МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль)

Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики является:** формирование профессиональных компетенций:
ПК–1 -способен проводить диагностическую, коррекционную, консультативную и просветительскую работу с субъектами образовательного процесса с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов.

ПК-2 – способность оценивать применимость медиации для конкретного случая спора, составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы в процессе процедуры медиации, осуществлять подписание и выполнение итогового медиативного соглашения с участниками процедуры медиации.

ИНДИКАТОРЫ:
ПК-1.1 Выбирает и демонстрирует умение планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов
ПК-1.2 Выбирает и демонстрирует умение проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития
ПК-2.1 Использует и демонстрирует умение оценивать применимость медиации для конкретного случая спора и осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации.
ПК-2.2 Использует и демонстрирует умение составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы в процессе процедуры медиации.
ПК-2.3 Демонстрирует умение осуществлять подписание и выполнение итогового медиативного соглашения с участниками процедуры медиации.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 10 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 и 3/2 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре 2 курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики, и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- структуру, задачи психологического центра, нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога центра (учреждения);
- специфику деятельности психолога центра;
- систему категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области;
- методы и формы проведения просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества
- этические принципы и нормы психолога.

Уметь

- выделять психологические проблемы клиента по специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
- подбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
- разрабатывать программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;
- проводить библиографическую и информационно-поисковую работу с последующим использованием данных для решения профессиональных задач;

Владеть

- навыками самонаблюдения и самоанализа;
- навыками установления контакта с клиентом;
- навыками проведения психологической диагностики, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Производственная практика включает несколько этапов:

организационный этап практики заключается в участии в установочной конференции, постановке педагогических задач, инструктажу по порядку прохождения практики, подготовке методического обеспечения;

на ознакомительном этапе происходит знакомство с организацией, режимом его работы, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом. Студенты знакомятся с администрацией и коллективом, с основными задачами и направлениями работы организации (анализ нормативных документов, плана и пр.) и работы специалистов. На этом же этапе происходит конкретизация задач практики, плана работы, исходя из особенностей организации;

основной этап включает выполнение заданий по плану

заключительный этап состоит из подведения итогов практики, написания отчета, анализа эффективности и оценки результатов практики. Он включает и подготовку к итоговой конференции на факультете.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего и специального образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего и специального образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1.Ежова, Н.Н. Настольная книга психолога-практика: руководство по использованию теории на практике / Н.Н. Ежова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 333 с.

2. *Обухов, А. С.* Введение в профессию: психолог образования + доп. материалы на сайте: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03365-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/403690
3.Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения: практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-1932-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/396508
4.Сериков, Г.В. Этические проблемы в деятельности психолога: учебное пособие: [16+] / Г.В. Сериков, Т.А. Шкурко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 139 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:

текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://lib.bspu.ru
2. http://elibrary.ru/defaultx.asp

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

аудитории в учебных заведениях.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмуллы и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики). Базы практик представлены в Приложении1.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-

заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают: дневник практики, индивидуальный план, аттестационный лист руководителя базы практики и руководителя от ВУЗа. Полностью перечень отчетной документации представлен в Приложении 1,2

Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику):

Итоги практики подводятся на итоговой конференции по практике, на которой заслушиваются отчеты руководителей практики о качестве ее прохождения, представителей баз практики и выступления студентов. На основании обсуждения результатов и представленной документации выставляется дифференцированная оценка.

К выступлению на итоговой конференции допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Выступление включает устный публичный отчет студента-практиканта или подгруппы студентов, на который отводится 5-7 минут, ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента должен раскрывать цели и задачи практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Итоговая аттестация по производственной практике выставляется кафедральным руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента, а также соблюдения трудовой дисциплины и профессиональной этики.

Заполненные аттестационные листы - отзывы и итоговая ведомость (приложение1) размещается в электронном портфолио студента.

Студент сдает отчет по практике и индивидуально отвечает на вопросы.

Критерии оценки: своевременность сдачи отчета, полнота содержания, наличие печатей и необходимых подписей.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в Приложении 2.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если отчет выполнен в полном объеме, оформление соответствует требованиям, имеются печати и подписи руководителей баз практик, сдан в установленные сроки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены, указанные выше требования.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированных компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академиче	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

			ская) оценка	
Повышенный	Творческая деятельность	• способен работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; • способен к самоорганизации и самообразованию; • способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов; • способен выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства; • способен выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами; • способен осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; • способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий; • способен осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей; • способен эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей; • способен формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности; • способен использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности; • способен способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивный	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей	Хорошо	70-89,9

		степенью самостоятельности и инициативы		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист с базы практики, аттестационный лист руководителя практики от ВУЗа, дневник практики- приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Кандидат психологических наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии О.М. Макушкина

Эксперты:

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры общей и педагогической психологии Л.Н. Тимерьянова.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименования предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания
1	МБОУ дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» ГО г. Уфа РБ		
2	ГАУЗ «Республиканский клинический психотерапевтический центр» Министерства здравоохранения РБ		
3	МБОУ дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Саторис» ГО г. Уфа РБ		

Приложение 1а

По окончанию практики студент предоставляет следующую отчетную документацию.

1. ***Журнал производственной практики студента-практиканта, включающий:***

- индивидуальный план работы на период практики, заверенный психологом учреждения;
- подробный аналитический отчет о прохождении производственной практики с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;
- заполненный оценочный лист и краткий отзыв работы практиканта, заверенные руководителем практики студента в Центре и **печатью;**
- заполненный курсовым руководителем практики оценочный лист, заверенный подписью.

2. Копии документов и иллюстративные материалы (должностные инструкции, план работы учреждения и др) отражающие специфику, структуру задачи учреждения;

3. Коррекционную или развивающую программу, разработанную студентом по конкретному случаю обращения (не менее трех);

4 Диагностическое заключение по итогам изучения психического развития ребенка (подростка или группы учащихся). Диагностическое заключение должно быть подкреплено описанием используемых психодиагностических методик и протоколами обследования клиента (не менее трех).

5. Подготовка и проведение медиации с участниками спора.

6. Презентацию, сообщение, доклад и пр., выполненные в рамках профилактической или просветительской деятельности психолога Центра.

7. Общегрупповую (индивидуальную) презентацию по итогам производственной практики (видео - и фотоотчет, слайды или другие формы презентации), представленные на итоговой конференции.

Приложение 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы
(ГОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Факультет психологии
Кафедра возрастной и социальной психологии

ЖУРНАЛ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ф.И.О. студента-практиканта:
_____

по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
3 курс _____ группа факультета психологии

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):
_____
Сроки практики с « __» _____ по «_» _____20___года

Руководитель учреждения_____/_____
Печать учреждения

Руководитель практики от кафедры _____/ Макушкина О.М.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____

дата подпись (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а) и обязуется выполнять:

_____/_____/_____

дата подпись (расшифровка подписи)

Индивидуальный план производственной практики

№ п/п	Содержание работы и темы проведенных занятий	Дата проведения	выполнение, подпись

Психолог учреждения: _____(Ф.И.О./подпись)

Руководитель практики от кафедры: Макушкина О.М._____ (подпись)

ОТЧЕТ

по практике студента (Ф.И.О. студента)
_____

факультета психологии направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование 3 курс _____ группа,
в период **с «__» _____по «__» _____ 20__года**
._____
_____
_____
_

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
по *производственной* практике (заполняется ПСИХОЛОГОМ практики учреждения)

Ф.И.О. студента_____

№	Параметр оценки	компетенции	Интдикаторы	Максимальный балл	Набранный балл
1	Характеристика структуры центра, цели, задачи, роль и функции психолога	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Полнота представленной информации по каждому пункту	10	
2	Презентация, выполненная в рамках профилактической или просветительской деятельности	ПК-3, ПК-4	Логичность, полнота изложения, наличие необходимых ссылок на литературные источники.	10	
3	Коррекционная или развивающая программа (проект) разработанная студентом	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Адекватность программы; соответствие методов для конкретного клиента, логичность изложения; обоснованность программы (ссылки на первоисточники).	15	
4	Диагностическое заключение по итогам изучения психического развития ребенка, подростка или группы учащихся.	ПК-2, ПК-1,	Адекватность и обоснованность методов и методик предмету исследования; полнота охвата предмета исследования; корректность интерпретации результатов. Наличие необходимых ссылок на литературные источники	15	
5	Подготовка и проведение медиации с участниками спора	ПК-5,6,7	Адекватность и обоснованность использование методов и методик медиации	10	
6	Выполнение заданий и поручений по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Мотивация (интерес к практической деятельности психолога). Социальная активность студента. Установление доверительного контакта и диалога. Навыки анализа своей деятельности.	5	
7	Трудовая дисциплина и соблюдение профессиональной этики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и профессиональной этики Своевременная сдача работы.	15	
8	Своевременное и качественное ведение журнала практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Понимание профессиональных задач в практической деятельности Навыки анализа своей деятельности.	10	
9	Оформление отчетной документации	ПК-1, 2, 3,4, 5, 6, 7	Навыки анализа своей деятельности. Аккуратность, полнота отчета, наличие необходимых ссылок на литературные источники.	10	

			Своевременность предоставления отчета.		
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				**100**	

Комментарии к оценкам:

_____

_____

Ф.И.О психолога в Центре _____

(подпись)

печать

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
по *производственной* практике (заполняется руководителем практики от кафедры)

Ф.И.О. студента_____

№	Параметр оценки	компетенции	Критерии	Максимальный балл	Набранный балл
1	Аналитический отчет о прохождении практики.	ПК-1, 2, 3,4, 5, 6, 7	*Самоанализ своей готовности к профессиональной деятельности в качестве психолога* Выделены профессиональные качества и умения психолога. Показан уровень соответствия развития собственных качеств качествам профессионала, наличие конкретных рекомендаций по совершенствованию прохождения практики в центре;	20	
2	Трудовая дисциплина и соблюдение профессиональной этики	ПК-1, 2, 3,4, 5, 6, 7	Присутствие на установочной и заключительной конференции. Соблюдение трудовой дисциплины. Соблюдение профессиональной этики.	20	
3	Журнала практики	ПК-1, 2, 3,4, 5, 6, 7	Систематичность и полнота оформления журнала. Понимание профессиональных задач в практической деятельности Навыки анализа своей деятельности.	20	
4	Отчет студента	ПК-1, 2, 3,4, 5, 6, 7	Своевременность сдачи документации, Аккуратность, полнота отчета, наличие необходимых ссылок на литературные источники	30	
5	Отчет по итогам практики на конференции	ПК-1, 2, 3,4, 5, 6, 7	Участие в подготовке и представлению отчета и общегрупповой презентации по итогам практики. Полнота охвата информации, способность к анализу своей деятельности, наглядность	10	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				**100**	

Комментарии к оценкам:
_____
_____
_

Итоговая оценка за практику _____

Ф.И.О. руководителя практики от кафедры: Макушкина О.М., к.психол.наук,
доцент кафедры общей и социально психологии _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ

Методические рекомендации по составлению коррекционно-развивающих программ (проект)

Психологические (коррекционные, развивающие) программы имеют ряд существенных отличий, которые необходимо учитывать при их разработке:

1. В отличие от других программ, психологические программы имеют обязательный диагностический блок, который включается в начало и конец программы для отслеживания конечного результата.

2. Психологические проекты имеют, как правило, весьма конкретный, хорошо сформированный результат, который можно измерить.

3. Эффективность психологической программы трудно оценить, так как изменения могут происходить не только на внешнем социальном, но и на внутреннем глубинном уровне; кроме того, может иметь достаточно отсроченный эффект.

Практический психолог пользуется диагностической процедурой и информацией для сопоставления ее с теоретическими данными о закономерностях возрастного развития и составляет программу коррекционной работы с конкретным человеком или группой людей. Другими словами психолог, занимающийся коррекцией, работает по следующей схеме:

- что есть
- что должно быть
- что надо сделать, чтобы стало так, как должно быть

Получение психологической информации для осуществления коррекционной работы предполагает профессиональную рефлексию психолога на содержание нормы психического развития, которое будет исходным моментом для построения коррекционных воздействий.

Для того, чтобы коррекционный процесс проходил целенаправленно, систематически и эффективно его необходимо четко структурировать в программу, особенно важно это при групповой коррекции. Необходимо также соблюдать определенные требования при разработке и внедрении коррекционно-развивающих программ, приведенные в методической литературе. Вот эти правила:

1. Четкое формулирование целей коррекционной работы.
2. Определение круга задач, конкретизирующих цели коррекционной работы.
3. Определение стратегии и тактики проведения коррекционной работы.
4. Отбор (перечень) конкретных методик и техник для предстоящей коррекционной работы.
5. Подготовка (перечень) необходимых материалов и оборудования.
6. Четкое определение формы коррекционной работы (индивидуальная, групповая или смешанная).
7. Определение общего времени (количества занятий), необходимого для реализации всей коррекционной программы.
8. Определение частоты необходимых встреч (ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.).
9. Определение длительности каждой встречи, каждого коррекционного занятия (от 0-15мин. в начале программы в зависимости от возраста, до 1,5-2 часов на завершающем этапе).
10. Разработка конкретной коррекционной программы в целом и определение содержания каждого занятия (цель, название и ход упражнений, игр).
11. Планирование форм участия других лиц (медиков, педагогов, социальных работников и т.д.) при необходимости; при работе с семьей – подключение родственников, значимых взрослых и т.д.

12. Определение формы контроля динамики хода коррекционной работы (приложение диагностических методик при групповой работе или перечень названий методик входной и выходной диагностики).
13. Реализация коррекционной программы и внесение дополнений и изменений в программу по ходу работы.
14. Оценка эффективность реализованной программы (продумать и прописать критерии оценки эффективности).

По завершению коррекционных мероприятий составляется психологическое (или психолого-педагогическое, медико-психологическое) заключение о целях, задачах и результатах коррекционной программы с оценкой ее эффективности и дальнейшими рекомендациями.

Оформление коррекционно-развивающих программ (проект):

***1. Титульный лист, включает*:**

- наименование учреждения, реализующего программу;
- должность и ФИО ответственного работника утвердившего программу;
- дату утверждения программы;
- название программы;
- автора разработчика (должность, звание)
- название города, населенного пункта;
- год составления программы.

2. Пояснительная записка (введение) - во введении описывается анализ исходного состояния проблемы и обоснование необходимости ее решения, то есть *актуальность программы* – новизна, психологическая целесообразность и перспективность программы.

Цели программы: в данном подпункте указывается основная цель коррекционно-развивающего воздействия.

Объект коррекционно - развивающего воздействия: в данном подпункте для кого разработана данная программа

Формы и методы работы: в данном подпункте перечисляются основные формы и методы работы (групповые дисскусии, игровые методы, методы-формирования социальной перцепции, методы телесно-ориентированной терапии, медитативные техники и т.д.). Кроме того, делается акцент на структуре каждого занятия.

Структура занятия должна быть одинаковой:

1. Вступление
2. Разминка
3. Основная часть
4. Заключительная часть

Обратить внимание на то, что во всей программе необходимо выдерживать единый стиль обозначения практических заданий: *упражнения или игра или практические задания.*

Пространственно-временная организация: в данном подпункте говорится где, как и сколько времени будет затрачено на всю программу. Кроме того, указывается частота встреч (1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в месяц и т.д.)

Ожидаемые результаты: в данном пункте необходимо указать, что данная программа даст объектам коррекционно-развивающего воздействия согласно выдвигаемым целям.

Критерии оценки эффективности: в данном подпункте побираются диагностические методики (тесты, анкеты, итоговый опрос и т.д.). Необходимо помнить, что необходимо диагностические методики применяются в начале и в конце коррекционно-развивающей программы.

3. Тематический план программы

Тематический план занятий оформляется после пояснительной записки следующим образом:

№	Название разделов и тем	Цели занятия	Формы работы

4. Содержание программы
В содержание раскрывается последовательность занятий по следующей схеме:
Занятие 1: «тема»
Задачи:
Время:
Используемый материал:
Последовательность упражнений (каждое упражнение имеет свой порядковый номер и подробно описывается содержание)

5. Литература: в данном пункте указывается весь список литературы, который был использован в процессе создании всей программы

6. Приложение: в данном пункте дается необходимый дополнительный материал, который был использован на занятиях, кроме того, описываются полностью все диагностические методики.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является

Формирование универсальных компетенций:

ПК- 1-способен проводить диагностическую, коррекционную, консультативную и просветительскую работу с субъектами образовательного процесса с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов.

индикаторы достижений:

ПК-1.1 Выбирает и демонстрирует умение планирования и проведения диагностического
обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов

ПК-1.2 Выбирает и демонстрирует умение проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития

ПК- 4– способность к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере.

индикаторы достижений:

ПК- 4.1 Выбирает основные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии, методологические принципы и методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов.

ПК- 4.2 Демонстрирует умение анализировать научную психологическую литературу, оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 1 неделя и 2 дня или 72 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики*:* производственная

Тип практики:

научно-исследовательская работа.

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4.Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

– особенности и принципы организации прикладного исследования в области психологии;

– комплекс методов и методик психологической диагностики личности, группы и организации, необходимых для решения типовых задач в профессиональной практике;

Уметь

– работать с научной литературой, анализировать и обобщать научную информацию российского и зарубежного опыта по тематике исследования;

– составлять научные отчеты, обзоры публикаций по результатам выполненных исследований;

– научно обосновывать собственную позицию при анализе социально-психологических явлений;

– анализировать собственную практическую психологическую деятельность, материалы собственных наблюдений и делать на их основании выводы;

Владеть

- навыками разработки программ стандартного прикладного исследования в определенной области научно-исследовательской и практической деятельности;
- современными методами поиска, обработки и использования научной информации;
- навыками проведения психологических исследований в рамках выбранной проблемы с применением адекватного психодиагностического инструментария;

- методическими приемами написания научной статьи по результатам проведенного исследования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий. Установочная конференция проводится в форме лекции. Задания, предусмотренные научно-исследовательской работой реализуются в форме семинаров, практических занятий, проведении психологической диагностики, тренингов и психологических консультаций.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1) составление индивидуального плана работы;
2) содержание научной работы (ВКР);
3) составление терминологического тезауруса по выбранной теме;
4) написание и публикация научной статьи.
5) составление аналитического отчета по содержанию практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно база выполнения практической части ВКР. Это может быть образовательная организация, психологический центр, учреждение дополнительного образования детей, выпускающая кафедра и т.д., где обеспечивается возможность организации студентом прикладного исследования в рамках выбранной темы ВКР и его проведение.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с

профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Дорфман, Л. Я.Методологические основы эмпирической психологии [Текст]: от понимания к технологии: учеб.пособие для студентов вузов / Леонид Яковлевич ; Л. Я. Дорфман. - М.: Смысл: Академия, 2005. - 288 с.

2. Колесникова, Г. И.Методология психолого-педагогических исследований [Текст]: учеб.пособие / Галина Ивановна ; Г. И. Колесникова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 318 с. - (Высшее образование).

дополнительная литература:

1.Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова; Кемеровский государственный университет, Кафедра общей психологии и психологии развития. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576 (дата обращения: 25.08.2020). – Библиогр.: с. 210-220. – ISBN 978-5-8353-1784-4. – Текст : электронный.

2. Волков, Б. С.Методы исследований в психологии [Текст] : учебно-практическое пособие / Борис Степанович, Нина Вячеславовна ; Б. С. Волков, Н. В. Волкова. - [3-е изд. ; испр. и доп.]. - М. : Педагогическое общество России, 2002. - 208 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1.http://lib.bspu.ru

2. http://elibrary.ru/defaultx.asp

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

-современные компьютерные средства с возможностью доступа к сети Интернет, к современным электронным базам данных, содержащих достижения отечественной и зарубежной психологии;
-аудитории с интерактивной доской, с мультимедийным оборудованием;
-фонд психодиагностических методик, необходимых студентам для прохождения практики.

Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно быть представлено демонстрационными техническими средствами, аудио- и видеозаписывающей аппаратурой и др.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Программа должна быть тесно увязана с темой выпускной квалификационной работы.

Организационный этап практики заключается в участии в установочной конференции, взнакомстве с содержанием цели и задач данной практики, требованиями к оформлению отчетной документации, собеседование с научным руководителем и курсовым руководителем практики и составлениемпредварительного индивидуального календарно-тематического плана.

На основном этапе возможна корректировка предварительных индивидуальных календарно-тематических планов на базе организации и их дальнейшая реализация.

Аналитический этап предназначен дляоформления отчетной документации и составления отчета, в котором должна быть проанализированапроведенная работа,раскрыты цель и задачи практики, описание выполненной работы, выводы по содержанию и организации практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации

(кафедры) и руководитель практики из числа работников профильной организации (базы практики) – научный руководитель.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1) Журнал преддипломной практики студента, включающий индивидуальный план работыстудента в период практики и аналитический отчет о прохождении преддипломной практики;
2) Оформленныйтерминологический тезаурус по теме исследования;
3) Оформленное содержание научной работы (ВКР);
4) Оформление и последующая публикация научной статьи по результатам проведенного исследования.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

- работа с научной литературой, ее анализ и обобщение
- составление списка литературы с учетом требований ГОСТ
- работала со словарями и поиск терминологической основы выбранной темы.
- работа с рецензируемыми научными журналами по психологии.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Каковы основные требования предъявляются к оформлению списка литературы?

Какие научные отчеты вы знаете?

Каковы особенности написания научной статьи?

Какие научные рецензируемые журналы в области психологии вам знакомы?

Что включает в себя тезаурус?

Что такое научная статья?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если программа практики выполнена в полном объеме, отчет за практику сдан в установленные сроки, имеет положительный отзыв и оценку, оформлен в соответствие с предъявляемыми требованиями.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задания по практике выполнены не в полном объеме, отчет сдан с нарушением сроков сдачи(после дополнительной сессии), содержание и оформление выполнено некачественно, имеются отрицательные отзывы и оценки с места базы практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

1) степень сформированности профессиональных компетенций в результате преддипломной практики;
2) объем проделанной работы;
3) умение творчески применять теоретические знания в практической деятельности;
4) качество выполнения всех заданий, аналитического отчета, выводов и рекомендаций;
5) степень самостоятельности студентов при выполнении всех форм работы;
6) выполнение работы в установленные сроки и своевременность предоставления документации.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (журнал практики и вся отчетная документация) приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
к.психол.н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии О.М. Макушкина.

Эксперты:
к.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Л.Н. Тимерьянова.
к.психол.н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии Г.А.Шурухина.

Приложение 1

МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы
(ГОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Факультет психологии
Кафедра возрастной и социальной психологии

ЖУРНАЛ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Ф.И.О. студента-практиканта:
_____
по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
4 курс группа _____ факультета психологии
Сроки практики с «__»___ по « » 2020 года

Руководители практики

Руководитель практики от кафедры_____
Научный руководитель _____

Место прохождения практики

Организация (учреждение) _____
Подпись руководителя практики от организации

_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

Печать

Оценочный лист производственной практики
(научно-исследовательская работа)

№	Документация	Компетенции	Критерии	max Кол-во баллов	Оценка научного руководителя	Оценка рук-ля от кафедры
1	**Журнал производственной практики**	ПК-6,7,8,9,10	– Индивидуальный план работы; – аналитический отчет студента – оценочный лист	**10**		
2	**Содержание научной работы**	ПК-6,7	– Логика изложения и рассмотрения проблемы – Формулировка разделов и тем	**20**		

3	**Составление понятийно - терминологического тезауруса** по теме индивидуальной научно-исследовательской работы	ПК - 6,7,8,9	Определение всех базовых понятий и терминов исследуемой проблемы Научность определения базовых понятий Отражение связи между понятиями	**20**		
4	**Публикация научной статьи**	ПК-6,7,8	Сокращенное изложение законченнойВКР. Преобладаниеавторского текста. Соответствие требованиям к научной публикации. Опубликована/ сдана в печать/ не опубликована	**50**		
Всего баллов				100	Среднее значение	
Итоговая оценка						

Итоговая оценка за практику: в баллах _____, оценка _____

Руководитель практики от кафедры: _____/_____
(расшифровка подписи) (подпись)

Результаты практики оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

«отлично» – от 91 до 100 баллов;
«хорошо» – от 71 до 90 баллов;
«удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов
«неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

____
_____/_____/_____

дата подпись (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а) и обязуется выполнять:

_____/_____/_____
дата подпись (расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

№	Содержание деятельности	Дата проведения

План-график составил студент:_____/_____

План утвердил руководитель практики: _____/_____
(расшифровка подписи)(подпись)

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по практике (НИР) студента (Ф.И.О. студента)
_____

._____
_____
_____
_

СОДЕРЖАНИЕ

(согласовать с научным руководителем)

Введение .....**Ошибка! Закладка не определена.**
Глава I 6
1.1 6
1.2 11
1.3 15
Выводы по первой главе……...22
Глава II. 23
2.1. 23
2.2. .....**Ошибка! Закладка не определена.**7
2.3. 33
Выводы …….39
Заключение.....41
Список литературы…….....46
Приложения……..51

ПОНЯТИЙНО – ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕЗАУРУС

Основное понятие	Содержание	Источник, автор

Приложение

ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЕ
по теме выпускной квалификационной работы

Текст статьи *объемом 3 и более страниц* должен быть набран на компьютере в формат MSWord-1998-2003 с расширением *dos или *rtf.

Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине.

Абзацный отступ 1, 25 задаётся автоматически.

Пример оформления

ДИНАМИКА ЦЕННОСТНЫХ ОРИЕНТАЦИЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ МОЛОДЕЖИ В СОВРЕМЕННОМ РОССИЙСКОМ ОБЩЕСТВЕ

Нухова М.В.

РФ, г. Уфа, БГПУ им. М.Акмуллы

Российское общество XXI века оказалось не только радикально измененным, но и постоянно изменяющимся. Процессы социальных изменений не являются прерогативой постсоветствой России, они соответствуют европейским и общемировым тенденциям в целом.

Параметры страницы: поля со всех сторон – 2,5см.

Оформление заголовка: тема статьи заглавными буквами, полужирным шрифтом по центру; ниже справа с отступом в одну строку строчными буквами полужирным курсивом фамилия и инициалы автора (ов); строкой ниже справа строчными буквами полужирным курсивом страна, город и полное название организации.

Текст статьи отделяется от заголовка пробелом в одну строку.

Выделения в тексте допускаются только курсивом и полужирным шрифтом, разрядка и подчеркивание исключаются.

Ссылки на литературу оформляются по тексту в квадратных скобках (порядковый номер по списку и страница цитируемого источника, например, [1, с.44]). Список литературы (не более 10 источников) печатается после основного текста 12 шрифтом.

Рисунки, таблицы помещаются в тексте. Границы таблиц не должны выходить за параметры страниц.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

- развитие универсальных компетенций:

– способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

- индикаторы достижений:

УК-1.1. демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение;

УК-1.2. применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;

УК-1.3. анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

– способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- индикаторы достижений:

УК-2.1. определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;

УК-2.2. оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

– способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- индикаторы достижений:

УК-3.1. демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения;

УК-3.2. демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

– способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- индикаторы достижений:

УК 6.1. оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК 6.2. критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет **3 $^{2}/_{6}$** недели или 180 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может

отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения ознакомительной практики:

***Вид практики**:* учебная.

Тип практики: ознакомительная.

***Способы проведения**:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики, студент должен:

Знать:

- специфику профессиональной деятельности психологов в различных сферах;
- основные направления и задачи в работе практического психолога;
- особенности системного и критического мышления.

Уметь:

- аргументированно формулировать собственное суждение и оценивать информацию, принимать обоснованное решение;
- применять логические формы и процедуры;
- анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;
- определять совокупность взаимосвязанных задач и их ресурсное обеспечение;
- оценивать вероятные риски и ограничения, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;
- работать в команде, проявлять лидерские качества и умения;

Владеть:

- навыками рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;
- навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями;
- навыками оценки личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования;
- навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

6. Содержание практики

Контактная работа: в начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, в период практики проводятся индивидуальные консультации при оказании методической помощи обучающимся.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

–знакомство с деятельностью организации, с ее структурой и функциями, с ролью и местом психологической службы или психолога в ее структуре и составление предварительного плана работы;

–знакомство с содержанием документов, регламентирующих деятельность психолога, и представление необходимой информации для развития способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

–наблюдение за различными видами деятельности психолога (педагогической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической), которые определяются профилем учреждения (организации) и составление психологического портрета профессионала-психолога на основе проведенного наблюдения для формирования способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

–выполнение студентами-практикантами профессиональных поручений психолога с использованием имеющихся профессиональных знаний, умений и навыков и для формирования способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

–самонаблюдение и анализ собственных профессиональных интересов и склонностей, составление психологического эссе на тему «Я – психолог» для формирования способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития; определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки; выстраивать план достижения приоритетов собственной деятельности;

–участие в подготовке и представлении устного (группового / коллективного) отчета по итогам учебной практики для формирования способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве баз практики могут выступать преимущественно образовательные организации общего образования, психологические центры, среднеспециальные образовательные учреждения, медицинские учреждения, организации, занимающиеся правоохранительной деятельностью и др., где обеспечивается наблюдение за просветительской, диагностической, консультативной, развивающей, коррекционной и другими видами деятельности психолога (в зависимости от профиля учреждения / организации) и участие студентов по ассистированию в профессиональной деятельности психолога по его запросу.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Дубровина, О.И. Основы профессиональной деятельности психолога [Электронный ресурс]: учебное пособие: [16+] / О.И. Дубровина, Т.С. Шевцова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2012. – 216 с.
2. Ежова, Н.Н. Настольная книга психолога-практика [Электронный ресурс]: руководство по использованию теории на практике / Н.Н. Ежова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 333 с.
3. Ежова, Н.Н. Справочник практического психолога [Электронный ресурс]: практическое пособие / Н.Н. Ежова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 381 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации

практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://lib.bspu.ru

2. http://elibrary.ru/defaultx.asp

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения ознакомительной практики необходимо наличие кабинета психолога для проведения индивидуальных консультаций с необходимыми методическими материалами, возможно наличие кабинета для групповых (тренинговых, лекционных) занятий, наличие комнаты психологической разгрузки.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Рекомендуемые этапы проведения практики и рекомендуемая последовательность выполнения заданий

1 день	*Организационный (подготовительный) этап*: участие в установочной конференции знакомство с целями и задачами практики, требованиями к оформлению отчетной документации, составление предварительного плана практики

со 2 по 19 день	*Учебно-ознакомительный (основной) этап*: знакомство с деятельностью организации, с ее структурой и функциями, с ролью и местом психологической службы или психолога в ее структуре; знакомство с содержанием документов, регламентирующих деятельность психолога; наблюдение за деятельностью психолога, специфических условий его работы в различных организациях; выполнение студентами-практикантами профессиональных поручений психолога с использованием имеющихся профессиональных знаний, умений и навыков; самонаблюдение и анализ собственных профессиональных интересов и склонностей
20 день	*Аналитический (заключительный) этап*: составление отчетной документации по практике, подготовка к заключительной конференции, участие в заключительной конференции

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации / от БГПУ им. М. Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации / в учреждении (организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой

договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. Заполненный журнал учебной (ознакомительной) практики, включающий:

а) краткий план работы студента в учреждении (организации);

б) аналитический отчет о прохождении учебной практики по предложенной схеме с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;

в) заполненный аттестационный (оценочный) лист (на базе практики заполняется и заверяется подписью психолога учреждения (организации) и печатью).

2. Психологический портрет профессионала-психолога в конкретной сфере деятельности (образовании, здравоохранении, правоохранительных органах, социальной сфере и др.).

3. Психологическое эссе на тему «Я – психолог», содержащее анализ собственных профессиональных интересов и склонностей.

4. Письменный отчет по анализу документов (должностные инструкции психологов, план работы психологической службы/психолога и др.), отражающих специфику деятельности психолога в различных учреждениях (организациях).

5. Групповой отчет по итогам практики, представляемый в виде презентации.

6. Итоговый аттестационный (оценочный) лист, заполненный руководителем практики от университета.

Рекомендации к заполнению и оформлению отчетной документации по практике

Аналитический отчет о прохождении практики необходимо представить, отвечая на следующие вопросы

Примерные вопросы для письменного аналитического отчёта

1. В каких организациях и учреждениях проходила практика?
2. Какую роль и место занимает психологическая служба или психолог в данных организациях и учреждениях?
3. С какими видами деятельности психолога Вам удалось познакомиться?
4. Удалось ли выполнить план учебной практики в полном объеме?
5. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
6. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
7. Какие знания, умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
8. Осознали ли Вы собственные профессиональные качества, интересы и склонности в процессе практики?
9. Какие задачи по саморазвитию Вы перед собой ставите?

Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику

Аттестация по практике подводится на итоговой конференции по практике, на которой заслушиваются устные групповые отчеты студентов о качестве ее прохождения. На основании обсуждения результатов выставляется дифференцированная оценка.

К выступлению на итоговой конференции допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Выступление включает устный публичный отчет студента-практиканта или подгруппы студентов (н/р, в количестве 7-8 человек), на который ему (им) отводится 7-8 минут, ответы на вопросы руководителя практики. Устный отчет студента должен раскрывать цели и задачи практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

1) степень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в результате учебной практики;
2) обязательное прохождение всех этапов практики, участие в установочной и итоговой конференциях;
3) объем проделанной работы;
4) умение творчески применять теоретические знания в практической деятельности;
5) качество выполнения всех заданий, аналитического отчета и выводов;
6) степень самостоятельности студентов при выполнении всех форм работы;
7) выполнение работы в установленные сроки и своевременность предоставления документации.

Итоговая аттестация по практике выставляется руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента, а также оценку по соблюдению трудовой дисциплины и профессиональной этики во время прохождения практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вариативными заданиями, которые формулируются руководителем практики от профильной организации (от базы практики) и отражаются в рабочем графике (плане) проведения практики и в аттестационном (оценочном) листе.

Примеры типовых заданий на текущий контроль практики:

1. Участие в отборе диагностических методик и проведении психодиагностики в качестве респондента или психолога с последующей обработкой и интерпретацией результатов.
2. Участие в различных видах групповой работы, проводимой на базе практики (тренингах, семинарах, лекциях и пр.).
3. Участие во внеаудиторной работе психолога в образовательном учреждении (тренинг, классный час, индивидуальная беседа с учащимися и пр.).
4. Участие в профилактической или просветительской деятельности по запросу базы практики (устное сообщение, презентация, стенгазета, информация в сети Интернет и пр.).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования в дополнение к проверке отчетной документации:

1. Как правильно организовать внеаудиторную работу психолога в образовательном учреждении (тренинг, классный час, индивидуальная беседа с учащимися)?
2. Какова последовательность отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов? Какие моменты необходимо при этом учитывать?

3. Как организовать работу в коллективе (классе) при проведении групповой работы в форме тренингов?

4. Какая самоорганизация потребовалась в процессе прохождения практики и как она была реализована?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент в срок и на достаточном уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход в применении теоретических знаний в практической деятельности, способность к анализу своей деятельности, умение выделять основное. Участвовал в подготовке и подведении итогов практики во время отчетной конференции. Отчетная документация представлена в срок, нет существенных замечаний по ее оформлению и содержанию. Подробный аналитический отчет содержит выводы и рекомендации.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* В процессе творческого и самостоятельного выполнения заданий по практике проявил: – умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе владение методами системного анализа, умение аргументированно формулировать собственное суждение и оценивать информацию; – умение определять совокупность взаимосвязанных задач и их ресурсное обеспечение; оценивать вероятные риски и ограничения, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач; – умение работать в команде, проявлять лидерские качества и умения; – владение навыками рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;	Отлично	90-100

		навыками оценки личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования; навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* В процессе выполнения заданий по практике в достаточной степени проявил: – умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе владение методами системного анализа, умение аргументированно формулировать собственное суждение и оценивать информацию; – умение определять совокупность взаимосвязанных задач и их ресурсное обеспечение; оценивать вероятные риски и ограничения, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач; – умение работать в команде, проявлять лидерские качества и умения; владение навыками рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; навыками оценки личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования; навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Представление материалов по практике в пределах поставленных задач теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с

применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, журнал по практике – приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
старший преподаватель кафедры возрастной и социальной психологии А.Н. Нугаева.

Эксперты:
к.педагог.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Л.Н. Тимерьянова.

к.психол.н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии О.М. Макушкина.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ Школа №34 ГО г. Уфа		
2.	МБОУ Лицей №96 ГО г. Уфа РБ		
3.	ГКУ РРЦ «Семья» г. Уфа РБ		
4.	МАОУ Лицей №155 ГО г. Уфа РБ		

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ»

Факультет психологии
Кафедра возрастной и социальной психологии

ЖУРНАЛ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента _____
Направление профессиональной подготовки: 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»
Курс_____ Группа_____
Сроки практики с «____»_____по «____»_____20___года

Место прохождения практики
Организация (учреждение) _____

Руководители практики
Руководитель практики от БГПУ им. М. Акмуллы _____
Руководитель базы практики _____

Журнал практики студента относится к обязательной документации, предоставляемой студентом по окончании практики. В нем отражаются результаты практической деятельности студента, содержатся план и аналитический отчет студента, итоговая оценка за практику.

Практика является неотъемлемым компонентом основной образовательной программы высшего профессионального образования, важнейшей частью профессиональной подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере».

Цель практики: формирование универсальных компетенций в процессе ознакомления со спецификой работы психолога в учреждениях и организациях различного типа, создание смыслообразующей мотивации профессионального развития у студентов.

Задачи практики:

1) формирование первичных профессиональных умений;
2) осознание себя как представителя профессионального сообщества;
3) закрепление знаний, полученных в процессе первого года обучения;
4) социально-психологическая адаптация к условиям будущей профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие *универсальные (УК) компетенции*:

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 – способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 – способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика предполагает ознакомление студентов с основными видами учреждений и организаций, в которых осуществляет свою профессиональную деятельность психолог, а также её видами, формами и содержанием.

Для прохождения практики студенты направляются в образовательные организации (дошкольные, общего среднего образования, среднего и высшего профессионального образования), центры психолого-медико-социального сопровождения, медицинские учреждения, правоохранительные органы, консалтинговые компании и пр.

За период практики студенту предоставляется возможность познакомиться с одним и более учреждениями и организациями. Направление на базы практики может носить как коллективный, так и индивидуальный характер.

Содержание заданий на разных базах практики состоит из основной и вариативной части. Задания основной части выполняются в полном объёме. Вариативные задания выполняются в зависимости от специфики и запроса посещаемого учреждения или организации.

Этапы прохождения практики	Формируемые компетенции
Организационный (подготовительный) этап: знакомство с программой практики, составление плана работы на практике	УК-2, УК-3
Учебно-ознакомительный (основной) этап: знакомство, наблюдение и анализ деятельности психолога в различных организациях	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6
Аналитический (заключительный) этап: составление отчетной документации.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Организационный этап (1 день практики).

1. Участие в установочной конференции.
2. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, требованиями к оформлению отчетной документации, критериями оценки.
3. Собеседование с руководителями практики и составление предварительного плана работы.

Учебно-ознакомительный этап (2-19 день практики)

Основные задания

1. Знакомство с учреждением (организацией):
– полное название;
– вид основной деятельности;
– структура и функции;
– история учреждения (организации);
– наличие психологической службы (психолога);
– роль и место психологической службы или психолога в структуре учреждения (организации).
2. Ознакомление с организацией деятельности психологической службы (психолога):
– рабочий день психолога;
– должностные обязанности психолога;
– специфика условий работы в зависимости от типа учреждения (организации);
– кабинет психолога, его оснащение;
– основные виды деятельности психолога, пропорциональность их распределения;
– контингент, с которым работает психолог, его численность;
– планирование работы психолога в течение дня;
– основные документы, регламентирующие деятельность психолога, нормативно-правового и профессионального характера;
– документация, которую ведет психолог.
3. Ознакомление с содержанием деятельности психологической службы (психолога):
– основные направления работы психолога;
– формы (индивидуальная, групповая) и методы работы психолога;
– специфика содержания деятельности психолога в конкретном учреждении (организации) в зависимости от вида их основной деятельности.
4. Наблюдение за различными видами деятельности психолога (педагогической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической).
5. Выполнение студентами-практикантами профессиональных поручений психолога с использованием имеющихся профессиональных знаний, умений и навыков.

Вариативные задания

1. Участие в отборе диагностических методик и проведении психодиагностики в качестве респондента или психолога с последующей обработкой и интерпретацией результатов.

2. Участие в различных видах групповой работы, проводимой на базе практики (тренингах, семинарах, лекциях и пр.).

3. Участие во внеаудиторной работе преподавателя психологии в образовательном учреждении (тренинг, классный час, индивидуальная беседа с учащимся и пр.).

4. Участие в профилактической или просветительской деятельности по запросу базы практики (устное сообщение, презентация, стенгазета, информация в сети Интернет и пр.).

5. Участие в профориентационной работе с учащимися старших классов.

6. На основании наблюдения за деятельностью психолога и проведения библиографической и информационно-поисковой работы, составление психологического портрета профессионала для конкретной сферы деятельности (образовании, здравоохранении, правоохранительных органах, государственного и муниципального управления, социальной сфере и др.).

7. Ассистирование деятельности психолога при подготовке и проведении различных видов профессиональной деятельности.

8. Анализ этических норм и правил в профессиональной деятельности психолога.

9. Самонаблюдение и анализ собственных профессиональных интересов и склонностей.

Аналитический этап (20 день)

1. Подготовка письменного аналитического отчета по итогам практики.
2. Подготовка отчетной документации.

Требования к студенту-практиканту в период практики

1. В период прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения или организации и выполнять все распоряжения администрации.
2. Студент-практикант обязан выполнять все задания и поручения руководителей практики, проявлять разумную инициативу, ответственность, соблюдать культуру и этику поведения.
3. Студент-практикант обязан использовать все отведенное для практики время для наиболее полного и качественного выполнения программы практики.
4. В период прохождения практики студент обязан вести журнал практики и всегда иметь его при себе.
5. В журнале должна получить отражение вся работа студента-практиканта, проводимая им в течение практики.
6. Староста группы обязан вести журнал посещаемости, сообщать руководителю обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины, обеспечивать своевременную сдачу документации по практике.
7. Обязательная отчетная документация должна быть подготовлена к сдаче к концу практики.

Индивидуальный план практики в

_____

название учреждения (организации)

Сроки проведения с « » по « » 20 года

№ п/п	Содержание работы	Дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ / _____
(ФИО)

СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Журнал практики студента, включающий:
   а) краткий план работы студента в каждом учреждении (организации);
   б) аналитический отчет о прохождении практики по предложенной схеме с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;
   в) заполненный оценочный лист (на каждой базе практики заполняется отдельно и заверяется подписью психолога учреждения (организации) и печатью).
   2. Психологический портрет профессионала-психолога в конкретной сфере деятельности (образовании, здравоохранении, социальной сфере и др.)
   3. Психологическое эссе на тему «Я – психолог», содержащее анализ собственных профессиональных интересов и склонностей.
   4. Письменный отчет по анализу документов (должностные инструкции психологов, план работы психологической службы/психолога и др.), отражающих специфику деятельности психолога в различных учреждениях (организациях).
   5. Групповой отчет по итогам практики, представляемый в виде презентации и / или в устной форме, представляемый на итоговой конференции.

Примерные вопросы для письменного аналитического отчёта

1. В каких организациях и учреждениях проходила практика?
2. Какую роль и место занимает психологическая служба или психолог в данных организациях и учреждениях?
3. С какими видами деятельности психолога Вам удалось познакомиться?
4. Удалось ли выполнить план практики в полном объеме?
5. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
6. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
7. Какие знания, умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
8. Осознали ли Вы собственные профессиональные качества, интересы и склонности в процессе практики?
9. Какие задачи по саморазвитию Вы перед собой ставите?

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

в период с «___» _____ по «___» _____20__года

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Отчет составил студент: _____
(подпись)
«___» _____ 20___ г.

Отчет проверил руководитель практики
от БГПУ им. М. Акмуллы: _____
(подпись)
«___» _____ 20___ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Учреждение (организация) _____
Ф.И.О. и должность руководителя практики _____
Ф.И.О. студента _____

№	Оцениваемые качества и компетенции	max	балл
1	Использование знаний, полученных в процессе обучения	15	
2	Демонстрация первичных профессиональных умений и навыков	15	
3	Выполнение заданий и поручений руководителя	15	
4	Своевременное и качественное ведение журнала практики	20	
5	Владение навыками анализа своей деятельности	15	
6	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и профессиональной этики	10	
7	Проявление разумной инициативы и ответственности	10	
Общая оценка работы студента в период учебной практики		100	

Руководитель практики в учреждении (организации) _____
(подпись)
«____» _____ 20___г. печать

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по практике

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»

Курс _____Группа_____

Место прохождения практики (организации, учреждения): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	**Виды работ, выполненные во время практики[1]**	**Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика[2]**	**Коды компетенций[2]**	**Оценка** max балл	**Оценка**
1	Выполнение основных и вариативных заданий Среднее значение общей оценки работы студента в организациях (учреждениях)[3]	Качество выполнения практикантом видов работ, предусмотренных практикой; степень самостоятельности, умение творчески применять теоретические знания в практической деятельности; соблюдение профессиональной этики; соблюдение функциональных обязанностей	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6	**20**	
2	Заполнение журнала учебной практики, включающего подробный аналитический отчет о прохождении учебной практики[4]	Использование научного стиля изложения; наличие конкретных выводов и рекомендаций по совершенствованию организации и прохождения учебной практики	УК-1, УК-2, УК-6	**16**	
3	Письменный отчет по анализу документов (должностные инструкции психологов, план работы психологической службы/психолога и др.), отражающих специфику деятельности психолога в различных учреждениях (организациях)[4]	Полнота представленной информации	УК-1, УК-2	**16**	
4	Составление психологического портрета профессионала-психолога[4]	Выделение профессиональных качеств и умений психолога на основе проведенного наблюдения	УК-1, УК-2	**16**	
5	Составление психологического эссе на тему «Я – психолог», содержащего анализ собственных профессиональных интересов и склонностей[4]	Раскрытие собственных профессиональных интересов; выявление профессиональных склонностей к той или иной сфере деятельности; показаны пути развития собственных качеств и умений	УК-1, УК-6	**16**	
6	Участие в подготовке и представлении устного отчета по итогам учебной практики[4]	Полнота охвата информации, умение выделять основное, способность к анализу своей деятельности	УК-1, УК-2, УК-3	**16**	

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА В ПЕРИОД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ[5]	**100**	

Примечание:

[1] – заполняется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

[2] – заполняется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** на основе программы практики и учебного плана;

[3] – определяется как средний показатель по оценкам, полученным в нескольких учреждениях от **руководителей практики от профильной организации** (оценивается качество выполнения основных и вариативных заданий, предусмотренных практикой, соблюдение профессиональной этики);

[4] – определяется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** (оцениваются оформление документации по практике и участие в подготовке и представлении устного отчета по итогам практики);

[5] – определяется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата_____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им. М. Акмуллы _____ /
_____

(ФИО)

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____

дата подпись (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а) и обязуется выполнять:

_____/_____/_____

дата подпись (расшифровка подписи)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Б2.О.02(П) ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики является:**

Формирование общепрофессиональных компетенций:

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1):

индикаторы достижения - ОПК.1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной деятельности;

индикаторы достижения – ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;

индикаторы достижения - ОПК.1.3. Организует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;

- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2):

индикаторы достижения - ОПК.2.1. Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ;

индикаторы достижения – ОПК.2.2. Умеет использовать ИКТ в разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ;

индикаторы достижения - ОПК.2.3. Разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы средствами ИКТ;

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов(ОПК-3):

индикаторы достижения - ОПК.3.1. Демонстрирует знание содержания, форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

индикаторы достижения –ОПК.3.2. Умеет определять и формулировать цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;

индикаторы достижения - ОПК.3.3. Организует учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными;

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей(ОПК-4):

индикаторы достижения - ОПК.4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации;

индикаторы достижения – ОПК.4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей и проектирует их формирование;

индикаторы достижения - ОПК.4.3. Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся;

. -способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении(ОПК-5):

индикаторы достижения - ОПК.5.1. Демонстрирует знание образовательных результатов, обучающихся и методы, формы их оценки и контроля;

индикаторы достижения – ОПК.5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся;

индикаторы достижения -ОПК.5.3. Применяет различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся. Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов;

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями(ОПК-6):

индикаторы достижения -ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

индикаторы достижения –ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора и проектирования психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности;

индикаторы достижения -ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

-способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ(ОПК-7):

индикаторы достижения - ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ;

индикаторы достижения –ОПК.7.2. Проводит отбор и применения форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений;

индикаторы достижения - ОПК.7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

-способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)

индикаторы достижения - ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности;

индикаторы достижения – ОПК.8.2. Владеет методами осуществления педагогической деятельности;

индикаторы достижения - ОПК.8.3. Преобразует специальные научные знания и результаты исследований в своей педагогической деятельности.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель .

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: педагогическая.

Вид практики*:* производственная.

Тип практики:

педагогическая практика;

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре 2 курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент:

Знает:

-нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в сфере профессиональной деятельности;

- компоненты основных и дополнительных образовательных программ, основы проектирования, научно-методическое обеспечение;

- содержание, формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

- принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации;

- принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; технологии и методы корректирования трудностей в образовательном процессе;

- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями;

- способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений;

Умеет:

- проектировать и строить образовательные отношения между участниками процесса в соответствии с нормативно-правовыми, этическими нормами профессиональной деятельности;

- демонстрировать умение использовать средства ИКТ в разработке отдельных компонентов примерных основных и дополнительных;

- применять ИКТ для разработки основных и дополнительных образовательных программ;

- ставить цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной

деятельности обучающихся;

- анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку;

- создавать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся;

- применять методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики формирования образовательных результатов; проводить педагогическую диагностику обучающихся;

- осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений;

Владеет:

- построением субъект-субъектных отношений в образовательном процессе, базирующихся на паритетном участии обучающихся и обучающих в соответствии с правовыми и этическими нормами;

- навыками использования форм, методов, приемов и средств организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

-диагностическим инструментарием контроля, оценивания и корректирования образовательных результатов обучающихся;

- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями;

- методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Педагогическая практика включает несколько этапов:

организационный этап практики заключается в участии в установочной конференции, постановке педагогических задач, инструктажу по порядку прохождения практики, подготовке методического обеспечения;

на ознакомительном этапе происходит знакомство с образовательным учреждением, режимом его работы, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом. Студенты знакомятся с администрацией и педагогическим коллективом, с основными задачами и направлениями учебной работы преподавателя психологии (анализ нормативных документов, учебного плана и пр.) и внеклассной работы классного руководителя (куратора), с закрепленным классом или группой. На этом же этапе происходит конкретизация задач практики, плана работы, исходя из особенностей образовательного учреждения;

основной этап включает подготовку и утверждение конспектов уроков и внеклассных мероприятий по психологии, проведение пробных и зачетных уроков по психологии разных типов, внеаудиторной и методической работы, изучение отдельного учащегося или классного коллектива (студенческой группы), присутствие на уроках преподавателя психологии, зачетных уроках других студентов, с целью наблюдения и анализа педагогической деятельности, обсуждении занятий, самоанализ своей педагогической деятельности.

заключительный этап состоит из подведения итогов практики, написания отчета, анализа эффективности и оценки результатов практики. Он включает и подготовку к итоговой конференции на факультете.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

проведение уроков с психологической тематикой;

-проведение внеклассных мероприятий;

-составление психолого-педагогического портрета учащегося по результатам диагностики;

-составление психолого-педагогической характеристики класса.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего и специального образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего и специального образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях: учебное пособие / авт.-сост. Н.И. Медведев ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 128 с.

2. Методика профессионального обучения в вопросах и ответах: учебное пособие: [16+] / Т.Н. Шипилова, В.П. Тигров, О.Ю. Добромыслова и др. ; под ред. Ю.А. Гречишникова; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 194 с.

3.Сериков, Г.В. Этические проблемы в деятельности психолога: учебное пособие: [16+] / Г.В. Сериков, Т.А. Шкурко; Министерство науки и высшего образования Российской

Федерации, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 139 с.

дополнительная литература

1.Неумоева-Колчеданцева, Е.В. Возрастно-педагогическое консультирование: учебное пособие: [16+] / Е.В. Неумоева-Колчеданцева; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. – 308 с.

2.Технологии профессионального образования: учебное пособие / авт.-сост. Д.А. Хохлова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 413 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://lib.bspu.ru
2. http://elibrary.ru/defaultx.asp

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

аудитории в учебных заведениях.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмуллы и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики). Базы практик представлены в Приложении1.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают: дневник практики, индивидуальный план, аттестационный лист руководителя базы практики и руководителя от ВУЗа. Полностью

перечень отчетной документации представлен в Приложении 2

Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику):

Итоги практики подводятся на итоговой конференции по практике, на которой заслушиваются отчеты руководителей практики о качестве ее прохождения, представителей баз практики и выступления студентов. На основании обсуждения результатов и представленной документации выставляется дифференцированная оценка.

К выступлению на итоговой конференции допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Выступление включает устный публичный отчет студента-практиканта или подгруппы студентов, на который отводится 5-7 минут, ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента должен раскрывать цели и задачи практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Итоговая аттестация по производственной практике выставляется кафедральным руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента, а также соблюдения трудовой дисциплины и профессиональной этики.

Заполненные аттестационные листы - отзывы и итоговая ведомость (приложение1) размещается в электронном портфолио студента.

Студент сдает отчет по практике и индивидуально отвечает на вопросы.

Критерии оценки: своевременность сдачи отчета, полнота содержания, наличие печатей и необходимых подписей.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: журнал практики, оценочный лист руководителя базы практики и ВУЗа, конспекты зачетных урок, внеклассных мероприятий. Полностью оценочные материалы представлены в Приложении2.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1.Как психологически правильно построить урок?
2.Как правильно активизировать и удерживать внимание учащихся?
3.Какова последовательность действий при проведении внеклассного мероприятия?
4.Как правильно провести диагностику учащегося и класса?
5.Назовите этапы проведения психологической консультации

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если отчет выполнен в полном объеме, оформление соответствует требованиям, имеются печати и подписи руководителей баз практик, сдан в установленные сроки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены , указанные выше требования.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции,	Пятибалльная шкала	БРС, % освоения

	описание уровня	критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* **ПК-3.1** Выбирает адекватные формы, принципы методы и технологии коррекционно- развивающей работы и психологической помощи. **ПК-3.2** Демонстрирует умение планирования, разработки и реализации программы коррекционно-развивающей работы, оценки эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями. Знает: нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в сфере профессиональной деятельности; компоненты основных и дополнительных образовательных программ, основы проектирования, научно-методическое обеспечение; содержание, формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся; принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации; принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; технологии и методы корректирования трудностей в образовательном процессе;сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями; способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений; Умеет: проектировать и строить образовательные отношения между участниками процесса в соответствии	Отлично	90-100

		с нормативно-правовыми, этическими нормами профессиональной деятельности; демонстрировать умение использовать средства ИКТ в разработке отдельных компонентов примерных основных и дополнительных; применять ИКТ для разработки основных и дополнительных образовательных программ; ставить цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку; создавать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся; применять методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики формирования образовательных результатов; проводить педагогическую диагностику обучающихся; осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений; Владеет: построением субъект-субъектных отношений в образовательном процессе, базирующихся на паритетном участии обучающихся и обучающих в соответствии с правовыми и этическими нормами; навыками использования форм, методов, приемов и средств организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными		

		потребностями; диагностическим инструментарием контроля, оценивания и корректирования образовательных результатов обучающихся; методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями; методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* **ПК-3.1** Выбирает адекватные технологии коррекционно-развивающей работы и психологической помощи. **ПК-3.2** Демонстрирует умение планирования, программы коррекционно-развивающей работы, оценки эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями. Знает: нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в сфере профессиональной деятельности; компоненты основных и дополнительных образовательных программ, основы проектирования, научно-методическое обеспечение; содержание, формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся; принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации; принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; технологии и методы корректирования трудностей в образовательном процессе; Умеет: применять ИКТ для разработки основных и дополнительных образовательных программ; ставить цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; анализировать и	Хорошо	70-89,9

		разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку; создавать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся; применять методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики формирования образовательных результатов; проводить педагогическую диагностику обучающихся; осуществлять дифференцированный отбор, проектировать психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; Владеет: построением субъект-субъектных отношений в образовательном процессе, базирующихся на паритетном участии обучающихся и обучающих в соответствии с правовыми и этическими нормами; навыками использования форм, методов, приемов и средств организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; диагностическим инструментарием контроля, оценивания и корректирования образовательных результатов обучающихся; методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся,		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования

вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист с базы практики, аттестационный лист руководителя практики от ВУЗа, дневник практики- приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:
к.психол.н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии Г.А. Шурухина,

Эксперты:
к.педагог.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Л.Н. Тимерьянова.
к.психол. н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии О.М. Макушкина

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 68» ГО г. Уфа		
2.	ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж г. Уфа РБ		
3.	МБОУ Школа №34 ГО г. Уфа		
4	МАОУ «Лицей №155» ГО г.Уфа		
5	Колледж ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»	Структурное подразделение БГПУ им. М Акмуллы	-
6	ГАПОУ РБ Уфимский медицинский колледж г. Уфа		
7	МБОУ «Гимназия №39» ГО г. Уфа		

Приложение 1а

Формы отчетности обучающихся по практике

По окончанию производственной практики студенты представляют следующую отчетную документацию, заверенную подписями руководителей практики в образовательном учреждении:

1) Журнал производственной практики студента-психолога в образовательном учреждении, включающий(приложение 1**): с печатью уч-я** (Приложение2)
   а) подробный индивидуальный план работы (Приложение2а);
   б) подробный аналитический отчет о прохождении производственной практики с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию (Приложение 2б);
   в) оценочный лист - отзыв руководителя о работе практиканта в образовательном учреждении (Приложение 2в) ***с подписью ис печатью образовательного учреждения.***
   г) оценочный лист - отзыв курсового руководителя практики от кафедры (Приложение 2г);
2) Конспекты 3-х уроков любого типа (лекция, семинарское занятие, практическое или лабораторное занятие), проведенных студентом (Приложение 3а,б).
3) Письменный анализ эффективности одного посещённого урока преподавателя психологии по предложенной схеме (Приложение 3в).
4) Письменный анализ эффективности одного посещённого урока студентов-практикантов по предложенной схеме (Приложение 3г).
5) Письменный самоанализ 1 проведенного урока по предложенной схеме(Приложение 3д).
6) Конспект-план одного внеаудиторного мероприятия проведенных студентом (допускается одно мероприятие на двоих студентов), (Приложение 4).
7) Письменный самоанализ зачетного внеаудиторного мероприятия (проводится индивидуально) (Приложение 4а).
8) Письменный протокол консультации психолога(Приложение5а).
9) Психолого-педагогическая характеристика учащегося (студента), по запросу с базы практики, составленная практикантом (Приложение 6а).
10) Психолого-педагогическая характеристика класса (группы), по запросу с базы практики, составленная практикантом (Приложение 6б)

Приложение2.

МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы
(ГОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Факультет психологии

Кафедра возрастной и социальной психологии

ЖУРНАЛ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Ф.И.О.студента_____

Направление профессиональной подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Психологическое консультирование и медиация в социальной сферы, квалификация: бакалавр

Курс_____Группа_____

Форма обучения _____

Сроки практики с «____»_____по «____»_____201__года

Руководители практики

Курсовой руководитель от кафедры_____

Руководитель базы практики _____

Место прохождения практики

Организация (учреждение)_____
_____

Подпись руководителя организации (учреждения) _____

Печать

<u>Планирование на каждый день, несколько видов,</u>
<u>Если на одном листе не уместится на 2</u>

Приложение2а

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание планируемой работы	Отметка руководителя о выполнении
		Слово выполнено и подпись руководителя базы практики

Руководитель в учреждении (психолог): _____ (подпись)
Руководитель от учебного заведения(ВУЗ) _____ (подпись)

Приложение2б

ОТЧЕТ
По итогам производственной практики

Выводы:

Рекомендации по усовершенствованию:

Отчет составил студент: _____
(подпись)
«__»_____20… _г.

Отчет проверил групповой руководитель _____
(подпись)

«__»_____20… _г.

Приложение 2в

Оценочный лист руководителя практики от образовательного учреждения (оценка сформированности компетенций)
Ф.И.О. студента _____

№	Вид работы (документация)	компетенции	Индикаторы	Макс балл	Оценка
1.	Выполнение заданий и поручений руководителя	ОПК-1	Проведение стандартного прикладного исследования в области психологии,	12	
2.	Проведение консультаций, собеседований	ПК-6 ПК-7	Наличие протоколов	12	
3	Конспекты 3-х уроков разного типа проведенных студентом.	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	Соответствие конспекта требованиям к методике преподавания психологии, критериям оценки качества (полнота, логичность, соответствие теме) .	10	
4	Письменный самоанализ проведенных зачётных уроков по предложенной схеме.	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-8	Способность к рефлексивному анализу, собственной деятельности. Наличие в самоанализе оценки научного, методического, риторического и воспитательного уровня урока; полнота и глубина анализа, рекомендации по самосовершенствованию. Способность к планированию (учет временных рамок, наглядности, организации активности учащихся) . Оформление	12	
5	Письменный анализ эффективности одного посещённого урока преподавателя психологии и студентов-практикантов по предложенной схеме.	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-8	Научный подход к анализу урока; глубина и всесторонность анализа, оценка урока с учетом взаимосвязи всех его компонентов, их дидактической обусловленности и логической взаимосвязи; рассмотрение урока во взаимосвязи с предыдущими уроками изучаемой темы; учет специфики данного учебного предмета; научная и методическая обоснованность оценок, характеристик и выводов, их конкретность, доказательность и убедительность; предложения по совершенствованию урока. Оформление.	10	

6	Конспект зачетного внеаудиторного мероприятия, проведенного студентом	ОПК-4 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-8	Соответствие конспекта требованиям к методике проведения внеаудиторных мероприятий, оформление	12	
7	Письменный самоанализ зачетного внеаудиторного мероприятия	ОПК-4 ОПК-7 ОПК-6 ОПК-8	Анализ методики подготовки мероприятия, его структуры и анализа, содержания и методики проведения; анализ результатов мероприятия; выводы и пожелания по совершенствованию.:	12	
8	Психолого-педагогическая характеристика учащегося	ПК-6 ПК-7 ОПК-8	Адекватность методов и методик предмету исследования; полнота охвата предмета исследования; обоснованность сделанных выводов. Оформление:	10	
9	Психолого-педагогическая характеристика и класса (группы), составленная практикантом	ПК-6 ПК-7 ОПК-8	Адекватность методов и методик предмету исследования; полнота охвата предмета исследования; обоснованность сделанных выводов. Оформление.	10	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				**100**	

Комментарии к оценкам:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)
М.П.

Приложение 2г

Оценочный лист курсового руководителя

Ф.И.О. студента _____

№	Вид работы (документация)	**Документация / Вид работы**	компетенции	Max балл	Оцкнка КР
1	Журнал производственной практики	*Самоанализ своей готовности к профессиональной деятельности* Выделены профессиональные качества и умения психолога. Показан уровень соответствия развития собственных качеств качествам профессионала. Наличие конкретных рекомендаций по совершенствованию учебного процесса в вузе; наличие конкретных рекомендаций по совершенствованию прохождения практики; Наличие заполненных оценочных листов: руководителя практики в образовательном учреждение.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	25	
2	Комплект отчетной документации	Наличие всей документации, качество оформления, своевременность сдачи	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	50	
3	Отчет или общегрупповая презентация по итогам практики	Качество устного доклада на заключительной конференции, наличии наглядности (слайды, газета и т.д.)	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	25	
		ИТОГО		100	

Комментарии к оценкам:

_____

_____

Курсовой руководитель практики(от ВУЗа) : _____

(подпись)

Приложение3а,б,

Титульный лист урока по психологии (образец):

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный
педагогический университет им. М.Акмуллы»

Факультет психологии

ТЕМА **проводимого урока**
план-конспект урока по психологии 3 конспекта разных уроков разного типа, но один –пробный, второй –зачетный с оценкой психолога с базы практики)

Не более 2 листов каждый конспект!!1

Выполнил: Ф.И.О.
Проверил:
преподаватель _____

Уфа 20..

Образец конспекта лекции

Тема: «……»(2часа)

Вопросы для обсуждения
1.

2.

3.

Терминологический тезаурус: **новые слова по теме, например психология, перцеция ит.д. , не 5-8 слов**

Литература
Не более 5 источников, можно эл. ресуры

1.Вопрос……

Краткое содержание, не более ½ листа
Вывод по вопросу

2.Вопрос……..
Краткое содержание, не более ½ листа
Вывод по вопросу

3.Вопрос……..

Краткое содержание, не более ½ листа
Вывод по вопросу

Вывод по всей теме

Объем не более 2 листов

Образец

Практическое занятие

По теме: «Особенности ценностно-мотивационной сферы эффективной личности» (проводится в интерактивной форме- тренинговый формат)

Вопросы для обсуждения (психологическая разминка)

1. Параметры развитости мотивационной сферы личности.
2. Целеполагание. Стратегии постановки целей.
3.Основные этапы работы с целью

Терминологический тезаурус: мотив, мотивация, цель долгосрочная, среднесрочная, краткосрочная, целеполагание

Методические указания

Вопрос 1. Объяснить отличия в понимании мотива и мотивации (личностно-значимые и общественно-значимые мотивы), раскрыть параметры мотивации

Вопрос 2.Дать определение понятиям «цель», «целеполагание», объяснить различия и сходства между ними. Ранжирование целей (оперативные, тактические, стратегические)

Вопрос 3. ……

Практические задания

1. **Составить список личностных и общественно-значимых мотивов и проанализировать их.**

2.Упражнение: «Целеполагание» (после проведения рефлексия).

3.С учетом основных этапов работы с целью, расписать две своих личных цели (рефлексия).

4. Техника SMART (конкретные, измеримые достижения, релевантные (соответствующие другим целям) и привязанные ко времени.

Литература:

1. Лесин, А.М. К вопросу об особенностях формирования и проявления инициативности современных девушек-студенток / А.М. Лесин // Материалы III Международного женского конгресса «Имидж женщины XXI века: успех, красота, стабильность» (10 марта 2016 г.). – М.: Издательство Академии имиджелогии, 2016. – С. 241-247.

2. Лесин, А.М., Связь между особенностями инициативности и различными ценностями студентов / А.М. Лесин, Н.А. Фомина // Системные исследования свойств личности: к 30-летию научной школы А.И. Крупнова в РУДН: Коллективная монография. – М.: РУДН, 2014. – С. 276-280.

3. Крупнов, А.И., Новикова И.А.История и концептуальные основы системно-функционального подхода к исследованию свойств личности/ А.И. Крупнов, И.А. Новикова // Системные исследования свойств личности: к 30-летию научной школы А.И. Крупнова в РУДН: Коллективная монография. – М.: РУДН, 2014. – С. 9-30.

Приложение3в.

Психологический анализ посещенного урока преподавателя (вы анализируете один урок у преподавателя психологии)

Ф.И.О. преподавателя

Название дисциплины

Тема урока:

№	Составляющие анализа	Индикаторы	max балл	Оценка
1	Психологическая цель урока	1) проектирование развития учащихся в пределах изучения конкретного учебного предмета и конкретного урока; 2) учет в целевой установке урока психологической задачи изучения темы и результатов, достигнутых в предшествующей работе; 3) предусмотрение отдельных средств психологопедагогического воздействия, методических приемов, обеспечивающих развитие учащихся.	10	
2.	Стиль урока:	1) определение содержания и структуры урока в соответствии с принципами развивающего обучения: - соотношение нагрузки на память учащихся и их мышление; - определение объема воспроизводящей деятельности учащихся и творческой; - планирование усвоения знаний в готовом виде (со слов учителя, из учебника, пособия и т.п.) и в процессе самостоятельного поиска; - выполнение учителем проблемно-эвристического обучения и учащимися; кто ставит проблему, формулирует ее, кто решает); - учет контроля, анализа и оценки деятельности школьников, осуществляемых учителем, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа учащихся - соотношение побуждения учащихся к деятельности (комментарии вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой, установки, стимулирующие интерес, волевые усилия к преодолению трудностей и т д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации и т.п.); 2) особенности самоорганизации учителя: - подготовленность к уроку и главное — осознание психологической цели и внутренняя готовность к ее осуществлению; - рабочее самочувствие в начале урока и в его ходе (собранность, сонастроенность с те-мой и психологической целью урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.);	10	

		- педагогический такт (случаи, проявления); - психологический климат на уроке (поддержание атмосферы радостного, искреннего общения, деловой контакт и др.).		
3	Организация познавательной деятельности учащихся:	1) определение мер для обеспечения условий продуктивной работы мышления и воображения учащихся: - планирование путей восприятия учениками изучаемых объектов и явлений, их осмысления; - использование установок в форме убеждения, внушения; - планирование условий устойчивого внимания и сосредоточенности учащихся; - использование различных форм работы для актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых (беседа, индивидуальный опрос, упражнения по повторению), 2) организация деятельности мышления и воображения учащихся в процессе формирования новых знаний и умений; - определение уровня сформированности знаний и умений у учащихся (на уровне конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов "открытий", формулирования выводов); - опора на психологические закономерности формирования представлений понятий, уровней понимания, создания новых образов в организации мыслительной деятельности и воображения учащихся; - планирование приемов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления учащихся (система вопросов, создание проблемных ситуаций, разные уровни проблемно-эвристического решения задач, использование задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой и исследовательской работы учащихся на уроке, создание преодолимых интеллектуальных затруднений в ходе самостоятельных работ, усложнение заданий с целью развития познавательной самостоятельности учащихся); - руководство повышением уровня понимания (от описательного, сравнительного, объяснительного к обобщающему, оценочному, проблемному) и формированием умений рассуждать и умозаключать; - использование различных видов творческих работ учащихся (объяснение цели работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы); 3) закрепление результатов работы: - формирование навыков путем упражнений,	10	

		- обучение переносу ранее усвоенных умений и навыков на новые условия работы, предупреждение механического переноса.		
4	Организованность учащихся:	1) отношение учащихся к учению, их самоорганизация и уровень умственного развития; 2) возможные группы учащихся по уровню обучаемости, учёт этих обстоятельств при определении сочетания индивидуальной, групповой и фронтальной формах работы учащихся на уроке.	10	
4	Учет возрастных особенностей учащихся:	1) планирование урока в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями учащихся; 2) проведение урока с учетом сильных и слабых учеников; 3) дифференцированный подход к сильным и слабым ученикам	10	
	Итого:		50	

Комментарии- отзыв к оценкам: **(ОБЯЗАТЕЛЬНО заполняет анализирующий урок)**

_____

_____

_____

_____

«Ознакомлен» Подпись преподавателя проводившего урок

Подпись проводившего анализ

Приложение3г.

Психологический анализ посещенного урока студента <u>(Вы анализируете один урок у своего однокурсника)</u>

Ф.И.О. преподавателя

Название дисциплины

Тема урока:

№	Составляющие анализа	Индикаторы	max балл	Оценка
1	Психологическая цель урока	1) проектирование развития учащихся в пределах изучения конкретного учебного предмета и конкретного урока; 2) учет в целевой установке урока психологической задачи изучения темы и результатов, достигнутых в предшествующей работе; 3) предусмотрение отдельных средств психологопедагогического воздействия, методических приемов, обеспечивающих развитие учащихся.	10	
2.	Стиль урока:	1) определение содержания и структуры урока в соответствии с принципами развивающего обучения: - соотношение нагрузки на память учащихся и их мышление; - определение объема воспроизводящей деятельности учащихся и творческой; - планирование усвоения знаний в готовом виде (со слов учителя, из учебника, пособия и т.п.) и в процессе самостоятельного поиска; - выполнение учителем проблемно-эвристического обучения и учащимися; кто ставит проблему, формулирует ее, кто решает); - учет контроля, анализа и оценки деятельности школьников, осуществляемых учителем, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа учащихся - соотношение побуждения учащихся к деятельности (комментарии вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой, установки, стимулирующие интерес, волевые усилия к преодолению трудностей и т д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации и т.п.); 2) особенности самоорганизации учителя: - подготовленность к уроку и главное — осознание психологической цели и внутренняя готовность к ее осуществлению; - рабочее самочувствие в начале урока и в его ходе (собранность, сонастроенность с те-мой и психологической целью урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной	10	

		цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.); - педагогический такт (случаи, проявления); - психологический климат на уроке (поддержание атмосферы радостного, искреннего общения, деловой контакт и др.).		
3	Организация познавательной деятельности учащихся:	1) определение мер для обеспечения условий продуктивной работы мышления и воображения учащихся: - планирование путей восприятия учениками изучаемых объектов и явлений, их осмысления; - использование установок в форме убеждения, внушения; - планирование условий устойчивого внимания и сосредоточенности учащихся; - использование различных форм работы для актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых (беседа, индивидуальный опрос, упражнения по повторению), 2) организация деятельности мышления и воображения учащихся в процессе формирования новых знаний и умений; - определение уровня сформированности знаний и умений у учащихся (на уровне конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов "открытий", формулирования выводов); - опора на психологические закономерности формирования представлений понятий, уровней понимания, создания новых образов в организации мыслительной деятельности и воображения учащихся; - планирование приемов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления учащихся (система вопросов, создание проблемных ситуаций, разные уровни проблемно-эвристического решения задач, использование задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой и исследовательской работы учащихся на уроке, создание преодолимых интеллектуальных затруднений в ходе самостоятельных работ, усложнение заданий с целью развития познавательной самостоятельности учащихся); - руководство повышением уровня понимания (от описательного, сравнительного, объяснительного к обобщающему, оценочному, проблемному) и формированием умений рассуждать и умозаключать;	10	

		- использование различных видов творческих работ учащихся (объяснение цели работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы); 3) закрепление результатов работы: - формирование навыков путем упражнений, - обучение переносу ранее усвоенных умений и навыков на новые условия работы, предупреждение механического переноса.		
4	Организованность учащихся:	1) отношение учащихся к учению, их самоорганизация и уровень умственного развития; 2) возможные группы учащихся по уровню обучаемости, учёт этих обстоятельств при определении сочетания индивидуальной, групповой и фронтальной формах работы учащихся на уроке.	10	
4	Учет возрастных особенностей учащихся:	1) планирование урока в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями учащихся; 2) проведение урока с учетом сильных и слабых учеников; 3) дифференцированный подход к сильным и слабым ученикам	10	
	Итого:		50	

Комментарии к оценкам**: (ОБЯЗАТЕЛЬНО пишет анализирующий урок)**

_____
_____
_____
_____

«Ознакомлен» Подпись студента проводившего урок

Подпись проводившего анализ

Приложение 3д

Самоанализ зачетного урока студента

Ф.И.О. студента

Название дисциплины

Тема урока:

№	Составляющие анализа	Индикаторы	Максимальный бал	Оценка преподав.	Оценка студентом (самоанализ)
1	Психологическая цель урока	1) проектирование развития учащихся в пределах изучения конкретного учебного предмета и конкретного урока; 2) учет в целевой установке урока психологической задачи изучения темы и результатов, достигнутых в предшествующей работе; 3) предусмотрение отдельных средств психолого-педагогического воздействия, методических приемов, обеспечивающих развитие учащихся.	10		
2.	Стиль урока:	1) определение содержания и структуры урока в соответствии с принципами развивающего обучения: - соотношение нагрузки на память учащихся и их мышление; - определение объема воспроизводящей деятельности учащихся и творческой; - планирование усвоения знаний в готовом виде (со слов учителя, из учебника, пособия и т.п.) и в процессе самостоятельного поиска; - выполнение учителем проблемно-эвристического обучения и учащимися; кто ставит проблему, формулирует ее, кто решает); - учет контроля, анализа и оценки деятельности школьников, осуществляемых учителем, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа учащихся - соотношение побуждения учащихся к деятельности (комментарии вызывающие положительные чувства в связи с	10		

		проделанной работой, установки, стимулирующие интерес, волевые усилия к преодолению трудностей и т д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации и т.п.); 2) особенности самоорганизации учителя: - подготовленность к уроку и главное — осознание психологической цели и внутренняя готовность к ее осуществлению; - рабочее самочувствие в начале урока и в его ходе (собранность, сонастроенность с те-мой и психологической целью урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.); - педагогический такт (случаи, проявления); - психологический климат на уроке (поддержание атмосферы радостного, искреннего общения, деловой контакт и др.).			
3	Организация познавательной деятельности учащихся:	1) определение мер для обеспечения условий продуктивной работы мышления и воображения учащихся: - планирование путей восприятия учениками изучаемых объектов и явлений, их осмысления; - использование установок в форме убеждения, внушения; - планирование условий устойчивого внимания и сосредоточенности учащихся; - использование различных форм работы для актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых (беседа, индивидуальный опрос, упражнения по повторению), 2) организация деятельности мышления и воображения учащихся в процессе формирования новых знаний и умений; - определение уровня сформированности знаний и умений у учащихся (на уровне конкретно-чувственных представлений,	10		

		понятий, обобщающих образов "открытий", формулирования выводов); - опора на психологические закономерности формирования представлений понятий, уровней понимания, создания новых образов в организации мыслительной деятельности и воображения учащихся; - планирование приемов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления учащихся (система вопросов, создание проблемных ситуаций, разные уровни проблемно-эвристического решения задач, использование задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой и исследовательской работы учащихся на уроке, создание преодолимых интеллектуальных затруднений в ходе самостоятельных работ, усложнение заданий с целью развития познавательной самостоятельности учащихся); - руководство повышением уровня понимания (от описательного, сравнительного, объяснительного к обобщающему, оценочному, проблемному) и формированием умений рассуждать и умозаключать; - использование различных видов творческих работ учащихся (объяснение цели работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы); 3) закрепление результатов работы: - формирование навыков путем упражнений, - обучение переносу ранее усвоенных умений и навыков на новые условия работы, предупреждение механического переноса.			

4.	Организованность учащихся:	1) отношение учащихся к учению, их самоорганизация и уровень умственного развития; 2) возможные группы учащихся по уровню обучаемости, учёт этих обстоятельств при определении сочетания индивидуальной, групповой и фронтальной формах работы учащихся на уроке.	10		
5.	Учет возрастных особенностей учащихся:	1) планирование урока в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями учащихся; 2) проведение урока с учетом сильных и слабых учеников; 3) дифференцированный подход к сильным и слабым ученикам	10		
	ИТОГО		50		

Комментарии к оценкам со стороны преподавателя:

_____
_____
_____
_____

_____ Комментарии к оценкам со стороны студента(самоанализ):

_____
_____
_____
_____
_____

«Ознакомлен» Подпись студента проводившего урок

Подпись преподавателя проводившего анализ урока

Приложение4

Оформлять по следующему образцу:

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный
педагогический университет им. М.Акмуллы»

Факультет психологии

ТЕМА **внеаудиторного мероприятия**
план-конспект воспитательного (внеклассного)
мероприятия/

можно одно мероприятие проводить 2 студентам, не более, если это тренинг, квест, кейс, викторина, олимпиада и т.д. если формат лекции -1 студент

Выполнил: Ф.И.О.
Проверил:
Преподаватель психологии
(с базы практики, который присутствовал и анализировал)

Уфа 20…

Схема плана-конспекта внеурочного мероприятия

Предмет, группа (класс), учебное заведение
Ф.И.О.психолога, присутствовавшего на мероприятии

1. Тема внеурочного мероприятия.
2. Цель и задачи внеурочного мероприятия.
3. План внеурочного мероприятия.
4. Оборудование (ТСО и наглядность).
5. Литература.
6. План внеурочного мероприятия с хронометражем.
7. Сценарий внеурочного мероприятия.

Приложение4а

Схема анализа воспитательного мероприятия,

1.Общие сведения.Школа, класс, вид работы, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.

Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы; его соответствие возрастным особенностям класса).

2.Цели и задачи мероприятия.

3.Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям школьников.

4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия детей в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.

5. Анализ хода мероприятия:

- нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
- разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.) в ходе мероприятия,
- эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам: характер взаимоотношений /"Учителя-учащиеся", "учащиеся-учащиеся", "родители - учащиеся", "учащиеся-учителя"/, которые складывались во время подготовки и проведения;
- забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;
- активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности воспитателя (студента) убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств своих учеников и их мотивации.

7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия.

Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция классного руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся

Приложение5а

Образец, адаптировать под возраст консультируемого,не более 2 листов, 12 шрифт, по запросу кл. руководителя, психолога,самого обучающегося

Протокол индивидуальной консультации.

Дата 06.10.2017 г. Консультант – педагог психолог Александрова А.С.
Ф.И. – Софья Ч.
Обучается в 1 классе.
Краткое содержание проблемы:

Мама предъявляет жалобы на то, что девочка с неохотой идет в школу (хотя с началасентября пошла в школу с желанием). По мнению мамы, негативные переживания девочки,связанные со школой, привели к тому, что девочка стала часто моргать глазами,наблюдается повышенная утомляемость, снижение работоспособности, девочка с неохотойидет в школу утром, плачет, жалуется на то, ничего у неё в школе не получается, чтоучитель громко говорит, не хвалит её.

Общее впечатление о клиенте:

Девочка хорошо идет на контакт, несколько медлительная по темпераменту. Кругозор ипознавательное развитие – в норме для детей данного возраста. Зависима от отношения кней взрослых (особенно мамы), ждет постоянной похвалы, одобрения и поддержки.

Цель консультации: нормализация эмоционального состояния девочки, формирование позитивного отношения к обучению в школе.

Характер и ход консультации:

1.Диагностика общего эмоционального состояния девочки,характера взаимоотношений в семье, эмоционального отношения к школе.
2. Посещение уроков в школе (наблюдение за поведением девочки на уроках–08.10.17 г.)
3. Беседа с мамой (13.10.17 г.,17.11.17 г.)
4. Коррекция эмоционального состояния девочки;
5. Организационные процедуры (режим дня, витамины, перемена соседки по парте)
6. Диагностика адаптированности ребенка к обучению в школе (групповая), спустямесяц после консультации (14.11.17 г.)
7. Беседа с учителем девочки (14.11.17 г.)

Диагностическое обследование, методики:

1.Проективный тест «Что мне нравится в школе?», «Что мне не нравится в школе?»
2. Проективная методика «Рисунок семьи»
3. Метод цветового выбора МЦВ (модификация Л.Н.Собчик)
4. ЦТО – тест цветовых отношений
5. Методика «Незаконченные предложения»
6. Анкета «Что мне нравится в школе»

Результаты:

Рисунок семьи: Взаимоотношения в семье теплые, ровные. Наиболее значима мама, врисунке девочка подчеркивает теплоту взаимоотношений между родителями (папа даритмаме цветы). Близкие отношения с сестрой, которая является для неё во всём примере.Цвета рисунка – яркие, насыщенные, эмоциональный фон – радостный, позитивный.

«Что мне не нравится в школе» девочка нарисовала ситуацию на уроке (Софья ссоседкой по парте разговаривают, а учительница – громко объясняет). Использованысерый, синий, коричневый и оранжевый цвета, что говорит о том, что девочке хочетсяотстраниться, выйти из этой ситуации.

«Что мне нравится в школе» игровая ситуация на перемене с использованием яркихцветов, что говорит о комфортности девочки вне учебной ситуации.

Метод цветовых выборов:

34512670 – 1 выбор
34512607 – 2 выбор

Активность, высокая мотивация достижения,потребность в самореализации,противодействие обстоятельствам, препятствующим свободной самореализации личности,неустойчивость эмоционального состояния. Самооценка неустойчива, наряду с высокимуровнем притязаний – неуверенность в себе, которая легко переходит в другую крайность вситуации признания и успеха в глазах окружающих. Потребность в теплых отношениях,
любви и понимании. Сентиментальность, идеализации объекта привязанности. Стремлениепримириться с трудностями и найти оптимальную зону комфорта.

ЦТО: Красный цвет (активность, общение, стремление достичь своего) – мама; настроение,когда всё получается на уроках; игра с куклой; подарки на день рождения;

Синий цвет – папа; когда учитель делает замечание; (ум, интеллект, углубленность в себя, некоторая эмоциональная отстраненность);

Желтый цвет (надежды на лучшее, активность, радость) – сама Софья; подруга; подарки;школа днем; настроение сейчас (во время беседы с психологом); когда играю с кошкой исобакой;

Сиреневый (мечты, фантазии, застенчивость, отрыв от реальности, идеализация) – сестра;учительница, подарки; игра за компьютером;

Серый (стремление отстраниться, отодвинуться подальше, спрятаться, чтобы не трогали)– когда на уроках чтото не получается; мама ругает; учитель не сильно ругается;

Черный (негатив, протест, уныние) – соседка по парте; папа ругается; учитель сильноругается; школа утром;

Зеленый (практичность, стремление к самореализации) – бабушка Люба;

Коричневый (зона физиологического комфорта) – бабушка Тома;

Разноцветное (яркие цвета – красный, желтый, сиреневый, зеленый) кружок музыки;рисование; труд; представляла, какой будет школа; каникулы;

Незаконченные предложения:

Методика вызвала затруднения (при формулировании мыслей). Но основная канварассуждений – надежды на то, что в школе все хорошо будет получаться, будет спокойно ирадостно.

Дальнейшая работа с клиентом:

С мамой девочки:

1. Беседа для уточнения подробностей психологических особенностей девочки, режимадня, увлечений, интересов.
2. Беседа о трудностях периода адаптации ребенка в школе, действиях родителей,способствующих снижению тревожности и негативных моментов в период адаптации кшколе.
3. Библиотерапия (книга «Первый раз – в первый класс» для родителей о трудностяхадаптации в школе)
4. Обсуждение возможностей перестройки режима дня и увлечений (ограничение времениигр на компьютере, дневной сон, прием витаминов и седативных препаратов, достаточнодлительные прогулки на воздухе, ранний отбой – т.к. девочка с трудом встает утром идолго одевается, спокойные занятия перед сном – рисование, лепка или прогулка)

С учителем:

1. Беседа о поведении девочки на уроке, её активности, концентрации внимания, реакциина замечания учителя, темпе работы на уроке и т.д.;
2. Наблюдение за поведением девочки на уроке;

С девочкой:

1. Ролевые игры «На уроке», «Я – учитель», «Я – ученица»
2. Метод незаконченных предложений
3. Изобразительное творчество

Совместные действия по нормализации эмоционального состояния девочки:

1.Для повышения результативности учебной деятельности и уверенности девочки всвоих силах – учитель пересадила Софью к более слабому ученику (на которого она ненадеется, не разговаривает и не отвлекается на уроках).
2. Перестройка режима дня и увлечений (ограничение времени игр на компьютере, дневнойсон, прием витаминов и седативных препаратов, достаточно длительные прогулки навоздухе, ранний отбой – т.к. девочка с трудом встает утром и долго одевается, спокойныезанятия перед сном – рисование, лепка или прогулка).

Собственно, психологические мероприятия (проигрывание ситуаций из школьнойжизни), рисование.

Диагностика адаптированности в школе: (после коррекционных мероприятий понормализации состояния – на конец октября) Показала среднюю нормуадаптированности к обучению в школе (довольно комфортно чувствует себя в позициишкольника, старается как можно лучше выполнять то, что требует учитель, спокойночувствует себя в школе, отношение к школе позитивное).

На рисунке «Что мне нравится вшколе» изобразила учебную деятельность на уроке в спокойных тонах.

Результаты повторной диагностики говорят о том, что произошла нормализацияэмоционального состояния первоклассницы. Отношение к школе и своей деятельности,учителю и одноклассникам – позитивное. Цель консультации достигнута.

Проводивший консультацию Подпись, фамилия

Присутствующий на консультации Подпись, фамилия

Приложение 6а

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики учащегося (по запросу кл. руководителя или психолога)

1. Общие данные об ученике:

а) фамилия, имя, класс, возраст; условия жизни в семье, положение учащегося в семье, основная линия семейного воспитания;

б) внешний вид (рост, лицо, походка и т.д.);

в) физическое развитие, состояние здоровья, физкультурная активность.

*2. Учебная деятельность, **(если запрос по учебе, используем не менее 3 методик по когнитивной сфере**):*

а) успеваемость (преобладающие оценки, предметы более или менее доступные, предметы предпочитаемые);

б) соотношение успеваемости и общего умственного развития (способности, кругозор, начитанность);

в) проявление в учебной деятельности , особенностей внимания, свойств памяти, сообразительности;

г) речь (словарный запас, образованность речи, умение выражать мысли устно и письменно);

д) отношение к обучению (прилежание, добросовестность, организованность в учебной деятельности; интерес к познавательной деятельности, стремление к самоутверждению, «нажимом» со стороны родителей или учителей, способностями и т.д.).

*3. Дисциплинированность**(если запрос по дисциплине, используем не менее 3 методик по когнитивной сфере)::***

а) особенности поведения на уроках, на переменах, в свободное от занятий время;

б) выполнение режима, выполнение требований учителей;

в) навыки культуры проведения;

г) единство сознания и поведения.

4. Общественная активность:

а) общественные обязанности (поручения), которые выполняет;

б) степень активности в общественной жизни группы.

6. Интересы учащегося, глубина и активность интересов:

а) ценностные ориентации;

б) интересы, увлечения.

4. Взаимоотношения с учениками (одногруппниками)класса:

а) характер общения (общителен ли, легко ли взаимодействует с большинством в классе, примыкает ли к какой-либо группировке; взаимоотношения с классным руководителем, учителями,

б) положение, которое занимает ученик в классе, социометрический статус, удовлетворенность своим положением.

5. Отношение школьника к себе:

а) мнение о себе, свойствах своей личности, самооценка, адекватность самооценки.

6. Особенности темперамента и характера:

а) выражение особенности темперамента в поведении, работоспособности, общительности, эмоциональной сфере, темпе работы (ровный темп или работает порывами, быстрое начало работы или долгая «раскачка»); в уверенности (неуверенности) в себе;

б) преобладающее настроение (вялое, грустное, подавленное, устойчивое, неустойчивое или частая смена настроения);

в) ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера школьника.

7. Характерные проявления особенностей возраста в поведении ученика

8. Выводы:

а) причина проблемы, исходя из результатов диагностики.

9. Рекомендации учителю и родителям

- на какие сильные стороны личности, по Вашему мнению, надо опираться в дальнейшем развитии и воспитании;

- какие недостатки Вы видите в формировании личности учащегося, и над какими сторонами его личности необходимо работать

Характеристика по <u>ПРБЛЕМНОМУ УЧЕНИКУ,к</u> характеристике д. б. приложены заполненные бланки использванных методик(название методики, автор; имя, фамилия диагностируемого, дата проведения, тексты оапросников <u>НЕ НАДО</u>!!!)-3 методики , возможно по запросу уч. заведения

<u>ОБЪЕМ НЕ БОЛЕЕ ! !!!! 1-2ЛИСТА, 12 шрифт</u>

Подпись и фамилия проводившего
Подпись и фамилия психолога

Приложение 6б

Психолого-педагогическая характеристика класса (группы): план

1.Сведения об учениках: количество, возраст, пол.
2.Характеристика лидеров учебного коллнктива, его актива.
5. Указание микрогрупп в коллективе, характеристика их образования и взаимодействия с остальными членами учебного коллектива.
6.Статусная и социометрическая характеристика класса(группы).
7.Основные ценности и приоритеты, принятые в классе(группе).
8.Уровень коммуникативной культуры учеников. Способы решения конфликтов, принятые в школьном коллективе.
9.Мнения учителей (кураторав) о классе и отдельных учениках. - Читайте подробнее на FB.ru: http://fb.ru/article/171417/psihologo-pedagogicheskaya-harakteristika-klassa-obschie-rekomendatsii-i-obrazets-sostavleniya

Психолого-педагогическая характеристика класса: образец

1. 10 "А" класс средней школы №15 города Санкт-Петербурга был образован в 2003 году.
2. В 10 "А" классе 20 учеников, 10 из них юноши и 10 - девушки. Всем ученикам исполнилось по 16 лет.
3. Лидерами в классе являются Яковлев Александр и Соловьев Антон. Якушева Вера, Вусько Александра и Ефимова Ольга - актив класса. Девушки участвуют в учебных соревнованиях и общественной жизни школы.
4. Уровень воспитанности учеников высок. В классе нет ребят, нарушающих дисциплину. Лидеры и актив группы представляют собой основные "ячейки" класса. Они ведут за собой остальных ребят и стараются поддерживать высокий уровень сплоченности в классе.
5. Образовались указанные микрогруппы еще в младшем школьном звене.
6. С помощью социометрического исследования были выявлены лидеры в классе, "звезда" - Якушева Вера, предпочитаемые - Ефимова Ольга, Соловей Вероника, Гунько Виктор, Славский Яков, изолированный - Дорошкевич Иван.
7. Класс в целом ориентирован на получение знаний, хороших отметок. Дружба и коллективная ответственность за жизнь класса преобладают в ценностных ориентациях учеников.
8. Коммуникативная культура класса на высоком уровне. Конфликты решаются обычно коллективным обсуждением проблемы.
9. Учителя довольны успеваемостью и поведением учеников 10 «А» класса.

подробнее на FB.ru: http://fb.ru/article/171417/psihologo-pedagogicheskaya-harakteristika-klassa-obschie-rekomendatsii-i-obrazets-sostavleniya

к характеристике д. б. приложен 1 лист, где сведены все результаты(сырые баллы диагностируемых с указанием имени,фамилия -одна буква, название методики, класс, дата проведения, тексты оапросников НЕ НАДО!!!)- 1 методика , возможно по запросу уч. заведения

МОЖНО ПРОВОДИТЬ 2-3 СТУДЕНТАМ ПО ОДНОЙ ТЕМЕ

ОБЪЕМ не более 1-2листа!!!!

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

К.М.02.01(У) ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ОБЩИЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ)

для направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- Формирование профессиональных компетенций:

– способность проводить диагностическую, коррекционную, консультативную и просветительскую работу с субъектами образовательного процесса с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов (ПК-1);

- индикаторы достижений:

ПК-1.1 Выбирает диагностический инструментарий адекватный поставленным целям исследования субъектов образовательного процесса;

ПК-1.2 Демонстрирует умение планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов;

– способность к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере (ПК-4);

- индикаторы достижений:

ПК-4.1 Выбирает основные методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов;

ПК-4.2 Демонстрирует умение оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 144 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения технологической практики (общий психолого-педагогический практикум):

Вид практики*:* учебная.

Тип практики: технологическая (общий психолого-педагогический практикум).

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практики (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Технологическая практика (общий психолого-педагогический практикум) относится к комплексному модулю «Введение в профессиональную деятельность» учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 и во 2 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики, студент должен:

Знать:

- классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов.

Уметь:

- подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования;
- диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения, воспитания и деятельности;
- оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования.

Владеть:

- умениями планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов;
- умениями планирования и проведения прикладного психологического исследования, приемами обработки, интерпретации и представления результатов исследования субъектам образовательного процесса.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практикумов, лабораторных работ, индивидуальных консультаций при оказании методической помощи обучающимся.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Тема. *Методики изучения самосознания, самооценки и уровня притязания личности*

Цель: сформировать знания, умения и навыки по изучению самосознания, самооценки и уровня притязаний личности.

Выполните задание *«Исследование уровня самооценки и притязания личности по методике Дембо-Рубинштейн в модификации А.М. Прихожан»*

Цель исследования: выявить уровень самооценки и уровень притязания, описать выявленные уровни, сформулировать рекомендации при неадекватно низком или высоком уровнях самооценки и притязания личности.

Тема. *Методики изучения особенностей темперамента*

Цель: сформировать знания, умения и навыки по изучению особенностей темперамента личности.

Выполните задание *«Исследование типа темперамента и свойств личности по методике «Личностный опросник» Г. Айзенка (EPQ)»*

Цель исследования: определить преобладающий тип темперамента личности, а также описать индивидуально-психологические свойства личности такие, как: экстраверсия – интроверсия, нейротизм (эмоциональная неустойчивость) – эмоциональная устойчивость, психотизм.

Тема. *Методики изучения свойств характера*

Цель: сформировать знания, умения и навыки по изучению устойчивых свойств характера личности.

Выполните задание «*Исследование типов акцентуации личности по методике «Патохарактерологический диагностический опросник Г. Шмишека и К. Леонгарда»*

Цель исследования: определить преобладающие типы акцентуации личности, а также тенденции к тому или иному типу акцентуации, описать выявленные явные акцентуации личности и тенденции.

Тема. *Методики изучения психических состояний и эмоциональной сферы личности*

Цель: сформировать знания, умения и навыки по изучению психических состояний и эмоций личности.

Выполните задание *«Исследование особенностей личности с использованием проективных рисуночных методик»*

Цель исследования: выявить и описать индивидуально-психологические свойства и психического состояния личности с помощью проективной методики «Рисунок несуществующего животного».

Выполните задание *«Исследование особенностей психического состояния с помощью методики «Выбор цвета» М. Люшера»*

Цель исследования: выявить и описать особенности психического состояния и преобладающие тенденции потребностной сферы испытуемого, уровень его тревоги и особенности компенсации выявленной тревоги.

Тема. *Методики изучения межличностных отношений и коммуникативных свойств личности*

Цель: сформировать знания, умения и навыки по изучению межличностных отношений и коммуникативных свойств личности.

Выполните задание *«Исследование особенностей межличностных отношений с помощью методики «Рисованный апперцептивный тест» Л.Н. Собчика»*

Цель исследования: выявить и описать особенности проявления внутриличностных или межличностных конфликтов у испытуемого.

Тема. *Методики изучения свойств и характеристик внимания*

Цель: сформировать знания, умения и навыки по изучению познавательной сферы личности, научиться проводить прикладное психологическое исследование свойств и характеристик внимания.

Выполните задание *«Измерение переключаемости внимания»*

Цель исследования: определить уровень переключаемости внимания с помощью таблиц Э. Шульте, описать полученный уровень переключаемости внимания.

Выполните задание *«Исследование концентрации внимания»*

Цель исследования: определить уровень концентрации внимания, раскрыть основные характеристики человека с низким / средним / высоким уровнем концентрации внимания.

Выполните задание *«Исследование избирательности внимания»*

Цель исследования: определить уровень избирательности внимания, описать полученный уровень избирательности внимания, сформулировать рекомендации при выявлении низкого уровня избирательности внимания.

Тема. *Методические приемы изучения закономерностей и видов памяти*

Цель: сформировать знания, умения и навыки по изучению познавательной сферы личности, научиться проводить прикладное психологическое исследование закономерностей и характеристик мнемических процессов.

Выполните задание «*Исследование преобладающего типа запоминания»*

Цель исследования: выявить преобладающий объем памяти при разных типах предъявления словесного материала, описать полученные результаты, дать характеристику ведущего типа памяти, сформулировать рекомендации при выявлении низкого уровня запоминания.

Тема. *Методические приемы изучения мышления*

Цель: сформировать знания, умения и навыки по изучению познавательной сферы личности, научиться проводить прикладное психологическое исследование закономерностей и свойств мыслительных процессов.

Выполните задание *«Определение активности вербального и наглядно-образного мышления»*

Цель исследования: определить уровень активности вербального и наглядно-образного мышления в условиях ограниченного времени, описать показатели беглости и гибкости вербального и наглядно-образного мышления, сформулировать рекомендации и упражнения для повышения активности дивергентного (гибкости) и конвергентного (беглости) мышления.

Выполните задание *«Определение особенностей понятийного мышления»*

Цель исследования: определить особенности понятийного мышления с помощью методики «Исключение лишнего»; описать способность испытуемого выделять общие и наиболее существенные, устойчивые, характерные признаки предметов и явлений действительности, выражающиеся в словесной (вербальной) форме, при выявлении низких показателей сформулировать рекомендации и упражнения для развития понятийного мышления.

Тема. *Методики изучения особенностей воображения*

Цель: сформировать знания, умения и навыки по изучению познавательной сферы личности, научиться проводить прикладное психологическое исследование особенностей воображения.

Выполните задание *«Исследование индивидуальных особенностей воображения»*

Цель исследования: определить уровень сложности воображения, степень фиксированности представлений, гибкость или ригидность воображения и степень его стереотипности или оригинальность, при выявлении ригидности или стереотипности образов воображения сформулировать рекомендации.

Тема. *Методики изучения особенностей речи*

Цель: сформировать знания, умения и навыки по изучению познавательной сферы личности, научиться проводить прикладное психологическое исследование особенностей речевой деятельности.

Выполните задание *«Изучение психографологических характеристик письменной речи»*

Цель исследования: исследовать психографологические особенности письменной речи; составить психологический портрет характера человека на основе данных почерка с выделением наиболее устойчивых показателей (общая организованность почерка, его размер, особенности линий и строчек, интервал между ними, нажим и наклон букв).

Этапы работы при выполнении заданий:

1. Планирование прикладного психологического исследования.
2. Организация и проведение исследования познавательной и личностной сферы человека.
3. Интерпретация и анализ результатов.
4. Оформление отчета с выводами в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Практика проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Барлас, Т.В. Психологический практикум для начинающих [Электронный ресурс]: практическое пособие / Т.В. Барлас. – Москва: Когито-Центр, 2014. – 208 с.
2. Мирошниченко, И.В. Психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Мирошниченко. – Москва: А-Приор, 2011. – 144 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://lib.bspu.ru
2. http://elibrary.ru/defaultx.asp

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения

практики:

Для проведения технологической практики необходимо наличие кабинета общего психологического практикума с наличием следующего технического оснащения и мебели: стол переговорный большой, стол компьютерный, доска магнитно-маркерная, стулья; компьютеры с возможностью выхода в сеть "Интернет", телевизионная панель, пульт, компьютер для преподавателя.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Рекомендуемые этапы проведения практики и рекомендуемая последовательность выполнения заданий

Этапы прохождения практики	Формируемые компетенции
Организационный (подготовительный) этап: знакомство с программой, целями и задачами практики, требованиями к оформлению отчетной документации, составление предварительного плана практики	ПК-4
Основной этап: планирование и проведение диагностической работы и прикладных научных исследований с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов	ПК-1, ПК-4
Аналитический (заключительный) этап: составление отчетной документации.	ПК-1, ПК-4

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

–выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

–соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

–соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. Журнал технологической практики студента, включающий:
   а) краткий план работы студента в период технологической практики;
   б) аналитический отчет о прохождении практики по предложенной схеме;
   в) заполненный оценочный лист (заверяется подписью руководителя практики и печатью).
2. Письменный отчет по анализу данных по проведенным методам и методикам исследования и предоставление бланков с ответами обследуемого лица.
3. Бланки с ответами обследуемого лица.
4. Психологический портрет личности, по результатам проведенного исследования.

Рекомендации к заполнению и оформлению отчетной документации по практике

Аналитический отчет о прохождении практики необходимо представить, отвечая на следующие вопросы

Примерные вопросы для письменного аналитического отчёта

1. Какие знания, умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
2. С какими методами и методиками вам удалось познакомиться?
3. Удалось ли выполнить план практики в полном объеме?
4. Какие основные задачи решались Вами за период практики?
5. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
6. Осознали ли Вы собственные профессиональные качества, интересы и склонности в процессе практики?
7. Какие задачи по саморазвитию Вы перед собой ставите?

Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

1) степень сформированности профессиональных компетенций в результате практики;
2) обязательное прохождение всех этапов практики;
3) объем проделанной работы;
4) умение творчески применять теоретические знания в практической деятельности;
5) качество выполнения всех заданий, аналитического отчета и выводов;
6) степень самостоятельности студентов при выполнении всех форм работы;
7) выполнение работы в установленные сроки и своевременность предоставления документации.

Итоговая аттестация по практике выставляется руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вариативными заданиями, которые формулируются руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы и отражаются в рабочем графике (плане) проведения практики и в аттестационном (оценочном) листе.

Примеры типовых заданий на текущий контроль практики:

1. Отбор диагностического инструментария, адекватного поставленным целям исследования, и основных методов проведения научного исследования в области психологии с учетом критериев оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов.

2. Участие в планировании и проведении диагностического обследования и прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования в дополнение к проверке отчетной документации:

1. Раскройте понятие «личностные опросники».
2. Применение проективных методик для исследования личности: рисуночные методики, изучение фрустрационных реакций. Опишите основные виды рисуночных тестов. Что такое фрустрация и как ее можно изучать?
3. Чем отличаются подходы разных авторов к выделению структуры темперамента? В чем особенности опросника свойств темперамента В.М. Русалова?
4. Чем отличаются подходы к проблеме «акцентуация характера» Личко и Леонгарда? «Опросник К.Леонгарда - Г.Шмишека».

5. Уровень притязаний личности. Какие методики направлены на исследование уровня притязаний личности? Приведите пример из жизни, отражающий уровень притязания личности.
6. Какая методика позволяет изучать самосознание личности?
7. С помощью каких методик можно исследовать межличностные отношения в группе?
8. Каковы особенности диагностики психических состояний, проявляющихся в деятельности?
9. Перечислите методики изучения неосознаваемых компонентов психических состояний
10. Психологический портрет личности. Перечислите методики, которые бы помогли вам создать целостный портрет личности.
11. Перечислите методики исследования ощущений и восприятия.
12. Каковы особенности познавательного контроля при восприятии и как можно выявить его силу?
13. Опишите непосредственное и опосредованное запоминание и методики, направленные на их изучение.
14. Какие методы позволяют исследовать свойства внимание? Перечислите конкретные методики и опишите их.
15. Как можно исследовать концентрацию внимания?
16. С помощью, каких методик можно исследовать мышление?
17. Опишите влияние установки на способ решения задач.
18. Охарактеризуйте рефлексивность мышления и методики ее исследования.
19. Каковы особенности исследования воображения? Назовите и опишите конкретные методики.
20. Методики, позволяющие изучить психолингвистические и психографические особенности письменной речи.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент в срок и на достаточном уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход в применении теоретических знаний в практической деятельности, способность к анализу своей деятельности, умение выделять основное. Отчетная документация представлена в срок, нет существенных замечаний по ее оформлению и содержанию. Подробный аналитический отчет содержит выводы и рекомендации.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* В процессе творческого и самостоятельного выполнения заданий по практике проявил: – умение проводить диагностическую работу с субъектами образовательного процесса с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов, в том числе выбирать диагностический	Отлично	90-100

		инструментарий адекватный поставленным целям исследования и умение планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов; – умение планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере, в том числе осуществлять выбор основных методов проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов; умение оценивать возможности исследовательских методик и обосновывать выводы исследования.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* В процессе выполнения заданий по практике в достаточной степени проявил: – умение проводить диагностическую работу с субъектами образовательного процесса с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов, в том числе выбирать диагностический инструментарий адекватный поставленным целям исследования и умение планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов; – умение планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере, в том числе осуществлять выбор основных методов проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов; умение оценивать возможности исследовательских методик и обосновывать выводы исследования.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Представление материалов по практике в пределах поставленных задач теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, журнал по практике – приложение 2) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
старший преподаватель кафедры возрастной и социальной психологии А.Н. Нугаева.

Эксперты:
к.пед.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Л.Н. Тимерьянова.

к.психол.н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии О.М. Макушкина.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра возрастной и социальной психологии БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ»

Факультет психологии

Кафедра возрастной и социальной психологии

ЖУРНАЛ УЧЕБНОЙ / ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(Общий психолого-педагогический практикум)

Ф.И.О. студента _____
Направление профессиональной подготовки: 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»
Курс_____ Группа_____
Сроки практики с «____»_____по «____»_____20___года

Место прохождения практики
Организация (учреждение) _____

Руководитель практики

Руководитель практики от БГПУ им. М. Акмуллы _____

Журнал практики студента относится к обязательной документации, предоставляемой студентом по окончании практики. В нем отражаются результаты практической деятельности студента, содержатся план и аналитический отчет студента, итоговая оценка за практику.

Практика является неотъемлемым компонентом основной образовательной программы высшего профессионального образования, важнейшей частью профессиональной подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере».

Цель практики: формирование профессиональных компетенций в процессе планирования, проведения диагностического обследования и прикладных научных исследований.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие *профессиональные (ПК) компетенции*:

ПК-1 – способность проводить диагностическую, коррекционную, консультативную и просветительскую работу с субъектами образовательного процесса с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов;

ПК-4 – способность к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере.

Задачи практики:

1) закрепление знаний, полученных в процессе первого года обучения;
2) проведение диагностической работы с использованием современных методов и технологий;
3) планирование и проведение прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Этапы прохождения практики	Формируемые компетенции
Организационный (подготовительный) этап: знакомство с программой, целями и задачами практики, требованиями к оформлению отчетной документации, составление предварительного плана практики	ПК-4
Основной этап: планирование и проведение диагностической работы и прикладных научных исследований с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов	ПК-1, ПК-4
Аналитический (заключительный) этап: составление отчетной документации.	ПК-1, ПК-4

За период практики студенту предоставляется возможность познакомиться с основными психодиагностическими методами, их возможностями и ограничениями, предъявляемыми к ним требованиями; с методами проведения научного исследования в области психологии; научиться диагностировать интеллектуальные, познавательные процессы, личностные и эмоционально-волевые особенности; оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования.

Требования к студенту-практиканту в период практики

1. В период прохождения учебной практики студент обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения или организации и выполнять все распоряжения администрации.
2. Студент-практикант обязан выполнять все задания и поручения руководителя практики, проявлять разумную инициативу, ответственность, соблюдать культуру и этику поведения.
3. Студент-практикант обязан использовать все отведенное для практики время для наиболее полного и качественного выполнения программы практики.
4. В период прохождения практики студент обязан вести журнал учебной практики и всегда иметь его при себе.
5. В журнале должна получить отражение вся работа студента-практиканта, проводимая им в течение практики.
6. Обязательная отчетная документация должна быть подготовлена к сдаче к концу практики.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

I. Организационный этап

1. Участие в установочной конференции.

2. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, требованиями к оформлению отчетной документации, критериями оценки.

3. Собеседование с руководителем практики и составление предварительного плана работы.

II. Основной этап

1 семестр

Практические задания

Тема. *Методики изучения свойств и характеристик внимания*

Цель: сформировать знания, умения и навыки по изучению познавательной сферы личности, научиться проводить прикладное психологическое исследование свойств и характеристик внимания.

Выполните задание *«Измерение переключаемости внимания»*

Цель исследования: определить уровень переключаемости внимания с помощью таблиц Э. Шульте, описать полученный уровень переключаемости внимания.

Выполните задание *«Исследование концентрации внимания»*

Цель исследования: определить уровень концентрации внимания, раскрыть основные характеристики человека с низким / средним / высоким уровнем концентрации внимания.

Выполните задание *«Исследование избирательности внимания»*

Цель исследования: определить уровень избирательности внимания, описать полученный уровень избирательности внимания, сформулировать рекомендации при выявлении низкого уровня избирательности внимания.

Тема. *Методические приемы изучения закономерностей и видов памяти*

Цель: сформировать знания, умения и навыки по изучению познавательной сферы личности, научиться проводить прикладное психологическое исследование закономерностей и характеристик мнемических процессов.

Выполните задание «*Исследование преобладающего типа запоминания»*

Цель исследования: выявить преобладающий объем памяти при разных типах предъявления словесного материала, описать полученные результаты, дать характеристику ведущего типа памяти, сформулировать рекомендации при выявлении низкого уровня запоминания.

Тема. *Методические приемы изучения мышления*

Цель: сформировать знания, умения и навыки по изучению познавательной сферы личности, научиться проводить прикладное психологическое исследование закономерностей и свойств мыслительных процессов.

Выполните задание *«Определение активности вербального и наглядно-образного мышления»*

Цель исследования: определить уровень активности вербального и наглядно-образного мышления в условиях ограниченного времени, описать показатели беглости и гибкости вербального и наглядно-образного мышления, сформулировать рекомендации и упражнения для

повышения активности дивергентного (гибкости) и конвергентного (беглости) мышления.
Выполните задание *«Определение особенностей понятийного мышления»*
Цель исследования: определить особенности понятийного мышления с помощью методики «Исключение лишнего»; описать способность испытуемого выделять общие и наиболее существенные, устойчивые, характерные признаки предметов и явлений действительности, выражающиеся в словесной (вербальной) форме, при выявлении низких показателей сформулировать рекомендации и упражнения для развития понятийного мышления.

Тема. *Методики изучения особенностей воображения*

Цель: сформировать знания, умения и навыки по изучению познавательной сферы личности, научиться проводить прикладное психологическое исследование особенностей воображения.
Выполните задание *«Исследование индивидуальных особенностей воображения»*
Цель исследования: определить уровень сложности воображения, степень фиксированности представлений, гибкость или ригидность воображения и степень его стереотипности или оригинальность, при выявлении ригидности или стереотипности образов воображения сформулировать рекомендации.

Тема. *Методики изучения особенностей речи*

Цель: сформировать знания, умения и навыки по изучению познавательной сферы личности, научиться проводить прикладное психологическое исследование особенностей речевой деятельности.
Выполните задание *«Изучение психографологических характеристик письменной речи»*
Цель исследования: исследовать психографологические особенности письменной речи; составить психологический портрет характера человека на основе данных почерка с выделением наиболее устойчивых показателей (общая организованность почерка, его размер, особенности линий и строчек, интервал между ними, нажим и наклон букв).

2 семестр

Практические задания

Тема. *Методики изучения самосознания, самооценки и уровня притязания личности*

Цель: сформировать знания, умения и навыки по изучению самосознания, самооценки и уровня притязаний личности.
Выполните задание *«Исследование уровня самооценки и притязания личности по методике Дембо-Рубинштейн в модификации А.М. Прихожан»*
Цель исследования: выявить уровень самооценки и уровень притязания, описать выявленные уровни, сформулировать рекомендации при неадекватно низком или высоком уровнях самооценки и притязания личности.

Тема. *Методики изучения особенностей темперамента*

Цель: сформировать знания, умения и навыки по изучению особенностей темперамента личности.
Выполните задание *«Исследование типа темперамента и свойств личности по методике «Личностный опросник» Г. Айзенка (EPQ)»*
Цель исследования: определить преобладающий тип темперамента личности, а также описать индивидуально-психологические свойства личности такие, как: экстраверсия – интроверсия, нейротизм (эмоциональная неустойчивость) – эмоциональная устойчивость, психотизм.

Тема. *Методики изучения свойств характера*

Цель: сформировать знания, умения и навыки по изучению устойчивых свойств характера личности.
Выполните задание «*Исследование типов акцентуации личности по методике «Патохарактерологический диагностический опросник Г. Шмишека и К. Леонгарда»*
Цель исследования: определить преобладающие типы акцентуации личности, а также тенденции к тому или иному типу акцентуации, описать выявленные явные акцентуации личности и тенденции.

Тема. *Методики изучения психических состояний и эмоциональной сферы личности*

Цель: сформировать знания, умения и навыки по изучению психических состояний и эмоций личности.

Выполните задание *«Исследование особенностей личности с использованием проективных рисуночных методик»*

Цель исследования: выявить и описать индивидуально-психологические свойства и психического состояния личности с помощью проективной методики «Рисунок несуществующего животного».

Выполните задание *«Исследование особенностей психического состояния с помощью методики «Выбор цвета» М. Люшера»*

Цель исследования: выявить и описать особенности психического состояния и преобладающие тенденции потребностной сферы испытуемого, уровень его тревоги и особенности компенсации выявленной тревоги.

Тема. *Методики изучения межличностных отношений и коммуникативных свойств личности*

Цель: сформировать знания, умения и навыки по изучению межличностных отношений и коммуникативных свойств личности.

Выполните задание *«Исследование особенностей межличностных отношений с помощью методики «Рисованный апперцептивный тест» Л.Н. Собчика»*

Цель исследования: выявить и описать особенности проявления внутриличностных или межличностных конфликтов у испытуемого.

Этапы работы при выполнении заданий:

1. Планирование прикладного психологического исследования.
2. Организация и проведение исследования личностной и познавательной сферы человека.
3. Интерпретация и анализ результатов.
4. Оформление отчета с выводами в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам.

III.Аналитический этап

1. Подготовка письменного аналитического отчета по итогам практики.
2. Подготовка отчетной документации.

План учебной / технологической практики
(Общий психолого-педагогический практикум)

Ф.И.О. студента (полностью)**: _____**

Сроки проведения с « » по « » 20 года

№ п/п	Содержание работы	Дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Подпись руководителя практики
от БГПУ им. М. Акмуллы _____ / _____
(ФИО)

СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Журнал технологической практики студента, включающий:
   а) краткий план работы студента в период технологической практики;
   б) аналитический отчет о прохождении практики по предложенной схеме;
   в) заполненный оценочный лист (заверяется подписью руководителя практики и печатью).
2. Письменный отчет по анализу данных по проведенным методам и методикам исследования и предоставление бланков с ответами обследуемого лица.
3. Бланки с ответами обследуемого лица.
4. Психологический портрет личности, по результатам проведенного исследования.

Примерные вопросы для письменного аналитического отчёта

1. Какие знания, умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
2. С какими методами и методиками вам удалось познакомиться?
3. Удалось ли выполнить план практики в полном объеме?
4. Какие основные задачи решались Вами за период практики?
5. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
6. Осознали ли Вы собственные профессиональные качества, интересы и склонности в процессе практики?
7. Какие задачи по саморазвитию Вы перед собой ставите?

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

в период с «___» _____ по «___» _____20__года
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Отчет составил студент: _____
(подпись)
«___» _____ 20___ г.

Отчет проверил руководитель практики
от БГПУ им. М. Акмуллы: _____
(подпись)
«___» _____ 20___ г.

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по практике

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»

Курс _____Группа_____

Место прохождения практики (организации, учреждения):

_____

Сроки прохождения практики: _____

№	**Виды работ, выполненные во время практики[1]**	**Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика[2]**	**Коды компетенций[2]**	**Оценка** max балл	**Оценка**
1	Заполнение журнала практики, включающего план и аналитический отчет о прохождении практики[3]	Использован научный стиль изложения; представлены конкретные выводы и рекомендации. Соблюдены трудовая дисциплина и профессиональная этика в процессе прохождении практики	ПК-1 ПК-4	**25**	
2	Письменный отчет по анализу данных по проведенным методам и методикам исследования[3]	Представлены в письменной форме особенности планирования и проведения диагностической работы и прикладных научных исследований с использованием современных методов и методик, включая статистическую обработку результатов, использован научный стиль изложения; представлены конкретные выводы и рекомендации	ПК-1 ПК-4	**25**	
3	Предоставление бланков с ответами обследуемого лица[3]	Полнота представленной информации	ПК-1	**25**	
4	Психологический портрет личности, по результатам проведенного исследования[3]	Выявлены и описаны основные результаты диагностической работы и прикладных научных исследований с использованием современных методов и методик, использован научный стиль изложения; представлены конкретные выводы и рекомендации	ПК-1 ПК-4	**25**	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРАКТИКИ[4]				**100**	

Примечание:

[1] – заполняется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

[2] – заполняется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** на основе программы практики и учебного плана;

[3] – определяется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** (оцениваются оформление документации по практике);

[4] – определяется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** как средний оценочный балл по всем видам работ по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата_____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им. М. Акмуллы _____ / _____
(ФИО)

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____

дата подпись (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а) и обязуется выполнять:

_____/_____/_____

дата подпись (расшифровка подписи)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

К.М.02.02(У) ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПО МАТЕМАТИЧЕСКИМ МЕТОДАМ ИССЛЕДОВАНИЯ)

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль)
«Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- Формирование профессиональных компетенций:

ПК- 1-способен проводить диагностическую, коррекционную, консультативную и просветительскую работу с субъектами образовательного процесса с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов.

индикаторы достижений:

ПК-1.1 Выбирает и демонстрирует умение планирования и проведения диагностического
обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов

ПК-1.2 Выбирает и демонстрирует умение проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития

ПК- 4– способность к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере.

индикаторы достижений:

ПК- 4.1 Выбирает основные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии, методологические принципы и методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов.

ПК- 4.2 Демонстрирует умение анализировать научную психологическую литературу, оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 1 неделя и 1/3 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: **технологическая практика (по математическим методам исследования)**

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 2 и 3 курсах в 4 и 5 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Знает: основы первичной обработки и наглядного представления данных эмпирического исследования; основы статистического вывода; методы проверки статистических гипотез и особенности применения этих методов; возможности компьютерной обработки данных эмпирического исследования (Excel, SPSS).
Умеет: подбирать и грамотно применять методы математической обработки данных эмпирического исследования; анализировать и интерпретировать результаты математико-статистической обработки данных в соответствии с решаемой научной задачей;
Владеет: способами математико-статистической обработки данных эмпирического исследования; приемами компьютерного анализа данных навыков.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание практики

№	Наименование разделов	Содержание раздела

п/п	практики	
1.	Анализ данных на компьютере	Анализ статистических данных на компьютере (меры центральной тенденции и меры изменчивости).
2.	Описательная статистика и ее расчет в Excel, SPSS	Первичный анализ данных эмпирического исследования в программах Excel, SPSS. Наглядное представление эмпирических данных на компьютере. Нормальный закон распределения и его вычисление с помощью программного обеспечения. Проверка соответствия эмпирического распределения нормальному распределению.
3	Непараметрические критерии достоверности различий и их расчет в Excel, SPSS	Непараметрические методы сравнения независимых выборок (критерии Манна-Уитни, Краскала-Уоллиса, Джонкира) и их расчет в программных обеспечениях. Оценка достоверности сдвига (G-критерий знаков, критерии Вилкоксона, Фридмана, Пейджа) и их расчет в программных обеспечениях.
4	Параметрические критерии достоверности различий и их расчет в Excel, SPSS	Параметрические методы сравнения двух выборок – критерий Стьюдента. Сравнение распределений исследуемого признака (критерии Пирсона, Колмогорова-Смирнова). Многофункциональный критерий – угловое преобразование Фишера. Их расчеты в программных обеспечениях.
5	Корреляционный анализ и ее расчет в Excel, SPSS	Корреляционный анализ в программах Excel, SPSS.
6	Дисперсионный анализ и ее расчет в Excel, SPSS	Сущность дисперсионного анализа и основные этапы его проведения. Однофакторный и многофакторный дисперсионный анализ. Алгоритм расчета в программах Excel, SPSS.
7	Факторный анализ и его расчет в Excel, SPSS	Факторный анализ. Алгоритм расчета в программах Excel, SPSS.

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента позволяет закрепить приобретенные в учебном процессе навыки разработки и анализа психологических исследований, решения типовых для психологии задач, способствует подготовке к проведению научного исследования по психологии. Самостоятельная работа студентов предполагает изучение научно-методической литературы по изучаемой тематике и ее конспектирование, решение задач, выполнение творческой работы (аналитической или проекта). Решение задач. Проведение микроисследований. Разработка собственных исследований. Их описание, осуществление, анализ и интерпретация данных.

Перечень заданий для самостоятельной работы студентов

Тема 1 Введение, анализ данных на компьютере.
Тема 2 Описательная статистика и ее расчет в Excel, SPSS.
Тема 3 Параметрические критерии достоверности различий и их расчет в Excel, SPSS.
Тема 4 Непараметрические критерии достоверности различий и их расчет в Excel, SPSS.
Тема 5 Корреляционный анализ и ее расчет в Excel, SPSS.
Тема 6 Дисперсионный анализ и ее расчет в Excel, SPSS.
Тема 7 Факторный анализ и его расчет в Excel, SPSS.

7. Сведения о местах проведения практики

Данная практика проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований [Электронный ресурс] : учеб. / под ред. В. И. Загвязинского. - 2-е изд.; испр. - Москва : Академия, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD). - (Высшее образование. Психолого-педагогическое образование) (Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-1783-2 : 12495.80.URL: http://lib.bspu.ru/sites/default/files/%20и%20количественные%20методы%20психологических%20и%20педагогических%20исследований.pdf

2.Сидоренко Е.В. Методы математической обработки в психологии. – СПб: Речь, 2010, 2011. (24 экземпляра).

Математические методы обработки данных в психологии / учебно-методическое пособие / И.Н.Нестерова. - Уфа: изд-во БГПУ, 2010. (69 экземпляров)

3. Наследов А.Д. Математические методы психологического исследования. Анализ и интерпретация данных. – СПб: Речь, 2008 (15 экземпляров)

4. Митина О.В. Математические методы в психологии: Практикум. – М.: Аспект Пресс, 2008 (22 экземпляра)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

SPSS (любая версия);

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:

текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:
1.http://lib.bspu.ru
2. http://elibrary.ru/defaultx.asp

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

аудитории в учебных заведениях.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация учебного процесса включает в себя:

– практические (семинарские) занятия, позволяющие развить навыки и умения по применению полученных на лекциях знаний для решения конкретных задач;

– самостоятельную работу студентов, направленную на практическое усвоение знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий.

Интерактивные формы обучения проводятся в формате тренинга с использованием деловых и ролевых игр.

Для руководства практикой назначается руководитель.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового

распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают: журнал практики, индивидуальный план, аттестационный лист руководителя базы практики от ВУЗа. Полностью перечень отчетной документации представлен в Приложении 1,2

Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику):

Итоги практики подводятся на итоговой конференции по практике, на которой заслушиваются отчеты руководителей практики о качестве ее прохождения, представителей баз практики и выступления студентов. На основании обсуждения результатов и представленной документации выставляется дифференцированная оценка.

К выступлению на итоговой конференции допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Выступление включает устный публичный отчет студента-практиканта или подгруппы студентов, на который отводится 5-7 минут, ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента должен раскрывать цели и задачи практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Итоговая аттестация по производственной практике выставляется кафедральным руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента, а также соблюдения трудовой дисциплины и профессиональной этики.

Заполненные аттестационные листы - отзывы и итоговая ведомость (приложение2) размещается в электронном портфолио студента.

Студент сдает отчет по практике и индивидуально отвечает на вопросы.

Критерии оценки: своевременность сдачи отчета, полнота содержания, наличие печатей и необходимых подписей.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде зачета. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в Приложении 2.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде

университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если отчет выполнен в полном объеме, оформление соответствует требованиям, имеются печати и подписи руководителей баз практик, сдан в установленные сроки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены, указанные выше требования.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированных компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение разрабатывать, проводить психологические исследовнаия, анализировать и интерпретировать результаты исследования	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Умение решать задачи. Умение представлять верный ответ, как на статистическом, так и психологическом уровне.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном

портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист руководителя практики от ВУЗа, журнал практики- приложение к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:
Самигуллин Р.Р. ст преподаватель кафедры общей и педагогической психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Эксперты:
к.пед.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Л.Н. Тимерьянова.

к.психол.н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии О.М. Макушкина.

Приложение 1

По окончанию практики студент предоставляет следующую отчетную документацию.

1. ***Журнал учебной практики студента-практиканта, включающий:***

- индивидуальный план работы на период практики, заверенный руководителем практики;
- подробный аналитический отчет о прохождении учебной практики с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;
- заполненный оценочный лист и краткий отзыв работы практиканта, заверенные руководителем практики и **печатью;**

2. Иллюстративные материалы по темам практики (презентации, практические задания, рисунки, обработка тестовых методик, бланки и т.п.) отражающие специфику и структуру задачи практики;

3. Дополнительные самостоятельные задания по темам практики.

4. Общегрупповую (индивидуальную) презентацию по итогам учебной практики (видео - и фотоотчет, слайды или другие формы презентации), представленные на итоговой конференции.

Приложение 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы
(ГОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Факультет психологи
Кафедра возрастной и социальной психологии
ЖУРНАЛ
ПО УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО МАТЕМАТИЧЕСКИМ МЕТОДАМ ИССЛЕДОВАНИЯ)

Ф.И.О. студента-практиканта:
_____

по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»
2 курс _____ группа факультета психологии
Место прохождения практики (организация, юридический адрес):
БГПУ им.М.Акмуллы
Сроки практики с « __» _____ по «_» _____20___года

Руководитель практики от кафедры _____/

Печать учреждения

Индивидуальный план учебной практики

№ п/п	Содержание работы и темы проведенных занятий	Дата проведения	Оценка, подпись

Руководитель практики от кафедры: _____ (подпись)

ОТЧЕТ

по практике студента (Ф.И.О. студента)
_____

факультета психологии направление «Психология» 3 курс _____ группа,
в период **с «__» _____по «__» _____ 20__года**
._____

Отчет составил студент
(Ф.И.О.):_____/_____подпись

Отчет проверил руководитель практики от кафедры:
Макушкина О.М. _____подпись

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента_____

№	Параметр оценки	компетенции	Критерии	Максимальный балл	Набранный балл
1	Выполнение заданий по практике	ПК-1, ПК-9	Правильность выбранного критерия. Правильность решения. Правильность и полнота выводов.	20	
2	Журнала практики	ПК-1, ПК-9	Систематичность и полнота оформления журнала. Понимание профессиональных задач в практической деятельности Навыки анализа своей деятельности.	20	
3	Дополнительные материалы по плану практики	ПК-1, ПК-9	Полнота представленной информации по каждому пункту	30	
3	Аналитический отчет о прохождении практики.	ПК-1, ПК-9	Подбирать и грамотно применять методы математической обработки данных эмпирического исследования; анализировать и интерпретировать результаты математико-статистической обработки данных в соответствии с решаемой научной задачей	10	
3	Трудовая дисциплина и соблюдение профессиональной этики	ПК-1, ПК-9	Присутствие на установочной и заключительной конференции. Соблюдение трудовой дисциплины. Соблюдение профессиональной этики.	10	
	Отчет по итогам практики на конференции	ПК-1, ПК-9	Участие в подготовке и представлению отчета и общегрупповой презентации по итогам практики. Полнота охвата информации, способность к анализу своей деятельности, наглядность	10	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				**100**	

Комментарии к оценкам:

_____

_____

Итоговая оценка за практику _____

Ф.И.О. руководителя практики от кафедры:

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Факультет психологии

МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (ПО МАТЕМАТИЧЕСКИМ МЕТОДАМ ИССЛЕДОВАНИЯ)

Ф.И.О. студента-практиканта:
_____

по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»
2 курс _____ группа факультета психологии

Сроки практики с « __» _____ по «_» _____20___года

Руководитель практики от кафедры _____/

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____
дата подпись (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями должностной охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а) и обязуется выполнять:

_____/_____/_____
дата подпись (расшифровка подписи)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

К.М.03.01 (У) ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПСИХОДИАГНОСТИКЕ)

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль)
«Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

- Формирование профессиональных компетенций:

ПК-1 Способен проводить диагностическую, коррекционную, консультативную и просветительскую работу с субъектами образовательного процесса с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов

ПК-1.1 Выбирает и демонстрирует умение планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов

ПК-1.2 Выбирает и демонстрирует умение проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 72 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения технологической практики (по психофизиологии):

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая (по психодиагностике).

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практики (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Технологическая практика (по психофизиологии) относится к комплексному модулю «Клиническая психология и психофизиология» программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики, студент должен:

Знать:

- теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- естественнонаучные и гуманитарные основания психологической науки, основные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии, методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов.

Уметь:

- подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования;
- диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения, воспитания и деятельности;
- оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования.

Владеть:

- умениями планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов;
- умениями планирования и проведения прикладного психологического исследования, приемами обработки, интерпретации и представления результатов исследования субъектам образовательного процесса.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практикумов, лабораторных работ, индивидуальных консультаций при оказании методической помощи обучающимся.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

№	Наименование тем	Содержание темы
1	Диагностика интеллекта	Понятие интеллекта в психологии и психодиагностике. История создания интеллектуальных тестов. Различные модели

		интеллекта в зарубежной психодиагностике: генеральный фактор интеллекта Ч. Спирмена, понятия «текучего» и «кристаллизованного» интеллекта (Р.Кеттелл), многофакторная модель интеллекта Л. Терстоуна, структура интеллекта по Дж. Гилфорду, иерархические модели интеллекта. Культурная обусловленность в измерении интеллекта. Прогрессивные матрицы Равена. Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра. Культурно-свободный тест интеллекта Р. Кеттелла. Диагностика умственного развития в отечественной психологии. Отличия социально-психологического норматива от статистической нормы. Тесты ШТУР и АСТУР. Тесты умственного развития для младших школьников и младших подростков.
2	Тесты креативности	Различные взгляды на природу творчества. Особенности творческого акта: бессознательность, спонтанность, измененность состояния сознания. Основные концепции творческих способностей: теории творческой личности, теории интеллектуальной редукции творческих способностей, теория дивергентной продуктивности Дж.Гилфорда. Методы диагностики креативности. Тесты ARP Дж. Гилфорда. Исследования П. Торранса творческих способностей детей. Фигурный тест П. Торранса. Параметры оценки креативности: легкость, гибкость, оригинальность, разработанность. Критика методов исследования креативных способностей (М.Волах, Н. Коган). Исследования социо-культурных факторов, влияющих на развитие креативной личности (Е.Г. Оглетри, В.Юлак, И.Гуднау и др.).Тест отдаленных ассоциаций С. Медника для исследования речемыслительной креативности.
3	Диагностика специальных способностей	Общие и специальные способности: теоретические и прикладные направления исследования. Классификации способностей в зарубежной прикладной психологии. Моторные и сенсорные способности: методические особенности измерения. Технические способности: тест Беннета, тесты на оценку уровня развития пространственных представлений. Использование тестов в диагностике профессиональных способностей. Комплектование батареи тестов для комплексной оценки способностей человека. Стандартизированные батареи тестов способностей (DAT и GATB), разработанные в зарубежной практике, особенности их практического использования. Профиль специальных способностей. Методические трудности в прогнозировании профессиональной успешности с помощью тестовых измерений.
4	Тесты достижений	Тесты учебных достижений: отличия от тестов интеллекта и тестов способностей. Методические особенности, требования к разработке. Сферы применения. Широкоориентированные и узкоориентированные тесты учебных достижений. Понятие адаптивного тестирования, различные модели в его реализации. Компьютеризированное адаптивное тестирование (КАТ).

		Группа тестов профессиональных достижений: области применения, процедура составления. Перспективные направления разработки тестов профессиональных достижений.
5	Диагностика личности	Теория “черт” и выделение “типов” - два основных подхода в измерении личности в западной психологии. Основные типологии в истории психологии: типы темперамента, типология Юнга, конституциональные типологии Кречмера и Шелдона, “профессиональные” типы Шпрангера. Типология авторитарной личности (Адорно, Френкел-Брунсвик, Левинсон и др.). Типологические опросники, их особенности, прикладные возможности. Личностные тесты-опросники: одномерные и многомерные. Личностные опросники Айзенка. 16-факторный личностный опросник Кеттела. Психодиагностический профиль личности. Методика MMPI как методическое воплощение типологического подхода. Модификации теста отечественными авторами. Основные сферы применения.
6	Проективные тесты	История создания проективных тестов. Понятие проекции в психоанализе и применительно к диагностическим методикам. Принципы проективной диагностики. Методические особенности проективных тестов. Классификация проективных методик: методики структурирования, конструирования, интерпретации, дополнения, катарсиса, импрессии, графические. Тест Роршаха: история создания, методические особенности, сферы применения. Тест рисуночной фрустрации Розенцвейга. Тематический апперцепционный тест (ТАТ), его модификации. Детский тест апперцепции. Тест цветовых выборов Люшера. Тест Руки (Hand-тест). Особенности применения и ограничения проективных методик. Направления критики. Достоинства проективных методик, обусловившие их широкое применение в обследовании детей.
7	Методы диагностики самосознания	Основные понятия: Я-образ, я-концепция, самооценка, уровень притязаний. Самосознание и самоотношение. Основные группы методик, используемые в диагностике самосознания: опросники самоотношения, методики шкалирования, нестандартизированные самоотчеты. Диагностика локуса контроля. Интернальный и экстернальный типы локализации контроля. Личностные характеристики и стили поведения двух типов. Шкала Роттера. Методика определения уровня субъективного контроля (УСК) Бажина Е.Ф., Голынкиной Е.А., Эткинда А.М. Опросник субъективной локализации контроля, разработанный на факультете психологии МГУ. Направления использования методик определения локуса контроля. Методы диагностики уровня притязаний. Методика Хоппе и ее модификации для разных групп испытуемых. Моторная проба Шварцландера.

8	Диагностика психофизиологических особенностей человека	Понятие о природных особенностях человека. Динамические особенности индивидуальности человека. Свойства нервной системы, учитываемые в профессиональной деятельности человека. Аппаратурные методики диагностики психофизиологических особенностей человека. Бланковые методики диагностики лабильности и силы нервной системы в речемыслительной деятельности. Анамнестические методы изучения свойств нервной системы. Методы диагностики свойств темперамента. Методика Я. Стреляу, методика В.М.Русалова.
9	Технологии разработки тестов	Основные этапы в конструировании диагностического теста. Определение измеряемого конструкта, эмпирических индикаторов конструкта (манифестаций), построение матрицы-спецификации. Разработка тестовых заданий. Требования к тестовым заданиям. Проведение пилотажного исследования на репрезентативной выборке испытуемых. Индексы эффективности и дискриминативности заданий. Формирование отредактированного варианта теста. Определение надежности теста: по внутренней согласованности и ретестовой. Коэффициент Кронбаха. Определение валидности теста. Разные методы валидизации: конвергентная, валидность по критерию, конструктная. Стандартизация теста (получение норм). Примеры, связанные с разработкой различных тестов: отечественной версии Мак-шкалы (В.В.Знаков, 2001), опросника «Суверенность психологического пространства» (С.К.Нартова-Бочавер, 2004). Практика периодического редактирования теста (на примере 16PF Кеттелла, опросника MMPI) Проблемы, связанные с адаптацией зарубежных тестов. Процедура факторного анализа при адаптации тестов, имеющих факторную структуру (16PF Кеттелла, тест Векслера).

Рекомендуемая тематика практических занятий в форме контактной работы:
Рекомендуемый перечень тем работ:

№ п/п	Наименование тем	содержание
1.	Диагностика интеллекта	Прогрессивные матрицы Равена
		Культурно-свободный тест интеллекта Р. Кеттелла
		Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра
2.	Тесты креативности	Фигурный тест П. Торранса
3.	Диагностика специальных способностей	Тест Беннета на техническое мышление, тесты на оценку уровня развития пространственных представлений
4.	Диагностика личности	Личностный опросник Айзенка
		16-факторный личностный опросник Кеттела
		Тест Мини-мульт (сокращенная версия MMPI)
5.	Тесты достижений	Разработка тестовых заданий по учебной дисциплине (на выбор студента)

6.	Проективные тесты	Тест рисуночной фрустрации Розенцвейга
		Тест Руки (Hand-тест)
		Тест цветовых выборов Люшера
7.	Методы диагностики самосознания	Методика определения уровня субъективного контроля (УСК) Бажина Е.Ф., Голынкиной Е.А., Эткинда А.М.
8.	Диагностика психофизиологических особенностей человека	Методы диагностики свойств темперамента: методика Я. Стреляу, методика В.М.Русалова.
9.	Технологии разработки тестов	Разработка опросника

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Подобрать методики диагностики потребности к самоорганизации и самообразованию.

2. Отобрать и провести по 1 психодиагностической методике (по темам) с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией:

- уровень развития познавательной и мотивационно-волевой сферы;
- самосознание;
- способности;
- характер и темперамент;
- личностные черты и акцентуаций.

7. Сведения о местах проведения практики

Практика проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Барлас, Т.В. Психологический практикум для начинающих [Текст]: практическое пособие / Т.В. Барлас. – Москва: Когито-Центр, 2014. – 208 с.

2. Ефремов, Е.Г. Общепсихологический практикум [Текст]: учебное пособие / Е.Г. Ефремов; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 85 с.
3. Мирошниченко, И.В. Психологический практикум [Текст]: учебное пособие / И.В. Мирошниченко. – Москва: А-Приор, 2011. – 144 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://lib.bspu.ru Библиотека БГПУ им. М.Акмуллы
5. http://elibrary.ru/defaultx.asp
6. http://psyjournals.ru Журналы по психологии МГППУ
7. http://psychology.net.ru научно-популярный информационно-психологический портал «Мир психологии»
8. http://www.psy.msu.ru/links/ Психология в Интернете (МГУ)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения технологической практики необходимо наличие кабинета общего психологического практикума с наличием следующего технического оснащения и мебели: стол переговорный большой, стол компьютерный, доска магнитно-маркерная, стулья; компьютеры с возможностью выхода в сеть "Интернет", телевизионная панель, пульт, компьютер для преподавателя.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный

дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Рекомендуемые этапы проведения практики и рекомендуемая последовательность выполнения заданий

Этапы прохождения практики	Формируемые компетенции
Организационный (подготовительный) этап: знакомство с программой, целями и задачами практики, требованиями к оформлению отчетной документации, составление предварительного плана практики	ПК-1
Основной этап: планирование и проведение диагностической работы и прикладных научных исследований с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов	ПК-1
Аналитический (заключительный) этап: составление отчетной документации.	ПК-1

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. Журнал технологической практики студента, включающий:

а) краткий план работы студента в период технологической практики;
б) аналитический отчет о прохождении практики по предложенной схеме;
в) заполненный оценочный лист (заверяется подписью руководителя практики и печатью).

2. Письменный отчет по анализу данных по проведенным методам и методикам исследования и предоставление бланков с ответами обследуемого лица.
3. Психологический портрет личности, по результатам проведенного исследования.

Рекомендации к заполнению и оформлению отчетной документации по практике

Аналитический отчет о прохождении практики необходимо представить, отвечая на следующие вопросы

Примерные вопросы для письменного аналитического отчёта

1. Какие знания, умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
2. С какими методами и методиками вам удалось познакомиться?
3. Удалось ли выполнить план практики в полном объеме?
4. Какие основные задачи решались Вами за период практики?
5. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
6. Осознали ли Вы собственные профессиональные качества, интересы и склонности в процессе практики?
7. Какие задачи по саморазвитию Вы перед собой ставите?

Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

1) степень сформированности профессиональных компетенций в результате практики;

2) обязательное прохождение всех этапов практики;
3) объем проделанной работы;
4) умение творчески применять теоретические знания в практической деятельности;
5) качество выполнения всех заданий, аналитического отчета и выводов;
6) степень самостоятельности студентов при выполнении всех форм работы;
7) выполнение работы в установленные сроки и своевременность предоставления документации.

Итоговая аттестация по практике выставляется руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вариативными заданиями, которые формулируются руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы и отражаются в рабочем графике (плане) проведения практики и в аттестационном (оценочном) листе.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент в срок и на достаточном уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход в применении теоретических знаний в практической деятельности, способность к анализу своей деятельности, умение выделять основное. Отчетная документация представлена в срок, нет существенных замечаний по ее оформлению и содержанию. Подробный аналитический отчет содержит выводы и рекомендации.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* В процессе творческого и самостоятельного выполнения заданий по практике проявил: – умение проводить диагностическую работу с субъектами образовательного процесса с использованием современных методов и технологий, включая	Отлично	90-100

		статистическую обработку результатов, в том числе выбирать диагностический инструментарий адекватный поставленным целям исследования субъектов образовательного процесса и умение планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов; – умение планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере, в том числе осуществлять выбор основных методов проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов; умение оценивать возможности исследовательских методик и обосновывать выводы исследования.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* В процессе выполнения заданий по практике в достаточной степени проявил: – умение проводить диагностическую работу с субъектами образовательного процесса с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов, в том числе выбирать диагностический инструментарий адекватный поставленным целям исследования субъектов образовательного процесса и умение планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов; – умение планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере, в том числе осуществлять выбор основных методов проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов; умение оценивать возможности исследовательских методик и обосновывать выводы исследования.	Хорошо	70-89,9
Удовлетвори тельный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Представление материалов по практике в пределах поставленных задач теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточны й	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в

зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, журнал по практике – приложение 2) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
Канд. психол. наук, доцент кафедры общей и педагогической психологии БГПУ им. М.Акмуллы Т. С.Чуйкова

Эксперты:
к.пед.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии БГПУ им. М.Акмуллы Л.Н. Тимерьянова.

к.психол.н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии БГПУ им. М.Акмуллы О.М. Макушкина.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра общей и социальной психологии БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ»

Факультет психологии

Кафедра возрастной и социальной психологии

ЖУРНАЛ УЧЕБНОЙ / ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПСИХОДИАГНОСТИКЕ)

Ф.И.О. студента _____

Направление профессиональной подготовки: 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»
Курс_____ Группа_____

Сроки практики с «____»_____по «____»_____20___года

Место прохождения практики

Организация (учреждение) _____

Руководители практики

Руководитель практики от БГПУ им. М. Акмуллы _____

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____
дата подпись (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а) и обязуется выполнять:

_____/_____/_____
дата подпись (расшифровка подписи)

План учебной / технологической практики
(по психодиагностике)

Ф.И.О. студента (полностью)**: _____**
Сроки проведения с « » по « » 20 года

№ п/п	Содержание работы	Дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Подпись руководителя практики
от БГПУ им. М. Акмуллы _____ /
_____
(ФИО)

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

в период с «___» _____ по «___» _____20__года

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Отчет составил студент:

_____

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

Отчет проверил руководитель практики

от БГПУ им. М. Акмуллы:

_____

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по практике

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»

Курс _____Группа_____

Сроки прохождения практики: _____

№	**Виды работ, выполненные во время практики**	**Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика[2]**	**Коды компетенций**	**Оценка** max балл	**Оценка**
1	Заполнение журнала практики, включающего план и аналитический отчет о прохождении практики[3]	Использован научный стиль изложения; представлены конкретные выводы и рекомендации. Соблюдены трудовая дисциплина и профессиональная этика в процессе прохождении практики	ПК-1	**25**	
2	Письменный отчет по анализу данных по проведенным методам и методикам исследования[3]	Представлены в письменной форме особенности планирования и проведения диагностической работы и прикладных научных исследований с использованием современных методов и методик, включая статистическую обработку результатов, использован научный стиль изложения; представлены конкретные выводы и рекомендации	ПК-1	**25**	
3	Предоставление бланков с ответами обследуемого лица	Полнота представленной информации	ПК-1	**25**	
4	Психологический портрет личности, по результатам проведенного исследования[3]	Выявлены и описаны основные результаты диагностической работы и прикладных научных исследований с использованием современных методов и методик, использован научный стиль изложения; представлены конкретные выводы и рекомендации	ПК-1	**25**	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРАКТИКИ[4]				**100**	

_____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им. М. Акмуллы _____ / _____
(ФИО)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Журнал практики студента относится к обязательной документации, предоставляемой студентом по окончании практики. В нем отражаются результаты практической деятельности студента, содержатся план и аналитический отчет студента, итоговая оценка за практику.

Практика является неотъемлемым компонентом основной образовательной программы высшего профессионального образования, важнейшей частью профессиональной подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере».

Цель практики: формирование профессиональных компетенций в процессе планирования, проведения диагностического обследования и прикладных научных исследований.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие *профессиональные (ПК) компетенции*:

ПК-1 – способность проводить диагностическую работу с субъектами образовательного процесса с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов;

Задачи практики:

1) закрепление знаний, полученных в процессе первого года обучения;
2) проведение диагностической работы с использованием современных методов и технологий;
3) планирование и проведение прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Этапы прохождения практики	Формируемые компетенции
Организационный (подготовительный) этап: знакомство с программой, целями и задачами практики, требованиями к оформлению отчетной документации, составление предварительного плана практики	ПК-1
Основной этап: планирование и проведение диагностической работы и прикладных научных исследований с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов	ПК-1
Аналитический (заключительный) этап: составление отчетной документации.	ПК-1

За период практики студенту предоставляется возможность познакомиться с основными психодиагностическими методами, их возможностями и ограничениями, предъявляемыми к ним требованиями; с методами проведения научного исследования в области психологии; научиться диагностировать интеллектуальные, познавательные процессы, личностные и эмоционально-волевые особенности; оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования.

Требования к студенту-практиканту в период практики

1. В период прохождения учебной практики студент обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения или организации и выполнять все распоряжения администрации.
2. Студент-практикант обязан выполнять все задания и поручения руководителя практики, проявлять разумную инициативу, ответственность, соблюдать культуру и этику поведения.
3. Студент-практикант обязан использовать все отведенное для практики время для наиболее полного и качественного выполнения программы практики.
4. В период прохождения практики студент обязан вести журнал учебной практики и всегда иметь его при себе.
5. В журнале должна получить отражение вся работа студента-практиканта, проводимая им в течение практики.
6. Обязательная отчетная документация должна быть подготовлена к сдаче к концу практики.

СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Журнал технологической практики студента, включающий:
   а) краткий план работы студента в период технологической практики;
   б) аналитический отчет о прохождении практики по предложенной схеме;
   в) заполненный оценочный лист (заверяется подписью руководителя практики и печатью).
2. Письменный отчет по анализу данных по проведенным методам и методикам исследования и предоставление бланков с ответами обследуемого лица.
3. Психологический портрет личности, по результатам проведенного исследования.

Примерные вопросы для письменного аналитического отчёта

1. Какие знания, умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
2. С какими методами и методиками вам удалось познакомиться?
3. Удалось ли выполнить план практики в полном объеме?
4. Какие основные задачи решались Вами за период практики?
5. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
6. Осознали ли Вы собственные профессиональные качества, интересы и склонности в процессе практики?
7. Какие задачи по саморазвитию Вы перед собой ставите?

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

К.М.04.01(У) ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПО ИГРОВЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ И ПРОДАЖАМ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ)

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль)
«Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- формирование профессиональных компетенций:

ПК- 1-способен проводить диагностическую, коррекционную, консультативную и просветительскую работу с субъектами образовательного процесса с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов.

индикаторы достижений:

ПК-1.1 Выбирает и демонстрирует умение планирования и проведения диагностического
обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов

ПК-1.2 Выбирает и демонстрирует умение проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития

ПК – 3 – способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса

индикаторы достижений:

ПК – 3.1 Выбирает использование здоровьесберегающих технологий на основе знаний физиологии и гигиены, возрастных закономерностей и возрастных норм психического, личностного и индивидуального развития,

-ПК – 3.2Демонстрирует умение планировать и проводить работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 1 неделя и 1/3 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики*:* учебная

Тип практики: **технологическая практика (по игровым технологиям)**

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 4 курсе в 7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Знает:

- современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы в образовательном учреждении;
- закономерности возрастного развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; формы и принципы коррекционно- развивающей работы и психологической помощи, основные методы и технологии развивающей деятельности и психокоррекции.

Умеет:

- проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса используя игровые технологии;
- проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения и в поведении.

Владеет:

- приемами консультирования в игровых технологиях
- умениями планирования, разработки и реализации программы корекционно-развивающей работы, оценки эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями на основе игровых технологий.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание практики

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	«Знакомство»	Данный раздел посвящен знакомству и установлнию контакта ведущего и группы, снятию барьеров, созданию атмосферы доверия и сплочения группы.
2	Роль психолога в современном обществе	Виды деятельности психолога. Отрасли психологии. Критерии успешности. Профессиональная деятельность и образ мира профессионала. Практическая психология: проблема помощи в религии, медицине и психологии. Проблема нормы и патологии. Формы и методы работы психолога-практика (психодиагностика; консультирование, психотерапия — индивидуальная и групповая; коррекционные занятия; тренинг; отбор и подбор кадров и т.д.).
3	Психологическая ниша и целевая аудитория	Эффективный выбор целевой аудитории при старте психологического бизнеса. Исследования ниши в процессе работы с ней. Создание портретов идеального/типичного клиента. Анализ параметров ниши. Построение внешней экспертности для данной ниши. Корректировка ниши для повышения прибыльности. Анализ смежных ниш. Мониторинг и анализ прямых конкурентов. Мониторинг и анализ конкурентов в смежных нишах. Тестирование и исследование субниш для отдельных продуктов / линеек продуктов
4	Клиентская база и система продаж	Формирование клиентской базы: способы и приемы. Разработка общей структуры продаж. Разработка типовых алгоритмов запуска продуктов (тренингов, семинаров, коучинга, консультирования). Продающие тексты: основные шаблоны составления. Продающие выступления.
5.	«Игры и игровые технологии мире людей»	Данный раздел посвящен расширению знания участников о психологических играх и игровых технологий
6.	«Путешествие души»	Данный раздел посвящен проведение трансформационной игры «Путешествие души»
7.	«Моя игра»	Данный раздел посвящен составление своей психологической игры
8.	«Мой новый психологический инструмент работы»	Данный раздел посвящен подведению итогов, закреплению достигнутых результатов завершению групповой работы, выходу из контакта.

Требования к самостоятельной работе студентов

- Используются задания, направленные на проработку и повторение практического материала, ответы на вопросы по самопроверке;
- подготовка макета игры
- подбор упражнений для составления игры;
- подготовка к проведению игры.

I. Примерный перечень вопросов:

1. Раскройте понятие «игровый технологии».
2. Применение игры и игровых технологий в современном мире
3. Виды и формы психологических игр. Основные концепции построения игры.

4. Как построить свою игру.

II.Подготовка макета своей игры

Составить примерную психологическую игру по следующей схеме:

- Название предполагаемой игры.
- Цель предполагаемой игры.
- Задачи, решаемые в рамках данной игры.
- Основные характеристики и содержание игры (состав и количество участников); объем игры (количество часов, необходимых для реализации целей данной игры, основные этапы и их содержание; основные методы работы, методические приемы и техники и т.п.)
- Критерии оценки эффективности данной игры.

профессионала.

2. Создать первый поток клиентов через социальные сети.

7. Сведения о местах проведения практики

Данная практика проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература

1. Зельдович, Б. З. Активные методы обучения: учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11754-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446059

2. Волкова, Т.Г. Практикум по психологии самосознания и саморегуляции : методические материалы к курсу / Т.Г. Волкова ; сост. И.А. Мананникова. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 62 с..

3. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии: учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 151 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434374

***б) дополнительная литература*:**

4. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/432891
5. Мандель, Б.Р. Интеллектуальная игра и образование: развитие профессионально значимых качеств, обучающихся: учебное пособие для студентов высших учебных заведений гуманитарного направления (все уровни подготовки) / Б.Р. Мандель. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 317 с.
6. Оганесян, Н.Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса: учебно-методическое пособие / Н.Т. Оганесян. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-9765-1726-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119415 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Смирнова, Е. О. Психология и педагогика игры: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. О. Смирнова, И. А. Рябкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00219-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/433371

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://lib.bspu.ru
2. http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

аудитории в учебных заведениях.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация учебного процесса включает в себя:

– практические (семинарские) занятия, позволяющие развить навыки и умения магистрантов по применению полученных на лекциях знаний для решения конкретных задач;

– самостоятельную работу студентов, направленную на практическое усвоение знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий.

Интерактивные формы обучения проводятся в формате тренинга с использованием деловых и ролевых игр.

Для руководства практикой назначается руководитель.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают: журнал практики, индивидуальный план, аттестационный лист руководителя базы практики от ВУЗа. Полностью перечень отчетной документации представлен в Приложении 1,2

Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику):

Итоги практики подводятся на итоговой конференции по практике, на которой заслушиваются отчеты руководителей практики о качестве ее прохождения, представителей баз практики и выступления студентов. На основании обсуждения результатов и представленной документации выставляется дифференцированная оценка.

К выступлению на итоговой конференции допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Выступление включает устный публичный отчет студента-практиканта или подгруппы студентов, на который отводится 5-7 минут, ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента должен раскрывать цели и задачи практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Итоговая аттестация по производственной практике выставляется кафедральным руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента, а также соблюдения трудовой дисциплины и профессиональной этики.

Заполненные аттестационные листы - отзывы и итоговая ведомость (приложение2) размещается в электронном портфолио студента.

Студент сдает отчет по практике и индивидуально отвечает на вопросы.

Критерии оценки: своевременность сдачи отчета, полнота содержания, наличие печатей и необходимых подписей.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в Приложении 2.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если отчет выполнен в полном объеме, оформление соответствует требованиям, имеются печати и подписи руководителей баз практик, сдан в установленные сроки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены, указанные выше требования.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированных компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Выбирает современные теории и методы консультирования, этические нормы при организации и проведения	Отлично	90-100

		консультативной работы в образовательном. Демонстрирует умение проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития Выбирает адекватные формы, принципы методы и технологии коррекционно-развивающей работы и психологической помощи. Демонстрирует умение планирования, разработки и реализации программы коррекционно-развивающей работы, оценки эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями.		
Базовый	Продуктивный	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Выполнение практических задач практики в пределах удовлетворительного уровня	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист руководителя практики от ВУЗа, журнал практики- приложение к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:
Макушкина О.М., кандидат психологических наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Эксперты:
к.пед.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Л.Н. Тимерьянова.

к.психол.н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии Г.А.Шурухина.

Приложение 1

По окончанию практики студент предоставляет следующую отчетную документацию.

1. ***Журнал учебной практики студента-практиканта, включающий:***

- индивидуальный план работы на период практики, заверенный руководителем практики;

- подробный аналитический отчет о прохождении учебной практики с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;

- заполненный оценочный лист и краткий отзыв работы практиканта, заверенные руководителем практики и **печатью;**

2. Иллюстративные материалы по темам практики (презентации, практические задания, рисунки, обработка тестовых методик, бланки и т.п.) отражающие специфику и структуру задачи практики;

3. Дополнительные самостоятельные задания по темам практики.

4. Общегрупповую (индивидуальную) презентацию по итогам учебной практики (видео - и фотоотчет, слайды или другие формы презентации), представленные на итоговой конференции.

Приложение 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования

«Башкирский государственный педагогический университет

им. М. Акмуллы

(ГОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Факультет психологии

Кафедра возрастной и социальной психологии

ЖУРНАЛ

УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ИГРОВЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ И ПРОДАЖАМ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ)

Ф.И.О. студента-практиканта:

_____

по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»

4 курс _____ группа факультета психологии

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

БГПУ им.М.Акмуллы

Сроки практики с «__» _____ по «_» _____20___года

Руководитель практики от кафедры _____/ Макушкина О.М.

Печать учреждения

Индивидуальный план учебной практики

№ п/п	Содержание работы и темы проведенных занятий	Дата проведения	Оценка, подпись

Руководитель практики от кафедры: Макушкина О.М._____
(подпись

ОТЧЕТ

по практике студента (Ф.И.О. студента)

_____

факультета психологии направление «Психология» 4 курс _____ группа,

в период **с «__» _____по «__» _____ 20__года**

._____
_____
_____
_

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента_____

№	Параметр оценки	компетенции	Критерии	Максимальный балл	Набранный балл
1	Выполнение заданий по практике	ПК-4	Мотивация (интерес к практической деятельности психолога). Социальная активность студента. Установление доверительного контакта и диалога. Навыки анализа своей деятельности.	20	
2	Журнала практики	ПК-4	Систематичность и полнота оформления журнала. Понимание профессиональных задач в практической деятельности Навыки анализа своей деятельности.	20	
3	Дополнительные материалы по плану практики	ПК-4	Полнота представленной информации по каждому пункту	30	
3	Аналитический отчет о прохождении практики.	ПК-4	*Самоанализ своей готовности к профессиональной деятельности в качестве психолога* Выделены профессиональные качества и умения психолога. Показан уровень соответствия развития собственных качеств качествам профессионала, наличие конкретных рекомендаций по совершенствованию прохождения практики в центре; Своевременность сдачи документации, Аккуратность, полнота отчета, наличие необходимых ссылок на литературные источники	10	
3	Трудовая дисциплина и соблюдение профессиональной этики	ПК-4	Присутствие на установочной и заключительной конференции. Соблюдение трудовой дисциплины. Соблюдение профессиональной этики.	10	
	Отчет по итогам практики на конференции	ПК-4	Участие в подготовке и представлению отчета и общегрупповой презентации по итогам практики. Полнота охвата информации, способность к анализу своей деятельности, наглядность	10	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				**100**	

Комментарии к оценкам:

_____
_____

Итоговая оценка за практику _____

Ф.И.О. руководителя практики от кафедры:

Макушкина О.М., кандидат психол.наук, доцент кафедры общей и социально психологии _____

Приложение 3

МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования

«Башкирский государственный педагогический университет

им. М. Акмуллы

(ГОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Факультет психологии

Кафедра возрастной и социальной психологии

МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ИГРОВЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ И ПРОДАЖАМ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ)

Ф.И.О. студента-практиканта:

_____

по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»

4 курс _____ группа факультета психологии

Сроки практики с « __» _____ по «_» _____20___года

Руководитель практики от кафедры _____/ Макушкина О.М.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____

дата подпись (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а) и обязуется выполнять:

_____/_____/_____

дата подпись

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

К.М.05.01(У) ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПО ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ)

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль)

«Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

Формирование профессиональных компетенций:

Способен оценивать применимость медиации для конкретного случая спора, составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы в процессе процедуры медиации, осуществлять подписание и выполнение итогового медиативного соглашения с участниками процедуры медиации (ПК-2).

ПК-2.1 Использует и демонстрирует умение оценивать применимость медиации для конкретного случая спора и осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации

ПК-2.2 Использует и демонстрирует умение составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы в процессе процедуры медиации

ПК-2.3 Демонстрирует умение осуществлять подписание и выполнение итогового медиативного соглашения с участниками процедуры медиации

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 1 неделя и 1/3 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики*:* учебная

Тип практики: **технологическая практика (по школьной медиации)**

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной

образовательной программы, запланирована к проведению на 3 курсе в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Знает:

принципы и последовательность процедуры медиации, роль медиатора и участников в процедуре медиации на базе знаний: по социальной психологии, гражданского права, законодательства РФ и кодекса профессиональной этики медиатора;

Умеет:

составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы в процессе процедуры медиации;

Владеет:

навыками оценки применимости медиации для конкретного случая спора и осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации

навыками подписания и выполнения итогового медиативного соглашения с участниками процедуры медиации.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций на установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций. Самостоятельная работа студентов заключается в проработке и повторение лекционного материала, самостоятельном изучении материала, подготовке к аттестации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Задание 1. Заполните таблицу: Основные направления по профилактике и снижению конфликтов.

Задание 2. Познакомьтесь с каким-либо случаем школьной примирительной практики и заполните отчет-самоанализ (подробнее в методических рекомендациях).

Задание 3. Составить медиативное соглашение (договор об урегулировании спора).

Задание 4. Компетентностно-ориентированное проектное задание.

Каждый студент собирает, систематизирует и готовит к защите проект восстановительной программы (восстановительной медиации в непосредственной либо

альтернативной форме).

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Данная практика проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Медиация. Базовый курс для организации работы служб примирения (служб медиации) в организациях среднего профессионального образования: учебное пособие / авт.-сост. О.В. Маврин; Министерство образования и науки Республики Татарстан, Казанский институт социальных исследований «Консенсус». – Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. – 93 с.

2. Медиация: учебник / под редакцией А. Д. Карпенко, А. Д. Осиновского. — Москва: СТАТУТ, 2016. — 480 с.

/ В. Ю. Сморгунова, Е. Ю. Калинина, Я. А. Рымкевич. — Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. — 184 с.

4. Чумиков, А. Н. Переговоры - фасилитация - медиация : учебное пособие / А. Н. Чумиков. — Москва: Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — ISBN 978-5-7567-0738-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/68865 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office

/пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://lib.bspu.ru
2. http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

аудитории в учебных заведениях.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация учебного процесса включает в себя:

– лабораторные занятия, позволяющие развить навыки и умения по применению полученных знаний для решения конкретных задач;

– самостоятельную работу студентов, направленную на практическое усвоение знаний.

Основными видами технологической практики (по школьной медиации) являются:

– организационная работа,

– теоретическая работа;

– практическая работа.

Организационная работа предполагает участие в установочной конференции, консультирование с руководителем практики, подготовку отчетной документации.

Теоретическая работа предполагает работу с литературой, обоснование выполненных заданий, подготовку материалов для отчетной документации.

Практическая работа предполагает выполнение предложенных заданий, доклад на итоговой конференции по практике.

Текущий контроль направлен на проверку качества и своевременности выполнения вышеуказанных видов самостоятельной работы.

Для руководства практикой назначается руководитель.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают: журнал практики, включающий индивидуальный план,отчетстудента, аттестационный лист руководителя базы практики от ВУЗа. Полностью перечень отчетной документации представлен в Приложении 1,2

Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику):

Итоги практики подводятся на итоговой конференции по практике, на которой заслушиваются отчеты руководителей практики о качестве ее прохождения, и выступления студентов. На основании обсуждения результатов и представленной документации выставляется дифференцированная оценка.

К выступлению на итоговой конференции допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Выступление включает устный публичный отчет студента-практиканта или подгруппы студентов, на который отводится 5-7 минут, ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента должен раскрывать цели и задачи практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Итоговая аттестация по производственной практике выставляется кафедральным руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента, а также соблюдения трудовой дисциплины и профессиональной этики.

Заполненные аттестационные листы - отзывы и итоговая ведомость (приложение2) размещается в электронном портфолио студента.

Студент сдает отчет по практике и индивидуально отвечает на вопросы.

Критерии оценки: своевременность сдачи отчета, полнота содержания, наличие печатей и необходимых подписей.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в Приложении 2.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если отчет выполнен в полном объеме, оформление соответствует требованиям, имеются печати и подписи руководителей баз практик, сдан в установленные сроки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены, указанные выше требования.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированных компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивный	– пользует принципы и последовательность процедуры медиации, роль медиатора и участников в процедуре медиации на базе знаний: по социальной психологии, гражданского права, законодательства РФ и кодекса профессиональной этики медиатора. - Демонстрирует умение оценивать применимость медиации для конкретного случая спора и осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации. – способность составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы в процессе процедуры медиации; -Использует правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов на основе основных принципов и процедур медиации; - Демонстрирует умение составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы в процессе процедуры медиации -Демонстрирует умение осуществлять	Хорошо	70-89,9

		подписание и выполнение итогового медиативного соглашения с участниками процедуры медиации		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Выполнение практических задач практики в пределах удовлетворительного уровня	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист руководителя практики от ВУЗа, журнал практики - приложение к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Халикова Л.Р., кандидат педагогических наук, доцент кафедры общей и педагогической психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Эксперты:

Макушкина О.М., кандидат психологических наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Шабаева А.В., кандидат психологических наук, доцент кафедры общей и педагогической психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Халикова Л.Р., кандидат педагогических наук, доцент кафедры общей и педагогической психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Приложение 1

По окончанию практики студент предоставляет следующую отчетную документацию.

1. ***Журнал учебной практики студента-практиканта, включающий:***

- индивидуальный план работы на период практики, заверенный руководителем практики;
- подробный аналитический отчет о прохождении учебной практики с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;
- заполненный оценочный лист и краткий отзыв работы практиканта, заверенные руководителем практики и **печатью;**

2. Иллюстративные материалы по темам практики (презентации, практические задания, рисунки, таблицы, бланки и т.п.) отражающие специфику и структуру задачи практики;

3. Дополнительные самостоятельные задания по темам практики.

4. Общегрупповую (индивидуальную) презентацию по итогам учебной практики (видео - и фотоотчет, слайды или другие формы презентации), представленные на итоговой конференции.

0

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»

Факультет психологии

ЖУРНАЛ
ПО УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ)

Ф.И.О. студента-практиканта:
_____
по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»
3 курс _____ группа факультета психологии
Место прохождения практики (организация, юридический адрес):
БГПУ им.М.Акмуллы

Сроки практики с « __» _____ по «_» _____20___года

Руководитель практики от кафедры _____/

Печать учреждении

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____
дата подпись (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями должностной охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а) и обязуется выполнять:

_____/_____/_____
дата подпись (расшифровка подписи)

Индивидуальный план учебной практики

№ п/п	Содержание работы и темы проведенных занятий	Дата проведения	Оценка, подпись

План составит студент_____(подпись)

План проверил руководитель практики от кафедры: _____ (подпись)

ОТЧЕТ

по практике студента (Ф.И.О. студента)_____
_____
._____
_____
_____
_

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента_____

№	Параметр оценки	компетенции	Критерии	Максимальный балл	Набранный балл
1	Выполнение заданий по практике	ПК-4	Мотивация (интерес к практической деятельности психолога). Социальная активность студента. Установление доверительного контакта и диалога. Навыки анализа своей деятельности.	20	
2	Журнала практики	ПК-4	Систематичность и полнота оформления журнала. Понимание профессиональных задач в практической деятельности Навыки анализа своей деятельности.	20	
3	Дополнительные материалы по плану практики	ПК-4	Полнота представленной информации по каждому пункту	30	
3	Аналитический отчет о прохождении практики.	ПК-4	*Самоанализ своей готовности к профессиональной деятельности в качестве психолога* Выделены профессиональные качества и умения психолога. Показан уровень соответствия развития собственных качеств качествам профессионала, наличие конкретных рекомендаций по совершенствованию прохождения практики в центре; Своевременность сдачи документации, Аккуратность, полнота отчета, наличие необходимых ссылок на литературные источники	10	
3	Трудовая дисциплина и соблюдение профессиональной этики	ПК-4	Присутствие на установочной и заключительной конференции. Соблюдение трудовой дисциплины. Соблюдение профессиональной этики.	10	
	Отчет по итогам практики на конференции	ПК-4	Участие в подготовке и представлению отчета и общегрупповой презентации по итогам практики. Полнота охвата информации, способность к анализу своей деятельности, наглядность	10	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				**100**	

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель практики от кафедры:_____

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»

Факультет психологии

**МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ)**

Ф.И.О. студента-практиканта:
_____

по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»
3 курс _____ группа факультета психологии

Сроки практики с « __» _____ по «_» _____20___года

Руководитель практики от кафедры _____/

Познакомьтесь с каким-либо случаем школьной примирительной практики и заполните отчет-самоанализ.

ОТЧЕТ-САМОАНАЛИЗ ДЛЯ ОПИСАНИЯ РАБОТЫ СО СЛУЧАЕМ

Номер программы, фамилии и имена медиаторов (взрослые или школьники), класс, дата события, дата медиации, дата написания отчета. Принимала ли участие территориальная служба примирения?

Краткое описание ситуации (что произошло, в чем причиненный вред и т. д.)

- Фамилия и имя участников, класс и возраст, перспективы передачи в правоохранительные органы, повторность правонарушения (если правонарушение).
- Кто передал случай в службу примирения?
- Краткое описание случая.
- Какая программа проведена (медиация, круг сообщества, школьная конференция)?
- Состоят ли участники на внутришкольном учете? Учете в ПДН? В КДНиЗП?
- Совершали ли ранее подобные действия?
- Участвовали ранее в медиации?

Краткое описание проведенной программы

- Кто принял участие в проводимой программе (имена и фамилии или число участвующих в программе школьников, число участвующих взрослых)?
- Избавились ли стороны от негативных переживаний и предубеждений, чтобы они могли обсуждать произошедшую ситуацию? За счет чего это удалось сделать?
- В чем проявились негативные последствия конфликтной ситуации для участников?
- Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу?
- Какие вопросы и темы они вынесли на встречу?
- Состоялся ли диалог между сторонами? Участники конфликта сами нашли выход из ситуации?
- Произошло ли исцеление пострадавшего и в чем это выражалось? Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта?
- Принял ли на себя обидчик ответственность по заглаживанию причиненного пострадавшему вреда и в чем это выражалось?
- Нормализовались ли отношения между участниками?
- Каким образом привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т. п.) и в чем была их роль?
- В чем суть договора?
- На чем основана уверенность, что подобное больше не повторится?

Если программа не завершилась

- Кто отказался и причина отказа?
- Была ли проведена какая-либо работа со стороной, которая согласилась на участие (если да, то какая)?
- Если была встреча сторон, то был ли составлен протокол программы и что в нем указано?
- Предлагались ли другие формы: челночная медиация, письма другой стороне, психологическая помощь и пр.?
- Каковы административные последствия данного конфликта?

Вопросы для самоанализа

- Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной медиации?
- Соответствует ли проведённая программа порядку работы медиатора?
- Удалось ли удержать позицию медиатора? Когда не удавалось, что помогло вернуть позицию медиатора?
- Какие были сложности в работе медиатора?
- Что нового медиатор приобрел для себя в ходе этой программы?
- Предложения по развитию практики медиации и службы примирения (если есть).

Таблица «Основные направления по профилактике и снижению конфликтов»

Название мероприятия	*Содержание мероприятия*

Компетентностно-ориентированное проектное задание.

Каждый студент собирает, систематизирует и готовит к защите проект восстановительной программы (восстановительной медиации в непосредственной либо альтернативной форме).

Отчет предоставляется в письменной форме и должен содержать следующие разделы:

1. Краткая фабула ситуации.

2. Обоснование выбора той или иной формы восстановительной программы для работы со случаем.

3. Цель, которую ставил пред собой ведущий восстановительной программы перед ее проведением.

4. Реализация принципов восстановительной деятельности.

5. Краткое описание подготовки программы (предварительных интервью, структурирования конкретной программы).

6. Выводы по поводу каждого этапа подготовительной работы.

7. В случае проведения круга сообщества дополнительно должен быть предоставлен план рассадки участников круга и список вопросов на круг.

8. Краткое описание проведения основного мероприятия (примирительной встречи в непосредственной или альтернативной форме либо круга сообщества). В описании должны присутствовать все основные разделы встречи.

9. Выводы ведущего после проведения программы.

10. В случае заключения примирительного договора либо медиативного соглашения, к отчету должна быть приложена копия данного документа.

Предоставленный проект считается аттестационной работой и оценивается по следующим критериям:

- Соблюдение составителем отчета в описанной им работе принципов восстановительного подхода.
- Адекватность выбора автором отчета той или иной восстановительной программы.
- Наглядность и аргументированность представленных положений и выводов.
- Четкость и осмысленность заключительной части проекта.

Требования к оформлению проекта

Проектная работа оформляется как текстовый документ с учетом следующих требований: параметры страницы - поля (мм): левое-30, верхнее - 20, нижнее – 20, правое – 10; односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт); выравнивание текста – по ширине, без отступов; абзац – 1,25 см. Объем – 10-15 страниц.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

К.М.05.02(У)ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПО СЕМЕЙНОЙ МЕДИАЦИИ)

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)
«Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

Формирование профессиональных компетенций:

Способен оценивать применимость медиации для конкретного случая спора, составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы в процессе процедуры медиации, осуществлять подписание и выполнение итогового медиативного соглашения с участниками процедуры медиации (ПК-2).

ПК-2.1 Использует и демонстрирует умение оценивать применимость медиации для конкретного случая спора и осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации

ПК-2.2 Использует и демонстрирует умение составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы в процессе процедуры медиации

ПК-2.3 Демонстрирует умение осуществлять подписание и выполнение итогового медиативного соглашения с участниками процедуры медиации

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 2/3 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики*:* учебная

Тип практики: **технологическая практика (по семейной медиации)**

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов.

4.Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы,

запланирована к проведениюна 3 курсе5-6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Знает:принципы и последовательность процедуры медиации, роль медиатора и участников в процедуре медиации на базе знаний: по социальной психологии, гражданского права, законодательства РФ и кодекса профессиональной этики медиатора;

Умеет:составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы в процессе процедуры медиации;

Владеет:навыками подписания и выполнения итогового медиативного соглашения с участниками процедуры медиации.

5. Виды учебной работы по дисциплинезафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лабораторных работ.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1.Составить кейсы с проблемными семейными ситуациями и определить медиабельность.

2 Составить соглашение о проведении медиации.

3.Составить медиативное соглашение(договор об урегулировании спора).

4.Составить медиативную оговорку

5. Заполнить таблицу «Классификация интересов спорных сторон» и определить мотивацию вовлечения в конфликт обеими сторонами, исходя из медиативной ситуации.

6. Заполнить таблицу «Классификация ожиданий спорных сторон от медиации» и определить мотивация преодоления конфликта, исходя из медитивной ситуации

7.В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляютсяв рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Данная практика проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ

им. М.Акмуллы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. Медиация. Базовый курс для организации работы служб примирения (служб медиации) в организациях среднего профессионального образования: учебное пособие / авт.-сост. О.В. Маврин; Министерство образования и науки Республики Татарстан, Казанский институт социальных исследований «Консенсус». – Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. – 93 с.

2. Волков, Б.С. Психология семейных конфликтов: учебное пособие: [16+] / Б.С. Волков, Н.В. Волкова. – Москва: Владос, 2017. – 240 с. – (Учебник для вузов).

3.Медиация: учебник / под редакцией А. Д. Карпенко, А. Д. Осиновского. — Москва: СТАТУТ, 2016. — 480 с. — ISBN 978-5-8354-1151-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92521 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://lib.bspu.ru
2. http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

аудитории в учебных заведениях.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация учебного процесса включает в себя:

– Лабораторные занятия, позволяющие развить навыки и умения бакалавров по применению полученных на лекциях знаний для решения конкретных задач;

– самостоятельную работу студентов, направленную на практическое усвоение знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий.

1.этап.Составить кейсы с проблемными семейными ситуациями и определить медиабельность.

2.этап. Составить соглашение о проведении медиации.

Составить медиативное соглашение(договор об урегулировании спора).

Составить медиативную оговорку

3 этап. Заполнить таблицу «Классификация интересов спорных сторон» и определитьмотивацию вовлечения в конфликт обеими сторонами, исходя из медиативной ситуации;

заполнить таблицу «Классификация ожиданий спорных сторон от медиации» и определить мотивация преодоления конфликта, исходя из медитивной ситуации;

в зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

4 этап. Подготовка отчета по практике

Для руководства практикой назначается руководитель.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают: журнал практики, индивидуальный план, аттестационный лист руководителя базы практики от ВУЗа. Полностью перечень отчетной документации представлен в Приложении 1,2

Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику):

Итоги практики подводятся на итоговой конференции по практике, на которой заслушиваются отчеты руководителей практики о качестве ее прохождения, представителей баз практики и выступления студентов. На основании обсуждения результатов и представленной документации выставляется дифференцированная оценка.

К выступлению на итоговой конференции допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Выступление включает устный публичный отчет студента-практиканта или подгруппы студентов, на который отводится 5-7 минут, ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента должен раскрывать цели и задачи практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Итоговая аттестация по учебной практике выставляется кафедральным руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента, а также соблюдения трудовой дисциплины и профессиональной этики.

Заполненные аттестационные листы - отзывы и итоговая ведомость (приложение2) размещается в электронном портфолио студента.

Студент сдает отчет по практике и индивидуально отвечает на вопросы.

Критерии оценки: своевременность сдачи отчета, полнота содержания, наличие печатей и необходимых подписей.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в Приложении 2.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если отчет выполнен в полном объеме, оформление соответствует требованиям, имеются печати и подписи руководителей баз практик, сдан в установленные сроки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены, указанные выше требования.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированных компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивный	- Используетпринципы и последовательность процедуры медиации, роль медиатора и участников в процедуре медиации на базе знаний: по социальной психологии, гражданского права, законодательства РФ и кодекса профессиональной этики медиатора. - Демонстрирует умение оценивать применимость медиации для конкретного случая спора и осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации. – способность составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы в процессе процедуры медиации(ПК-6); -Используетправила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов на основе основных принципов и процедур медиации; - Демонстрирует умение составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы в процессе процедуры медиации -Демонстрирует умение осуществлять подписание и выполнение итогового	Хорошо	70-89,9

		медиативного соглашения с участниками процедуры медиации		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Выполнение практических задач практикив пределах удовлетворительного уровня	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист руководителя практики от ВУЗа, журнал практики- приложение к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
Халикова Л.Р., кандидат педагогических наук, доцент кафедры общей и педагогической психологии БГПУ им.М.Акмуллы

Эксперты:
Шабаева А.В., к.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии БГПУ им.М.Акмуллы

Шурухина Г.А., к.психол.н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии БГПУ им.М.Акмуллы

Приложение 1

По окончанию практики студент предоставляет следующую отчетную документацию.

1. ***Журнал учебной практики студента-практиканта, включающий:***

- индивидуальный план работы на период практики, заверенный руководителем практики;
- подробный аналитический отчет о прохождении учебной практики с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;
- заполненный оценочный лист и краткий отзыв работы практиканта, заверенные руководителем практики и **печатью;**

2. Иллюстративные материалы по темам практики(презентации, практические задания, рисунки, таблицы, бланки и т.п.) отражающие специфику и структуру задачи практики.

3. Дополнительные самостоятельные задания по темам практики.

4. Общегрупповую (индивидуальную) презентацию по итогам учебной практики (видео - и фотоотчет, слайды или другие формы презентации), представленные на итоговой конференции.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
Факультет психологии

ЖУРНАЛ
ПО УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО СЕМЕЙНОЙ МЕДИАЦИИ

Ф.И.О. студента-практиканта:
_____

по направлению подготовки44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»
3курс _____ группа факультета психологии

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):
БГПУ им.М.Акмуллы
Сроки практики с « __» _____ по «_» _____20___года

Руководитель практики от кафедры _____/

Печать учреждения

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____
дата подпись (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями должностной охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а) и обязуется выполнять:

_____/_____/_____
дата подпись (расшифровка подписи)

Индивидуальный план технологической практики в

_____
название учреждения (организации)
Сроки проведения с «___» _____ по «___» _____ 20 ___ года

№ п/п	Содержание работы	Дата	Подпись руководителя

План составит студент_____(подпись)

План проверил руководитель практики от кафедры: _____ (подпись)

ОТЧЕТ

по практике студента (Ф.И.О. студента)
_____

факультета психологии направление «Психолого-педагогическое образование», профиль»Психологическое консультирование и медиация»
... курс _____ группа,
в период **с «__» _____по «__» _____ 20__года**
._____
_____
_____
_

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента_____

№	Параметр оценки	компетенции	Критерии	Максимальный балл	Набранный балл
1	Выполнение заданий по практике	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Мотивация (интерес к практической деятельности психолога). Социальная активность студента. Установление доверительного контакта и диалога. Навыки анализа своей деятельности.	20	
2	Журнала практики	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Систематичность и полнота оформления журнала. Понимание профессиональных задач в практической деятельности Навыки анализа своей деятельности.	20	
3	Дополнительные материалы по плану практики	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Полнота представленной информации по каждому пункту	30	
3	Аналитический отчет о прохождении практики.	ПК-5 ПК-6 ПК-7	*Самоанализ своей готовности к профессиональной деятельности в качестве психолога* Выделены профессиональные качества и умения психолога. Показан уровень соответствия развития собственных качеств качествам профессионала, наличие конкретных рекомендаций по совершенствованию прохождения практики в центре;Своевременность сдачи документации, Аккуратность, полнота отчета, наличие необходимых ссылок на литературные источники	10	
3	Трудовая дисциплина и соблюдение профессиональной этики	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Присутствие на установочной и заключительной конференции. Соблюдение трудовой дисциплины. Соблюдение профессиональной этики.	10	
	Отчет по итогам практики на конференции	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Участие в подготовке и представлению отчета и общегрупповой презентации по итогам практики. Полнота охвата информации, способность к анализу своей деятельности, наглядность	10	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				**100**	

Комментарии к оценкам:

_____

_____

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель практики от кафедры: __ _____

Приложение3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»

Факультет психологии

**МАТЕРИАЛЫ ПОУЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО СЕМЕЙНОЙ МЕДИАЦИИ)**

Ф.И.О. студента-практиканта:
_____

по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»
… курс _____ группа факультета психологии

Сроки практики с « __» _____ по «_» _____20___года

Руководитель практики от кафедры _____/

Приложение 3

Медиативные ситуации
1.
2.
3.

Подробное описание

Протокол медиативной сессии проводящего(наблюдение)

Протокол медиативной сессии проводимого самим студентом

Приложение 4

Типовой вариант разработан как руководство и может быть модифицирован пользователем

СОГЛАШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

Ниже подписавшиеся

Медиатор_____

Стороны спора (в алфавитном порядке)

1._____

2._____ соглашаются о нижеследующем.

1. Предмет спора.

1.1. Суть спора и комплекс затронутых интересов Сторон.

1.2. Комплекс ожиданий Сторон от разрешения спора.

1.3. Запрос на медиацию, отражающий обобщенные ожидания Сторон и сформулированный как цель медиации.

2. Функции Медиатора.

2.1. Медиатор, проконсультировавшись со Сторонами и их представителями, обязуется в установленном порядке выполнять следующие действия:

• посещать любые встречи с любой Стороной (всеми Сторонами) до заключения соглашения о проведения медиации, если стороны захотят или если Медиатор решит, что это необходимо, и Стороны согласятся;

• изучать перед началом медиации документы, предоставленные Сторонами;

• председательствовать во время переговоров;

• аккумулировать информацию от Сторон и их консультантов относительно подготовки любого соглашения, нацеленного на разрешение спора.

2.2. Медиатор не может в течение срока действия данного договора представлять ни одну из Сторон и действовать в интересах одной из Сторон.

2.3. Медиатор проведет необходимые приготовления к медиации, в том числе:

• завершит оформление договора о проведении процедуры медиации;

• обеспечит согласование со всеми Сторонами принципов разделения затрат;

• организует подходящее место проведения встречи и согласует дату и продолжительность переговоров;

• организует обмен информацией и документацией между Сторонами;

• обеспечивает индивидуальную или совместную встречу со Сторонами при возникновении вопросов, связанных с медиацией;

• контролирует процесс подготовки и проведения медиации.

3. Обязательства Сторон в процессе коммуникации.

3.1. Стороны признают, что их представители, выбранные для ведения переговоров, обладают достаточными полномочиями для принятия решений по урегулированию спора. Стороны обязуются заранее ____сообщать Медиатору обо всех лицах, которые будут приглашены для участия в медиации в качестве экспертов или консультантов.

3.2. Стороны договариваются о:

• о максимальном количестве страниц в обстоятельствах дела;

• об общем наборе документов.

4. Договоренности по проведению медиации:

4.1. Место и время проведения процедуры медиации согласуются Медиатором со всеми Сторонами.

4.2. Медиатор председательствует во время переговоров и
определяет их структуру.

4.3. По согласованию со сторонами Медиатор использует психологический инструментарий, обеспечивающий оценку состояния,
установок и готовности Сторон принимать ответственные решения.

4.4. Запрещается ведение видео- или аудиозаписи, а также
стенограммы.

4.5. Если стороны не приходят к разрешению конфликта в
ходе медиации, то Медиатор по просьбе Сторон составляет резюме, включающее рекомендации по поводу дальнейших действий
Сторон в урегулировании конфликта.
4.6. Соглашение, достигнутое в ходе медиации, вступает в силу, если оно оформлено в письменном виде и подписано Сторонами или от имени Сторон.
4.7. Любая Сторона имеет право в любое время отказаться от участия в медиации, незамедлительно проинформировав об этом решении Медиатора и другие Стороны.
4.8. Медиация завершается при следующих обстоятельствах:
• заключено письменное соглашение, разрешающее спор;
• одна из Сторон отказалась участвовать в медиации;
• Медиатор, по собственному усмотрению, объявляет о завершении медиации или отказывается в ней участвовать.
5. Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации.
5.1. При проведении процедуры медиации сохраняется конфиденциальность всей относящейся к указанной процедуре информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если Стороны не договорились об ином.
5.2. Медиатор не вправе разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации, ставшую ему известной при ее проведении, без согласия Сторон.
5.3. Стороны, организации, осуществляющие деятельность
по обеспечению процедуры медиации, Медиатор, а также другие лица, присутствующие при проведении процедуры медиации, независимо от того, связаны ли судебное разбирательство, третейское разбирательство по спору, который являлся предметом процедуры медиации, не вправе ссылаться, если Стороны не договорились об ином, в ходе судебного разбирательства или третейского разбирательства на информацию о:
• предложении одной из Сторон о применении процедуры медиации, равно как и готовности одной из Сторон к участию в проведении данной процедуры;
• мнениях или предложениях, высказанных одной из Сторон в отношении возможности урегулирования спора;
• признаниях, связанных одной из Сторон в ходе проведения процедуры медиации;
• готовности одной из Сторон принять предложение Медиатора или другой Стороны об урегулировании спора.
5.4. В случае если Медиатор получил от одной Стороны информацию, относящуюся к процедуре медиации, он может раскрыть такую информацию другой из Сторон только с согласия другой Стороны об урегулировании спора.
5.5. Вся информация, представленная в ходе медиации устно, письменно или каким-либо другим путем, имеет конфиденциальный характер и не должна в дальнейшем использоваться для причинения ущерба Сторонам, а также разглашаться в ходе любого текущего или будущего судебного разбирательства.
5.6. Медиатор должен в начале медиации провести со Сторонами конфиденциальную беседу и получить их ясно выраженное согласие на любое действие, связанное с разглашением или использованием конфиденциальной информации. Без предварительного ясно выраженного одобрения Медиатора Стороны не должны разглашать друг другу какую-либо информацию, предоставленную им конфиденциально.
6. Оплата деятельности по проведению процедуры медиации.
Оплата деятельности, связанной с процедурой медиации, Медиатора, осуществляющего деятельность по обеспечению процедуры медиации, осуществляется Сторонами в равных долях, если они не договорились об ином.
7. Отзывы.
В конце проведения процедуры медиации Медиатор может попросить Стороны оставить отзывы о его работе. Это делается для подтверждения сертификата о профессиональной компетенции медиатора и в целях его (ее) профессионального развития. По просьбе Медиатора и в описанных целях Стороны оставляют свои отзывы в анкете, предоставленной им Медиатором.

8. Законодательство и язык.
8.1. Медиация будет проводиться на ( ) языке. Любая
Сторона, предоставляющая документы на иностранном языке или
принимающая участие в медиации с использованием иностранного языка, должна обеспечить перевод и оборудование для перевода.
8.2. Договор о медиации регулируется, толкуется и вступает в силу в соответствии с №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
8.3. Для проведения процедуры медиации Стороны по взаимному согласию выбирают одного или нескольких медиаторов.
8.4. Медиатор при возникновении в процессе проведения процедуры медиации обстоятельств, которые могут повлиять на его независимость и беспристрастность, незамедлительно обязан сообщить об этом Сторонам конфликта

Приложение 5

Типовой вариант разработан как руководство и может быть модифицирован пользователем

МЕДИАТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

(Договор об урегулировании спора)

Стороны:

1._____

2._____

В связи с тем, что между Сторонами возник спор (конфликт):

1. Предмет спора.

1.1. Суть спора и комплекс затронутых интересов Сторон.

1.2. Комплекс ожиданий Сторон от разрешения спора.

1.3. Запрос на медиацию, отражающий обобщенные ожидания Сторон и сформулированный как цель медиации.

Стороны решили урегулировать спор (конфликт) посредством медиации и с этой целью заключили Соглашение о проведении процедуры медиации (дата).

2. В рамках Соглашения о проведении процедуры медиации

Медиатор _____

провел (_____) медиативных сессий.

3. В ходе медиации Сторонам помогали их эксперты и консультанты:

3.1._____

3.2._____

В процессе медиации в результате переговоров и обсуждения затронутых интересов и ожиданий Стороны согласовали свои позиции и приняли решение заключить Медиативное соглашение.

Стороны договорились о следующем:

_____

_____

_____

4. Обязательства Сторон:

4.1. Первая сторона _____

4.2. Вторая сторона _____

4.3. _____

5. Условия выполнения обязательств:

5.1. Первая сторона _____

5.2. Вторая сторона_____

5.3.

6. Сроки выполнения обязательств:

6.1. Первая сторона_____

6.2. Вторая сторона_____

6.3.

7. Условия соблюдения конфиденциальности:

7.1. Медиатор не вправе без согласия Сторон разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации, ставшую ему известной при ее проведении.

7.2. Вся информация, представленная в ходе медиации устно, письменно или каким-либо другим путем, имеет конфиденциальный характер и не должна в дальнейшем использоваться для причинения ущерба Сторонам, а также разглашаться в ходе любого текущего или будущего судебного разбирательства.

8. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе добровольности и добросовестности Сторон.

9. Медиативное соглашение, достигнутое Сторонами в результате процедуры медиации, проведенной после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, может быть

утверждено судом или третейским судом в качестве мирового соглашения в соответствии с процессуальным законодательством РФ.

Согласовано, составлено в_____ экземплярах
и подписано

Дата_____

Стороны:
Первая сторона _____
Вторая сторона _____

Приложение 6

Типовой вариант разработан как руководство и может быть модифицирован пользователем

МЕДИАТИВНАЯ ОГОВОРКА *(Соглашение о применении процедуры медиации)*

Стороны:

1._____

2._____

_____

Стороны договариваются:

1. Применять процедуру медиации для урегулирования спора, возникшего в связи с каким-либо конкретным правоотношением.

2. Приступать к применению процедуры медиации для урегулирования спора с момента, когда спор был впервые обозначен.

3. Не предпринимать действий, ведущих к эскалации спора.

4. По взаимному согласию выбрать медиатора из списка организаций, осуществляющих посредническую деятельность в конфликтах.

В случае возникновения спора:

1. Стороны отмечают предмет спора.

1.1. Суть спора и комплекс затронутых интересов Сторон.

1.2. Комплекс ожиданий Сторон от разрешения спора.

1.3. Запрос на медиацию, отражающий обобщенные ожидания Сторон.

2. Составляется список экспертов и консультантов, которых Стороны предполагают привлечь в процессе медиации.

2.1._____

2.2._____

3. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность и не разглашать информацию, относящуюся к спору.

4. Соглашение о применении процедуры медиации подлежит исполнению на основе добровольности и добросовестности Сторон.

Приложение 7
Таблица 1.

Классификация интересов спорных сторон
(мотивации вовлечения в конфликт)

Интересы **первой** спорной стороны: _____	Самые важные	Актуальные
Прямо связанные с конфликтом	● ● ● ●	● ● ●
Косвенно влияющие на развитие конфликта	● ●	● ●
Интересы **второй** спорной стороны: _____	Самые важные	Актуальные
Прямо связанные с конфликтом	● ● ● ● ●	● ● ●
Косвенно влияющие на развитие конфликта	● ●	● ●
Интересы **третьей** спорной стороны: _____	Самые важные	Актуальные
Прямо связанные с конфликтом	● ● ● ● ●	● ● ●
Косвенно влияющие на развитие конфликта	● ●	● ●

Таблица 2.

Классификация ожиданий спорных сторон от медиации (мотивация преодоления конфликта)

Ожидания **первой** спорной стороны: _____	Самые важные	Актуальные
Максимальный уровень ожиданий	• • • • •	• • •
Минимальный уровень ожиданий	• •	• •
Ожидания **второй** спорной стороны: _____	Самые важные	Актуальные
Максимальный уровень ожиданий	• • • • •	• • •
Минимальный уровень ожиданий	• •	• •
Ожидания **третьей** спорной стороны: _____	Самые важные	Актуальные
Максимальный уровень ожиданий	• • • • •	• • •
Минимальный уровень ожиданий	• •	• •

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

К.М.07.01(У) ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПО ГУМАНИСТИЧЕСКОЙ ПСИХОТЕРАПИИ)

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль)

«Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- формирование профессиональных компетенций:

ПК- 1-способен проводить диагностическую, коррекционную, консультативную и просветительскую работу с субъектами образовательного процесса с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов.

индикаторы достижений:

ПК-1.1 Выбирает и демонстрирует умение планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов

ПК-1.2 Выбирает и демонстрирует умение проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития

ПК – 3 – способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса

индикаторы достижений:

ПК – 3.1 Выбирает использование здоровьесберегающих технологий на основе знаний физиологии и гигиены, возрастных закономерностей и возрастных норм психического, личностного и индивидуального развития,

-ПК – 3.2Демонстрирует умение планировать и проводить работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели в 7 семестре и 2/3 недель в 8 семестре, на 4 курсе.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая практика (по гуманистической психотерапии)

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики

является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 4 курсе, в 7 и 8 семестре, и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Знает: знать систему основных категорий и тенденций развития современной гуманистической психотерапии; особенности клиент-центрированной психотерапии как базовой модели современной практики гуманистической психотерапии личности; этические нормы организации и проведения консультативной работы в образовательном учреждении; основные методы, формы и технологии коррекционно-развивающей работы и психологической помощи, основанных на принципах гуманистической психотерапии; признаки профессионального выгорания и профессиональной деформации педагогов.

Умеет: творчески применять в профессиональной деятельности основные идеи гуманистической психологии; планировать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов; проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития; проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения и в поведении; использовать здоровьесберегающие технологии.

Владеет: умениями диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды; умениями планирования, разработки и реализации мероприятий психопрофилактической направленности, оценки их эффективности в соответствии с выделенными критериями; приемами консультирования: обучающихся – по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам.

6. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе, может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru

7. Содержание практики

№ п/п	Наименование разделов практики	Содержание раздела
Раздел 1. Основные характеристики гуманистической психотерапии		
1.	Основные характеристики гуманистической психотерапии	Содержание понятий: психологическое консультирование и психотерапия; их соотношение. Психологическая и медицинская модели психотерапии, их сравнительный анализ (ролевая позиция терапевта, отношение к проблеме (симптому) клиента, конечная цель терапии, ролевая позиция клиента, методы). Понятие невроза, психологического здоровья в

		терапевтической практике гуманистического направления. Смысл и структура психологической помощи в психотерапевтическом процессе. Организационные условия психотерапевтической практики. Этические принципы психотерапевтического взаимодействия.
2.	Особенности и специфика гуманистической психотерапии в соотношении с основными современными психотерапевтическими направлениями	Основные психотерапевтические направления: психоаналитическое, поведенческое, гуманистическое, их сравнительный анализ. Цели, задачи, основные положения, методический и практический инструментарий, критерии результативности психотерапевтической работы с клиентом в каждом направлении. Ключевые понятия каждого направления: бессознательное, конфликт, свободные ассоциации, символы проявления бессознательного, сопротивление, перенос (трансфер), контрперенос (контртрасфер), поведение, стимул, реакция, научение (классическое, оперантное, социальное), самоактуализация, Я-концепция, эмпатия, безусловное принятие, конгруентность, инконгруентностиь, открытость, переживание опыта, доверие опыту, символизация опыта.
3	Формирование структуры личности и терапевтический процесс	Представления о формировании личности в гуманистическом подходе. Представление о личности в теории К Роджерса. Полноценно функционирующая личность. Самоактуализация. Актуализирующая тенденция. Я-концепция и особенности ее формирования. Символизация опыта и ее особенности. Защитное поведение личности по Хогану, условия его возникновения, возрастания и минимизации. Психологические условия формирования полноценно функционирующей личности. Дефициты и нарушения личностного развития и связанные с этим особенности формирования Я-концепции личности. Исследование дефицитов личностного развития и построение, в соответствии с этим, терапевтического процесса.
4	Психотерапевтическая диагностика в гуманистической терапии	Процессуальный характер психотерапевтической диагностики в гуманистической терапии. Понятие процессуальной диагностики, основные ее характеристики и базовые составляющие. Непрерывность процессуальной диагностики. Сравнительный анализ с другими видами диагностики. Основные этапы и составляющие диагностики. Три уровня диагностики (диагностический треугольник). Исследование мотивации к самопознанию и изменению у клиента. Особенности формирования гипотез о структуре личности клиента. Контрперенос психотерапевта и его рассмотрение, как важную составляющую диагностического процесса. «Сценическое» понимание поведения клиента. Терапевтические отношения (клиент-терапевт) как необходимый материал для понимания клиента.

		Прогноз относительно результативности психотерапевтической работы с клиентом.
5	Терапевтическое общение в практике Клиент-центрированной терапии (КЦТ)	Особенности и специфика терапевтического общения: ограничение рамками терапии (время, место, периодичность, продолжительность, стоимость), конфиденциальность, концентрированность, эмоциональная вовлеченность и насыщенность. Особенности и характер терапевтического общения в разных терапевтических направлениях, их сравнительный анализ. Построение отношений клиента и терапевта в гуманистической терапии Роджерса: эмпатическое понимание, безоценочное принятие, конгруентность. Понятие директивности в работе терапевта. Манипулятивная недирективность, содержательная недирективность в поведении терапевта. Директивность «по отношению к процессу, а не к содержанию» по Ю.Джендлину. Распределение ответственности в консультативном процессе. Общение в КЦТ как терапевтический процесс. Понятие дисфункциональности личных взаимоотношений клиента и ее проявление в терапевтическом контакте. Дисфункциональность в общении клиента, как важная характеристика для глубинного понимания клиента. Перенос и контрперенос, их влияние на терапевтический процесс и его результативность. Формы переносов и особенности работы психотерапевта. Источники контрпереноса. Полезный и препятствующий контрперенос. Контрперенос, как усиление или поглощение эмпатии психотерапевта.
6	Профессиональные и личностные особенности психотерапевта	Ценностные установки и смысложизненные ориентации терапевта и их влияние на терапевтический процесс. Основополагающие принципы гуманистической психотерапии как реализация ценностей и смысложизненных ориентаций. Свобода личности. Ответственность. Воля. Индивидуальность личности. Социальная интегрированность. Духовная напряженность. Психотерапия как культура. Терапевтическая экспрессивность и субвербальная коммуникация по Ю. Джендлину. Конгруентное непонимание и непринятие клиента по В. Кейлю. Безоценочность, эмпатичность, конгруентность как базовые терапевтические установки личности консультанта. Значение конфликта и фрустрации в консультативном процессе. Помогающая фрустрация. «Интенциональность» консультанта и ее свойства. Соотношение профессиональных качеств и личностных особенностей психотерапевта, возможность их противоречия. Ролевые позиции терапевта в терапевтических подходах разных направлений. Самопознание терапевта и его значение для эффективной работы с клиентом. Супервизия в практике работы психотерапевта. Виды ошибочных психотерапевтических установок в терапевтическом

		общении. Техники и виды супервизии.
7	Терапевтический процесс в клиент-центрированной терапии	6 необходимых и достаточных условий психотерапии по К. Роджерсу. Расширение теории терапии Роджерса. Необходимость прямого обращения к переживанию по Ю. Джендлину. Структура терапевтического процесса. Когнитивная и эмоциональная части процесса. Типичные стадии терапевтического процесса. Последовательность действий терапевта. Содержание действий (как?). Обоснование действий (почему?). Уровни терапевтической работы с клиентом (отношений, содержания, обработки) по Sachse, их назначение и обоснование. Герменевтическая эмпатия и ее значение для глубинного понимания клиента. Особенности и характеристики первой встречи с клиентом. Терапевтический контакт: его установление, развитие и углубление, завершение. Проблемы и важные характеристики завершения контакта. Результативность психотерапии. Критерии результативности терапевтического процесса. Изменение личности как следствие терапевтического взаимодействия. Психологическое содержание понятия «изменение личности» в терапевтическом процессе. 7 стадий психотерапевтических изменений по К. Роджерсу как терапевтические последствия проявления терапевтом принятия и эмпатического понимания.
8	Психотерапевтическая технология в работе с переживанием	Профессиональные умения и навыки: триада Роджерса. Эмпатия, ее психологическое содержание, отличие от сочувствия и симпатии, ее реализация через умения эмпатического слушания, и ее влияние на психотерапевтическую результативность. Виды и характеристики эмпатического слушания («пассивное» слушание, слушание с реакцией подтверждения, «открывание дверей», активное слушание и его формы). 5 уровней эмпатического понимания переживания клиента. Принятие, его психологическая характеристика как безусловного отношения, его функции и способы реализации в терапевтическом процессе. Конгруэнтность, ее психологическое содержание, способы реализации, психологическое влияние на терапевтическую результативность. Переживание, необходимое для личностных изменений в терапии. «Чувственно переживаемый смысл» (felt sense) по Ю. Джендлину. 4 способа доступа к внутреннему переживанию. Промежуточные уровни символизации внутреннего переживания. Необходимые умения терапевта для работы на этих уровнях. Полимодальность символизации чувственно переживаемого смысла. Психотерапевтическая работа с образами, фантазиями, снами, рисунками, телодвижением, метафорами, звуками.
Раздел 2. Психодрама как метод гуманистической психотерапии		
9	Психодрама как метод	Основные понятия в психодраматическом методе.

	гуманистической психотерапии	Введение в роль, деролинг, построение пространства. Психодраматический смысл «послания» из роли. Структура психодраматического действия: «обмен ролями, фокусировка протагониста, контракт, первичная сцена, зеркало». Завершение психодраматического действия.
10	Базовые психодраматические навыки	Базовые психодраматические навыки: внутренний монолог, дублирование, апартэ. Интер-/Интра-психическая драма, виньетка, структура виньетки. Функции и виды разогрева, создание психодраматических техник, структурирование упражнений. Навыки и уровни шеринга: что значит сворачивать (закрывать) чувства?
11	Терапевтические навыки работы с семьей	Первая встреча с семьей и техники диагностического интервью. Формирование терапевтических отношений. Техники установления контакта с семьей. Циркулярное интервью миланской школы. Техника семейной скульптуры. Формирование системных гипотез. Выявление паттернов взаимодействия членов семьи, подлежащих изменению, и выбор терапевтических стратегий. Планирование терапии и проектирование терапевтических интервенций. Заключение терапевтического контракта с семьей. Проблема вовлечения в терапию отсутствующих членов семьи.
12	Взаимодействие протагониста с социумом, «социальный атом». Введение в социометрию	Взаимодействие протагониста с социумом, «социальный атом». Введение в социометрию. Использование техники «социальный атом» в семейной терапии.
13	Теория ролей: стадии и этапы ролевого развития. Использование ролевых моделей в консультировании семьи	Теория ролей: стадии и этапы ролевого развития. Использование ролевых моделей в консультировании семьи.
14	Работа с интенсивными чувствами («устройство» чувств, феноменология и стратегия работ)	Работа с интенсивными чувствами («устройства» чувств, феноменология и стратегия работ). Работа с горем, травмой, утратой, насилием.
15	Межпоколенческая передача. Синдром предков	Межпоколенческая передача (синдром предков). Работа с семейной историей. Геносоциограмма семьи. Работа с родовыми посланиями. Построение геносоциограммы. Анализ геносоциограммы как метод работы с семейными трудностями. Переосмысление опыта поколений и «принятие корней». Психодрама на игрушках как метод работы с геносоциограммой.
16	Психодраматические техники работы с дисфункциональными	Психодраматические техники работы с дисфункциональными семьями: «Дух Дома» (семейные демоны), «Семейные правила», «Двойные послания»,

	семьями	«Бессознательные семейные послания», «Принимаемые чувства», «Скрытые семейные тени», «Семейные группировки», «Жизненные уроки», «Если бы стены могли говорить» и др.
17	Психосоматика в семье	Психосоматика, психодраматическая работа с телом и сексуальными проблемами. Работа с психосоматическими и соматоформными расстройствами. Симптом как семейное послание. Роль симптома в функционировании семьи. Консультирование и психотерапия семей, воспитывающих детей с разными типами нарушенного развития.
18	Психодраматическая работа с семейной системой	Техника семейной реконструкции. Техника «Круг влияний», фантазии рождения, составление семейной хронологии и другие методы изучения и анализа собственной семейной истории. Процесс дифференциации и поиска собственных целей в семейной системе. Получение доступа к семейным секретам, отмена паттерна треугольника, действие от обратного и другие операции самоопределения. Стадии трансформации семейной системы, преодоление реакции семьи на изменение.

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов заключается в проработке и повторении лекционного материала, самостоятельном изучении материала учебников и учебных пособий, подготовке к практическим занятиям, подготовке к рубежному контролю.

Перечень заданий для самостоятельной работы студентов

РАЗДЕЛ 1. Основные характеристики гуманистической психотерапии

1.Написать эссе на основе проработки и повторения лекционного материала, самостоятельного изучения материала учебников, учебных пособий и первоисточников.

2.Подготовить реферат по одной из предложенных тем.

РАЗДЕЛ 2. Психодрама как метод гуманистической психотерапии

1. Изучить один из рекомендованных к прочтению первоисточников по психодраме и составить компьютерную презентацию к нему;

2. Подготовить обобщающую «ментальную карту» по итогам изучения раздела «Психодрама как метод гуманистической психотерапии»;

4. Проанализировать на выбор любую статью в современном научном журнале или сборнике, описывающую использование психодрамы в работе с семьей и составить аннотацию.

Тематика эссе

1. Специфика отличия психологического консультирования и психотерапии
2. Сравнительный анализ терапевтической практики разных психологических направлений
3. Соотношение профессиональных и личностных особенностей психолога - психотерапевта
4. Особенности терапевтического общения и его отличия от других видов общения
5. Специфика, место и значение диагностики в психотерапевтической практике
6. Ценностные установки и смысложизненные ориентации психотерапевта и их влияние на терапевтический процесс.
7. Супервизия в практике работы психотерапевта. Техники и виды супервизии.
8. Психодрама как метод гуманистической психотерапии.

9. Теория ролей: стадии и этапы ролевого развития.
10. Работа с интенсивными чувствами («устройство» чувств, феноменология и стратегия работ).
11. Межпоколенческая передача (синдром предков). Психодраматическая работа с семейной историей.
12. Психодраматические техники работы с дисфункциональными семьями.
13. Работа с психосоматическими и соматоформными расстройствами методом психодрамы.
14. Консультирование и психотерапия семей, воспитывающих детей с разными типами нарушенного развития.
15. Психодраматическая работа с семейной системой.

Темы рефератов

1. Роль и место гуманистической психотерапии в соотношении с другими психотерапевтическими направлениями.
2. Направления и их специфика современной гуманистической психотерапии.
3. Герменевтическая эмпатия в психотерапевтическом процессе.
4. Критерии результативности гуманистической психотерапии.
5. Переживание, необходимое для личностных изменений клиента в терапии.
6. Процессуальная диагностика в гуманистической терапии и ее особенности.
7. Фокусирование по Джендлину и соотношение этого направления с клиент-центрированной терапией Роджерса.
8. Символизация опыта и формирование конгруентности в процессе развития личности и в терапии.
9. Переживание и различные уровни его символизации.
10. Значение конфликта и терапевтической конфронтации в терапевтическом процессе.
11. Супервизия и ее значение для психотерапевтической практики.
12. Понятие дисфункциональности личных взаимоотношений клиента и ее проявление в терапевтическом контакте.
13. Этические принципы в работе психотерапевта. Права и обязанности клиента и психотерапевта.
14. Анализ геносоциограммы как метод работы с семейными трудностями.
15. Стадии трансформации семейной системы, преодоление реакции семьи на изменение.

Тема для каждого студента утверждается преподавателем в индивидуальном порядке.

Список рекомендованных к прочтению первоисточников по психодраме

1. Келлерман, П. Ф. Психодрама крупным планом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.phantastike.com/psychodrama/focus_on_psychodrama/zip/
2. Киппер, Д. Клинические ролевые игры и психодрама [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.phantastike.com/psychodrama/kipper_clinical_role_play_games/zip/
3. Лейтц, Г. Психодрама: теория и практика. Классическая психодрама Я. Л. Морено [Текст]. – М., «Когито-Центр», 2017. – 380 с.
4. Лейтц, Г. Психодрама: теория и практика. Классическая психодрама Я. Л. Морено [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://lib100.com/book/psychodrama/leits_psyhodrama/doc/
5. Михайлова, Е.Л. Введение в психодраму [Текст]. – М.: Класс, 2006. – 342 с.
6. Морено, Я. Психодрама [Текст]. – М.: Апрель Пресс, Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2001. – 528 с.
7. Холмс, П. Внутренний мир снаружи [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://lib100.com/book/psychodrama/the_inner_world_outside/doc
8. Шутценбергер, А.А. Синдром предков. Трансгенерационные связи, семейные тайны, синдром годовщины, передача травм и практическое использование геносоциограммы [Текст]. – М.: Изд-во института психотерапии, 2005. – 256 с.
9. Эрлахер-Фаркас, Б. Монодрама: Исцеляющая встреча. От психодрамы к индивидуальной терапии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.phantastike.com/psychodrama/monodrama/zip/
10. Психодрама: вдохновение и техника [Текст] / Под ред.П.Холмса и М.Карп. – М.: Класс, 2004. – 394 с.

7. Сведения о местах проведения практики

Данная практика проводится в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература

1. Мэй, Р. Теория и практика экзистенциальной психологии / Р. Мэй, А. Маслоу, К. Роджерс ; под редакцией С. Римского ; перевод с английского С. Римского. — 2-е изд. — Москва : ИОИ, 2016. — 337 с. — ISBN 978-5-94193-857-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92165
2. Роджерс, К. Консультирование и психотерапия. Новейшие подходы в психологической практике / К. Роджерс. — Москва : ИОИ, 2016. — 201 с. — ISBN 978-5-94193-880-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92144
3. Роджерс, К. Групповая психотерапия / К. Роджерс. — 2-е изд (эл.). — Москва : ИОИ, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-7312-0963-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114726

б) дополнительная литература:

4. Соколова, Е. Т. Психотерапия: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Е. Т. Соколова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-05416-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437422

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных

технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://lib.bspu.ru
2. http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской и техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация учебного процесса включает в себя:

– практические (семинарские) занятия, позволяющие развить навыки и умения магистрантов по применению полученных на лекциях знаний для решения конкретных задач;

– самостоятельную работу студентов, направленную на практическое усвоение знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий.

Интерактивные формы обучения проводятся в формате тренинга с использованием деловых и ролевых игр.

Для руководства практикой назначается руководитель.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают: журнал практики, индивидуальный план, аттестационный лист руководителя базы практики от ВУЗа. Полностью перечень отчетной документации представлен в Приложении 1,2.

Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику :

Итоги практики подводятся на итоговой конференции по практике, на которой заслушиваются отчеты руководителей практики о качестве ее прохождения, представителей баз практики и выступления студентов. На основании обсуждения результатов и представленной документации выставляется дифференцированная оценка.

К выступлению на итоговой конференции допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Выступление включает устный публичный отчет студента-практиканта или подгруппы студентов, на который отводится 5-7 минут, ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента должен раскрывать цели и задачи практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Итоговая аттестация по производственной практике выставляется кафедральным руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента, а также соблюдения трудовой дисциплины и профессиональной этики.

Заполненные аттестационные листы - отзывы и итоговая ведомость (приложение2) размещается в электронном портфолио студента.

Студент сдает отчет по практике и индивидуально отвечает на вопросы.

Критерии оценки: своевременность сдачи отчета, полнота содержания, наличие печатей и необходимых подписей.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в Приложении 2.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если отчет выполнен в полном объеме, оформление соответствует требованиям, имеются печати и подписи руководителей баз практик, сдан в установленные сроки.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если не выполнены указанные выше требования.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированных компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Способен решать задачи, принципы, формы, приемы и методы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей педагогов; способен выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса (учителями, воспитателями, школьниками, родителями); способен использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещение и образовании; способен проводить пропаганду психологических знаний, активными	Отлично	90-100

		методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, способен использовать технологии развития психологической культуры слушателей, методами и приёмами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных навыков		
Базовый	Продуктивный	.Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Выполнение практических задач практики в пределах удовлетворительного уровня.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист руководителя практики от ВУЗа, журнал практики - приложение к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Макушкина О.М., к.психол.н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии БГПУ им.М.Акмуллы.

Эксперты:

Шабаева А.В., к.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии БГПУ им.М.Акмуллы

Шурухина Г.А., к.психол.н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии БГПУ им.М.Акмуллы

Приложение 1

По окончанию практики студент предоставляет следующую отчетную документацию.

1. ***Журнал учебной практики студента-практиканта, включающий:***

- индивидуальный план работы на период практики, заверенный руководителем практики;

- подробный аналитический отчет о прохождении учебной практики с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;

- заполненный оценочный лист и краткий отзыв работы практиканта, заверенные руководителем практики и **печатью;**

2. Иллюстративные материалы по темам практики (презентации, практические задания, рисунки, обработка тестовых методик, бланки и т.п.) отражающие специфику и структуру задачи практики;

3. Дополнительные самостоятельные задания по темам практики.

4. Общегрупповую (индивидуальную) презентацию по итогам учебной практики (видео - и фотоотчет, слайды или другие формы презентации), представленные на итоговой конференции.

Приложение 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования

«Башкирский государственный педагогический университет

им. М. Акмуллы

(ГОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Факультет психологии

Кафедра возрастной и социальной психологии

ЖУРНАЛ
ПО УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ГУМАНИСТИЧЕСКОЙ ПСИХОТЕРАПИИ)

Ф.И.О. студента-практиканта:

_____

по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»

4 курс _____ группа факультета психологии

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

БГПУ им.М.Акмуллы

Сроки практики с « __» _____ по «_» _____20___года

Руководитель практики от кафедры _____/

Печать учреждения

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____

дата подпись (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а) и обязуется выполнять:

_____/_____/_____

дата подпись

Индивидуальный план учебной практики

№ п/п	Содержание работы и темы проведенных занятий	Дата проведения	Оценка, подпись

Руководитель практики от кафедры:_____(подпись)

ОТЧЕТ

по практике студента (Ф.И.О. студента)

_____

факультета психологии направление «Психология» 4 курс _____ группа,

в период **с «__» _____по «__» _____ 20__года**

._____
_____
_____
_

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента_____

№	Параметр оценки	компетенции	Критерии	Максимальный балл	Набранный балл
1	Выполнение заданий по практике	ПК-4	Мотивация (интерес к практической деятельности психолога). Социальная активность студента. Установление доверительного контакта и диалога. Навыки анализа своей деятельности.	20	
2	Журнала практики	ПК-4	Систематичность и полнота оформления журнала. Понимание профессиональных задач в практической деятельности Навыки анализа своей деятельности.	20	
3	Дополнительные материалы по плану практики	ПК-4	Полнота представленной информации по каждому пункту	30	
3	Аналитический отчет о прохождении практики.	ПК-4	*Самоанализ своей готовности к профессиональной деятельности в качестве психолога* Выделены профессиональные качества и умения психолога. Показан уровень соответствия развития собственных качеств качествам профессионала, наличие конкретных рекомендаций по совершенствованию прохождения практики в центре; Своевременность сдачи документации, Аккуратность, полнота отчета, наличие необходимых ссылок на литературные источники	10	
3	Трудовая дисциплина и соблюдение профессиональной этики	ПК-4	Присутствие на установочной и заключительной конференции. Соблюдение трудовой дисциплины. Соблюдение профессиональной этики.	10	
	Отчет по итогам практики на конференции	ПК-4	Участие в подготовке и представлению отчета и общегрупповой презентации по итогам практики. Полнота охвата информации, способность к анализу своей деятельности, наглядность	10	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				**100**	

Комментарии к оценкам:_____

Итоговая оценка за практику _____

Ф.И.О. руководителя практики от кафедры: _____

Приложение 3

МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования

«Башкирский государственный педагогический университет

им. М. Акмуллы

(ГОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Факультет психологии

Кафедра возрастной и социальной психологии

МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

(ПО ГУМАНИСТИЧЕСКОЙ ПСИХОТЕРАПИИ)

Ф.И.О. студента-практиканта:

_____

по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»

4 курс _____ группа факультета психологии

Сроки практики с « __» _____ по «_» _____20___года

Руководитель практики от кафедры _____/

ЭТАПЫ практики						
№ п / п	**Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности студента во время прохождения УЧЕБНОЙ практики)**	**ЗУН, которые должен получить (отработать) студент при прохождении данного этапа УЧЕБНОЙ практики или вида производственной деятельности**			**На формирование каких компетенций направлены ЗУН, составляющими каких компетенций они являются**	**Формы аттестации сформированности ЗУН**
		Знания	**Умения**	**Навыки**		
1	**Подготовительный этап** 1) вводная конференция по вопросам организации и содержания производственной практики по гуманистической психотерапии; 2) инструктаж по технике безопасности	Знание современных теорий и методов консультирования, этических норм организации и проведения консультативной работы в образовательном учреждении	Умение планировать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов	Навыки планирования работы по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов	Способность планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса (ПК-8)	Проверка индивидуального плана работы на период практики
2	**Основной этап** 1) обучающийся проводит психологический анализ проблемной ситуации и вырабатывает предложения по осуществлению адекватных психологических вмешательств (степень самостоятельности работы обучающегося	Знание системы основных категорий и тенденций развития современной гуманистической психотерапии; особенности клиент-центрированной психотерапии как базовой модели современной практики гуманистической психотерапии личности	Умение творчески применять в профессиональной деятельности основные идеи гуманистической психологии; планировать и разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы; проводить индивидуальные и	Навыки диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды; разработки и реализации мероприятий психопрофилактической направленности; приемами консультирования: обучающихся – по проблемам самопознания, профессионального самоопределения,	Способность проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам (ПК-2); способность проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора	Проверка оформления дневника и отчета. Собеседование по вопросам

	определяется руководителем); 2) проводит комплексное исследование в целях индивидуальной психологической диагностики и оценки социально-психологических факторов; 3) предлагает и применяет методы и технологии вмешательства для разрешения проблемной ситуации (под наблюдением руководителя), проводит анализ и оценку их эффективности; 4) проводит анализ потенциальных осложнений, к которым могли бы привести реализованные воздействия на проблемную ситуацию		групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития; коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения и в поведении; использовать здоровьесберегающие технологии.	личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам	дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками (ПК-3); способность планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса (ПК-8).	

3	**Заключительный этап (Зачёт)** 1) обучающийся готовит письменные отчеты по результатам практики; 2) участвует в обсуждении профессиональной деятельности других обучающихся.	Знание критериев оценки эффективности коррекционно-развивающей работы; принципов планирования личного времени, способов и методов саморазвития и самообразования.	Самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности. Давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.	Навыки анализа своей деятельности как профессионального психолога и оценки эффективности реализации мероприятий психопрофилактической направленности в соответствии с выделенными критериями		Проверка оформления дневника и отчета. Собеседование по вопросам.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

К.М.07.02 (У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(ПО АРТ-ТЕРАПИИ)

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль)

«Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является

- формирование профессиональных компетенций:

ПК – 3 – способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса

индикаторы достижений:

ПК – 3.1 Выбирает использование здоровьесберегающих технологий на основе знаний физиологии и гигиены, возрастных закономерностей и возрастных норм психического, личностного и индивидуального развития,

-ПК – 3.2Демонстрирует умение планировать и проводить работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 1 неделя и 1/3 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики*:* учебная

Тип практики: **технологическая практика (по арт-терапии)**

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 4 курсе в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Знает:

- задачи, принципы, формы, приемы и методы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей педагогов;
- закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций и в социуме на основе использования приемов арт-терапии.

Умеет:

- выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса (учителями, воспитателями, школьниками, родителями); использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещение и образовании;
- планировать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов; использовать здоровьесберегающие технологии на основе использования приемов арт-терапии.

Владеет:

- активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей, методами и приёмами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных навыков;
- приемами диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды; проведения мероприятий психопрофилактической направленности на основе использования приемов арт-терапии.

6. Содержание практики зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела

1	Арт-терапия. Психология цвета	Некоторые подходы к психологической трактовке цвета и числовых элементов в арт-терапии. Метод работы с цветом. Цвет как инструмент глубинно-психологического анализа и исцеляющего воздействия.
2	Техники коллективной работы в арт-терапии	Техники коллективной работы в арт-терапии и их диагностическое и психотерапевтическое применение. Принципы анализа групповой динамики при использовании техник индивидуальной и коллективной работы. Показ и обсуждение видеоматериалов. Новые методы рисуночной диагностики: рисуночный тест Сильвер для оценки когнитивной и эмоциональной сфер.
3	Сочетание изобразительных техник с музыкой, сценическим искусством, движением и танцем, литературным творчеством	Сочетание изобразительных техник с музыкой, сценическим искусством, движением и танцем, литературным творчеством. Арт-терапевтические техники для работы с телесным образом «я» и с психосоматическими заболеваниями. Техника юнгианской песочной терапии. Разные варианты терапевтического и диагностического применения песочницы. Предметная скульптура, ассамбляж и инсталляция в арттерапии. Работа с ресурсами.
4	Теория и практика драматерапии	Теория и практика драматерапии. Освоение драматерапевтических техник, методов оценки драматического опыта (опросник драматического развития и другие). Перформанс как арт-терапевтическая техника. Подготовка и исполнение перформансов. Драматерапевтическая работа с мифами и сказками.
5	Возрастные и социальные направления использования арт-терапии	Арт-терапия в работе с психиатрическими пациентами, пожилыми и престарелыми людьми, детьми и подростками, умирающими. Арт-терапия в перинатальной психотерапии и работе с беременными и их родственниками.

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов заключается в проработке и повторение лекционного материала, самостоятельном изучении материала учебников и учебных пособий, подготовке к практическим занятиям, подготовке к рубежному контролю.

Перечень заданий для самостоятельной работы студентов

РАЗДЕЛ 1. Арт-терапия. Психология цвета

1. Составление ментальной карты основных подходов к трактовке цвета.
2. Подготовка индивидуальной цветовой мандалы

РАЗДЕЛ 2. Техники коллективной работы в арт-терапии

1. Составление таблицы основных факторов групповой работы в арт-терапии.
2. Разработка программы арт-терапевтического тренинга для подростов.

РАЗДЕЛ 3. Теория и практика драматерапии

1. Подготовка схемы структуры драматерапевтических групповых занятий.
2. Составление ментальной карты основных принципов, методов и методик драматерапии.

РАЗДЕЛ 4. Сочетание изобразительных техник с музыкой, сценическим искусством, движением и танцем, литературным творчеством

1. Анализ основных положений экспрессивной модели арт-терапии Н.Роджерс.
2. Разработка программы арт-терапевтического тренинга на основе использования экспрессивной терапии.

РАЗДЕЛ 5. Возрастные и социальные направления использования арт-терапии

1. Составление таблицы возрастных особенностей проведения индивидуальной арт-

терапии.

2. Подготовка программы использования арт-терапии в образовательном учреждении.

7. Сведения о местах проведения практики

Данная практика проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Никитин, В.Н. Арт-терапия: учебное пособие / В.Н. Никитин. - М.: Когито-Центр, 2014. - 336 с. : ил. - (Университетское психологическое образование). - Библиогр.: с. 316-326.

2. Копытин, А.И. Современная клиническая арт-терапия: учебное пособие / А.И. Копытин. - М. : Когито-Центр, 2015. - 526 с.: ил., табл., схем. - (Современное психологическое образование). - Библиогр. в кн..

дополнительная литература:

3. Защиринская, О.В. Сказкотерапия в работе психолога: учебно-методическое пособие / О.В. Защиринская; Санкт-Петербургский государственный университет. - СПб.: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. - 134 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. -

4. Валента, М. Драматерапия / М. Валента, М. Полинек ; пер. В.И. Белопольский. – Москва: Когито-Центр, 2013. – 208 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

программное обеспечение (ПО):

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows /

пр.

– Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

– Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

– Видеоредактор: Shotcut (свободно распространяемое ПО).

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://lib.bspu.ru
2. http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

аудитории в учебных заведениях.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация учебного процесса включает в себя:

– практические (семинарские) занятия, позволяющие развить навыки и умения магистрантов по применению полученных на лекциях знаний для решения конкретных задач;

– самостоятельную работу студентов, направленную на практическое усвоение знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий.

Интерактивные формы обучения проводятся в формате тренинга с использованием деловых и ролевых игр.

Для руководства практикой назначается руководитель.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают: журнал практики, индивидуальный план, аттестационный лист руководителя базы практики от ВУЗа. Полностью перечень отчетной документации представлен в Приложении 1,2

Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику):

Итоги практики подводятся на итоговой конференции по практике, на которой заслушиваются отчеты руководителей практики о качестве ее прохождения, представителей баз практики и выступления студентов. На основании обсуждения результатов и представленной документации выставляется дифференцированная оценка.

К выступлению на итоговой конференции допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Выступление включает устный публичный отчет студента-практиканта или подгруппы студентов, на который отводится 5-7 минут, ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента должен раскрывать цели и задачи практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Итоговая аттестация по производственной практике выставляется кафедральным руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента, а также соблюдения трудовой дисциплины и профессиональной этики.

Заполненные аттестационные листы – отзывы и итоговая ведомость (приложение2) размещается в электронном портфолио студента.

Студент сдает отчет по практике и индивидуально отвечает на вопросы.

Критерии оценки: своевременность сдачи отчета, полнота содержания, наличие

печатей и необходимых подписей.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в Приложении 2.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если отчет выполнен в полном объеме, оформление соответствует требованиям, имеются печати и подписи руководителей баз практик, сдан в установленные сроки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены, указанные выше требования.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированных компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивный	▪ способен решать задачи, принципы, формы, приемы и методы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей педагогов; ▪ способен выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса (учителями, воспитателями, школьниками, родителями); ▪ способен использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещение и образовании;	Хорошо	70-89,9

		▪ способен проводить пропаганду психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, ▪ способен использовать технологии развития психологической культуры слушателей, методами и приёмами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных навыков.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Выполнение практических задач практики в пределах удовлетворительного уровня	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист руководителя практики от ВУЗа, журнал практики- приложение к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Бондаренко Г.В., к.филосов.н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии БГПУ им.М.Акмуллы

Эксперты:

Шабаева А.В., к.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии БГПУ им.М.Акмуллы

Шурухина Г.А., к.психол.н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии БГПУ им.М.Акмуллы

Приложение 1

По окончанию практики студент предоставляет следующую отчетную документацию.

1. ***Журнал учебной практики студента-практиканта, включающий:***

- индивидуальный план работы на период практики, заверенный руководителем практики;
- подробный аналитический отчет о прохождении учебной практики с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;
- заполненный оценочный лист и краткий отзыв работы практиканта, заверенные руководителем практики и **печатью;**

2. Иллюстративные материалы по темам практики (презентации, практические задания, рисунки, обработка тестовых методик, бланки и т.п.) отражающие специфику и структуру задачи практики;

3. Дополнительные самостоятельные задания по темам практики.

4. Общегрупповую (индивидуальную) презентацию по итогам учебной практики (видео - и фотоотчет, слайды или другие формы презентации), представленные на итоговой конференции.

Приложение 3

МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования

«Башкирский государственный педагогический университет

им. М. Акмуллы

(ГОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Факультет психологии

Кафедра возрастной и социальной психологии

ЖУРНАЛ
ПО УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО АРТ-ТЕРАПИИ)

Ф.И.О. студента-практиканта:

_____

по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»

4 курс _____ группа факультета психологии

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

БГПУ им.М.Акмуллы

Сроки практики с « __» _____ по «_» _____20___года

Руководитель практики от кафедры _____/ Бондаренко Г.В.

Печать учреждения

Индивидуальный план учебной практики

№ п/п	Содержание работы и темы проведенных занятий	Дата проведения	Оценка, подпись

Руководитель практики от кафедры: Бондаренко Г.В._____(подпись)

ОТЧЕТ

по практике студента (Ф.И.О. студента)

_____

факультета психологии направление «Психология» 4 курс _____ группа,

в период **с «__» _____по «__» _____ 20__года**

._____
_____
_____
_

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента_____

№	Параметр оценки	компетенции	Критерии	Максимальный балл	Набранный балл
1	Выполнение заданий по практике	ПК-4	Мотивация (интерес к практической деятельности психолога). Социальная активность студента. Установление доверительного контакта и диалога. Навыки анализа своей деятельности.	20	
2	Журнала практики	ПК-4	Систематичность и полнота оформления журнала. Понимание профессиональных задач в практической деятельности Навыки анализа своей деятельности.	20	
3	Дополнительные материалы по плану практики	ПК-4	Полнота представленной информации по каждому пункту	30	
3	Аналитический отчет о прохождении практики.	ПК-4	*Самоанализ своей готовности к профессиональной деятельности в качестве психолога* Выделены профессиональные качества и умения психолога. Показан уровень соответствия развития собственных качеств качествам профессионала, наличие конкретных рекомендаций по совершенствованию прохождения практики в центре; Своевременность сдачи документации, Аккуратность, полнота отчета, наличие необходимых ссылок на литературные источники	10	
3	Трудовая дисциплина и соблюдение профессиональной этики	ПК-4	Присутствие на установочной и заключительной конференции. Соблюдение трудовой дисциплины. Соблюдение профессиональной этики.	10	
	Отчет по итогам практики на конференции	ПК-4	Участие в подготовке и представлению отчета и общегрупповой презентации по итогам практики. Полнота охвата информации, способность к анализу своей деятельности, наглядность	10	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				**100**	

Комментарии к оценкам_____
_____

Итоговая оценка за практику _____

Ф.И.О. руководителя практики от кафедры:

Бондаренко Г.В., кандидат филос.наук, доцент кафедры общей и социально психологии _____

Приложение 3

МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования

«Башкирский государственный педагогический университет

им. М. Акмуллы

(ГОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Факультет психологии

Кафедра возрастной и социальной психологии

МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

(ПОАРТ-ТЕРАПИИ)

Ф.И.О. студента-практиканта:

_____

по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»

4 курс _____ группа факультета психологии

Сроки практики с « __» _____ по «_» _____20___года

Руководитель практики от кафедры _____/ Бондаренко Г.В.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____

дата подпись (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а) и обязуется выполнять:

_____/_____/_____

дата подпись

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

К.М.01.01 (У) ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЛЬСКОЙ РАБОТЕ И ПРОЕКТОВ)

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль)
«Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»

Уровень образования: бакалавриат

1. **Целью практики** является:

- Формирование профессиональных компетенций:

ПК – 3 – способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса **индикаторы достижений:**

ПК – 3.1 Выбирает использование здоровьесберегающих технологий на основе знаний физиологии и гигиены, возрастных закономерностей и возрастных норм психического, личностного и индивидуального развития,

ПК – 3.2Демонстрирует умение планировать и проводить работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 72 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения технологической практики (по психофизиологии):

Вид практики*:* учебная.

Тип практики: технологическая (по психофизиологии).

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практики (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Технологическая практика (по психофизиологии) относится к комплексному модулю «Клиническая психология и психофизиология» программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной

образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики, студент должен:

Знать:

- теорию, методологию психофизиологической диагностики, классификацию психофизиологических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- основы возрастной физиологии и гигиены;
- закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций и в социуме;
- признаки профессионального выгорания и профессиональной деформации педагогов.

Уметь:

- подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования;
- диагностировать личностные и эмоциональные особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения, воспитания и деятельности;
- планировать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов;
- использовать здоровьесберегающие технологии.

Владеть:

- умениями планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов;
- умениями диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды;
- проведения мероприятий психопрофилактической направленности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лабораторных работ, индивидуальных консультаций при оказании методической помощи обучающимся.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Тема. Методы оценки функционального состояния вегетативной и центральной нервной системы

Цель: сформировать знания, умения и навыки по проведению и оценке функционального состояния вегетативной и центральной нервной системы человека.

Выполните задание *«Оценка функционального состояния вегетативной нервной системы по ритму сердца»*

Цель исследования: провести и произвести оценку общего функционального состояния и функционального состояния вегетативной нервной системы с использованием методики вариационной кардиоинтервалометрии (ВКМ).

Выполните задание *«Оценка функционального состояния центральной нервной системы на основе простой зрительно-моторной реакции*»
Цель исследования: провести и произвести оценку общего функционального состояния и функционального состояния центральной нервной системы с использованием методики простой зрительной моторной реакции (ПЗМР).
Выполните задание *«Оценка общей работоспособности человека с помощью измерения силы-слабости нервных процессов»*
Цель исследования: провести и произвести оценку силы нервных процессов путем измерения динамики темпа движения кисти руки.
Выполните задание *«Определение характера протекания нервных процессов (типа темперамента) с использованием опросника для изучения темперамента Я. Стреляу*
Цель исследования: провести и определить тип ВНД на основе соотношения силы процессов возбуждения и торможения их сбалансированности, а также подвижности с использованием опросника для изучения темперамента Я. Стреляу.

Тема. Методы изучения и оценки психического состояний человека

Цель: сформировать знания, умения и навыки по проведению и экспресс-оценке психического состояний человека.
Выполните задание *«Обследование и оценка психического состояния с помощью методики «Самочувствие. Активность. Настроение»*
Цель исследования: провести и произвести оценку психического состояния обследуемого лица с помощью методики «Самочувствие. Активность. Настроение» (САН).
Выполните задание *«Обследование и оценка психического состояния тревоги и тревожности с помощью методики «Опросник реактивной и личностной тревожности» Спилбергера-Ханина*
Цель исследования: провести и произвести оценку психического состояния тревоги и тревожности с помощью методики «Опросник реактивной и личностной тревожности» Спилбергера-Ханина.

Этапы работы при выполнении заданий:
1. Организация и проведение исследования психологических и психофизиологических состояний человека.
2. Интерпретация и анализ результатов.
3. Оформление отчета с выводами в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам.

Тема. Использование методов биоуправления в профилактике и коррекции функциональных состояний

Цель: сформировать знания, умения и навыки по проведению методов биоуправления в профилактике и коррекции функциональных состояний.
Выполните задание *«Проведение одной из программ, направленных на изменение функционального состояния человека, с использованием метода аудиовизуальной стимуляции биоритмов мозговых волн*»
Цель исследования: провести одну из программ, направленных на изменение функционального состояния человека, с использованием метода аудиовизуальной стимуляции биоритмов мозговых волн.
Выполните задание *«Проведение одной из программ, направленных на повышение стрессоустойчивости человека, с использованием метода биологической обратной связи (БОС-технологии)*»
Цель исследования: провести одну из программ, направленных на повышение стрессоустойчивости человека, с использованием метода биологической обратной связи (БОС-технологии) по параметрам сердечно-сосудистой системы, температурной, дыхательной, кожно-гальванической систем.

Подготовка и проведение одного занятия по подготовленной программе занятия по мероприятиям, направленным на сохранение и укрепление психологического и психофизиологического здоровья субъектов образовательного процесса:

Примерная тематика программ мероприятий по сохранению и укреплению психофизиологического здоровья

1. Адаптационные резервы организма.
2. Понятие и составляющие психологической устойчивости. Сопротивляемость и зависимость.
3. Внутренняя картина здоровья детей и подростков.
4. Работоспособность как критерий профессионального здоровья.
5. «Эмоциональное выгорание» и здоровье личности.
6. Экстремальные условия деятельности и здоровье человека.
7. Стресс и сердечно-сосудистые заболевания.
8. Метод аудиовизуальной стимуляции биоритмов мозговых волн как профилактика психосоматических заболеваний
9. Методы биоуправления как профилактика психосоматических заболеваний.

Требованиями к структуре программы. Для программы обязательными структурными компонентами являются следующие:

Цель занятия:

Задачи занятия:

Последовательность заданий

Содержание и особенности проведение каждого задания

Групповая рефлексия в завершении занятия

Объем работы не должен превышать 10 страниц машинописного текста. Шрифт 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине листа, красная строка 1,25 см.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Практика проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Возрастная психофизиология: учебно-методическое пособие / Т.С. Копосова, С.Ф. Лукина, Н.В. Звягина и др. – Архангельск: САФУ, 2015. – 164 с.
2. Дикая, Л.А. Основы психофизиологии: учебное пособие / Л.А. Дикая, И.С. Дикий; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. – 128 с.
3. Основы психофизиологии [Текст]: учеб. пособие / Э.Ш. Шаяхметова, Л.Г. Нагорная, А.Н. Нугаева; МОиН РФ, ФГБОУ ВПО БГПУ им. М. Акмуллы. – Уфа: Издательство БГПУ, 2015. – 148 с.
4. Психофизиология: учебно-методический комплекс. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 163 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://lib.bspu.ru Библиотека БГПУ им. М.Акмуллы
5. http://elibrary.ru/defaultx.asp
6. http://psyjournals.ru Журналы по психологии МГППУ
7. http://psychology.net.ru научно-популярный информационно-психологический портал «Мир психологии»
8. http://www.psy.msu.ru/links/ Психология в Интернете (МГУ)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения технологической практики (по психофизиологии) необходимо наличие следующего технического оснащения и мебели: учебные столы, стулья, доска маркерная, компьютерный стол, трибуна; компьютер с возможностью выхода в сеть "Интернет", телевизионная панель, пульт, ноутбук, колонки, а также программное обеспечение: аппаратные комплексы «Реакор-Т», «Психофизиолог», «Спортивный психофизиолог», «Photosonix», которое имеется в кабинете «Лаборатории психофизиологии и нейропсихологических

исследований».

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Рекомендуемые этапы проведения практики и рекомендуемая последовательность выполнения заданий

Этапы прохождения практики	Формируемые компетенции
Организационный (подготовительный) этап: знакомство с программой, целями и задачами практики, требованиями к оформлению отчетной документации, составление предварительного плана практики	ПК-3
Основной этап: планирование и проведение диагностической работы с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов, планирование и реализация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса	ПК-3
Аналитический (заключительный) этап: составление отчетной документации.	ПК-3

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и

соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. Журнал технологической практики студента, включающий:

а) краткий план работы студента в период технологической практики;

б) аналитический отчет о прохождении практики по предложенной схеме;

в) заполненный оценочный лист (заверяется подписью руководителя практики и печатью).

2. Письменный отчет по анализу данных по проведенным методам и методикам исследования и предоставление бланков с ответами обследуемого лица.

Рекомендации к заполнению и оформлению отчетной документации по практике

Аналитический отчет о прохождении практики необходимо представить, отвечая на следующие вопросы

Примерные вопросы для письменного аналитического отчёта

1. Какие знания, умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
2. С какими методами и методиками вам удалось познакомиться?
3. Удалось ли выполнить план практики в полном объеме?
4. Какие основные задачи решались Вами за период практики?
5. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
6. Осознали ли Вы собственные профессиональные качества, интересы и склонности в

процессе практики?

7. Какие задачи по саморазвитию Вы перед собой ставите?

Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

1) степень сформированности профессиональных компетенций в результате практики;
2) обязательное прохождение всех этапов практики;
3) объем проделанной работы;
4) умение творчески применять теоретические знания в практической деятельности;
5) качество выполнения всех заданий, аналитического отчета и выводов;
6) степень самостоятельности студентов при выполнении всех форм работы;
7) выполнение работы в установленные сроки и своевременность предоставления документации.

Итоговая аттестация по практике выставляется руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вариативными заданиями, которые формулируются руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы и отражаются в рабочем графике (плане) проведения практики и в аттестационном (оценочном) листе.

Примеры типовых заданий на текущий контроль практики:

1. Отбор диагностического инструментария, адекватного поставленным целям исследования.

2. Участие в планировании и проведении диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов.

3. Планирование мероприятий, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования в дополнение к проверке отчетной документации:

1. Раскройте понятие «функциональное состояние организма» и перечислите методы, направленные на изучение функционального состояния организма, которые вы знаете.
2. Какие методы позволяют исследовать свойства нервной системы человека? Перечислите конкретные методы и опишите их.
3. Как можно исследовать психическое состояние человека? Что означает термин «экспресс-диагностика»?
4. Как проводятся программы, направленные на изменение функционального состояния человека, с использованием метода аудиовизуальной стимуляции биоритмов мозговых волн? На что они направлены? Опишите последовательность шагов осуществления подключения аппарата для проведения данного воздействия.
5. Как проводятся программы, направленные на повышение стрессоустойчивости человека, с использованием метода биологической обратной связи (БОС-технологии)»? На что они направлены? Опишите последовательность шагов осуществления подключения аппарата для проведения данного воздействия.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при

наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент в срок и на достаточном уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход в применении теоретических знаний в практической деятельности, способность к анализу своей деятельности, умение выделять основное. Отчетная документация представлена в срок, нет существенных замечаний по ее оформлению и содержанию. Подробный аналитический отчет содержит выводы и рекомендации.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* В процессе творческого и самостоятельного выполнения заданий по практике проявил: – умение проводить диагностическую работу с субъектами образовательного процесса с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов, в том числе выбирать диагностический инструментарий адекватный поставленным целям исследования субъектов образовательного процесса и умение планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов; – умение планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса, в том числе осуществлять выбор и использовать здоровьесберегающие технологии на основе знаний психофизиологии, возрастных закономерностей и возрастных норм психического, личностного и индивидуального развития; умение планировать и проводить работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с	*Включает нижестоящий уровень.* В процессе выполнения заданий по практике в достаточной степени проявил: – умение проводить диагностическую работу с субъектами образовательного процесса с использованием современных методов и технологий, включая	Хорошо	70-89,9

	большей степенью самостоятельности и инициативы	статистическую обработку результатов, в том числе выбирать диагностический инструментарий адекватный поставленным целям исследования субъектов образовательного процесса и умение планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов; – умение планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса, в том числе осуществлять выбор и использовать здоровьесберегающие технологии на основе знаний **психо**физиологии, возрастных закономерностей и возрастных норм психического, личностного и индивидуального развития; умение планировать и проводить работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов.		
Удовлетвори тельный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Представление материалов по практике в пределах поставленных задач теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточны й	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, журнал по практике – приложение 2) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
старший преподаватель кафедры возрастной и социальной психологии А.Н. Нугаева.

Эксперты:
к.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Л.Н. Тимерьянова.

к.психол.н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии О.М. Макушкина.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра общей и социальной психологии БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ»

Факультет психологии

Кафедра возрастной и социальной психологии

ЖУРНАЛ УЧЕБНОЙ / ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(по научно-исследовательской работе и проектам)

Ф.И.О. студента _____

Направление профессиональной подготовки: 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»
Курс_____ Группа_____

Сроки практики с «____»_____по «____»_____20___года

Место прохождения практики

Организация (учреждение) _____

Руководители практики

Руководитель практики от БГПУ им. М. Акмуллы _____

Журнал практики студента относится к обязательной документации, предоставляемой студентом по окончании практики. В нем отражаются результаты практической деятельности студента, содержатся план и аналитический отчет студента, итоговая оценка за практику.

Практика является неотъемлемым компонентом основной образовательной программы высшего профессионального образования, важнейшей частью профессиональной подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере».

Цель практики: формирование профессиональных компетенций в процессе планирования, проведения диагностического обследования и мероприятий, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи практики:

1) закрепление знаний, полученных в процессе обучения;
2) проведение диагностической работы с использованием современных методов и технологий;
3) планирование и проведение мероприятий, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Этапы прохождения практики	Формируемые компетенции
Организационный (подготовительный) этап: знакомство с программой, целями и задачами практики, требованиями к оформлению отчетной документации, составление предварительного плана практики	ПК-3
Основной этап: планирование и проведение диагностической работы с использованием современных методов и технологий, включая статистическую обработку результатов, планирование и реализация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса	ПК-3
Аналитический (заключительный) этап: составление отчетной документации.	ПК-3

За период практики студенту предоставляется возможность познакомиться с основными психофизиологическими методами, их возможностями и ограничениями, предъявляемыми к ним требованиями; с методами проведения научного исследования в области психофизиологии; научиться планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Требования к студенту-практиканту в период практики

1. В период прохождения учебной практики студент обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения или организации и выполнять все распоряжения администрации.
2. Студент-практикант обязан выполнять все задания и поручения руководителя практики, проявлять разумную инициативу, ответственность, соблюдать культуру и этику поведения.
3. Студент-практикант обязан использовать все отведенное для практики время для наиболее полного и качественного выполнения программы практики.
4. В период прохождения практики студент обязан вести журнал учебной практики и всегда иметь его при себе.
5. В журнале должна получить отражение вся работа студента-практиканта, проводимая им в течение практики.
6. Обязательная отчетная документация должна быть подготовлена к сдаче к концу практики.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

I. Организационный этап

1. Участие в установочной конференции.

2. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, требованиями к оформлению отчетной документации, критериями оценки.

3. Собеседование с руководителем практики и составление предварительного плана работы.

II. Основной этап

Практические задания

Тема. Методы оценки функционального состояния вегетативной и центральной нервной системы

Цель: сформировать знания, умения и навыки по проведению и оценке функционального состояния вегетативной и центральной нервной системы человека.

Выполните задание *«Оценка функционального состояния вегетативной нервной системы по ритму сердца*»

Цель исследования: провести и произвести оценку общего функционального состояния и функционального состояния вегетативной нервной системы с использованием методики вариационной кардиоинтервалометрии (ВКМ).

Выполните задание *«Оценка функционального состояния центральной нервной системы на основе простой зрительно-моторной реакции*»

Цель исследования: провести и произвести оценку общего функционального состояния и функционального состояния центральной нервной системы с использованием методики простой зрительной моторной реакции (ПЗМР).

Выполните задание *«Оценка общей работоспособности человека с помощью измерения силы-слабости нервных процессов»*

Цель исследования: провести и произвести оценку силы нервных процессов путем измерения динамики темпа движения кисти руки.

Выполните задание *«Определение характера протекания нервных процессов (типа темперамента) с использованием опросника для изучения темперамента Я. Стреляу*

Цель исследования: провести и определить тип ВНД на основе соотношения силы процессов возбуждения и торможения их сбалансированности, а также подвижности с использованием опросника для изучения темперамента Я. Стреляу.

Тема. Методы изучения и оценки психического состояний человека

Цель: сформировать знания, умения и навыки по проведению и экспресс-оценке психического состояний человека.

Выполните задание *«Обследование и оценка психического состояния с помощью методики «Самочувствие. Активность. Настроение»*

Цель исследования: провести и произвести оценку психического состояния обследуемого лица с помощью методики «Самочувствие. Активность. Настроение» (САН).

Выполните задание *«Обследование и оценка психического состояния тревоги и тревожности с помощью методики «Опросник реактивной и личностной тревожности» Спилбергера-Ханина*

Цель исследования: провести и произвести оценку психического состояния тревоги и тревожности с помощью методики «Опросник реактивной и личностной тревожности» Спилбергера-Ханина.

Этапы работы при выполнении заданий:

4. Организация и проведение исследования психологических и психофизиологических состояний человека.
5. Интерпретация и анализ результатов.
6. Оформление отчета с выводами в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам.

Тема. Использование методов биоуправления в профилактике и коррекции функциональных состояний

Цель: сформировать знания, умения и навыки по проведению методов биоуправления в профилактике и коррекции функциональных состояний.

Выполните задание *«Проведение одной из программ, направленных на изменение функционального состояния человека, с использованием метода аудиовизуальной стимуляции биоритмов мозговых волн*»

Цель исследования: провести одну из программ, направленных на изменение функционального состояния человека, с использованием метода аудиовизуальной стимуляции биоритмов мозговых волн.

Выполните задание *«Проведение одной из программ, направленных на повышение стрессоустойчивости человека, с использованием метода биологической обратной связи (БОС-технологии)*»

Цель исследования: провести одну из программ, направленных на повышение стрессоустойчивости человека, с использованием метода биологической обратной связи (БОС-технологии) по параметрам сердечно-сосудистой системы, температурной, дыхательной, кожно-гальванической систем.

Подготовка и проведение одного занятия по подготовленной программе мероприятий, направленных на сохранение и укрепление психологического и психофизиологического здоровья субъектов образовательного процесса:

Примерная тематика программ мероприятий по сохранению и укреплению психофизиологического здоровья

10. Адаптационные резервы организма.
11. Понятие и составляющие психологической устойчивости. Сопротивляемость и зависимость.
12. Внутренняя картина здоровья детей и подростков.
13. Работоспособность как критерий профессионального здоровья.
14. «Эмоциональное выгорание» и здоровье личности.
15. Экстремальные условия деятельности и здоровье человека.

16. Стресс и сердечно-сосудистые заболевания.
17. Метод аудиовизуальной стимуляции биоритмов мозговых волн как профилактика психосоматических заболеваний
18. Методы биоуправления как профилактика психосоматических заболеваний.

Требованиями к структуре программы. Для программы обязательными структурными компонентами являются следующие:

Цель занятия:

Задачи занятия:

Последовательность заданий

Содержание и особенности проведение каждого задания

Групповая рефлексия в завершении занятия

Объем работы не должен превышать 10 страниц машинописного текста. Шрифт 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине листа, красная строка 1,25 см.

III.Аналитический этап

1. Подготовка письменного аналитического отчета по итогам практики.
2. Подготовка отчетной документации.

План учебной / технологической практики

Ф.И.О. студента (полностью)**: _____**
Сроки проведения с « » по « » 20 года

№ п/п	Содержание работы	Дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Подпись руководителя практики
от БГПУ им. М. Акмуллы _____ / _____
(ФИО)

СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Журнал технологической практики студента, включающий:
   а) краткий план работы студента в период технологической практики;
   б) аналитический отчет о прохождении практики по предложенной схеме;
   в) заполненный оценочный лист (заверяется подписью руководителя практики и печатью).
2. Письменный отчет по анализу данных по проведенным методам и методикам исследования и предоставление бланков с ответами обследуемого лица.

Примерные вопросы для письменного аналитического отчёта

1. Какие знания, умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
2. С какими методами и методиками вам удалось познакомиться?
3. Удалось ли выполнить план практики в полном объеме?
4. Какие основные задачи решались Вами за период практики?
5. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
6. Осознали ли Вы собственные профессиональные качества, интересы и склонности в процессе практики?
7. Какие задачи по саморазвитию Вы перед собой ставите?

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

в период с «___» _____ по «___» _____20__года

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Отчет составил студент: _____

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

Отчет проверил руководитель практики

от БГПУ им. М. Акмуллы: _____

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по практике

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»

Курс _____Группа_____

Место прохождения практики (организации, учреждения):

_____

Сроки прохождения практики: _____

№	**Виды работ, выполненные во время практики[1]**	**Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика[2]**	**Коды компетенций[2]**	**Оценка** max балл	**Оценка**
1	Заполнение журнала практики, включающего план и аналитический отчет о прохождении практики[3]	Использован научный стиль изложения; представлены конкретные выводы и рекомендации. Соблюдены трудовая дисциплина и профессиональная этика в процессе прохождении практики	ПК-3	**25**	
2	Письменный отчет по анализу данных по проведенным методам и методикам исследования[3]	Представлены в письменной форме особенности планирования и проведения диагностической работы и прикладных научных исследований с использованием современных методов и методик, включая статистическую обработку результатов, использован научный стиль изложения; представлены конкретные выводы и рекомендации	ПК-3	**25**	
3	Предоставление бланков с ответами обследуемого лица[3]	Полнота представленной информации	ПК-3	**25**	
4	*Составление программы занятия с мероприятиями по сохранению и укреплению психофизиологического здоровья*[3]	Раскрыты и описаны все пункты программы, задания в содержании программы имеют логическую последовательность, использован научный стиль изложения, программа проведена и имеет рефлексивный отклик от ее участников	ПК-3	**25**	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРАКТИКИ[4]				**100**	

Примечание:

[1] – заполняется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

[2] – заполняется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** на основе программы практики и учебного плана;

[3] – определяется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** (оцениваются оформление документации по практике);

[4] – определяется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** как средний оценочный балл по всем видам работ по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата_____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им. М. Акмуллы _____ / _____
(ФИО)

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____

дата подпись (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а) и обязуется выполнять:

_____/_____/_____

дата подпись (расшифровка подписи)