

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Б2.В.01(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) «Опека и попечительство в отношении несовершеннолетних»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

- развитие профессиональных компетенции(й):

а) способен осуществлять защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (ПК-1).

индикаторы достижения:

осуществляет ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ПК-1.1);

осуществляет устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы воспитания и под надзор в организации (ПК-1.2);

участвует в содействии по защите прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ПК-1.3).

б) способен осуществлять защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации (ПК-2)

индикаторы достижений:

- организует защиту личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан (ПК – 2.1);

- осуществляет контроль за соблюдением прав и законных интересов детей, устроенных на воспитание в семьи граждан (ПК-2.2);

- оказывает содействие семьям, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ПК-2.3).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель или 324 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Вид практики: производственная

Тип практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части учебного плана. (Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать технологию разработки исследовательской программы; классификацию методов исследования в практическом их преломлении; диагностические методики и правила их применения по исследуемой проблеме; требования к разработке и организации констатирующего эксперимента; методику организации констатирующего эксперимента; требования к подготовке научной статьи и научного доклада;

Уметь работать с информационными, справочными и реферативными изданиями; изучать и анализировать научную литературу по проблеме исследования; составлять библиографию по теме исследования с учетом последних стандартов; составлять программу констатирующего эксперимента; грамотно подбирать диагностические методики; проводить констатирующий эксперимент; обрабатывать материалы констатирующего эксперимента; написать обзорный реферат по результатам констатирующего эксперимента; разработать гипотезу исследования и в соответствии с ней программу формирующего эксперимента.

Владеть практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний; методами диагностики образовательной среды и определения причин нарушений в обучении, поведении и развитии детей и подростков; способами проектирования профилактических и коррекционно-развивающих программ; способами выделения актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития детей; способами представления научному сообществу исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- уточнение гипотезы исследования и разработка в соответствии с ней рабочего варианта программы формирующего этапа опытно-экспериментальной работы;
- составление примерной программы опытно-экспериментальной работы на формирующем этапе исследования;
- проведение констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы;
- разработать алгоритм своей профессиональной деятельности по реализации опытно-экспериментальной программы;
- разработать и реализовать программу работы с целевой группой;
- предоставить проблемные ситуации по теме исследования и алгоритм решения проблемы;
- подготовка научной статьи или доклада выступления на научно-практической конференции;
- выполнение индивидуальных заданий от руководителя предприятия, организации;
- подготовить к защите отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно учреждения социального обслуживания семей и детей, органы опеки и попечительства и др., где обеспечивается участие студента в процессе реализации социальной деятельности.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договоры о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

Правовое положение несовершеннолетних и молодежи в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие — Москва : Московский городской педагогический университет, 2013 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26562>

Житомирская, Е.Г. Психологическое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей / Е.Г. Житомирская. – М.: Педагогическая литература, 2013.-192 с.

Мартынова Е.В. Опекa и попечительство. – Ростов-на –Дону, Таганрог: Изд-во Южного федерального университета, 20219. - 93 с.

Методическое пособие для специалистов органов опеки и попечительства. – Уфа: Аркаим, 2015. – 52 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <https://opekaufa.ru/specialistam/metodicheskie-rekomendacii/>
5. <https://mintrud.bashkortostan.ru/>
6. <http://pravo.gov.ru/>
7. <http://government.ru/>
8. <http://deti.gov.ru/>
9. <http://fond-detyam.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

1. Подготовительный этап – участие в установочной конференции (ознакомление с целями и задачами практики, общий инструктаж, знакомство с формами отчетных документов по практике, обсуждение индивидуального задания).

2. Основной этап – знакомство со структурой и задачами организации, распорядком дня, конкретизация задач практики, составление графика (плана) прохождения практики; практическая работа в соответствии с индивидуальным графиком; анализ и обобщение полученных результатов.

3. Заключительный этап – оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции, оценка результатов практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмуллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и

соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают

1. **Дневник производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**, включающий: задание, индивидуальный план выполнения заданий в период практики, отзыв руководителя практики от профильной организации о работе практиканта. Индивидуальное задание и индивидуальный план выполнения заданий в период практики заполняются студентом при участии руководителя практики от профильной организации, после чего руководитель практики от профильной организации согласовывает его, поставив подпись и печать профильной организации на аттестационном листе практики. В конце практики руководитель практики от профильной организации заполняет отзыв на соответствующей странице дневника и заверяет его своей подписью и печатью профильной организации. В

случае прохождения студентом практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмиллы ставить печать на титульном листе и странице отзыва не обязательно.

2. Подробный отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет должен отражать результаты выполнения магистрантом всех пунктов задания. На титульном листе отчета студент ставит свою подпись. После защиты отчета руководитель практики от кафедры на титульном листе ставит оценку и подпись.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

Типовые задания на практику:

- уточнение гипотезы исследования и разработка в соответствии с ней рабочего варианта программы формирующего этапа опытно-экспериментальной работы;
- составление примерной программы опытно-экспериментальной работы на формирующем этапе исследования;
- проведение констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы;
- разработать алгоритм своей профессиональной деятельности по реализации опытно-экспериментальной программы;
- разработать и реализовать программу работы с целевой группой;
- предоставить проблемные ситуации по теме исследования и алгоритм решения проблемы;
- подготовка научной статьи или доклада выступления на научно-практической конференции;
- выполнение индивидуальных заданий от руководителя предприятия, организации;
- подготовить к защите отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Примерные вопросы для собеседования при проведении промежуточной аттестации по практике:

Дайте краткую характеристику организации (отдела), в котором проходили практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу. Каков основной вид деятельности организации (отдела)?

Опишите организационную структуру организации (отдела), их миссию, принципы, корпоративные нормы и стандарты. С опытом профессиональной деятельности каких сотрудников вам удалось ознакомиться?

Опишите модель деятельности специалиста по вопросам защиты прав и законных интересов детей, лишенных родительской опеки, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан. Какова цель, задачи специалиста? Каким образом им применялись методы и формы работы

Как взаимодействуют специалисты по оказанию социальной помощи и поддержки семьям и детям?

Как ими применяются формы и методы работы в решении социальных проблем семей и детей?

Какие инструментальные средства были применены для построения диаграмм и схем? Дайте личную оценку функциональным качествам и удобству использования этих средств.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения

(при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если:

- студент выполнил программу практики, установленную в графике (плане);
- студент имеет заполненный дневник практики, соответствующий предъявляемым к нему требованиям;
- отчет по практике представлен и соответствует предъявляемым требованиям;
- руководитель практики от профильной организации в целом положительно оценил работу студента;
- студент в ходе итоговой конференции дает удовлетворительные ответы на вопросы;
- отчет по практике сдан своевременно.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если:

- студент не выполнил программу практики;
- дневник практики заполнен с грубыми нарушениями или не представлен;
- содержание отчета по практике не соответствует заданию или отчет не представлен;
- руководитель практики от профильной организации отрицательно оценил работу студента;
- студент не может дать правильные ответы на вопросы в ходе итоговой конференции;
- отчет по практике сдан не своевременно.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	хорошо	70-89,9

	й деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики – отчет по практике приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования
А.Ф.Фазлыева

Эксперты:

Внешний

К.и.н., доцент кафедры исторического и правового образования Г.Х.Хайруллина

Внутренний

К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования
Е.В.Трофимова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Управление по опеке и попечительству Администрации ГО г.Уфа РБ	Договор № 190 от 28.02.2022 г	28.02.2027
2.	Администрация городского поселения г.Дюртюли МР Дюртюлинский район РБ	Договор № 17 от 09.01.2024	09.07.2029
3.	Администрация МР Аскинский район РБ	Договор № 131 от 23.04.2024	23.04.2029
4.	Администрация МР Архангельский район РБ	Договор № 162 от 23.04.2024	23.04.2029
5.	Администрация МР Миякинский район	Договор № 236 от 30.09.2024	30.09.2029
6.	Администрация МР Куюргазинский район РБ	Договор № 259 от 30.09.2024	30.09.2029
7.	Администрация МР Бурзянский район РБ	Договор № 286 от 01.10.2024	01.10.2029
8.	Администрация МР Кармаскалинского района РБ	Договор №394 от 23.12.2024	23.12.2029
9.	БГПУ им.М.Акмуллы, кафедра профессионального и социального образования		

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Б2.В.01 (П) ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) «Опека и попечительство в отношении несовершеннолетних»
квалификация выпускника: магистр

Ф.И.О. студента

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководитель практики _____

Место проведения практики

База практики _____

Руководитель от базы практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Участие в итоговой конференции		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оцен ка	Подп ись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оцен ка	Подп ись

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ФИО студента:

Направление подготовки, направленность (профиль):

Курс:

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценк а ⁴
1	уточнение гипотезы исследования и разработка в соответствии с ней рабочего варианта программы формирующего этапа опытно-экспериментальной работы	письменный отчет в индивидуальном плане дневника практики	ПК -1 ПК-2	
2	составление примерной программы опытно-экспериментальной работы на формирующем этапе исследования;	рабочий вариант плана формирующего этапа опытно-экспериментальной работы	ПК -1 ПК-2	
3	проведение констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы	письменный отчет в индивидуальном плане дневника практики		
4	разработать и реализовать программу работы с целевой группой	программа работы	ПК -1 ПК-2	
5	предоставить проблемные ситуации по теме исследования и алгоритм решения проблемы	проблемные ситуации		
6	подготовка научной статьи	рабочий вариант	ПК -1	

	или текста доклада выступления на научно-практической конференции	научной статьи или текста выступления на научной конференции с	ПК-2	
7	презентация и защита отчета по практике ⁶	выступление на итоговой конференции; презентация опыта работы	ПК -1 ПК-2	
Итоговая оценка ⁷				

Примечание:

¹ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики от БГПУ им.М.Акмиллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

Шаблон оформления титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им.
М.Акмуллы

Кафедра профессионального и социального образования

ОТЧЕТ
по организации производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Выполнил:

студент гр. *Номер группы*

(подпись)

ФИО студента

Руководитель практики:

*Должность руководителя от
кафедры*

(подпись)

*ФИО руководителя от
кафедры*

Оценка: _____

Дата: _____

Уфа 202... (год)

РАБОЧИЙ ВАРИАНТ ПЛАНА ФОРМИРУЮЩЕГО ЭТАПА ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема исследования _____

Гипотеза исследования _____

Планируемые для апробации формы, методы и принципы работы

Ожидаемые результаты формирующего этапа опытно-экспериментальной работы

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Б2.В.02 (П) ПРОГРАММА (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) «Опека и попечительство в отношении несовершеннолетних»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

- развитие профессиональных компетенции(й):

а) способен осуществлять защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (ПК-1).

индикаторы достижения:

осуществляет ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ПК-1.1);

осуществляет устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы воспитания и под надзор в организации (ПК-1.2);

участвует в содействии по защите прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ПК-1.3).

б) способен осуществлять защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации (ПК-2)

индикаторы достижений:

- организует защиту личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан (ПК – 2.1);

- осуществляет контроль за соблюдением прав и законных интересов детей, устроенных на воспитание в семьи граждан (ПК-2.2);

- оказывает содействие семьям, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ПК-2.3).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения педагогической практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая.

Способы проведения: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части учебного плана. (Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать: технологию разработки программы опытно-экспериментальной работы; классификацию методов исследования в практическом их преломлении; требования к разработке и организации формирующего этапа опытно-экспериментальной работы; методику организации формирующей работы;

Уметь: составлять программу формирующей опытно-экспериментальной работы; грамотно подбирать технологии, формы, методы и методики социального обучения, воспитания и развития; осуществлять профессиональную деятельность по апробации гипотезы исследования; обрабатывать результаты опытно-экспериментальной работы;

Владеть: способами проектирования и реализации профилактических и коррекционно-развивающих программ; современными научными методами решения исследовательской проблемы; способами представления научному сообществу исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества; владеть компетенциями

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- сбор и анализ эмпирического и теоретического материала по проблеме исследования;
- работа с информационными, справочными и реферативными изданиями; изучение научной литературы по проблеме исследования;
- составление программы констатирующего эксперимента;
- подбор диагностических методик;
- проведение диагностических процедур на констатирующем этапе исследования с целью сбора экспериментального материала;
- обработка материалов констатирующего этапа;
- написание части диссертации по результатам констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы;
- подготовка научной статьи или текста доклада выступления на научно-практической конференции;
- выполнение индивидуальных заданий от руководителя предприятия, организации.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно учреждения социального обслуживания семей и детей, органы опеки и попечительства и др., где обеспечивается участие студента в процессе реализации социальной деятельности.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены

договоры о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

Правовое положение несовершеннолетних и молодежи в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие — Москва : Московский городской педагогический университет, 2013 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26562>

Житомирская, Е.Г. Психологическое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей / Е.Г. Житомирская. – М.: Педагогическая литература, 2013.-192 с.

Мартынова Е.В. Опекa и попечительство. – Ростов-на –Дону, Таганрог: Изд-во Южного федерального университета, 20219. - 93 с.

Методическое пособие для специалистов органов опеки и попечительства. – Уфа: Аркаим, 2015. – 52 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <https://opekaufa.ru/specialistam/metodicheskie-rekomendacii/>
5. <https://mintrud.bashkortostan.ru/>
6. <http://pravo.gov.ru/>
7. <http://government.ru/>
8. <http://deti.gov.ru/>
9. <http://fond-detyam.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

1. Подготовительный этап – участие в установочной конференции (ознакомление с целями и задачами практики, общий инструктаж, знакомство с формами отчетных документов по практике, обсуждение индивидуального задания).

2. Основной этап – знакомство со структурой и задачами организации, распорядком дня, конкретизация задач практики, составление графика (плана) прохождения практики; практическая работа в соответствии с индивидуальным графиком; анализ и обобщение полученных результатов.

3. Заключительный этап – оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции, оценка результатов практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмуллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают

1. **Дневник педагогической практики**, включающий: задание, индивидуальный план выполнения заданий в период практики, отзыв руководителя практики от профильной организации о работе практиканта. Индивидуальное задание и индивидуальный план выполнения заданий в период практики заполняются студентом при участии руководителя практики от профильной организации, после чего руководитель практики от профильной организации согласовывает его, поставив подпись и печать профильной организации на аттестационном листе практики. В конце практики руководитель практики от профильной организации заполняет отзыв на соответствующей странице дневника и заверяет его своей подписью и печатью профильной организации. В случае прохождения студентом практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумулы ставить печать на титульном листе и странице отзыва не обязательно.

2. **Подробный отчет о прохождении педагогической практики**. Отчет должен отражать результаты выполнения магистрантом всех пунктов задания. На титульном листе отчета студент ставит свою подпись. После защиты отчета руководитель практики

от кафедры на титульном листе ставит оценку и подпись.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

Типовые задания на практику:

- сбор и анализ эмпирического и теоретического материала по проблеме исследования;
- работа с информационными, справочными и реферативными изданиями; изучение научной литературы по проблеме исследования;
- составление программы констатирующего эксперимента;
- подбор диагностических методик;
- проведение диагностических процедур на констатирующем этапе исследования с целью сбора экспериментального материала;
- обработка материалов констатирующего этапа;
- написание части диссертации по результатам констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы;
- подготовка научной статьи или текста доклада выступления на научно-практической конференции;
- выполнение индивидуальных заданий от руководителя предприятия, организации.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Примерные вопросы для собеседования при проведении промежуточной аттестации по практике:

Дайте краткую характеристику организации (отдела), в котором проходили практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу. Каков основной вид деятельности организации (отдела)?

Опишите организационную структуру организации (отдела), их миссию, принципы, корпоративные нормы и стандарты. С опытом профессиональной деятельности каких сотрудников вам удалось ознакомиться?

Опишите модель деятельности специалиста по вопросам защиты прав и законных интересов детей, лишенных родительской опеки, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан. Какова цель, задачи специалиста? Каким образом им применялись методы и формы работы

Как взаимодействуют специалисты по оказанию социальной помощи и поддержки семьям и детям?

Как ими применяются формы и методы работы в решении социальных проблем семей и детей?

Какие инструментальные средства были применены для построения диаграмм и схем? Дайте личную оценку функциональным качествам и удобству использования этих средств.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если:

- студент выполнил программу практики, установленную в графике (плане);
- студент имеет заполненный дневник практики, соответствующий предъявляемым к нему требованиям;

- отчет по практике представлен и соответствует предъявляемым требованиям;
 - руководитель практики от профильной организации в целом положительно оценил работу студента;
 - студент в ходе итоговой конференции дает удовлетворительные ответы на вопросы;
 - отчет по практике сдан своевременно.
- Студент получает за практику оценку «незачтено», если:
- студент не выполнил программу практики;
 - дневник практики заполнен с грубыми нарушениями или не представлен;
 - содержание отчета по практике не соответствует заданию или отчет не представлен;
 - руководитель практики от профильной организации отрицательно оценил работу студента;
 - студент не может дать правильные ответы на вопросы в ходе итоговой конференции;
 - отчет по практике сдан не своевременно.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	хорошо	70-89,9
Удовлетво	Репродуктивная	Изложение в пределах задач	удовлетвор	50-69,9

рительный (достаточный)	деятельность	курса теоретически и практически контролируемого материала	ительно	
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики – отчет по практике приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования
А.Ф.Фазлыева

Эксперты:

Внешний

К.и.н., доцент кафедры исторического и правового образования Г.Х.Хайруллина

Внутренний

К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования
Е.В.Трофимова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Управление по опеке и попечительству Администрации ГО г.Уфа РБ	Договор № 190 от 28.02.2022 г	28.02.2027
2.	Администрация городского поселения г.Дюртюли МР Дюртюлинский район РБ	Договор № 17 от 09.01.2024	09.07.2029
3.	Администрация МР Аскинский район РБ	Договор № 131 от 23.04.2024	23.04.2029
4.	Администрация МР Архангельский район РБ	Договор № 162 от 23.04.2024	23.04.2029
5.	Администрация МР Миякинский район	Договор № 236 от 30.09.2024	30.09.2029
6.	Администрация МР Куюргазинский район РБ	Договор № 259 от 30.09.2024	30.09.2029
7.	Администрация МР Бурзянский район РБ	Договор № 286 от 01.10.2024	01.10.2029
8.	Администрация МР Кармаскалинского района РБ	Договор №394 от 23.12.2024	23.12.2029
9.	БГПУ им.М.Акмуллы, кафедра профессионального и социального образования		

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Б2.В.02 (П) ДНЕВНИК (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ

для направления подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) «Опека и попечительство в отношении несовершеннолетних»
квалификация выпускника: магистр

Ф.И.О. студента

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководитель практики _____

Место проведения практики

База практики _____

Руководитель от базы практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Участие в итоговой конференции		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оцен ка	Подп ись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оцен ка	Подп ись

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций по
(производственной) педагогической практике**

ФИО студента:

Направление подготовки, направленность (профиль):

Курс:

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1	сбор и анализ эмпирического и теоретического материала по проблеме исследования; работа с информационными, справочными и реферативными изданиями; изучение научной литературы по проблеме исследования;	письменный отчет в индивидуальном плане дневника практики.	ПК -1 ПК-2	
2	составление программы констатирующего эксперимента; подбор диагностических методик;	Программа констатирующего эксперимента. Диагностические материалы.	ПК -1 ПК-2	
3	проведение диагностических процедур на констатирующем этапе исследования с целью сбора экспериментального материала; обработка материалов констатирующего этапа; написание части диссертации по	обзорный реферат по итогам констатирующего эксперимента	ПК -1 ПК-2	

	результатам констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы			
4	подготовка научной статьи или текста доклада выступления на научно-практической конференции	рабочий вариант научной статьи или текста выступления на научной конференции с	ПК -1 ПК-2	
5	презентация и защита отчета по практике ⁶	выступление на итоговой конференции; презентация опыта работы	ПК -1 ПК-2	
Итоговая оценка ⁷				

Примечание:

¹ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «неудовлетворительно»;

⁵ – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акумлы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

Шаблон оформления титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им.
М.Акмуллы

Кафедра профессионального и социального образования

ОТЧЕТ
по организации (производственной) педагогической практики

Выполнил:

студент гр. *Номер группы*

(подпись)

ФИО студента

Руководитель практики:

*Должность руководителя от
кафедры*

(подпись)

*ФИО руководителя от
кафедры*

Оценка: _____

Дата: _____

Уфа 202... (год)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Б2.О.01 (П) ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для направления подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) «Опека и попечительство в отношении несовершеннолетних»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

- развитие универсальной(ых) компетенции(й):
 - способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1).
 - индикаторы достижения
 - знает основные принципы критического анализа (УК-1.1);
 - умеет анализировать проблемные ситуации (УК-1.2);
 - владеет стратегиями достижения поставленной проблемы (УК-1.3).
- формирование общепрофессиональной(ых) компетенции(й):
 - способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
 - индикаторы достижения
 - осуществляет деятельность с учетом нормативно-правовых актов (ОПК-1.1).
 - организует профессиональную деятельность согласно установленным нормам профессиональной этики (ОПК-1.2).
- способностью разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ПК-5).
 - индикаторы достижения
 - осуществляет деятельность, направленную на изучение мониторинга результатов образования обучающихся (ПК-5.1);
 - участвует в деятельности по разработке и реализации программы направленных на преодоление трудностей в обучении (ПК – 5.2).
- способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ПК-6).
 - индикаторы достижения
 - участвует в разработке и реализации психолого-педагогических технологий, направленных на развитие обучения, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ПК-6.1).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 16 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 10 недель или 576 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из

профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: (научно-исследовательская работа)

Вид практики: учебная

Тип практики:

научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части учебного плана. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1, 2, 3, 4, 5 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать технологию разработки исследовательской программы; классификацию методов исследования в практическом их преломлении; диагностические методики и правила их применения по исследуемой проблеме; требования к разработке и организации констатирующего эксперимента; методику организации констатирующего эксперимента; требования к подготовке научной статьи и научного доклада;

Уметь работать с информационными, справочными и реферативными изданиями; изучать и анализировать научную литературу по проблеме исследования; составлять библиографию по теме исследования с учетом последних стандартов; составлять программу констатирующего эксперимента; грамотно подбирать диагностические методики; проводить констатирующий эксперимент; обрабатывать материалы констатирующего эксперимента; написать обзорный реферат по результатам констатирующего эксперимента; разработать гипотезу исследования и в соответствии с ней программу формирующего эксперимента.

Владеть практическими способами поиска научной и профессиональной

информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний; методами диагностики образовательной среды и определения причин нарушений в обучении, поведении и развитии детей и подростков; способами проектирования профилактических и коррекционно-развивающих программ; способами выделения актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития детей; способами представления научному сообществу исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Аналитическая работа с информационными, справочными и реферативными изданиями.

- Подготовка списка литературы по теме исследования, рабочего варианта глоссария и базовых положений аппарата введения; аттестационного листа.

- Подготовка рабочего варианта статьи по результатам аналитической работы с литературой.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно учреждения социального обслуживания семей и детей, органы опеки и попечительства и др., где обеспечивается участие студента в процессе реализации социальной деятельности.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены

договоры о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Бережнова Е.В. Прикладное исследование в педагогике: монография. – М., 2003.
2. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование: учеб. пособие. – Калининград, 2003.
3. Голубев Н.К. Методология и методы социально-педагогической диагностики. – СПб, 2001.
4. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога. – М., 2008.
5. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб пособие для студентов. – М., 2003.
6. Петрусевич А.А. Диагностика в педагогическом исследовании. – Омск, 2009.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <https://opekaufa.ru/specialistam/metodicheskie-rekomendacii/>
5. <https://mintrud.bashkortostan.ru/>
6. <http://pravo.gov.ru/>
7. <http://government.ru/>
8. <http://deti.gov.ru/>
9. <http://fond-detyam.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика состоит из следующих этапов:

1. Рабочий этап практики связан с выполнением индивидуального плана, реализацией содержания деятельности практиканта, ведением необходимой текущей документации по программе практики.

В течение рабочего этапа практикант выполняет основные задания практики, а именно:

- разрабатывает индивидуальный план практики и программу научно-исследовательской деятельности;
- определяет (конкретизирует) проблему и тему исследования; ведет систематическую и целенаправленную работу по сбору и анализу научно-теоретического материала;
- составляет список литературы по теме исследования, глоссарий и рабочий вариант Введения; рабочий вариант статьи; аттестационный лист
- анализирует и обсуждает с научным руководителем полученные результаты.

Рабочий этап делится на два периода: до и после зимней экзаменационной сессии. Первая часть практики непосредственно связана с поисково-исследовательской деятельностью магистрантов, вторая – с проведением констатирующего эксперимента на базе практики.

2. В ходе заключительного этапа магистрант готовит научную статью или текст выступления на научно-практической конференции; в установленные сроки оформляет отчет и всю необходимую документацию по практике. Все отчетные материалы представляются групповому руководителю.

Итоговая аттестация магистрантов по практике проводится в форме итоговой конференции на итоговой конференции, на котором заслушиваются выступления магистрантов с изложением основных результатов и достижений в ходе практики. Заслушиваются отзывы групповых руководителей о работе магистрантов. Высказываются пожелания, замечания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются

руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акумиллы и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. *Дневник научно-исследовательской работы* включающий: задание,

индивидуальный график (план) выполнения заданий в период практики, отзыв руководителя практики от профильной организации о работе практиканта. Индивидуальный график (план) выполнения заданий в период практики заполняются студентом при участии руководителя практики от профильной организации, после чего руководитель практики от профильной организации согласовывает его, поставив подпись и печать профильной организации на аттестационном листе практики. В конце практики руководитель практики от профильной организации заполняет отзыв на соответствующей странице дневника и заверяет его своей подписью и печатью профильной организации. В случае прохождения студентом практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумлы ставить печать на титульном листе и странице отзыва не обязательно.

2. Подробный отчет о результатах научно-исследовательской работы. Отчет должен отражать результаты выполнения студентом всех пунктов задания (список литературы по теме исследования; глоссарий; текст «Введения» диссертационной работы; рабочий вариант статьи; аттестационный лист). На титульном листе отчета студент ставит свою подпись. После защиты отчета руководитель практики от кафедры на титульном листе ставит оценку и подпись.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены

1. Презентовать тему исследования и аргументировать ее актуальность.
2. Разработать алгоритм своей исследовательской деятельности.
3. Подготовить обзор монографических работ (диссертационных работ, материалов периодики и др.) по проблеме и теме исследования.
4. Определить цель, объект и предмет исследования.
5. Разработать гипотезу и задачи исследования.
6. Определить методы исследования с указанием их целевого использования.
7. Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.
8. Изучить систему деятельности специалиста (согласно теме исследования) учреждения по исследуемой проблеме.
9. Совместно с научным руководителем разработать программу научного исследования на базе учреждения.
10. С помощью включенного педагогического наблюдения ознакомиться с целевой группой.
11. Из всего массива диагностических методик выбрать необходимые для сбора эмпирического материала исследования, обосновать свой выбор.
12. Разработать и обосновать программу констатирующего эксперимента.
13. Провести диагностическую процедуру с целевой группой.
14. Разработать программу работы с целевой группой.
16. Разработать программу формирующего эксперимента.
18. По окончании практики выступить на итоговой конференции по теме исследования и др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования.

Примерные вопросы для собеседования при проведении промежуточной аттестации по практике:

Дайте краткую характеристику организации (отдела), в котором проходили практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу. Каков основной вид деятельности организации (отдела)?

Опишите организационную структуру организации (отдела), их миссию, принципы, корпоративные нормы и стандарты. С опытом профессиональной деятельности каких сотрудников вам удалось ознакомиться?

Опишите модель деятельности специалиста с целью решения проблемной ситуации получателей социальных проблем. Какова цель, задачи специалиста? Каким образом им применялись методы и формы работы

Как взаимодействуют специалисты по оказанию социальной помощи и поддержки семьям и детям?

Как ими применяются формы и методы работы в решении социальных проблем семей и детей?

Какие инструментальные средства были применены для построения диаграмм и схем? Дайте личную оценку функциональным качествам и удобству использования этих средств.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если:

- студент выполнил программу практики, установленную в графике (плане);
- студент имеет заполненный дневник практики, соответствующий предъявляемым к нему требованиям;
- отчет по практике представлен и соответствует предъявляемым требованиям;
- руководитель практики от профильной организации в целом положительно оценил работу студента;
- студент в ходе итоговой конференции дает удовлетворительные ответы на вопросы;
- отчет по практике сдан своевременно.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если:

- студент не выполнил программу практики;
- дневник практики заполнен с грубыми нарушениями или не представлен;
- содержание отчета по практике не соответствует заданию или отчет не представлен;
- руководитель практики от профильной организации отрицательно оценил работу студента;
- студент не может дать правильные ответы на вопросы в ходе итоговой конференции;
- отчет по практике сдан не своевременно.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно	отлично	90-100

		принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики – отчет по практике приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования А.Ф.Фазлыева

Эксперты:

Внешний

К.и.н., доцент кафедры исторического и правового образования Г.Х.Хайруллина

Внутренний

К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования Е.В.Трофимова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Управление по опеке и попечительству Администрация ГО г.Уфа РБ	Договор № 190 от 28.02.2022 г	28.02.2027 г
2.			
3.		-	-

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумлы»

**ДНЕВНИК НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ**

Направление 44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) «Опека и попечительство в отношении несовершеннолетних»

(Ф.И.О. магистранта)

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Первый этап – 4 недели

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики - ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы, научный зал и библиотечные отделы.

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Курсовой руководитель _____

Научный руководитель _____

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Первая неделя с _____ по _____

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вторая неделя с _____ по _____

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Третья неделя с _____ по _____

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Четвертая неделя с _____ по _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

№ п/п	Виды работ	Оценка
1.	Составление программы исследовательской деятельности на период прохождения практики	
2.	Разработка оглавления и аппарата введения	
3.	Разработка глоссария	
4.	Разработка списка литературы	
4.	Разработка программы констатирующего этапа опытной работы	
5.	Подбор диагностических методик	
6.	Качество представленной отчетной документации	

Оценка за научно-исследовательскую работу _____

Курсовой руководитель: _____

(подпись)

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Второй этап

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____

Адрес учреждения (организации) _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Курсовой руководитель _____

Научный руководитель _____

Специалист _____

СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Второй этап – 8 недель

Вид деятельности	Содержание деятельности	Форма отчетности
Методическая деятельность	Ознакомление с содержанием, формами, методами и технологиями работы специалистов учреждения по проблеме исследования. Апробация социально-педагогических условий эффективного решения проблемы исследования. Реализация экспериментальных форм, методов и технологий социально-педагогической деятельности.	Дневник практики. Индивидуальный план. Письменный отчет о практике.
Диагностическая деятельность	Проведение диагностических процедур на констатирующем этапе исследования с целью сбора экспериментального материала. Проведение констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы. Обработка материалов констатирующего этапа. Написание части диссертации по результатам констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы. Уточнение гипотезы исследования и разработка в соответствии с ней рабочего варианта программы формирующего этапа опытно-экспериментальной работы.	Письменный отчет о практике. Программа констатирующего эксперимента. Диагностические материалы. Проект программы формирующего эксперимента.
Проектировочная деятельность	Составление программы деятельности на период практики. Составление примерной программы опытно-экспериментальной работы на формирующем этапе исследования.	Индивидуальный план. Примерная программа опытно-экспериментальной работы на формирующем этапе исследования.
Научно-исследовательская деятельность	Сбор и анализ эмпирического и теоретического материала по проблеме исследования. Подготовка научной статьи или доклада выступления на научно-практической конференции.	Исследовательские материалы. Рабочий вариант научной статьи или текста выступления на научной конференции.

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

Сроки	Название и содержание этапа работы практиканта
Первая, вторая недели	Подготовительный этап: участие в установочной конференции; знакомство с программой практики, требованиями к оформлению рабочей и отчетной документации; решение организационных вопросов; знакомство с базой практики, специалистами; определение своего рабочего места; согласование своих функций и действий с руководством базы практики и специалистами; предварительное знакомство с контингентом детей (учащихся).
Вторая, третья недели	Рабочий этап: ознакомление с содержанием, формами, методами и технологиями работы специалистов учреждения по проблеме исследования; составление (конкретизация) индивидуальной программы исследовательской работы; обсуждение программы констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы со специалистами учреждения; уточнение диагностических методик; подбор контрольной и экспериментальной группы или целевая группа, с которой планируется экспериментальная работа.
Третья, четвертая, пятая неделя	Рабочий этап: включенное наблюдение за целевой группой; организация знакомства и тесного сотрудничества с целевой группой; проведение диагностических процедур с целью сбора экспериментального материала на констатирующем этапе эксперимента; первичная обработка полученного материала; при необходимости повторная уточняющая диагностика; обработка материалов констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы; написание текста диссертации по результатам констатирующего эксперимента.
Шестая, седьмая неделя	Рабочий этап: профессиональное сотрудничество со специалистами и целевой группой; уточнение гипотезы исследования; разработка программы формирующего этапа опытно-экспериментальной работы; начало формирующего этапа опытно-экспериментальной работы, апробация социально-педагогических условий эффективного решения проблемы; фиксация промежуточных результатов.
Седьмая, восьмая недели	Итоговый этап: подготовка отчета по второму этапу практики; подготовка отчетной документации; подготовка научной статьи по итогам диагностического исследования; участие в заседании кафедры по итогам практики.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с _____ по _____

Планирование работы	Выполнение плана	Оценка и подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с _____ по _____

Планирование работы	Выполнение плана	Оценка и подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКАНТА

Третья неделя с _____ по _____

Планирование работы	Выполнение плана	Оценка и подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКАНТА

Четвертая неделя с _____ по _____

Планирование работы	Выполнение плана	Оценка и подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКАНТА

Пятая неделя с _____ по _____

Планирование работы	Выполнение плана	Оценка и подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКАНТА

Шестая неделя с _____ по _____

Планирование работы	Выполнение плана	Оценка и подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКАНТА

Седьмая неделя с _____ по _____

Планирование работы	Выполнение плана	Оценка и подпись
--------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

--	--	--

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКАНТА

Восьмая неделя с _____ по _____

Планирование работы	Выполнение плана	Оценка и подпись

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

(оценивается групповым руководителем совместно со специалистом)

№ п/п	Виды работ	Оценка
1.	Разработка программы констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы	
2.	Организация и проведение констатирующего этапа опытной работы	
3.	Своевременная и качественная обработка результатов диагностики	
4.	Подготовка рабочего варианта формирующего этапа опытно-экспериментальной работы	
5.	Сотрудничество с целевой группой и специалистами	
6.	Ведение документации по практике	

Итоговая оценка _____

Курсовой руководитель: _____
(подпись)

(ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ)

**ПРОГРАММА КОНСТАТИРУЮЩЕГО ЭТАПА ОПЫТНО-
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Тема исследования _____

Цель констатирующего этапа исследования: _____

Задачи исследования на констатирующем этапе:

1) _____

2) _____

3) _____

Методы и методики диагностического исследования:

База исследования _____

Выборка исследования (целевая группа) _____

(ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ)

РАБОЧИЙ ВАРИАНТ ПЛАНА ФОРМИРУЮЩЕГО ЭТАПА ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема исследования: _____

Гипотеза исследования: _____

Планируемые для апробации формы, методы и принципы социально- педагогической работы _____

Ожидаемые результаты формирующего этапа опытно-экспериментальной работы

Аттестационный лист оценки уровня компетенций практики по научно-исследовательской работе

ФИО студента:

Направление подготовки, направленность (профиль):

Курс:

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1	Составить список литературы	список литературы по теме исследования	ПК-6 ПК-5	
2	Составить глоссарий	глоссарий	ПК-6	
3	Подготовить текст введения	текст «Введения»	ПК-6 УПК-1 ОПК-1	
4	Подготовить рабочий вариант статьи	рабочий вариант статьи	ОПК-1	
5	Презентация и защита отчета по практике	Выступление на итоговой конференции	УК-1 ОПК-1 ПК-5 ПК-6	
6	⁶			
Итоговая оценка⁷				

Примечание:

¹ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмиллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)
М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Б2.О.02 (У) ПРОГРАММА (УЧЕБНОЙ) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) «Опека и попечительство в отношении несовершеннолетних»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

- развитие универсальной(ых) компетенции(й):
 - способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1).
 - индикаторы достижения
 - знает основные принципы критического анализа (УК-1.1);
 - умеет анализировать проблемные ситуации (УК-1.2);
 - владеет стратегиями достижения поставленной проблемы (УК-1.3).

2. **Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 12 недель или 324 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения научно-исследовательской практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно выездная и т.д.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части учебного плана. (Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

уметь:

- планировать и выполнять исследовательскую работу, а также оформлять ее результаты;
- анализировать состояние теории и практики по проблеме и теме исследования;
- излагать результаты своей работы и отстаивать сформулированные научные и технологические положения;
- разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки будущих специалистов;
- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям учебного процесса в образовательных учреждениях;
- применять методы математического анализа для решения исследовательских задач.

владеть:

- навыками обработки и анализа экспериментальных данных;
- навыками формулирования выводов по проделанной работе;
- навыками подготовки и написания научного отчета по проделанной работе;
- навыками написания научных статей или тезисов на основе выполненных исследований.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- разработать содержание выпускной квалификационной работы;
- представить аппарат введения выпускной квалификационной работы;
- представить содержание первой главы исследования, которая включает в себя три параграфа первой главы;
- представить выводы по первой главе;
- подготовить список литературы по первой главе;
- подготовить статью для публикации в научно-практической конференции;

- предоставить проблемные ситуации и алгоритм их решения проблемы;
- выполнение индивидуальных заданий от руководителя предприятия, организации.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно учреждения социального обслуживания семей и детей, органы опеки и попечительства и др., где обеспечивается участие студента в процессе реализации социальной деятельности.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договоры о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

Правовое положение несовершеннолетних и молодежи в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие — Москва : Московский городской педагогический университет, 2013 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26562>

Житомирская, Е.Г. Психологическое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей / Е.Г. Житомирская. – М.: Педагогическая литература, 2013.-192 с.

Мартынова Е.В. Опека и попечительство. – Ростов-на –Дону, Таганрог: Изд-во Южного федерального университета, 20219. - 93 с.

Методическое пособие для специалистов органов опеки и попечительства. – Уфа: Аркаим, 2015. – 52 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <https://opekaufa.ru/specialistam/metodicheskie-rekomendacii/>
5. <https://mintrud.bashkortostan.ru/>
6. <http://pravo.gov.ru/>
7. <http://government.ru/>
8. <http://deti.gov.ru/>
9. <http://fond-detyam.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

1. Подготовительный этап – участие в установочной конференции (ознакомление с целями и задачами практики, общий инструктаж, знакомство с формами отчетных документов по практике, обсуждение индивидуального задания).

2. Основной этап – знакомство со структурой и задачами организации, распорядком дня, конкретизация задач практики, составление графика (плана) прохождения практики; практическая работа в соответствии с индивидуальным графиком; анализ и обобщение полученных результатов.

3. Заключительный этап – оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции, оценка результатов практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмуллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают

1. *Дневник научно-исследовательской практики*, включающий: задание, индивидуальный план выполнения заданий в период практики, отзыв руководителя практики от профильной организации о работе практиканта. Индивидуальное задание и индивидуальный план выполнения заданий в период практики заполняются студентом при участии руководителя практики от профильной организации, после чего руководитель практики от профильной организации согласовывает его, поставив подпись и печать профильной организации на аттестационном листе практики. В конце практики руководитель практики от профильной организации заполняет отзыв на соответствующей странице дневника и заверяет его своей подписью и печатью профильной организации. В случае прохождения студентом практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумуллы ставить печать на титульном листе и странице отзыва не обязательно.

2. *Подробный отчет о прохождении научно-исследовательской практики*. Отчет должен отражать результаты выполнения магистрантом всех пунктов задания. На титульном листе отчета студент ставит свою подпись. После защиты отчета руководитель практики от кафедры на титульном листе ставит оценку и подпись.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

Типовые задания на практику:

- разработать содержание выпускной квалификационной работы;
- представить аппарат введения выпускной квалификационной работы;
- представить содержание первой главы исследования, которая включает в себя три параграфа первой главы;
- представить выводы по первой главе;
- подготовить список литературы по первой главе;
- подготовить статью для публикации в научно-практической конференции;
- предоставить проблемные ситуации и алгоритм их решения проблемы;
- выполнение индивидуальных заданий от руководителя предприятия, организации.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Примерные вопросы для собеседования при проведении промежуточной аттестации по практике:

Дайте краткую характеристику организации (отдела), в котором проходили практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу. Каков основной вид деятельности организации (отдела)?

Опишите организационную структуру организации (отдела), их миссию, принципы, корпоративные нормы и стандарты. С опытом профессиональной деятельности каких сотрудников вам удалось ознакомиться?

Опишите модель деятельности специалиста по вопросам защиты прав и законных интересов детей, лишенных родительской опеки, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан. Какова цель, задачи специалиста? Каким образом им применялись методы и формы работы

Как взаимодействуют специалисты по оказанию социальной помощи и поддержки семьям и детям?

Как ими применяются формы и методы работы в решении социальных проблем семей и детей?

Какие инструментальные средства были применены для построения диаграмм и схем? Дайте личную оценку функциональным качествам и удобству использования этих средств.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если:

- студент выполнил программу практики, установленную в графике (плане);
- студент имеет заполненный дневник практики, соответствующий предъявляемым к нему требованиям;
- отчет по практике представлен и соответствует предъявляемым требованиям;
- руководитель практики от профильной организации в целом положительно оценил работу студента;
- студент в ходе итоговой конференции дает удовлетворительные ответы на вопросы;
- отчет по практике сдан своевременно.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если:

- студент не выполнил программу практики;
- дневник практики заполнен с грубыми нарушениями или не представлен;
- содержание отчета по практике не соответствует заданию или отчет не представлен;
- руководитель практики от профильной организации отрицательно оценил работу студента;
- студент не может дать правильные ответы на вопросы в ходе итоговой конференции;
- отчет по практике сдан не своевременно.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы	Пятибалльная шкала	БРС, % освоения
--------	--------------------------------	---	--------------------	-----------------

		формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики – отчет по практике приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования
А.Ф.Фазлыева

Эксперты:

Внешний

К.и.н., доцент кафедры исторического и правового образования Г.Х.Хайруллина

Внутренний

К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования
Е.В.Трофимова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Управление по опеке и попечительству Администрации ГО г.Уфа РБ	Договор № 190 от 28.02.2022 г	28.02.2027
2.	Администрация городского поселения г.Дюртюли МР Дюртюлинский район РБ	Договор № 17 от 09.01.2024	09.07.2029
3.	Администрация МР Аскинский район РБ	Договор № 131 от 23.04.2024	23.04.2029
4.	Администрация МР Архангельский район РБ	Договор № 162 от 23.04.2024	23.04.2029
5.	Администрация МР Миякинский район	Договор № 236 от 30.09.2024	30.09.2029
6.	Администрация МР Куюргазинский район РБ	Договор № 259 от 30.09.2024	30.09.2029
7.	Администрация МР Бурзянский район РБ	Договор № 286 от 01.10.2024	01.10.2029
8.	Администрация МР Кармаскалинского района РБ	Договор №394 от 23.12.2024	23.12.2029
9.	БГПУ им.М.Акмуллы, кафедра профессионального и социального образования		

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Б2.О.02 (У) ДНЕВНИК (УЧЕБНОЙ) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ

для направления подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) «Опека и попечительство в отношении несовершеннолетних»
квалификация выпускника: магистр

Ф.И.О. студента

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководитель практики _____

Место проведения практики

База практики _____

Руководитель от базы практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Участие в итоговой конференции		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оцен ка	Подп ись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оцен ка	Подп ись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Пятая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оцен ка	Подп ись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Седьмая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оцен ка	Подп ись

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по (учебной) научно-исследовательской практике
ФИО студента:

Направление подготовки, направленность (профиль):

Курс:

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенции ³	Оценка ⁴
1	разработать содержание выпускной квалификационной работы	содержание исследования	УК -1	
2	представить аппарат введения выпускной квалификационной работы	аппарат введения	УК - 1	
3	представить содержание первой главы исследования	глава 1	УК -1	
4	представить выводы по первой главе	выводы по первой главе	УК -1	
5	подготовить список литературы по первой главе	список литературы	УК -1	
6	подготовить статью для публикации в научно-практической конференции			
7	предоставить проблемные ситуации и алгоритм их решения проблемы	проблемные ситуации	УК -1	
8	презентация и защита отчета по практике ⁶	выступление на итоговой конференции; презентация опыта работы	УК -1	
Итоговая оценка⁷				

Примечание:

¹ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмоллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

Шаблон оформления титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им.
М.Акмиллы

Кафедра профессионального и социального образования

ОТЧЕТ
по организации (учебной) научно-исследовательской практики

Выполнил:

студент гр. *Номер группы*

(подпись)

ФИО студента

Руководитель практики:

*Должность руководителя от
кафедры*

(подпись)

*ФИО руководителя от
кафедры*

Оценка: _____

Дата: _____

Уфа 2025 (*год*)