

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

по направлению подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль)
«Декоративно-прикладное искусство и дизайн»

Присваиваемая квалификация выпускника
Бакалавр

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
К.М.01.07(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
для направления подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
для всех профилей подготовки
квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование общепрофессиональной компетенции:

□ способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

Индикаторы достижения:

– Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства (ОПК-1.1)

– Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности (ОПК-1.2)

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: ознакомительная практика

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Ознакомительная практика относится к комплексному модулю «Педагогика и психология профессионального образования».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- содержание и структуру нормативных правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики и иных документов в области профессионального образования, таких как ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС, профессиональный стандарт, ОПОП, учебный план, РПД и др.;

- специфику и структуру педагогической деятельности, и виды профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, а также основные требования к личности педагога;

- сущность и особенности подготовки профессионально-педагогических кадров в стране для соответствующих отраслей, основные тренды и направления развития отраслевых профессиональных педагогов, а также основные научные достижения в соответствующей отрасли;

- основы культуры учебного труда и отдыха, самоменеджмента, организации самовоспитания, самообразования, саморазвития в вузе в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;

- основные категории педагогики (воспитание, обучение, педагогический процесс), сущность, особенности, закономерности, противоречия, специфику их реализации в образовательных организациях СПО;

- теоретико-методологические основы профессиональной педагогики: объект и предмет, задачи, структуру, связь с другими науками, особенности понятийного аппарата, методы исследований в профессиональной педагогике, принципы профессионального обучения, содержание профессионального обучения, методы, формы и средства профессионального обучения.

Уметь:

- использовать нормативные правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики (ФЗ «Об образовании в РФ», нормативные правовые акты и иные документы ФГОС, профессиональный стандарт) при анализе учебно-программной

документации ПОО (учебный план, РПД, УМК);

- определять виды профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- проводить аналогии, сравнивать, классифицировать, обобщать педагогические процессы в профессиональных образовательных организациях;
- строить и проводить анализ целостного педагогического процесса в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- самостоятельно работать с научной педагогической литературой, развивать свои педагогические способности.

Владеть:

- навыками анализа нормативных правовых актов, норм профессиональной этики и иных документов в области образования, таких как ФГОС, профессиональный стандарт, ОПОП, учебный план, рабочая программа дисциплины и другие;
- навыками анализа видов профессионально-педагогической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и норм профессиональной этики;
- навыками организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;
- способами развития профессионального самосознания, самовоспитания и самообразования на основе самоанализа, самоконтроля собственной учебно-профессиональной деятельности
- методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекции, индивидуальных и групповых занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- провести анализ Федерального государственного стандарта по направлениям;
- провести анализ нормативно-правовой базы организации среднего профессионального образования;
- провести анализ образовательной организации среднего профессионального образования;
- провести анализ посещенного теоретического занятия преподавателя;
- организовать помощь и участие в организации воспитательного мероприятия.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, где обеспечивается участие студента в образовательном процессе организации, теоретическое изучение и практическое применение знаний, умений и навыков приобретенных в ходе изучения предшествующих дисциплин.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Бермус, А.Г. Введение в педагогическую деятельность: учебник / А.Г. Бермус. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 112 с. – ISBN 978-5-4458- 3047-4; [Электронный ресурс]. – [URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242)

2. Вишняков, И.А. Введение в профессионально-педагогическую деятельность / И.А. Вишняков. – Омск: ОмГПУ, 2017. – 168 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – <https://e.lanbook.com/book/112949>

3 Психофизиология профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.О. Заварзина, Р.В. Козьяков, Н.Р. Коров и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 546 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298131> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4637-3. – DOI 10.23681/298131. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к научной и научно-методической литературе, необходимой для разработки методического обеспечения образовательного процесса и выполнения заданий. В случае необходимости: компьютеры, мультимедиа-проектор, маркерная-магнитная доска, а также используется оборудование от образовательной организации, предоставленное обучающимся в период практики. Материально-техническое обеспечение индивидуальных заданий зависит от плана студента и места практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика проводится в несколько этапов. Первый (подготовительный) этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель практики от университета, руководители практики базы практики, студенты. Руководитель практики

от университета знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с руководителями практики от базы практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках..

Второй (рабочий) этап практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются руководители практики от университета и от баз практики, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмоллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. Продемонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики: провести анализ нормативно-правовой базы организации среднего профессионального образования.
2. Провести анализ посещенного теоретического занятия преподавателя.
3. Помочь в организации образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности (помощь и участие в организации воспитательного мероприятия).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие виды профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения существуют, охарактеризуйте их основные признаки?
2. На какие особенности необходимо обратить внимание при анализе Федерального государственного стандарта по направлениям подготовки?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике, выданными руководителями от кафедры и от базы практики; активно и творчески участвовал в производственном или учебно-воспитательном процессе; приобрел разнообразные профессиональные навыки, необходимые специалистам данного профиля подготовки.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если студент выполнил (частично) работу, определенную программой практики и заданиями, выданными руководителями практики от кафедры и от базы практики, с грубыми нарушениями

сроков и требуемого качества; участвовал в производственном процессе эпизодически; не приобрел необходимых специалистам экономического профиля, профессиональных навыков; был отстранен от дальнейшего прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике дневник (приложение 2 к программе практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом

самостоятельно.

Разработчики:

канд. пед. наук, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.В.Вахидова

канд. пед. наук, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования М.З.Насырова

преподаватель кафедры педагогики и психологии профессионального образования С.М.Габидуллина

ассистент кафедры педагогики и психологии профессионального образования А.Ф.Хасанова

Эксперт:

директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р.Верецагина

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	АНО ПО Башкирский кооперативный техникум	№ 13пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
2.	ГБПОУ «Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева»	№ 353 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023
3.	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№ 12пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
4.	ГАПОУ Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна	265пр-18 от 11.09.2017	11.09.2022
5.	ГБПОУ «Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности»	№ 337 пр -18 от 22.12.2017 г	22.12.2022

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

**Дневник
ознакомительной практики**

Студента _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение»
Профиль: «_____»

Уфа 20__

Уважаемые коллеги!

Ознакомительная практика является составной частью основной профессионально-образовательной программы высшего образования студентов обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». Она проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. В период учебно-ознакомительной практики происходит знакомство с образовательными организациями, и развиваются их общепрофессиональные компетенции. В период ознакомительной практики студенты бакалавриата изучают и анализируют передовой опыт работы педагогов, ведут самостоятельное изучение методической и учебной литературы. Базами для прохождения ознакомительной практики являются образовательные организации среднего профессионального образования.

Права и обязанности студентов в период ознакомительной практики

Студент-практикант своевременно выполняет все виды деятельности, предусмотренные программой практики. В период практики студент должен проявить себя как начинающий компетентный специалист, обладающий интересом к профессии; быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам обращаться к руководителям практики университета, администрации и преподавателям образовательной организации, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации практики; пользоваться библиотекой, кабинетами и материально-технической базой образовательной организации.

Каждый студент в период практики ведет дневник. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательной организации, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

На период практики один из студентов, проходящих практику в данном образовательном учреждении, назначается старостой группы и помогает координировать взаимодействие руководителей ознакомительной практикой со студентами.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководитель практики _____

Место проведения практики

База практики _____

Администрация (директор/зам.директора) _____

Руководитель от базы практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Участие в итоговой конференции		

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____
(Подпись студента и дата прохождения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с «___» _____ по «___» _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

Отчет студента об ознакомительной практике

Мои первые впечатления: _____

Анализ документации позволил сделать вывод: _____

Мои цели ознакомительной практики заключались в: _____

Мой самый большой успех в период ознакомительной практики: _____

Наибольшая трудность в период ознакомительной практики была связана с _____

«_____» _____ 201_ г.

Студент _____

(подпись)

Аттестационный лист по ознакомительной практике

ФИО студента _____

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль): _____

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика²	Коды компетенций³	Оценка⁴
1	Анализ ФГОС СПО по направлению	Анализ ФГОС СПО		
2	Анализ нормативно-правовой базы СПО	Аналитическая справка		
3	Анализ структуры образовательной организации СПО	Аналитический отчет		
4	Анализ посещенного теоретического занятия преподавателя	Анализ занятия		

¹ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»; или по 100-балльной шкале.

5	Участие в воспитательном мероприятии			
6	Индивидуальное задание по практике ⁵			
7	Презентация и защита отчета по практике ⁶			
Итоговая оценка⁷				

Дата _____

Руководитель практики
от БГПУ им.М.Акумлы _____ / (ФИО)

Руководитель практики
от базы практики _____ / (ФИО)

⁵ – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем в электронную ведомость.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Практика по воспитательной и профориентационной работе

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- формирование общепрофессиональных компетенций:
 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

индикаторы достижения:

- Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми(ОПК-3.1).
- Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся(ОПК-3.2).
- Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями(ОПК-3.3).
- Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления (ОПК-3.4).
- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

индикаторы достижения:

- Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации (ОПК-4.1);
- Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей и проектирует их формирование (ОПК-4.2);
- Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся(ОПК.4.3).
- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

индикаторы достижения:

- Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся(ОПК-6.1).
- Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся(ОПК-6.2).
- Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания (ОПК-6.3).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная

неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к комплексному модулю «Педагогика и психология профессионального образования».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- способы постановки целей и задач воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;
- содержание, формы, методы и технологии при организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
- методы диагностики, формирования и развития профессиональных способностей;
- характеристику кризисных состояний и методы конструктивного разрешения кризисных ситуаций в профессиональном становлении личности;
- перечень духовно-нравственных ценностей личности, модель нравственного

поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации;

- психолого-педагогические технологии (в том числе технологии необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания) в профессиональной деятельности при построении воспитательных занятий для обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- особенности к разработке дидактических материалов для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- сущность профессионального самоопределения личности, формы, методы и средства профориентационной работы с учащимися.

Уметь

- определять и формулировать цели и задачи воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;

- отбирать и использовать формы, методы, средства и технологии организации воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

- организовывать воспитательную деятельность обучающихся с применением определенных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями

- мотивировать обучающихся к саморазвитию и профессиональному росту;

- планировать, организовывать, проводить, анализировать результаты мероприятий диагностического характера с целью определения уровня развития личности обучающегося;

- осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся;

- отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей и проектирует их формирование;

- разрабатывать дидактические материалы для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Владеть

- навыками организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- навыками целеполагания, планирования, организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;

- навыками организации духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

- способами планирования, организации, проведения и анализа психологического исследования;

- способами организации воспитательной и профконсультационной работы в профессиональном образовании;

- приемами организации воспитательной деятельности обучающихся с применением определенных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности при реализации основных и дополнительных образовательных программ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

- методами диагностики психологических особенностей обучающихся с особыми образовательными потребностями.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в форме лекции. Целью установочной конференции является ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми студентам в период прохождения практики, а также с

заданиями на время практики и с критериями оценки.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучение, закрепление и применение новых технологий, методов, средств обучения применяемых в образовательной организации при составлении конспекта воспитательного мероприятия,
2. Изучение и описание технологий образовательного процесса,
3. Индивидуальная или групповая работа с обучающимися под руководством руководителя с базы практики,
4. Анализ образовательной документации в образовательной организации,
5. Описание используемых в образовательной организации технических, программных и иных средств,
6. Проектирование программно-методического обеспечения воспитательных занятий по профилю,
7. Применение различных форм, методов, средства и технологий при разработке конспекта воспитательного мероприятия (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями, а также по профилю подготовки). Анализ воспитательного мероприятия.
8. Применение различных технологий кураторской работы при проведении воспитательного мероприятия и профконсультационной (профориентационной) работы.
9. Мотивация и организация рефлексии обучающихся при организации воспитательного мероприятия.
10. Индивидуальное задание от руководителя с базы практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, где обеспечивается выполнение практических заданий в учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика направлена на приобретение умений и навыков по направлению и профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Зеленская, Ю.Б. Инновационные педагогические технологии : учебно-методическое пособие / Ю.Б. Зеленская, О.В. Милованова ; Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». – Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2015. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438777> – ISBN 978-5-8179-0203-7. – Текст : электронный.

2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213>. – Текст : электронный.

3. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 151 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434374>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики требуется доступ к научной и научно-методической литературе, необходимой для разработки методического обеспечения образовательного процесса и выполнения заданий. В случае необходимости: компьютеры, мультимедиа-

проектор, маркерная-магнитная доска, а также используется оборудование от образовательной организации, предоставленное обучающимся в период практики. Материально-техническое обеспечение индивидуальных заданий зависит от плана студента и места практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики:

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по базовым площадкам практики;
- составление индивидуального плана работы на период практики.

Производственные этапы:

- знакомство с образовательным учреждением, правилами его внутреннего распорядка, администрацией, преподавателем по дисциплине;
- закрепление за группой, знакомство с куратором группы;
- провести анализ образовательной документации в образовательной организации;
- описание используемых в образовательной организации технических, программных и иных средств,

- разработать конспект воспитательного мероприятия
- провести воспитательное мероприятие
- разработать конспект учебного занятия по профилю подготовки
- провести учебное занятие по профилю подготовки
- провести анализ учебного занятия и воспитательного мероприятия;
- спроектировать программно-методическое обеспечение учебной дисциплины по профилю.

Завершающий этап (обработка и анализ полученной информации:)

- получить письменные отзывы куратора группы, преподавателя по дисциплине и курсового руководителя практики
- оформить всю отчетную документацию по итогам прохождения практики;
- подготовить отчетное выступление, фото-видеоотчет, отражающие ход и результаты практики;
- выступить на итоговой конференции, обменяться впечатлениями и опытом

практической работы с однокурсниками, выслушать замечания и пожелания преподавателей.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для

преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный отчет по практике, включающий в себя аттестационный лист, дневник практики, портфолио выполненных работ

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в виде типовых примерных заданий:

1. Изучение, закрепление и применение новых технологий, методов, средств обучения применяемых в образовательной организации при составлении конспекта учебного занятия, конспекта воспитательного мероприятия, технологической карты учебного процесса,
2. Изучение и описание технологий образовательного процесса,
3. Проведение анализа образовательной документации в образовательной организации,
4. Описание используемых в образовательной организации технических и программных и иных средств,
5. Проектирование программно-методического обеспечения учебной дисциплины по профилю,
6. Применение различных форм, методов, средства и технологий при разработке конспекта учебного занятия по профилю подготовки, воспитательного мероприятия (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).
7. Мотивация и организация рефлексии обучающихся при организации учебного занятия и воспитательного мероприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, также отчетной документацией прописанной в пункте 12:

1. Опираясь на какие нормативно-правовые документы, иные документы в образовательной организации формулировали цели и задачи учебной и воспитательной работы в ходе практики?
2. С помощью каких методов, средств и технологий была организована мотивация и рефлексия обучающихся на учебном и воспитательном занятии?
3. Какие формы, методы, средства, технологии при разработке конспекта учебного занятия и воспитательного мероприятия были применимы?
4. Продемонстрируйте знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ответив на вопрос: какие психолого-педагогические технологии применяли в профессиональной деятельности?
5. С какими программно-методическими обеспечениями работали, что разрабатывали, актуализировали?
6. Приведите пример применения психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Подготовку отчета обучающийся проводит параллельно с этапам прохождения практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при

наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил объем работы, требуемый программой практики

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	хорошо	70-89
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики, портфолио выполненных работ - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования Л.Р. Сайтова

Эксперты:

внешний

директор ГБПОУ «Уфимский колледж отраслевых технологий» Е.Р. Верещагина

внутренний

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.Р. Сайтова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГАПОУ Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна	№390 от 24.09.2021	24.09.2026
2.	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№507 от 02.10.2021	02.10.2026
3.	АНО ПО Башкирский кооперативный техникум	№530 от 02.10.2021	02.10.2026
4.	ГБПОУ Уфимский профессиональный колледж имени Героя Советского Союза Султана Бикеева	№229 от 03.09.2021	03.09.2026
5.	ГБПОУ Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности	№499 от 02.10.2021	02.10.2026

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.
Акмуллы»**

Дневник практики по воспитательной и профориентационной работе

Студента _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки:

44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

Профиль: «_____»

Уфа 20__

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководители от организации

1. _____

Место проведения практики

База практики _____
Администрация _____
Руководитель от базы практики _____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента о выполнении
Участие в установочной конференции		
Сдача отчетной документации		
Участие в итоговой конференции		

Руководители от организации _____
(подпись)

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____
(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____
(Подпись студента и дата прохождения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с « ____ » _____ по « ____ » _____

День недели	Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

[illegible]

[illegible]

Руководитель практики от базы практики _____ М.П.

М.П.

Отчет студента о практике

Из беседы с руководителями ОО я узнал(а): _____

Особенностями учебно-воспитательной и учебно-производственной деятельности ОО являются _____

Мои первые впечатления: _____

Из беседы с преподавателем, мастером ПО и куратором группы я узнал (а): трудности и проблемы в работе _____

Анализ документации позволил сделать вывод: _____

Мои цели педагогической практики заключались в: _____

Мой самый большой успех в период педагогической практики: _____

Наибольшая трудность в период педагогической практики была связана с _____

В процессе педагогической практики мне удалось развить в себе следующие компетенции (в соответствии с требованиями ФГОС):

Основные направления моей деятельности по саморазвитию профессиональной компетентности:

« ____ » _____ 20_ г.

Студент _____

(подпись)

Аттестационный лист **по технологической (проектно-технологической) практике**

ФИО студента _____

Направление подготовки: *44.03.04 Профессиональное обучение(по отраслям)*,
направленность (профиль): _____

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ¹	Коды компетенций	Оценка руководителя от базы практики ²
1	Анализ документации			
2	Анализ посещенных занятий			
3	Составление конспектов занятий (учебных, воспитательных)			
4	Проведение пробного (учебного и воспитательного) занятия			
5				
6.				
7.				
8.				
9.	Индивидуальное задание по практике ³			
10.	Презентация и			

¹ – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (столбец 1 таблицы);

² – определяется руководителем практики от предприятия по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»; или по 100-балльной шкале.

³ – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

	защита отчета по практике ⁴			
Итоговая оценка⁵				

Дата _____

Руководитель практики от базы практики

(от организации) _____ / (ФИО)

М.П.

Руководитель практики от организации

(от БГПУ им.М.Акмуллы) _____ / (ФИО)

⁴ – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁵ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Пример оформления портфолио работ студента

Титульный лист

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПОРТФОЛИО РАБОТ

СТУДЕНТА __ КУРСА

**Иванова Александра
Петровича**

Уфа 20__

Примерное содержание портфолио работ

Раздел 1. Общие сведения о студенте

- 1.1. Личная информация.
- 1.2. Сведения о месте прохождения практики.

Раздел 2. Учебная работа

- 2.1. Конспекты занятий по профилю подготовки.
- 2.2. Самоанализы занятий по профилю подготовки.
- 2.3.
- ...
- ...

Раздел 3. Воспитательная работа

- 3.1. План-график внеклассной воспитательной работы студента-практиканта.
- 3.2. Конспект воспитательных мероприятий.
- 3.3. Самоанализы воспитательных мероприятий.
- 3.4. Методические материалы для проведения воспитательных мероприятий.
- 3.5.
-
-

Раздел 4. Методические разработки (либо иные виды документации)

- 4.1.
-
-

Портфолио необходимо представить в распечатанном виде (формат А4) в отдельной твердой папке. К печатному портфолио прилагается диск с его электронным вариантом. При оценивании учитывается, прежде всего, уровень представленных работ, однако косвенно оценивается также и качество оформления портфолио.

Портфолио, дневник с оценкой, печатью, подписью руководителя с базы практики и подпись руководителя от организации необходимо прикрепить на сайт дистанционного обучения и прикрепить в электронном портфолио обучающегося.

Оформление плана-конспекта учебного занятия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.
Акмуллы»

Дисциплина: **Общая и профессиональная педагогика**

Специальность:

Курс

Семестр

Тема:

Тип занятия:

Кол-во часов

Преподаватель: Ф.И.О. студента, курс, группа

Проверил:

Руководитель с базы практики _____

Руководитель от организации _____

Уфа – 20____

Оформление конспекта учебного занятия

Тема занятия:

Цели занятия:

Учащийся знает тему «...», если:

–
–

Учащийся понимает тему «...», если:

–
–

Учащийся применяет знания по теме «...», если:

–
–

Учащийся анализирует тему «...», если:

–
–

Учащийся проводит синтез знаний по теме «...», если

–
–

Учащийся оценивает тему «...», если:

–
–

План занятия:

1. Организационный момент
2. Актуализация знаний
3. Последующие этапы (и их количество) определяются в зависимости от целей и типа занятия.
4. Оборудование занятия
5. Литература

КОНСПЕКТ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ТЕМЕ: «...»

Этап занятия и t	Содержание этапа	Деятельность преподавателя	Деятельность учащихся

Анализ учебного занятия

(должность, звание и фамилия преподавателя, проводившего занятия)

Дата посещения:

Специальность:

Дисциплина:

Тема занятия:

Вид занятия:

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

I. Вводная часть

1. Как организационно началось занятие и как устанавливались контакты с аудиторией?
2. Как поставлена тема (просто объявлена, путем установления связи с ранее изученным, путем постановки познавательной задачи или другими способами).

II. Содержание занятия. Соответствие содержания занятия плану, утвержденной программе, учебному плану и современному уровню развития науки.

1. Как используются результаты исследовательских работ, проводимых лектором или кафедрой?
2. Как обеспечивалась связь данной темы: со специализацией студентов, со смежными дисциплинами, с ранее изученным материалом?

III. Структура занятия

1. Выделялись ли узловые вопросы, системы проблем (каких и как они вводились)?
2. Правильно ли распределено учебное время между узловыми вопросами, между основными структурными элементами лекции (введение основная часть, заключение)
3. Формулировались ли цели занятия (если да, то как)?
4. Сообщался ли план лекций (если да, то каков он)?
5. Как раскрыты роль и место данного занятия в изучаемой теме?
6. Использовались ли на лекции факты из истории науки и техники, деятельности выдающихся ученых (если использовались, то как)?
7. Точность определения понятий, формулировок, законов, вывода формул и т.д.
8. Оригинальность объяснения явлений и процессов, гипотез, вывода формул.
9. Обоснованность аргументов, убедительность и доказательность выводов.
10. Каковы формы перехода от одного узлового вопроса к другому?
11. Как завершено занятие? Сделаны ли обобщения и выводы?
12. Поставлены ли задачи для самостоятельной работы студентов?

IV. Методика проведения занятия

1. Какие использовались способы и приемы активизации познавательной деятельности студентов?
2. Какие приемы управления вниманием аудитории использовал лектор?
3. Ориентировались ли слушатели в характере предстоящей интеллектуальной деятельности?
4. Как решались воспитательные задачи обучения на данном занятии?
5. Как обеспечивалась наглядность обучения?
6. Какие функции выполняли использованные на занятии технические средства

V. Элементы педагогической техники

1. Элементы культуры речи (правильность произношения, построения предложений, образность речи, ее выразительность и темп лекции, мимика и жестикуляция и др.).
2. Эмоциональность лектора.

VI. Общие выводы и мнение о посещенной лекции

1. Отношение аудитории к занятию. Общая характеристика дисциплины студентов (сколько присутствовало, опоздавшие, поведение на лекции).
2. Рекомендации и советы (высказываются при контрольных посещениях занятий).
3. Какое место занимал иллюстративный материал и как использовался?
4. Как обеспечивалась доходчивость изложения?
5. Систематичность и последовательность изложения? Как в целом оценивается логическая стройность занятия?
6. Как влияет лектор на процесс конспектирования содержания лекции студентами?
7. Давались ли лектором методические советы по работе студентов над изучением курса? В какой форме? Целесообразны ли они на данном занятии?
8. Приемы работы с наглядными пособиями, техническими средствами.
9. Что поучительно? Что в деятельности преподавателя вызывает сомнения? Рекомендации и советы

Оформление плана-конспекта внеклассного мероприятия

Пример оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Тема: **Карьера и карьеризм: слова-синонимы?**

Вид занятия

Специальность:

Курс

Группа

Форма

мероприятия:

Кол-во часов

Провел студент: Ф.И.О. студента, курс, группа

Проверил:

Руководитель с базы практики_____

Руководитель от организации _____

Уфа – 20__

Оформление плана-конспекта:

1. Тема воспитательного мероприятия.
2. Цели воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Оборудование.
6. Литература.

Анализ внеклассного воспитательного мероприятия.

Приложение 4

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения
Учреждение, группа, форма, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.
2. С какой целью было проведено данное мероприятие?
3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития коллектива, возрастным особенностям учащихся.
4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия студентов в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.
5. Анализ хода мероприятия:
 - нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
 - разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная и др.) в ходе мероприятия;
 - эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам; характер взаимоотношений, которые складывались во время подготовки и проведения;
 - забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;
 - активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.
6. Особенности личности педагога: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств своих учеников и их мотивации. Степень удовлетворенности студента проведенной работой.
7. Общая оценка.
Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.
Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.
Степень удовлетворенности учащихся от проведенного мероприятия.
Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.
Позиция куратора в проведении и подведении итогов мероприятия.
Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.
8. Формы рефлексии, проведенные студентом для выявления эмоционального состояния коллектива после проведенного мероприятия (анкета, тесты, методика неоконченного предложения и др.).

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПО ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКЕ) ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Практика по художественной подготовке

для направления подготовки

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

направленность (профиль) «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Цель практики:

- развитие универсальной(ых) компетенции(й):

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

- - индикаторы достижения:

УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

– Способен выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности по декоративно-прикладному искусству и дизайну, предусмотренную программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (ПК-1).

- - индикаторы достижения:

ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).

ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 5 недель или 288 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика по художественной подготовке

Вид практики: учебная

Тип практики: Практика по художественной подготовке.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2-4 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин модуля «Художественная подготовка», вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать: основы перспективы; теоретические основы рисунка и живописи; основные материалы, а также современные техники и приемы, используемые в рисунке и живописи.

уметь: изображать пространство, объекты предметного мира, на основе знания их строения и конструкции;

владеть навыками: использования приёмов и техник рисунка и живописи; обращения с различными современными графическими и живописными материалами; выбора материала; выполнения набросков и зарисовок.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, на которой определяются цели и задачи практики, объем и содержание отчетной документации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучение литературы и художественных образцов,
2. Быстрые зарисовки фигуры в интерьере,
3. Зарисовки сложных бытовых предметов,
4. Стилизованные рисунки людей, животных и птиц.
5. Упражнения по стилизации академических работ.
6. Копирование работ мастеров
7. Посещение художественных мастерских художников.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно кафедра изобразительного искусства и мастерские художественно-графического факультета, где обеспечивается доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел) со специализированным оборудованием, деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договоры с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договоры о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература

1. Панксов Г.И. Живопись. Форма, цвет, изображение.-М.: Академия, 2007, 2008- УМО,
2. Беляева С.Е. Спецрисунок и художественная графика.- М.: Академия, 2008.- МО РФ

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://aclient.integrum.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Базы практик: лаборатории и художественные мастерские ХГФ по рисунку и живописи.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация учебной практики направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью «Профессиональное обучение» с профилем «ДПИ и дизайн» и присваиваемой квалификацией «бакалавр»; последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

1. Вводный этап (подготовительный, организационный)

- проведение установочной конференции на факультете;
- знакомство с режимом работы мастерских, правилами внутреннего распорядка;
- определение основных направлений работы;
- составление графика посещения мастерских;
- беседа с руководителем практики и разработка индивидуального плана-графика выполнения основных работ.

Групповые руководители осуществляют непосредственное руководство учебной практикой студентов. Совместно с групповым руководителем практики студенты составляют ежедневный график работы практиканта и индивидуальные планы работы.

В ходе практики студенту предоставляется возможность проводить экспериментальные, творческие и иные мероприятия, запланированные в индивидуальных планах в мастерских университета, участвовать в обсуждении и анализе проделанной работы, накапливать рабочий материал для написания итогового исследования.

2. Основной этап (научно-исследовательский, квалификационный)

- изучение литературы, видео-уроков и работ мастеров;
- посещение художественных мастерских с целью изучения технологии художественного творчества;
- выполнение работ.

В период практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка учебного заведения. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики не должна превышать 6 часов в день.

Учебная практика преследует цель дать четкое представление о процессе создания художественной работы, овладеть навыками выполнения художественной работы по живописи ирисунку, углублению теоретических знаний студентов, приобретенных в процессе академических занятий по История искусства, Академический рисунок, Академическая живопись, Композиция.

В период практики студенты последовательно знакомятся с каждой темой, сосредоточив внимание на творческом процессе. При рассмотрении тем практического блока программы, студентам предлагается выполнить определенное практическое. Эта работа является для студента основным заданием, по которому будет оценен результат его практики.

3. Заключительный этап (итоговый, отчетный)

- оформление творческих работ для просмотра;
- предоставление отчетных материалов студента-практиканта руководителю практики для детального их анализа;
- проверка работ и аттестация студентов.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), если практика проходит в мастерских предприятия).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

В отчетную часть входит представление студентами комплекта творческих работ.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Требования к работам:

1. Гармоничное композиционное решение (композиционный центр, равновесие, пластическое решение).
2. Правильная передача форм и пропорций изображаемого объекта.
3. Грамотная тональная работа (передача тональных отношений, лепка формы).
4. Грамотная светотеневая проработка в рисунке группы предметов (блик, свет, переход от света к тени, собственная тень, рефлекс, падающая тень).
5. Грамотная академическая штриховка в рисунке и цветовое решение в живописи.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Отчетная документация просматривается и оценивается заранее групповым руководителем. После конструктивных предложений и замечаний группового руководителя, студенты вносят исправления и преобразования в текущие работы, оформляют окончательный вариант творческого исследования к *дифференцированному зачету*. Далее руководитель практики суммирует баллы текущих оценок практики и выставляет «сводную оценку».

Оценка учебной практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При выставлении оценки учитываются следующие **критерии**:

- полнота выполнения программы практики;
- отношение студента к своим обязанностям практиканта в период практики;
- системность в работе, полнота знаний и способность к теоретическому осмыслению студентами своей практической деятельности, четкость и полнота определения целей, задач, содержания и методов проведения исследовательской работы;
- уровень сформированности профессиональных умений, организационных и коммуникативных качеств личности студентов на момент практики;
- полнота и качество отчетных материалов.

Практика завершается *итоговой конференцией*, на которой подводятся итоги факультетским руководителем и оглашаются результаты (дифференцированные оценки).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент полностью выполнил программу учебной практики; не нарушал трудовую дисциплину, творческие работы отражают авторский замысел и выполнены аккуратно, качественно и сданы вовремя.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент полностью выполнил программу учебной практики; не нарушал трудовую дисциплину, творческие работы выполнены на хорошем профессиональном уровне с небольшими замечаниями и сданы вовремя	Хорошо	70-89,9
Удовле-	Репродуктивная деятельность	Студент не полностью выпол-	Удовлетворительно	50-69,9

творитель- ный (достаточ- ный)		нил программу учебной прак- тики; незначительно нарушал трудовую дисциплину, работы выполнены в соответствии с требованиями и сданы вовремя, творческая часть имеет замеча- ния.		
Недоста- точный	Отсутствие	признаков	удовлетворительного	неудовле- твори- тельно
	уровня			Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (фотографии наиболее удачных творческих работ) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Доцент кафедры дизайна, А.Ю. Васильева

Эксперты:

Доцент кафедры дизайна УГАИ им. З. Исмаилова, член СДР

М.Л. Ахмадуллин.

И.о заведующего кафедрой дизайна БГПУ им. М.Акмуллы, доцент, Кондров А.В.

Перечень рекомендуемых баз практики и мастерских для выполнения творческой работы по практике, в том числе в профильных организациях

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения		Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра изобразительного искусства БГПУ им.М.Акумуллы (структурное подразделение вуза)			
2.	Мастерская по рисунку	-		-
3.	Мастерская по живописи	-		-

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М. Акмуллы»
Кафедра дизайна

ОТЧЕТ ПРАКТИКИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКЕ

Выполнил: студент____ курса **ОДО/ОЗО** ХГФ
направления «Профессиональное обучение»
ФИО

Принял: групповой руководитель
ФИО, должность

Оценка за трудовую дисциплину: _____

Оценка за практическую работу _____

Итоговая оценка _____

Подпись руководителя практики: _____

Уфа 202__

КРАТКИЙ ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА

Место проведения практики: _____

Тема и направление деятельности:

Объем работы:

Анализ основных направлений деятельности по этапам прохождения практики по художественной подготовке:

Сложности, возникшие на момент практики и пути их преодоления, направления деятельности студента, требующие усовершенствования:

Пожелания и предложения по организации и проведению практики:

« ____ » _____ 202 ____ г. ____

подпись

Технологическая карта изготовления изделия

Фотографии итоговой работ

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) МУЗЕЙНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

направленность (профиль) «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»

квалификация выпускника: бакалавр

Цель преддипломной практики:

- развитие универсальной компетенции:
 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

- индикаторы достижения:

УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.

УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.

- формирование профессиональных компетенций:

- Способен выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности по декоративно-прикладному искусству и дизайну, предусмотренную программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (ПК-1).

- - индикаторы достижения:

ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).

ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 4 зачетных единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 144 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Профессионально-квалификационная практика.

Вид практики: учебная

Тип практики: музейная.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части учебного плана, к формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся, готовит к защите выпускной квалификационной работы.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

классификацию музеев, выставочных экспозиций; историю и профиль Национального музея Республики, Художественного музея им. М.В. Нестерова, Музея археологии и этнографии УНЦ РАН, Уфимской художественной галереи.

Уметь:

определять функции музея; составлять классификационную характеристику музея, галереи, выставки; определять характер экспозиции, ее тематический план, график движения посетителей; анализировать музейный экспонат

Владеть:

навыками описания музейной и выставочной экспозиции и экспоната.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, на которой определяются цели и задачи практики, объем и содержание отчетной документации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Изучение истории музейного дела и сайтов музеев,
- посещение музеев и выставочных залов;
- зарисовка планов музеев;
- определение художественной идеи экспозиции,
- формирование предложений по изменению дизайна экспозиций,
- групповая организация посещения музеев,
- обобщение материалов практики и написание отчета,
- подготовка отчетов - презентаций к итоговой конференции.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает кафедра дизайна БГПУ им. М.Акмоллы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература

1.. Розенсон И.А. Основы теории дизайна.- СПб.: Питер, 2008.- УМО.

2. Чухловина, Н. А. – Материаловедение / Чухловина Н. А. - Екатеринбург: УрГАХУ.

- 88 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции УрГАХУ - Искусствоведение. - ISBN 978-5-7408-0275-6.
URL: <https://e.lanbook.com/book/189263>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. www.museumrb.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

База практики: кафедра дизайна БГПУ им. М. Акмуллы.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация учебной музейной практики направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью «Профессиональное обучение» с профилем «Декоративно-прикладное искусство и дизайн» и присваиваемой квалификацией «бакалавр»; последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Музейная практика студентов ХГФ организуется кафедрой дизайна. Перед началом учебной практики деканат ХГФ или заведующий кафедрой совместно с

факультетским руководителем проводит *установочную конференцию*, направленную на ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием квалификационной музейной практики. На *установочной конференции* руководитель практики сообщает об общих положениях практики, об этапах её прохождения, о правилах техники безопасности на момент осуществления практики и об организационных вопросах. На конференции студенты знакомятся со спецификой работы и её объемом.

Групповые руководители (члены кафедры дизайна) осуществляют непосредственное руководство квалификационной практикой студентов. В зависимости от места проводимой музейной практики (в г. Уфа, Москва, Санкт-Петербург и др.) совместно с групповым руководителем практики студенты составляют *ежедневный график работы практиканта и индивидуальные планы работы*.

Общий объем времени на проведение практики определен Государственным образовательным стандартом и учебным планом и составляет *12 дней (2 недели по 6 дней)*. Сроки проведения практики установлены ХГФ в соответствии с учебным планом и соответствующих требований к проведению учебной практики в условиях вуза. В период практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка учебного заведения. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики не должна превышать *6 часов* в день.

Музейная практика преследует цель дать четкое представление о музеях и экспозиционных выставках, о различных направлениях их деятельности и особенностях формирования экспозиций. Профессиональная подготовка студентов на базе знакомства с музеями и выставками приобщит их к традициям прошлого, к образцам современного искусства, познакомит с современной экспозиционной культурой и новейшими методами выставочной работы.

Практиканты получают представление о вопросах, связанных с проектированием экспозиции, выставочного оборудования, применением вспомогательных технических средств. В процессе изучения и практического освоения материала должны быть использованы знания и навыки, приобретенные на занятиях по Истории, Философии, Техническому рисунку, Пропедевтике, Проектированию, Введению в специальность, Формообразованию, Основам шрифтовой композиции.

В период музейной практики студенты последовательно знакомятся с каждой темой, отдельным музеем, сосредоточив внимание на тенденциях развития музейного дела в 21 веке. При рассмотрении тем, практического блока программы студентам предлагается выполнить определенное задание по написанию реферата. Эта работа является для студента основным заданием, по которому будет оценен результат его практики.

Музеи и галереи г. Уфы, обязательные для посещения:

1. Национальный музей Республики Башкортостан (ул. Советская, д.14, тел. 272-12-50), <https://museumrb.ru/>;
2. Художественный музей им. М.В. Нестерова (ул. Гоголя, д.27, тел. 273-42-36, 272-2-17), <http://museum-nesterov.ru/>;
3. Музей археологии и этнографии УНЦ РАН (ул. Аксакова, д.7, тел. 250-71-20, 250-71-18), <http://ikuzeev.ru/>;
4. Уфимская художественная галерея (ул. Революционная, д.34, тел. 250-49-24), <https://ufagallery.ru/>.
5. Мемориальный дом-музей С.Т. Аксакова (ул. Благоева, д.4, тел. 276-83-52), <http://aksakovufa.ru/>.
6. Исторический парк «Россия – Моя история» (ул. Менделеева, д.158), <https://myhistorypark.ru/>.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студенты представляют следующий комплект материалов и документов:

- 1) заполненную «Контрольно-учетную книжку» - дневник практиканта с отзывом руководителя базы практики;
- 2) творческий отчет.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

В отчетную часть входит представление студентами фотоматериалов тех музеев, выставочных залов и галерей, которые они изучили по программе и реферат с описанием посещенных музеев, выставочных залов, галерей и экспозиций, с анализом выставочного экспоната (какого-либо предмета с точки зрения стилиевой принадлежности формы) и заполненная контрольно-учетная книжка практиканта.

Отчетная документация и научно-исследовательская разработка просматриваются групповым руководителем и оцениваются. После конструктивных предложений и замечаний группового руководителя студенты вносят исправления и преобразования в текущие работы, оформляют окончательный вариант творческого исследования к дифференцированному зачету, а отчетные материалы к зачету-собеседованию. Далее факультетский руководитель практики суммирует баллы текущих оценок практики и выставляет «сводную оценку».

Оценка учебной практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике или отстраненный от участия в ней, без предоставления дополнительного времени считается не выполнившим учебный план. В этом случае ставится вопрос об отчислении студента из вуза, как имеющего академическую задолженность по практике.

При выставлении оценки учитываются следующие **критерии**:

- полнота выполнения программы квалификационной практики;
- отношение студента к своим обязанностям практиканта и усидчивость студентов в период практики;
- уровень подготовленности практикантов к изучению памятников искусства, культура написания исследовательской работы, способность самостоятельного ведения «анализа выставочных экспозиций»;
- системность в работе, полнота знаний и способность к теоретическому

осмыслению студентами своей практической деятельности, четкость и полнота определения целей, задач, содержания и методов проведения исследовательской работы;

- уровень сформированности профессиональных умений, организационных и коммуникативных качеств личности студентов на момент практики;
- полнота и качество отчетных материалов.

Квалификационная практика завершается *итоговой конференцией*, на которой подводятся итоги факультетским руководителем и оглашаются результаты (дифференцированные оценки).

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если грамотно заполнен дневник практики (владение понятийным аппаратом, соблюдение алгоритма последовательных операций при выполнении работы, соблюдение срока выполнения, работа соответствует нормативно-техническим требованиям, высокой точностью и качеством)

Студент получает за практику оценку «незачтено», если работа выполнена не в срок и с несоблюдением поставленных учебных задач.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент полностью выполнил программу музейной практики; не нарушал трудовую дисциплину, реферат по практике выполнен на высоком профессиональном уровне, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и сдана вовремя..	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент полностью выполнил программу музейной практики; не нарушал трудовую дисциплину, реферат по практике выполнен на хорошем	Хорошо	70-89,9

	образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	профессиональном уровне с небольшими замечаниями, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и сдана вовремя.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент не полностью выполнил программу музейной практики; незначительно нарушал трудовую дисциплину, реферат по практике выполнен с замечаниями, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и сдана вовремя.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (индивидуальная зачетная ведомость, отчет о прохождении практики: фотография практической работы и этапов ее изготовления) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

к.п.н., доцент, член СД РФ А.Ю. Васильева

Эксперты:

Профессор кафедры дизайна УГАИ им. З. Исмаилова, член СД РФ

М.Л. Ахмадуллин.

И.о заведующего кафедрой дизайна БГПУ им. М.Акмуллы, доцент, А.В. Кондров

Перечень рекомендуемых баз практики и мастерских для выполнения творческой работы по практике, в том числе в профильных организациях

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения		Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра дизайна БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)			
2.	Центр художественного войлока БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-		-
3.	Мастерская по деревообработке	-		-
4.	Художественная мастерская по обработке текстиля			
5.	Керамическая мастерская			
6.	Мастерская по художественной обработке материалов			
7	Проектная мастерская			
8	Макетная мастерская			

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М. Акмуллы»
Кафедра дизайна

ОТЧЕТ ПО МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил: студент ____ курса **ОДО/ОЗО** ХГФ
направления «Профессиональное обучение»
ДПИ и дизайн
ФИО

Принял: групповой руководитель
ФИО, должность

Оценка за трудовую дисциплину: _____

Оценка за практическую работу _____

Итоговая оценка _____

Подпись руководителя практики: _____

Уфа 202__

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	3
2	Анализ выставочных экспозиций:	
	Национальный музей Республики Башкортостан.....	5
	Художественный музей им. М.В. Нестерова.....	
	Музей археологии и этнографии УНЦ РАН.....	
	Уфимская художественная галерея	
	Мемориальный дом-музей С.Т. Аксакова	
	Исторический парк «Россия – Моя история»	
	Анализ выставочного экспоната.....	
3	Заключение.....	
4	Список использованных литературных и Интернет-источников.....	

Во **введении** дается историческая справка музейного дела в Республике Башкортостан, описываются современные тенденции развития музейного и выставочного дела. Ставятся цели и задачи музейной практики.

Анализ выставочных экспозиций выполняется по следующей схеме:

1. Краткая история музея, галереи, выставочного зала;
2. Масштаб деятельности: центральный, региональный, местный;
3. Форма собственности: государственный, ведомственный, общественный, частный;
4. Функции: научно-документационная, охранная, научно-исследовательская, образовательно-воспитательная, рекреационная (организация досуга);
5. По профилю:
 - исторический (общей исторический, национальной истории, региональной истории, истории отдельных периодов, истории событий, узкоспециализированный);
 - отдельных отраслей культуры (художественный, литературный, музыкальный, театальный, спортивный);
 - педагогический;
 - естественнонаучный;
 - промышленный (торговли, промышленности, ремесел, техники, отдельных предприятий);
 - сельскохозяйственный;
 - комплексный.
6. Характер выставки (коммерческая, тематическая);
7. Характер выставочной продукции, коллекции (типологический, тематический, мемориальный, персональный);
8. **Характер выставленных экспонатов** (информативность, сохранность, коммуникативность, привлекательность, эмоциональность, репрезентативность, эстетичность);
9. Характер экспозиции;
10. Художественная идея;
11. Тематический план экспозиции (вводная зона, основная экспозиция, разделенная на тематические зоны, расположение главного элемента выставки, завершающая зона);
12. График движения посетителей (строго последовательное, с возможностью отхода в другие зоны, свободное). Пункт 12 проиллюстрировать схематичными зарисовками.
13. Общее цветовое и световое решение выставочной экспозиции.
14. Анализ сайта

15. Исторический и стилистический анализ экспоната

В **заключении** делается сравнительный анализ музеев, выставочных залов, галерей: чем они похожи и чем отличаются. Делаются выводы о реализации поставленных целей и задач практики. Высказываются пожелания в плане совершенствования практики.

Теоретический материал проиллюстрировать фотографиями.

КРАТКИЙ ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА

Место проведения практики: _____

Тема и направление деятельности:

Объем работы:

Анализ основных направлений деятельности по этапам прохождения музейной практики:

Сложности, возникшие на момент практики и пути их преодоления, направления деятельности студента, требующие усовершенствования:

Пожелания и предложения по организации и проведению практики:

« ____ » _____ 202 ____ г. ____

подпись

Анализ произведений по музейной практике

Фотографии итоговой работ

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.03(П) ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ПРАКТИКА
для направления подготовки

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

направленность (профиль) «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»

квалификация выпускника: бакалавр

Цель преддипломной практики:

- формирование профессиональной компетенции:
 - Способен выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности по декоративно-прикладному искусству и дизайну, предусмотренную программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (ПК-1).

- - индикаторы достижения:

ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).

ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 6 зачетных единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Профессионально-квалификационная практика.

Вид практики: производственная

Тип практики: профессионально-квалификационная.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся, готовит к защите выпускной квалификационной работы.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- Историю и современные требования к объектам дизайна и ДПИ;
- производственно-технические функции профессиональной деятельности;

Уметь:

- разрабатывать объекты дизайна и ДПИ в соответствии с тенденциями современного искусства;
- использовать рефлексивные методы в процессе оценки собственных разнообразных ресурсов;

Владеть:

- средствами художественно-проектного творчества в области формообразования в ДПИ и дизайне; композиционными навыками подачи графической части проекта.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, на которой определяются цели и задачи практики, объем и содержание отчетной документации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Сбор, изучение, обобщение материалов по теме практической работы, связанной с темой ВКР;
- Разработка методики, технологии изготовления творческого продукта;
- Изготовление творческой работы в материале.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра и мастерские художественно-графического факультета, где обеспечивается доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел) со специализированным оборудованием, деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература

1.Чурекова, Т.М. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся / Т.М. Чурекова, Г.А. Грязнова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 162 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1705-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278345>,

2.Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 150 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-8154-0357-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472589>

3.Чухловина, Н. А. – Материаловедение / Чухловина Н. А. - Екатеринбург: УрГАХУ. - 88 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции УрГАХУ - Искусствоведение. - ISBN 978-5-7408-0275-6. URL: <https://e.lanbook.com/book/189263>

4.Смолеевский, С. Е. – Основы материаловедения в художественной обработке древесины: учебное пособие / Смолеевский С. Е. - Липецк: Липецкий ГПУ. - 97 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Липецкий

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Профессионально-квалификационная практика проводится на действующих предприятиях (образовательных организациях, творческих мастерских), а также может проводиться в структурных подразделениях вуза. Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение перечисленных выше видов профессиональной.

Базы практик: лаборатории и мастерские ХГФ (Центр войлока, мастерские рисунка, живописи, проектирования, макетирования, художественной обработки материалов – металла, дерева, текстиля, скульптурная и керамическая мастерские, компьютерные классы и др.). Если дипломная работа выполняется по заказу университета или по хоздоговору, то базой практики могут стать соответствующие подразделения.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная

информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация учебной музейной практики направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью «Профессиональное обучение» с профилем «Декоративно-прикладное искусство и дизайн» и присваиваемой квалификацией «бакалавр»; последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), если практика проходит в мастерских предприятия.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Первый этап

Данный этап практики подготавливает студента к вхождению в рабочую среду и вступление в производственные отношения в качестве участника процесса. Студент должен осмыслить стоящие перед ним задачи и осознать степень ответственности, осваиваемой им новой рабочей профессии. В этот период проводятся:

- анализ полученных знаний по общепрофессиональным и другим дисциплинам с целью применения их на производстве;
- вводная лекция и инструктаж руководителей лабораторий кафедры и руководителей ВКР от выпускающей кафедры Университета;
- разрабатывается индивидуальное задание на выпускающей кафедре: подготовка материалов для ВКР.

Второй этап. (Позволяет студентам приспособиться к новым для них условиям)

В этот период студент:

- знакомится с условиями производства, основной продукцией, краткой характеристикой;
- знакомится с рабочим коллективом, бригадой, наставником, мастером, руководителем;
- наблюдает за работой руководителя-наставника;
- знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия;
- знакомится с правилами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Руководитель практики оказывает учебно-методическую помощь по вопросам прохождения практики, консультирует по вопросам выполнения программы практики.

Третий этап (реализация программы и задач практики)

На этом этапе студент выполняет основные задачи практики, аккумулирует накопленные знания, выполняет индивидуальное задание. В этот период студент должен:

- самостоятельно осуществлять производственные операции по характеру сложности согласно квалификационной характеристике;
- изучить приемы работы, принципы действия и методику выполнения изделия;
- проанализировать полученные знания, свои возможности, осознать степень ответственности работы в условиях производства;
- выполнить индивидуальное задание, полученное от руководителя практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной

аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студенты ХГФ предоставляют творческий продукт – проект и/или художественную работу по теме ВКР.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Итоговая работа по практике представляется на просмотре комиссии, состоящей из членов выпускающей кафедры. Руководитель практики дает характеристику учащемуся.

Критерии оценки:

- полнота выполнения программы производственной практики;
- отношение студента к своим обязанностям практиканта и усидчивость студентов в период практики;
- уровень подготовленности практикантов к практике;
- системность в работе, объём знаний и способность к теоретическому осмыслению студентами своей практической деятельности (четкость и полнота определения целей, задач);
- уровень сформированности профессиональных, организаторских и коммуникативных качеств личности студентов;
- качество выполненной практической работы.

Профессионально-квалификационная практика является завершающим этапом практического обучения. Организация практики должна обеспечивать проверку профессиональной готовности будущего бакалавра профессионального обучения по профилю «Декоративно-прикладное искусство и дизайн».

Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Профессионально-квалификационная практика завершается *итоговой конференцией*, на которой подводятся итоги факультетским руководителем и оглашаются результаты (дифференцированные оценки).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент полностью выполнил программу производственной	Отлично	90-100

		практики; не нарушал трудовую дисциплину, практическая работа выполнена качественно и сдана вовремя.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент полностью выполнил программу производственной практики; не нарушал трудовую дисциплину, практическая работа выполнена на хорошем профессиональном уровне с небольшими замечаниями и сдана вовремя.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Студент не полностью выполнил программу производственной практики; незначительно нарушал трудовую дисциплину, творческая часть имеет замечания и сдана вовремя,.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (индивидуальная зачетная ведомость, отчет о прохождении практики: фотография практической работы и этапов ее изготовления) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Доцент, Кондрова Е.А.

Эксперты:

К. иск., профессор кафедры дизайна УГАИ им. З. Исмагилова, член СД РФ

М.Л. Ахмадуллин.

И.о заведующего кафедрой дизайна БГПУ им. М. Акмуллы, доцент, Кондров А.В.

Перечень рекомендуемых баз практики и мастерских для выполнения творческой работы по практике, в том числе в профильных организациях

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения		Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра дизайна БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)			
2.	Центр художественного войлока БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-		-
3.	Мастерская по деревообработке	-		-
4.	Художественная мастерская по обработке текстиля			
5.	Керамическая мастерская			
6.	Мастерская по художественной обработке материалов			
7	Проектная мастерская			
8	Макетная мастерская			

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М. Акмуллы»
Кафедра дизайна

ОТЧЕТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил: студент ____ курса **ОДО/ОЗО** ХГФ
направления «Профессиональное обучение»
ФИО

Принял: групповой руководитель
ФИО, должность

Оценка за трудовую дисциплину: _____

Оценка за практическую работу _____

Итоговая оценка _____

Подпись руководителя практики: _____

Уфа 202__

КРАТКИЙ ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА

Место проведения практики: _____

Тема и направление деятельности:

Объем работы:

Анализ основных направлений деятельности по этапам прохождения профессионально-квалификационной практики:

Сложности, возникшие на момент практики и пути их преодоления, направления деятельности студента, требующие усовершенствования:

Пожелания и предложения по организации и проведению практики:

« ____ » _____ 202 ____ г. ____

подпись

Технологическая карта изготовления изделия

Фотографии итоговой работы

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ДПИ

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение

направленность (профиль) «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Цель практики:

- формирование общепрофессиональных(ых) компетенции(й):
 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).
 - Индикаторы достижения:

ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 8 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 5 недели или 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: художественно-технологическая.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5, 6, 7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- особенности стилистической и функциональной специфики дизайна сувенирной и художественной продукции разных народов;
- характеристики различных свойств материалов, применяемых для изготовления сувенирной и художественной продукции;
- организацию деятельности по проектированию и изготовлению сувенирной и художественной продукции.

Уметь

- анализировать работу дизайнеров сувенирной и художественной продукции;
- составлять технологическую карту изготовления сувенирной и художественной продукции и разрабатывать проект

Владеть

- навыками выполнения технологической карты, проекта и объекта сувенирной и художественной продукции с учетом стилистической и функциональной специфики дизайна и ДПИ, традиций и современных течений искусства.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, на которой определяются цели и задачи практики, объем и содержание отчетной документации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- изучение рынка сувенирной продукции;
- составление плана-конспекта занятия по изготовлению сувенирной продукции;
- разработка технологии изготовления образца сувенирной и художественной продукции;
- изготовление опытного образца (макета) сувенирной и художественной продукции;
- оформление результатов практики (отчет, проект).

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

В качестве базы практики выступает кафедра дизайна БГПУ им. М.Акмиллы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

1. Чухловина, Н. А. – Материаловедение / Чухловина Н. А. - Екатеринбург: УрГАХУ. - 88 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции УрГАХУ - Искусствоведение. - ISBN 978-5-7408-0275-6. URL: <https://e.lanbook.com/book/189263>
2. Смолеевский, С. Е. – Основы материаловедения в художественной обработке древесины: учебное пособие / Смолеевский С. Е. - Липецк: Липецкий ГПУ. - 97 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Липецкий ГПУ - Искусствоведение. - ISBN 978-5-88526-831-8. URL: <https://e.lanbook.com/book/111938>

3. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование: учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 150 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-8154-0357-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472589>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. www.museumrb.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

База практики: кафедра дизайна БГПУ им. М. Акмуллы. Для проведения установочной конференции и консультаций необходимы лекционная аудитория и учебная проектно-графическая мастерская, оснащенные компьютером, мультимедийным оборудованием, рабочими столами, классной доской. Дидактические материалы: наглядные пособия, вспомогательный визуальный ряд (таблицы, схемы, цветной фото- и репродуктивный материал, учебные проекты, текущие работы студентов и др.).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация учебной практики направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью «Профессиональное обучение» с профилем «ДПИ и дизайн» и присваиваемой квалификацией «бакалавр»; последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

1. Вводный этап (подготовительный, организационный)

- проведение установочной конференции на факультете;
- знакомство с режимом работы мастерских, правилами внутреннего распорядка;
- определение основных направлений работы;
- составление графика посещения мастерских и производственных цехов;
- беседа с руководителем практики и разработка индивидуального плана-графика выполнения основных работ.

Групповые руководители осуществляют непосредственное руководство учебной практикой студентов. Совместно с групповым руководителем практики студенты составляют ежедневный график работы практиканта и индивидуальные планы работы.

В ходе практики студенту предоставляется возможность проводить экспериментальные, творческие и иные мероприятия, запланированные в индивидуальных планах в мастерских университета, участвовать в обсуждении и анализе проделанной работы, накапливать рабочий материал для написания итогового исследования.

2. Основной этап (научно-исследовательский, квалификационный)

- посещение сувенирных лавок, художественных и производственных мастерских с целью изучения технологического процесса изготовления изделия дизайна;
- составление проектов, технологических карт, изготовление образца сувенирной продукции, планов-конспектов занятий.

В период практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка учебного заведения. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики не должна превышать 6 часов в день.

Учебная практика преследует цель дать четкое представление о процессе разработки проекта и создания сувенирной и художественной продукции, овладеть навыками выполнения эскизов и проектов дизайна сувенирной и художественной продукции, углублению теоретических знаний студентов, приобретенных в процессе академических занятий по История искусства, Формообразованию, Орнаменту, Художественной обработке материалов.

В ходе практики практиканты получают представление о вопросах, связанных с проектированием объекта, применением вспомогательных технических средств.

В период практики студенты последовательно знакомятся с каждой темой, сосредоточив внимание на тенденциях развития проектирования объектов в 21 веке. При рассмотрении тем практического блока программы, студентам предлагается выполнить определенное задание по выполнению проекта сувенирной и художественной продукции. Эта работа является для студента основным заданием, по которому будет оценен результат его практики.

3. Заключительный этап (итоговый, отчетный)

- заполнение контрольно-учетной книжки практиканта и творческого фотоотчета;
- оформление технологической карты изготовления сувенирного изделия;
- предоставление отчетных материалов студента-практиканта руководителю практики для детального их анализа;
- доработка отчетной документации с учетом пожеланий и замечаний руководителя;
- проверка отчетной документации и аттестация студентов;
- проведение итоговой конференции на факультете, объявление и анализ результатов, сводных данных по прошедшей практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акумлы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студенты представляют следующий комплект материалов и документов:

- 1) заполненную «Контрольно-учетную книжку» - дневник практиканта с отзывом руководителя базы практики;
- 2) творческий отчет - папка с брошюрованными работами по заданию практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены требованиями к содержанию исследовательской части, к творческому проекту и к изделию.

Содержание исследовательской части:

В творческом отчете должны быть представлены: краткая история сувенирной или художественной продукции, анализ рынка сувенирной продукции региона с фотоматериалами, технологическая карта изготовления сувенирного изделия по авторскому замыслу, план-конспект занятия по разработке сувенирного изделия в системе СПО или ДО.

Проектная часть:

Проект выполняется на формате А3 ручным способом или в компьютерной графике. В проекте обязательно должно присутствовать следующее:

- Название учебного заведения (ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»);

- Название выпускающей кафедры (Кафедра дизайна);
- Образное название проектируемого изделия (н-р, Проект сувенирного керамического колокольчика «Сказки бабушки»);
- Визуализация (должна составлять не менее 50% поля всего проекта)– изображение готового сувенира в разном ракурсе, чертеж с габаритными размерами;
- Пояснительная записка – краткая характеристика объекта;
- Экспликация – перечень используемых материалов, пояснение к использованным условным знакам и т.п.;
- Данные студента (н-р, Иванов И.И., 3 курс ОЗО, ПО (ДПИ и дизайн), ХГФ);
- Данные руководителя (н-р, Руководитель: Дорофеева Е.Н., доцент, к.п.н., член СД России);
- Город и год выпуска (Уфа 2017)

В проект могут быть включены и другие элементы, необходимые для пояснения замысла автора.

Требования к изделию:

Опытный образец должен быть выполнен аккуратно с соблюдением технологический, эргономических и эстетических требований, отражать региональный компонент.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Отчетная документация просматривается и оценивается заранее групповым руководителем. После конструктивных предложений и замечаний группового руководителя, студенты вносят исправления и преобразования в текущие работы, оформляют окончательный вариант творческого исследования к *дифференцированному зачету*. Далее руководитель практики суммирует баллы текущих оценок практики и выставляет «сводную оценку».

Оценка учебной практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При выставлении оценки учитываются следующие **критерии**:

- полнота выполнения программы практики;
- отношение студента к своим обязанностям практиканта в период практики;
- системность в работе, полнота знаний и способность к теоретическому осмыслению студентами своей практической деятельности, четкость и полнота определения целей, задач, содержания и методов проведения исследовательской работы;
- уровень сформированности профессиональных умений, организационных и коммуникативных качеств личности студентов на момент практики;
- полнота и качество отчетных материалов.

Практика завершается *итоговой конференцией*, на которой подводятся итоги факультетским руководителем и оглашаются результаты (дифференцированные оценки).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает низестоящий уровень. Студент полностью выполнил программу учебной практики;	Отлично	90-100

		не нарушал трудовую дисциплину, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и сдана вовремя, проект и изделие отражают авторский замысел и выполнены аккуратно, качественно.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент полностью выполнил программу учебной практики; не нарушал трудовую дисциплину, работа по проектированию и изделие выполнены на хорошем профессиональном уровне с небольшими замечаниями, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Студент не полностью выполнил программу учебной практики; незначительно нарушал трудовую дисциплину, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя, творческая часть имеет замечания.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практик (творческий отчет - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Доцент кафедры дизайна, Е.А. Кондрова.

Эксперты:

К. иск., профессор кафедры дизайна УГАИ им. З. Исмагилова, член СД РФ
М.Л. Ахмадуллин.

Доцент кафедры дизайна, к.п.н., БГПУ им. М. Акмуллы, член СД РФ
Е.В. Плотникова

Формы отчетности обучающихся по практике

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ПО ДПИ

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Основная часть – анализ экспозиций музеев, галерей, выставочных залов, музейного экспоната.
4. Заключение.
5. Список литературы и Интернет-ресурсов.

Реферат оформляется на бумаге формата А4. Шрифт Times New Roman, размер 12, Междустрочный интервал 1. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Выравнивание текста - по ширине. Абзацный отступ – 1,25. Нумерация страниц - внизу в середине. На титульном листе номер страницы не ставится.

Листы реферата и контрольно-учетной книжки брошюруются в отдельные папки со скоросшивателями.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М.АКМУЛЛЫ (ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

Творческий отчет
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ПО ДПИ

Выполнил: студент «» курса ОДО ХГФ
направления «ДПИ и дизайн» ____подгруппы

(Фамилия И.О.)

Принял: групповой руководитель

(должность, Фамилия И.О.)

Дата сдачи: _____

Оценка: _____

Уфа 20__

Во **введении** дается историческая справка музейного дела в Республике Башкортостан, описываются современные тенденции развития музейного и выставочного дела. Ставятся цели и задачи музейной практики.

Анализ выставочных экспозиций выполняется по следующей схеме:

1. Краткая история музея, галереи, выставочного зала;
2. Масштаб деятельности: центральный, региональный, местный;
3. Форма собственности: государственный, ведомственный, общественный, частный;
4. Функции: научно-документационная, охранная, научно-исследовательская, образовательно-воспитательная, рекреационная (организация досуга);
5. По профилю:
 - исторический (общей истории, национальной истории, региональной истории, истории отдельных периодов, истории событий, узкоспециализированный);
 - отдельных отраслей культуры (художественный, литературный, музыкальный, театальный, спортивный);
 - педагогический;
 - естественнонаучный;
 - промышленный (торговли, промышленности, ремесел, техники, отдельных предприятий);
 - сельскохозяйственный;
 - комплексный.
6. Характер выставки (коммерческая, тематическая);
7. Характер выставочной продукции, коллекции (типологический, тематический, мемориальный, персональный);
8. **Характер выставленных экспонатов** (информативность, сохранность, коммуникативность, привлекательность, эмоциональность, репрезентативность, эстетичность);
9. Характер экспозиции;
10. Художественная идея;
11. Тематический план экспозиции (вводная зона, основная экспозиция, разделенная на тематические зоны, расположение главного элемента выставки, завершающая зона);
12. График движения посетителей (строго последовательное, с возможностью отхода в другие зоны, свободное). Пункт 12 проиллюстрировать схематичными зарисовками.
13. Общее цветовое и световое решение выставочной экспозиции.
14. Анализ сайта

15. Исторический и стилистический анализ экспоната

В **заключении** делается сравнительный анализ музеев, выставочных залов, галерей: чем они похожи и чем отличаются. Делаются выводы о реализации поставленных целей и задач практики. Высказываются пожелания в плане совершенствования практики.

Теоретический материал проиллюстрировать фотографиями.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение

направленность (профиль) «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Цель практики:

- формирование универсальных(ых) компетенции(й):
 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).
 - Индикаторы достижения -
- УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
- УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
- УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).
 - Индикаторы достижения -
 - ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе предметной области.
 - ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 8 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: проектно-конструкторская.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5, 6, 7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- основные требования к проектным работам;
- знать правила составления проектно-расчетной документации при проектировании объекта дизайна;
- знает специальные научные знания в области профессиональной деятельности для проектирования педагогической деятельности

Уметь

- использовать методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, использовать знания в практической работе при создании объектов дизайна.
- формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
- преобразовать профессиональные знания и результаты исследований в педагогической деятельности

Владеть

- выполнять различных видов фиксации проектной идеи и подготовки отчетных материалов.
- способами для решения проектно-конструкторских задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
- проектно-конструкторскими знаниями и применять результаты исследований в педагогической деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, на которой определяются цели и задачи практики, объем и содержание отчетной документации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Задание 1. Разработка обмерных чертежей для проектирования рабочего места учащегося:

- изучение реального рабочего места учащегося,
- фотофиксация,
- изучение аналогов,
- изучение эргономических требований к рабочему месту,
- составление отчета.

Задание 2. Разработка обмерных чертежей для проектирования детской игровой площадки:

- изучение ситуационного плана объекта,
- фотофиксация,
- изучение аналогов,
- изучение эргономических требований к детской игровой среде,
- составление отчета.

Задание 3. Разработка обмерных чертежей для проектирования входной зоны общественного интерьера:

- изучение ситуационного плана объекта,
- фотофиксация,
- изучение аналогов,
- изучение эргономических требований к общественным интерьерам,
- составление отчета.

Проектно-конструкторская практика студентов направлена на подготовку к проектной работе в области дизайна.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

В качестве базы практики выступает кафедра дизайна БГПУ им. М.Акумулы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университет заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

1. Курочкин, В. А. – Интеграция учебного дизайн-проектирования с производством / Курочкин В. А. - Екатеринбург: УрГАХУ. - 112 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции УрГАХУ - Искусствоведение. - ISBN 978-5-7408-0271-8.
URL: <https://e.lanbook.com/book/189250>
2. Проектирование в дизайн-образовании обучающихся по трехуровневой системе: учебное пособие / Черемысин В. В., Корякина Г. М., Бондарчук С. А., Филатова К. В. - Липецк: Липецкий ГПУ. - 100 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. -

Книга из коллекции Липецкий ГПУ - Искусствоведение. - ISBN 978-5-907335-34-9.

URL: <https://e.lanbook.com/book/193656>

3. Алексеев, А. Г. – Проектирование: Предметный дизайн: учебное наглядное пособие. направление подготовки: 54.03.01 «дизайн». профили подготовки «графический дизайн», «дизайн костюма». квалификация (степень) выпускника «бакалавр». форма обучения: очная, заочная / Алексеев А. Г. - Кемерово: КемГИК. - 95 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции КемГИК - Искусствоведение. - ISBN 978-5-8154-0405-2.

URL: <https://e.lanbook.com/book/105256>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.garant.ru>
2. <http://www.consultant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. www.museumrb.ru/

5. 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

База практики: кафедра дизайна БГПУ им. М. Акмуллы. Для проведения установочной конференции и консультаций необходимы лекционная аудитория и учебная проектно-графическая мастерская, оснащенные компьютером, мультимедийным оборудованием, с рабочими столами, классной доской. Дидактические материалы: наглядные пособия, вспомогательный визуальный ряд (таблицы, схемы, цветной фото- и репродуктивный материал, учебные проекты, текущие работы студентов и др.).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы проведения практики:

1. Организация работ. Постановка задачи практики, проведение инструктажа по технике безопасности.
2. Изучение теоретических основ: поиск материала в библиотеке, интернете непосредственно связанного с выбором объекта и изучением его историй, философий, потребности для человека и стратегию актуальности.
3. Изучение объекта. Фотофиксация. Зарисовки. Полное описание о составе выбранного объекта, актуальность, потребность, стратегия
4. Изучение аналогов.
5. Изучение эргономических требований.
6. Составление отчета.
7. Просмотр работ и подведение итогов практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмиллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студенты представляют следующий комплект материалов и документов:

- 1) заполненную «Контрольно-учетную книжку» - дневник практиканта с отзывом руководителя базы практики;
 - 2) творческий отчет - папка с брошюрованными работами по заданию практики.
- Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены рефератами, презентациями, фотоматериалами по исследованной проектно-конструкторской деятельности.

Отчетная документация проектно-конструкторскому исследованию просматриваются групповым руководителем и оцениваются. После конструктивных предложений и замечаний группового руководителя студенты вносят исправления и преобразования в текущие работы, оформляют окончательный вариант проектного исследования к *дифференцированному зачету*, а отчетные материалы к *зачету-собеседованию*. Далее факультетский руководитель практики суммирует баллы текущих оценок практики и выставляет «сводную оценку».

Оценка учебной практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике или отстраненный от участия в ней, без предоставления дополнительного времени считается не выполнившим учебный план. В этом случае ставится вопрос об отчислении студента из вуза, как имеющего академическую задолженность по практике.

При выставлении оценки учитываются следующие **критерии**:

- полнота выполнения программы квалификационной практики;

- отношение студента к своим обязанностям практиканта и усидчивость студентов в период практики;
- уровень подготовленности практикантов к проектно-конструкторской деятельности
- системность в работе, полнота знаний и способность к теоретическому осмыслению студентами своей практической деятельности, четкость и полнота определения целей, задач, содержания и методов проведения исследовательской работы;
- уровень сформированности профессиональных умений, организационных и коммуникативных качеств личности студентов на момент практики;
- полнота и качество отчетных материалов.

Квалификационная практика завершается *итоговой конференцией*, на которой подводятся итоги факультетским руководителем и оглашаются результаты (дифференцированные оценки).

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если грамотно заполнен дневник практики (владение понятийным аппаратом, соблюдение алгоритма последовательных операций при выполнении работы, соблюдение срока выполнения, работа соответствует нормативно-техническим требованиям, высокой точностью и качеством)

Студент получает за практику оценку «незачтено», если работа выполнена не в срок и с несоблюдением поставленных учебных задач.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент полностью выполнил программу проектно-конструкторской практики; не нарушал трудовую дисциплину, реферат по практике выполнен на высоком профессиональном уровне, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и сдана вовремя..	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессио-	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент полностью выполнил программу проектно-конструкторской практики; не нарушал	Хорошо	70-89,9

	нальной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	трудовую дисциплину, реферат по практике выполнен на хорошем профессиональном уровне с небольшими замечаниями, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и сдана вовремя		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент не полностью выполнил программу музейной практики; незначительно нарушал трудовую дисциплину, реферат по практике выполнен с замечаниями, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и сдана вовремя.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практик (творческий отчет - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Доцент кафедры дизайна Е.А. Кондрова.

Эксперты:

К. иск., профессор кафедры дизайна УГАИ им. З. Исмагилова, член СД РФ
М.Л. Ахмадуллин.

К.п.н., доцент кафедры дизайна БГПУ им. М. Акмуллы, член СД РФ
Е.В. Плотникова

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА ПО ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Основная часть – анализ экспозиций музеев, галерей, выставочных залов, музейного экспоната.
4. Заключение.
5. Список литературы и Интернет-ресурсов.

Реферат оформляется на бумаге формата А4. Шрифт Times New Roman, размер 12, Междустрочный интервал 1. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Выравнивание текста - по ширине. Абзацный отступ – 1,25. Нумерация страниц - внизу в середине. На титульном листе номер страницы не ставится.

Листы реферата и контрольно-учетной книжки брошюруются в отдельные папки со скоросшивателями.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М.АКМУЛЛЫ (ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

Творческий отчет

ПО ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил: студент 2 курса ОДО ХГФ
направления «ДПИ и дизайн» ____подгруппы

(Фамилия И.О.)

Принял: групповой руководитель

(должность, Фамилия И.О.)

Дата сдачи: _____

Оценка: _____

Уфа 20__

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(У) ПРАКТИКА ПО ОСВОЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение

направленность (профиль) «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Цель практики:

- формирование универсальных(ых) компетенции(й):
 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

- Индикаторы достижения -

УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

- Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2).

- Индикаторы достижения:

– ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

– ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

– ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и элементов.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 8 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по освоению компьютерных технологий

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6, 7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- общенаучные базовые понятия компьютерных технологий, основные факты, концепции, принципы работы, связанные с декоративно-прикладным искусством и дизайном
- знать правила составления проектно расчетной документации при проектировании объекта дизайна;

Уметь

- выполнять и демонстрировать элементы осваиваемых компьютерных технологий применяя их в декоративно-прикладном искусстве и дизайне;
- Использовать в декоративно-прикладных работах и в дизайне профессиональные навыки работы с компьютерными технологиями
- использовать ИКТ в разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ по ДПИ

Владеть

- выполнять различных видов фиксации проектной идеи и подготовки отчетных материалов.
- навыкам работы с компьютерными программами, позволяющими создавать проектные работы в области декоративно прикладного искусства и дизайна.
- проектно-конструкторскими знаниями и применять результаты исследований в педагогической деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, на которой определяются цели и задачи практики, объем и содержание отчетной документации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- изучение новых компьютерных технологий используемых в создании декоративно-прикладных работ и дизайне;
- составление технологических производственных этапов проекта;
- поиск темы для создания проекта декоративно-прикладного изделия или графического дизайна;
- выполнение графических элементов проекта с использованием компьютерных технологий;
- оформление результатов практики (отчет, проект);

Проектно-конструкторская практика студентов направлена на подготовку к проектной работе в области дизайна.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

В качестве базы практики выступает кафедра дизайна БГПУ им. М.Акумулы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 208 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07962-3: 1419.00. URL: <https://urait.ru/read/493320>
2. Пушкарева, Т. П. – Компьютерный дизайн: учеб. пособие / Пушкарева Т. П., Титова С. А. - Красноярск: СФУ. - 192 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СФУ - Информатика. - ISBN 978-5-7638-4194-7. URL: <https://e.lanbook.com/book/181561>

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://biblioclub.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.komandirovka.ru>
2. www.museumrb.ru/
3. <http://www.afisha.ru>
4. welcomeinufa.com
5. razvlecheniya.ufa.mnogonado.net

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

База практики: кафедра дизайна БГПУ им. М. Акмуллы. Для проведения установочной конференции и консультаций необходимы лекционная аудитория и учебная проектно-графическая мастерская, оснащенные компьютером, мультимедийным оборудованием, с рабочими столами, классной доской. Дидактические материалы: наглядные пособия, вспомогательный визуальный ряд (таблицы, схемы, цветной фото- и репродуктивный материал, учебные проекты, текущие работы студентов и др.).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация производственной практики направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью «Профессиональное обучение» с профилем «ДПИ и дизайн» и присваиваемой квалификацией «бакалавр»; последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

1. Вводный этап (подготовительный, организационный)

- проведение установочной конференции на факультете;
- знакомство с режимом работы в аудиториях (мастерских), правилами внутреннего распорядка;
- определение основных направлений работы;
- составление графика посещения аудиторий (мастерских);
- беседа с руководителем практики и разработка индивидуального плана-графика выполнения основных работ.

В ходе практики студенту предоставляется возможность проводить *экспериментальные, творческие и иные мероприятия*, запланированные в индивидуальных планах в аудиториях университета, участвовать в обсуждении и анализе проделанной работы, накапливать рабочий материал для написания итогового исследования.

2. Основной этап (научно-исследовательский, квалификационный)

- посещение рекламных агентств, студий, художественных и производственных мастерских с целью изучения технологического процесса изготовления изделий дизайна;
- выполнение проектных заданий, технологических карт.

В период практики на студентов распространяются правила работы за компьютером и компьютерной техники, а также правила внутреннего распорядка учебного заведения. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики не должна превышать *6 часов* в день.

Практика по освоению компьютерных технологий преследует цель дать четкое представление о процессе поиска, критического анализа и синтеза информации для возможности создавать декоративно-прикладные работы и дизайн при помощи компьютерных технологий.

В ходе практики освоения компьютерных технологий практиканты получают представление о вопросах, связанных с проектной деятельностью и визуальной демонстрации элементов графического дизайна и декоративно-прикладного искусства основанных на векторные и растровые графики.

В период практики студенты последовательно знакомятся с этапами проектной работы с применением компьютерных технологий, сосредоточив внимание на современных тенденциях развития профессионального оборудования и ПО. При рассмотрении практического блока программы, студентам предлагается выполнить определенное задание по выполнению элементов художественно-графического проекта, где за основу берутся объекты графического дизайна или декоративно-прикладного искусства, в которых используется на том или ином этапе разработка, выполненная в векторной или растровой графике. Эта работа является для студента основным заданием, по которому будет оценен результат его практики.

3. Заключительный этап (итоговый, отчетный)

- заполнение контрольно-учетной книжки практиканта и творческого фотоотчета;
- оформление технологической карты выполнения элементов объекта дизайна или декоративно-прикладного искусства;
- предоставление отчетных материалов студента-практиканта руководителю практики для детального их анализа;
- доработка отчетной документации с учетом пожеланий и замечаний руководителя;
- проверка отчетной документации и аттестация студентов;
- проведение итоговой конференции на факультете, объявление и анализ результатов, сводных данных по прошедшей практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акумиллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заоч-

ной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают следующий комплект материалов и документов:

1) заполненную «Контрольно-учетную книжку» - дневник практиканта с отзывом руководителя базы практики;

2) творческий отчет - папка с брошюрованными работами по заданию практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены контролем над творческими практическими заданиями выполненными студентами в процессе практики.

Пример практического задания 1.: Обрисовка логотипа

Обрисовать логотип для компании «Бандеролька» в векторном редакторе. В обрисовки логотипа должны быть использованы инструменты построения контуров и дополнительные инструменты для работы с контурами.

Программа: Adobe Illustrator

Технические ограничения:

- формат листа: А4 (горизонтальный);
- Размер логотипа: 150мм по горизонтали;
- Цветность: одна версия цветного логотипа в Pantone; одна монохромная версия логотипа в 100% black; одна выворотка на плашке фирменного цвета;
- Оверпринт по необходимости

Выходные файлы:

- EPS-файлы для каждой версии логотипа (Logo_pantone, Logo_blak, logo_reverse);
- PDF-файлы для цифровой печати без меток реза и блидов – для каждой версии логотипа;
- Одна финальная композиция из логотипа во всех вариантах, распечатанная и обрезанная по формату.

Пример практического задания 2.: Информационный блок для сайта

Разработать информационный блок для сайта компании «Уфа тур»

Программы: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop

Обязательные элементы

- Текст из файла «banner_text.doc»
- Логотип «Tur_image»
- Авторская графика

Технические требования:

- Цветность: RGB.
- Разрешение 32 dpi.
- Размер: 1024x920
- ICC Profile: sRGB IEC61966-2.1

Выходные файлы:

- Файлы PNG «banner»

– Рабочий файл

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования ситуационным (кейс-интервью). Студенту необходимо ответить на ряд гипотетических вопросов, например,

– как определять необходимый технический способ при выполнении обрисовки логотипа и найти оптимальный способ выбора инструментария, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений?

– как определять размер создаваемой упаковки и выбирать необходимый инструментарий графического пакета, исходя из габаритных размеров сувенирной кружки?

Отчетная документация проектно-конструкторскому исследованию просматриваются групповым руководителем и оцениваются. После конструктивных предложений и замечаний группового руководителя студенты вносят исправления и преобразования в текущие работы, оформляют окончательный вариант проектного исследования к *дифференцированному зачету*, а отчетные материалы к *зачету-собеседованию*. Далее факультетский руководитель практики суммирует баллы текущих оценок практики и выставляет «сводную оценку».

Оценка учебной практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике или отстраненный от участия в ней, без предоставления дополнительного времени считается не выполнившим учебный план. В этом случае ставится вопрос об отчислении студента из вуза, как имеющего академическую задолженность по практике.

При выставлении оценки учитываются следующие **критерии**:

- полнота выполнения программы учебной практики;
- отношение студента к своим обязанностям практиканта и усидчивость студентов в период практики;
- уровень подготовленности и знаний практикантов компьютерных технологий;
- системность в работе, полнота знаний и способность к теоретическому осмыслению студентами своей практической деятельности, четкость и полнота определения целей, задач, содержания и методов проведения и учебной работы;
- уровень сформированности профессиональных умений, организационных и коммуникативных качеств личности студентов на момент практики;
- полнота и качество отчетных материалов.

Квалификационная практика завершается *итоговой конференцией*, на которой подводятся итоги факультетским руководителем и оглашаются результаты (дифференцированные оценки).

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если грамотно заполнен дневник практики (владение понятийным аппаратом, соблюдение алгоритма последовательных операций при выполнении работы, соблюдение срока выполнения, работа соответствует нормативно-техническим требованиям, высокой точностью и качеством)

Студент получает за практику оценку «незачтено», если работа выполнена не в срок и с несоблюдением поставленных учебных задач.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (ака-	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
--------	--------------------------------	---	---------------------------	--------------------------------------

			девичья) оценка	
Повышен- ный	Творческая дея- тельность	<i>Включает нижестоящий уро- вень.</i> студент полностью выполнил программу практики по освое- нию компьютерных техноло- гий; не нарушал трудовую дисциплину, реферат по прак- тике выполнен на высоком профессиональном уровне, от- четная документация оформ- лена в соответствии с требова- ниями и сдана вовремя..	Отлично	90-100
Базовый	Применение зна- ний и умений в более широких контекстах учеб- ной и профессио- нальной деятель- ности, нежели по образцу, с боль- шей степенью са- мостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уро- вень.</i> студент полностью выполнил программу практики по освое- нию компьютерных техноло- гий; не нарушал трудовую дисциплину, реферат по прак- тике выполнен на хорошем профессиональном уровне с небольшими замечаниями, от- четная документация оформ- лена в соответствии с требова- ниями и сдана вовремя	Хорошо	70-89,9
Удовле- творитель- ный (достаточ- ный)	Репродуктивная деятельность	студент не полностью выпол- нил программу практики по освоению компьютерных тех- нологий; незначительно нару- шал трудовую дисциплину, ре- ферат по практике выполнен с замечаниями, отчетная доку- ментация оформлена в соот- ветствии с требованиями и сдана вовремя.	Удовлетво- рительно	50-69,9
Недоста- точный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовле- твори- тельно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяе-
мой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в
электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в
электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной
аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практик (творческий отчет - приложение 2 к шаблону
программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом само-
стоятельно.

Разработчик:

Доцент кафедры дизайна, член СД РФ А.В. Кондров

Доцент кафедры дизайна, Е.А. Кондрова

Эксперты:

К. иск., профессор кафедры дизайна УГАИ им. З. Исмагилова, член СД РФ

М.Л. Ахмадуллин.

Доцент кафедры дизайна БГПУ им. М. Акмуллы, член СД РФ

Е.В. Плотникова

Перечень рекомендуемых баз практики и мастерских для выполнения творческой работы по практике, в том числе в профильных организациях

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения		Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра дизайна БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)			

Приложение 2. Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М.АКМУЛЛЫ (ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

Творческий отчет

ПО ПРАКТИКЕ ОСВОЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Выполнил: студент 2 курса ОДО ХГФ
направления «ДПИ и дизайн» ____подгруппы

(Фамилия И.О.)

Принял: групповой руководитель

(должность, Фамилия И.О.)

Дата сдачи: _____

Оценка: _____

Уфа 20__

КРАТКИЙ ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА

Актуальность исследования и практической работы студента на период практики:

Анализ основных направлений деятельности по этапам прохождения производственной практики:

Сложности, возникшие на момент практики и пути их преодоления, направления деятельности студента, требующие усовершенствования:

Пожелания и предложения по организации и проведению практики:

« ____ » _____ 202 ____ г. _____
(подпись)

Наглядная разработка практического задания 1 модуля 1

(выполнить наглядное композиционное решение задания №1)

Наглядная разработка практического задания 2 модуля 1

(выполнить наглядное композиционное решение задания №2)

Проектные листы к заданиям

Выполняется на формате А4 с соблюдением технических параметров каждого задания. В оформлении проектных листов обязательно должно присутствовать следующее элементы:

Требования к оформлению проектных листов

Проектные листы должен включать в себя следующие обязательные элементы и соответствовать тех. требованиям задания:

- Название учебного заведения (ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»);
- Название выпускающей кафедры (Кафедра дизайна);
- Номер и название задания;
- Визуализация (должна составлять не менее 50% поля всего проекта);
- Данные студента (н-р, Иванов И.И., 3 курс ОЗО, ПО (ДПИ и дизайн), ХГФ);
- Данные руководителя (н-р, Руководитель: Кондров А.В., доцент, член СД России);
- Город и год выпуска (Уфа 2020)

В проектный лист могут быть включены и другие элементы, необходимые для пояснения замысла автора.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.04(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

направленность (профиль) «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»

квалификация выпускника: бакалавр

Цель преддипломной практики:

- Развитие универсальных компетенций:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

- - индикаторы достижения:

УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

- - индикаторы достижения:

УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.

Развитие общепрофессиональных компетенций:

- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)

- - индикаторы достижения

ОПК.1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

ОПК.1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты, а сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3).

- - индикаторы достижения:

ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

- Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5)

○ - индикаторы достижения:

ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся

ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.

ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

– Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)

○ - индикаторы достижения:

ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.

ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.

– Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

○ - индикаторы достижения:

ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 4 зачетные единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель или 324 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и

с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломная практика).

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся, готовит к защите выпускной квалификационной работы.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- основные требования, содержание методики организации и проведения профессиональной подготовки рабочих и специалистов;
- дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств;
- сущность, содержание и структуру целостного образовательного процесса;
- формы, средства и методы профессионально-педагогической деятельности;
- основы проектирования содержания профессионального образования;
- современные педагогические и психологические технологии;

Уметь:

выбирать средства и методы обучения, разрабатывать индивидуальную личностно ориентированную технологию обучения;

- разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по дисциплинам в области дизайна и ДПИ и родственным дисциплинам в средних профессиональных образовательных учреждениях;

- разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки рабочих отраслей;
- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям целостного педагогического процесса в образовательных учреждениях;
- адаптировать методические разработки в области «ДПИ и дизайн» к условиям реального учебного процесса в средних профессиональных учебных заведениях различных профилей;
- анализировать и интерпретировать учебную и учебно-методическую литературу;
- моделировать, реализовывать и оценивать элементы образовательного процесса;

Владеть:

- методиками проектирования, организацией проведения занятий по общетехническим и специальным дисциплинам, практическому (профессиональному) обучению в области ДПИ и дизайна;
- методиками проектирования педагогических технологий и технико-методического обеспечения для подготовки современного рабочего, специалиста в области «ДПИ и дизайн»;
- умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в профессиональной школе.
- современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;
- современными приемами, методами и методиками учебно-воспитательной работы;
- разнообразными технологиями проведения уроков теоретического и производственного обучения;
- элементами методики воспитательной работы;
- методом анализа и самоанализа педагогической деятельности.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, на которой определяются цели и задачи практики, объем и содержание отчетной документации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Сбор, изучение, обобщение материалов по теме ВКР;
- Разработка методики, технологии изготовления творческого продукта;
- Разработка проекта творческой работы в материале.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего профессионального образования, учреждение дополнительного образования детей и взрослых, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ среднего профессионального образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел) со специализированным оборудованием, деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература

1. Миненко, Л. В. – Методика преподавания декоративно-прикладного искусства и народных промыслов: учебное пособие / Л. В. Миненко. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 170 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14427-7: 1209.00. URL: <https://urait.ru/read/496990>

2. Шокорова, Л. В. – Методика преподавания декоративно-прикладного искусства в высшем образовании: учебное пособие / Л. В. Шокорова. - Москва: Юрайт, 2022. - 122 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12628-0: 409.00. URL: <https://urait.ru/read/493313>

3. Организация профориентационной работы в условиях образовательной практики : учебно-методическое пособие / сост. Н.Э. Касаткина, Т.А. Жукова, Т.Б. Игонина, С.Л. Лесникова и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 146 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232324>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Педагогическую практику обучающиеся проходят в образовательных учреждениях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений, организаций в роли стажеров, преподавателей по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин и мастеров профессионального обучения. Материально-техническая база образовательных учреждений должна содержать все необходимое оборудование для реализации программ по декоративно-прикладному искусству и дизайну (специально оборудованные мастерские).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы проведения практики:

Вводный этап:

- проведение установочной конференции;
 - знакомство с базой практики, коллективом;
 - знакомство с режимом работы образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка;
 - знакомство с рабочим местом и техникой безопасности на рабочем месте;
2. Основной этап:
- знакомство со структурой образовательной организации;
 - знакомство с учебно-материальной базой учебного заведения, оценка ее возможности для проведения своих занятий;
 - изучение состава класса, личных дел обучающихся и медицинских карт, дневников, классных журналов;
 - составление плана-графика учебной и внеклассной работы на период практики, расписания уроков;
 - подготовка и проведение уроков;
3. Заключительный этап:
- Оформление отчетной документации.

Тематическое планирование практики

Тема занятия (содержание работы)
Анализ режима работы образовательной организации
Анализ нормативных документов, определяющих содержание и структуру основной образовательной программы
Анализ опыта работы преподавателей, кураторов, мастеров ПО
Подготовка дидактического материала к учебным занятиям и внеклассным мероприятиям
Технологии подготовки и проведения и зачетных уроков
Организация индивидуальной работы с учащимися
Подготовка основных форм отчетной документации
Участие в работе методических семинаров образовательной организации по профильному предмету
Подготовка докладов к итоговой конференции
Оформление отчетной документации

Рекомендуемые виды работы

Беседа с администрацией, педагогами и кураторами о постановке учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении
Ознакомление с режимом работы образовательного учреждения и его кабинетов, расписанием учебных занятий
Знакомство с учебно-материальной базой учебного заведения, оценка ее возможности для проведения своих занятий
Изучение состава группы, личных дел обучающихся, дневников, классных журналов и т.д.
Ознакомление с учебной программой, тематическими и поурочными планами преподавателя-наставника
Составление плана-графика учебной и воспитательной работы на период практики, расписания уроков
Ознакомление с методикой работы преподавателя-наставника (посещение уроков в закреплённой группе, посещение уроков учителей других предметов в закреплённой группе).
Подготовка и проведение уроков в закреплённой группе
Участие в работе педсовета, методобъединения
Подготовка и проведение кураторских часов и других воспитательных мероприятий

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), если практика проходит в мастерских предприятия).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студен-

тов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник практики, портфолио практиканта (Приложение 2, 3). В заполненном дневнике практики должны быть отзывы руководителей от образовательной организации, рекомендации студенту, рекомендуемая оценка, самоотчет студента о проделанной работе.

Итоговую оценку за практику выставляет курсовой руководитель после сдачи студентом дневника, портфолио с учетом оценки выставленной руководителем от образовательной организации.

Итог практики подводится на итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты групповых руководителей практик, представителей от образовательной организации и студентов.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями на текущий контроль практики. :

1. Проанализировать ФГОС, учебный план и программы дисциплин.
2. Составить расписание уроков, проводимых практикантом, с указанием 4 зачетных уроков разного типа (традиционного, инновационного, комбинированного) и одного внеклассного мероприятия по предмету (олимпиада, день информатики и др.).
3. Разработать план-график внеклассной воспитательной работы в группе с указанием 1 зачетного мероприятия.
4. Составить психолого-педагогическую характеристику личности учащегося (задание для студентов 3 курса), характеристику коллектива (задание для студентов 4 курса).
5. Заполнить анкету по самооценке прохождения педагогической практики
6. Анализ посещенного занятия однокурсника и преподавателя колледжа
7. Составить конспекты традиционного, инновационного, комбинированного занятий по информатике
8. Проанализировать проведенные учебные занятия по информатике
9. Составить план-конспект воспитательного мероприятия профориентационной направленности
10. Проанализировать проведенное воспитательное мероприятие

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены заданием: Подготовить отчет-презентацию об образовательном учреждении для выступления на итоговой конференции по педагогической практике по следующим темам:

- Организация и управление педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- Организация учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;
- Организация учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд;
- Организация технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;

- Использование передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии (специальности);
- Формирование профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня;
- Организация и обслуживание рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике, выданными руководителями от кафедры и от базы практики; активно и творчески участвовал в производственном или учебно-воспитательном процессе; приобрел разнообразные профессиональные навыки, необходимые специалистам данного профиля подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент выполнил (частично) работу, определенную программой практики и заданиями, выданными руководителями практики от кафедры и от базы практики, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества; участвовал в производственном процессе эпизодически; не приобрел необходимых специалистам экономического профиля, профессиональных навыков; был отстранен от дальнейшего прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент полностью выполнил программу производственной практики; не нарушал трудовую дисциплину, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и сдана вовремя.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент полностью выполнил программу производственной практики; не нарушал трудовую дисциплину, работа выполнена на хорошем профессио-	Хорошо	70-89,9

	образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	нальном уровне с небольшими замечаниями, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя..		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Студент не полностью выполнил программу производственной практики; незначительно нарушал трудовую дисциплину, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя, творческая часть имеет замечания.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (индивидуальная зачетная ведомость, отчет о прохождении преддипломной практики, отзыв-характеристика - приложение 2) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Доцент Кондрова Е.А.

Доцент, член СД РФ Васильева А.Ю.

Эксперты:

К. иск., профессор кафедры дизайна УГАИ им. З. Исмагилова, член СД РФ

М.Л. Ахмадуллин.

И.о заведующего кафедрой дизайна БГПУ им. М.Акмуллы, доцент, Кондров А.В.

Перечень рекомендуемых баз практики и мастерских для выполнения педагогической работы по практике, в том числе в профильных организациях

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения		Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра дизайна БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)			
2.	Центр художественного войлока БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-		-
3.	Мастерская по деревообработке	-		-
4.	Художественная мастерская по обработке текстиля			
5.	Керамическая мастерская			
6.	Мастерская по художественной обработке материалов			

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРАКТИКАНТА

Научный руководитель ВКР _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Самостоятельная оценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %	Подпись научного руководителя
1.	Выбор темы и анализ специализированной литературы	Краткий отчет практиканта				
2.	Анализирование методов для проведения практических занятий	Краткий отчет практиканта				
3.	Разработка методических рекомендаций и конспекта урока	Краткий отчет практиканта				
4.	Разработка мастер-класса	Краткий отчет практиканта				
5.	Систематизация и оформление методических рекомендаций	Краткий отчет практиканта				
6.	Отчет по педагогической практике	Краткий отчет практиканта				

Итоговая оценка за педагогическую практику _____
(подпись) (ФИО научного руководителя)

Образец оформления титульного листа отчета по практике

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

Студентом _____ курса _____ факуль-
тета

—

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Место прохождения практики

Практика проходила с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____

(ф.и.о.)

КРАТКИЙ ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА

Актуальность исследования и практической работы студента на период практики:

Анализ основных направлений деятельности по этапам прохождения педагогической практики:

Сложности, возникшие на момент практики и пути их преодоления, направления деятельности студента, требующие усовершенствования:

Пожелания и предложения по организации и проведению практики:

«__» _____ 202 г. _____
(подпись)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.05(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

направленность (профиль) «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»

квалификация выпускника: бакалавр

Цель преддипломной практики:

- Развитие универсальных компетенций:
 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
 - - индикаторы достижения:
 - УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
 - УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
 - УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
 - - индикаторы достижения:
 - УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
 - УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
 - УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).
 - УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
 - УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
 - Развитие общепрофессиональных компетенций:
 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)
 - - индикаторы достижения:
 - ОПК.1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
 - ОПК.1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты, а сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2).
 - - индикаторы достижения:
 - ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и элементов.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 4 зачетные единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 2 и 2/3 недели или 144 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя $= (6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломная практика).

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся, готовит к защите выпускной квалификационной работы.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- научно-производственный сектор, научно-образовательные лаборатории вуза, их специфику;
- производственно-технические особенности профессиональной деятельности;
- основные компоненты основных и дополнительных образовательных программ.

Уметь:

- собирать, систематизировать, обобщать и оформлять материалы по теме выпускной квалификационной работы;
- анализировать результаты научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий;
- практически применять технологии в реальных условиях производства;
- строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивая план их достижения.

Владеть:

- навыками выполнения индивидуального задания, данного руководителем практики (в частности подготовка материала для дипломной разработки), написание Содержания, Введения, Списка использованной литературы;
- навыками составления Приложения и др. составных частей методической записки ВКР;
- навыками выполнения проекта будущей дипломной работы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, на которой определяются цели и задачи практики, объем и содержание отчетной документации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Сбор, изучение, обобщение материалов по теме ВКР;
- Разработка методики, технологии изготовления творческого продукта;
- Разработка проекта творческой работы в материале.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра и мастерские художественно-графического факультета, где обеспечивается доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел) со специализированным оборудованием, деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература

1. Преддипломная практика: методические указания. — Сочи: СГУ, 2018. — 26 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147675> (дата обращения: 02.09.2021). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

2. Шокорова, Л. В. – Методика преподавания декоративно-прикладного искусства в высшем образовании: учебное пособие / Л. В. Шокорова. - Москва: Юрайт, 2022. - 122 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12628-0: 409.00. URL: <https://urait.ru/read/493313>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Преддипломная практика проводится на действующих предприятиях (образовательных организациях), а также может проводиться в структурных подразделениях вуза. Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение перечисленных выше видов профессиональной.

Базы практик: лаборатории и мастерские ХГФ (Центр войлока, мастерские рисунка, живописи, проектирования, макетирования, художественной обработки материалов – металла, дерева, текстиля, скульптурная и керамическая мастерские, компьютерные классы и др.). Если дипломная работа выполняется по заказу университета или по хоздоговору, то базой практики могут стать соответствующие подразделения.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация производственной практики направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью «Профессиональное обучение» с профилем «ДПИ и дизайн» и присваиваемой квалификацией «бакалавр»; последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Первый этап

Данный этап практики подготавливает студента к вхождению в рабочую среду и вступление в производственные отношения в качестве участка процесса. Студент должен осмыслить стоящие перед ним задачи и осознать степень ответственности, осваиваемой им новой рабочей профессии. В этот период проводятся:

- анализ полученных знаний по общепрофессиональным и другим дисциплинам с целью применения их на производстве;
- вводная лекция и инструктаж руководителей лабораторий кафедры и руководителей ВКР от выпускающей кафедры Университета;
- разрабатывается индивидуальное задание на выпускающей кафедре: подготовка материалов для ВКР.

Второй этап. (Позволяет студентам приспособиться к новым для них условиям)

В этот период студент:

- знакомится с историей производственного сектора ХГФ, условиями производства, основной продукцией, краткой характеристикой;
- знакомится с общей структурой организации управления качеством производства;
- знакомится со структурой участка или цеха, его материально-технической базой, изучает метрологическое оснащение;
- знакомится с рабочим коллективом, бригадой, наставником, мастером, руководителем;
- наблюдает за работой руководителя-наставника;
- знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия;
- ведет личный дневник, где записывает свои впечатления, анализирует и осмысливает полученную информацию, планирует свою деятельность;
- знакомится с правилами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Руководитель ВКР оказывает учебно-методическую помощь по вопросам прохождения практики, консультирует по вопросам выполнения программы практики.

Третий этап (реализация программы и задач практики).

На этом этапе студент выполняет основные задачи практики, аккумулирует накопленные знания, выполняет индивидуальное задание. В этот период студент должен:

- самостоятельно осуществлять производственные операции по характеру сложности согласно квалификационной характеристике;
- изучить приемы работы, принципы действия и методику выполнения изделия;
- проанализировать полученные знания, свои возможности, осознать степень ответственности работы в условиях производства;
- выполнить индивидуальное задание, полученное от руководителя практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), если практика проходит в мастерских предприятия).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студенты ХГФ предоставляют следующий комплект материалов и документов:

1) *Отчет* - научно-исследовательскую разработку по направлению работы студента-практиканта, включающий в себя: *дневник прохождения практики, отчет практиканта, отзыв – характеристику.*

Отчет заполняется студентом в течение всего периода практики. Отчет должен оформляться на листах бумаги формата А4.

Отчет может включать «Приложение» (наброски, зарисовки, схемы, чертежи и иную графическую документацию) и эскизный вариант дизайн-проекта планируемого продукта производства (дизайн-объекта).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

На собеседовании студент-практикант представляет руководителю практики все отчетные материалы: выставляется сводная оценка по трудовой дисциплине, за отчет, за проектную часть, материалы к пояснительной записке ВКР.

Критерии оценки:

- полнота выполнения программы производственной практики;
- отношение студента к своим обязанностям практиканта и усидчивость студентов в период практики;
- уровень подготовленности практикантов к практике;
- системность в работе, объем знаний и способность к теоретическому осмыслению студентами своей практической деятельности (четкость и полнота определения целей, задач);
- уровень сформированности профессиональных, организаторских и коммуникативных качеств личности студентов;
- наличие и качество подготовки отчетных материалов практики.

Преддипломная практика - является завершающим этапом практического обучения. Организация практики должна обеспечивать овладение первоначальным профессионально-педагогическим опытом, проверки профессионально-педагогической готовности будущего бакалавра профессионального обучения по профилю.

Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Производственная практика завершается *итоговой конференцией*, на которой подводятся итоги факультетским руководителем и оглашаются результаты (дифференцированные оценки).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент полностью выполнил программу производственной практики; не нарушал трудовую дисциплину, отчетная доку-	Отлично	90-100

		ментация оформлена в соответствии с требованиями и сдана вовремя.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент полностью выполнил программу производственной практики; не нарушал трудовую дисциплину, работа выполнена на хорошем профессиональном уровне с небольшими замечаниями, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя..	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Студент не полностью выполнил программу производственной практики; незначительно нарушал трудовую дисциплину, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя, творческая часть имеет замечания.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (индивидуальная зачетная ведомость, отчет о прохождении преддипломной практики, отзыв-характеристика - приложение 2) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Доцент Кондрова Е.А.

Доцент, член СД РФ Васильева А.Ю.

Эксперты:

К. иск., профессор кафедры дизайна УГАИ им. З. Исмагилова, член СД РФ

М.Л. Ахмадуллин.

И.о заведующего кафедрой дизайна БГПУ им. М.Акмуллы, доцент, Кондров А.В.

Перечень рекомендуемых баз практики и мастерских для выполнения творческой работы по практике, в том числе в профильных организациях

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения		Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра дизайна БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)			
2.	Центр художественного войлока БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-		-
3.	Мастерская по деревообработке	-		-
4.	Художественная мастерская по обработке текстиля			
5.	Керамическая мастерская			
6.	Мастерская по художественной обработке материалов			

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРАКТИКАНТА

Научный руководитель ВКР _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Самостоятельная оценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %	Подпись научного руководителя
1.	Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет)	ВКР, Введение (1-3стр.), тезаурус предметной области				
2.	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР, теоретическая часть исследования				
3.	Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	ВКР, анализ проведения и результатов экспериментальной работы				
4.	Проектирование продукта (разработки) исследования	ВКР, технологическая карта, эскизы				
5.	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР, фотоматериалы процесса изготовления				
6.	Отчет по преддипломной практике (о работе над ВКР)	Выступление на итоговой конференции (предзащита)				

Итоговая оценка за преддипломную практику _____

(подпись) (ФИО научного руководителя)

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

Студентом _____ курса _____ факультета

—

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Место прохождения практики

Практика проходила с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____

(ф.и.о.)

(штамп организации)

Отзыв-характеристика

Студент(ка) ____ курса, факультета «ХГФ»

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

(ф.и.о.)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел (ла) преддипломную
практику в

(наименование организации)

В период выполнял(ла) обязанности

За время прохождения практики

(ф.и.о.)

Показал (ла) _____ уровень теоретической
подготовки,

Умение применить и использовать знания, полученные в университете, для
решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта

(ф.и.о.)

Заслуживает оценки

Руководитель (организации)

(ф.и.о.)