

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры

для направления подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
Экономика индивидуального предпринимательства

квалификация выпускника: магистр

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Б2.В.01(П) Научно-исследовательская практика в области экономики
индивидуального предпринимательства**

для направления подготовки

Направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) Экономика индивидуального предпринимательства
квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

развитие следующих компетенции:

ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ

Индикаторы достижений:

ПК-1.1 Знает базовые понятия методологии научного исследования и порядок его проведения

ПК-1.2 Разрабатывает учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных программ

ПК-1.3 Осуществляет научно-исследовательское сопровождение реализации основных и дополнительных программ

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 216 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акумуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская практика относится к блоку «Комплексные модули».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

- **знать:** особенности построения научной деятельности; виды и варианты представления результатов научных исследований в области профессионально-педагогического образования; теоретические, методологические и методические основы организации научного исследования; специфику организации научной деятельности в сфере профессионального образования; основные способы интерпретации и презентации результатов научного исследования; методы обработки и алгоритмы интерпретации исследовательских данных; современные научные методы для решения исследовательских задач;

- **уметь:** разрабатывать дизайн и архитектуру научного исследования по проблемам профессионального образования; формулировать научный аппарат исследования (актуальность, проблему, цель, задачи, объект, предмет, гипотезы, методологическое основание, научную и практическую значимость); выделять актуальные проблемы развития современной системы образования или конкретного учебного заведения; адекватно подбирать и критически оценивать научные методы и методы математико-статистического анализа данных; интерпретировать и оформлять результаты научного исследования; представлять данные педагогического исследования научному сообществу в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций;

- **владеть:** современными методами и методиками научного исследования; навыками организации обратной связи респондентам, а также лицам, заинтересованным в получении научных данных в рамках профессионально-педагогического направления; методами комплексного математико-статистического анализа исследовательских данных; способами и технологиями представления исследовательских данных в форме научных отчетов и публикаций; способностью разрабатывать и представлять обоснованный перспективный план исследовательской деятельности; навыками организации совместной деятельности специалистов для достижения целей исследования; навыками менеджмента социализации результатов исследования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. *Организационная работа.* Участие в установочной и заключительной конференциях, консультации по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики

2. *Теоретическая работа.* Предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий

3. *Практическая работа* заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования)

4. *Обобщение полученных результатов* включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра – кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин, где обеспечиваются все условия для прохождения студентами практики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 147 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17663-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/585405> (дата обращения: 12.05.2026).

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06257-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/584645> (дата обращения: 12.05.2026).

3. Светульников, И. С. Методы социально-экономического прогнозирования : учебник и практикум для вузов / И. С. Светульников, С. Г. Светульников. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 651 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19545-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/589837> (дата обращения: 12.05.2026).

б) дополнительная литература

1. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебник для вузов / О. М. Рой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 211 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17018-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/585547> (дата обращения: 12.05.2026).

2. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / А. В. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 545 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19457-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559876> (дата обращения: 12.05.2026).

3. Анализ и прогнозирование рынка : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский, Г. Ф. Щербина ; под редакцией А. Н. Асаула. – 2-е изд., доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 296 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15179-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/588903> (дата обращения: 12.05.2026).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения практики потребуются:

- компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в Интернет;
- мультимедиа-проекторы,
- сканер,
- принтер,
- Web камера, CD/DVD привод.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Выполняемые на практике задания могут быть разделены на несколько групп, в зависимости от количества студентов. Каждая работа одновременно может выполняться группой из 4-5 студентов.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета (БГПУ им. М.Акмиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики). Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по практике с указанием списка публикаций и участия в конференциях различного уровня с очными выступлениями, а также сертификаты, дипломы, если таковые имеются.

Отчетная документация по практике

Дневник практиканта (в распечатанном виде).

Категориальный аппарат (введение).

Список литературы по диссертационному исследованию (в распечатанном виде, не менее 30 источников).

Тезисы по диссертационному исследованию (в распечатанном виде).

Статья по результатам научно-исследовательской работы в рамках темы своего исследования (в распечатанном виде, с выходными данными публикации).

Описание технологии управления профессиональным развитием персонала (в распечатанном виде, по заданному алгоритму).

Отзыв руководителя (в дневнике).

Отчет о выполнении задания от курсового руководителя практики (диск со всеми материалами в электронном виде приложить к отчету + заметка в дневнике).

Методические рекомендации по проведению практики

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы выпускной квалификационной работы.

Работа студентов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над дипломной работой: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение экспериментального исследования; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Студенты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями. Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где студент проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в выпускной квалификационной работе результаты.

Деятельность студента на базе практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1. Организационный: составление библиографии по теме научно-исследовательской работы; выбор и обоснование темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования; разработка программы экспериментального исследования. Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет следующий вид и состоит из перечня связанных внутренней логикой этапов работы в рамках планируемого исследования. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных этапов работы. Рабочий план составляется студентом под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы и вкладывается в отчет по научно-исследовательской практике.

Этап 2. Пилотажное исследование и коррекция плана исследования и инструментария: обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); обоснование выбора методов исследования.

Этап 3. Экспериментальное исследование: постановка целей и конкретных задач; формулировка рабочей гипотезы; сбор эмпирических данных.

Этап 4. Обработка эмпирических данных: первичная обработка данных; первичная интерпретация данных; обработка данных с применением математико-статистических процедур.

Этап 5. Заключительный. Данный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Основные составляющие данного этапа – это формулирование общих выводов по результатам исследования; подготовка тезисов по результатам исследования; написание отчета по научно-исследовательской практике.

Требования к промежуточной аттестации по практике.

Выполненные работы оцениваются научным руководителем. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты выполненных работ, дневника и отзыва руководителя. Итоговую оценку выставляет курсовой руководитель практики.

Форма итогового контроля

Дневник научно-исследовательской практики должен быть подписан у научного руководителя. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Индивидуальное задание руководителя практики от университета прикладывается к отчету в отдельный файл, также приложен диск со всеми выполненными работами в электронном формате.

Руководитель практики от кафедры в установленный срок обеспечивает организацию ее защиты в форме конференции. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими заданиями для каждого студента индивидуально.

Перечень примерных заданий для выполнения в период практики:

- изучить фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам, разрабатываемым и рассматриваемым студентом в магистерской диссертации (список литературы по магистерской диссертации);
- разработать план практики (в дневнике практики)
- определить проблему исследования (категориальный аппарат);
- разработать план исследования (вложить в отчет);
- найти подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования (категориальный аппарат);
- сформулировать гипотезу и задачи исследования (категориальный аппарат);
- провести критическую оценку исследуемых вопросов в рамках диссертационного исследования (категориальный аппарат, статья);
- выбрать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования (категориальный аппарат);
- собрать, систематизировать и обобщить практический материал для использования в магистерской диссертации (электронная папка, диск);
- обработать полученные результаты, проанализировать и осмыслить их с учетом имеющихся научных исследований (статья);
- оформить работу с привлечением современных информационных технологий (выступление на итоговой конференции);

- подготовить тезисы доклада на студенческую конференцию, статьи для опубликования по теме диссертационного исследования (вложить в отчет);
- представить итоги научного исследования в виде дневника, выполненных работ и научной статьи;
- собрать электронную папку (на диске) с материалами, которые магистрант будет использовать для написания теоретической главы диссертационного исследования (статьи, авторефераты, диссертации, научные труды и исследования, монографии и т.д.)

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики) - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин, к.п.н., Жукова Е.Д.

Эксперты:

Бенин В.Л., д.п.н., проф., зав. Каф. КиСЭД

Васильев Л.И., директор УКТиД

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра педагогики и психологии профессионального образования ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумлы		
2.			
3.			

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М. АКМУЛЛЫ»
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ, МАТЕМАТИКИ, ЦИФРОВЫХ И НАНО ТЕХНОЛОГИЙ**

ДНЕВНИК

прохождения научно-исследовательской практики

(Ф.И.О. магистранта)

Направления: 44.04.04 – Профессиональное обучение,
программа «Экономика социальной сферы»

Информационная страница

Руководители практики

Научный руководитель _____

Курсовой руководитель _____

Место проведения практики

База практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка магистранта о выполнении
1	Участие в установочной конференции		
2	Выполнение заданий		
3	Оформление и сдача отчета		
4	Участие в итоговой конференции		

Курсовой руководитель _____
(итоговая оценка и подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

студента ____ курса
магистратуры Профессиональное обучение
«Экономика социальной сферы»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 2020 г.

Научный руководитель:

(должность, фамилия, инициалы)

[illegible]

ДНЕВНИК
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание работы выполненной магистрантом	Оценка научного руководителя
1	2	3

Подготовка учебного и учебно-методического материала во время научно-исследовательской практики

№ п/п	Дата	Вид работы	Описание проделанной работы
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

Ф.И.О. магистранта

(подпись)

Участие в научной и организационной деятельности базы практики

№ п/п	Дата	Вид работы	Описание проделанной работы
1.			
2.			
3.			

Ф.И.О. магистранта

(подпись)

Выполнение индивидуального задания по теме исследования

№ п/п	Дата	Вид работы	Описание проделанной работы
1.			
2.			
3.			
...			

Ф.И.О. магистранта

(подпись)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(оценка)

(подпись)
(ФИО)

« _____ » _____ 2019 г.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

/ПОДПИСЬ/

(Расшифровка подписи: ФИО)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М. АКМУЛЛЫ»
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ, МАТЕМАТИКИ, ЦИФРОВЫХ И НАНО ТЕХНОЛОГИЙ**

ОТЧЕТ

о прохождении научно-исследовательской практики

магистрантом 1 курса

(Ф.И.О. магистранта)

Уфа – 2020

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02(П)Технологическая практика

для направления подготовки

Направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) Экономика индивидуального предпринимательства
квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

формирование универсальной компетенции:

ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать данные о финансово-экономических процессах и явлениях, оценивать возможности ведения предпринимательской деятельности

Индикаторы достижения:

ПК-2.1 Знает базовые понятия и определения экономики индивидуального предпринимательства и понимает их сущность

ПК-2.2 Анализирует текущие финансово-экономические процессы и явления и определяет возможные тенденции развития

ПК-2.3 Оценивать возможности ведения предпринимательской деятельности на ближайшую и среднесрочную перспективу

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая

Технологическая практика по профилю профессиональной деятельности «Экономика индивидуального предпринимательства»

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акумоллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумоллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов

учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Технологическая практика по профилю профессиональной деятельности «Экономика индивидуального предпринимательства» относится к обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во **2 и 3 семестрах** и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики магистр должен:

знать:

- базовые понятия методологии научного исследования и порядок его проведения;
- нормативные документы в области предпринимательства в РФ;
- основные механизмы регулирования рыночной экономики;
- различные типы экономических систем и методологические основы принятия управленческих решений;
- методы, технологии, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- приемы анализа финансовой отчетности индивидуального предпринимателя и статистической отчетности налоговых органов.

уметь:

- получать и обрабатывать информацию из различных источников, критически осмысливать полученную информацию, выделять из нее главное, создавать на ее основе новое знание, интерпретировать, структурировать и оформлять ее в доступном для других виде;
- разрабатывать учебно-методическое обеспечение для реализации основных и дополнительных программ.

владеть:

- научно-исследовательским сопровождением реализации основных и дополнительных программ
- навыками анализа эффективности использования ресурсов индивидуального предпринимателя;
- способами выявления резервов производства;
- методами оценки финансового состояния и финансовой устойчивости индивидуального предпринимателя
- методами осуществления педагогической деятельности, научно-педагогического исследования в предметной области.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1) Анализ методологической базы, направленной на изучение технологий по увеличению продаж;
- 2) Анализ методологической базы, направленной на изучение технологий по оптимизации затрат;
- 3) Анализ методологической базы, направленной на изучение технологий по привлечению инвестиций;
- 4) Анализ методологической базы, направленной на использование технологий инноваций (искусственный интеллект (ИИ), большие данные (Big Data), интернет вещей (IoT) и блокчейн, для автоматизации, оптимизации процессов и создания новых продуктов) в предпринимательской деятельности;

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра – кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин, где обеспечиваются все условия для прохождения студентами практики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договоры с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент / М. В. Чараева. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2025. – 248 с. – ISBN 978-5-16-019424-0. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=2118066> (дата обращения: 06.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ильин, А. Б. Цифровое предпринимательство: учебник для направлений подготовки бакалавриата и магистратуры "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление", "Экономика" / А. Б. Ильин, Д. А. Шпилев, К. Н. Алексеев. – Москва: КноРус, 2025. – 192 с. – ISBN 978-5-406-14238-7. — URL: <https://book.ru/book/957027> (дата обращения: 06.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Подбиралина Г.В., Малый и средний бизнес зарубежных стран и России: учебник для направлений подготовки бакалавриата и магистратуры «Экономика и управление» / Г.В. Подбиралина, Т.Е. Мигалева Т.Е. – Москва: КноРус. 2025. – 201 с. - ISBN 978-5-406-07048-2–URL: <https://book.ru/book/940421>(дата обращения: 06.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения практики потребуются:

- оборудованные аудитории: типовая учебная мебель, классная доска.
- аудио, видеоаппаратура: ноутбук, видеопроектор.

- учебно-наглядные пособия: лекции с использованием слайдов по соответствующим разделам дисциплины.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Выполняемые на практике задания могут быть разделены на несколько групп, в зависимости от количества студентов. Каждая работа одновременно может выполняться группой из 4-5 студентов.

Для успешного прохождения учебной практики и написание отчета, студент обязан ежедневно ввести дневник «технологической практики» куда заносятся: задание, полученные результаты с предварительными выводами.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета (БГПУ им. М.Акмиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики). Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и

соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики магистры сдают дневник практики, а также отчет с выполненными заданиями.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены задачами и расчетами по каждой теме.

ПРИМЕР:

Наименование работы: Анализ методологической базы, направленной на изучение по увеличению продаж;

Цель:

1. Изучить методологическую базу (лучшие практики) деятельности индивидуальных предпринимателей с целью оптимизации процессов, роста выручки и повышения эффективности работы.
2. Уяснить зависимость инструментов сбора аналитических данных, методов обработки данных и конкретные управленческие мероприятия.

Оборудование: калькуляторы, справочная и научная литература, годовые отчеты.

Методика анализа

Задачи:

1. Изучить научную литературу по предпринимательству.
2. Определить и изучить показатели предпринимательской деятельности, влияющие на увеличение продаж.
3. Разработать меры, способствующие увеличению продаж в предпринимательской сфере.

Исходные данные взять из годового бухгалтерского отчета индивидуальных предпринимателей <https://bo.nalog.gov.ru/>

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике помимо дневника и отчета (решенные задачи и заполненные таблицы) представлены вопросами для собеседования:

1. Роль и значение методологии научного исследования в области предпринимательства.
2. Предмет и объекты исследования в области индивидуального предпринимательства.
3. Цель, задачи, принципы предпринимательства.
4. Классификация различных видов предпринимательства.
5. Основные характеристики различных видов предпринимательства.
6. Методы предпринимательства на макро- и микроуровне.
7. Цель, направления, этапы индивидуального предпринимателя.
8. Состав, значение финансовой отчетности индивидуального предпринимателя.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное	Основные	признаки	Пятибалль	БРС,	%
--------	----------------	----------	----------	-----------	------	---

	описание уровня	выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ная шкала (академическая) оценка	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	80-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-79,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики) - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Федорова О.А.

Эксперт:

Внешний:

Приложение 1**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумлы		
2.			
3.			

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ДНЕВНИК
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
ПО АНАЛИЗУ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Фамилия, имя, отчество _____

Студента _ курса

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа

для направления подготовки

Направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) Экономика индивидуального предпринимательства
квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является развитие компетенции :

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Индикаторы достижения:

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации;

УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 17 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 612 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части блока «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 и 4 семестрах и

представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

- **знать** методику разработки исследовательской программы; классификацию методов исследования в практическом их преломлении; диагностические методики и правила их применения по исследуемой проблеме; требования к разработке и организации констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы; методику организации констатирующего этапа; требования к научной статье и докладу;

- **уметь** работать с информационными, справочными и реферативными изданиями; анализировать научную литературу по проблеме исследования; составлять библиографию по теме исследования с учетом последних стандартов; составлять программу опытно-экспериментальной работы; грамотно подбирать диагностические методики; проводить констатирующее исследование и обрабатывать результаты; разработать и формулировать гипотезу исследования и в соответствии с ней программу последующих исследовательских действий;

- **владеть** практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных; способами представления научному сообществу исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Научно-исследовательская:

- **аналитическая** (анализ истории и современного состояния исследуемой проблемы в теории и практике; анализ имеющегося практического опыта решения данной проблемы; анализ результатов практической деятельности специалистов, результатов научных исследований и результатов собственной деятельности);

- **исследовательская** (работа с информационными, справочными, реферативными изданиями; изучение и анализ научной литературы по проблеме исследования; составление аппарата введения; составление библиографии по теме исследования; разработка гипотезы исследования на основе полученных данных; подготовка научной статьи или доклада; подготовка аппарата введения магистерской диссертации);

- **проектировочная** (составление плана исследования; составление примерной программы работы)

2. Научно-методическая:

2а. Ознакомление с технологиями, формами и методами работы специалистов базового учреждения по проблеме исследования и анализ их эффективности.

I-й этап.

Установочный семинар. Ознакомление с логикой научно-исследовательской работы. Ознакомление с требованиями к магистерской диссертации. Освоение знаний о методике работы над диссертацией. Осмысление проблемы и темы исследования. Работа с научной литературой, информационными и периодическими изданиями в научных и электронных библиотеках. Выбор научных концепций для теоретической основы исследования. Отбор диагностических методик для проведения второго этапа практики. Подготовка базовой части библиографии. Разработка оглавления. Работа над аппаратом «Введения» диссертации. Отбор ведущих понятий и составление рабочего варианта глоссария. Утверждение оглавления диссертационной работы. Утверждение рабочего варианта «Введения» диссертационной работы.

II-й этап.

Установочный семинар. Ознакомление с базой практики, содержанием, формами, методами и технологиями работы специалистов учреждения по проблеме исследования. Составление индивидуального плана работы практиканта-исследователя

2б. Изучение, анализ, количественная и качественная обработка полученных данных. Разработка рабочей гипотезы на основе полученных данных. Составление примерной программы работы для последующего этапа исследования в период производственной практики.

3. Подготовка материалов для научной статьи и доклада выступления на конференции. Подготовка отчетных материалов по результатам практики. Итоговое оформление исследовательских материалов.

4. Итоговый семинар. Защита отчета по практике.

7. Сведения о местах проведения практики.

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра – кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин, где обеспечиваются все условия для прохождения студентами практики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/ организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 147 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17663-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/585405> (дата обращения: 12.05.2026).

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06257-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/584645> (дата обращения: 12.05.2026).

3. Светульников, И. С. Методы социально-экономического прогнозирования : учебник и практикум для вузов / И. С. Светульников, С. Г. Светульников. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 651 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19545-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/589837> (дата обращения: 12.05.2026).

б) дополнительная литература

1. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебник для вузов / О. М. Рой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 211 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17018-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/585547> (дата обращения: 12.05.2026).

2. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / А. В. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 545 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19457-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559876> (дата обращения: 12.05.2026).

3. Анализ и прогнозирование рынка : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский, Г. Ф. Щербина ; под редакцией А. Н. Асаула. – 2-е изд., доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 296 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15179-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/588903> (дата обращения: 12.05.2026).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения практики потребуются:

- оборудованные аудитории: типовая учебная мебель, классная доска;
- аудио, видеоаппаратура: ноутбук, видеопроектор;
- учебно-наглядные пособия: лекции с использованием слайдов по соответствующим разделам дисциплины.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Выполняемые на практике задания могут быть разделены на несколько групп, в зависимости от количества обучающихся. Каждая работа одновременно может выполняться группой из 4-5 студентов.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики). Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной

аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по практике с указанием списка публикаций и участия в конференциях различного уровня с очными выступлениями, а также сертификаты, дипломы, если таковые имеются.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими заданиями для каждого студента индивидуально.

1. Презентовать тему исследования и аргументировать ее актуальность.
2. Разработать алгоритм своей исследовательской деятельности.
3. Подготовить обзор монографических работ (диссертационных работ, материалов периодики и др.) по проблеме и теме исследования.
4. Определить цель, объект и предмет исследования.
5. Разработать гипотезу и задачи исследования.
6. Определить методы исследования с указанием их целевого использования.
7. Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.
8. Изучить систему деятельности специалиста (согласно теме исследования) учреждения по исследуемой проблеме.
9. Совместно с научным руководителем разработать программу научного исследования на базе данного учреждения.
10. С помощью включенного наблюдения ознакомиться с целевой группой.
11. Из всего массива диагностических методик выбрать необходимые методики для сбора эмпирического материала исследования, обосновать свой выбор.
12. Разработать и обосновать программу констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы.
13. Провести диагностическую процедуру с целевой группой.
14. Разработать программу формирующего этапа опытно-экспериментальной работы для последующей производственной практики.
15. Выступить перед специалистами с обобщением результатом диагностического исследования.
16. По окончании практики выступить на заседании проблемной группы факультета по теме исследования и др.
17. Обобщить полученные материалы в требуемой форме.
18. Подготовить текст выступления на студенческой научно-практической конференции, основанный на результатах проведенного диагностического исследования.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно	Отлично	90-100

		принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики) - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

д.п.н., заведующий кафедрой культурологии и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумлы Бенин В.Л.

Эксперты:

внешний – доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой информатики и экономики Бирского филиала ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» Стомба Е.В.,

внутренний – кандидат экономических наук, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумлы Баянова Л.Н.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра культурологии и социально-		

	экономических дисциплин ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумлы		
2.			
3.			

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа

для направления подготовки

Направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) Экономика индивидуального предпринимательства
квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является развитие компетенции

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Индикаторы достижения:

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации;

УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 72 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части блока «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 и 4 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный

на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

- **знать** методику разработки исследовательской программы; классификацию методов исследования в практическом их преломлении; диагностические методики и правила их применения по исследуемой проблеме; требования к разработке и организации констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы; методику организации констатирующего этапа; требования к научной статье и докладу;

- **уметь** работать с информационными, справочными и реферативными изданиями; анализировать научную литературу по проблеме исследования; составлять библиографию по теме исследования с учетом последних стандартов; составлять программу опытно-экспериментальной работы; грамотно подбирать диагностические методики; проводить констатирующее исследование и обрабатывать результаты; разработать и формулировать гипотезу исследования и в соответствии с ней программу последующих исследовательских действий;

- **владеть** практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных; способами представления научному сообществу исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Научно-исследовательская:

- **аналитическая** (анализ истории и современного состояния исследуемой проблемы в теории и практике; анализ имеющегося практического опыта решения данной проблемы; анализ результатов практической деятельности специалистов, результатов научных исследований и результатов собственной деятельности);

- **исследовательская** (работа с информационными, справочными, реферативными изданиями; изучение и анализ научной литературы по проблеме исследования; составление аппарата введения; составление библиографии по теме исследования; разработка гипотезы исследования на основе полученных данных; подготовка научной статьи или доклада; подготовка аппарата введения магистерской диссертации);

- **проектировочная** (составление плана исследования; составление примерной программы работы)

2. Научно-методическая:

2а. Ознакомление с технологиями, формами и методами работы специалистов базового учреждения по проблеме исследования и анализ их эффективности.

I-й этап.

Установочный семинар. Ознакомление с логикой научно-исследовательской работы. Ознакомление с требованиями к магистерской диссертации. Освоение знаний о методике работы над диссертацией. Осмысление проблемы и темы исследования. Работа с научной литературой, информационными и периодическими изданиями в научных и электронных библиотеках. Выбор научных концепций для теоретической основы исследования. Отбор диагностических методик для проведения второго этапа практики. Подготовка базовой части библиографии. Разработка оглавления. Работа над аппаратом «Введения» диссертации. Отбор ведущих понятий и составление рабочего варианта глоссария. Утверждение оглавления диссертационной работы. Утверждение рабочего варианта «Введения» диссертационной работы.

II-й этап.

Установочный семинар. Ознакомление с базой практики, содержанием, формами, методами и технологиями работы специалистов учреждения по проблеме исследования. Составление индивидуального плана работы практиканта-исследователя

2б. Изучение, анализ, количественная и качественная обработка полученных данных. Разработка рабочей гипотезы на основе полученных данных. Составление примерной программы работы для последующего этапа исследования в период производственной практики.

3. Подготовка материалов для научной статьи и доклада выступления на конференции. Подготовка отчетных материалов по результатам практики. Итоговое оформление исследовательских материалов.

4. Итоговый семинар. Защита отчета по практике.

7. Сведения о местах проведения практики.

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра – кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин, где обеспечиваются все условия для прохождения студентами практики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/ организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 147 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17663-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/585405> (дата обращения: 12.05.2026).

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06257-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/584645> (дата обращения: 12.05.2026).

3. Светульников, И. С. Методы социально-экономического прогнозирования : учебник и практикум для вузов / И. С. Светульников, С. Г. Светульников. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 651 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19545-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/589837> (дата обращения: 12.05.2026).

б) дополнительная литература

1. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебник для вузов / О. М. Рой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 211 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17018-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/585547> (дата обращения: 12.05.2026).

2. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / А. В. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 545 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19457-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559876> (дата обращения: 12.05.2026).

3. Анализ и прогнозирование рынка : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский, Г. Ф. Щербина ; под редакцией А. Н. Асаула. – 2-е изд., доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 296 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15179-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/588903> (дата обращения: 12.05.2026).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения практики потребуются:

- оборудованные аудитории: типовая учебная мебель, классная доска;
- аудио, видеоаппаратура: ноутбук, видеопроектор;
- учебно-наглядные пособия: лекции с использованием слайдов по соответствующим разделам дисциплины.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Выполняемые на практике задания могут быть разделены на несколько групп, в зависимости от количества обучающихся. Каждая работа одновременно может выполняться группой из 4-5 студентов.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от

университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики). Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по практике с указанием списка публикаций и участия в конференциях различного уровня с очными выступлениями, а также сертификаты, дипломы, если таковые имеются.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими заданиями для каждого студента индивидуально.

1. Презентовать тему исследования и аргументировать ее актуальность.
2. Разработать алгоритм своей исследовательской деятельности.
3. Подготовить обзор монографических работ (диссертационных работ, материалов периодики и др.) по проблеме и теме исследования.
4. Определить цель, объект и предмет исследования.
5. Разработать гипотезу и задачи исследования.
6. Определить методы исследования с указанием их целевого использования.
7. Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.
8. Изучить систему деятельности специалиста (согласно теме исследования) учреждения по исследуемой проблеме.
9. Совместно с научным руководителем разработать программу научного исследования на базе данного учреждения.
10. С помощью включенного наблюдения ознакомиться с целевой группой.
11. Из всего массива диагностических методик выбрать необходимые методики для сбора эмпирического материала исследования, обосновать свой выбор.
12. Разработать и обосновать программу констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы.
13. Провести диагностическую процедуру с целевой группой.
14. Разработать программу формирующего этапа опытно-экспериментальной работы для последующей производственной практики.
15. Выступить перед специалистами с обобщением результатом диагностического исследования.
16. По окончании практики выступить на заседании проблемной группы факультета по теме исследования и др.
17. Обобщить полученные материалы в требуемой форме.
18. Подготовить текст выступления на студенческой научно-практической конференции, основанный на результатах проведенного диагностического исследования.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение	Включает нижестоящий	Хорошо	70-89,9

	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики) - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

д.п.н., заведующий кафедрой культурологии и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумлы Бенин В.Л.

Эксперты:

внешний – доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой информатики и экономики Бирского филиала ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» Стомба Е.В.,

внутренний – кандидат экономических наук, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумлы Баянова Л.Н.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра культурологии и социально-		

	экономических дисциплин ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумлы		
2.			
3.			

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.02.01(П) Научно-исследовательская практика

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

развитие следующих компетенции:

- Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

Индикаторы достижения:

ОПК-1.1 Систематизирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

ОПК-1.2 Строит и оптимизирует образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-1.3 Оптимально выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

- Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

Индикаторы достижения:

ОПК-2.1 Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ

ОПК-2.2 Проектирует программы основного и дополнительного образования

ОПК-2.3 Разрабатывает программы основного и дополнительного образования и научно-методическое обеспечение их реализации

- Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);

Индикаторы достижения:

ОПК-3.1 Определяет и формулирует цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.2 Выбирает формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.3 Проектирует организацию учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

- Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

Индикаторы достижения:

ОПК-4.1 Систематизирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации

ОПК-4.2 Отбирает и создает условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-4.3 Реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся

- Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении ОПК 5;

Индикаторы достижения:

ОПК-5.1 Формулирует образовательные результаты обучающихся и осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся индикаторы достижения

ОПК-5.2 Применяет и разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся индикаторы достижения

ОПК-5.3 Разрабатывает и реализует программы преодоления трудностей в обучении на основе результатов диагностики

- Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

Индикаторы достижения:

ОПК-6.1 Отбирает и систематизирует знания о психолого-педагогических технологиях в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-6.2 Проектирует психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности

ОПК-6.3 Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

- Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);

Индикаторы достижения:

ОПК-7.1 Демонстрирует возможности участников образовательных отношений, их права и обязанности и планирует условия их взаимодействия

ОПК-7.2 Планирует применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений

ОПК-7.3 Организует взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса

- Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

Индикаторы достижения:

ОПК-8.1 Трансформирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности

ОПК-8.2 Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования

ОПК-8.3 Оценивает эффективность педагогической деятельности на основе специальных научных знаний

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 216 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская практика относится к блоку «Комплексные модули».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

— **знать:** особенности построения научной деятельности; виды и варианты представления результатов научных исследований в области профессионально-педагогического образования; теоретические, методологические и методические основы организации научного исследования; специфику организации научной деятельности в сфере профессионального образования; основные способы интерпретации и презентации результатов научного исследования; методы обработки и алгоритмы интерпретации исследовательских данных; современные научные методы для решения исследовательских задач;

— **уметь:** разрабатывать дизайн и архитектуру научного исследования по проблемам профессионального образования; формулировать научный аппарат исследования (актуальность, проблему, цель, задачи, объект, предмет, гипотезы, методологическое основание, научную и практическую значимость); выделять актуальные проблемы развития современной системы образования или конкретного учебного заведения; адекватно подбирать и критически оценивать научные методы и методы математико-статистического анализа данных; интерпретировать и оформлять результаты

научного исследования; представлять данные педагогического исследования научному сообществу в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций;

– **владеть:** современными методами и методиками научного исследования; навыками организации обратной связи респондентам, а также лицам, заинтересованным в получении научных данных в рамках профессионально-педагогического направления; методами комплексного математико-статистического анализа исследовательских данных; способами и технологиями представления исследовательских данных в форме научных отчетов и публикаций; способностью разрабатывать и представлять обоснованный перспективный план исследовательской деятельности; навыками организации совместной деятельности специалистов для достижения целей исследования; навыками менеджмента социализации результатов исследования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. *Организационная работа.* Участие в установочной и заключительной конференциях, консультации по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики

2. *Теоретическая работа.* Предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий

3. *Практическая работа* заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования)

4. *Обобщение полученных результатов* включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра – кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин, где обеспечиваются все условия для прохождения студентами практики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479> (дата обращения: 29.08.18) 26.05.2020).

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 28.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Малофеев, И. В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения : учебное пособие / И. В. Малофеев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 176 с. — ISBN 978-5-394-02420-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93283> (дата обращения: 29.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Калюжнова, Н. Я. Социальное предпринимательство : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Е. П. Огаркова, М. А. Осипов ; под редакцией Н. Я. Калюжновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11478-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457025> (дата обращения: 28.05.2020)

2. Функции социального предпринимательства в условиях глобализации: теория и практика. С.77-86 / В.Р. Бугрова, А.И. Макарова, Е.В. Максимова, Л.Г. Лыкасова // Сервис plus. — 2017. — № 2. — С. 77-86. — ISSN 1993-7768. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/301102> (дата обращения: 29.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебное пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02081-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93353> (дата обращения: 27.05.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения практики потребуются:

- компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в Интернет;
- мультимедиа-проекторы,
- сканер,
- принтер,
- Web камера, CD/DVD привод.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Выполняемые на практике задания могут быть разделены на несколько групп, в зависимости от количества студентов. Каждая работа одновременно может выполняться группой из 4-5 студентов.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета (БГПУ им. М.Акмиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики). Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по практике с указанием списка публикаций и участия в конференциях различного уровня с очными выступлениями, а также сертификаты, дипломы, если таковые имеются.

Отчетная документация по практике

Дневник практиканта (в распечатанном виде).

Категориальный аппарат (введение).

Список литературы по диссертационному исследованию (в распечатанном виде, не менее 30 источников).

Тезисы по диссертационному исследованию (в распечатанном виде).

Статья по результатам научно-исследовательской работы в рамках темы своего исследования (в распечатанном виде, с выходными данными публикации).

Описание технологии управления профессиональным развитием персонала (в распечатанном виде, по заданному алгоритму).

Отзыв руководителя (в дневнике).

Отчет о выполнении задания от курсового руководителя практики (диск со всеми материалами в электронном виде приложить к отчету + заметка в дневнике).

Методические рекомендации по проведению практики

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы выпускной квалификационной работы.

Работа студентов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над дипломной работой: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение экспериментального исследования; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Студенты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями. Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где студент проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в выпускной квалификационной работе результаты.

Деятельность студента на базе практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1. Организационный: составление библиографии по теме научно-исследовательской работы; выбор и обоснование темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования; разработка программы экспериментального исследования. Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет следующий вид и состоит из перечня связанных внутренней логикой этапов работы в рамках планируемого исследования. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных этапов работы. Рабочий план составляется студентом под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы и вкладывается в отчет по научно-исследовательской практике.

Этап 2. Пилотажное исследование и коррекция плана исследования и инструментария: обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); обоснование выбора методов исследования.

Этап 3. Экспериментальное исследование: постановка целей и конкретных задач; формулировка рабочей гипотезы; сбор эмпирических данных.

Этап 4. Обработка эмпирических данных: первичная обработка данных; первичная интерпретация данных; обработка данных с применением математико-статистических процедур.

Этап 5. Заключительный. Данный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Основные составляющие данного этапа – это формулирование общих выводов по результатам исследования; подготовка тезисов по результатам исследования; написание отчета по научно-исследовательской практике.

Требования к промежуточной аттестации по практике.

Выполненные работы оцениваются научным руководителем. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты выполненных работ, дневника и отзыва руководителя. Итоговую оценку выставляет курсовой руководитель практики.

Форма итогового контроля

Дневник научно-исследовательской практики должен быть подписан у научного руководителя. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Индивидуальное задание руководителя практики от университета прикладывается к отчету в отдельный файл, также приложен диск со всеми выполненными работами в электронном формате.

Руководитель практики от кафедры в установленный срок обеспечивает организацию ее защиты в форме конференции. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Материалы практики (отчет, характеристика отзыва и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими заданиями для каждого студента индивидуально.

Перечень примерных заданий для выполнения в период практики:

– изучить фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам, разрабатываемым и рассматриваемым студентом в магистерской диссертации (список литературы по магистерской диссертации);

- разработать план практики (в дневнике практики)
- определить проблему исследования (категориальный аппарат);
- разработать план исследования (вложить в отчет);
- найти подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования (категориальный аппарат);
- сформулировать гипотезу и задачи исследования (категориальный аппарат);
- провести критическую оценку исследуемых вопросов в рамках диссертационного исследования (категориальный аппарат, статья);
- выбрать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования (категориальный аппарат);
- собрать, систематизировать и обобщить практический материал для использования в магистерской диссертации (электронная папка, диск);
- обработать полученные результаты, проанализировать и осмыслить их с учетом имеющихся научных исследований (статья);
- оформить работу с привлечением современных информационных технологий (выступление на итоговой конференции);
- подготовить тезисы доклада на студенческую конференцию, статьи для опубликования по теме диссертационного исследования (вложить в отчет);
- представить итоги научного исследования в виде дневника, выполненных работ и научной статьи;
- собрать электронную папку (на диске) с материалами, которые магистрант будет использовать для написания теоретической главы диссертационного исследования (статьи, авторефераты, диссертации, научные труды и исследования, монографии и т.д.)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	Хорошо	70-89,9

	большей степенью самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики) - приложение 2 программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин, к.п.н., Жукова Е.Д.

Эксперты:

Бенин В.Л., д.п.н., проф., зав. Каф. КиСЭД

Васильев Л.И., директор УКТиД

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра педагогики и психологии профессионального образования ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмиллы		
2.			
3.			

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М. АКМУЛЛЫ»**

ДНЕВНИК

прохождения научно-исследовательской практики

(Ф.И.О. магистранта)

Направления: 44.04.04 – Профессиональное обучение,
программа «Экономика индивидуального предпринимательства»

Информационная страница

Руководители практики

Научный руководитель _____

Курсовой руководитель _____

Место проведения практики

База практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка магистранта о выполнении
1	Участие в установочной конференции		
2	Выполнение заданий		
3	Оформление и сдача отчета		
4	Участие в итоговой конференции		

Курсовой руководитель _____

(итоговая оценка и подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

студента ____ курса
магистратуры Профессиональное обучение
«Экономика индивидуального предпринимательства»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 202_ г.

Научный руководитель: _____
(должность, фамилия, инициалы)

[illegible]

**ДНЕВНИК
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Описание работы выполненной магистрантом	Оценка научного руководителя
1	2	3

Подготовка учебного и учебно-методического материала во время научно-исследовательской практики

№ п/п	Дата	Вид работы	Описание проделанной работы
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

Ф.И.О. магистранта

(подпись)

Участие в научной и организационной деятельности базы практики

№ п/п	Дата	Вид работы	Описание проделанной работы
1.			
2.			
3.			

Ф.И.О. магистранта

(подпись)

Выполнение индивидуального задания по теме исследования

№ п/п	Дата	Вид работы	Описание проделанной работы
1.			
2.			
3.			
...			

Ф.И.О. магистранта

(подпись)

[illegible]

(оценка)

(подпись)
(ФИО)

(ФИО)

« » _____ 20__ г.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

_____/подпись/

(Расшифровка подписи: ФИО)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М. АКМУЛЛЫ»**

ОТЧЕТ

о прохождении научно-исследовательской практики

магистрантом 1 курса

(Ф.И.О. магистранта)