

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Б2.О.01(У) ПРОГРАММА ПРАКТИК
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для направления подготовки
37.04.01 Психология
направленность (профиль) «Семейная психология»
квалификация выпускника: магистр

1. Целью научно-исследовательской работы является:

формирование общепрофессиональных компетенций:

– Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии (ОПК-1);

индикаторы достижений:

ОПК-1.1. Использует научный аппарат психологического исследования, основные методологические принципы научной психологии, стандарты научного психологического исследования.

ОПК-1.2. Осуществляет поиск методик, адекватных целям и задачам психологического исследования, анализирует информацию, полученную в ходе психологического исследования.

ОПК-1.3. Осуществляет сбор и обработку данных психологического исследования.

– Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ (ОПК-2);

индикаторы достижений:

ОПК-2.1. Использует основные направления современных социально-психологических исследований; методы и методики социально-психологических исследований, этапы и структуру социально-психологического исследования, методы обработки данных социально психологических исследований, требования к представлению результатов социально-психологического исследования, этические принципы социально психологического исследования.

ОПК-2.2. Соотносит возможности применения различных методов социальной психологии с необходимостью решения той или иной задачи профессиональной деятельности, планирование и проведение социально-психологическое исследования.

ОПК-2.3. Использует навыки диагностики, анализа и интерпретации данных социально-психологического исследования в соответствии с поставленной задачей.

– Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач (ОПК-3);

индикаторы достижений:

ОПК-3.1. Использует свод нормативных предписаний (стандартов) к практическому использованию основных методов, методик и нестандартизированных процедур психологического исследования; основы дифференциальной психометрики; стандартные требования к оформлению результатов психологического исследования, формулированию выводов, составлению заключения.

ОПК-3.2. Использует методическую литературу, методические материалы и указания, освещающие процедурные, количественные и содержательно- теоретические аспекты применения конкретной методики, класса методик, метода или приема психологического исследования; обеспечивает на практике тщательное соблюдение всех принципов и требований проведения конкретных методов и методик психологического исследования; обеспечить необходимый уровень надежности психологического диагноза, применяя стандартизированные и нестандартизированные методики, использует при обработке результатов исследования статистически обоснованные методы подсчета и стандартизации.

ОПК-3.3. Применяет знания для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.

– Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним (ОПК-4);

индикаторы достижений:

ОПК-4.1. Использует свод нормативных предписаний (стандартов) к практическому использованию основных методов, методик и нестандартизированных

процедур психологического исследования; основы дифференциальной психометрики; стандартные требования к оформлению результатов психологического исследования, формулированию выводов, составлению заключения.

ОПК-4.2. Способен составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним.

ОПК-4.3. Применяет знания для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики.

– Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций (ОПК-5);

индикаторы достижений:

ОПК-5.1. Анализирует социально-психологические феномены и методы психологического вмешательства и воздействия на индивида, группу.

ОПК-5.2. Сравнивает возможности различных форм психологической помощи (развитие, коррекция, реабилитация) в оказании психологической помощи отдельным лицам, группам населения и (или) организациям, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования в соответствии с поставленными задачами.

ОПК-5.3. Осуществляет отбор современных технологий, направленных на психологическое вмешательство, в том числе в работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

ОПК-5.4. Использует основные методы развития, коррекции, реабилитации для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

2. Трудоемкость научно-исследовательской работы зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем научно-исследовательской работы составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность научно-исследовательской работы составляет 324 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы научно-исследовательской работы, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: научно-исследовательская работа.

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где

расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения также относится к стационарному.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: научно-исследовательская работа (НИР) включена в Блок 2 «Практика» и относится к обязательной части учебного плана.

Программа научно-исследовательской работы является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1, 2, 3, 4, 5 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. НИР закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает навыки научно-исследовательской деятельности, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя их перечня закреплённых компетенций, в результате выполнения научно-исследовательской работы студент должен:

Знать:

- научный аппарат психологического исследования;
- методики, адекватные целям и задачам психологического исследования;
- технологии сбора и обработки данных психологического исследования;
- основные направления современных социально-психологических исследований, этапы и структуру, этические принципы социально психологического исследования;
- возможности применения различных методов социальной психологии с необходимостью решения той или иной задачи профессиональной деятельности;
- этапы проведения диагностики;
- свод нормативных предписаний (стандартов) к практическому использованию, основами дифференциальной психометрики;
- технологии работы с методической литературой;
- алгоритм решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики;
- свод нормативных предписаний (стандартов) к практическому использованию, основами дифференциальной психометрики;
- технологии составления протоколов, заключений, отчетов по результатам диагностики;
- алгоритм решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики;
- социально-психологические феномены и методы психологического вмешательства и воздействия на индивида, группу;
- различные формы психологического воздействия;
- критерии отбора современных технологий;
- технологии использования основных методов коррекции и реабилитации.

Уметь:

- использовать основные методологические принципы научной психологии;
- анализировать информацию, полученную в ходе психологического исследования;
- осуществлять сбор и обработку данных, полученных в ходе психологического исследования;

- использовать методы и методики социально-психологических исследований;
- планировать социально-психологическое исследования;
- проводить анализ и интерпретацию данных социально-психологического исследования в соответствии с поставленной задачей;
- использовать основные методы и методики нестандартизированных процедур психологического исследования;
- использовать методическую литературу, методические материалы и указания, освещающие процентные, количественные и содержательно- теоретические аспекты применения конкретной методики, класса методик, метода или приема психологического исследования;
- применять знания для решения задач психодиагностики;
- использовать основные методы и методики нестандартизированных процедур психологического исследования;
- проводить психологическую диагностику и составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам диагностики;
- применять знания для решения задач психодиагностики;
- анализировать социально-психологические методы воздействия;
- определять наиболее эффективные формы развития, коррекции и реабилитации для отдельных групп населения;
- осуществлять отбор современных технологий, направленных на психологическое вмешательство;
- использовать основные методы развития, коррекции и реабилитации.

Владеть:

- стандартами научного психологического исследования;
- навыками составления методологического аппарата для проведения научного исследования;
- навыками сбора и обработки данных психологического исследования;
- методами обработки данных социально-психологических исследований;
- навыками проведения социально-психологического исследования;
- навыками оценивания достоверности эмпирических данных и обоснованность;
- научных исследований в соответствии с поставленной задачей;
- навыками оформления результатов психологического исследования, формулирования выводов, составления заключения, исходя и предъявляемых требований;
- навыками соблюдения всех принципов и требований проведения конкретных методов и методик психологического исследования, обеспечения необходимого уровня надежности психологического диагноза, применяя стандартизированные и нестандартизированные методики, методами подсчета и стандартизации;
- диагностическим инструментарием адекватным поставленным целям исследования и практики;
- навыками оформления результатов психологического исследования, формулирования выводов, составления заключения, исходя и предъявляемых требований;
- навыками предоставления обратной связи по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы;
- диагностическим инструментарием адекватным поставленным целям исследования и практики;
- технологиями развития, коррекции и реабилитации;
- навыками использования наиболее эффективных форм развития, коррекции и реабилитации для решения конкретной проблемы;
- критериями отбора основных технологий, направленных на психологическое вмешательство;
- методами развития, коррекции и реабилитации в работе с отдельными лицами, группами населения, в том числе и с лицами с ОВЗ.

6. Содержание практики:

1 семестр:

- определение темы выпускной квалификационной работы;
- определение темы курсовой работы;
- краткое обоснование актуальности проблемы научного исследования;
- содержание.

2 семестр:

- введение выпускной квалификационной работы;
- развернутый план теоретической части выпускной квалификационной работы;
- теоретический обзор по проблеме исследования;
- список литературы по теме исследования;
- понятийно-терминологический тезаурус;
- научная статья в периодическое издание по теоретической части работы;
- план эмпирического исследования;
- курсовая работа.

3 семестр:

- обоснование и описание методов и методик эмпирического исследования;
- протоколы (таблицы с сырыми баллами) обследования испытуемых (35-70 респондентов).

4 семестр:

- описание и анализ результатов эмпирического исследования с учетом статистической обработки полученных материалов по теме выпускной квалификационной работы;

- научная статья в периодическое издание по эмпирической части работы;
- курсовая работа;
- программа тренинга (продукт ВКР).

5 семестр:

- завершенная выпускная квалификационная работа;
- научная статья в периодическое издание по результатам ВКР;
- отчет о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат»;
- автореферат по ВКР;
- отзыв научного руководителя.

7. Сведения о местах проведения научно-исследовательской работы.

Проведение научно-исследовательской работы осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы научно-исследовательской работы преимущественно выступает выпускающая кафедра, где созданы условия для работы с научной литературой в ЭБС вуза, планирования эмпирических исследований в области семейной психологии. НИР также может проводиться в других структурных подразделениях университета.

НИР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест выполнения НИР для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для НИР инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе выполнять научно-исследовательскую работу по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы.

Литература:

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (дата обращения: 12.05.2020). – Библиогр.: с. 166-168. – ISBN 978-5-8158-1785-2. – Текст: электронный.

2. Емельянова, И.Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация: [16+] / И.Н. Емельянова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. – 116 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572252> (дата обращения: 12.05.2020). – Библиогр.: с. 110 - 112. – ISBN 978-5-400-01384-3. – Текст: электронный.

3. Королева, Н. Н. Организация и планирование психологического исследования: Методические рекомендации для студентов магистратуры по направлению «Психология»: методические рекомендации / Н. Н. Королева, И. М. Богдановская, Ю.Л. Проект. – Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. – 100 с. – ISBN 978- 5-8064-1670-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/49994> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Носс, И.Н. Введение в практику психологического эксперимента: учебное пособие / И.Н. Носс. – Москва: ПЕР СЭ, 2006. – 303 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233355> (дата обращения: 12.05.2020). – ISBN 5-9292-0152-8. – Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий.

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.

Текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

IBM SPSS Statistics Base (D0EYKLLSL Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition Academic Authorized User Term License Subscription and Support 12 Months)) – Академическая подписка на 12 месяцев. IBM SPSS Statistics Base - 5 шт.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.elibrary.ru>

2. <http://www.psychology.ru/library/>

3. <http://flogiston.ru/library>

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы.

Для осуществления в рамках НИР работы с научной литературы, периодическими

изданиями, базой данных, информационно-справочными материалами и поисковыми системами необходимы компьютеры с возможностью выхода в сеть «Интернет» и ЭБС вуза.

Для проведения эмпирического исследования необходимы специальные помещения для проведения индивидуальной и групповой диагностической, коррекционной, просветительской работы в соответствии с целями и задачами исследования, укомплектованные специализированной мебелью в соответствии с решаемыми задачами.

Для обработки материалов научного исследования необходимо программное обеспечение, позволяющее осуществлять математическую и статистическую обработку результатов психологической диагностики.

При необходимости для НИР на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовыми функциями в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **оборудование для лиц с нарушением зрения:** портативный ручной видеоувеличитель Ruby; принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; аудиометр автоматизированный АА – 02; портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; индуктор заушный;

- **оборудование для лиц с нарушением ОДА:** приспособление для письма Writing-Bird; специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа является одним из видов профессиональной деятельности, на которую ориентирована программа магистратуры. НИР реализуется на протяжении пяти семестров. При этом в первом семестре главный акцент делается на демонстрации и изучении образцов исследовательской и аналитической деятельности ученых в исследуемой области (семейной психологии). Следующие четыре семестра посвящены самостоятельной исследовательской деятельности магистрантов, преимущественно осуществляемой в рамках работы над курсовыми работами, научными проектами, выпускной квалификационной работой (ВКР).

Основными видами научно-исследовательской работы магистранта являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа (выбор теоретико-методической базы планируемого исследования);
- практическая работа (организация и проведение собственного исследования); обобщение полученных результатов.

Организационная работа предполагает консультирование с научным руководителем, подготовку отчетной документации, проверку работы в системе «Антиплагиат».

Теоретическая работа предполагает работу с литературой, сбор и анализ теоретического материала, обоснование теоретической базы исследования, постановку целей и задач исследования, формулирование гипотезы, разработку плана исследования,

выбор методического инструментария, подготовку теоретических глав ВКР.

Практическая работа предполагает организацию, проведение исследования, сбор первичных данных и их анализ. Обобщение результатов включает в себя научную интерпретацию полученных данных, формулирование выводов исследования, подготовку и публикацию научных статей, оформление ВКР, презентацию и защиту ВКР.

Текущий контроль направлен на проверку качества и своевременности выполнения вышеуказанных видов самостоятельной работы, оценку активности студентов и результативности НИР.

Для руководства научно-исследовательской работой на базе инфраструктуры университет назначается научный руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Научно-исследовательская работа, проводимая в профильной организации, осуществляется преимущественно в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения научно-исследовательской работы;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения НИР и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения научно-исследовательской работы обучающимися.

Направление на научно-исследовательскую работу оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за научным руководителем организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации НИР с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты научно-исследовательской работы оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по НИР при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.

В течение каждого семестра научным руководителем магистранта оценивается объем выполненной научно-исследовательской работы и уровень овладения компетенциями в области научно-исследовательской деятельности как в ходе теоретического обучения, так и в период практик.

По итогам научно-исследовательской работы в каждом семестре студенты представляют научному руководителю отчетную документацию в соответствии с текущим этапом проведения НИР.

1 семестр:

- заявление о закреплении темы выпускной квалификационной работы, курсовой работы;
- краткое обоснование актуальности проблемы научного исследования;
- содержание выпускной квалификационной работы;
- содержание курсовой работы.

2 семестр:

- введение выпускной квалификационной работы;
- развернутый план теоретической части выпускной квалификационной работы;

- теоретический обзор по проблеме исследования;
- список литературы по теме исследования;
- понятийно-терминологический тезаурус;
- научная статья в периодическое издание по теоретической части работы;
- план эмпирического исследования;
- курсовая работа.

3 семестр:

- обоснование и описание методов и методик эмпирического исследования;
- протоколы (таблицы с сырыми баллами) обследования испытуемых (35-70 респондентов).

4 семестр:

- описание и анализ результатов эмпирического исследования с учетом статистической обработки полученных материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- научная статья в периодическое издание по эмпирической части работы;
- курсовая работа.

5 семестр:

- завершенная выпускная квалификационная работа;
- научная статья в периодическое издание по результатам ВКР;
- автореферат;
- отчет о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат»;
- презентация выпускной квалификационной работы;
- научная статья по результатам завершеного исследования.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Формой промежуточной аттестации по НИР является зачет с оценкой, который выставляется в конце каждого учебного семестра.

Основными оценочными средством промежуточного контроля является анализ научным руководителем портфолио работ обучающегося, включающее совокупность документов по НИР в соответствии с этапом научного исследования соответствующего семестра, а также защита курсовой работы.

Итоговая оценка за научно-исследовательскую работу выставляется научным руководителем с учетом участия магистранта в научных семинарах, конференциях, проектах, грантах и пр.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов НИР (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Результаты практики оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

- «отлично» – от 90 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 70 до 89 баллов;
- «удовлетворительно» – от 50 до 69 баллов;
- «неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

Отрицательная оценка, полученная за НИР, считается академической задолженностью.

Формой итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы, к процедурной и содержательной части которой предъявляются нормативные требования.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования)	Пятибалльная шкала	БРС, % освоения
--------	--------------------------------	---	--------------------	-----------------

		компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	В процессе выполнения научно-исследовательской работы студент продемонстрировал глубокие и системные знания, свободно оперировал категориальным аппаратом, методами и методиками научного исследования. Студент правильно и грамотно оформил документацию по НИР и получил высокую оценку научного руководителя.	Отлично	90-100
Базовый	Применение умений и навыков в более широких контекстах профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	В процессе выполнения научно-исследовательской работы студент показал хороший уровень знаний, свободно оперировал психологическими понятиями, методами и методиками научного исследования. В документах портфолио были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент получил положительный отзыв научного руководителя.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	В процессе выполнения научно-исследовательской работы студент продемонстрировал слабый анализ собранного материала, невысокий интерес к научно-исследовательской деятельности. В отзыве научного руководителя имеются существенные замечания.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Научно-исследовательская работа не выполнена или выполнена на очень низком уровне. В отзыве научного руководителя имеются существенные критические замечания.		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

В электронном портфолио обучающегося студенты самостоятельно размещают:

- курсовые работы;
- выпускную квалификационную работу;
- научные публикации;
- дипломы победителя/участника научно-исследовательских конкурсов;
- иные документы, подтверждающие участие в научно-исследовательской работе.

Разработчики:

Шаяхметова Э.Ш., доктор биологических наук, профессор кафедры возрастной и социальной психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Шурухина Г.А., кандидат психологических наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Эксперты:

Внутренний:

Митина Г.В., кандидат философских наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Внешний:

Халикова Л.Р., кандидат педагогических наук, декан факультета психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы», доцент кафедры общей и педагогической психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№ п/п	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	Кафедра возрастной и социальной психологии БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ ЗА 1 СЕМЕСТР (1 КУРС)**

Ф.И.О. магистранта

№ п/п	Документация	Оцениваемые компетенции	Индикаторы	Максимальный балл	Полученный балл
1	Заявление на ВКР	ОПК-1	Определение темы исследования выпускной квалификационной работы; оформление заявления на ВКР.	20	
2	Актуальность исследования	ОПК-1	Краткое обоснование актуальности проблемы научного исследования.	30	
3	Содержание ВКР	ОПК-1 ОПК-2	Содержание ВКР.	30	
4	Дисциплина, мотивация, социальная активность магистранта	ОПК-1	Организация научного исследования по теме ВКР. Использование научного аппарата психологического исследования, основные методологические принципы научной психологии, стандарты научного психологического исследования. Своевременность сдачи отчетной документации по научно-исследовательской работе.	20	

Итоговая оценка: баллы, оценка.

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Результаты научно-исследовательской работы оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

«отлично» – от 91 до 100 баллов;

«хорошо» – от 71 до 90 баллов;

«удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов;

«неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ ЗА 2 СЕМЕСТР (1 КУРС)**

Ф.И.О. магистранта

№ п/п	Документация	Оцениваемые компетенции	Индикаторы	Максимальный балл	Полученный балл
1	Введение ВКР	ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - убедительность обоснования актуальности и новизны исследования (1-2 страницы); - конкретизация темы в цели исследования в виде планируемого результата; - формулировка объекта и предмета исследования как психологических феноменов; - соответствие объекта исследования теме; - формулирование гипотезы как предположения о содержании, структуре или особенностях предмета исследования; - постановка задач исследования, позволяющая исследовать предмет и проверить гипотезу; - определение теоретической и методологической основы исследования; - подбор адекватных цели и задачам методов исследования. 	10	
2	Развернутый план теоретической части ВКР	ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - наличие не менее трех параграфов в первой главе ВКР; - корректность в формулировании названий глав и параграфов, их соответствие теме ВКР; - соответствие глав и параграфов ВКР решаемым задачам; - отсутствие буквальных совпадений названий глав и параграфов с темой ВКР; - логическая связь между последовательными частями ВКР; - наличие вариантов динамической трансформации плана. 	5	
3	Теоретический обзор по проблеме исследования (курсовая работа)	ОПК-1 ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие индикаторам предыдущих разделов 2-4; - параграфы отражают логику поставленных задач; - в тексте параграфов абзацы связаны между собой по смыслу; каждый параграф заканчивается выводом (ами); - общие выводы согласуются с выводами по каждому параграфу и соответствуют теме исследования, содержат решение поставленных задач. 	30	
4	Понятийно-терминологический тезаурус	ОПК-1 ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - определение всех базовых понятий и терминов исследуемой проблемы; - научность определения базовых понятий; - отражение связи между понятиями. 	10	
5	План эмпирического	ОПК-3 ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> - определены цель и задачи эмпирического исследования; 	10	

	го исследование		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлена операционализация теоретических понятий, избранных и обоснованных в теоретической части работы; обоснован выбор базы эмпирического исследования (место и условия проведения исследования, выборка испытуемых, их социально-демографические и психологические характеристики, количество испытуемых, наличие экспериментальной и контрольной групп и т.д.); - подбор методик исследования, указан автор, точное название и литературный источник; - описаны этапы и процедуры исследования, все обстоятельства, способные повлиять на полученные данные; - указаны методы количественной и/или качественной обработки первичных данных. 		
6	Научная статья по теме ВКР	ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - сокращенное изложение законченной части теоретического обзора; - преобладание авторского текста; - соответствие требованиям к научной публикации; - опубликована/ сдана в печать/ не опубликована. 	15	
7	Список литературы по теме исследования	ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие литературы теме исследования; - наличие в списке литературы: источников, формирующих методологическую базу исследования, ведущих периодических изданий в области психологии и педагогики, литературы на иностранных языках; - литература за последних 5 лет издания (30% от всего количества); - оформление списка в соответствии с библиографическими требованиями; - объем списка (не менее 50 источников). 	10	
8	Дисциплина, мотивация, социальная активность магистранта	ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - интерес к научной работе и выбранной проблеме; - регулярность консультаций с научным руководителем; - своевременность сдачи отчетной документации по научно-исследовательской работе. 	10	

Итоговая оценка: баллы, оценка.

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ ЗА 3 СЕМЕСТР (2 КУРС)**

Ф.И.О. магистранта

№ п/п	Документация	Оцениваемые компетенции	Индикаторы	Максимальный балл	Полученный балл
1	Обоснование и описание методов и методик эмпирического исследования	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	- обоснование и описание методов исследования; - подбор, обоснование и описание методик эмпирического исследования.; - организация и проведение диагностики в рамках научного исследования по теме ВКР.	40	
2	Протоколы обследования испытуемых	ОПК-4	- наличие протоколов (35-70); - оформление таблиц с сырыми баллами.	40	
3	Дисциплина, мотивация, социальная активность магистранта	ОПК-1	- интерес к научной работе и выбранной проблеме; - регулярность консультаций с научным руководителем; - своевременность сдачи отчетной документации по научно-исследовательской работе.	20	

Итоговая оценка: баллы, оценка.

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Результаты научно-исследовательской работы оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 71 до 90 баллов;
- «удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов;
- «неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ ЗА 4 СЕМЕСТР (2 КУРС)**

Ф.И.О. магистранта

№ п/п	Документация	Оцениваемые компетенции	Индикаторы	Максимальный балл	Полученный балл
1	Количественный и качественный анализ результатов эмпирического исследования	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	- наличие таблиц, диаграмм; - описание и анализ результатов эмпирического исследования с учетом статистической обработки полученных материалов по теме выпускной квалификационной работы.	20	
2	Научная статья в периодическое издание	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	- сокращенное изложение законченной части эмпирического исследования; - преобладание авторского текста; - соответствие требованиям к научной публикации; - опубликована/ сдана в печать/ не опубликована.	10	
3	Курсовая работа	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	- результаты количественного анализа эмпирического исследования; - оформление таблиц соответствует предъявляемым требованиям; - описание результатов количественного анализа, научно сформулированы выводы.	30	
4	Программа тренинга (продукт ВКР)	ОПК-5	- программа тренинга (другая форма продукта) составлена методически грамотно (пояснительная записка, ожидаемый результат, контингент участников, тематический план, наличие упражнений с полным описанием и обратной связью).	30	
5	Дисциплина, мотивация, социальная активность магистранта	ОПК-1	- интерес к научной работе и выбранной проблеме; - регулярность консультаций с научным руководителем; - своевременность сдачи отчетной документации по научно-исследовательской работе.	10	

Итоговая оценка: баллы, оценка.

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Результаты научно-исследовательской работы оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

«отлично» – от 91 до 100 баллов;

«хорошо» – от 71 до 90 баллов;

«удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов;

«неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ ЗА 5 СЕМЕСТР (3 КУРС)**

Ф.И.О. магистранта

№ п/п	Документация	Оцениваемые компетенции	Индикаторы	Максимальный балл	Полученный балл
1	Выпускная квалификационная работа	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	- завершенная выпускная квалификационная работа; - оформление; - отзыв научного руководителя; - рецензия.	50	
2	Автореферат	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	- методически правильно подготовлен и оформлен.	10	
3	Отчет о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат»	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	- попытка прохождения, процент.	10	
4	Презентация выпускной квалификационной работы	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	- презентация по теме ВКР соответствует требованиям, предъявляемым к составлению презентации (краткость, информативность, научность, оформление).	10	
5	Научная статья по результатам завершенного исследования	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	- научная статья.	10	
6	Дисциплина, мотивация, социальная активность магистранта	ОПК-1	- своевременность сдачи отчетной документации по научно-исследовательской работе.	10	

Итоговая оценка: баллы, оценка.

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Результаты научно-исследовательской работы оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

«отлично» – от 91 до 100 баллов;

«хорошо» – от 71 до 90 баллов;

«удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов;

«неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Б2.О.02(П) ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки
37.04.01 Психология
направленность (профиль) «Семейная психология»
квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

формирование общепрофессиональных компетенций:

– Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования (ОПК-10);

индикаторы достижений:

ОПК-10.1. Знает психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ОПК-10.2. Умеет использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ОПК-10.3. Владеет навыками учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; навыками отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели (216 академических часов).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6 + 3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: педагогическая практика.

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Способы проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения также относится к стационарному.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения

каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: педагогическая практика относится к блоку Б.2 «Практика» и включена в его обязательную часть. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней компетенций, в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- психолого-педагогические основы и принципы проектирования учебной деятельности;
- особенности развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- особенности отбора и использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания.

Уметь:

- использовать психолого-педагогические (в том числе инклюзивных) технологии в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- индивидуализировать процесс обучения, развития и воспитания.

Владеть:

- навыками использования новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения;
- навыками планирования учебно-воспитательной работы; технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- навыками отбора и использования психолого- педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания.

6. Содержание практики.

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной и заключительной конференции, лекций, практических занятий, лабораторных работ, воспитательных (профориентационных) мероприятий, индивидуальных консультаций с руководителями и др.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Проанализировать нормативные документы, определяющие совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего (среднего, дополнительного) образования.

2. Разработать конспект и провести зачетное учебное занятие с использованием интерактивных методов обучения и инновационных технологий. Провести письменный самоанализ проведенного учебного занятия.

3. Посетить 1 занятие опытного преподавателя. Проанализировать посещенные занятия по предлагаемой схеме с письменным предоставлением результатов анализа.

4. Посетить 1 занятие студентов-практикантов. Проанализировать посещенные занятия по предлагаемой схеме с письменным предоставлением результатов анализа.

5. Разработать презентацию и провести зачетное мероприятие воспитательного или профориентационного характера. Провести письменный самоанализ проведенного мероприятия.

6. Разработать тематику 10 курсовых работ для бакалавров или 10 проектов для учащихся по своему профилю.

7. Подготовить методические материалы по дисциплине (на усмотрение преподавателя). кейсы, презентации, видео-контент

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в индивидуальном плане-графике проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики.

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают преимущественно образовательные организации высшего, среднего профессионального и дополнительного образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ, включающих дисциплины психологической подготовки. Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Литература:

1. Урок психологии: подготовка, проведение и анализ: учебно-методическое пособие/ составитель И.Ф. Шиляева. – Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2013. – 80 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56706>

2. Бахвалова, Л.В. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие / Л.В. Бахвалова. – 2-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2016. – 183 с. – Режим доступа: по подписке.

– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485784>

3. Мандель, Б.Р. Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях [Текст]: учеб. пособие [для студентов вузов] / Б.Р. Мандель; Б.Р. Мандель. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. – 256 с.

4. Стоюхина, Н.Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика / Н.Ю. Стоюхина; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 183 с. – Режим доступа: по подписке.

– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79571>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows /пр.

Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.

Текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.elibrary.ru>

2. <http://www.psychology.ru/library/>

3. <http://flogiston.ru/library>

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения педагогической практики необходимы специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для лекционных и практических занятий, лабораторных работ, воспитательных и профориентационных мероприятий. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **оборудование для лиц с нарушением зрения:** портативный ручной видеоувеличитель Ruby; принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения

заушного типа У-01 «Исток»; аудиометр автоматизированный АА – 02; портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; индуктор заушный;

- **оборудование для лиц с нарушением ОДА:** приспособление для письма Writing-Bird; специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики.

В ходе педагогической практики магистранты реализуют следующие виды педагогической деятельности:

- организационная (ознакомление и анализ учебно-воспитательной деятельности учреждения, изучение специфики педагогической деятельности преподавателя);

- методическая (планирование образовательного процесса по дисциплине, разработка занятий, оценочных материалов и пр.);

- учебная (проведение занятий, отражающих завершённый отрезок процесса обучения на базе содержания одной из профильных дисциплин);

- воспитательная (планирование и проведение мероприятий общественной и культурной жизни учащихся, направленных на формирование профессионально значимых личностных качеств);

- профориентационная (проведение мероприятий профориентационного и просветительского характера с учащимися средних и средне специальных образовательных учреждений);

- научно-исследовательская (работа по сбору и обработке эмпирического материала по теме научного исследования, участие в научно-методическом семинаре).

Педагогическая практика включает три этапа.

I. Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;

- ознакомление с базовым учреждением практики;

- составление индивидуального плана-графика работы на период практики.

II. Производственный этап:

- анализ нормативных документов, определяющих совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего (среднего) образования;

- разработка конспекта и проведение зачетного учебного занятия с использованием интерактивных методов обучения и инновационных технологий; письменный самоанализ проведенного учебного занятия;

- посещение 1 занятия опытного преподавателя с последующим письменным анализом;

- посещение 1 занятия студентов-практикантов с последующим письменным анализом;

- разработка конспекта и проведение зачетного мероприятия воспитательного или профориентационного характера;

- письменный самоанализ проведенного мероприятия;

- подготовка методических материалов по дисциплинам, рекомендуемым руководителем базы практики (разработка кейсов, творческих заданий, презентаций, видео-контента);

- разработка тематики 10 курсовых работ для бакалавров или 10 проектов для учащихся по своему профилю;

- участие в научно-методическом семинаре.

III. Завершающий этап:

- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики, составление портфолио;

- участие в заключительной конференции по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании педагогической практики студенты представляют портфолио работ практиканта, включающее:

- заполненный журнал педагогической практики магистранта;

- конспект зачетного учебного занятия (с использованием интерактивных методов обучения и инновационных технологий) с последующим самоанализом;
- презентация (конспект) воспитательного (профориентационного) мероприятия с последующим самоанализом;
- анализ 1 посещенного занятия (преподавателя базы практики и/или практиканта);
- анализ 1 посещенного занятия студента;
- методические материалы к дисциплине, указанной руководителем базы практик;
- тематику 10 курсовых работ (проектов).

Все формы отчетности заверяются подписью руководителя практики от профильной организации (кафедры), непосредственно курирующим практиканта.

Формы отчетности для заполнения размещены в Приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Аттестация по итогам практики проводится на основании портфолио работ практиканта, презентации опыта педагогической деятельности на итоговой конференции, отзыва руководителя базы практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет с оценкой.

Основным оценочным средством текущего контроля является портфолио работ практиканта, имеющего следующую структуру:

– заполненный дневник педагогической практики магистранта с отзывом руководителя практики от организации с оценкой работы практиканта, подписью и печатью;

- конспект зачетного учебного занятия (с использованием интерактивных методов обучения и инновационных технологий) с последующим самоанализом;
- презентация (конспект) воспитательного (профориентационного) мероприятия с последующим самоанализом;
- анализ 1 посещенного занятия (преподавателя базы практики и/или практиканта);
- анализ 1 посещенного занятия магистранта;
- методические материалы по дисциплине, определяемой преподавателем (кейсы, презентации, творческие задания, видео-контент);
- тематику 10 курсовых работ (проектов).

Оценочным средством промежуточного контроля является защита портфолио практиканта на заключительной конференции по педагогической практике.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики от организации после предоставления портфолио, содержащего отчетную документацию по всем обязательным видам работы магистранта, презентации обучающимся опыта педагогической деятельности на заключительной конференции, а также с учетом отзыв руководителя базы практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Результаты практики оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 71 до 90 баллов;
- «удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов;
- «неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, после предоставления подтверждающих документов направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии.

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Показатели	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Соответствие содержания портфолио требованиям программы практики. Структурированность и полнота собранного материала. Полнота устного выступления при защите портфолио, содержательность ответов на вопросы при защите и т.д.	При защите портфолио студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал педагогическими понятиями, технологиями, методами и приемами обучения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил высокую оценку в отзыве руководителя.	Отлично	90-100
Базовый		При защите портфолио студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал педагогическими понятиями, технологиями, методами и приемами обучения. В документах портфолио были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)		Защита портфолио носит поверхностный характер, слабый анализ собранного материала, нечеткая последовательность его изложения. Студент при защите портфолио по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный		Портфолио не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	Неудовлетворительно	Менее 50

применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

В электронном портфолио обучающегося студенты самостоятельно размещают:

- титульный лист дневника практики, заверенный подписью руководителя практики и печатью организации;
- заполненный аттестационный лист, содержащий оценку всех форм отчетности по практике.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Разработчик:

Шурухина Г.А., кандидат психологических наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Эксперты:

Внутренний:

Митина Г.В., кандидат философских наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Внешний:

Саитова Л.Р., кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№ п/п	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	Кафедра возрастной и социальной психологии БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»**

Факультет психологии

**ЖУРНАЛ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА**

Ф.И.О. магистранта:

Направление профессиональной подготовки 37.04.01 – Психология

Направленность (профиль) «Семейная психология»

Курс ____, группа ____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от организации (кафедры): руководитель ОПОП

Руководитель базы практики:

Место прохождения практики:

Организация (учреждение): ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Подпись руководителя

практики от организации _____ / Г.А. Шурухина

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

«__» _____ 20__ г. _____ / (Ф.И.О. руководителя практики)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями должностной охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а) и обязуется выполнять:

«__» _____ 20__ г. _____ / (Ф.И.О. магистранта)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

Ф.И.О. магистранта

Неделя	Содержание работы	Отметка о выполнении
1 неделя (даты)	Проведение установочной конференции, постановка профессиональных задач на период практики. Знакомство с учреждением, режимом его работы, уставом, администрацией, коллективом. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Распределение по учебным группам, знакомство с кураторами. Распределение учебных дисциплин. Анализ нормативных документов, определяющих содержание и структуру преподаваемых дисциплин, их учебно-методического и технического оснащения в соответствии с профилем ОПОП и требованиями ФГОС.	
2 неделя (даты)	Посещение занятий опытных преподавателей с последующим письменным анализом (дата). Участие в научно-методическом семинаре «Публикация научной статьи: виды, содержание и структура».	
3 неделя (даты)	Разработка конспектов и проведение пробных и зачетных учебных занятий по психологии /близким профильным дисциплинам с последующим анализом. Разработка конспектов, подготовка презентаций или других демонстрационных материалов для зачетных занятий. Проведения занятия (дата). Посещение занятия магистранта (дата).	
4 неделя (даты)	Разработка (презентация) и проведение воспитательных (профорientационных) мероприятий. Взаимопосещение воспитательных (профорientационных) мероприятий практикантов. Проведение воспитательного мероприятия (дата). Посещение занятия (дата). Подготовка методических материалов к занятиям по дисциплине (кейсы, творческие задания, видео-контент(по заданию преподавателя дисциплины). Разработка тематики 10 курсовых работ для бакалавров. Оформление отчетной документации по результатам практики, составление портфолио. Заключительная конференция по практике, защита портфолио.	

План-график составил магистрант: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

План утвердил руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Задание	Продукт	Проверяемые компетенции	Макс. балл	Оценка
1	Заполнение журнала педагогической практики магистранта.	Индивидуальный план-	ОПК-10	5	
2	Разработка конспекта и проведение зачетного учебного занятия с использованием интерактивных методов обучения и инновационных технологий (по выбору).	Презентация, конспект ЛК. План-конспект ПЗ (интерактивные формы). План-конспект ЛБ (интерактивные формы).	ОПК-10	20	
3	Посещение 1 занятия опытного преподавателей и 1 занятия практиканта. Анализ посещенных занятий по предлагаемой схеме.	Анализ посещенного занятия преподавателя. Анализ посещенного занятия практиканта. Самоанализ зачетного учебного занятия	ОПК-10	10	
4	Разработка конспекта и проведение зачетного мероприятия воспитательного или профориентационного характера: - презентация по теме мероприятия; - мастер-класс в рамках конференции (по выбору).	Конспект воспитательного + презентации(при лекционном формате) мероприятия.	ОПК-10	15	
5	Участие в научно-методическом семинаре. (подготовка научной статьи). Подготовка методических материалов к дисциплине (дисциплину определяет руководитель базы практики): - кейсы (2 кейса); - презентация по дисциплине; - видео-контент по дисциплине. Разработка тематики 10 курсовых работ для бакалавров.	Научная статья по теме ВКР. Методические материалы к дисциплине. Тематика курсовых работ.	ОПК-10	25	
6	Защита отчётной документации по практике.	Отчёт.	ОПК-10	25	

Примечание: оценку по всем формам работы практиканта (с 1 по 6 пункт), кроме защиты отчётной документации (7 пункт), выставляет руководитель от кафедры (профильной организации).

Комментарии _____ о _____ работе _____ магистранта:

Итоговая оценка за практику: в баллах, оценка.

Преподаватель дисциплины
(научный руководитель):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики организации:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
по педагогической практике магистранта (Ф.И.О.)

Направленность (профиль) «Семейная психология»

Курс, группа

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Знания, умения, навыки в соответствии с закрепленными профессиональными компетенциями

Трудности

Рекомендации по организации и проведению практики

Отчет составил магистрант:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверил руководитель
практики от кафедры:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»**

Факультет психологии

МАТЕРИАЛЫ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. магистранта

Направление профессиональной подготовки 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) «Семейная психология»

Курс, группа

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по МАТЕРИАЛАМ педагогической практики и
заполнению форм отчетности**

Приложение 1. Пример оформления титульного листа конспекта занятия

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ	
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»	
Факультет психологии	
Кафедра возрастной и социальной психологии	
Дисциплина
Направление, профиль
Курс, семестр
Тема
ФИО студента-практиканта
Тип занятия
Проверил преподаватель:
Количество часов
Уфа 20__	

ОФОРМЛЕНИЕ КОНСПЕКТА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

(указать форму ЛК, ПЗ или ЛБ)

Пример лекционного занятия

ЛЕКЦИЯ 1: ВВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛЬНУЮ ПСИХОЛОГИЮ

План:

1. Место СП в системе научного знания.
2. Основные структурные элементы СП.
3. История формирования социально-психологических идей.

Основная литература:

1. Андреева Г.М. Социальная психология. Учебник для высших учебных заведений. – М.: Аспект Пресс, 2012.
2. Социальная психология: Учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Под. ред. А.Н. Сухова, А.А. Деркача. – 3-е изд., исправленное. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.
3. Крысько В.Г. Социальная психология: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Из-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003.
4. Майерс Д. Социальная психология. – 7-е изд. – СПб.: Питер, 2005.
5. Чалдини Р., Кенрик Д., Нейберг С. Социальная психология. Пойми себя, чтобы понять других! (серия «Главный учебник»). – СПб.: прайм-ЕВРОЗНАК, 2002.
6. Московичи С. Социальная психология. 7-е изд./ Под ред. С. Московичи – СПб.: Питер, 2007. – 592с.

Презентация лекции (далее представлены слайды лекции, на 1 листе по 2 слайда, не более 10).

Пример практического занятия

ЗАНЯТИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

(указать форму ПЗ или ЛБ)

Тема 1. Специфика учебно-профессиональной подготовки психолога.

Самоорганизация профессиональной деятельности

Цель занятия. Рассмотреть особенности профессиональной подготовки в вузе. Обучение поиску литературы по библиотечному каталогу, приобретение навыков поиска научных статей в научных психологических журналах, ознакомление с психологическими ресурсами Интернета.

Содержание занятия:

1. Профессиональное самоопределение, мотивация выбора профессии.
2. Учебно-профессиональная подготовка в вузе.
3. Периодические издания по психологии и Интернет- ресурсы.

Методические рекомендации к подготовке вопросов:

К первому вопросу. Дать определение следующим понятиям: «профессиональное самоопределение», «личностное самоопределение», «жизненное самоопределение».

Раскрыть собственную жизненную стратегию развития (Что я хочу? Как я буду это делать?).

Ко второму вопросу. Рассмотреть особенности профессиональной подготовки в вузе (см. основную литературу №3 стр. 327-369 и №1 стр. 160-178).

К третьему вопросу. Познакомится с основными периодическими изданиями (см. основную литературу №3 стр. 410-421 и №1 стр.241-249).

Задание для самостоятельной работы:

1. Написать психологическое эссе «Я и профессия психолога».
2. Проанализировать приложение 1 (см. основная литература №3, стр. 391-410).
Письменно ответить на следующие вопросы: «Что для себя отметили и на что никогда не

обращали внимание. Разработать собственную стратегию обучения в вузе».

3. Сделать конспект (по основной литературе №5 - Абрамова Г.С.) – юность 18-21 лет и взросление 23-30 лет.

Основная литература:

1. Шмелева И.А. Введение в профессию Психология: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2007.

2. Григорович Л.А. Введение в профессию «психолог»: Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2006.

3. Вачков И.В., Гриншпун И.Б., Пряжников Н.С. Введение в профессию «психолог»: учебное пособие/ Под ред. Гриншпуна. М.: Издательство Московского психолого- социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2002.

4. Рабочая книга практического психолога: Технология эффективной профессиональной деятельности (пособие для специалистов, работающих с персоналом). – М.: Издательский дом «Красная площадь», 1996.

5. Абрамова Г.С. Возрастная психология: Учебник для студентов вузов. – М.: Академический Проект, 2001. – 704 с. Изд. 2-е., исп. и доп.

ОБРАЗЕЦ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

о качестве занятия

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

САМОАНАЛИЗ

о качестве лекционного занятия

Ф.И.О. (преподавателя)
Кафедра
Дисциплина
Факультет
Направление подготовки
Курс
Тема лекции

Дата и время проведения
Оценка (баллы)
Недостаточно соответствует (1)
Соответствует (2)
Вполне соответствует (3)

1. Соответствие содержания лекции
календарному плану проведения
занятий и рабочей программе:

2. Научность содержания.
Соответствие материала лекции
современному уровню науки
и практики:

3. Полнота охвата вопросов
плана лекции, глубина
раскрытия темы:

4. Раскрытие практического

значения и областей применения
теоретических знаний по теме:

1

2

3

5. Проблемность содержания лекции,
активизация мышления студентов:

1

2

3

6. Четкость структуры лекции,
логическая стройность изложения
материала, наличие вводной и
заключительной части:

1

2

3

7. Контакт лектора со студентами,
создание в аудитории деловой
атмосферы увлеченности предметом
изучения:

1

2

3

8. Оценка степени реализации
учебных целей. Соответствие
содержания, организации и методики
проведения лекции поставленным
учебным целям:

1

2

3

Выводы:

Магистрант _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Преподаватель дисциплины _____ /
(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о качестве лекционного занятия

Ф.И.О. (магистранта)
Кафедра
Дисциплина
Факультет
Направление подготовки
Курс
Тема лекции

Дата и время проведения
Оценка (баллы)
Недостаточно соответствует (1)
Соответствует (2)
Вполне соответствует (3)

1. Соответствие содержания лекции
календарному плану проведения
занятий и рабочей программе:

2. Научность содержания.
Соответствие материала лекции
современному уровню науки
и практики:

3. Полнота охвата вопросов
плана лекции, глубина
раскрытия темы:

4. Раскрытие практического
значения и областей применения
теоретических знаний по теме:

5. Проблемность содержания лекции,
активизация мышления студентов:

6. Четкость структуры лекции,
логическая стройность изложения
материала, наличие вводной и
заключительной части:

7. Контакт лектора со студентами,
создание в аудитории деловой
атмосферы увлеченности предметом
изучения:

8. Оценка степени реализации
учебных целей. Соответствие
содержания, организации и методики
проведения лекции поставленным
учебным целям:

Выводы:

Магистрант

_____/

(Ф.И.О. полностью)

Преподаватель дисциплины

_____/

(Ф.И.О. полностью)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

САМОАНАЛИЗ
о качестве (практического, лабораторного) занятия

Ф.И.О. (магистранта)
Кафедра
Дисциплина
Факультет
Направление подготовки
Курс
Тема лекции

Дата и время проведения
Оценка (баллы)
Недостаточно соответствует (1)
Соответствует (2)
Вполне соответствует (3)

1. Наличие у студентов плана занятия:

2. Научно-теоретический уровень Занятия, глубина рассмотрения узловых вопросов:

3. Владение преподавателем активными методами обучения:

4. Подготовленность студентов к занятию, наличие рабочих записей, конспектов:

5. Активность студентов в обсуждении вынесенных на занятие вопросов. Внесение в обсуждение элементов дискуссии:

6. Глубина выводов и дополнений преподавателя по обсуждаемым вопросам:

7. Содержательность заключительного слова преподавателя. Установление степени подготовки студентов к занятию, проработки рекомендованной литературы, усвоения материала:

Выводы:

Магистрант,
проводивший анализ

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Преподаватель дисциплины

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ Пример оформления

МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЫБ»

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

Кибербуллинг – угроза безопасности современной молодежи

Буллинг и кибербуллинг есть ли разница?

Буллинг – запугивание, травля, физический или психологический террор, направленный на то, чтобы вызвать у человека страх и тем самым подчинить его себе.

Кибербуллинг в отличии от буллинга осуществляется через интернет (электронную почту, социальные сети, на web-сайтах).



Сегодня подростки используют Интернет-пространство не только в игровых и учебных целях, но и для активного общения со сверстниками. С каждым днём всё больше подростков становятся пользователями Интернет и отдают предпочтение общению через сеть, нежели «живому» общению.

Сетевое общение привлекает своей доступностью самовыражения своего «Я» и отсутствием нравственных и этических границ. У современных подростков недостаточно сформированы навыки эффективного общения, что отражается на качестве коммуникативного процесса и межличностного взаимодействия.



Наше общество столкнулось с новым явлением «кибербуллинг».

Кибербуллинг – подростковый виртуальный террор, получил своё название от английского слова bull – бык, с родственными значениями «агрессивно нападать, бередить, задирать, придирааться, провоцировать, донимать, терроризировать, травить». В молодёжном сленге имеется глагол аналогичного происхождения – быковать.



Кибербуллинг – это агрессивные действия, преследование, травля, электронная форма традиционного буллинга, которая сопровождается особенностями виртуального общения. Это нападения с целью нанесения психологического вреда, которые осуществляются через электронную почту, сервисы мгновенных сообщений, в чатах, социальных сетях, на web-сайтах, а также посредством мобильной связи. Особенность кибербуллинга заключается в анонимности и наличии огромной аудитории.

Случаи проявления агрессии в интернете не редки, их темы разнообразны и находятся в открытом доступе.

В 2020 году данная проблема стала актуальной как никогда раньше. Особенно ей подвержена молодежь...



Взрослые пока мало задумываются о последствиях кибербуллинга, а кто-то и вовсе не знает этот термин. Это связано с тем, что «жертвы кибербуллинга» скрывают свою проблему от взрослых, так как боятся потерять доступ к виртуальному пространству. Некоторые взрослые настолько убеждены в открытости и психологической близости своего чада по отношению к ним, что не замечают изменений в поведении и психологического состояния подростка.

ПАМЯТКА

для школьниц

Министерство
Образования
и науки

Как защититься от кибербуллинга



КИБЕРБУЛЛИНГ – ситуация, когда человека в Сети преследуют сообщениями, которые содержат оскорбления, агрессию, запугивание; хулиганство; социальное бойкотирование.

- 1 Не бросайся в бой.** Лучший способ – посоветоваться, как себе вести, и если нет того, к кому можно обратиться, то вначале нужно успокоиться. Если ты наконец-то отенешь оскорблениями на оскорбления, то только еще больше разожжешь конфликт.
- 2 Управляй своей киберрепутацией.** Ищи способы выяснить, кто стоит за анонимным аккаунтом обидчика. Анонимность в Сети меймая.
- 3 Береги виртуальную честь сволюду.** Не веди хулиганский образ виртуальной жизни. Интернет фиксирует все действия и сохраняет их. Удалить их будет сложно.
- 4 Игнорируй одиначеный негатив.** Одноразовые оскорбительные сообщения лучше игнорировать. Обычно агрессия прекращается на начальной стадии.
- 5 Блокнруй агрессора.** В программах обмена мгновенными сообщениями, в социальных сетях можно запретить конкретным адресам присылать сообщения.
- 6 Поддержн жертву кибербуллинга.** Расскажи преследователю, что считаешь его действия негатнвыми. Сообщн взрослым о факте агрессивного поведения в Сети.

ОСНОВНЫЕ ПРИЗНАКИ того, что ребенок или подросток стал жертвой кибербуллинга:

1. Он изменился в настроении, напуган, встревожен, в том числе:

- › стал грустнее;
- › старается избегать общественных мероприятий, походов в спортивные секции и т.д.;
- › стал использовать свои мобильные устройства не так часто, как раньше;
- › стал реагировать негативно на звук новых сообщений;
- › изменилось его поведение, особенно в области взаимодействия с интернетом.
- › любое резкое изменение в настроении ребенка или подростка, сохраняющееся продолжительное время, может оказаться признаком того, что он подвергается кибербуллингу.

2. Он удалил страницы в социальных сетях.

Человек, который подвергается кибербуллингу, может удалить свои страницы в социальных сетях, чтобы избежать травли. Если вы знаете кого-то, кто в последнее время внезапно удалил свои страницы в социальных сетях, не объяснив почему, – поговорите с ним, возможно, он пытается таким образом защитить себя от онлайн-преследования.



3. Вам попались оскорбительные или унижительные изображения и сообщения с его участием в сети

Кибербуллинг зачастую происходит на глазах у всех. Поэтому вам могут попасться в открытом доступе его компрометирующие фотографии или сообщения.

Если ребенок все время как будто напуган, возможно, он стал жертвой кибербуллинга. Перечисленные признаки могут характеризовать и другие проблемы. Но ситуацию кибербуллинга довольно просто распознать, поэтому стоит постараться исключить ее в первую очередь.



Формы кибербуллинга

1. Исключение

Эта форма кибербуллинга, как бойкот: жертву целенаправленно исключают из всех кругов общения в интернете. Например:

- его не допускают к играм, встречам или другим сообществам друзей;

- его исключают из всех совместных онлайн-разговоров;

- иногда поводом для исключения может быть то, что у ребенка в отличие от остальных нет смартфона или он не пользуется социальными сетями.



2. Домогательство

Домогательством называют постоянную умышленную травлю. Ребенка или подростка оскорбляют и угрожают через сообщения, присылая их в личный чат или оставляя в группах.

Эта форма кибербуллинга крайне опасна и может привести к серьезным последствиям для ребенка.

Когда сообщения приходят постоянно, у него просто нет времени сделать передышку, что усугубляет ситуацию. Поток злонамеренных сообщений может напугать ребенка и сделать неуверенным в себе.



3. Аутинг

Аутингом называется преднамеренная публикация личной информации человека без его согласия, чтобы его унижить.

Аутинг может принимать разные формы, при этом опубликованная информация может быть как серьезной, так и незначительной. Даже чтение чужих сообщений на телефоне можно считать аутингом. Личную информацию нельзя разглашать, поэтому надо убедиться, что, если такой случай произойдет с вашим ребенком, он сообщит о кибербуллинге в поддержку социальной сети, в администрацию школы или другого учреждения и т.д.



4. Киберсталкинг

Киберсталкингом называют попытки взрослых людей связаться с несовершеннолетними через интернет, договориться с ними о личной встрече с целью сексуальной эксплуатации.

Это крайне опасный вид кибербуллинга, который может вовремя заметить угрозу и предотвратить ее, повлечь за собой серьезные последствия. Поэтому необходимо принимать все меры, чтобы



5. Фрейшинг

В ходе фрейшинга обидчик заведует учетной записью вашего ребенка в социальных сетях и публикует нежелательный контент от его имени. Этим обидчик наносит вред репутации жертвы.

6. Использование поддельных профилей

Киберобидчики могут создавать поддельные профили, скрываясь за поддельными именами и фотографиями, или использовать чужой телефонный номер. Это дает им возможность анонимно травить человека в сети, не навлекая на себя подозрений.

Хулиганы часто используют поддельные профили, потому что боятся, что их личность станет известна. Обычно в этом случае обидчик хорошо знаком объекту травли.



7. Диссинг

Диссинг — передача или публикация в интернете порочащей информации о жертве. Это также может нанести вред репутации жертвы или навредить ее отношениям с другими людьми. Обидчик в ситуации диссинга всеми силами пытается унижить ребенка или подростка, привлекая максимум внимания к этому процессу. Чаще всего этим занимаются знакомые объекта травли, что усугубляет ситуацию.

8. Обман

В этом случае киберхулиган обманом пытается завоевать доверие ребенка или подростка, выведать у него личную или интимную информацию и опубликовать ее в сети.



9. Троллинг

Троллингом называют намеренную провокацию с использованием оскорблений или ненормативной лексики на интернет-форумах и в социальных сетях.

Основная цель тролля – унижить, разозлить жертву и заставить ее выйти из себя и перейти на оскорбления. Тролли тратят много времени в поисках особенно восприимчивой жертвы.

10. Кетфининг

В этом случае киберхулиган с целью обмана создает новый, полностью идентичный оригинальному профиль жертвы в социальных сетях на основе украденных фотографий и других личных данных. От лица ненастоящего профиля они добавляют всех друзей жертвы, врут им, что это на самом деле правильная страница, а предыдущую взломали, могут начать просить деньги взаймы или писать оскорбления как бы от лица жертвы.

ПОСЛЕДСТВИЯ КИБЕРБУЛЛИНГА



58%

зрелые были
вынуждены вмешаться,
чтобы помочь ребенку



13%

виртуальных конфликтов
переросли в реальные



7%

пострадавших получили
настолько тяжелую
психологическую травму,
что длительное время
переживали случившееся



26%

родителей узнали
об инцидентах
кибербуллинга намного
позже того, как они
случились

*Исследование проводило международное агентство GfK International специально для «Лаборатории Касперского» летом 2014 года. В ходе исследования было опрошено 11135 респондентов – родителей подростков в возрасте 16+, проживающих в странах Латинской и Северной Америки, Ближнего Востока, Азии, Африки, Европы и России в частности.

© 1007-0105 ЗАО «Лаборатория Касперского»

KASPERSKY

КИБЕРБУЛЛИНГ: ЧТО ДЕЛАТЬ РОДИТЕЛЯМ?

КИБЕРБУЛЛИНГ – ЭТО ТРАВЛЯ ЧЕЛОВЕКА ЧЕРЕЗ СЕТЬ ИНТЕРНЕТ. ЗАЧАСТУЮ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И РАСПРОСТРАНЕНА В ПОДРОСТКОВОЙ СРЕДЕ



ПРОФИЛАКТИКА:

УЧИТЕ ДОВЕРИЮ В СЕМЬЕ

Установите в семье правила доверительного общения, когда каждый из членов делится тем, что его беспокоит: Чтобы ребенок видел, быть слабым – не стыдно, и любые вещи можно обсудить с родителями. Будьте всегда открыты для ребенка.

ОБСУДИТЕ ТЕМУ С РЕБЕНКОМ

Объясните, что агрессивные сообщения в сети и клевета попадают под определение кибербуллинг. Ребенок может попросту не распознать кибербуллинг. Скажите, что вне зависимости от правдивости содержания, обидные письма – одна из его форм. Также, объясните ребенку, что не стоит публиковать в сети личную информацию о себе, которую он не хотел рассказывать всем.

УСТАНОВИТЕ НАСТРОЙКИ ПРИВАТНОСТИ

В каждой социальной сети доступен такой функционал. Например, можно запретить, чтобы вас отмечали в комментариях, постах и фотографиях (проследите, чтобы на странице ребенка такие ограничения были подключены).

РАЗВИВАЙТЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ РЕБЕНКА

Учите ребенка защищать себя. Согласно исследованиям, дети, оказывающиеся в роли жертв, зачастую сильно привязаны к кому-то из родителей. Поэтому гиперопека способствует тому, что в будущем ребенок может превратиться в жертву. Покажите, что можно вести себя по-другому.

РАЗВИВАЙТЕ У РЕБЕНКА УМЕНИЕ ПОНИМАТЬ ЭМОЦИИ

Если родители учат ребенка понимать, признавать и уважать собственные эмоции, не обращая внимания на устойчивые гендерные предрассудки, то шанс стать жертвой или агрессором у ребенка снижается.

Инструкция борьбы с кибербуллинг в социальных сетях.

- ▶ Сообщите о произошедшем представителям социальной сети
- ▶ Пожалуйтесь на обидчика представителям социальных сетей, в которых происходила травля. В соцсетях есть правила, касающиеся сообщений оскорбительного содержания и другого неприемлемого поведения. После вашего обращения представители сервисов обязаны расследовать ситуацию.

STOP
cyberbullying

Кибербуллинг – это один из видов насилия.
Ему можно и нужно противостоять!

Как бороться с кибербуллинг? Используйте приведенную в презентации информацию для защиты себя и близких. Поделитесь полученными знаниями с окружающими. Игнорирование и замалчивание – основные причины глобального распространения этого опасного явления. И помните, что жертвам травли в интернете обязательно требуется помощь специалиста для возвращения к нормальной и полноценной жизни.



Спасибо за внимание!

Методические материалы для проведения занятий:

- кейсы (2 кейса);
- видео-контент по дисциплине(ссылки);
- разработка тематики 10 курсовых работ для бакалавров;
- творческие задания на усмотрение преподавателя дисциплин.

Общий объем не должен превышать 2 МГБ. Презентации размещать на 1 листе 2 скриншота, после оценивания руководителем практики от кафедры перевести в pdf, при необходимости сжать.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Б2.В.01(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

для направления подготовки
37.04.01 Психология
направленность (профиль) «Семейная психология»
квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

формирование профессиональных компетенций:

– Способен к оказанию психологической помощи различным типам семей, в том числе замещающим, отдельным семейным подсистемам (супружеской, детско-родительской, детской) и отдельным членам семьи на разных стадиях жизненного цикла семьи и в сложных жизненных ситуациях (ПК-1);

индикаторы достижений:

ПК-1.1. Знает психологию семьи, психологию воспитания, психологию кризисных состояний.

ПК-1.2. Оказывает психологическую помощь различным типам семей, в том числе, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья и замещающим семьям, а также отдельным членам семьи.

– Готов к осуществлению профилактики конфликтов и психологического неблагополучия с учётом психического статуса, личностных, возрастных и других особенностей членов семьи (ПК-2);

индикаторы достижений:

ПК-2.1. Осуществляет психологическую профилактику конфликтов и психологического неблагополучия с учетом психического статуса, личностных и возрастных особенностей.

ПК-2.2. Осуществляет подбор и разработку инструментария для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель (324 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6 + 3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: педагогическая практика.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения также относится к стационарному.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в

календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: производственная практика в профильных организациях включена в блок Б.2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя из целей практики и перечня закреплённых за ней компетенций, в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- подходы, онтологию, структуру семьи, этапы ее развития, особенности взаимоотношений, содержание семейного воспитания, роли и функции родителей, психологию кризисных состояний, психологические аспекты психологии горя, потери, утраты;

- основы психологического консультирования (виды, формы, методы), особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации.

Уметь:

- обеспечивать оказание индивидуализированной психологической помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации;

- применять методы психологического консультирования, в том числе психотерапию, а также различные виды и формы консультирования в соответствии с проблемами клиентов;

- проводить психологическую информационно просветительскую, профилактическую работу среди населения по снижению социальной и психологической напряженности среды проживания;

- анализировать обращения и запросы населения, органов и организаций социальной сферы для корректировки программ психологического просвещения.

Владеть:

- навыками систематизации различных концепций по вопросам семьи;

- навыками и технологиями проведения психологического консультирования по проблемам снижения напряженности среды проживания;

- навыками организации и применения современных технологий социально – психологической, профилактической работы с семьей и детьми;

- навыками подбора и разработки инструментария для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг.

6. Содержание практики.

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной и заключительной конференции, индивидуальных консультаций с руководителями практики от организации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Знакомство с учреждением, режимом его работы, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом, администрацией, коллективом.

2. Ознакомление с основными задачами и направлениями работы психолога (анализ нормативных документов, планов и пр.).

3. Наблюдение и анализ работы специалистов учреждения.

4. Проведение диагностического обследования семьи / уровня психического развития детей, подростков или юношей в соответствии с задачами конкретного учреждения или запросами третьих лиц (учителей, родителей и др.), а также задачами научно-исследовательской работы студента с последующим предоставлением диагностического заключения.

5. На основании проведенной диагностики семьи разработка и проведение развивающей или коррекционной программы. Анализ эффективности коррекционно-развивающей работы.

6. Анализ семейной среды и проведение на этой основе профилактических мероприятий по предупреждению отклонений в развитии и поведении детей и подростков.

7. Индивидуальное и семейное консультирование супругов или консультирование родителей по вопросам развития и обучения детей.

8. Организация и проведение работы, направленной на повышение педагогической и нормативно-правовой компетентности педагогов и родителей.

9. Разработка компьютерных презентаций для проведения просветительской и профилактической работы по актуальным психологическим проблемам.

10. Организация и проведение эмпирического исследования в рамках магистерской диссертации.

11. Подготовка к изданию статьи по теме магистерской диссертации.

В связи с наличием существенной специфики профильных организаций, содержание заданий на период практики сформулировано в общем виде. Конкретизация формы его выполнения осуществляется магистрантом под руководством руководителей практики от организации (кафедры) и профильной организации.

Задания на практику руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в индивидуальном плане-графике проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики.

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают преимущественно профильные организации, в которых обеспечивается участие студента в процессе сопровождения и оказания психологической помощи семье и ее членам (центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, социально-психологические центры, образовательные организации дополнительного образования и др.).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Литература:

1. Куфтяк, Е.В. Основы психологической работы с семьей: учебное пособие / Е.В. Куфтяк. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 123 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439458> (дата обращения: 04.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-7958-6. – DOI 10.23681/439458. – Текст: электронный.

2. Лидерс, А.Г. Психологическое обследование семьи [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / А.Г. Лидерс. – 2-е изд. ; стер. – М.: Академия, 2007. – 432 с.

3. Филатов, Ф.Р. Основы психокоррекции: учебное пособие / Ф.Р. Филатов; Южный федеральный университет, Факультет психологии. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241096> (дата обращения: 12.05.2020). – ISBN 978-5-9275-0880-8. – Текст: электронный.

4. Грюнвальд, Б.Б. Консультирование семьи: практическое пособие / Б.Б. Грюнвальд, Г.В. Макаби; пер. И.Ю. Хамитова. – Москва: Когито-Центр, 2008. – 415 с. – (Мастер-класс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56461> (дата обращения: 04.05.2020). – ISBN 978-5-89353-252-4. – Текст: электронный.

5. Змановская, Е.В. Психология семьи: основы супружеского консультирования и семейной психотерапии [Текст]: учеб. пособие / Е. В. Змановская. – Москва: ИНФРА-М, 2017.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.elibrary.ru>

2. <http://www.psychology.ru/library/>

3. <http://flogiston.ru/library>

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы специальные помещения для проведения индивидуальной и групповой диагностической, консультативной, коррекционной, просветительской работы. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью в соответствии с видом деятельности психолога (диагностической, консультативной и пр.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики.

Во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты знакомятся с современным состоянием научно-методической и практической работы в психологических центрах и образовательных организациях, работающих с проблемами семьи и её членов, с содержанием и особенностями деятельности специалиста-психолога, с новыми направлениями психокоррекционной, диагностической, консультативной и др. видов деятельности.

В ходе практики магистранты реализуют следующие виды практической деятельности:

- *диагностическая:* проведение диагностического обследования семьи / уровня психического развития детей, подростков или юношей и др.;

- *коррекционно-развивающая:* на основании диагностики разработка и проведение развивающей или коррекционной программы, анализ эффективности коррекционно-развивающей работы;

- *психологическая профилактика и просвещение:* проведение на основании анализа семейной среды профилактических мероприятий по предупреждению отклонений в развитии и поведении детей и подростков; психологическое просвещение родителей;

- *консультативная:* индивидуальное и/или семейное консультирование супругов или консультирование родителей по вопросам развития и обучения детей;

- научно-исследовательская (работа по сбору и обработке эмпирического материала по теме научного исследования).

Практика включает в себя три этапа.

I. Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;

- ознакомление с базовым учреждением практики;

- составление индивидуального плана-графика работы на период практики.

II. Производственный этап:

- выполнение практических заданий, предусмотренных практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с учетом особенностей профильной организации.

III. Завершающий этап:

- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики, составление портфолио;

- презентация и защита портфолио на заключительной конференции по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который может корректироваться по мере необходимости и в соответствии с потребностями базы практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты представляют портфолио работ, включающее следующую отчетную документацию:

Журнал практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включающий:

- а) индивидуальный план-график практики;
- б) отчет о прохождении практики по предложенной схеме с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;
- в) отзыв руководителя профильной организации о работе магистранта в период практики;
- г) аттестационный лист, заполненный руководителем от профильной организации и руководителем от кафедры.

Диагностическое заключение по итогам психологического обследования семьи / уровня психического развития детей, подростков или юношей.

Программу психологического сопровождения, коррекционную или развивающую программу для детей/родителей, разработанную студентом на основании проведенной диагностики.

Презентацию (конспект выступления и др.), выполненные в рамках профилактической/просветительской деятельности психолога по предупреждению отклонений в развитии и поведении детей и подростков или психологическому просвещению педагогов или родителей.

Статью по теме научного исследования магистранта.

Формы отчетности для заполнения размещены в Приложении 2.

Все формы отчетности, кроме отчета по результатам эмпирического исследования и статьи, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации непосредственно курирующим практиканта.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Основным оценочным средством текущего контроля является портфолио работ практиканта, имеющего следующую структуру:

- заполненный журнал практики магистранта с отзывом руководителя от профильной организации, заполненным аттестационным листом, подписью и печатью;
- диагностическое заключение по итогам психологического обследования семьи / уровня психического развития детей, подростков или юношей;
- программу психологического сопровождения, коррекционную или развивающую программу для детей/родителей, разработанную студентом на основании проведенной диагностики, заверенную руководителем от профильной организации;
- презентацию (конспект выступления и др.), выполненные в рамках профилактической/просветительской деятельности психолога по предупреждению отклонений в развитии и поведении детей и подростков или психологическому просвещению педагогов или родителей;
- отчет по результатам эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- статью по теме научного исследования магистранта.

Оценочные материалы текущего контроля по практике с указанием индикаторов представлены в аттестационном листе (Приложение 2).

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании презентации и защиты портфолио работ практиканта на заключительной конференции по практике.

Примерные вопросы для собеседования на защите портфолио:

1. Из чего вы исходили при подборе методов психологической диагностики семьи или ее отдельных членов?
2. Какой структурой вы пользовались в процессе составления психодиагностического заключения и рекомендаций по их использованию для педагогов и родителей?
3. На какие теоретические концепции и положения вы опирались при разработке психологических программ, направленных на предупреждение и коррекцию отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека и семьи?
4. Каким современным психологическим инструментарием вы пользовались в процессе реализации практической психологической деятельности?
5. Удалось ли вам освоить навыки консультативной деятельности по вопросам супружеской адаптации, разрешения конфликтных ситуаций, воспитания детей?
6. С какими сложностями вы столкнулись в процессе проведения психологического консультирования и коррекционной работы?
7. В процессе руководства семьей как коллективом удавалось ли вам установить доверительный контакт и соблюдать принцип нейтральности, не навязывая членам семьи «правильную» точку зрения?
8. В чем состоит требование толерантности (социальной, этнической, конфессиональной, культурной и пр.) в профессиональной деятельности психолога?
9. Приходилось ли Вам во время практики действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения? Опишите данные ситуации.
10. Какими методами популяризации психологических знаний о семье и особенностях её функционирования вы пользовались в просветительской деятельности?
11. Что дала вам данная практика в плане саморазвития, самореализации, использования собственного творческого потенциала?

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет с оценкой.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Результаты практики оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

- «отлично» – от 90 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 70 до 89 баллов;
- «удовлетворительно» – от 50 до 69 баллов;
- «неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, после предоставления подтверждающих документов направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии.

Уровни	Показатели	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Соответствие содержания портфолио требованиям программы практики.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными и внес обоснованные предложения.	Отлично	90-100

	Структурированность и полнота собранного материала. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите и т.д.	Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя профильной организации.		
Базовый		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя профильной организации.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя от профильной организации имеются существенные замечания.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

В электронном портфолио обучающегося студенты самостоятельно размещают:

- титульный лист журнала практики, заверенный подписью руководителя практики и печатью профильной организации;
- заполненный аттестационный лист, содержащий оценку всех форм отчетности по практике;
- отзыв руководителя профильной организации о работе магистранта в период практики.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной

профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Разработчик:

Шурухина Г.А., кандидат психологических наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Эксперты:

Внутренний:

Халикова Л.Р., кандидат педагогических наук, декан факультета психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы», доцент кафедры общей и педагогической психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Внешний:

Петрова Т.Н. Директор МБОУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» «ПроБудущее» ГО г. Уфа РБ.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№ п/п	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МБОУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ПроБудущее» ГО г. Уфа РБ	№535 от 02.10 2021 г.	02.10.2026 г.
2	Кафедра возрастной и социальной психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»	-	-
3	ГБУ Республиканский молодежный социально-психологический и информационно-методический центр	№247пр-10 от 2.02.2019 г.	02.02.2024 г.
4	МБОУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» ГО г. Уфа РБ	№1008 от 30.12. 2021 г.	30.12.2026 г.

**Образец
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»**

**Факультет психологии
Кафедра возрастной и социальной психологии**

**ЖУРНАЛ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Ф.И.О. магистранта:

Направление профессиональной подготовки: 37.04.01 – Психология

Направленность (профиль): «Семейная психология»

Курс ____, группа ____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от организации (кафедры):

Руководитель практики от профильной организации (при наличии):

Место прохождения практики:

Организация (учреждение):

Подпись руководителя

профильной организации _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

«__» _____ 20__ г. _____ / (Ф.И.О. руководителя практики)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями должностной охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а) и обязуется выполнять:

«__» _____ 20__ г. _____ / (Ф.И.О. магистранта)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Целью практики является:

формирование профессиональных компетенций:

– Способен к оказанию психологической помощи различным типам семей, в том числе замещающим, отдельным семейным подсистемам (супружеской, детско-родительской, детской) и отдельным членам семьи на разных стадиях жизненного цикла семьи и в сложных жизненных ситуациях (ПК-1);

индикаторы достижений:

ПК-1.1. Знает психологию семьи, психологию воспитания, психологию кризисных состояний.

ПК-1.2. Оказывает психологическую помощь различным типам семей, в том числе, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья и замещающим семьям, а также отдельным членам семьи.

– Готов к осуществлению профилактики конфликтов и психологического неблагополучия с учётом психического статуса, личностных, возрастных и других особенностей членов семьи (ПК-2);

индикаторы достижений:

ПК-2.1. Осуществляет психологическую профилактику конфликтов и психологического неблагополучия с учетом психического статуса, личностных и возрастных особенностей.

ПК-2.2. Осуществляет подбор и разработку инструментария для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг.

ПК-2.3. Разрабатывает информационные материалы, используя современные средства информирования, по профилактике конфликтов и психологического неблагополучия с учётом психического статуса, личностных, возрастных и других особенностей членов семьи.

ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Неделя	Содержание работы
1 неделя	<p>Проведение установочной конференции, постановка профессиональных задач на период практики.</p> <p>Знакомство с учреждением, режимом его работы, уставом, администрацией, коллективом.</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ознакомление с основными задачами и направлениями работы психолога (анализ нормативных документов, планов и пр.).</p> <p>Анализ потребностей в основных видах психологических услуг и условий их оказания на основе анализа документации психолога организации.</p> <p>Конкретизация задач практики, составление и согласование индивидуального плана-графика работы на период практики.</p>
2 неделя	<p>Проведение диагностического обследования семьи / уровня психического развития детей, подростков или юношей в соответствии с задачами конкретного учреждения или запросами третьих лиц (учителей, родителей и др.), а также задачами научно-исследовательской работы студента с последующим предоставлением диагностического заключения.</p>
3 неделя	<p>На основании проведенной диагностики семьи разработка и проведение развивающей или коррекционной программы. Анализ эффективности коррекционно-развивающей работы.</p> <p>Анализ семейной среды и проведение на этой основе профилактических мероприятий по предупреждению отклонений в развитии и поведении детей и подростков.</p> <p>Наблюдение и анализ работы специалистов учреждения.</p>
4 неделя	<p>Индивидуальное и семейное консультирование супругов или консультирование родителей по вопросам развития и обучения детей.</p> <p>Организация и проведение работы, направленной на повышение педагогической и нормативно-правовой компетентности родителей.</p> <p>Разработка компьютерных презентаций для проведения просветительской и профилактической работы по актуальным психологическим проблемам.</p>
5 неделя	<p>Подготовка к изданию статьи по теме научного исследования.</p> <p>Практическая работа по запросу профильной организации в рамках задач, предусмотренных практикой.</p>
6 неделя	<p>Подведение итогов практики, анализ эффективности и оценка ее результатов.</p> <p>Оформление отчетной документации по результатам практики, составление портфолио.</p> <p>Заключительная конференция по практике, защита портфолио.</p>

ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

1. В период прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения или организации и выполнять все распоряжения администрации.

2. Студент-практикант обязан выполнять все задания и поручения руководителей практики, проявляет разумную инициативу, ответственность, соблюдать культуру и этику поведения.

3. Студент-практикант обязан использовать все отведенное для практики время для наиболее полного и качественного выполнения программы практики.

4. Обязательная отчетная документация должна быть подготовлена к сдаче к концу последней недели практики.

5. Для получения зачета с оценкой по итогам практики студент должен защитить портфолио на заключительной конференции по практике.

СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Журнал практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включающий:

а) индивидуальный план-график практики;

б) отчет о прохождении практики по предложенной схеме с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;

в) аттестационный лист, заполненный руководителем практики от профильной организации с комментариями, научным руководителем и руководителем практики от кафедры.

2. Диагностическое заключение по итогам психологического обследования семьи / уровня психического развития детей, подростков или юношей.

3. Программа психологического сопровождения, коррекционная или развивающая программа для детей/родителей, разработанная на основании проведенной диагностики.

4. Презентация (конспект выступления и др.), выполненные в рамках профилактической/просветительской деятельности психолога по предупреждению отклонений в развитии и поведении детей и подростков или психологическому просвещению педагогов или родителей.

5. Статья по теме научного исследования магистранта.

Примерные вопросы для письменного аналитического отчёта

1. Удалось ли выполнить план практики в полном объеме?

2. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?

3. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?

4. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?

5. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?

6. Осознали ли Вы собственные профессиональные качества, интересы и склонности в процессе практики?

7. Какие образовательные задачи, задачи по личностному росту и саморазвитию Вы ставите перед собой на будущее?

8. Какие вопросы, связанные с организацией и проведением практики студентов, требуют, на Ваш взгляд, уточнения и совершенствования? Укажите возможные направления совершенствования практики.

ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА
по итогам производственной практики в профильных организациях

Знания, умения, навыки, полученные в период прохождения производственной практики

Трудности в период прохождения производственной практики

Рекомендации по усовершенствованию организации и проведению практики

Отчет составил магистрант:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверил руководитель
практики от организации:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Документация	Компетенции	Критерии	Мак количество баллов	Оценка руководителя
1	Журнал производственной практики в профильных организациях	ПК-1 ПК-2	- подробный индивидуальный план-график работы на период практики; - подробный аналитический отчет о прохождении практики по предложенной схеме с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию; - отзыв-характеристика руководителя профильной организации о работе магистранта в период практики; - аттестационный лист, заполненный руководителем базы практики.	10	
2	Диагностическое заключение	ПК-1 ПК-2	- адекватность методов и методик предмету исследования; - полнота охвата предмета исследования; - обоснованность сделанных выводов.	10	
3	Программа психологического сопровождения, коррекционная или развивающая программа	ПК-1 ПК-2	- адекватность приемов и техник задачам коррекционно-развивающей работы; - соответствие требованиям к коррекционно-развивающим программам; - использование современных подходов и инструментария в программе; - правильность оформления программы.	10	
4	Презентация, выступление, просветительское мероприятие и т.п.	ПК-1 ПК-2	- актуальность темы; - четкость, логичность, последовательность, обоснованность, научность изложения материала; - использование наглядности.	10	
5	Научная статья в периодическое издание	ПК-1 ПК-2	- изложение результатов собственного эмпирического исследования; - преобладание авторского текста; - соответствие требованиям к научной публикации; - опубликована/ сдана в печать/ не опубликована.	10	
7	Защита портфолио	ПК-1 ПК-2	- демонстрация глубоких и системных знания,	20	

			полученных при прохождении практики, свободное владение данными отчета; - обоснованные предложения по совершенствованию практики; - правильный ответ на поставленные вопросы в процессе собеседования; - положительный отзыв руководителя профильной организации.		
--	--	--	---	--	--

Примечание:

Пп. 2-4 оцениваются руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Пп. 5, 6 оцениваются научным руководителем магистранта.

Пп. 1, 7 оцениваются руководителем от организации (кафедры).

Комментарии руководителя практики от профильной организации (базы практики):

Итоговая оценка за практику: в баллах, оценка.

Руководитель практики организации: _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Примерная схема диагностического обследования и заключения

1. Данные о клиенте (пол, возраст и т.п.).
2. Феноменология:
 - 2.1. Запрос.
 - 2.2. Данные, приведенные педагогами.
 - 2.3. Данные, сообщенные родителями.
 - 2.4. Наблюдение и беседа с обследуемым.
 - 2.5. Отношение клиента к обследованию.
 - 2.6. Диагноз неспециалистов.
 - 2.7. Резюме по феноменологии.
3. Гипотезы (теоретический конструкт и гипотезы).
4. Данные психологического обследования (проверка гипотез):
 - 4.1. Формулировка гипотез.
 - 4.2. Используемые для проверки методики.
 - 4.3. Полученные данные.
 - 4.4. Результаты сопоставления с нормой.
 - 4.5. Резюме по данным обследования.
5. Психодиагностическое заключение.
6. Предложенные мероприятия:
 - 6.1. Педагогам (классному руководителю, воспитателю).
 - 6.2. Родителям.
 - 6.3. Ребенку.
7. Анамнез.
8. Выдвижение новых гипотез (в случае расхождения данных анамнеза с диагностическим заключением).
9. Диагностическая таблица или схема психологической детерминации.
10. Протоколы результатов психологического обследования.

Требования к составлению коррекционно-развивающей программы

1. Определите какую коррекционную программу Вы будете использовать – *стандартизированную* или *свободную* (ориентированную на настоящий момент).

В *стандартизированной программе* должны быть четко расписаны этапы коррекции, необходимые материалы, требования, предъявляемые к участникам данной программы. Перед началом осуществления коррекционных мероприятий психолог должен проверить возможности реализации всех этапов программы, наличие необходимых материалов, соответствие возможностей, предъявляемых к участникам данной программы.

Свободную программу психолог составляет самостоятельно, определяя цели и задачи этапов коррекции, продумывая ход встреч, намечая ориентиры результата достижений для перехода к следующим этапам психокоррекции.

2. Психокоррекционный комплекс должен включать в себя *четыре основных блока*:

1. Диагностический.
2. Установочный.
3. Коррекционный.
4. Блок оценки эффективности коррекционных воздействий.

Диагностический блок.

Цель: диагностика особенностей развития личности, выявление факторов риска, формирование общей программы психологической коррекции.

Установочный блок.

Цель: побуждение желания взаимодействовать, снятие тревожности, повышение уверенности клиента в себе, формирование желания сотрудничать с психологом и что-либо изменить в своей жизни.

Коррекционный блок.

Цель: гармонизация и оптимизация развития клиента, переход от отрицательной фазы развития к положительной, овладение способами взаимодействия с миром и самим собой, определенными способами деятельности.

Блок оценки эффективности коррекционных воздействий.

Цель: измерение психологического содержания и динамики реакций, способствование появлению позитивных поведенческих реакций и переживаний, стабилизация позитивной самооценки.

3. Основные требования к составлению психокоррекционной программы:

- четко формулировать цели коррекционной работы;
- определить круг задач, которые конкретизируют цели коррекционной работы;
- выбрать стратегию и тактику проведения коррекционной работы;
- четко определить формы работы (индивидуальная, групповая или смешанная) с клиентом;
- отобрать методики и техники коррекционной работы;
- определить общее время, необходимое для реализации всей коррекционной программы;
- определить частоту необходимых встреч (ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.);
- определить длительность каждого коррекционного занятия (от 10-15 минут в начале коррекционной программы до 1,5-2 часов на заключительном этапе);
- разработать коррекционную программу и определить содержание коррекционных занятий;
- планировать формы участия других лиц в работе (при работе с семьей - подключение родственников, значимых взрослых и т.д.);
- реализовать коррекционную программу (необходимо предусмотреть контроль

динамики хода коррекционной работы, возможности внесения дополнений и изменений в программу);

- подготовить необходимые материалы и оборудование.

По завершении коррекционных мероприятий составляется психологическое или психолого-педагогическое заключение о целях, задачах и результатах реализованной коррекционной программы с оценкой ее эффективности.

Схема составления профилактического мероприятия

Тема:

Автор:

Цель:

Задачи:

Целевая группа:

Продолжительность мероприятия:

Ход мероприятия.

1. Водная часть.

2. Основная часть.

3. Заключительная часть: подведение итогов.

Требования к статье по теме научного исследования

Текст статьи объемом 3 и более страниц должен быть набран на компьютере в формат MS Word-1998-2003 с расширением *.doc или *.rtf.

Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине.

Абзацный отступ 1,25 задаётся автоматически.

Параметры страницы: поля со всех сторон – 2,5см.

Пример оформления

**ДИНАМИКА ЦЕННОСТНЫХ ОРИЕНТАЦИЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ МОЛОДЕЖИ
В СОВРЕМЕННОМ РОССИЙСКОМ ОБЩЕСТВЕ**

Нухова М.В. РФ, г. Уфа, БГПУ им. М.Акумлы

Российское общество XXI века оказалось не только радикально измененным, но и постоянно изменяющимся. Процессы социальных изменений не являются прерогативой постсоветской России, они соответствуют европейским и общемировым тенденциям в целом.

Список литературы:

1. Журавлева Н.А. Динамика ценностных ориентаций личности в российском обществе [Текст] / Н.А. Журавлева. – М.: Изд-во Института психологии РАН, 2006. – 335с.

Оформление заголовка: тема статьи заглавными буквами, полужирным шрифтом по центру; ниже справа с отступом в одну строку строчными буквами полужирным курсивом фамилия и инициалы автора (ов); строкой ниже справа строчными буквами полужирным курсивом страна, город и полное название организации.

Текст статьи отделяется от заголовка пробелом в одну строку.

Выделения в тексте допускаются только курсивом и полужирным шрифтом, разрядка и подчеркивание исключаются.

Ссылки на литературу оформляются по тексту в квадратных скобках (порядковый номер по списку и страница цитируемого источника, например, [1, с.44]). Список литературы (не более 10 источников) печатается после основного текста 12 шрифтом.

Рисунки, таблицы помещаются в тексте. Границы таблиц не должны выходить за параметры страниц.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Б2.В.02(П) ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
(КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

для направления подготовки
37.04.01 Психология
направленность (профиль) «Семейная психология»
квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

формирование универсальных профессиональных компетенций:

– Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

индикаторы достижений:

УК-6.1. Демонстрирует понимание принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.2. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разно образных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

формирование профессиональных компетенций:

– Способен к оказанию психологической помощи различным типам семей, в том числе замещающим, отдельным семейным подсистемам (супружеской, детско-родительской, детской) и отдельным членам семьи на разных стадиях жизненного цикла семьи и в сложных жизненных ситуациях (ПК-1);

индикаторы достижений:

ПК-1.1. Знает психологию семьи, психологию воспитания, психологию кризисных состояний.

ПК-1.2. Оказывает психологическую помощь различным типам семей, в том числе, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья и замещающим семьям, а также отдельным членам семьи.

– Готов к осуществлению профилактики конфликтов и психологического неблагополучия с учётом психического статуса, личностных, возрастных и других особенностей членов семьи (ПК-2);

индикаторы достижений:

ПК-2.1. Осуществляет психологическую профилактику конфликтов и психологического неблагополучия с учетом психического статуса, личностных и возрастных особенностей.

ПК-2.2. Осуществляет подбор и разработку инструментария для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг.

ПК-2.3. Разрабатывает информационные материалы, используя современные средства информирования, по профилактике конфликтов и психологического неблагополучия с учётом психического статуса, личностных, возрастных и других особенностей членов семьи.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6 + 3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Научно-исследовательская (квалификационная практика) относится к блоку Б.2«Практика» учебного плана, включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в V семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики, студент должен:

Знать:

- теоретико-методологические основы самоорганизации, саморазвития, самореализации; рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.);

- подходы, онтологию, структуру семьи, этапы ее развития, особенности взаимоотношений, содержание семейного воспитания, роли и функции родителей, психологию кризисных состояний, психологические аспекты психологии горя, потери, утраты;

- основы психологического консультирования (виды, формы, методы), особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации.

Уметь:

- использовать рефлексивные методы в процессе оценки собственных разнообразных ресурсов;

- анализировать и выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью;

- определять направления оказания психологической помощи;

- обеспечивать оказание индивидуализированной психологической помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации. на основе воспитания;

- применять методы психологического консультирования, в том числе

психотерапию, а также различные виды и формы консультирования в соответствии с проблемами клиентов;

- проводить психологическую информационно просветительскую, профилактическую работу среди населения по снижению социальной и психологической напряженности среды проживания;

- анализировать обращения и запросы населения, органов и организаций социальной сферы для корректировки программ психологического просвещения.

Владеть:

- способностью принимать решения по проблемам самоорганизации и саморазвития на уровне собственной профессиональной деятельности;

- навыками систематизации различных концепций по вопросам семьи;

- навыками и технологиями проведения психологического консультирования по проблемам снижения напряженности среды проживания;

- навыками организации и применения современных технологий социально – психологической, профилактической работы с семьей и детьми;

- навыками подбора и разработки инструментария для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг.

6. Содержание практики.

Контактная работа в период практики проводится в лекционной форме на установочной и заключительной конференции, работой с научной литературой и интернет-источниками, индивидуальных консультаций с руководителем в период практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Разработка индивидуального плана прохождения практики с научным руководителем.

2. Составление библиографии по теме индивидуальной научно-исследовательской работы.

3. Работа в библиотеке с научной литературой по утвержденной теме исследования.

4. Статистическая обработка результатов эмпирического исследования, проведенного на предыдущих этапах научно-исследовательской работы.

5. Обобщение и описание результатов эмпирического исследования, проведенного на предыдущих этапах научно-исследовательской работы.

6. Оформление выпускной квалификационной работы.

7. Проверка ВКР в системе «Антиплагиат».

8. Получение отзыва от научного руководителя.

9. Подготовка презентации по теме ВКР.

10. Подготовка научного доклада по теме ВКР.

11. Прохождение предзащиты на выпускающей кафедре.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики.

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра

возрастной и социальной психологии БГПУ им. М.Акумлы, а также учреждения и организации, выступающие базой эмпирического исследования студентов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Литература:

1. Королева, Н.Н. Организация и планирование психологического исследования: Методические рекомендации для студентов магистратуры по направлению «Психология»: методические рекомендации / Н. Н. Королева, И. М. Богдановская, Ю. Л. Проект. – Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. — 100 с. — ISBN 978-5-8064-1670-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/49994> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова; Кемеровский государственный университет, Кафедра общей психологии и психологии развития. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576> (дата обращения: 25.08.2020). – Библиогр.: с. 210-220. – ISBN 978-5-8353-1784-4. – Текст: электронный.

3. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Текст]: учеб. пособие / В.М. Кожухар. – М.: Дашков и К*, 2012. – 216 с.

4. Ермолаев, О.Ю. Математическая статистика для психологов [Текст]: учеб. / О.Ю. Ермолаев. – М.: Флинта: МПСИ, 2011. – 336 с.

5. Наследов, А.Д. Математические методы психологического исследования [Текст]: анализ и интерпретация данных: [учеб. пособие для студентов вузов] / А.Д. Наследов. – СПб.: Речь, 2012. – 392 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий.

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.

Текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

IBM SPSS Statistics Base (D0EYKLLSL Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition Academic Authorized User Term License Subscription and Support 12 Months)) – Академическая подписка на 12 месяцев. IBM SPSS Statistics Base – 5 шт.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://diss.rsl.ru/>

2. <http://lib.bspu.ru>

3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. <http://biblioclub.ru/>

5. <http://нэб.рф/>

6. <http://e.lanbook.com/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики: библиотечные ресурсы БГПУ им. М.Акмуллы, Интернет-ресурсы.

Для обработки материалов научного исследования необходимо наличие компьютерного класса с программным обеспечением, позволяющим осуществлять математическую и статистическую обработку результатов диагностики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **оборудование для лиц с нарушением зрения:** портативный ручной видеоувеличитель Ruby; принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; аудиометр автоматизированный АА – 02; портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; индуктор заушный;

- **оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики.

Преддипломная практика проходит в три этапа:

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;

- ознакомление с целями и задачами практики, общий инструктаж, выдача форм отчетных документов по практике;

- составление индивидуального плана работы на период практики.

Производственный этап:

- составление библиографии по теме индивидуальной научно-исследовательской работы;
- проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- работа в библиотеке с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования;
- статистическая обработка результатов эмпирического исследования;
- обобщение и описание результатов эмпирического исследования;
- оформление выпускной квалификационной работы.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- проверка ВКР в системе «Антиплагиат»;
- получение отзыва от научного руководителя;
- подготовка презентации по теме ВКР;
- подготовка научного доклада по теме ВКР;
- прохождение предзащиты на выпускающей кафедре.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – научный руководитель).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики) – научный руководитель:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании преддипломной практики студенты представляют портфолио работ практиканта, включающее:

- индивидуальную зачетную ведомость практиканта-магистранта с заполненной графой самооценки (приложение 2);
- отзыв научного руководителя (приложение 3);
- электронный вариант ВКР для прохождения проверки в системе «Антиплагиат»;
- автореферат;
- презентацию ВКР.

Все формы отчетности заверяются подписью руководителя практики от профильной организации (кафедры), непосредственно курирующим практиканта.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены выполненными работами практиканта, презентацией ВКР на итоговой конференции, отзывом научного руководителя.

Основным оценочным средством текущего контроля является портфолио работ практиканта, которые представлены в аттестационном листе (Приложение 2).

Оценочным средством промежуточного контроля является защита портфолио практиканта на заключительной конференции по преддипломной практике.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики от организации после предоставления портфолио, содержащего отчетную документацию по всем обязательным видам работы магистранта, презентации ВКР магистранта, а также с учетом отзыва научного руководителя.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Результаты практики оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

- «отлично» – от 90 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 70 до 89 баллов;
- «удовлетворительно» – от 50 до 69 баллов;
- «неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, после предоставления подтверждающих документов направляются на практику повторно

в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	При прохождении практики магистрант продемонстрировал глубокие и системные знания, свободно оперировал категориальным аппаратом, методами и методиками научного исследования. Магистрант правильно и грамотно оформил документацию по практике и получил высокую оценку в отзыве руководителя.	Отлично	90-100
Базовый	Применение умений и навыков в более широких контекстах профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Магистрант показал глубокие знания в процессе практики, свободно оперировал психологическими понятиями, методами методиками научного исследования. В документах портфолио были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Защита портфолио носит поверхностный характер, слабый анализ собранного материала, нечеткая последовательность его изложения. Магистрант при защите портфолио по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Портфолио не отвечает установленным требованиям. Магистрант затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования

вносятся в электронные ведомости и отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (титульный лист журнала практики, заверенный подписью руководителя практики и печатью организации, индивидуальная зачетная ведомость магистранта, отзыв научного руководителя, электронный вариант и презентация ВКР) размещается в электронном портфолио студентом самостоятельно.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Разработчики:

Шурухина Г.А., кандидат психологических наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Митина Г.В., кандидат философских наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Эксперты:

Внутренний:

Макушкина О.М., кандидат психологических наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Внешний:

Биктагирова А.Р., кандидат психологических наук, доцент кафедры общей и педагогической психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№ п/п	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	Кафедра возрастной и социальной психологии БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

**Образец
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»**

**Факультет психологии
Кафедра возрастной и социальной психологии**

**ЖУРНАЛ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
(КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. магистранта:

Направление профессиональной подготовки: 37.04.01 – Психология

Направленность (профиль): «Семейная психология»

Курс ____, группа ____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от организации (кафедры):

Руководитель практики от профильной организации (при наличии):

Научный руководитель:

Место прохождения практики:

Организация (учреждение):

Подпись руководителя

практики от организации _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

«__» _____ 20__ г. _____ / (Ф.И.О. руководителя практики)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями должностной охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а) и обязуется выполнять:

«__» _____ 20__ г. _____ / (Ф.И.О. магистранта)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ МАГИСТРАНТА

Ф.И.О. магистранта

№ п/п	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Формируемые компетенции	Самооценка практиканта (в баллах)	Оценка научного руководителя (в баллах)
1	Содержание, введение, методологический аппарат (цель, объект, предмет, гипотеза)	ВКР (введение, тезаурус предметной области)	УК-6 ПК-1 ПК2	10	
2	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР (введение)	УК-6 ПК-1 ПК2	10	
3	Результаты эмпирического исследования в соответствии с целью и задачами исследования	ВКР (таблицы с сырыми баллами)	УК-6 ПК-1 ПК2	15	
4	Статистическая обработка и описание результатов исследования	ВКР (эмпирическая часть работы с количественным и качественным анализом)	УК-6 ПК-1 ПК2	20	
5	Наличие продукта ВКР	Программа тренинга, комплекс коррекционных занятий и т.д.	УК-6 ПК-1 ПК2	10	
6	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР	УК-6 ПК-1 ПК2	10	
7	Подготовка автореферата	Автореферат		5	
6	Разработка презентации к ВКР	Презентация к ВКР	УК-6 ПК-1 ПК2	10	
8	Отчет по преддипломной практике (о работе над ВКР)	Доклад на итоговой конференции (предзащита)	УК-6 ПК-1 ПК2	10	

Примечание: итоговую оценку за преддипломную практику выставляет руководитель практики от организации с учетом оценки, выставленной научным руководителем магистранта.

Научный руководитель магистранта _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Итоговая оценка за практику: в баллах, оценка.

Руководитель практики организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ**

Дата (период)	Содержание планируемой работы	Отметка научного руководителя о выполнении
	Участие в установочной конференции, инструкции по квалификационным правилам прохождения практики, цели и задачи предстоящей практики Составление индивидуального плана работы в период практики.	
	Редактирование содержания, введения, теоретической главы МД.	
	Оформление библиографии по теме ВКР по требованиям ГОСТ.	
	Корректировка результатов количественного и качественного анализа.	
	Систематизация и оформление результатов исследования.	
	Корректировка продукта	
	Оформление приложений	
	Подготовка автореферата	
	Разработка презентации, составление доклада к защите МД.	
	Подготовка отчета по квалификационной практике.	
	Итоговая конференция. Анализ и оценка результатов практики. Отчеты по квалификационной практике, о проделанной работе над ВКР.	

План-график составил магистрант: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

План утвердил руководитель практики
от организации (кафедры) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)