданному направлению туризма
- использование методов и технологии при расчете стоимости туристских услуг
- умения стратегически планировать и оценивать эффективность туризма на разных уровнях
- навыки поиска, систематизации и применения инновационных технологий в туристско-экскурсионной деятельности
- владение методами отбора и навыками формирования программы с учетом особенностей территории и целевой аудитории
- навыки прикладных разработок в туристско-экскурсионной деятельности
- навыки разработки технологической документации по турам и экскурсиям с учетом целевой аудитории

- умения организовать сопровождение туристов на маршруте и оценить качество предоставляемой услуги
- применение маркетинговых инструментов в продвижении турпродукта(ов)

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в виде лекции. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы. Главное внимание уделяется изучению условий деятельности, организации разработки туров, общения с клиентами, оказание информационной поддержки, обучение по рабочей профессии экскурсовод, гид-экскурсовод (в сфере туризма).

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы

№№ пп	Тема задания (содержание работы)
1.	Установочная конференция, посвященная организационным вопросам практики
2.	Предварительный этап Выбор темы дипломного проектирования Выбор объекта проектирования. Согласование темы и выдача задания на преддипломную практику Основной этап. Прохождение практики: сбор, анализ, систематизация, обобщение, выводы по материалу для дипломного проектирования.
3.	Заключительный этап. Оформление законченной работы Оформление КУК, отчета по производственной практике. Итоговая конференция по практике.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают учреждения дополнительного образования детей, объекты туристского бизнеса, а также сопутствующей инфраструктуры, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе проектирования, разработки, продвижения турпродукта и обслуживания туристов.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения

практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература

1. Балюк, Н.А. Экскурсоведение: учебное пособие / Н.А. Балюк; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тюменский государственный университет, Институт наук о Земле. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2018. – 236 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571879>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01457-4. – Текст: электронный.
2. Новиков, В. С. Инновации в туризме [Текст]: [учеб. пособие для студентов вузов] / В. С. Новиков. - 3-е изд.; испр. и доп. - М.: Академия, 2010.
3. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности: учебник / Р.И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032> (дата обращения: 19.12.2019). – Библиогр.: с. 228-230. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный.
4. Романович, Ж.А. Сервисная деятельность: учебник / Ж.А. Романович, С.Л. Калачев; под общ. ред. Ж.А. Романович. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 284 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496155>). – Библиогр.: с. 275-277. – ISBN 978-5-394-01274-7. – Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://fgosvo.ru>

<http://www.world-tourism.org> – официальный сайт Всемирной туристской организации.

<http://www.russiatourism.ru> – официальный сайт Федерального агентства по туризму (РОСТУРИЗМ).

<http://www.atorus.ru/> - официальный сайт Ассоциации туроператоров России

<https://culture.bashkortostan.ru/> - официальный сайт Министерства культуры РБ

<https://tourism.bashkortostan.ru/> официальный сайт Государственный комитет Республики Башкортостан по туризму

<http://statistika.ru> – портал статистических данных (раздел туризм).

<http://tourest.ru/> – справочник по туризму и отдыху.

<http://www.ratanews.ru/> – ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.

<http://www.tourdom.ru> – профессиональный туристический портал.

<http://profi.travel.ru> – Статистическая информация по въездам и выездам туристов в разные страны и прочие полезные данные.

<http://bashkiria.travel/expos/> - официальный сайт Башкирия туристская. Событийный календарь.

Музеи – <http://bashkortostan450.ru>

Музеи Уфы – <http://www.7travel.ru>

Музеи Республики Башкортостан – <http://www.mojgorod.ru>

Объекты культурного наследия РФ <http://kulturnoe-nasledie.ru/>

Объекты культурного наследия Уфы <http://ufacity.info/nasledie>

Информационно-образовательный портал для студентов www.rastudent.ru

Рекламное сообщество г. Уфы www.rufa.ru

Уфа ежемесячный столичный журнал <http://www.journal-ufa.ru/>

Уфимские ведомости <http://pdf.vedomosti102.ru/2014/11/>

<http://www.consultant.ru/> Консультант плюс Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 539н (ред. от 18.03.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)" (Зарегистрировано в Минюсте России)

Электронные поисковые системы

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»

Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru

ООО «НексМедиа»

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «Юрайт»

Научная электронная библиотека eLibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении преддипломной производственной практики необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.).

При необходимости для прохождения преддипломной практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики.

Этапы прохождения производственной практики

Подготовительный этап:

- ☐ участие в установочной конференции;
- ☐ ознакомление с базовым учреждением практики;
- ☐ составление индивидуального плана работы на практику.

Производственный этап:

- ☐ проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- ☐ изготовление и подбор диагностических методик для выполнения выпускной квалификационной работы;
- ☐ накопление теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- ☐ набор и правка текста ВКР.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- ☐ подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения преддипломной практики;
- ☐ предзащита на кафедре.

На основании данных, полученных в ходе преддипломной практики, студент завершает написание выпускной квалификационной работы.

Студенты разрабатывают ВКР на материале того предприятия, где они работают, или на материале, собранном во время производственной практики.

Перед началом практики научный руководитель дипломной работы выдает студенту в соответствии с темой ВКР индивидуальный план преддипломной практики, где конкретизируются основные положения дипломной работы и перечень работ для выполнения в период практики.

По окончании практики студент обязан отчитаться перед своим научным руководителем и представить ответственному по выпускающей кафедре за организацию практики письменный отчет в виде пояснительной записки, а затем на конференции защитить основные положения своего отчета, касающиеся выполнения заданий индивидуального плана. При выставлении студенту оценки учитывается характеристика, данная руководителем практики от предприятия - объекта практики.

Студент, не выполнивший задание по практике и получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к дипломному проектированию, рассматривается вопрос об отчислении студента из Университета.

Корректировка тем ВКР. После окончания преддипломной практики согласования отчета по практике с научным руководителем и его защиты возможно уточнение и корректировка темы дипломной работы, а также задания на выполнение дипломной работы.

О допуске к дипломному проектированию издается приказ ректора, в котором указывается окончательная тема ВКР.

Отчет по практике является документом, подводящим итоги работы студентов на практике. Отчет оформляется в электронном и печатном виде на бумаге форматом А4, интервал 1,5 пт., поля: левое 3 см., верхнее и нижнее 2 см., правое 1-1,5 см. На титульном листе указывается: Ф.И.О. студента, наименование предприятия, на котором

проходила практика, сроки практики, профиль, Ф.И.О. руководителя практики. Объем отчета – 20-25 листов.

В отчете излагаются:

- цели и задачи преддипломной практики;
- дипломный проект;
- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике;
- иллюстративный материал.

При этом учитываются:

- актуальность тематики работы;
- степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи;
- степень комплексности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и дисциплин профиля;
- ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения;
- применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий;
- качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов);
- объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту ВКР и стандартам;
- оригинальность и новизна полученных результатов;
- практическая значимость полученных результатов;
- качество и форма изложения доклада;
- ответы на вопросы.

Раздел первый – теоретический. В нем формулируются теоретические положения дипломной работы, основанные на глубоком изучении литературы по теме и обобщении результатов практической деятельности. На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к её решению, а также дается их критическая оценка с позиций студента.

В разделе втором условно называемом «аналитическим» подробно излагаются используемые студентом методические приемы анализа, обобщения и систематизации информации состояния исследуемого объекта. В нем должны быть представлены обобщенные материалы по теме, глубокий и всесторонний их анализ.

Третий раздел – практический. Фактически пояснительная записка, представленная как результат прохождения преддипломной практики, является основой третьего раздела, в котором на примере объекта практики излагаются результаты научных исследований автора. А также обосновываются конкретные предложения для объекта исследования по улучшению туристского продукта, его расширению и продвижению на рынок, обосновывается экономическая (социальная) ценность полученных результатов. Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы.

Обязательной для ВКР является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ:

1. Анализ научной литературы, нормативно-правовой документации по теме ВКР. Написание теоретической части ВКР.

2. Подготовка аналитической части ВКР.

Анализ предприятия туристской сферы:

- Организация и управление предприятием туристической индустрии;
- Маркетинговый анализ деятельности предприятия туристической индустрии (направления деятельности, емкость рыночного сегмента, конкуренты):
- потребность в услугах, оказываемых предприятием;
- качество предоставляемых услуг (соответствие стандартам);
- наличие конкурентов;
- рекламная деятельность (виды, периодичность применяемой рекламы);

- ценовая политика (принципы формирования цен на предоставляемые услуги);
 - система организации продаж, продвижения услуг (методы распространения путевок, талоны, скидки и т.д.).
 - Анализ технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия;
 - документация предприятия; отчетность предприятия; текущее и перспективное планирование.
 - материально-техническая база предприятия;
 - договорные отношения, сотрудничество.
 - Анализ кадровой политики и культуры обслуживания предприятия:
 - количественный и качественный (наличие спец. образования и соответствие его занимаемой должности) состав сотрудников;
 - формы повышения квалификации;
 - фирменный стиль.
 - Регулирование нестандартных ситуаций и конфликтов на предприятии;
 - Место экскурсионных услуг в деятельности предприятия;
 - Анализ экскурсионных и анимационных услуг предприятия;
3. Проектная часть ВКР.

Разработка тура, программы (услуги) (анимационной, оздоровительно-досуговой, спортивно-массовой) или экскурсии и их реализация.

Проект разработанного тура (программы, экскурсии) должен содержать все основные пункты (цель, описание региона, план-график маршрута, описание основных экскурсионных объектов, дополнительная анимационная программа, расчетная смета стоимости тура (программы, экскурсии, услуги), рекламный буклет).

Необходимо также рассчитать экономическую или социальную эффективность реализации разработанного тура (программы, экскурсии, услуги) для предприятия, на котором проводится практика (например, прибыль турфирмы от реализации тура или прибыль туркомплекса от услуг, предоставленных участникам тура, прибыль санатория от реализации услуги).

Продвижение предприятия, реализация программ, услуг, экскурсии является основным заданием на преддипломной практике. Возможна частичная реализация проекта, т.е. только комплектование группы или сопровождение по маршруту, либо только реализация экскурсионной или анимационной программы. Допускается разработка и реализация маршрута группой студентов (не более 2 человек).

Слайд-презентация к докладу на конференции оформляется в программе PowerPoint с использованием фотографий, образцов самостоятельно оформленных документов для туристов, можно с звуковым эффектом.

4. Защита отчетов преддипломной практики проводится на итоговой конференции.

5. Приложения:

- устав (положение) предприятия (учреждения);
- лицензии, сертификаты;
- должностные инструкции;
- инструкции по технике безопасности;
- план (схема) материально-технической базы предприятия и подразделения, в котором проходила практика;
- прайс-листы услуг, предоставляемых предприятием, меню;
- рекламная продукция;
- фотографии внешнего и внутреннего видов предприятия.
- копия договора на оказание туруслуг;
- копия путевок;
- копия договора между туроператором и турагентом;
- копия должностной инструкции менеджера;
- копии технологической документации турфирмы (технологической карта туристского путешествия; текстов памяток для туристов, рекламных проспектов и буклетов, прайс-листы и т.д.).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают **отчет по практике, контрольно-учетную книжку и аттестационный лист**.

Защита отчетов практики проводится на итоговой конференции. Студентам дается время 10-15 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего выставляется оценка по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы практики, календарного плана;
- качество содержания и оформление отчета;

- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), а также соответствующие ей баллы, выставляются на титульном листе отчета, в зачетной ведомости по практике и в зачетной книжке студента (подписывает руководитель практики от кафедры).

Критические замечания и выводы студентов должны быть направлены на улучшение организационно-производственного процесса и технической целесообразности принятых технологий туризма, на организацию управления предприятием туризма, рациональное использование профессиональных ресурсов, внедрение в производство достижений науки и техники, повышение качества и эффективности оказания услуг. Обязательным приложением к отчету являются нововведения, личные предложения и разработки практикантов.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены отчетом по практике.

Структура отчета по практике

Введение

- цель и задачи практики (из программы практики);
- компетенции (из программы практики);

Содержание:

- описание работ, выполненных на практике пп.1-3;
- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике;
- иллюстративный материал.

В заключении краткие выводы по итогам практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования. Например,

В чем заключается актуальность Вашей темы?

Какие методы исследования изучены и применены при проведении исследования?

Какие инструменты маркетинга применены в работе?

Охарактеризуйте структуру управления организации.

Раскройте технологическую цепочку разработки турпродукта.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если качественно выполнена программа практики, календарный план, содержание и оформление отчета; применен творческий подход при выполнении задания на практику; качественно прошла защита (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если не в полном объеме выполнена программа практики, календарный план, содержание и оформление отчета; не применен творческий подход при выполнении задания на практику и не прошла защита.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные	признаки	Пятибалль	БРС,	%
--------	----------------	----------	----------	-----------	------	---

	описание уровня	выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ная шкала (академическая) оценка	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике, аттестационный лист, дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм №516 от 08 июня 2017 года

Разработчики:

Канд. биол. наук, доцент кафедры экологии, географии и природопользования БГПУ им. М. Акмуллы О. В. Серова

Канд. пед. наук, доцент кафедры экологии, географии и природопользования БГПУ им. М. Акмуллы, И. В. Лифанова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешний директор ООО Тенгри Емельянова А. И.

Внутренний д.б.н. профессор кафедры экологии, географии и природопользования А.
А. Кулагин

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора,	Дата заключения	Сроки окончания действия договора
Южно-Уральский ботанический сад-институт. ФГБНУ УФИЦ РАН	№739пр-18	08.05.2018	08.05.2023
Уфимский институт биологии УФИЦ РАН	№737пр-18	08.05.2018	08.05.2023
ФГБУ "Национальный парк "Башкирия"	№169пр-18	15.05.2017	15.05.2022
ГУП «НИИ БЖД» РБ	№263пр-18	07.09.2017	07.09.2022
ГУП Санаторий "Ассы"	№141 пр	16.05.2016	16.05.2021
МБОУ ДОД "Эколого-биологический Центр"	№484 пр-10	03.09.2019	03.09.2024
ГБУ ДО «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий»	№24 пр-10	09.01.2020	09.01.2025
Городской центр туризма (Дом детско-юношеского туризма и экскурсий)	№216пр	05.10.2015	05.10.2020
ООО ТФ «Столица»	№258пр	05.10.2015	05.10.2020
ООО «Роза ветров»	№244пр	05.10.2015	05.10.2020
ООО "Туристическое агентство "Корсары-тур"	№102пр	04.04.2016	04.04.2021
ООО "Виз-а-ви"	№103/1пр	04.04.2016	04.04.2021
НП «Экологическое объединение Тенгри» с. Кага МР Белорецкий р-н РБ	№22 пр-10	05.10.2015 05.10.2020 09.01.2020	09.01.2025
ООО "Тенгри" ГО г. Уфа РБ	№21-10пр	09.01.2020	09.01.2025
ООО "Урал-Тенгри" г. Белорецк МР Белорецкий р-н РБ	№23 пр-10	09.01.2020	09.01.2025
ООО "Ринай" ТА г.Уфа	6№07пр-18	02.04.2018	02.04.2021
ООО ТФ «Хазина» г. Уфа РБ	№212пр №828пр-18	05.10.2015 17.09.2018	05.10.2020 17.09.2023
ООО «Группа компаний ЗЛАТАН», г. Уфа	№977пр-18	05.11.2018	05.11.2023
ИП Балихин А.В. «Мир экскурсий»	№129пр	26.01.2016	26.01.2021

Формы отчетности обучающихся по практике

Титульный лист отчета по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумуллы»

Кафедра экологии, географии и
природопользования

Направление 43.03.02 –Туризм
направленность (профиль)

«Технологии и организация
экскурсионных услуг Курс

Отчет по производственной практике

Выполнил(а): студент (ка)
группы

Проверила:

Дата представления _____
Оценка

Уфа 2020

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Введение

ГЛАВА 1. МАРКЕТИНГОВЫЙ АНАЛИЗ ТУРИСТКОГО РЫНКА

1.1 Разработка стратегии и принципов конкуренции

1.2 Основы маркетингового планирования

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ
АНАЛИЗ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Анализ внутренней среды

2.2 Анализ внешней среды

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по производственной практике

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 43.03.02. Туризм

Профиль «Технологии и организация экскурсионных услуг»

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1	Установочная конференция			
2	Предварительный этап Выбор темы дипломного проектирования Выбор объекта проектирования. Согласование темы и выдача задания на преддипломную практику Основной этап. Прохождение практики: сбор, анализ, систематизация, обобщение, выводы по материалу для дипломного проектирования.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8; ПК-1 ПК-2 ПК- 3 ПК- 4 ПК-5 ПК-6 ПК-7.	
3	Заключительный этап. Оформление законченной работы Оформление КУК, отчета по производственной практике. Итоговая конференция по практике.	Выступление на конференции; Презентация защита письменного отчета	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8; ПК-1 ПК-2 ПК- 3 ПК- 4 ПК-5 ПК-6 ПК-7.	
Итоговая оценка				

Дата _____

Подпись руководителя практики от БГПУ им. М.Акмоллы

_____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики от организации (предприятия)

_____ / (ФИО)

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им.М.Акмуллы»



Естественно-географический факультет
Кафедра экологии, географии и природопользования

**КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА
ПО _____ ПРАКТИКЕ**

студента _____ курса ОЗО направления – Туризм
направленность (профиль) «Технологии и организация
экскурсионных услуг»

Фамилия, имя, отчество _____

ПРАКТИКА

_____ семестр, продолжительность _____ недели

Приказ «О _____ практике студентов естественно-географического факультета» № _____ от «___» _____ 2020 г.

Сроки проведения: с «___» _____ 2020 г. по «___» _____ 2020 г.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение _____

(полное название)

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«___» _____ 2020 г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

«___» _____ 2020 г. Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

ТРЕТЬЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

ЧЕТВЕРТАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

КРАТКИЙ ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация, учреждение:
Подразделение, отдел:
Исполняемые обязанности:
Выполненные работы:

« ____ » _____ 2020 г.

(подпись)

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА (по пятибалльной шкале)

- I. Оценка исполнительских качеств практиканта (репродуктивный уровень деятельности) _____
- II. Оценка инициативности практиканта (продуктивная и творческая деятельность) _____
- III. Оценка обучаемости (способности и желания к приобретению новых знаний, к развитию, повышению компетентности) _____
- IV. Оценка трудовой дисциплины _____
- V. Итоговая оценка _____ практики
- _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Рекомендации практиканту:

_____ (подпись)

_____ расшифровка подписи руководителя практики

М.П. « ____ » _____ 2020 г.

Отчет руководителя практики (от ВУЗа)

на работу студента
во время прохождения _____ практики _____

База практики _____

Перечень заданий, выполненных практикантом _____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики

Рекомендации практиканту _____

Рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

По окончании _____ практики студент должен сдать руководителю практики от кафедры:

- _____ заполненную и заверенную печатями Контрольно-учетную книжку;
- _____ аттестационный лист;
- _____ письменный отчет о практике, включающий краткую характеристику деятельности организации, на базе которой проводилась практика; перечень обязанностей практиканта, выполняемых им во время прохождения практики; отчет о выполненных работах;
- _____ дополнительные материалы (фотографии, карты, документы и др.).

Зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии.

Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

__ семестр, _____ курс

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция		
2.	Оформление и сдача отчета на кафедру		
3.	Итоговая конференция (защита отчетов)		