

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Экономика социальной сферы

квалификации выпускника: магистр

### **1. Целью практики является:**

развитие профессиональной компетенции:

ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ

Индикаторы достижения:

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** технологическая практика

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Технологическая практика относится к блоку «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### **знать:**

- научные основы, предмет и задачи, виды экономического анализа;
- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- приемы анализа финансовой отчетности организаций социальной сферы и статистической отчетности налоговых органов;
- методы анализа эффективности использования основных и оборотных средств;
- методы анализа материальных и трудовых затрат;
- методы оценки себестоимости услуг;
- методы анализа финансовых результатов и рентабельности;
- методы анализа ликвидности и платежеспособности организации социальной сферы;
- методы оценки финансовой устойчивости организации;

##### **уметь:**

- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- определять объем необходимой для анализа информации и финансовой отчетности; проводить анализ эффективности использования основных и оборотных средств;
- проводить анализ материальных и трудовых затрат;
- проводить анализ себестоимости услуг;
- проводить анализ финансовых результатов и рентабельности;
- проводить анализ ликвидности и платежеспособности организации социальной сферы;
- проводить анализ финансового состояния и устойчивости финансового состояния организации социальной сферы;

##### **владеть:**

- навыками анализа эффективности использования ресурсов организации социальной сферы;
- способами выявления резервов по оказанию услуг;
- методами оценки финансового состояния и финансовой устойчивости организации социальной сферы.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Анализ хозяйственной деятельности организации социальной сферы;
2. Анализ финансового состояния организации социальной сферы;
3. Анализ использования основных производственных фондов
4. Анализ оборотного капитала организации социальной сферы;
5. Анализ объема производства и реализации услуг
6. Анализ трудовых ресурсов организации социальной сферы;
7. Анализ затрат на производство и себестоимости услуг
8. Анализ прибыли и рентабельности

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра – кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин, где обеспечиваются все условия для прохождения студентами практики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Дьяченко, О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности. Рабочая тетрадь: учебное пособие / О. В. Дьяченко. - Брянск: Брянский ГАУ, 2019. - 120 с. - Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/133104> (дата обращения: 29.05.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Пятова, О. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: методические указания / О. Ф. Пятова. — Самара : СамГАУ, 2019. - 32 с. - Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/123624> (дата обращения: 29.05.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения практики потребуются:

- оборудованные аудитории: типовая учебная мебель, классная доска.
- аудио, видеоаппаратура: ноутбук, видеопроектор.
- учебно-наглядные пособия: лекции с использованием слайдов по соответствующим разделам дисциплины.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и

характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовыми функциями в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Выполняемые на практике задания могут быть разделены на несколько групп, в зависимости от количества студентов. Каждая работа одновременно может выполняться группой из 4-5 студентов.

Для успешного прохождения учебной практики и написания отчета, студент обязан ежедневно вести дневник «технологической практики» куда заносятся: задание, полученные результаты с предварительными выводами.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета (БГПУ им. М.Акумуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики). Руководитель практики от организации:

–составляет рабочий график (план) проведения практики;

–разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

–участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

–осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

–оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

–оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

–согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

–предоставляет рабочие места обучающимся;

–обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

–проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

–выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

–соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

–соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник практики, а также рабочую тетрадь с выполненными заданиями.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены задачами и расчетами по каждой теме.

ПРИМЕР:

**Наименование работы: Анализ использования трудовых ресурсов и фонда заработной плат в организации социальной сферы.**

**Цель:**

1. Изучить обеспечение предприятия трудовыми ресурсами и их оплату труда в организации социальной сферы.
2. Уяснить зависимость производительности труда и его оплаты в организации социальной сферы.

**Оборудование:** калькуляторы, справочная литература, годовые отчеты.

**Методика анализа**

**Задачи:**

1. Изучить и оценить обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами в организации социальной сферы.
2. Определить и изучить показатели производительности труда в организации социальной сферы.
3. Разработать меры повышения производительности труда и снижения трудоемкости в организации социальной сферы.

*Исходные данные взять из годового отчета, форма 1 «Отчёт о численности и заработной плате работников предприятий», «Отчёт о производстве, себестоимости продукции», плановые показатели получить у преподавателя.*

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике помимо дневника и рабочей тетради (решенные задачи и заполненные таблицы) представлены вопросами для собеседования:

1. Роль и значение анализа хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики.
2. Предмет и объекты анализа деятельности организаций социальной сферы.
3. Цель, задачи, принципы финансово-экономического анализа деятельности организаций социальной сферы.
4. Классификация различных видов финансово-экономического анализа.
5. Основные характеристики различных видов финансово-экономического анализа.
6. Методы анализа деятельности на уровне хозяйствующего субъекта в социальной сфере.
7. Цель, направления, этапы анализа хозяйственной деятельности в организации социальной сферы.
8. Состав, значение финансовой отчетности предприятия.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если количество баллов от 50 и более.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если количество баллов менее 50.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на	Отлично	90-100

		основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики) - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

д.э.н., профессор кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Лутфуллин Ю.Р.

#### **Эксперты:**

внутренний - Баянова Л.Н., к.э.н, доцент кафедры КиСЭД ИИПСГО.

внешний – к.э.н., доц. Сибгатуллина Р.М. (кафедра экономико-правового обеспечения безопасности ИИИГУ ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», г. Уфа)

**Приложение 1****Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмуллы	-	-
2.			
3.			

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М. АКМУЛЛЫ»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ДНЕВНИК  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Студента \_ курса

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Выполненная работа	Отметка о выполнении Подпись руководителя практики

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Выполненная работа	Отметка о выполнении Подпись руководителя практики

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА  
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ  
В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Экономика социальной сферы

квалификации выпускника: магистр

### **1. Цель практики:**

Цель (производственной) научно-исследовательской практики в области экономики социальной сферы состоит в формировании у магистрантов навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований в области экономики социальной сферы, связанных с подготовкой магистерской диссертации, а также развитие компетенций:

– Способен выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления подготовкой специалистов в социальной сфере (ПК-1).

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** научно-исследовательская практика в области экономики социальной сферы

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумоллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акумоллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к обязательной части блока «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

– **знать:** особенности построения научной деятельности; виды и варианты представления результатов научных исследований в области экономики социальной сферы; теоретические, методологические и методические основы организации научного исследования; специфику организации научной деятельности в области экономики социальной сферы; основные способы интерпретации и презентации результатов научного исследования; методы обработки и алгоритмы интерпретации исследовательских данных; современные научные методы для решения исследовательских задач;

– **уметь:** разрабатывать дизайн и архитектуру научного исследования в области экономики социальной сферы; формулировать научный аппарат исследования (актуальность, проблему, цель, задачи, объект, предмет, гипотезы, методологическое основание, научную и практическую значимость); выделять актуальные проблемы развития в области экономики социальной сферы; адекватно подбирать и критически оценивать научные методы и методы математико-статистического анализа данных; интерпретировать и оформлять результаты научного исследования; представлять данные педагогического исследования научному сообществу в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций;

– **владеть:** современными методами и методиками научного исследования в области экономики социальной сферы; навыками организации обратной связи респондентам, а также лицам, заинтересованным в получении научных данных в рамках профессионально-педагогического направления; методами комплексного математико-статистического анализа исследовательских данных; способами и технологиями представления исследовательских данных в форме научных отчетов и публикаций; способностью разрабатывать и представлять обоснованный перспективный план исследовательской деятельности; навыками организации совместной деятельности специалистов для достижения целей исследования; навыками менеджмента социализации результатов исследования.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

**Перечень примерных заданий для выполнения в период практики:**

- изучить фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам, разрабатываемым и рассматриваемым студентом в магистерской диссертации (список литературы по магистерской диссертации);
- разработать план практики (в дневнике практики)
- определить проблему исследования (категориальный аппарат);
- разработать план исследования (вложить в отчет);
- найти подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования (категориальный аппарат);
- сформулировать гипотезу и задачи исследования (категориальный аппарат);
- провести критическую оценку исследуемых вопросов в рамках диссертационного исследования (категориальный аппарат, статья);
- выбрать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования (категориальный аппарат);
- собрать, систематизировать и обобщить практический материал для использования в магистерской диссертации (электронная папка, диск);
- обработать полученные результаты, проанализировать и осмыслить их с учетом имеющихся научных исследований (статья);
- оформить работу с привлечением современных информационных технологий (выступление на итоговой конференции);
- подготовить тезисы доклада на студенческую конференцию, статьи для опубликования по теме диссертационного исследования (вложить в отчет);
- представить итоги научного исследования в виде дневника, выполненных работ и научной статьи;
- собрать электронную папку (на диске) с материалами, которые магистрант будет использовать для написания теоретической главы диссертационного исследования (статья, диссертации, научные труды и исследования и т.д.)

**Индивидуальное задание на (производственную) научно-исследовательскую практику в области экономики социальной сферы**

В программу (производственной) научно-исследовательской практики в области экономики социальной сферы входит выполнение следующих заданий:

- ознакомление с научной работой кафедры (КиСЭД);
- составление библиографии по теме исследования (темы определены у каждого магистранта согласно приказу на закрепление тем ВКР);
- классификация и характеристика источников, освоение методики работы с источниками (указать перечень монографий, учебников, статей (в т.ч. и своих) и т. п. - это формирование вашего будущего списка литературы ВКР);
- написание первоначального варианта введения к магистерской диссертации Во «Введении» указать актуальность, объект исследования, предмет исследования, цель ВКР, задачи, методы исследования, информационную базу и т.д.

(Производственная) научно-исследовательская практика в области экономики социальной сферы осуществляется в форме проведения реального исследовательского

проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы выпускной квалификационной работы

Работа студентов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над ВКР: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение экспериментального исследования; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Студенты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем (!) и преподавателями. Важной составляющей содержания практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где студент проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в выпускной квалификационной работе результаты.

Деятельность студента на базе практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1. Организационный: составление библиографии по теме научно-исследовательской работы; выбор и обоснование темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования; разработка программы экспериментального исследования. Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет следующий вид и состоит из перечня связанных внутренней логикой этапов работы в рамках планируемого исследования. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных этапов работы. Рабочий план составляется студентом под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы и вкладывается в отчет по (производственной) научно-исследовательской практике в области экономики социальной сферы

Этап 2. Пилотажное исследование и коррекция плана исследования и инструментария: обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); обоснование выбора методов исследования.

Этап 3. Экспериментальное исследование: постановка целей и конкретных задач; формулировка рабочей гипотезы; сбор эмпирических данных.

Этап 4. Обработка эмпирических данных: первичная обработка данных; первичная интерпретация данных; обработка данных с применением математико-статистических процедур. Использованием компьютерных программ, построение графиков, диаграмм, составление таблиц и пр.

Этап 5. Заключительный. Данный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Основные составляющие данного этапа – это формулирование общих выводов по результатам исследования; подготовка тезисов по результатам исследования; написание отчета (производственной) по научно-исследовательской практике в области экономики социальной сферы.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра – кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин, где обеспечиваются все условия для прохождения студентами практики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 27.05.2018). — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Шипилина, Л. А. Методология профессионально-педагогических исследований : учебное пособие / Л. А. Шипилина. — Омск : ОмГПУ, 2018. — 282 с. — ISBN 978-5-8268-2154-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112947> (дата обращения: 05.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения практики потребуются:

- оборудованные аудитории: типовая учебная мебель, классная доска.
- аудио, видеоаппаратура: ноутбук, видеопроектор.
- учебно-наглядные пособия: лекции с использованием слайдов по соответствующим разделам дисциплины.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Выполняемые на практике задания могут быть разделены на несколько групп, в зависимости от количества студентов. Каждая работа одновременно может выполняться группой из 4-5 студентов.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета (БГПУ им. М.Акмиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики). Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчетную документацию по практике

Отчетная документация по практике

1. Дневник практиканта (Приложение 1).
2. Отзыв руководителя ВКР (в дневнике). (Приложение 1)
3. Отчет о прохождении практики (Приложение 2)
4. Категориальный аппарат (введение) (Приложение 3)
5. Тезисы по диссертационному исследованию (Приложение 4).
6. Список литературы по диссертационному исследованию (не менее 30 источников). (Приложение 5)
7. Статья(-и) по результатам научно-исследовательской работы в рамках темы своего исследования (Приложение 6)

Все выше перечисленные документы должны быть предоставлены в электронном и распечатанном виде

Отчет о выполнении задания от руководителя практики (диск со всеми материалами в электронном виде приложить к отчету + заметка в дневнике).

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## 13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Выполненные работы оцениваются научным руководителем. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты выполненных работ на каф. КиСЭД, дневника и отзыва руководителя. Итоговую оценку выставляет руководитель практики

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими заданиями для каждого студента индивидуально.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Дневник (производственной) научно-исследовательской практики в области экономики социальной сферы должен быть подписан у научного руководителя ВКР. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Индивидуальное задание руководителя практики от университета прикладывается к отчету в отдельный файл, также приложен диск со всеми выполненными работами в электронном формате.

Руководитель практики от кафедры КиСЭД в установленный срок обеспечивает организацию ее защиты в форме итоговой конференции. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Материалы практики (отчет, характеристика, отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре КиСЭД.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде

университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если количество баллов от 50 и более.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если количество баллов менее 50.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики) - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

д.э.н., профессор кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин  
Лутфуллин Ю.Р.

**Эксперты:**

внутренний - Баянова Л.Н., к.э.н, доцент кафедры КиСЭД ИИПСГО.

внешний – к.э.н., доц. Сibaгатуллина Р.М. (кафедра экономико-правового обеспечения безопасности ИИИГУ ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», г. Уфа)

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М. АКМУЛЛЫ»  
Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования**

**ДНЕВНИК**

**прохождения (производственной)  
научно-исследовательской практики  
в области экономики социальной сферы**

---

(Ф.И.О. магистранта)

Направления: 44.04.04 – Профессиональное обучение,  
программа «Экономика социальной сферы»

## Информационная страница

### Руководители практики

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

### Место проведения практики

База практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Контрольные сроки выполнения заданий

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка магистранта о выполнении
1	Участие в установочной конференции		
2	Выполнение заданий		
3	Оформление и сдача отчета		
4	Участие в итоговой конференции		

Руководитель практики

(итоговая оценка и подпись)



**ДНЕВНИК**  
**прохождения (производственной)**  
**научно-исследовательской практики**  
**в области экономики социальной сферы**

<b>Дата</b>	<b>Описание работы выполненной магистрантом</b>	<b>Оценка научного руководителя</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

--	--	--

**Подготовка учебного и учебно-методического материала во время прохождения (производственной) научно-исследовательской практики в области экономики социальной сферы**

№ п/п	Дата	Вид работы	Описание проделанной работы
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Участие в научной и организационной деятельности базы практики**

№ п/п	Дата	Вид работы	Описание проделанной работы
1.			
2.			
3.			

Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Выполнение индивидуального задания по теме исследования**

№ п/п	Дата	Вид работы	Описание проделанной работы
1.			
2.			
3.			
...			

Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)





**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М. АКМУЛЛЫ»  
Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования**

**ОТЧЕТ**

**о прохождения (производственной)  
научно-исследовательской практики  
в области экономики социальной сферы**

магистрантом 1 курса

---

(Ф.И.О. магистранта)

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М. АКМУЛЛЫ»  
Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования**

**Категориальный аппарат  
по теме диссертационного исследования:**

**«Тема ВКР.....»**

## ГЛОССАРИЙ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

1.....

2.....

3.....

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М. АКМУЛЛЫ»  
Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования**

**Тезисы  
по теме диссертационного исследования:  
«Тема ВКР.....»**

## ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1.....	
1.1.....	
1.2.....	
1.3.....	
ГЛАВА 2.....	
2.1.....	
2.2.....	
2.3.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	

## Введение

**Актуальность**

**Цель исследования.**

**Задачи исследования**

**Объект исследования**

**Предмет исследования.**

**Информационная база исследования**

**методы научного исследования**

**Практическая значимость**

**Апробация**

**Структура исследования**

.

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М. АКМУЛЛЫ»  
Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования**

**Список источников и литературы  
по теме диссертационного исследования:**

**«Тема ВКР.....»**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Источники**

**Нормативные правовые акты**

**Литература**

**Электронные ресурсы**

**Приложение 6**

№ п/п	Название работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем, в п.л.	Соавторы Фамилия И.О.
1	2	3	4	5	6
<b>научные труды и тезисы</b>					
1					
2					

Магистрант

Ф.И.О.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.  
Акмуллы»

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Экономика социальной сферы

квалификации выпускника: магистр

### **1. Целью практики**

является развитие компетенции УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 8 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** научно-исследовательская

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к обязательной части блока «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 и 2 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет

знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

- **знать** методику разработки исследовательской программы; классификацию методов исследования в практическом их преломлении; диагностические методики и правила их применения по исследуемой проблеме; требования к разработке и организации констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы; методику организации констатирующего этапа; требования к научной статье и докладу;
- **уметь** работать с информационными, справочными и реферативными изданиями; анализировать научную литературу по проблеме исследования; составлять библиографию по теме исследования с учетом последних стандартов; составлять программу констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы; грамотно подбирать диагностические методики; проводить констатирующее исследование и обрабатывать результаты; разработать и сформулировать гипотезу исследования и в соответствии с ней программу формирующего этапа;
- **владеть** практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных; способами представления научному сообществу исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

##### **1. Научно-исследовательская:**

- **аналитическая** (анализ истории и современного состояния исследуемой проблемы в теории и практике; анализ имеющегося практического опыта решения данной проблемы; анализ результатов практической деятельности специалистов, результатов научных исследований и результатов собственной деятельности);

- **исследовательская** (работа с информационными, справочными, реферативными изданиями; изучение и анализ научной литературы по проблеме исследования; составление аппарата введения; составление библиографии по теме исследования; разработка гипотезы исследования на основе полученных данных; подготовка научной статьи или доклада; подготовка аппарата введения магистерской диссертации);

- **проектировочная** (составление плана исследования; составление примерной программы работы)

2. Научно-методическая:

- ознакомление с технологиями, формами и методами работы специалистов базового учреждения по проблеме исследования и анализ их эффективности

I-й этап

Установочный семинар. Ознакомление с логикой научно-исследовательской работы. Ознакомление с требованиями к магистерской диссертации. Освоение знаний о методике работы над диссертацией. Осмысление проблемы и темы исследования. Работа с научной литературой, информационными и периодическими изданиями в научных и электронных библиотеках. Выбор научных концепций для теоретической основы исследования. Отбор диагностических методик для проведения второго этапа практики. Подготовка базовой части библиографии. Разработка оглавления. Работа над аппаратом «Введения» диссертации. Отбор ведущих понятий и составление рабочего варианта глоссария. Утверждение оглавления диссертационной работы. Утверждение рабочего варианта «Введения» диссертационной работы

II-й этап

1. Установочный семинар. Ознакомление с базой практики, содержанием, формами, методами и технологиями работы специалистов учреждения по проблеме исследования. Составление индивидуального плана работы практиканта-исследователя

2. Изучение, анализ, количественная и качественная обработка полученных данных. Разработка рабочей гипотезы на основе полученных данных. Составление примерной программы работы для последующего этапа исследования в период производственной практики.

3. Подготовка материалов для научной статьи и доклада выступления на конференции. Подготовка отчетных материалов по результатам практики. Итоговое оформление исследовательских материалов.

4. Итоговый семинар. Защита отчета по практике

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра – кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин, где обеспечиваются все условия для прохождения студентами практики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 153 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00588-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451542> (дата обращения: 26.05.2020)

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 274 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07187-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453548> (дата обращения: 26.05.2020).

3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 154 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02890-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453479> (дата обращения: 26.05.2020).

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения практики потребуются:

- оборудованные аудитории: типовая учебная мебель, классная доска.
- аудио, видеоаппаратура: ноутбук, видеопроектор.
- учебно-наглядные пособия: лекции с использованием слайдов по соответствующим разделам дисциплины.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Выполняемые на практике задания могут быть разделены на несколько групп, в зависимости от количества студентов. Каждая работа одновременно может выполняться группой из 4-5 студентов.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета (БГПУ им. М.Акмиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают отчет по практике с указанием списка публикаций и участия в конференциях различного уровня с очными выступлениями, а также сертификаты, дипломы, если таковые имеются.

## **13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими заданиями для каждого студента индивидуально.

**Перечень примерных заданий для выполнения в период практики:**

1. Презентовать тему исследования и аргументировать ее актуальность.
2. Разработать алгоритм своей исследовательской деятельности.
3. Подготовить обзор монографических работ (диссертационных работ, материалов периодики и др.) по проблеме и теме исследования.
4. Определить цель, объект и предмет исследования.
5. Разработать гипотезу и задачи исследования.
6. Определить методы исследования с указанием их целевого использования.
7. Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.
8. Изучить систему деятельности специалиста (согласно теме исследования) учреждения по исследуемой проблеме.
9. Совместно с научным руководителем разработать программу научного исследования на базе данного учреждения.
10. С помощью включенного наблюдения ознакомиться с целевой группой.
11. Из всего массива диагностических методик выбрать необходимые методики для сбора эмпирического материала исследования, обосновать свой выбор.
12. Разработать и обосновать программу констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы.
13. Провести диагностическую процедуру с целевой группой.
14. Разработать программу формирующего этапа опытно-экспериментальной работы для последующей производственной практики.
15. Выступить перед специалистами с обобщением результатом диагностического исследования.
16. По окончании практики выступить на заседании проблемной группы факультета по теме исследования и др.
17. Обобщить полученные материалы в требуемой форме.
18. Подготовить текст выступления на студенческой научно-практической конференции, основанный на результатах проведенного диагностического исследования.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если количество баллов от 50 и более.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если количество баллов менее 50.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня формирования компетенции, критерии	признаки (этапы формирования компетенции, оценки)	Пятибалльная шкала (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
--------	--------------------------------	---	---	------------------------------------	--------------------------------------

		сформированности)	оценка	
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист) - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

д.э.н., профессор кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Лутфуллин Ю.Р.

#### **Эксперты:**

внутренний - Баянова Л.Н., к.э.н, доцент кафедры КиСЭД ИИПСГО.

внешний – к.э.н., доц. Сибагатуллина Р.М. (кафедра экономико-правового обеспечения безопасности ИИИГУ ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», г. Уфа)

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумлы		
2.			
3.			

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по НИР**

за \_\_\_\_\_ семестр 202\_-202\_ учебного года

Группа: \_\_\_\_\_ Дата защиты отчетов по НИР: \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	Наличие статей и отчета НИР	Выступление на конференции	Оценка	
				оценка	баллы
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.  
Акмуллы»

## ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Экономика социальной сферы

квалификации выпускника: магистр

### **1. Целью практики является:**

развитие компетенции ОПК-2:

- способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 14 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 504 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** научно-исследовательская

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акумиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к обязательной части блока «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3,4 и 5 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет

знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

##### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

– **знать:** особенности построения научной деятельности; виды и варианты представления результатов научных исследований в области профессионально-педагогического образования; теоретические, методологические и методические основы организации научного исследования; специфику организации научной деятельности в сфере профессионального образования; основные способы интерпретации и презентации результатов научного исследования; методы обработки и алгоритмы интерпретации исследовательских данных; современные научные методы для решения исследовательских задач;

– **уметь:** разрабатывать дизайн и архитектуру научного исследования по проблемам профессионального образования; формулировать научный аппарат исследования (актуальность, проблему, цель, задачи, объект, предмет, гипотезы, методологическое основание, научную и практическую значимость); выделять актуальные проблемы развития современной системы образования или конкретного учебного заведения; адекватно подбирать и критически оценивать научные методы и методы математико-статистического анализа данных; интерпретировать и оформлять результаты научного исследования; представлять данные педагогического исследования научному сообществу в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций;

– **владеть:** современными методами и методиками научного исследования; навыками организации обратной связи респондентам, а также лицам, заинтересованным в получении научных данных в рамках профессионально-педагогического направления; методами комплексного математико-статистического анализа исследовательских данных; способами и технологиями представления исследовательских данных в форме научных отчетов и публикаций; способностью разрабатывать и представлять обоснованный перспективный план исследовательской деятельности; навыками организации совместной деятельности специалистов для достижения целей исследования; навыками менеджмента социализации результатов исследования.

##### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

**1. Организационная работа.** Участие в установочной и заключительной конференциях, консультации по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики

2. *Теоретическая работа.* Предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий

3. *Практическая работа* заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования)

4. *Обобщение полученных результатов* включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра – кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин, где обеспечиваются все условия для прохождения студентами практики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 27.05.2018). — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Шипилина, Л. А. Методология профессионально-педагогических исследований : учебное пособие / Л. А. Шипилина. — Омск : ОмГПУ, 2018. — 282 с. — ISBN 978-5-8268-2154-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112947> (дата обращения: 05.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения практики потребуются:

- оборудованные аудитории: типовая учебная мебель, классная доска.
- аудио, видеоаппаратура: ноутбук, видеопроектор.
- учебно-наглядные пособия: лекции с использованием слайдов по соответствующим разделам дисциплины.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения

заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Выполняемые на практике задания могут быть разделены на несколько групп, в зависимости от количества студентов. Каждая работа одновременно может выполняться группой из 4-5 студентов.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета (БГПУ им. М.Акмиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).  
Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают отчет по практике с указанием списка публикаций и участия в конференциях различного уровня с очными выступлениями, а также сертификаты, дипломы, если таковые имеются.

Отчетная документация по практике

Дневник практиканта (в распечатанном виде).

Категориальный аппарат (введение).

Список литературы по диссертационному исследованию (в распечатанном виде, не менее 30 источников).

Тезисы по диссертационному исследованию (в распечатанном виде).

Статья по результатам научно-исследовательской работы в рамках темы своего исследования (в распечатанном виде, с выходными данными публикации).

Описание технологии управления профессиональным развитием персонала (в распечатанном виде, по заданному алгоритму).

Отзыв руководителя (в дневнике).

Отчет о выполнении задания от курсового руководителя практики (диск со всеми материалами в электронном виде приложить к отчету + заметка в дневнике).

Методические рекомендации по проведению практики

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы выпускной квалификационной работы.

Работа студентов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над дипломной работой: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение

экспериментального исследования; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Студенты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями. Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где студент проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в выпускной квалификационной работе результаты.

Деятельность студента на базе практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1. Организационный: составление библиографии по теме научно-исследовательской работы; выбор и обоснование темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования; разработка программы экспериментального исследования. Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет следующий вид и состоит из перечня связанных внутренней логикой этапов работы в рамках планируемого исследования. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных этапов работы. Рабочий план составляется студентом под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы и вкладывается в отчет по научно-исследовательской практике.

Этап 2. Пилотажное исследование и коррекция плана исследования и инструментария: обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); обоснование выбора методов исследования.

Этап 3. Экспериментальное исследование: постановка целей и конкретных задач; формулировка рабочей гипотезы; сбор эмпирических данных.

Этап 4. Обработка эмпирических данных: первичная обработка данных; первичная интерпретация данных; обработка данных с применением математико-статистических процедур.

Этап 5. Заключительный. Данный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Основные составляющие данного этапа – это формулирование общих выводов по результатам исследования; подготовка тезисов по результатам исследования; написание отчета по научно-исследовательской практике.

Требования к промежуточной аттестации по практике.

Выполненные работы оцениваются научным руководителем. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты выполненных работ, дневника и отзыва руководителя. Итоговую оценку выставляет курсовой руководитель практики.

#### Форма итогового контроля

Дневник научно-исследовательской практики должен быть подписан у научного руководителя. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Индивидуальное задание руководителя практики от университета прикладывается к отчету в отдельный файл, также приложен диск со всеми выполненными работами в электронном формате.

Руководитель практики от кафедры в установленный срок обеспечивает организацию ее защиты в форме конференции. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

### **13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими заданиями для каждого студента индивидуально.

#### **Перечень примерных заданий для выполнения в период практики:**

- изучить фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам, разрабатываемым и рассматриваемым студентом в магистерской диссертации (список литературы по магистерской диссертации);
- разработать план практики (в дневнике практики)
- определить проблему исследования (категориальный аппарат);
- разработать план исследования (вложить в отчет);
- найти подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования (категориальный аппарат);
- сформулировать гипотезу и задачи исследования (категориальный аппарат);
- провести критическую оценку исследуемых вопросов в рамках диссертационного исследования (категориальный аппарат, статья);
- выбрать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования (категориальный аппарат);
- собрать, систематизировать и обобщить практический материал для использования в магистерской диссертации (электронная папка, диск);
- обработать полученные результаты, проанализировать и осмыслить их с учетом имеющихся научных исследований (статья);
- оформить работу с привлечением современных информационных технологий (выступление на итоговой конференции);
- подготовить тезисы доклада на студенческую конференцию, статьи для опубликования по теме диссертационного исследования (вложить в отчет);
- представить итоги научного исследования в виде дневника, выполненных работ и научной статьи;
- собрать электронную папку (на диске) с материалами, которые магистрант будет использовать для написания теоретической главы диссертационного исследования (статьи, авторефераты, диссертации, научные труды и исследования, монографии и т.д.)

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если количество баллов от 50 и более.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если количество баллов менее 50.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

#### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики) - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

д.э.н., профессор кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Лутфуллин Ю.Р.

#### **Эксперты:**

внутренний - Баянова Л.Н., к.э.н, доцент кафедры КиСЭД ИИПСГО.

внешний – к.э.н., доц. Сибгатуллина Р.М. (кафедра экономико-правового обеспечения безопасности ИИИГУ ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», г. Уфа)

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумлы	-	-
2.			
3.			

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М. АКМУЛЛЫ»  
Институт исторического, правового и социально-гуманитарного  
образования**

**ДНЕВНИК**

**прохождения научно-исследовательской практики**

---

(Ф.И.О. магистранта)

Направления: 44.04.04 – Профессиональное обучение,  
программа «Экономика социальной сферы»

**Информационная страница**

**Руководители практики**

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_

**Курсовой руководитель** \_\_\_\_\_

**Место проведения практики**

**База практики** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Контрольные сроки выполнения заданий**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Контрольные сроки</b>	<b>Отметка магистранта о выполнении</b>
<b>1</b>	Участие в установочной конференции		
<b>2</b>	Выполнение заданий		
<b>3</b>	Оформление и сдача отчета		
<b>4</b>	Участие в итоговой конференции		

**Курсовой руководитель** \_\_\_\_\_

(итоговая оценка и подпись)



**ДНЕВНИК**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Дата</b>	<b>Описание работы выполненной магистрантом</b>	<b>Оценка научного руководителя</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Подготовка учебного и учебно-методического материала во время научно-исследовательской практики**

№ п/п	Дата	Вид работы	Описание проделанной работы
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

Ф.И.О. магистранта

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Участие в научной и организационной деятельности базы практики**

№ п/п	Дата	Вид работы	Описание проделанной работы
1.			
2.			
3.			

Ф.И.О. магистранта

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Выполнение индивидуального задания по теме исследования**

№ п/п	Дата	Вид работы	Описание проделанной работы
1.			
2.			
3.			
...			

Ф.И.О. магистранта

\_\_\_\_\_

(подпись)





**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М. АКМУЛЛЫ»  
Институт исторического, правового и социально-гуманитарного  
образования**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении научно-исследовательской практики**

магистрантом \_\_ курса

---

(Ф.И.О. магистранта)