

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) «Государственно-правовой»

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) квалификации (степени) выпускника – бакалавр и рассмотрена на заседании кафедры обществознания, права и социального управления от 09 июня 2023 г., протокол №09.

Рабочие программы практик, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: бакалавр

- 1. Целью практики** является формирование универсальных компетенций:
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
 - индикаторы достижений:
 - демонстрирует владение основами правовых и экономических знаний (УК-2.1);
 - формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение (УК-2.2);
 - использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2.3);
 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
 - индикаторы достижений:
 - демонстрирует знание различных стратегий социального взаимодействия (УК-3.1);
 - определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.2);
 - взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели (УК-3.3);
 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
 - индикаторы достижений:
 - демонстрирует владение стилями делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами (УК.4.1);
 - выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (УК.4.2);
 - использует современные цифровые средства и сервисы для подготовки материалов и осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах (УК.4.3);
 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
 - индикаторы достижений:
 - демонстрирует понимание безопасности условий жизнедеятельности (УК-8.1);
 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в быту (УК-8.2);
 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
 - индикаторы достижений:
 - применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах (УК-9.1);
 - планирует и осуществляет профессиональную деятельность с участниками инклюзивного пространства (УК-9.2).
 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
 - индикаторы достижений:
 - использует методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей, как в личных целях, так и в профессиональной деятельности (УК -10.1);
 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);
 - индикаторы достижений:

- признает, что коррупционные деяния направлены против конституционных прав и свобод гражданина (УК-11.1);
- развитие профессиональных компетенций:
 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правовой культуры, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-1);
 - индикаторы достижений:
 - участвует в разработке нормативных правовых актов, применяя правила правотворческой техники (ПК-1.1);
 - анализирует нормативные правовые акты в целях устранения правовых пробелов коллизий в правоприменительной деятельности (ПК-1.2);
 - способен обосновывать и принимать решения, а также совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-2);
 - индикаторы достижений:
 - толкует и правильно применяет правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2.1);
 - принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-2.2);
 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-3);
 - индикаторы достижений:
 - применяет нормативные правовые акты для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов (ПК-3.1);
 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правовой культуры, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-4);
 - индикаторы достижений:
 - профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности (ПК-4.1).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 432 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности.

Способы проведения: преимущественно стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, (Б2 вариативная часть) запланирована к проведению в 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

В результате освоения правоприменительной практики обучающийся должен:

Знать:

- природу и сущность норм права, юридической терминологии;
- основные понятия права, нормативные акты, особенности правового положения субъектов права, для квалификации фактов и обстоятельств, понятия фактов, событий, обстоятельств; понятия и теоретические основы квалификации фактов, событий, обстоятельств;
- систему законодательства Российской Федерации, содержание основных нормативных актов, регулирующих общественные отношения; перечень решений и юридических действий в соответствии с будущей профессиональной деятельностью;
- основные нормативные правовые акты, содержание норм материального и процессуального права, порядок их реализации в профессиональной деятельности;
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, различные типы экономических систем и методологические основы принятия управленческого решения;
- основные условия эффективного социального взаимодействия, принципы подбора эффективной команды;

- нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи; сущность и принципы деловой коммуникации; невербальные средства коммуникации;
- основы ведения устных и письменных деловых переговоров;
- функциональные возможности сервисов передачи графической, аудио, видео и текстовой информации;
- основные нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности жизнедеятельности и основные положения стратегии национальной безопасности РФ, структуру, функции и полномочия государственных и муниципальных органов власти в области обеспечения безопасности;
- способы передачи инфекционных заболеваний и меры их профилактики;
- правила дорожного движения, а также права и обязанности граждан по обеспечению безопасности дорожного движения;
- факторы риска формирования зависимого и девиантного поведения;
- структуру норм права и нормативных актов, понятие юридической техники;
- понятия правосознания, правового мышления и правовой культуры, основы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

Уметь:

- обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ориентироваться в нормативно-правовых актах российского законодательства, правильно толковать и применять законы и другие нормативные акты, а также принимать необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности;
- находить необходимую правовую норму для решения конкретных ситуаций социальной практики гражданина, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;
- осуществлять поиск правовой информации; находит и применяет нормы права для решения определенного круга задач в рамках поставленной цели;
- использует инновационные технологии организации проектной деятельности в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- использовать методы исследования в области социального взаимодействия;
- реализовывать основные функции управления командой;
- составлять устные и письменные тексты делового характера в соответствии с языковыми и этическими нормами, коммуникативной задачей и ситуацией общения;
- распознавать, комментировать и исправлять речевые и коммуникативные ошибки в устной и письменной речи;
- использовать современные цифровые средства для наглядного представления информации и деловой коммуникации, работать с системами цифровых услуг и сервисов;

- адекватно реагировать на сигналы оповещения гражданской обороны;
- формировать убеждение о важности ответственного отношения к окружающей природе; осознает взаимосвязь здоровья человека с качеством окружающей среды;
- использовать противопожарный инвентарь и работать с огнетушителями, знает об опасности и поражающих факторах пожара и взрыва;
- ориентироваться на местности и подавать сигналы бедствия, правильно подбирать и использовать средства индивидуальной защиты, способен самостоятельно изготовить простейшие средства защиты органов дыхания;
- найти безопасный маршрут эвакуации при возникновении ЧС, понимает знаки и обозначения на планах эвакуации;
- применять приемы юридической техники; использовать методику разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Владеть:

- навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта, разработки федеральных, региональных и ведомственных нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах;
- коммуникативными технологиями в области социального взаимодействия;
- навыками разработки и использования инновационных технологий социального взаимодействия для достижения поставленной цели;
- основами деловой этики и речевой культуры;
- навыками представления и передачи деловой информации с помощью программных средств;
- Демонстрирует понимание сущности, принципов и особенностей природных и техногенных процессов, способных наносить ущерб безопасности жизнедеятельности;
- алгоритмом предоставления информации специалистам при возникновении ЧС, знает нормативные документы, регламентирующие безопасность жизнедеятельности в условиях ЧС, телефоны вызова экстренных служб;
- Демонстрирует понимание сущности, принципов и особенностей природных и техногенных процессов, угрожающих жизни и здоровью граждан при возникновении ЧС;
- алгоритмом действий при возникновении ситуации вынужденной автономии в природе;
- навыками самостоятельного использования (применения) правовых норм при осуществлении профессиональной юридической деятельности;
- навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и трудовых действий, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает районные суды.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а). Литература

основная:

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. – 1008 с. – ISBN: 978-5-91768-905-0. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/953333>.

2. Быков, В. М. Сторона обвинения в уголовном процессе России [Электронный ресурс] : монография / В. М. Быков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 172 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978- 5-534-04829-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A14A4A8-ED57-4FFB-8AE9-3584C2AF09CC.

б). дополнительная:

1. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник /Т.Ю.

Вилкова, Л.А. Воскобитова [и др.]; ред. Ю.К. Орлов. – 2-е изд. перераб. идоп. – М.: Проспект, 2016. – 336 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/30113>.

2. Право, демократия и личность в конституционном измерении: (история, доктрина и практика). Избранные труды (1991—2012 гг.) / Н. В. Витрук. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2018. — 688 с. – ISBN 978-5-16-

104727-9/ - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914044>

3. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01240-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/399670>

4. Куцебо, Г. И. Методика профессионального обучения. Развивающее обучение : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. И. Куцебо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01133-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/399563>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким

обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Содержание практики определяется кафедрой осуществляющей подготовку специалистов.

Практика осуществляется по следующим этапам:

1. Организационно-подготовительный этап.

1.1. Установочная конференция. Знакомство с инструкциями о правилах техники безопасности в процессе прохождения практики. Знакомство с программой практики. Постановка проблемы, цели, задач практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации.

1.2. Изучение деятельности учреждения, составление его общей характеристики.

2. Основной этап.

2.1. Анализ документации, регламентирующей деятельность, нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты педагогической и правовой деятельности.

2.2. Анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

2.3. Выполнение индивидуального задания.

2.4. Посещение занятий.

3. Итоговый этап.

3.1. Подготовка отчетной документации о прохождении практики.

3.2. На основании результатов, полученных в ходе практики составление доклада для отчетной конференции.

3.3. Итоговая конференция. Защита отчёта по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада.

Представление студентами результатов практики. Обсуждение результатов практики, анализ положительных и отрицательных моментов, возникших в процессе прохождения практики. Внесение предложений студентами и групповыми руководителями практики по оптимизации выполнения заданий практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике)).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- аттестационный лист оценки компетенций.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

Задание 1. Примерные вопросы для фронтального опроса:

1. Фронтальный опрос на знание стандарта юриста по направлениям подготовки
2. Фронтальный опрос на знание квалификационных характеристик юриста по направлениям подготовки.
3. Фронтальный опрос знание правовых источников деятельности правоохранительных органов.
4. Фронтальный опрос знание на знание правоохранительных органов.
5. Фронтальный опрос на знание источников права следующих видов: закон, кодекс, указ, устав, положение, постановление, распоряжение, инструкция. Укажите, какие органы (организации) имеют право издавать свои акты в названных формах.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнена программа практики с элементами творческих решений образовательных, развивающих и исследовательских задач, используя для этого необходимые методические приемы.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если не полностью или некачественно выполнена программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных, развивающих и исследовательских задач.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно	Отлично	90-100

		принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет о прохождении ознакомительной практики; отзыв руководителя практики от профильной организации; аттестационный лист оценки компетенций) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К. ю. н, доцент кафедры обществознания, права и социального управления БГПУ им. М. Акмуллы
Ф.Ф.Литвинович

Эксперты:

К.ю.н., доцент кафедры гражданского права БАГСУ при Главе Республики Башкортостан Еникеев О.А.
К.ю.н., доцент кафедры обществознания, права и социального управления БГПУ им. М.Акмуллы
Булычев Е.Н.

1. Районные суды республики Башкортостан.

Формы отчетности обучающихся по практике
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ДНЕВНИК
По правоприменительной практике студента

(Ф.И.О.)
для направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль)
Государственно-правовая направленность

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

__ - __ нн. с «__» по «__» 20__ года

День недели	Содержание работы практиканта
----------------	-------------------------------

2021__

Отчетная документация	

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по правоприменительной практике

ФИО студента _____
Направление подготовки, направленность (профиль): для направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль)
Государственно-правовая направленность

Курс _____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1	Участие в установочной конференции по практике, консультации с руководителем практики			
2	Изучение правил и методических рекомендаций к написанию и оформлению научных статей			
3	Изучение правил и методических рекомендаций к написанию курсовых работ			
4	Презентация и защита отчета по практике на итоговой конференции			
Итоговая оценка				

Примечание: Студентом заполняется в аттестационном листе только «Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика»

Дата _____

Подпись руководителя практики

от БГПУ им.М.Акмоллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации _____ / (ФИО)

М.П.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ОТЧЕТ О ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

место прохождения практики

Руководитель от университета	_____ Дата, подпись/ФИО
Руководитель от организации	_____ Дата, подпись/ФИО
Студент	_____ Номер группы, дата, подпись/ФИО

Уфа 201__

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: бакалавр

- 1. Целью практики** является формирование универсальных компетенций:
- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- индикаторы достижения:
- выполняет сбор, анализ и синтез информации, полученной из различных источников (УК-1.1);
 - применяет методики системного анализа при решении поставленных задач (УК-1.2);
 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- индикаторы достижения:
- осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке (УК-4.1);
 - осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в сфере юриспруденции (УК-4.2);
 - осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз (УК-4.3);
 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- индикаторы достижения:
- планирует траекторию личностного развития, используя техники и методики самоконтроля и саморазвития (УК-6.1);
- развитие профессиональных компетенций:
- способен разрабатывать нормативные правовые акты и осуществлять подготовку их реализации, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-1);
- индикаторы достижения:
- участвует в разработке нормативных правовых актов, применяя правила правотворческой техники (ПК-1.1);
 - анализирует нормативные правовые акты в целях устранения правовых пробелов коллизий в правоприменительной деятельности (ПК-1);
 - способен обосновывать и принимать решения, а также совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-2);
- индикаторы достижения:
- Толкует и правильно применяет правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2.1);
- принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-2.2);
 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-3);
- индикаторы достижения:
- применяет нормативные правовые акты для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов (ПК-3.1)
 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правовой культуры, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-4);
- индикаторы достижения:
- осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности (ПК-4.1).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 432 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения: преимущественно стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Преддипломная практика входит в блок дисциплин (модулей) обязательной части учебного плана подготовки юристов по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета). Преддипломная практика – вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, (Б2 вариативная часть) запланирована к проведению в 7,8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

В результате освоения «Преддипломной практики» студент должен:

Знать:

- принципы научного познания действительности; современную научную картину мира, место и роль человека в ней; основы естественнонаучных дисциплин в едином комплексе наук;
- принципы и механизмы работы современных поисковых систем, функциональные возможности сервисов обработки, систематизации и анализа информации;
- нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи; сущность и принципы деловой коммуникации; невербальные средства коммуникации;
- основы ведения устных и письменных деловых переговоров;
- функциональные возможности сервисов передачи графической, аудио, видео и текстовой информации;
- теоретико-методологические основы самоорганизации, саморазвития, самореализации; основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности; рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.);
- структуру норм права и нормативных актов, понятие юридической техники;
- природу и сущность норм права, юридической терминологии;
- основные понятия права, нормативные акты, особенности правового положения субъектов права, для квалификации фактов и обстоятельств, понятия фактов, событий, обстоятельств; понятия и теоретические основы квалификации фактов, событий, обстоятельств;
- систему законодательства Российской Федерации, содержание основных нормативных актов, регулирующих общественные отношения; перечень решений и юридических действий в соответствии с будущей профессиональной деятельностью;
- основные нормативные правовые акты, содержание норм материального и процессуального права, порядок их реализации в профессиональной деятельности;
- понятия правосознания, правового мышления и правовой культуры, основы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Уметь:

- выявлять, систематизировать и критически осмысливать научные и технические компоненты, включенные в различные области гуманитарного знания, культуру в целом и в историческом контексте;
- осуществлять поиска информации с применением поисковых систем; использовать современные цифровые средства для обработки, систематизации и анализа информации;
- составлять устные и письменные тексты делового характера в соответствии с языковыми и этическими нормами, коммуникативной задачей и ситуацией общения;
- распознавать, комментировать и исправлять речевые и коммуникативные ошибки в устной и письменной речи;
- использовать современные цифровые средства для наглядного

представления информации и деловой коммуникации, работать с системами цифровых услуг и сервисов;

- применять приемы юридической техники; использовать методику разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ориентироваться в нормативно-правовых актах российского законодательства, правильно толковать и применять законы и другие нормативные акты, а также принимать необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности;
- навыками самостоятельного использования (применения) правовых норм при осуществлении профессиональной юридической деятельности;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Владеть:

- навыками работы с поисковыми сервисами и ресурсами сети Интернет, с прикладными компьютерными программами для обработки, систематизации и анализа информации;
- современными методами поиска, обработки и использования информации, различными способами познания и освоения окружающего мира;
- основами деловой этики и речевой культуры;
- навыками представления и передачи деловой информации с помощью программных средств;
- навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта, разработки федеральных, региональных и ведомственных нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики и темы выпускной квалификационной работы задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают районные суды, а также государственные учреждения и организации.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

а). основная литература

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. – 1008 с. – ISBN: 978-5-91768-905-0. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/953333>.

2. Быков, В. М. Сторона обвинения в уголовном процессе России [Электронный ресурс] : монография / В. М. Быков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 172 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978- 5-534-04829-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A14A4A8-ED57-4FFB-8AE9-3584C2AF09CC.

б). дополнительная литература

1. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник /Т.Ю.

Вилкова, Л.А. Воскобитова [и др.]; ред. Ю.К. Орлов. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016. – 336 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/30113>.

2. Право, демократия и личность в конституционном измерении: (история, доктрина и практика). Избранные труды (1991—2012 гг.) / Н. В. Витрук. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2018. — 688 с. – ISBN 978-5-16-

104727-9/ - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914044>

3. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум

для прикладного бакалавриата / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01240-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/399670>

4. Куцебо, Г. И. Методика профессионального обучения. Развивающее обучение : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. И. Куцебо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01133-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/399563>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения

заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Содержание преддипломной практики определяется кафедрой осуществляющей подготовку специалистов.

Практика осуществляется по следующим этапам:

1. Организационно-подготовительный этап.

1.1. Установочная конференция. Знакомство с инструкциями о правилах техники безопасности в процессе прохождения практики. Знакомство с программой практики. Постановка проблемы, цели, задач практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации.

1.2. Изучение деятельности учреждения, составление его общей характеристики.

2. Основной этап.

2.1. Анализ документации, регламентирующей деятельность, нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты педагогической и правовой деятельности.

2.2. Анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

2.3. Выполнение индивидуального задания.

2.4. Посещение занятий.

3. Итоговый этап.

3.1. Подготовка отчетной документации о прохождении практики.

3.2. На основании результатов, полученных в ходе преддипломной практики составление доклада для отчетной конференции.

3.3. Итоговая конференция. Защита отчёта по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада.

Представление студентами результатов практики. Обсуждение результатов практики, анализ положительных и отрицательных моментов, возникших в процессе прохождения практики. Внесение предложений студентами и групповыми руководителями практики по оптимизации выполнения заданий практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмиллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике)).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- отчет о прохождении преддипломной практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- аттестационный лист оценки компетенций.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

Задание 1. Примерные вопросы для фронтального опроса:

1. Фронтальный опрос на знание стандарта юриста по направлениям подготовки
2. Фронтальный опрос на знание квалификационных характеристик юриста по направлениям подготовки.

3. Фронтальный опрос знание правовых источников деятельности правоохранительных органов.

4. Фронтальный опрос знание на знание правоохранительных органов.

5. Фронтальный опрос на знание источников права следующих видов: закон, кодекс, указ, устав, положение, постановление, распоряжение, инструкция. Укажите, какие органы (организации) имеют право издавать свои акты в названных формах.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнена программа практики с элементами творческих решений образовательных, развивающих и исследовательских задач, используя для этого необходимые методические приемы.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если не полностью или некачественно выполнена программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных, развивающих и исследовательских задач.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать,	Хорошо	70-89,9

	контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет о прохождении ознакомительной практики; отзыв руководителя практики от профильной организации; аттестационный лист оценки компетенций) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К. ю. н, доцент кафедры права, обществознания и социального управления БГПУ им. М. Акмуллы А.А.
Ф.Ф.Литвинович

Эксперты:

К.ю.н., доцент кафедры гражданского права БАГСУ при Главе Республики Башкортостан Еникеев О.А.
К.ю.н., доцент кафедры права, обществознания и социального управления БГПУ им. М.Акмуллы Булычев Е.Н.

1. Районные суды республики Башкортостан.

Формы отчетности обучающихся по практике
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ДНЕВНИК
Научно-исследовательская работа
(преддипломная практика) студента

(Ф.И.О.)
для направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль)
Государственно-правовая направленность

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

__ - __ нн. с «__» по «__» 20__ года

День недели	Содержание научно-исследовательской работы практиканта
----------------	--

Отчетная документация	

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по преддипломной практике)

ФИО студента _____
Направление подготовки, направленность (профиль): для направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль)
Государственно-правовая направленность

Курс _____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1	Участие в установочной конференции по практике, консультации с руководителем практики			
2	Изучение правил и методических рекомендаций к написанию и оформлению научных статей			
3	Изучение правил и методических рекомендаций к написанию курсовых работ			
4	Презентация и защита отчета по практике на итоговой конференции			
Итоговая оценка				

Примечание: Студентом заполняется в аттестационном листе только «Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика»

Дата _____

Подпись руководителя практики

от БГПУ им.М.Акмоллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации _____ / (ФИО)

М.П.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

место прохождения практики

Руководитель от университета	Дата, подпись/ФИО
Руководитель от организации	Дата, подпись/ФИО
Студент	Номер группы, дата, подпись/ФИО

Уфа 201__

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Государственно-правовой»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование универсальных компетенций:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- индикаторы достижения:
 - выполняет сбор, анализ и синтез информации, полученной из различных источников (УК-1.1);
 - применяет методики системного анализа при решении поставленных задач (УК-1.2);
 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
 - индикаторы достижения:
 - использует исторические знания особенностей различных общественных культур России при межличностном взаимодействии (УК-5.1);
 - использует исторические знания особенностей различных общественных культур зарубежных стран при межличностном взаимодействии (УК-5.2);
 - использует философские знания в повседневной жизни (УК-5.3);
 - использует знания социологии в повседневной жизни (УК-5.4);
 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
 - индикаторы достижения:
 - планирует траекторию личностного развития, используя техники и методики самоконтроля и саморазвития (УК-6.1);
 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
 - индикаторы достижения:
 - применяет средства и методики физической культуры для поддержания здорового образа жизни (УК-7.1);
 - развитие общепрофессиональных компетенций:
 - способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
 - индикаторы достижения:
 - выявляет и анализирует закономерности и тенденции происхождения, развития и функционирования государства и права (ОПК-1.1);
 - способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
 - индикаторы достижения:
 - корректно и единообразно, логически верно и ясно использует в устной и письменной речи юридические понятия и категории для аргументации своей позиции (ОПК-5.1);
 - способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
 - индикаторы достижения:
 - применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, анализирует юридически значимую информацию из различных источников с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8.).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 432 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут

(27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения: преимущественно стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3, 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

В результате освоения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» обучающийся должен:

Знать:

- принципы научного познания действительности; современную научную картину мира, место и роль человека в ней; основы естественнонаучных дисциплин в едином комплексе наук;

- принципы и механизмы работы современных поисковых систем, функциональные возможности сервисов обработки, систематизации и анализа информации;

- общетеоретические правовые категории и понятия такие как: понятие права, отрасли права, сущность и принципы отрасли права, понятие и виды юридических фактов, понятие нормы права, понятие и виды источников права, понятие системы права, реализации права, правоотношения;

- основные отрасли права и законодательства, в том числе положения, определяющие организацию государственной власти в РФ, виды юрисдикционных органов, систему судебной власти в РФ, принципы правосудия;

- факты социально-исторического развития современного общества;

- социально-исторические типы и формы общественного бытия;

- разнообразие подходов к этической оценке общественного бытия в историческом контексте;

- теоретико-методологические основы самоорганизации, саморазвития, самореализации; основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности; рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.);

- практические основы физической культуры и спорта, основы здорового образа жизни, историю, современное состояние и место физической культуры в отечественной системе физического воспитания, правила соревнований, методику организации и проведения соревнований;

- закономерности и исторические этапы развития права;

- юридическую терминологию;

- современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста.

Уметь:

- выявлять, систематизировать и критически осмысливать научные и технические компоненты, включенные в различные области гуманитарного знания, культуру в целом и в историческом контексте;

- осуществлять поиска информации с применением поисковых систем; использовать современные цифровые средства для обработки, систематизации и анализа информации;

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

- анализировать современные социально-общественные процессы в историческом контексте;

- сопоставлять различные этические позиции сообществ;

- обосновать выбор наиболее эффективных методов философских анализа и обобщения;

- характеризовать исторические этапы развития права;

- профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи;

- решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.

Владеть:

- навыками применения нормативно-правовых актов, реализации норм

материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику;

- навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

- навыками работы с поисковыми сервисами и ресурсами сети Интернет, с прикладными компьютерными программами для обработки, систематизации и анализа информации.

- современными методами поиска, обработки и использования информации, различными способами познания и освоения окружающего мира;

- способами этического анализа действительности;

- способами философского анализа событий современной общественной жизни;

- навыками выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права;

- навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики;

- навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает мировые суды.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акуллы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными

нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университет заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

а) Основная литература

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. – 1008 с. – ISBN: 978-5-91768-905-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953333>.

2. Быков, В. М. Сторона обвинения в уголовном процессе России [Электронный ресурс] : монография / В. М. Быков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 172 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978- 5-534-04829-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A14A4A8-ED57-4FFB-8AE9-3584C2AF09CC.

б) дополнительная литература:

1. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник / Т.Ю.

Вилкова, Л.А. Воскобитова [и др.]; ред. Ю.К. Орлов. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016. – 336 с. Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/30113>.

2. Право, демократия и личность в конституционном измерении: (история, доктрина и практика). Избранные труды (1991—2012 гг.) / Н. В. Витрук. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2018. — 688 с. – ISBN 978-5-16-

104727-9/ - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914044>

3. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01240-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/399670>

4. Куцебо, Г. И. Методика профессионального обучения. Развивающее обучение : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. И. Куцебо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01133-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/399563>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Содержание ознакомительной практики определяется кафедрой, осуществляющей подготовку специалистов.

Практика осуществляется по следующим этапам:

1. Организационно-подготовительный этап.

1.1. Установочная конференция. Знакомство с инструкциями о правилах техники безопасности в процессе прохождения практики. Знакомство с программой практики. Постановка проблемы, цели, задач практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации.

1.2. Изучение деятельности учреждения, составление его общей характеристики.

2. Основной этап.

2.1. Анализ документации, регламентирующей деятельность, нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, актов международного

законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты педагогической и правовой деятельности.

2.2. Анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

2.3. Выполнение индивидуального задания.

2.4. Посещение занятий.

3. Итоговый этап.

3.1. Подготовка отчетной документации о прохождении практики.

3.2. На основании результатов, полученных в ходе ознакомительной практики составление доклада для отчетной конференции.

3.3. Итоговая конференция. Защита отчёта по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада.

Представление студентами результатов практики. Обсуждение результатов практики, анализ положительных и отрицательных моментов, возникших в процессе прохождения практики. Внесение предложений студентами и групповыми руководителями практики по оптимизации выполнения заданий практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмиллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- отчет о прохождении ознакомительной практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- аттестационный лист оценки компетенций.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

Задание 1. Примерные вопросы для фронтального опроса

1. Фронтальный опрос на знание стандарта юриста по направлениям подготовки

2. Фронтальный опрос на знание квалификационных характеристик юриста по направлениям подготовки.

3. Фронтальный опрос на знание правовых источников деятельности правоохранительных органов.

4. Фронтальный опрос на знание правоохранительных органов.

5. Фронтальный опрос на знание источников права следующих видов: закон, кодекс, указ, устав, положение, постановление, распоряжение, инструкция. Укажите, какие органы (организации) имеют право издавать свои акты в названных формах.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнена программа практики с элементами творческих решений образовательных, развивающих и исследовательских задач, используя для этого необходимые методические приемы.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если не полностью или

некачественно выполнена программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных, развивающих и исследовательских задач.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты

промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет о прохождении ознакомительной практики; отзыв руководителя практики от профильной организации; аттестационный лист оценки компетенций) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К. ю. н, доцент кафедры права, обществознания и социального управления БГПУ им. М. Акмуллы А.А.

Ф.Ф.Литвинович

Эксперты:

К.ю.н., доцент кафедры гражданского права БАГСУ при Главе Республики Башкортостан Еникеев О.А.

К.ю.н., доцент кафедры права, обществознания и социального управления БГПУ им. М.Акмуллы

Булычев Е.Н.

1. Мировые суды республики Башкортостан.

Формы отчетности обучающихся по практике
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ДНЕВНИК
по ознакомительной практике
студента

(Ф.И.О.)

для направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль)
Государственно-правовая направленность

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

__ - __ нн. с «__» по «__» 20__ года

День недели	Содержание научно-исследовательской работы практиканта
----------------	--

Отчетная документация	

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по ознакомительной практике

ФИО студента _____
Направление подготовки, направленность (профиль): для направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль)
Государственно-правовая направленность

Курс _____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1	Участие в установочной конференции по практике, консультации с руководителем практики			
2	Изучение правил и методических рекомендаций к написанию и оформлению научных статей			
3	Изучение правил и методических рекомендаций к написанию курсовых работ			
4	Презентация и защита отчета по практике на итоговой конференции			
Итоговая оценка				

Примечание: Студентом заполняется в аттестационном листе только «Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика»

Дата _____

Подпись руководителя практики

от БГПУ им.М.Акмоллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации _____ / (ФИО)

М.П.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ОТЧЕТ ОБ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

место прохождения практики

Руководитель от университета	Дата, подпись/ФИО
Руководитель от организации	Дата, подпись/ФИО
Студент	Номер группы, дата, подпись/ФИО

Уфа 201__

