**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»**
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

# ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры**

по направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)

«Педагогическое проектирование в филологическом образовании»

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФФГБОУ ВО
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.О.02(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**
для направления подготовки

**44.04.01 Педагогическое образование**
профиля «Педагогическое проектирование в филологическом образовании»

**1. Целью практики** является:

– *формирование универсальных компетенций*:

Способен осуществлять поиск критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Индикаторы достижений:

УК-1.1.Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры,способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

Индикаторы достижений:

УК-4.1. Демонстрирует знания основ устной и письменной коммуникации, требования к деловой коммуникации

УК-4.2. Устанавливает контакты на государственном, родном и иностранном(ых) языке(ах) в процессе деловой коммуникации

УК-4.3. Составляет тексты на государственном, родном и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия

2. **Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 15 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет всего 540 ч.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

***Вид практики****:* учебная.

***Тип практики:*** научно-исследовательская работа.

***Способы проведения****:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

***Форма проведения практики:*** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:** программа научно- исследовательской работы относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1-2 семестрах 1 курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

***Знать:***

- об объекте и предмете профильной темы магистерского диссертационного исследования;
- современные парадигмы педагогических исследований и методологию проблемного поля профильной темы магистерского диссертационного исследования;
- связи профильной темы магистерского диссертационного исследования с философией, педагогикой, культурологией, искусствознанием, психологией;
- закономерности, принципы, условия и технологии образования обучающегося;
- принципы и технологии проектирования образования обучающихся;

***Уметь:***

- осуществлять познавательно-исследовательскую стратегию на материале магистерской диссертации, подбирать адекватные предмету исследования методы и методики, применять их в разнообразных условиях;
- планировать и реализовывать, осуществлять рефлексию и корректировать научно-исследовательскую работу;
- формулировать и разрешать задачи в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- осуществлять проектирование, организацию, реализацию и оценку результатов научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с

учетом имеющихся литературных данных;

- использовать информационные современные технологии для обработки статистических показателей научного исследования;
- представлять результаты исследований в виде отчетов, рефератов, статей, оформленные в соответствии с имеющимися требованиями.

***Владеть*:**

-основными навыками и приемами самостоятельной исследовательской работы;

-способами создания критериальной базы исследования;

- приемами анализа, систематизации и обобщения эмпирических фактов и результатов научных исследований в образовании путем применения комплексных методов исследования при решении конкретных исследовательских задач;
- современными информационными технологиями при проведении научных исследований, конкретными программными продуктами и информационными ресурсами;
- технологиями профессионального и личностного самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участие в опытно-экспериментальной работе;
- навыками целостной педагогической рефлексии.

**6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимися квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

– посещение научно-исследовательского семинара;

– ознакомление с тематикой исследовательских работ по профилю магистерской программы;

– подготовка реферата по избранной теме;

– защита обоснования заявленной темы;

– доклады на конференциях, семинарах;

– подготовка научных публикаций;

– постановка экспериментов и исследований;

– этапы выполнения магистерской диссертации (Подготовка теоретической главы; практической части);

– участие в работе экспертных групп, подготовка рецензий, оппонирование рефератов, проектов, исследовательских работ;

– выступление с промежуточными результатами исследования на научно-исследовательском семинаре;

– составление отчета о выполнении НИР в семестре.

– подготовка сообщений для студентов бакалавриата по основным направлениям научной деятельности магистра, научной группы;

– консультирование курсовых проектов студентов бакалавриата;

– стажировки в научных организациях и образовательных учреждениях по теме исследования;

– подготовка публикаций, докладов, рефератов;

– Интернет-форумы магистрантов по научно-исследовательской работе;

– участие в научно-исследовательских проектах;

– участие в работе магистерских научных семинаров, магистерских конференциях;

– участие в выполнении хоздоговорной или госбюджетной работах;

– лекторская работа по распространению научных знаний;

– участие в грантовых конкурсах молодых ученых;

– участие магистрантов в поисковых, фундаментальных НИР, федеральных, отраслевых научно-исследовательских программах;

– участие в региональных молодежных программах.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

**7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями. Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований. – М.: Академия, 2009.

2. Соловьева, Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформления ее результатов. - М.: Издательство АПК и ПРО, 2003.

3. Кожухар, В. М. Основы научных исследований : учеб. пособие. - М. : Дашков и К*,

2012.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении**

**практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (https://sdo.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru/
5. Электронная библиотека «Лань» http://e.lanbook.com/
6. «Электронное издательство Юрайт» https://biblio-online.ru/catalog/281B66C0-2AA2-474F-9DC9-84FE01C4D95B/legendarnye-knigi-462?page=2

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для обеспечения научно-исследовательской работы в вузе имеются: специальные аудитории, лаборатории; технические средства обучения; учебные и методические пособия: учебники, компьютерный класс и мультимедиа проектор, интерактивная доска.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing- Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## 11. Методические рекомендации по проведению практики

*Этапы проведения практики:*

*Организационный этап*

Совместно с научным руководителем составляется программы экспериментального исследования магистранта;

-определяются эффективные методы и приёмы сбора, анализа научно-теоретического материала.

*Основной этап*

Проводится входная диагностика с целью определения уровня сформированности компетенций студентов.

Проводится качественный и количественный анализ полученных результатов.

Апробируются исследовательские материалы, фиксируются результаты. Проводится анализ своих работ, других магистрантов и специалистов данного образовательного учреждения и делается выводы.

Систематически обсуждаются результаты исследования и корректируются с научным руководителем дальнейший план действий по исследуемой теме

*Заключительный этап.*

Написание отчёта по научно-исследовательской работе и получение резюме от руководителя ООП.

Выступление с отчётом о проделанной работе на итоговой конференции Предоставление на кафедру рабочих материалов, отражающих научно-исследовательскую работу в образовательном учреждении, а также текста доклада на научно- практической конференции.

Утверждение отчётов на заседании кафедры.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего

трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают заключительный отчет о работе в целом (аттестационный лист).

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в виде вопросов для обсуждния.

Вопросы для обсуждения:

1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ.
2. Особенности организации научно-исследовательской работы магистра.

Работа над анализом источников, библиографических изысканий по теме магистерской диссертации

1. Требования к оформлению работы и её составные части.
2. Составление плана аналитического отчета, о проведенном исследовании.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования о:

– сведениях о формах исследовательской деятельности, осуществляемой в период НИР;

– сведениях об участии в мероприятиях, посвященных анализу методологических вопросов, (в частности, участие в научно-методологических семинарах кафедры, выполнение поручений заведующего кафедрой, связанного с организацией соответствующих мероприятий и др.);

– обоснованных выводах о достижении магистрантом целей и задач научно-исследовательской работы.

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку зачет с оценкой, если:

– студент относился к выполнению НИР с высокой степенью ответственности, посещал консультации, своевременно выполнял все задания, сдавал их на проверку, при наличии замечаний - вносил исправления или выполнял корректировку;

– при проведении исследовательских мероприятий показал высокий уровень знания предметной обрасти исследования;

– проявил самостоятельность в разработке исследовательских материалов и мероприятий;

– отчетная документация представлена в полном объеме, но имеются небольшие замечания;

– на итоговой конференции представлен доклад, студент принимал активное участие в обсуждении итогов семестра.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент не проявил серьезного отношения к НИР, пропускал консультации, несвоевременно выполнял задания, сдавал их на проверку с опозданием, не все замечания принимал во внимание, не точно выполнял корректировку;

– при проведении исследовательских мероприятий показал низкий уровень знания предметной обрасти исследования;

– не проявил самостоятельность в разработке исследовательских материалов и мероприятий;

– отчетная документация представлена в не полном объеме, выполнена с низким качеством исполнения, не соответствует предъявленным требованиям.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки | Пятибалльная шкала (академическая) | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|---|---|---|---|---|
| | | сформированности) | оценка | |
| Повышенный | Творческая деятельность | *Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. | Отлично | 90-100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной образцу, | *Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | Хорошо | 70-89,9 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | Удовлетворительно | 50-69,9 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | неудовлетворительно | Менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

к.ф.н., доцент кафедры БЯиЛ БГПУ им. М. Акмуллы Г.Г. Галина

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**

*Внешний:*

Доктор филологических наук**,** ведущий научный сотрудник отдела языкознания ФГБНУ Институт истории, языка и литературы УФИЦ РАН Ягафарова Г.Н.;

*Внутренний:*

зав. кафедрой БЯиЛ БГПУ им. М. Акмуллы, канд.пед.н., доцент С.А. Тагирова

Приложение1

Научно-исследовательская работа организуется на базе кафедры башкирского языка и литературы факультета башкирской филологии БГПУ им. М. Акмуллы.

**Формы отчетности обучающихся по практике**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**
**по научно-исследовательской работе**

ФИО студента _____

Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», направленность (профиль) «Педагогическое проектирование в филологическом образовании»

Курс _____

Место прохождения практики (кафедра БЯиЛ, или по месту работы в образовательной организации).

Сроки прохождения практики: семестр:

| | **Виды работ, выполненные во время практики** | **Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика** | **Коды компетенций** | **Оценка** |
|---|---|---|---|---|
| | Организационный этап | - совместно с научным руководителем составление программы экспериментального исследования магистранта;<br>-наметить эффективные методы и приёмы сбора, анализа научно- теоретического материала. | УК-1 | |
| | Основной этап | -Входная диагностика с целью определения уровня сформирован- ности компетенций студентов.<br>–Качественный и количественный анализ полученных результов.<br>-Апробирует исследовательские материалы, фиксирует результаты, анализирует свои, других магистрантов и специалистов данного образовательного учреждения и делает выводы.<br>-Систематически обсуждает результаты исследования и корректирует с научным руководителем дальнейший план действий по исследуемой теме | УК-1 | |
| | Заключительный этап | -Написание отчёта по научно-исследовательской работе и получение резюме от руководителя ООП.<br>-Выступление с отчётом о проделанной работе на итоговой | УК-1 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | конференции.<br>-Предоставление на кафедру рабочих материалов, отражающих научно-исследовательскую работу в образовательном учреждении, а также текста доклада на научно-практической конференции.<br>-Утверждение отчётов на заседании кафедры. | | |
| **Итоговая оценка** | | | | |

Дата_____

Подпись руководителя практики от БГПУ им.М.Акмуллы
_____(ФИО)

Подпись руководителя практики от организации (предприятия) _____/
(ФИО)

М.П.

Приложение 2

**Примерный план научно-исследовательской работы студента**

| № | Наименование планируемых работ, этапов выполнения магистерской диссертации | Форма проведения (отчетности) | Планируемый срок | Отметки научного руководителя | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | о выполнении работ | Дата | Подпись |
| | Обсуждение темы И плана теоретического исследования | Семинар | | | | |
| | Определение содержания теоретической и художественно- творческой части работы | Тема и план бумажный носитель | | | | |
| | Исследование состояния проблемы магистерской диссертации (глубина изученности проблемы, выявление противоречий, определение методологической базы исследования). | Статья (бумажный носитель, презентация) | | | | |
| | Посещение научно-исследовательского семинара Рефлексивный анализ события, выступлений, докладов, замечаний | Доклад | | | | |
| | Защита и обоснование заявленной темы (цель, задачи, гипотеза, методы исследования, база апробации научно-исследовательских результатов, предположение о результатах работы, практической значимости) | Выступление | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Утверждение темы и структуры магистерской диссертации, обоснование актуальности исследования текст | Написание введения магистерской диссертации (бумажный носитель) | | | | |
| | Уточнение предварительной структуры теоретического раздела магистеркой диссертации, и содержания каждой еѐ части | Доклад (бумажный носитель) | | | | |
| | Определение библиографической базы исследования (наличия книг, периодических изданий по теме исследования в библиотеках университета, города, интернет ресурсах) | Аннотированный список литера-турных источни-ков информации (бумажный носитель) | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Сбор, анализ и систематизация материала но теме исследования Выступление с про межуточными результатами исследования на научно-исследовательском семинаре | Доклад (бумажный носитель) | | | | |
| | Подготовка научных публикаций | Статья (бумажный носитель) | | | | |
| | Написание и оформление теоретической главы (первой части) магистерской диссертации. Первая часть теоретического исследования | | | | | |
| | Оформление отчета о проделанной работе за семестр | Статья | | | | |

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»**
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Б2.0.01 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (профиль) Педагогическое проектирование в филологическом образовании

квалификация выпускника: магистр

Уфа 2025

1. **Целью практики** является:

2. **Целью практики является:**

Формировать у магистрантов следующие компетенции: ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5

*общепрофессиональные компетенции:*

- Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2)

Индикатор достижения:

ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно- коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)

Индикатор достижения:

ОПК-4.1. Систематизирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной.

ОПК-4.2. Отбирает и создает условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-4.3. Реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся деятельности и условия их реализации.

Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5)

Индикатор достижения:

ОПК.5.1. Формулирует образовательные результаты обучающихся и осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся

ОПК.5.2. Применяет и разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся

ОПК.5.3. Разрабатывает и реализует программы преодоления трудностей в обучении на основе результатов диагностики

**1. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной

работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:** педагогическая

***Вид практики****:* производственная

***Тип практики:*** педагогическая практика;

***Способы проведения****:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

***Форма проведения практики:*** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к обязательной части учебного плана. / к модулю универсальной подготовки / к части формируемой участниками образовательных отношений. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

***Знать***

– содержание работы преподавателя вуза, овладение методиками, педагогическими технологиями в преподавании конкретных дисциплин.

– современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам

***Уметь***

- применять инновационные формы, методы, технологии, приемы организации деятельности обучающихся, обеспечивающие повышение качества образования;

- проектировать необходимые учебно-методические материалы для использования в образовательном процессе;

***Владеть***

- навыками профессиональной деятельности, необходимы для реализации программ учебных дисциплин;

- способами практической деятельности образовательной деятельности;
- навыками использования дидактического материала, необходимого для проектирования и реализации образовательного процесса по филологическому образованию по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.

**6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

-разразработка и проведите не менее двух уроков (лекций, семинаров, практических занятий) по выбранной дисциплине, учитывая возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

- Организация и проведение групповую работу учащихся над проектом или исследованием, включая распределение задач, координацию работы и презентацию результатов.
- Подготовка и проведение внеклассного мероприятия (например, викторину, дискуссию, мастер-класс) по тематике изучаемой дисциплины.
- Разработка систему контроля и оценки знаний учащихся, включая подготовку и проведение контрольных работ, тестов, зачётов.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

**7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образование детей, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ, доступ к современному оборудованию по профилю подготовки,

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договоры

о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:


- Лысаков, Н. Д:.Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие. Москва: МАИ, 2022 — 83 с https://e.lanbook.com/book/256319
- Коржуев, А. В Научное исследование по педагогике методология, практика теория,: учебное пособие Москва : Академический Проект, 2020 — 287 с https://e.lanbook.com/book/132378
- Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/


**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle (Мудл) для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Астра Линукс) (Россия), Ubuntu (Убунту) (свободно распространяемое ПО) / пр.

Веб-браузер: Яндекс Браузер (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (ЛибреОфис) (свободно распространяемое ПО) / /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения педагогической практики необходима следующая материально-техническая база: **компьютерные классы с доступом к интернету** для работы с электронными ресурсами, такими как электронные библиотеки и образовательные платформы; п**одключение к электронным библиотекам**, например, «КиберЛенинка», «eLibrary» и другим специализированным ресурсам.; м**ультимедийное оборудование** (проекторы, интерактивные доски, экраны) для проведения лекций и семинаров; д**оступ к принтерам и копировальным аппаратам** для печати методических материалов и документов; у**чебные пособия и литература в печатном виде** для организации занятий.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с

учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby(Руби); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue (Фокус 40 Блю); Электронная пишущая машинка Twen T180+ (Твин Т 180+)с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird(Райт Берд); Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick(Оптима Джойсик); Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## 11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами

внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают: *дневник практики, контрольно-учетная книжка, отчет, отзыв руководителя.*

**Электронная отчетность:**

Все отчеты по выполненным заданиям должны быть загружены в электронном виде в формате PDF. При именовании файлов, пожалуйста, придерживайтесь следующего формата: краткое название задания, затем ваша фамилия и инициалы. Например: "Отчет_Петров_АА".

**Предоставление бумажной документации:**

Полный пакет документов в бумажном виде необходимо сдать на кафедру башкирского языка и литературы (6 корпус, кабинет 105).

**Состав комплекта документов:**

"Дневник бакалавра", который должен включать следующие разделы:

1. Информационная страница
2. Типовые задания по башкирскому языку и литературе
3. Индивидуальный план
4. План-график проведения и оценка зачетных уроков
5. План-график проведения и оценка внеурочных воспитательных мероприятий
6. Отзыв учителя о работе студента-практиканта
7. Отчёт студента-практиканта
8. Обобщение результатов работы студента-практиканта
9. Материалы по воспитательной работе
10. Материалы по профориентационной работе

В конце дневника должна быть указана итоговая оценка за педагогическую практику.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

**13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике: предоставление методических рекомендаций для студентов по подготовке к зачёту, включая требования к оформлению документов, подготовке выступлений и т. д.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами.

**Примеры заданий для зачёта по педагогической практике**

1. Разработать и провести урок (занятие) по определённой теме, используя современные образовательные технологии.
2. Подготовить и провести внеклассное мероприятие (например, викторину, экскурсию, творческий вечер) для учащихся.
3. Проанализировать урок (занятие) коллеги, выявить сильные и слабые стороны, предложить пути улучшения.
4. Разработать план-конспект урока (занятия) с учётом индивидуальных особенностей учащихся (например, возрастных, психологических, физиологических).
5. Подготовить методические материалы (например, дидактические карточки, тесты, презентации) для использования на уроке (занятии).
6. Провести беседу с учащимися на актуальную тему, используя приёмы активизации познавательной деятельности.
7. Разработать систему контроля и оценки знаний учащихся по определённой теме.
8. Проанализировать и оценить собственную педагогическую деятельность, выявить сильные и слабые стороны, определить направления для дальнейшего развития.
9. Подготовить и провести консультацию для родителей по вопросам воспитания и обучения детей.
10. Разработать программу внеурочной деятельности для учащихся (например, кружок, клуб, секция) и провести первое занятие.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если магистрант усвоил программный материал, достаточно последовательно излагает, умеет связывать теорию с практикой, обосновывает свои знания, в целом за семестр набрал от 50 до 1010 баллов.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены или выполнены с грубыми ошибками все или большинство заданий, предусмотренных программой практики, не оформлены должным образом документы, подтверждающие прохождение практики (например, отчёт, дневник практики, характеристика от руководителя), студент в целом за семестр не набрал от 0 до 49 баллов.

Для получения зачёта по практике необходимо устранить все замечания и представить корректно оформленные документы в установленные сроки.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы | Пятибалльная шкала | БРС, % освоения |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | (академическая) оценка | (рейтинговая оценка) |
| Повышенный | Творческая деятельность | *Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. | отлично | 90-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | *Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | хорошо | 70-89,9 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно | 50-69,9 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | неудовлетворительно | Менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике дневник практики приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**
к.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Г.Г. Галина

**Эксперты:**
к.ф.н., главный специалист Ресурсного центра по национальному образованию Института развития образования Республики Башкортостан (ИРО РБ) ... А.Д. Лукманова

к.ф.н.,доцент кафедры башкирского языка и литературы
БГПУ им. М.Акмуллы, к.ф.н. В.З. Тулумбаев

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| № | Наименование предприятия, учреждения или организации | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|---|---|---|---|
| 1. | МАОУ Уфимская городская башкирская гимназия № 20 ГО г. Уфа РБ | №121 от 14.02.2023 | 14.02.2028 |
| 2. | МАОУ Лицей № 2 ГО г. Уфа РБ | №126 от 14.02.2023 | 14.02.2028- |
| 3. | Кафедра башкирского языка БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза) | - | - |

Приложение 2

**Формы отчетности обучающихся по практике**

***МИНПРОСВЕЩЕНИЯ***
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
***«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТИМ. М. АКМУЛЛЫ»***
**ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ**

Д Н Е В Н И К

Фамилия, имя, отчество
магистранта_____
Направление_____

Профиль_____
Курс, группа_____

Уфа 2025

Введение

Педагогическая практика магистрантов является неотъемлемым звеном системы профессиональной подготовки педагога, способствующая формированию основных профессиональных компетенций.

Выпускник, получивший квалификацию магистранта, должен знать Конституции РФ и РБ; законы РФ и РБ, решения Правительства РФ и РБ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; основные направления и перспективы развития образования и психолого-педагогических наук; основы права, научную организацию труда; правила и нормы охраны труда, техники.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистрант, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.

Объекты профессиональной деятельности магистрантов: обучение, воспитание, развитие, просвещение; образовательные системы. ФГОС определяет требования к результатам освоения основных образовательных программ педагога.

Педагогическая практика направлена на формирование готовности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности в соответствующей области знаний. В ходе педагогической практики студенты посещают и самостоятельно проводят уроки и внеурочные воспитательные мероприятия, выполняют задания под руководством методистов факультета, школьных учителей и классных руководителей, обрабатывают данные и готовят отчет по практике.

Требования ФГОС определили задачи, содержание и организацию практики, которые отражены в данных рекомендациях.ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРАНТОВ

Педагогическая практика является частью основной образовательной программы подготовки магистрантов по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) Направленность (профиль) Педагогическое проектирование филологического образования, обеспечивающей формирование готовности выпускника к осуществлению профессиональной и педагогической деятельности в соответствующейобласти знаний.

Педагогическая практика проводится в базовых образовательных организациях, в которых преподаются профильные дисциплины педагогического направления. В ходе практики студентам предоставляется возможность ознакомления с педагогическим процессом образовательной организации и осуществления самостоятельной профессиональной деятельности под руководством учителей-предметников, классных руководителей и вузовских методистов. По итогам практики студенты представляют отчет о результатах педагогической деятельности.

Педагогическая практика направлена на формирование профессиональной компетенции будущих учителей, основанной на закреплении специальных, методических, психолого-педагогических навыков и умений.

**Права и обязанности магистрантов-практикантов**

Во время прохождения педагогической практики магистранты обязаны:

- организовывать свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, в котором проводится практика, подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения – базы практики;
- выполнять требования и распоряжения руководителей практики;
- строго соблюдать необходимые правила техники безопасности при организации и проведении практики;
- ежедневно (кроме воскресных и праздничных дней) присутствовать на месте проведения практики и выполнять задания, предусмотренные Программой практики;

- обеспечивать сохранность используемого имущества базового учреждения, жизни и здоровья детей в период прохождения практики.

Студенты, проходящие педагогическую практику, имеют право:

- консультироваться с руководителями практики, сотрудниками базового учреждения по всем вопросам, касающимся организации и проведения практики;
- в процессе практики пользоваться необходимой нормативной и методической документацией, имуществом базового учреждения, необходимым для успешного выполнения намеченного плана практики;
- вносить предложения по повышению эффективности организации и проведения педагогической практики.

**Не допускается:**

- самовольная замена базового учреждения прохождения практики без согласования с руководителем практики и деканом факультета;
- пропуск мероприятий, предусмотренных Программой практики;
- нарушение внутреннего распорядка базового учреждения, правил техники безопасности.

***Цели и задачи педагогической практики:***

- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла;
- **развитие у магистрантов умений образовательной, исследовательской работы в предметной области знаний,** применение этих знаний в учебно-воспитательной работе и развитие профессиональных компетенций, соответствующих следующим видам профессиональной деятельности:
  **педагогическая деятельность:**
  общепрофессиональные компетенции:

*общепрофессиональные компетенции:*

- Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2).

– Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).

– Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5).

***Задачи:***

- углубить и закрепить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла;
- познакомить с системой работы современной общеобразовательной школы;
- показать на практике технологии, методы, приемы и средства работы современного учителя и основные параметры проведения урока на различных ступенях и уровнях обучения;
- помочь овладеть профессиональными педагогическими умениями учителя и классного руководителя;
- способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации учебной и внеклассной работы, в том числе внеурочной работы по предмету;
- формировать умения профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, коллегами и родителями);
- создать условия для формирования и развития адекватной самооценки и

профессиональной рефлексии;

- формировать ценностные и мотивационные ориентации успешной профессиональной деятельности учителя.

***Содержание педагогической практики***

**В ходе педагогической практики магистрант реализует следующие виды профессиональной деятельности:**

- ***образовательная деятельность предполагает*** *ознакомление с методиками и технологиями обучения и воспитания, спецификой педагогической деятельности учителя башкирского языка и литературы;*

- **методическая деятельность включает** планирование образовательного процесса, разработку уроков и внеурочных мероприятий по башкирскому языку и литературе, контрольно-диагностирующих материалов;

- **педагогическая** деятельность включает проведение уроков, организацию внеурочной воспитательной работы и внеурочной работы по предмету;

- **исследовательская** деятельность предполагает анализ эффективности внедрения современных образовательных технологий в образовательный процесс; апробацию материалов научного исследования.

***Организация педагогической практики***

Педагогическая практика бакалавров проводится на базе образовательных организаций, которые соответствуют направлению основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров и являются базовыми методическими центрами и/или инновационными площадками университета.

Организация педагогической практики бакалавров предполагает последовательную реализацию трех этапов:

1. **Ознакомительный этап** включает:

- участие в установочной конференции;

- знакомство с образовательной организацией, правилами внутреннего распорядка, администрацией, учителем-предметником;

- посещение всех уроков по расписанию в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей-предметников;

- планирование учебной, методической, воспитательной и исследовательской работы, знакомство с тематическим планом уроков по башкирскому языку и литературе, планом воспитательной работы классного руководителя и составление своего плана работы на период практики;

- разработка плана-графика зачетных уроков, воспитательных мероприятий и представление его групповым руководителям.

2. **Основной этап** включает:

- сбор материала и методическая разработка конспектов уроков по предмету и внеурочных воспитательных мероприятий;

- проведение и последующий анализ и самоанализ пробных и зачетных уроков по башкирскому языку и литературе, внеурочных мероприятий;

- исследовательскую деятельность по теме выпускной квалификационной работы.

3. **Заключительный этап** включает:

- подготовку отчетной документации;

- представление ее групповым руководителям;

- обобщение и систематизацию материалов с последующим обсуждением результатов педагогической практики на итоговой конференции.

***КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ***

Оценка "5" (отлично) ставится, если студент владеет глубокими знаниями:

- о современных технологиях обучения и воспитания,
- имеет прочные теоретические знания по предмету.

У студента развиты профессиональные умения:

**проектировочные:**

- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы в классе;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных и внеклассных занятий по предмету.

**конструктивные:**

- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.

**процессуальные:**

- свободно владеет материалом урока, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения урока и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения учащихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки;
- владеет средствами диагностики уровня воспитанности учащихся.

**гностические:**

- умеет осуществлять анализ посещенных уроков с позиции разных аспектов;
- умеет анализировать воспитательные мероприятия, проводимые однокурсниками;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного урока, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет оформить конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями;
- умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
- умеет оформить психолого-педагогическую характеристику в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному документу.

**исследовательские:**

- умеет обосновать актуальность темы мини-исследования;
- умеет использовать различные методы исследования;
- умеет подобрать диагностический комплекс в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями испытуемого или классного коллектива;
- умеет обработать и проанализировать полученные данные,

**коммуникативные:**

- умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми;
- умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка "4" (хорошо) ставится, если студент владеет знаниями:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- имеет теоретические знания по предмету, но в отдельных случаях показывает их недостаточную глубину.

У студента развиты профессиональные умения:

**проектировочные:**

- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы в классе;
- умеет планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, но не всегда проявляет при этом самостоятельность и инициативу.

**конструктивные:**

- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, но испытывает при этом незначительные затруднения;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения, но допускает незначительные неточности;
- умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, но испытывает затруднения в моделировании формы воспитательного мероприятия.

**процессуальные:**

- владеет материалом урока, но допускает незначительные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
- умеет использовать во время проведения урока и воспитательного мероприятия методы вовлечения учащихся в активную деятельность, но выбор их ограничен;
- не всегда удается реализовать в полной мере задачи урока;
- владеет умениями оценивать уровень знаний (умений, навыков) учащихся в соответствии с нормами оценки;
- владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся.

**гностические:**

- умеет осуществлять анализ посещенных уроков, но испытывает незначительные трудности при анализе с позиции разных аспектов;
- умеет анализировать воспитательные мероприятия, проводимые однокурсниками, но испытывает при этом незначительные трудности;
- в основном умеет анализировать собственную деятельность, но затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия и внесении в их содержание необходимых корректив;
- умеет оформить конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями, но допускает при этом незначительные ошибки;
- умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
- умеет оформить психолого-педагогическую характеристику, но при этом допускаются незначительные отклонения от требований, предъявляемых к данному документу.

**исследовательские:**

- умеет обосновать актуальность темы мини-исследования, но при этом испытывает незначительные затруднения;
- умеет подобрать диагностический комплекс в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями испытуемого или классного коллектива, но при этом испытывает незначительные затруднения;
- умеет использовать методы исследования, но их выбор ограничен;
- умеет обработать и проанализировать полученные данные;

**коммуникативные:**

- умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми;
- умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка "3" (удовлетворительно) ставится, если студент показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- теоретических знаний по предмету.

У студента недостаточно развиты профессиональные умения:

**проектировочные:**

- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы в классе;
- не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по

предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу.

**конструктивные:**

- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов уроков;
- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий.

**процессуальные:**

- слабо владеет материалом урока, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
- затрудняется в использовании во время проведения урока и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;
- редко удается реализовать в полной мере задачи урока;
- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки;
- не владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся.

**гностические:**

- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных уроков;
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа воспитательных мероприятий, проводимых однокурсниками;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия;
- при оформлении конспекта зачетного мероприятия допускает значительные отступления от установленных требований;
- не умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
- при оформлении психолого-педагогической характеристики допускает значительные отступления от установленных требований: в характеристике отсутствуют отдельные разделы и данные психологического обследования.

**исследовательские:**

- не может самостоятельно обосновать актуальность темы мини-исследования;
- испытывает значительные затруднения при подборе диагностического комплекса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями испытуемого или классного коллектива;
- не различает понятий "методы исследования" и "исследовательские методики";
- не может обработать и проанализировать полученные данные.

**коммуникативные:**

- в процессе общения с учащимися, классным руководителем, методистами у студента нередко возникают конфликты;
- не умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка за практику снижается вплоть до неудовлетворительной, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял заранее методистам конспектов уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в установочной и итоговой конференциях, в образовательной организации без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- беседы с учителями, классными руководителями, студентами;
- анализ характеристик студентов, написанных учителями, классными руководителями и заверенных руководителем образовательной организации;
- анализ качества работы студентов на методических занятиях, консультациях, семинарах в период практики;
- анализ результатов творческой работы;
- самооценка студентами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы;
- анализ документации студентов по практике (индивидуальных планов работы, педагогических дневников, конспектов различных видов работы, отчетов о работе, материалов психолого-педагогического изучения школьников и др.).

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практикантам, они могут быть отстранены от прохождения педпрактики. Студентам, отстраненным от прохождения педпрактики, получившим неудовлетворительную оценку по итогам практики или пропустившим педпрактику по неуважительной причине или по болезни, по решению Совета факультета назначается повторное прохождение учебно-воспитательной практики.

**По окончанию педпрактики студенты сдают руководителю практики от университета:**

1. Дневник педагогической практики.
2. Протокол посещенного студентом урока и анализ данного урока (Приложение 1).
3. 4 конспекта проведенных уроков, проверенные учителем-предметником и заверенные его подписью (Приложение 2).
4. Развернутый план-конспект внеурочного мероприятия в бумажном и электронном форматахдля размещения в базе ЦРК ФБФ (Приложение 3).
5. Характеристику-отзыв на студента учителя-предметника, содержащую рекомендуемую оценку (в дневнике),
6. Текстовой отчет о педпрактике с выводами и предложениями (в дневнике).
7. Видеоролик проведенного фрагмента урока с рефлексивным самоотчетом (Приложение 4).
8. Письменный отчет о профориентационной работе в Дневнике и список потенциальных абитуриентов с номерами телефонов (Приложение 5)

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

## РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Курсовой руководитель_____

Групповой руководитель_____

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики_____

Администрация_____

Учитель-предметник (руководитель от базы практики)
_____

## КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

| N | Содержание деятельности | Контрольные сроки | Отметка о выполнении (подпись гр) |
|---|---|---|---|
| 1 | Участие в установочной конференции | | |
| | *Выполнение заданий:* | | |
| 2 | По башкирскому языку | | |
| | По башкирской литературе | | |
| 3 | Оформление и сдача отчета | | |
| **4** | Участие в итоговой конференции | | |

Прохождение педагогической практики подтверждаю:

Директор ОО_____

Курсовой руководитель _____

(подпись)

(подпись и печать)

***Типовые задания по башкирскому языку и по литературе***

итоговой кон

| Задание | Форма отчетности | Сроки выполнения (учитель-предметник) | Сроки выполнения (групповые руководители) |
|---|---|---|---|
| **1.** Изучить рабочую программу учителя-предметника и наметить график проведения зачетных уроков | Представить график зачетных уроков групповому руководителю | | |
| 2. Подготовить и провести пробные уроки по башкирскому языку и литературе согласно расписанию | Представить конспекты уроков учителю-предметнику | | |
| 3. Подготовить и провести 2 зачетных урока разных типов и форм по башкирскому языку и литературе. | Представить 2 конспекта зачетных уроков по башкирскому языку и литературе групповому руководителю. | | |
| 4. Изучить план учебно-воспитательной работы школы и классного руководителя. Подготовить и провести внеурочное мероприятие по башкирскому языку и / или литературе. | Представить конспект/ конспекты проведенного внеурочное мероприятия по башкирскому языку и / или литературе. | | |
| 5. Посещать уроки практикантов своей подгруппы и принимать участие в их анализе | Представить протокол посещенных уроков и их анализ. | | |
| 6. Обеспечивать наглядное оформление и техническое оснащение уроков | Представить образцы наглядных материалов, приложив их к конспектам уроков. | | |
| 7. Подготовить материалы педагогической практики (фото -и видеоматериалов, газету) для | Представить материалы в форме презентации | | |

Учитель-предметник

к

(подпись)(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Первая неделя с_____по_____

| День недели | Учебная работа | Воспитательная работа |
|---|---|---|
| Понедельник | | |
| Вторник | | |
| Среда | | |
| Четверг | | |
| Пятница | | |
| Суббота | | |

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНКА ЗАЧЕТНЫХ УРОКОВ**

| № | Дата | Класс | Тема | Ф.И.О. учителя, гр. руководителя | Оценка | Подпись |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **УРОКИ БАШКИРСКОГО ЯЗЫКА** | | | | | | |
| **1.** | | | | | | |
| **2.** | | | | | | |
| **УРОКИ БАШКИРСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ** | | | | | | |
| **1.** | | | | | | |
| **2** | | | | | | |

***Групповой руководитель по башкирскому языку и литературе***

_____

**(подпись)**

***Учитель-предметник (руководитель от базы практики)***

_____

**(подпись)**

***ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНКА ВНЕУРОЧНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ***

| | Дата | Класс | Тема | Ф.И.О. кл. руководителя | Оценка | Подпись |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Групповой руководитель _____

(подпись)

## ОТЗЫВ УЧИТЕЛЯ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

_____

Уровень теоретической подготовки_____

Уровень методической подготовки_____

Уровень готовности к организации внеурочной работы по предмету____

Степень активности и инициативности_____

Культура речи_____

Тактичность_____

Контакт с учащимися_____

Трудовая дисциплина

Рекомендации студенту-практиканту_____

Рекомендуемая оценка_____

Учитель_____

(подпись)

**ОТЧЁТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

_____

1. База педагогической практики и условия прохождения_____

2.Данные об учебно-методических комплексах по башкирскому языку и литературе___

3.Деятельность в качестве учителя-предметника_____

4. Другие виды деятельности_____

6.Профориентационная деятельность_____

7. Перспективы саморазвития:_____

«___»_____2025_ г.

Студент_____

(подпись)

***ОБОБЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА***

I. Учебная работа

| | Виды работ | Кол-во |
|---|---|---|
| 1 | Всего проведено практикантом уроков | |
| 2 | Всего проведено уроков с использованием технических средств, в том числе мультимедийных | |
| 3 | Посещено уроков учителей-предметников | |
| 4 | Посещено и проанализировано уроков студентов-практикантов | |
| 5 | Изготовлено наглядных пособий | |
| 6 | Проведено индивидуальных занятий с учащимися | |

Учитель-предметник (руководитель от базы практики)

_____ (подпись)

Групповой руководитель _____ (подпись)

***II. Воспитательная работа***

| № | Виды работ | Кол-во | Подпись классного Руководителя |
|---|---|---|---|
| 1 | Проведено практикантом воспитательных мероприятий | | |
| 2 | Посещено внеурочных мероприятий классного руководителя / учителя-предметника | | |
| 3 | Посещено внеурочных мероприятий практикантов | | |

Групповой руководитель _____ (подпись)

## *III. Профориентационная работа*

| № | Виды работ | Кол-во | Подпись классного Руководителя |
|---|---|---|---|
| 1 | Проведено практикантом профориентационных мероприятий | | |
| 2 | Абитуриенты, желающие поступить в БГПУ им. М.Акмуллы | | |
| 3 | Абитуриенты, желающие поступить на ФБФ БГПУ им. М.Акмуллы | | |

Групповой руководитель _____
(подпись

## *ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ*

**Внеурочная воспитательная работа**
Групповой руководитель практики _____

(подпись)

***Учебная деятельность по башкирскому языку и литературе***

Групповой руководитель _____

(подпись)

**Профоирентационная работа**

Групповой руководитель _____

(подпись)

***Трудовая дисциплина***

Групповой руководитель _____

(подпись)

***Общая оценка за педагогическую практику***

Курсовой руководитель_____

(подпись

**Приложение 1**

**Схема анализа посещенных практикантом уроков башкирского языка и литературы**

*1. Дата урока, ФИО преподавателя, учебное заведение, тема урока.*

*2. Характеристика класса (профиль класса, количество уроков по литературе в неделю, количество учащихся).*

I. Целенаправленность урока

1. Каковы учебные, воспитательные, познавательные и развивающие цели урока?
2. Была ли формулировка основной цели урока достаточно четкой, лаконичной и конкретной?
3. Отражала ли цель планируемый результат урока?
4. Какие задачи, реализующие намеченные цели, решались на разных этапах урока?
5. Насколько цели и задачи урока вписываются в цикл уроков по теме?
6. Как осуществлялось знакомство учащихся с целями урока?
7. Была ли формулировка целей осознана учащимися?
8. Привлекались ли учащиеся к формулировке целей урока?
9. Соответствовало ли содержание урока поставленным целям?

II. Структура урока

1. Какие этапы можно выделить?
2. Какова задача каждого этапа?
3. Какова продолжительность каждого этапа?
4. Насколько этапы урока связаны между собой?
5. Логично ли осуществлялся переход от одного этапа к другому?

III. Содержание урока

1. В чем особенности завязки как конструктивного момента урока?
2. Какие универсальные учебные действия и как формировались на уроке?
3. Как учитель готовил учащихся к восприятию нового языкового/литературного материала?
4. Учитывал ли учитель специфику вводимого языкового/литературного материала?
5. Насколько методически целесообразны приемы и способы введения нового языкового/литературного материала?
6. Как осуществлялась обратная связь при презентации нового материала?
7. Какие задания выполнялись учащимися для первичного закрепления нового материала?
8. Как сочеталась работа над новым материалом с повторением ранее изученного?
9. Какие виды речевой деятельности развивались на уроке? Каково их соотношение?
10. Как учитывалась специфика обучения различным видам речевой деятельности?
11. Какие типы заданий использовались на уроке? Какие задания превалировали?
12. Были ли упражнения адекватны формируемым речевым навыкам и умениям?
13. Какова последовательность упражнений? Являлось ли каждое упражнение опорой для выполнения последующего?
14. Учитывал ли учитель воспитательный потенциал материала урока?
15. Осуществлялись ли межпредметные связи на уроке?
16. Устанавливалась ли связь обучения с жизнью на уроке?
17. В какой мере содержание учебных материалов, используемые приемы затрагивали интеллектуальную и эмоциональную сферы жизни учащихся?

18. Как осуществлялась проверка домашнего задания?

## IV. Технология урока

1. Какие вербальные и невербальные стимулы (опоры) использовались на уроке? В какой мере они способствовали решению задач урока?
2. Как сочетались групповые, парные, индивидуальные формы работы?
3. Какие формы контроля использовались на уроке?
4. Как исправлялись речевые ошибки учащихся? Владеет ли учитель методом «коммуникативного» исправления ошибок?
5. Какие технические средства обучения использовались на уроке? Каково их целевое назначение? Было ли методически целесообразным применение на данном уроке?
6. Правильно ли использовался учебник в ходе урока? Как была организована работа с ним?
7. Какие вспомогательные средства применялись для достижения целей урока и насколько это было целесообразно?
8. Осуществлялось ли положительное подкрепление учебной деятельности учащихся для осознания ими успешности выполнения задания?
9. Использовались ли игровые элементы? Высока ли была их обучающая ценность?
10. В чем проявлялось здоровьесбережение учащихся?

## V. Деятельность учащихся на уроке

1. Как обеспечивалась мотивация учения?
2. Как осуществлялась индивидуализация учебного процесса? Как учитывались личностные, субъектные и индивидные свойства учащихся?
3. Все ли учащиеся были вовлечены в процесс обучения и общения?
4. Все ли возможности были использованы для стимулирования речемыслительной активности учащихся?
5. Каким образом осуществлялось поступательное развитие деятельности учащихся?
6. Формировались ли у учащихся рациональные приемы учения?
7. Осуществлялся ли самоконтроль/взаимоконтроль учащихся?
8. Использовались ли элементы взаимообучения?
9. Организовывалась ли самостоятельная работа на уроке?

## VI. Задание на дом

1. Каковы объем и содержание домашней работы?
2. Как работа в классе подготовила учащихся к выполнению домашнего задания?
3. Посильно ли домашнее задание для учащихся?
4. Когда было задано домашнее задание?
5. Насколько четким и подробным было объяснение домашнего задания? Разъяснил ли учитель учащимся способы его выполнения?
6. Были ли заданы индивидуализированные домашние задания?
7. Как связано домашнее задание с материалом следующего урока?

## VII. Результативность урока

1. Насколько достигнуты цели урока и решены ли соотнесенные с ними задачи?
2. Как достижение учебных целей способствовало реализации воспитательных, познавательных и развивающих целей?
3. Полностью ли выполнен намеченный учителем план урока?
4. Чему и в какой степени научились учащиеся, что нового узнали они на уроке?
5. Были ли привлечены учащиеся к подведению итогов урока?
6. Как оценена учебная деятельность учащихся на уроке в целом? Способствовала

ли оценка деятельности учащихся осознанию ими достигнутых результатов?

7. Имела ли место аргументация выставленных учителем отметок?
8. Каково отношение учащихся к уроку в целом и отдельным его этапам?
9. Мотивировали ли результаты урока дальнейшую работу учащихся по изучению башкирского языка и литературы?

Приложение 2.

Дәрес конспекты схемаһы

Предмет, класс, мәктәп

Төркөм етәкеһенең һәм предмет уҡытыусыһының Ф.И.О

1. Дәрестең темаһы.
2. Дәрестең маҡсаты: белем биреүсе, үҫтереүсе, тәрбиәүи.
3. Дәрес төрө.
4. Дәрестең формаһы.
5. Методтар һәм алымдар
6. Иыһазландырыу (күргәҙмәлелек һәм техник саралар).
7. Әҙәбиәт (төп һәм өҫтәлмә).
8. Дәрес планы (ваҡыт күләме буйынса).
9. Дәрес этаптары.

| Этабы | Уҡытыусы эшмәкәрлеге | Уҡыусы эшмәкәрлеге |
|---|---|---|
| | | |

Схема плана-конспекта урока

Общие сведения: предмет, класс, школа Ф.И.О. студента

Ф.И.О. руководителя практики и учителя, присутствующих на уроке

1. Тема урока.
2. Цели урока: образовательные, воспитательные, развивающие.
3. Тип урока, форма урока.
4. Оборудование урока.
5. Литература.
6. План урока (с дозированием времени)

| **Этап** | **Деятельность учителя** | **Предполагаемая деятельность учеников** |
|---|---|---|
| | | |

**Титульный лист**

***РӘСӘЙ ФЕДЕРАЦИЯҺЫНЫҢ МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ***
***ЮҒАРЫ БЕЛЕМ БИРЕҮ***
**ФЕДЕРАЛЬ ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ**
**“М. АҠМУЛЛА ИСЕМЕНДӘГЕ БАШҠОРТ ДӘҮЛӘТ ПЕДАГОГИЯ УНИВЕРСИТЕТЫ”**

Башҡорт филологияһы факультеты
Башҡорт теле һәм әҙәбиәте

кафедраһы

БРГИ-ның 7-се Б класында “Атама һөйләмдәр” тигән темаға дәрес конспекты

Башҡарҙы: 2-се курс
магистранты
Ғәбитова Г.М.
Тикшерҙе:
_____

Төркөм етәкеһенең Ф.И.О., вазифаһы.

Өфө 20_

Приложение 3.

**Схема плана-конспекта внеурочного мероприятия**

***Титульный лист***

**РӘСӘЙ ФЕДЕРАЦИЯҺЫНЫҢ МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ**
**ЮҒАРЫ БЕЛЕМ БИРЕҮ ФЕДЕРАЛЬ ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ МӘҒАРИФУЧРЕЖДЕНИЕҺЫ**
***“М. АҠМУЛЛА ИСЕМЕНДӘГЕ БАШҠОРТ ДӘҮЛӘТ ПЕДАГОГИЯУНИВЕРСИТЕТЫ”***

Башҡорт теле һәм әҙәбиәте кафедраһы

РИЛИ-ның 11-се Б класында “Халҡым теле – хаҡлыҡ теле“тигән темаға үткәрелгән дәрестән тыш сара
Конспекты

Тикшерҙе:

Башҡарҙы: 2-се курс магистранты
Ғәбитова Г.М.
Төркөм етәкеһенең Ф.И.О., вазифаһы

**Өфө 20**

*Конспект внеурочного мероприятия по башкирскому языку и/или по башкирской* литературе

Предмет, класс, школа
Ф.И.О. группового руководителя и учителя-предметника, присутствовавших на мероприятии

1. Тема внеурочного мероприятия.
2. Цель и задачи внеурочного мероприятия.
3. План внеурочного мероприятия.
4. Оборудование (ТСО и наглядность).
5. Литература.
6. План внеурочного мероприятия с хронометражем. 7.Сценарий внеурочного мероприятия.

**Схема анализа внеурочного мероприятия по предмету**

1. Соответствие темы внеурочного мероприятия специфике предмета.
2. Связь внеурочного мероприятия с тематикой уроков.
3. Умение отбирать материал и составлять сценарий мероприятия.
4. Умение организовывать деятельность учащихся в процессе подготовки и проведения мероприятия.
5. Умение презентовать материал мероприятия и стимулировать интерес

*Приложение 4.*

***Требования и рекомендации к видеоматериалу***

**Требования**

Вам необходимо выбрать учебный класс, предмет и раздел учебной программы.

В плане урока выберите фрагмент, в ходе которого Вы активнее всего взаимодействуете с обучающимися, где наилучшим образом проявляется Ваша стратегия ведения урока, умение подвести обучающихся к правильному результату, и проведите видеосъемку данного фрагмента.

Продолжительность видеозаписи

Продолжительность видеозаписи после редакции должна составлять от 7 до 15 минут. Разрешается редактировать (разрезать на фрагменты и склеивать) видеозапись, удаляя длительные фрагменты однотипной работы учащихся либо длинное (в рамках запланированного времени) объяснение материала студентом. Но должен быть представлен фрагмент одного отдельного урока.

Что Вам необходимо продемонстрировать во время видеозаписи?

Владение Вами предметной областью, терминологией, технологией и методикойобучения, профессиональными компетенциями.

***Комментарии к видеофрагменту***

***Рекомендации***

Организация видеосъемки

1. Видеозапись фрагмента урока должна производиться без прерывания и пауз.
2. Разместите камеру в конце класса, за спиной обучающихся. В поле съемкиобязательно должны попадать как учитель, так и обучающиеся.
3. Освещение должно быть максимально ярким, источник освещения долженнаходиться перед учителем, а не за его спиной.
4. Предварительно проверьте качество записи аудио во время урока, работумикрофона.
5. Предварительно оцените качество записи видео и требуемый объем памятиустройства.
6. Попросите напомнить Вам нажать кнопку «Запись».

Рекомендации по деятельности учителя в видеофрагменте

1. Видеофрагмент должен отражать Ваше взаимодействие с обучающимися наопределенном этапе урока.
2. На видео не должна быть записана только Ваша речь или только ответобучающегося.
3. Задавайте открытые вопросы, а не вопросы, предполагающие ответ «Да» или «Нет».
4. Побуждайте обучающихся высказывать свои мысли, идеи, предположения,организуйте обсуждение.
5. Предоставьте учащемуся время на обдумывание ответа.
6. Поощряйте обучающихся во время урока, создайте положительную атмосферу.

7. Давайте обратную связь обучающимся.
8. Побуждайте обучающихся давать обратную связь друг другу во время обсуждения.

Что необходимо продемонстрировать обучающимся в видеофрагменте?

9. Использование терминологии предметной области.
10. Формулировку правил, законов, приемов, изучаемых на уроке (уроках).
11. Проявление способностей к анализу, синтезу, моделированию.
12. Взаимодействие с одноклассниками.

***Рефлексивный самоотчет***

Самоотчет с описанием достигнутых на материале урока образовательных целей (указанных в карточке проекта), определение причин неуспешности, формулировка предложений по перестройке профессиональной деятельности в дельнейшем и построение собственной зоны ближайшего развития (самооценка сформированности профессиональных компетенций). Текст объемом до 2 страниц (шрифт – TimesNewRoman, интервал – 1,5, кегль – 12 пт.). Ответы на следующие вопросы:

1. Насколько эффективной оказалась Ваша деятельность на основе анализа результатови / или контрольной работы класса в целом?
2. Опишите, каким образом Вы использовали информацию об особенностях школы, класса, социального окружения при планировании и проведении урока.
3. Опишите, каким образом Вы использовали информацию об индивидуальных особенностях и потребностях обучающихся при планировании урока.
4. Опишите, каким образом Вы использовали информацию об индивидуальных особенностях и потребностях обучающихся при проведении урока, насколько эффективной оказалась Ваша деятельность в связи с полученными результатами обучающихсяна материале контрольной работы.
5. Проведите анализ корректности постановки целей урока на основе полученных результатовобучающихся и / или на материале контрольной работы.
6. Проанализируйте реализацию запланированных трудовых действий на уроке. Проанализируйте причины неуспешности, по которым не удалось продемонстрировать владения определенными трудовыми действиями.
7. Предложите вариант перестройки хода урока, который позволит Вам реализовать запланированное трудовое действие, отмеченное в пункте выше.
8. Какие результаты самооценки освоения Вами профессиональных компетенций Вы могли бы использовать при планировании следующих уроков?
9. Проанализируйте, что в Вашей деятельности повлияло на освоение запланированных образовательных результатов обучающимися (предметных и метапредметных).
10. Как Вы считаете, уровень владения какими конкретными профессиональными компетенциями (трудовыми действиями) и в каком объеме Вам необходимо повысить? Опишите Вашу профессиональную зону ближайшего развития.

## 5. Отчет о проведении профориентационной работы

Цель проведения профориентационной работы с учащимися заключается в

том, чтобы помочь школьникам сознательно и самостоятельно выбрать профессию и учебное заведение для продолжения обучения.

Профориентационная работа предполагает проведение с учащимися бесед(ы) об их профессиональных намерениях. Практикант на классном часе или собрании параллели предлагает учащимся старших классов интересную и насыщенную информацию о нашем вузе, о специальностях, которые можно здесь получить, о требованиях, предъявляемых к абитуриентам, и приглашает поступать учиться в наш университет. Необходимо позаботиться о наглядной агитации и рекламной продукции. Если возможно, желательно организовать слайд-шоу. Другими словами, следует сделать достойную презентацию нашего славного вуза – БГПУ им. М. Акмуллы.

В отчете о выполнении этой работы следует включить следующую информацию о проведенном мероприятии:

-дата, класс, количество учащихся, присутствующих на мероприятии;

-формат встречи (классный час, собрание всей параллели и т.п.);

-продолжительность мероприятия;

-вопросы, которые задали учащиеся;

-реакция учащихся на ваше выступление;

-собственная оценка проведенного мероприятия.

К отчету необходимо приложить краткий отзыв учителя/классного руководителя о проведенном мероприятии. Приветствуется неоднократная организация подобных встреч. Возможно проведение презентаций совместно с другими практикантами, но в этом случае необходимо указать вклад каждого студента.

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»**
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Б2.0. 03 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Рекомендуется для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (профиль) Педагогическое проектирование в филологическом образовании

квалификация выпускника: магистр

Уфа 2025

**1. Целью практики** является:

– *формирование универсальных компетенций*:

Способен осуществлять поиск критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Индикаторы достижений:

УК-1.1.Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

Индикаторы достижений:

УК-4.1. Демонстрирует знания основ устной и письменной коммуникации, требования к деловой коммуникации

УК-4.2. Устанавливает контакты на государственном, родном и иностранном(ых) языке(ах) в процессе деловой коммуникации

УК-4.3. Составляет тексты на государственном, родном и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия

2. **Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет всего 252 ч.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**2. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

***Вид практики****:* производственная

***Тип практики:***

Научно-исследовательская практика

***Способы проведения****:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

***Форма проведения практики:*** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**3. Место практики в структуре образовательной программы:**

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3,4 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

*знать:*

- современные парадигмы педагогических исследований и методологию проблемного поля профильной темы магистерского диссертационного исследования;
- принципы и технологии проектирования образования обучающихся;

*студент должен уметь:*

- формулировать и разрешать задачи в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- осуществлять проектирование, организацию, реализацию и оценку результатов научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;
- представлять результаты исследований в виде отчетов, рефератов, статей, оформленные в соответствии с имеющимися требованиями.

*студент должен владеть*:

- современными информационными технологиями при проведении научных исследований, конкретными программными продуктами и информационными ресурсами;
- технологиями профессионального и личностного самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участие в опытно-экспериментальной работе.

**5. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

**6. Сведения о местах проведения практики**

Проведение научно-исследовательской практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образование детей, предприятие высокоточного приборостроения, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература

1. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований. –М.: Академия, 2009.
2. Соловьева, Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформления ее результатов. - М.: Издательство АПК и ПРО, 2003.
3. Кожухар, В. М. Основы научных исследований : учеб. пособие. - М. : Дашков и К*, 2012.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для обеспечения научно-исследовательской практики в вузе имеются: специальные аудитории, лаборатории; технические средства обучения; учебные и методические пособия: учебники, компьютерный класс и мультимедиа проектор, интерактивная доска.

При необходимости для прохождения научно-исследовательской практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

**10. Методические рекомендации по проведению практики**

Участие в установочной конференции, знакомство магистрантов с требованиями к прохождению научно-исследовательской практики.

Обсуждение индивидуальных планов магистров. На данном этапе совместно с курсовым руководителем определяются:

- общая цель и конкретные задачи практики;
- определяются базы, на которых осуществляется исследовательская работа;
- совместно с руководителем составляется программа исследования магистранта;
- намечаются эффективные методы и приёмы сбора, анализа научно-

теоретического материала.

Параллельно с теоретической подготовкой осуществляется обучение магистрантов навыкам владения техническими средствами записи материалов, отражающих культуру народ – носителя языка (диктофоны, фотоаппараты, видеокамеры). Магистранты в стенах университета должны провести тренировочную запись различных жанров текста ), пробные практические занятия, а также попробовать свои силы в публичных выступлениях.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации
/ от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого

обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**11. Формы отчетности по практике.**

Результатом практики «Научно-исследовательская работа» является подготовка окончательного текста магистерской диссертации. НИР последнего семестра включает продолжение эмпирического исследования и дополнительный сбор эмпирических данных, обобщение результатов теоретического и эмпирического исследования, дополнительный логический или математический анализ эмпирических данных, окончательная корректировка текста магистерской диссертации. Результаты НИР магистра должны быть апробированы им за время прохождения научно-педагогической практики и могут быть включены студентом-магистром в разрабатываемый в ходе научно-исследовательской практики в учебный курс или лекции. Вся последующая работа в ходе выполнения НИР связана с оформлением результатов магистерской диссертации, корректировки результатов исследования. Сведения о выполнении научно-исследовательской работы должны быть занесены студентом-магистром в Отчет и предоставлены на проверку не позднее, чем за неделю, до итогового экзамена.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (аттестация) и представлены для утверждения научному руководителю.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру.

По итогам выполнения индивидуального плана за четвертый семестр оформляется заключение комиссии по предзащите магистерских диссертаций о выполнении магистерской диссертации, фиксируются замечания и предложения по работе, решение о допуске к защите перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией. В плане также отражается окончательная тема магистерской диссертации (указывается номер и дата распоряжения декана факультета об утверждении тем выпускных квалификационных работ).

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестрах, магистранту выставляется итоговая: зачет с оценкой.

Результаты научно-исследовательской работы в семестрах могут быть представлены в формах: научной статьи в журнале, сборнике; тезисов (выступления, доклада на конференцию); научного отчета; научного доклада; методической разработки по учебной, воспитательной работе; методических рекомендаций и т.д.

Оформление отчета

По результатам выполнения НИР в семестре составляется заключительный отчет о работе в целом (аттестационный лист).

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

**12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике проводится в

форме зачета с оценкой.

Перечень заданий:

Работа в библиотеках БГПУ им М. Акмуллы, составление конспектов, списка изученной литературы по теме исследования (не менее 10 источников); составление плана написания первой и второй главы магистерской диссертации; обработка систематизация собранного материала; написание статей по изученным материалам; работа в Национальной библиотеке им. ЗакиВалиди (иметь тезисные записи не менее 10 источников).

Работа на кафедре БЯиЛ: знакомство с документацией кафедры, выступление на заседании проблемных групп кафедры по теме исследования (выступление каждого магистранта); проведение пробных занятий по направленности подготовки (одно практическое занятие), подготовка статей к публикации по теме ВКР (2 статьи), организация магистерских чтений, подготовка отчета.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами по теме магистерской диссертации практиканта.

По результатам практики выставляется зачет с оценкой.

Студент получает за практику оценку, если представил отчет с подтверждающими документами и набрал соответствующее количество баллов согласно аттестационному листу.

Студент не получает за практику оценку, если не смог набрать необходимое количество баллов.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|---|---|---|---|---|
| Повышенный | Творческая деятельность | *Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. | Отлично | 90-100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | *Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | Хорошо | 70-89,9 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | Удовлетворительно | 50-69,9 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | неудовлетворительно | Менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист) приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**
к.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы БГПУ им. М. Акмуллы Г.Г. Галина

**Эксперты:**
Внешний:
д.филол.н., ведущий научный сотрудник отдела языкознания Ягафарова Г.Н.

Внутренний:
к.филол.н., доцент КБССЯ Хабибуллина З.А.

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| | Наименование предприятия, учреждения или организации | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|---|---|---|---|
| 1 | Кафедра башкирского языка и литературы | | |

Приложение 2

**Формы отчетности обучающихся по практике Аттестационный лист оценки уровня компетенций по производственной практике Научно-исследовательская работа**

ФИО студента _____

Направление подготовки

44.04.01. Педагогическое образование, направленность (профиль): Педагогическое проектирование в филологическом образовании

Курс II

Место прохождения практики (организация, юридический адрес) Сроки прохождения практики:

**Код компетенции**

УК-1 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК – 4 – способен осуществлять поиск критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

| № | Виды работ, выполненные во время практики | Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика | | Оценка |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Участие в семинаре по прохождению практики | Ознакомление с условиями прохождения практики | Наибольший балл 5 | |
| **2.** | Работа в библиотеках БГПУ им М. Акмуллы | Составление списка литературы к диссертации | Наибольший балл 10 | |
| **3.** | Работа в библиотеке им. Заки Валиди (изучение не менее 10 источников) – тезисные записи из источников в соответствии с темой диссертации | составление конспектов, подбор цитат, подбор материала для написания статьи по теме диссертации | Наибольший балл 10 | |
| **4.** | Составление плана теоретической и практической частей магистерской диссертации по по теме исследования. | Определение содержания теоретической и практической части диссертации | Наибольший балл 10 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5.** | Выступление на заседании проблемных групп кафедры по теме исследования (выступление каждого магистранта) | Составление плана и содержания выступления в проблемной группе | Наибольший балл 5 | |
| **6.** | Организация магистерских чтений, выступление с | Подготовка портфолио | Наибольший балл 10 | |
| | докладом | | | |
| **7.** | Работа на кафедре БЯ и Л: знакомство с документацией кафедры | | Наибольший балл 20 | |
| **8.** | Проведение пробных занятий по направленности подготовки (одно практическое занятие) | Составить план проведения практического занятия в группе | Наибольший балл 5 | |
| **9.** | Подготовка статей к публикации по теме ВКР (2 статьи) | Оформление статей и подготовка к публикации | Наибольший балл 10 | |
| **10** | Подготовка полного текста ВКР | Предоставление на кафедру полного текста ВКР | Наибольший балл 10 | |
| **11.** | Подготовка отчета | | Наибольший балл 5 | |
| **Итоговая оценка** | | | | 100 б. |

Дата_____

Подпись руководителя практики от БГПУ им.М.Акмуллы _____/ (ФИО)

Подпись руководителя практики от организации (предприятия_____/ (ФИО)

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»**
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Б2.В.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) Педагогическое проектирование в филологическом образовании

квалификация выпускника: магистр

Уфа 2025

**1. Целью практики** является:

формирование универсальных компетенций**:**

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

**– с**пособен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК-1).

индикаторы достижения –

УК 1.2. Находит и восполняет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации

УК-1.3. Разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации УК-4.1. Демонстрирует знания основ устной и письменной коммуникации, требования к деловой коммуникации

УК-4.2. Устанавливает контакты на государственном, родном и иностранном(ых) языке(ах) в процессе деловой коммуникации.

Формирование профессиональных компетенций:

ПК-1.1. Осуществляет выбор наиболее оптимальной модели научно-исследовательского и учебно-методического сопровождения реализации образовательных программ.

ПК-1.2. Определяет и реализует формы, методы и содержание научно-исследовательского и учебно-методического сопровождения образовательных программ.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет всего 216 ч., из них 16,9 ч. – для контактной работы.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

***Вид практики****:* учебная

***Тип практики:***

научно-исследовательская работа

***Способы проведения****:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных

организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

***Форма проведения практики:*** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

**4. Место практики в структуре образовательной программы: практика относится к м**одулю подготовки магистрантов к научно-исследовательской деятельности.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре 1 курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

***Знать:***

−основные направления модернизации филологического образования на современном этапе;

−методологические основы педагогических исследований в области филологического образования;

− содержание документов, отражающих инновационную деятельность образовательного учреждения.

***Уметь***

- самостоятельно планировать, анализировать, сравнивать, обобщать информацию из научных источников, составлять научные доклады, тезисы, статьи по теме исследования

***Владеть***

– навыками анализа теоретической литературы по педагогике, филологии, использовать полученные навыки при описании реалий изучаемой национальной культуры, проведении междисциплинарных исследований.

**6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики организуется в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся

трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Составление плана научно-исследовательской работы.
- Ознакомление с организационно-управленческой структурой НИР (кафедры, лаборатории), с основными направлениями ее научной деятельности.
- Составление библиографического списка по теме магистерской диссертации.
- Проведение исследования и эксперимента по теме магистерской диссертации.
- Выступление с докладом на конференции (магистрантских чтениях, научном семинаре, участие в форуме, в том числе по Интернету).
- Написание и публикация статей в печати.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

**Тематическое планирование практики**

| Дата (день) | Тема занятия (содержание работы) |
|---|---|
| | **Планирование научно-исследовательской работы**. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, обоснование актуальности. Определение цели и задач. Подбор методов исследования.<br>Формирование плана публикаций по результатам НИР. |
| | **Проведение научно-исследовательской работы**. Изучение литературы:<br>- исследовательская работа в библиотеках;<br>- сбор, обработка и обобщение данных; |
| | -анализ полученных результатов;<br>-формулировка выводов. |
| | **Оформление результатов научной работы.**<br>Формирование списка использованных источников информации, оформление приложений.<br>Реализация структуры исследования студентами во время практики. Составить примерный план первой главы ВКР.<br>Представить план статьи по теме ВКР. Выступление с докладами на конференциях по результатам исследований. |
| | Итоговый отчет |

## 7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература

1. Белевитин, В. А. Магистерская диссертация : рекомендации по подготовке и защите [Текст] : учеб.-метод. пособие / Владимир Анатольевич, Елена Александровна, Ирина Григорьевна ; В. А. Белевитин, Е. А. Гнатышина, И. Г. Черновол ; МОиН РФ, ФГБОУ ВО ЧГПУ. - Челябинск : Издательство ЧГПУ, 2016. - 159 с.

2. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск

: Сибирский федеральный университет, 2015. – Режим доступа - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828

3. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2015. – Режим доступа - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107

4. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Режим доступа - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://www.gumer.info
5. http://www.infoliolib.info
6. http://feb-web.ru/
4. www.rvb.ru
5. www.philology.ru
6. http://www.gumfak.ru/
7. https://magazines.gorky.media
8. http://www.newruslit.ru
9. http://transformations.russian-literature.com/j

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Основным способом выполнения НИР является самостоятельная работа студента над исследованием под руководством и контролем руководителя. Основное содержание программы НИР построено таким образом, что допускает вариативность организации НИР студнтов, различную расстановку акцентов с учетом личностных и индивидуальных качеств, интересов и научно-исследовательских возможностей студента магистратуры.

Одной из форм обучения является организация научно-практического семинара. В течение учебного периода семинары могут проводиться различными способами, однако основными из них являются - круглый стол, деловая игра, коллективное обсуждение сообщений, докладов, рефератов, выполненных студентами самостоятельно. В процессе подготовки магистра главным является не усвоение готовой информации, а развитие способностей к овладению методами познания, дающими возможность самостоятельно добывать знания, творчески их использовать на основе известных или вновь созданных способов и средств деятельности. При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой

компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## 11. Методические рекомендации по проведению практики

Научно-исследовательская практика проводится на первом курсе магистерской подготовки студентов после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Данная практика организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения эксперимента; определение комплекса методов исследования; проведение эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем.

Этапы научно-исследовательской практики:

1) встреча магистранта с научным руководителем и выбор видов деятельности, которые магистрант должен выполнить, составление плана научной работы на период практики;

2) ознакомительный этап: изучение направлений научной деятельности кафедры; консультация с преподавателями и научным руководителем;

3) этап активной деятельности: реализация выбранных направлений научно-исследовательской деятельности, проведение эксперимента, аннотация основной научной литературы по теме исследования, написание научной статьи и подготовка доклада для выступления на научной конференции;

4) завершающий этап: подготовка отчета по научно-исследовательской практике; защита отчета по научно-исследовательской практике.

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении научно-исследовательской практики определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

В процессе практики магистранты участвуют во всех видах научно-исследовательской и организационной работы кафедры. Магистранты в процессе практики знакомятся с научно-методическими разработками, научно-методической литературой, тематикой научных направлений кафедры.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают следующие документы:

- индивидуальный план работы;

- реферативный обзор научных направлений деятельности кафедры;
- реферативное описание литературных источников по теме магистерской диссертации (не менее 5);
- рецензия на одну научную статью или раздел монографии, научного издания;
- научная статья по теме диссертации с рецензией научного руководителя и оценкой руководителя магистерской программы;

– описание результатов исследований по теме магистерской диссертации;

- письменный отчет о научно-исследовательской практике. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущей аттестации по практике представлены в следующих формах:

- индивидуальный план работы;
- реферативное описание литературных источников по теме магистерской диссертации (не менее 5);
- рецензия на одну научную статью или раздел монографии, научного издания;
- письменный отчет о научно-исследовательской практике.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все задания научно-исследовательской практики (подготовлена к публикации минимум одна статья, состоялось выступление магистранта на научной конференции с докладом (должно подтверждаться документально – сертификатом участника конференции, программой конференции, ссылками на видеозапись выступления и пр.)), качество представленных магистрантом отчетных материалов удовлетворительное и отзывы руководителей практики положительные.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задания научно-исследовательской практики не выполнены, качество отчетных материалов, представленных магистрантом, и отзывы руководителей практики неудовлетворительные.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Повышенный | Творческая деятельность | *Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. | Отлично | 90-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | *Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | Хорошо | 70-89,9 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | Удовлетворительно | 50-69,9 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | неудовлетворительно | Менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

к.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы БГПУ им. М. Акмуллы Г.Г. Галина

**Эксперты:**

*Внешний:*

д.ф.н., ведущий научный сотрудник ИИЯЛ УФИЦ РАН Г.Н. Ягафарова

*Внутренний:*

зав. кафедрой башкирского языка и литературы БГПУ им. М. Акмуллы, к.пед.н., доцент Тагирова С.А.

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| | Наименование предприятия, учреждения или организации | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|---|---|---|---|
| . | Кафедра башкирского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза) | - | - |
| . | Кафедра тюркской и восточной филологии БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза) | - | - |

Приложение 2

**Формы отчетности обучающихся по практи**

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

Кафедра башкирского языка и литературы
Направление 44.04.01 Педагогическое образование
(уровень магистратуры),
Направленность (профиль) Педагогическое проектирование филологического образования
Курс I

ОТЧЕТ

АХМЕТОВОЙ ГУЛЬНАРЫ ГАЛИМОВНЫ

**О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Групповой руководитель:

_____

Дата представления_
Дата защиты____
Баллы_____
Оценка_____ подпись

Уфа 2025

**1.** **Научно-педагогическая практика** проходила на кафедре башкирского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы в период с _____20___ года по _20_____года.

**2.** **Целью научно-педагогической практики** является *формирование универсальных компетенций,* соответствующей педагогическому и научно-исследовательскому типам задач профессиональной деятельности:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

*формирование профессиональной компетенции,*

– **с**пособен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК-1).

**3.** **Выполнение заданий по практике**

- составление плана работы;
- реферативное описание литературных источников по теме магистерской диссертации
- рецензия на одну научную статью или раздел монографии, научного издания; (Приложение №1)
- заключение о проведении педагогического эксперимента по теме исследования; (Приложение №2)

– научная статья по теме диссертации *(Приложение №3)*

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

**Отзыв научного руководителя**

на работу студента во время прохождения научно-педагогической практики

Магистрант: *Ахметова Гульнара Галимовна*

База практики: *кафедра башкирского языка и литературы БГПУ им. М.Акмуллы*

Перечень заданий, выполненных практикантом:

- составление плана работы;
- реферативный обзор научных направлений деятельности кафедры;
- реферативное описание литературных источников по теме магистерской диссертации
- рецензия на одну научную статью или раздел монографии, научного издания;
- заключение о проведении педагогического эксперимента по теме исследования;
- научная статья по теме диссертации.

Универсальные компетенции полученные за время практики:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Профессиональная компетенций, полученная за время практики:

- способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК-1).

Рекомендации студенту-практиканту:

_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель практики _____ФИО

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»**
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# К.М.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

квалификация выпускника:
Магистр

**1. Целью практики** является формирование и развитие общепрофессиональной компетенции:

– Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7):

Индикаторы достижения

ОПК.7.1. Демонстрирует возможности участников образовательных отношений, их права и обязанности и планирует условия их взаимодействия.

ОПК.7.2. Планирует применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений отношений.

ОПК.7.3. Организует взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 8 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 10 4/6 недель или 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:** Практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации

***Вид практики****:* производственная

***Тип практики:*** практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации

***Способы проведения****:* преимущественно выездная.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

***Форма проведения практики:*** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:** Практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации (ГИА) относится к комплексному «Модулю универсальной подготовки» учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

***знать:***

- современные методики и технологии организации образовательной деятельности;
- различные образовательные программы;
- алгоритм диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов;
- методические модели, методики, технологии и приемы обучения;
- нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ГИА;
- права и обязанности общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации;
- документальное сопровождение общественного наблюдения.

– ***уметь:***

– эффективно использовать современные методики и технологии организации образовательной деятельности;

– разрабатывать и анализировать результаты диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

- использовать алгоритм диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- применять формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов;
- осуществлять наблюдение за регламентированной процедурой, оценивание правильности ее исполнения всеми участниками;
- выявлять нарушения процедуры, сопоставляя наблюдаемое с утвержденными нормами (порядком проведения, обязанностями участников, предписанными запретами и т.п.);
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач;
- заполнять отчетную документацию.

***владеть:***

- навыками диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- различными видами контрольно-измерительных материалов.

**6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (в начале практики при проведении установочной конференции), групповых и индивидуальных консультаций по ходу практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

-ознакомление с основными нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, особенностями процедуры проведения ГИА, правами и обязанностями общественных наблюдателей;

- участие в процедуре ГИА в качестве общественного наблюдателя:

- знакомство с пунктом проведения экзаменов (ППЭ).

- систематический анализ требований перечня нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА;

- мониторинг проведения ГИА, выявление и фиксация процедурных нарушений;

- оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование);

- выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики (формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов);

- составление и ежедневная отправка отчетов общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ).

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

**7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, муниципальные отделы образования, где проводятся ЕГЭ, ОГЭ и обеспечивается участие студента в подготовку и проведение ГИА. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983 (дата обращения: 19.12.2019)

2. Градусова, Т.К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Т.К. Градусова, Т.А. Жукова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 100 с. - ISBN 978-5-8353-1518-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489…

3. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; под ред. И.В. Сушковой ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 75 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757 (дата обращения: 19.12.2019).…

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. / http://lib.herzen.spb.ru
5. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с

характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## 11. Методические рекомендации по проведению практики

Содержание практики напрямую связано с апробацией выполнения трудовых функций в ходе решения реальных задач, стоящих перед образовательной организацией, системой образования региона.

Практика обеспечивает интеграцию теоретической и практической подготовки студента с приоритетным статусом удовлетворения потребностей города, региона. Участие студентов в подготовке и проведении ГИА является важным элементом в формировании региональной системы общественного наблюдения за подготовкой и организацией процедуры ЕГЭ, а также содержательной основой одного из аспектов профессиональной деятельности педагога.

Практика состоит из трех этапов:

1 этап – мотивационно-подготовительный (организационный);

2 этап – инструментально-технологический (основной);

3 этап – рефлексивно-аналитический (отчетный).

Организационный и отчетный этапы проходят на базе университета.

Практика состоит из трех этапов:

Первый этап (организациооный) включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют заведующий педпрактикой вуза, научной руководитель практики, представители базовых площадок практики, студенты. Руководитель практики знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с научным руководителем, представителями базовых площадок практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках. Студенты составляют индивидуальный план работы на период практики.

Второй этап (основной) практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с методистами и руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (аналитический) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв представителей учреждений, в которых

они проходили, курсового руководителя практики, в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются заведующий практикой, курсовые руководители, представители учреждений, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник практики, отчет с заданиями, выполненными по рекомендациям к их разработке, заполнению, оформлению.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

**13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены тестовыми заданиями, разработкой рекомендаций для родителей, учителей по подготовке к ГИА, беседы с обучающимися по подготовке и проведению ГИА, кейсами (практическими заданиями), участием в процедуре ЕГЭ (ОГЭ) в качестве общественного наблюдателя и другими индивидуальными заданиями. (Приложение 2)

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены отчетом общественного наблюдателя, рефератом, эссе (дифференцированно по студентам, в зависимости от выданного индивидуального задания).

При прохождении практики в Формате общественного наблюдения ЕГЭ (ОГЭ) В ходе подготовительного этапа практики все студенты проходят аттестацию по обучению в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ», что подтверждается выданным именным сертификатом. На основном этапе студентом предоставляется письменный отчет о работе общественным наблюдателем на ОГЭ/ ЕГЭ; в случае использования форм отчета общественного наблюдателя из рабочей тетради – сдаются заполненные листы отчетов из Рабочей тетради федерального общественного наблюдателя по мониторингу проведения ГИА, График общественного наблюдения на объекте мониторинга ГИА с отметками о явке за подписью руководителя пункта проведения экзамена; положительный отзыв о работе студента во время практики от руководства ППЭ, в который он был направлен общественным наблюдателем; выполнение индивидуальных заданий оценивается руководителем практики от кафедры согласно оценочному листу. Для положительной оценки студент предоставляет именной сертификат об обучении в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ» и график посещение пункта проведения ЕГЭ с подписью представителей ППЭ.

Примеры индивидуальных заданий:

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.

2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.

3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.

4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.

5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.

6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).

7. Подготовить эссе на тему (одну на выбор):

- ✓ Форматы проведения консультаций по ЕГЭ для выпускников школ: особенности 2018 года в сравнении с предыдущими, примеры, статистика.
- ✓ Расписание ЕГЭ 20__: отличия от прежних лет.
- ✓ Особенности проведения ЕГЭ-20__ для выпускника. Отличия от прошлых лет.
- ✓ Особенности проведения ЕГЭ-20__для организаторов. Отличия от прошлых лет: особенности, нормативно-правовые изменения.
- ✓ Участие школьных учителей в процедуре проведении ЕГЭ: функции, особенности вызова из отпуска, оплата труда.
- ✓ Нарушения процедуры проведения ЕГЭ со стороны учащихся: типичные нарушения, порядок действия организаторов, статистика прошлых лет и 20__ года. Олимпиады и ЕГЭ: льготы для победителей и призеров, особенности 20__ года.

Рекомендованный объем текстовой части работы – 5-7 страниц (без титульного листа). Обязательно упоминание нормативно-правовых актов по рассматриваемой теме, с указанием полных реквизитов и соответствующего раздела (пункта документа). Ссылки на источники информации оформляется согласно стандартным требованиям к ссылкам на Интернет-издания

В качестве отчетного задания по практике для иностранных студентов, кому не разрешено участвовать в процедуре общественного наблюдения ЕГЭ (ОГЭ) необходимо подготовить реферативную работу на тему «Проведение государственной итоговой аттестации в школе и вузе (название государства) в 20__ году».

В работе предлагается рассмотреть следующие вопросы:

1. Уровни образования в … (название государства).
2. Итоговая аттестация по каждому уровню образования (формат испытаний, их количество, условия перехода на следующий уровень образования).
3. Особенности проведения государственной итоговой аттестации (завершения обучения) в школе и вузе в 20__ году.

Задания и места проведения практики для студентов ОДО и ОЗО дифференцируются.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент продемонстрировать способность самостоятельно решать прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий контроля и оценивания результатов обучения, собирает, систематизирует, анализирует и готов использовать информацию для организации процедуры ГИА.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не справляется с индивидуальными заданиями, позволяющими организовывать и проводить процедуры ГИА.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|---|---|---|---|---|
| Повышенный | Творческая деятельность | *Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. | Отлично | 90-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | *Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | Хорошо | 70-89,9 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | Удовлетворительно | 50-69,9 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | неудовлетворительно | Менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике дневник практики приложение 2 размещается в электронном портфолио студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

к.п.н., профессор кафедры педагогики Сытина Н.С.,

к.б.н., доцент, руководитель центра менеджмента качества БГПУ им. М. Акмуллы Гильманова Г.Р.

**Эксперты:**

*внешний:* к.п.н., директор МАОУ «Лицей №5» ГО г. Уфа Зарипова А.И.

*внутренний:* к.п.н., доцент кафедры педагогики Нуриханова Н,К.

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| № | Наименование предприятия, учреждения или организации | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |

Приложение 2

**Формы отчетности обучающихся по практике**

1.Дневник практики

2. Выполненные практические задания в подготовительный период подготовки к сдаче ГИА; период проведения диагностических работ по предмету в формате ГИА и пробных экзаменов; процедура проведения ГИА; подведение итогов ГИА.