

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль)
«Психология образования»

Программы составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры) квалификации (степени) выпускника – магистр и рассмотрены на заседании выпускающей кафедры общей и педагогической психологии

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.В.01.(П). ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень
магистратуры)

Направленность (профиль) Психология образования

квалификации (степени) выпускника: магистр

1. Целью практики является

- *формирование профессиональных компетенций:*

- способности осуществлять научно-исследовательскую работу в области профессиональной деятельности (ПК-1).

Индикаторы достижения:

ИПК 1.1. Знает особенности и специфику научно-исследовательской работы в области профессиональной деятельности.

ИПК 1.2. Умеет организовывать научно-исследовательскую работу в области профессиональной деятельности.

ИПК 1.3. Владеет навыками организации и осуществления научного исследования, обработки и интерпретации полученных результатов.

- способности осуществлять практическую деятельность по психологическому сопровождению процессов обучения и воспитания; осуществлять психолого-педагогическую диагностику, консультирование и коррекционно-развивающую работу с разными категориями обучающихся; организовывать просветительско-профилактическую работу с целью предупреждения рисков социальной дезадаптации и асоциального поведения (ПК-2).

Индикаторы достижений:

ИПК 2.1. Знает особенности психологического сопровождения процессов обучения и воспитания; методы и приемы педагогической диагностики, консультирования; специфику просветительско-профилактической работы.

ИПК 2.2. Умеет реализовывать практическую деятельность по психологическому сопровождению процессов обучения и воспитания; осуществлять психолого-педагогическую диагностику, консультирование и коррекционно-развивающую работу с разными категориями обучающихся; организовывать просветительско-профилактическую работу с целью предупреждения рисков социальной дезадаптации и асоциального поведения.

ИПК 2.3. Владеет навыками организации и осуществления практической деятельности по психологическому сопровождению процессов обучения и воспитания; проведения диагностической, консультативной, профилактической и просветительской работы по предупреждению асоциального поведения.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6

учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: (название согласно учебному плану)

Вид практики: производственная

Тип практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способы проведения: преимущественно стационарная,

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во втором семестре второго курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные тенденции развития теории и практики психологии образования;
- правовые и этические нормы при оценке последствий управленческой деятельности;
- нормативную документацию, регламентирующую деятельность специалиста-психолога в образовательной организации;
- содержание работы практического психолога в области психологии образования, ее основные направления, методы и практические приемы, критерии оценки ее эффективности.

Уметь:

- анализировать собственную профессиональную деятельность, а также деятельность своих коллег, находить пути её совершенствования и повышения эффективности;
- устанавливать психологический контакт и обеспечивать позитивное взаимодействие в коллективе;
- проводить диагностическое обследование, обрабатывать первичные данные (протоколы, бланки тестирования т.п.);
- осуществлять экспертизу и коррекционно-развивающую работу психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
- выбирать и применять современные психологические технологии, позволяющие осуществлять решение задач в профессиональной практике;
- формулировать обоснованные психологические рекомендации прикладного профиля, готовить отчетную документацию по результатам психологической практики.

Владеть навыками:

- постановки прикладных задач в области психологии образования;
- создания эффективных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии личности в профессиональной деятельности;
- формулировки обоснованных психологических рекомендаций прикладного профиля на основе теоретических и прикладных исследований;
- организации работы психологической службы в системе образования;
- подготовки служебных документов, с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных консультаций с руководителем от организации, самостоятельной работы, выполнения функциональных заданий, предлагаемых руководителем профильной организации в соответствии со спецификой деятельности организации. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, по завершении - заключительная конференция с подведением итогов практики, обсуждением достижений и проблем, возникавших по ходу ее прохождения.

Иные формы работы в период практики предполагают инициативу магистрантов-практикантов с опорой на программу практики и индивидуальный интерес магистранта в области управленческой деятельности и психологического сопровождения различных направлений работы управленческого характера; направлены на формирование, закрепление, развитие навыков профессиональной деятельности в рамках направления и профиля образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- профессиографический анализ должностей, включенных в штатное расписание профильной организации (описание должностных обязанностей, составление профессиограмм и психogramm, должностных инструкций);
- анализ актуальных вопросов и проблем образовательной организации, требующих решения;
- проведение диагностического обследования обучающихся с учетом потребностей образовательной организации и задач производственной практики студента с последующим предоставлением диагностического заключения;
- консультационная деятельность в зависимости от специфики деятельности образовательной организации;
- анализ характеристик организационной культуры базы практики (наблюдение, анализ документов, анкетирование и др.), разработка программы по дальнейшему развитию культуры организации.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом профильной организации задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседании кафедры.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / В. М. Голянич [и др.] ; под редакцией В. М. Голянич, С. В. Семеновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5800-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/vvedenie-v-professiyu-psiholog-413401>
2. Овчарова, Р. В. Практическая психология образования : учебник для вузов / Р. В. Овчарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14810-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497453> (дата обращения: 12.07.2022).
3. Обухов, А. С. Введение в профессию: психолог образования: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15180-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487737> (дата обращения: 10.07.2022).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://elibrary.ru/>

<http://www.biblioclub.ru/>

<http://lib.bspu.ru>

<http://flogiston.ru/articles/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

мультимедиа-аппаратура, информационные стенды, компьютеры с выходом в Интернет и локальной сетью, пакеты статистических программ.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом

Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза (курсовой руководитель практики) и руководитель, работающий в профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации (курсовой руководитель практики):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, при реализации различных направлений деятельности;
- оценивает результаты прохождения практики магистрантов, опираясь на оценку руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной

безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики с приложениями, в которых представлены выполненные задания по практике, в соответствии с рекомендациями к их выполнению, заполнению, оформлению, частично прописанными в Программе практики, а также изложенными и уточненными в ходе установочной конференции. Руководитель от профильной организации производит качественную и количественную оценку работы практиканта, если практика осуществлялась вне университета, практикант может предоставить характеристику от организации, где реализовывалась практика. Итоговая оценка производится руководителем от организации также с учетом общей дисциплинированности магистранта, своевременного выполнения задач практики, подготовки отчетной документации

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

- профессиографическое описание специфики деятельности, должностных обязанностей специалистов организации, профессиограммы и психограммы;
- аналитическое описание одной из актуальных проблем образовательной организации, требующей решения, рекомендации по её устранению;
- психологическое заключение по результатам диагностического обследования обучающегося;
- аналитический отчет по изучению организационной культуры профильной организации с последующей разработкой программы (или рекомендаций) по дальнейшему развитию культуры организации;
- отчет, содержащий анализ эффективности и оценку результатов практики.

Отдельные оценочные материалы могут быть заменены на иные в соответствии со спецификой деятельности организации или структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику, а также из-за индивидуального запроса, поступившего к обучающемуся в процессе прохождения практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования по результатам проведенных исследований, корректности сформулированных рекомендаций, результативности проводимых практических мероприятий.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все предлагаемые задания на удовлетворительном уровне;

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены задания или выполнены на неудовлетворительном уровне

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования	Пятибалл ьяя шкала	БРС, % освоения (рейтинго
--------	---------------------------------------	--	--------------------------	---------------------------------

		компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	вая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно выявлять и анализировать проблемы в организации; использовать адекватные методы для выявления их причин; предлагать действенные меры устранения или смягчения выявленных проблем; реализовывать эффективные мероприятия по разрешению выявленных проблем.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность обнаруживать проблемы в организации при подсказке и направляющих указаниях руководителя, недостаточно проявляя при этом творческий подход к их осмыслению, пониманию причин и планированию действенных мер по их разрешению.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Репродуктивное следование объяснениям других, поверхностное представление о причинах и следствиях проблемы.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики с приложениями к нему) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.филос.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии
И.Ф.Шиляева

Эксперты:

Канд. психол. наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии
Г.А.Шурухина.

Канд. психол. наук, профессор кафедры общей и педагогической психологии
Т.С. Чуйкова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Ордена Дружбы народов гимназия №3 им. А.М. Горького» ГО г. Уфа РБ	договор №105 от 1.09.2021г	01.09.2025
2.	МБОУ Школа №34 ГО г.Уфа РБ	договор № 654 от 22.01.10.2021 г.	22.01.10.20216

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

Дневник производственной практики с Приложениями с выполненными заданиями по практике.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.В.02(У) ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень
магистратуры)

Направленность (профиль) Психология образования

квалификации (степени) выпускника: магистр

1. **Целью практики является**

- формирование профессиональной компетенции:
- способности и готовности к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам (ПК-3):

Индикаторы достижений:

ИПК 3.1. Знает специфику преподавания психологических дисциплин, основные формы и виды организации занятий; подходы к конструированию курса по психологии.

ИПК 3.2. Умеет совершенствовать и разрабатывать отдельные занятия и программы новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.

ИПК 3.3. Владеет способами конструирования курса психологии в зависимости от целевой установки, профиля учебного заведения, специальности.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: (название согласно учебному плану)

Вид практики: учебная

Тип практики:

педагогическая;

Способы проведения: преимущественно стационарная,

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес

вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в первом семестре второго курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные тенденции развития теории и практики педагогической науки;
- роль учебных заведений в обществе, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности;
- основные законодательные документы, касающиеся системы образования, права и обязанности субъектов учебного процесса (преподавателей, руководителей, учащихся и их родителей);
- концептуальные основы курса (предмета), его место в общей системе знаний и ценностей, обеспечиваемых в образовательном учреждении;
- сущность процессов обучения и воспитания, их психологические основы;
- требования к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по курсу (предмету), устанавливаемые государственным образовательным стандартом;
- различные подходы к изучению основных тем курса, новые технологии обучения;

- методы формирования навыков самостоятельной работы и развития творческих способностей и логического мышления обучающихся;
- научные основы отдельного курса (предмета), историю и методологию соответствующей науки.

Уметь:

- учитывать в педагогической деятельности индивидуальные различия обучающихся, включая возрастные, социальные, психологические и культурные;
- проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность;
- планировать учебные занятия в соответствии с учебным планом и на основе его стратегии;
- обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи (предмета) с другими дисциплинами;
- разрабатывать и проводить различные по форме обучения занятия, наиболее эффективные при изучении соответствующих тем и разделов программы, адаптируя их к разным уровням подготовки обучающихся;
- ясно, логично излагать содержание нового материала, опираясь на знания и опыт обучающихся;
- отбирать и использовать соответствующие учебные средства для построения технологии обучения;
- анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее для построения собственного изложения программного материала;
- организовывать учебную деятельность обучающихся и оценивать ее результаты;
- применять основные методы объективной диагностики знаний обучающихся по предмету, вносить коррективы в процесс обучения с учетом данных диагностики;
- создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения;
- развивать интерес обучающихся и мотивацию обучения, формировать и поддерживать обратную связь.

Владеть навыками:

- разработки программ, совершенствования учебных курсов по психологическим дисциплинам;
- проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса;
- подготовки и проведения различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего образования;
- просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;
- установления творческих и профессиональных контактов с психологическими организациями и службами.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых (в микрогруппе под руководством научного руководителя) и индивидуальных консультаций с научным руководителем, самостоятельной работы), включает также посещение занятий научного руководителя и других преподавателей кафедры и факультета, с последующим анализом и обсуждением методических и содержательных аспектов занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, по завершении - заключительная конференция с подведением итогов практики, обсуждением достижений и проблем, возникавших по ходу ее прохождения.

Иные формы работы в период практики предполагают самостоятельное проведение занятий под супервизию научного руководителя и с участием других магистрантов-практикантов, и направлены на формирование, закрепление, развитие навыков педагогической деятельности в рамках направления и профиля образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- работа с информационными, справочными, реферативными изданиями, составление конспектов для последующего проведения занятий;
- разработка методических материалов по профильной дисциплине (методические рекомендации к семинарским и лабораторным занятиям, АПИМы (или другие методические средства оценки знаний, принятые в образовательном учреждении), задания для самостоятельных или контрольных работ);
- проведение пробных и зачетных занятий по профильной дисциплине с их последующим анализом;
- анализ и обсуждение открытых занятий преподавателей и магистрантов, самоанализ своей педагогической деятельности;
- участие в методических семинарах, консилиумах, реализуемых в организации на период практики;
- проведение профориентационной работы и иных форм просветительской деятельности.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается научное руководство исследованием, проводимым студентами в рамках курсовых работ и выпускной квалификационной работы, а также реализуется преподавание основных дисциплин.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Бахвалова, Л.В. Педагогическое мастерство : учебно-методическое пособие / Л.В. Бахвалова. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2016. – 183 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485784>
2. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Карандашев. - СПб. : Питер, 2007. - 250 с.
3. Стоюхина, Н.Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика / Н.Ю. Стоюхина ; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 183 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79571>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://elibrary.ru/>

<http://www.biblioclub.ru/>

<http://lib.bspu.ru>

<http://flogiston.ru/articles/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

мультимедиа-аппаратура, информационные стенды, компьютеры с выходом в Интернет и локальной сетью.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр

автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители (осуществляющие руководство научной работы магистранта).

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза (курсовой руководитель практики).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации (курсовой руководитель практики):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, при проведении различных форм учебных занятий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной

организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики с приложениями, в которых представлены выполненные задания по практике, в соответствии с рекомендациями к их выполнению, заполнению, оформлению, частично прописанными в Программе практики, а также изложенными и уточненными в ходе установочной конференции. Научный руководитель студента-магистранта производит качественную и количественную оценку работы практиканта, если педагогическая работа производилась вне университета, практикант может предоставить характеристику от организации, где реализовывалась педагогическая деятельность. Итоговая оценка производится научным руководителем также с учетом общей дисциплинированности магистранта, своевременного выполнения задач практики, подготовки отчетной документации

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

- конспекты пробных и зачётных учебных занятий;
- текст содержательного и методического анализа посещённых магистрантом занятий, проводимых как другими магистрантами, так и опытными преподавателями, по предлагаемой схеме;
- методические материалы по профильной дисциплине (методические рекомендации к семинарским и лабораторным занятиям, АПИМы, задания для самостоятельных или контрольных работ и др.);
- электронные презентации по одной из тем профильной дисциплины;
- отчет, содержащий анализ эффективности и оценку результатов практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования по результатам проведенных занятий, оценкой соответствия содержательного и методического аспектов реализуемой дисциплине; методической проработкой конспектов, программ, оценочных средств по профильной дисциплине и др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все предлагаемые задания на удовлетворительном уровне;

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены задания или выполнены на неудовлетворительном уровне.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно отбирать и анализировать содержательный материал	Отлично	90-100

		к занятию; корректно и с учетом уровня понимания аудитории представлять учебный материал; корректность разработанных оценочных средств усвоения материала; содержательность и методическая проработка презентаций к занятиям.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность отбирать, систематизировать, анализировать и грамотно представлять учебную информацию из самостоятельно найденных теоретических источников по учебной проблематике, не проявляя при этом творческий подход к их осмыслению и представлению обучающимся.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики с приложениями к нему) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.филос.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии
И.Ф.Шиляева

Эксперты:

Канд. психол. наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии
Г.А.Шурухина.

Канд. психол. наук, профессор кафедры общей и педагогической психологии
Т.С. Чуйкова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
	Кафедра общей и педагогической психологии БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

Дневник педагогической практики с Приложениями с выполненными заданиями по практике.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**Б2.О.01(П) ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

для направления подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) «Психология образования»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью научно-исследовательской работы является:

формирование универсальных компетенций:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

Индикаторы достижения:

УК.1.1. Выделяет основные этапы решения проблемной ситуации

УК 1.2. Находит и восполняет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации

УК 1.3. Разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Индикаторы достижения:

УК-4.3. Составляет тексты на государственном, родном и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.

- Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2)

2. Трудоемкость научно-исследовательской работы зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем научно-исследовательской работы составляет 16 зачетных единиц.

Продолжительность научно-исследовательской работы составляет 612 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы научно-исследовательской работы, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: научно-исследовательская работа.

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения также относится к стационарному.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: научно-исследовательская работа относится к циклу Б.2 «Практики». Блок «Практики» в полном объеме относится к обязательной части программы.

Программа научно-исследовательской работы является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1,2,3,4,5 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. НИР закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает навыки научно-исследовательской деятельности, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из перечня закрепленных компетенций, в результате выполнения научно-исследовательской работы студент должен

знать:

- теорию организации и проведения научного исследования в области клинической психологии;
- основные принципы и особенности психологического исследования, его планирования и проведения;
- этические принципы проведения исследований в области клинической психологии;
- основные методы обработки, интерпретации и представления данных исследования.

уметь:

- анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в филогенезе, онтогенезе, выделять актуальные проблемы современной семьи и ее членов;
- осуществлять самостоятельный поиск, критический анализ, систематизацию и обобщение научной информации, постановку целей исследования и выбор оптимальных методов и технологий их достижения;
- осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования в области клинической психологии на основе анализа достижений современной психологической науки и практики,
- обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического);
- подбирать методы и методики эмпирического исследования, критически оценивать их адекватность, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем;
- модифицировать, адаптировать существующие и/или создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в области семейной психологии с использованием современных информационных технологий;
- представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения;

владеть:

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
- постановки и решения исследовательских задач;
- анализа и интерпретации полученных данных.

7. Сведения о местах проведения научно-исследовательской работы

Проведение научно-исследовательской работы осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы научно-исследовательской работы преимущественно выступает выпускающая кафедра, где созданы условия для работы с научной литературой в ЭБС вуза, планирования эмпирических исследований в области клинической психологии. НИР также может проводиться в других структурных подразделениях университета.

НИР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест выполнения НИР для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для НИР инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе выполнять научно-исследовательскую работу по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы.

литература:

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (дата обращения: 12.05.2020). – Библиогр.: с. 166-168. – ISBN 978-5-8158-1785-2. – Текст : электронный.
2. Емельянова, И.Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация: [16+] / И.Н. Емельянова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. – 116 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572252> (дата обращения: 12.05.2020). – Библиогр.: с. 110 - 112. – ISBN 978-5-400-01384-3. – Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение (ПО):

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный

процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.elibrary.ru>
2. <http://www.psychology.ru/library/>
3. <http://flogiston.ru/library>

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы:

Для осуществления в рамках НИР работы с научной литературы, периодическими изданиями, базой данных, информационно-справочными материалами и поисковыми системами необходимы компьютеры с возможностью выхода в сеть «Интернет» и ЭБС вуза.

Для проведения эмпирического исследования необходимы специальные помещения для проведения индивидуальной и групповой диагностической, коррекционной, просветительской работы в соответствии с целями и задачами исследования, укомплектованные специализированной мебелью в соответствии с решаемыми задачами.

Для обработки материалов научного исследования необходимо программное обеспечение, позволяющее осуществлять математическую и статистическую обработку результатов психологической диагностики.

При необходимости для НИР на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа является одним из видов профессиональной деятельности, на которую ориентирована программа магистратуры. НИР реализуется на протяжении пяти семестров. При этом в первом семестре главный акцент делается на демонстрации и изучении образцов исследовательской и аналитической деятельности ученых в исследуемой области (клинической психологии). Следующие четыре семестра посвящены самостоятельной исследовательской деятельности магистрантов, преимущественно осуществляемой в рамках работы над курсовыми работами, научными проектами, выпускной квалификационной работой (ВКР).

Основными видами научно-исследовательской работы магистранта являются:

- организационная работа,
- теоретическая работа (выбор теоретико-методической базы планируемого исследования);
- практическая работа (организация и проведение собственного исследования); обобщение полученных результатов.

Организационная работа предполагает консультирование с научным руководителем, подготовку отчетной документации, проверку работы в системе «Антиплагиат».

Теоретическая работа предполагает работу с литературой, сбор и анализ теоретического материала, обоснование теоретической базы исследования, постановку целей и задач исследования, формулирование гипотезы, разработку плана исследования, выбор методического инструментария, подготовку теоретических глав ВКР.

Практическая работа предполагает организацию, проведение исследования, сбор первичных данных и их анализ. Обобщение результатов включает в себя научную интерпретацию полученных данных, формулирование выводов исследования, подготовку и публикацию научных статей, оформление ВКР, презентацию и защиту ВКР.

Текущий контроль направлен на проверку качества и своевременности выполнения вышеуказанных видов самостоятельной работы, оценку активности студентов и результативности НИР.

Для руководства научно-исследовательской работой на базе инфраструктуры университет назначается научный руководитель

(руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Научно-исследовательская работа, проводимая в профильной организации, осуществляется преимущественно в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения научно-исследовательской работы;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся,
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения НИР и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения научно-исследовательской работы обучающимися.

Направление на научно-исследовательскую работу оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за научным руководителем организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты научно-исследовательской работы оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по НИР при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.

В течение каждого семестра научным руководителем магистранта оценивается объем выполненной научно-исследовательской работы и уровень овладения компетенциями в области научно-исследовательской деятельности как в ходе теоретического обучения, так и в период практик.

По итогам научно-исследовательской работы в каждом семестре студенты представляют научному руководителю отчетную документацию в соответствии с текущим этапом проведения НИР.

1 семестр:

- заявление о закреплении темы выпускной квалификационной работы;
- краткое обоснование актуальности проблемы научного исследования.

2 семестр:

- введение выпускной квалификационной работы;
- развернутый план теоретической части выпускной квалификационной работы;
- теоретический обзор по проблеме исследования;
- список литературы по теме исследования;
- понятийно-терминологический тезаурус;
- научная статья в периодическое издание по теоретической части работы;
- план эмпирического исследования;
- курсовая работа.

3 семестр:

- обоснование и описание методов и методик эмпирического исследования;
- протоколы обследования испытуемых (50-80 респондентов).

4 семестр:

- описание и анализ результатов эмпирического исследования с учетом статистической обработки полученных материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- научная статья в периодическое издание по эмпирической части работы;
- курсовая работа.

5 семестр:

- завершенная выпускная квалификационная работа;
- отчет о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат»;
- презентация выпускной квалификационной работы;
- научная статья по результатам завершенного исследования.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации по НИР является зачет с оценкой, который выставляется в конце каждого учебного семестра.

Основными оценочными средством промежуточного контроля является анализ научным руководителем портфолио работ обучающегося, включающее совокупность документов по НИР в соответствии с этапом научного исследования соответствующего семестра, а также защита курсовой работы.

Итоговая оценка за научно-исследовательскую работу выставляется научным руководителем с учетом участия магистранта в научных семинарах, конференциях, проектах, грантах и пр.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм

обучения).

Результаты практики оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

«отлично» – от 90 до 100 баллов;

«хорошо» – от 70 до 89 баллов;

«удовлетворительно» – от 50 до 69 баллов

«неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

Отрицательная оценка, полученная за НИР, считается академической задолженностью.

Формой итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы, к процедурной и содержательной части которой предъявляются нормативные требования.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	5-балльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	В процессе выполнения научно-исследовательской работы студент продемонстрировал глубокие и системные знания, свободно оперировал категориальным аппаратом, методами и методиками научного исследования. Студент правильно и грамотно оформил документацию по НИР и получил высокую оценку научного руководителя	Отлично	90-100
Базовый	Применение умений и навыков в более широких контекстах	В процессе выполнения научно-исследовательской работы студент показал хороший уровень знаний,	Хорошо	70-89,9

	профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	свободно оперировал психологическими понятиями, методами и методиками научного исследования. В документах портфолио были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент получил положительный отзыв научного руководителя		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	В процессе выполнения научно-исследовательской работы студент продемонстрировал слабый анализ собранного материала, невысокий интерес к научно-исследовательской деятельности. В отзыве научного руководителя имеются существенные замечания.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Научно-исследовательская работа не выполнена или выполнена на очень низком уровне. В отзыве научного руководителя имеются существенные критические замечания.		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

В электронном портфолио обучающегося студенты самостоятельно размещают:

- курсовые работы,
- выпускную квалификационную работу,
- научные публикации;
- дипломы победителя/участника научно-исследовательских конкурсов;
- иные документы, подтверждающие участие в научно-исследовательской работе.

Разработчик:

Шиляева И.Ф., кандидат философских наук, доцент кафедры общей и педагогической психологии

Митина Г.В., кандидат философских наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии

Эксперты:

Канд. психол. наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии
Г.А.Шурухина.

Канд. психол. наук, профессор кафедры общей и педагогической психологии
Т.С. Чуйкова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**Б2.О.02(У) ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ**

для направления 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень
магистратуры)

Направленность (профиль) Психология образования

квалификации (степени) выпускника: магистр

1. Целью практики является

Развитие универсальной компетенции:

- способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Развитие профессиональной компетенции:

- способности осуществлять научно-исследовательскую работу в области профессиональной деятельности (ПК-1).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: (название согласно учебному плану)

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская практика

Способы проведения: преимущественно стационарная,

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во втором семестре первого курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные тенденции развития теории и практики психологической науки;
- научные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы проведения эмпирического исследования;
- методы анализа и обработки эмпирических данных;
- требования к оформлению научной документации: рецензий, докладов, статей, тезисов, рефератов.

Уметь:

- анализировать, систематизировать и обобщать научную психологическую литературу по теме исследования;
- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- проводить теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический анализ данных;
- разрабатывать и реализовывать проекты в рамках научных исследований;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций;
- реферировать и рецензировать научные публикации.

Владеть:

- навыками разработки проектов и программ исследования (теоретического, эмпирического) и их методического обеспечения;
- приёмами адаптации существующих технологий научно-исследовательской и практической деятельности к предметной области исследования;
- методами планирования и проведения прикладного исследования в предметной области исследования;
- навыками подготовки, рецензирования и редактирования научных и учебно-методических публикаций.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых (в микрогруппе под руководством научного руководителя) и индивидуальных консультаций с научным руководителем, самостоятельной работы). В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, по завершении - заключительная конференция с подведением итогов практики, обсуждением достижений и проблем, возникавших по ходу ее прохождения.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся отдельных элементов научно-исследовательской деятельности и направленных на формирование, закрепление, развитие навыков научной деятельности в рамках направления и профиля образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- работа с информационными, справочными, реферативными изданиями, составление библиографии по теме магистерской диссертации;
- формирование методологической базы исследования, категориального аппарата;
- постановка цели и задач научного исследования, формулирование рабочих гипотез и структуры исследования;
- подбор методического инструментария по теме исследования, его апробация на ограниченной выборке;
- сбор эмпирических данных по проблеме исследования;
- обработка и анализ полученных данных;
- рецензирование научных и учебно-методических публикаций в проблемном поле магистерской диссертации;
- подготовка научной публикации по предварительным результатам выполненного исследования.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается научное руководство исследованием, проводимым студентами в рамках курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Волков,Б.С. Методология и методы психологического исследования [Текст] : учеб. пособие для вузов / Борис Степанович, Нина Вячеславовна, Андрей Валентинович ; Б. С. Волков, Н. В. Волкова, А. В. Губанов. - М. : Академический проект, 2010. - 382 с. - (Gaudeamus). - Библиогр.: с. 310-315. - ISBN 978-5-8291-1188-5.

2. Корнилова Т.В. Методологические основы психологии.- СПб.: Питер, 2013.

3. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютин. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. – 248 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://elibrary.ru/>

<http://www.biblioclub.ru/>

<http://lib.bspu.ru>

<http://flogiston.ru/articles/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

мультимедиа-аппаратура, информационные стенды, компьютеры с выходом в Интернет и локальной сетью, пакеты статистических программ.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся

трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза (курсовой руководитель практики).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации (курсовой руководитель практики):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики с приложениями, в которых представлены выполненные задания по практике, в соответствии с

рекомендациями к их выполнению, заполнению, оформлению, частично прописанными в Программе практики, а также изложенными и уточненными в ходе установочной конференции. Научный руководитель студента-магистранта производит качественную и количественную оценку работы практиканта, если исследовательская работа производилась вне университета, практикант может предоставить характеристику от организации, где проводилось исследование. Итоговая оценка производится научным руководителем также с учетом общей дисциплинированности магистранта, своевременного выполнения задач практики, подготовки отчетной документации

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

- библиографическим списком, оставленным магистрантом-практикантом по теме выполняемой им магистерской диссертации;
- представлением и анализом магистрантом-практикантом базовых понятий по теме исследования;
- проект эмпирического исследования с методическим инструментарием, отобранным и представленным магистрантом-практикантом по теме исследования;
- результатами проведенного магистрантом-практикантом пилотажного исследования с использованием отобранного им методического инструментария (факультативно);
- рецензированием научных и учебно-методических публикаций по темам близким проводимому магистрантом-практикантом исследования;
- подготовкой научной публикации по результатам выполненного исследования (статья в научном журнале, тезисы к конференции) и др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования по результатам проведенного исследования, оценкой соответствия библиографического списка тематике и проблематике исследования, широты охвата им основных его аспектов; соответствия базовых понятий теме исследования, полноты их представленности; меры корректности выбора методического инструментария; грамотности и глубины рецензирования соответствующих научных и учебно-методических публикаций; качества подготовленной (опубликованной) научной публикации по результатам выполненного исследования и др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все предлагаемые задания на удовлетворительном уровне;

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены задания или выполнены на неудовлетворительном уровне

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно отбирать и анализировать научные тексты по тематике своего исследования, формулировать и решать задачи собственного исследования.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников по своей проблематике, не проявляя при этом творческий подход к их осмыслению и преобразованию.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически	Удовлетворительный	50-69,9

ый (достато чный)		и практически контролируемого материала	о	
Недостат очный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовле творител ьно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики с приложениями к нему) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.филос.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии
И.Ф.Шиляева

Эксперты:

Канд. психол. наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии
Г.А.Шурухина.

Канд. психол. наук, профессор кафедры общей и педагогической психологии
Т.С. Чуйкова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
	Кафедра общей и педагогической БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Формы отчетности обучающихся по практике

- 1) Дневник научно-исследовательской практики;
- 2) Приложения с выполненными заданиями по практике.