МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль)
«Управление в социально-культурной сфере»

Программы составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень магистратуры) квалификации (степени) выпускника – магистр и рассмотрены на заседании выпускающей кафедры.

Рабочие программы практик, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Б2.В.01(П). ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) «Управление в социально-культурной сфере»

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью** практики является формирование и развитие профессиональной компетенции УК -1 (Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий)

   - индикаторы достижения –

   УК-1.1.Демонстрирует знание современных проблемных ситуаций;

   УК-1.2.Вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода

   ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

   - индикаторы достижения –ОПК-8.1 Демонстрирует способность к проектированию педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов социологических исследований.

2. **Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 216 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. **Вид, способ проведения практики**

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. **Место практики в структуре образовательной программы:**

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре согласно УП и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики Перечень планируемых результатов практики:**

Исходя из цели практики и закрепленной за ней к формированию и развитию компетенции обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- методологию проведения социологического исследования;
- принципы формулирования проблемной ситуации;
- основные процедуры обработки полученной информации;

- **Уметь:**

-использовать результаты социологических исследований для решения проблемных ситуаций;

-проектировать педагогическую деятельность на основе результатов исследований

- анализировать и критически осмысливать результаты социологических исследований;

-формулировать основные выводы и рекомендации для организации.

Владеть:

- навыками планирования и осуществления научно-исследовательской, проектной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций;
- способами работы с полученной информацией;
- навыками решения проблемных ситуаций, на основе использования результатов социологических исследований.

Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (установочная конференция), групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- посещение профессиональной образовательной организации, анализ ее деятельности и органов управления;
- выявление и формулирование проблемной ситуации для данной организации;
- выбор адекватного инструментария проведения социологического исследования;
- проведение полевого исследования»
- обработка и анализ первичной информации;
- анализ эффективности управленческих решений на основе полученных данных;
-

Рекомендуемое распределение заданий на период практики:

Дата (день)	Содержание работы
1я неделя (вводный этап)	Подготовительный этап: - получение исследовательского задания на практику от научного руководителя; - составление плана и программы практики и их утверждение; - знакомство с руководителем практики от ОО; - оформление на вакантную должность (по возможности); - инструктаж по технике безопасности; - представление магистранта педагогическому коллективу.
2-3-я неделя (основной этап)	Основной этап : Выполнение программы практики. Изучение ОО как объекта исследования: - сбор первичной информации;

	-анализ документов - структура; - характер отношений; - сбор, обработка и анализ материалов. Всестороннее изучение: - практики применения полученной информации; -практики разработки решения проблемной ситуации; - обработка материала для анализа управленческой деятельности по теме магистерской диссертации
4-я неделя (заключительный этап)	Заключительный этап: - оформление документов практики; - подготовка публичного отчета и презентации; - публичный отчет в сроки, определенные кафедрой.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ СПО, бакалавриата и ДПП. Допускается прохождение практики по месту работы магистранта, если студент трудоустроен в образовательной организации, при условии заключения соответствующих договоров с образовательной организацией.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практик

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

1. Арсентьева Н.А., Биккузина А.Х., Даянова Э.М., Хайруллина Г.Х. Нормативно-правовое обеспечение образования. Учеб. пособие [Текст]Уфа: Изд-во БГПУ им.М.Акмуллы, 2016. – 280 с. МОиН РФ

2. Вьюгина, Л. К. Инновационный менеджмент. Структурные схемы и таблицы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. К. Вьюгина. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 104 с. - ISBN 978-5-238-02278-9 - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116712.

3. Инновационный менеджмент: учебник / Горфинкель В. Я., ред., Попадюк Т. Г., ред. - Москва: Проспект, 2014. - 424 с. - ISBN 978-5-392-11502-0.

4. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983.

5. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; под ред. И.В. Сушковой ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 75 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757 (дата обращения: 19.08.2019).

6. Шаймиева, Э.Ш. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 132 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 109. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257830.

7. Шарипов Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2014. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-750-7.

8. Шмырёва, Н.А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А.Шмырёва ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1687-8 - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru

3. http://fgosvo.ru

4. Министерство просвещения РФ: https://edu.gov.ru/- Официальный сайт.

5. Министерство науки и высшего образования РФ: https://minobrnauki.gov.ru/ - Официальный сайт.

6.Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: http://www.obrnadzor.gov.ru. Официальный сайт.

7. Федеральный центр образовательного законодательства: http://www.lexed.ru. - Официальный сайт.

8.Министерство образования Республики Башкортостан https://education.bashkortostan.ru/. - Официальный сайт

9. Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан https://obrnadzorrb.bashkortostan.ru. -Официальный сайт /

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения установочной конференции, индивидуальных и групповых занятий, оборудованной проектором для презентации, экраном и выходом в сеть Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11.Методические рекомендации по проведению практики

Практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки по Программе магистратуры «Правовое обеспечение управления образованием», одной из основных форм обеспечения компетентностного подхода к профессиональной деятельности студента-магистранта.

Нормативную правовую базу организации практики составляет Федеральный государственный образовательный стандарт 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) № 129 от 22.02.2018 .

Основными принципами руководства деятельностью студентов-магистрантов на практике являются:

Принцип индивидуального подхода: индивидуализация практики по характеру выполняемой работы, по характеру и количеству оказываемой помощи студентам, имеющих различный уровень профессиональной готовности к реализации педагогической, проектной и организационно-управленческой деятельности.

Принцип вариативности предполагает отбор содержания деятельности студента на практике в соответствии с научными интересами и выбором темы научного исследования.

Принцип системности и непрерывности практики предполагает выстраивание этапов проектно-технологической практики по управлению проектами и данной практики как единой системы практической подготовки в течение всего периода освоения программы магистратуры.

Принцип развития самостоятельности и инициативы студентов: поощрение самостоятельного поиска студентов-магистрантов в выборе методов реализации проекта.

При этом одним из ведущих факторов развития профессиональных компетенций является система взаимоотношений «студент – руководитель/заместитель руководителя/руководитель структурного подразделения ОО». Характер отношений участников предполагает партнерские отношения, равенство сторон, взаимную доброжелательность и уважение в решении профессиональных задач. Реализация методической поддержки возможна с помощью технологий педагогического сопровождения будущих выпускников (консультирования, супервизии, тьюторской поддержки, модерирования).

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;
– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
– предоставляет рабочие места обучающимся;
– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студент предоставляет:

– отчет по практике (прил. 2);
– отзыв руководителя базы практики (прил. 3).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практическими заданиями по содержанию практики (см.п.6)

Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов (см.п.12) практики с учетом:

- оценки представленной общей характеристики образовательной организации - от 0% до 30%;

- оценки всех приложений к отчету (по заданиям практики) - от 0% до 50% (до 10% за каждое задание);

- оценки акта (отзыва) об апробации или внедрении результатов проектной части исследования в практику образовательных организаций.

Общие критерии оценивания практических заданий:

- высшая результат в диапазоне от 90% до 100% определяется при четком достижении цели и выполнении заданий, при отличном выполнении;
- результат в диапазоне от 70% до 90% определяется при наличии правильно выполненных заданий, но при допущении незначительных неточностей, как, например: качество оформления, неточности в отдельных деталях заданий при верном выполнении задания в целом. Но, в целом, не более трех неточностей в суммарном задании ;
- результат в диапазоне от 50% до 70% определяется при обнаружении неточностей в выполнении заданий, описанных в предыдущем пункте и отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета;
- результат в диапазоне от 30% до 50% определяется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;
- результат в диапазоне от 0% до 30% определяется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;

Перевод процентных показателей результата прохождения учебной проектно-технологической практики:

Отлично – от 100% до 90%

Хорошо – от 90% до 70%

Удовлетворительно – от 50% до 70%

Неудовлетворительно – от 50% до 0%

Итоговая оценка практики проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных нормативно-правовых и теоретических источников, обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике) приложение 2 размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Д.соц.н., профессор Кунгурцева Г.Ф.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешний:

К. соц. наук, доцент кафедры экономической теории УГАТУ Тулебаева А.А.

Директор Туймазинского государственного юридического колледжа Салимгареев Н.Г.

Внутренний:

Д-р филос. наук, профессор кафедры Обществознания, Права и Социального Управления Р.И. Зекрист

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж г. Уфа РБ	№598пр-10 от 05.09.2019 г.	05.09.2024 г.
2.	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№1017пр-10 от 25.12.2019 г.	25.12.2024 г.
3.	АНО ПО «Башкирский кооперативный техникум» г. Уфа РБ	№13пр-18 от 21.10.2016 г.	21.10.2021 г.

Приложение 2

Структура отчета студента*

1. Сроки прохождения практики в соответствии с приказом.
2. Место прохождения практики.
3. Дневник практики (в виде таблицы)

Дни/недели практики	Мероприятия	Оценка и подпись руководителя базы практики

4. Общая характеристика образовательной организации в виде отчета по выполненным практическим заданиям.

4.1. Характеристика и анализ образовательной организации

- название и тип образовательной организации;
- когда создана организация и организационно-правовая форма (документы в Приложении);
- миссия, цели, задачи и виды деятельности ОО;
- анализ образовательной организации (структура, локальные акты, , анализ сайт на соответствие требованиям законодательства);
- компетенция органов управления ОО;
- Выводы, предложения.

4.2. Характеристика и анализ образовательной программы;

- структура образовательной программы;
- порядок разработки, согласования, утверждения и изменения образовательной программы;
- соответствие образовательной программы требованиям ФГОС
- методическое обеспечение образовательной программы (РПД);
- Выводы, предложения.

4.3. Эффективность управленческих решений и планов с позиций развития ОО.

4.4. Формы и методы работы с коллективом, виды повышения квалификации.

5. Отзыв руководителя практики.

_____

*Отчет заверяется руководителем базы практик и составляет содержание профессионального портфолио магистранта.

Приложение 3

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отзыв руководителя базы практики

на работу студента во время прохождения научно-исследовательской практики по юридическому сопровождению организационно-управленческой деятельности в образовании

_____

База практики_____

Перечень заданий, выполненных практикантом

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень профессиональных умений, полученных за время практики

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации студенту-практиканту

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка

_____

Руководитель_____

_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, звание, должность, место работы)

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Б2.В.01(П). ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) «Управление в социокультурной сфере»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью прохождения производственной научно-исследовательской практики является закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, проведение самостоятельного теоретического и/или теоретико-эмпирического исследования в рамках магистерской работы (разработка программы социологического исследования как составной части плана магистерской работы, сбор и анализ эмпирического материала для написания практической части магистерской работы).

Задачами прохождения производственной научно-исследовательской практики являются:

– совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению;

– закрепления опыта коллективной работы и решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;

– приобретение навыков социальной коммуникации и профессионального видения социальной реальности; анализ литературы и документальных источников по теме дипломной работы; разработка программы конкретного социологического исследования в рамках темы выпускной работы; разработка инструментария по данной программе; реализация одного из типов построения выборочной совокупности; сбор первичной информации по разработанному инструментарию и его компьютерная обработка; анализ полученной информации.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 216 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: Проведение производственной научно-исследовательской практики осуществляется по двум взаимосвязанным направлениям: практика в исследовательских организациях/учреждениях любых организационно-правовых форм или в соответствующих структурных подразделениях организаций и учреждений любых организационно-правовых форм; практика по получению и закреплению профессиональных знаний и умений, формирование и закреп-

ление общекультурных и профессиональных компетенций. Обязательным и важным разделом производственной научно-исследовательской практики является научно-исследовательская работа обучающихся. Форма проведения производственной научно-исследовательской практики – полевая.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре согласно УП и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся. Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с поставленными целями и задачами. Магистранты работают в учреждениях, где осуществляют непосредственную профессиональную деятельность, знакомятся с организацией работы в учреждениях разного типа и вида:

5. Компетенции обучающегося, формируемые при прохождении практики

В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

Содержание компетенций	Компетенции
Готовность и способность к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала, осознание ответственности за принятые решения	ОК-2
способность осуществлять экспертную, консалтинговую и аналитическую деятельность с использованием методологии общефилософского и социально-гуманитарного знания и методики социологических исследований	ПК-3
умение использовать количественные и качественные методы исследований в целях изучения социальных институтов, процессов и проблем	ПК-4
способность к организации деятельности научно-исследовательского, образовательного и производственного коллективов	ПК -8

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики Перечень планируемых результатов практики:

Исходя из цели практики и закрепленной за ней к формированию и развитию компетенции обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Перечень компонентов	Технологии формирования	Средства и технологии оценки
знать	– основные положения методологии и методики научных исследований; – принципы организации и проведения научно-исследовательской работы; – приемы анализа научных информационных источников; – специфические способы социологического научного исследования	Собеседование, отчет (письменный)
уметь	– применять в своей научно-исследовательской деятельности основные	отчет (письменный)

	положения методологии и методики научных исследований; – принципы организации и проведения НИР; – приемы анализа научных информационных источников; – специфические способы прикладного научного исследования	
владеть	– современной научной и социологической терминологией; – навыками поиска и обработки научной информации; – самостоятельного обоснования научной проблемы и поиска ее решения; – оформления и презентации научно-исследовательских работ; публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики	отчет (письменный)

7. Содержание практики

Для проведения практики предусмотрено:

- проведение инструктивного семинара;
- участие в коллективном выполнении учебных заданий;
- рефлексивное составление дневника ознакомительной части производственной научно-исследовательской практики, проводимой с использованием методов включенного наблюдения и интервью (бесед),
- рефлексивное составление дневника проектной части, в ходе которой выполняются учебные задания, включающие элементарные операции исследовательской деятельности.

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (установочная конференция), групповых и индивидуальных занятий.

Овладение компетенциями необходимыми для организации и проведения социологического исследования, подготовки инструментария, сбора социологических данных, его применения и адаптации к условиям конкретного объекта, первичной обработки собираемой информации и оценки адекватности использованных методик:

• изучение специальной литературы и достижений отечественной и зарубежной социологической науки;

• анализ актуальных социальных проблем современного общества;

• сбор теоретического материала по выбранной социальной проблеме современного общества; • разработка программы теоретического и/или теоретико-эмпирического социологического исследования по теме дипломной работы студента-практиканта; разработка инструментария к данной программе;

• сбор эмпирической информации по теме дипломной работы и ее дальнейшая компьютерная обработка;

• изучение государственных образовательных стандартов, типовых и рабочих программ; Студенты выполняют индивидуальные задания под руководством закрепленного преподавателя и руководителя дипломной работы. При выполнении индивидуальных заданий руководитель дает студенту рекомендуемый список литературных источников, необходимых при подготовке индивидуального задания.

Кроме того, студенты могут воспользоваться информационной и рекламной продукцией предприятий, организаций, учреждений, периодическими изданиями, освещающими вопросы, за-

тронутые в индивидуальном задании, ресурсами Internet, а также нормативными документами, принятыми в данной организации.

Индивидуальные задания для работы определяются преподавателем - руководителем практики совместно с научными руководителями дипломной работы.

1. Индивидуальное задание студенту выдается с учетом выбранной темы дипломного исследования и направления научно-исследовательской работы, а также с учетом доступности и практической возможности сбора исходной информации.

2. Студентами должна быть квалифицированно проанализирована та или иная проблемная область конкретной отраслевой социологии (или решена содержательная проблема) в рамках тематики дипломной работы.

3. Разработана и реализована программа теоретико-эмпирического и/или теоретического социологического исследования, предложен инструментарий;

4. Осуществлена компьютерная и аналитическая обработка полученных данных.

5. Сделаны заключения о возможности использования (внедрения) полученных результатов в практической деятельности (или разработаны методические предложения (методика) по комплексному применению отдельных методов для некоторого класса социологических задач).

Содержание и объемы работ, выполняемых каждым студентом, определяется типовым индивидуальным заданием, которое формируется по согласованию с руководителем производственной научно-исследовательской практики.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Студент, проходящий производственную практику, должен:

На начальном этапе:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с программой прохождения практики;
- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой;
- получить индивидуальное задание у научного руководителя по практике и согласовать с ним календарный план работы на период практики.

В период прохождения практики:

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике или пригодится в будущем для дипломной (выпускной квалификационной) работы;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- регулярно вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру в срок не позднее 5 дней после окончания практики;
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной научно-исследовательской практики и своевременно сдать руководителю или на кафедру;
- защитить в установленные сроки отчёт по практике.

Рекомендуемое распределение заданий на период практики:

Дата (день)	Содержание работы
1я неделя (вводный этап)	Подготовительный этап: - получение исследовательского задания на практику от научного руководителя; - составление плана и программы практики и их утверждение; - знакомство с руководителем практики; - оформление на вакантную должность (по возможности); - инструктаж по технике безопасности;

	- представление магистранта коллективу.
2-3-я неделя (основной этап)	Основной этап : Выполнение программы практики: - проведение социологического исследования; - обработка материала для анализа управленческой деятельности по теме магистерской диссертации
4-я неделя (заключительный этап)	Заключительный этап: - оформление документов практики; - подготовка публичного отчета и презентации; - публичный отчет в сроки, определенные кафедрой.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики

8. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ СПО, бакалавриата и ДПП. Допускается прохождение практики по месту работы магистранта, если студент трудоустроен в образовательной организации, при условии заключения соответствующих договоров с образовательной организацией.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практик

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1. Волков Ю.Г. Социология. Учебник для студентов вузов; Под ред. В.И. Добренькова. 2-е издание. – М.: Социально-гуманитарное издание.; Р/н Д: Феникс, 2017. -572 с.

2. Добреньков В.И., Кравченко А.И. Методы социологических исследований. М.: Изд-во МГУ, 2017. - 860с

3. Кравченко А.И. Социология: Хрестоматия для вузов - М.; Ектеринбург: Академический проект: Деловая книга, 2017. – 734 с.

4. Кравченко А.И. Социология: Учебник для студентов несоциологических специальностей, естественнонаучных и гуманитарных вузов / Кравченко А.И., Анурин В.Ф. – СПб и др. Питер, 2018. – 431 с.

5. Социология : учебник для академического бакалавриата / А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 397 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423218 (дата обращения: 26.03.2022).

Дополнительная литература:

1. Анурин В.Ф. Социология: учебник для студентов несоциологических специальностей - Спб., Питер, 2018- 431 с.

2. Антошкин В.Н. Методологические проблемы в истории социологии // Антошкин В.Н. Философские проблемы науки и системная методология - Уфа: Изд-во БГПУ, 2017- с.122-166.

3. Антошкин В.Н. Социология сельской школы: опыт региональных исследований-Уфа: Изд-во БГПУ, 2018 - 114с.

4. Антошкин В.Н. Общая социология. Учебное пособие. - Уфа: Уфимский институт РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2015- 316 с.

5. Антошкин В.Н. Модернизация общества: законы и технологии прогресса // LAP LAMBERT Academic Publishing - 2011- 340 с.

6. Варфоломеева К.В. Подходы к изучению социальных конфликтов.- Url:https:elar.urfu.ru/bitstream /10995|80464/1/978-5-91256-440-6_2019_004.pdf

7. Гуленко В.В. Гуманитарная соционика.- М.: Чёрная белка, 2015.- 344 с.

8. Нагайцев В.В. Социальная напряжённость в современном региональном социуме // Социология и общество: традиции и инновации в социальном развитии регионов [Электронный ресурс]. Сборник докладов VI всероссийского социологического конгресса (Тюмень, 14-16 октября 2020 / Ответ. ред. В.А. Мансуров - М.:РОС ; ФНИСЦ РАН-2020- с.1845).

9. Передня Д.Г. Системоцентризм как характеристика управленческой культуры в органах внутренних дел России // V Всероссийский социологический конгресс-2016 (19-21 октября 2016, Екатеринбург, Россия). «Социология и общество: социальное неравенство и социальная несправедливость» - с.3369

10. Социальные коммуникация и конфликты. - Url: https: // studme.org/17611025/psihologiya /sotsialnye_kommunicatsiya_konflikty)

11. Цой Л.Н. Развитие конфликтологии в России: конфликты и развитие // Социология и общество: традиции и инновации в социальном развитии регионов [Электронный ресурс]. Сборник докладов VI всероссийского социологического конгресса (Тюмень, 14-16 октября 2020 / Ответ. ред. В.А. Мансуров - М.:РОС ;ФНИСЦ РАН-2020- с.3055

12. Янбухтин Р.М. Взаимодействие органов внутренних дел с неформальными объединениями граждан в сфере профилактики преступлений. Научно-практическое пособие [Электронное издание]- Уфа: Уфимский ЮИ МВД России, 2018 – 142 с.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

Российское общество социологов http://www.ssa-rss.ru/

Институт социально политических исследований РАН http://www.isprras.ru/

Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) http://wciom.ru/index.php?id=1#

Metod_Nauchno-issledovatelskaya_Pr._39.04.01_.pdf (ncfu.ru)

Минобразование РФ http://www.informika.ru/

Социологические исследования (Социс) http://www.ecsocman.edu.ru/socis/

Журнал социологии и социальной антропологии – совместный журнал факультета социологии С.-Петербургского университета, Института социологии РАН и Социологического общества им. М.М. Ковалевского http://www.ecsocman.edu.ru/jssa/

Вопросы образования http://www.ecsocman.edu.ru/vo/

Каталог интернет-библиотек http://www.mybooka.narod.ru/a4.htm/

Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/

Голоса российской социологии Том 1 http://fanfiction.pp.ru/includes/rab/soc.html#

«Журнал социологии и социальной антропологии» http://www.soc.pu.ru/publications/jssa

Журнал «Социальная реальность» http://socreal.fom.ru/?link=PAST_RELEASE

"Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены". http://wciom.ru/vciom/magazine/descript/bottom.asp

Информационный бюллетень Всероссийского центра изучения общественного мнения // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.soc.pu.ru/archive/Санкт-Петербургский государственный университет. Факультет социологии

«Фонд общественное мнение» (ФОМ)http://www.fom.ru

Программное обеспечение.

Операционные системы и утилиты:

- MS Word
- MS Excel

Программные средства для анализа социологических данных: VAAL - компьютерная программа для контент-анализа

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения установочной конференции, индивидуальных и групповых занятий, оборудованной проектором для презентации, экраном и выходом в сеть Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

12. Методические рекомендации по проведению практики

Практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки по Программе магистратуры «Правовое обеспечение управления образованием», одной из основных форм обеспечения компетентностного подхода к профессиональной деятельности студента-магистранта.

Нормативную правовую базу организации практики составляет Федеральный государственный образовательный стандарт 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) № 129 от 22.02.2018.

Основными принципами руководства деятельностью студентов-магистрантов на практике являются:

Принцип индивидуального подхода: индивидуализация практики по характеру выполняемой работы, по характеру и количеству оказываемой помощи студентам, имеющих различный уровень профессиональной готовности к реализации педагогической, проектной и организационно-управленческой деятельности.

Принцип вариативности предполагает отбор содержания деятельности студента на практике в соответствии с научными интересами и выбором темы научного исследования.

Принцип системности и непрерывности практики предполагает выстраивание этапов проектно-технологической практики по управлению проектами и данной практики как единой системы практической подготовки в течение всего периода освоения программы магистратуры.

Принцип развития самостоятельности и инициативы студентов: поощрение самостоятельного поиска студентов-магистрантов в выборе методов реализации проекта.

При этом одним из ведущих факторов развития профессиональных компетенций является система взаимоотношений «студент – руководитель/заместитель руководителя/руководитель структурного подразделения ОО». Характер отношений участников предполагает партнерские отношения, равенство сторон, взаимную доброжелательность и уважение в решении профессиональных задач. Реализация методической поддержки возможна с помощью технологий педагогического сопровождения будущих выпускников (консультирования, супервизии, тьюторской поддержки, модерирования).

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

13. Форма промежуточной аттестации

Тип аттестации	Форма контроля	Параметры
Промежуточная	Зачет	Дневник, заверенный руководителем практики от профильной организации. Отчет о прохождении практики. Характеристика от организации, где студент проходил практику.

Аттестация по итогам производственной научно-исследовательской практики проводится в виде зачета на основе подготовки и защиты отчета на итоговой научно-практической конференции.

По окончании производственной научно-исследовательской практики студенты представляют на кафедру следующие документы:

1. Развернутый итоговый отчет по результатам проведенного социологического исследования в бумажной и электронной форме.

2. Комплект основных, вспомогательных и прочих рабочих документов исследования в бумажной и электронной форме.

3. Электронная база данных в SPSS (или в др. ПО, использовавшемся при прохождении практики).

Итоговый отчет по результатам дипломного исследования должен быть набран на компьютере и включать в себя:

1. Титульный лист (с обозначением организаций заказчика и исполнителя, темы исследования, фамилии его автора и научного руководителя).

2. Оглавление (содержание).

3. Общую характеристику проведенного исследования (изложение методологических и методических предпосылок исследования).

4. Основную часть (изложение результатов исследования).

5. Заключение (выводы и практические рекомендации).

6. Приложения (таблицы, графики, диаграммы и т.д.).

Формы отчетности по практике.

По окончании практики студент предоставляет:

– дневник производственной практики (прил. 2);
– письменный отчет о практике;
– презентацию по итогам прохождения практики;
– отзыв руководителя базы практики (прил. 3).

14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практическими заданиями по содержанию практики (см.п.6)

Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов (см.п.12) практики с учетом:

Критерии оценки знаний и навыков

В итоговой оценке за прохождение производственной научно-исследовательской практики учитываются наличие в индивидуальном дневнике и качество описаний:

1) прохождения ознакомительного периода исследовательской практики;

2) выполнения заданий по учебному проекту.

Оцениваются следующие компоненты дневника:

- разбивка по дням,
- понятность, полнота, подробность описаний,
- наглядность иллюстративных материалов,

• соблюдение правил форматирования текста,

• рефлексивность описания полученного опыта,

• наличие необходимых сведений для установления контакта с представителями профильной организации.

Плагиат и фальсификация дневниковых записей оцениваются в 0 баллов.

По результатам прохождения производственной научно-исследовательской практики, руководитель после проведенной заключительной конференции, представляет на кафедру:

• проверенные и подписанные дневники студентов о прохождении производственной научно-исследовательской практики;

• отчет о проведении практики (выполнение программы практики студентами, сроки проведения, количество студентов, места прохождения);

• характеристики студентов, подписанные руководителем практики на предприятии с печатью предприятия;

• итоговые ведомости.

Критерии выставления оценок:

При проверке задания, оцениваются:

- последовательность прохождения всех этапов практики;
- полнота выполнения всех поставленных задач;
- соблюдение всех требований в освоении материала и его творческом использование.

При защите отчета оцениваются:

- заполненный Дневник практики с ежедневными записями и отметками руководителя практики;
- отзыв руководителя практики с подписью и печатью Организации;
- полнота и всесторонность отчета по практике, в которой отражены основные этапы прохождения практики.

По окончании практики студент сдает отчет о ее прохождении.

На основе этого отчета делается презентация.

Этапы работы над подготовкой презентации:

1. Выбор темы согласно пройденному материалу. Студент сам выбирает тему исходя из своих научно-практических интересов (предпочтений). Потом согласовывает ее с руководителем практики.

1.1. Написание аналитического отчета (выступления). В аналитическом отчете в обязательном порядке отражаются все пройденные этапы практики. И дается интерпретация полученных данных. Объем отчета не меньше 8стр. печатного текста и не больше 25 стр., включая графическое и табличное представление данных. Структура отчета: обоснование актуальности выбранной темы (до 0,5стр. печатного текста), описание исследования на основе которого производится анализ данных (до 0,5стр. печатного текста), основная часть (от 6 стр. до 22 стр. печатного текста), общие выводы (1-2 стр. печатного текста). Из отчета пишется текст выступления (до 5 стр. печатного текста).

1.2. Схематизация выступления. Текст выступления структурируется, разбивается на части.

1.3. Подбор схем, картинок, таблиц для презентации исходя из текста выступления.

2. Составление презентации. Далее начинается создание макета презентации, которая включает следующие этапы:

2.1. Подбор дизайна презентации.

2.2. Подбор макета слайда под каждую смысловую единицу выступления.

2.3. Создание презентации.

2.4. Подбор перехода между слайдами.

2.5. Выбор анимации.

2.6. Настройка презентации под регламент и выступление.

Общие критерии оценивания практических заданий:

• высшая результат в диапазоне от 90% до 100% определяется при четком достижении це-

ли и выполнении заданий, при отличном выполнении;

- результат в диапазоне от 70% до 90% определяется при наличии правильно выполненных заданий, но при допущении незначительных неточностей, как, например: качество оформления, неточности в отдельных деталях заданий при верном выполнении задания в целом. Но, в целом, не более трех неточностей в суммарном задании;
- результат в диапазоне от 50% до 70% определяется при обнаружении неточностей в выполнении заданий, описанных в предыдущем пункте и отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета;
- результат в диапазоне от 30% до 50% определяется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;
- результат в диапазоне от 0% до 30% определяется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;

Перевод процентных показателей результата прохождения учебной проектно-технологической практики:

Отлично – от 100% до 90%

Хорошо – от 90% до 70%

Удовлетворительно – от 50% до 70%

Неудовлетворительно – от 50% до 0%

Итоговая оценка практики проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных нормативно-правовых и теоретических источников, обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточ-	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовле-	Менее 50

ный		творитель-но	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике) приложение 2 размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
Зекрист Р.И., д.ф.н. профессор кафедры обществознания, права и социального управления

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
Внешний:
Антошкин В.Н., д.соц.н., профессор ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»
Кунгурцева Г.Ф., д.соц.н., профессор УГАТУ

Внутренний:
Даллакян К.А., д.ф.н., профессор ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж г. Уфа РБ	№598пр-10 от 05.09.2019 г.	05.09.2024 г.
2.	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№1017пр-10 от 25.12.2019 г.	25.12.2024 г.
3.	АНО ПО «Башкирский кооперативный техникум» г. Уфа РБ	№13пр-18 от 21.10.2016 г.	21.10.2021 г.

Приложение 2

Структура отчета студента*

1. Сроки прохождения практики в соответствии с приказом.
2. Место прохождения практики.
3. Дневник практики (в виде таблицы)

Дни/недели практики	Мероприятия	Оценка и подпись руководителя базы практики

4. Структура отчета по преддипломной практике

Титульный лист;

1. Введение: - цель, место и время прохождения практики;

- информация о принимающей организации – название учреждения, характеристика (краткое описание) организации;

- описание структурного подразделения организации, где непосредственного магистрант проходил практику (положение в структуре организации: компетенция, основные задачи и функции структурного подразделения);

2. Основная часть:

- развернутый аналитический ответ на основные вопросы задания;

- анализ показателей деятельности всей организации в целом и отдельного подразделения, где работал магистрант;

- описание должностных инструкций по месту прохождения практики;

- последовательность прохождения практики, перечень основных работ, выполненных в период прохождения практики;

- описание практических задач, решенных магистрантом за время прохождения практики;

3 Заключение

- результаты практики, в которых практикант анализирует приобретенные им компетенции;
- помощь, оказанная магистранту руководителем практики;

- предложения магистранта по итогам прохождения практики.

5. Отзыв руководителя практики.

---

*Отчет заверяется руководителем базы практик и составляет содержание профессионального портфолио магистранта.

Приложение 3

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отзыв руководителя базы практики

на работу студента во время прохождения научно-исследовательской практики по юридическому сопровождению организационно-управленческой деятельности в образовании

_____

База практики_____

Перечень заданий, выполненных практикантом

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень профессиональных умений, полученных за время практики

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации студенту-практиканту

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка

_____

Руководитель_____

_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, звание, должность, место работы)

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Б2.В.01(П). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) «Управление в социально-культурной сфере»

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью** практики является формирование и развитие профессиональной компетенции ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ
- индикаторы достижения - ПК 1.1. Демонстрирует способность применять результативные технологии управления образовательной организацией для обеспечения условий реализации образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования, запросами рынка труда, потребностями участников образовательных отношений
ПК-2 Способен управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере
- индикаторы достижения - ПК 2.1 . Демонстрирует способность применять технологии управления организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.
Продолжительность практики в неделях составляет 216 часов.
Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.
Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая
Способы проведения: преимущественно стационарная
Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.
При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.
Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).
Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.
Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики Перечень планируемых результатов практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
- составляющие образовательной среды и основные направления инновационной образовательной политики;
- основные механизмы управления образовательной системой;
- перечень основных нормативных документов, составляющих правовую основу деятельности образовательных организаций (о правовом обеспечении образовательной деятельности, правовом сопровождении проектирования образовательных программ и их реализации (в обеспечении организационных условий реализации образовательной программы, управления персоналом, правовом обеспечении финансово-хозяйственной деятельности);

Уметь:

- определять нормативно-правовую базу проектирования и реализации образовательных программ общего образования.
- применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности;
- руководить проектированием образовательных программ и учебно-методических материалов;
- характеризовать деятельность образовательной организации, структуру ее управления и результаты

Владеть:

- отбора нормативной документации для проектирования образовательной программы для различных уровней образования;
- навыками применения правовых норм в управлении образовательной организацией
-навыками применения технологий управления проектами.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (установочная конференция), групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление,

развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- работа с профессиональной документацией (определение приоритетов развития российской системы образования на основе анализа указов Президента, госпрограммы РФ «Развитие образования», программы «Цифровая экономика РФ», Национальной системы учительского роста и др.);
- разработка алгоритма проведения внутреннего аудита ведения документации по образовательной программе (одна из программ, реализуемых в образовательной организации);
- анализ механизмов управления образовательной деятельностью в ОО по следующим направлениям (на выбор): инклюзивное образование, технологическое образование, выявление и поддержка развития способностей и талантов, профильное обучение (преемственность образовательных программ), профориентация, дополнительное образование);
- анализ технологий управления качеством образования (в том числе инструментов использования результатов оценочных процедур;
- разработка управленческого проекта, обоснование и презентация.

Рекомендуемое распределение заданий на период практики:

Дата (день)	Содержание работы
1я неделя (вводный этап)	Участие в установочной конференции - работа с профессиональной документацией (определение приоритетов развития российской системы образования на основе анализа указов Президента, госпрограммы РФ «Развитие образования», программы «Цифровая экономика РФ», Национальной системы учительского роста и др.)
2-3-я неделя (основной этап)	- разработка алгоритма проведения внутреннего аудита ведения документации по образовательной программе (одна из программ, реализуемых в образовательной организации); - анализ механизмов управления образовательной деятельностью в ОО по следующим направлениям (на выбор): инклюзивное образование, технологическое образование, выявление и поддержка развития способностей и талантов, профильное обучение (преемственность образовательных программ), профориентация, дополнительное образование); - анализ технологий управления качеством образования (в том числе инструментов использования результатов оценочных процедур; - организация и участие в командной работе по выполнению конкретных профессиональных задач в рамках основной деятельности образовательной организации

	(структурных подразделений).
4-я неделя (заключительный этап)	- разработка управленческого проекта, обоснование проекта, подготовка к презентации; - оформление отчетной документации и презентация проекта.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться. Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования (школы-партнеры), где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования, доступ к локальной документации образовательной организации. Допускается прохождение практики по месту работы магистранта, если студент трудоустроен в общеобразовательной организации, при условии заключения соответствующих договоров с образовательной организацией.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практик

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

1. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; под ред. И.В. Сушковой ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 75 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757 (дата обращения: 19.08.2019).
2. Рыбалова, Е.А. Управление проектами : учебное пособие / Е.А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 206 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900 (дата обращения: 20.12.2019).
3. Арсентьева Н.А., Биккузина А.Х., Даянова Э.М., Хайруллина Г.Х. Нормативно-правовое обеспечение образования. Учеб. пособие [Текст]Уфа: Изд-во БГПУ им.М.Акмуллы, 2016. – 280 с. МОиН РФ
4. Нечаев, В. Руководство по построению основной образовательной программы : методические рекомендации / В. Нечаев, Е. Замолоцких, Е. Дурнева. - М. : РИЦ МГГУ им. М.А. Шолохова, 2010. - 40 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258689

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. Министерство просвещения РФ: https://edu.gov.ru/- Официальный сайт.
5. Министерство науки и высшего образования РФ: https://minobrnauki.gov.ru/ - Официальный сайт.
6.Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: http://www.obrnadzor.gov.ru. Официальный сайт.

7. Федеральный центр образовательного законодательства: http://www.lexed.ru. -Официальный сайт.

8.Министерство образования Республики Башкортостан https://education.bashkortostan.ru/. -Официальный сайт

9. Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан https://obrnadzorrb.bashkortostan.ru. -Официальный сайт /

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения установочной конференции, индивидуальных и групповых занятий, оборудованной проектором для презентации, экраном и выходом в сеть Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11.Методические рекомендации по проведению практики

Технологическая практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки по Программе магистратуры «Правовое обеспечение управления образованием», одной из основных форм обеспечения компетентностного подхода к профессиональной деятельности студента-магистранта.

Нормативную правовую базу организации практики составляет Федеральный государственный образовательный стандарт 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры) № 126 от 22.02.2018 .

Основными принципами руководства деятельностью студентов-магистрантов на практике являются:

Принцип индивидуального подхода: индивидуализация практики по характеру выполняемой работы, по характеру и количеству оказываемой помощи студентам, имеющих различный уровень профессиональной готовности к реализации педагогической, проектной и организационно-управленческой деятельности.

Принцип вариативности предполагает отбор содержания деятельности студента на практике в соответствии с научными интересами и выбором темы научного исследования.

Принцип системности и непрерывности практики предполагает выстраивание этапов проектно-технологической практики по управлению проектами и данной учебной практики как единой системы практической подготовки в течение всего периода освоения программы магистратуры.

Принцип развития самостоятельности и инициативы студентов: поощрение самостоятельного поиска студентов-магистрантов в выборе методов реализации проекта.

При этом одним из ведущих факторов развития профессиональных компетенций является система взаимоотношений «студент – наставник». Характер отношений участников предполагает партнерские отношения, равенство сторон, взаимную доброжелательность и уважение в решении профессиональных педагогических задач. Реализация методической поддержки возможна с помощью технологий педагогического сопровождения будущих выпускников (консультирования, супервизии, тьюторской поддержки, модерирования).

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководителя (руководителей) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студент предоставляет:
–отчет по практике (приложения 1);
–отзыв руководителя (руководителей) практики от организации и/или базы практики (прил.2).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практическими заданиями по содержанию практики (см.п.6)

Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов (см.п.12) практики с учетом:

- оценки представленного анализа профессиональной документации с определением и обоснованием государственных приоритетов в образовании (применительно к определенному уровню образования в зависимости от базы практики) - от 0% до 20%;
- оценки представленного анализа механизмов управления образовательной деятельностью (одно из направлений) - от 0% до 30%;
- оценки обоснования и презентации проекта по заданию практики - от 0% до 50%.

Общие критерии оценивания практических заданий:

- высшая результат в диапазоне от 90% до 100% определяется при четком достижении цели и выполнении заданий, при отличном выполнении;
- результат в диапазоне от 70% до 90% определяется при наличии правильно выполненных заданий, но при допущении незначительных неточностей, как, например: качество оформления, не-

точности в отдельных деталях заданий при верном выполнении задания в целом. Но, в целом, не более трех неточностей в суммарном задании ;

- результат в диапазоне от 50% до 70% определяется при обнаружении неточностей в выполнении заданий, описанных в предыдущем пункте и отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета;
- результат в диапазоне от 30% до 50% определяется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;
- результат в диапазоне от 0% до 30% определяется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;

Перевод процентных показателей результата прохождения учебной проектно-технологической практики:

Отлично – от 100% до 90%

Хорошо – от 90% до 70%

Удовлетворительно – от 50% до 70%

Неудовлетворительно – от 50% до 0%

Итоговая оценка практики проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных нормативно-правовых и теоретических источников, обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9

	и инициативы			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.
Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике) приложение 2 размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
Разработчик:
Д.соц.н., профессор Кунгурцева Г.Ф.
Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
внешний
К. соц. наук, доцент кафедры экономической теории УГАТУ Тулебаева А.А.
Директор Туймазинского государственного юридического колледжа Салимгареев Н.Г.
Внутренний:
Д-р филос. наук, профессор кафедры Обществознания, Права и Социального Управления Р.И. Зекрист

Приложение 1
Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж г. Уфа РБ	№598пр-10 от 05.09.2019 г.	05.09.2024 г.
2.	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№1017пр-10 от 25.12.2019 г.	25.12.2024 г.
3.	АНО ПО «Башкирский кооперативный техникум» г. Уфа РБ	№13пр-18 от 21.10.2016 г.	21.10.2021 г.

Приложение 1

Структура отчета студента*

1. Сроки прохождения практики в соответствии с приказом.
2. Место прохождения практики.
3. Обоснование государственных приоритетов в образовании (применительно к определенному уровню образования в зависимости от базы практики) на основе анализа профессиональной документации
4. Анализ механизмов управления образовательной деятельностью (одно из направлений п.6).
5. Обоснование управленческого проекта (паспорт проекта)
6. Отзыв руководителя практики от организации и/ или от базы практики (приложение 2)

_____

*Отчет заверяется руководителем базы практик и составляет содержание профессионального портфолио магистранта.

Приложение 2

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отзыв руководителя базы практики

на работу студента во время прохождения педагогической практики

_____

База практики_____

Перечень заданий, выполненных практикантом_____

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень профессиональных умений, полученных за время практики_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации студенту-практиканту_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка_____

Руководитель_____

_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, звание, должность, место работы)

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Б2.О.01(У) ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) «Управление в социально-культурной сфере»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является формирование универсальных компетенций**:**

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК– 1);

° индикаторы достижения – (УК-1.1.) Демонстрирует знание современных проблемных ситуаций; (УК-1.2) Вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода

2**. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики научно-исследовательская работа:

Вид практики*:* учебная

Тип практики:

научно-исследовательская работа.

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы: *входит в Блок 2 обязательной части ОПОП.*

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 и 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– цель, задачи и содержание научно-исследовательской работы;
– сущность, принципы и пути реализации проектного подхода в исследовании;
– требования к планированию и организации научного проекта на различных ее этапах;
– методы исследования;
– методы проектирования научного исследования;
– содержание этапов проектирования научного исследования;

Уметь:

– обоснованно выстраивать логику проектирования исследования;
– разрабатывать план и программу научного исследования;
– грамотно отбирать формы, методы и технологии для каждого из этапов проектирования;

Владеть:

– приемами системного мышления при проектировании исследования;
– методами педагогического исследования;
– способами интерпретации, обобщения и презентации научного проекта.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме коллоквиумов, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, итоговые занятия проводятся в форме семинарского занятия. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Планирование научно-исследовательской работы (концептуальная	Ознакомление с современной тематикой научно-исследовательских работ в области педагогического образования и управления образованием. Магистерская выпускная квалификационная работа

	стадия)	как вид научно-исследовательской работы. Требования к магистерской работе по направлению и профилю подготовки. Исследование как проект. Проектирование исследования. Сущность и содержание, этапы проектирования и реализации проекта исследования. Концептуальный этап: требования к его содержанию и организации. Связь данного этапа с содержанием научно-исследовательской практики магистрантов. Разработка рабочего варианта аппарата введения.
2	Научно-исследовательская работа по реализации проекта исследования (технологическая стадия)	Содержание научно-теоретической работы по решению проблемы исследования. Требования к научно-теоретическому уровню квалификационной работы. Аналитическая работа с научной литературой. Разработка глоссария по теме исследования. Содержание технологической стадии работы по решению над проектом исследования. Связь данного этапа с педагогической и производственной практиками.
3	Научно-исследовательская работа по анализу, обобщению и оценке результатов реализации проекта исследования (рефлексивная стадия)	Рефлексивная стадия научно-исследовательской работы. Сравнительный анализ начального и конечного этапов опытной работы. Обоснованность выводов и рекомендаций.
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе	Промежуточные и итоговые отчеты о выполнении плана научно-исследовательской работы в период обучения. Оформление текста научной работы (включая тексты научных статей).

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Разработать обоснование актуальности выбранной проблемы и темы исследования.
2. Составить план своей научно-исследовательской работы на весь период обучения.
3. Составить план-проспект выпускной работы.
4. Оформить рабочий вариант библиографического списка литературы (не менее 30 источников; анализ и систематизация нормативно-правовой базы по изучаемым вопросам исследования (международный, федеральный, региональный уровни)
5. Провести отбор ведущих понятий исследования, оформить глоссарий.
6. Проанализировать состояние исследуемой проблемы в практике образования (на уровне деятельности отдельных образовательных организаций, образовательной системы региона, страны), изучить имеющийся опыт решения проблемы, лучших практик
7. Выстроить категориальный аппарат исследования: определение темы, объекта, предмета исследования, цели и задач исследования, гипотезы.

8. Определить методологическую и теоретическую базы исследования, изучить теоретические подходы и принципы, определить методы исследования.

9. Оформить устное выступление с докладом по обоснованию темы с описанием категориального аппарата исследования

10. Подготовить текст научной статьи по теме исследования.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации/ ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютина; Министерство спорта РФ, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599

2. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 195 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-psihologo-pedagogicheskih-issledovaniy-praktikum-441148

3. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 4-е изд. ; стер. - М.: Академия, 2008, 2007, 2001.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика «Научно-исследовательская работа» призвана способствовать овладению студентами системой теоретических знаний в области научно-исследовательской работы, универсальными и исследовательскими компетенциями. Выпускники, освоившие программу магистратуры, готовы к решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа.

Научно-исследовательская работа осуществляется студентами на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Она содержательно связана с изучаемыми дисциплинами, практиками и государственной итоговой аттестацией. В начале программы обучения студенты призваны ознакомиться с целью, задачами, этапами и содержанием научно-исследовательской работы, этапами проектирования научного исследования. Необходима тщательная и осознанная разработка программы научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем. Ввиду того, что научно-исследовательская работа содержательно связана с проектно-технологической (1 курс), педагогической (2 курс) практиками, студентам необходимо соотнести их задачи, содержание и формы отчетности, своевременно представлять отчетные материалы о выполнении заданий. В целом, студентам необходимо осуществлять контроль и самооценку качества выполняемой научно-исследовательской работы и осуществлять своевременную корректировку.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой НИР;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам НИР студенты сдают отчет по разработанной форме (индивидуальная книжка магистранта).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены сообщением о проделанной работе на основе самоанализа.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какова современная тематика научно-исследовательских работ в области управления образованием?
2. Классификация научных исследований?
3. Каковы этапы проектирования научного исследования?
4. Что включает концептуальный этап проектирования научного исследования?
5. Что значит замысел исследования? Раскройте на примере своего исследования.
6. Что включает содержание технологической стадии работы над проектом исследования?

7. Каковы цель и задачи рефлексивной стадии научно-исследовательской работы?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если результат обучающегося продемонстрирован на уровне репродуктивной деятельности, уровне применения знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности, уровне творческой деятельности с большой степенью самостоятельности.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если результат обучающегося ниже уровня репродуктивной деятельности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Оценка (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность с большой степенью самостоятельности мышления и деятельности	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно планировать исследование на основе системного подхода; обоснованно использовать методы исследования и коммуникативные технологии; выполнять задания с применением самостоятельно найденного дополнительного материала.	Зачтено	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности	*Включает нижестоящий уровень.* Умение планировать этапы и отбирать методы исследования; отбирать коммуникативные технологии; выполнять задания с опорой на научно-теоретические положения	Зачтено	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Умение планировать отдельные этапы и отбирать методы исследования; выполнять практическое задание в пределах в минимальных рамках.	Зачтено	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Д.соц.н., профессор Кунгурцева Г.Ф.
Эксперты:
внутренний
Д-р филос. наук, профессор кафедры Обществознания, Права и Социального Управления Р.И. Зекрист

внешний
К. соц. наук, доцент кафедры экономической теории УГАТУ Тулебаева А.А.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение

Направленность (профиль) «Управление в социально-культурной сфере»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является формирование универсальных компетенций**:**

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК– 1);

° индикаторы достижения – (УК-1.1.) Демонстрирует знание современных проблемных ситуаций; (УК-1.2) Вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 16 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 504 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики научно-исследовательская работа:

Вид практики*:* производственная

Тип практики:

научно-исследовательская работа.

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы: *входит в Блок 2 обязательной части ОПОП.*

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3, 4 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– цель, задачи и содержание научно-исследовательской работы;
– сущность, принципы и пути реализации проектного подхода в исследовании;
– требования к планированию и организации научного проекта на различных ее этапах;
– методы исследования;
– методы проектирования научного исследования;
– содержание этапов проектирования научного исследования;

Уметь:

– обоснованно выстраивать логику проектирования исследования;
– разрабатывать план и программу научного исследования;
– грамотно отбирать формы, методы и технологии для каждого из этапов проектирования;

Владеть:

– приемами системного мышления при проектировании исследования;
– методами педагогического исследования;
– способами интерпретации, обобщения и презентации научного проекта.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме коллоквиумов, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, итоговые занятия проводятся в форме семинарского занятия. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Планирование научно-исследовательской работы (концептуальная	Уточнение и формулировка темы индивидуального научного исследования с учетом современной проблематики научно-исследовательских работ в области педагогического образования и управления образованием.

	стадия)	Требования к магистерской работе по направлению и профилю подготовки. Проектирование исследования. Этапы реализации проекта исследования. Уточнение категориального аппарата исследования.
2	Научно-исследовательская работа по реализации проекта исследования (технологическая стадия)	Содержание научно-теоретической работы по решению проблемы исследования. Разработка проекта (ожидаемого продукта) по теме исследования. Организация работы на технологической стадии исследования. Связь данного этапа с педагогической производственной практикой.
3	Научно-исследовательская работа по анализу, обобщению и оценке результатов реализации проекта исследования (рефлексивная стадия)	Рефлексивная стадия научно-исследовательской работы. Сравнительный анализ начального и конечного этапов опытной работы. Обоснованность выводов и рекомендаций.
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе	Промежуточные и итоговые отчеты о выполнении плана научно-исследовательской работы в период обучения. Оформление итогового текста научной работы (включая тексты научных статей за весь период обучения). Составление автореферата и доклада для защиты результатов исследования.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Оформить введение исследовательской работы.
2. Составить план проекта по теме исследования.
3. Оформить библиографический список литературы (не менее 50 источников; анализ и систематизация нормативно-правовой базы по изучаемым вопросам исследования (международный, федеральный, региональный уровни)
4. Уточнить и оформить категориальный аппарат исследования: определение темы, объекта, предмета исследования, цели и задач исследования, гипотезы.
5. Описать методологическую и теоретическую базы исследования, теоретические подходы и принципы, охарактеризовать методы исследования.
6. Оформить проект по теме исследования (ожидаемый продукт)
7. Оформить научные статьи по теме исследования для публикаций, опубликовать.
8. Оформить устное выступление с докладом по защите результатов исследования.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации/ ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютина; Министерство спорта РФ, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599

2. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 195 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-psihologo-pedagogicheskih-issledovaniy-praktikum-441148

3. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 4-е изд. ; стер. - М.: Академия, 2008, 2007, 2001.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика «Научно-исследовательская работа» призвана способствовать овладению студентами системой теоретических знаний в области научно-исследовательской работы, универсальными и исследовательскими компетенциями. Выпускники, освоившие программу магистратуры, готовы к решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа.

Научно-исследовательская работа осуществляется студентами на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Она содержательно связана с изучаемыми дисциплинами, практиками и государственной итоговой аттестацией. В начале программы обучения студенты призваны ознакомиться с целью, задачами, этапами и содержанием научно-исследовательской работы, этапами проектирования научного исследования. Необходима тщательная и осознанная разработка программы научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем. Ввиду того, что научно-исследовательская работа содержательно связана с проектно-технологической (1 курс), педагогической (2 курс) практиками, студентам необходимо соотнести их задачи, содержание и формы отчетности, своевременно представлять отчетные материалы о выполнении заданий. В целом, студентам необходимо осуществлять контроль и

самооценку качества выполняемой научно-исследовательской работы и осуществлять своевременную корректировку.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой НИР;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам НИР студенты сдают отчет по разработанной форме (индивидуальная книжка магистранта), размещают имеющиеся публикации по теме исследования в электронном портфолио.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены сообщением о проделанной работе на основе самоанализа.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какова современная тематика научно-исследовательских работ в области профессионального обучения и профессионального образования, управления образованием?
2. Классификация научных исследований?
3. Каковы этапы проектирования научного исследования?
4. Что включает концептуальный этап проектирования научного исследования?
5. Что значит замысел исследования? Раскройте на примере своего исследования.
6. Что включает содержание технологической стадии работы над проектом исследования?
7. Как оформить автореферат?
8. Каковы цель и задачи рефлексивной стадии научно-исследовательской работы?
9. Как подготовить выводы по результатам исследования?
10. Как оформить проект по теме исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если результат обучающегося продемонстрирован на уровне репродуктивной деятельности, уровне применения знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности, уровне творческой деятельности с большой степенью самостоятельности.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если результат обучающегося ниже уровня репродуктивной деятельности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Оценка (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность с большой степенью самостоятельности мышления и деятельности	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно планировать исследование на основе системного подхода; обоснованно использовать методы исследования и коммуникативные технологии; выполнять задания с применением самостоятельно найденного дополнительного материала.	Зачтено	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности	*Включает нижестоящий уровень.* Умение планировать этапы и отбирать методы исследования; отбирать коммуникативные технологии; выполнять задания с опорой на научно-теоретические положения	Зачтено	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Умение планировать отдельные этапы и отбирать методы исследования; выполнять практическое задание в пределах в минимальных рамках.	Зачтено	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
Д.соц.н., профессор Кунгурцева Г.Ф.
Эксперты:
внутренний
Д-р филос. наук, профессор кафедры Обществознания, Права и Социального Управления Р.И. Зекрист

внешний
К. соц. наук, доцент кафедры экономической теории УГАТУ Тулебаева А.А.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
Им. М. Акмуллы»

К.М. 02.01 (П)
ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТИРОВОЧНОЙ)

для направления подготовки
44.04.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)
для всех профилей подготовки
квалификация выпускника - магистр

1. Целью научно-исследовательской (проектировочной) практики является развитие **общепрофессиональных компетенций:**

- Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

  - Индикаторы компетенции

ОПК-2.1. Определяет и правильно оформляет структурные элементы основных и дополнительных образовательных программ на основе нормативны требований

ОПК-2.2. Разрабатывает содержательное наполнение всех структурных элементов основной и дополнительной образовательной программы в соответствии с нормативными требованиями

ОПК-2.3. Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ

- Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

  - Индикаторы компетенции

ОПК-4.1. Демонстрирует понимание системы базовых национальных ценностей и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся

ОПК-4.2. Создает и реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в конкретных ситуациях

ОПК-4.3. Проводит диагностику уровня сформированности духовно нравственных ценностей

- Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

  - Индикаторы компетенции

ОПК-8.2. Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 4 учебных недели (216 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения научно-исследовательской практики

Вид практики: производственная

Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Научно-исследовательская (проектировочная) практика относится к Обязательной части Блока 2. Практики.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

особенности построения научной деятельности; виды и варианты представления результатов научных исследований в области профессионально-педагогического образования;

теоретические, методологические и методические основы организации научного исследования;

специфику организации научной деятельности в сфере профессионального образования;

основные способы интерпретации и презентации результатов научного исследования;

методы обработки и алгоритмы интерпретации исследовательских данных;

современные научные методы для решения исследовательских задач;

Уметь:

применять педагогические принципы организации проектно-исследовательской работы

разрабатывать дизайн и архитектуру научного исследования по проблемам профессионального образования;

формулировать научный аппарат исследования (актуальность, проблему, цель, задачи, объект, предмет, гипотезы, методологическое основание, научную и практическую значимость);

выделять актуальные проблемы развития современной системы образования или конкретного учебного заведения; адекватно подбирать и критически оценивать научные методы и методы математико-статистического анализа данных;

интерпретировать и оформлять результаты научного исследования;

представлять данные педагогического исследования научному сообществу в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций.

Владеть:

навыками оформления основных образовательных программ

опытом целостного проектирования основных и дополнительных образовательных программ;

опытом целостного проектирования научно-методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ

опытом проектирования социально-педагогических условий реализации принципов духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся

опытом успешной реализации проектов по созданию условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

методикой проведения диагностики уровня сформированности духовно нравственных ценностей

современными методами и методиками научного исследования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной и итоговой конференций, групповых и индивидуальных консультаций.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Разработать программу педагогического исследования, в которой центральным звеном становится определение его рабочих понятий. В числе таких понятий - проблема исследования, его цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы, средства и вероятные результаты (общая форма их представления).

Разработать концепцию инновационного образовательного проекта в соответствии с темой магистерской диссертации.

Разработать и провести апробацию критериально-диагностического инструментария проводимого исследования.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие магистранта в процессе реализации основных образовательных программ всшего образования уровня бакалавриата.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника. Например, в учебныъ центра на предприятиях или в системе СПО.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/402146 (дата обращения: 20.08.2019).
2. *Артемьева, О. А.* Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 148 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9998-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/398314 (дата обращения: 20.08.2019).
3. *Дрещинский, В. А.* Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/402308 (дата обращения: 20.08.2019).
4. *Образцов, П. И.* Методология педагогического исследования : учебное пособие для академического бакалавриата / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03541-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. URL: http://pedsovet.org/ Всероссийский интернет-педсовет. 2. Российская библиотечная ассоциация
5. URL: http// www.rba.ru
6. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек URL: http// www.library.ru
7. Муниципальное объединение библиотек URL: http// www.gibs.uralinfo.ru
8. Сетевая электронная библиотека URL: http// web. ido.ru
9. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер» URL: http// www.rsl.ru/courier
10. Списки ссылок на библиотеки мира URL: http// www.techno.ru
11. Электронная библиотека URL: http// stratum..pstu.as.ru
12. Виртуальные библиотеки URL: http// imin.urc.ac.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций, индивидуальных и групповых консультаций достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные

средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по научно-исследовательской (проектировочной) практике по установленной форме (приложение 2).

Аттестация по итогам научно-исследовательской (проектировочной) практики проводится на основании защиты оформленного отчета, подготовленной статьи и отзыва руководителя практики перед комиссией, в которую входят руководитель ОПОП, научный руководитель магистранта и руководитель практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики

Оценка по защите итогов практики проставляется руководителем практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой,

Оценочные материалы текущего и промежуточного контроля по практике представлены практическими и практико ориентированными заданиями.

Например:

Разрабоать программу педагогического исследования, в которой центральным звеном становится определение его рабочих понятий. В числе таких понятий - проблема исследования, его цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы, средства и вероятные результаты (общая форма их представления).

Разработать концепцию инновационного образовательного проекта в соответствии с темой магистерской диссертации.

Разработать и провести апробацию критериально-диагностического инструментария проводимого исследования.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, требуемый программой практики. При этом магистр проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы.

«Хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы.

«Удовлетворительно» ставится магистранту, который выполнил всю программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» ставится магистранту, который не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике.

Оценка по защите итогов практики проставляется руководителем практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на	Отлично	90-100

		основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им.М.Акмуллы Бахтиярова В.Ф.

Эксперты:

Соловьянюк Л.Г., к.п.н., доцент кафедры прикладной информатики

Иванов В.Г., к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

направление подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение
Направленность (профиль) Педагогика
и психология высшего образования

ОТЧЕТ
По научно-исследовательской (проектировочной) практике

Выполнил:
_____

ИНИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

МАГИСТРАНТА_____

Руководитель практики_____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполне-ния	Само-оценка практи-канта в баллах*	Оценка руководи-теля практики в баллах*	Подпись руководи теля практики
1 нед еля	Участие в установочной конференции	присутствие				
	Определение актуальной области, в рамках которой предполагается выполнить исследование	Предполагаема я тема исследования				
	Разработка индивидуального плана магистранта под руководством руководителя практики на период научно-исследовательской практики.	Индивидуальн ый план практики магистранта				
	Анализ современных технологий диагностики и оценивания качества образовательного процесса и образовательных результатов.	Перечень современных технологий диагностики и оценивания				
	Разработка критериально-диагностического аппарата исследования	критериально-диагностически й аппарат				
	Разработка уровневой характеристики сформированности исследуемой характеристикки	уровневая характеристика				
2 нед еля	Разработка программы педагогического	Программа исследования				

	исследования, в которой центральным звеном становится определение его рабочих понятий. (проблема исследования, его цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы, средства и вероятные результаты (общая форма их представления).					
	Разработка концепции инновационного образовательного проекта в соответствии с темой магистерской диссертации	Концепция формирующего эксперимента				
3 неделя	Подготовка педагогических материалов для проведения формирующего эксперимента, их апробация:	материалы для проведения формирующего эксперимента				
	Участие в работе методических семинаров, мастер-классов, в рамках темы магистерской диссертации.	Отметка об участии в методсеминарах в отзыве руководителя от базы практики				
4 неделя	Подготовка текста научной статьи по результатам научно-исследовательской работы в рамках темы магистерской диссертации	Текст научной статьи				
	Оформление отчетной документации. Подготовка доклада к итоговой	отчетная документация				

	конференции					
	Участие в итоговой конференции по практике	присутствие				

***Планируемые уровни выполнения заданий и критерии оценивания**

0-60 баллов	«неудовлетворительно»	недостаточный уровень
61-75 баллов	«удовлетворительно»	достаточный уровень
76 -85 баллов	«хорошо»	вполне достаточный уровень
86-100 баллов	«отлично»	высокий уровень

Итоговая оценка за практику_____

(Оценка, подпись, ФИО руководителя практики от университета)

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв руководителя практики от базы практики

на работу магистранта во время прохождения научно-исследовательской (проектировочной) практики _____

База практики_____

Перечень индивидуальных заданий от базы практики, выполненных практикантом:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка_____

Руководитель практики _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____

(должность, место работы)