

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль)

«Психология и социальная педагогика»

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.В.01 (П) ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для направления подготовки

44.03.02. Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»
квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- развитие универсальных компетенций:
 - (УК-1) способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
 - индикаторы достижения - проводит отбор, анализ и обобщение информации (УК-1.1); демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения поставленной задачи (УК-1.2);
 - (УК-2) способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
 - индикаторы достижения
 - формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач и способы, обеспечивающих ее достижение (УК-2.1)
 - (УК-4) способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).
 - индикаторы достижения
 - демонстрирует владение стилями делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами (УК-4-1).
- формирование профессиональной компетенции:
 - (ПК-2) способен выявлять семейное неблагополучие в различных типах семей с детьми, оценивать риски, определять причины, вести учет семей находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе замещающих семьях, оценивать риски и их последствия, определять возможности активизации потенциала семей и проводить социально-психологическую профилактику, коррекцию, реабилитацию и сопровождение.
 - индикаторы достижения
 - ПК-2.1 Выявляет, диагностирует и оценивает риски, определяет причины социального неблагополучия в разных типах семей с детьми, ведет учет семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в замещающих семьях, определяет возможности активизации потенциала семей и проводит социально-психологическую профилактику, коррекцию, реабилитацию и сопровождение семей с детьми
 - ПК-2.2 Знает психолого-педагогические и социально-правовые основы работы с семьей
 - ПК-2.3 Знает стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе в электронном виде, правил их хранения, регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена информацией
 - ПК-2.4 Умеет изучать особенностей социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в замещающих семьях
 - ПК-2.5 Умеет работать с профессиональной документацией (актами, протоколами, характеристиками, отчетами), разрабатывать методические рекомендации по сопровождению различных типов семей
 - ПК-2.6 Владеет эффективными технологиями взаимодействия с семьями различного типа, в том числе технологией работы со случаем семейного неблагополучия

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 8 недель или 432 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических

часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: педагогическая

Тип практики: научно-исследовательская работа;

Способы проведения: преимущественно стационарная, выездная и т.д.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7,8 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- методику профилактической, коррекционной работы социального педагога
- методы планирования и организации психолого-педагогического исследования

Уметь:

- составлять план исследовательской работы;
- уметь выявлять уровни социализированности обучающихся и воспитательного потенциала семей;
- составлять программы сопровождения семей и поддержки обучающихся;
- осуществлять адресную консультативную, профилактическую, коррекционно-реабилитационную, охранно-защитную, посредническую социально-педагогическую

деятельность с семьями и обучающимися с учетом специфики их социальных и психолого-педагогических проблем;

- представлять научному и профессиональному сообществу результаты работы в виде научных статей, докладов, презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами.

Владеть:

- принципами системного подхода к проведению исследования и профессиональной деятельности;

- навыками планирования собственной профессиональной деятельности в соответствии с поставленными задачами;

- методикой организации этапов социально-педагогического исследования;

- методами анализа и обобщения научной информации и собственной деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период НИР проводится в форме установочной и итоговой конференций, индивидуальных и групповых консультаций с научными руководителями. В ходе установочной конференции студенты знакомятся с целями, задачами, содержанием НИР, формами отчетной документации, правами и обязанностями студента-практиканта, регламентом прохождения практики и т. д.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие исследовательских навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Провести отбор и анализ научной и методической литературы по проблеме и теме исследования, составить глоссарий.

2. Познакомиться с целью, задачами, программой практики.

3. Составить индивидуальный план работы на период практики с учетом исследуемой в выпускной квалификационной работе социально-педагогической (психолого-педагогической) проблемы.

4. Познакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности.

5. Познакомиться с социальным педагогом (специалистом) и категорией детей, с которой предстоит работать при написании ВКР.

6. Изучить и проанализировать опыт учреждения (социального педагога, педагога-психолога, специалиста) по исследуемой проблеме.

7. Описать опыт работы учреждения (социального педагога, педагога-психолога, специалиста) по исследуемой проблеме.

8. Реализовать диагностический этап исследования, если это предусмотрено темой и задачами ВКР.

9. Разработать программу формирующего этапа исследования.

10. Реализовать формирующий этап исследования, если это предусмотрено задачами ВКР.

11. Обобщить полученные на практике результаты.

12. Представить количественный и качественный анализ проведенного опытного исследования.

13. Подготовить полный текст ВКР, оформленный по требованиям, предъявляемым к данному виду исследований.

14. Написать научную статью.

15. Подготовить текст выступления на защите.

16. Подготовить мультимедийную презентацию результатов исследования.

17. Подготовить тематическое выступление для итоговой конференции.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно общеобразовательная организация, учреждение дополнительного образования детей, организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольная образовательная организация, центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи семье и детям, где обеспечивается участие студента в социально-воспитательной деятельности с детьми и семьями

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (учреждения/организации) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

основная:

1. Фурьева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие / Т. В. Фурьева. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 247 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09285-1 : 1019.00. URL: <https://urait.ru/read/493340>

2. Социально-педагогическая деятельность в образовательной организации : метод. пособие. - Сочи : СГУ. - 58 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СГУ - Психология. Педагогика. URL: <https://e.lanbook.com/book/172169>

дополнительная:

1. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования. – М.: Академия, 2010. – Режим доступа: <http://www.lib.bspu.ru>

2. . 3. Мардахаев Л.В. Методика и технологии работы социального педагога. – М.: Академия, 2002, 191 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://pedlib.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В ходе практики студенты призваны выполнять разнообразные виды научно-исследовательской работы, а именно: планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования; проведение всех этапов научно-исследовательской работы; составление отчета о научно-исследовательской работе; публичная защита выполненной работы или публикация ее результатов.

В содержание самостоятельной работы в ходе научно-исследовательской работы входит: разработка рабочего плана исследования; подготовка аппарата исследования; подготовка глоссария и библиографического списка; проведение констатирующего, формирующего и оценочно-результативного этапов исследования; анализ, оценка и оформление результатов этапов исследования; оформление глав выпускной работы, списка литературы и приложений; подготовка научных статей и материалов выступлений на научных конференциях как форма апробации результатов исследования; подготовка материалов к публичной защите.

Опытная работа в период практики включает в себя разработку и утверждение программы формирующего этапа опытно-экспериментальной работы; подбор методов и технологий профилактической (коррекционной, реабилитационной, охранно-защитной, посреднической, сопроводительной и др.) деятельности; организация формирующего этапа работы по апробации гипотезы исследования; проведение повторной диагностики; качественная / количественная обработка данных; сравнение начального и итогового уровней исследуемого явления; подведение итогов и оформление результатов исследования. Разработка методических рекомендаций.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- аттестационный лист;
- отзыв социального педагога (специалиста базового учреждения), заверенный подписью и печатью учреждения;
- отчет студента по практике по установленной форме.

Приложения к отчету:

- индивидуальный дневник (отдельная тетрадь) с отражением хода выполнения основных заданий, указанных в программе практики;
- результаты диагностического этапа исследования;
- описание опыта работы учреждения (специалиста) по исследуемой проблеме;
- результаты формирующего этапа исследования: программу профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности, конспект трех форм реализованных мероприятий в рамках программы профилактической или коррекционной социально-педагогической деятельности с самоанализом и т.д.;
- научную статью, отражающую результаты проведенного исследования;
- мультимедийную презентацию (распечатанные слайды), отражающую содержание ВКР.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

В отчете рекомендуется отразить содержание всех этапов как исследовательской, так и профессиональной деятельности студента по решению задач практики. В Индивидуальном дневнике указываются все формы и методы работы студента на ознакомительном, диагностическом, формирующем и результативном этапах практики. Необходим анализ собственной деятельности, выводы и решения студента по ее итогам. В отчете о результатах диагностической деятельности указывается выборка исследования, цель диагностики, диагностические методы и методики, а также ее результаты и выводы. При описании работы учреждения и деятельности специалиста по теме исследования необходим анализ социального паспорта образовательной организации, должностной инструкции специалиста, плана работы как организации, так и специалиста. Указываются методы исследования (опросные, эмпирические), которые были применены для изучения, анализа и обобщения опыта.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми

заданиями на текущий контроль практики.

Примерные типовые задания для текущего контроля:

- 1). Составить индивидуальный план практики.
- 2). Разработать план исследовательской работы на данной базе практики.
- 3). Провести ознакомление с системой работы организации (учреждения) и профильного специалиста.
- 4). Составить рабочую программу диагностической и формирующей работы.
- 5). Подобрать необходимые для решения задач методы воспитательной (профилактической, коррекционной и др.) работы с детьми исследуемой категории и их родителями.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации представлены как перечнем форм отчетности студента по практике, так и перечнем профессионально-ориентированных и исследовательских ситуаций и вопросов для собеседования.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации:

- 1). В каких формах осуществляется сотрудничество социального педагога данного учреждения с органом опеки и попечительства?
- 2). Рабочий стол социального педагога общеобразовательной организации. Что он включает в себя?
- 3). Какие трудности в коррекционной работе с подростками отражены в научно-методической литературе и какие трудности отметил в процессе беседы с Вами социальный педагог (педагог-психолог) – практик?
- 4). В чем Вы отметили отличия содержания деятельности социального педагога сельской школы от городской школы?
- 5). Какие методы исследования Вы использовали на теоретическом, проектировочном, формирующем и оценочно-результативном этапах?
- 6). Как Вы выявляли уровень профессиональной компетентности социального педагога при обобщении его опыта?
- 7). С чего должна начинаться работа социального педагога социального приюта с поступившим ребенком? Каков алгоритм его дальнейшей деятельности?
- 8). Какими методами диагностики можно выявить трудности адаптации ребенка в приемной семье?
- 9). Что означает системный подход в социально-педагогической деятельности с неблагополучной семьей?
- 10). Как Вы оцениваете уровень своей профессиональной готовности к выполнению социально-педагогических функций по итогам прохождения практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, ответственность, достаточный уровень профессиональной и исследовательской подготовки.

Студент получает за практику оценку «не зачтено» при не выполнении программы практики, слабой теоретической и методической подготовке.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции,	Пятибалльная шкала (академиче	БРС, % освоения (рейтингов
--------	--------------------------------	---	-------------------------------	----------------------------

		критерии сформированности)	ская) оценка	ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе системного подхода.	отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально й деятельности, нежели по образцу, с большой степенью самостоятельност и и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	хорошо	70-89,9
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно	50-69,9
Недостато чный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетв орительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

д.п.н., профессор кафедры профессионального и социального образования Г.И.Гайсина
к.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования Е.В.Трофимова

Эксперты:

внешний

методист МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г.Уфа, соц. педагог МБОУ «Центр образования №76»,
Мазнева М.Н.

внутренний

Канд. пед. наук, доцент кафедры профессионального и социального образования Фазлыева
А.Ф.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Гимназия № 82» ГО г.Уфа РБ	договор № 133 от 14.02.2023 г.	14.02.2028 г.
2.	ГБУ Центр содействия семейному воспитанию им. Ш.Худайбердина	Договор «126 от 18.01.2022 г.	18.01.2027г.
3.	МАОУ Школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов ГО Г.Уфа РБ	Договор №701 от 29.12.2022г.	29.12.2027г.

Формы отчетности обучающихся по практике

ОТЗЫВ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Рекомендации студенту-практиканту:

Рекомендуемая оценка: _____

Социальный педагог (специалист): _____
(подпись)

Руководитель от базы практики _____
(подпись)

М.П.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Научный руководитель: _____
(подпись)

•

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

для направления подготовки

44.03.02. Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»
квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- Развитие универсальных компетенций:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Индикаторы достижения:

УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

- УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Индикаторы достижения:

УК.4.2. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

УК.4.3. Использует современные цифровые средства и сервисы для подготовки материалов и осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования(УК-6);

Индикаторы достижения:

УК 6.2. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития

- Умеет использовать рефлексивные методы в процессе оценки собственных разнообразных ресурсов

- Владеет способностью принимать решения по проблемам самоорганизации и саморазвития на уровне собственной профессиональной деятельности

УК-6.3. Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности, выстраивая план их достижения

УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности

- Развитие общепрофессиональной компетенции:

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

Индикаторы достижения:

ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

- Умеет проектировать и строить образовательные отношения между участниками процесса в соответствии с нормативно-правовыми, этическими нормами профессиональной деятельности

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной

работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

4. Место практики в структуре основной образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов практики:

В результате прохождения практики студент должен:

Знать

- социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
- возможности социокультурной среды образовательной организации;
- основные поглотители времени;
- методы эффективного планирования времени;
- потенциальные сильные и слабые стороны личности;
- эффективные способы самообучения;
- критерии оценки успешности личности;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей.

Уметь

- определять свою роль в команде; понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;
- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
- составлять долгосрочные и краткосрочные планы;
- организовывать свое время;
- формировать портфолио;
- планировать свою профессиональную траекторию;
- планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации;
- определять препятствия, которые мешают достичь успеха;
- оценивать свою конкурентоспособность;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности

Владеть

- способами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;
- навыками социального и профессионального взаимодействия;
- способами планирования и организации своего времени;
- методикой формирования портфолио;
- навыками самооценки;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся деятельности, связанной с нормативно-правовыми, информационными, справочными материалами базового учреждения; ознакомлением с должностными обязанностями, функциями, деятельностью социального педагога; с технологиями, формами и методами работы специалистов учреждения, анализом ведущих направлений, содержания и специфики деятельности базового учреждения; анализом профессиональной деятельности специалиста в области решения социально-педагогических задач, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Ознакомиться с базовыми учреждениями.
2. Составить индивидуальный план работы.
3. Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базовых учреждений.
4. Изучить систему деятельности специалистов базовых учреждений.
5. Ознакомиться с должностными обязанностями, функциями, деятельностью социального педагога.
6. Ознакомиться с формами и методами работы специалистов базовых учреждений.
7. Посетить и проанализировать не менее 3-х мероприятий, проводимых специалистами учреждений.
8. Отразить результаты практики в индивидуальном дневнике наблюдений.
9. Составить индивидуальный отчет о практике, отразив особенности работы социального педагога в учреждениях.
10. Составить программу, отражающую личную профессиональную траекторию развития, ориентированную на профессиональный портрет Социального педагога.
11. Заполнить электронное портфолио по результатам практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательные организации (школы, гимназии, лицеи, специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома, колледжи), психолого-педагогические и медико-социальные центры, центры социального обслуживания населения, социальные приюты, подростковые клубы, центры досуга и творчества, негосударственные образовательные учреждения, инспекции по делам несовершеннолетних и др.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

Основная:

1. Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум / А. А. Нестерова, Т. Ф. Сулова. - Москва : Юрайт, 2022. - 356 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8758-4 : 1389.00. URL: <https://urait.ru/read/489176>

2. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие / Т. В. Фурьева. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 247 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09285-1 : 1019.00. URL: <https://urait.ru/read/493340>

3. Лазурский, А. Ф. Психология общая и экспериментальная / А. Ф. Лазурский. - Москва : Юрайт, 2020. - 244 с. - (Антология мысли). - ISBN 978-5-534-09730-6 : 502.04. - Текст : непосредственный.

4. Сидоров, С. В. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата 44.03.01 педагогическое образование, 44.03.04 профессиональное обучение (по отраслям), 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) / Сидоров С. В. - Шадринск : ШГПУ. - 50 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ШГПУ - Право. Юридические науки. URL: <https://e.lanbook.com/book/156740>

дополнительная

1. Мардахаев Л. В. Социальная педагогика.- М.: Юрайт, 2013

2. Басов Н.Ф. Социальный педагог. Введение в профессию.-М.: Академия, 2007

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для обеспечения практики необходимы: компьютерная и проекционная техника для мультимедийного сопровождения практических занятий, реализуемых студентами во время прохождения практики; базовые и дополнительные учебники и учебные пособия, справочная и энциклопедическая литература, монографии и методические издания; педагогическая, психологическая, социально-педагогическая периодика.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Программа учебной ознакомительной практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

Этапы	Основное содержание деятельности практиканта
Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой практики. Планирование своей деятельности на период практики. Решение организационных вопросов. Консультации руководителя.
Рабочий	Знакомство с базовыми учреждениями, специалистами, контингентом обучающихся. Изучение нормативной документации. Знакомство с системой работы специалистов по решению социально-педагогических проблем обучающихся. Знакомство с рабочим столом социального педагога. Знакомство с такими категориями детей как дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-правонарушители, дети «группы риска», безнадзорные и беспризорные дети, одаренные дети. Ведение необходимой текущей документации по программе практики.
Итоговый	Подведение итогов проведенной работы. Подготовка отчетных документов по практике.

Планирование работы

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)
1-ый день	Познакомиться с целью, задачами, программой практики, распределением

	по базам прохождения практики, со своими руководителями.
1-я неделя	Совместно с руководителем практики на рабочем месте составить план практики, наметить порядок и сроки выполнения заданий.
1-я неделя	Ознакомление с режимом работы базы практики, правилами внутреннего распорядка, Уставом учреждения. В беседе с представителями администрации выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности, о проблемах учреждения.
1-я неделя	В беседе с социальным педагогом (специалистом) ознакомиться: - с его должностными обязанностями; - планом работы на год; - ознакомиться с нормативно-правовой базой, регламентирующей его деятельность в учреждении; Познакомиться с рабочим столом социального педагога.
1-я неделя	Ознакомиться с документацией, регламентирующей деятельность социального педагога (специалиста). Проанализировать квалификационную характеристику специалиста и сопоставить ее со спецификой данного учреждения.
2-я неделя	Наблюдая взаимодействие социального педагога (специалиста) с ребенком, коллегами выявить степень применения нравственно-этических норм и правил в профессиональном общении специалиста.
2-я неделя	Посетить воспитательные мероприятия, организованные специалистами учреждения. Проанализировать мероприятия, согласно схеме. Подготовить мультимедийную презентацию (в команде по 3-4 человека), отражающую специфику деятельности учреждения.
2-я неделя	Обобщить полученные на практике результаты. Составить профессиональный портрет социального педагога, выделив типы профессиональных задач, требования к личностным и профессиональным качествам социального педагога. Составить индивидуальный план личностного и профессионального роста, оценив свои сильные стороны и зоны роста для реализации в профессии.
2-я неделя	Подготовить выступление на итоговой конференции. Оформить результаты практики в электронном портфолио.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель от БГПУ им.М.Акмиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации (предприятия)).

Руководитель практики от БГПУ им.М.Акмиллы :

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от организации(предприятия):
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от БГПУ им. Акмуллы и руководителем практики от профильной организации (предприятия) составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают

- отзыв социального педагога (специалиста базового учреждения), заверенный подписью и печатью учреждения;
- отчет студента по практике по установленной форме;
- аттестационный лист.

Приложение:

- дневник практики;

- индивидуальный дневник (отдельная тетрадь) с отражением основных заданий, указанных в программе практики;
 - протокол беседы со специалистом базового учреждения;
 - анализ одного мероприятия;
 - индивидуальный план профессионального и личностного роста;
- Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены

- протоколом беседы со специалистом базового учреждения;
- анализом мероприятия;
- анализом деятельности специалиста учреждения;
- индивидуальным планом профессионального и личностного роста.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Каковы основные профессиональные задачи, которые реализует социальный педагог?
- Какими знаниями, профессиональными компетенциями необходимо обладать социальному педагогу, чтобы качественно и эффективно выполнять свои профессиональные функции?
- Какие особенности в деятельности социальных педагогов разных учреждений вы выявили?
- В чем сходство в деятельности социальных педагогов различных организаций?
- Сформировалось ли у вас целостное представление о профессии социального педагога?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, ответственность достаточный уровень профессиональной подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено» при слабой теоретической и методической подготовке студента.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно	Отлично	90-100

		принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, анализ деятельности специалиста, отзыв социального педагога, отчет студента об ознакомительной практике - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры профессионального и социального образования О.В. Вечканова; канд.пед.наук, доцент кафедры профессионального и социального образования Е.В.Трофимова.

Эксперты:

внешний

методист МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г.Уфа, соц. педагог МБОУ «Центр образования №76», Мазнева М.Н.

внутренний

Канд.пед.наук, доцент кафедры специальной педагогики и психологии И.Б.Цилюгина

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

№	Наименование	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Гимназия № 82» ГО г.Уфа РБ	договор № 133 от 14.02.2023 г.	14.02.2028 г.
2.	МАОУ «Школа № 97» ГО г.Уфа РБ	договор № 761 от 20.10.2021 г.	20.10.2026 г.
3.	МБОУ «Школа № 45 с углубленным изучением отдельных предметов» ГО г.Уфа РБ	договор № 80 от 01.09.2021 г.	01.09.2026 г.
4.	МБОУ «Лицей № 106 «Содружество» ГО г.Уфа РБ	договор № 376 от 09.09.2021 г.	09.09.2026 г.
6.	МБОУ ДО ЦППМСП «Семья» городского округа г.Уфа РБ	договор № 535от 02.10.2021 г.	02.10.2026 г.
7.	МБОУ ДО ЦППМСП «Журавушка» городского округа г.Уфа РБ	договор № 636 от 20.10.2021 г.	20.10.2026 г.

Схема письменного анализа одного цикла деятельности специалиста
(социального педагога / специалиста)

1. Полное наименование базового учреждения _____

2. Ф.И.О. и должность специалиста базового учреждения _____

3. Объект деятельности и специфика деятельности _____

4. Цель деятельности специалиста _____

5. Организация деятельности _____

6. Применяющиеся специалистом базового учреждения методики _____

техники _____

приемы _____

7. Нормы делового этикета, демонстрируемые специалистом базового учреждения в процессе профессиональной деятельности _____

8. Принципы этического кодекса, которыми руководствуется специалист базового учреждения в процессе работы с: ребенком _____

_____ коллегам _____

родителями или лицами их заменяющими

9. Результаты деятельности специалиста базового учреждения

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Социальный педагог (специалист): _____

Директор _____

М.П.

ОТЧЕТ СТУДЕНТА ОБ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

В отчете необходимо отразить специфику деятельности учреждений, их цели, задачи, структуру, особенности контингента детей и семей, социальные и психолого-педагогические методы и технологии работы специалистов, их профессионально-личностные характеристики, на основе изучения документации, анализа посещенных мероприятий, наблюдения за деятельностью специалистов сформировать свое представление о профессии социального педагога и наметить пути профессионального и личностного роста.

Базой практики явились следующие учреждения

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Мои первые впечатления:

[illegible]

Анализ документации позволил сделать выводы:

Из беседы с социальным педагогом (специалистом) я узнал(а):
 трудности и проблемы в работе _____

[illegible]

В процессе посещения мероприятий проводимых социальным педагогом (специалистом),
я выявил(а): _____

[illegible]

На основе самоанализа я пришел (а) к выводу об успешности моей социально-педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий:

Основные направления деятельности студента по саморазвитию:

[illegible]

« » _____ 20__ г.

Студент _____ подпись _____

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по педагогической практике**

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

Курс 1

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1.	Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.	Протокол беседы с руководителем базового учреждения, протокол наблюдения. Привести в дневнике запись беседы со специалистами данного учреждения, зафиксировав вопросы и ответы. Определить круг проблем, решаемых данными специалистами. Заполнить социальный паспорт базового учреждения.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6 УК - 4	
1.	Составить индивидуальный план работы.	Представить индивидуальный план работы.	ОПК – 1	
2.	Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения.	Протокол анализа нормативной документации базового учреждения.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6 УК - 4	

3.	Изучить систему деятельности специалиста базового учреждения.	Зафиксировать в дневнике общие сведения об особенностях работы специалиста; - о детях, с которыми он работает, об их индивидуальных возрастных и психологических особенностях развития; - об основных проблемах ребенка: социально-педагогических, психолого-педагогических, социально-экономических, медицинских, которые решает данное учреждение.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6 УК - 4	
4.	Ознакомиться с технологиями, формами и методами работы специалистов базового учреждения.	Зафиксировать в дневнике выявленные технологии, формы и методы работы специалистов базового учреждения.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6	
5.	Посетить мероприятия, проводимые специалистами, сделать анализ.	Представить анализ воспитательного мероприятия.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6	
6.	Написать отчет по практике.	Представить отчет по практике.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 6	
7.	Составить индивидуальный план личностного и профессионального роста	Представить индивидуальный план личностного и профессионального роста	УК – 4, УК - 6	
8.	Презентация и защита отчета по практике.	Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.	ОПК – 1, УК – 3, УК – 4, УК – 6	
Итоговая оценка ⁷				

Примечание:

¹ – заполняется руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

²— заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³—заполняется **руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы** на основе программы практики и учебного плана;

⁴ — определяется **руководителем практики от организации (предприятия)** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ — определяется **руководителем практики от организации (предприятия)** (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ — определяется **руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы** (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ — определяется руководителем от **БГПУ им. М.Акмуллы** как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО) _____

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО) _____

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЛИЧНОСТНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА

Личный профессиональный план

Личный профессиональный план – обоснованное представление человека о своем желаемом профессиональном будущем и путях его достижения.

Содержание профессионального плана для каждого человека будет индивидуальным, но есть основные пункты, которые обязательно должны присутствовать.

Основные пункты профессионального плана:

- главная цель: чем заниматься, кем быть, чего достигнуть;
- реалистичная оценка своих внутренних возможностей для достижения этой цели: способности, состояние здоровья, работоспособность и т.п.
- пути и средства достижения цели: где и как можно попробовать свои силы, где получить нужное образование, как повышать профессиональное мастерство, какие профессионально важные качества надо сформировать и развить и т. д.;
- возможные трудности на пути достижения цели, способы их преодоления;
- запасные варианты на случай возникновения непреодолимых препятствий для реализации основного варианта.

На успешность реализации профессионального плана влияют:

- определенность, ясность плана;
- полнота плана (когда учтены все необходимые факторы: направленность интересов, способности, состояние здоровья, уровень образования и т. д.);
- устойчивость плана (во времени, как уверенность в правильности выбора и помехоустойчивость в стремлении к его осуществлению);
- реалистичность плана (как опора на реальные социальные и психологические возможности реализации профессионального выбора);
- логическая обоснованность и внутренняя согласованность (как соотнесение возможностей человека с требованиями профессии);
- согласованность плана с потребностями рынка труда;
- мотивация на выполнение плана.

Опросник по построению личного профессионального плана
Н.С. Пряжникова

1. Стоит ли в наше время честно трудиться? Почему?

2. Зачем учиться после школы, ведь можно и так прекрасно устроиться?

3. Ради чего ты собираешься прожить свою жизнь (в чем ты видишь ее смысл)?

4. Выбрал ли ты профессию, если да, то какую?

5. Выдели основные этапы на пути к твоей профессиональной мечте

6. Что ты знаешь о своей будущей профессии?
предмет, содержание и условия труда

профессионально важные качества

где можно получить эту профессию

востребованность профессии на рынке труда

7. Что повлияло на твой выбор (обведи нужное):
самостоятельно принял (-а) решение;
посоветовали родители;
посоветовали друзья;
что-то другое _____

8. Какие твои собственные недостатки могут помешать тебе на пути к профессиональной цели? Если можно, напиши что-то кроме лени, ведь многие, например, невнимательны, стеснительны, имеют проблемы со

здоровьем и т.д.

9. Как ты собираешься работать над собой и готовиться к профессии?

10. Кто и что могут помешать тебе в реализации твоих профессиональных планов (какие люди и обстоятельства)?

11. Как ты собираешься преодолевать эти внешние препятствия?

12. Есть ли у тебя резервные варианты на случай неудачи по основному варианту?

13. Что ты уже сейчас делаешь для подготовки к избранной профессии?

Запиши вывод о своей готовности к построению личного профессионального плана.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКЕ**

Б2.О.02 (У) Технологическая практика по психолого-педагогической диагностике

для направления подготовки

44.03.02. Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:
развитие общепрофессиональных компетенций:

- Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

Индикаторы достижения:

ОПК.2.3. Разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы средствами ИКТ

- Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

Индикаторы достижений:

ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора и проектирования психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности

ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 252 часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая практика по психолого-педагогической диагностике

Способ проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумоллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: рассредоточенная – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Технологическая практика по психолого-педагогической диагностике относится к базовой части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- историю развития психолого-педагогической диагностики;
- ведущие задачи и принципы психодиагностики и педагогической диагностики;
- методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов;
- теории обучения, воспитания и развития, основные образовательные программы для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов.

Уметь

- использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- осуществлять психолого-педагогическую диагностику согласно задачам локального исследования;
- организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую;
- анализировать, обобщать и оценивать результаты диагностики личности ребенка;
- разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы.

Владеть:

- способами участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- способами использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными

потребностями;

- способами самоорганизации и самообразования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Представить краткий конспект по теме: «История развития психолого-педагогической диагностики».
2. Описать психолого-педагогическую диагностику в учебно-воспитательном процессе школы.
3. Составить презентацию по теме «Методология диагностики и методы психолого-педагогической диагностики, их классификация».
4. Проанализировать сущность и содержание принципов диагностического исследования.
5. Описать возможные типы социально-психологической структуры класса.
6. Сформулировать основные принципы работы социального педагога с родителями.
7. Охарактеризовать основные методы диагностики родительских отношений.
8. Подобрать методики установления характера межличностных отношений в группе.
9. Подробно описать методологические принципы, необходимые в руководстве при организации и проведении психолого-педагогической диагностики?
10. Охарактеризовать основные этапы психолого-педагогической диагностики. (Выделить этапы и дать им характеристику).
11. Составить конспект по теме «Диагностика специальных способностей».
12. Раскрыть содержание понятия «синдром выгорания».
13. Изложить основные этапы развития интеллектуальных тестов.
14. Обосновать уровни психолого-педагогической диагностики.
15. Описать особенности тестовых методик: достоинства и недостатки.
16. Перечислить личностные опросники.
17. Составить план изучения личности учащихся, классного коллектива.
18. Описать предназначение теста Равенна.
19. Дать сравнительный анализ моделей интеллекта.
20. Провести обследование уровня развития кратковременной памяти и произвольного внимания студентов.
21. Разработать инструкции для проведения диагностики развития специальных способностей.
22. Указать закономерности развития личности в дошкольном возрасте.
23. Перечислить основные виды тестов достижений.
24. Охарактеризовать достоинства и недостатки методики Керна-Йирасека.
25. Перечислить задачи психологического изучения семьи, воспитывающей ребенка с нарушениями развития.

26. Определить взаимосвязь между психолого-педагогической диагностикой и психологическим консультированием в системе сопровождения ребенка ограниченными возможностями развития.

27. Описать структуру и направления деятельности ПМПК.

28. Подобрать методики для обследования мелкой моторики, пространственных представлений, графических навыков у детей младшего школьного возраста.

29. Сформулировать основные требования к составлению психолого-педагогического заключения по результатам обследования ребенка.

30. Перечислить задачи психолого-педагогической диагностики на разных возрастных этапах.

31. Охарактеризовать основные этапы психолого-педагогической диагностики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательные организации общего образования, образовательные организации среднего профессионального образования, учреждения дополнительного образования детей, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольные образовательные организации, психолого-педагогические и медико-социальные центры, где обеспечивается участие студента в социально-воспитательной деятельности с детьми и семьями. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Фурьева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие / Т. В. Фурьева. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 247 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09285-1 : 1019.00. URL: <https://urait.ru/read/493340>

2. Кулаченко, М. П. Социально-педагогические основы вожатской деятельности : учебное пособие / М. П. Кулаченко. - Москва : Юрайт, 2022. - 161 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14543-4 : 729.00. URL: <https://urait.ru/read/497008>

Дополнительная литература

1. Вечканова, О. В. Социально-педагогическая диагностика семьи / Вечканова О. В., Фазлыева А. Ф. - Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы. - 77 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции БГПУ имени М. Акмуллы - Психология. Педагогика. URL: <https://e.lanbook.com/book/93047>

2. Вечканова, О. В. Диагностические методики исследования семьи : учебно-метод. пособие / Вечканова О. В., Титова, Н. Л. - Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы. - 83 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции БГПУ имени М. Акмуллы - Психология. Педагогика. - ISBN 978-5-907475-53-3. URL: <https://e.lanbook.com/book/219197>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://www.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.). Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Программа педагогической практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики на заключительном этапе студенты сдают выполненные практические задания на каждом занятии.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вопросами для самоанализа.

Каковы задачи психолого-педагогической диагностики на разных возрастных этапах?

Какие факторы необходимо учитывать при отборе методик для диагностического обследования, дошкольника, младшего школьника, подростка?

Какие возрастные особенности детей и подростков необходимо учитывать при психолого-педагогическом обследовании?

Каковы общие принципы использования психологических методик в зависимости от характера отклонений в развитии?

Какие виды психолого-педагогической диагностики были реализованы за время прохождения практики?

Какие были апробированы и применены на практике психолого-педагогические методики?

Какие компетенции были сформированы?

К каким выводам пришли на основе самоанализа своей деятельности в период практики?

В связи с чем установление умственной отсталости стало психолого-

педагогической проблемой?

От чего зависит успешность деятельности социального педагога и психолога?

Какие основные направления саморазвития были определены после практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, ответственность достаточный уровень профессиональной подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено» при слабой теоретической и методической подготовке студента.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры профессионального и социального образования
Вечканова О.В.

Эксперты:

внешний

методист МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г.Уфа, соц. педагог МБОУ «Центр образования №76»,
Мазнева М.Н.

внутренний

Канд.пед.наук, доцент кафедры специальной педагогики и психологии И.Б.Цилюгина

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Башкирский государственный педагогический университет

им. М. Акмуллы»

(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ОТЧЕТ

**по учебной технологической практике по психолого-педагогической
диагностике**

Выполнил:

студент гр. *Номер группы*

(подпись)

ФИО студента

Руководитель практики:

(подпись)

*Вечканова Оксана
Валерьевна*

Оценка: _____

Дата: _____

Уфа 2023

1. Общие сведения о себе: возраст, семейная ситуация.

2. Профессиональный опыт.

Я имею опыт и навыки социально-педагогической работы с:

- социальными сиротами;
- девиантными подростками;
- одаренными детьми;
- детьми - инвалидами, взрослыми - инвалидами;
- детьми дошкольного возраста;
- учениками начальной школы;
- подростками в массовой школе;
- школьным юношеством;
- учащейся молодежью;
- семьей, родителями;
- пожилыми, пенсионерами;
- военнослужащими срочной службы;
- другие объекты (укажите):

Этот опыт я приобрел/приобрела:

- на учебной практике курса;
- в процессе собственной жизни;
- работая как волонтер в...;
- работая на платной основе в...;
- другое (укажите).

3. Мои профессиональные потребности.

Мне нравится взаимодействовать с:

- детьми дошкольного возраста;
- первоклассниками;
- учениками начальной школы;
- младшими/средними/старшими подростками;
- учениками старших классов;
- студенческой и учащейся молодежью;
- разновозрастными детьми и подростками;
- родителями;
- взрослыми людьми;
- пожилыми, пенсионерами;
- другое (укажите) _____

4. После окончания обучения я хотел/хотела бы работать:

- социальным педагогом в школе;
- в органах правопорядка с девиантными детьми и подростками;
- в детском доме или интернате для детей, лишенных родительского попечения;
- в диагностико-реабилитационных службах и центрах социальной помощи детям, подросткам, семьям;
- в учебно-воспитательных учреждениях для одаренных детей;
- в учреждениях системы исполнения наказаний;
- в территориальных центрах социального обслуживания;
- учреждениях здравоохранения, хосписах;
- в реабилитационных центрах для взрослых, попавших в сложную жизненную ситуацию;
- в центрах реабилитации инвалидов;

- другое (укажите) _____

5. Я хорошо знаю особенности социально-педагогической работы с:

- одаренными детьми;
- социальными сиротами;
- девиантными подростками;
- детьми-инвалидами;
- семьей и родителями;
- школьниками массовых школ;
- гимназистами, лицеистами;
- другое (укажите) _____

6. *Профессиональное развитие.*

Мой способ обучения на практике можно определить как:

- метод «проб и ошибок»;
- метод моделирования;
- планирование действий;
- концептуализация (действие — анализ — выработка концепции);
- комбинация всех выше названных способов.

7. Я обладаю такими профессионально-ценными качествами как... (Укажите пять) _____

8. Как социальный педагог я умею... (Назовите свои профессиональные умения.) _____

9. Практику я использовал для того, чтобы:

- получить практические знания о _____

- собрать научную информацию для дипломной (курсовой) работы по теме _____

развить способности и умения _____

- другое _____

10. За время прохождения практики мною были реализованы следующие виды социально-педагогической деятельности _____

через проведение _____

11. Мною были апробированы и применены на практике современные социально-педагогические технологии, среди них: _____

12. Были приобретены следующие навыки и умения _____

13. На основе самоанализа я пришел (а) к выводу об успешности моей педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий: _____

14. Основные направления деятельности студента по саморазвитию: _____

15. За время прохождения практики я ознакомился со следующими организациями и приобрел новые _____

МИНПРОВСЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО РЕШЕНИЮ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗАДАЧ
Б2.О.03(У) Учебная практика по решению социально-педагогических задач**

для направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- развитие общепрофессиональных компетенций:

ОПК – 5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

Индикаторы достижения:

ОПК.5.1. Демонстрирует знание образовательных результатов, обучающихся и методы, формы их оценки и контроля

ОПК.5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся

ОПК.5.3. Применяет различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся. Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов

ОПК – 6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

Индикаторы достижений:

ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора и проектирования психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности

ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК – 7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Индикаторы достижения:

ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ

ОПК.7.2. Проводит отбор и применения форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений

ОПК.7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 11 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 7,5 недель, 396 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по решению социально-педагогических задач

Способ проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; технологии и методы корректирования трудностей в образовательном процессе;
- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями;
- способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений.
- алгоритмы решения профессиональных задач;

- этапы преобразования ситуации в социально-педагогическую задачу;
- критерии оценки решений задач;

Уметь:

- применять методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики формирования образовательных результатов; проводить педагогическую диагностику обучающихся;
- осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений;
- использовать полученные знания в процессе решения профессиональных задач;

Владеть:

- диагностическим инструментарием контроля, оценивания и корректирования образовательных результатов обучающихся;
- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями;
- методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы.
- способами решения профессиональных задач, при организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития;
- технологиями решения профессиональных задач.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий, установочного и итогового семинара.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Подобрать методики, направленные на изучение и диагностику особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни; выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся (воспитанников, детей);
2. Решить педагогические ситуации по алгоритму (не менее 20).
3. Подобрать педагогические ситуации для анализа (не менее 10).
4. Проанализировать программы профилактической, коррекционной деятельности социального педагога (не менее 5).
5. Разработать групповые и индивидуальные формы проведения занятий с подростками группы риска (не менее 2).
6. Разработать сценарии мероприятий, направленных на формирование гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде (не менее 2);
7. Составить план мероприятия, направленного на обеспечение психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников), охрану их жизни и здоровья.
8. Составить план работы социального педагога с обучающимися (воспитанниками) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

9. Составить программу индивидуальной работы с обучающимся (воспитанником) с ограниченными возможностями здоровья по его успешной социализации.

10. Разработать сценарий собрания для родителей обучающихся 11 класса.

11. Описать проблемные ситуации, с которыми сталкивается социальный педагог в процессе работы. В каждой ситуации необходимо предоставить алгоритм решения проблем, указав основные формы и методы работы (не менее 5).

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от базы практики закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают преимущественно образовательные организации общего образования, образовательные организации среднего профессионального образования, учреждения дополнительного образования детей, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольные образовательные организации, психолого-педагогические и медико-социальные центры, где обеспечивается участие студента в социально-воспитательной деятельности с детьми и семьями. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

Основная:

1. **Попова, Е. И.** Социальная практика : учебное пособие / Е. И. Попова, О. Г. Бырдина, О. А. Кипина. - Москва : Юрайт, 2022. - 134 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13296-0 : 439.00. URL: <https://urait.ru/read/457412>

2. Основы проектной деятельности : электронное учебно-методическое пособие / Горина Л. Н., Бобровский С. М. - Тольятти : ТГУ, 2022. - 140 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте

ЭБС Лань. - Книга из коллекции ТГУ - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-8259-1288-2. URL: <https://e.lanbook.com/book/316865>

3. Социально-педагогические основы вожатской деятельности : учебное пособие / М. П. Кулаченко. - Москва : Юрайт, 2022. - 161 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14543-4 : 729.00. URL: <https://urait.ru/read/497008>

4. Хуснутдинова, З. А. Аддиктивное поведение в детско-молодежной среде : проблемы, профилактика : учеб. пособие / З. А. Хуснутдинова, Э. Н. Сафина, К. В. Максимов ; МОиН РФ, ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы. - Уфа : Издательство БГПУ, 2017. - 348 с. - Библиогр.: с. 289-292. - ISBN 978-5-87078-917-1 : 51.23. - Текст : непосредственный.

5. Семья как социальный институт : учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 44.03.02 «психолого-педагогическое образование». - Сочи : СГУ. - 52 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СГУ - Психология. Педагогика. URL: <https://e.lanbook.com/book/147729>

дополнительная

1. Галагузов, А. Н. Социально-педагогические задачи [Текст]: учеб. пособие для студентов / Алексей Николаевич, М. А. Галагузова, И. А. Ларионова; А. Н. Галагузов, М. А. Галагузова, И. А. Ларионова. - М. : ВЛАДОС, 2008

2. Психолого-педагогический практикум / под ред. В. А. Сластенина. - М.: Академия, 2009

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://www.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный

дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Программа педагогической практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

Этапы	Основное содержание деятельности практиканта
Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой практики. Планирование своей деятельности на период практики. Решение организационных вопросов.
Рабочий	Основной, в ходе которого студенты выполняют задания, предусмотренные программой практики. В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты.
Итоговый	Подведение итогов работы. Подготовка отчетных документов по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акумеллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель от базы практики).

Руководитель практики от БГПУ им. М.Акумеллы:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики на заключительном этапе студенты сдают дневник практики, отчет, отзыв руководителя от базы практики, заполненный аттестационный лист.

Кроме этого в ходе практики на подготовительном и рабочем этапах студенты представляют руководителю от БГПУ им. М.Акумуллы следующие отчетные материалы:

а) *подготовительный*:

- индивидуальный план работы практиканта.

б) *рабочий*:

- индивидуальный дневник (отдельная тетрадь) с отражением основных заданий, указанных в программе практики;
- 20 методик, направленные на изучение и диагностику особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни; выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся (воспитанников, детей);
- 20 решенных педагогических ситуаций.
- 10 педагогических ситуаций для анализа.
- анализ 5-ти программ профилактической, коррекционной деятельности социального педагога.
- 2 групповые или индивидуальные формы проведения занятий с подростками группы риска.

- 2 сценария мероприятий, направленных на формирование гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
- план мероприятия, направленного на обеспечение психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников), охрану их жизни и здоровья.
- план работы социального педагога с обучающимися (воспитанниками) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- сценарий собрания для родителей обучающихся 11 класса.
- программу индивидуальной работы с обучающимся (воспитанником) с ограниченными возможностями здоровья по его успешной социализации.
- 5 проблемных ситуаций, с которыми сталкивается социальный педагог в процессе работы.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями по практике.

1. Подобрать методики, направленные на изучение и диагностику особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни; выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся (воспитанников, детей);
2. Решить педагогические ситуации по алгоритму.

Примерные ситуации

Ситуация 1. Ценности современной молодежи.

«Раньше я была очень слабой и доброй. Я не умела ни выразиться крепко, ни защитить себя. Сейчас я совсем другая, все меня побаиваются... Можно быть талантливым, даже трижды талантливым, но если при этом у тебя нет хоть чуть-чуть жестокости, если ты не сильная личность, то ты ломаного гроша не стоишь... Наше время — это время сильных людей, которые умеют отстоять свое место в жизни».

«Мне кажется, что я могу ответить на вопрос: почему мои сверстники не хотят особенно чего-то достигать, что-то делать, из-за чего-то стараться. Для нас не существует этого «чего-то»... Если бы мы жили в период войны, мы были бы другими. Тогда всем все было ясно — или ты честный защитник своей Родины, или ты предатель. А сейчас что защищать, кого?»

1. О чем свидетельствуют эти суждения?
2. Сравните суждения и сделайте выводы.
3. Что можно сказать о ценностных ориентациях молодежи?
4. Какие педагогические советы можно дать в первом и во втором случае?

Ситуация 2. Педагогическое стимулирование

В начале второй четверти учитель предлагает ученикам начального класса:

— Давайте я вас рассажу так, чтобы мне было удобно с вами работать. Те, кто получил 3 или более низкую оценку, сядьте, пожалуйста, в ряд справа от меня. А те, кто получил другие отметки, сядьте, пожалуйста, слева от меня. Для чего? Дело в том, что как только ты получишь уже не 3, а 5, я тебя пересаживаю в другой ряд, а как только станешь снова получать оценки ниже 4, я пересаживаю тебя обратно. Это игра в движение будет наглядно показывать ваши успехи и неудачи в учебе. Те ребята, кто сидит справа, больше нуждаются в моей помощи и помощи одноклассников. Они должны заниматься прилежнее, изменить отношение к своей работе в школе и дома.

1. Какие закономерности учитывает педагог при стимулировании к учебе?
2. Можно ли перенести этот прием на подростков?
3. В чем образовательная и воспитательная ценность такой педагогической стратегии?

3. Подобрать педагогические ситуации для анализа.
4. Проанализировать программы профилактической, коррекционной деятельности социального педагога.
5. Разработать групповые и индивидуальные формы проведения занятий с подростками группы риска.

6. Разработать сценарии мероприятий, направленных на формирование гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

7. Составить план мероприятия, направленного на обеспечение психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников), охрану их жизни и здоровья.

8. Составить план работы социального педагога с обучающимися (воспитанниками) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

9. Составить программу индивидуальной работы с обучающимся (воспитанником) с ограниченными возможностями здоровья по его успешной социализации.

10. Разработать сценарий собрания для родителей обучающихся 11 класса.

11. Описать проблемные ситуации, с которыми сталкивается социальный педагог в процессе работы. В каждой ситуации необходимо предоставить алгоритм решения проблем, указав основные формы и методы работы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами теста.

Примерные вопросы теста

1. Профессиональная задача – это...

а) цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий;

б) цель самообразования педагога;

в) постоянное повышение профессионального роста педагога.

2. Перед педагогом на современном этапе развития образования стоят следующие профессиональные задачи:

а) интеллектуальное, физическое, политехническое и нравственно-эстетическое становление личности обучаемого;

б) формирование представлений о вечной гармонии человека с природой; усвоение необходимого объема правовых знаний; понимание духовного смысла продолжения жизни; привитие навыков профессионального роста; овладение знаниями о гражданском обществе;

в) расширение прав и ответственности; определение планируемых результатов обучения; разработка программ учебных предметов; выбор учебников и пособий; создание системы оценки результатов образования.

3. Профессиональная задача «видеть ученика в образовательном процессе» означает:

а) отбирать показатели освоения предмета в соответствии с возрастными особенностями; отбирать и использовать диагностический инструментарий изучения индивидуальных особенностей школьников; создавать у школьников мотивацию к учению; отслеживать результативность освоения школьниками образовательной программы, выявлять его достижения и проблемы;

б) организовывать сотрудничество школьников между собой, взаимодействие с разными людьми, в том числе на иностранном языке;

в) разрабатывать способы педагогической поддержки школьникам, помогать преодолевать учебные затруднения; разрабатывать и осуществлять оценочные процедуры школьников.

4. Профессиональная задача «создавать образовательную среду школы и использовать ее возможности» означает...

а) использовать информационные ресурсы в образовательном процессе и потенциал системы дополнительного образования; отбирать объекты образовательной среды и использовать их для решения конкретных педагогических задач;

б) использовать разные средства коммуникации (e-mail, интернет, телефон и др.); выбирать технологии обучения, адекватные учебным целям и возрастным особенностям

школьников;

в) эффективно использовать время и пространство в целях решения педагогических задач; отбирать и использовать диагностический инструментарий изучения индивидуальных особенностей школьников.

5. Педагогический такт – это...

а) этико-эстетические нормы поведения;

б) профессиональное качество учителя, часть его мастерства, умение устанавливать педагогически целесообразный тон и стиль в общении с учащимися;

в) соответствие нормам поведения, определенным Уставом образовательной организации.

6. Педагогическая ситуация – это...

а) наиболее встречающиеся ситуации в повседневной практике педагога;

б) проблемная ситуация, раскрывающая взаимодействие педагога и родителей, педагога и учащихся (воспитанников), педагога, родителей и детей, педагога и педагогического коллектива, требующая грамотного разрешения;

в) ситуация, в которую попал педагог при выполнении профессиональной деятельности.

7. Педагогическая задача – это ...

а) результат осознания педагогом цели обучения или воспитания, а также условий и способов ее реализации на практике;

б) профессиональная проблема педагога, которую он решает, применяя профессиональные компетенции;

в) образовательная цель педагога, достигаемая повышением профессионального роста.

8. По времени решения педагогические задачи могут быть:

а) долгосрочными и краткосрочными;

б) реально существующими и проектируемыми на будущее;

в) стратегическими, тактическими, оперативными.

9. По циклу педагогического управления педагогические задачи делятся на:

а) задачи педагогической диагностики, проектирования целеполагания, планирования и прогнозирования, практического осуществления плана действий, этапа анализа выполненной работы;

б) задачи целеполагания, мотивирования, планирования, практического осуществления и рефлексии;

в) задачи организации самоуправления и самообразования.

10. Профессиональная задача включает в себя:

а) содержательную, процессуальную, контекстуальную характеристику задачи;

б) образовательную, исследовательскую, содержательную характеристику задачи;

в) целеобразующую, мотивационную, содержательную, контекстуальную характеристику задачи.

11. Психолого-педагогическое сопровождение – это...

а) система профессиональной деятельности педагога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития ребёнка в ситуациях различного взаимодействия;

б) сопровождение обучающегося педагогом-психологом в рамках образовательного процесса;

в) помощь в принятии решений.

12. Педагогическое взаимодействие – это...

а) личностный контакт воспитателя с воспитанниками (родителями воспитанников), направленный на взаимные изменения в их поведении, деятельности, отношениях, установках;

б) любое общение всех участников образовательного процесса с целью создания

комфортных условий для учебной деятельности учеников;

в) создание образовательной среды в которой процесс обучения для ученика становится понятным и доступным.

13. Умение педагога отбирать содержание и соответствующие способы и формы обучения, превращать ученика в активного участника процесса учения относится к умениям:

а) социально-коммуникативным;

б) эмоционально-методическим;

в) психолого-педагогическим.

14. Содержательно технология педагогической поддержки направлена на:

а) поддержку здоровья и физических сил ребенка, интеллектуальное развитие, поддержку ребенка в области общения;

б) поддержку взаимодействия семьи и образовательной организации, повышения профессионального мастерства педагога и обновление образовательной среды;

в) социализацию и самоопределение личности ребенка, поддержку взаимодействия семьи и образовательной организации.

15. Под самообразованием следует понимать...

а) специально организованную, самостоятельную, систематическую познавательную деятельность, направленную на достижение определенных личностно и общественно значимых образовательных целей: удовлетворение познавательных интересов, общекультурных и профессиональных запросов и повышение квалификации;

б) личностное повышение профессионального мастерства педагога путем прохождения курсов повышения квалификации и через информационно-коммуникативные технологии;

в) непрерывное педагогическое образование в реальной практической деятельности по определенной теме.

16. Вы заметили изменения во внешнем облике и стиле одежды у одного из воспитанников Вашего класса. Подросток стал носить очень короткую стрижку, тяжёлые высокие ботинки черного цвета, нашивки, значки. Ученик физически развит, учится посредственно, постоянно конфликтует с окружающими. Из рассказов одноклассников вы узнали, что он участвовал в массовой драке с избиением людей азиатской внешности. Выделите проблему из ситуации:

а) подростковый максимализм, желание выделиться из толпы своей внешностью;

б) асоциальное поведение, проявление толерантной нетерпимости, которое может привести к совершению уголовного преступления;

в) принадлежность к молодежной субкультуре, глобальное недовольство жизнью, разочарованность, которые могут привести к суициду.

17. После уроков к учительнице робко подходит первоклассник и, страшно смущаясь, просит: Мария Петровна, дайте мне, пожалуйста, телефон Даши Ивановой. – Дима, а зачем тебе? Опустив глаза, мальчик признаётся, что ему очень нравится одноклассница, а поговорить с ней в школе он не решается. Может, по телефону получится? Как поступить?

а) дать телефон, важно помочь застенчивому мальчику обрести друзей;

б) отказать ребенку, объяснив, что существует запрет на разглашение персональных данных;

в) не давать ребенку телефон, но предложить свою помощь в налаживании отношений с девочкой, например, посадить их за одну парту.

18. В самом начале изучения нового предмета, обучающийся заявляет вам: «Я не думаю, что вы, как педагог, сможете нас чему-то научить». Правильная реакция:

а) «Твое дело — учиться, а не учить педагога»;

б) «Таких, как ты, я, конечно, ничему не смогу научить»;

в) «Давай поговорим об этом подробнее. В моем поведении, наверное, есть что-то

такое, что наводит тебя на подобную мысль».

19. Идет занятие, преподаватель рассказывает новую тему, а ученик/студент не слушает его и играет в телефон. Как решить эту ситуацию?

а) «Давай договоримся. Ты сейчас уберешь телефон, так как мне надо продолжить новую тему, на следующем уроке ты будешь вместе со всеми писать по ней контрольную, и я не думаю, что ты напишешь на хорошую отметку, если ты сейчас ее прослушаешь. А мне бы очень хотелось, чтобы у тебя была отличная оценка по моему предмету, да и твоим родителям было бы очень приятно видеть тебя счастливым. А ты как считаешь?»

б) «Давай найдем компромисс, ты убираешь телефон и не мешаешь мне объяснять всем новую тему, а на контрольном тесте получаешь на один бал выше»;

в) за нарушение дисциплины нужно наказывать, чтобы другие понимали ответственность за свои поступки, поэтому нарушителя нужно выставить с занятия и поставить в журнале пропуск. Такая мера воспитывает и пресекает другие нарушения.

20. Педагог дает задание, а воспитанник не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать!» Какой должна быть реакция педагога?

а) «Не хочешь — заставим!»

б) «Тем хуже для тебя, оставайся неучем. Твое поведение похоже на поведение человека, который назло своему лицу хотел бы отрезать себе нос»;

в) «Давай сядем и обсудим — может быть, ты и прав».

21. Ученик 10 класса систематически не выполнял домашние задания, даже не пытался притронуться к тетрадам. Учитель регулярно, каждый день ставил ему двойки в дневник и в журнал. Однажды учитель сказал: «Алексей, у тебя сплошные двойки и сегодня появится ещё одна, и так будет до тех пор, пока не выполнишь домашнее задание». На что ученик ответил: «Ну и ставьте!». Как дальше действовать учителю?

а) ставить постоянно ученику двойки это - не выход из положения, нужно выяснить причину такого поведения, может всё серьёзнее чем кажется, возможно у него проблемы дома или в школе;

б) нужно активно взаимодействовать с родителями, только они способны найти рычаги давления на своего ребенка;

в) учитель предъявляет единые требования ко всем ученикам, и не выполнение этих правил должно наказываться неудовлетворительной оценкой. В 10-ый класс ученик идет сознательно и обязан выполнять требования и отвечать самостоятельно за свои поступки. Учитель должен проявить настойчивость в своих требованиях и дать понять ученику, что снисхождения к нему не будет.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, ответственность достаточный уровень профессиональной подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено» при слабой теоретической и методической подготовке студента.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике аттестационный лист, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры профессионального и социального образования, О.В.Вечканова; канд.пед.наук, доцент кафедры профессионального и социального образования Е.В.Трофимова

Эксперты:

Внешний: методист МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г.Уфа, соц. педагог МБОУ «Центр образования №76», Мазнева М.Н.

Внутренний: канд.пед.наук, доцент кафедры специальной педагогики и психологии И.Б. Цилюгина

Приложение 1

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

№	Наименование	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	Кафедра профессионального и социального образования БГПУ им.М.Акмиллы (структурное подразделение ВУЗа)	-	-

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по практике по решению социально-педагогических задач**

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): _____

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес) _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики	Коды компетенций	Оценка ¹
1.	Подобрать методики, направленные на изучение и диагностику особенностей личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни; выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся (воспитанников, детей);	20 диагностических методик на оценку личностных особенностей, средовых условий, отклонений в поведении воспитанников, обучающихся	ОПК-5,6,7	
2.	Решить педагогические ситуации по алгоритму.	10 решенных педагогических ситуаций	ОПК-5,6,7	
3.	Подобрать педагогические ситуации для анализа.	5 проблемных ситуаций для анализа	ОПК-5,6,7	
4.	Проанализировать программы профилактической, коррекционной деятельности социального педагога.	5 проанализированных программ профилактической, коррекционной деятельности социального педагога	ОПК-5,6,7	
5.	Разработать групповые или индивидуальные формы проведения занятий с подростками группы риска.	Описание 2-х форм групповой или индивидуальной работы социального педагога с подростками группы риска	ОПК-5,6,7	
6.	Разработать сценарии мероприятий, направленных на формирование гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.	2 сценария мероприятий, направленных на формирование гуманных, нравственно здоровых отношений в	ОПК-5,6,7	

		социальной среде		
7.	Составить план мероприятий, направленных на обеспечение психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников), охрану их жизни и здоровья.	План мероприятий, направленных на обеспечение психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников), охрану их жизни и здоровья	ОПК-5,6,7	
8.	Составить план работы социального педагога с обучающимися (воспитанниками) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.	План работы социального педагога с обучающимися (воспитанниками) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей	ОПК-5,6,7	
9.	Составить программу индивидуальной работы с обучающимся (воспитанником) с ограниченными возможностями здоровья по его успешной социализации.	Программу индивидуальной работы с обучающимся (воспитанником) с ограниченными возможностями здоровья по его успешной социализации	ОПК-5,6,7	
10.	Разработать сценарий собрания для родителей обучающихся 11 класса.	Сценарий собрания для родителей обучающихся 11 класса	ОПК-5,6,7	
11.	Описать проблемные ситуации, с которыми сталкивается социальный педагог в процессе работы. В каждой ситуации необходимо предоставить алгоритм решения проблем, указав основные формы и методы работы	5 проблемных ситуаций, с которыми сталкивается социальный педагог в процессе работы	ОПК-5,6,7	
12.	Написать отчет по практике.	Отчет по практике	ОПК-5,6,7	
13.	Презентация и защита отчета по практике.	Выступление на итоговом семинаре	ОПК-5,6,7	
Итоговая оценка ²				

Примечание:

1 – выставляется **руководителем от базы практики** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

2 – определяется руководителем практики от БГПУ им. М.Акумеллы как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО) _____

Подпись руководителя
от базы практики _____ / (ФИО) _____

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Башкирский государственный педагогический университет

им. М. Акмуллы»

(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ОТЧЕТ

по учебной практике по решению социально-педагогических задач

Выполнил:

студент гр. *Номер группы*

(подпись)

ФИО студента

Руководитель практики:

(подпись)

*Вечканова Оксана
Валерьевна*

Дата прохождения практики

Оценка: _____

Дата: _____

За время прохождения практики я (ознакомилась, узнала, приобрела следующие знания, умения, овладела навыками и т.д.)

В первую неделю

Во вторую неделю... и т.д. до шестой недели

Выводы

В течение практики я:

1. Подобрала педагогические ситуации для анализа _____
 2. Проанализировала программы профилактической, коррекционной деятельности социального педагога _____
 3. Разработала групповые и индивидуальные формы проведения занятий с подростками группы риска _____
 6. Разработала сценарии мероприятий, направленных на формирование гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде _____
 7. Составила план мероприятия, направленного на обеспечение психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников), охрану их жизни и здоровья _____
 8. Составила план работы социального педагога с обучающимися (воспитанниками) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей _____
 9. Составила программу индивидуальной работы с обучающимся (воспитанником) с ограниченными возможностями здоровья по его успешной социализации _____
 10. Разработала сценарий собрания для родителей обучающихся 11 класса _____
 11. Описала проблемные ситуации, с которыми сталкивается социальный педагог в процессе работы _____
- И т.д.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(У) ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЛАГЕРЬ

Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (Профиль) Психология и социальная педагогика

Уровень образования: бакалавриат

1. Целью практики является развитие

-универсальной компетенции:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикаторы достижения:

УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

УК-3.3 Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде

- общепрофессиональных компетенций:

- ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Индикаторы достижения:

ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

ОПК-3.3 Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 1 зачетную единицу.

Продолжительность практики составляет 36 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики: инструктивно-методический лагерь;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы: в комплексном модуле «Общепрофессиональный модуль».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- педагогические возможности детского оздоровительно-образовательного учреждения (далее - ДООУ);
- основные факторы оздоровления детей в ДООУ;
- требования санитарных правил и норм по организации отдыха и оздоровления детей в ДООУ;
- нормативные акты, относящиеся к деятельности педагогических работников ДООУ;
- особенности социально-психологической адаптации детей в ДООУ;
- особенности временного детского коллектива ДООУ;
- организационную структуру оздоровительно-образовательного процесса ДООУ;
- основные направления, формы оздоровительной, учебно-воспитательной деятельности в ДООУ;
- особенности работы с детьми разного возраста;

Уметь

- составлять план работы с детским коллективом на смену;
- разрабатывать сценарии, планировать и проводить отрядные, массовые мероприятия;
- организовывать детей к соблюдению правил личной гигиены, к решению вопросов по самообслуживанию;
- вести текущую и отчетную документацию;

Владеть

- способами организации работы детей по самообслуживанию, трудовой деятельности;
- технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий;
- навыками работы по организации и осуществлению индивидуальных и групповых проектов детей;
- способами эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях;
- навыками организации первой доврачебной помощи;
- способами применения диагностических методик, направленных на изучение личности и коллектива;
- навыками рефлексии.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в период практики проводится в форме практических занятий, мастер-классов, коллективно-творческих дел.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Оформление отрядного уголка,
- Разработка тематической атрибутики отряда,
- Организация системы самоуправления в отряде,
- Подготовка и презентация визитки отряда,
- Выполнение заданий, предусмотренных мастер-классами,
- Разработать и провести отрядное мероприятие,
- Разработать и провести общелагерное мероприятие,
- Проанализировать посещенное отрядное мероприятие,
- Проанализировать посещенное общелагерное мероприятие,
- Подготовить план работы вожатого на смену.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

В качестве базы практики выступает университет (кафедра педагогики и психологии), который размещает студентов круглосуточно на дни практики в детском оздоровительно-образовательном учреждении, где создаются условия, максимально приближенные к условиям реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья

обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/411516>

2. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106716>

3. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/414802>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для осуществления круглосуточного пребывания студентов в ходе практики подбираются детские оздоровительно-образовательные учреждения, имеющие всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При организации и проведении ИМЛ создаются условия максимально приближенные к реальной деятельности в ДООУ. Отряды ИМЛ состоят из студентов-практикантов. Работу отрядов организуют опытные вожатые-инструкторы. Работу лагеря организует методический совет ИМЛ, в состав которого входят преподаватели университета, педагоги дополнительного образования, методисты, вожатые-инструкторы.

Примерный режим работы ИМЛ:

Утро: общий сбор; программа дня.

День: • практикумы;

• работа творческих лабораторий;

• деловые игры, разбор;

• методический час, консультации.

- Вечер: • коллективные творческие дела;
- «Вечерний круг», «огоньки», консультации;
 - методический разбор дня;
 - педсовет, планерка организаторов работы на следующий день.

Примерный план работы ИМЛ:

Организационные дела лагеря

1. Организационные сборы групп (отрядов) лагеря.
2. Вечер представления отрядов «Здравствуйте!».
3. Торжественные ритуалы открытия и закрытия лагерного сбора.
4. Утренние общие сборы отрядов.
5. «Вечерний круг» («огоньки») отрядов лагеря. Методический разбор дня. Оценка деятельности органов самоуправления.
6. Операции «Уют», «Нас здесь не было».
7. Итоговые сборы отрядов.

Спортивные мероприятия, праздники, культурно-массовые дела

1. Познавательно-развлекательная программа «Казино».
2. Творческий конкурс «Танцевальная феерия».
3. Спортивно-творческое мероприятие «Большой прыжок».
4. «Шоу капитанов».
5. Прощальный костёр.

Тренинги: «Тропа испытаний», «Верёвочка».

Информационно-методическое сопровождение ИМЛ обеспечивается работой методического киоска, авторскими консультациями опытных вожатых, педагогов, руководителей кружков, клубов, обменом опытом, ко-пилкой интересных дел, песен, игр.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- диагностическую карту оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- план работы вожатого на смену,
- сценарий воспитательного мероприятия.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 1.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены планом работы на смену, который разрабатывает каждый студент, учитывая обозначенные условия и шаблон.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены диагностической картой оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, которая заполняется по итогу участия студента в ИМЛ в двух экземплярах: один экземпляр заполняется студентом на себя самостоятельно, второй – инструктором и руководителем практики на студента.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку необходимую документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно, творчески решать проблемы/задачи организации коллектива на основе изученных методов, приемов, технологий. Умение целенаправленно, разнообразно, содержательно планировать деятельность детского коллектива с учетом его возрастных особенностей, логики его развития.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность наполнять досуговую, образовательную составляющую жизнедеятельности коллектива в пределах отведенного времени.	Хорошо	70-89,9

	образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Проявление инициативности, ответственности в учебно-воспитательной деятельности.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Осуществление учебной деятельности в пределах инструкций, недостаточная активность, самостоятельность.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Ст.преподаватель кафедры педагогики А.В.Дударенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова

К.п.н., профессор, зам.зав. кафедрой педагогики Н.С. Сытина

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра педагогики и психологии БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Формы отчетности обучающихся по практике

Диагностическая карта

Методическая подсказка:

Диагностическая карта заполняется по итогу участия студента в ИМЛ в двух экземплярах: один заполняется студентом на себя самостоятельно, второй – инструктором и руководителем практики на каждого студента.

Заполнить анкету по следующему принципу:

3 балла – данные знания и умения проявляются постоянно, имеют высокий уровень развития, используются при решении учебных и практических задач;

2 балла – знания и умения достигают минимально необходимого уровня, их применение в конкретной ситуации вызывает определенные трудности;

1 балл – знания и умения выражены слабо или отсутствуют.

Наименование компетенции, знаний, умений	1	2	3
Владею умениями аналитической деятельности, умею определять цели и задачи своей педагогической деятельности, корректировать их			
Умею выражать свои мысли логично, ясно, доступно			
Умею организовать себя, свой рабочий день, работу в отряде и с руководством			
Могу организовать жизнедеятельность не только во время творческих дел, но и в бытовых вопросах			
Умею проводить игры для детей разного возраста			
Проявляю активное участие в общих делах			
Умею слушать и понимать ребенка, мотивировать его на деятельность, создавать ситуацию успеха			
Проявляю инициативу в организации общих дел			
Умею писать сценарии и организовать подготовку дел			
Владею навыками прикладного творчества			
Владею навыками оформительской работы			
Имею опыт выступления и знаю правила поведения на сцене			

Критерии оценки:

Общая оценка формируется из суммы баллов, выставленных студентом себе самостоятельно (максимум 36 баллов), и баллов, выставленных студенту инструктором и руководителем практики (максимум 36 баллов).

«отлично» - 65-72 балла

«хорошо» - 54-64 баллов

«удовл.» - 36-53 балла

Составление плана работы с отрядом на смену (21 день)

Методическая подсказка:

При разработке плана учесть следующие условия:

1) логику развития смены (*организационный период, 1-4 дни* – знакомство между собой, с территорией, сотрудниками, традициями ДОЛ, с дополнительными образовательными возможностями, командообразование, совместное целеполагание и планирование дел, формирование структуры управления отрядом, *основной период, 5-17 дни* – реализация основных событий, дел смены, дополнительных образовательных программ, *заключительный период, 18-21 дни* – подведение итогов, награждение, анализ результатов смены, обмен пожеланиями).

При составлении плана расставлять дела, игры, занятия в указанные выше дни в соответствии с основной целью этих дней.

2) традиционные обязательные ежедневные дела в соответствии с санитарными правилами и нормативами, с факторами оздоровления и правилами безопасности (зарядка, уборка «Операция уют», питьевой режим «Операция водопой», послеобеденный сон и т.п.).

Данные ежедневные события, дела «Плана на день» (см. пример ниже) расположены в сплошных горизонтальных строках. Продублировать их в плане ежедневно в одно и то же время.

3) примерная продолжительность дел в соответствии с возрастными особенностями детей, с санитарными правилами и нормативами, с факторами оздоровления детей.

При планировании дня помнить о достаточном количестве подвижно-спортивных игр, о проведении всех занятий на улице, о продолжительности и чередовании разнообразных видов деятельности детей в зависимости от их возраста.

4) достаточное, и даже с запасом, количество игр, занятий на каждый запланированный период.

Лучше планировать больше игр, оставляя всегда что-либо в запасе, чем оставить детей без дела.

5) вариативность предложенных дел, игр.

В каждой ячейке с играми разместить 2 и более игры **ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!** В ячейках с мероприятиями разместить либо полномасштабное воспитательное мероприятие, учебное занятие продолжительностью до 35-45 мин. Возможно, заполнить данную ячейку 7-10 и более играми разной направленности общей продолжительностью также 35-45 мин.

6) разнообразие дел (ни одна игра, дело, занятие за 21 день ни разу **НЕ ПОВТОРЯЕТСЯ!!!**),

7) возрастные особенности детского отряда.

Не зная заранее возраста детей в отряде, составляем универсальную план-таблицу, в которой в левой половине все дела, события, игры, занятия должны соответствовать по содержанию, формам возрастной группе детей 6-11 лет, а правая половина – возрастной группе детей 12-16 лет. Внимательно читайте сценарии игр, занятий и т.п.!!!

8) подробное описание каждой игры, дела, занятия (прилагается к плану на каждый день. См.в Примере),

9) разнообразие форм ежедневного анализа дня детей и/или тематических отрядных огоньков.

Отрядный сбор анализ дня планируем ежедневно разными неповторяющимися формами, разнообразные тематические отрядные огоньки – 4-5 раз за смену.

Методические пособия ВДЦ «Орлёнок» «Логика смены», «Планирование», «Аналитическая работа с детьми», «Огоньки»

Критерии оценки:

По каждому пункту условий составления плана от 0 до 1 балла.

«отлично» - 9-10 баллов

«хорошо» - 7-8 баллов

«удовл» - 5-6 баллов

ПРИМЕР:

8-й день

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С ОТРЯДОМ

Время	Содержание запланированной работы	
	6 – 11 лет	12 – 16 лет
8.00-8.15	Операция «Уют» Гигиенические процедуры	
8.20	Зарядка	
8.45	Линейка	
9.00	Завтрак	
9.30-13.30 10-15 мин	Операция «Уют» (завершение)	
15-20 мин	Отрядный организационный сбор по плану дня	
20-30 мин	Работа внутриотрядных групп традиционных поручений	
35-45 мин	Отрядное мероприятие «Поиск клада»	Тренинг «Дерево»
10-15 мин	Игра «Мы музыканты» Игра «Летит по небу шар»	Игра «Крокодил»
10-15 мин	Операция «Водопой»	
30-40 мин	Подготовка к внутриотрядному тематическому дню	
15-20 мин	Игра «Вышибалы» Игра «_____»	Игра «Баня» Игра «_____»

10-15 мин	Игра «Японский театр» Игра «_____»	Игра «Семейка Адамс» Игра «_____»
15-20 мин	Свободное время	
13.00	Обед	
13.45	Гигиенические процедуры	
14.00	Тихий час	
15.45-16.00	Операция «Уют» (10-15 мин)	
16.00	Полдник	
16.30-19.00 10-15 мин	Подведение итогов внутриотрядного тематического дня	
35-45 мин	Отрядное мероприятие «Полет фантазии»	Отрядное мероприятие «Своя игра»
10-15 мин	Игра «Зайцы-Волки» Игра «_____»	Игра «Экстрасенсы» Игра «_____»
10-15 мин	Операция «Водопой»	
20-30 мин	Игра «Казачьи-разбойники» Игра «_____»	Игра «Города» Игра «_____»
15-20 мин	Свободное время	
19.00	Ужин	
21.30-22.30	21.30-22.00 – анализ дня «Дерево дня»	22.00-22.30 – анализ дня «Пять пальцев»
	Оформление итогов дня в отрядном уголке	
22.00- 23.00	22.00-22.30 - Гигиенические процедуры	22.30-23.00 - Гигиенические процедуры

Сценарий воспитательного мероприятия

План-конспект включает в себя:

1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).
2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются:
цель мероприятия;
задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная).
состав участников – возраст, количество, другие особенности;
список необходимых материалов, оборудования и реквизита.
3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает:
подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается,
полный текст ведущих,
описание или обозначение способов организации взаимодействия участников, тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).
4. Дидактические материалы:
раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.);
эскизы, схемы или описание наглядного оформления;
схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия;
перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.
5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

Критерии оценки:

- педагогическая ценность мероприятия, его познавательно-обучающая и/или воспитательная значимость (от 0 до 5 баллов);
- грамотность, конкретность, чёткость формулировки цели, задач мероприятия (от 0 до 3 баллов);
- наличие основной идеи (сюжета, смыслового единства мероприятия) и её раскрытие в описании содержания мероприятия (от 0 до 3 баллов);
- качество описания и разнообразие способов организации деятельности, методов и приёмов; их соответствие задачам и содержанию мероприятия, выбранной форме (от 0 до 4 баллов);
- качество и полнота описания дидактического материала: тексты заданий, вопросы, правила, схемы, рисунки и т. п. (от 0 до 5 баллов);
- качество оформления сценария: соответствие требованиям к оформлению, соблюдение этапов описания, культура оформления материалов, грамотность (от

0 до 3 баллов).

«отлично» - 20-23 балла

«хорошо» - 17-22 балла

«удовл» - 12-16 баллов

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Б2.О.05(П) ПРОГРАММА ВОЖАТСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (Профиль) Психология и социальная педагогика

Уровень образования: бакалавриат

1. Целью практики является формирование:

универсальных компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

индикаторы достижения:

УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

индикаторы достижения:

УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

индикаторы достижения:

ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства

ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

индикаторы достижения:

ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования

ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся

ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и элементов

- способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ОПК-4);

индикаторы достижения:

- демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых

национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности (ОПК-4.1);

- демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4.2);

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Способы проведения: преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к модулю воспитательной деятельности. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности;
- психолого-педагогические технологии воспитания;
- алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности;
- способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности;
- педагогические возможности детского оздоровительно-образовательного учреждения (далее - ДООУ);
- основные факторы оздоровления детей в ДООУ;
- требования санитарных правил и норм по организации отдыха и оздоровления детей в ДООУ;
- нормативные акты, относящиеся к деятельности педагогических работников ДООУ;
- особенности социально-психологической адаптации детей в ДООУ;
- особенности временного детского коллектива ДООУ;
- организационную структуру оздоровительно-образовательного процесса ДООУ;
- основные направления, формы оздоровительной, учебно-воспитательной деятельности в ДООУ;
- особенности работы с детьми разного возраста;

Уметь

- ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;
- применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
- проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей
- выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников;
- проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий;
- составлять план работы с детским коллективом на смену;
- разрабатывать сценарии, планировать и проводить отрядные, массовые мероприятия;
- организовывать детей к соблюдению правил личной гигиены, к решению вопросов по самообслуживанию;
- вести текущую и отчетную документацию;

Владеть

- приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
- методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире;
- психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий;
- способами организации работы детей по самообслуживанию, трудовой деятельности;
- технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий;
- навыками работы по организации и осуществлению индивидуальных и групповых проектов детей;
- способами эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях;
- навыками организации первой доврачебной помощи;
- способами применения диагностических методик, направленных на изучение личности и коллектива;
- навыками рефлексии.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в начале практики в форме установочной конференции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- подготовка методических материалов (папка-копилка, план работы на смену) вожатого,
- организация жизнедеятельности временного детского коллектива (отряда),
- подготовка и проведение отрядных и общелагерных мероприятий,
- оформление текущей и отчетной документации.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно загородные детские оздоровительно-образовательные учреждения, центры дневного пребывания детей образовательных организаций общего образования, учреждений дополнительного образования детей, где обеспечивается участие студента в процессе реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но у неё есть направления деятельности, которые непосредственно связаны с будущей профессиональной деятельностью выпускника (общественная, благотворительная организация и т.п.).

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья

обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/411516>

2. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительно-тельных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106716>

3. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/414802>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики подбираются загородные (или в пределах населенного пункта) стационарные детские оздоровительно-образовательные учреждения, работающее круглосуточно (или с временным пребыванием детей), имеющие всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Первый (подготовительный) этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель практики от университета, руководители практики базы практики, студенты. Руководитель практики от университета знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с руководителями практики от базы практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках, происходит знакомство студентов с оздоровительно-образовательной программой базовых площадок. Студенты составляют индивидуальный план работы с отрядом, начинают заполнять «Дневник вожакого».

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Второй (рабочий) этап практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику (минимум за 1 день до заезда детей), практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов (три недели = один заезд), консультации с руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты, завершают заполнение «Дневника вожакого».

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв руководителей практики от базовых учреждений, в которых они проходили практику (не позднее последнего дня заезда), в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция (сентябрь следующего семестра), на которую приглашаются руководители практики от университета и от баз практики, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- лист оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- самоанализ результатов педагогической деятельности,
- дневник вожатской практики,

- сценарий воспитательного мероприятия,
- анализ посещённого мероприятия,
- анализ психолого-педагогической диагностики детей.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены дневником вожатской практики, в котором студенты подробно описывают содержание ежедневной фактически выполненной работы, педагогический анализ каждого дня практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены листом оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, заполненным руководителем практики от базы практики, и самоанализом студента собственной педагогической деятельности в ходе подготовки и прохождения практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку всю, необходимую по практике, отчетность.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно, творчески решать проблемы/задачи организации оздоровления, дополнительного образования детей на основе изученных методов, приемов, технологий. Умение разнообразно, содержательно организовать жизнедеятельность детского коллектива. Умение грамотно, разнообразно проводить	Отлично	90-100

		аналитическую работу с детьми и подробно, качественно анализировать собственную педагогическую деятельность.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность систематизировать, анализировать и грамотно использовать в собственной педагогической деятельности результаты психолого-педагогических диагностических исследований.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Осуществление педагогической деятельности в пределах инструкций, недостаточная самостоятельность.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист оценки, дневник вожатской практики, отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры педагогики А.В.Дударенко

Эксперты:

начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова
канд. пед. наук, профессор, зав. кафедрой педагогики Н.С. Сытина

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ООО СКФ «Формула» (ДОЦ «Восход» Уфимский район)	№ 25 от 10.03.2020г.	До исполнения
2.	ООО ДОЛ «Звездочка» г.Ишимбай (Ишимбайский район)	№ 745ю от 06.03.2020г.	До исполнения
3.	МБУ ДООЛ «Фестивальный» Кировского района г.Уфа РБ (Кармаскалинский район)	№ 743ю от 17.03.2020г.	До исполнения
4.	МАУ ДСОЛ «Виктория» муниципального района Кармаскалинский район РБ (Кармаскалинский район)	№ 741ю от 17.03.2020г.	До исполнения
5.	ООО СОЛ «Карлугач» (Альшеевский район)	№ 742ю от 03.03.2020	До исполнения
6.	ГБУ Спорт.школа олимпийского резерва по биатлону РБ (г.Уфа)	№316пр-10 от 15.04.2019	15.04.2024 г.
7.	Башкортостанское РО МООО «РСО» (БашРО) (г.Уфа)	№315пр-10 от 15.04.2019	15.04.2024 г.
8.	МБОУ СОШ д.Малонакаряково МР Мишкинский район РБ	№314пр-10 от 15.04.2019	15.04.2024 г.
9.	МАУ Спорт.школа олимпийского резерва №13 «Алиса» (г.Уфа)	№313пр-10 от 15.04.2019	15.04.2024 г.
10	Детский благотворительный фонд «С любовью»	№54пр-10 от 09.01.2020	09.01.2025 г.

Формы отчетности обучающихся по практике

**ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ
У СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ (по 10-балльной шкале)**

Ф.И.О. студента					
№	Критерий	Первая неделя	Вторая неделя	Третья неделя	СУММ А
		от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 30
1	Понимание социальной значимости своей будущей профессии, владение мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.				
2	Способность нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.				
3	Готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе.				
4	Способность организовать сотрудничество обучающихся и воспитанников				
5	Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников в учебно-воспитательной деятельности.				
6	Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.				
7	Готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.				
8	Творческий подход к выполнению поручений.				
9	Самостоятельность.				
10	Уровень общей культуры студента				
ИТОГО:					
Рекомендуемая оценка за практику (словом):					

Критерии оценки:

«Отлично» - от 271 до 300 баллов;

«Хорошо» - от 211 до 270 баллов;

«Удовлетворительно» - от 151 до 210 баллов;

«Неудовлетворительно» - от 0 до 150 баллов.

Подпись директора/ ЗДВР: _____ (_____)

Печать

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М. АКМУЛЛЫ»**

**Д Н Е В Н И К
В О Ж А Т С К О Й П РАКТИКИ
20___ - 20___ учебный год**

Фамилия, имя, отчество студента _____

Направление обучения _____

Профиль _____

Курс, группа _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____

Руководитель _____

Зам. руководителя по ВР _____

Старший вожатый _____

Даты заезда: с _____ 20___ г., по _____ 20___ г.

Отряд № _____, возраст детей _____, количество детей _____

Категория детей _____

Мальчиков _____ чел., девочек _____ чел.

ФИО напарника(ов) _____

Размер заработной платы _____ руб.

Количество выходных дней за смену _____

« » 20 г. №п/п день

	Содержание выполненной работы	Педагогический анализ
Утро (~10.00-13.00)		Аналитический сбор отряда по итогам дня под названием: « _____ » Краткое описание: _____ — — — — — Характеристика дня: - Физическое и эмоциональное состояние детей, дисциплина и отношение к правилам лагеря; - Развитие взаимоотношений ребят друг с другом и с воспитателями, с другими; - Важные дела и события дня: интерес ребят к ним и к тематике смены в целом, результаты дел; - Активность подростков в индивидуальной и совместной деятельности, в выполнении поручений;
День (~16.00-19.00)		

Вечер (~20.00-22.00)		Самоанализ: - Результативность использованных педагогических приемов, способов и форм работы с детьми; - Выводы о решении поставленных на день задач, - Замечания себе на перспективу с учетом итогов дня
----------------------	--	---

Сценарий воспитательного мероприятия

План-конспект включает в себя:

1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).
2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются:
цель мероприятия;
задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная).
состав участников – возраст, количество, другие особенности;
список необходимых материалов, оборудования и реквизита.
3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает:
подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается,
полный текст ведущих,
описание или обозначение способов организации взаимодействия участников, тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).
4. Дидактические материалы:
раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.);
эскизы, схемы или описание наглядного оформления;
схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия;
перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.
5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

ОТЧЁТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Целью моей практики было

Мне удалось

[illegible]

Мои предложения по совершенствованию практики:

[illegible]

Самооценка результатов практики:

[illegible]

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Студент: _____ (_____)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Б2.О.06 (У) ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.02. Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

квалификация выпускника: бакалавр

Целью практики является:

- **Развитие универсальных компетенций:**

УК 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы достижения:

УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикаторы достижения:

УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы достижения:

УК.4.2. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

УК.4.3. Использует современные цифровые средства и сервисы для подготовки материалов и осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индикаторы достижения:

УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

- **Развитие общепрофессиональных компетенций:**

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Индикаторы достижения:

ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;

ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;

ОПК_3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

Индикаторы достижения:

ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

ОПК-3.3 Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 216 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Способ проведения: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к обязательной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 и 6 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет

знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- компоненты основных и дополнительных образовательных программ, основы проектирования, научно-методическое обеспечение

Уметь

- находить необходимую правовую норму для решения конкретных ситуаций социальной практики, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

- использовать методы исследования в области социального взаимодействия

- составлять устные и письменные тексты делового характера в соответствии с языковыми и этическими нормами, коммуникативной задачей и ситуацией общения

- использовать современные цифровые средства для наглядного представления информации и деловой коммуникации, работать с системами цифровых услуг и сервисов

- осуществляет дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Владеть

- коммуникативными технологиями в области социального взаимодействия

- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями

- основами деловой этики и речевой культуры

- навыками представления и передачи деловой информации с помощью программных средств

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практической групповой работы, индивидуальных и групповых консультаций. В ходе установочного семинара студенты знакомятся с целями, задачами, содержанием практики, формами отчетной документации, правами и обязанностями студента-практиканта, регламентом прохождения практики и т. д.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Просмотр, анализ и оценка предложенных текстов социальных проектов.
2. Создание банка идей социальных проектов. Реализуется в групповой работе.
3. Анализ актуальных социальных проблем современности.
4. В микрогруппах выбирается тематика, доказывается актуальность выбранной темы и предлагаются варианты решения социальной проблемы.

5. Анализ и разбор структуры предложенных вариантов текстового описания социального проекта.
6. Разработка структурных элементов авторского социального проекта.
7. Анализ и оценка предложенных презентаций социальных проектов.
8. Создание иллюстративного ряда для презентации социального проекта.
9. Создание презентации в программах MicrosoftOffice для публичной защиты разработки социального проекта.
10. Защита проекта

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательные организации общего образования, образовательные организации среднего профессионального образования, учреждения дополнительного образования детей, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольные образовательные организации, психолого-педагогические и медико-социальные центры, где обеспечивается участие студента в социально-воспитательной деятельности с детьми и семьями. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература

Основная:

1. Горина, Л. Н. Основы проектной деятельности : электронное учебно-методическое пособие / Горина Л. Н., Бобровский С. М. - Тольятти : ТГУ, 2022. - 140 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ТГУ - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-8259-1288-2. URL: <https://e.lanbook.com/book/316865>

2. Основы проектно-исследовательской деятельности: курс лекций. - Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2022. - 179 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ЧГПУ им. И. Я. Яковлева - Психология. Педагогика. URL: <https://e.lanbook.com/book/354152>

3. Хабибова, Н. Е. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ : учебно-методическое пособие / Н. Е. Хабибова, Е. В. Карунас, Н. А. Баринов ; Министерство Просвещения Российской Федерации, ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы . - Уфа : Издательство БГПУ, 2021. - 65 с. - ISBN 978-5-907176-60-7 : 134.70. - Текст : непосредственный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.). Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Программа технологической (проектно-технологической) практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

Подготовительный этап практики нацелен на формирование у практикантов четкой ориентировочной, организационно-содержательной основы для прохождения практики. Ознакомление практикантов с целью, задачами, содержанием и организационными требованиями осуществляется на установочном семинаре. Практиканты получают всю необходимую документацию, решают организационные вопросы.

Рабочий этап практики включает знакомство студентов с понятиями «проект», «проектный метод», «проектирование», «социальное проектирование», сущностью социального проектирования, назначением социального проекта; типами проектов по особенностям финансирования: инвестиционные проекты, спонсорские, кредитные, бюджетные, благотворительные проекты; типами проектов по их масштабам: микропроекты, малые проекты, мегапроекты; типы проектов по срокам реализации: краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, престиж-проекты, псевдопроекты. Изучают жизненный цикл проекта, структуру текстового описания проекта, технологию проектирования: рождение замысла проекта, самоанализ, концепция проекта, актуальность проекта, «дерево проблем», цель, «дерево целей», проблемно-целевой ромб, задачи проекта. В ходе практики студенты вовлекаются в методы коллективной работы над проектом: мозговая атака, метод синектики, деловая игра, метод фокальных объектов, ТРИЗ, метод контрольных вопросов, метод создания сценариев. Осуществляют социальную диагностику, социальное прогнозирование и социальную экспертизу выполненных проектов. Знакомятся с условиями реализации проекта, контролем и мониторингом. На рабочем этапе практики студенты выполняют следующие задания:

- Просмотр, анализ и оценка предложенных текстов социальных проектов.
- Создание банка идей социальных проектов. Реализуется в групповой работе.
- Анализ актуальных социальных проблем современности.
- В микрогруппах выбирается тематика, доказывается актуальность выбранной темы и предлагаются варианты решения социальной проблемы.
- Анализ и разбор структуры предложенных вариантов текстового описания социального проекта.
- Разработка структурных элементов авторского социального проекта.
- Анализ и оценка предложенных презентаций социальных проектов.
- Создание иллюстративного ряда для презентации социального проекта.
- Создание презентации в программах Microsoft Office для публичной защиты разработки социального проекта.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты.

В ходе **итогового этапа** студент в установленные сроки оформляет отчет по практике, получает письменный отзыв специалиста базы практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ).

им.М.Акмиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель от базы практики)

Руководитель практики от БГПУ им. М.Акмиллы:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от БГПУ им. М.Акмиллы и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики на заключительном этапе студенты сдают заполненный аттестационный лист, оформленный социальный проект.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вопросами для собеседования:

- В чем сущность социального проектирования?
- Какие бывают виды социальных проектов?
- Какие социальные проблемы можно решить с помощью социальных проектов?
- Каковы условия финансирования социальных проектов?
- Какие фонды в России поддерживают социальные проекты?
- Какова тематика поддерживаемых социальных проектов?
- Как оценить жизнеспособность проекта?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, ответственность достаточный уровень профессиональной подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено» при слабой теоретической и методической подготовке студента.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику	Хорошо	70-89,9

	самостоятельность и инициативы	применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике аттестационный лист, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Доц.кафедры профессионального и социального образования, к.п.н. Е.В.Трофимова, доц. кафедры профессионального и социального образования Фазлыева А.Ф.

Эксперты:

Внешний: методист МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г.Уфа, соц. педагог МБОУ «Центр образования №76», М.Н. Мазнева.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра профессионального и социального образования БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	МБУ Объединение детских, подростковых и молодежных клубов «Йэшлек» ГО г.Уфа РБ	договор №997 от 28.12.2021	28.12.2026 г.
3.	МБОУ ДО ЦППМСП «Журавушка» городского округа г.Уфа РБ	договор № 636 от 20.10.2021	20.10.2026 г.

Приложение 2

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по технологической (проектно-технологической) практике**

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль):

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес)

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценк а¹

1.	Создание банка идей социальных проектов. Реализуется в групповой работе.		УК – 3	
2	Анализ актуальных социальных проблем современности		УК – 2,3,4	
3.	В микрогруппах выбирается тематика, доказывается актуальность выбранной темы и предлагаются варианты решения социальной проблемы.		УК – 2,3, ОПК - 6	
4.	Анализ и разбор структуры предложенных вариантов текстового описания социального проекта.		УК – 4	
5	Разработка структурных элементов авторского социального проекта.		УК – 4, ОПК - 2	
6	Анализ и оценка предложенных презентаций социальных проектов.		УК – 3	
7	Создание иллюстративного ряда для презентации социального проекта.		УК - 4	
8	Создание презентации в программах Microsoft Office для публичной защиты разработки социального проекта.		УК - 4	
9	Подготовка отчета по практике	Представить отчет по практике. ²	УК – 2,4	
10	Презентация и защита социального проекта	Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности. ²	УК – 2,4	
Итоговая оценка ³				

Примечание:

¹ – определяется руководителем от базы практики в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

² – определяется руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы (оценивается презентация и защита отчета по практике);

³ – определяется руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя
от базы практики _____ / (ФИО)

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.07 (П) Педагогическая практики

для направления подготовки

44.03.02. Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»
квалификация выпускника: бакалавр

Целью практики является:

УК 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы достижения:

УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикаторы достижения:

УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы достижения:

УК-4.2. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3. Использует современные цифровые средства и сервисы для подготовки материалов и осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индикаторы достижения:

УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

• **Развитие общепрофессиональных компетенций:**

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Индикаторы достижения:

ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;

ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

Индикаторы достижения:

ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и

приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

ОПК-3.3 Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 15 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 14 недель, 540 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Способ проведения: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Педагогическая практика относится к обязательной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 и 7 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения,

приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях;

Уметь

- находить необходимую правовую норму для решения конкретных ситуаций социальной практики, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

- использовать методы исследования в области социального взаимодействия

- составлять устные и письменные тексты делового характера в соответствии с языковыми и этическими нормами, коммуникативной задачей и ситуацией общения

- использовать современные цифровые средства для наглядного представления информации и деловой коммуникации, работать с системами цифровых услуг и сервисов

- организовывать социально-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе социализации;

- осуществлять адресную консультативную, профилактическую, коррекционно-реабилитационную, охранно-защитную, посредническую социально-педагогическую деятельность с семьями и обучающимися с учетом специфики их социальных и психолого-педагогических проблем

- изучать особенностей социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в замещающих семьях

- работать с профессиональной документацией (актами, протоколами, характеристиками, отчетами), разрабатывать методические рекомендации по сопровождению различных типов семей

- выявлять интересы, трудности, проблемы, конфликтные ситуации и отклонения в поведении обучающихся;

- организовать совместную деятельность (игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую) и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;

- использовать качественные и количественные методы исследования образовательной среды;

- организовывать мероприятия по развитию и социальной защите обучающихся;

- выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка.

Владеть

- коммуникативными технологиями в области социального взаимодействия

- основами деловой этики и речевой культуры

- навыками представления и передачи деловой информации с помощью программных средств

- методами социальной диагностики

- посредническими навыками между обучающимся и различными социальными институтами;

- навыками взаимодействия с педагогами, родителями (законными представителями), с социальными институтами по поддержке обучающихся в процессе социализации
- технологиями работы с детьми и семьями группы социального риска
- эффективными технологиями взаимодействия с семьями различного типа, в том числе технологией работы со случаем семейного неблагополучия
- навыками рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной и итоговой конференций, индивидуальных и групповых консультаций. В ходе установочной конференции студенты знакомятся с целями, задачами, содержанием практики, формами отчетной документации, правами и обязанностями студента-практиканта, регламентом прохождения практики и т. д.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Составить индивидуальный план работы.
2. На основании изучения документации выявить проблемы и особенности развития обучающихся.
3. Провести диагностику классного коллектива.
4. Подготовить характеристику школьного коллектива на основе диагностического обследования.
5. Определить содержание и подготовить материал для организации игровой деятельности с классным коллективом. Провести с классным коллективом игровую деятельность.
6. Организовать и провести педагогическую и учебную помощь с ребенком группы риска.
7. Оценить эффективность проведенной игровой, педагогической и учебной деятельности с обучающимися и ребенком группы риска.
8. Определить содержание культурно-досугового мероприятия с классным коллективом.
9. Провести культурно-досуговое мероприятие с классным коллективом.
10. Оценить эффективность проведенного культурно-досугового мероприятия.
11. Выделить основные методы и формы работы с классным коллективом.
12. Определить содержание тематики выступления на родительском собрании.
13. Выступить на родительском собрании по проблемам воспитания детей.
14. Определить основные объекты, нуждающиеся в консультировании.
15. Определить наиболее частые проблемы, решаемые при помощи организации консультирования.
16. Выявить критерии оценки эффективности консультирования с родителями.
17. Осуществить процесс наблюдения за проведением консультирования родителей.
18. Провести консультирование с родителей по проблемам воспитания детей.
19. Оценить эффективность проведенного консультирования с родителями.
20. Определить цель и задачи индивидуальной программы с ребенком группы риска.
21. Описать подробную индивидуальную программу работы с ребенком группы риска.
22. Подготовить конспекты планируемых мероприятий.
23. Привести индивидуальные мероприятия с ребенком группы риска.
24. Заключение и приложения, которые содержат описание ожидаемых результатов от реализации данной программы, и приложение практических материалов, необходимых

для работы.

25. Оценить эффективность проведенных мероприятий по индивидуальной программе с ребенком группы риска.

26. Разработать конспект и провести профориентационное мероприятие с обучающимися.

27. Оценить эффективность проведенного профориентационного занятия с обучающимися.

28. Обобщить полученные на практике результаты, составить отчет.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательные организации общего образования, образовательные организации среднего профессионального образования, учреждения дополнительного образования детей, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольные образовательные организации, психолого-педагогические и медико-социальные центры, где обеспечивается участие студента в социально-воспитательной деятельности с детьми и семьями. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1. Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум / А. А. Нестерова, Т. Ф. Сулова. - Москва : Юрайт, 2022. - 356 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8758-4 : 1389.00. URL: <https://urait.ru/read/489176>

2. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие / Т. В. Фурьева. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 247 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09285-1 : 1019.00. URL: <https://urait.ru/read/493340>

3. Лазурский, А. Ф. Психология общая и экспериментальная / А. Ф. Лазурский. - Москва : Юрайт, 2020. - 244 с. - (Антология мысли). - ISBN 978-5-534-09730-6 : 502.04. - Текст : непосредственный.

4. Сидоров, С. В. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата 44.03.01 педагогическое образование, 44.03.04 профессиональное обучение (по отраслям), 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) / Сидоров С. В. - Шадринск : ШГПУ. - 50 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ШГПУ - Право. Юридические науки. URL: <https://e.lanbook.com/book/156740>

дополнительная

1. Мардахаев Л. В. Социальная педагогика.- М.: Юрайт, 2013

2. Басов Н.Ф. Социальный педагог. Введение в профессию.-М.: Академия, 2007

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://www.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Программа педагогической практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

Этапы	Основное содержание деятельности практиканта
Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой практики. Планирование своей деятельности на период практики. Решение организационных вопросов. Консультации курсового и группового руководителя.
Рабочий	На основании изучения документации выявить проблемы и особенности развития обучающихся. Провести диагностику классного коллектива. Подготовить характеристику школьного коллектива на основе диагностического обследования. Определить содержание и подготовить материал для организации игровой деятельности с классным коллективом. Провести с классным коллективом игровую деятельность. Организовать и провести педагогическую и учебную помощь с ребенком группы риска. Оценить эффективность проведенной игровой, педагогической и учебной деятельности с обучающимися и ребенком группы риска. Определить содержание культурно-досугового мероприятия с классным коллективом. Провести культурно-досуговое мероприятие с классным коллективом. Оценить эффективность проведенного культурно-досугового мероприятия. Выделить основные методы и формы работы с классным коллективом. Определить содержание тематики выступления на родительском собрании. Выступить на родительском собрании по проблемам воспитания детей. Определить основные объекты, нуждающиеся в консультировании. Определить наиболее частые проблемы, решаемые при помощи организации консультирования. Выявить критерии оценки эффективности консультирования с родителями. Осуществить процесс наблюдения за проведением консультирования родителей. Провести консультирование с родителей по проблемам воспитания детей. Оценить эффективность проведенного консультирования с родителями. Определить цель и задачи индивидуальной программы с ребенком группы риска.

	Описать подробную индивидуальную программу работы с ребенком группы риска. Подготовить конспекты планируемых мероприятий. Привести индивидуальные мероприятия с ребенком группы риска. Заключение и приложения, которые содержат описание ожидаемых результатов от реализации данной программы, и приложение практических материалов, необходимых для работы. Оценить эффективность проведенных мероприятий по индивидуальной программе с ребенком группы риска. Разработать конспект и провести профориентационное мероприятие с обучающимися.
Итоговый	Подведение итогов учебно-исследовательской работы. Подготовка отчетных документов по практике.

Подготовительный этап практики нацелен на формирование у практикантов четкой ориентировочной, организационно-содержательной основы для прохождения практики. Ознакомление практикантов с целью, задачами, содержанием и организационными требованиями осуществляется на установочной конференции, на которой присутствуют заведующий кафедрой социальной педагогики, курсовой и групповые руководители, студенты. Курсовой руководитель знакомит всех с программой практики, сроками ее прохождения, с распределением студентов по базовым площадкам и групповыми руководителями, формами и сроками сдачи отчетной документации. Практиканты получают всю необходимую документацию, решают организационные вопросы.

Рабочий этап практики включает знакомство студента с базовым учреждением, в котором он будет проходить практику, составление каждым практикантом индивидуального плана работы, практическую деятельность в соответствии с этим планом, ведение необходимой текущей документации по программе практики.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты.

В ходе **итогового этапа** студент в установленные сроки оформляет отчет по практике, получает письменный отзыв представителя учреждения, в котором он проходил практику. Все отчетные материалы предоставляются групповому руководителю практики.

Завершает практику итоговая конференция. Её дата объявляется заранее. Студенты готовят выступления, отражающие ход и результаты практики. На конференцию приглашаются заведующий кафедрой социальной педагогики, курсовой и групповые руководители практики, представители базовых площадок, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Происходит обмен информацией о специфике деятельности социальных педагогов в различных учреждениях, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель от базы практики)

Руководитель практики от БГПУ им. М.Акмуллы:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в

организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от базы практики:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от БГПУ им. М.Акмуллы и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики на заключительном этапе студенты сдают дневник практики, отчет по разработанной форме, отзыв социального педагога базовой организации, заполненный аттестационный лист.

Кроме этого в ходе практики на подготовительном и рабочем этапах студенты представляют руководителю от БГПУ им. М.Акмуллы следующие отчетные материалы:

а) *подготовительный*:

- индивидуальный план работы практиканта.

б) *рабочий*:

- дневник практики;

- индивидуальный дневник (отдельная тетрадь) с отражением основных заданий, указанных в программе практики;
- характеристика классного коллектива;
- социальный паспорт базового учреждения, класса;
- конспекты игровых занятий с классным коллективом с самоанализом и анализом специалиста;
- конспект культурно-досугового мероприятия с классным коллективом с самоанализом и анализом специалиста;
- индивидуальная программа с ребенком группы риска;
- выписка из протокола выступления на родительском собрании;
- протокол проведенной консультации с родителями обучающихся по проблемам воспитания детей;
- конспекты четырех мероприятий с самоанализом и анализом специалиста;
- конспект одного профориентационного мероприятия с самоанализом и анализом специалиста.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вопросами для самоанализа.

Какова концепция развития организации, в которой проходила практика?

Каковы особенности социума микрорайона?

Какие эмоции испытали от первой встречи с детьми?

Какие трудности и проблемы в организации социально-воспитательной деятельности в данном учреждении?

Какова сфера интересов детей и подростков

Какие особенности образовательной среды были выявлены в процессе посещения мероприятий, проводимых социальным педагогом?

Какие виды социально-педагогической деятельности были реализованы за время прохождения практики

Какие были апробированы и применены на практике современные социально-педагогические технологии

Какие компетенции были сформированы?

К каким выводам пришли на основе самоанализа своей деятельности в период педагогической практики?

От чего зависит успешность деятельности социального педагога

Какие основные направления саморазвития были определены после педагогической практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, ответственность достаточный уровень профессиональной подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено» при слабой теоретической и методической подготовке студента.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике аттестационный лист, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Доцент кафедры профессионального и социального образования, канд.пед.наук Е.В.Трофимова; доцент кафедры профессионального и социального образования канд.пед.наук, Фазлыева А.Ф.

Эксперты:

Внутренний: д-р.пед.наук, профессор кафедры профессионального и социального образования Г.И. Гайсина.

Приложение 1

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

№	Наименование	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Гимназия № 82» ГО г.Уфа РБ	договор № 133 от 14.02.2023 г.	14.02.2028 г.
2.	МАОУ «Школа № 97» ГО г.Уфа РБ	договор № 761 от 20.10.2021 г.	20.10.2026 г.
3.	МБОУ «Школа № 45 с углубленным изучением отдельных предметов» ГО г.Уфа РБ	договор № 80 от 01.09.2021 г.	01.09.2026 г.
4.	МБОУ «Лицей № 106 «Содружество» ГО г.Уфа РБ	договор № 376 от 09.09.2021 г.	09.09.2026 г.

5.	МАОУ Лицей №12 ГО г.Стерлитамак РБ	договор № 572 от 02.10.2021 г.	02.10.2026 г.
6.	МБОУ ДО ЦППМСП «Семья» городского округа г.Уфа РБ	договор № 535 от 02.10.2021 г.	02.10.2026 г.
7.	МБОУ ДО ЦППМСП «Журавушка» городского округа г.Уфа РБ	договор № 636 от 20.10.2021 г.	20.10.2026 г.
8.	ГКУ «Республиканский ресурсный центр Семья отделение в Калининском районе г.Уфы социальный приют для детей и подростков» г.Уфы РБ	договор № 639 от 22.10.2021 г.	22.10. 2026 г.

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по педагогической практике

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль):

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес)

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценк а ¹
1.	Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.	Протокол беседы с руководителем базового учреждения, протокол наблюдения. Определить круг проблем, решаемых данными специалистами. Заполнить социальный паспорт базового учреждения.	УК – 2,4	
2	Составить индивидуальный план работы.	Представить индивидуальный план работы.	УК – 2,6	
3.	На основании изучения документации выявить проблемы и особенности развития обучающихся. Провести диагностику классного коллектива. Подготовить характеристику школьного коллектива на основе диагностического обследования.	Представить характеристику школьного коллектива. Представить социальный паспорт базового учреждения, класса. Представить протокол беседы.	УК - 3	
4.	Определить содержание, провести с классным коллективом игровую деятельность. Организовать и провести педагогическую и учебную помощь с ребенком группы риска. Оценить эффективность проведенной игровой, педагогической и учебной деятельности с обучающимися и ребенком группы риска.	Представить конспекты игровых занятий. Представить анализ специалиста и самоанализ проведенных мероприятий. Представить планы педагогической и учебной деятельности с ребенком группы риска. Зафиксировать в дневнике и индивидуальном дневнике проведенные занятия.	УК – 3,4, ПК - 1	

5	Определить содержание культурно-досугового мероприятия с классным коллективом. Провести культурно-досуговое мероприятие с классным коллективом. Оценить эффективность проведенного культурно-досугового мероприятия. Выделить основные методы и формы работы с классным коллективом.	Конспект проведенного культурно-досугового мероприятия с отражением форм и методов работы. Представить анализ специалиста и самоанализ проведенных мероприятий. Зафиксировать в дневнике и индивидуальном дневнике проведенные занятия.	УК – 3, ПК - 1	
6	Определить содержание тематики выступления на родительском собрании. Выступить на родительском собрании по проблемам воспитания детей. Определить основные объекты, нуждающиеся в консультировании. Определить наиболее частые проблемы, решаемые при помощи организации консультирования. Выявить критерии оценки эффективности консультирования с родителями. Осуществить процесс наблюдения за проведением консультирования родителей. Провести консультирование с родителей по проблемам воспитания детей. Оценить эффективность проведенного консультирования с родителями.	Представить протокол проведенной консультации с родителями. Представить выписку из протокола родительского собрания выступления. Зафиксировать в дневнике и индивидуальном дневнике проведенные занятия.	УК – 4,6 ПК - 1	
7	Определить цель и задачи индивидуальной программы с ребенком группы риска. Описать подробную индивидуальную программу работы с ребенком группы риска. Подготовить конспекты планируемых мероприятий. Привести индивидуальные мероприятия с ребенком группы риска. Заключение и приложения, которые содержат описание ожидаемых результатов от реализации данной	Представить индивидуальную программу с ребенком группы риска. Представить конспекты четырех проведенных мероприятий. Представить анализ специалиста и самоанализ проведенных мероприятий. Зафиксировать в	УК – 2, ПК - 2	

	программы, и приложение практических материалов, необходимых для работы. Оценить эффективность проведенных мероприятий по индивидуальной программе с ребенком группы риска.	дневнике и индивидуальном дневнике проведенные занятия.		
8	Разработать конспект и провести профориентационное мероприятие с обучающимися. Оценить эффективность проведенного профориентационного занятия с обучающимися.	Зафиксировать в дневнике проведенное профориентационное мероприятие. Представить конспект профориентационного мероприятия. Представить анализ специалиста и самоанализ проведенного мероприятия.	УК – 4, ПК - 1	
9	Написать отчет по практике.	Представить отчет по практике. ²	УК – 2,4	
10	Презентация и защита отчета по практике.	Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности. ²	УК – 2,4	
Итоговая оценка ³				

Примечание:

¹ – определяется руководителем от базы практики в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

² – определяется руководителем практики от БГПУ им. М.Акумлы (оценивается презентация и защита отчета по практике);

³ – определяется руководителем практики от БГПУ им. М.Акумлы как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акумлы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя
от базы практики _____ / (ФИО)

М.П.

ОТЗЫВ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

