

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)

«Современные технологии обучения иностранным языкам»

Программы составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) квалификации (степени) выпускника – бакалавр и рассмотрены на заседании выпускающей кафедры Романо-германской филологии и методики обучения иностранным языкам от 18.05.2024 г, протокол №08.

Рабочие программы практик, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Уфа 2024

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**Б2.В.01. (П) ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ**

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (профиль) Современные технологии обучения иностранным
языкам

Квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики

является формирование универсальных компетенций:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

индикаторы достижения –

УК 1.2. Находит и восполняет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации

УК 1.3. Разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации

УК-4.1. Демонстрирует знания основ устной и письменной коммуникации, требования к деловой коммуникации

УК-4.2. Устанавливает контакты на государственном, родном и иностранном(ых) языке(ах) в процессе деловой коммуникации

2. Трудоемкость практики

зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики составляет 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы магистранта – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день магистранта в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы магистранта в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения научно-исследовательской практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: в зависимости от условий, преимущественно стационарная, есть вероятность проведения выездного способа.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы, а также в образовательных учреждениях, из которых были направлены магистранты на учебу (в частности, Баишев Университет [Республика Казахстан]).

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы магистрантов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы магистрантов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

входит в Блок 2 обязательной части ОПОП.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения

при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики магистрант должен:

Знать:

- стратегию решения поставленной задачи, цель, задачи и содержание научно-исследовательской работы;
- сущность, принципы и пути реализации системного подхода в исследовании;
- требования к планированию и организации научного исследования на различных ее этапах;
- методы психолого-педагогического исследования;
- содержание этапов опытно-экспериментальной работы;

Уметь:

- обоснованно выстраивать логику научного исследования;
- разрабатывать план и программу научного исследования;
- грамотно отбирать формы, методы и технологии для каждого из этапов опытно-экспериментальной работы;
- осуществлять междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов при решении профессиональных задач;

Владеть:

- приемами системного мышления при планировании научно-исследовательской работы;
- методами психолого-педагогического исследования;
- способами интерпретации, обобщения и презентации результатов научно-исследовательской работы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период научной практики проводится в форме коллоквиумов, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, итоговые занятия проводятся в форме семинарского занятия. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся исследовательской деятельности и трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Планирование научно-	Ознакомление с современной тематикой научно-исследовательских работ в области

	исследовательской работы	<p>методики преподавания иностранных языков (ИЯ) иноязычного образования и лингводидактики.</p> <p>Магистерская выпускная квалификационная работа как вид научно-исследовательской работы. Требования к магистерской работе по направлению и профилю подготовки.</p> <p>Назначение рабочего плана исследования. Сущность и содержание, этапы реализации программы исследования. Диагностический (констатирующий) этап научно-педагогического исследования: требования к его содержанию и организации. Связь данного этапа с содержанием научно-исследовательской практики магистрантов.</p> <p>Содержание методологической, теоретической и методической частей программы.</p> <p>Разработка рабочего варианта аппарата введения.</p>
2	Научно-исследовательская работа по реализации программы исследования	<p>Содержание научно-теоретической работы по решению проблемы исследования. Требования к научно-теоретическому уровню квалификационной работы. Аналитическая работа с научной литературой. Разработка глоссария по теме исследования.</p> <p>Содержание опытно-экспериментальной работы по решению проблемы исследования. Формирующий этап научно-исследовательской деятельности: требования к его содержанию и организации. Связь данного этапа с педагогической и производственной практиками.</p>
3	Научно-исследовательская работа по анализу, обобщению и оценке результатов реализации программы исследования	<p>Оценочно-результативный этап научно-исследовательской работы. Сравнительный анализ начального и конечного этапов опытной работы. Использование методов математической статистики. Обоснованность выводов и рекомендаций.</p> <p>Подготовка методических рекомендаций, предполагающих применение современных технологий обучения иностранным языкам (СТОИЯ).</p>
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе	<p>Промежуточные и итоговые отчеты о выполнении плана научно-исследовательской работы в период обучения. Оформление текста научной работы. Процедура предзащиты.</p>

		Получение отзывов, рецензий.
5	Публичная защита результатов научно-исследовательской работы	Подготовка текста выступления и презентации хода и результатов исследования. Критерии оценки уровня выпускной квалификационной работы магистранта. Публичная защита выполненной выпускной квалификационной работы.

Примерные (типовые) задания на научно-исследовательскую практику, рекомендуемые магистрантам со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Разработать обоснование актуальности выбранной проблемы и темы исследования.
2. Составить план своей научно-исследовательской работы на весь период обучения.
3. Составить план-проспект выпускной работы.
4. Оформить рабочий вариант библиографического списка литературы.
5. Сделать тематическую подборку научных статей по теме исследования.
6. Провести отбор ведущих понятий исследования, оформить глоссарий.
7. По информационным каналам и сетям выявить опыт работы специалистов, учреждений (организаций), ведомств, городов и регионов, зарубежных стран по эффективному решению исследуемой проблемы.
8. Разработать рабочую гипотезу исследования.
9. Составить программу опытно-экспериментальной работы с указанием содержания ее этапов.
10. Определить базу и выборку исследования.
11. Оформить пакет диагностических методик для проведения констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы.
12. Провести первичную диагностику на базе исследования.
13. Провести качественную и количественную обработку результатов диагностического исследования.
14. Составить программу формирующей работы по решению проблемы исследования.
15. Провести формирующий этап опытно-экспериментальной работы по проверке гипотезы исследования.
16. Провести повторную диагностику выборки.
17. Провести сравнительный анализ полученных результатов.
18. Сформулировать выводы и заключение по результатам исследования.
19. Оформить текст выпускной работы и «продукт» исследования.
20. Подготовить научные статьи по теме исследования.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы научно-исследовательской практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие магистранта в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации) – партнеры вуза приведены в приложении к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения научно-исследовательской практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Магистранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксюткина; Министерство спорта РФ, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>

2. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 195 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblionline.ru/book/metodologiya-i-metody-psihologo-pedagogicheskikh-issledovaniy-praktikum-441148>

3. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учеб. пособие для магистрантов вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 4-е изд. ; стер. - М.: Академия, 2008, 2007, 2001.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– *Оборудование для лиц с нарушением зрения:* Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– *Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:* Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– *Оборудование для лиц с нарушением ОДА:* Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университетом назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся,

выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с магистрантами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и магистрантам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Практика «Научно-исследовательская работа» призвана способствовать овладению магистрантами системой теоретических знаний в области научно-исследовательской работы, универсальными и исследовательскими

компетенциями. Выпускники, освоившие программу магистратуры, готовы к решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа.

Научно-исследовательская работа осуществляется магистрантами на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Она содержательно связана с изучаемыми дисциплинами, практиками и государственной итоговой аттестацией. В начале программы обучения магистранты призваны ознакомиться с целью, задачами, этапами и содержанием научно-исследовательской работы.

Необходима тщательная и осознанная разработка программы научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем. Ввиду того, что научно-исследовательская работа содержательно связана с проектно-технологической (1 курс), педагогической (2 курс) практиками, магистрантам необходимо соотнести их задачи, содержание и формы отчетности, своевременно представлять отчетные материалы о выполнении заданий. В целом, магистрантам необходимо осуществлять контроль и самооценку качества выполняемой научно-исследовательской работы и осуществлять своевременную корректировку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики магистранты сдают отчет по разработанной форме.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены сообщением о проделанной работе на основе самоанализа.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как составить программу опытно-экспериментальной работы с указанием содержания ее этапов?
2. Как определить базу и выборку научного исследования?
3. Как провести первичную диагностику на базе исследования?
4. Как провести качественную и количественную обработку результатов диагностического исследования?

5. Как составить программу формирующей работы по решению проблемы исследования?

6. Как провести формирующий этап опытно-экспериментальной работы по проверке гипотезы исследования?

7. Как провести повторную диагностику выборки?

8. Как провести сравнительный анализ полученных результатов?

9. Как сформулировать выводы и заключение по результатам исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Магистрант получает за практику оценку «зачтено», если результат обучающегося продемонстрирован на уровне репродуктивной деятельности, уровне применения знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности, уровне творческой деятельности с большой степенью самостоятельности.

Магистрант получает за практику оценку «незачтено», если результат обучающегося ниже уровня репродуктивной деятельности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Оценка (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность с большой степенью самостоятельности мышления и деятельности	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно планировать исследование на основе системного подхода; обоснованно использовать методы исследования и коммуникативные технологии; выполнять задания с применением самостоятельно найденного дополнительного	Зачтено	90-100

		материала.		
Базовый	Применение знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение планировать этапы и отбирать методы исследования; отбирать коммуникативные технологии; выполнять задания с опорой на научно-теоретические положения	Зачтено	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Умение планировать отдельные этапы и отбирать методы исследования; выполнять практическое задание в пределах в минимальных рамках.	Зачтено	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио магистранта в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки магистрантов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по разработанной форме) размещается в электронном портфолио обучающегося магистрантом самостоятельно.

Разработчик:

Д-р пед. наук, профессор В.Ф. Аитов

Эксперты:

внутренний

Канд. филол. наук, доцент А.С. Кобыскан

внешний

Д-р пед. наук, профессор БФ БГУ И.М. Синагатуллин

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Рекомендуется для направления подготовки
Направление 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) Современные технологии обучения иностранным
языкам

1. Целью практики является формирование общепрофессиональных компетенций:

- Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК– 8);

° индикаторы достижения – умение реализовать принципы системного подхода в исследовании (ОПК-8.1); умение планировать, осуществлять опытно-экспериментальную работу (ОПК-8.2).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 10 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 360 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики научно-исследовательская работа:

Вид практики: учебная

Тип практики:

научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса

выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы: входит в Блок 2 обязательной части ОПОП.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 и 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- цель, задачи и содержание научно-исследовательской работы;
- сущность, принципы и пути реализации системного подхода в исследовании;
- требования к планированию и организации научного исследования на различных ее этапах;
- методы психолого-педагогического исследования;
- содержание этапов опытно-экспериментальной работы;

Уметь:

- обоснованно выстраивать логику научного исследования;
- разрабатывать план и программу научного исследования;

- грамотно отбирать формы, методы и технологии для каждого из этапов опытно-экспериментальной работы;
- осуществлять междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов при решении профессиональных задач;

Владеть:

- приемами системного мышления при планировании научно-исследовательской работы;
- методами психолого-педагогического исследования;
- способами интерпретации, обобщения и презентации результатов научно-исследовательской работы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме коллоквиумов, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, итоговые занятия проводятся в форме семинарского занятия. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Планирование научно-исследовательской работы	<p>Ознакомление с современной тематикой научно-исследовательских работ в области психолого-педагогического образования и социальной педагогики.</p> <p>Магистерская выпускная квалификационная работ как вид научно-исследовательской работы. Требования к магистерской работе по направлению и профилю подготовки.</p> <p>Назначение рабочего плана исследования. Сущность и содержание, этапы реализации программы исследования. Диагностический (констатирующий) этап научно-педагогического исследования: требования к его содержанию и организации. Связь данного этапа с содержанием научно-исследовательской практики магистрантов.</p>

		Содержание методологической, теоретической и методической частей программы. Разработка рабочего варианта аппарата введения.
2	Научно-исследовательская работа по реализации программы исследования	Содержание научно-теоретической работы по решению проблемы исследования. Требования к научно-теоретическому уровню квалификационной работы. Аналитическая работа с научной литературой. Разработка глоссария по теме исследования. Содержание опытно-экспериментальной работы по решению проблемы исследования. Формирующий этап научно-исследовательской деятельности: требования к его содержанию и организации. Связь данного этапа с педагогической и производственной практиками.
3	Научно-исследовательская работа по анализу, обобщению и оценке результатов реализации программы исследования	Оценочно-результативный этап научно-исследовательской работы. Сравнительный анализ начального и конечного этапов опытной работы. Использование методов математической статистики. Обоснованность выводов и рекомендаций. Подготовка методических рекомендаций, программ и кейсов как практического результата исследования.
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе	Промежуточные и итоговые отчеты о выполнении плана научно-исследовательской работы в период обучения. Оформление текста научной работы. Процедура предзащиты. Получение отзывов, рецензий.
5	Публичная защита результатов научно-исследовательской работы	Подготовка текста выступления и презентации хода и результатов исследования. Критерии оценки уровня выпускной квалификационной работы магистранта. Публичная защита выполненной выпускной квалификационной работы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Разработать обоснование актуальности выбранной проблемы и темы исследования.
2. Составить план своей научно-исследовательской работы на весь период обучения.

3. Составить план-проспект выпускной работы.
4. Оформить рабочий вариант библиографического списка литературы.
5. Сделать тематическую подборку научных статей по теме исследования.
6. Провести отбор ведущих понятий исследования, оформить глоссарий.
7. По информационным каналам и сетям выявить опыт работы специалистов, учреждений (организаций), ведомств, городов и регионов, зарубежных стран по эффективному решению исследуемой проблемы.
8. Разработать рабочую гипотезу исследования.
9. Составить программу опытно-экспериментальной работы с указанием содержания ее этапов.
10. Определить базу и выборку исследования.
11. Оформить пакет диагностических методик для проведения констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы.
12. Провести первичную диагностику на базе исследования.
13. Провести качественную и количественную обработку результатов диагностического исследования.
14. Составить программу формирующей работы по решению проблемы исследования.
15. Провести формирующий этап опытно-экспериментальной работы по проверке гипотезы исследования.
16. Провести повторную диагностику выборки.
17. Провести сравнительный анализ полученных результатов.
18. Сформулировать выводы и заключение по результатам исследования.
19. Оформить текст выпускной работы и «продукт» исследования.
20. Подготовить научные статьи по теме исследования.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации/ ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютина; Министерство спорта РФ, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>

2. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 195 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblionline.ru/book/metodologiya-i-metody-psihologo-pedagogicheskikh-issledovaniy-praktikum-441148>

3. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 4-е изд. ; стер. - М.: Академия, 2008, 2007, 2001.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр

автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика «Научно-исследовательская работа» призвана способствовать овладению студентами системой теоретических знаний в области научно-исследовательской работы, универсальными и исследовательскими компетенциями. Выпускники, освоившие программу магистратуры, готовы к решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа.

Научно-исследовательская работа осуществляется студентами на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Она содержательно связана с изучаемыми дисциплинами, практиками и государственной итоговой аттестацией. В начале программы обучения студенты призваны ознакомиться с целью, задачами, этапами и содержанием научно-исследовательской работы. Необходима тщательная и осознанная разработка программы научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем. Ввиду того, что научно-исследовательская работа содержательно связана с проектно-технологической (1 курс), педагогической (2 курс) практиками, студентам необходимо соотносить их задачи, содержание и формы отчетности, своевременно представлять отчетные материалы о выполнении заданий. В целом, студентам необходимо осуществлять контроль и самооценку качества выполняемой научно-исследовательской работы и осуществлять своевременную корректировку.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся,

выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по разработанной форме. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены сообщением о проделанной работе на основе самоанализа.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как составить программу опытно-экспериментальной работы с указанием содержания ее этапов?
2. Как определить базу и выборку исследования?
3. Как провести первичную диагностику на базе исследования?
4. Как провести качественную и количественную обработку результатов диагностического исследования?
5. Как составить программу формирующей работы по решению проблемы исследования?
6. Как провести формирующий этап опытно-экспериментальной работы по проверке гипотезы исследования?
7. Как провести повторную диагностику выборки?
8. Как провести сравнительный анализ полученных результатов?
9. Как сформулировать выводы и заключение по результатам исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если результат обучающегося продемонстрирован на уровне репродуктивной деятельности, уровне применения знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности, уровне творческой деятельности с большой степенью самостоятельности.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если результат обучающегося ниже уровня репродуктивной деятельности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Оценка (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность с большой степенью самостоятельности мышления и деятельности	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно планировать исследование на основе системного подхода; обоснованно использовать методы исследования и коммуникативные технологии; выполнять задания с применением самостоятельно найденного дополнительного материала.	Зачтено	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение планировать этапы и отбирать методы исследования; отбирать коммуникативные технологии; выполнять задания с опорой на научно-теоретические положения	Зачтено	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Умение планировать отдельные этапы и отбирать методы исследования; выполнять практическое задание в пределах в минимальных рамках.	Зачтено	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено	Менее 50

--	--	--	--

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по разработанной форме) приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Д-р пед. наук, профессор В.М.Янгирова

Эксперты:

внутренний

Д-р пед. наук, профессор кафедры социальной педагогики Г.И.Гайсина

внешний

Д-р пед. наук, профессор зав. кафедрой педагогики и психологии БГМУА.Ф. Амиров

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Рекомендуется для направления подготовки
Направление 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) Современные технологии обучения иностранным
языкам

1. Целью практики является формирование общепрофессиональных компетенций:

- Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК– 8);

° индикаторы достижения – умение реализовать принципы системного подхода в исследовании (ОПК-8.1); умение планировать, осуществлять опытно-экспериментальную работу (ОПК-8.2).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 8 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики научно-исследовательская работа:

Вид практики: производственная

Тип практики:

научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса

выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:
входит в Блок 2 обязательной части ОПОП.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 и 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- цель, задачи и содержание научно-исследовательской работы;
- сущность, принципы и пути реализации системного подхода в исследовании;
- требования к планированию и организации научного исследования на различных ее этапах;
- методы психолого-педагогического исследования;
- содержание этапов опытно-экспериментальной работы;

Уметь:

- обоснованно выстраивать логику научного исследования;
- разрабатывать план и программу научного исследования;

- грамотно отбирать формы, методы и технологии для каждого из этапов опытно-экспериментальной работы;
- осуществлять междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов при решении профессиональных задач;

Владеть:

- приемами системного мышления при планировании научно-исследовательской работы;
- методами психолого-педагогического исследования;
- способами интерпретации, обобщения и презентации результатов научно-исследовательской работы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме коллоквиумов, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, итоговые занятия проводятся в форме семинарского занятия. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Планирование научно-исследовательской работы	<p>Ознакомление с современной тематикой научно-исследовательских работ в области психолого-педагогического образования и социальной педагогики.</p> <p>Магистерская выпускная квалификационная работ как вид научно-исследовательской работы. Требования к магистерской работе по направлению и профилю подготовки.</p> <p>Назначение рабочего плана исследования. Сущность и содержание, этапы реализации программы исследования. Диагностический (констатирующий) этап научно-педагогического исследования: требования к его содержанию и организации. Связь данного этапа с содержанием научно-исследовательской практики магистрантов.</p>

		Содержание методологической, теоретической и методической частей программы. Разработка рабочего варианта аппарата введения.
2	Научно-исследовательская работа по реализации программы исследования	Содержание научно-теоретической работы по решению проблемы исследования. Требования к научно-теоретическому уровню квалификационной работы. Аналитическая работа с научной литературой. Разработка глоссария по теме исследования. Содержание опытно-экспериментальной работы по решению проблемы исследования. Формирующий этап научно-исследовательской деятельности: требования к его содержанию и организации. Связь данного этапа с педагогической и производственной практиками.
3	Научно-исследовательская работа по анализу, обобщению и оценке результатов реализации программы исследования	Оценочно-результативный этап научно-исследовательской работы. Сравнительный анализ начального и конечного этапов опытной работы. Использование методов математической статистики. Обоснованность выводов и рекомендаций. Подготовка методических рекомендаций, программ и кейсов как практического результата исследования.
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе	Промежуточные и итоговые отчеты о выполнении плана научно-исследовательской работы в период обучения. Оформление текста научной работы. Процедура предзащиты. Получение отзывов, рецензий.
5	Публичная защита результатов научно-исследовательской работы	Подготовка текста выступления и презентации хода и результатов исследования. Критерии оценки уровня выпускной квалификационной работы магистранта. Публичная защита выполненной выпускной квалификационной работы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Разработать обоснование актуальности выбранной проблемы и темы исследования.
2. Составить план своей научно-исследовательской работы на весь период обучения.

3. Составить план-проспект выпускной работы.
4. Оформить рабочий вариант библиографического списка литературы.
5. Сделать тематическую подборку научных статей по теме исследования.
6. Провести отбор ведущих понятий исследования, оформить глоссарий.
7. По информационным каналам и сетям выявить опыт работы специалистов, учреждений (организаций), ведомств, городов и регионов, зарубежных стран по эффективному решению исследуемой проблемы.
8. Разработать рабочую гипотезу исследования.
9. Составить программу опытно-экспериментальной работы с указанием содержания ее этапов.
10. Определить базу и выборку исследования.
11. Оформить пакет диагностических методик для проведения констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы.
12. Провести первичную диагностику на базе исследования.
13. Провести качественную и количественную обработку результатов диагностического исследования.
14. Составить программу формирующей работы по решению проблемы исследования.
15. Провести формирующий этап опытно-экспериментальной работы по проверке гипотезы исследования.
16. Провести повторную диагностику выборки.
17. Провести сравнительный анализ полученных результатов.
18. Сформулировать выводы и заключение по результатам исследования.
19. Оформить текст выпускной работы и «продукт» исследования.
20. Подготовить научные статьи по теме исследования.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации/ ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютин; Министерство спорта РФ, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>

2. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 195 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblionline.ru/book/metodologiya-i-metody-psihologo-pedagogicheskikh-issledovaniy-praktikum-441148>

3. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 4-е изд. ; стер. - М.: Академия, 2008, 2007, 2001.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр

автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового

распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Практика «Научно-исследовательская работа» призвана способствовать овладению студентами системой теоретических знаний в области научно-исследовательской работы, универсальными и исследовательскими компетенциями. Выпускники, освоившие программу магистратуры, готовы к решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа.

Научно-исследовательская работа осуществляется студентами на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Она содержательно связана с изучаемыми дисциплинами, практиками и государственной итоговой аттестацией. В начале программы обучения студенты призваны ознакомиться с целью, задачами, этапами и содержанием научно-исследовательской работы. Необходима тщательная и осознанная разработка программы научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем. Ввиду того, что научно-исследовательская работа содержательно связана с проектно-технологической (1 курс), педагогической (2 курс) практиками, студентам необходимо соотносить их задачи, содержание и формы отчетности, своевременно представлять отчетные материалы о выполнении заданий. В целом, студентам необходимо осуществлять контроль и самооценку качества выполняемой научно-исследовательской работы и осуществлять своевременную корректировку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по разработанной форме. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены сообщением о проделанной работе на основе самоанализа.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как составить программу опытно-экспериментальной работы с указанием содержания ее этапов?
2. Как определить базу и выборку исследования?
3. Как провести первичную диагностику на базе исследования?
4. Как провести качественную и количественную обработку результатов диагностического исследования?
5. Как составить программу формирующей работы по решению проблемы исследования?
6. Как провести формирующий этап опытно-экспериментальной работы по проверке гипотезы исследования?
7. Как провести повторную диагностику выборки?
8. Как провести сравнительный анализ полученных результатов?
9. Как сформулировать выводы и заключение по результатам исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если результат обучающегося продемонстрирован на уровне репродуктивной деятельности, уровне применения знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности, уровне творческой деятельности с большой степенью самостоятельности.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если результат обучающегося ниже уровня репродуктивной деятельности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Оценка (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность с большой степенью самостоятельности мышления и деятельности	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно планировать исследование на основе системного подхода; обоснованно использовать методы исследования и коммуникативные технологии; выполнять задания с применением самостоятельно найденного дополнительного материала.	Зачтено	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение планировать этапы и отбирать методы исследования; отбирать коммуникативные технологии; выполнять задания с опорой на научно-теоретические положения	Зачтено	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Умение планировать отдельные этапы и отбирать методы исследования; выполнять практическое задание в пределах в минимальных рамках.	Зачтено	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено	Менее 50

--	--	--	--

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по разработанной форме) приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Д-р пед. наук, профессор В.М.Янгирова

Эксперты:

внутренний

Д-р пед. наук, профессор кафедры социальной педагогики Г.И.Гайсина

внешний

Д-р пед. наук, профессор зав. кафедрой педагогики и психологии БГМУА.Ф. Амиров

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

ПРОГРАММА
Б2.О.03 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления подготовки
Направление 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) Современные технологии обучения иностранным
языкам

1. Цель практики

в соответствии с образовательным стандартом является формирование у магистранта общепрофессиональных компетенций, которые характеризуются следующим образом:

ОПК-2 (способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации);

ОПК-3 (способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями);

ОПК-5 (способность разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении).

Индикаторы: ОПК.2.3. Разрабатывает программы основного и дополнительного образования и научно-методическое обеспечение их реализации;

ОПК.3.2. Выбирает формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ОПК.5.3. Разрабатывает и реализует программы преодоления трудностей в обучении на основе результатов диагностики

2. Трудоемкость учебной дисциплины

составляет 9 зачетных единиц (324 часа) в 3 семестре, продолжительностью 10 недель. Педагогическая практика завершается зачетом с оценкой и зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы магистранта – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день магистранта в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы магистранта в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Наименование: Педагогическая практика.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы и сроки ее проведения:

«Педагогическая практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 учебного плана «Практика» и организуется в 3 семестре.

Необходимой основой для успешного прохождения практики являются психолого-педагогические и методические знания, которые усваиваются магистрантами в ходе изучения дисциплин из модуля универсальной и профильной подготовки, в частности, модуля КМ.03.01 «Современные подходы к иноязычному образованию».

Теоретической и практической базой для прохождения педагогической практики в 3 семестре является изучение таких учебных дисциплин, как «Современные подходы к иноязычному образованию», «Проектная деятельность на уроках иностранного языка», «Проектирование иноязычного образовательного процесса», «Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка», «Язык и межкультурная коммуникация».

5. Перечень планируемых результатов при прохождении педагогической практики:

В результате прохождения практики магистрант должен:

Знать

- языковой материал, предъявляемый на разных ступенях обучения в образовательных учреждениях;

- нормативные правовые документы в своей деятельности; современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;

Уметь

- моделировать и конструировать программы основного и дополнительного образования, базируясь на их научно-методическом обеспечении отбирать языковой материал в соответствии с уровнем подготовки обучающихся и требованиями ФГОС;

- реализовывать учебные программы базовых курсов начального общего, основного общего и среднего общего образования; применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; взаимодействовать с коллегами, работать в коллективе.

Владеть

- навыками подачи учебного материала в соответствии с требованиями программы дисциплины.
- навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; основами речевой профессиональной культуры.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучить календарно-тематический план учителя/преподавателя иностранного языка (ИЯ) и согласовать график проведения уроков.
2. Проанализировать не менее 5 занятий преподавателей на предмет использования современных технологий обучения (СТОИЯ) и сделать его подробный письменный анализ.
4. Провести 5 зачетных занятий с использованием СТОИЯ и представить план-конспект 1-го из проведенных занятий.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики.

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, входящая в том числе в список инновационных площадок, учреждения высшего и дополнительного образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие магистранта в процессе реализации образовательных программ среднего профессионального, высшего и дополнительного образования.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы и образовательных заведениях, с которыми подписаны договоры о сотрудничестве в рамках

академической мобильности. Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными ОВЗ.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики (см. п. б):

1. Ознакомиться с нормативными документами базы практики.
2. Изучить тематический план преподавателя ИЯ.
3. Посетить и проанализировать 5 занятий преподавателя ИЯ.
4. Разработать дидактический материал по теме учебного занятия с учетом применения СТОИЯ.
5. Провести профориентационную беседу/мероприятие с учениками старших классов.
6. Сделать рефлексивный анализ практики.
7. Разработка наглядности совместно с учителем иностранного языка.
8. Реализация одного проекта (краткосрочного).
9. Проведение онлайн-консультаций, дистанционных занятий, а также участие в программе WSR.
10. Сбор информации для научного исследования в рамках темы магистерской диссертации.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) литература

1. Иванченко, А.И. Практическая методика обучения иностранным языкам: методическое пособие: [16+] / А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2016. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574446>

2. Мустафина Ф.Ш. Методика обучения иностранным языкам и воспитания: учебное пособие [Текст]/ Ф.Ш. Мустафина. – Уфа: Изд. БГПУ, 2016 – 294 с. (или [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76602>).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.rosuchebnik.ru> сайт корпорации «Российский учебник»,
2. www.prosv.ru – сайт издательства «Просвещение»,
3. www.i-yazyki.ru – Интернет-издание «Просвещение. Иностранные языки»,
4. www.flsmozaika.ru - сайт журнала «Иностранные языки в школе»,
5. <https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055> Изучение английского языка с Deutsche Welle,
6. <https://yandex.ru/video/preview/?filmId> Научно-методический журнал "Английский язык. Все для учителя!".

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Ноутбук, CD-проигрыватель, телевизор, копировально-множительная техника, мультимедиапроектор, компьютерный класс, компьютерные программы, интерактивная доска, интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– *Оборудование для лиц с нарушением зрения:* Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– *Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:* Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– *Оборудование для лиц с нарушением ОДА:* Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Педагогическая практика призвана способствовать развитию профессиональной компетенции будущих преподавателей ИЯ и РКИ. Прохождение практики предполагает последовательную реализацию четырех этапов: ознакомительного, основного, проверочного и заключительного.

1. Ознакомительный этап включает:

- участие в установочной конференции;
- знакомство с образовательной организацией, правилами ее внутреннего распорядка, администрацией, преподавательским составом;
- посещение всех уроков по расписанию в закрепленном классе/группе в целях изучения коллектива обучающихся и опыта работы преподавателей;
- планирование учебной, методической, воспитательной работы, знакомство с тематическим планом занятий по английскому языку и составление своего плана работы на период практики;
- разработка плана-графика зачетных занятий по английскому языку, внеклассного мероприятия и представление его групповым руководителям.

2. Основной этап включает:

- сбор материала и методическая разработка конспектов уроков по английскому языку и внеклассного мероприятия;

- проведение и последующий анализ и самоанализ пробных и зачетных занятий по английскому языку с применением СТОИЯ;

- проведение профориентационного мероприятия.

4. Проверочный этап включает:

- подготовку отчетной документации;

- представление ее групповому руководителю.

3. Заключительный этап включает:

- обобщение и систематизацию материалов с последующим обсуждением результатов педагогической практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

–составляет рабочий график (план) проведения практики;

–разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

–участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

–осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

–оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

–оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

–согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

–предоставляет рабочие места магистрантам;

–обеспечивает безопасные условия прохождения практики магистрантов, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

–проводит инструктаж магистрантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной

организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Магистранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с магистрантами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого магистранта за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и магистрантам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики магистранты сдают контрольно-учетные книжки, план-конспект занятия и паспорт проекта, отчет о результатах исследования по теме магистерской диссертации.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующей документацией:

- список выполненных магистрантом заданий за весь период практики.
- технологическая карта/конспект проведенных занятий;
- план внеклассного мероприятия;
- паспорт проекта;
- отчет о результатах проведенного исследования;
- отзыв о проделанной магистрантом работе учителя английского языка;

- отзыв классного руководителя о проделанной магистрантом профориентационной работе;
- самоанализ по итогам практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как эффективнее выполнить задание по изучению необходимой документации учителя английского языка?
2. Как подготовить план предстоящего урока?
3. Как составить тематический план на четверть? На учебный год?
4. Каковы этапы реализации проекта?
5. Как разработать дидактический материал по теме урока?
6. Как правильно осуществлять работу над грамматическими и речевыми ошибками?
7. Как правильно осуществить оценку сформированных навыков и умений?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Магистрант получает за практику оценку «зачтено», если результат обучающегося продемонстрирован на уровне репродуктивной деятельности, уровне применения знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности, уровне творческой деятельности с большой степенью самостоятельности.

Магистрант получает за практику оценку «незачтено», если результат обучающегося ниже уровня репродуктивной деятельности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Оценка (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Высокая степень творческой активности и инициативы. Активное участие в установочной и итоговой конференциях. Все задания выполнены самостоятельно в полном объеме и на высоком уровне. Рекомендуемые отметки учителя иностранного языка и классного руководителя за практику –	Зачтено/отлично	90-100

		отличные. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка в срок и хорошо оформлена.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности	Задания выполнены на хорошем уровне и самостоятельно. Участие в установочной и итоговой конференциях по практике; Однако, магистрант не проявил высокой степени творчества и инициативы. Рекомендуемые отметки учителя иностранного языка и классного руководителя за практику – хорошие. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка в срок и хорошо оформлена.	Зачтено/хорошо	70-89
Удовл.(достаточный)	Репродуктивная деятельность	Отсутствие творческой активности, самостоятельности и инициативы. Практикант не явился на установочную и итоговую конференции по практике. Рекомендуемые отметки учителя иностранного языка и классного руководителя за практику - удовлетворительные. Имеются отдельные нарушения дисциплины. Отчетная документация представлена на методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка несвоевременно и небрежно оформлена.	Зачтено/удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено/неудовлетворительно	49 и менее

Отчеты отображаются в электронном портфолио магистранта в электронной информационно-образовательной среде университета.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Направление 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) № от _____ года.

Разработчики:

Доктор пед. наук, профессор кафедры методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка В.Ф. Аитов

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка Р.Ф. Хасанова.

Эксперты:

Доктор пед. наук, профессор, профессор БФ БГУ И.М. Синагатуллин

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка, директор ИФОМК Х.Х. Галимова

Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы во время практики включая самостоятельную работу магистранта	Объем (в часах)	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
Ознакомительный этап.	Ознакомление с целями, задачами, сроками, базами практик.	2	Контроль присутствия	ОПК-1
Основной этап	Знакомство с администрацией образовательного учреждения. Изучение устава и других нормативных документов базы практики. Изучение календарного плана учителя иностранного языка, посещение уроков учителей иностранного языка Планирование и проведение уроков иностранного языка. Подготовка дидактических материалов. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия/ нетрадиционного урока по иностранному языку Подготовка и проведение профориентационного мероприятия со старшеклассниками. Подготовка отчетов по практике, саморефлексия	432	Выполнение контрольных заданий.	ОПК-2, ОПК-3
3.Проверочный этап	Сдача и защита отчета по проделанной работе.	10	Письменный отчет	ОПК-3, ОПК-5
4.Завершающий этап	Конференция по итогам практики. Объявление итогов практики.	2	Контроль присутствия и устная беседа	ОПК-2
ИТОГО		432		

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению
44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

направленность (профиль)
«Исследовательские и проектные методы в обучении физике / математике /
информатике»

квалификация выпускника:
Магистр

1. Целью практики является формирование и развитие общепрофессиональной компетенции:

– Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7):

Индикаторы достижения

ОПК.7.1. Демонстрирует возможности участников образовательных отношений, их права и обязанности и планирует условия их взаимодействия.

ОПК.7.2. Планирует применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений.

ОПК.7.3. Организует взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 8 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 10 4/6 недель или 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации

Способы проведения: преимущественно выездная.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации (ГИА) относится к комплексному «Модулю универсальной подготовки» учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- алгоритм диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов;

уметь:

- применять формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов;

владеть:

- различными видами контрольно-измерительных материалов.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (в начале практики при проведении установочной конференции), групповых и индивидуальных консультаций по ходу практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- ознакомление с основными нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, особенностями процедуры проведения ГИА, правами и обязанностями общественных наблюдателей;
- участие в процедуре ГИА в качестве общественного наблюдателя;
- знакомство с пунктом проведения экзаменов (ППЭ).
- систематический анализ требований перечня нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА;
- мониторинг проведения ГИА, выявление и фиксация процедурных нарушений;
- оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование);
- выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики (формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов);
- составление и ежедневная отправка отчетов общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ).

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, муниципальные отделы образования, где проводятся ЕГЭ, ОГЭ и обеспечивается участие студента в подготовку и проведение ГИА. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983> (дата обращения: 19.12.2019)

2. Градусова, Т.К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Т.К. Градусова, Т.А. Жукова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 100 с. - ISBN 978-5-8353-1518-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489>...

3. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; под ред. И.В. Сушковой ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 75 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757> (дата обращения: 19.12.2019)....

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. / <http://lib.herzen.spb.ru>
5. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Содержание практики напрямую связано с апробацией выполнения трудовых функций в ходе решения реальных задач, стоящих перед образовательной организацией, системой образования региона.

Практика обеспечивает интеграцию теоретической и практической подготовки студента с приоритетным статусом удовлетворения потребностей города, региона. Участие студентов в подготовке и проведении ГИА является важным элементом в формировании региональной системы общественного наблюдения за подготовкой и организацией процедуры ЕГЭ, а также содержательной основой одного из аспектов профессиональной деятельности педагога.

Практика состоит из трех этапов:

- 1 этап – мотивационно-подготовительный (организационный);
- 2 этап – инструментально-технологический (основной);
- 3 этап – рефлексивно-аналитический (отчетный).

Организационный и отчетный этапы проходят на базе университета.

Практика состоит из трех этапов:

Первый этап (организационный) включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют заведующий педпрактикой вуза, научный руководитель практики, представители базовых площадок практики, студенты. Руководитель практики знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с научным руководителем, представителями базовых площадок практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках. Студенты составляют индивидуальный план работы на период практики.

Второй этап (основной) практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с методистами и руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (аналитического) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв представителей учреждений, в которых они проходили, курсового руководителя практики, в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются заведующий практикой, курсовые руководители, представители учреждений, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики, отчет с заданиями, выполненными по рекомендациям к их разработке, заполнению, оформлению.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены рекомендациями для родителей, учителей по подготовке к ГИА, беседы с обучающимися по подготовке и проведению ГИА, кейсами (практическими заданиями) и др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены индивидуальными заданиями.

Примеры индивидуальных заданий:

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.
2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.
3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.
4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.
5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.
6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).
7. Подготовка эссе на тему «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения»

Задания и места проведения практики для студентов ОДО и ОЗО дифференцируются.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент самостоятельно решать прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий контроля и оценивания результатов обучения, собирает, систематизирует, анализирует и использовать информацию для организации процедуры ГИА.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не справляется с индивидуальными заданиями, позволяющими организовывать и проводить процедуры ГИА.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов,</i>	Отлично	90-100

		приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике дневник практики приложение 2 размещается в электронном портфолио студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.п.н., профессор кафедры педагогики Сытина Н.С.

К.п.н., доцент Гильманова Г.Р.

Эксперты:

Внешний - Директор МБОУ лицей № 5 г.Уфы, к.п.н. А.И. Зарипова

Внутренний - К.п.н., доцент кафедры педагогики Л.П. Гирфанова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Формы отчетности обучающихся по практике

1. Дневник практики
2. Выполненные практические задания в подготовительный период подготовки к сдаче ГИА; период проведения диагностических работ по предмету в формате ГИА и пробных экзаменов; процедура проведения ГИА; подведение итогов ГИА.