

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

направленность (профиль)

«Педагогическая деятельность в дошкольном образовании»

квалификация выпускника: магистр

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.04.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ГРУППАХ ДОШКОЛЬНОГО
ВОЗРАСТА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Педагогическая деятельность в дошкольном
образовании»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

- формирование общепрофессиональной(ых) компетенции(й):
 - способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3).

индикаторы достижения:

- определяет и формулирует цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- выбирает формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- проектирует организацию учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

- способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК 7).

индикаторы достижения:

- демонстрирует возможности участников образовательных отношений, их права и обязанности и планирует условия их взаимодействия

- планирует применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений

- организует взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц

Продолжительность практики в неделях составляет 9 недель. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика в группах дошкольного возраста.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумоллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению с 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- цели образовательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и обозначает уровни достижения этих целей;
- состав участников, планирует и устанавливает систему взаимодействия между участниками образовательных отношений с соблюдением их прав и обязанностей.

Уметь:

- применять разные формы, методы и технологии организации, как совместной, так и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений.

Владеть:

- способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- способами поэтапной подготовки и осуществляет взаимодействие участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.

2. Выполнение индивидуальных заданий как показатель самостоятельного проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной

деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями участников образовательных отношений:

- разработка консультации для родителей по технологиям развития детей дошкольного возраста с использованием ИКТ (презентация 10% теории, 90% практики). Выбор технологии соотнести с проблемой исследования магистранта;

- разработка конспекта педагогического совещания по выбранной теме, доклад по теме педагогического совета, практическая часть, выписка из протокола педагогического совета.

- выступление на методическом семинаре или педагогическом совете ДОО по проблеме диссертации. Конспект.

3. Подбор и проведение игр и упражнений в процессе взаимодействия участников образовательных отношений как элемент организации совместной воспитательной деятельности. (по одному из направлений: например, развитие речи).

4. Подбор диагностических методик и проведение педагогической диагностики в группе детей дошкольного возраста детского сада, с целью определение индивидуальной учебной и воспитательной траектории развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (на выбор студента по одному из направлений: например, сенсорное развитие).

5. Анализ ООД, проведенного воспитателем. Самостоятельное проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, проведение ООД, самоанализ Планы-конспекты проведенных зачетных мероприятий (4 конспекта).

6. Анализ плана методической работы старшего воспитателя на месяц в соответствии с годовым планом; плана тематического контроля (карты контроля, справка по итогам проведения тематического контроля), циклограммы дел старшего воспитателя на месяц как результат планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.

7. Показатель степени планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в карте мониторинга оснащенности методического кабинета ДОО по образовательным областям (в соответствии с ФГОС ДО).

8. Показатель проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в проведении анализа направлений профессиональной деятельности заведующей детским садом, анализа номенклатуры дел заведующего ДОО.

9. Статья по теме исследования как итог работы по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

10. Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может

обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Немов, Р.С. Психология: учебник: в 3 кн. / Р.С. Немов. - 4-е изд. - М.: Владос, 2016. - Кн. 3. Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики. - 641 с. : ил., схем., табл. - ISBN 978-5-691-00552-7; ISBN 978-5-691-01134-4 (Кн. 3); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455593>

2. Кочкина, Н.А. Метод проектов в дошкольном образовании / Н.А. Кочкина. - Москва: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2012. - 72 с. - ISBN 978-5-4315-0136-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211888>

3. Современные образовательные технологии / Л.Л. Рыбцова, М.Н. Дудина, Т.И. Гречухина и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; под общ. ред. Л.Л. Рыбцовой. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1140-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы.

Архив учебных программ и презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusedu.ru/>

Банк сайтов «Портфолио учителя» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bankportfolio.ru/dir/>

Гост 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/2349/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?

Государственный институт научно-технической информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru/>

Диссертации по гуманитарным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cheloveknauka.com/>

Диссертация: подготовка, оформление, защита [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://go.mail.ru/search>

Интернет магазин литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchmag.ru/>

Интернет-портал интеллектуальной молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ipim.ru/grants/578.html>

Информационная поисковая система «Наука» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nauka.petsu.ru/default.aspx>

Информационно-поисковые системы (ИПС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_chemistry/1768/

Как оформить список литературы по госту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kakprosto.ru/kak-17274-kak-oformit-spisok-literatury-po-gostu>

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gendocs.ru/>

Международный центр гуманной педагогики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gumannaia-pedagogika.ru/>

Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dissercat.com/>

Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://hoster.bmstu.ru/~ms/normocontrol/gosts/2.105-95.pdf>

Открытая Электронная Библиотека Диссертаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/?menu=about/31/&lang=ru>

Открытый класс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openclass.ru/>

Отработка моделей участия гражданских институтов в механизмах оценки и развития образовательной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school-citizen.ru/>

Оформление диплома по госту 2012 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusnel.ru/2012/03/27/oformlenie-diploma-po-gostu-2012/>

Про школу. ru - Интернет-портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.proshkolu.ru/user/>

Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа www.pedlib.ru

Педагогический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://teacher.3dn.ru/>

Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>

Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru/db/portal/spe/os_zip/540600b_2005.html

Русская справочная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vadimstepanov.ru/library/index.htm>

Социальная сеть работников образования [Электронный ресурс]. – Режим доступ: [ortal.ru>blog...pedagogicheskie-tehnologii](http://portal.ru/blog...pedagogicheskie-tehnologii)

Социальная сеть творческих учителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.it-n.ru

Центр дистанционного образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eidos.ru/journal/2002/0419.htm>

Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/book/preview/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В процессе выполнения все зачетных заданий, студент проходит ряд этапов:

1. Ознакомительный этап включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательной организацией, в которой проводится практика.

2. Основной этап включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, дисциплинам направления и профиля подготовки, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

3. Заключительный этап включает подготовку отчетной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители. При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители)

практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;

- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены анализом компонентов образовательной среды субъектно-ориентированного типа педагогического процесса, схемами, демонстрирующими компоненты информационно-образовательной среды, обоснование их выделения, разработкой образовательных (педагогических) систем по заданным (обязательным) компонентам, изучением опыта использования в ОУ современных методик и технологий организации образовательной деятельности с позиций взаимодействия между участниками, анализом методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, организацией взаимодействия участников образовательных отношений в ходе применения различных образовательных программ.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как отражено в отчетной документации способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями?

2. Как, на ваш взгляд, индивидуальные задания формировали способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями?

3. Какими требованиями необходимо руководствоваться при подборе и проведению дидактических игр и упражнений с детьми раннего возраста, осуществляя организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями?

4. Как результаты диагностики в группе детей раннего возраста влияют на организацию учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями?

5. Как при проведении ООД можно проследить уровень взаимодействия участников образовательных отношений?

6. Какие формы работы являются показателем самостоятельной организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, и организации взаимодействия участников образовательных отношений, обоснуйте свой ответ?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Критерии оценивания

Формы контроля	Критерии оценки	Оценка в сумме составляет 100%
Устный ответ	Полнота, логичность, доказательность, самостоятельность суждений, владение терминами и понятиями	91-100 баллов – в ответе отражены основные пункты по данному вопросу. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. 71-90 баллов - при ответе студент испытывает затруднения в аргументации представленных положений. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. 61-80 баллов – в ответе отражены лишь некоторые пункты, раскрывающие содержание вопроса. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. 51-70 баллов – представлены лишь отдельные компоненты содержания вопроса Менее 50 баллов – ответ отсутствует
Презентация проекта	Наличие всех структурных компонентов презентации проекта, соответствие	41-50 баллов – в презентации имеются все структурные компоненты проекта. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Возможность практической реализации проекта оригинальность, творчество, презентабельность

	содержания компонентов поставленному заданию возможность практической реализации проекта оригинальность, творчество, презентабельность	31- 40 баллов – при ответе студент испытывает затруднения в аргументации представленных положений. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Возможность практической реализации проекта, оригинальность представлена частично, презентабельность проекта. 21-30 баллов – в презентации представлены лишь отдельные компоненты проекта. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Не имеет творческого начала. Возможность практической реализации проекта не велика. 11-20 баллов – представлены лишь отдельные компоненты проекта менее 10 баллов – проект отсутствует
--	--	---

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки	Хорошо	70-89,9

		представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры ДПиП Боронилова И.Г.

Эксперты

к.п.н., доцент кафедры ДПиП Сыртланова Н.Ш.

к.п.н., доцент кафедры ПиФ Академии ВЭГУ Панова Л.В.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфы	договор № 17 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
2.	МБДОУ Башкирский детский сад № 40 ГО г. Уфа РБ	договор № 193 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
3.	МБДОУ Детский сад № 281 ГО г. Уфа РБ	договор №268 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
4.	МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ	договор №19 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
5.	МАДОУ Детский сад № 271 ГО г. Уфа РБ	договор №186 от 25.02.2022г.	25.02.2027г.
6.	МАДОУ Детский сад № 58 ГО г. Уфа РБ	договор № 481 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
7.	МАДОУ Детский сад № 208 ГО г. Уфа РБ	договор №479 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
8.	МБДОУ Детский сад № 235 ГО г. Уфа РБ	договор № 259 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
9.	МБДОУ Детский сад №174 ГО г. Уфы РБ	договор №487 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
10.	МАДОУ Детский сад №264 ГО г. Уфы	договор №275 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
11.	МАДОУ Детский сад №84 ГО г. Уфы РБ	договор №252 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
12.	МБДОУ Детский сад №24 ГО г. Уфы РБ	договор №212 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
13.	МБДОУ Детский сад № 169 ГО г. Уфы РБ	договор №276 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
14.	МБДОУ Детский сад №127 ГО г. Уфы РБ	договор №211 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
15.	МАДОУ Детский сад №2 ГО г. Уфы РБ	договор №221 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
16.	МАОУ Центр образования № 95 ГО г. Уфа РБ	договор №24 от 16.01.2023г.	16.01.2028г.
17.	МАДОУ Детский сад № 158 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
18.	МАДОУ Детский сад №21 ГО г. Уфы РБ	договор №343 от 08.09.2021г.	08.09.2026г.
19.	МБДОУ Детский сад № 251 ГО г. Уфы РБ	договор №485 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
20.	МАДОУ Детский сад №107 ГО г. Уфа РБ	договор №18 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 ГО г. Уфа РБ	договор №20 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
22.	МБДОУ Детский сад №10 ГО г. Уфы РБ	договор №341 от 09.09.2021г.	03.09.2026г.
23.	МАДОУ Детский сад №115 ГО г. Уфы	договор №249 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
24.	МБДОУ Детский сад №28 ГО г.Уфы	договор №496	03.09.2026г.

		от 03.09.2021г.	
	МБДОУ Детский сад № 228 ГО г. Уфы	договор №277 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
	МБДОУ Детский сад № 120 ГО г. Уфы РБ	договор №743 от 08.11.2021г.	08.11.2026г.
	МБДОУ Детский сад №237 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 22.08.2022г.	22.08.2027г.
	МАДОУ Детский сад № 97 ГО г. Уфы РБ	договор №466 от 16.08.2022г.	16.08.2027г.
	МБОУ Центр образования №76 ГО г. Уфы РБ	договор №236 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
	МАДОУ Детский сад № 309 ГО г. Уфа РБ	договор № 260 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
	МБДОУ Детский сад № 293 ГО г. Уфа РБ	договор №264 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

кафедра дошкольной педагогики и психологии

ДНЕВНИК

Производственная практика.

Педагогическая практика в группах дошкольного возраста

Направление 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)
Базовое образование: бакалавр, специалист
Квалификация выпускника: магистр
Направленность (профиль) Педагогическая деятельность в дошкольном образовании
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2 года
Курс: 2
Семестр: 3
Сроки практики: 6 недель

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

_____/_____:
ФИО руководителя базы практики Подпись

МП

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательной организацией, в которой проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, дисциплинам направления и профиля подготовки, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики, готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

1. Теоретическая подготовленность, психолого-педагогическая эрудиция (знания предметной области и психолого-педагогические знания) - высокий, средний, низкий уровень теоретической подготовки.
2. Проектировочные умения: способность разрабатывать план педагогической деятельности, реализовывать соответствующие программы образовательной деятельности, разрабатывать содержание форм образовательной деятельности, предусмотренных практикой: высокий, средний, низкий уровень проективной самостоятельности.
3. Технологические умения: способность использовать современные образовательные технологии в организации образовательной деятельности воспитанников - активное использование, частичное использование, отказ от использования современных технологий.
4. Коммуникативные умения: способность адекватно строить деловые и межличностные отношения в образовательном процессе - общение с педагогами и родителями; высокий, средний, низкий уровень коммуникативной активности.

5. Аналитико-рефлексивные умения: способность к анализу образовательного процесса, к самоанализу и самооценке своего педагогического опыта: высокий, средний, низкий уровень анализа;
6. Способность к грамотному оформлению педагогической документации, и представлению результатов практики в виде отчета, тезисов доклада и устного сообщения на кафедре: высокое, среднее, низкое качество оформления представленных материалов.
7. Отношение к практике, личностная позиция магистранта:
 - активно профессионально-направленная, творческая позиция (высокий уровень);
 - профессионально-направленная, репродуктивно-творческая позиция (средний уровень);
 - слабо профессионально-направленная, репродуктивно ориентированная позиция (низкий уровень).

На основании выделенных критериев и уровней осуществляется соответствующая итоговая оценка прохождения магистрантом практики: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный,

аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ГРУППАХ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Цель производственной практики – проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности детей дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями; планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

Задачи практики:

1. - знание возрастных особенностей детей дошкольного возраста для организации различных видов деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
2. - умение планировать и организовывать образовательный процесс, учитывая особенности различных видов деятельности дошкольников
3. - познакомить со способами применения психолого-педагогических технологий в разработке проектов;
4. - организовать реализацию психолого-педагогических технологий в педагогических проектах;
5. - использовать проекты с психолого-педагогическими технологиями, для индивидуализации обучения, развития, воспитания.
6. - получить практический опыт в использовании проектов в работе с детьми дошкольного возраста.
7. - осуществлять педагогическую деятельность педагогов в группах дошкольного возраста.
8. - разрабатывать и использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания детей дошкольного возраста, в том числе с использованием ИКТ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями
9. - планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

Отчетная документация по практике

1. Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.
2. Выполнение индивидуальных заданий как показатель самостоятельного проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями участников образовательных отношений:
 - разработка консультации для родителей по технологиям развития детей дошкольного возраста с использованием ИКТ (презентация 10% теории, 90% практики). Выбор технологии соотнести с проблемой исследования магистранта;
 - разработка конспекта педагогического совещания по выбранной теме, доклад по теме педагогического совета, практическая часть, выписка из протокола педагогического совета.
 - выступление на методическом семинаре или педагогическом совете ДОО по проблеме диссертации. Конспект.
3. Подбор и проведение игр и упражнений в процессе взаимодействия участников образовательных отношений как элемент организации совместной воспитательной деятельности. (по одному из направлений: например, развитие речи).
4. Подбор диагностических методик и проведение педагогической диагностики в группе детей дошкольного возраста детского сада, с целью определения индивидуальной учебной и

воспитательной траектории развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (на выбор студента по одному из направлений: например, сенсорное развитие).

5. Анализ ООД, проведенного воспитателем. Самостоятельное проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, проведение ООД, самоанализ Планы-конспекты проведенных зачетных мероприятий (4 конспекта).

6. Анализ плана методической работы старшего воспитателя на месяц в соответствии с годовым планом; плана тематического контроля (карты контроля, справка по итогам проведения тематического контроля), циклограммы дел старшего воспитателя на месяц как результат планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.

7. Показатель степени планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в карте мониторинга оснащенности методического кабинета ДОО по образовательным областям (в соответствии с ФГОС ДО).

8. Показатель проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в проведении анализа направлений профессиональной деятельности заведующей детским садом, анализа номенклатуры дел заведующего ДОО.

9. Статья по теме исследования как итог работы по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

10. Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики. Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики.

Руководители практики

1. Курсовой руководитель _____
2. Групповой (научный) руководитель _____

Место прохождения студентом практики:

Адрес образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Заведующий ДОО: _____

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО: _____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Этап	Оценка	Подпись руководит еля

Руководитель _____

(подпись)

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции.		
2.	Выполнение заданий.		
3.	Оформление и сдача отчётов.		
4.	Участие в итоговой конференции.		

Курсовой руководитель _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Пятая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Шестая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)
№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Трудовая дисциплина,
добросовестность _____

Методические навыки

Воспитательные навыки

Степень активности, инициативности

Общая и коммуникативная культура

Тактичность _____

Контакт с участниками образовательных отношений

Разнообразие видов деятельности

Рекомендации студенту- практиканту

Рекомендуемая
оценка _____

Курсовой руководитель _____

(подпись)

ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ ДЛЯ СТУДЕНТОВ МАГИСТРАТУРЫ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (РЕФЛЕКСИЯ)

(ФИО студента)

Информационная справка о ДОО (*кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.*)

Какие были трудности в разработке и реализации проекта _____

Какие были сложности по изготовлению продукта для проекта

Какая была оказана помощь педагогом:

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО:

Я смогла достичь цели педагогической практики и решить задачи программы
практики _____

Мне не хватило времени для их решения

Какие изменения вы внесли бы в программу практики

«__» _____ 20__ г.

Студент _____
Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента

Направление: 44.04.01- Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогическая деятельность в дошкольном образовании

(Ф.И.О. студента-практиканта)

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой
дисциплины: _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Выполнение в полном объёме содержания проводимой работы по заданиям практики	
2.	Разнообразие форм работы и способов организации деятельности	
3.	Выполнение индивидуального задания и предоставление	
4.	Ведение документации	
5.	Общая методическая грамотность	
6.	Общая практическая подготовка	

Общая оценка за работу _____

Групповой руководитель _____
(подпись)

Трудовая дисциплина _____

Научный руководитель _____
(подпись)

Итоговая оценка _____

Научный руководитель _____
(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения практики

Студента _____

магистерская программа _____

тема магистерской диссертации _____

научный руководитель _____

руководитель практики база практики _____

№ п/п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководи- теля практики
1.	Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.		
2.	Выполнение индивидуальных заданий как показатель самостоятельного проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями участников образовательных отношений: - разработка консультации для родителей по технологиям развития детей дошкольного возраста с использованием ИКТ (презентация 10% теории, 90% практики). Выбор технологии соотнести с проблемой исследования магистранта;		
3.	- разработка конспекта педагогического совещания по выбранной теме, доклад по теме педагогического совета, практическая часть, выписка из протокола педагогического совета;		
4.	- выступление на методическом семинаре или педагогическом совете ДОО по проблеме диссертации. Конспект.		
5.	Подбор и проведение игр и упражнений в процессе взаимодействия участников образовательных отношений как элемент организации совместной воспитательной деятельности (по одному из направлений: например, развитие речи).		
6	Подбор диагностических методик и проведение педагогической диагностики в группе детей дошкольного возраста детского сада, с целью определение индивидуальной учебной и воспитательной траектории развития обучающихся, в том числе с особыми		

	образовательными потребностями (на выбор студента по одному из направлений: например, сенсорное развитие).		
7	Анализ ООД, проведенного воспитателем. Самостоятельное проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, проведение ООД, самоанализ Планы-конспекты проведенных зачетных мероприятий (4 конспекта).		
8.	Анализ плана методической работы старшего воспитателя на месяц в соответствии с годовым планом; плана тематического контроля (карты контроля, справка по итогам проведения тематического контроля), циклограммы дел старшего воспитателя на месяц как результат планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.		
9	Показатель степени планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в карте мониторинга оснащенности методического кабинета ДОО по образовательным областям (в соответствии с ФГОС ДО).		
10	Показатель проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в проведении анализа направлений профессиональной деятельности заведующей детским садом, анализа номенклатуры дел заведующего ДОО.		
11	Статья по теме исследования как итог работы по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.		
12	Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики.		
13	Участие в итоговой конференции по практике.		

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель практики, к.п.н., доцент И.Г.Боронилова _____

«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы

2. Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____ (чел.)
3. Название практики (согласно приказа об организации практики) _____
4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.
 - уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
 - уровень практических знаний, умений;
 - владение иностранным языком;
 - способность работать в коллективе, команде;
 - способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
 - нацеленность на профессиональное развитие;
 - готовность и способность к дальнейшему обучению;
 - способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
 - эрудированность, общая культура;
 - осведомленность в смежных областях полученной специальности;
 - другое (что, укажите)

8. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
Технологическая (проектно-технологическая) практика в образовательных организациях				

ОПК - 3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями				
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений				

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

9. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

- Да
- Да, но при наличии определённых условий
- Нет

10. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да, по следующим направлениям:
 - практики студентов на базе Вашей организации
 - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
 - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
 - трудоустройство студентов в вашу организацию
- Нет.

11. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- высокий уровень теоретических знаний
- высокий уровень практической подготовки
- владение современными методами и технологиями деятельности
- профессионализм
- готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
- высокий уровень дисциплины
- желание студентов проявить себя на практике
- стремление к саморазвитию и самообразованию
- владение коммуникативными навыками

- другое (что, укажите) _____
- 12. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
 - низкий уровень теоретических знаний
 - недостаточный уровень практической подготовки
 - отсутствие желания работать
 - низкая дисциплина.
 - отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
 - низкий уровень общей профессиональной подготовки.
 - другое (что, укажите) _____
- 13. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
 - повысить уровень теоретических знаний.
 - улучшить уровень практической подготовки.
 - повысить навыки дисциплины.
 - повысить навыки саморазвития и самообразования.
 - повысить уровень общей культуры.
 - другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

МП

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной (Педагогической практики в группах дошкольного возраста) студентов 2 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

_____ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель от базы практики

_____(№ДОО)

_____(ФИО)

«___»_____20__г

«Утверждаю»

Руководитель практики от кафедры

«___»_____20__г

Конспект ООД (круглый стол, выступление на родительском собрании и т.п.)

ОБРАЗЕЦ

Рабочий план практики

_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной
организации _____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

«___» _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики*
Первая неделя	
Вторая неделя	
Третья неделя	
Четвертая неделя	
Пятая неделя	
Шестая неделя	

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Педагогическая деятельность в дошкольном образовании»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

- развитие универсальной (ых) компетенции(й):
 - способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

индикаторы достижения:

- УК 1.1.
 - обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
 - формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
 - формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
 - обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
 - самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
 - проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 8 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части учебного плана. (Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1,2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- состояние и динамику развития научных исследований в своей области;
- нормативно-правовое обеспечение исследовательской деятельности;
- цели и основные задачи научных исследований, научных разработок для эффективного обеспечения образовательной деятельности;
- методологию, методы, технологию проведения, организацию и представление результатов исследовательской деятельности в педагогических науках;
- методы, порядок формирования, язык, стиль, фразеологию, грамматические особенности научной работы;
- основные особенности процедур выполнения магистерской диссертации.

Уметь:

- работать с классификаторами, каталогами, картотеками, литературой, продуктами образовательной деятельности субъектов;
- составлять и оформлять библиографию научного исследования;
- излагать научным языком содержание и результаты исследования;
- выбирать методы исследования в соответствии с характером научной работы;
- проводить апробацию и презентовать результаты научного педагогического исследования в различных формах.

Владеть:

- навыками научного поиска, выявления актуальных проблем в дошкольном образовании;
- навыками обработки результатов исследовательской деятельности;
- навыками организации исследований различными субъектами дошкольного образования;
- навыками использования научного языка и стиля при оформлении и презентации научного исследования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся профессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Выбор и обоснование направления и темы исследования;
2. Изучение информационных источников по теме исследования;
3. Разработка логики научного исследования и его методологического аппарата;
4. Разработка понятийного аппарата исследования;
5. Изучение информационного поля исследования;
6. Разработка программы эмпирической деятельности;
7. Подготовка методических разработок для эмпирической части;
8. Отбор, адаптация, разработка диагностического инструментария.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

Научно-исследовательская работа не ограничивается периодом практики; содержание научно-исследовательской работы определяется содержанием дошкольного и начального образования, осуществляющей магистерскую подготовку. Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями, а также по инициативным исследованиям);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе научно-технических мероприятий различного уровня;
- самостоятельная подготовка и проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- написание рецензий на научные публикации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации

преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договоры о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения [Текст] : / А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева ; А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева. - Санкт-Петербург : Питер, 2023. - 464 с.

2. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания. [Текст] : [учеб.пособие для студентов вузов] / Наталья Викторовна, Юлия Викторовна ; Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева. - 2-е изд. ; испр. - М. : Академия, 2024. - 208 с.

3. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования [Текст] : учеб.для СПО / Наталья Викторовна, Юлия Викторовна, Надежда Александровна ; Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; МГПУ ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 496 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы.

Архив учебных программ и презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusedu.ru/>

Банк сайтов «Портфолио учителя» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bankportfolio.ru/dir/>

Гост 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/2349/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?

Государственный институт научно-технической информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru/>

Диссертации по гуманитарным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cheloveknauka.com/>

Диссертация: подготовка, оформление, защита [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://go.mail.ru/search>

Интернет магазин литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchmag.ru/>

Интернет-портал интеллектуальной молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ipim.ru/grants/578.html>

Информационная поисковая система «Наука» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nauka.petrstu.ru/default.aspx>

Информационно-поисковые системы (ИПС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_chemistry/1768/

Как оформить список литературы по госту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kakprosto.ru/kak-17274-kak-oformit-spisok-literatury-po-gostu>

[Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"](#) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gendocs.ru/>

Международный центр гуманной педагогики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gumannaia-pedagogika.ru/>

Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dissercat.com/>

[Общие требования к текстовым документам](#) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://hoster.bmstu.ru/~ms/normocontrol/gosts/2.105-95.pdf>

Открытая Электронная Библиотека Диссертаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/?menu=about/31/&lang=ru>

Открытый класс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openclass.ru/>

Отработка моделей участия гражданских институтов в механизмах оценки и развития образовательной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school-citizen.ru/>

Оформление диплома по госту 2012 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusnel.ru/2012/03/27/oformlenie-diploma-po-gostu-2012/>

Про школу. ru - Интернет-портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.proshkolu.ru/user/>

Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа www.pedlib.ru

Педагогический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://teacher.3dn.ru/>

Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>

Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru/db/portal/spe/os_zip/540600b_2005.html

Русская справочная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vadimstepanov.ru/library/index.htm>

Социальная сеть работников образования [Электронный ресурс]. – Режим доступ: [ortal.ru>blog...pedagogicheskie-tekhnologii](http://ortal.ru/blog...pedagogicheskie-tekhnologii)

Социальная сеть творческих учителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.it-n.ru

Центр дистанционного образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eidos.ru/journal/2002/0419.htm>

Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/book/preview/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения научно-исследовательской работы необходимо наличие мультимедиа средств, для просмотра видео- и фото- материалов, презентаций; технические средства обучения: проектор; ноутбук; телевизор, DVD-проигрыватель; учебно-наглядные пособия: тематические презентации и слайды, видеофильмы, технические средства обучения: передвижная мультимедийная установка, экран, Интернет.

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики:

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмиллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в

системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают научному руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру. В соответствии с планом научно-исследовательской работы магистранту необходимо выполнять определенные объемы работ и предоставлять по ее итогам всю необходимую документацию.

Виды работ и отчетная документация по НИР

Семестр	Виды работ по НИР	Отчетная документация
первый	Выбор и обоснование направления и темы исследования Изучение информационных источников по теме исследования Разработка логики научного исследования и его методологического аппарата Разработка понятийного аппарата исследования	Утвержденная тема исследования Список информационных источников, оформленный в соответствии с нормативными требованиями (не менее 30 источников) Информационный обзор (реферат) по теме исследования План-проспект диссертации Глоссарий (не менее 30 терминов)
второй	Изучение информационного поля исследования Разработка программы экспериментальной деятельности Подготовка методических разработок для педагогического эксперимента Отбор, адаптация, разработка диагностического инструментария педагогического эксперимента Участие (подготовка) в научно-технических мероприятиях Доработка понятийного аппарата исследования	Дополненный список информационных источников (не менее 50) План и программа педагогического эксперимента Методические рекомендации, подготовленные для внедрения Диагностический инструментарий исследования Программа научно-технического мероприятия, публикация Дополненный глоссарий (не менее 50 терминов)
третий	Проведение педагогического эксперимента Анализ данных, полученных в	Описание хода и результатов педагогического эксперимента Данные педагогического эксперимента

	ходе педагогического эксперимента	в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и их анализ
	Участие (подготовка) в научно-технических мероприятиях	Программа научно-технического мероприятия, публикация
	Подготовка научной публикации	Текст статьи (публикация)
четвертый	Составления окончательного библиографического описания информационных источников	Библиография диссертации
	Доработка понятийного аппарата исследования	Глоссарий диссертации
	Написание текста диссертации	Тест диссертации
	Обсуждение диссертации на кафедре	Отзыв научного руководителя, рецензия на диссертацию

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру (титульный лист отчета представлен в приложении). К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах) и другие документы в соответствии с индивидуальным планом.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Ориентировочные вопросы к зачету по научно-исследовательской работе

1. Научно-исследовательская работа студентов ВУЗа, ее формы и виды.
2. Исследовательская работа студентов в учебных и внеучебных видах деятельности. Исследовательские проекты.
3. Проблематика и специфика научно-исследовательской работы студентов направления подготовки «Педагогическое образование»
4. Особенности написания аннотаций, рецензий на научно-исследовательские работы в области применения педагогических технологий в ДОО.
5. Содержание и алгоритм написания научных статей и тезисов.
6. Особенности написания и требования к учебной научной работе. Курсовая работа: цель, задачи и требования к курсовой работе.
7. Аннотация и рецензия: специфика формы научной работы (привести примеры).
8. Тезисы как форма научной работы: определение, особенности структуры и содержания (привести примеры).
9. Статья как форма научной работы: определение, особенности структуры и содержания (привести примеры).
10. Доклад как форма научной работы: определение, назначение, цели, структура, требования к содержанию и оформлению, применение (привести примеры).

11. Реферат как форма организации учебно-исследовательской деятельности студентов: определение, назначение, цели, структура, требования к содержанию и оформлению, применение (привести примеры).

12. Курсовая работа как форма организации самостоятельной работы студентов: определение, требования к структуре, содержанию и оформлению.

13. Выпускная квалификационная работа: определение, виды, требования к структуре, содержанию и оформлению.

14. Логика, структура и оформление научно-исследовательских работ студентов.

15. Изучите и сделайте краткий письменный анализ содержания предлагаемой педагогом статьи (проблема, цель, основные положения, вывод).

16. Изучите и сделайте краткий письменный анализ содержания предлагаемых педагогом тезисов (проблема, цель, основные положения вывод).

17. Изучите предложенную педагогом курсовую работу, определите и проанализируйте использованные теоретические методы.

18. Изучите предложенную педагогом выпускную квалификационную работу, определите и проанализируйте использованные теоретические методы.

19. Изучите предложенную научную статью, назовите и проанализируйте использованные автором теоретические методы.

20. Составьте аннотацию на предлагаемую педагогом статью.

21. Составьте развёрнутый план рецензии на предлагаемые педагогом тезисы.

Пример тестового контроля знаний

1. Научная идея:

А) интуитивное объяснение явления без промежуточной аргументации, без осознания всей совокупности связей, на основании которой делается вывод

В) это предположение о причине, которая вызывает данное следствие

С) это мысль, в которой посредством связи утверждается или отрицается что-либо

Д) процесс мышления, составляющий последовательность двух или нескольких суждений

Е) это одна из сфер человеческой практики, в которой подвергается проверке истинность выдвигаемых гипотез или выявляются закономерности объективного мира

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Критерии оценивания

Формы контроля	Критерии оценки	Оценка в сумме составляет 100%
Устный ответ	Полнота, логичность, доказательность, самостоятельность суждений, владение терминами и понятиями	91-100 баллов – в ответе отражены основные пункты по данному вопросу. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. 71-90 баллов - при ответе студент испытывает затруднения в аргументации представленных положений. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. 61-80 баллов – в ответе отражены лишь некоторые пункты, раскрывающие содержание вопроса. Материал излагается профессиональным языком с

		использованием соответствующей системы понятий и терминов. 51-70 баллов – представлены лишь отдельные компоненты содержания вопроса Менее 50 баллов – ответ отсутствует
Презентация проекта	Наличие всех структурных компонентов презентации проекта, соответствие содержания компонентов поставленному заданию возможность практической реализации проекта оригинальность, творчество, презентабельность	41-50 баллов – в презентации имеются все структурные компоненты проекта. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Возможность практической реализации проекта оригинальность, творчество, презентабельность 31- 40 баллов – при ответе студент испытывает затруднения в аргументации представленных положений. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Возможность практической реализации проекта, оригинальность представлена частично, презентабельность проекта. 21-30 баллов – в презентации представлены лишь отдельные компоненты проекта. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Не имеет творческого начала. Возможность практической реализации проекта не велика. 11-20 баллов – представлены лишь отдельные компоненты проекта менее 10 баллов – проект отсутствует

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно	Хорошо	70-89,9

	профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры ДПиП Боронилова И.Г.

Эксперты

к.п.н., доцент кафедры ДПиП Сыртланова Н.Ш.

к.п.н., доцент кафедры ПиФ Академии ВЭГУ Панова Л.В.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфы	договор № 17 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
2.	МБДОУ Башкирский детский сад № 40 ГО г. Уфа РБ	договор № 193 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
3.	МБДОУ Детский сад № 281 ГО г. Уфа РБ	договор №268 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
4.	МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ	договор №19 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
5.	МАДОУ Детский сад № 271 ГО г. Уфа РБ	договор №186 от 25.02.2022г.	25.02.2027г.
6.	МАДОУ Детский сад № 58 ГО г. Уфа РБ	договор № 481 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
7.	МАДОУ Детский сад № 208 ГО г. Уфа РБ	договор №479 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
8.	МБДОУ Детский сад № 235 ГО г. Уфа РБ	договор № 259 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
9.	МБДОУ Детский сад №174 ГО г. Уфы РБ	договор №487 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
10.	МАДОУ Детский сад №264 ГО г. Уфы	договор №275 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
11.	МАДОУ Детский сад №84 ГО г. Уфы РБ	договор №252 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
12.	МБДОУ Детский сад №24 ГО г. Уфы РБ	договор №212 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
13.	МБДОУ Детский сад № 169 ГО г. Уфы РБ	договор №276 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
14.	МБДОУ Детский сад №127 ГО г. Уфы РБ	договор №211 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
15.	МАДОУ Детский сад №2 ГО г. Уфы РБ	договор №221 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
16.	МАОУ Центр образования № 95 ГО г. Уфа РБ	договор №24 от 16.01.2023г.	16.01.2028г.
17.	МАДОУ Детский сад № 158 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
18.	МАДОУ Детский сад №21 ГО г. Уфы РБ	договор №343 от 08.09.2021г.	08.09.2026г.
19.	МБДОУ Детский сад № 251 ГО г. Уфы РБ	договор №485 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
20.	МАДОУ Детский сад №107 ГО г. Уфа РБ	договор №18 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 ГО г. Уфа РБ	договор №20 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
22.	МБДОУ Детский сад №10 ГО г. Уфы РБ	договор №341 от 09.09.2021г.	03.09.2026г.
23.	МАДОУ Детский сад №115 ГО г. Уфы	договор №249 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
24.	МБДОУ Детский сад №28 ГО г.Уфы	договор №496	03.09.2026г.

		от 03.09.2021г.	
25.	МБДОУ Детский сад № 228 ГО г. Уфы	договор №277 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
26.	МБДОУ Детский сад № 120 ГО г. Уфы РБ	договор №743 от 08.11.2021г.	08.11.2026г.
27.	МБДОУ Детский сад №237 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 22.08.2022г.	22.08.2027г.
28.	МАДОУ Детский сад № 97 ГО г. Уфы РБ	договор №466 от 16.08.2022г.	16.08.2027г.
29.	МБОУ Центр образования №76 ГО г. Уфы РБ	договор №236 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
30.	МАДОУ Детский сад № 309 ГО г. Уфа РБ	договор № 260 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
31.	МБДОУ Детский сад № 293 ГО г. Уфа РБ	договор №264 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Педагогическая деятельность в дошкольном
образовании»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

- развитие универсальной (ых) компетенции(й):
 - способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

индикаторы достижения:

- УК 1.1.
 - обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
 - формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
 - формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
 - обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
 - самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
 - проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 14 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 504 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная, выездная и т.д.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части учебного плана. (Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3,4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- состояние и динамику развития научных исследований в своей области;
- нормативно-правовое обеспечение исследовательской деятельности;
- цели и основные задачи научных исследований, научных разработок для эффективного обеспечения образовательной деятельности;
- методологию, методы, технологию проведения, организацию и представление результатов исследовательской деятельности в педагогических науках;
- методы, порядок формирования, язык, стиль, фразеологию, грамматические особенности научной работы;
- основные особенности процедур выполнения магистерской диссертации.

Уметь:

- работать с классификаторами, каталогами, картотеками, литературой, продуктами образовательной деятельности субъектов;
- составлять и оформлять библиографию научного исследования;
- излагать научным языком содержание и результаты исследования;
- выбирать методы исследования в соответствии с характером научной работы;
- проводить апробацию и презентовать результаты научного педагогического исследования в различных формах.

Владеть:

- навыками научного поиска, выявления актуальных проблем в начальном образовании;
- навыками обработки результатов исследовательской деятельности;

- навыками организации исследований различными субъектами начального образования;
- навыками использования научного языка и стиля при оформлении и презентации научного исследования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся профессиональной деятельности и действий связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Выбор и обоснование направления и темы исследования;
2. Изучение информационных источников по теме исследования;
3. Разработка логики научного исследования и его методологического аппарата;
4. Разработка понятийного аппарата исследования;
5. Изучение информационного поля исследования;
6. Разработка программы эмпирической деятельности;
7. Подготовка методических разработок для эмпирической части;
8. Отбор, адаптация, разработка диагностического инструментария.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

Научно-исследовательская работа не ограничивается периодом практики; содержание научно-исследовательская работа определяется содержанием дошкольного и начального образования, осуществляющей магистерскую подготовку. Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями, а также по инициативным исследованиям);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе научно-технических мероприятий различного уровня;
- самостоятельная подготовка и проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- написание рецензий на научные публикации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и

воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договоры о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения [Текст] : / А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева ; А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 464 с.

2. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания. [Текст] : [учеб.пособие для студентов вузов] / Наталья Викторовна, Юлия Викторовна ; Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева. - 2-е изд. ; испр. - М. : Академия, 2022. - 208 с.

3. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования [Текст] : учеб.для СПО / Наталья Викторовна, Юлия Викторовна, Надежда Александровна ; Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; МГПУ ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 496 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы.

Архив учебных программ и презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusedu.ru/>

Банк сайтов «Портфолио учителя» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bankportfoleo.ru/dir/>

Гост 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/2349/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?

Государственный институт научно-технической информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru/>

Диссертации по гуманитарным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cheloveknauka.com/>

Диссертация: подготовка, оформление, защита [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://go.mail.ru/search>

Интернет магазин литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchmag.ru/>

Интернет-портал интеллектуальной молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ipim.ru/grants/578.html>

Информационная поисковая система «Наука» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nauka.petsu.ru/default.aspx>

Информационно-поисковые системы (ИПС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_chemistry/1768/

Как оформить список литературы по госту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kakprosto.ru/kak-17274-kak-iformit-spisok-literatury-po-gostu>

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gendocs.ru/>

Международный центр гуманной педагогики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gumannaia-pedagogika.ru/>

Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dissercat.com/>

Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://hoster.bmstu.ru/~ms/normocontrol/gosts/2.105-95.pdf>

Открытая Электронная Библиотека Диссертаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/?menu=about/31/&lang=ru>

Открытый класс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openclass.ru/>

Отработка моделей участия гражданских институтов в механизмах оценки и развития образовательной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school-citizen.ru/>

Оформление диплома по госту 2012 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusnel.ru/2012/03/27/oformlenie-diploma-po-gostu-2012/>

Про школу. ru - Интернет-портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.proshkolu.ru/user/>

Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа www.pedlib.ru

Педагогический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://teacher.3dn.ru/>

Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>

Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru/db/portal/spe/os_zip/540600b_2005.html

Русская справочная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vadimstepanov.ru/library/index.htm>

Социальная сеть работников образования [Электронный ресурс]. – Режим доступ: [ortal.ru>blog...pedagogicheskie-tekhnologii](http://ortal.ru/blog...pedagogicheskie-tekhnologii)

Социальная сеть творческих учителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.it-n.ru

Центр дистанционного образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eidos.ru/journal/2002/0419.htm>

Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/book/preview/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения научно-исследовательской работы необходимо наличие мультимедиа средств; для просмотра видео- и фото- материалов, презентаций; технические средства обучения: проектор; ноутбук; телевизор, DVD-проигрыватель; учебно-наглядные пособия: тематические презентации и слайды, видеофильмы, технические средства обучения: передвижная мультимедийная установка, экран, Интернет.

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная

информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики:

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмиллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают научному руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру. В соответствии с планом научно-исследовательской работы магистранту необходимо выполнять определенные объемы работ и предоставлять по ее итогам всю необходимую документацию.

Виды работ и отчетная документация по НИР

Семестр	Виды работ по НИР	Отчетная документация
первый	Выбор и обоснование направления и темы исследования Изучение информационных источников по теме исследования Разработка логики научного исследования и его методологического аппарата Разработка понятийного аппарата исследования	Утвержденная тема исследования Список информационных источников, оформленный в соответствии с нормативными требованиями (не менее 30 источников) Информационный обзор (реферат) по теме исследования План-проспект диссертации Глоссарий (не менее 30 терминов)
второй	Изучение информационного поля исследования Разработка программы экспериментальной деятельности Подготовка методических разработок для педагогического эксперимента Отбор, адаптация, разработка диагностического инструментария	Дополненный список информационных источников (не менее 50) План и программа педагогического эксперимента Методические рекомендации, подготовленные для внедрения Диагностический инструментарий исследования

	педагогического эксперимента Участие (подготовка) в научно-технических мероприятиях Доработка понятийного аппарата исследования	Программа научно-технического мероприятия, публикация Дополненный глоссарий (не менее 50 терминов)
третий	Проведение педагогического эксперимента Анализ данных, полученных в ходе педагогического эксперимента Участие (подготовка) в научно-технических мероприятиях Подготовка научной публикации	Описание хода и результатов педагогического эксперимента Данные педагогического эксперимента в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и их анализ Программа научно-технического мероприятия, публикация Текст статьи (публикация)
четвертый	Составления окончательного библиографического описания информационных источников Доработка понятийного аппарата исследования Написание текста диссертации Обсуждение диссертации на кафедре	Библиография диссертации Глоссарий диссертации Тест диссертации Отзыв научного руководителя, рецензия на диссертацию

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру (титульный лист отчета представлен в приложении). К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах) и другие документы в соответствии с индивидуальным планом.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Ориентировочные вопросы к зачету по научно-исследовательской работе

1. Научно-исследовательская работа студентов ВУЗа, ее формы и виды.
2. Исследовательская работа студентов в учебных и внеучебных видах деятельности. Исследовательские проекты.
3. Проблематика и специфика научно-исследовательской работы студентов направления подготовки «Педагогическое образование»

4. Особенности написания аннотаций, рецензий на научно-исследовательские работы в области применения педагогических технологий в ДОО.
5. Содержание и алгоритм написания научных статей и тезисов.
6. Особенности написания и требования к учебной научной работе. Курсовая работа: цель, задачи и требования к курсовой работе.
7. Аннотация и рецензия: специфика формы научной работы (привести примеры).
8. Тезисы как форма научной работы: определение, особенности структуры и содержания (привести примеры).
9. Статья как форма научной работы: определение, особенности структуры и содержания (привести примеры).
10. Доклад как форма научной работы: определение, назначение, цели, структура, требования к содержанию и оформлению, применение (привести примеры).
11. Реферат как форма организации учебно-исследовательской деятельности студентов: определение, назначение, цели, структура, требования к содержанию и оформлению, применение (привести примеры).
12. Курсовая работа как форма организации самостоятельной работы студентов: определение, требования к структуре, содержанию и оформлению.
13. Выпускная квалификационная работа: определение, виды, требования к структуре, содержанию и оформлению.
14. Логика, структура и оформление научно-исследовательских работ студентов.
15. Изучите и сделайте краткий письменный анализ содержания предлагаемой педагогом статьи (проблема, цель, основные положения, вывод).
16. Изучите и сделайте краткий письменный анализ содержания предлагаемых педагогом тезисов (проблема, цель, основные положения вывод).
17. Изучите предложенную педагогом курсовую работу, определите и проанализируйте использованные теоретические методы.
18. Изучите предложенную педагогом выпускную квалификационную работу, определите и проанализируйте использованные теоретические методы.
19. Изучите предложенную научную статью, назовите и проанализируйте использованные автором теоретические методы.
20. Составьте аннотацию на предлагаемую педагогом статью.
21. Составьте развёрнутый план рецензии на предлагаемые педагогом тезисы.

Пример тестового контроля знаний

1. Научная идея:

- А) интуитивное объяснение явления без промежуточной аргументации, без осознания всей совокупности связей, на основании которой делается вывод
- В) это предположение о причине, которая вызывает данное следствие
- С) это мысль, в которой посредством связи утверждается или отрицается что-либо
- Д) процесс мышления, составляющий последовательность двух или нескольких суждений

Е) это одна из сфер человеческой практики, в которой подвергается проверке истинность выдвигаемых гипотез или выявляются закономерности объективного мира

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Критерии оценивания

Формы контроля	Критерии оценки	Оценка в сумме составляет 100%
Устный ответ	Полнота, логичность,	91-100 баллов – в ответе отражены основные пункты по данному вопросу. Материал излагается

	доказательность, самостоятельность суждений, владение терминами и понятиями	профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. 71-90 баллов - при ответе студент испытывает затруднения в аргументации представленных положений. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. 61-80 баллов – в ответе отражены лишь некоторые пункты, раскрывающие содержание вопроса. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. 51-70 баллов – представлены лишь отдельные компоненты содержания вопроса Менее 50 баллов – ответ отсутствует
Презентация проекта	Наличие всех структурных компонентов презентации проекта, соответствие содержания компонентов поставленному заданию возможность практической реализации проекта оригинальность, творчество, презентабельность	41-50 баллов – в презентации имеются все структурные компоненты проекта. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Возможность практической реализации проекта оригинальность, творчество, презентабельность 31- 40 баллов – при ответе студент испытывает затруднения в аргументации представленных положений. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Возможность практической реализации проекта, оригинальность представлена частично, презентабельность проекта. 21-30 баллов – в презентации представлены лишь отдельные компоненты проекта. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Не имеет творческого начала. Возможность практической реализации проекта не велика. 11-20 баллов – представлены лишь отдельные компоненты проекта менее 10 баллов – проект отсутствует

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низестоящий уровень.</i>	Отлично	90-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры ДПиП Боронилова И.Г.

Эксперты

к.п.н., доцент кафедры ДПиП Сыртланова Н.Ш.

к.п.н., доцент кафедры ПиФ Академии ВЭГУ Панова Л.В.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфы	договор № 17 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
2.	МБДОУ Башкирский детский сад № 40 ГО г. Уфа РБ	договор № 193 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
3.	МБДОУ Детский сад № 281 ГО г. Уфа РБ	договор №268 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
4.	МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ	договор №19 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
5.	МАДОУ Детский сад № 271 ГО г. Уфа РБ	договор №186 от 25.02.2022г.	25.02.2027г.
6.	МАДОУ Детский сад № 58 ГО г. Уфа РБ	договор № 481 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
7.	МАДОУ Детский сад № 208 ГО г. Уфа РБ	договор №479 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
8.	МБДОУ Детский сад № 235 ГО г. Уфа РБ	договор № 259 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
9.	МБДОУ Детский сад №174 ГО г. Уфы РБ	договор №487 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
10.	МАДОУ Детский сад №264 ГО г. Уфы	договор №275 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
11.	МАДОУ Детский сад №84 ГО г. Уфы РБ	договор №252 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
12.	МБДОУ Детский сад №24 ГО г. Уфы РБ	договор №212 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
13.	МБДОУ Детский сад № 169 ГО г. Уфы РБ	договор №276 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
14.	МБДОУ Детский сад №127 ГО г. Уфы РБ	договор №211 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
15.	МАДОУ Детский сад №2 ГО г. Уфы РБ	договор №221 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
16.	МАОУ Центр образования № 95 ГО г. Уфа РБ	договор №24 от 16.01.2023г.	16.01.2028г.
17.	МАДОУ Детский сад № 158 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
18.	МАДОУ Детский сад №21 ГО г. Уфы РБ	договор №343 от 08.09.2021г.	08.09.2026г.
19.	МБДОУ Детский сад № 251 ГО г. Уфы РБ	договор №485 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
20.	МАДОУ Детский сад №107 ГО г. Уфа РБ	договор №18 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 ГО г. Уфа РБ	договор №20 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
22.	МБДОУ Детский сад №10 ГО г. Уфы РБ	договор №341 от 09.09.2021г.	03.09.2026г.
23.	МАДОУ Детский сад №115 ГО г. Уфы	договор №249 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
24.	МБДОУ Детский сад №28 ГО г.Уфы	договор №496	03.09.2026г.

		от 03.09.2021г.	
25.	МБДОУ Детский сад № 228 ГО г. Уфы	договор №277 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
26.	МБДОУ Детский сад № 120 ГО г. Уфы РБ	договор №743 от 08.11.2021г.	08.11.2026г.
27.	МБДОУ Детский сад №237 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 22.08.2022г.	22.08.2027г.
28.	МАДОУ Детский сад № 97 ГО г. Уфы РБ	договор №466 от 16.08.2022г.	16.08.2027г.
29.	МБОУ Центр образования №76 ГО г. Уфы РБ	договор №236 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
30.	МАДОУ Детский сад № 309 ГО г. Уфа РБ	договор № 260 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
31.	МБДОУ Детский сад № 293 ГО г. Уфа РБ	договор №264 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.03.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

для направления подготовки

Направление 44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Педагогическая деятельность в дошкольном
образовании»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является

- формирование профессиональной(ых) компетенции(й):
 - способность проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования (ПК-2).

индикаторы достижения:

ПК 2.1. Демонстрирует владение навыками организации образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО, владеет базовыми представлениями о проведении психодиагностической процедуры, навыками интерпретационной работы с разного рода данными.

ПК 2.2. Участвует в организации образовательного процесса с учетом принципов дифференцированного и индивидуального подходов в системе инклюзивного образования, в разработке и реализации коррекционно-образовательные программы для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц

Продолжительность практики в неделях составляет 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика в образовательных организациях.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для

проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- ФГОС и технологии дошкольного образования; сущность, содержание, структуру ОПОП дошкольного образования. Знает современные подходы к организации, методическому обеспечению и проведению изучения развития детей;
- специфику деятельности специалистов сопровождения лиц с ОВЗ – учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателя дошкольной образовательной организации инклюзивного типа, тьютора, медицинского работника, сущность, содержание, структуру образовательных процессов и систем, педагогические технологии и инновационные процессы в сфере специального и инклюзивного образования.

Уметь:

- разрабатывать и реализовывать технологии дошкольного образования и содержание ОПОП в соответствии с ФГОС ДО;
- проводить психолого-педагогическое изучение развития детей;
- выбирать те образовательные программы, которые соответствуют образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ.

Владеть:

- современными технологиями дошкольного образования и навыками организации образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО, диагностическими средствами развития детей разных возрастов;
- навыками отбора содержания по обучению, воспитанию и коррекции обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, способность разрабатывать и экспертировать адаптированные программы для работы с детьми с ограниченными возможностями.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.
2. Анализ основных нормативных документов ДОО, отражающих реализацию

проектной деятельностью обучающихся детского сада при использовании современных образовательных технологий дошкольного образования в образовательном процессе.

3. Анализ современных образовательных технологий дошкольного образования для самостоятельного решения воспитанниками ДОО проектной деятельности и результатов их использования в конкретной ДОО.

4. Анализ проектирования образовательного пространства в условиях конкретной ДОО, в т.ч. в условиях инклюзии (на примере РППС конкретной группы ДОО).

5. Анализ проектирования форм и методов контроля качества образования руководителем ДОО, различных видов контрольно-измерительных материалов, в т.ч. с использованием ИКТ, с учетом отечественного и зарубежного опыта.

6. Анализ посещенных образовательных мероприятий педагогов ДОО по реализации проектной деятельности по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.

10. Способность проектировать конспект образовательного мероприятия магистранта и реализация его по проблеме исследования в рамках реализации проектной деятельности по программам дошкольного образования.

11. Индивидуальное задание: Способность проектировать образовательный процесс на примере проекта по теме магистерской диссертации (разработка проекта).

12. Индивидуальное задание: Систематизация, обобщение и распространение опыта проектирования по проблеме исследования программы дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования (выступление на Педагогическом совете).

13. Индивидуальное задание: Разработка модели проектной деятельности по индивидуальной теме по программам дошкольного образования и дополнительного с использованием современных технологий, в т.ч. и инновационных (например, на месяц).

14. Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики.

15. Статья по теме исследования как показатель способности проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья

обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договоры с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договоры о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Гончарук, А.Ю. Теория и методика социально-педагогического проектирования и прогнозирования: учебно-методическое пособие и практикум по III Государственному стандарту / А.Ю. Гончарук. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 235 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3814-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276489>

2. Зотова, Н.К. Обучение проектированию образовательных систем в условиях дополнительного профессионального образования: учебное пособие / Н.К. Зотова. - Москва : Издательство «Флинта», 2022. - 324 с. : ил., табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9765-2073-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271826>

3. Современные образовательные технологии / Л.Л. Рыбцова, М.Н. Дудина, Т.И. Гречухина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; под общ. ред. Л.Л. Рыбцовой. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2022. - 93 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1140-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики:

В процессе выполнения все зачетных заданий, студент проходит ряд этапов:

1. Ознакомительный этап включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательной организацией, в которой проводится практика.

2. Основной этап включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, дисциплинам направления и профиля подготовки, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

3. Заключительный этап включает подготовку отчетной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители. При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вопросами устного опроса, практикоориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как отражено в отчетной документации способность проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного образования?

2. Какие основные нормативные документы были проанализированы с целью повышения уровня профессионального образования?

3. Какие современные образовательные технологии дошкольного образования и дополнительного были использованы в конкретной ДОО?

4. Как, на ваш взгляд, индивидуальные задания формировали способность проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования?

5. Считаете ли Вы, что посещенные мероприятия педагогов способствовали формированию способности проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования, аргументируйте свой ответ?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к	Удовлетворительно	50-69,9

		обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.		
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.	неудовлетворительно	Менее 50	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет о прохождении практики; дневник по практике; отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры ДПиП Боронилова И.Г.

Эксперты

к.п.н., доцент кафедры ДПиП Сыртланова Н.Ш.

к.п.н., доцент кафедры ПиФ Академии ВЭГУ Панова Л.В.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфы	договор № 17 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
2.	МБДОУ Башкирский детский сад № 40 ГО г. Уфа РБ	договор № 193 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
3.	МБДОУ Детский сад № 281 ГО г. Уфа РБ	договор №268 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
4.	МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ	договор №19 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
5.	МАДОУ Детский сад № 271 ГО г. Уфа РБ	договор №186 от 25.02.2022г.	25.02.2027г.
6.	МАДОУ Детский сад № 58 ГО г. Уфа РБ	договор № 481 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
7.	МАДОУ Детский сад № 208 ГО г. Уфа РБ	договор №479 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
8.	МБДОУ Детский сад № 235 ГО г. Уфа РБ	договор № 259 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
9.	МБДОУ Детский сад №174 ГО г. Уфы РБ	договор №487 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
10.	МАДОУ Детский сад №264 ГО г. Уфы	договор №275 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
11.	МАДОУ Детский сад №84 ГО г. Уфы РБ	договор №252 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
12.	МБДОУ Детский сад №24 ГО г. Уфы РБ	договор №212 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
13.	МБДОУ Детский сад № 169 ГО г. Уфы РБ	договор №276 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
14.	МБДОУ Детский сад №127 ГО г. Уфы РБ	договор №211 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
15.	МАДОУ Детский сад №2 ГО г. Уфы РБ	договор №221 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
16.	МАОУ Центр образования № 95 ГО г. Уфа РБ	договор №24 от 16.01.2023г.	16.01.2028г.
17.	МАДОУ Детский сад № 158 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
18.	МАДОУ Детский сад №21 ГО г. Уфы РБ	договор №343 от 08.09.2021г.	08.09.2026г.
19.	МБДОУ Детский сад № 251 ГО г. Уфы РБ	договор №485 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
20.	МАДОУ Детский сад №107 ГО г. Уфа РБ	договор №18 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 ГО г. Уфа РБ	договор №20 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
22.	МБДОУ Детский сад №10 ГО г. Уфы РБ	договор №341 от 09.09.2021г.	03.09.2026г.
23.	МАДОУ Детский сад №115 ГО г. Уфы	договор №249 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
24.	МБДОУ Детский сад №28 ГО г.Уфы	договор №496	03.09.2026г.

		от 03.09.2021г.	
25.	МБДОУ Детский сад № 228 ГО г. Уфы	договор №277 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
26.	МБДОУ Детский сад № 120 ГО г. Уфы РБ	договор №743 от 08.11.2021г.	08.11.2026г.
27.	МБДОУ Детский сад №237 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 22.08.2022г.	22.08.2027г.
28.	МАДОУ Детский сад № 97 ГО г. Уфы РБ	договор №466 от 16.08.2022г.	16.08.2027г.
29.	МБОУ Центр образования №76 ГО г. Уфы РБ	договор №236 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
30.	МАДОУ Детский сад № 309 ГО г. Уфа РБ	договор № 260 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
31.	МБДОУ Детский сад № 293 ГО г. Уфа РБ	договор №264 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

кафедра дошкольной педагогики и психологии

ДНЕВНИК

Производственная практика.

Технологическая (проектно-технологическая) практика в образовательных организациях

Направление 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)
Базовое образование: бакалавр, специалист
Квалификация выпускника: магистр
Направленность (профиль) Педагогическая деятельность в дошкольном образовании
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2 года
Курс:1
Семестр:2
Сроки практики: 4 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

_____/_____:
ФИО руководителя базы практики Подпись

МП

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательной организацией, в которой проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, дисциплинам направления и профиля подготовки, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики, готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

1. Теоретическая подготовленность, психолого-педагогическая эрудиция (знания предметной области и психолого-педагогические знания) - высокий, средний, низкий уровень теоретической подготовки.
2. Проектировочные умения: способность разрабатывать план педагогической деятельности, реализовывать соответствующие программы образовательной деятельности, разрабатывать содержание форм образовательной деятельности, предусмотренных практикой: высокий, средний, низкий уровень проектировочной самостоятельности.
3. Технологические умения: способность использовать современные образовательные технологии в организации образовательной деятельности воспитанников - активное использование, частичное использование, отказ от использования современных технологий.
4. Коммуникативные умения: способность адекватно строить деловые и межличностные отношения в образовательном процессе - общение с педагогами и родителями; высокий, средний, низкий уровень коммуникативной активности.

5. Аналитико-рефлексивные умения: способность к анализу образовательного процесса, к самоанализу и самооценке своего педагогического опыта: высокий, средний, низкий уровень анализа;

6. Способность к грамотному оформлению педагогической документации, и представлению результатов практики в виде отчета, тезисов доклада и устного сообщения на кафедре: высокое, среднее, низкое качество оформления представленных материалов.

7. Отношение к практике, личностная позиция магистранта:

- активно профессионально-направленная, творческая позиция (высокий уровень);
- профессионально-направленная, репродуктивно-творческая позиция (средний уровень);
- слабо профессионально-направленная, репродуктивно ориентированная позиция (низкий уровень).

На основании выделенных критериев и уровней осуществляется соответствующая итоговая оценка прохождения магистрантом практики: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и

защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Цель производственной практики – овладеть навыками проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования; разрабатывать и использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с использованием ИКТ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Задачи практики:

1. познакомить со способами применения психолого-педагогических технологий в разработке проектов;
2. организовать реализацию психолого-педагогических технологий в педагогических проектах;
3. использовать проекты с психолого-педагогическими технологиями, для индивидуализации обучения, развития, воспитания.
4. получить практический опыт в использовании проектов в работе с детьми дошкольного возраста.

Отчетная документация по практике

1. Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.
2. Анализ основных нормативных документов ДОО, отражающих реализацию проектной деятельностью обучающихся детского сада при использовании современных образовательных технологий дошкольного образования в образовательном процессе.
3. Анализ современных образовательных технологий дошкольного образования для самостоятельного решения воспитанниками ДОО проектной деятельности и результатов их использования в конкретной ДОО.
4. Анализ проектирования образовательного пространства в условиях конкретной ДОО, в т.ч. в условиях инклюзии (на примере РППС конкретной группы ДОО).
5. Анализ проектирования форм и методов контроля качества образования руководителем ДОО, различных видов контрольно-измерительных материалов, в т.ч. с использованием ИКТ, с учетом отечественного и зарубежного опыта.
6. Анализ посещенных образовательных мероприятий педагогов ДОО по реализации проектной деятельности по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.
10. Способность проектировать конспект образовательного мероприятия магистранта и реализация его по проблеме исследования в рамках реализации проектной деятельности по программам дошкольного образования.
11. Индивидуальное задание: Способность проектировать образовательный процесс на примере проекта по теме магистерской диссертации (разработка проекта).
12. Индивидуальное задание: Систематизация, обобщение и распространение опыта проектирования по проблеме исследования программы дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования (выступление на Педагогическом совете).
13. Индивидуальное задание: Разработка модели проектной деятельности по индивидуальной теме по программам дошкольного образования и дополнительного с использованием современных технологий, в т.ч. и инновационных (например, на месяц).
14. Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики.
15. Статья по теме исследования как показатель способности проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.

Руководители практики

1. Курсовой руководитель _____
2. Групповой (научный) руководитель _____

Место прохождения студентом практики:

Адрес образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Заведующий ДОО: _____

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО: _____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Этап	Оценка	Подпись руководит еля

Руководитель _____

(подпись)

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции.		
2.	Выполнение заданий.		
3.	Оформление и сдача отчётов.		
4.	Участие в итоговой конференции.		

Курсовой руководитель _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Пятая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Шестая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)
№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА- ПРАКТИКАНТА

Трудовая дисциплина,
добросовестность _____

Методические навыки

Воспитательные навыки

Степень активности, инициативности

Общая и коммуникативная культура

Тактичность _____

Контакт с участниками образовательных отношений

Разнообразие видов деятельности

Рекомендации студенту- практиканту

Рекомендуемая
оценка _____

Курсовой руководитель _____

(подпись)

(ФИО студента)

Информационная справка о ДОО (кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.)

Какие были трудности в разработке и реализации проекта _____

Какие были сложности по изготовлению продукта для проекта

Какая была оказана помощь педагогом:

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО:

Я смогла достичь цели педагогической практики и решить задачи программы практики _____

Мне не хватило времени для их решения

Какие изменения вы внесли бы в программу практики

«__» _____ 20__ г.

Студент _____
Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента

Направление: 44.04.01- Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогическая деятельность в дошкольном образовании

(Ф.И.О. студента-практиканта)

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой
дисциплины: _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Выполнение в полном объёме содержания проводимой работы по заданиям практики	
2.	Разнообразие форм работы и способов организации деятельности	
3.	Выполнение индивидуального задания и предоставление	
4.	Ведение документации	
5.	Общая методическая грамотность	
6.	Общая практическая подготовка	

Общая оценка за работу _____

Групповой руководитель _____
(подпись)

Трудовая дисциплина _____

Научный руководитель _____
(подпись)

Итоговая оценка _____

Научный руководитель _____
(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения практики

Студента _____
магистерская программа _____
тема магистерской диссертации _____

научный руководитель _____

руководитель практики база практики _____

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.		
2.	Анализ основных нормативных документов ДОО, отражающих реализацию проектной деятельностью обучающихся детского сада при использовании современных образовательных технологий дошкольного образования в образовательном процессе.		
3.	Анализ современных образовательных технологий дошкольного образования для самостоятельного решения воспитанниками ДОО проектной деятельности и результатов их использования в конкретной ДОО.		
4.	Анализ проектирования образовательного пространства в условиях конкретной ДОО, в т.ч. в условиях инклюзии (на примере РППС конкретной группы ДОО).		
5.	Анализ проектирования форм и методов контроля качества образования руководителем ДОО, различных видов контрольно-измерительных материалов, в т.ч. с использованием ИКТ, с учетом отечественного и зарубежного опыта.		
6	Анализ посещенных образовательных мероприятий педагогов ДОО по реализации проектной деятельности по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.		
7	Способность проектировать конспект образовательного мероприятия магистранта и реализация его по проблеме исследования в рамках реализации проектной		

	деятельности по программам дошкольного образования.		
8.	Индивидуальное задание: Способность проектировать образовательный процесс на примере проекта по теме магистерской диссертации (разработка проекта).		
9	Индивидуальное задание: Систематизация, обобщение и распространение опыта проектирования по проблеме исследования программы дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования (выступление на Педагогическом совете).		
10	Индивидуальное задание: Разработка модели проектной деятельности по индивидуальной теме по программам дошкольного образования и дополнительного с использованием современных технологий, в т.ч. и инновационных (например, на месяц).		
11	Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики.		
12	Статья по теме исследования как показатель способности проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.		

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель практики, к.п.н., доцент И.Г.Боронилова _____

«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА

(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » « ____ » 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » « ____ » 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы _____
2. Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____ (чел.)
3. Название практики (согласно приказа об организации практики) _____
4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.
 - уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
 - уровень практических знаний, умений;
 - владение иностранным языком;
 - способность работать в коллективе, команде;
 - способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
 - нацеленность на профессиональное развитие;
 - готовность и способность к дальнейшему обучению;
 - способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
 - эрудированность, общая культура;
 - осведомленность в смежных областях полученной специальности;
 - другое (что, укажите)

8. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
Технологическая (проектно-технологическая) практика в образовательных организациях				

ПК - 2 Способен проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования				

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

9. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

- Да
- Да, но при наличии определённых условий
- Нет

10. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да, по следующим направлениям:
 - практики студентов на базе Вашей организации
 - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
 - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
 - трудоустройство студентов в вашу организацию
- Нет.

11. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- высокий уровень теоретических знаний
- высокий уровень практической подготовки
- владение современными методами и технологиями деятельности
- профессионализм
- готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
- высокий уровень дисциплины
- желание студентов проявить себя на практике
- стремление к саморазвитию и самообразованию
- владение коммуникативными навыками
- другое (что, укажите) _____

12. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- низкий уровень теоретических знаний
- недостаточный уровень практической подготовки
- отсутствие желания работать

- низкая дисциплина.
- отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
- низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- другое_(что, укажите) _____

13. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- повысить уровень теоретических знаний.
- улучшить уровень практической подготовки.
- повысить навыки дисциплины.
- повысить навыки саморазвития и самообразования.
- повысить уровень общей культуры.
- другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

МП

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной практики студентов 1 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель от базы практики

_____(№ДОО)

_____(ФИО)

«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики от кафедры

«___» _____ 20__ г

Конспект ООД (круглый стол, выступление на родительском собрании и т.п.)

ОБРАЗЕЦ

Рабочий план практики

_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной
организации _____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

«___» _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики*
Первая неделя	
Вторая неделя	
Третья неделя	
Четвертая неделя	

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.04.01(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ГРУППАХ РАННЕГО
ВОЗРАСТА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Педагогическая деятельность в дошкольном
образовании»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

- формирование общепрофессиональной(ых) компетенции(й):
 - способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3).

индикаторы достижения:

- определяет и формулирует цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- выбирает формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- проектирует организацию учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетных единиц

Продолжительность практики в неделях составляет 144 академических часа. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика в группах раннего возраста.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а, также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного

времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- цели образовательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и обозначает уровни достижения этих целей.

Уметь:

- применять разные формы, методы и технологии организации, как совместной, так индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Владеть:

- способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.

2. Подбор и проведение дидактических игр и упражнений с детьми раннего возраста как способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (по 1 из направлений: например, развитие речи).

3. Подбор диагностических методик и проведение педагогической диагностики в группе детей раннего возраста детского сада, с целью определения индивидуальной учебной и воспитательной траектории развития обучающихся, в том числе с особыми потребностями (на выбор студента по одному из направлений: например, сенсорное развитие).

4. Выполнение индивидуальных заданий как показатель самостоятельного проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями:

- составление рекомендаций для родителей по технологиям развития детей раннего возраста (выбор технологии соотнести с проблемой исследования магистранта).

- проведение мероприятия (например, мастер-класс и т.п. на выбор студента) для педагогов по проблеме исследования магистранта в аспекте работы с детьми раннего возраста.

5. Анализ ООД, проведенного воспитателем. Самостоятельное проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и проведение ООД, самоанализ (2 конспекта, на выбор студента; например, по физическому развитию и по развитию речи детей).

6. Разработка и проведение развлечения в игровой форме как показатель самостоятельной организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (тема на выбор студента). Предоставить конспект.

7. Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Овсянникова, О.А. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Овсянникова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 236 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110942>.

2. Сударчикова, Л.Г. Педагогическая психология : учебное пособие / Л.Г. Сударчикова ; науч. ред. Е.Г. Кузьмина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 320 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1930-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463901>

3. Улзытуева, А.И. Профессиональная мобильность педагогов в контексте инновационного развития региональной системы дошкольного и начального общего образования [Электронный ресурс] / А.И. Улзытуева, Н.М. Шибанова. // Ученые записки Забайкальского государственного университета. Серия: Педагогические науки. — Электрон. дан. — 2018. — № 3. — С. 24-32. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/308813>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы.

Архив учебных программ и презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusedu.ru/>

Банк сайтов «Портфолио учителя» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bankportfolio.ru/dir/>

Гост 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/2349/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?

Государственный институт научно-технической информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru/>

Диссертации по гуманитарным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cheloveknauka.com/>

Диссертация: подготовка, оформление, защита [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://go.mail.ru/search>

Интернет магазин литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchmag.ru/>

Интернет-портал интеллектуальной молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ipim.ru/grants/578.html>

Информационная поисковая система «Наука» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nauka.petsu.ru/default.aspx>

Информационно-поисковые системы (ИПС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_chemistry/1768/

Как оформить список литературы по госту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kakprosto.ru/kak-17274-kak-oformit-spisok-literatury-po-gostu>

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gendocs.ru/>

Международный центр гуманной педагогики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gumannaia-pedagogika.ru/>

Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dissercat.com/>

Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://hoster.bmstu.ru/~ms/normocontrol/gosts/2.105-95.pdf>

Открытая Электронная Библиотека Диссертаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/?menu=about/31/&lang=ru>

Открытый класс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openclass.ru/>

Отработка моделей участия гражданских институтов в механизмах оценки и развития образовательной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school-citizen.ru/>

Оформление диплома по госту 2012 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusnel.ru/2012/03/27/oformlenie-diploma-po-gostu-2012/>

Про школу. ru - Интернет-портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.proshkolu.ru/user/>

Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа www.pedlib.ru

Педагогический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://teacher.3dn.ru/>

Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>

Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru/db/portal/spe/os_zip/540600b_2005.html

Русская справочная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vadimstepanov.ru/library/index.htm>

Социальная сеть работников образования [Электронный ресурс]. – Режим доступ: [ortal.ru>blog...pedagogicheskie-tekhnologii](http://portal.ru/blog...pedagogicheskie-tekhnologii)

Социальная сеть творческих учителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.it-n.ru

Центр дистанционного образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eidos.ru/journal/2002/0419.htm>

Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/book/preview/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с

большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики:

В процессе выполнения все зачетных заданий, студент проходит ряд этапов:

1. Ознакомительный этап включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательной организацией, в которой проводится практика.

2. Основной этап включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, дисциплинам направления и профиля подготовки, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

3. Заключительный этап включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители. При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены анализом компонентов образовательной среды субъектно-ориентированного типа педагогического процесса, схемами, демонстрирующей компоненты информационно-образовательной среды,

обоснование их выделения, образовательными (педагогическими) системами по заданным (обязательным) компонентам.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как отражено в отчетной документации способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями?

2. Как, на ваш взгляд, индивидуальные задания формировали способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями?

3. Какими требованиями необходимо руководствоваться при подборе и проведению дидактических игр и упражнений с детьми раннего возраста, осуществляя организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (по 1 из направлений: например, развитие речи).

4. Как результаты диагностики в группе детей раннего возраста влияют на организацию учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (на выбор студента по одному из направлений: например, сенсорное развитие).

5. Какие компоненты вошли в содержание ООД при организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (2 конспекта, на выбор студента; например, по физическому развитию и по развитию речи детей).

6. Какие формы работы являются показателем самостоятельной организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (тема на выбор студента), обоснуйте свой ответ?.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Критерии оценивания

Формы контроля	Критерии оценки	Оценка в сумме составляет 100%
Устный ответ	Полнота, логичность, доказательность, самостоятельность суждений, владение терминами и понятиями	91-100 баллов – в ответе отражены основные пункты по данному вопросу. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. 71-90 баллов - при ответе студент испытывает затруднения в аргументации представленных положений. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. 61-80 баллов – в ответе отражены лишь некоторые пункты, раскрывающие содержание вопроса. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. 51-70 баллов – представлены лишь отдельные компоненты содержания вопроса Менее 50 баллов – ответ отсутствует
Презентация проекта	Наличие всех структурных компонентов презентации проекта, соответствие содержания компонентов поставленному заданию возможность практической реализации проекта оригинальность, творчество, презентабельность	41-50 баллов – в презентации имеются все структурные компоненты проекта. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Возможность практической реализации проекта оригинальность, творчество, презентабельность 31- 40 баллов – при ответе студент испытывает затруднения в аргументации представленных положений. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Возможность практической реализации проекта, оригинальность представлена частично, презентабельность проекта. 21-30 баллов – в презентации представлены лишь отдельные компоненты проекта. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Не имеет творческого начала. Возможность практической реализации проекта не велика. 11-20 баллов – представлены лишь отдельные компоненты проекта менее 10 баллов – проект отсутствует

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент владеет материалом в	Отлично	90-100

		совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не		неудовлетворительно	Менее 50

	выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		
--	--	--	--

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры ДПиП Боронилова И.Г.

Эксперты

к.п.н., доцент кафедры ДПиП Сыртланова Н.Ш.

к.п.н., доцент кафедры ПиФ Академии ВЭГУ Панова Л.В.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфы	договор № 17 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
2.	МБДОУ Башкирский детский сад № 40 ГО г. Уфа РБ	договор № 193 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
3.	МБДОУ Детский сад № 281 ГО г. Уфа РБ	договор №268 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
4.	МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ	договор №19 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
5.	МАДОУ Детский сад № 271 ГО г. Уфа РБ	договор №186 от 25.02.2022г.	25.02.2027г.
6.	МАДОУ Детский сад № 58 ГО г. Уфа РБ	договор № 481 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
7.	МАДОУ Детский сад № 208 ГО г. Уфа РБ	договор №479 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
8.	МБДОУ Детский сад № 235 ГО г. Уфа РБ	договор № 259 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
9.	МБДОУ Детский сад №174 ГО г. Уфы РБ	договор №487 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
10.	МАДОУ Детский сад №264 ГО г. Уфы	договор №275 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
11.	МАДОУ Детский сад №84 ГО г. Уфы РБ	договор №252 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
12.	МБДОУ Детский сад №24 ГО г. Уфы РБ	договор №212 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
13.	МБДОУ Детский сад № 169 ГО г. Уфы РБ	договор №276 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
14.	МБДОУ Детский сад №127 ГО г. Уфы РБ	договор №211 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
15.	МАДОУ Детский сад №2 ГО г. Уфы РБ	договор №221 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
16.	МАОУ Центр образования № 95 ГО г. Уфа РБ	договор №24 от 16.01.2023г.	16.01.2028г.
17.	МАДОУ Детский сад № 158 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
18.	МАДОУ Детский сад №21 ГО г. Уфы РБ	договор №343 от 08.09.2021г.	08.09.2026г.
19.	МБДОУ Детский сад № 251 ГО г. Уфы РБ	договор №485 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
20.	МАДОУ Детский сад №107 ГО г. Уфа РБ	договор №18 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 ГО г. Уфа РБ	договор №20 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
22.	МБДОУ Детский сад №10 ГО г. Уфы РБ	договор №341 от 09.09.2021г.	03.09.2026г.
23.	МАДОУ Детский сад №115 ГО г. Уфы	договор №249 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
24.	МБДОУ Детский сад №28 ГО г.Уфы	договор №496	03.09.2026г.

		от 03.09.2021г.	
	МБДОУ Детский сад № 228 ГО г. Уфы	договор №277 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
	МБДОУ Детский сад № 120 ГО г. Уфы РБ	договор №743 от 08.11.2021г.	08.11.2026г.
	МБДОУ Детский сад №237 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 22.08.2022г.	22.08.2027г.
	МАДОУ Детский сад № 97 ГО г. Уфы РБ	договор №466 от 16.08.2022г.	16.08.2027г.
	МБОУ Центр образования №76 ГО г. Уфы РБ	договор №236 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
	МАДОУ Детский сад № 309 ГО г. Уфа РБ	договор № 260 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
	МБДОУ Детский сад № 293 ГО г. Уфа РБ	договор №264 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

кафедра дошкольной педагогики и психологии

ДНЕВНИК

Производственная практика.

Педагогическая практика в группах раннего возраста

Направление 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)
Базовое образование: бакалавр, специалист
Квалификация выпускника: магистр
Направленность (профиль) Педагогическая деятельность в дошкольном образовании
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2 года
Курс:1
Семестр:2
Сроки практики: 2 и 2/3 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

_____/_____:
ФИО руководителя базы практики Подпись

МП

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательной организацией, в которой проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, дисциплинам направления и профиля подготовки, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики, готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

1. Теоретическая подготовленность, психолого-педагогическая эрудиция (знания предметной области и психолого-педагогические знания) - высокий, средний, низкий уровень теоретической подготовки.
2. Проектировочные умения: способность разрабатывать план педагогической деятельности, реализовывать соответствующие программы образовательной деятельности, разрабатывать содержание форм образовательной деятельности, предусмотренных практикой: высокий, средний, низкий уровень проектировочной самостоятельности.
3. Технологические умения: способность использовать современные образовательные технологии в организации образовательной деятельности воспитанников - активное использование, частичное использование, отказ от использования современных технологий.

4. Коммуникативные умения: способность адекватно строить деловые и межличностные отношения в образовательном процессе - общение с педагогами и родителями; высокий, средний, низкий уровень коммуникативной активности.
 5. Аналитико-рефлексивные умения: способность к анализу образовательного процесса, к самоанализу и самооценке своего педагогического опыта: высокий, средний, низкий уровень анализа;
 6. Способность к грамотному оформлению педагогической документации, и представлению результатов практики в виде отчета, тезисов доклада и устного сообщения на кафедре: высокое, среднее, низкое качество оформления представленных материалов.
 7. Отношение к практике, личностная позиция магистранта:
 - активно профессионально-направленная, творческая позиция (высокий уровень);
 - профессионально-направленная, репродуктивно-творческая позиция (средний уровень);
 - слабо профессионально-направленная, репродуктивно ориентированная позиция (низкий уровень).
- На основании выделенных критериев и уровней осуществляется соответствующая итоговая оценка прохождения магистрантом практики: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и

защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ГРУППАХ РАННЕГО ВОЗРАСТА

Цель производственной практики – проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности детей раннего возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Задачи практики:

1. - знание возрастных особенностей детей раннего возраста для организации различных видов деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
2. - умение планировать и организовывать образовательный процесс, учитывая особенности различных видов деятельности дошкольников
3. - познакомить со способами применения психолого-педагогических технологий в разработке проектов;
4. - организовать реализацию психолого-педагогических технологий в педагогических проектах;
5. - использовать проекты с психолого-педагогическими технологиями, для индивидуализации обучения, развития, воспитания.
6. - получить практический опыт в использовании проектов в работе с детьми дошкольного возраста.
7. - осуществлять педагогическую деятельность педагогов в группах раннего возраста.
8. - разрабатывать и использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания детей раннего возраста, в том числе с использованием ИКТ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Отчетная документация по практике

1. Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.
2. Подбор и проведение дидактических игр и упражнений с детьми раннего возраста как способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (по 1 из направлений: например, развитие речи).
3. Подбор диагностических методик и проведение педагогической диагностики в группе детей раннего возраста детского сада, с целью определения индивидуальной учебной и воспитательной траектории развития обучающихся, в том числе с особыми потребностями (на выбор студента по одному из направлений: например, сенсорное развитие).
4. Выполнение индивидуальных заданий как показатель самостоятельного проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями:
 - составление рекомендаций для родителей по технологиям развития детей раннего возраста (выбор технологии соотнести с проблемой исследования магистранта).
 - проведение мероприятия (например, мастер-класс и т.п. на выбор студента) для педагогов по проблеме исследования магистранта в аспекте работы с детьми раннего возраста.
5. Анализ ООД, проведенного воспитателем. Самостоятельное проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и проведение ООД, самоанализ (2 конспекта, на выбор студента; например, по физическому развитию и по развитию речи детей).
6. Разработка и проведение развлечения в игровой форме как показатель самостоятельной организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (тема на выбор студента). Предоставить конспект.

7. Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики.

Руководители практики

1. Курсовой руководитель _____
2. Групповой (научный) руководитель _____

Место прохождения студентом практики:

Адрес образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Заведующий ДОО: _____

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО: _____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Этап	Оценка	Подпись руководит еля

Руководитель _____
(подпись)

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции.		
2.	Выполнение заданий.		
3.	Оформление и сдача отчётов.		
4.	Участие в итоговой конференции.		

Курсовой руководитель _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА- ПРАКТИКАНТА

Трудовая дисциплина,
добросовестность _____

Методические навыки

Воспитательные навыки

Степень активности, инициативности

Общая и коммуникативная культура

Тактичность _____

Контакт с участниками образовательных отношений

Разнообразие видов деятельности

Рекомендации студенту- практиканту

Рекомендуемая
оценка _____

Курсовой руководитель _____
(подпись)

ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ ДЛЯ СТУДЕНТОВ МАГИСТРАТУРЫ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (РЕФЛЕКСИЯ)

(ФИО студента)

Информационная справка о ДОО (кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly textured appearance and some minor discoloration or shadows, suggesting it's a physical scan. There is no handwriting or other markings on the paper.

Какие были трудности в разработке и реализации проекта

Какие были сложности по изготовлению продукта для проекта

Какая была оказана помощь педагогом:

[illegible]

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО:

Я смогла достичь цели педагогической практики и решить задачи программы практики _____

Мне не хватило времени для их решения

Какие изменения вы внесли бы в программу практики

«__» _____ 20__ г.

Студент _____
Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента

Направление: 44.04.01- Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогическая деятельность в дошкольном образовании

(Ф.И.О. студента-практиканта)

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой
дисциплины: _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Выполнение в полном объеме содержания проводимой работы по заданиям практики	
2.	Разнообразие форм работы и способов организации деятельности	
3.	Выполнение индивидуального задания и предоставление	
4.	Ведение документации	
5.	Общая методическая грамотность	
6.	Общая практическая подготовка	

Общая оценка за работу _____

Групповой руководитель _____
(подпись)

Трудовая дисциплина _____
Научный руководитель _____
(подпись)

Итоговая оценка _____
Научный руководитель _____
(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения практики

Студента _____

магистерская программа _____

тема магистерской диссертации _____

научный руководитель _____

руководитель практики база практики _____

№ п/п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководи- теля практики
1.	Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.		
2.	Подбор и проведение дидактических игр и упражнений с детьми раннего возраста как способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (по 1 из направлений: например, развитие речи).		
3.	Подбор диагностических методик и проведение педагогической диагностики в группе детей раннего возраста детского сада, с целью определение индивидуальной учебной и воспитательной траектории развития обучающихся, в том числе с особыми потребностями (на выбор студента по одному из направлений: например, сенсорное развитие).		
4.	Выполнение индивидуальных заданий как показатель самостоятельного проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями: - составление рекомендаций для родителей по технологиям развития детей раннего возраста (выбор технологии соотнести с проблемой исследования магистранта)		
	- проведение мероприятия (например, мастер-класс и т.п. на выбор студента) для педагогов по проблеме исследования магистранта в аспекте работы с детьми раннего возраста.		
5.	Анализ ООД, проведенного воспитателем. Самостоятельное проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и проведение ООД, самоанализ (2 конспекта, на выбор студента; например, по физическому развитию и по развитию речи детей).		

6	Разработка и проведение развлечения в игровой форме как показатель самостоятельной организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (тема на выбор студента). Предоставить конспект.		
7	Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики.		
8.	Участие в итоговой конференции по практике		

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель практики, к.п.н., доцент И.Г.Боронилова _____

«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы _____
2. Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____ (чел.)
3. Название практики (согласно приказа об организации практики) _____
4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.
 - уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
 - уровень практических знаний, умений;
 - владение иностранным языком;
 - способность работать в коллективе, команде;
 - способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
 - нацеленность на профессиональное развитие;
 - готовность и способность к дальнейшему обучению;
 - способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
 - эрудированность, общая культура;
 - осведомленность в смежных областях полученной специальности;
 - другое (что, укажите)

8. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
Технологическая (проектно-технологическая) практика в образовательных организациях				
ОПК - 3 Способен проектировать организацию совместной и				

индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями				

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

9. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

- Да
- Да, но при наличии определённых условий
- Нет

10. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да, по следующим направлениям:

- практики студентов на базе Вашей организации
- участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
- целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
- трудоустройство студентов в вашу организацию

- Нет.

11. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- высокий уровень теоретических знаний
- высокий уровень практической подготовки
- владение современными методами и технологиями деятельности
- профессионализм
- готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
- высокий уровень дисциплины
- желание студентов проявить себя на практике
- стремление к саморазвитию и самообразованию
- владение коммуникативными навыками
- другое (что, укажите) _____

12. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- низкий уровень теоретических знаний
- недостаточный уровень практической подготовки
- отсутствие желания работать
- низкая дисциплина.
- отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
- низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- другое (что, укажите) _____

13. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- повысить уровень теоретических знаний.
- улучшить уровень практической подготовки.
- повысить навыки дисциплины.
- повысить навыки саморазвития и самообразования.
- повысить уровень общей культуры.
- другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

МП

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной педагогической практики в группах детей раннего возраста студентов 1 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель от базы практики

_____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики от кафедры

«___» _____ 20__ г

Конспект ООД (круглый стол, выступление на родительском собрании и т.п.)

ОБРАЗЕЦ

Рабочий план практики

_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной организации _____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

«___» _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики*
Первая неделя	

Вторая неделя	
Третья неделя	