

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмиллы»**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы магистратуры**

**по направлению подготовки**  
**44.04.01. Педагогическое образование**

**направленность (профиль)**  
**«Менеджмент в образовании и культуре»**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) приказ № 126 от 22.02.2018 г. квалификации (степени) выпускника – магистр и утверждена на заседании кафедры теорий и методик начального образования 29 августа 2019 г., протокол №1.

2019 год набора

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
**Б2.В.01(П)НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

направленность (профиль) «Менеджмент в образовании и культуре»

квалификация выпускника: магистр

### **1. Целью практики является:**

#### ***Формирование профессиональных компетенций:***

- Способен выявлять и решать управленческие задачи образовательной организации (ПК-1);
- Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК-2).

#### ***Индикаторы достижения компетенций:***

- Координирует взаимодействие участников образовательных отношений при совместном решении задач профессиональной деятельности (ПК-1.2).
- Обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти и представителями общественности (ПК – 2.2.).

### **2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** научно-исследовательская.

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### ***Уметь***

- разрабатывать основную образовательную программу и педагогически обоснованно определять необходимость разработки и использования перспективных образовательных ресурсов и технологий для улучшения качества работы в образовательной организации.

##### ***Владеть:***

- опытом взаимодействия с участниками образовательных отношений.

#### **6. Содержание практики:**

Контактная работа в период практики проводится в форме ИФР, КРП, КРА.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучить программу развития образовательного учреждения (по месту прохождения научно-исследовательской практики).
2. Выявить особенности организации научно-исследовательской деятельности в образовательном учреждении (по месту прохождения научно-исследовательской практики).
3. Составить и решить кейс-задачи на организацию научно-исследовательской деятельности в ОУ.
4. Провести метод анкетирования, проанализировать результаты и дать им интерпретацию.
5. Провести метод беседы (интервьюирования), как метода исследования; составить протокол беседы.
6. Применить метод моделирования по теме исследования, с опорой на анализ реального состояния образовательного учреждения с ориентацией на качественное преобразование в рамках исследуемой проблемы.
7. Каждый студент создает своеобразный «паспорт» своих методик по определенной схеме: название методики (батареи методик); цель применения; структурный состав, структурные компоненты; варианты инструкций; порядок проведения диагностирования; техника обработки полученных результатов (материалов); возможности использования полученных данных.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики:**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) литература:

1. Иванова Т. Б. , Козлов А. А. , Журавлева Е. А. Методология научного исследования (Methodology of Scientific Research). Учебное пособие. - М.: Российский университет дружбы народов, 2014 . – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
2. Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления / И.Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 488 с. -

ISBN 978-5-394-01697-4 ; [Электронный ресурс].  
URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229293>  
3. Райзберг, Б.А. Написание и защита диссертаций. Практическое руководство / Б.А. Райзберг. - М. : Маросейка, 2013. - 198 с. - ISBN 978-5-903271-62-7 ; [Электронный ресурс]. -  
URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96478>.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные

средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики:**

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им. М. Акмуллы и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной



практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике:**

По итогам практики студенты сдают аттестационный лист, дневник практики, отчет по разработанной форме и пр.), а также рекомендации к их выполнению, заполнению, оформлению.

Отчет о прохождении практики составляется каждым студентом самостоятельно по мере прохождения практики согласно учебному плану. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Содержание и объем отчета зависят от вида практики и ее продолжительности. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студенту выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет представляется руководителю практики от образовательной организации, который оценивает отчет по практике и даёт отзыв с оценкой деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Отчет студент предоставляет руководителю практики от университета в период сдачи дифференцированного зачета по практике.

Зачет по итогам производственной практики студент может сдавать на кафедре.

По итогам производственной практики зачет принимается руководителем практики от университета на основе отзывов, отчетов, составленных студентами в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным заданием.

Оценка результатов прохождения студентами практик приравнивается к оценкам по теоретическому обучению. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой.

Итоговым продуктом деятельности являются выполнение практико-ориентированных заданий.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены: дневником практики, отзывами руководителей практики с аттестационными листами.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если обучающийся выполнил в срок, качественно и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики; выполнил в процессе практики все задания, предусмотренные программой практики; показал при этом высокий уровень профессиональной компетентности в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход. Представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по прохождению практики и положительную характеристику с базы практики (без замечаний). На защите продемонстрировал разносторонние знания по основному и индивидуальному разделам практики.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если обучающийся не справился с программой практики, нарушал нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, допускал нарушения дисциплины в ходе проведения практики, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики, а также не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков; допустил грубые нарушения программы и графика практики. Не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания:**

| Уровни     | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)                            | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность        | Умение самостоятельно выявлять и решать управленческие задачи образовательной организации, осуществлять научно-исследовательское | Отлично                                   | 90-100                               |

|               |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |          |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|               |                                                                                                                                                                     | сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ.                                                                                                                                              |                     |          |
| Базовый       | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | Хорошо              | 70-89,9  |
| Достаточный   | Репродуктивная деятельность                                                                                                                                         | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала.                                                                                                                                                                                    | Удовлетворительно   | 50-69,9  |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           | неудовлетворительно | менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики, отчет по предложенной форме) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

доктор педагогических наук, профессор кафедры ТиМНО  
Янгирова В.М.

#### **Эксперты:**

##### **внутренний:**

д.п.н., профессор Гайсина Г.И.

магистр образования, зам.директора по УВР МБОУ «Школа № 117» г. Уфы  
Жерновкова О.В.

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| №  | Наименование предприятия, учреждения или организации                 | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | МБОУ «Школа № 40 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Уфы | 841пр-18<br>17.09.2018г.        | 17.09.2023 г.                     |
| 2. | МБОУ «Школа № 45 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Уфы | 245пр-18<br>05.09.2017          | 05.09.2022                        |

**Формы отчетности обучающихся по практике**

1. Дневник научно-исследовательской практики, отзывы руководителей от кафедры и от базы практики.
2. Отчет о выполненных заданиях (в свободной форме).

## Шаблон дневника научно-исследовательской практики

Минобрнауки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

### ДНЕВНИК НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление: 44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль): Менеджмент в образовании и культуре  
Форма обучения: \_\_\_\_\_  
Курс, группа: \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество студента: \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_  
База практики: \_\_\_\_\_

Должность, фамилия имя отчество руководителя практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Должность, фамилия имя отчество руководителя практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

(подпись, печать)

## 1. Цель и задачи практики

**Целью** практики является:

**Формирование профессиональных компетенций:**

- Способен выявлять и решать управленческие задачи образовательной организации (ПК-1);
- Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК-2).

**Индикаторы достижения компетенций:**

- Координирует взаимодействие участников образовательных отношений при совместном решении задач профессиональной деятельности (ПК-1.2.).
- Обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти и представителями общественности (ПК – 2.2.).

На этапе прохождения практики студент решает следующие **задачи**:

- получение задания на практику от руководителя от профильной организации и составление индивидуального графика (плана) работы;
- сбор необходимой для выполнения задания информации по месту прохождения практики;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными руководителем практики от профильной организации и руководителем от кафедры;
- составление отчетности по практике.

## 2. Требования к результатам практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

**Уметь**

- разрабатывать основную образовательную программу и педагогически обоснованно определять необходимость разработки и использования перспективных образовательных ресурсов и технологий для улучшения качества работы в образовательной организации.

**Владеть:**

- опытом взаимодействия с участниками образовательных отношений.

## 3. Задания на научно-исследовательскую практику

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучить программу развития образовательного учреждения (по месту прохождения научно-исследовательской практики).
2. Выявить особенности организации научно-исследовательской деятельности в образовательном учреждении (по месту прохождения научно-исследовательской практики).
3. Составить и решить кейс-задачи на организацию научно-исследовательской деятельности в ОУ.
4. Провести метод анкетирования, проанализировать результаты и дать им интерпретацию.
5. Провести метод беседы (интервьюирования), как метода исследования; составить протокол беседы.
6. Применить метод моделирования по теме исследования, с опорой на анализ реального состояния образовательного учреждения с ориентацией на качественное преобразование в рамках исследуемой проблемы.
7. Каждый студент создает своеобразный «паспорт» своих методик по определенной схеме: название методики (батареи методик); цель применения; структурный состав, структурные компоненты; варианты инструкций; порядок проведения диагностирования;



техника обработки полученных результатов (материалов); возможности использования полученных данных.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

**Отзыв руководителя от профильной организации о работе практиканта  
по итогам научно-исследовательской практики**

| №   | Вид работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формируемые компетенции | Макс. балл | Оценка руководителя |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|---------------------|
| 1   | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности во время практики                                                                                                                                                                                                                                                      | ПК-1                    | 5          |                     |
| 2   | Трудовая дисциплина и профессиональная этика                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ПК-1                    | 5          |                     |
| 3   | Качество выполнения задания по практике:                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |            |                     |
| 3.1 | Изучение программы развития образовательного учреждения (по месту прохождения научно-исследовательской практики)                                                                                                                                                                                                                      | ПК-1                    | 10         |                     |
| 3.2 | Выявление особенностей организации научно-исследовательской деятельности в образовательном учреждении (по месту прохождения научно-исследовательской практики)                                                                                                                                                                        | ПК-2                    | 10         |                     |
| 3.3 | Составление и решение кейс-задачи на организацию научно-исследовательской деятельности в ОУ                                                                                                                                                                                                                                           | ПК-1, ПК-2              | 15         |                     |
| 3.4 | Применение метода моделирования по теме исследования, с опорой на анализ реального состояния образовательного учреждения с ориентацией на качественное преобразование в рамках исследуемой проблемы                                                                                                                                   | ПК-2                    | 15         |                     |
| 3.5 | Создание своеобразного «паспорта» своих методик по определенной схеме: название методики (батареи методик); цель применения; структурный состав, структурные компоненты; варианты инструкций; порядок проведения диагностирования; техника обработки полученных результатов (материалов); возможности использования полученных данных | ПК-1, ПК-2              | 15         |                     |
| 4   | Написание отчета по практике:                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |            |                     |
| 4.1 | Качество и полнота содержания, соответствие заданию                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ПК-1, ПК-2              | 15         |                     |
| 4.2 | Своевременность представления отчета                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК-1, ПК-2              | 10         |                     |
|     | Итого:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         | 100        |                     |

**Комментарии руководителя практики о работе практиканта**

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись, печать
Ф.И.О.



**Отзыв руководителя от кафедры о работе практиканта  
по итогам научно-исследовательской практики**

| №   | Вид работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формируемые компетенции | Макс. балл | Оценка руководителя |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|---------------------|
| 1   | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности во время практики                                                                                                                                                                                                                                                      | ПК-1                    | 5          |                     |
| 2   | Трудовая дисциплина и профессиональная этика                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ПК-1                    | 5          |                     |
| 3   | Качество выполнения задания по практике:                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |            |                     |
| 3.1 | Изучение программы развития образовательного учреждения (по месту прохождения научно-исследовательской практики)                                                                                                                                                                                                                      | ПК-1                    | 10         |                     |
| 3.2 | Выявление особенностей организации научно-исследовательской деятельности в образовательном учреждении (по месту прохождения научно-исследовательской практики)                                                                                                                                                                        | ПК-2                    | 10         |                     |
| 3.3 | Составление и решение кейс-задачи на организацию научно-исследовательской деятельности в ОУ                                                                                                                                                                                                                                           | ПК-1, ПК-2              | 15         |                     |
| 3.4 | Применение метода моделирования по теме исследования, с опорой на анализ реального состояния образовательного учреждения с ориентацией на качественное преобразование в рамках исследуемой проблемы                                                                                                                                   | ПК-2                    | 15         |                     |
| 3.5 | Создание своеобразного «паспорта» своих методик по определенной схеме: название методики (батареи методик); цель применения; структурный состав, структурные компоненты; варианты инструкций; порядок проведения диагностирования; техника обработки полученных результатов (материалов); возможности использования полученных данных | ПК-1, ПК-2              | 15         |                     |
| 4   | Написание отчета по практике:                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |            |                     |
| 4.1 | Качество и полнота содержания, соответствие заданию                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ПК-1, ПК-2              | 15         |                     |
| 4.2 | Своевременность представления отчета                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК-1, ПК-2              | 10         |                     |
|     | Итого:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         | 100        |                     |

**Комментарии руководителя практики о работе практиканта**

---

---

---

---

---

---

---

---

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*подпись*

*Ф.И.О.*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.О.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Менеджмент в образовании и культуре»

квалификация выпускника: магистр

**1. Целью практики** является формирование общепрофессиональной компетенции:  
- Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

**Индикаторы достижения компетенции:**

ОПК-8.1. – трансформирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности.

ОПК-8.2. – проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования.

ОПК-8.3. – оценивает эффективность педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 10 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 360 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** НИР.

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 и 2 семестре и представляет собой

этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### ***Уметь:***

- проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;
- подбирать и трансформировать научные знания для проектирования деятельности педагога;
- моделировать, проектировать и конструировать педагогическую деятельность согласно современным научным подходам;
- оценивать эффективность педагогической деятельности соотнесением результата с целями деятельности.

#### **6. Содержание практики:**

Контактная работа в период практики проводится в форме ИФР, КРП, КРА.

Содержание НИР определяется кафедрой, осуществляющей магистерскую подготовку.

Перечень форм НИР первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен научным руководителем магистранта.

Помимо указанных выше форм НИР, результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре является: утвержденная тема и план-график работы над ВКР с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Результатом НИР во 2-м семестре является подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Разработать обоснование актуальности выбранной проблемы и темы исследования.
2. Составить план своей научно-исследовательской работы на весь период обучения.
3. Составить план-проспект выпускной работы.
4. Оформить рабочий вариант библиографического списка литературы.
5. Сделать тематическую подборку научных статей по теме исследования.
6. Провести отбор ведущих понятий исследования, оформить глоссарий.

7. По информационным каналам и сетям выявить опыт работы специалистов, учреждений (организаций), ведомств, городов и регионов, зарубежных стран по эффективному решению исследуемой проблемы.

8. Разработать рабочую гипотезу исследования.

9. Составить программу опытно-экспериментальной работы с указанием содержания ее этапов.

10. Определить базу и выборку исследования.

11. Оформить пакет диагностических методик для проведения констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики:**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксюткина; Министерство спорта РФ, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>



2. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 195 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-psiologo-pedagogicheskikh-issledovaniy-praktikum-441148>

3. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 4-е изд. ; стер. - М.: Академия, 2008, 2007, 2001.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- <http://publ.lib.ru/publib.html> Публичная электронная библиотека
- <https://www.rsl.ru/> Российская национальная библиотека
- [http://online.ebiblioteka.ru/udb\\_login/index.jsp](http://online.ebiblioteka.ru/udb_login/index.jsp) Универсальные базы данных изданий
- <http://www.consultant.ru/online/> Консультант плюс
- <http://www.cfin.ru/> Корпоративный менеджмент:
- <http://bd.fom.ru/cat/> Фонд «Общественное мнение»
- <https://pmmagazine.ru/> Управление проектами:
- <http://www.pmonline.ru/analytics/> PM on-line:
- <http://www.onlineprojects.ru/> Блог по управлению проектами:
- <http://iteam.ru/publications/project/> Проектное управление:
- <http://proectm.com/pub7.html> 8Project management

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения

заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики:**

Научно-исследовательская работа студента-магистранта включает научно-исследовательскую работу в 1 и 2 семестре как отдельный вид деятельности, на осуществление которого выделяется в учебном плане 360 часов.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с магистерской программой и темой ВКР.

Руководитель магистратуры и выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, могут определять специальные требования к подготовке студента по научно-исследовательской части программы.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для студентов 1 года обучения настоящей программой и индивидуальным планом студента-магистранта, согласованным с руководителем

Содержание научно-исследовательской работы студента в каждом семестре записывается в индивидуальном плане в разделе «научно-исследовательская работа».

Для руководства практикой назначаются руководители.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им. М. Акмуллы.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает научно-исследовательскую обучающим при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике:**

По итогам практики студенты сдают заполненный индивидуальный план работы магистранта за определенный период обучения, публикации, подтверждение участия в научных семинарах, конференциях, обсуждениях. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены отчетом, индивидуальным планом магистранта, материалами результатов научно-исследовательской работы.

Результаты научно-исследовательской работы по итогам семестра должны быть оформлены в виде отчета и представлены научному руководителю для визирования. Отчет о научно-исследовательской работе представляется на выпускающую кафедру в конце каждого семестра.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено» (дифференцированный зачет: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), если полностью выполняет намеченные на семестр виды научно-исследовательской работы, анализирует и оценивает свои достижения, прогнозирует действия по планированию и выполнению дальнейших научных мероприятий.

Студент получает за практику оценку «незачтено», («неудовлетворительно») если не выполняет запланированные виды работ по НИР, не владеет умениями для их выполнения.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания:**

| Уровни     | Содержательное описание уровня                                                       | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)                                                                                                                                           | Оценка (академическая) | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность с большой степенью самостоятельности мышления и деятельности | <i>Включает низсостоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно планировать исследование на основе системного подхода; обоснованно использовать методы исследования и коммуникативные технологии; выполнять задания с применением самостоятельно | Зачтено                | 90-100                               |

|                                  |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |            |          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
|                                  |                                                                                                  | найденного дополнительного материала.                                                                                                                                                               |            |          |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности | <i>Включает низжестоящий уровень.</i><br>Умение планировать этапы и отбирать методы исследования; отбирать коммуникативные технологии; выполнять задания с опорой на научно-теоретические положения | Зачтено    | 70-89,9  |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность                                                                      | Умение планировать отдельные этапы и отбирать методы исследования; выполнять практическое задание в пределах в минимальных рамках.                                                                  | Зачтено    | 50-69,9  |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня                                                  |                                                                                                                                                                                                     | Не зачтено | Менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики, отчет по предложенной форме) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

ст.преподаватель, зам. директора по УВР МБОУ «Школа № 45» г. Уфы  
Лобзова С.А.

**Эксперты:**

**внутренний:**

д.п.н., профессор кафедры ТиМНО Янгирова В.М.

**внешний:**

магистр образования, зам.директора по УВР МБОУ «Школа № 117» г. Уфы Жерновкова О.В.

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| №  | Наименование предприятия, учреждения или организации                                               | Номер договора, дата заключения                    | Сроки окончания действия договора |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Кафедра теорий и методик начального образования БГПУ им.М.Акмиллы (структурное подразделение вуза) |                                                    |                                   |
| 2. | МБОУ Школа №87 г. Уфа РБ                                                                           | 02пр-18<br>07.10.2016<br><br>96пр-10<br>04.02.2019 | 31.12.2019<br><br>04.02.2024      |
| 3. | МБОУ Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов                                         | 245пр-18<br>05.09.2017                             | 05.09.2022                        |
| 4. | МОБУ Школа №27 с углубленным изучением отдельных предметов ГО г. Уфа РБ                            | 53пр-10<br>03.09.2018                              | 14.01.2024                        |

**Формы отчетности обучающихся по практике**

1. Индивидуальный план магистранта
2. Выполненные научно-исследовательских заданий, запланированные на семестр.

## Шаблон индивидуального плана магистранта

Минобрнауки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА

|                                |                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------|
| Направление:                   | <u>44.04.01 Педагогическое образование</u> |
| Направленность (профиль):      | <u>Менеджмент в образовании и культуре</u> |
| Форма обучения:                | _____                                      |
| Курс, группа:                  | _____                                      |
| Фамилия Имя Отчество студента: | _____                                      |
| _____                          |                                            |

### РАБОЧИЙ ПЛАН ПЕРВОГО КУРСА\*

[illegible]

\* допускается вклейка рабочего учебного плана



**План научно-исследовательской работы магистранта  
первого курса**

| Наименование вида деятельности | Объем и краткое содержание работы | Сроки выполнения |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Работа с литературой           |                                   |                  |
| Экспериментальная работа       |                                   |                  |
| Теоретическая работа           |                                   |                  |



|                                       |  |                               |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| <p>Теоретическое обучение</p>         |  | <p>Теоретическое обучение</p> |
| <p>Публикация тезисов, статей</p>     |  |                               |
| <p>Участие в научных конференциях</p> |  |                               |

**Отчет магистранта о выполнении индивидуального плана  
1 семестр**

| Вид деятельности                | Характеристика и объем работы |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Теоретическое обучение          |                               |
| Практика                        |                               |
| Научно-исследовательская работа |                               |

Замечания, рекомендации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Аттестация на кафедре (аттестован или неаттестован): № протокола \_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Отчет магистранта о выполнении индивидуального плана  
2 семестр

| Вид деятельности                | Характеристика и объем работы |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Теоретическое обучение          |                               |
| Практика                        |                               |
| Научно-исследовательская работа |                               |

Замечания, рекомендации \_\_\_\_\_

Аттестация на кафедре (аттестован или неаттестован): № протокола \_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Менеджмент в образовании и культуре»

Квалификация выпускника: магистр

**1. Целью практики** является формирование общепрофессиональной компетенции:

- Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

***Индикаторы достижения компетенции:***

ОПК-8.1. – трансформирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности.

ОПК-8.2. – проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования.

ОПК-8.3. – оценивает эффективность педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 8 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** НИР.

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 3 и 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### ***Уметь:***

- проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;
- подбирать и трансформировать научные знания для проектирования деятельности педагога;
- моделировать, проектировать и конструировать педагогическую деятельность согласно современным научным подходам;
- оценивать эффективность педагогической деятельности соотнесением результата с целями деятельности.

#### **6. Содержание практики:**

Контактная работа в период практики проводится в форме ИФР, КРП, КРА.

Содержание НИР определяется кафедрой, осуществляющей магистерскую подготовку.

Перечень форм НИР первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен научным руководителем магистранта.

Результатом НИР в 3-м семестре является сбор фактического материала для ВКР, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки

результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР.

Результатом НИР в 4-м семестре является экспериментальная проверка теоретических положений и подготовка окончательного текста ВКР.

Примерные ( типовые ) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

12. Провести первичную диагностику на базе исследования.
13. Провести качественную и количественную обработку результатов диагностического исследования.
14. Составить программу формирующей работы по решению проблемы исследования.
15. Провести формирующий этап опытно-экспериментальной работы по проверке гипотезы исследования.
16. Провести повторную диагностику выборки.
17. Провести сравнительный анализ полученных результатов.
18. Сформулировать выводы и заключение по результатам исследования.
19. Оформить текст выпускной работы и «продукт» исследования.
20. Подготовить научные статьи по теме исследования.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики:**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.



Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

3. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютин; Министерство спорта РФ, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>

4. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 195 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-psiologo-pedagogicheskikh-issledovaniy-praktikum-441148>

3. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 4-е изд. ; стер. - М.: Академия, 2008, 2007, 2001.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](https://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):



Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- <http://publ.lib.ru/publib.html> Публичная электронная библиотека
- <https://www.rsl.ru/> Российская национальная библиотека
- [http://online.ebiblioteka.ru/udb\\_login/index.jsp](http://online.ebiblioteka.ru/udb_login/index.jsp) Универсальные базы данных изданий
- <http://www.consultant.ru/online/> Консультант плюс
- <http://www.cfin.ru/> Корпоративный менеджмент:
- <http://bd.fom.ru/cat/> Фонд «Общественное мнение»
- <https://pmmagazine.ru/> Управление проектами:
- <http://www.pmonline.ru/analytics/> PM on-line:
- <http://www.onlineprojects.ru/> Блог по управлению проектами:
- <http://iteam.ru/publications/project/> Проектное управление:
- <http://proectm.com/pub7.html> 8Project management

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики:**

Научно-исследовательская работа студента-магистранта включает научно-исследовательскую работу в семестре как отдельный вид деятельности, на осуществление которого выделяется в учебном плане 288 часов.

Научно-исследовательская работа в 3 и 4 семестре выполняется студентом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с магистерской программой и темой ВКР.

Руководитель магистратуры и выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, могут определять специальные требования к подготовке студента по научно-исследовательской части программы.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для студентов 2 года обучения настоящей программой и индивидуальным планом студента-магистранта, согласованным с руководителем

Содержание научно-исследовательской работы студента в каждом семестре записывается в индивидуальном плане в разделе «научно-исследовательская работа».

Для руководства практикой назначаются руководители.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им. М. Акмуллы.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает научно-исследовательскую обучающим при

выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике:**

По итогам практики студенты сдают заполненный индивидуальный план работы магистранта за определенный период обучения, публикации, подтверждение участия в научных семинарах, конференциях, обсуждениях. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой.

Итоговым продуктом деятельности являются выполнение практико-ориентированных заданий и защита ВКР, а также составление сравнительных таблиц, методологических подходов по организации педагогической деятельности, моделирование и проектирование научного исследования, конструирование методов исследования.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если обучающийся выполнил в срок, качественно и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики; выполнил в процессе практики все

задания, предусмотренные программой практики; показал при этом высокий уровень профессиональной компетентности в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход. Представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по прохождению практики и положительную характеристику с базы практики (без замечаний). На защите продемонстрировал разносторонние знания по основному и индивидуальному разделам практики.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если обучающийся не справился с программой практики, нарушал нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, допускал нарушения дисциплины в ходе проведения практики, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики, а также не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков; допустил грубые нарушения программы и графика практики. Не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания:**

| Уровни     | Содержательное описание уровня                                                                   | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)                                                                                                                                                                                | Оценка (академическая) | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность с большой степенью самостоятельности и мышления и деятельности           | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно планировать исследование на основе системного подхода; обоснованно использовать методы исследования и коммуникативные технологии; выполнять задания с применением самостоятельно найденного дополнительного материала. | Зачтено                | 90-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение планировать этапы и отбирать методы исследования; отбирать коммуникативные технологии; выполнять задания с опорой на научно-теоретические положения                                                                                   | Зачтено                | 70-89,9                              |

|                                     |                                                 |                                                                                                                                    |            |          |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| Удовлетворительный<br>(достаточный) | Репродуктивная деятельность                     | Умение планировать отдельные этапы и отбирать методы исследования; выполнять практическое задание в пределах в минимальных рамках. | Зачтено    | 50-69,9  |
| Недостаточный                       | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня |                                                                                                                                    | Не зачтено | Менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики, отчет по предложенной форме) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

ст.преподаватель, зам. директора по УВР МБОУ «Школа № 45» г. Уфы  
Лобзова С.А.

**Эксперты:**

**внутренний:**

д.п.н., профессор кафедры ТиМНО Янгирова В.М.

**внешний:**

магистр образования, зам.директора по УВР МБОУ «Школа № 117» г. Уфы  
Жерновкова О.В.

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| №  | Наименование предприятия, учреждения или организации                                               | Номер договора, дата заключения                    | Сроки окончания действия договора |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Кафедра теорий и методик начального образования БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза) |                                                    |                                   |
| 2. | МБОУ Школа №87 г. Уфа РБ                                                                           | 02пр-18<br>07.10.2016<br><br>96пр-10<br>04.02.2019 | 31.12.2019<br><br>04.02.2024      |
| 3. | МБОУ Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов                                         | 245пр-18<br>05.09.2017                             | 05.09.2022                        |
| 4. | МОБУ Школа №27 с углубленным изучением отдельных предметов ГО г. Уфа РБ                            | 53пр-10<br>03.09.2018                              | 14.01.2024                        |

**Формы отчетности обучающихся по практике**

1. Индивидуальный план магистранта
2. Выполненные научно-исследовательских заданий, запланированных на семестр.

## Шаблон индивидуального плана магистранта

Минобрнауки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА

Направление: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Менеджмент в образовании и культуре

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Курс, группа: \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество студента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ ПЛАН ВТОРОГО КУРСА\*

[illegible]

\* допускается вклейка рабочего учебного плана



**План научно-исследовательской работы магистранта  
второго курса**

| Наименование вида деятельности | Объем и краткое содержание работы | Сроки выполнения |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Работа с литературой           |                                   |                  |
| Экспериментальная работа       |                                   |                  |
| Теоретическая работа           |                                   |                  |



**Отчет магистранта о выполнении индивидуального плана  
3 семестр**

| Вид деятельности                | Характеристика и объем работы |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Теоретическое обучение          |                               |
| Практика                        |                               |
| Научно-исследовательская работа |                               |

Замечания, рекомендации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Аттестация на кафедре (аттестован или неаттестован): № протокола \_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_  
 Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_  
 Подпись магистранта \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

**Отчет магистранта о выполнении индивидуального плана  
4 семестр**

| Вид деятельности                | Характеристика и объем работы |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Теоретическое обучение          |                               |
| Практика                        |                               |
| Научно-исследовательская работа |                               |

Замечания, рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аттестация на кафедре (аттестован или неаттестован): № протокола \_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.



Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема утверждена на заседании кафедры  
Протокол № \_\_\_\_\_ от 20\_\_ г.

Срок представления  
магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Научные рецензенты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

направленность (профиль) «Менеджмент в образовании и культуре»

квалификация выпускника: магистр

### **1. Целью практики является**

#### ***Формирование общепрофессиональной компетенции:***

- способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5).

#### ***Индикатор достижения компетенции:***

ОПК-5.1. – формулирует образовательные результаты обучающихся и осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся.

ОПК-5.2. – применяет и разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся.

ОПК-5.3. – разрабатывает и реализует программы преодоления трудностей в обучении на основе результатов диагностики.

### **2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 324 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** педагогическая.

**Способ проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### ***Уметь:***

- планировать образовательные результаты обучающихся и отбирает и отбирает диагностический инструментарий для контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся для последующего мониторинга результатов образования обучающихся;
- осуществлять планомерный контроль и анализировать результаты образования обучающихся через определенные временные интервалы;
- на основе мониторинга и анализа результатов образования обучающихся разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

#### **6. Содержание практики:**

Контактная работа в период практики проводится в форме ИФР, КРП, КРА.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Составить словарь основных категорий исследуемой работы по ВКР.
2. На основе Интернет-обзора подготовить презентацию и аналитический обзор по проблеме исследования ВКР (магистерской диссертации).
3. Разработать алгоритм экспериментального исследования по теме ВКР (магистерской диссертации).
4. Составить таблицу эмпирических методов и различных методик исследования по теме ВКР (магистерской диссертации) и представить в виде презентации.
5. Составить таблицу целевого назначения и особенностей используемых методик исследования по теме ВКР (магистерской диссертации).
6. С помощью эмпирических методов-действий: экспертных оценок, обследование детей дошкольного и младшего школьного возраста провести изучение



мотивации учения. Внести рекомендации по повышению качества учебного процесса.

7. Провести метод анкетирования, проанализировать результаты и дать им интерпретацию.
8. Провести метод беседы (интервьюирования), как метода исследования; составить протокол беседы.
9. Применить метод моделирования по теме исследования, с опорой на анализ реального состояния образовательного учреждения с ориентацией на качественное преобразование в рамках исследуемой проблемы.
10. Каждый студент создает своеобразный «паспорт» своих методик по определенной схеме: название методики (батареи методик); цель применения; структурный состав, структурные компоненты; варианты инструкций; порядок проведения диагностирования; техника обработки полученных результатов (материалов); возможности использования полученных данных.
11. Таким образом, алгоритм подготовки студентов к использованию дидактических тестов состоит в следующем: создание методического и ценностного представления о назначении дидактического диагностирования. Состав представления: понимание цели дидактического диагностирования как выявления взаимосвязи между конкретным диагностируемым знанием (или умением) младшего школьника и характером предъявления ему учебного материала; понимание смысла диагностирования как промежуточного контроля, фиксирующего взаимосвязь между началом и итогом освоения учащимися каждого учебного материала; понимание связи направленности конкретной диагностической тестовой методики с целью и смыслом конкретного дидактического тестирования; понимание необходимости и целесообразности смысла дидактического диагностирования как стимульного средства для выявления учителем противоречия между его деятельностью и ее результатом (основной ценностной параметр дидактического тестирования); обучение анализу дидактических тестов (методик) через выявление возможностей теста проявить свою функцию – измерительную, аналитическую, ранжирования, обучения, стимулирования обратной связи между субъектами тестовой ситуации, ориентирующую, воспитывающую, развивающую; подготовка к осуществлению тестовой дидактической процедуры путем паспортизации набора, комплексов дидактических тестов (методик). Понимание паспортизации как обеспечения возможностей осуществления измерения, его обработки и создания рекомендаций; организация практикума студентов. По своей значимости обучение студентов дидактическому тестированию явилось тренинговой ситуацией, подготавливающей их к освоению психодиагностических методик.
12. Цена баллов. Интеллектуальный блок: студент знает цели и задачи дидактической диагностики; различает дидактическое тестирование и традиционное изучение качества обучения; студент знает объекты дидактического тестирования и средства дидактического тестирования; знает особенности предъявления младшему школьнику учебного материала и средств дидактического тестирования этого материала; студент знает смысл дидактического диагностирования как промежуточного контроля конкретной учебной ситуации, знает параметры такой ситуации; знает характеристики начала учебной ситуации, периода, зафиксированного диагностированием, и может прогнозировать (вариативно) конец ситуации; студент знает взаимосвязи между всеми этими этапами учебной ситуации и может их обосновывать; студент может оценивать направленность конкретной дидактической тестовой методики на основе соотнесения ее с целью и смыслом дидактического диагностирования как особого средства изучения состояния учебного процесса на его конкретном этапе,

степени обученности учащихся; знает и другую сторону направленности методик диагностического тестирования – установления противоречия между деятельностью учителя и ее результатом (если таковое имеется), знает примеры данных противоречий, самый распространенный из которых – слабая успеваемость учащихся; студент знает, в чем состоит необходимость, а в чем – целесообразность выявления данного противоречия.

13. Результаты обучения проанализировать через реализацию следующих пунктов: Инструментальная функция методик: измерительная, аналитическая, ранжирование, обучение, стимулирование обратной связи между субъектами тестовой ситуации, ориентирующая, воспитывающей, развивающей.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); права на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; при этом преподаватель обязан соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по объему и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме объем учебного материала сохраняется, но в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом

требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Сведения о местах проведения практики:**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) литература:

1. Иванова Т. Б. , Козлов А. А. , Журавлева Е. А. Методология научного исследования (Methodology of Scientific Research). Учебное пособие. - М.: Российский университет дружбы народов, 2014 . – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
2. Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления / И.Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 488 с. - ISBN 978-5-394-01697-4 ; [Электронный ресурс]. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229293>
3. Райзберг, Б.А. Написание и защита диссертаций. Практическое руководство / Б.А. Райзберг. - М. : Маросейка, 2013. - 198 с. - ISBN 978-5-903271-62-7 ; [Электронный ресурс]. -URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96478>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики:**

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акумиллы) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике:**

По итогам практики студенты сдают дневник практики, отчет в свободной форме и отзывы руководителей.

Отчет о прохождении практики составляется каждым студентом самостоятельно по мере прохождения практики согласно учебному плану. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Содержание и объем отчета зависят от вида практики и ее продолжительности. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студенту выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет представляется руководителю практики от образовательной организации, который оценивает отчет по практике и даёт отзыв с оценкой деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Отчет студент предоставляет руководителю практики от университета в период сдачи дифференцированного зачета по практике.

Зачет по итогам производственной практики студент может сдавать на кафедре.

По итогам производственной практики зачет принимается руководителем практики от университета на основе отзывов, отчетов, составленных студентами в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным заданием.

Оценка результатов прохождения студентами практик приравнивается к оценкам по теоретическому обучению. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой.

Итоговым продуктом деятельности являются выполнение практико-ориентированных заданий и защита ВКР, а также проектирование системы диагностических материалов для формирующего оценивания с помощью ПК или любого гаджета, разработка и реализация диагностических материалов (тестов достижений, тестов для рефлексии и др.) с помощью различных Интернет-приложений с возможностью анализа результатов.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены:

Аналитическими материалами, грамотно подобранными тестами, паспортизацией дидактического теста:

Параметры паспортизации дидактического теста: формирование цели исследования с учетом понимания «цели» как компонента методического и ценностного представления о назначении дидактического диагностирования (целеполагания); оценка функций структурного состава данной тестовой дидактической методики; обоснование инструкций; последовательность диагностических действий; обоснование техники обработки полученных материалов; обоснование рекомендаций по использованию результата исследования.

Проведение студентами дидактического тестирования (этапы): организационный этап диагностической ситуации (организационные умения); предъявления инструкций младшим школьникам (коммуникативные умения); контролирование диагностической ситуации; интерпретация результатов дидактического тестирования; определение причин диагностируемого состояния учебных умений школьников; рекомендации по коррекции диагностируемых качеств младших школьников.

В этой связи студенты выполняют диагностическое учебное задание, связанное с изучением каждого ученика в классе, выделенном для прохождения студентами педагогической практики. Студенты отвечают на вопросы, совокупность ответов на которые позволяет составить психологический портрет ребенка, сделать первую модель его личностной характеристики: ФИО ученика; возраст; класс; по какой системе обучается; успеваемость; реализованные и не реализованные возможности обучения данного ребенка; причины соответствия или несоответствия возможностей обучения; самооценка учеником своих достижений, своих возможностей, своих упущений по отношению к учебе; каким видит себя ученик в будущем; каким видит его учитель в будущем; какую надо с ним проводить работу, учитывая наличествующий уровень; интересы ребенка, его способности, область и степень их реализации; отношение ребенка к своим возможностям – к реальным и проективным.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если обучающийся выполнил в срок, качественно и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики; выполнил в процессе практики все задания, предусмотренные программой практики; показал при этом высокий уровень профессиональной компетентности в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход. Представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по прохождению практики и положительную характеристику с базы практики (без замечаний). На защите продемонстрировал разносторонние знания по основному и индивидуальному разделам практики.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если обучающийся не справился с программой практики, нарушал нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, допускал нарушения дисциплины в ходе проведения практики, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики, а также не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков; допустил грубые нарушения программы и графика практики. Не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания:**

| Уровни     | Содержательное описание уровня             | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)                                                      | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность                    | Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. | Отлично                                   | 90-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений в более широких | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать,                                                                                              | Хорошо                                    | 70-89,9                              |

|               |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                             |                     |          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|               | контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. |                     |          |
| Достаточный   | Репродуктивная деятельность                                                                                              | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала                                                                                                                       | Удовлетворительно   | 50-69,9  |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня                                                                          |                                                                                                                                                                                                             | неудовлетворительно | менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики, отчет по предложенной форме) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчики:**

доктор педагогических наук, профессор кафедры ТиМНО  
Янгирова В.М.

ст.преподаватель, зам.директора по УВР МБОУ «Школа №45» г.Уфы  
Лобзова С.В.

**Эксперты:**

**внутренний:**

д.п.н., профессор Гайсина Г.И.

**внешний:**

директор МБОУ «Школа №103 с углубленным изучением ин.яз.» г. Уфы  
Нафикова А.Р.



**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| №  | Наименование предприятия, учреждения или организации                 | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | МБОУ «Школа № 40 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Уфы | 841пр-18<br>17.09.2018г.        | 17.09.2023 г.                     |
| 2. | МБОУ «Школа № 45 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Уфы | 245пр-18<br>05.09.2017          | 05.09.2022                        |

**Формы отчетности обучающихся по практике**

1. Индивидуальный план магистранта
2. Выполненные научно-исследовательских заданий, запланированные на семестр.

## Шаблон дневника по педагогической практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

### ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление: 44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль): Менеджмент в образовании и культуре  
Форма обучения: \_\_\_\_\_  
Курс, группа: \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество студента: \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_  
База практики: \_\_\_\_\_

Должность, фамилия имя отчество руководителя практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность, фамилия имя отчество руководителя практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

## 1. Цель и задачи практики

**Целью** практики является:

**Формирование общепрофессиональной компетенции:**

- способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5).

**Индикатор достижения компетенции:**

ОПК-5.1.– формулирует образовательные результаты обучающихся и осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся.

ОПК-5.2. – применяет и разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся.

ОПК-5.3. – разрабатывает и реализует программы преодоления трудностей в обучении на основе результатов диагностики.

## 2. Требования к результатам практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

**Уметь:**

- планировать образовательные результаты обучающихся и отбирает и отбирает диагностический инструментарий для контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся для последующего мониторинга результатов образования обучающихся;
- осуществлять планомерный контроль и анализировать результаты образования обучающихся через определенные временные интервалы;
- на основе мониторинга и анализа результатов образования обучающихся разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

## 3. Задание на педагогическую практику

1. Составить словарь основных категорий исследуемой работы по ВКР.
2. На основе Интернет-обзора подготовить презентацию и аналитический обзор по проблеме исследования ВКР (магистерской диссертации).
3. Разработать алгоритм экспериментального исследования по теме ВКР (магистерской диссертации).
4. Составить таблицу эмпирических методов и различных методик исследования по теме ВКР (магистерской диссертации) и представить в виде презентации.
5. Составить таблицу целевого назначения и особенностей используемых методик исследования по теме ВКР (магистерской диссертации).
6. С помощью эмпирических методов-действий: экспертных оценок, обследование детей дошкольного и младшего школьного возраста провести изучение мотивации учения. Внести рекомендации по повышению качества учебного процесса.
7. Провести метод анкетирования, проанализировать результаты и дать им интерпретацию.
8. Провести метод беседы (интервьюирования), как метода исследования; составить протокол беседы.
9. Применить метод моделирования по теме исследования, с опорой на анализ реального состояния образовательного учреждения с ориентацией на качественное преобразование в рамках исследуемой проблемы.
10. Каждый студент создает своеобразный «паспорт» своих методик по определенной схеме: название методики (батареи методик); цель применения; структурный состав, структурные компоненты; варианты инструкций; порядок проведения диагностирования; техника обработки полученных результатов (материалов); возможности использования полученных данных.
11. Таким образом, алгоритм подготовки студентов к использованию дидактических тестов состоит в следующем: создание методического и ценностного представления о назначении дидактического диагностирования. Состав представления: понимание цели дидактического

диагностирования как выявления взаимосвязи между конкретным диагностируемым знанием (или умением) младшего школьника и характером предъявления ему учебного материала; понимание смысла диагностирования как промежуточного контроля, фиксирующего взаимосвязь между началом и итогом освоения учащимися каждого учебного материала; понимание связи направленности конкретной диагностической тестовой методики с целью и смыслом конкретного дидактического тестирования; понимание необходимости и целесообразности смысла дидактического диагностирования как стимульного средства для выявления учителем противоречия между его деятельностью и ее результатом (основной ценностной параметр дидактического тестирования); обучение анализу дидактических тестов (методик) через выявление возможностей теста проявить свою функцию – измерительную, аналитическую, ранжирования, обучения, стимулирования обратной связи между субъектами тестовой ситуации, ориентирующую, воспитывающую, развивающую; подготовка к осуществлению тестовой дидактической процедуры путем паспортизации набора, комплексов дидактических тестов (методик). Понимание паспортизации как обеспечения возможностей осуществления измерения, его обработки и создания рекомендаций; организация практикума студентов. По своей значимости обучение студентов дидактическому тестированию явилось тренинговой ситуацией, подготавливающей их к освоению психодиагностических методик.

12. Цена баллов. Интеллектуальный блок: студент знает цели и задачи дидактической диагностики; различает дидактическое тестирование и традиционное изучение качества обучения; студент знает объекты дидактического тестирования и средства дидактического тестирования; знает особенности предъявления младшему школьнику учебного материала и средств дидактического тестирования этого материала; студент знает смысл дидактического диагностирования как промежуточного контроля конкретной учебной ситуации, знает параметры такой ситуации; знает характеристики начала учебной ситуации, периода, зафиксированного диагностированием, и может прогнозировать (вариативно) конец ситуации; студент знает взаимосвязи между всеми этими этапами учебной ситуации и может их обосновывать; студент может оценивать направленность конкретной дидактической тестовой методики на основе соотнесения ее с целью и смыслом дидактического диагностирования как особого средства изучения состояния учебного процесса на его конкретном этапе, степени обученности учащихся; знает и другую сторону направленности методик диагностического тестирования – установления противоречия между деятельностью учителя и ее результатом (если таковое имеется), знает примеры данных противоречий, самый распространенный из которых – слабая успеваемость учащихся; студент знает, в чем состоит необходимость, а в чем – целесообразность выявления данного противоречия.
13. Результаты обучения представлены в следующей таблице. Инструментальная функция методик: измерительная, аналитическая, ранжирование, обучение, стимулирование обратной связи между субъектами тестовой ситуации, ориентирующая, воспитывающей, развивающей.

**Отзыв руководителя от профильной организации о работе практиканта  
по итогам педагогической практики**

| №      | Вид работы                                                                                                                                                                                          | Формируемые компетенции | Макс. балл | Оценка руководителя |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|---------------------|
| 1      | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности во время практики                                                                                                                    | ОПК-5                   | 5          |                     |
| 2      | Трудовая дисциплина и профессиональная этика                                                                                                                                                        | ОПК-5                   | 5          |                     |
| 3      | Качество выполнения задания по практике:                                                                                                                                                            |                         |            |                     |
| 3.1    | Составление словаря основных категорий исследуемой работы по ВКР                                                                                                                                    | ОПК-5                   | 10         |                     |
| 3.2    | На основе Интернет-обзора подготовить презентацию и аналитический обзор по проблеме исследования ВКР (магистерской диссертации)                                                                     | ОПК-5                   | 10         |                     |
| 3.3    | Разработка алгоритма экспериментального исследования по теме ВКР (магистерской диссертации)                                                                                                         | ОПК-5                   | 10         |                     |
| 3.4    | Составление таблицы эмпирических методов и различных методик исследования по теме ВКР (магистерской диссертации) и представить в виде презентации                                                   | ОПК-5                   | 10         |                     |
| 3.5    | Применение метода моделирования по теме исследования, с опорой на анализ реального состояния образовательного учреждения с ориентацией на качественное преобразование в рамках исследуемой проблемы | ОПК-5                   | 10         |                     |
| 3.6    | Составление таблицы целевого назначения и особенностей используемых методик исследования по теме ВКР (магистерской диссертации)                                                                     | ОПК-5                   | 10         |                     |
| 3.7    | Проведение метода анкетирования, проанализировать результаты и дать им интерпретацию                                                                                                                | ОПК-5                   | 10         |                     |
| 4      | Написание отчета по практике:                                                                                                                                                                       |                         |            |                     |
| 4.1    | Качество и полнота содержания, соответствие заданию                                                                                                                                                 | ОПК-5                   | 10         |                     |
| 4.2    | Своевременность представления отчета                                                                                                                                                                | ОПК-5                   | 10         |                     |
| Итого: |                                                                                                                                                                                                     |                         | 100        |                     |

**Комментарии руководителя практики о работе практиканта**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись, печатьФ.И.О.

**Отзыв руководителя от кафедры о работе практиканта  
по итогам педагогической практики**

| №      | Вид работы                                                                                                                                                                                          | Формируемые компетенции | Макс балл | Оценка руководителя |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------------------|
| 1      | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности во время практики                                                                                                                    | ОПК-5                   | 5         |                     |
| 2      | Трудовая дисциплина и профессиональная этика                                                                                                                                                        | ОПК-5                   | 5         |                     |
| 3      | Качество выполнения задания по практике:                                                                                                                                                            |                         |           |                     |
| 3.1    | Составление словаря основных категорий исследуемой работы по ВКР                                                                                                                                    | ОПК-5                   | 10        |                     |
| 3.2    | На основе Интернет-обзора подготовить презентацию и аналитический обзор по проблеме исследования ВКР (магистерской диссертации)                                                                     | ОПК-5                   | 10        |                     |
| 3.3    | Разработка алгоритма экспериментального исследования по теме ВКР (магистерской диссертации)                                                                                                         | ОПК-5                   | 10        |                     |
| 3.4    | Составление таблицы эмпирических методов и различных методик исследования по теме ВКР (магистерской диссертации) и представить в виде презентации                                                   | ОПК-5                   | 10        |                     |
| 3.5    | Применение метода моделирования по теме исследования, с опорой на анализ реального состояния образовательного учреждения с ориентацией на качественное преобразование в рамках исследуемой проблемы | ОПК-5                   | 10        |                     |
| 3.6    | Составление таблицы целевого назначения и особенностей используемых методик исследования по теме ВКР (магистерской диссертации)                                                                     | ОПК-5                   | 10        |                     |
| 3.7    | Проведение метода анкетирования, проанализировать результаты и дать им интерпретацию                                                                                                                | ОПК-5                   | 10        |                     |
| 4      | Написание отчета по практике:                                                                                                                                                                       |                         |           |                     |
| 4.1    | Качество и полнота содержания, соответствие заданию                                                                                                                                                 | ОПК-5                   | 10        |                     |
| 4.2    | Своевременность представления отчета                                                                                                                                                                | ОПК-5                   | 10        |                     |
| Итого: |                                                                                                                                                                                                     |                         | 100       |                     |

#### Комментарии руководителя практики о работе практиканта

---

---

---

---

---

---

---

---

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*подпись, печать*

*Ф.И.О.*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**К.М.01.01(У) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО  
УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ**

для направления подготовки

**44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)**

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: магистр

- 1. Целью практики** является развитие *универсальной компетенции*:  
- способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

- 2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики составляет 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая).

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.



**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Проектно-технологическая практика по управлению проектами относится к модулю универсальной подготовки «Комплексные модули».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в установочной сессии первого курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### ***Знать:***

- принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе;

##### ***Уметь:***

- составлять резюме проекта;
- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению;

##### ***Владеть:***

- навыками управления проектами;
- умением анализировать и составлять проектную документацию.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- создать проектную команду (мини-офис);
- проанализировать тренды и бизнес-идеи;
- определение бизнес-идеи команды;
- определить инструменты маркетингового исследования;
- определить целевую аудиторию (портрет потребителя);
- проанализировать качественный состав конкурентов;
- разработать рекламу товара;
- осуществить кадровое планирование;
- определить производственную цепочку;
- скалькулировать прямые расходы; определить косвенные расходы, себестоимость.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно кафедра психологии образования и развития либо образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие магистранта в процессе реализации программ общего или высшего образования, доступ к современному методическому обеспечению по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

литература:

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (дата обращения: 26.09.2019). – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.

2. Гущин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика / А.Н. Гущин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 313 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805> (дата обращения: 26.09.2019). – ISBN 978-5-4475-2850-8. – DOI 10.23681/73805. – Текст : электронный.

3. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды [Текст] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Карина Владимировна, Ирина Васильевна ; К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 437 с.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. [http://elibrary.ru/def\\_aulx.asp](http://elibrary.ru/def_aulx.asp)
5. <http://biblioclub.ru/>
6. <http://нэб.рф>,
7. <http://e.lanbook.com/>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения практических занятий, оборудованной видеолекционным оборудованием для презентации, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, компьютерного класса.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Успешное овладение содержанием практики предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций. Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины, изложенные в данном методическом комплексе. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения практики. Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных и универсальных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды ВУЗа.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера. Активное использование методов

проектной работы, групповых дискуссий, просмотра и анализа учебных фильмов предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – (групповой) руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – (научный) руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике**

По итогам практики магистранты сдают бизнес-план проекта.

### ***Общие требования к написанию и оформлению проекта***

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте. Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине. Объем и структура проекта в приложении. Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

### ***Порядок защиты проекта***

При подготовке к защите проекта студенту необходимо выполнить все указания. Защита проекта производится индивидуально. На защите проекта студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему проекту.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности проекта, цель, задачи и содержание проекта, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7 минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и до с листа, а запомнить хотя пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах проекта;
- вопросы к автору по докладу;

- ответы студента на вопросы;
- решение руководителя практики об оценке проекта.

Участники (проектные группы) представляют следующие документы и материалы:

- бизнес-план проекта;
- компьютерную презентацию проекта.

Критерии оценки разработанного проекта:

- значимость и актуальность выдвинутой проблемы;
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему и привлечение для её решения знаний из различных областей науки и практики;
- полнота и содержательность представленного проекта;
- смысловая непротиворечивость (согласованность) текста, замысла проекта (решаемых проблем, средств, целей, задач, ожидаемых результатов);
- соответствие мероприятий проекта его целям и задачам;
- реалистичность проекта, возможность осуществления проекта.

Требования к процедуре презентации - защите проекта:

- соответствие регламенту защиты проекта (регламент защиты – не более 5 минут, ответы на вопросы – 3 минут);

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

- Картой оценки курса;
- Дорожной картой проекта;
- Разработанным бизнес-планом.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Каковы критерии оценки проекта?
- Что будет указывать о том, что цели были достигнуты в полном объеме?



- Какие бизнес-задачи должен решить данный проект?

- Существуют ли другие, более легкие альтернативы данному проекту? Иногда существуют готовые решения, которые не требуют денежных вложений, соизмеримых с созданием нового проекта.

- Кто отвечает за ресурсы (сроки, люди, деньги), выделенные на проект? Это должен быть человек, имеющий право распределять все ресурсы.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Магистрант получает за практику оценку «зачтено», если магистрант глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Магистрант получает за практику оценку «незачтено», если магистрант не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

| Уровни     | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность        | <i>Включает низестоящий уровень.</i><br><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать           | Отлично                                   | 90-100                               |

|                                     |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |          |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|                                     |                                                                                                                                                                     | проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.                                                                                                                                                                    |                     |          |
| Базовый                             | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | Хорошо              | 70-89,9  |
| Удовлетворительный<br>(достаточный) | Репродуктивная деятельность                                                                                                                                         | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала                                                                                                                                                                                         | Удовлетворительно   | 50-69,9  |
| Недостаточный                       | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                               | неудовлетворительно | Менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (бизнес-план проекта) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчики:**

К.психол.н., доцент кафедры психологии образования и развития БГПУ им. М.Акмуллы  
Л.В. Лямина

К.психол.н., доцент кафедры психологии образования и развития БГПУ им. М.Акмуллы  
Э.А. Нурмухаметов

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперт:**

Методист МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г.Уфа Р.А. Вагапова

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| №  | Наименование предприятия, учреждения или организации                                         | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Кафедра психологии образования и развития БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза) | -                               | -                                 |

Приложение 2

**Формы отчетности обучающихся по практике**

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

# Бизнес – план

название проекта

в рамках Проектно-технологической практики

по управлению проектами

Выполнил: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель:        Лямина Л.В.  
к.пс.н, доцент кафедры психологии  
образования и развития

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Уфа 2020

## ***Титульный лист***

***Телефон:***

***e-mail:***

***Наименование проекта:***

***Менеджер проекта:***

***Состав проектной группы:***

***Аннотация***

***Актуальность проекта:***

***Основная идея проекта:***

***Сильные стороны проекта (перечислить):***

***Требуемые инвестиции/ресурсы (на что):***

***Срок окупаемости проекта:***

## ***Резюме***

***Краткие характерные проекта:***

***Основные виды деятельности:***

***Предполагаемая основная продукция/услуга (перечислить):***

***Характеристика основных потребителей продукции/услуг производимых в рамках проекта (физические или юридические лица, возрастные категории, социальный статус, финансовое положение):***

***Методы и технологии продвижения продукции/услуг:***

***Организационно-правовая форма проекта (ООО, ОАО, ИП):***

***Основная цель:***

***Задачи:***

**Миссия проекта:**

***Ресурсы, необходимые для реализации проекта:***

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| 1. Территория, помещение       | 0 | 0 |
| 2. Производственные площади    | 0 | 0 |
| 3. Оборудование                | 0 | 0 |
| 4. Водоснабжение               | 0 | 0 |
| 5. Электроснабжение            | 0 | 0 |
| 6. Теплоснабжение              | 0 | 0 |
| 7. Канализация                 | 0 | 0 |
| 8. Связь                       | 0 | 0 |
| 9. Транспорт                   | 0 | 0 |
| 10. Материалы                  | 0 | 0 |
| 11. Инструменты                | 0 | 0 |
| 12. Технологии                 | 0 | 0 |
| 13. Лицензии, сертификаты      | 0 | 0 |
| 14. Кредиты, ссуды, инвестиции | 0 | 0 |
| Итого                          | 0 | 0 |

***Источники финансирования(собственные, заёмные(кредиты)):***

***Деловые поставщики, производство, реализация продукции:***

## ***Сведения о проекте и приоритетных видах его деятельности***

***Структура проекта, система управления и кадровый состав (схема с указанием должностей и основных видов деятельности):***

***Конкретное место реализации проекта:***

***Юридическое обеспечение деятельности проекта***

***Организационно-правовая форма:***

***Регистрационные документы:***

***Договора, контракты и соглашения с партнёрами:***

***Описание продукции (услуг)***

***Наименование продукции, услуг производимых в формате проекта:***

***Краткое описание и основные характеристики:***

***Назначение и область применения:***

***Перспективы развития производства:***

***Необходимость сертификации продукции, услуг; наличие соответствующих документов: лицензирование***



## ***План по маркетингу и сбыту продукции (услуг)***

### **Конкурентоспособность продукции, услуг (сравнительная таблица):**

| Позиции                             | Проект | Фирма А | Фирма Б | Фирма В |
|-------------------------------------|--------|---------|---------|---------|
| 1. Товар(услуги)                    |        |         |         |         |
| 1.1 Объем производства              |        |         |         |         |
| 1.2 Качество                        |        |         |         |         |
| 1.3 Себестоимость                   |        |         |         |         |
| 1.4 Упаковка                        |        |         |         |         |
| 1.5 Престиж торговой марки          |        |         |         |         |
| 1.6 Упаковка                        |        |         |         |         |
| 1.7 Уровень сервисного обслуживания |        |         |         |         |
| 1.8 Гарантийный срок                |        |         |         |         |
| 1.9 Уникальность                    |        |         |         |         |
| 1.10 Экологичность                  |        |         |         |         |
| 1.11 Безопасность                   |        |         |         |         |
| 1.12 Защищенность патентами         |        |         |         |         |
| 2 Уровень цен                       |        |         |         |         |
| 2.1 Розничная                       |        |         |         |         |
| 2.2 Оптовая                         |        |         |         |         |
| 2.3 Система скидок(в %)             |        |         |         |         |
| 3. Каналы сбыта                     |        |         |         |         |
| 3.1 Форма сбыта(указать)            |        |         |         |         |
| -торговые предприятия               |        |         |         |         |
| 4. Продвижение товаров              |        |         |         |         |
| 4.1 Доля охвата рынка               |        |         |         |         |

|                                     |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|
| 4.2 Реклама                         |  |  |  |  |
| 4.3 Индивидуальная продажа          |  |  |  |  |
| - стимулирование потребителей       |  |  |  |  |
| - демонстрационная торговля         |  |  |  |  |
| - показ образцов                    |  |  |  |  |
| Сравнительная оценка: всего +, о, - |  |  |  |  |

***Вывод: продукция, услуги:(Конкурентоспособны, неконкурентоспособны)***

***Рынок сбыта продукции(услуг). Потенциальная ёмкость рынка(в%) данного вида продукции(в единицах товара, услуги):***

***Канал сбыта продукции:***

| Канал сбыта       | Характеристика | Готовность | Условия сбыта |
|-------------------|----------------|------------|---------------|
| Через посредников |                |            |               |
| Через магазины    |                |            |               |
| Оптом             |                |            |               |
| в розницу         |                |            |               |
| Выставки-продажи  |                |            |               |
| По заказам        |                |            |               |
| Другие способы    |                |            |               |

**Реклама/PR:**

| Вид Рекламы          | Периодичность | Стоимость | Эффективность |  |
|----------------------|---------------|-----------|---------------|--|
| Рассылка предложений |               |           |               |  |
| Вывески, щиты        |               |           |               |  |
| Теле-радиореклама    |               |           |               |  |
| Объявления в         |               |           |               |  |
| Издание проспектов   |               |           |               |  |
| Презентация          |               |           |               |  |
| Подарки образцов     |               |           |               |  |
| Другие Варианты      |               |           |               |  |
| Акции и события      |               |           |               |  |

**Определение цены продукции:**

| Продукция,<br>услуги | Цена<br>конкурентов | Цена<br>потребителей | Расчетная | Цена<br>мин. | Цена<br>макс. | Цена<br>реализации |
|----------------------|---------------------|----------------------|-----------|--------------|---------------|--------------------|
|                      |                     |                      |           |              |               |                    |

## ***Финансовый план***

### ***Расчет себестоимости продукции***

| №  | Виды затрат, статьи                          | Сумма |
|----|----------------------------------------------|-------|
|    | Условно-переменные затраты:                  | 0     |
| 1  | Материалы, сырьё, комплектующие              | 0     |
| 2  | Заработная плата производственного персонала | 0     |
| 3  | Численность персонала                        | 0     |
| 4  | Зарплата в день                              | 0     |
| 5  | Начисления на зарплату рабочих               | 0     |
| 6  | Амортизация производственного оборудования   | 0     |
| 7  | Расходы на электроэнергию                    | 0     |
| 8  | Транспортные расходы                         | 0     |
|    | Итого переменные затраты                     | 0     |
|    | Условно - постоянные затраты:                | 0     |
| 9  | Затраты на управление                        | 0     |
| 10 | Численность аппарата управления              | 0     |
| 11 | Зарплата                                     | 0     |
| 12 | Фонд зарплаты за период XVI Бизнес-фестиваля | 0     |
| 13 | Начисления на зарплату                       | 0     |
| 14 | Оргтехника, связь, канцтовары                | 0     |
| 15 | Аренда помещений, оборудования               | 0     |
| 16 | Коммунальные расходы                         | 0     |
| 17 | Амортизация нематериальных активов           | 0     |
| 18 | Юридические консультации, обучение персонала | 0     |
|    | Итого постоянных затрат                      | 0     |
| 19 | Затраты на рекламу/PR                        | 0     |

|    |                        |   |
|----|------------------------|---|
| 20 | Проценты по кредиту    | 0 |
| 21 | Местные налоги и сборы | 0 |
|    | Итого себестоимость    | 0 |

**Себестоимость единицы продукции(услуг)**

**Цена реализации единицы продукции(услуг)**

**Расчет чистой прибыли и рентабельности**

| Показатели               | Сумма |
|--------------------------|-------|
| 1. Выручка от реализации | 70    |
| 2. НДС                   | 90    |
| 3. Доход с оборота       | 0     |
| 4. Затраты на реализацию | 0     |
| 5. Валовая прибыль       | 0     |
| 6. Налог на прибыль      | 0     |
| 7. Чистая прибыль        | 0     |
| Рентабельность           | 0     |

**Смета затрат на реализацию проекта**

| Вид затрат                                        | Сумма | в т.ч. собственные | в т.ч. заёмные |
|---------------------------------------------------|-------|--------------------|----------------|
| Аренда помещений                                  | 0     | 0                  | 0              |
| Аренда, приобретение оборудования                 | 0     | 0                  | 0              |
| Основная зарплата                                 | 0     | 0                  | 0              |
| Общепроизводственные расходы                      | 0     | 0                  | 0              |
| Оборотные средства                                | 0     | 0                  | 0              |
| Расходы на маркетинг и сбыт                       | 0     | 0                  | 0              |
| прочие расходы(регистрация, лицензирование и др.) | 0     | 0                  | 0              |
| Всего                                             | 0     | 0                  | 0              |

***Риски и меры предупреждения***

***Заключения, выводы***

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**К.М.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: магистр

### **1. Целью практики является**

Целью практики является формирование и развитие общепрофессиональной компетенции:

– Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 8 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 10 4/6 недель или 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:** Практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации.

**Вид практики:** производственная.



**Тип практики:** практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации.

**Способы проведения:** преимущественно выездная.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:** Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

***знать:***

- современные методики и технологии организации образовательной деятельности;
- различные образовательные программы;

- алгоритм диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов;
- методические модели, методики, технологии и приемы обучения;
- нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ГИА;
- права и обязанности общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации;
- документальное сопровождение общественного наблюдения.

– **уметь:**

- эффективно использовать современные методики и технологии организации образовательной деятельности;
- разрабатывать и анализировать результаты диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- использовать алгоритм диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- применять формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов;
- осуществлять наблюдение за регламентированной процедурой, оценивание правильности ее исполнения всеми участниками;
- выявлять нарушения процедуры, сопоставляя наблюдаемое с утвержденными нормами (порядком проведения, обязанностями участников, предписанными запретами и т.п.);
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач;
- заполнять отчетную документацию.

**владеть:**

- навыками диагностики и оценивания качества образовательного процесса;

- различными видами контрольно-измерительных материалов.

## **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (в начале практики при проведении установочной конференции), групповых и индивидуальных консультаций по ходу практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- ознакомление с основными нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, особенностями процедуры проведения ГИА, правами и обязанностями общественных наблюдателей;
- участие в процедуре ГИА в качестве общественного наблюдателя;
- знакомство с пунктом проведения экзаменов (ППЭ).
- систематический анализ требований перечня нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА;
- мониторинг проведения ГИА, выявление и фиксация процедурных нарушений;
- оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование);
- выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики (формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов);
- составление и ежедневная отправка отчетов общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ).

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, муниципальные отделы образования, где проводятся ЕГЭ, ОГЭ и обеспечивается участие студента в подготовке и проведение ГИА. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983> (дата обращения: 19.12.2019)

2. Градусова, Т.К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Т.К. Градусова, Т.А. Жукова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 100 с. - ISBN 978-5-8353-1518-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489>...

3. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; под ред. И.В. Сушковой ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 75 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757> (дата обращения: 19.12.2019)....

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://lib.herzen.spb.ru>
5. [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242)
6. [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6)

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Средства сканирования и/или фотографирования (для отчетов).

Устройства для передачи данных по сети Интернет (для отчетов).

Наличие подключения к сети Интернет (вне времени непосредственного проведения процедуры государственной итоговой аттестации) – стационарно или Wi-Fi, в т.ч. через операторов мобильной связи.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Содержание практики напрямую связано с апробацией выполнения трудовых функций в ходе решения реальных задач, стоящих перед образовательной организацией, системой образования региона.

Практика обеспечивает интеграцию теоретической и практической подготовки студента с приоритетным статусом удовлетворения потребностей города, региона. *Участие студентов в подготовке и проведении ГИА является важным элементом в формировании региональной системы общественного наблюдения за подготовкой и организацией процедуры ЕГЭ, а также содержательной основой одного из аспектов профессиональной деятельности педагога.*

Организация и проведение практики в формате общественного наблюдения ЕГЭ (ОГЭ) предполагает тесное сотрудничество ряда уполномоченных организаций (см. схему взаимодействия):



Руководителями практики от базы (профильной организации) выступают представители Министерства образования Республики Башкортостан, осуществляющие консультацию и непосредственное курирование вопросов государственной итоговой аттестации и оценки качества образования, в том числе общественного наблюдения ОГЭ и ЕГЭ.

При вовлечении студентов в процедуры ГИА в качестве общественных наблюдателей и организаторов вуз заключает договор о практике с органом исполнительно власти (ОИВ), который и является базой практики. В ОИВ в обязательном порядке назначается ответственный куратор из числа сотрудников ОИВ, отвечающих за подготовку и проведение ГИА. Данный куратор обеспечивает координирование деятельности студентов в ходе практики.

Курирование работы и предварительного обучения студентов также может осуществлять организация-оператор. В настоящее время такой организацией является Российский союз молодежи (РСМ).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе пройти практику по месту трудовой деятельности в случае, если



профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В таком случае подтверждение соответствия осуществляется предоставлением копии приказа о привлечении данного лица к организации и проведению процедуры ГИА.

Практика состоит из трех этапов:

- 1 этап – мотивационно-подготовительный (организационный);
- 2 этап – инструментально-технологический (основной);
- 3 этап – рефлексивно-аналитический (отчетный).

Организационный и отчетный этапы проходят на базе университета.

Практика состоит из трех этапов:

Первый этап (организационный) включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют заведующий педпрактикой вуза, научный руководитель практики, представители базовых площадок практики, студенты. Руководитель практики знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с научным руководителем, представителями базовых площадок практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках. Студенты составляют индивидуальный план работы на период практики.

Второй этап (основной) практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с методистами и руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (аналитический) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв представителей учреждений, в которых они проходили, курсового руководителя практики, в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются заведующий практикой, курсовые руководители, представители учреждений, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник практики, отчет с заданиями, выполненными по рекомендациям к их разработке, заполнению, оформлению.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены тестовыми заданиями, разработкой рекомендаций для

родителей, учителей по подготовке к ГИА, беседы с обучающимися по подготовке и проведению ГИА, кейсами (практическими заданиями), участием в процедуре ЕГЭ (ОГЭ) в качестве общественного наблюдателя и другими индивидуальными заданиями. (Приложение 2)

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены отчетом общественного наблюдателя, рефератом, эссе (дифференцированно по студентам, в зависимости от выданного индивидуального задания).

При прохождении практики в Формате общественного наблюдения ЕГЭ (ОГЭ) В ходе подготовительного этапа практики все студенты проходят аттестацию по обучению в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ», что подтверждается выданным именной сертификатом. На основном этапе студентом предоставляется письменный отчет о работе общественным наблюдателем на ОГЭ/ ЕГЭ; в случае использования форм отчета общественного наблюдателя из рабочей тетради – сдаются заполненные листы отчетов из Рабочей тетради федерального общественного наблюдателя по мониторингу проведения ГИА, График общественного наблюдения на объекте мониторинга ГИА с отметками о явке за подписью руководителя пункта проведения экзамена; положительный отзыв о работе студента во время практики от руководства ППЭ, в который он был направлен общественным наблюдателем; выполнение индивидуальных заданий оценивается руководителем практики от кафедры согласно оценочному листу. Для положительной оценки студент предоставляет именной сертификат об обучении в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ» и график посещения пункта проведения ЕГЭ с подписью представителей ППЭ.

Примеры индивидуальных заданий:

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.

2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.

3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.

4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.

5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.

6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).

7. Подготовить эссе на тему (одну на выбор):

- ✓ Форматы проведения консультаций по ЕГЭ для выпускников школ: особенности 2018 года в сравнении с предыдущими, примеры, статистика.

- ✓ Расписание ЕГЭ 20\_\_ : отличия от прежних лет.

- ✓ Особенности проведения ЕГЭ-20\_\_ для выпускника. Отличия от прошлых лет.

- ✓ Особенности проведения ЕГЭ-20\_\_ для организаторов. Отличия от прошлых лет: особенности, нормативно-правовые изменения.

- ✓ Участие школьных учителей в процедуре проведения ЕГЭ: функции, особенности вызова из отпуска, оплата труда.

- ✓ Нарушения процедуры проведения ЕГЭ со стороны учащихся: типичные нарушения, порядок действия организаторов, статистика прошлых лет и 20\_\_ года. Олимпиады и ЕГЭ: льготы для победителей и призеров, особенности 20\_\_ года.

Рекомендованный объем текстовой части работы – 5-7 страниц (без титульного листа). Обязательно упоминание нормативно-правовых актов по рассматриваемой теме, с указанием полных реквизитов и соответствующего раздела (пункта документа). Ссылки на источники информации оформляется согласно стандартным требованиям к ссылкам на Интернет-издания

В качестве отчетного задания по практике для иностранных студентов, кому не разрешено участвовать в процедуре общественного наблюдения ЕГЭ (ОГЭ) необходимо подготовить реферативную работу на тему «Проведение государственной итоговой аттестации в школе и вузе (название государства) в 20\_\_ году».

В работе предлагается рассмотреть следующие вопросы:

1. Уровни образования в ... (название государства).

2. Итоговая аттестация по каждому уровню образования (формат испытаний, их количество, условия перехода на следующий уровень образования).

3. Особенности проведения государственной итоговой аттестации (завершения обучения) в школе и вузе в 20\_\_ году.

Задания и места проведения практики для студентов ОДО и ОЗО дифференцируются.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент продемонстрировать способность самостоятельно решать прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий контроля и оценивания результатов обучения, собирает, систематизирует, анализирует и готов использовать информацию для организации процедуры ГИА.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не справляется с индивидуальными заданиями, позволяющими организовывать и проводить процедуры ГИА.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

| Уровни     | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)                                                                    | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность        | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных | Отлично                                   | 90-100                               |

|                                         |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |          |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|                                         |                                                                                                                                                                     | методов, приемов, технологий.                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |          |
| Базовый                                 | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | Хорошо              | 70-89,9  |
| Удовлетворительный<br><br>(достаточный) | Репродуктивная деятельность                                                                                                                                         | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала                                                                                                                                                                                         | Удовлетворительно   | 50-69,9  |
| Недостаточный                           | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                               | Неудовлетворительно | Менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике дневник практики приложение 2 размещается в электронном портфолио студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

К.п.н., профессор кафедры педагогики и психологии Сытина Н.С.,

К.б.н., доцент, директор учебно-методического департамента Гильманова Г.Р.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**

Внешний - Директор МБОУ лицей № 5 г.Уфы, к.п.н. А.И. Зарипова

Внутренний - К.п.н., доцент кафедры педагогики Л.П. Гирфанова

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| №  | Наименование предприятия, учреждения или организации | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|----|------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Министерство образования                             | 561пр-02                        | на срок                           |



|    |                                                                                               |                        |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
|    | РБ                                                                                            | 02.04.2018             | практики   |
| 2. | МБОУ Гимназия с .<br>Чекмагуш, МР<br>Чекмагушевского р-на, РБ                                 | 439пр-18<br>22.01.2018 | 22.01.2023 |
| 3. | ГБОУ «Башкирская<br>республиканская гимназия-<br>интернат №1 им. Р.<br>Гарипова» ГО г. Уфа РБ | 387пр-18<br>09.01.2018 | 09.01.2023 |
| 5. | МБОУ Лицей №161 г. Уфа<br>РБ                                                                  | 340пр-18<br>22.12.2017 | 22.12.2023 |
| 8. | МБОУ ООШ с.<br>Миякитамак Миякинского<br>района РБ                                            | 203пр-18<br>05.06.2017 | 05.06.2022 |
| 9. | МБОУ СОШ<br>с.Прибельский МР<br>Кармаскалинский район                                         | 244пр-18<br>05.09.2017 | 05.09.2022 |

## Приложение 2

### Варианты форм отчетности обучающихся по практике

1. Дневник практики/ Отчет практиканта
2. Выполненные практические (индивидуальные) задания в подготовительный период подготовки к сдаче ГИА; в период проведения диагностических работ по предмету в формате ГИА и пробных экзаменов; процедура проведения ГИА; подведение итогов ГИА.
3. Сертификат об обучении на общественного наблюдателя.
4. Удостоверение общественного наблюдателя.

5. График посещения общественного наблюдателя.

6. Отзыв руководителя ППЭ.

Фонд оценочных материалов для оценки уровня сформированности компетенций студентов по практике по организации процедуры государственной итоговой аттестации

*Выберите один из вариантов ответа и отметьте его:*

**1. Кто из перечисленных лиц является посторонним в ППЭ в день проведения экзамена?**

- а) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ;
- б) представители СМИ, аккредитованные в установленном порядке;
- в) должностные лица ОИВ без документа, подтверждающего их полномочия.

**2. Укажите возможные способы доставки экзаменационных материалов в ППЭ:**

- а) членами ГЭК в день экзамена;
- б) сотрудниками УСС в день экзамена;
- в) в случае использования КИМ в электронном виде в ППЭ в день экзамена организуется печать КИМ на бумажных носителях;
- г) возможны все вышеперечисленные способы.

**3. Основным документом, регламентирующим проведение ЕГЭ, является:**

- а) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400;
- в) Методические материалы по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2016 году.

**4. Каким образом осуществляется назначение ответственных организаторов в аудиториях и ответственного из числа организаторов вне аудитории для регистрации лиц в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ» при проведении ЕГЭ?**

- а) автоматизированно в РЦОИ;
- б) членом ГЭК;
- в) руководителем ППЭ.

**5. Имеют ли право эксперты по мониторингу ГИА на входе в ППЭ осуществлять проверку участников ГИА на наличие запрещенных средств?**

- а) не имеют;
- б) имеют, если не возражают сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;
- в) имеют, если есть разрешение члена ГЭК.

**6. Эксперты по мониторингу ГИА во время нахождения в ППЭ на экзамене имеют право:**

- а) иметь при себе мобильный телефон и пользоваться им в случае необходимости;
- б) иметь при себе мобильный телефон, но с выключенным звуком;
- в) иметь мобильный телефон с выключенным звуком в штабе ППЭ и пользоваться им в случае необходимости

**7. Как подается апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА?**

- а) участником ГИА в течение двух календарных дней со дня проведения экзамена;
- б) участником ГИА в день проведения экзамена до выхода из ППЭ;
- в) родителем (законным представителем) участника ГИА в день проведения экзамена.

**8. Каким образом осуществляется распределение организаторов по аудиториям ППЭ при проведении ЕГЭ?**

- а) автоматизированно в РЦОИ или в ППЭ;
- б) членом ГЭК (не позднее двух дней до начала экзамена);
- в) распоряжением руководителя ППЭ (в день проведения экзамена).

**9. Участники ГИА, опоздавшие на экзамен:**

- а) не допускаются к сдаче ГИА;
- б) допускаются к сдаче ГИА с продлением времени окончания экзамена;
- в) допускаются к сдаче ГИА без продления времени окончания экзамена.

**10. Что из перечисленного ниже участники ЕГЭ должны оставить в месте для хранения личных вещей или отдать сопровождающему, а организаторы в аудитории - изъять у участника в случае обнаружения?**

- а) питьевую воду и шоколад;
- б) уведомление о регистрации на экзамены;
- в) лекарства.

**11. Когда должно завершиться сканирование бланков ЕГЭ, полученных из ППЭ после проведения экзамена?**

- а) до 23:59 дня проведения экзамена;
- б) в течение двух рабочих дней со дня проведения экзамена;
- в) в течение трех календарных дней со дня проведения экзамена.

**12. Как следует поступить организатору в аудитории, если установлен факт наличия и (или) использования участником ГИА средств связи и (или) справочных материалов во время проведения ГИА?**

- а) сообщить о факте нарушения руководителю ППЭ и члену ГЭК для принятия решения;

б) самостоятельно удалить участника ГИА, нарушившего установленный порядок проведения ГИА;

в) изъять средства связи и (или) справочные материалы без удаления участника ГИА и информирования руководителя ППЭ и члена ГЭК.

**13. Когда аудиторию проведения экзамена должны покинуть представители СМИ?**

а) до момента вскрытия участниками ГИА индивидуальных комплектов с ЭМ;

б) перед процедурой заполнения регистрационной части бланков участниками ГИА;

в) представители СМИ в аудитории проведения экзамена не допускаются.

**14. Каковы действия организаторов в случае обнаружения участником ГИА дефектов экзаменационных материалов, некомплектности материалов и др.?**

а) участнику ГИА полностью заменяется индивидуальный комплект ЭМ;

б) участнику ГИА выдаются недостающие материалы;

в) участнику ГИА переносят сдачу экзамена на другой (резервный) день.

**15. Имеют ли право члены предметных комиссий при проверке развернутых ответов участников ГИА выносить после окончания работы рабочие комплекты и/или их части, а также критерии оценивания выполнения заданий?**

а) не имеют;

б) имеют;

в) имеют, но только с разрешения руководителя РЦОИ.

**16. Участники ГИА, отсутствующие в списках распределения в данный ППЭ:**

а) в ППЭ не допускаются;

б) допускаются в ППЭ по согласованию с членом ГЭК и внесением в списки;

в) допускаются в ППЭ по согласованию с руководителем РЦОИ.

**17. Может ли при рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию?**

а) может;

б) не может;

в) может, но только с разрешения председателя ГЭК.

**18. Какие из перечисленных ниже помещений организуются до входа в ППЭ?**

а) помещения для сопровождающих, представителей СМИ и медицинских работников;

б) помещения для сопровождающих и представителей СМИ;

в) помещения для сопровождающих, представителей СМИ и общественных наблюдателей.

**19. Сколько общественных наблюдателей может находиться в одной аудитории проведения ГИА?**

а) неограниченное количество;

б) не более одного;

в) не менее двух.

**20. По окончании ЕГЭ организаторы в аудитории:**

а) собирают экзаменационные материалы (ЭМ) у участников ЕГЭ и передают руководителю ППЭ. Упаковка ЭМ в возвратные доставочные пакеты (ВДП) происходит под контролем руководителя ППЭ;

б) собирают ЭМ у участников ЕГЭ, упаковывают ЭМ в ВДП, демонстрируют на камеру видеонаблюдения запечатанные ВДП, громко объявляют все данные протокола проведения экзамена в аудитории;

в) собирают ЭМ у участников ЕГЭ, упаковывают ЭМ в ВДП после остановки видеонаблюдения.

**21. Время вскрытия доставочного пакета с экзаменационными материалами в аудитории (за исключением проведения экзамена с применением технологии печати КИМ в ППЭ и раздела "Говорение" экзамена по иностранным языкам):**

а) за 15 минут до начала экзамена;

б) не регламентируется;

в) не ранее 10:00 по местному времени.

**22. Где во время проведения экзамена находятся личные вещи участников ГИА, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ?**

а) личные вещи участников ГИА хранятся в специально отведенных местах для хранения личных вещей, расположенных до входа в ППЭ, а личные вещи организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов хранятся в штабе ППЭ;

б) личные вещи участников ГИА хранятся в специально отведенных местах для хранения личных вещей, расположенных до входа в ППЭ, а личные вещи организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов находятся непосредственно в аудитории проведения экзамена, медицинском кабинете;

в) все вышеперечисленные лица обязаны оставить личные вещи в специально отведенных местах для хранения личных вещей, расположенных до входа в ППЭ;

**23. Вход в ППЭ должен быть оборудован стационарными или переносными металлоискателями:**

а) в обязательном порядке в случае проведения в ППЭ как ЕГЭ, так и ОГЭ;

б) по решению ОИВ в случае проведения в ППЭ как ЕГЭ, так и ОГЭ;

в) в обязательном порядке в случае проведения в ППЭ ЕГЭ и по решению ОИВ в случае проведения в ППЭ ОГЭ.

Фонд оценочных средств  
для оценки уровня сформированности компетенций студентов по окончании  
рефлексивно-аналитического (отчетного) этапа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**Оценочный лист практики  
по получению опыта профессиональной деятельности  
по организации процедуры ГИА  
по основной профессиональной образовательной программе по направлению  
44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры)**

**ФИО студента** \_\_\_\_\_,

**проходившего практику в формате общественного наблюдения ЕГЭ**

| Содержание работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Макс. Балл<br>(всего =<br>100%)             | Начисле<br>нный<br>балл | Примеч<br>ание |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|----------------|
| Участие в установочной конференции                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                                           |                         |                |
| Прохождение обучения в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ»                                                                                                                                                                                                     | 10                                          |                         |                |
| Аттестация по обучению в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ» - наличие сертификата                                                                                                                                                                             | 30                                          |                         |                |
| Согласование плана-графика практики                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                           |                         |                |
| Выполнение заданий обязательной части: осуществление общественного наблюдения в ППЭ с предоставлением ежедневного отчета                                                                                                                                                                                          | 5 баллов за 1<br>день                       |                         |                |
| Выполнение заданий вариативной части (индивидуальные задания)<br>– Задание ____<br>– Задание ____                                                                                                                                                                                                                 | 3 балла за<br>каждое<br>задание             |                         |                |
| Наличие положительного отзыва о работе студента во время практики от руководства ППЭ, в который он был направлен общественным наблюдателем                                                                                                                                                                        | 15 баллов за<br>отзыв<br>руководства<br>ППЭ |                         |                |
| Наличие отчета студента о работе общественным наблюдателем                                                                                                                                                                                                                                                        | 5 баллов                                    |                         |                |
| Наличие размещенных в портфолио документов студента о работе общественным наблюдателем:<br>1. Сертификат об обучении и аттестации в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ».<br>2. Отзыв руководства ППЭ/ приказ МО РБ<br>3. Отчет по итогам прохождения практики. | 5 баллов                                    |                         |                |

|                                                                                         |                 |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|
| Копия приказа МО РБ о привлечении данного лица к организации и проведению процедуры ГИА | 55              |  |  |
| Итого:                                                                                  | Максимум<br>100 |  |  |

Результаты аттестации по практике:

Рейтинговый балл\*: \_\_\_\_\_ Руководитель практики: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\* «отлично» - 90-100 баллов,

«хорошо» - 70-89 баллов,

«удовлетворительно» - 50-69 баллов,

«неудовлетворительно» - менее 50 баллов.

### Примерная

#### структура отчета студента о работе общественным наблюдателем на ОГЭ/ ЕГЭ

1. Место прохождения практики (район, населенный пункт, ППЭ).
2. Сроки прохождения практики (в рамках 29.05.2017 г. – 04.07.2017г.).
3. Информация о выполнении индивидуального задания.
4. Сколько раз присутствовал в качестве наблюдателя на ОГЭ/ ЕГЭ?
5. В чем заключалась моя работа на ОГЭ/ ЕГЭ в качестве наблюдателя?
6. Что нового я узнал о процедуре проведения ОГЭ/ ЕГЭ?
7. Какие были сложности и проблемы в процессе участия в общественном наблюдении за ходом ОГЭ/ ЕГЭ? Как эти трудности я преодолевал?
8. В какие моменты во время работы общественным наблюдателем ты чувствовал себя успешным, и у тебя всё получалось хорошо?
9. Что я получил (личностное приращение) во время выполнения обязанностей общественного наблюдателя за ходом ОГЭ/ ЕГЭ?
10. Какие компетенции, полученные во время данной практики, понадобятся мне в будущем в педагогической профессии?

Ответы на вопросы должны быть полными, развернутыми.

Объем отчета 1-2 страницы формата А4; шрифт Times New Roman, 12 пт; межстрочный интервал 1,5; поля: левое – 2,5-3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, отступ красной строки – 1,25 см.

Приложения к отчету:

- График общественного наблюдения с присутствием на объекте мониторинга государственной итоговой аттестации.

- Отчеты федерального общественного наблюдателя (согласно Графика общественного наблюдения) или Рабочая тетрадь федерального общественного наблюдателя по мониторингу проведения государственной итоговой аттестации.

- Отзывы руководителей ППЭ.