

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
37.03.01 Психология

направленность (профиль)
«Социальная психология»

Программы составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата) квалификации (степени) выпускника – бакалавр и рассмотрены на заседании выпускающей кафедры Возрастной и социальной психологии от 28.05.2024, протокол №10

Программы практик, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Уфа 2024

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.0.01(У) УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

37.03.01 Психология

направленность (профиль) «Социальная психология»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- развитие универсальных компетенций:

– способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- индикаторы достижений:

УК-2.1. – демонстрирует владение основами правовых и экономических знаний;

УК-2.2. – формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение;

– способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- индикаторы достижений:

УК-4.2. – выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

УК-4.3. – осуществляет деловую коммуникацию на государственном языке;

– способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- индикаторы достижений:

УК 6.1. – демонстрирует понимание принципов образования в течение всей жизни;

УК 6.2. – применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития;

УК-6.3. – определяет и реализует приоритеты собственной деятельности, выстраивая план их достижения.

- формирование общепрофессиональной компетенции:

– способность выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера (ОПК-5).

Индикаторы достижения:

ОПК-5.2 – определяет желаемые цели при реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;

ОПК-5.3 – использует навыки применения различных психологических средств, методов, технологий и приемов, связанных с реализацией конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет $2 \frac{4}{6}$ недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный

объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» относится к обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики, студент должен:

Знать:

- специфику профессиональной деятельности психологов в различных сферах;
- основные направления и задачи в работе практического психолога;
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;
- основы ведения устных и письменных деловых переговоров;
- теоретико-методологические основы самоорганизации, саморазвития, самореализации; основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности;
- желаемые цели при реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, с учетом их отнесенности к различным формам;
- технологии применения различных психологических средств.

Уметь:

- разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;

- составлять устные и письменные тексты делового характера в соответствии с языковыми и этическими нормами, коммуникативной задачей и ситуацией общения;
- распознавать, комментировать и исправлять речевые и коммуникативные ошибки в устной и письменной речи;
- использовать рефлексивные методы в процессе оценки собственных разнообразных ресурсов;
- определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки; выстраивать план достижения приоритетов собственной деятельности;
- разрабатывать содержание психологической помощи профилактического коррекционного и развивающего содержания.

Владеть:

- основами деловой этики и речевой культуры;
- способностью принимать решения по проблемам самоорганизации и саморазвития на уровне собственной профессиональной деятельности;
- навыками планирования собственной профессиональной деятельности;
- навыками составления различных программ, исходя из запросов определенных социальных групп;
- навыками использования различных форм мероприятий с учетом их отнесенности к различным формам психологической помощи;
- основными навыками технико-тактических упражнений, основами техники безопасности и предупреждения травматизма при занятиях, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (в начале практики проводится установочная конференция в форме лекции), индивидуальных консультаций при оказании методической помощи обучающимся.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- знакомство с деятельностью организации, с ее структурой и функциями, с ролью и местом психологической службы или психолога в ее структуре и составление предварительного плана работы;
- знакомство с содержанием документов, регламентирующих деятельность психолога, и представление необходимой информации;
- наблюдение за различными видами деятельности психолога (педагогической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической), которые определяются профилем учреждения (организации) и составление психологического портрета профессионала-психолога на основе проведенного наблюдения;
- выполнение студентами-практикантами профессиональных поручений психолога с использованием имеющихся профессиональных знаний, умений и навыков;
- самонаблюдение и анализ собственных профессиональных интересов и склонностей, составление психологического эссе на тему «Я – психолог» для формирования способности к самоорганизации и самообразованию;
- участие в подготовке и представлении группового отчета по итогам учебной практики для формирования способности работать в коллективе.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве баз практики могут выступать преимущественно образовательные организации общего образования, психологические центры, среднеспециальные образовательные учреждения, медицинские учреждения, организации, занимающиеся правоохранительной деятельностью и др., где обеспечивается наблюдение за просветительской, диагностической, консультативной, развивающей, коррекционной и другими видами деятельности психолога (в зависимости от профиля учреждения / организации) и участие студентов по ассистированию в профессиональной деятельности психолога по его запросу.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Дубровина, О.И. Основы профессиональной деятельности психолога [Электронный ресурс]: учебное пособие: [16+] / О.И. Дубровина, Т.С. Шевцова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2012. – 216 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572181> (дата обращения: 07.05.2020).
2. Ежова, Н.Н. Настольная книга психолога-практика [Электронный ресурс]: руководство по использованию теории на практике / Н.Н. Ежова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 333 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271551> (дата обращения: 07.05.2020).
3. Ежова, Н.Н. Справочник практического психолога [Электронный ресурс]: практическое пособие / Н.Н. Ежова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 381 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271553> (дата обращения: 07.05.2020).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- <http://biblioclub.ru/>
- <http://dic.academic.ru/>
- <http://eLIBRARY.ru/>
- <http://ibooks.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения учебно-ознакомительной практики необходимо наличие кабинета психолога для проведения индивидуальных консультаций с необходимыми методическими материалами, возможно наличие кабинета для групповых (тренинговых, лекционных) занятий, наличие комнаты психологической разгрузки.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Рекомендуемые этапы проведения практики и рекомендуемая последовательность выполнения заданий

1 день	<i>Организационный (подготовительный) этап:</i> участие в установочной конференции знакомство с целями и задачами практики, требованиями к оформлению отчетной документации, составление предварительного плана практики
со 2 по 15 день	<i>Учебно-ознакомительный (основной) этап:</i> знакомство с деятельностью организации, с ее структурой и функциями, с ролью и местом психологической службы или психолога в ее структуре; знакомство с содержанием документов, регламентирующих деятельность психолога; наблюдение за деятельностью психолога, специфических условий его работы в различных организациях; выполнение студентами-практикантами профессиональных поручений психолога с использованием имеющихся профессиональных знаний, умений и навыков; самонаблюдение и анализ собственных профессиональных интересов и склонностей
16 день	<i>Аналитический (заключительный) этап:</i> составление отчетной документации по практике, подготовка к заключительной конференции, участие в заключительной конференции

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации / от БГПУ им. М. Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации / в учреждении (организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный

рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. Заполненный журнал учебно-ознакомительной практики студента, включающий:
 - а) краткий план работы студента в каждом учреждении (организации);
 - б) подробный аналитический отчет о прохождении учебной практики по предложенной схеме;
 - в) заполненный оценочный лист (на каждой базе практики заполняется отдельно и заверяется подписью психолога учреждения (организации) и печатью);
 - г) итоговый аттестационный (оценочный) лист, заполненный руководителем практики от университета.
2. Психологический портрет профессионала-психолога в конкретной сфере деятельности (образовании, здравоохранении, правоохранительных органах, социальной сфере и др.)
3. Психологическое эссе на тему «Я – психолог», содержащее анализ собственных профессиональных интересов и склонностей.
4. Письменный отчет по анализу документов (должностные инструкции психологов, план работы психологической службы/психолога и др.), отражающих специфику деятельности психолога в различных учреждениях (организациях).
5. Выполнение заданий и поручений руководителей практики от профильной организации (вариативные задания).
6. Групповой отчет по итогам практики, представляемый в виде презентации.

Рекомендации к заполнению и оформлению отчетной документации по практике

Аналитический отчет о прохождении практики необходимо представить, отвечая на следующие вопросы

Примерные вопросы для письменного аналитического отчета

1. В каких организациях и учреждениях проходила учебная практика?
2. Какую роль и место занимает психологическая служба или психолог в данных организациях и учреждениях?
3. С какими видами деятельности психолога Вам удалось познакомиться?
4. Удалось ли выполнить план учебной практики в полном объеме?
5. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?

6. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
7. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
8. Какие знания, умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
9. Осознали ли Вы собственные профессиональные качества, интересы и склонности в процессе практики?
10. Какие задачи по саморазвитию Вы перед собой ставите?

Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику

Аттестация по практике подводится на итоговой конференции по практике, на которой заслушиваются устные групповые отчеты студентов о качестве ее прохождения. На основании обсуждения результатов выставляется дифференцированная оценка.

К выступлению на итоговой конференции допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Выступление включает устный публичный отчет студента-практиканта или подгруппы студентов (н/р, в количестве 7-8 человек), на который ему (им) отводится 7-8 минут, ответы на вопросы руководителя практики. Устный отчет студента должен раскрывать цели и задачи практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- 1) степень сформированности универсальных общепрофессиональных компетенций в результате учебной практики;
- 2) обязательное прохождение всех этапов практики, участие в установочной и итоговой конференциях;
- 3) объем проделанной работы;
- 4) умение творчески применять теоретические знания в практической деятельности;
- 5) качество выполнения всех заданий, аналитического отчета и выводов;
- 6) степень самостоятельности студентов при выполнении всех форм работы;
- 7) выполнение работы в установленные сроки и своевременность предоставления документации.

Итоговая аттестация по практике выставляется руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента, а также оценку по соблюдению трудовой дисциплины и профессиональной этики во время прохождения практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вариативными заданиями, которые формулируются руководителем практики от профильной организации (от базы практики) и отражаются в рабочем графике (плане) проведения практики и в аттестационном (оценочном) листе.

Примеры типовых заданий на текущий контроль практики:

1. Участие в отборе диагностических методик и проведении психоdiagностики в качестве респондента или психолога с последующей математической обработкой и интерпретацией результатов.
2. Участие в различных видах групповой работы, проводимой на базе практики (тренингах, семинарах, лекциях и пр.).
3. Участие во внеаудиторной работе психолога в образовательном учреждении (тренинг, классный час, индивидуальная беседа с учащимися и пр.).

4. Участие в профилактической или просветительской деятельности по запросу базы практики (устное сообщение, презентация, стенгазета, информация в сети Интернет и пр.).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования в дополнение к проверке отчетной документации:

1. Как правильно организовать внеаудиторную работу психолога в образовательном учреждении (тренинг, классный час, индивидуальная беседа с учащимися)?

2. Какова последовательность отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов? Какие моменты необходимо при этом учитывать?

3. Как организовать работу в школьном коллективе (классе) при проведении групповой работы в форме тренингов?

4. Какая математико-статистической обработкой данных была проведена и как она была организована?

5. Какая самоорганизация потребовалась в процессе прохождения практики и как она была реализована?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент в срок и на достаточном уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход в применении теоретических знаний в практической деятельности, способность к анализу своей деятельности, умение выделять основное. Участвовал в подготовке и подведении итогов практики во время отчетной конференции. Отчетная документация представлена в срок, нет существенных замечаний по ее оформлению и содержанию. В психологическом портрете профессионала-психолога выделены профессиональные качества и умения психолога, необходимые ему в различных сферах деятельности. В психологическом эссе «Я – психолог» раскрыты собственные профессиональные интересы, отмечены профессиональные склонности к той или иной сфере деятельности, показаны пути развития своих качеств и умений. Подробный аналитический отчет содержит выводы и рекомендации.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижеследующий уровень.</i> В процессе творческого и самостоятельного выполнения заданий по практике проявил: – умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе владение основами правовых и экономических знаний, умение формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач,	Отлично	90-100

		<p>обеспечивающих ее достижение;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке; – навыки управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, в том числе демонстрирует понимание принципов образования в течение всей жизни, применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; определяет и реализует приоритеты собственной деятельности, выстраивая план их достижения; – умение выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера. 		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<p><i>Включает нижестоящий уровень.</i></p> <p>В процессе выполнения заданий по практике в достаточной степени проявил:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе владение основами правовых и экономических знаний, умение формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; – умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке; – навыки управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, в том числе демонстрирует понимание принципов образования в течение всей жизни, применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; определяет и реализует приоритеты собственной деятельности, выстраивая план их достижения; – умение выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера. 	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	<p><i>Включает нижестоящий уровень.</i></p> <p>Представление материалов по практике в пределах поставленных задач теоретически и практически контролируемого материала</p>	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, журнал по практике – приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры возрастной и социальной психологии А.Н. Нугаева.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

к.психол.н., доцент кафедры общей и социальной психологии В.В. Курунов

к.психол.н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии Г.А. Шурухина

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ Школа №34 ГО г. Уфа	№466 пр-18 от 05.04.2018 г.	05.04.2023*
2.	МБОУДО ЦПП МСП «Семья» г. Уфы	№93 пр-18 от 16.02.2017 г.	16.02.2022*

Формы отчетности обучающихся по практике

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ»**

Факультет психологии

Кафедра возрастной и социальной психологии

ЖУРНАЛ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студента _____

Направление профессиональной подготовки 37.03.01 – Психология

Курс _____ Группа _____

Сроки практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ года

Место прохождения практики

Организация (учреждение) _____

Организация (учреждение) _____

Руководители практики

Руководитель практики от БГПУ им. М. Акмуллы _____

Руководитель базы практики _____

Руководитель базы практики _____

Журнал учебной практики студента относится к обязательной документации, предоставляемой студентом по окончании практики. В нем отражаются результаты практической деятельности студента, содержатся план и аналитический отчет студента, итоговая оценка за практику.

Практика является неотъемлемым компонентом основной образовательной программы высшего профессионального образования, важнейшей частью профессиональной подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 – «Психология».

Цель учебной практики: формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе ознакомления со спецификой работы психолога в учреждениях и организациях различного типа, создание смыслообразующей мотивации профессионального развития у студентов-психологов.

Задачи практики:

- 1) формирование первичных профессиональных умений;
- 2) осознание себя как представителя профессионального сообщества;
- 3) закрепление знаний, полученных в процессе первого года обучения;
- 4) социально-психологическая адаптация к условиям будущей профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие *универсальные (УК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции*:

УК-2 – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6 – способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 – способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОПК-5 – способность выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика предполагает ознакомление студентов с основными видами учреждений и организаций, в которых осуществляет свою профессиональную деятельность психолог, а также её видами, формами и содержанием.

Для прохождения практики студенты направляются в образовательные организации (дошкольные, общего среднего образования, среднего и высшего профессионального образования), центры психолого-медицинского сопровождения, медицинские учреждения, правоохранительные органы, консалтинговые компании и пр.

За период практики студенту предоставляется возможность познакомиться с одним и более учреждениями и организациями. Направление на базы практики может носить как коллективный, так и индивидуальный характер.

Содержание заданий на разных базах практики состоит из основной и вариативной части. Задания основной части выполняются в полном объеме. Вариативные задания выполняются в зависимости от специфики и запроса посещаемого учреждения или организации.

Этапы прохождения практики	Формируемые компетенции
<i>Организационный (подготовительный) этап:</i> знакомство с программой практики, составление плана работы на практике	УК-2, УК-4, УК-6
<i>Учебно-ознакомительный (основной) этап:</i> знакомство, наблюдение и анализ деятельности психолога в различных организациях	УК-2, УК-4, УК-6, УК-7, ОПК-5
<i>Аналитический (заключительный) этап:</i> составление отчетной документации.	УК-2, УК-4, УК-6

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Организационный этап (1 день практики).

1. Участие в установочной конференции.
2. Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной практики, требованиями к оформлению отчетной документации, критериями оценки.
3. Собеседование с руководителями практики и составление предварительного плана работы.

Учебно-ознакомительный этап (2-11 день практики)

Основные задания

1. Знакомство с учреждением (организацией):
 - полное название;
 - вид основной деятельности;
 - структура и функции;
 - история учреждения (организации);
 - наличие психологической службы (психолога);
 - роль и место психологической службы или психолога в структуре учреждения (организации).
2. Ознакомление с организацией деятельности психологической службы (психолога):
 - рабочий день психолога;
 - должностные обязанности психолога;
 - специфика условий работы в зависимости от типа учреждения (организации);
 - кабинет психолога, его оснащение;
 - основные виды деятельности психолога, пропорциональность их распределения;
 - контингент, с которым работает психолог, его численность;
 - планирование работы психолога в течение дня;
 - основные документы, регламентирующие деятельность психолога, нормативно-правового и профессионального характера;
 - документация, которую ведет психолог.
3. Ознакомление с содержанием деятельности психологической службы (психолога):
 - основные направления работы психолога;
 - формы (индивидуальная, групповая) и методы работы психолога;
 - специфика содержания деятельности психолога в конкретном учреждении (организации) в зависимости от вида их основной деятельности.
4. Наблюдение за различными видами деятельности психолога (педагогической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической).
5. Выполнение студентами-практикантами профессиональных поручений психолога с использованием имеющихся профессиональных знаний, умений и навыков.

Вариативные задания

1. Участие в отборе диагностических методик и проведении психоdiagностики в качестве респондента или психолога с последующей математической обработкой и интерпретацией результатов.
2. Участие в различных видах групповой работы, проводимой на базе практики (тренингах, семинарах, лекциях и пр.).
3. Участие во внеаудиторной работе преподавателя психологии в образовательном учреждении (тренинг, классный час, индивидуальная беседа с учащимся и пр.).
4. Участие в профилактической или просветительской деятельности по запросу базы практики (устное сообщение, презентация, стенгазета, информация в сети Интернет и пр.).
5. Участие в профориентационной работе с учащимися старших классов.
6. На основании наблюдения за деятельностью психолога и проведения библиографической и информационно-поисковой работы, составление психологического портрета профессионала для конкретной сферы деятельности (образования, здравоохранении, правоохранительных органах, государственного и муниципального управления, социальной сфере и др.).
7. Ассистирование деятельности психолога при подготовке и проведении различных видов профессиональной деятельности.
8. Анализ этических норм и правил в профессиональной деятельности психолога.
9. Самонаблюдение и анализ собственных профессиональных интересов и склонностей.

Аналитический этап (12 день)

1. Написание эссе на тему «Я – психолог».
2. Подготовка письменного аналитического отчета по итогам практики.
3. Подготовка отчетной документации.
4. Участие в итоговой конференции.

Требования к студенту-практиканту в период практики

1. В период прохождения учебной практики студент обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения или организации и выполнять все распоряжения администрации.
2. Студент-практикант обязан выполнять все задания и поручения руководителей практики, проявляет разумную инициативу, ответственность, соблюдать культуру и этику поведения.
3. Студент-практикант обязан использовать все отведенное для практики время для наиболее полного и качественного выполнения программы практики.
4. Староста группы обязан вести журнал посещаемости, сообщать руководителю обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины, обеспечивать своевременную сдачу документации по практике.
5. Обязательная отчетная документация должна быть подготовлена к сдаче к концу последней недели учебной практики.

Индивидуальный план учебной практики в

название учреждения (организации)
Сроки проведения с «__» _____ по «__» _____ 20 __ года

Подпись руководителя в учреждении (организации) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Подпись руководителя практики
от БГПУ им. М. Акмуллы _____ / _____

(подпись) (ФИО)

СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Журнал учебной практики студента, включающий:
 - а) краткий план работы студента в каждом учреждении (организации);
 - б) подробный аналитический отчет о прохождении учебной практики по предложенной схеме;
 - в) заполненный оценочный лист (на каждой базе практики заполняется отдельно и заверяется подписью психолога учреждения (организации) и печатью);
 - г) итоговый аттестационный (оценочный) лист, заполненный руководителем практики от университета.
2. Психологический портрет профессионала-психолога в конкретной сфере деятельности (образовании, здравоохранении, правоохранительных органах, социальной сфере и др.)
3. Психологическое эссе на тему «Я – психолог», содержащее анализ собственных профессиональных интересов и склонностей.
4. Письменный отчет по анализу документов (должностные инструкции психологов, план работы психологической службы/психолога и др.), отражающих специфику деятельности психолога в различных учреждениях (организациях).
5. Выполнение заданий и поручений руководителей практики от профильной организации (вариативные задания).
6. Групповой отчет по итогам практики, представляемый в виде презентации.

Примерные вопросы для письменного аналитического отчёта

1. В каких организациях и учреждениях проходила учебная практика?
2. Какую роль и место занимает психологическая служба или психолог в данных организациях и учреждениях?
3. С какими видами деятельности психолога Вам удалось познакомиться?
4. Удалось ли выполнить план учебной практики в полном объеме?
5. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?
6. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
7. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
8. Какие знания, умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
9. Осознали ли Вы собственные профессиональные качества, интересы и склонности в процессе практики?
10. Какие задачи по саморазвитию Вы перед собой ставите?

ОТЧЕТ

по итогам учебно-ознакомительной практики

в _____ период с «___» по «___» _____ 20__ года

Отчет составил студент: _____

(подпись)

« » 20 Г.

Отчет проверил руководитель от БГПУ им. М. Акмуллы: _____

(подпись)

«_____» 20____ Г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Учреждение (организация) _____

Ф.И.О. и должность руководителя практики _____

Ф.И.О. студента _____

№	Оцениваемые качества и компетенции	max	балл
1	Использование знаний, полученных в процессе обучения	15	
2	Демонстрация первичных профессиональных умений и навыков	15	
3	Выполнение заданий и поручений руководителя	15	
4	Своевременное и качественное ведение журнала практики	20	
5	Владение навыками анализа своей деятельности	15	
6	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и профессиональной этики	10	
7	Проявление разумной инициативы и ответственности	10	
Общая оценка работы студента в период учебной практики		100	

Руководитель практики в учреждении (организации) _____

(подпись)

«____» _____ 20____г.

печать

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по учебно-ознакомительной практике**

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 37.03.01 – Психология, направленность (профиль) «Социальная психология»

Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики (организации, учреждения):

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика²	Коды компет- енций²	Оцен- ка max балл	Оценка
1	Выполнение основных и вариативных заданий Среднее значение общей оценки работы студента в организациях (учреждениях) ³	Качество выполнения практикантом видов работ, предусмотренных практикой; степень самостоятельности, умение творчески применять теоретические знания в практической деятельности; соблюдение профессиональной этики; соблюдение функциональных обязанностей	УК-2, УК-4, УК-6, УК-7, ОПК-5	50	
2	Заполнение журнала учебной практики, включающего подробный аналитический отчет о прохождении учебной практики ⁴	Использование научного стиля изложения; наличие конкретных выводов и рекомендаций по совершенствованию организации и прохождения учебной практики	УК-2, УК-4, УК-6	10	
3	Письменный отчет по анализу документов (должностные инструкции психологов, план работы психологической службы/психолога и др.), отражающих специфику деятельности психолога в различных учреждениях (организациях) ⁴	Полнота представленной информации	УК-2, УК-4	5	
4	Составление психологического портрета профессионала-психолога ⁴	Выделение профессиональных качеств и умений психолога на основе проведенного наблюдения	УК-2, УК-4	15	
5	Составление психологического эссе на тему «Я – психолог», содержащего анализ собственных профессиональных интересов и склонностей ⁴	Раскрытие собственных профессиональных интересов; выявление профессиональных склонностей к той или иной сфере деятельности; показаны пути развития собственных качеств и умений	УК-2, УК-4, УК-6	15	
6	Участие в подготовке и представлении группового отчета по итогам учебной практики ⁴	Полнота охвата информации, умение выделять основное, способность к анализу своей деятельности, наглядность	УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-5	5	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА В ПЕРИОД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ⁵				100	

Примечание:

¹ – заполняется руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы на основе программы практики и учебного плана;

³ – определяется как средний показатель по оценкам, полученным в нескольких учреждениях от **руководителей практики от профильной организации** (оценивается качество выполнения основных и вариативных заданий, предусмотренных практикой, соблюдение профессиональной этики);

⁴ – определяется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** (оцениваются оформление документации по практике и участие в подготовке и представлении устного отчета по итогам практики);

⁵ – определяется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им. М. Акмуллы

_____ / _____
(ФИО)

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

/ _____ /
дата подпись (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а) и обязуется выполнять:

/ _____ /
дата подпись (расшифровка подписи)

МИНОПРОСВЕЩЕНИЕ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Факультет психологии

**Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

для направления подготовки

37.03.01 Психология

Направленность (профиль) «Социальная психология»

квалификация выпускника – бакалавр

1. Целью практики является:

1. Цели освоения дисциплины является формирование профессиональной компетенции:

ПК-1- Способен оказывать консультативную и психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Индикаторы:

ПК-1.1. Применять разные виды и методы индивидуального, группового психологического консультирования в соответствии с возрастом, полом и особенностями жизненной ситуации клиентов, саморазвития и самосовершенствования.

ПК-1.2. Выявление типичных психологических проблем разных социальных групп клиентов с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям проживания.

ПК-1.3. Разрешать конфликты и противоречия в различных социальных группах населения, оказывать психологическую помощь в чрезвычайных ситуациях.

ПК- 2- Способен разрабатывать и реализовывать программы просветительской и профилактической работы, направленной на улучшение психологического здоровья населения, самовоспитания и саморазвития

Индикаторы:

ПК-2.1. Подбирает и разрабатывает инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению, использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги). Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения клиентов

ПК-2.2. Подбирает и разрабатывает инструментарий, программы для профилактической работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения.

ПК 2.3. Проводить психологические тренинги, направленные на расширение и укрепление внутренних ресурсов, самовоспитание и саморазвитие

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 3/2 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре 2 курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики, и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы в образовательном учреждении;
- современные технологии разработки и реализации программ просветительской и профилактической работы, направленной на улучшение психологического здоровья населения, самовоспитания и саморазвития

Уметь

- проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития;
- выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями населения, использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении.
-

Владеть

- Технологиями консультирования: по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального;

- Технологиями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического воздействия.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Производственная практика включает несколько этапов:

организационный этап практики заключается в участии в установочной конференции, постановке педагогических задач, инструктажу по порядку прохождения практики, подготовке методического обеспечения;

на ознакомительном этапе происходит знакомство с организацией, режимом его работы, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом. Студенты знакомятся с администрацией и коллективом, с основными задачами и направлениями работы организации (анализ нормативных документов, плана и пр.) и работы специалистов. На этом же этапе происходит конкретизация задач практики, плана работы, исходя из особенностей организации;

основной этап включает выполнение заданий по плану

заключительный этап состоит из подведения итогов практики, написания отчета, анализа эффективности и оценки результатов практики. Он включает и подготовку к итоговой конференции на факультете.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего и специального образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего и специального образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Ежова, Н.Н. Настольная книга психолога-практика: руководство по использованию теории на практике / Н.Н. Ежова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 333 с.: табл. – (Психологический практикум). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271551>
2. Обухов, А. С. Введение в профессию: психолог образования + доп. материалы на сайте: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03365-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/403690>
3. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения: практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-1932-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396508>
4. Сериков, Г.В. Этические проблемы в деятельности психолога: учебное пособие : [16+] / Г.В. Сериков, Т.А. Шкурко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561246> – Библиогр: с. 123-127. – ISBN 978-5-9275-2763-2. – Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки
презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://psyjournals.ru>
5. <http://www.alleng.ru/edu/psych.htm>
6. <http://lib.bspu.ru>
7. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. <http://biblioclub.ru/>
9. <http://нэб.рф/>
10. <http://e.lanbook.com/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

аудитории в учебных заведениях.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с

характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмуллы и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики). Базы практик представлены в Приложении 1.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают: дневник практики, индивидуальный план, аттестационный лист руководителя базы практики и руководителя от ВУЗа. Полностью перечень отчетной документации представлен в Приложении 1,2

(Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику):

Итоги практики подводятся на итоговой конференции по практике, на которой заслушиваются отчеты руководителей практики о качестве ее прохождения, представителей баз практики и выступления студентов. На основании обсуждения результатов и представленной документации выставляется дифференцированная оценка.

К выступлению на итоговой конференции допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Выступление включает устный публичный отчет студента-практиканта или подгруппы студентов, на который отводится 5-7 минут, ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента должен раскрывать цели и задачи практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Итоговая аттестация по производственной практике выставляется кафедральным руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента, а также соблюдения трудовой дисциплины и профессиональной этики.

Заполненные аттестационные листы - отзывы и итоговая ведомость (приложение1) размещается в электронном портфолио студента.

Студент сдает отчет по практике и индивидуально отвечает на вопросы.

Критерии оценки: своевременность сдачи отчета, полнота содержания, наличие печатей и необходимых подписей.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в Приложении 2.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если отчет выполнен в полном объеме, оформление соответствует требованиям, имеются печати и подписи руководителей баз практик, сдан в установленные сроки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены, указанные выше требования.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированных компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<ul style="list-style-type: none">– способен к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;– способен к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;– способен к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;– способен к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;– способен к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и	Отлично	90-100

		акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека; – способен к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.		
Базовый	Продуктивный	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист с базы практики, аттестационный лист руководителя практики от ВУЗа, дневник практики-приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Разработчики:

Макушкина О.М. доцент кафедры возрастной и социальной психологии ФГБОУ ВПО «БГПУ им. Акмуллы», кандидат психологических наук

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

внешний

Директор Государственного бюджетного учреждения Республиканский молодежный социально психологический и информационно-методический центр А.А. Нурмухаметова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименования предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания
1	МБОУ дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» ГО г. Уфа РБ	93пр-18 16.02.2017	16.02.2022
2	ГАУЗ «Республиканский клинический психотерапевтический центр» Министерства здравоохранения РБ	106пр-18 23.03.2017	23.03.2022
3	МБОУ дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Саторис» ГО г. Уфа РБ	327пр-18 19.12.2017	19.12.2022

Приложение 1а

По окончанию практики студент предоставляет следующую отчетную документацию.

1. Журнал производственной практики студента-практиканта, включающий:

- индивидуальный план работы на период практики, заверенный психологом учреждения;
- подробный аналитический отчет о прохождении производственной практики с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;
- заполненный оценочный лист и краткий отзыв работы практиканта, заверенные руководителем практики студента в Центре и **печатью**;
- заполненный курсовым руководителем практики оценочный лист, заверенный подписью.

2. Копии документов и иллюстративные материалы (должностные инструкции, план работы учреждения и др) отражающие специфику, структуру задачи учреждения;

3. Коррекционную или развивающую программу, разработанную студентом по конкретному случаю обращения (не менее трех);

4. Диагностическое заключение по итогам изучения психического развития ребенка (подростка или группы учащихся). Диагностическое заключение должно быть подкреплено описанием используемых психодиагностических методик и протоколами обследования клиента (не менее трех).

5. Презентацию, сообщение, доклад и пр., выполненные в рамках профилактической или просветительской деятельности психолога Центра.

6. Общегрупповую (индивидуальную) презентацию по итогам производственной практики (видео - и фотоотчет, слайды или другие формы презентации), представленные на итоговой конференции.

Приложение 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РФ
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы
(ГОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Факультет психологии

Кафедра возрастной и социальной психологии

**ЖУРНАЛ
по производственной практике**

Ф.И.О. студента-практиканта:

**по направлению 37.03.01 «Психология», направленность «Социальная
психология»**

2 курс _____ группа факультета психологии

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки практики с «__» _____ по «__» _____ 20____ года

Руководитель учреждения _____ / _____

Печать учреждения

Руководитель практики от кафедры _____ / Макушкина О.М.

Индивидуальный план производственной практики

Психолог учреждения: _____ (Ф.И.О./подпись)

Руководитель практики от кафедры: Макушкина О.М. _____
(подпись)

ОТЧЕТ

по практике студента (Ф.И.О. студента)

факультета психологии направление «Психология» 2 курс _____

группа,

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

Отчет составил студент (Ф.И.О.): _____

Отчет проверил руководитель практики от кафедры:
Макушкина О.М. _____ подпись

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по производственной практике (заполняется ПСИХОЛОГОМ практики учреждения)**

Ф.И.О. студента _____

№	Параметр оценки	компетенции	Индикаторы	Максимальный балл	Набранный балл
1	Характеристика структуры центра, цели, задачи, роль и функции психолога	ПК-1, ПК-2	Полнота представленной информации по каждому пункту	10	
2	Презентация, выполненная в рамках профилактической или просветительской деятельности	ПК-2	Логичность, полнота изложения, наличие необходимых ссылок на литературные источники.	10	
3	Коррекционная или развивающая программа (проект) разработанная студентом	ПК-1, ПК-2	Адекватность программы; соответствие методов для конкретного клиента, логичность изложения; обоснованность программы (ссылки на первоисточники).	15	
4	Диагностическое заключение по итогам изучения психического развития ребенка, подростка или группы учащихся.	ПК-1, ПК-2	Адекватность и обоснованность методов и методик предмету исследования; полнота охвата предмета исследования; корректность интерпретации результатов. Наличие необходимых ссылок на литературные источники	15	
5	Выполнение заданий и поручений по практике	ПК-1, ПК-2	Мотивация (интерес к практической деятельности психолога). Социальная активность студента. Установление доверительного контакта и диалога. Навыки анализа своей деятельности.	15	
5	Трудовая дисциплина и соблюдение профессиональной этики	ПК-1, ПК-2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и профессиональной этики Своевременная сдача работы.	15	
6	Своевременное и качественное ведение журнала практики	ПК-1, ПК-2	Понимание профессиональных задач в практической деятельности Навыки анализа своей деятельности.	10	
7	Оформление отчетной документации	ПК-1, ПК-2	Навыки анализа своей деятельности. Аккуратность, полнота отчета, наличие необходимых ссылок на литературные источники. Своевременность предоставления отчета.	10	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				100	

Комментарии к оценкам:

Ф.И.О психолога в Центре _____

(подпись)
печать

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по производственной практике (заполняется руководителем практики от кафедры)**

Ф.И.О. студента _____

№	Параметр оценки	компетенции	Критерии	Максимальный балл	Набранный балл
1	Аналитический отчет о прохождении практики.	ПК-2 ПК-1	<i>Самоанализ своей готовности к профессиональной деятельности в качестве психолога</i> Выделены профессиональные качества и умения психолога. Показан уровень соответствия развития собственных качеств качествам профессионала, наличие конкретных рекомендаций по совершенствованию прохождения практики в центре;	20	
2	Трудовая дисциплина и соблюдение профессиональной этики	ПК-1	Присутствие на установочной и заключительной конференции. Соблюдение трудовой дисциплины. Соблюдение профессиональной этики.	20	
3	Журнала практики	ПК-1 ПК-2	Систематичность и полнота оформления журнала. Понимание профессиональных задач в практической деятельности Навыки анализа своей деятельности.	20	
4	Отчет студента	ПК-1, ПК-2	Своевременность сдачи документации, Аккуратность, полнота отчета, наличие необходимых ссылок на литературные источники	30	
5	Отчет по итогам практики на конференции	ПК-1, ПК-2	Участие в подготовке и представлению отчета и общегрупповой презентации по итогам практики. Полнота охвата информации, способность к анализу своей деятельности, наглядность	10	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА					100

Комментарии к оценкам:

Итоговая оценка за практику _____

Ф.И.О. руководителя практики от кафедры:

Макушкина О.М., к.психол.наук,

доцент кафедры возрастной и социальной психологии _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ

Методические рекомендации по составлению коррекционно-развивающих программ (проект)

Психологические (коррекционные, развивающие) программы имеют ряд существенных отличий, которые необходимо учитывать при их разработке:

1. В отличие от других программ, психологические программы имеют обязательный диагностический блок, который включается в начало и конец программы для отслеживания конечного результата.
2. Психологические проекты имеют, как правило, весьма конкретный, хорошо сформированный результат, который можно измерить.
3. Эффективность психологической программы трудно оценить, так как изменения могут происходить не только на внешнем социальном, но и на внутреннем глубинном уровне; кроме того, может иметь достаточно отсроченный эффект.

Практический психолог пользуется диагностической процедурой и информацией для сопоставления ее с теоретическими данными о закономерностях возрастного развития и составляет программу коррекционной работы с конкретным человеком или группой людей. Другими словами психолог, занимающийся коррекцией, работает по следующей схеме:

- что есть
- что должно быть
- что надо сделать, чтобы стало так, как должно быть

Получение психологической информации для осуществления коррекционной работы предполагает профессиональную рефлексию психолога на содержание нормы психического развития, которое будет исходным моментом для построения коррекционных воздействий.

Для того, чтобы коррекционный процесс проходил целенаправленно, систематически и эффективно его необходимо четко структурировать в программу, особенно важно это при групповой коррекции. Необходимо также соблюдать определенные требования при разработке и внедрении коррекционно-развивающих программ, приведенные в методической литературе. Вот эти правила:

1. Четкое формулирование целей коррекционной работы.
2. Определение круга задач, конкретизирующих цели коррекционной работы.
3. Определение стратегии и тактики проведения коррекционной работы.
4. Отбор (перечень) конкретных методик и техник для предстоящей коррекционной работы.
5. Подготовка (перечень) необходимых материалов и оборудования.
6. Четкое определение формы коррекционной работы (индивидуальная, групповая или смешанная).
7. Определение общего времени (количества занятий), необходимого для реализации

- всей коррекционной программы.
8. Определение частоты необходимых встреч (ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.).
 9. Определение длительности каждой встречи, каждого коррекционного занятия (от 0-15мин. в начале программы в зависимости от возраста, до 1,5-2 часов на завершающем этапе).
 10. Разработка конкретной коррекционной программы в целом и определение содержания каждого занятия (цель, название и ход упражнений, игр).
 11. Планирование форм участия других лиц (медиков, педагогов, социальных работников и т.д.) при необходимости; при работе с семьей – подключение родственников, значимых взрослых и т.д.
 12. Определение формы контроля динамики хода коррекционной работы (приложение диагностических методик при групповой работе или перечень названий методик входной и выходной диагностики).
 13. Реализация коррекционной программы и внесение дополнений и изменений в программу по ходу работы.
 14. Оценка эффективность реализованной программы (продумать и прописать критерии оценки эффективности).

По завершению коррекционных мероприятий составляется психологическое (или психолого-педагогическое, медико-психологическое) заключение о целях, задачах и результатах коррекционной программы с оценкой ее эффективности и дальнейшими рекомендациями.

Оформление коррекционно-развивающих программ (проект):

1. Титульный лист, включает:

- наименование учреждения, реализующего программу;
- должность и ФИО ответственного работника утвердившего программу;
- дату утверждения программы;
- название программы;
- автора разработчика (должность, звание)
- название города, населенного пункта;
- год составления программы.

2. Пояснительная записка (введение) - во введении описывается анализ исходного состояния проблемы и обоснование необходимости ее решения, то есть *актуальность программы* – новизна, психологическая целесообразность и перспективность программы.

Цели программы: в данном подпункте указывается основная цель коррекционно-развивающего воздействия.

Объект коррекционно - развивающего воздействия: в данном подпункте для кого разработана данная программа

Формы и методы работы: в данном подпункте перечисляются основные формы и методы работы (групповые дискуссии, игровые методы, методы-формирования социальной перцепции, методы телесно-ориентированной терапии, медитативные техники и т.д.). Кроме того, делается акцент на структуре каждого занятия.

Структура занятия должна быть одинаковой:

1. Вступление
2. Разминка
3. Основная часть
4. Заключительная часть

Обратить внимание на то, что во всей программе необходимо выдерживать единый стиль обозначения практических заданий: *упражнения или игра или практические задания*.

Пространственно-временная организация: в данном подпункте говорится где, как и сколько времени будет затрачено на всю программу. Кроме того, указывается частота встреч (1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в месяц и т.д.)

Ожидаемые результаты: в данном пункте необходимо указать, что данная программа даст объектам коррекционно-развивающего воздействия согласно выдвигаемым целям.

Критерии оценки эффективности: в данном подпункте побираются диагностические методики (тесты, анкеты, итоговый опрос и т.д.). Необходимо помнить, что необходимо диагностические методики применяются в начале и в конце коррекционно-развивающей программы.

3. Тематический план программы

Тематический план занятий оформляется после пояснительной записки следующим образом:

№	Название разделов и тем	Цели занятия	Формы работы

4. Содержание программы

В содержание раскрывается последовательность занятий по следующей схеме:

Занятие 1: «тема»

Задачи:

Время:

Используемый материал:

Последовательность упражнений (каждое упражнение имеет свой порядковый номер и подробно описывается содержание)

5. Литература: в данном пункте указывается весь список литературы, который был использован в процессе создания всей программы

6. Приложение: в данном пункте дается необходимый дополнительный материал, который был использован на занятиях, кроме того, описываются полностью все диагностические методики.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
ФБГОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.
Акмуллы»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

для направления подготовки
37.03.01 Психология
Направленность (профиль) «Социальная психология»
квалификация выпускника – бакалавр

1. Целью практики является:

1. Цели освоения дисциплины является формирование профессиональной компетенции:

ПК-1- Способен оказывать консультативную и психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Индикаторы:

ПК-1.1. Применять разные виды и методы индивидуального, группового психологического консультирования в соответствии с возрастом, полом и особенностями жизненной ситуации клиентов, саморазвития и самосовершенствования.

ПК-1.2. Выявление типичных психологических проблем разных социальных групп клиентов с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям проживания.

ПК-1.3. Разрешать конфликты и противоречия в различных социальных группах населения, оказывать психологическую помощь в чрезвычайных ситуациях.

ПК- 2- Способен разрабатывать и реализовывать программы просветительской и профилактической работы, направленной на улучшение психологического здоровья населения, самовоспитания и саморазвития

Индикаторы:

ПК-2.1. Подбирает и разрабатывает инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению, использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги). Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения клиентов

ПК-2.2. Подбирает и разрабатывает инструментарий, программы для профилактической работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения.

ПК 2.3. Проводить психологические тренинги, направленные на расширение и укрепление внутренних ресурсов, самовоспитание и саморазвитие

2. Трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е}$. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

Способы проведения: преимущественно стационарная.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: производственная практика в профильных организациях к вариативной части учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во втором семестре 3 курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- современные технологии, методы разработки и реализации программ просветительской и профилактической работы, направленной на улучшение психологического здоровья населения, самовоспитания и саморазвития

Уметь:

-выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями населения, использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении, разрабатывать и реализовывать совместно с другими специалистами программы профилактической работы, направленные на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения

Владеть:

-технологиями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе и просветительской работы; методами, инструментарием, формами профилактической работы с различными социальными группами, навыками организации и проведения психологических тренингов, направленных на самовоспитание и саморазвитие

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекции на установочной конференции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- проведение уроков психологии;
- проведение внеклассных мероприятий;
- проведение психологических обследований и составление психолого-педагогической характеристики на учащегося и психологической характеристики класса или группы.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации). В качестве базы практики выступает преимущественно образовательные организации общего и средне-специального образования, в структурном подразделении БГПУ им. М.Акмуллы (колледж БГПУ им. М. Акмуллы).

На базе практики должна функционировать психологическая служба или должен быть педагог-психолог, имеющий свой кабинет, оборудование и ведущий систематическую преподавательскую, научно-методическую и практическую деятельность.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях : учебное пособие / авт.-сост. Н.И. Медведева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457449>

2. Козьяков, Р.В. Психологическое консультирование : учебная программа / Р.В. Козьяков, Н.А. Цветкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 91 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480080>

3. Цветкова, Л.А. Групповая работа с детьми и подростками : учебно-методическое пособие : [16+] / Л.А. Цветкова, Т.Г. Яничева ; Санкт-Петербургский государственный университет. – Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. – 56 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457936> (дата обращения: 16.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-288-05689-5. – Текст : электронный.

дополнительная литература:

1. Соколов, Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания / Е.А. Соколов. – Москва : Логос, 2007. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84760>

2. Козьяков, Р.В. Организация и содержание специальной психологической помощи : учебник и практикум / Р.В. Козьяков, И.И. Поташова, М.А. Басин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 357 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469116>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www.biblioclub.ru/>
5. <http://psychology.net.ru>
6. <http://www.alleng.ru/edu/psych.htm>
7. <http://lib.bspu.ru>
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. <http://biblioclub.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Стандартные учебные аудитории, классы в учебных заведениях, а также аудитории со специальной мебелью для проведения внеклассных групповых занятий.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Производственная практика включает несколько этапов:

организационный этап практики заключается в участии в установочной конференции, постановке педагогических задач, инструктажу по порядку прохождения практики, подготовке методического обеспечения;

на ознакомительном этапе происходит знакомство с образовательным учреждением, режимом его работы, правилами внутреннего трудового распорядка,

уставом. Студенты знакомятся с администрацией и педагогическим коллективом, с основными задачами и направлениями учебной работы преподавателя психологии (анализ нормативных документов, учебного плана и пр.) и внеклассной работы классного руководителя (куратора), с закрепленным классом или группой. На этом же этапе происходит конкретизация задач практики, плана работы, исходя из особенностей образовательного учреждения;

основной этап включает подготовку и утверждение конспектов уроков и внеклассных мероприятий по психологии, проведение пробных и зачетных уроков по психологии разных типов, внеаудиторной и методической работы, изучение отдельного учащегося или классного коллектива (студенческой группы), присутствие на уроках преподавателя психологии, зачетных уроках других студентов, с целью наблюдения и анализа педагогической деятельности, обсуждении занятий, самоанализ своей педагогической деятельности.

заключительный этап состоит из подведения итогов практики, написания отчета, анализа эффективности и оценки результатов практики. Он включает и подготовку к итоговой конференции на факультете.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), руководители практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник практики с печатями и подписями руководителя базы и руководителя базы практики. После сдачи отчетной документации проводится аттестация, исходя из полноты содержания и выполнения заданий, качества оформления, наличия необходимых печатей и подписей.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены -конспект урока по психологии:

-конспект внеклассного мероприятия;

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Как психологически правильно построить урок?

Как правильно активизировать и удерживать внимание учащихся?

Какова последовательность действий при проведении внеклассного мероприятия?

Как правильно провести диагностику учащегося и класса?

Назовите этапы проведения психологической консультации

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если программа практики выполнена в полном объеме, отчет за практику сдан в установленные сроки, имеет положительный отзыв и оценку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задания по практике выполнены не в полном объеме, отчет сдан с нарушением сроков сдачи(после дополнительной сессии), содержание и оформление выполнено некачественно, имеются отрицательные отзывы и оценки с места базы практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

- полностью выполненный объем заданий;
- качество отчета;
- положительные оценки с места базы практики;
- своевременность сдачи отчета.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.психол.н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии Г.А. Шурухина
К.филос.н., доцент кафедры общей и социальной психологии Г.В. Митина

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета.

Эксперты:

внешний – директор ГБУ РБ СПИМЦ А.А. Нурмухаметова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Гимназия №39» ГО г. Уфа	договор №892пр-18 от 08.10.2018 г	08.10.2023
2.	ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж г. Уфа РБ	(договор №598пр-10 от 05. 09.2019 г.)	05.09.2004
3.	МБОУ Школа №34 ГО г. Уфа	договор №466пр-18 от 05.04.2018г.	05.04.2023
4	МАОУ «Лицей №155» ГО г.Уфа	договор №180пр-10 от 04.02.2019г.	04.02.2004

Формы отчетности студентов по практике

По окончанию производственной практики студенты представляют следующую отчетную документацию, заверенную подписями руководителей практики в образовательном учреждении:

1.Журнал производственной практики студента-психолога в образовательном учреждении, включающий(приложение 1): с печатью уч-я(пр.2)

а) бланк по

а)технике безопасности(2а)

б) индивидуальный план работы (пр.2б);

в) аналитический отчет о прохождении производственной практики с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию (пр.2в);

г) оценочный лист - отзыв руководителя о работе практиканта в образовательном учреждении (прил. 2г) с подписью и с печатью образовательного учреждения.

д) оценочный лист курсового руководителя практики от кафедры (прил. 2д);

2.Анализ посещенного урока преподавателя психологии учебного заведения(пр.3).

3.Конспект 1 урока любого типа (лекция, семинарское занятие, практическое или лабораторное занятие), проведенного студентом (Приложение 3а).

4.Письменный самоанализ 1 проведенного зачётного урока разного типа по предложенной схеме (Приложение 3б).

5. Конспект-план одного внеаудиторного мероприятия проведенного студентом (допускается одно мероприятие на двоих студентов), (Приложение 4).

6. Письменный самоанализ зачетного внеаудиторного мероприятия (проводится индивидуально) (Приложение 4а).

7. Психолого-педагогическая характеристика учащегося (студента), составленная практикантом, с указанием всех методик исследования (Приложение 4б).

8. Психолого-педагогическая характеристика класса (группы), составленная практикантом, с указанием всех методик исследования (Приложение 4в).

9. Разработанный буклет(1) и памятку(1) для использования в просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества(по запросу руководителя базы практики), цветной формат.(пр.5)

Приложени2.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.Акмуллы

Факультет психологии
Кафедра возрастной и социальной психологии

ЖУРНАЛ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ СТУДЕНТА

Ф.И.О.

Направление профессиональной подготовки 37.03.01 Психология

Курс 3

Группа ЗП_СПС31-18 поставить свою

группу

Форма обучения заочная

Сроки практики с «08» февраля по «13» марта 2021г ода

Руководители практики

Курсовой руководитель от кафедры Шурухина ГА.

Руководитель
практики

базы

практики

психолог

базы

Место прохождения практики

Организация(учреждение) полное название

Подпись руководителя (директора) организации (учреждения)

Печать

СЛОВА ,ВЫДЕЛЕННЫЕ КРАСНЫМ ЦВЕТОМ УБРАТЬ!

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Приложение2а

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

/ _____ / _____
дата подпись (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями должностной охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а) и обязуется выполнять:

/ _____ / _____
дата подпись (расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН Производственной практики в профильных организациях

Индивидуальный план составил студент: _____ / _____
(подпись

План утвердил руководитель в учреждении (психолог): _____ / _____
(подпись)

Согласовано с руководителем практики от кафедры: _____ / _____
(подпись)

**ОТЧЕТ
По итогам производственной практики**

Выводы:

Рекомендации по усовершенствованию:

Отчет составил студент: _____

(подпись)

«__» 2021 __ г.

Отчет проверил групповой руководитель _____

(подпись)

«__» 2021 __ г.

Строки д. б. все заполнены

Оценочный лист руководителя практики от образовательного учреждения (оценка сформированности компетенций)

Ф.И.О. студента

№	Вид работы (документация)	компетенции	Индикаторы	Макс балл	Оценка
1	Выполнение заданий и поручений руководителя. Разработка памятки, буклета	ПК-2	Мотивация (интерес к практической деятельности психолога). Социальная активность студента. Установление доверительного контакта и диалога. Навыки анализа своей деятельности.	10	
2	Конспект одного урока любого типа проведенного студентом.	ПК-2	Соответствие конспекта требованиям к методике преподавания психологии, критериям оценки качества (полнота, логичность, соответствие теме).	12	
3	Письменный самоанализ проведенного зачётного урока по предложенной схеме.	ПК-2	Способность к рефлексивному анализу, собственной деятельности. Наличие в самоанализе оценки научного, методического, риторического и воспитательного уровня урока; полнота и глубина анализа, рекомендации по самосовершенствованию. Способность к планированию (учет временных рамок, наглядности, организации активности учащихся). Оформление:	12	
4	Письменный анализ эффективности одного посещённого урока студентов-практикантов по предложенной схеме.	ПК-2	Научный подход к анализу урока; глубина и всесторонность анализа, оценка урока с учетом взаимосвязи всех его компонентов, их дидактической обусловленности и логической взаимосвязи; рассмотрение урока во взаимосвязи с предыдущими уроками изучаемой темы; учет специфики данного учебного предмета; научная и методическая обоснованность оценок, характеристик и выводов, их конкретность, доказательность и убедительность; предложения по совершенствованию урока. Оформление.	12	
5	Конспект зачетного внеаудиторного мероприятия, проведенного студентом	ПК-2	Соответствие конспекта требованиям к методике проведения внеаудиторных мероприятий; утверждение у руководителя не позднее, чем за 2 дня до урока. Оформление.	12	
6	Письменный самоанализ зачетного внеаудиторного мероприятия	ПК-2,	Анализ методики подготовки мероприятия, его структуры и анализа, содержания и методики проведения; анализ результатов мероприятия; выводы и пожелания по совершенствованию.:	12	
7	Психологопедагогическая характеристика учащегося	ПК-2	Адекватность методов и методик предмету исследования; полнота охвата предмета исследования; обоснованность сделанных выводов. Оформление.	10	

			Рекомендации.		
8	Психолого-педагогическая характеристика и класса (группы), составленная практикантом	ПК-3	Адекватность методов и методик предмету исследования; полнота охвата предмета исследования; обоснованность сделанных выводов. Оформление.	10	
9	Разработка памятка и буклета по актуальным вопросам	ПК-2	Соответствие требованиям, актуальность содержания.	10	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА			100		

Комментарии к оценкам:

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)
М.П.

Если комментарии напечатаны, то строки нужно убрать

Оценочный лист курсового руководителя
Ф.И.О. студента _____

№	Вид работы (документаци я)	Документация / Вид работы	компетен ции	Max балл	Оцкн ка КР
1	Журнал производственной практики	Самоанализ своей готовности к профессиональной деятельности Выделены профессиональные качества и умения психолога. Показан уровень соответствия развития собственных качеств качествам профессионала. Приведен пример, где проявилось несоответствие. Наличие конкретных рекомендаций по совершенствованию учебного процесса в вузе; наличие конкретных рекомендаций по совершенствованию прохождения практики; Наличие оценочного листа руководителя практики в образовательном учреждении.	ПК-2	25	
3	Комплект отчетной документации	Наличие всей документации, качество оформления.	ПК-2	25	
5	Трудовая дисциплина и профессиональная этика	Трудовая дисциплина и профессиональная этика (присутствие на установочной и заключительной конференциях, посещение консультаций, своевременность сдачи отчета)	ПК-2	25	
6	Отчет или общегрупповая презентация по итогам практики	Качество устного доклада на заключительной конференции, наличие наглядности (слайды, газета и т.д.)	ПК-2	25	
		ИТОГО		100	

Комментарии к оценкам:

Курсовой руководитель практики: _____ (Шурухина Г.А.)
(подпись)

Приложение3.**Психологический анализ посещенного урока преподавателя**
Ф.И.О. преподавателя**студентом****Название дисциплины****Тема урока:**

№	Составляю щие анализа	Индикаторы	max балл	Оценк а
1	Психологич еская цель урока	1) проектирование развития учащихся в пределах изучения конкретного учебного предмета и конкретного урока; 2) учет в целевой установке урока психологической задачи изучения темы и результатов, достигнутых в предшествующей работе; 3) предусмотрение отдельных средств психологопедагогического воздействия, методических приемов, обеспечивающих развитие учащихся.	10	
	Стиль урока:	1) определение содержания и структуры урока в соответствии с принципами развивающего обучения: - соотношение нагрузки на память учащихся и их мышление; - определение объема воспроизводящей деятельности учащихся и творческой; - планирование усвоения знаний в готовом виде (со слов учителя, из учебника, пособия и т.п.) и в процессе самостоятельного поиска; - выполнение учителем проблемно-эвристического обучения и учащимися; кто ставит проблему, формулирует ее, кто решает); - учет контроля, анализа и оценки деятельности школьников, осуществляемых учителем, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа учащихся - соотношение побуждения учащихся к деятельности (комментарии вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой, установки, стимулирующие интерес, волевые усилия к преодолению трудностей и т д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации и т.п.); 2) особенности самоорганизации учителя: - подготовленность к уроку и главное — осознание психологической цели и внутренняя готовность к ее осуществлению; - рабочее самочувствие в начале урока и в его ходе (собранность, сонастроенность с те-мой и психологической целью урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.); - педагогический такт (случаи, проявления);	10	

		- психологический климат на уроке (поддержание атмосферы радостного, искреннего общения, деловой контакт и др.).		
2	Организация познавательной деятельности и учащихся:	<p>1) определение мер для обеспечения условий продуктивной работы мышления и воображения учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование путей восприятия учениками изучаемых объектов и явлений, их осмысливания; - использование установок в форме убеждения, внушения; - планирование условий устойчивого внимания и сосредоточенности учащихся; - использование различных форм работы для актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых (беседа, индивидуальный опрос, упражнения по повторению), <p>2) организация деятельности мышления и воображения учащихся в процессе формирования новых знаний и умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение уровня сформированности знаний и умений у учащихся (на уровне конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов "открытий", формулирования выводов); - опора на психологические закономерности формирования представлений понятий, уровней понимания, создания новых образов в организации мыслительной деятельности и воображения учащихся; - планирование приемов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления учащихся (система вопросов, создание проблемных ситуаций, разные уровни проблемно-эвристического решения задач, использование задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой и исследовательской работы учащихся на уроке, создание преодолимых интеллектуальных затруднений в ходе самостоятельных работ, усложнение заданий с целью развития познавательной самостоятельности учащихся); - руководство повышением уровня понимания (от описательного, сравнительного, объяснительного к обобщающему, оценочному, проблемному) и формированием умений рассуждать и умозаключать; - использование различных видов творческих работ учащихся (объяснение цели работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы); <p>3) закрепление результатов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков путем упражнений, - обучение переносу ранее усвоенных умений и навыков на новые условия работы, предупреждение механического переноса. 	10	

3	Организованность учащихся:	1) отношение учащихся к учению, их самоорганизация и уровень умственного развития; 2) возможные группы учащихся по уровню обучаемости, учёт этих обстоятельств при определении сочетания индивидуальной, групповой и фронтальной формах работы учащихся на уроке.	10	
4	Учет возрастных особенностей учащихся:	1) планирование урока в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями учащихся; 2) проведение урока с учетом сильных и слабых учеников; 3) дифференцированный подход к сильным и слабым ученикам	10	
ИТОГО			50	

Комментарии к оценкам (что для себя узнал нового):

«Ознакомлен»

Подпись преподавателя, проводившего урок

Подпись студента, проводившего анализ

Приложение3а

Титульный лист урока по психологии (образец):

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный
педагогический университет им. М.Акмуллы»

Факультет психологии

ТЕМА проводимого урока
план-конспект урока по психологии

Выполнил: Ф.И.О.
Проверил: преподаватель _____

(подписывает руководитель(психолог) базы практики в учреждении)

Уфа 2021

(алгоритм смотреть по дисциплине «Преподавание психологии в средних учебных заведениях»)

(2листа)

Самоанализ зачетного урока студента

Ф.И.О. студента

Название дисциплины

Тема урока:

№	Составляющие анализа	Индикаторы	Максимальный балл	Оценка преподав.	Оценка студентом (самоанализ)
1	Психологическая цель урока	1) проектирование развития учащихся в пределах изучения конкретного учебного предмета и конкретного урока; 2) учет в целевой установке урока психологической задачи изучения темы и результатов, достигнутых в предшествующей работе;3) предусмотрение отдельных средств психолого-педагогического воздействия, методических приемов, обеспечивающих развитие учащихся.	10		
2.	Стиль урока:	1) определение содержания и структуры урока в соответствии с принципами развивающего обучения: - соотношение нагрузки на память учащихся и их мышление; - определение объема воспроизводящей деятельности учащихся и творческой; - планирование усвоения знаний в готовом виде (со слов учителя, из учебника, пособия и т.п.) и в процессе самостоятельного поиска; - выполнение учителем проблемно-эвристического обучения и учащимися; кто ставит проблему, формулирует ее, кто решает); - учет контроля, анализа и оценки деятельности школьников, осуществляемых учителем, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа учащихся - соотношение побуждения учащихся к деятельности (комментарии вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой, установки, стимулирующие интерес, волевые усилия к преодолению трудностей и т д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации и т.п.);2) особенности самоорганизации учителя:	10		

		<ul style="list-style-type: none"> - подготовленность к уроку и главное — осознание психологической цели и внутренняя готовность к ее осуществлению; - рабочее самочувствие в начале урока и в его ходе (собранность, сонастроенность с темой и психологической целью урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.); - педагогический тakt (случаи, проявления); - психологический климат на уроке (поддержание атмосферы радостного, искреннего общения, деловой контакт и др.). 		
3.	Организация познавательной деятельности и учащихся:	<p>1) определение мер для обеспечения условий продуктивной работы мышления и воображения учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование путей восприятия учениками изучаемых объектов и явлений, их осмысливания; - использование установок в форме убеждения, внушения; - планирование условий устойчивого внимания и сосредоточенности учащихся; - использование различных форм работы для актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых (беседа, индивидуальный опрос, упражнения по повторению), <p>2) организация деятельности мышления и воображения учащихся в процессе формирования новых знаний и умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение уровня сформированности знаний и умений у учащихся (на уровне конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов «открытый», формулирования выводов); - опора на психологические закономерности формирования представлений понятий, уровней понимания, создания новых образов в организации мыслительной деятельности и воображения учащихся; - планирование приемов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления учащихся (система вопросов, создание проблемных ситуаций, разные уровни проблемно-эвристического решения задач, использование задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой и исследовательской работы 	10	

		<p>учащихся на уро-ке, создание преодолимых интеллектуальных затруднений в ходе самостоятельных работ, усложнение заданий с целью развития познавательной самостоятельности учащихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство повышением уровня понимания (от описательного, сравнительного, объяснительного к обобщающему, оценочному, проблемному) и формированием умений рассуждать и умозаключать; - использование различных видов творческих работ учащихся (объяснение цели работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы); <p>3) закрепление результатов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков путем упражнений, - обучение переносу ранее усвоенных умений и навыков на новые условия работы, предупреждение механического переноса. 		
4.	Организованность учащихся:	<p>1) отношение учащихся к учению, их самоорганизация и уровень умственного развития;</p> <p>2) возможные группы учащихся по уровню обучаемости, учёт этих обстоятельств при определении сочетания индивидуальной, групповой и фронтальной формах работы учащихся на уроке.</p>	10	
5	Учет возрастных особенностей учащихся:	<p>1) планирование урока в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями учащихся;</p> <p>2) проведение урока с учетом сильных и слабых учеников;</p> <p>3) дифференцированный подход к сильным и слабым ученикам</p>	10	
	ИТОГО:		50	

Комментарии к оценкам со стороны преподавателя:

Комментарии к оценкам со стороны студента(самоанализ):

«Ознакомлен»

Подпись студента проводившего урок

Подпись преподавателя проводившего анализ урока

Оформлять по следующему образцу:

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный
педагогический университет им. М.Акмуллы»

Факультет психологии

ТЕМА внеаудиторного мероприятия
план-конспект воспитательного (внеклассного)
мероприятия/

(допускается проведение внеклассного мероприятия(воспитательного) 2 студентами,
тогда обоих указать

Выполнил: **Ф.И.О.**

Проверил преподаватель психологии:

Уфа 2021

Схема плана-конспекта внеурочного мероприятия

1. Предмет, группа (класс), учебное заведение
2. Ф.И.О. психолога, присутствовавшего на мероприятии
3. Тема внеурочного мероприятия.
4. Цель и задачи внеурочного мероприятия.
5. План внеурочного мероприятия.
6. Оборудование (ТСО и наглядность).
7. Литература.
8. План внеурочного мероприятия с хронометражем.
9. Сценарий внеурочного мероприятия.

(не более 3листов)

Приложение4а

Схема самоанализа воспитательного мероприятия

1.Общие сведения.

Школа, класс, вид работы, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.

Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы; его соответствие возрастным особенностям класса).

2.Цели и задачи мероприятия.

3.Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям школьников.

4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия детей в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.

5. Анализ хода мероприятия:

- нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
- разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.) в ходе мероприятия,
- эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам: характер взаимоотношений /”Учителя-учащиеся”, “учащиеся-учащиеся”, “родители -учащиеся”, “учащиеся-учителя”/, которые складывались во время подготовки и проведения;
- забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;
- активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности воспитателя (студента) убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств своих учеников и их мотивации.

7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия.

Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция классного руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

(1ЛИСТ)

Психолого-педагогическая характеристика

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики учащегося или студента, который обучается в школе и колледже НЕ В БГПУ

1. Общие данные об ученике:

- а) фамилия, имя, класс, возраст; условия жизни в семье, положение учащегося в семье, основная линия семейного воспитания;
- б) внешний вид (рост, лицо, походка и т.д.);
- в) физическое развитие, состояние здоровья, физкультурная активность.

2. Учебная деятельность:

- а) успеваемость (преобладающие оценки, предметы более или менее доступные, предметы предпочтаемые);
- б) соотношение успеваемости и общего умственного развития (способности, кругозор, начитанность);
- в) проявление в учебной деятельности, особенностей внимания, свойств памяти, сообразительности;
- г) речь (словарный запас, образованность речи, умение выражать мысли устно и письменно);
- д) отношение к обучению (прилежание, добросовестность, организованность в учебной деятельности; интерес к познавательной деятельности, стремление к самоутверждению, «нажимом» со стороны родителей или учителей, способностями и т.д.).

3. Дисциплинированность:

- а) особенности поведения на уроках, на переменах, в свободное от занятий время;
- б) выполнение режима, выполнение требований учителей;
- в) навыки культуры проведения;
- г) единство сознания и поведения.

4. Общественная активность:

- а) общественные обязанности (поручения), которые выполняет;
- б) степень активности в общественной жизни группы.

5. Интересы учащегося, глубина и активность интересов:

- а) ценностные ориентации;
- б) интересы, увлечения.

4. Взаимоотношения с учениками (одногруппниками) класса:

- а) характер общения (общителен ли, легко ли взаимодействует с большинством в классе, примыкает ли к какой-либо группировке; взаимоотношения с классным руководителем, учителями,
- б) положение, которое занимает ученик в классе, социометрический статус, удовлетворенность своим положением.

5. Отношение школьника к себе:

- а) мнение о себе, свойствах своей личности, самооценка, адекватность самооценки.

6. Особенности темперамента и характера:

- а) выражение особенности темперамента в поведении, работоспособности, общительности, эмоциональной сфере, темпе работы (ровный темп или работает порывами, быстрое начало работы или долгая «раскачка»); в уверенности (неуверенности) в себе;
- б) преобладающее настроение (вялое, грустное, подавленное, устойчивое, неустойчивое или частая смена настроения);
- в) ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера школьника.

7. Характерные проявления особенностей возраста в поведении ученика

8. Выводы:

- а) выскажите свое мнение, насколько идет успешно формирование личности учащегося;
- б) на какие сильные стороны личности, по Вашему мнению, надо опираться в дальнейшем его воспитании;
- в) какие недостатки Вы видите в формировании личности учащегося, и над какими сторонами его личности необходимо работать

(1лист)

Психолого-педагогическая характеристика класса (группы): план

1. Сведения об учениках: количество, возраст, пол.
2. Характеристика лидеров учебного коллектива, его актива.
5. Указание микрогрупп в коллективе, характеристика их образования и взаимодействия с остальными членами учебного коллектива.
6. Статусная и социометрическая характеристика класса(группы).
7. Основные ценности и приоритеты, принятые в классе(группе).
8. Уровень коммуникативной культуры учеников. Способы решения конфликтов, принятые в школьном коллективе.
9. Мнения учителей (кураторов) о классе и отдельных учениках. - Читайте подробнее на FB.ru: <http://fb.ru/article/171417/psihologo-pedagogicheskaya-harakteristika-klassa-obschie-rekomendatsii-i-obrazets-sostavleniya>

Психолого-педагогическая характеристика класса: образец

1. 10 "А" класс средней школы №15 города Санкт-Петербурга был образован в 2003 году.
 2. В 10 "А" классе 20 учеников, 10 из них юноши и 10 - девушки. Всем ученикам исполнилось по 16 лет.
 3. Лидерами в классе являются Яковлев Александр и Соловьев Антон. Якушева Вера, Вусько Александра и Ефимова Ольга - актив класса. Девушки участвуют в учебных соревнованиях и общественной жизни школы.
 4. Уровень воспитанности учеников высок. В классе нет ребят, нарушающих дисциплину. Лидеры и актив группы представляют собой основные "ячейки" класса. Они ведут за собой остальных ребят и стараются поддерживать высокий уровень сплоченности в классе.
 5. Образовались указанные микрогруппы еще в младшем школьном звене.
 6. С помощью социометрического исследования были выявлены лидеры в классе, "звезды" - Якушева Вера, предпочитаемые - Ефимова Ольга, Соловей Вероника, Гунько Виктор, Славский Яков, изолированный - Дорошкевич Иван.
 7. Класс в целом ориентирован на получение знаний, хороших отметок. Дружба и коллективная ответственность за жизнь класса преобладают в ценностных ориентациях учеников.
 8. Коммуникативная культура класса на высоком уровне. Конфликты решаются обычно коллективным обсуждением проблемы.
 9. Учителя довольны успеваемостью и поведением учеников 10 «А» класса.
- подробнее на FB.ru: <http://fb.ru/article/171417/psihologo-pedagogicheskaya-harakteristika-klassa-obschie-rekomendatsii-i-obrazets-sostavleniya>

1. Разработать памятку по запросу учебного заведения
2. Разработать буклет по запросу учебного заведения

https://kmc23.ru/?page_id=627

<https://multiurok.ru/files/metodicheskie-rekomendatsii-po-sozdaniyu-bukleta.html>

Примечание

По результатам прохождения практики готовится общая презентация от 10-12 слайдов с фотографиями по содержанию(фотоотчет).

РАСПЕЧАТАВАТЬ ФОТО НЕ НАДО

Фотографии лучше делать со спины учащихся , т.к. в некоторых учебных заведениях не разрешается фотографировать учащихся.

Если текст будет сползать на другой лист, форматировать

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.О.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ

(КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА

для направления подготовки

37.03.01 – Психология,

Направленность профиля «Социальная психология»

квалификации (степени) выпускника: бакалавр психологии

1. Целью практики является

Формирование универсальных компетенций:

-Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

индикаторы

УК-1.1. Демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи;

УК-1.2. Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации; навыки разработки и обоснования плана действий при решении поставленной задачи;

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений(УК-2)

индикаторы

УК-2.1. Демонстрирует владение основами правовых и экономических знаний;

УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение;

УК-2.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде(УК-3)

индикаторы

УК-3.1. Демонстрирует знание различных стратегий социального взаимодействия;

УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)(УК-4)

индикаторы

УК.4.1. Демонстрирует владение стилями делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;

УК.4.2. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

УК.4.3. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК-5)

индикаторы

УК.5.1. Имеет представление о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом аспекте;

УК.5.2. Способен к восприятию межкультурного разнообразия общества в этическом контексте;

УК.5.3. Способен к философскому анализу и обобщению межкультурного пространства современного мира

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни(УК-6)

индикаторы

УК 6.1. Демонстрирует понимание принципов образования в течение всей жизни;

УК 6.2. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных;

УК-6.3. Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности, выстраивая план их достижения

УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности

- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности(УК-7)

индикаторы

УК-7.1.Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8.)

индикаторы

УК-8.1 Демонстрирует понимание безопасности условий жизнедеятельности;

УК-8.2 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в быту;

УК-8.3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций

б) формирование общепрофессиональных компетенций

-Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии(ОПК 1)

индикаторы

ОПК-1.1.Использует научный аппарат психологического исследования, основные методологические принципы научной психологии, стандарты научнопсихологического исследования;

ОПК-1.2.Осуществляет поиск методик,адекватных целям и задачам психологического исследования,анализирует информацию, полученную в ходе психологического исследования;

ОПК-1.3.Осуществляет сбор и обработку данных психологического исследования

- Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований(**ОПК-2**)

индикаторы

ОПК-2.1.Использует основные направления современных социально-психологических исследований; методы и методики социально-психологических исследований, этапы иструктуру социально-психологического исследования, методы обработки данных социально-психологических исследований, требования к представлению результатов социально-психологического исследования, этические принципы социально-психологического исследования;

ОПК-2.2. Соотносит возможности применения различных методов социальной психологии с необходимостью решения той или иной задачи профессиональной деятельности, планирование и проведение социально-психологическое исследования;

ОПК-2.3. Использует навыки диагностики,анализа и интерпретации данных социально-психологического исследования в соответствии с поставленной задачей.

- Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики(**ОПК-3**)

индикаторы

ОПК-3.1.Использует свод нормативных предписаний (стандартов) к практическому использованию основных методов, методик и нестандартизированных процедур психологического исследования; основы дифференциальной психометрики; стандартные требования к оформлению результатов психологического исследования, формулированию

выводов, составлению заключения

ОПК-3.2. Использует методическую литературу, методические материалы и указания, освещающие процедурные, количественные и содержательно-теоретические аспекты применения конкретной методики, класса методик, метода или приема психологического исследования; обеспечивает на практике тщательное соблюдение всех принципов и требований проведения конкретных методов и методик психологического исследования; обеспечить необходимый уровень надежности психологического диагноза, применяя стандартизованные и нестандартизированные методики, использует при обработке результатов исследования статистически обоснованные методы подсчета и стандартизации;

ОПК-3.3. Применяет знания для решения задач психоdiagностики в заданной области исследования и практики.

- Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования(**ОПК-4**)

индикаторы

ОПК-4.1. Анализирует социально-психологические феномены и методы психологического вмешательства и воздействия на индивида, группу;

ОПК-4.2. Сравнивает возможности различных форм психологической помощи (развитие, коррекция, реабилитация) в оказании психологической помощи отдельным лицам, группам населения и (или) организациям, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования в соответствии с поставленными задачами;

ОПК-4.3. Использует основные методы развития, коррекции, реабилитации для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

- Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера(**ОПК-5**)

индикаторы

ОПК-5.1. Использует основные технологии, этапы и содержание конкретных форм психологической помощи профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;

ОПК-5.2. Определяет желаемые цели при реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, включая позитивные изменения социального поведения клиента (ов), с учетом их отнесенности к различным формам психологической помощи;

ОПК-5.3. Использует навыками применения различных психологических средств, методов, технологий и приемов, связанных с реализацией конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций;

- Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам(**ОПК-6**)

индикаторы

ОПК-6.1. Применяет способы выявления и оценки потребностей и запросов целевой аудитории, а также практически приемлемые подходы к удовлетворению потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам;

ОПК-6.2. Обосновывает психологическую значимость и роль каждой из психологических теорий и концепций; выделяет закономерности, выводимые из различных областей психологии с целью их применения в практической практике;

ОПК-6.3. Применять навыками выявления потребностей и запросов целевой

аудитории и

их учета при формулировании психологических рекомендаций и прогнозов в области психологии для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам;

- Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супervизией (**ОПК-7**)

индикаторы

ОПК-7.1. Использует требования к осваиваемой

профессии, психологические основы организации и планирования профессиональной деятельности, этапы профессионального становления личности; этапы, механизмы и трудности социальной и профессиональной адаптации;

ОПК-7.2. Самостоятельно анализирует и оценивает роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе; планирует и осуществляет свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивает и прогнозирует последствия своей социальной и профессиональной деятельности. Использует формы и методы самообучения и контроля (готовность работать под супervизией);

ОПК-7.3. Применять навыками организации и планирования собственной деятельности при решении задач профессионального и личностного развития; навыками анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований; навыками анализа случаев из практики с точки зрения различных направлений и подходов.

- Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры(**ОПК-8**)

индикаторы

ОПК-8.1. Использует основы профессиональной солидарности и корпоративности; принципы функционирования профессионального коллектива, теоретические основы социально-психологических явлений, возникающих в результате общения людей в процессе их совместной деятельности в организациях различного типа; методы организационной диагностики. Понимать роль корпоративных норм и стандартов;

ОПК-8.2. Анализирует и оценивает социально-психологические проблемы, возникающие в организации; использовать психологические знания при осуществлении профессиональной деятельности в организации;

ОПК-8.3. Имеет четкие представления профессиональной роли психолога в организации; знания профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно управлеченческую работу в коллективе на высоком современном уровне; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.

-Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности(**ОПК-9**)

Индикаторы:

ОПК-9.1. Использует принципы современных технологий для решения профессиональных задач;

ОПК-9.2. Определяет современные технологии для решения профессиональных задач

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели, 3 дня Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна

неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики:

квалификационная – проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4.Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- принципы научного познания действительности; современную научную картину мира, место и роль человека в ней; основы естественнонаучных дисциплин в едином комплексе наук;
- принципы и механизмы работы современных поисковых систем; функциональные возможности сервисов обработки, анализа и хранения информации;
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, различные типы экономических систем методологические основы принятия управленческого решения;
- основные условия эффективного социального взаимодействия, принципы подбора эффективной команды;
- нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи; сущность и принципы деловой коммуникации; невербальные средства коммуникации;

- основы ведения устных и письменных деловых переговоров;
 - способы философского анализа и обобщения;
- теоретико-методологические основы самоорганизации, саморазвития, самореализации; основные способы проведения
- самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности; рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.);
 - ресурсы для совершенствования своей деятельности (временные и иные);
- научный аппарат психологического исследования;
- методики, адекватные целям и задачам психологического исследования;
 - основные направления современных социально-психологических исследований, этапы и структуру, этические принципы социально психологического исследования;
 - алгоритм решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики;
 - социально-психологические феномены и методы психологического вмешательства и воздействия на индивида, группу;
 - технологии применения различных психологических средств;
 - способы выявления потребностей и запросов целевой аудитории по психологическим знаниям;
 - требования к осваиваемой профессии;
 - основы профессиональной солидарности и корпоративности, принципы функционирования профессионального коллектива;
 - содержание принципов современных технологий в профессиональной деятельности;
 - современные технологии для решения профессиональных задач.

Уметь:

- выявлять, систематизировать и критически осмысливать научные и технические компоненты, включенные в различные области гуманитарного знания, культуру в целом и в историческом контексте;
- получать и обрабатывать информацию из различных источников, критически осмысливать полученную информацию, выделять из нее главное, создавать на ее основе новое знание, интерпретировать, структурировать и оформлять ее в доступном для других виде;
- осуществлять поиск информации с применением поисковых систем; использовать современные цифровые средства для обработки, систематизации и анализа информации;
- находить необходимую правовую норму для решения конкретных ситуаций социальной практики гражданина, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;
- осуществлять поиск правовой информации; находит и применяет нормы права для решения определенного круга задач в рамках поставленной цели;
- использовать методы исследования в области социального взаимодействия;
- реализовывать основные функции управления командой;
- составлять устные и письменные тексты делового характера в соответствии с языковыми и этическими нормами, коммуникативной задачей и ситуацией общения;
- анализировать современные социально-общественные процессы в историческом контексте;
- обосновать выбор наиболее эффективных методов философских анализа и обобщения;
- использовать рефлексивные методы в процессе оценки собственных разнообразных ресурсов;
- определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки; выстраивать план достижения приоритетов собственной деятельности (формулировать цели, определять способы совершенствования собственной деятельности определяя пути достижения цели с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов), реализовывать приоритеты собственной деятельности согласно плану саморазвития;
- оценивать эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности;
- виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля

жизни ;

- осознавать взаимосвязь здоровья человека с качеством окружающей среды;
- использовать основные методологические принципы научной психологии;
- анализировать информацию, полученную в ходе психологического исследования;
- технологии сбора и обработки данных психологического исследования;
- использовать методы и методики социально-психологических исследований
- применять знания для решения задач психоdiagностики;
- анализировать социально-психологические методы воздействия;
- использовать навыки различных психологических технологий и приемов реализации мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;
- применять практически приемлемые подходы к удовлетворению потребностей и запросов целевой аудитории;
- организовывать и планировать профессиональную деятельность;
- использовать теоретические основы социально-психологических явлений, возникающих в результате общения людей в процессе их совместной деятельности в организациях различного типа;
- использовать принципы современных технологий;
- определять наиболее эффективные информационно-коммуникативные технологии

Владеть:

- современными методами поиска, обработки и использования информации, различными способами познания и освоения окружающего мира;
- принципы и механизмы работы современных поисковых систем; функциональные возможности сервисов обработки, анализа и хранения информации;
- навыками работы с поисковыми сервисами и ресурсами сети Интернет, с прикладными компьютерными программами для обработки, систематизации и анализа информации;
- методиками разработки цели и задач проекта;
- методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах;
- основы ведения устных и письменных деловых переговоров;
- способами этического анализа действительности;
- способностью принимать решения по проблемам самоорганизации и саморазвития на уровне собственной профессиональной деятельности;
- навыками тайм-менеджмента;
- приемами техники и тактических действий спортивных игр, основными навыками технико-тактических упражнений, основами техники безопасности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности
- стандартами научного психологического исследования;
- навыками составления методологического аппарата для проведения научного исследования;
- навыками сбора и обработки данных психологического исследования;
- методами обработки данных социально-психологических исследований;
- диагностическим инструментарием адекватным поставленным целям исследования и практики;
- технологиями развития, коррекции и реабилитации;
- навыками применения различных психологических средств, методов, технологий и приемов, связанных с реализацией конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;
- способами оценки потребностей и запросов целевой аудитории;
- механизмами социальной и профессиональной адаптации;
- методами организационной диагностики;
- навыками определения наиболее эффективных технологий в решении профессиональных задач

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий. Установочная конференция проводится в форме лекции. Задания, предусмотренные преддипломной практикой реализуются в форме семинаров, практических занятий, проведении психологической диагностики, тренингов и психологических консультаций.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1) составление индивидуального плана работы;
- 2) обоснование проблемы исследования в виде введения ВКР;
- 3) составление программы эмпирического исследования;
- 4) обработка и анализ результатов эмпирического исследования и представление его результатов;
- 5) составление психологических рекомендаций по результатам исследования;
- 6) составление аналитического отчета по содержанию практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно база выполнения практической части ВКР. Это может быть образовательная организация, психологический центр, учреждение дополнительного образования детей, выпускающая кафедра и т.д., где обеспечивается возможность организации студентом прикладного исследования в рамках выбранной темы ВКР и его проведение.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bpsu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Дорфман, Л. Я.Методологические основы эмпирической психологии [Текст]: от понимания к технологии: учеб.пособие для студентов вузов / Леонид Яковлевич ; Л. Я. Дорфман. - М.: Смысл: Академия, 2005. - 288 с.
2. Колесникова, Г. И.Методология психолого-педагогических исследований [Текст]: учеб.пособие / Галина Ивановна ; Г. И. Колесникова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 318 с. - (Высшее образование).
- 3.Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова; Кемеровский государственный университет, Кафедра общей психологии и психологии развития. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576> (дата обращения: 25.08.2020). – Библиогр.: с. 210-220. – ISBN 978-5-8353-1784-4. – Текст : электронный.
- 4.Волков, Б. С.Методы исследований в психологии [Текст] : учебно-практическое пособие / Борис Степанович, Нина Вячеславовна ; Б. С. Волков, Н. В. Волкова. - [3-е изд. ; испр. и доп.]. - М. : Педагогическое общество России, 2002. - 208 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.
Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://biblioclub.ru/>
<http://dic.academic.ru/>
<http://eLIBRARY.ru/>
<http://ibooks.ru/>
<http://BOOK.ru/>
<http://Koob.ru/>
<http://my-training.ru/>
<http://testsworld.org.ua/>
<http://www.koob.ru/>
<http://www.psy.msu.ru/>
<http://www.psychology.ru>
<http://www.voppsy.ru/>
<http://www.zipsites.ru/psy/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

современные компьютерные средства с возможностью доступа к сети Интернет, к современным электронным базам данных, содержащих достижения отечественной и зарубежной психологии;

- аудитории с интерактивной доской, с мультимедийным оборудованием;
- фонд психодиагностических методик, необходимых студентам для прохождения практики.

Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно быть представлено демонстрационными техническими средствами, аудио- и видеозаписывающей аппаратурой и др.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклузивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Программа должна быть тесно увязана с темой выпускной квалификационной работы.

Организационный этап практики заключается в участии в установочной конференции, знакомстве с содержанием цели и задач данной практики, требованиями к оформлению отчетной документации, собеседование с научным руководителем и курсовым руководителем практики и составлением предварительного индивидуального календарно-тематического плана.

На основном этапе возможна корректировка предварительных индивидуальных календарно-тематических планов на базе организации и их дальнейшая реализация.

Аналитический этап предназначен для оформления отчетной документации и составления отчета, в котором должна быть проанализирована проведенная работа, раскрыты цель и задачи практики, описание выполненной работы, выводы по содержанию и организации практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации (базы практики))

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- 1) Журнал преддипломной практики студента, включающий индивидуальный план работы студента в период практики и аналитический отчет о прохождении преддипломной практики;
- 2) Оформленное введение выпускной квалификационной работы;
- 3) Программа эмпирического исследования с описанием методов и методик исследования;
- 4) Оформление и анализ результатов эмпирического исследования.
- 5) Оформление психологических рекомендаций по результатам проведенного исследования.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

- разработка программы эмпирического исследования

– разработка психологических рекомендаций по результатам исследования

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Каковы основные структурные элементы введения?

Какие виды исследования в психологии вы знаете?

Каковы основные этапы эмпирического исследования?

Какие методы психологии относятся к эмпирическим методам?

Для чего необходим статистический анализ результатов исследования?

Что такое психологические рекомендации?

Как формулируются психологические рекомендации?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если программа практики выполнена в полном объеме, отчет за практику сдан в установленные сроки, имеет положительный отзыв и оценку, оформлен в соответствие с предъявляемыми требованиями.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задания по практике выполнены не в полном объеме, отчет сдан с нарушением сроков сдачи(после дополнительной сессии), содержание и оформление выполнено некачественно, имеются отрицательные отзывы и оценки с места базы практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

- 1) степень сформированности профессиональных компетенций в результате преддипломной практики;
- 2) объем проделанной работы;
- 3) умение творчески применять теоретические знания в практической деятельности;
- 4) качество выполнения всех заданий, аналитического отчета, выводов и рекомендаций;
- 5) степень самостоятельности студентов при выполнении всех форм работы;
- 6) выполнение работы в установленные сроки и своевременность предоставления документации.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и	Хорошо	70-89,9

	образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	илюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (журнал практики и вся отчетная документация) приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.пс.н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии Г.А.Шурухина

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

внешний – директор ГБУ РБ СПИМЦ А.А. Нурмухаметова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организаций	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Гимназия №39» ГО г. Уфа	договор №892пр-18 от 08.10.2018 г	08.10.2023
2.	ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж г. Уфа РБ	(договор №598пр-10 от 05. 09.2019 г.)	05.09.2004
3.	МБОУ Школа №34 ГО г. Уфа	договор №466пр-18 от 05.04.2018г.	05.04.2023
4	МАОУ «Лицей №155» ГО г.Уфа	договор №180пр-10 от 04.02.2019г.	04.02.2004
5	Колледж ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»	Структурное подразделение БГПУ им. М Акмуллы	-

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы
(ГОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Факультет психологии

Кафедра общей и социальной психологии

ЖУРНАЛ

Научно-исследовательской(квалификационной) практики

Ф.И.О. студента-практиканта:

По направлению 37.03.01– Психология... курс группа факультета психологии

Сроки практики с « » декабря по «» 20.... года

Место прохождения практики

Учреждение:

Руководитель практики в учреждении:

Руководители практики от кафедры

Курсовой руководитель от кафедры _____ Г.А.Шурухина.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Приложение 2а

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ / _____
дата подпись (расшифровка
подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями должностной охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а) и обязуется выполнять:

_____ / _____ / _____
дата подпись (расшифровка
подписи)

ПЛАН-ГРАФИК

Научно-исследовательской(квалификационной) практики

Оценочный лист научно-исследовательской(квалификационной) практики

№	Документация	Компетенции	Критерии	max Кол- во балло в	Оценк а научно го руково дителя	Оцен ка рук- ля от кафе дры
1	Журнал преддипломной практики	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-7	– Подробный индивидуальный план работы; – аналитический отчет студента – оценочный лист научного руководителя в вузе	10		
2	Составление списка литературы (обзор литературы и периодических изданий)	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6	– Соответствие литературы теме исследования – Наличие в списке литературы: • источников, формирующих методологическую базу исследования, • ведущих периодических изданий в области психологии и педагогики, – Преобладание литературы последних 5 лет издания – Оформление списка в соответствии с библиографическими требованиями - Объем списка (не менее 45 источников)	10		
3	Составление понятийно - терминологического тезауруса по теме индивидуальной научно-исследовательской работы	УК-2 УК-4 УК-6	– Определение всех базовых понятий и терминов исследуемой проблемы – Научность определения базовых понятий – Отражение связи между понятиями	10		
4	Введение по индивидуальной теме научно-исследовательской работы	УК-1 УК-2 УК-6 ОПК -3 ОПК -7 ОПК -9	– Убедительность обоснования актуальности исследования. Конкретизация темы в цели исследования в виде планируемого результата. Формулировка объекта и предмета исследования	15		

			<p>как психологических феноменов</p> <p>Соответствие объекта исследования теме.</p> <p>Соотношение между объектом и предметом исследования как общее и частное</p> <p>Формулирование гипотезы как предположения о содержании, структуре или особенностях предмета исследования.</p> <p>Постановка задач исследования, позволяющая исследовать предмет и проверить гипотезу</p> <p>Определение методологической основы исследования.</p> <p>Подбор адекватных цели и задачам методов исследования</p>			
	<p>Составление плана эмпирического исследования, и представление его результатов</p>	<p>УК-1 УК-2 УК-6 УК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9</p>	<p>– определены цель и задачи эмпирического исследования,</p> <p>– обоснован выбор методов сбора эмпирических данных в соответствии с поставленными в исследовании задачами.</p> <p>– обоснован подбор методик исследования, указан их автор, точное название и литературный источник;</p> <p>– описаны этапы и процедуры исследования, все обстоятельства, способные повлиять на полученные данные;</p> <p>– указаны методы количественной и/или качественной обработки первичных данных.</p> <p>– представлены и проанализированы результаты исследования</p>	<p>20</p>		

6	Разработка психологических рекомендаций	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК -4 ОПК -5 ОПК -8 ПК-1 ПК-2	– способность к разработке и применению методов психологической помощи; – логичность, последовательность, обоснованность программы, научность изложения материала; – использование интерактивных методов – апробация программы.	10		
7	Публикация научной статьи	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 УК-7 ОПК- 1 ОПК -2 ОПК -6 ОПК -7	– Сокращенное изложение законченной ВКР. – Преобладание авторского текста. – Соответствие требованиям к научной публикации. – Опубликована/ сдана в печать/ не опубликована	20/5		
7	Дисциплина, мотивация, социальная активность студента	УК-2 УК-4 УК-6 УК-8 ОПК -8	– Интерес к профессиональной деятельности; – участие в установочной и итоговой конференции по практике; – систематическое посещение базы практики; – регулярность консультаций с научным руководителем; – своевременность сдачи отчета о практике.	5		
Всего баллов				100	Среднее значение	
Итоговая оценка						

«отлично» – от 91 до 100 баллов;

«хорошо» – от 71 до 90 баллов;

«удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов

«неудовлетворительно» – ниже 50 баллов

Итоговая оценка за практику

(заполняется руководителем от кафедры) _____

Руководитель практики от кафедры (Ф.И.О.):

/ _____ (подпись)

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по практике студента (Ф.И.О. студента)

факультета психологии по направлению 37.03.01 - «Психология»
в период с «...» ... по «...» 20.... г.

Отчет составил студент

(Ф.И.О.): _____ / _____ подпись

« » 20... Г.

Отчет проверил курсовой руководитель:

(Ф.И.О.): / подпись

11

20 Γ

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Факультет психологии
Кафедра общей и социальной психологии
Направление 37.03.01 – Психология
Профиль «Социальная психология»
.... курс группа

Ф.И.О. (ПОЛНОСТЬЮ) СТУДЕНТА

**ТЕМА РАБОТЫ (НАПРИМЕР,
ВЗАИМОСВЯЗЬ ОСОБЕННОСТЕЙ САМОРЕГУЛЯЦИИ И
САМООТНОШЕНИЯ В СТАРШЕМ ШКОЛЬНОМ ВОЗРАСТЕ)**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Научный руководитель:
кандидат ... наук, доцент **Ф.И.О. научного
руководителя**

СОДЕРЖАНИЕ

(согласовать с научным руководителем)

<u>Введение</u>	<u>Ошибка! Закладка не определена.</u>
<u>Глава I</u>	<u>6</u>
<u>1.1</u>	<u>6</u>
<u>1.2</u>	<u>11</u>
<u>1.3</u>	<u>15</u>
<u>Выходы по первой главе</u>	<u>22</u>
<u>Глава II</u>	<u>23</u>
<u>2.1</u>	<u>23</u>
<u>2.2</u>	<u>Ошибка! Закладка не определена.</u>
<u>2.3</u>	<u>33</u>
<u>Выходы по второй главе</u>	<u>39</u>
<u>Заключение</u>	<u>41</u>
<u>Список литературы</u>	<u>46</u>
<u>Приложения</u>	<u>51</u>

ВВЕДЕНИЕ В КР

Во введении определяются:

- актуальность заявленной темы и проблемы (может быть теоретической, т.е. проблема находится на переднем крае науки, разрабатывается современными учеными и т.п., или практической, т.е. вытекающей из запросов практики);
- цель исследования;
- объект;
- предмет;
- задачи;
- гипотеза эмпирического исследования;
- методы и методики исследования;
- эмпирическая база проведения исследования;
- практическая значимость (т.е. где могут использоваться результаты исследовательской работы);
- структура работы.

Цель исследования – ожидаемый результат работы, который позволит разрешить обозначенную проблему. Например, выявить взаимосвязи психических явлений; или изучить возрастную динамику явления; илицовую специфику какого-либо психического свойства; доказать эффективность разработанной психокоррекционной методики (но в этом случае должна использоваться контрольная группа – для того, чтобы доказать, что именно данное коррекционное вмешательство является фактором, обуславливающим ожидаемые изменения).

Для реализации цели исследования выдвигается ряд **задач**, отражающих последовательность проводимой научно-исследовательской работы. Например,

- 1) теоретический анализ психолого-педагогической литературы по проблеме научного исследования;
- 2) подбор диагностических методов исследования, направленных на изучение выдвинутой научной гипотезы;
- 3) и т.д.

Объект исследования – это фрагмент, часть реальности, на который направлен научный поиск. Объектом может выступать стиль педагогического общения, или особенности межличностного общения в семье и др. Наиболее частая ошибка в определении объекта исследования связана с представлением в качестве такового конкретных исследуемых, например, дети дошкольного возраста (это – эмпирическая база исследования).

Предмет исследования – сторона или аспект объекта, которая непосредственно изучается, «высвечивается» в объекте, как правило, через призму проблемы. В продолжение примеров, приведенных в отношении выделения объекта, в качестве предмета могут выступать: эффективность различных стилей педагогического общения, особенности межличностного общения в неполной семье и др.

Гипотеза исследования – логически обоснованное предположение о наличии или отсутствии связи между изучаемыми явлениями (что влияет на что), о характере этой связи (например, прямо влияет или опосредованно), о закономерностях этого явления (т.е. каковы механизмы развития, как протекает процесс) и т.д. Например: в качестве гипотезы выступило предположение о наличии связи между уровнем развития у индивида эмпатии и избираемой им стратегией поведения в конфликте, а именно, чем выше уровень эмпатии у студентов, тем чаще ими избирается стратегия сотрудничества.

Гипотеза должна быть обоснована, должна логически вытекать из проведенного в теоретической главе теоретического анализа, не должна содержать понятий, которые не уточнены и эмпирически не интерпретированы, т.е. не «операционализированы», гипотеза должна быть проверяемой.

Методы исследования. Все методы исследования можно разделить на:

- 1) теоретические методы
- 2) методы сбора эмпирической информации (тесты, методики, наблюдение, эксперимент, опрос, анализ продуктов человеческой деятельности, в том числе документов и т.д.)

3) методы обработки полученных данных (качественные и количественные, среди последних – специальные методы математической статистики).

Обоснование выбора методов исследования приводится в программе исследования.

Эмпирическая база проведения исследования: где и кого исследовать?

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Итог работы по всей выпускной квалификационной работе (объем-1 -2 листа)

ПОНЯТИЙНО – ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕЗАУРУС (15-20 определений)

Приложение

ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЕ по теме выпускной квалификационной работы

Текст статьи *объемом 3 и более страниц* должен быть набран на компьютере в формат MSWord-1998-2003 с расширением *dos или *rtf.

Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине.

Абзацный отступ 1, 25 задаётся автоматически.

Пример оформления

ДИНАМИКА ЦЕННОСТНЫХ ОРИЕНТАЦИЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ МОЛОДЕЖИ В СОВРЕМЕННОМ РОССИЙСКОМ ОБЩЕСТВЕ

Фамилия.и.о

РФ, г. Уфа, БГПУ им. М.Акмуллы

Российское общество XXI века оказалось не только радикально измененным, но и постоянно изменяющимся. Процессы социальных изменений не являются прерогативой постсоветской России, они соответствуют европейским и общемировым тенденциям в целом.

Список литературы

1. Журавлева Н.А. Динамика ценностных ориентаций личности в российском обществе [Текст] / Н.А. Журавлева. – М.: Изд-во Института психологии РАН, 2006. – 335с.

Оформление заголовка: тема статьи заглавными буквами, полужирным шрифтом по центру; ниже справа с отступом в одну строку строчными буквами полужирным курсивом фамилия и инициалы автора (ов); строкой ниже справа строчными буквами полужирным курсивом страна, город и полное название организации.

Текст статьи отделяется от заголовка пробелом в одну строку.

Выделения в тексте допускаются только курсивом и полужирным шрифтом, разрядка и подчеркивание исключаются.

Ссылки на литературу оформляются по тексту в квадратных скобках (порядковый номер по списку и страница цитируемого источника, например, [1, с.44]). Список литературы (не более 10 источников) печатается после основного текста 12 шрифтом.

Рисунки, таблицы помещаются в тексте. Границы таблиц не должны выходить за параметры страниц.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**ВВЕДЕНИЕ В КР**

Во введении определяются:

- актуальность заявленной темы и проблемы (может быть теоретической, т.е. проблема находится на переднем крае науки, разрабатывается современными учеными и т.п., или практической, т.е. вытекающей из запросов практики);
- цель исследования;
- объект;
- предмет;
- задачи;
- гипотеза эмпирического исследования;
- методы и методики исследования;
- эмпирическая база проведения исследования;
- практическая значимость (т.е. где могут использоваться результаты исследовательской работы);
- структура работы.

Цель исследования – ожидаемый результат работы, который позволит разрешить обозначенную проблему. Например, выявить взаимосвязи психических явлений; или изучить возрастную динамику явления; или половую специфику какого-либо психического свойства; доказать эффективность разработанной психокоррекционной методики (но в этом случае должна использоваться контрольная группа – для того, чтобы доказать, что именно данное коррекционное вмешательство является фактором, обуславливающим ожидаемые изменения).

Для реализации цели исследования выдвигается ряд **задач**, отражающих последовательность проводимой научно-исследовательской работы. Например,

- 1) теоретический анализ психолого-педагогической литературы по проблеме научного исследования;
- 2) подбор диагностических методов исследования, направленных на изучение выдвинутой научной гипотезы;
- 3) и т.д.

Объект исследования – это фрагмент, часть реальности, на который направлен научный поиск. Объектом может выступать стиль педагогического общения, или особенности межличностного общения в семье и др. Наиболее частая ошибка в определении объекта исследования связана с представлением в качестве такового конкретных исследуемых, например, дети дошкольного возраста (это – эмпирическая база исследования).

Предмет исследования – сторона или аспект объекта, которая непосредственно изучается, «высвечивается» в объекте, как правило, через призму проблемы. В продолжение примеров, приведенных в отношении выделения объекта, в качестве предмета могут выступать: эффективность различных стилей педагогического общения, особенности межличностного общения в неполной семье и др.

Гипотеза исследования – логически обоснованное предположение о наличии или отсутствии связи между изучаемыми явлениями (что влияет на что), о характере этой связи (например, прямо влияет или опосредованно), о закономерностях этого явления (т.е. каковы механизмы развития, как протекает процесс) и т.д. Например: в качестве гипотезы выступило предположение о наличии связи между уровнем развития у индивида эмпатии и избираемой им стратегией поведения в конфликте, а именно, чем выше уровень эмпатии у студентов, тем чаще ими избирается стратегия сотрудничества.

Гипотеза должна быть обоснована, должна логически вытекать из проведенного в теоретической главе теоретического анализа, не должна содержать понятий, которые не уточнены и эмпирически не интерпретированы, т.е. не «операционализированы», гипотеза должна быть проверяемой.

Методы исследования. Все методы исследования можно разделить на:

- 4) теоретические методы
- 5) методы сбора эмпирической информации (тесты, методики, наблюдение, эксперимент, опрос, анализ продуктов человеческой деятельности, в том числе документов и т.д.)
- 6) методы обработки полученных данных (качественные и количественные, среди последних – специальные методы математической статистики).

Обоснование выбора методов исследования приводится в программе исследования.

Эмпирическая база проведения исследования: где и кого исследовать?

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР.

Во введении содержится обоснование выбора темы исследования и ее связь с предыдущими разработками в соответствующей предметной области, формулируется цель, объект, предмет и гипотеза исследования, содержание поставленных задач, актуальность и научная новизна исследуемой проблемы, указываются выбранные методы и перечисляются методики исследования, практическая ценность полученных результатов. В конце введения раскрывается структура работы.

Теоретическая часть исследования может включать от одной до трех глав. Собранные с целью теоретического анализа проблемы материалы могут быть скомпонованы: 1) по хронологическому принципу; 2) иметь тематическое построение; 3) иметь логическое построение.

При хронологическом построении описываются этапы исследования проблемы отечественными и зарубежными авторами, прослеживается «история вопроса», преемственность в работах различных авторов и их вклад в изучение одной или сходных проблем.

При тематическом построении литературного обзора в водной части текста главы обозначаются основные стороны, аспекты рассматриваемой проблемы, а затем последовательно и более подробно анализируются работы, в которых эти аспекты изучались.

Наиболее предпочтительно для ВКР логическое построение, поскольку позволяет в полной мере показать сущность изучаемой проблемы. Логическое построение материала может иметь следующую структуру.

1. Феноменологическое описание, т.е. описание проявлений. Область проявлений, их частота, временные, интенсивностные и другие качественные характеристики.
2. Место изучаемого явления среди других явлений в данной предметной области, т.е. его взаимосвязи и взаимовлияния, а также факторы, его обуславливающие.
3. Рассмотрение явления с опорой на выбранный методологический (системный, целостный, функциональный и т.д.) подход. Выделяемая структура явления.
4. Сущность, природа явления. Имеющиеся в литературе определения данного явления. Характеристика степени разнообразия в его понимании.
5. Закономерности, которым подчиняется явление.
6. Прикладное, практическое использование явления (свойства или функции).

Практическая часть работы представляет собой описание программы и результатов эмпирического исследования.

В программе исследования уточняются цель и задачи эмпирического исследования, осуществляется операционализация теоретических понятий, выбранных и обоснованных в теоретической части работы; дается характеристика выбора базы эмпирического исследования; обосновывается выбор методов сбора эмпирических данных в соответствии с поставленными в исследовании задачами; приводится описание методик исследования; подробно описываются этапы и процедуры исследования, упоминаются все обстоятельства, способные хотя бы предположительно повлиять на полученные данные; указываются методы количественной и/или качественной обработки первичных данных.

Описание результатов эмпирического исследования содержит подробный качественный и количественный анализ результатов проведенного исследования,

интерпретация полученных данных, формулирование выводов и рекомендаций, заключения и перспектив дальнейшей разработки проблемы.

ВКР включает список использованной литературы, приложение, дополнительные материалы (материалы эксперимента, бланки тестов и др.)

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна показать умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал. Объем ВКР не должен превышать 80 страниц машинописного текста через 1,5 интервала или не больше 135 тыс. символов, набранных на компьютере, исключая рисунки, таблицы, схемы, список использованной литературы, приложение и оглавление.

Текст ВКР печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт TimesNewRoman размером 14, межстрочный интервал 1,5. В основном тексте должны быть расставлены переносы слов.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы работы (включая рисунки и приложения) должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся в середине нижнего поля страницы.

Все таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста диссертации. Порядковый номер таблицы и её название указываются над таблицей, а рисунка под рисунком по центру строки.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Не допускается прямое копирование в текст работы выходных таблиц отчета компьютерной программы SPSS или других статистических программ. Таблицы должны быть построены заново, а все обозначения переведены на русский язык. Условные обозначения значимости корреляционных связей (обычно - * или **), ставятся только рядом со значениями самого коэффициента.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в диссертацию со ссылкой на источник.

Библиографический указатель в конце работы (список литературы) оформляется как нумерованный список по алфавиту фамилий авторов. Иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. В тексте работы после изложения своими словами оригинальной мысли автора номер этого источника указывается в библиографическом списке в квадратных скобках. После приведенной в тексте цитаты в квадратных скобках указывается номер цитируемого источника в данном списке и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [14, с. 236]. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования. Если в тексте перечисляются авторы, работавшие над сходной проблемой, то номера их работ в списке литературы разделяются точкой с запятой. Например: [5; 6; 18; 21; 34].

В список литературы также включаются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронныхserialных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). При указании работ, размещенных в Интернете, необходимо соблюдать те же требования: фамилия и инициалы автора, название работы, место опубликования (URL) и дату посещения Web-ресурса.