

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры

для направления подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
Управление в социально-культурной сфере

квалификация выпускника: магистр

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Б2.В.01(П). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) «Управление в социально-культурной сфере»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

Формирование и развитие профессиональных компетенции

Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ– ПК-1

Способен управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере –ПК-2

- индикаторы достижения

ПК-1.1-Разрабатывает методическое обеспечение программ профессионального и дополнительного обучения

ПК-1.2-Разрабатывает методическое обеспечение научно-исследовательских проектов

ПК-2.1-Управляет группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2.2-Разрабатывает программы развития организаций, трудовых коллективов и изменений в них, обеспечивает их реализацию

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 216 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре, представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики **Перечень планируемых результатов практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам

- составляющие образовательной среды и основные направления инновационной образовательной политики;

- основные механизмы управления образовательной системой;

- перечень основных нормативных документов, составляющих правовую основу деятельности образовательных организаций (о правовом обеспечении образовательной деятельности, правовом сопровождении проектирования образовательных программ и их реализации (в обеспечении организационных условий реализации образовательной программы, управления персоналом, правовом обеспечении финансово-хозяйственной деятельности);

Уметь:

- определять нормативно-правовую базу проектирования и реализации образовательных программ общего образования.
- применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности;
- руководить проектированием образовательных программ и учебно-методических материалов;
- характеризовать деятельность образовательной организации, структуру ее управления и результаты

Владеть:

- отбора нормативной документации для проектирования образовательной программы для различных уровней образования;
- навыками применения правовых норм в управлении образовательной организацией
- навыками применения технологий управления проектами.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (установочная конференция), групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- работа с профессиональной документацией (определение приоритетов развития российской системы образования на основе анализа указов Президента, госпрограммы РФ «Развитие образования», программы «Цифровая экономика РФ», Национальной системы учительского роста и др.);
- разработка алгоритма проведения внутреннего аудита ведения документации по образовательной программе (одна из программ, реализуемых в образовательной организации);
- анализ механизмов управления образовательной деятельностью в ОО по следующим направлениям (на выбор): инклюзивное образование, технологическое образование, выявление и поддержка развития способностей и талантов, профильное обучение (преемственность образовательных программ), профориентация, дополнительное образование);
- анализ технологий управления качеством образования (в том числе инструментов использования результатов оценочных процедур;
- разработка управленческого проекта, обоснование и презентация.

Рекомендуемое распределение заданий на период практики:

Дата (день)	Содержание работы
-------------	-------------------

1я неделя (вводный этап)	Участие в установочной конференции - работа с профессиональной документацией (определение приоритетов развития российской системы образования на основе анализа указов Президента, госпрограммы РФ «Развитие образования», программы «Цифровая экономика РФ», Национальной системы учительского роста и др.)
2-3-я неделя (основной этап)	- разработка алгоритма проведения внутреннего аудита ведения документации по образовательной программе (одна из программ, реализуемых в образовательной организации); - анализ механизмов управления образовательной деятельностью в ОО по следующим направлениям (на выбор): инклюзивное образование, технологическое образование, выявление и поддержка развития способностей и талантов, профильное обучение (преемственность образовательных программ), профориентация, дополнительное образование); - анализ технологий управления качеством образования (в том числе инструментов использования результатов оценочных процедур; - организация и участие в командной работе по выполнению конкретных профессиональных задач в рамках основной деятельности образовательной организации (структурных подразделений).
4-я неделя (заключительный этап)	- разработка управленческого проекта, обоснование проекта, подготовка к презентации; - оформление отчетной документации и презентация проекта.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования (школы-партнеры), где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования, доступ к локальной документации образовательной организации. Допускается прохождение практики по месту работы магистранта, если студент трудоустроен в общеобразова-

тельной организации, при условии заключения соответствующих договоров с образовательной организацией.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практик

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебник для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589023>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. Министерство просвещения РФ: <https://edu.gov.ru/>- Официальный сайт.

5. Министерство науки и высшего образования РФ: <https://minobrnauki.gov.ru/> - Официальный сайт.

6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://www.obrnadzor.gov.ru>. Официальный сайт.

7. Федеральный центр образовательного законодательства: <http://www.lexed.ru>. - Официальный сайт.

8. Министерство образования Республики Башкортостан <https://education.bashkortostan.ru/>. -Официальный сайт

9. Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан <https://obrnadzorb.bashkortostan.ru>. -Официальный сайт /

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения установочной конференции, индивидуальных и групповых занятий, оборудованной проектором для презентации, экраном и выходом в сеть Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Технологическая практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки по Программе магистратуры «Правовое обеспечение управления образованием», одной из основных форм обеспечения компетентностного подхода к профессиональной деятельности студента-магистранта.

Нормативную правовую базу организации практики составляет Федеральный государственный образовательный стандарт 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры) № 126 от 22.02.2018 .

Основными принципами руководства деятельностью студентов-магистрантов на практике являются:

Принцип индивидуального подхода: индивидуализация практики по характеру выполняемой работы, по характеру и количеству оказываемой помощи студентам, имеющих различный уровень профессиональной готовности к реализации педагогической, проектной и организационно-управленческой деятельности.

Принцип вариативности предполагает отбор содержания деятельности студента на практике в соответствии с научными интересами и выбором темы научного исследования.

Принцип системности и непрерывности практики предполагает выстраивание этапов проектно-технологической практики по управлению проектами и данной учебной практики как единой системы практической подготовки в течение всего периода освоения программы магистратуры.

Принцип развития самостоятельности и инициативы студентов: поощрение самостоятельного поиска студентами-магистрантами в выборе методов реализации проекта.

При этом одним из ведущих факторов развития профессиональных компетенций является система взаимоотношений «студент – наставник». Характер отношений участников предполагает партнерские отношения, равенство сторон, взаимную доброжелательность и уважение в решении профессиональных педагогических задач. Реализация методической поддержки возможна с помощью технологий педагогического сопровождения будущих выпускников (консультирования, супервизии, тьюторской поддержки, модерирования).

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается

руководителя (руководителей) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежу-

точной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студент предоставляет:

- отчет по практике (приложения 1);
- отзыв руководителя (руководителей) практики от организации и/или базы практики (прил.2).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практическими заданиями по содержанию практики (см.п.6)

Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов (см.п.12) практики с учетом:

- оценки представленного анализа профессиональной документации с определением и обоснованием государственных приоритетов в образовании (применительно к определенному уровню образования в зависимости от базы практики) - от 0% до 20%;
- оценки представленного анализа механизмов управления образовательной деятельностью (одно из направлений) - от 0% до 30%;
- оценки обоснования и презентации проекта по заданию практики - от 0% до 50%.

Общие критерии оценивания практических заданий:

- высшая результат в диапазоне от 90% до 100% определяется при четком достижении цели и выполнении заданий, при отличном выполнении;
- результат в диапазоне от 70% до 90% определяется при наличии правильно выполненных заданий, но при допущении незначительных неточностей, как, например: качество оформления, неточности в отдельных деталях заданий при верном выполнении задания в целом. Но, в целом, не более трех неточностей в суммарном задании;
- результат в диапазоне от 50% до 70% определяется при обнаружении неточностей в выполнении заданий, описанных в предыдущем пункте и отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета;
- результат в диапазоне от 30% до 50% определяется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;
- результат в диапазоне от 0% до 30% определяется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;

Перевод процентных показателей результата прохождения учебной про-

ектно-технологической практики:

Отлично – от 100% до 90%

Хорошо – от 90% до 70%

Удовлетворительно – от 50% до 70%

Неудовлетворительно – от 50% до 0%

Итоговая оценка практики проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных нормативно-правовых и теоретических источников, обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Не-	Отсутствие признаков удовлетворительного		не-	Ме-

достаточ- ный	уровня	удовлетво- рительно	нее 50
------------------	--------	------------------------	--------

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике) приложение 2 размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Разработчик: д.с.н., профессор Кунгурцева Г.Ф.

Эксперты:

внешний: к.п.н., доцент кафедры управления ИРО РБ М.И. Котельникова Л.А.

внутренний: д.ф.н., профессор кафедры обществознания, права и социального управления К.А. Даллакян

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Б2.О.01(П). ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОВЕ-
ДЕНИЮ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

для направлений подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): **Управление в социально-культурной сфере**

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

Формирование и развитие универсальной компетенции

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий – УК-1

Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований-ОПК-8

- индикаторы достижения

УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации

УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них

ОПК-8.1.- Трансформирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности

ОПК-8.2.-Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования

ОПК-8.3.- Оценивает эффективность педагогической деятельности на основе специальных научных знаний

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 16 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 576 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская практика по проведению социологических исследований

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре согласно УП и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики **Перечень планируемых результатов практики:**

Исходя из цели практики и закрепленной за ней к формированию и развитию компетенции обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- методологию проведения социологического исследования;
- принципы формулирования проблемной ситуации;
- основные процедуры обработки полученной информации;

Уметь:

- использовать результаты социологических исследований для решения проблемных ситуаций;
- проектировать педагогическую деятельность на основе результатов исследований
- анализировать и критически осмысливать результаты социологических исследований;
- формулировать основные выводы и рекомендации для организации.

Владеть:

- навыками планирования и осуществления научно-исследовательской, проектной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций;
- способами работы с полученной информацией;
- навыками решения проблемных ситуаций, на основе использования результатов социологических исследований.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (установочная конференция), групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- посещение профессиональной образовательной организации, анализ ее деятельности и органов управления;
- выявление и формулирование проблемной ситуации для данной организации;
- выбор адекватного инструментария проведения социологического исследования;
- проведение полевого исследования»
- обработка и анализ первичной информации;
- анализ эффективности управленческих решений на основе полученных данных;
-

Рекомендуемое распределение заданий на период практики:

Дата (день)	Содержание работы
-------------	-------------------

1я неделя (вводный этап)	Подготовительный этап: - получение исследовательского задания на практику от научного руководителя; - составление плана и программы практики и их утверждение; - знакомство с руководителем практики от ОО; - оформление на вакантную должность (по возможности); - инструктаж по технике безопасности; - представление магистранта педагогическому коллективу.
2-3-я неделя (основной этап)	Основной этап: Выполнение программы практики. Изучение ОО как объекта исследования: - сбор первичной информации; - анализ документов - структура; - характер отношений; - сбор, обработка и анализ материалов. Всестороннее изучение: - практики применения полученной информации; - практики разработки решения проблемной ситуации; - обработка материала для анализа управленческой деятельности по теме магистерской диссертации
4-я неделя (заключительный этап)	Заключительный этап: - оформление документов практики; - подготовка публичного отчета и презентации; - публичный отчет в сроки, определенные кафедрой.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ СПО, бакалавриата и ДПП. Допускается прохождение практики по месту работы магистранта, если студент трудоустроен в образовательной организации, при условии заключения соответствующих договоров с образовательной организацией.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья универ-

ситетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практик

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

Глотов, М. Б. Социологическое исследование экономических и политических процессов : учебник для вузов / М. Б. Глотов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09523-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/585281>

Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16954-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584301>

Методика и техника социологических исследований : учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова, В. Г. Зарубина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 73 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13027-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587174>

Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований : учебник для вузов / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 659 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18257-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589542>

Социологические концепции : учебник для вузов / под научной редакцией В. Г. Зарубина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21514-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587176>

Кажанов, О. А. Социологические проблемы изучения общественного мнения : учебник для вузов / О. А. Кажанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586896>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. Министерство просвещения РФ: <https://edu.gov.ru/> - Официальный сайт.

5. Министерство науки и высшего образования РФ: <https://minobrnauki.gov.ru/> - Официальный сайт.

6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://www.obrnadzor.gov.ru>. Официальный сайт.

7. Федеральный центр образовательного законодательства: <http://www.lexed.ru>. - Официальный сайт.

8. Министерство образования Республики Башкортостан <https://education.bashkortostan.ru/>. - Официальный сайт

9. Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан <https://obrnadzorrb.bashkortostan.ru>. -Официальный сайт /

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения установочной конференции, индивидуальных и групповых занятий, оборудованной проектором для презентации, экраном и выходом в сеть Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11.Методические рекомендации по проведению практики

Практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки по Программе магистратуры «Правовое обеспечение управления образованием», одной из основных форм обеспечения компетентностного подхода к профессиональной деятельности студента-магистранта.

Нормативную правовую базу организации практики составляет Федеральный государственный образовательный стандарт 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) № 129 от 22.02.2018

Основными принципами руководства деятельностью студентов-магистрантов на практике

являются:

Принцип индивидуального подхода: индивидуализация практики по характеру выполняемой работы, по характеру и количеству оказываемой помощи студентам, имеющих различный уровень профессиональной готовности к реализации педагогической, проектной и организационно-управленческой деятельности.

Принцип вариативности предполагает отбор содержания деятельности студента на практике в соответствии с научными интересами и выбором темы научного исследования.

Принцип системности и непрерывности практики предполагает выстраивание этапов проектно-технологической практики по управлению проектами и данной практики как единой системы практической подготовки в течение всего периода освоения программы магистратуры.

Принцип развития самостоятельности и инициативы студентов: поощрение самостоятельного поиска студентов-магистрантов в выборе методов реализации проекта.

При этом одним из ведущих факторов развития профессиональных компетенций является система взаимоотношений «студент – руководитель/заместитель руководителя/руководитель структурного подразделения ОО». Характер отношений участников предполагает партнерские отношения, равенство сторон, взаимную доброжелательность и уважение в решении профессиональных задач. Реализация методической поддержки возможна с помощью технологий педагогического сопровождения будущих выпускников (консультирования, супервизии, тьюторской поддержки, модерирования).

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график

(план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студент предоставляет:

- отчет по практике;
- отзыв руководителя базы практики .

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практическими заданиями по содержанию практики (см.п.6)

Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов (см.п.12) практики с учетом:

- оценки представленной общей характеристики образовательной организации - от 0% до 30%;
- оценки всех приложений к отчету (по заданиям практики) - от 0% до 50% (до 10% за каждое задание);
- оценки акта (отзыва) об апробации или внедрении результатов проектной части исследования в практику образовательных организаций.

Общие критерии оценивания практических заданий:

- высшая результат в диапазоне от 90% до 100% определяется при четком достижении цели и выполнении заданий, при отличном выполнении;
- результат в диапазоне от 70% до 90% определяется при наличии правильно выполненных заданий, но при допущении незначительных неточностей, как, например: качество оформления, неточности в отдельных деталях заданий при верном выполнении задания в целом. Но, в целом, не более трех неточностей в суммарном задании;
- результат в диапазоне от 50% до 70% определяется при обнаружении неточностей в выполнении заданий, описанных в предыдущем пункте и отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета;

- результат в диапазоне от 30% до 50% определяется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;

- результат в диапазоне от 0% до 30% определяется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;

Перевод процентных показателей результата прохождения учебной проектно-технологической практики:

Отлично – от 100% до 90%

Хорошо – от 90% до 70%

Удовлетворительно – от 50% до 70%

Неудовлетворительно – от 50% до 0%

Итоговая оценка практики проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных нормативно-правовых и теоретических источников, обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной

информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике) приложение 2 размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Д.с.н., профессор кафедры обществознания, права и социального управления Кунгурцева Г.Ф.

Эксперты:

Внешний: к.п.н., доцент кафедры управления ИРО РБ М.И. Котельникова Л.А.

Внутренний: д-р филос. наук, профессор кафедры обществознания, права и социального управления К.А. Даллакян

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы	-	-
2.			
3.			

Структура отчета студента*

1. Сроки прохождения практики в соответствии с приказом.
2. Место прохождения практики.
3. Дневник практики (в виде таблицы)

Дни/недели практики	Мероприятия	Оценка и подпись руководи- теля базы практики

4. Общая характеристика образовательной организации в виде отчета по выполненным практическим заданиям.

4.1. Характеристика и анализ образовательной организации

- название и тип образовательной организации;
- когда создана организация и организационно-правовая форма (документы в Приложении);
- миссия, цели, задачи и виды деятельности ОО;
- анализ образовательной организации (структура, локальные акты, анализ сайт на соответствие требованиям законодательства);
- компетенция органов управления ОО;
- Выводы, предложения.

4.2. Характеристика и анализ образовательной программы;

- структура образовательной программы;
- порядок разработки, согласования, утверждения и изменения образовательной программы;
- соответствие образовательной программы требованиям ФГОС
- методическое обеспечение образовательной программы (РПД);
- Выводы, предложения.

4.3. Эффективность управленческих решений и планов с позиций развития ОО.

4.4. Формы и методы работы с коллективом, виды повышения квалификации.

5. Отзыв руководителя практики.

*Отчет заверяется руководителем базы практик и составляет содержание профессионального портфолио магистранта.

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отзыв руководителя базы практики

на работу студента во время прохождения научно-исследовательской практики по юридическому сопровождению организационно-управленческой деятельности в образовании

База практики _____

Перечень заданий, выполненных практикантом

Перечень профессиональных умений, полученных за время практики

Рекомендации студенту-практиканту

Рекомендуемая оценка

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Б2.О.02(У). ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для направлений подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): **Управление в социально-культурной сфере**

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

Формирование и развитие универсальной компетенции

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий – УК-1

- индикаторы достижения

УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации

УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них

2. **Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. **Вид (тип), способ и форма проведения практики** научно-исследовательская работа:

Вид практики: учебная

Тип практики:

научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения

каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы: входит в Блок 2 обязательной части учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 и 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- цель, задачи и содержание научно-исследовательской работы;
- сущность, принципы и пути реализации проектного подхода в исследовании;
- требования к планированию и организации научного проекта на различных ее этапах;
- методы исследования;
- методы проектирования научного исследования;
- содержание этапов проектирования научного исследования;

Уметь:

- обоснованно выстраивать логику проектирования исследования;
- разрабатывать план и программу научного исследования;
- грамотно отбирать формы, методы и технологии для каждого из этапов проектирования;

Владеть:

- приемами системного мышления при проектировании исследования;
- методами педагогического исследования;
- способами интерпретации, обобщения и презентации научного проекта.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме коллоквиумов, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, итоговые занятия проводятся в форме семинарского занятия. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Планирование научно-исследовательской работы (концептуальная стадия)	Ознакомление с современной тематикой научно-исследовательских работ в области педагогического образования и управления образованием. Магистерская выпускная квалификационная работа как вид научно-исследовательской работы. Требования к магистерской работе по направлению и профилю подготовки. Исследование как проект. Проектирование исследования. Сущность и содержание, этапы проектирования и реализации проекта исследования. Концептуальный этап: требования к его содержанию и организации. Связь данного этапа с содержанием научно-исследовательской практики магистрантов. Разработка рабочего варианта аппарата введения.
2	Научно-исследовательская работа по реализации проекта исследования (технологическая стадия)	Содержание научно-теоретической работы по решению проблемы исследования. Требования к научно-теоретическому уровню квалификационной работы. Аналитическая работа с научной литературой. Разработка глоссария по теме исследования. Содержание технологической стадии работы по решению над проектом исследования. Связь данного этапа с педагогической и производственной практиками.
3	Научно-исследовательская работа по анализу, обобщению и оценке результатов реализации проекта исследования (рефлексивная стадия)	Рефлексивная стадия научно-исследовательской работы. Сравнительный анализ начального и конечного этапов опытной работы. Обоснованность выводов и рекомендаций.
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе	Промежуточные и итоговые отчеты о выполнении плана научно-исследовательской работы в период обучения. Оформление текста научной работы (включая тексты научных статей).

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Разработать обоснование актуальности выбранной проблемы и темы исследования.
2. Составить план своей научно-исследовательской работы на весь период обучения.
3. Составить план-проспект выпускной работы.
4. Оформить рабочий вариант библиографического списка литературы (не менее 30 источников; анализ и систематизация нормативно-правовой базы по изучаемым вопросам исследования (международный, федеральный, региональный уровни)
5. Провести отбор ведущих понятий исследования, оформить глоссарий.

6. Проанализировать состояние исследуемой проблемы в практике образования (на уровне деятельности отдельных образовательных организаций, образовательной системы региона, страны), изучить имеющийся опыт решения проблемы, лучших практик
7. Выстроить категориальный аппарат исследования: определение темы, объекта, предмета исследования, цели и задач исследования, гипотезы.
8. Определить методологическую и теоретическую базы исследования, изучить теоретические подходы и принципы, определить методы исследования.
9. Оформить устное выступление с докладом по обоснованию темы с описанием категориального аппарата исследования
10. Подготовить текст научной статьи по теме исследования.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации/ ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588541>

Барабашев, А. Г. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586628>

Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589184>

Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588723>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная

клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика «Научно-исследовательская работа» призвана способствовать овладению студентами системой теоретических знаний в области научно-исследовательской работы, универсальными и исследовательскими компетенциями. Выпускники, освоившие программу магистратуры, готовы к решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа.

Научно-исследовательская работа осуществляется студентами на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Она содержательно связана с изучаемыми дисциплинами, практиками и государственной итоговой аттестацией. В начале программы обучения студенты призваны ознакомиться с целью, задачами, этапами и содержанием научно-исследовательской работы, этапами проектирования научного исследования. Необходима тщательная и осознанная разработка программы научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем. В целом, студентам необходимо осуществлять контроль и самооценку качества выполняемой научно-исследовательской работы и осуществлять своевременную корректировку.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой НИР;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам НИР студенты сдают отчет по разработанной форме (индивидуальная книжка магистранта).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены сообщением о проделанной работе на основе самоанализа.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какова современная тематика научно-исследовательских работ в области управления образованием?
2. Классификация научных исследований?

3. Каковы этапы проектирования научного исследования?
4. Что включает концептуальный этап проектирования научного исследования?
5. Что значит замысел исследования? Раскройте на примере своего исследования.
6. Что включает содержание технологической стадии работы над проектом исследования?
7. Каковы цель и задачи рефлексивной стадии научно-исследовательской работы?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если результат обучающегося продемонстрирован на уровне репродуктивной деятельности, уровне применения знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности, уровне творческой деятельности с большой степенью самостоятельности.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если результат обучающегося ниже уровня репродуктивной деятельности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Оценка (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность с большой степенью самостоятельности мышления и деятельности	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно планировать исследование на основе системного подхода; обоснованно использовать методы исследования и коммуникативные технологии; выполнять задания с применением самостоятельно найденного дополнительного материала.	Зачтено	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение планировать этапы и отбирать методы исследования; отбирать коммуникативные технологии; выполнять задания с опорой на научно-теоретические положения	Зачтено	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Умение планировать отдельные этапы и отбирать методы исследования; выполнять практическое	Зачтено	50-69,9

(достаточный)		задание в пределах в минимальных рамках.		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик: д.с.н., профессор кафедры обществознания, права и социального управления Кунгурцева Г.Ф.

Эксперты:

внутренний: д.ф.н, профессор кафедры обществознания, права и социального управления К.А. Даллакян

внешний: руководитель ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ибрагимов Г.Ф.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Б2.О.03(П). ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для направлений подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): **Управление в социально-культурной сфере**

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

Формирование и развитие универсальной компетенции

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий – УК-1

- индикаторы достижения

УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации

УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 16 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 504 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики научно-исследовательская работа:

Вид практики: производственная

Тип практики:

научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик

(рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы: входит в Блок 2 обязательной части ОПОП.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3, 4 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- цель, задачи и содержание научно-исследовательской работы;
- сущность, принципы и пути реализации проектного подхода в исследовании;
- требования к планированию и организации научного проекта на различных ее этапах;
- методы исследования;
- методы проектирования научного исследования;
- содержание этапов проектирования научного исследования;

Уметь:

- обоснованно выстраивать логику проектирования исследования;
- разрабатывать план и программу научного исследования;
- грамотно отбирать формы, методы и технологии для каждого из этапов проектирования;

Владеть:

- приемами системного мышления при проектировании исследования;
- методами педагогического исследования;
- способами интерпретации, обобщения и презентации научного проекта.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме коллоквиумов, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, итоговые занятия проводятся в форме семинарского занятия. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Планирование научно-исследовательской работы (концептуальная стадия)	Уточнение и формулировка темы индивидуального научного исследования с учетом современной проблематики научно-исследовательских работ в области педагогического образования и управления образованием. Требования к магистерской работе по направлению и профилю подготовки. Проектирование исследования. Этапы реализации проекта исследования. Уточнение категориального аппарата исследования.
2	Научно-исследовательская работа по реализации проекта исследования (технологическая стадия)	Содержание научно-теоретической работы по решению проблемы исследования. Разработка проекта (ожидаемого продукта) по теме исследования. Организация работы на технологической стадии исследования. Связь данного этапа с педагогической производственной практикой.
3	Научно-исследовательская работа по анализу, обобщению и оценке результатов реализации проекта исследования (рефлексивная стадия)	Рефлексивная стадия научно-исследовательской работы. Сравнительный анализ начального и конечного этапов опытной работы. Обоснованность выводов и рекомендаций.
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе	Промежуточные и итоговые отчеты о выполнении плана научно-исследовательской работы в период обучения. Оформление итогового текста научной работы (включая тексты научных статей за весь период обучения). Составление автореферата и доклада для защиты результатов исследования.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Оформить введение исследовательской работы.
2. Составить план проекта по теме исследования.
3. Оформить библиографический список литературы (не менее 50 источников; анализ и систематизация нормативно-правовой базы по изучаемым вопросам исследования (международный, федеральный, региональный уровни)
4. Уточнить и оформить категориальный аппарат исследования: определение темы, объекта, предмета исследования, цели и задач исследования, гипотезы.
5. Описать методологическую и теоретическую базы исследования, теоретические подходы и принципы, охарактеризовать методы исследования.
6. Оформить проект по теме исследования (ожидаемый продукт)
7. Оформить научные статьи по теме исследования для публикаций, опубликовать.
8. Оформить устное выступление с докладом по защите результатов исследования.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации/ ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588541>

Барабашев, А. Г. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586628>

Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589184>

Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588723>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика «Научно-исследовательская работа» призвана способствовать овладению студентами системой теоретических знаний в области научно-исследовательской работы, универсальными и исследовательскими компетенциями. Выпускники, освоившие программу магистратуры, готовы к решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа.

Научно-исследовательская работа осуществляется студентами на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Она содержательно связана с изучаемыми

дисциплинами, практиками и государственной итоговой аттестацией. В начале программы обучения студенты призваны ознакомиться с целью, задачами, этапами и содержанием научно-исследовательской работы, этапами проектирования научного исследования. Необходима тщательная и осознанная разработка программы научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем. Ввиду того, что научно-исследовательская работа содержательно связана с проектно-технологической (1 курс), педагогической (2 курс) практиками, студентам необходимо соотнести их задачи, содержание и формы отчетности, своевременно представлять отчетные материалы о выполнении заданий. В целом, студентам необходимо осуществлять контроль и самооценку качества выполняемой научно-исследовательской работы и осуществлять своевременную корректировку.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой НИР;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам НИР студенты сдают отчет по разработанной форме (индивидуальная книжка магистранта), размещают имеющиеся публикации по теме исследования в электронном портфолио.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены сообщением о проделанной работе на основе самоанализа.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какова современная тематика научно-исследовательских работ в области профессионального обучения и профессионального образования, управления образованием?
2. Классификация научных исследований?
3. Каковы этапы проектирования научного исследования?
4. Что включает концептуальный этап проектирования научного исследования?
5. Что значит замысел исследования? Раскройте на примере своего исследования.

6. Что включает содержание технологической стадии работы над проектом исследования?
7. Как оформить автореферат?
8. Каковы цель и задачи рефлексивной стадии научно-исследовательской работы?
9. Как подготовить выводы по результатам исследования?
10. Как оформить проект по теме исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если результат обучающегося продемонстрирован на уровне репродуктивной деятельности, уровне применения знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности, уровне творческой деятельности с большой степенью самостоятельности.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если результат обучающегося ниже уровня репродуктивной деятельности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Оценка (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность с большой степенью самостоятельности мышления и деятельности	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно планировать исследование на основе системного подхода; обоснованно использовать методы исследования и коммуникативные технологии; выполнять задания с применением самостоятельно найденного дополнительного материала.	Зачтено	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение планировать этапы отбирать методы исследования; отбирать коммуникативные технологии; выполнять задания с опорой на научно-теоретические положения	Зачтено	70-89,9
Удовлетв	Репродуктивна	Умение планировать	Зачтено	50-69,9

орительный (достаточный)	я деятельность	отдельные этапы и отбирать методы исследования; выполнять практическое задание в пределах в минимальных рамках.		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Д.с.н., профессор кафедры обществознания, права и социального управления Кунгурцева Г.Ф.

Эксперты:

внутренний: д.ф.н, профессор кафедры обществознания, права и социального управления К.А. Даллакян

внешний: к.п.н., доцент кафедры управления ИРО РБ М.И. Котельникова Л.А.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.			
2.			
3.			

Структура отчета студента*

1. Сроки прохождения практики в соответствии с приказом.
2. Место прохождения практики.
3. Дневник практики (в виде таблицы)

Дни/недели практики	Мероприятия	Оценка и подпись руководителя базы практики

4. Общая характеристика образовательной организации в виде отчета по выполненным практическим заданиям.

4.1. Характеристика и анализ образовательной организации

- название и тип образовательной организации;
- когда создана организация и организационно-правовая форма (документы в Приложении);
- миссия, цели, задачи и виды деятельности ОО;
- анализ образовательной организации (структура, локальные акты, анализ сайт на соответствие требованиям законодательства);
- компетенция органов управления ОО;
- Выводы, предложения.

4.2. Характеристика и анализ образовательной программы;

- структура образовательной программы;
- порядок разработки, согласования, утверждения и изменения образовательной программы;
- соответствие образовательной программы требованиям ФГОС
- методическое обеспечение образовательной программы (РПД);
- Выводы, предложения.

4.3. Эффективность управленческих решений и планов с позиций развития ОО.

4.4. Формы и методы работы с коллективом, виды повышения квалификации.

5. Отзыв руководителя практики.

*Отчет заверяется руководителем базы практик и составляет содержание профессионального портфолио магистранта.

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отзыв руководителя базы практики
на работу студента во время прохождения научно-исследовательской практики по
юридическому сопровождению организационно-управленческой деятельности в
образовании

База практики _____

Перечень заданий, выполненных практикантом

Перечень профессиональных умений, полученных за время практики

Рекомендации студенту-практиканту

Рекомендуемая оценка

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.02.01(П) Научно-исследовательская практика

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

развитие следующих компетенции:

- Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

Индикаторы достижения:

ОПК-1.1 Систематизирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

ОПК-1.2 Строит и оптимизирует образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-1.3 Оптимально выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

- Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

Индикаторы достижения:

ОПК-2.1 Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ

ОПК-2.2 Проектирует программы основного и дополнительного образования

ОПК-2.3 Разрабатывает программы основного и дополнительного образования и научно-методическое обеспечение их реализации

- Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);

Индикаторы достижения:

ОПК-3.1 Определяет и формулирует цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.2 Выбирает формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.3 Проектирует организацию учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

- Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

Индикаторы достижения:

ОПК-4.1 Систематизирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации

ОПК-4.2 Отбирает и создает условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-4.3 Реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся

- Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении ОПК 5;

Индикаторы достижения:

ОПК-5.1 Формулирует образовательные результаты обучающихся и осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся индикаторы достижения

ОПК-5.2 Применяет и разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся индикаторы достижения

ОПК-5.3 Разрабатывает и реализует программы преодоления трудностей в обучении на основе результатов диагностики

- Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

Индикаторы достижения:

ОПК-6.1 Отбирает и систематизирует знания о психолого-педагогических технологиях в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-6.2 Проектирует психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности

ОПК-6.3 Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

- Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);

Индикаторы достижения:

ОПК-7.1 Демонстрирует возможности участников образовательных отношений, их права и обязанности и планирует условия их взаимодействия

ОПК-7.2 Планирует применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений

ОПК-7.3 Организует взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса

- Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

Индикаторы достижения:

ОПК-8.1 Трансформирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности

ОПК-8.2 Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования

ОПК-8.3 Оценивает эффективность педагогической деятельности на основе специальных научных знаний

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 216 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская практика относится к блоку «Комплексные модули».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

— **знать:** особенности построения научной деятельности; виды и варианты представления результатов научных исследований в области профессионально-педагогического образования; теоретические, методологические и методические основы организации научного исследования; специфику организации научной деятельности в сфере профессионального образования; основные способы интерпретации и презентации результатов научного исследования; методы обработки и алгоритмы интерпретации исследовательских данных; современные научные методы для решения исследовательских задач;

— **уметь:** разрабатывать дизайн и архитектуру научного исследования по проблемам профессионального образования; формулировать научный аппарат исследования (актуальность, проблему, цель, задачи, объект, предмет, гипотезы, методологическое основание, научную и практическую значимость); выделять актуальные проблемы развития современной системы образования или конкретного учебного заведения; адекватно подбирать и критически оценивать научные методы и методы математико-статистического анализа данных; интерпретировать и оформлять результаты

научного исследования; представлять данные педагогического исследования научному сообществу в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций;

– **владеть:** современными методами и методиками научного исследования; навыками организации обратной связи респондентам, а также лицам, заинтересованным в получении научных данных в рамках профессионально-педагогического направления; методами комплексного математико-статистического анализа исследовательских данных; способами и технологиями представления исследовательских данных в форме научных отчетов и публикаций; способностью разрабатывать и представлять обоснованный перспективный план исследовательской деятельности; навыками организации совместной деятельности специалистов для достижения целей исследования; навыками менеджмента социализации результатов исследования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. *Организационная работа.* Участие в установочной и заключительной конференциях, консультации по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики

2. *Теоретическая работа.* Предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий

3. *Практическая работа* заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования)

4. *Обобщение полученных результатов* включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра – кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин, где обеспечиваются все условия для прохождения студентами практики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479> (дата обращения: 29.08.18) 26.05.2020).

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 28.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Малофеев, И. В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения : учебное пособие / И. В. Малофеев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 176 с. — ISBN 978-5-394-02420-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93283> (дата обращения: 29.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Калюжнова, Н. Я. Социальное предпринимательство : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Е. П. Огаркова, М. А. Осипов ; под редакцией Н. Я. Калюжновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11478-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457025> (дата обращения: 28.05.2020)

2. Функции социального предпринимательства в условиях глобализации: теория и практика. С.77-86 / В.Р. Бугрова, А.И. Макарова, Е.В. Максимова, Л.Г. Лыкасова // Сервис plus. — 2017. — № 2. — С. 77-86. — ISSN 1993-7768. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/301102> (дата обращения: 29.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебное пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02081-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93353> (дата обращения: 27.05.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения практики потребуются:

- компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в Интернет;
- мультимедиа-проекторы,
- сканер,
- принтер,
- Web камера, CD/DVD привод.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Выполняемые на практике задания могут быть разделены на несколько групп, в зависимости от количества студентов. Каждая работа одновременно может выполняться группой из 4-5 студентов.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета (БГПУ им. М.Акумлы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики). Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по практике с указанием списка публикаций и участия в конференциях различного уровня с очными выступлениями, а также сертификаты, дипломы, если таковые имеются.

Отчетная документация по практике

Дневник практиканта (в распечатанном виде).

Категориальный аппарат (введение).

Список литературы по диссертационному исследованию (в распечатанном виде, не менее 30 источников).

Тезисы по диссертационному исследованию (в распечатанном виде).

Статья по результатам научно-исследовательской работы в рамках темы своего исследования (в распечатанном виде, с выходными данными публикации).

Описание технологии управления профессиональным развитием персонала (в распечатанном виде, по заданному алгоритму).

Отзыв руководителя (в дневнике).

Отчет о выполнении задания от курсового руководителя практики (диск со всеми материалами в электронном виде приложить к отчету + заметка в дневнике).

Методические рекомендации по проведению практики

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы выпускной квалификационной работы.

Работа студентов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над дипломной работой: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение экспериментального исследования; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Студенты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями. Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где студент проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в выпускной квалификационной работе результаты.

Деятельность студента на базе практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1. Организационный: составление библиографии по теме научно-исследовательской работы; выбор и обоснование темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования; разработка программы экспериментального исследования. Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет следующий вид и состоит из перечня связанных внутренней логикой этапов работы в рамках планируемого исследования. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных этапов работы. Рабочий план составляется студентом под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы и вкладывается в отчет по научно-исследовательской практике.

Этап 2. Пилотажное исследование и коррекция плана исследования и инструментария: обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); обоснование выбора методов исследования.

Этап 3. Экспериментальное исследование: постановка целей и конкретных задач; формулировка рабочей гипотезы; сбор эмпирических данных.

Этап 4. Обработка эмпирических данных: первичная обработка данных; первичная интерпретация данных; обработка данных с применением математико-статистических процедур.

Этап 5. Заключительный. Данный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Основные составляющие данного этапа – это формулирование общих выводов по результатам исследования; подготовка тезисов по результатам исследования; написание отчета по научно-исследовательской практике.

Требования к промежуточной аттестации по практике.

Выполненные работы оцениваются научным руководителем. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты выполненных работ, дневника и отзыва руководителя. Итоговую оценку выставляет курсовой руководитель практики.

Форма итогового контроля

Дневник научно-исследовательской практики должен быть подписан у научного руководителя. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Индивидуальное задание руководителя практики от университета прикладывается к отчету в отдельный файл, также приложен диск со всеми выполненными работами в электронном формате.

Руководитель практики от кафедры в установленный срок обеспечивает организацию ее защиты в форме конференции. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими заданиями для каждого студента индивидуально.

Перечень примерных заданий для выполнения в период практики:

– изучить фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам, разрабатываемым и рассматриваемым студентом в магистерской диссертации (список литературы по магистерской диссертации);

- разработать план практики (в дневнике практики)
- определить проблему исследования (категориальный аппарат);
- разработать план исследования (вложить в отчет);
- найти подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования (категориальный аппарат);
- сформулировать гипотезу и задачи исследования (категориальный аппарат);
- провести критическую оценку исследуемых вопросов в рамках диссертационного исследования (категориальный аппарат, статья);
- выбрать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования (категориальный аппарат);
- собрать, систематизировать и обобщить практический материал для использования в магистерской диссертации (электронная папка, диск);
- обработать полученные результаты, проанализировать и осмыслить их с учетом имеющихся научных исследований (статья);
- оформить работу с привлечением современных информационных технологий (выступление на итоговой конференции);
- подготовить тезисы доклада на студенческую конференцию, статьи для опубликования по теме диссертационного исследования (вложить в отчет);
- представить итоги научного исследования в виде дневника, выполненных работ и научной статьи;
- собрать электронную папку (на диске) с материалами, которые магистрант будет использовать для написания теоретической главы диссертационного исследования (статьи, авторефераты, диссертации, научные труды и исследования, монографии и т.д.)

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	Хорошо	70-89,9

	большой степенью самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики) - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин, к.п.н., Жукова Е.Д.

Эксперты:

Бенин В.Л., д.п.н., проф., зав. Каф. КиСЭД

Васильев Л.И., директор УКТиД

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра педагогики и психологии профессионального образования ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмиллы		
2.			
3.			

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М. АКМУЛЛЫ»**

ДНЕВНИК

прохождения научно-исследовательской практики

(Ф.И.О. магистранта)

Направления: 44.04.04 – Профессиональное обучение,
программа «Экономика индивидуального предпринимательства»

Информационная страница

Руководители практики

Научный руководитель _____

Курсовой руководитель _____

Место проведения практики

База практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка магистранта о выполнении
1	Участие в установочной конференции		
2	Выполнение заданий		
3	Оформление и сдача отчета		
4	Участие в итоговой конференции		

Курсовой руководитель _____

(итоговая оценка и подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

студента ____ курса
магистратуры Профессиональное обучение
«Экономика индивидуального предпринимательства»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 202_ г.

Научный руководитель: _____
(должность, фамилия, инициалы)

[illegible]

**ДНЕВНИК
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Описание работы выполненной магистрантом	Оценка научного руководителя
1	2	3

Подготовка учебного и учебно-методического материала во время научно-исследовательской практики

№ п/п	Дата	Вид работы	Описание проделанной работы
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

Ф.И.О. магистранта

(подпись)

Участие в научной и организационной деятельности базы практики

№ п/п	Дата	Вид работы	Описание проделанной работы
1.			
2.			
3.			

Ф.И.О. магистранта

(подпись)

Выполнение индивидуального задания по теме исследования

№ п/п	Дата	Вид работы	Описание проделанной работы
1.			
2.			
3.			
...			

Ф.И.О. магистранта

(подпись)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(оценка)

(подпись)
(ФИО)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Научный руководитель

(Расшифровка подписи: ФИО)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М. АКМУЛЛЫ»**

ОТЧЕТ

о прохождении научно-исследовательской практики

магистрантом 1 курса

(Ф.И.О. магистранта)