

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.В.02.(П). ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для направления подготовки

37.04.01 Психология (уровень магистратуры)
направленность (профиль) Организационная психология

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является

Формирование общепрофессиональной компетенции:

- способность к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения (ОПК-3).

Формирование профессиональных компетенций:

- способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического) (ПК-1);

- готовность модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий (ПК-2);

- способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе (ПК-3);

- готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения (ПК-4).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 17 зачетных единиц.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: (название согласно учебному плану)

Вид практики: учебная

Тип практики:

научно-исследовательская работа;

Способы проведения: преимущественно стационарная,

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: непрерывно.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во втором семестре первого курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные тенденции развития теории и практики психологической науки;
- научные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы проведения эмпирического исследования;
- методы анализа и обработки эмпирических данных;
- требования к оформлению научной документации: рецензий, докладов, статей, тезисов, рефератов.

Уметь:

- анализировать, систематизировать и обобщать научную психологическую литературу по теме исследования;
- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- проводить теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический анализ данных;
- анализировать достоверность полученных результатов;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций;
- реферировать и рецензировать научные публикации.

Владеть:

- навыками разработки программ исследования (теоретического, эмпирического) и их методического обеспечения;
- приёмами адаптации существующих технологий научно-исследовательской и практической деятельности к предметной области исследования;
- методами планирования и проведения прикладного исследования в предметной области исследования;
- навыками подготовки, рецензирования и редактирования научных и учебно-методических публикаций.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых (в микрогруппе под руководством научного руководителя) и индивидуальных консультаций с научным руководителем, самостоятельной работы). В течение каждого семестра магистрант реализует очередной этап исследования в рамках выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). По завершении каждого семестра магистрант отчитывается перед научным руководителем и закрепленным руководителем практики (руководитель ОПОП) о результатах исследовательской деятельности за текущий семестр.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся отдельных элементов научно-исследовательской деятельности и направленных на формирование, закрепление, развитие навыков научной деятельности в рамках направления и профиля образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- работа с информационными, справочными, реферативными изданиями, составление библиографии по теме магистерской диссертации;
- формирование методологической базы исследования, категориального аппарата;
- постановка цели и задач научного исследования, формулирование рабочих гипотез и структуры исследования;
- подбор методического инструментария по теме исследования, его апробация на ограниченной выборке;
- сбор эмпирических данных по проблеме исследования;
- обработка и анализ полученных данных;
- рецензирование научных и учебно-методических публикаций в проблемном поле магистерской диссертации;
- подготовка научной публикации по предварительным результатам выполненного исследования.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается научное руководство исследованием, проводимым студентами в рамках курсовых работ и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования [Текст] : учеб. пособие для вузов / Борис Степанович, Нина Вячеславовна, Андрей Валентинович ; Б. С. Волков, Н. В. Волкова, А. В. Губанов. - М. : Академический проект, 2010. - 382 с. - (Gaudeamus). - Библиогр.: с. 310-315. - ISBN 978-5-8291-1188-5.

2. Корнилова Т.В. Методологические основы психологии.- СПб.: Питер, 2013.

дополнительная литература:

1. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютин. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. – 248 с. . – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>

2. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://elibrary.ru/>

<http://www.biblioclub.ru/>

<http://lib.bspu.ru>

<http://orgpsyjournal.hse.ru/>

<http://flogiston.ru/articles/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

мультимедиа-аппаратура, информационные стенды, компьютеры с выходом в Интернет и локальной сетью, пакеты статистических программ.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики (указываются рекомендуемые этапы проведения практики, рекомендуемая последовательность выполнения заданий, необходимые пояснения по выполнению отдельных заданий).

Для руководства практикой назначаются руководители (научные руководители магистрантов).

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза (курсовой руководитель практики, как правило руководитель ОПОП).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации (курсовой руководитель практики):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации

по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты отчитываются перед научным руководителем, который производит качественную и количественную оценку работы магистранта, если исследовательская работа производилась вне университета, практикант может предоставить характеристику от организации, где проводилось исследование. Итоговая оценка производится научным руководителем также с учетом общей дисциплинированности магистранта, своевременного выполнения задач практики, подготовки отчетной документации

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены (в зависимости текущего семестра и, соответственно, от этапа исследования:

- библиографическим списком, оставленным магистрантом-практикантом по теме выполняемой им магистерской диссертации;
- представлением и анализом магистрантом-практикантом базовых понятий по теме исследования;
- проведенным теоретическим обзором по проблематике исследования;
- методическим инструментарием, отобранным и представленным магистрантом-практикантом по теме исследования;
- результатами проведенного магистрантом пилотажного исследования с использованием отобранного им методического инструментария;
- результатами основного этапа проведения эмпирического исследования;
- разработкой прикладного продукта по результатам исследования;
- подготовкой научных публикаций по результатам выполненного исследования (статья в научном журнале, тезисы к конференции) и др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования по результатам проведенного исследования, оценкой соответствия библиографического списка тематике и проблематике исследования, широты охвата им основных его аспектов; соответствия базовых понятий теме исследования, полноты их представленности; меры корректности выбора методического инструментария; грамотности и глубины теоретического анализа; качества подготовленных (опубликованных) научных публикаций по результатам выполненного исследования и др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все предлагаемые задания на удовлетворительном уровне;

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены задания или выполнены на неудовлетворительном уровне

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно отбирать и анализировать научные тексты по тематике своего исследования, формулировать и решать задачи собственного исследования.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников по своей проблематике, не проявляя при этом творческий подход к их осмыслению и преобразованию.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

К.п.н., профессор кафедры прикладной психологии и девиантологии Т.С. Чуйкова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета

университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

К.п.с.н., первый заместитель директора по учебной работе ЧУДПО УНЦ «Геофизика» Н.И. Петрова

К.п.с.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии А.Р. Биктагирова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.В.02.(П). ПРОГРАММА практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(научно-исследовательская)

для направления подготовки

37.04.01 Психология (уровень магистратуры)
направленность (профиль) Организационная психология

квалификация выпускника: магистр

– **Целью практики** является

Развитие общекультурных компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Формирование профессиональных компетенций:

- способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического) (ПК-1);
- готовность модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий (ПК-2);
- способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе (ПК-3);
- готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения (ПК-4).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: (название согласно учебному плану)

Вид практики: производственная

Тип практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская);

Способы проведения: преимущественно стационарная,

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в первом семестре первого курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные тенденции развития теории и практики психологической науки;
- научные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы проведения эмпирического исследования;
- методы анализа и обработки эмпирических данных;
- требования к оформлению научной документации: рецензий, докладов, статей, тезисов, рефератов.

Уметь:

- анализировать, систематизировать и обобщать научную психологическую литературу по теме исследования;
- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- проводить теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический анализ данных;
- анализировать достоверность полученных результатов;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций;

– реферировать и рецензировать научные публикации.

Владеть:

- навыками разработки программ исследования (теоретического, эмпирического) и их методического обеспечения;
- приёмами адаптации существующих технологий научно-исследовательской и практической деятельности к предметной области исследования;
- методами планирования и проведения прикладного исследования в предметной области исследования;
- навыками подготовки, рецензирования и редактирования научных и учебно-методических публикаций.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых (в микрогруппе под руководством научного руководителя) и индивидуальных консультаций с научным руководителем, самостоятельной работы). В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, по завершении - заключительная конференция с подведением итогов практики, обсуждением достижений и проблем, возникавших по ходу ее прохождения.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся отдельных элементов научно-исследовательской деятельности и направленных на формирование, закрепление, развитие навыков научной деятельности в рамках направления и профиля образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- работа с информационными, справочными, реферативными изданиями, составление библиографии по теме магистерской диссертации;
- формирование методологической базы исследования, категориального аппарата;
- постановка цели и задач научного исследования, формулирование рабочих гипотез и структуры исследования;
- подбор методического инструментария по теме исследования, его апробация на ограниченной выборке;
- сбор эмпирических данных по проблеме исследования;
- обработка и анализ полученных данных;
- рецензирование научных и учебно-методических публикаций в проблемном поле магистерской диссертации;
- подготовка научной публикации по предварительным результатам выполненного исследования.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается научное руководство исследованием, проводимым студентами в рамках курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования [Текст] : учеб. пособие для вузов / Борис Степанович, Нина Вячеславовна, Андрей Валентинович ; Б. С. Волков, Н. В. Волкова, А. В. Губанов. - М. : Академический проект, 2010. - 382 с. - (Gaudeamus). - Библиогр.: с. 310-315. - ISBN 978-5-8291-1188-5.
2. Корнилова Т.В. Методологические основы психологии.- СПб.: Питер, 2013.

дополнительная литература:

1. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютин. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. – 248 с. . – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>
2. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://elibrary.ru/>

<http://www.biblioclub.ru/>

<http://lib.bspu.ru>

<http://orgpsyjournal.hse.ru/>

<http://flogiston.ru/articles/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

мультимедиа-аппаратура, информационные стенды, компьютеры с выходом в Интернет и локальной сетью, пакеты статистических программ.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики (указываются рекомендуемые этапы проведения практики, рекомендуемая последовательность выполнения заданий, необходимые пояснения по выполнению отдельных заданий).

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза (курсовой руководитель практики).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации (курсовой руководитель практики):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной

среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики с приложениями, в которых представлены выполненные задания по практике, в соответствии с рекомендациями к их выполнению, заполнению, оформлению, частично прописанными в Программе практики, а также изложенными и уточненными в ходе установочной конференции. Научный руководитель студента-магистранта производит качественную и количественную оценку работы практиканта, если исследовательская работа производилась вне университета, практикант может предоставить характеристику от организации, где проводилось исследование. Итоговая оценка производится научным руководителем также с учетом общей дисциплинированности магистранта, своевременного выполнения задач практики, подготовки отчетной документации

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

- библиографическим списком, оставленным магистрантом-практикантом по теме выполняемой им магистерской диссертации;
- представлением и анализом магистрантом-практикантом базовых понятий по теме исследования;
- методическим инструментарием, отобранным и представленным магистрантом-практикантом по теме исследования;
- результатами проведенного магистрантом-практикантом пилотажного исследования с использованием отобранного им методического инструментария (факультативно);
- рецензированием научных и учебно-методических публикаций по темам близким проводимому магистрантом-практикантом исследования;
- подготовкой научной публикации по результатам выполненного исследования (статья в научном журнале, тезисы к конференции) и др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования по результатам проведенного исследования, оценкой соответствия библиографического списка тематике и проблематике исследования, широты охвата им основных его аспектов; соответствия базовых понятий теме исследования, полноты их представленности; меры корректности выбора методического инструментария; грамотности и глубины рецензирования соответствующих научных и учебно-методических публикаций; качества подготовленной (опубликованной) научной публикации по результатам выполненного исследования и др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все предлагаемые задания на удовлетворительном уровне;

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены задания или выполнены на неудовлетворительном уровне

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно отбирать и анализировать научные тексты по тематике своего исследования, формулировать и решать задачи собственного исследования.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников по своей проблематике, не проявляя при этом творческий подход к их осмыслению и преобразованию.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио

студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики с приложениями к нему) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.пс.н., профессор кафедры прикладной психологии и девиантологии Т.С. Чуйкова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

К.пс.н., первый заместитель директора по учебной работе НОУ УНЦ «Геофизика» Н.И. Петрова

К.пс.н., доцент кафедры прикладной психологии и девиантологии А.Р. Биктагирова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ЧУДПО УНЦ «Геофизика»	№237 пр-18 27.06.2017	27.06.2022
2.	Кафедра прикладной психологии и девиантологии БГПУ им.М.Акумлы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

- 1) Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- 2) Приложения с выполненными заданиями по практике.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.В.03.(П). ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

37.04.01 Психология (уровень магистратуры)
направленность (профиль) Организационная психология

квалификация выпускника: магистр

2. Целью практики является

Развитие общекультурных компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Формирование общепрофессиональных компетенций:

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Формирование профессиональных компетенций:

- способность и готовность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-11);
- способность и готовность к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам (ПК-12).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: (название согласно учебному плану)

Вид практики: производственная

Тип практики:

педагогическая;

Способы проведения: преимущественно стационарная,

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмоллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во втором семестре первого курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные тенденции развития теории и практики педагогической науки;
- роль учебных заведений в обществе, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности;
- основные законодательные документы, касающиеся системы образования, права и обязанности субъектов учебного процесса (преподавателей, руководителей, учащихся и их родителей);
- концептуальные основы курса (предмета), его место в общей системе знаний и ценностей, обеспечиваемых в образовательном учреждении;
- сущность процессов обучения и воспитания, их психологические основы;
- требования к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по курсу (предмету), устанавливаемые государственным образовательным стандартом;
- различные подходы к изучению основных тем курса, новые технологии обучения;
- методы формирования навыков самостоятельной работы и развития творческих способностей и логического мышления обучающихся;
- научные основы отдельного курса (предмета), историю и методологию соответствующей науки.

Уметь:

- учитывать в педагогической деятельности индивидуальные различия обучающихся, включая возрастные, социальные, психологические и культурные;
- проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность;
- планировать учебные занятия в соответствии с учебным планом и на основе его стратегии;
- обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи (предмета) с другими дисциплинами;

- разрабатывать и проводить различные по форме обучения занятия, наиболее эффективные при изучении соответствующих тем и разделов программы, адаптируя их к разным уровням подготовки обучающихся;
- ясно, логично излагать содержание нового материала, опираясь на знания и опыт обучающихся;
- отбирать и использовать соответствующие учебные средства для построения технологии обучения;
- анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее для построения собственного изложения программного материала;
- организовывать учебную деятельность обучающихся и оценивать ее результаты;
- применять основные методы объективной диагностики знаний обучающихся по предмету, вносить коррективы в процесс обучения с учетом данных диагностики;
- создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения;
- развивать интерес обучающихся и мотивацию обучения, формировать и поддерживать обратную связь.

Владеть навыками:

- разработки программ, совершенствования учебных курсов по психологическим дисциплинам;
- проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса;
- подготовки и проведения различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего образования;
- просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;
- установления творческих и профессиональных контактов с психологическими организациями и службами.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых (в микрогруппе под руководством научного руководителя) и индивидуальных консультаций с научным руководителем, самостоятельной работы), включает также посещение занятий научного руководителя и других преподавателей кафедры и факультета, с последующим анализом и обсуждением методических и содержательных аспектов занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, по завершении - заключительная конференция с подведением итогов практики, обсуждением достижений и проблем, возникавших по ходу ее прохождения.

Иные формы работы в период практики предполагают самостоятельное проведение занятий под супервизию научного руководителя и с участием других магистрантов-практикантов, и направлены на формирование, закрепление, развитие навыков педагогической деятельности в рамках направления и профиля образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- работа с информационными, справочными, реферативными изданиями, составление конспектов для последующего проведения занятий;
- разработка методических материалов по профильной дисциплине (методические рекомендации к семинарским и лабораторным занятиям, АПИМы (или другие методические средства оценки знаний, принятые в образовательном учреждении), задания для самостоятельных или контрольных работ);

- проведение пробных и зачетных занятий по профильной дисциплине с их последующим анализом;
- анализ и обсуждение открытых занятий преподавателей и магистрантов, самоанализ своей педагогической деятельности;
- участие в методических семинарах, консилиумах, реализуемых в организации на период практики;
- проведение профориентационной работы и иных форм просветительской деятельности.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается научное руководство исследованием, проводимым студентами в рамках курсовых работ и выпускной квалификационной работы, а также реализуется преподавание основных дисциплин.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1.Бахвалова, Л.В. Педагогическое мастерство : учебно-методическое пособие / Л.В.

Бахвалова. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2016. – 183 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485784>

2. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Карандашев. - СПб. : Питер, 2007. - 250 с.

дополнительная литература:

1. Соколов, Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания / Е.А. Соколов. – Москва : Логос, 2007. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84760>

2. Стоюхина, Н.Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика / Н.Ю. Стоюхина ; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 183 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79571>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://elibrary.ru/>

<http://www.biblioclub.ru/>

<http://lib.bspu.ru>

<http://orgpsyjournal.hse.ru/>

<http://flogiston.ru/articles/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

мультимедиа-аппаратура, информационные стенды, компьютеры с выходом в Интернет и локальной сетью, пакеты статистических программ.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный

дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики (указываются рекомендуемые этапы проведения практики, рекомендуемая последовательность выполнения заданий, необходимые пояснения по выполнению отдельных заданий).

Для руководства практикой назначаются руководители (осуществляющие руководство научной работы магистранта).

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза (курсовой руководитель практики).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации (курсовой руководитель практики):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, при проведении различных форм учебных занятий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики с приложениями, в которых представлены выполненные задания по практике, в соответствии с рекомендациями к их выполнению, заполнению, оформлению, частично прописанными в Программе практики, а также изложенными и уточненными в ходе установочной конференции. Научный руководитель студента-магистранта производит качественную и количественную оценку работы практиканта, если педагогическая работа производилась вне университета, практикант может предоставить характеристику от организации, где реализовывалась педагогическая деятельность. Итоговая оценка производится научным руководителем также с учетом общей дисциплинированности магистранта, своевременного выполнения задач практики, подготовки отчетной документации

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

- конспекты пробных и зачетных учебных занятий;
- текст содержательного и методического анализа посещённых магистрантом занятий, проводимых как другими магистрантами, так и опытными преподавателями, по предлагаемой схеме;
- методические материалы по профильной дисциплине (методические рекомендации к семинарским и лабораторным занятиям, АПИМы, задания для самостоятельных или контрольных работ и др.);
- электронные презентации по одной из тем профильной дисциплины;
- отчет, содержащий анализ эффективности и оценку результатов практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования по результатам проведенных занятий, оценкой соответствия

содержательного и методического аспектов реализуемой дисциплине; методической проработкой конспектов, программ, оценочных средств по профильной дисциплине и др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все предлагаемые задания на удовлетворительном уровне;

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены задания или выполнены на неудовлетворительном уровне

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно отбирать и анализировать содержательный материал к занятию; корректно и с учетом уровня понимания аудитории представлять учебный материал; корректность разработанных оценочных средств усвоения материала; содержательность и методическая проработка презентаций к занятиям.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность отбирать, систематизировать, анализировать и грамотно представлять учебную информацию из самостоятельно найденных теоретических источников по учебной проблематике, не проявляя при этом творческий подход к их осмыслению и представлению обучающимся.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого	Удовлетворительно	50-69,9

ый)		материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики с приложениями к нему) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.с.н., профессор кафедры прикладной психологии и девиантологии Т.С. Чуйкова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

К.п.с.н., первый заместитель директора по учебной работе ЧУДПО УНЦ «Геофизика» Н.И. Петрова

К.п.с.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии А.Р. Биктагирова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ЧУДПО УНЦ «Геофизика» (Частное учреждение дополнительного и профессионального образования Учебно-научный центр «Геофизика»	№237 пр-18 27.06.2017	27.06.2022
2.	Кафедра прикладной психологии и девиантологии БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

Дневник педагогической практики с Приложениями с выполненными заданиями по практике.

МИННАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.В.04.(П). ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки

37.04.01 Психология (уровень магистратуры)
направленность (профиль) Психология управления и кадровый менеджмент

квалификация выпускника: магистр

3. Целью практики является

Развитие общекультурных компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Формирование общепрофессиональных компетенций:

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Формирование профессиональных компетенций:

- способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-9);
- способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-10).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: (название согласно учебному плану)

Вид практики: производственная

Тип практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способы проведения: преимущественно стационарная,

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в первом семестре второго курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные тенденции развития теории и практики психологии управления и кадрового менеджмента;
- правовые и этические нормы при оценке последствий управленческой деятельности;
- нормативную документацию, регламентирующую деятельность специалиста-психолога в организации;
- содержание работы практического психолога в области психологии управления и кадрового менеджмента, ее основные направления, методы и практические приемы, критерии оценки ее эффективности.

Уметь:

- анализировать собственную профессиональную деятельность, а также деятельность своих коллег, находить пути её совершенствования и повышения эффективности;
- устанавливать психологический контакт и обеспечивать позитивное взаимодействие в коллективе;
- проводить диагностическое обследование, обрабатывать первичные данные (протоколы, бланки тестирования т.п.);
- осуществлять экспертизу и коррекционно-развивающую работу психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
- выбирать и применять современные психологические технологии, позволяющие осуществлять решение задач в профессиональной практике;

- формулировать обоснованные психологические рекомендации прикладного профиля, готовить отчетную документацию по результатам психологической практики.

Владеть навыками:

- постановки прикладных задач в области психологии управления и кадрового менеджмента;
- создания эффективных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии личности в профессиональной деятельности;
- формулировки обоснованных психологических рекомендаций прикладного профиля на основе теоретических и прикладных исследований;
- организации работы психологической службы в определенной сфере деятельности общества;
- решения управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур;
- установление творческих и профессиональных контактов с психологическими и непсихологическими организациями и службами;
- подготовки служебных документов, с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных консультаций с руководителем от организации, самостоятельной работы, выполнения функциональных заданий, предлагаемых руководителем профильной организации в соответствии со спецификой деятельности организации. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, по завершении - заключительная конференция с подведением итогов практики, обсуждением достижений и проблем, возникавших по ходу ее прохождения.

Иные формы работы в период практики предполагают инициативу магистрантов-практикантов с опорой на программу практики и индивидуальный интерес магистранта в области управленческой деятельности и психологического сопровождения различных направлений работы управленческого характера; направлены на формирование, закрепление, развитие навыков профессиональной деятельности в рамках направления и профиля образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- профессиографический анализ должностей, включенных в штатное расписание профильной организации (описание должностных обязанностей, составление профессиограмм и психограмм, должностных инструкций);
- изучение влияния психологических, экономических и организационных факторов производства на трудовую деятельность работников предприятия в целях разработки мероприятий по улучшению их условий труда и повышения эффективности работы (организации рабочего времени, рационализации рабочих мест и т. д.);
- анализ актуальных вопросов и проблем организации, требующих решения (например, причины текучести кадров, подбор и их расстановку, нарушения трудовой дисциплины, малоэффективный труд), определение путей устранения причин, их вызывающих;
- проведение диагностического обследования специалистов с учетом потребностей организации и задач производственной практики студента с последующим предоставлением диагностического заключения (изучение отношения к труду, удовлетворенности трудом, мотивации труда, лояльности и т. д.);
- консультационная деятельность в зависимости от специфики деятельности организации (психологическое консультирование безработных граждан, разработка и проведение собеседования при профотборе на вакантную должность, профессиональное

консультирование персонала, организационное консультирование руководителей предприятия по социально-психологическим проблемам);

- анализ характеристик организационной культуры базы практики (наблюдение, анализ документов, анкетирование и др.), разработка программы по дальнейшему развитию культуры организации.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом профильной организации задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается научное руководство исследованием, проводимым студентами в рамках курсовых работ и выпускной квалификационной работы, а также реализуется преподавание основных дисциплин.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Управление персоналом: учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>
2. Столяренко, А.М. Психология менеджмента: учебное пособие / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 455 с. - Библиогр. в

кн. - ISBN 978-5-238-02136-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118133>

дополнительная литература:

1. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры : [16+] / А.А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 182 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648>.
2. Микони, С. В. Теория принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Микони. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-1875-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65957>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://elibrary.ru/>

<http://www.biblioclub.ru/>

<http://lib.bspu.ru>

<http://orgpsyjournal.hse.ru/>

<http://flogiston.ru/articles/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

мультимедиа-аппаратура, информационные стенды, компьютеры с выходом в Интернет и локальной сетью, пакеты статистических программ.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный

дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза (курсовой руководитель практики) и руководитель, работающий в профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации (курсовой руководитель практики):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, при реализации различных направлений деятельности;
- оценивает результаты прохождения практики магистрантов, опираясь на оценку руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики с приложениями, в которых представлены выполненные задания по практике, в соответствии с рекомендациями к их выполнению, заполнению, оформлению, частично прописанными в Программе практики, а также изложенными и уточненными в ходе установочной конференции. Руководитель от профильной организации производит качественную и количественную оценку работы практиканта, если практика осуществлялась вне университета, практикант может предоставить характеристику от организации, где реализовывалась практика. Итоговая оценка производится руководителем от организации также с учетом общей дисциплинированности магистранта, своевременного выполнения задач практики, подготовки отчетной документации

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

- профессиографическое описание специфики деятельности, должностных обязанностей специалистов организации, профессиограммы и психограммы;
- аналитическое описание одной из актуальных проблем организации, требующей решения (например, текучесть кадров, нарушения трудовой дисциплины), рекомендации по её устранению;
- психологическое заключение по результатам диагностического обследования специалиста в связи с запросом от организации (изучение отношения к труду, удовлетворенности трудом, мотивации труда, лояльности к организации и др.);
- аналитический отчет по изучению организационной культуры профильной организации с последующей разработкой программы (или рекомендаций) по дальнейшему развитию культуры организации;
- отчет, содержащий анализ эффективности и оценку результатов практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования по результатам проведенных исследований, корректности

сформулированных рекомендаций, результативности проводимых практических мероприятий.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все предлагаемые задания на удовлетворительном уровне;

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены задания или выполнены на неудовлетворительном уровне

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно выявлять и анализировать проблемы в организации; использовать адекватные методы для выявления их причин; предлагать действенные меры устранения или смягчения выявленных проблем; реализовывать эффективные мероприятия по разрешению выявленных проблем.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность обнаруживать проблемы в организации при подсказке и направляющих указаниях руководителя, недостаточно проявляя при этом творческий подход к их осмыслению, пониманию причин и планированию действенных мер по их разрешению.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Репродуктивное следование объяснениям других, поверхностное представление	Удовлетворительно	50-69,9

ый)		о причинах и следствиях проблемы.		
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики с приложениями к нему) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.с.н., профессор кафедры прикладной психологии и девиантологии Т.С. Чуйкова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

К.п.с.н., первый заместитель директора по учебной работе ЧУДПО УНЦ «Геофизика» Н.И. Петрова

К.п.с.н., доцент кафедры прикладной психологии и девиантологии А.Р. Биктагирова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ЧУДПО УНЦ «Геофизика» (Частное учреждение дополнительного и профессионального образования Учебно-научный центр «Геофизика»	№237 пр-18 27.06.2017	27.06.2022
2.	Управление рекрутинга и карьерного развития (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

Дневник производственной практики с Приложениями с выполненными заданиями по практике.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА
Б2.В.05(П) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

37.04.01 Психология (уровень магистратуры)
направленность (профиль) Организационная психология

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является

Формирование общепрофессиональной компетенции:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

Формирование профессиональной компетенции:

- готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения (ПК-4).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: преддипломная

Вид практики: преддипломная

Тип практики:

преддипломная – проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной

Способы проведения: преимущественно стационарная,

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во втором семестре первого курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные тенденции развития теории и практики психологической науки;
- научные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы проведения эмпирического исследования;
- методы анализа и обработки эмпирических данных;
- требования к оформлению научной документации: рецензий, докладов, статей, тезисов, рефератов.

Уметь:

- анализировать, систематизировать и обобщать научную психологическую литературу по теме исследования;
- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- проводить теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический анализ данных;
- анализировать достоверность полученных результатов;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций;
- реферировать и рецензировать научные публикации.

Владеть:

- навыками разработки программ исследования (теоретического, эмпирического) и их методического обеспечения;
- приёмами адаптации существующих технологий научно-исследовательской и практической деятельности к предметной области исследования;
- методами планирования и проведения прикладного исследования в предметной области исследования;

- навыками подготовки, рецензирования и редактирования научных и учебно-методических публикаций;
- навыками психологического сопровождения внедрения результатов исследования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых (в микрогруппе под руководством научного руководителя) и индивидуальных консультаций с научным руководителем, самостоятельной работы). В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, по завершении - заключительная конференция с подведением итогов практики, обсуждением достижений и проблем, возникавших по ходу ее прохождения.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся отдельных элементов научно-исследовательской деятельности и направленных на формирование, закрепление, развитие навыков научной деятельности в рамках направления и профиля образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- определение и обоснование методологических аспектов проведенного исследования;
- обоснование математико-статистических методов, использованных в эмпирическом исследовании;
- разработка электронной презентации результатов теоретического и эмпирического исследований, проведенных в рамках подготовки ВКР;
- представление основных результатов исследования в рамках предзащиты;
- подготовка научной статьи по результатам проведенного исследования.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается научное руководство исследованием, проводимым студентами в рамках курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с

профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования [Текст] : учеб. пособие для вузов / Борис Степанович, Нина Вячеславовна, Андрей Валентинович ; Б. С. Волков, Н. В. Волкова, А. В. Губанов. - М. : Академический проект, 2010. - 382 с. - (Gaudeamus). - Библиогр.: с. 310-315. - ISBN 978-5-8291-1188-5.

2. Корнилова Т.В. Методологические основы психологии. - СПб.: Питер, 2013.

дополнительная литература:

1. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютин. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. – 248 с. . – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>

2. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://elibrary.ru/>

<http://www.biblioclub.ru/>

<http://lib.bspu.ru>

<http://orgpsyjournal.hse.ru/>

<http://flogiston.ru/articles/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

мультимедиа-аппаратура, информационные стенды, компьютеры с выходом в Интернет и локальной сетью, пакеты статистических программ.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики (указываются рекомендуемые этапы проведения практики, рекомендуемая последовательность выполнения заданий, необходимые пояснения по выполнению отдельных заданий).

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза (курсовой руководитель практики).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации (курсовой руководитель практики):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты представляют выпускные квалификационные работы, представляют результаты своего исследования в форме предзащиты. Научный руководитель студента-магистранта производит качественную и количественную оценку работы практиканта, если эмпирическое исследование проводилось вне университета, практикант может предоставить характеристику от организации, где проводилось исследование. Итоговая оценка производится научным руководителем также с учетом общей дисциплинированности магистранта, своевременного выполнения задач практики, степени готовности ВКР.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

- рукописью выпускной квалификационной работы;
- подготовкой научных публикаций по результатам выполненного исследования (статья в научном журнале, тезисы к конференции) и др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования по результатам проведенного исследования, оценкой соответствия всех компонентов исследования (теоретического и эмпирического, корректности и глубины методологического аппарата исследования, качества опубликованных научных публикаций по результатам выполненного исследования и др.).

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все предлагаемые задания на удовлетворительном уровне;

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены задания или выполнены на неудовлетворительном уровне

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно отбирать и анализировать научные тексты по тематике своего исследования, формулировать и решать задачи собственного исследования.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников по	Хорошо	70-89,9

	образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	своей проблематике, не проявляя при этом творческий подход к их осмыслению и преобразованию.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики с приложениями к нему) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.с.н., профессор кафедры прикладной психологии и девиантологии Т.С. Чуйкова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

К.п.с.н., первый заместитель директора по учебной работе ЧУДПО УНЦ «Геофизика» Н.И. Петрова

К.п.с.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии А.Р. Биктагирова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ЧУДПО УНЦ «Геофизика»	№237 пр-18 27.06.2017	27.06.2022
2.	Кафедра прикладной психологии и девиантологии БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

- 1) Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- 2) Приложения с выполненными заданиями по практике.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ЧУДПО УНЦ «Геофизика»	№237 пр-18 27.06.2017	27.06.2022
2.	Кафедра прикладной психологии и девиантологии БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

