МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль)
«Правовое обеспечение управления образовательной организацией»

Программы составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень магистратуры) квалификации (степени) выпускника – магистр и рассмотрены на заседании выпускающей кафедры.

Рабочие программы практик, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Уфа - 2025

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Б2.В.01(П). ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ЮРИДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАНИИ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) «Правовое обеспечение управления образованием»

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью** практики является формирование и развитие профессиональной компетенции ПК -1 (Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП)

- индикаторы достижения –

ПК 1.1.

Демонстрирует способность применять научно-исследовательские подходы и методы в проектировании и реализации программ СПО, программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ

ПК 1.2.

Способен оценивать и проводить экспертизу правового обеспечения реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 216 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре согласно УП и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые

обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики Перечень планируемых результатов практики:

Исходя из цели практики и закрепленной за ней к формированию и развитию компетенции обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- научно-исследовательские подходы и методы проектирования в реализации основных и дополнительных профессиональных, программ;
- нормативные требования ФГОС СПО, ВО, примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ
- основные механизмы управления образовательной системой;
- особенности функционирования образовательной организации, проблемы развития, характер принимаемых стратегических и оперативных управленческих решений;
- порядок разработки, согласования и утверждения образовательных программ (СПО, бакалавриата, ДПП, а также порядок внесения в них изменений.

Уметь:

- характеризовать деятельность образовательной организации, структуру ее управления и результаты;
- анализировать информацию, формулировать основные выводы и рекомендации для организации.

Владеть:

- навыками планирования и осуществления научно-исследовательской, проектной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
- способами работы с локальной документацией образовательной организации;
- элементами управленческой, организационной и воспитательной работы, организации командной деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (установочная конференция), групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- посещение профессиональной образовательной организации, анализ ее деятельности и органов управления;
- анализ локальных актов образовательной организации и официального сайта образовательной организации;
- анализ миссии, цели, задач и видов деятельности ОО;
- характеристика и анализ образовательной программы;
- анализ эффективности управленческих решений и планов с позиций развития ОО.
- рассмотрение форм и методов работы с коллективом, видов повышения квалификации.
- организация и участие в командной работе по выполнению конкретных профессиональных задач в рамках основной деятельности образовательной организации (структурных подразделений).

Рекомендуемое распределение заданий на период практики:

Дата (день)	Содержание работы
1я неделя (вводный этап)	Подготовительный этап: - получение исследовательского задания на практику от научного руководителя; - составление плана и программы практики и их утверждение; - знакомство с руководителем практики от ОО; - оформление на вакантную должность (по возможности); - инструктаж по технике безопасности; - представление магистранта педагогическому коллективу.
2-3-я неделя (основной этап)	Основной этап : Выполнение программы практики. Изучение ОО как объекта исследования: - организационно-правовая форма; - структура; - характер отношений; - сбор, обработка и анализ материалов. Всестороннее изучение: - практики применения управленческих решений, направленных на развитие ОО; - практики разработки и утверждения образовательной программы; - методическое обеспечение образовательной программы; - обработка материала для анализа управленческой деятельности по теме магистерской диссертации
4-я неделя (заключительный этап)	Заключительный этап: - оформление документов практики; - подготовка публичного отчета и презентации; - публичный отчет в сроки, определенные кафедрой.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ СПО, бакалавриата и ДПП. Допускается прохождение практики по месту работы магистранта, если студент трудоустроен в образовательной организации, при условии заключения соответствующих договоров с образовательной организацией.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями

здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практик

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

1. Арсентьева Н.А., Биккузина А.Х., Даянова Э.М., Хайруллина Г.Х. Нормативно-правовое обеспечение образования. Учеб. пособие [Текст]Уфа: Изд-во БГПУ им.М.Акмуллы, 2016. – 280 с. МОиН РФ
2. Вьюгина, Л. К. Инновационный менеджмент. Структурные схемы и таблицы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. К. Вьюгина. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 104 с. - ISBN 978-5-238-02278-9 - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116712.
3. Инновационный менеджмент: учебник / Горфинкель В. Я., ред., Попадюк Т. Г., ред. - Москва: Проспект, 2014. - 424 с. - ISBN 978-5-392-11502-0.
4. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983.
5. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; под ред. И.В. Сушковой ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 75 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757 (дата обращения: 19.08.2019).
6. Шаймиева, Э.Ш. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 132 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 109. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257830.
7. Шарипов Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2014. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-750-7.
8. Шмырёва, Н.А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А.Шмырёва ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1687-8 - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. Министерство просвещения РФ: https://edu.gov.ru/- Официальный сайт.
5. Министерство науки и высшего образования РФ: https://minobrnauki.gov.ru/ - Официальный сайт.
6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: http://www.obrnadzor.gov.ru. Официальный сайт.
7. Федеральный центр образовательного законодательства: http://www.lexed.ru. - Официальный сайт.
8. Министерство образования Республики Башкортостан https://education.bashkortostan.ru/. - Официальный сайт
9. Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан https://obrnadzorrb.bashkortostan.ru. -Официальный сайт /

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения установочной конференции, индивидуальных и групповых занятий, оборудованной проектором для презентации, экраном и выходом в сеть Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джой-

стик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11.Методические рекомендации по проведению практики

Практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки по Программе магистратуры «Правовое обеспечение управления образованием», одной из основных форм обеспечения компетентностного подхода к профессиональной деятельности студента-магистранта.

Нормативную правовую базу организации практики составляет Федеральный государственный образовательный стандарт 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) № 129 от 22.02.2018 .

Основными принципами руководства деятельностью студентов-магистрантов на практике являются:

Принцип индивидуального подхода: индивидуализация практики по характеру выполняемой работы, по характеру и количеству оказываемой помощи студентам, имеющих различный уровень профессиональной готовности к реализации педагогической, проектной и организационно-управленческой деятельности.

Принцип вариативности предполагает отбор содержания деятельности студента на практике в соответствии с научными интересами и выбором темы научного исследования.

Принцип системности и непрерывности практики предполагает выстраивание этапов проектно-технологической практики по управлению проектами и данной практики как единой системы практической подготовки в течение всего периода освоения программы магистратуры.

Принцип развития самостоятельности и инициативы студентов: поощрение самостоятельного поиска студентов-магистрантов в выборе методов реализации проекта.

При этом одним из ведущих факторов развития профессиональных компетенций является система взаимоотношений «студент – руководитель/заместитель руководителя/руководитель структурного подразделения ОО». Характер отношений участников предполагает партнерские отношения, равенство сторон, взаимную доброжелательность и уважение в решении профессиональных задач. Реализация методической поддержки возможна с помощью технологий педагогического сопровождения будущих выпускников (консультирования, супервизии, тьюторской поддержки, модерирования).

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студент предоставляет:

– отчет по практике (прил. 2);

– отзыв руководителя базы практики (прил. 3).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практическими заданиями по содержанию практики (см.п.6)

Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов (см.п.12) практики с учетом:

- оценки представленной общей характеристики образовательной организации - от 0% до 30%;

- оценки всех приложений к отчету (по заданиям практики) - от 0% до 50% (до 10% за каждое задание);

- оценки акта (отзыва) об апробации или внедрении результатов проектной части исследования в практику образовательных организаций.

Общие критерии оценивания практических заданий:

- высшая результат в диапазоне от 90% до 100% определяется при четком достижении цели и выполнении заданий, при отличном выполнении;
- результат в диапазоне от 70% до 90% определяется при наличии правильно выполненных заданий, но при допущении незначительных неточностей, как, например: качество оформления, неточности в отдельных деталях заданий при верном выполнении задания в целом. Но, в целом, не более трех неточностей в суммарном задании ;
- результат в диапазоне от 50% до 70% определяется при обнаружении неточностей в выполнении заданий, описанных в предыдущем пункте и отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета;
- результат в диапазоне от 30% до 50% определяется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;
- результат в диапазоне от 0% до 30% определяется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;

Перевод процентных показателей результата прохождения учебной проектно-технологической практики:

Отлично – от 100% до 90%

Хорошо – от 90% до 70%

Удовлетворительно – от 50% до 70%

Неудовлетворительно – от 50% до 0%

Итоговая оценка практики проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных нормативно-правовых и теоретических источников, обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовле-	Репродуктивная	Изложение в пределах задач	Удовле-	50-69,9

творительный (достаточный)	деятельность	курса теоретически и практически контролируемого материала	творительно	
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике) приложение 2 размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.и.н., доцент кафедры права и обществознания Арсентьева Н.А.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешний:

Начальник отдела профессиональной подготовки и переподготовки Института непрерывного образования ФГБОУ ВО «БашГУ» Э.Р.Ермохина

Начальник учебно-методического управления ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», к.хим.наук, М.Ю.Тимофеева

Директор колледжа БГПУ им.М.Акмуллы, к.п.н., доцент, В.Г.Иванов

Внутренний:

К.п.н., директор Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы» Г.И.Калимуллина

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж г. Уфа РБ	№598пр-10 от 05.09.2019 г.	05.09.2024 г.
2.	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№1017пр-10 от 25.12.2019 г.	25.12.2024 г.
3.	АНО ПО «Башкирский кооперативный техникум» г. Уфа РБ	№13пр-18 от 21.10.2016 г.	21.10.2021 г.

Приложение 2

Структура отчета студента*

1. Сроки прохождения практики в соответствии с приказом.
2. Место прохождения практики.
3. Дневник практики (в виде таблицы)

Дни/недели практики	Мероприятия	Оценка и подпись руководителя базы практики

4. Общая характеристика образовательной организации в виде отчета по выполненным практическим заданиям.

4.1. Характеристика и анализ образовательной организации

- название и тип образовательной организации;
- когда создана организация и организационно-правовая форма (документы в Приложении);
- миссия, цели, задачи и виды деятельности ОО;
- анализ образовательной организации (структура, локальные акты, , анализ сайт на соответствие требованиям законодательства);
- компетенция органов управления ОО;
- Выводы, предложения.

4.2. Характеристика и анализ образовательной программы;

- структура образовательной программы;
- порядок разработки, согласования, утверждения и изменения образовательной программы;
- соответствие образовательной программы требованиям ФГОС
- методическое обеспечение образовательной программы (РПД);
- Выводы, предложения.

4.3. Эффективность управленческих решений и планов с позиций развития ОО.

4.4. Формы и методы работы с коллективом, виды повышения квалификации.

5. Отзыв руководителя практики.

_____

*Отчет заверяется руководителем базы практик и составляет содержание профессионального портфолио магистранта.

Приложение 3

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отзыв руководителя базы практики

на работу студента во время прохождения научно-исследовательской практики по юридическому сопровождению организационно-управленческой деятельности в образовании

_____

База практики_____

Перечень заданий, выполненных практикантом

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень профессиональных умений, полученных за время практики

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации студенту-практиканту

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка

_____

Руководитель_____

_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, звание, должность, место работы)

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Б2.В.02(П). ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) «Правовое обеспечение управления образованием»

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью** практики является формирование и развитие профессиональной компетенции ПК-2 Способен осуществлять юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности по реализации программ СПО, бакалавриата и ДПП:
- индикаторы достижения - ПК 2.1. Демонстрирует способность применять результативные технологии управления образовательной организацией для обеспечения условий реализации образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования, запросами рынка труда, потребностями участников образовательных отношений

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.
Продолжительность практики в неделях составляет 216 часов.
Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.
Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая
Способы проведения: преимущественно стационарная
Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.
При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.
Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).
Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.
Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики Перечень планируемых результатов практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
- составляющие образовательной среды и основные направления инновационной образовательной политики;
- основные механизмы управления образовательной системой;
- перечень основных нормативных документов, составляющих правовую основу деятельности образовательных организаций (о правовом обеспечении образовательной деятельности, правовом сопровождении проектирования образовательных программ и их реализации (в обеспечении организационных условий реализации образовательной программы, управления персоналом, правовом обеспечении финансово-хозяйственной деятельности);

Уметь:

- определять нормативно-правовую базу проектирования и реализации образовательных программ общего образования.
- применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности;
- руководить проектированием образовательных программ и учебно-методических материалов;
- характеризовать деятельность образовательной организации, структуру ее управления и результаты

Владеть:

- отбора нормативной документации для проектирования образовательной программы для различных уровней образования;
- навыками применения правовых норм в управлении образовательной организацией

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (установочная конференция), групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- работа с профессиональной документацией (определение приоритетов развития российской системы образования на основе анализа указов Президента, госпрограммы РФ «Развитие образования», программы «Цифровая экономика РФ», Национальной системы учительского роста и др.);
- разработка алгоритма проведения внутреннего аудита ведения документации по образовательной программе (одна из программ, реализуемых в образовательной организации);
- анализ механизмов управления образовательной деятельностью в ОО по следующим направлениям (на выбор): инклюзивное образование, технологическое образование, выявление и поддержка развития способностей и талантов, профильное обучение (преемственность образовательных программ), профориентация, дополнительное образование);
- анализ технологий управления качеством образования (в том числе инструментов использования результатов оценочных процедур;
- разработка управленческого проекта, обоснование и презентация.

Рекомендуемое распределение заданий на период практики:

Дата (день)	Содержание работы
1я неделя (вводный этап)	Участие в установочной конференции - работа с профессиональной документацией (определение приоритетов развития российской системы образования на основе анализа указов Президента, госпрограммы РФ «Развитие образования», программы «Цифровая экономика РФ», Национальной системы учительского роста и др.)
2-3-я неделя (основной этап)	- разработка алгоритма проведения внутреннего аудита ведения документации по образовательной программе (одна из программ, реализуемых в образовательной организации); - анализ механизмов управления образовательной деятельностью в ОО по следующим направлениям (на выбор): инклюзивное образование, технологическое образование, выявление и поддержка развития способностей и талантов, профильное обучение (преемственность образовательных программ), профориентация, дополнительное образование); - анализ технологий управления качеством образования (в том числе инструментов использования результатов оценочных процедур; - организация и участие в командной работе по выполнению конкретных профессиональных задач в рамках основной деятельности образовательной организации (структурных подразделений).
4-я неделя (заклю-	- разработка управленческого проекта, обоснование про-

чительный этап)	екта, подготовка к презентации; - оформление отчетной документации и презентация проекта.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться. Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования (школы-партнеры), где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования, доступ к локальной документации образовательной организации. Допускается прохождение практики по месту работы магистранта, если студент трудоустроен в общеобразовательной организации, при условии заключения соответствующих договоров с образовательной организацией.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практик

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

1. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; под ред. И.В. Сушковой ; Елецкий го-

сударственный университет им. И.А. Бунина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 75 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757 (дата обращения: 19.08.2019).
2. Рыбалова, Е.А. Управление проектами : учебное пособие / Е.А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 206 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900 (дата обращения: 20.12.2019).
3. Арсентьева Н.А., Биккузина А.Х., Даянова Э.М., Хайруллина Г.Х. Нормативно-правовое обеспечение образования. Учеб. пособие [Текст]Уфа: Изд-во БГПУ им.М.Акмуллы, 2016. – 280 с. МОиН РФ
4. Нечаев, В. Руководство по построению основной образовательной программы : методические рекомендации / В. Нечаев, Е. Замолоцких, Е. Дурнева. - М. : РИЦ МГГУ им. М.А. Шолохова, 2010. - 40 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258689

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. Министерство просвещения РФ: https://edu.gov.ru/- Официальный сайт.
5. Министерство науки и высшего образования РФ: https://minobrnauki.gov.ru/ - Официальный сайт.
6.Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: http://www.obrnadzor.gov.ru. Официальный сайт.
7. Федеральный центр образовательного законодательства: http://www.lexed.ru. -Официальный сайт.

8.Министерство образования Республики Башкортостан https://education.bashkortostan.ru/. - Официальный сайт

9. Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан https://obrnadzorrb.bashkortostan.ru. -Официальный сайт /

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения установочной конференции, индивидуальных и групповых занятий, оборудованной проектором для презентации, экраном и выходом в сеть Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11.Методические рекомендации по проведению практики

Технологическая практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки по Программе магистратуры «Правовое обеспечение управления образованием», одной из основных форм обеспечения компетентностного подхода к профессиональной деятельности студента-магистранта.

Нормативную правовую базу организации практики составляет Федеральный государственный образовательный стандарт 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры) № 126 от 22.02.2018 .

Основными принципами руководства деятельностью студентов-магистрантов на практике являются:

Принцип индивидуального подхода: индивидуализация практики по характеру выполняемой работы, по характеру и количеству оказываемой помощи студентам, имеющих различный уровень

профессиональной готовности к реализации педагогической, проектной и организационно-управленческой деятельности.

Принцип вариативности предполагает отбор содержания деятельности студента на практике в соответствии с научными интересами и выбором темы научного исследования.

Принцип системности и непрерывности практики предполагает выстраивание этапов проектно-технологической практики по управлению проектами и данной учебной практики как единой системы практической подготовки в течение всего периода освоения программы магистратуры.

Принцип развития самостоятельности и инициативы студентов: поощрение самостоятельного поиска студентов-магистрантов в выборе методов реализации проекта.

При этом одним из ведущих факторов развития профессиональных компетенций является система взаимоотношений «студент – наставник». Характер отношений участников предполагает партнерские отношения, равенство сторон, взаимную доброжелательность и уважение в решении профессиональных педагогических задач. Реализация методической поддержки возможна с помощью технологий педагогического сопровождения будущих выпускников (консультирования, супервизии, тьюторской поддержки, модерирования).

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководителя (руководителей) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студент предоставляет:

–отчет по практике (приложения 1);

–отзыв руководителя (руководителей) практики от организации и/или базы практики (прил.2).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практическими заданиями по содержанию практики (см.п.6)

Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов (см.п.12) практики с учетом:

- оценки представленного анализа профессиональной документации с определением и обоснованием государственных приоритетов в образовании (применительно к определенному уровню образования в зависимости от базы практики) - от 0% до 20%;
- оценки представленного анализа механизмов управления образовательной деятельностью (одно из направлений) - от 0% до 30%;
- оценки обоснования и презентации проекта по заданию практики - от 0% до 50%.

Общие критерии оценивания практических заданий:

- высшая результат в диапазоне от 90% до 100% определяется при четком достижении цели и выполнении заданий, при отличном выполнении;
- результат в диапазоне от 70% до 90% определяется при наличии правильно выполненных заданий, но при допущении незначительных неточностей, как, например: качество оформления, неточности в отдельных деталях заданий при верном выполнении задания в целом. Но, в целом, не более трех неточностей в суммарном задании ;

- результат в диапазоне от 50% до 70% определяется при обнаружении неточностей в выполнении заданий, описанных в предыдущем пункте и отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета;
- результат в диапазоне от 30% до 50% определяется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;
- результат в диапазоне от 0% до 30% определяется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;

Перевод процентных показателей результата прохождения учебной проектно-технологической практики:

Отлично – от 100% до 90%

Хорошо – от 90% до 70%

Удовлетворительно – от 50% до 70%

Неудовлетворительно – от 50% до 0%

Итоговая оценка практики проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных нормативно-правовых и теоретических источников, обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовле-	Репродуктивная	Изложение в пределах задач	Удовле-	50-69,9

творительный (достаточный)	деятельность	курса теоретически и практически контролируемого материала	творительно	
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.
Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике) приложение 2 размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры права и обществознания Шамигулова О.А.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
Внешний:
К. ист. наук, доцент, декан юридического факультета БАГСУ Арсентьева Н.А.
Директор Туймазинского государственного юридического колледжа Салимгареев Н.Г.

Внутренний:
К.и.н. доцент кафедры права и обществознания А.Н.Скалина

Приложение 1
Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж г. Уфа РБ	№598пр-10 от 05.09.2019 г.	05.09.2024 г.
2.	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№1017пр-10 от 25.12.2019 г.	25.12.2024 г.
3.	АНО ПО «Башкирский кооперативный техникум» г. Уфа РБ	№13пр-18 от 21.10.2016 г.	21.10.2021 г.

Приложение 1

Структура отчета студента*

1. Сроки прохождения практики в соответствии с приказом.
2. Место прохождения практики.
3. Обоснование государственных приоритетов в образовании (применительно к определенному уровню образования в зависимости от базы практики) на основе анализа профессиональной документации
4. Анализ механизмов управления образовательной деятельностью (одно из направлений п.6).
5. Обоснование управленческого проекта (паспорт проекта)
6. Отзыв руководителя практики от организации и/ или от базы практики (приложение 2)

_____

*Отчет заверяется руководителем базы практик и составляет содержание профессионального портфолио магистранта.

Приложение 2

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отзыв руководителя базы практики

на работу студента во время прохождения педагогической практики

_____

База практики_____

Перечень заданий, выполненных практикантом_____

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень профессиональных умений, полученных за время практики_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации студенту-практиканту_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка_____

Руководитель_____

_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, звание, должность, место работы)

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Б2.О.01(У) ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) «Правовое обеспечение управления образованием»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является формирование универсальных компетенций**:**

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК– 2);

° индикаторы достижения – (УК-2.1.) Демонстрирует знание современных технологий разработки и управления проектом; (УК-2.2) Отбирает наиболее эффективные технологии для разработки и управления проектом.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 180 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики научно-исследовательская работа:

Вид практики*:* учебная

Тип практики:

научно-исследовательская работа.

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы: *входит в Блок 2 обязательной части ОПОП.*

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 и 2 семестре и

представляет собой этап образовательного процесса, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– цель, задачи и содержание научно-исследовательской работы;
– сущность, принципы и пути реализации проектного подхода в исследовании;
– требования к планированию и организации научного проекта на различных ее этапах;
– методы исследования;
– методы проектирования научного исследования;
– содержание этапов проектирования научного исследования;

Уметь:

– обоснованно выстраивать логику проектирования исследования;
– разрабатывать план и программу научного исследования;
– грамотно отбирать формы, методы и технологии для каждого из этапов проектирования;

Владеть:

– приемами системного мышления при проектировании исследования;
– методами педагогического исследования;
– способами интерпретации, обобщения и презентации научного проекта.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме коллоквиумов, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, итоговые занятия проводятся в форме семинарского занятия. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Планирование научно-исследовательской работы (концептуальная стадия)	Ознакомление с современной тематикой научно-исследовательских работ в области педагогического образования и управления образованием. Магистерская выпускная квалификационная работа как вид научно-исследовательской работы. Требования к магистерской работе по направлению и профилю

		подготовки. Исследование как проект. Проектирование исследования. Сущность и содержание, этапы проектирования и реализации проекта исследования. Концептуальный этап: требования к его содержанию и организации. Связь данного этапа с содержанием научно-исследовательской практики магистрантов. Разработка рабочего варианта аппарата введения.
2	Научно-исследовательская работа по реализации проекта исследования (технологическая стадия)	Содержание научно-теоретической работы по решению проблемы исследования. Требования к научно-теоретическому уровню квалификационной работы. Аналитическая работа с научной литературой. Разработка глоссария по теме исследования. Содержание технологической стадии работы по решению над проектом исследования. Связь данного этапа с педагогической и производственной практиками.
3	Научно-исследовательская работа по анализу, обобщению и оценке результатов реализации проекта исследования (рефлексивная стадия)	Рефлексивная стадия научно-исследовательской работы. Сравнительный анализ начального и конечного этапов опытной работы. Обоснованность выводов и рекомендаций.
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе	Промежуточные и итоговые отчеты о выполнении плана научно-исследовательской работы в период обучения. Оформление текста научной работы (включая тексты научных статей).

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Разработать обоснование актуальности выбранной проблемы и темы исследования.
2. Составить план своей научно-исследовательской работы на весь период обучения.
3. Составить план-проспект выпускной работы.
4. Оформить рабочий вариант библиографического списка литературы (не менее 30 источников; анализ и систематизация нормативно-правовой базы по изучаемым вопросам исследования (международный, федеральный, региональный уровни)
5. Провести отбор ведущих понятий исследования, оформить глоссарий.
6. Проанализировать состояние исследуемой проблемы в практике образования (на уровне деятельности отдельных образовательных организаций, образовательной системы региона, страны), изучить имеющийся опыт решения проблемы, лучших практик
7. Выстроить категориальный аппарат исследования: определение темы, объекта, предмета исследования, цели и задач исследования, гипотезы.
8. Определить методологическую и теоретическую базы исследования, изучить теоретические подходы и принципы, определить методы исследования.

9. Оформить устное выступление с докладом по обоснованию темы с описанием категориального аппарата исследования

10. Подготовить текст научной статьи по теме исследования.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации/ ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютина; Министерство спорта РФ, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599

2. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 195 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-psihologo-pedagogicheskih-issledovaniy-praktikum-441148

3. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 4-е изд. ; стер. - М.: Академия, 2008, 2007, 2001.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика «Научно-исследовательская работа» призвана способствовать овладению студентами системой теоретических знаний в области научно-исследовательской работы, универсальными и исследовательскими компетенциями. Выпускники, освоившие программу магистратуры, готовы к решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа.

Научно-исследовательская работа осуществляется студентами на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Она содержательно связана с изучаемыми дисциплинами, практиками и государственной итоговой аттестацией. В начале программы обучения студенты призваны ознакомиться с целью, задачами, этапами и содержанием научно-исследовательской работы, этапами проектирования научного исследования. Необходима тщательная и осознанная разработка программы научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем. Ввиду того, что научно-исследовательская работа содержательно связана с проектно-технологической (1 курс), педагогической (2 курс) практиками, студентам необходимо соотнести их задачи, содержание и формы отчетности, своевременно представлять отчетные материалы о выполнении заданий. В целом, студентам необходимо осуществлять контроль и самооценку качества выполняемой научно-исследовательской работы и осуществлять своевременную корректировку.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой НИР;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам НИР студенты сдают отчет по разработанной форме (индивидуальная книжка магистранта).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены сообщением о проделанной работе на основе самоанализа.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какова современная тематика научно-исследовательских работ в области управления образованием?
2. Классификация научных исследований?
3. Каковы этапы проектирования научного исследования?
4. Что включает концептуальный этап проектирования научного исследования?
5. Что значит замысел исследования? Раскройте на примере своего исследования.
6. Что включает содержание технологической стадии работы над проектом исследования?

7. Каковы цель и задачи рефлексивной стадии научно-исследовательской работы?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если результат обучающегося продемонстрирован на уровне репродуктивной деятельности, уровне применения знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности, уровне творческой деятельности с большой степенью самостоятельности.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если результат обучающегося ниже уровня репродуктивной деятельности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Оценка (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность с большой степенью самостоятельности мышления и деятельности	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно планировать исследование на основе системного подхода; обоснованно использовать методы исследования и коммуникативные технологии; выполнять задания с применением самостоятельно найденного дополнительного материала.	Зачтено	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности	*Включает нижестоящий уровень.* Умение планировать этапы и отбирать методы исследования; отбирать коммуникативные технологии; выполнять задания с опорой на научно-теоретические положения	Зачтено	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Умение планировать отдельные этапы и отбирать методы исследования; выполнять практическое задание в пределах в минимальных рамках.	Зачтено	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
К.пед.н., доцент Шамигулова О.А.

Эксперты:
внутренний
Д-р пед. наук, профессор кафедры социальной педагогики Г.И. Гайсина

внешний
К. ист. наук, доцент, декан юридического факультета БАГСУ Арсентьева Н.А.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение
Направленность (профиль) «Правовое обеспечение управления образованием»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является формирование универсальных компетенций**:**

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК– 2);

° индикаторы достижения – (УК-2.1.) Демонстрирует знание современных технологий разработки и управления проектом; (УК-2.2) Отбирает наиболее эффективные технологии для разработки и управления проектом.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 14 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 504 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики научно-исследовательская работа:

Вид практики: производственная

Тип практики:

научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы: *входит в Блок 2 обязательной части ОПОП.*

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3, 4 и 5 семестрах и

представляет собой этап образовательного процесса, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– цель, задачи и содержание научно-исследовательской работы;
– сущность, принципы и пути реализации проектного подхода в исследовании;
– требования к планированию и организации научного проекта на различных ее этапах;
– методы исследования;
– методы проектирования научного исследования;
– содержание этапов проектирования научного исследования;

Уметь:

– обоснованно выстраивать логику проектирования исследования;
– разрабатывать план и программу научного исследования;
– грамотно отбирать формы, методы и технологии для каждого из этапов проектирования;

Владеть:

– приемами системного мышления при проектировании исследования;
– методами педагогического исследования;
– способами интерпретации, обобщения и презентации научного проекта.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме коллоквиумов, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, итоговые занятия проводятся в форме семинарского занятия. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Планирование научно-исследовательской работы (концептуальная стадия)	Уточнение и формулировка темы индивидуального научного исследования с учетом современной проблематики научно-исследовательских работ в области педагогического образования и управления образованием. Требования к магистерской работе по направлению и профилю подготовки.

		Проектирование исследования. Этапы реализации проекта исследования. Уточнение категориального аппарата исследования.
2	Научно-исследовательская работа по реализации проекта исследования (технологическая стадия)	Содержание научно-теоретической работы по решению проблемы исследования. Разработка проекта (ожидаемого продукта) по теме исследования. Организация работы на технологической стадии исследования. Связь данного этапа с педагогической производственной практикой.
3	Научно-исследовательская работа по анализу, обобщению и оценке результатов реализации проекта исследования (рефлексивная стадия)	Рефлексивная стадия научно-исследовательской работы. Сравнительный анализ начального и конечного этапов опытной работы. Обоснованность выводов и рекомендаций.
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе	Промежуточные и итоговые отчеты о выполнении плана научно-исследовательской работы в период обучения. Оформление итогового текста научной работы (включая тексты научных статей за весь период обучения). Составление автореферата и доклада для защиты результатов исследования.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Оформить введение исследовательской работы.
2. Составить план проекта по теме исследования.
3. Оформить библиографический список литературы (не менее 50 источников; анализ и систематизация нормативно-правовой базы по изучаемым вопросам исследования (международный, федеральный, региональный уровни)
4. Уточнить и оформить категориальный аппарат исследования: определение темы, объекта, предмета исследования, цели и задач исследования, гипотезы.
5. Описать методологическую и теоретическую базы исследования, теоретические подходы и принципы, охарактеризовать методы исследования.
6. Оформить проект по теме исследования (ожидаемый продукт)
7. Оформить научные статьи по теме исследования для публикаций, опубликовать.
8. Оформить устное выступление с докладом по защите результатов исследования.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации/ ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютина; Министерство спорта РФ, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599

2. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 195 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-psihologo-pedagogicheskih-issledovaniy-praktikum-441148

3. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 4-е изд. ; стер. - М.: Академия, 2008, 2007, 2001.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика «Научно-исследовательская работа» призвана способствовать овладению студентами системой теоретических знаний в области научно-исследовательской работы, универсальными и исследовательскими компетенциями. Выпускники, освоившие программу магистратуры, готовы к решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа.

Научно-исследовательская работа осуществляется студентами на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Она содержательно связана с изучаемыми дисциплинами, практиками и государственной итоговой аттестацией. В начале программы обучения студенты призваны ознакомиться с целью, задачами, этапами и содержанием научно-исследовательской работы, этапами проектирования научного исследования. Необходима тщательная и осознанная разработка программы научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем. Ввиду того, что научно-исследовательская работа содержательно связана с проектно-технологической (1 курс), педагогической (2 курс) практиками, студентам необходимо соотнести их задачи, содержание и формы отчетности, своевременно представлять отчетные материалы о выполнении заданий. В целом, студентам необходимо осуществлять контроль и

самооценку качества выполняемой научно-исследовательской работы и осуществлять своевременную корректировку.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой НИР;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам НИР студенты сдают отчет по разработанной форме (индивидуальная книжка магистранта), размещают имеющиеся публикации по теме исследования в электронном портфолио.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены сообщением о проделанной работе на основе самоанализа.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какова современная тематика научно-исследовательских работ в области профессионального обучения и профессионального образования, управления образованием?
2. Классификация научных исследований?
3. Каковы этапы проектирования научного исследования?
4. Что включает концептуальный этап проектирования научного исследования?
5. Что значит замысел исследования? Раскройте на примере своего исследования.
6. Что включает содержание технологической стадии работы над проектом исследования?
7. Как оформить автореферат?
8. Каковы цель и задачи рефлексивной стадии научно-исследовательской работы?
9. Как подготовить выводы по результатам исследования?
10. Как оформить проект по теме исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если результат обучающегося продемонстрирован на уровне репродуктивной деятельности, уровне применения знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности, уровне творческой деятельности с большой степенью самостоятельности.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если результат обучающегося ниже уровня репродуктивной деятельности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Оценка (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность с большой степенью самостоятельности мышления и деятельности	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно планировать исследование на основе системного подхода; обоснованно использовать методы исследования и коммуникативные технологии; выполнять задания с применением самостоятельно найденного дополнительного материала.	Зачтено	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности	*Включает нижестоящий уровень.* Умение планировать этапы и отбирать методы исследования; отбирать коммуникативные технологии; выполнять задания с опорой на научно-теоретические положения	Зачтено	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Умение планировать отдельные этапы и отбирать методы исследования; выполнять практическое задание в пределах в минимальных рамках.	Зачтено	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:
К.пед.н., доцент Шамигулова О.А.

Эксперты:
внутренний
Д-р пед. наук, профессор кафедры социальной педагогики Г.И. Гайсина

внешний
К. ист. наук, доцент, декан юридического факультета БАГСУ Арсентьева Н.А.