

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Педагогика дошкольного образования

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) Педагогика дошкольного образования

квалификации выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- формирование профессиональной(ых) компетенции(й):
 - способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач (ПК-1).

индикаторы достижения:

ПК-1.1. знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета);

ПК-1.2. умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО;

ПК-1.3. демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 17 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 8 недель. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6,7,8 семестрах и представляет

собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основы предметно-методического модуля «Дошкольное образование»;
- виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

Уметь:

- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте;
- использовать теоретические знания и практические умения, навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

Владеть:

- способами организации видов деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте;
- способами решения профессиональных задач.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся профессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Изучение организационно методической литературы по теме самообразования (сделать конспект 2 статей) для совершенствования обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3. Использование психолого-педагогических технологий для проведения консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО», необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (подготовить презентацию).

4. Проведение одно на подгруппу развлечение для детей с использованием ИКТ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

5. Проведение родительского собрания на тему «Роль родителей в воспитании у дошкольников любви к родному краю» с применением ИКТ, составление рекомендаций для родителей по теме курсовой работы, учитывая аспекты индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (разработать буклет), необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

6. Выполнение индивидуальных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

7. Подбор психодиагностических методик для работы с семьей, с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

8. Использование психолого-педагогических технологий при проведении дидактической игры природоведческого содержания, с природным материалом (песок, вода, глина, камни).

9. Проведение родительского собрания, групповой консультации, привлечение родителей к обучению, развитию, воспитанию, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, разработка рекомендаций родителям на тему: «А у нас Первоклассник!»

10. Разработка консультации в виде рекомендаций для воспитателей на тему: «Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста Организация самостоятельной поисковой деятельности дошкольников» с использованием психолого-педагогической технологии.

11. Оформление уголка для родителей о произведениях одного детского писателя. Проведение литературного чтения с воспитанниками по произведению этого писателя.

12. Анализ документации работы старшего воспитателя как вид деятельности, осуществляемая в раннем и дошкольном возрасте:

- план методической работы старшего воспитателя на месяц в соответствии с годовым планом, согласно требованиям ФГОС ДО;

- план тематического контроля (карты контроля, справка по итогам проведения тематического контроля);

- циклограмма дел старшего воспитателя на месяц;

13. Разработка конспекта педагогического совещания по видам деятельности педагога, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте (доклад по теме педагогического совета, практическая часть, выписка из протокола педагогического совета).

14. Проведение ООД по ознакомлению дошкольников с окружающим миром с применение психолого-педагогических технологий, «Теории и технологии развития художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста», духовно-нравственному воспитанию, «Познавательное развитие» (трудовое воспитание), ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией (с учетом требований ФГОС ДО).

15. Проведение игры, развивающей общение и нравственно-волевые качества, отношение к сверстникам у дошкольников для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

16. Разработка проекта с использованием современных технологий в ДОО (разработать весь демонстрационный материал, предоставить продукт).

17. Разработка лекции с использование психолого-педагогических технологий для родителей о важности психологического здоровья, эмоционального благополучия детей дошкольного возраста, лекцию ввести в презентацию, записать видео.

18. Наблюдение и анализ форм общения дошкольников со взрослыми (в процессе сюжетно-ролевой игре: проведение и анализ), со сверстниками в процессе самостоятельной деятельности, фиксация уровня развития музыкальных способностей (группа на выбор), общение и нравственно-волевые качества у дошкольников, необходимых для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

19. Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка проекта.

20. Составление беседы о творчестве одного из композиторов для детей старшего

дошкольного возраста и записать ее.

21. Разработка наглядного пособия книжки-раскладки по содержанию одной из детских песен. Изготовление пособия по развитию мелкой моторики ребенка, оформление тематических альбомов для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

22. Разработка сценария развлечения с применением психолого-педагогических технологий (прописать оформление, наглядные пособия, атрибуты (тема, возраст на выбор студента)).

23. Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка познавательного квеста.

24. Разработка лэпбука для детей дошкольного возраста с целью реализации индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями на тему: «Теория и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста».

25. Изготовление атрибутов и пособий для игр с песком и водой из бросовых материалов. Организация и анализ проведенной игры для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

26. Организация индивидуальной работы по развитию трудовых навыков у дошкольников (например, работа с ножницами, формирование навыка удержания кисти, элементов трудовых навыков по уходу за комнатными растениями, трудовые навыки по самообслуживанию).

27. Использование психолого-педагогических технологий при проведении театрализованного представления по русской, башкирской или татарской народной сказке (на выбор студента. Фото, конспект, анализ мероприятия), проведение работы с дошкольниками, использование психолого-педагогических технологий по разучиванию скороговорок, потешек (демонстрация этапов работы).

28. Проведение и анализ русской народной игры с использованием игровых припевов и приговоров, считалок и жеребьевых скороговорок, психолого-педагогических технологий, проведение и анализ музыкального произведения для каждой возрастной группы.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными

организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университет заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Ежкова, Н.С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.С. Ежкова. — Электрон. дан. — Тула: ТГПУ, 2024. — 142 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101526>. — Загл. с экрана. 2. Психология девиантности: Дети. Общество. Закон: монография / под ред. А.А. Реан. - Москва: Юнити-Дана, 2016. - 479 с. : схем., табл. - (Magister). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02807-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446432>

Мильситова, С.В. Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2023. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99425>. — Загл. с экрана.

Козьяков, Р.В. Психология и педагогика: учебник / Р.В. Козьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - Ч. 2. Педагогика. - 727 с. - ISBN 978-5-4458-4896-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте <https://sdo.bspu.ru>).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://sdo.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://osdo.bspu.ru/course/view.php?id=3046>), так и студентам (<https://osdo.bspu.ru/>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: сравнительным анализом технологий для осуществления индивидуализации обучения с использованием электронных средств, составление набора технологических информационных процедур с целью индивидуализации обучения, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, практико-ориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие психолого-педагогические технологии Вы использовали при выполнении отчетных заданий, решения профессиональных задач?

2. Какие нормативно-правовые документы необходимо изучить для применения практических умений, навыков в предметной области профессиональных задач?

3. Каковы основные подходы в совершенствовании профессиональной деятельности педагога дошкольного образования?

4. Какие были использованы психолого-педагогических технологии для проведения консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО»?

5. Какие были использованы психолого-педагогических технологии при проведении развлечения для детей с использованием ИКТ?

6. Какие были использованы психолого-педагогических технологии при проведении родительского собрания на тему «Роль родителей в воспитании у дошкольников любви к родному краю» с применением ИКТ?

7. Какие индивидуальные задания включали использование психолого-педагогических технологий в работе с воспитанниками?

8. Какие новые подходы были применены в использовании психолого-педагогических технологий в индивидуальной консультации с родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка?

9. Как учитывались индивидуальные особенности детей в освещении вопросов обучения, развития, воспитания на родительском собрании, групповой консультации?

10. Как использовались результаты диагностики сформированности представлений детей о здоровье и КГН для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

11. Какие подходы в организации группы детей были использованы для проведения ООД?

12. Как использовались результаты диагностики трудовых умений и навыков у дошкольников с целью анализа результатов индивидуального обучения, развития, воспитания?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://sdo.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении	Хорошо	70-89,9

	образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Е.А. Пилипенко

Эксперты:

к.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Н.Ш. Сыртланова

заведующий МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ Е.В. Римович

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфы	договор № 17 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
2.	МБДОУ Башкирский детский сад № 40 ГО г. Уфа РБ	договор № 193 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
3.	МБДОУ Детский сад № 281 ГО г. Уфа РБ	договор №268 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
4.	МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ	договор №19 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
5.	МАДОУ Детский сад № 271 ГО г. Уфа РБ	договор №186 от 25.02.2022г.	25.02.2027г.
6.	МАДОУ Детский сад № 58 ГО г. Уфа РБ	договор № 481 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
7.	МАДОУ Детский сад № 208 ГО г. Уфа РБ	договор №479 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
8.	МБДОУ Детский сад № 235 ГО г. Уфа РБ	договор № 259 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
9.	МБДОУ Детский сад №174 ГО г. Уфы РБ	договор №487 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
10.	МАДОУ Детский сад №264 ГО г. Уфы	договор №275 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
11.	МАДОУ Детский сад №84 ГО г. Уфы РБ	договор №252 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
12.	МБДОУ Детский сад №24 ГО г. Уфы РБ	договор №212 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
13.	МБДОУ Детский сад № 169 ГО г. Уфы РБ	договор №276 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
14.	МБДОУ Детский сад №127 ГО г. Уфы РБ	договор №211 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
15.	МАДОУ Детский сад №2 ГО г. Уфы РБ	договор №221 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
16.	МАОУ Центр образования № 95 ГО г. Уфа РБ	договор №24 от 16.01.2023г.	16.01.2028г.
17.	МАДОУ Детский сад № 158 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
18.	МАДОУ Детский сад №21 ГО г. Уфы РБ	договор №343 от 08.09.2021г.	08.09.2026г.
19.	МБДОУ Детский сад № 251 ГО г. Уфы РБ	договор №485 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
20.	МАДОУ Детский сад №107 ГО г. Уфа РБ	договор №18 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 ГО г. Уфа РБ	договор №20 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
22.	МБДОУ Детский сад №10 ГО г. Уфы РБ	договор №341 от 09.09.2021г.	03.09.2026г.
23.	МАДОУ Детский сад №115 ГО г. Уфы	договор №249 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
24.	МБДОУ Детский сад №28 ГО г.Уфы	договор №496 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.

25.	МБДОУ Детский сад № 228 ГО г. Уфы	договор №277 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
26.	МБДОУ Детский сад № 120 ГО г. Уфы РБ	договор №743 от 08.11.2021г.	08.11.2026г.
27.	МБДОУ Детский сад №237 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 22.08.2022г.	22.08.2027г.
28.	МАДОУ Детский сад № 97 ГО г. Уфы РБ	договор №466 от 16.08.2022г.	16.08.2027г.
29.	МБОУ Центр образования №76 ГО г. Уфы РБ	договор №236 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
30.	МАДОУ Детский сад № 309 ГО г. Уфа РБ	договор № 260 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
31.	МБДОУ Детский сад № 293 ГО г. Уфа РБ	договор №264 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Форма обучения: очная(заочная)

Курс: 3,4

Сроки практики: 8 недель

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:

ФИО руководителя от ОО

Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.

2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право

пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. Целью практики является:

- формирование профессиональной(ых) компетенции(й):
 - способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач (ПК-1).

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Изучение организационно методической литературы по теме самообразования (сделать конспект 2 статей).

3. Использование психолого-педагогических технологий для проведения консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО», (подготовить презентацию).

4. Проведение одно на подгруппу развлечение для детей с использованием ИКТ.

5. Проведение родительского собрания на тему «Роль родителей в воспитании у дошкольников любви к родному краю» с применением ИКТ, составление рекомендаций для родителей по теме курсовой работы.

6. Выполнение индивидуальных заданий.

7. Подбор психодиагностических методик для работы с семьей.

8. Использование психолого-педагогических технологий при проведении дидактической игры природоведческого содержания, с природным материалом (песок, вода, глина, камни).

9. Проведение родительского собрания, групповой консультации, привлечение родителей к обучению, развитию, воспитанию воспитанников, разработка рекомендаций родителям на тему: «А у нас Первоклассник!»

10. Разработка консультации в виде рекомендаций для воспитателей на тему: «Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста Организация самостоятельной поисковой деятельности дошкольников» с использованием психолого-педагогической технологии.

11. Оформление уголка для родителей о произведениях одного детского писателя. Проведение литературного чтения с воспитанниками по произведению этого писателя.

12. Анализ документации работы старшего воспитателя как вид деятельности, осуществляемая в раннем и дошкольном возрасте:

-план методической работы старшего воспитателя на месяц в соответствии с годовым планом, согласно требованиям ФГОС ДО;

-план тематического контроля (карты контроля, справка по итогам проведения тематического контроля);

-циклограмма дел старшего воспитателя на месяц;

13. Разработка конспекта педагогического совещания по видам деятельности педагога, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте (доклад по теме педагогического совета, практическая часть, выписка из протокола педагогического совета).

14. Проведение ООД по ознакомлению дошкольников с окружающим миром с применение психолого-педагогических технологий, «Теории и технологии развития художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста», духовно-нравственному воспитанию, «Познавательное развитие» (трудовое воспитание), ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией (с учетом требований ФГОС ДО).

15. Проведение игры, развивающей общение и нравственно-волевые качества, отношение к сверстникам у дошкольников.

16. Разработка проекта с использованием современных технологий в ДОО (разработать весь демонстрационный материал, предоставить продукт).

17. Разработка лекции с использованием психолого-педагогических технологий для родителей о важности психологического здоровья, эмоционального благополучия детей дошкольного возраста, лекцию ввести в презентацию, записать видео.

18. Наблюдение и анализ форм общения дошкольников со взрослыми (в процессе сюжетно-ролевой игре: проведение и анализ), со сверстниками в процессе самостоятельной деятельности, фиксация уровня развития музыкальных способностей (группа на выбор), общение и нравственно-волевые качества у дошкольников.

19. Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка проекта.

20. Составление беседы о творчестве одного из композиторов для детей старшего дошкольного возраста и записать ее.

21. Разработка наглядного пособия книжки-раскладки по содержанию одной из детских песен. Изготовление пособия по развитию мелкой моторики ребенка, оформление тематических альбомов.

22. Разработка сценария развлечения с применением психолого-педагогических технологий (прописать оформление, наглядные пособия, атрибуты (тема, возраст на выбор студента)).

23. Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка познавательного квеста.

24. Разработка лэпбука для детей дошкольного возраста на тему: «Теория и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста».

25. Изготовление атрибутов и пособий для игр с песком и водой из бросовых материалов. Организация и анализ проведенной игры.

26. Организация индивидуальной работы по развитию трудовых навыков у дошкольников (например, работа с ножницами, формирование навыка удержания кисти, элементов трудовых навыков по уходу за комнатными растениями, трудовые навыки по самообслуживанию).

27. Использование психолого-педагогических технологий при проведении театрализованного представления по русской, башкирской или татарской народной сказке (на выбор студента. Фото, конспект, анализ мероприятия), проведение работы с дошкольниками, использование психолого-педагогических технологий по разучиванию скороговорок, потешек (демонстрация этапов работы).

28. Проведение и анализ русской народной игры с использованием игровых припевов и приговоров, считалок и жеребьевых скороговорок, психолого-педагогических технологий, проведение и анализ музыкального произведения для каждой возрастной группы.

РУКОВОДИТЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики в ДОО _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № _____

Адрес дошкольной образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики:

с

«__» _____ 20__ года

по

«__» _____ 20__ года

Заведующая ДОО:

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Пятая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Шестая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Седьмая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Восьмая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

Педагог: _____

(подпись)

ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Информационная справка о ДОО (кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.)

Трудности в работе с детьми раннего возраста

Из беседы с воспитателем я узнал(а) специфику работы с детьми раннего возраста:

Анализ документации позволил сделать выводы:

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО

Я смогла достичь цели практики и решить задачи программы практики

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми дошкольного возраста

«__» _____ 20__ г.

Студент _____

Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Курс 3/4

(Ф.И.О. студента-практиканта)

Педагогическая практика

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой
дисциплины: _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20 __ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения производственная педагогическая практика

Студента _____

(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа _____

База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Код компетенции	Подпись руководителя практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).	ПК-1	
2.	Изучение организационно методической литературы по теме самообразования (сделать конспект 2 статей).	ПК-1	
3.	Использование психолого-педагогических технологий для проведения консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО», (подготовить презентацию).	ПК-1	
4.	Проведение одно на подгруппу развлечение для детей с использованием ИКТ.	ПК-1	
5.	Проведение родительского собрания на тему «Роль родителей в воспитании у дошкольников любви к родному краю» с применением ИКТ, составление рекомендаций для родителей по теме курсовой работы, (разработать буклет).	ПК-1	
6.	Выполнение индивидуальных заданий.	ПК-1	
7.	Подбор психодиагностических методик для работы с семьей.	ПК-1	
8.	Использование психолого-педагогических технологий при проведении дидактической игры природоведческого содержания, с природным материалом (песок, вода, глина, камни).	ПК-1	
9.	Проведение родительского собрания, групповой консультации, привлечение родителей к обучению, развитию, воспитанию, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, разработка рекомендаций родителям на тему: «А у нас Первоклассник!»	ПК-1	
10.	Разработка консультации в виде рекомендаций для воспитателей на тему: «Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста Организация самостоятельной поисковой деятельности дошкольников» с использованием психолого-педагогической технологии.	ПК-1	
11.	Оформление уголка для родителей о произведениях одного детского писателя. Проведение литературного чтения с воспитанниками по произведению этого писателя.	ПК-1	
12.	Анализ документации работы старшего воспитателя как вид деятельности, осуществляемая в раннем и дошкольном возрасте:	ПК-1	

	-план методической работы старшего воспитателя на месяц в соответствии с годовым планом, согласно требованиям ФГОС ДО; -план тематического контроля (карты контроля, справка по итогам проведения тематического контроля); -циклограмма дел старшего воспитателя на месяц;		
13.	Разработка конспекта педагогического совещания по видам деятельности педагога, (доклад по теме педагогического совета, практическая часть, выписка из протокола педагогического совета).	ПК-1	
14.	Проведение ООД по ознакомлению дошкольников с окружающим миром с применением психолого-педагогических технологий, «Теории и технологии развития художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста», духовно-нравственному воспитанию, «Познавательное развитие» (трудовое воспитание), ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией (с учетом требований ФГОС ДО).	ПК-1	
15.	Проведение игры, развивающей общение и нравственно-волевые качества, отношение к сверстникам у дошкольников.	ПК-1	
16.	Разработка проекта с использованием современных технологий в ДОО (разработать весь демонстрационный материал, предоставить продукт).	ПК-1	
17.	Разработка лекции с использованием психолого-педагогических технологий для родителей о важности психологического здоровья, эмоционального благополучия детей дошкольного возраста, лекцию ввести в презентацию, записать видео.	ПК-1	
18.	Наблюдение и анализ форм общения дошкольников со взрослыми (в процессе сюжетно-ролевой игре: проведение и анализ), со сверстниками в процессе самостоятельной деятельности, фиксация уровня развития музыкальных способностей (группа на выбор), общение и нравственно-волевые качества у дошкольников.	ПК-1	
19.	Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка проекта.	ПК-1	
20.	Составление беседы о творчестве одного из композиторов для детей старшего дошкольного возраста и записать ее.	ПК-1	
21.	Разработка наглядного пособия книжки-раскладки по содержанию одной из детских песен. Изготовление пособия по развитию мелкой моторики ребенка, оформление тематических альбомов.	ПК-1	
22.	Разработка сценария развлечения с применением психолого-педагогических технологий (прописать оформление, наглядные пособия, атрибуты (тема, возраст на выбор студента)).	ПК-1	
23.	Применение психолого-педагогической технологии для	ПК-1	

	развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка познавательного квеста.		
24.	Разработка лэпбука для детей дошкольного на тему: «Теория и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста».	ПК-1	
25.	Изготовление атрибутов и пособий для игр с песком и водой из бросовых материалов. Организация и анализ проведенной игры.	ПК-1	
26.	Организация индивидуальной работы по развитию трудовых навыков у дошкольников (например, работа с ножницами, формирование навыка удержания кисти, элементов трудовых навыков по уходу за комнатными растениями, трудовые навыки по самообслуживанию).	ПК-1	
27.	Использование психолого-педагогических технологий при проведении театрализованного представления по русской, башкирской или татарской народной сказке (на выбор студента. Фото, конспект, анализ мероприятия), проведение работы с дошкольниками, использование психолого- педагогических технологий по разучиванию скороговорок, потешек (демонстрация этапов работы).	ПК-1	
28.	Проведение и анализ русской народной игры с использованием игровых припевов и приговоров, считалок и жеребьевых скороговорок, психолого-педагогических технологий, проведение и анализ музыкального произведения для каждой возрастной группы.	ПК-1	

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Рабочий план педагогической практики
_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной
организации _____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

« ____ » _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики
Первая неделя	
Вторая неделя	
Третья неделя	
Четвертая неделя	
Пятая неделя	
Шестая неделя	

Седьмая неделя	
Восьмая неделя	

Анкета для работодателей по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы _____
2. Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____ (чел.)
3. Название практики (согласно приказа об организации практики) _____
4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
- Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?
- Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?
- Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.
- уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
 - уровень практических знаний, умений;
 - владение иностранным языком;
 - способность работать в коллективе, команде;
 - способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
 - нацеленность на профессиональное развитие;
 - готовность и способность к дальнейшему обучению;
 - способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
 - эрудированность, общая культура;
 - осведомленность в смежных областях полученной специальности;
 - другое _____ (что, _____ укажите)

8. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
<i>Педагогическая практика</i>				
ПК-1 Способен осваивать и				

использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач				
--	--	--	--	--

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

- Да
- Да, но при наличии определённых условий
- Нет

9. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да, по следующим направлениям:
 - практики студентов на базе Вашей организации
 - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
 - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
 - трудоустройство студентов в вашу организацию
- Нет.

10. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- высокий уровень теоретических знаний
- высокий уровень практической подготовки
- владение современными методами и технологиями деятельности
- профессионализм
- готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
- высокий уровень дисциплины
- желание студентов проявить себя на практике
- стремление к саморазвитию и самообразованию
- владение коммуникативными навыками
- другое (что, укажите) _____

11. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- низкий уровень теоретических знаний
- недостаточный уровень практической подготовки
- отсутствие желания работать
- низкая дисциплина.
- отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
- низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- другое (что, укажите) _____

12. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- повысить уровень теоретических знаний.
- улучшить уровень практической подготовки.
- повысить навыки дисциплины.
- повысить навыки саморазвития и самообразования.
- повысить уровень общей культуры.

– другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

Подпись

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной педагогической практики студентов очной формы обучения кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

для направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) Педагогика дошкольного образования

квалификации выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- формирование профессиональной(ых) компетенции(й):

- способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач (ПК-1).

индикаторы достижения:

ПК-1.1. знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета);

ПК-1.2. умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО;

ПК-1.3. демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 5 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет

собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практик:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основы дошкольной педагогики и педагогики раннего возраста;
- виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

Уметь:

- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте;
- использовать теоретические знания и практические умения, навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

Владеть:

- способами организации видов деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте;
- способами решения профессиональных задач.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (установочная и заключительные конференции), содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся профессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста.
5. План наблюдения и анализ режимных процессов в группе.
6. Организация и проведения режимных процессов в группе раннего возраста (оформить в виде таблицы)
7. План и анализ проведения утренней прогулки с детьми раннего возраста.
8. Заполнить индивидуальную карту развития ребенка (карта заполняется на 2 воспитанников, описать результаты и вывести рекомендации).
9. Конспект и анализ проведенной студентом игр с детьми раннего возраста в группе.
10. Организация и анализ игр с детьми во время прогулки.
11. Проведение работы с родителями (подготовить видео ресурс).
12. Выполнение творческого задания (изготовить куклу, как элемент новизны на ООД).
13. Выполнение индивидуальных заданий.
14. Изготовление пособия по развитию мелкой моторики рук ребенка.
15. Организация и проведение музыкально-дидактической игры.

16. Изучение организационно методической литературы по теме самообразования (сделать конспект 2 статей).

17. Подготовка и проведения одно на подгруппу развлечение для детей с использованием ИКТ.

18. Подготовка консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО» (подготовить презентацию).

19. Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС ДО; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564);).

20. Анализ современных технологий в работе с воспитанниками, семьями (Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования). Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (анализ статей 16,18,29; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Виноградова, Н.И. Акмеология профессиональной деятельности педагогов дошкольного и начального общего образования / Н.И. Виноградова, А.И. Улзытуева, Н.М.

Шибанова. - Москва : Флинта, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-9765-1324-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103492>

Мезинов, В.Н. Основы педагогики: учебное пособие / В.Н. Мезинов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2022. - 225 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272212>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте <https://sdo.bspu.ru>).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и

слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://sdo.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://osdo.bspu.ru/course/view.php?id=3046>), так и студентам (<https://osdo.bspu.ru/>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: заполнением таблиц, практико-ориентированными заданиями, самоанализом результатов педагогической деятельности, анализом посещённого мероприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Каковы требования организации развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста по ФГОС ДО в рамках реализации образовательной программы?
2. Какие режимные процессы для детей раннего возраста вы наблюдали в группе в рамках реализации образовательной программы?
3. Какие требования по СанПину необходимо учесть при проведении утренней прогулки с детьми раннего возраста в рамках реализации образовательной программы?
4. Для чего заполняют индивидуальную карту развития ребенка, участника образовательных отношений?
5. Что необходимо учесть при организации игр с детьми раннего возраста в группе и на прогулке в рамках реализации образовательной программы?
6. Какие актуальные темы могли бы выделить при организации консультаций с родителями?
7. Какова специфика проведение музыкально-дидактической игры с участниками образовательных отношений?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://sdo.bspu.ru>

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции,	Пятибалльная шкала (академиче	БРС, % освоения (рейтинго
--------	--------------------------------	---	-------------------------------	---------------------------

		критерии сформированности)	ская) оценка	вая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональн ой деятельности, нежели по образцу, с большой степенью самостоятельност и и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетво рительно	50-69,9

Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.	неудовлетворительно	Менее 50
---------------	---	---------------------	----------

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Е.А. Пилипенко

Эксперты:

к.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Н.Ш. Сыртланова

заведующий МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ Е.В. Римович

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфы	договор № 17 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
2.	МБДОУ Башкирский детский сад № 40 ГО г. Уфа РБ	договор № 193 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
3.	МБДОУ Детский сад № 281 ГО г. Уфа РБ	договор №268 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
4.	МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ	договор №19 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
5.	МАДОУ Детский сад № 271 ГО г. Уфа РБ	договор №186 от 25.02.2022г.	25.02.2027г.
6.	МАДОУ Детский сад № 58 ГО г. Уфа РБ	договор № 481 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
7.	МАДОУ Детский сад № 208 ГО г. Уфа РБ	договор №479 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
8.	МБДОУ Детский сад № 235 ГО г. Уфа РБ	договор № 259 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
9.	МБДОУ Детский сад №174 ГО г. Уфы РБ	договор №487 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
10.	МАДОУ Детский сад №264 ГО г. Уфы	договор №275 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
11.	МАДОУ Детский сад №84 ГО г. Уфы РБ	договор №252 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
12.	МБДОУ Детский сад №24 ГО г. Уфы РБ	договор №212 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
13.	МБДОУ Детский сад № 169 ГО г. Уфы РБ	договор №276 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
14.	МБДОУ Детский сад №127 ГО г. Уфы РБ	договор №211 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
15.	МАДОУ Детский сад №2 ГО г. Уфы РБ	договор №221 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
16.	МАОУ Центр образования № 95 ГО г. Уфа РБ	договор №24 от 16.01.2023г.	16.01.2028г.
17.	МАДОУ Детский сад № 158 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
18.	МАДОУ Детский сад №21 ГО г. Уфы РБ	договор №343 от 08.09.2021г.	08.09.2026г.
19.	МБДОУ Детский сад № 251 ГО г. Уфы РБ	договор №485 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
20.	МАДОУ Детский сад №107 ГО г. Уфа РБ	договор №18 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 ГО г. Уфа РБ	договор №20 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
22.	МБДОУ Детский сад №10 ГО г. Уфы РБ	договор №341 от 09.09.2021г.	03.09.2026г.
23.	МАДОУ Детский сад №115 ГО г. Уфы	договор №249 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
24.	МБДОУ Детский сад №28 ГО г.Уфы	договор №496 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.

25.	МБДОУ Детский сад № 228 ГО г. Уфы	договор №277 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
26.	МБДОУ Детский сад № 120 ГО г. Уфы РБ	договор №743 от 08.11.2021г.	08.11.2026г.
27.	МБДОУ Детский сад №237 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 22.08.2022г.	22.08.2027г.
28.	МАДОУ Детский сад № 97 ГО г. Уфы РБ	договор №466 от 16.08.2022г.	16.08.2027г.
29.	МБОУ Центр образования №76 ГО г. Уфы РБ	договор №236 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
30.	МАДОУ Детский сад № 309 ГО г. Уфа РБ	договор № 260 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
31.	МБДОУ Детский сад № 293 ГО г. Уфа РБ	договор №264 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ДНЕВНИК ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Форма обучения: очная(заочная)

Курс: 1

Сроки практики: 5 недель

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:

ФИО руководителя от ОО

Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.

2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право

пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Целью практики является:

- формирование профессиональной(ых) компетенции(й):
 - способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач (ПК-1).

Отчетная документация по практике

1. Дневник практики.
2. Проведение инструктажа по технике безопасности.
3. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
4. Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста.
5. План наблюдения и анализ режимных процессов в группе.
6. Организация и проведения режимных процессов в группе раннего возраста (оформить в виде таблицы)
7. План и анализ проведения утренней прогулки с детьми раннего возраста.
8. Заполнить индивидуальную карту развития ребенка (карта заполняется на 2 воспитанников, описать результаты и вывести рекомендации).
9. Конспект и анализ проведенной студентом игр с детьми раннего возраста в группе.
10. Организация и анализ игр с детьми во время прогулки.
11. Проведение работы с родителями (подготовить видео ресурс).
12. Выполнение творческого задания (изготовить куклу, как элемент новизны на ООД).
13. Выполнение индивидуальных заданий.
14. Изготовление пособия по развитию мелкой моторики рук ребенка.
15. Организация и проведение музыкально-дидактической игры.
16. Изучение организационно методической литературы по теме самообразования (сделать конспект 2 статей).
17. Подготовка и проведения одно на подгруппу развлечение для детей с использованием ИКТ.
18. Подготовка консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО» (подготовить презентацию).
19. Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС ДО; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564);).
20. Анализ современных технологий в работе с воспитанниками, семьями (Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования). Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (анализ статей 16,18,29; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

**РУКОВОДИТЕЛИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики в ДОО _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № _____

Адрес дошкольной образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики: _____ с _____ «__» _____ 20__ года
по _____ «__» _____ 20__ года

Заведующая ДОО: _____

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО: _____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Пятая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Педагог: _____

22

Информационная справка о ДОО (кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Трудности в работе с детьми раннего возраста

Из беседы с воспитателем я узнал(а) специфику работы с детьми раннего возраста:

Сфера интересов детей раннего возраста:

В процессе посещения ООД проводимым педагогом, я выявил(а):

Анализ документации позволил сделать выводы:

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО: _____

Я смогла достичь цели ознакомительной практики и решить задачи программы практики _____

Мне не хватило времени для их решения _____

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми раннего возраста

«__» _____ 20__ г.

Студент _____

Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Курс 1

(Ф.И.О. студента-практиканта)

Ознакомительная практика в дошкольной образовательной организации

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой
дисциплины: _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20__ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения ознакомительной практики в дошкольной образовательной организации
Студента _____

(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа _____

База практики _____

№ п/п	Содержание практики	Код компетенции	Подпись руководи- теля практики
1.	Дневник практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).	ПК-1	
2.	Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста.	ПК-1	
3.	План наблюдения и анализ режимных процессов в группе.	ПК-1	
4.	Организация и проведения режимных процессов в группе раннего возраста (оформить в виде таблицы).	ПК-1	
5.	План и анализ проведения утренней прогулки с детьми раннего возраста.	ПК-1	
6.	Заполнить индивидуальную карту развития ребенка (карта заполняется на 2 воспитанников, описать результаты и вывести рекомендации).	ПК-1	
7.	Конспект и анализ проведенной студентом игр с детьми раннего возраста в группе.	ПК-1	
8.	Организация и анализ игр с детьми во время прогулки.	ПК-1	
9.	Проведение работы с родителями (подготовить видео ресурс).	ПК-1	
10.	Выполнение творческого задания (изготовить куклу, как элемент новизны на ООД).	ПК-1	
11.	Выполнение индивидуальных заданий.	ПК-1	
12.	Изготовление пособия по развитию мелкой моторики рук ребенка.	ПК-1	
13.	Организация и проведение музыкально-дидактической игры.	ПК-1	
14.	Изучение организационно методической литературы по теме самообразования (сделать конспект 2 статей).	ПК-1	
15.	Подготовка и проведения одно на подгруппу развлечение для детей с использованием ИКТ.	ПК-1	
16.	Подготовка консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО» (подготовить презентацию).	ПК-1	
17.	Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС ДО; СанПиН)	ПК-1	
18.	Анализ современных технологий в работе с воспитанниками, семьями (ФГОС ДО, Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (анализ статей 16,18,29)	ПК-1	

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Рабочий план ознакомительной практики в дошкольной образовательной организации
 _____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от
 профильной организации

_____ (№ДОО)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 __ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

« ____ » _____ 20 __ г

Дни недели	Содержание практики*
Первая неделя	
Вторая неделя	
Третья неделя	
Четвертая неделя	
Пятая неделя	

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Насколько, на Ваш взгляд, уровень подготовки практикантов соответствует требованиям Вашей организации?

- 1) Полностью соответствует
- 2) Соответствует частично
- 3) Не соответствует
- 4) Затрудняюсь ответить

2. С чем, на Ваш взгляд, связан недостаточно высокий уровень подготовки практикантов? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Несоответствие содержания обучения требованиям современного ДОО
 - 2) Недостаточно квалифицированные педагогические кадры образовательных учреждений
 - 3) Незаинтересованность практикантов в получении качественного профессионального образования
 - 4) Недостаточная оснащенность образовательного процесса современным учебно-производственным оборудованием
 - 5) Преобладание теоретической подготовки обучающихся над практической
 - 6) Недостаток объема часов для практика в организации
 - 7) Затрудняюсь ответить
 - 8) Ваш вариант ответа: _____
-

3. Каких личностных качеств не хватает магистрантам в процессе выполнения заданий на практике, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Желания непрерывно повышать свой профессиональный уровень
 - 2) Коммуникабельности
 - 3) Умения работать в коллективе
 - 4) Здоровья
 - 5) Стремления к карьерному росту
 - 6) Корпоративной этики
 - 7) Уважения к физическому труду
 - 8) Затрудняюсь ответить
 - 9) Ваш вариант ответа: _____
-

4. Каких общепрофессиональных качеств не хватает магистрантам во время выполнения заданий практики, особенно в работе с детьми, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Профессиональных знаний
 - 2) Профессиональных умений
 - 3) Практического опыта
 - 4) Затрудняюсь ответить
 - 5) Ваш вариант ответа: _____
-

5. Какие изменения необходимо внести в программу практики для приобретения практического профессионального опыта магистрантам? (впишите свой ответ)

6. Сведения об участнике анкетирования

ФИО участника опроса _____

Должность _____

Наименование учреждения, предприятия, организации _____

Подпись _____

Дата анкетирования: « ____ » _____ 20__ г.

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая ИО (заведующей кафедрой ДПиП)!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной ознакомительной практики в ДОО студентов 1 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

Пример индивидуальной карты развития ребенка

Фамилия и имя ребенка: _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес и телефон: _____

Адаптационный период в дошкольном учреждении: _____

Эмоциональное состояние ребенка в дошкольном учреждении

«С» - спокойствие;

«В» - приподнятое настроение;

«Н» - напряженность (нервозность); «П» - плаксивость;

«А» - агрессивность.

Физическое развитие

Ранний возраст	Группа здоровья	Координация движений	Бег	Прыжки	Метание	Лазание	Физ. выносливость	Физ. активность

Игровая деятельность

	Ранний возраст
Предпочитает игры: сюжетно-ролевые (с/р); подвижные (подв.); строительные (ст.); театрализованные (х).	
В играх с детьми: быстро включается; берет ведущие роли; держится в стороне; играет един.	
Соблюдение правил в игре	
Взаимоотношения с другими детьми	

Тонкие физические движения

	Ранний возраст
Координация глаз и рук при рисовании	
Координация глаз и рук при лепке	
Работа с ножницами	
Аппликативное выкладывание	
Постройки из строительного материала	
Конструирование из мелких деталей	

Самостоятельность и независимость

	Ранний возраст
--	----------------

Прием пищи	
Одевание	
Пользование туалетом, культурно - гигиенические навыки	
Желание помогать взрослым и сверстникам	
Выполнение поручений	
Организаторские способности	
Навыки организованности	

Общая динамика развития ребенка

		Ранний возраст
Физическое развитие		
Игровая деятельность		
Речевое развитие и общение		
Познавательное развитие		
Социальное развитие и поведение		
Развитие мелкой моторики		
Развитие навыков самостоятельности		
Эмоциональное состояние ребенка в дошкольном учреждении	«С» «В» «Н» «П» «А»	

Таблица заполняется с помощью следующих значков: О - навык сформирован (красный круг);

О - частично сформирован (синий круг);

О - навык не сформирован (зеленый круг).

Условные обозначения:

«С» - спокойствие;

«В» - приподнятое настроение;

«Н» - напряженность (нервозность);

«П» - плаксивость;

«А» - агрессивность.

Организация и проведения режимных процессов в группе раннего возраста

Время	Режимный процесс	Особенности организации	Примечание

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.01.04(У) ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ
ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) Педагогика дошкольного образования

квалификации выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- развитие универсальной (ых) компетенции(й):
 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

индикаторы достижения:

УК-3.1. демонстрирует теоретические знания социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде;

УК-3.2. демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями;

УК-3.3. знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.

- формирование общепрофессиональной (ых) компетенции(й):

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3).

индикаторы достижения:

ОПК-3.1. проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-3.2. использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

ОПК-3.3. знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-3.4. управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

индикаторы достижения:

ОПК-6.1. осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;

ОПК-6.2. применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся;

ОПК-6.3. знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

индикаторы достижения:

ОПК-7.1. взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;

ОПК-7.2. взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

ОПК-7.3. взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

индикаторы достижения:

ОПК-8.1. применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе предметной области;

ОПК-8.2. проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

- формирование профессиональной (ых) компетенции(й):

- способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-3).

индикаторы достижения:

ПК-3.1. владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.);

ПК-3.2. использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности;

ПК-3.3. знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: практика технологическая «Психологические основы профессиональной деятельности»

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- сущность, особенности и реализации образовательных программ, специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

Уметь:

- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов;

- осуществлять поиск, синтез, критический анализ информации и дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Владеть:

- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями;

- способами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- способами осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Использование психолого-педагогических технологий в выполнении индивидуальных заданий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

3. Презентация проекта с применением психолого-педагогических технологий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями

4. Написание статьи по теме исследования, актуальной в области обучения, воспитания, развития дошкольников.

5. Проведение индивидуального и группового диагностического исследования детей дошкольного возраста.

6. Разработка программы развития по результатам исследования детей дошкольного возраста.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И.В. Комарова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2023. - 128 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0986-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462122>

Организация проектной деятельности в школе в свете требований ФГОС: методическое пособие / А.В. Роготнева, Л.Н. Тарасова, С.М. Никульшин и др. - Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2022. - 120 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02163-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429750>

Листик, Е.М. Методические рекомендации к организации детского экспериментирования в условиях детского сада: учебно-методическое пособие / Е.М. Листик. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2024. - 137 с.: ил. - Библиогр.: с. 96-101. - ISBN 978-5-4475-6005-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430962>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте на сайте <https://sdo.bspu.ru>).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента. Для руководства практикой назначаются руководители. При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза

из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://sdo.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://osdo.bspu.ru/course/view.php?id=3046>), так и студентам (<https://osdo.bspu.ru/>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель

практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: сравнительным анализом технологий для осуществления индивидуализации обучения с использованием электронных средств, составление набора технологических информационных процедур с целью индивидуализации обучения, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, практико-ориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Какие были использованы психолого-педагогических технологий в выполнении индивидуальных заданий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

3. Какие ключевые моменты в проекте могли бы обозначить, как в этом помогают психолого-педагогические технологии?

4. Какие научные аспекты были использованы в написание статьи по теме исследования, актуальной в области обучения, воспитания, развития дошкольников?

5. Какие подходы были использованы в подборе и проведении диагностических методик?

6. Какую литературу и исследования использовали в разработке программы развития детей дошкольного возраста?

7. Какие положения ФГОС ДО нашли отражения в проведении индивидуальных заданий?

8. Какие региональные исследования были изучены для написания статьи?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://sdo.bspu.ru>

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

Повышенн ый	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально й деятельности, нежели по образцу, с большой степенью самостоятельност и и инициативы	Включает нижестоящий уровень. студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетво рительно	50-69,9
Недостато чный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными		неудовлетв орительно	Менее 50

	знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		
--	--	--	--

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Е.А. Пилипенко

Эксперты:

к.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Н.Ш. Сыртланова

заведующий МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ Е.В. Римович

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфы	договор № 17 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
2.	МБДОУ Башкирский детский сад № 40 ГО г. Уфа РБ	договор № 193 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
3.	МБДОУ Детский сад № 281 ГО г. Уфа РБ	договор №268 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
4.	МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ	договор №19 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
5.	МАДОУ Детский сад № 271 ГО г. Уфа РБ	договор №186 от 25.02.2022г.	25.02.2027г.
6.	МАДОУ Детский сад № 58 ГО г. Уфа РБ	договор № 481 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
7.	МАДОУ Детский сад № 208 ГО г. Уфа РБ	договор №479 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
8.	МБДОУ Детский сад № 235 ГО г. Уфа РБ	договор № 259 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
9.	МБДОУ Детский сад №174 ГО г. Уфы РБ	договор №487 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
10.	МАДОУ Детский сад №264 ГО г. Уфы	договор №275 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
11.	МАДОУ Детский сад №84 ГО г. Уфы РБ	договор №252 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
12.	МБДОУ Детский сад №24 ГО г. Уфы РБ	договор №212 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
13.	МБДОУ Детский сад № 169 ГО г. Уфы РБ	договор №276 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
14.	МБДОУ Детский сад №127 ГО г. Уфы РБ	договор №211 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
15.	МАДОУ Детский сад №2 ГО г. Уфы РБ	договор №221 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
16.	МАОУ Центр образования № 95 ГО г. Уфа РБ	договор №24 от 16.01.2023г.	16.01.2028г.
17.	МАДОУ Детский сад № 158 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
18.	МАДОУ Детский сад №21 ГО г. Уфы РБ	договор №343 от 08.09.2021г.	08.09.2026г.
19.	МБДОУ Детский сад № 251 ГО г. Уфы РБ	договор №485 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
20.	МАДОУ Детский сад №107 ГО г. Уфа РБ	договор №18 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 ГО г. Уфа РБ	договор №20 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
22.	МБДОУ Детский сад №10 ГО г. Уфы РБ	договор №341 от 09.09.2021г.	03.09.2026г.
23.	МАДОУ Детский сад №115 ГО г. Уфы	договор №249 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
24.	МБДОУ Детский сад №28 ГО г.Уфы	договор №496 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.

25.	МБДОУ Детский сад № 228 ГО г. Уфы	договор №277 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
26.	МБДОУ Детский сад № 120 ГО г. Уфы РБ	договор №743 от 08.11.2021г.	08.11.2026г.
27.	МБДОУ Детский сад №237 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 22.08.2022г.	22.08.2027г.
28.	МАДОУ Детский сад № 97 ГО г. Уфы РБ	договор №466 от 16.08.2022г.	16.08.2027г.
29.	МБОУ Центр образования №76 ГО г. Уфы РБ	договор №236 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
30.	МАДОУ Детский сад № 309 ГО г. Уфа РБ	договор № 260 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
31.	МБДОУ Детский сад № 293 ГО г. Уфа РБ	договор №264 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.

Форма отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ
ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Форма обучения: очная(заочная)

Курс: 2

Сроки практики: 2 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:

ФИО руководителя от ОО

Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.

2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право

пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Целью практики является:

- развитие универсальной (ых) компетенции(й):
 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).
- формирование общепрофессиональной(ых) компетенции(й):
 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3).
 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).
 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).
 - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).
- формирование профессиональной(ых) компетенции(й):
 - способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-3).

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Использование психолого-педагогических технологий в выполнении индивидуальных заданий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.
3. Презентация проекта с применением психолого-педагогических технологий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.
4. Написание статьи по теме исследования, актуальной в области обучения, воспитания, развития дошкольников.
5. Проведение индивидуального и группового диагностического исследования детей дошкольного возраста.
6. Разработка программы развития по результатам диагностической работы детей дошкольного возраста.

**РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ
ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики в ДОО _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № _____

Адрес дошкольной образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики: _____ с
«__» _____ 20__ года
по
«__» _____ 20__ года

Заведующая ДОО: _____

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО: _____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)
№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Педагог: _____

Информационная справка о ДОО (кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

21

Мне не хватило времени для их решения

Какие изменения вы внесли бы в программу практики

«__»_____20__г.

Студент _____
Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Курс: 2

(Ф.И.О. студента-практиканта)

Практика (технологическая) «Психологические основы профессиональной деятельности»

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой дисциплины: _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

«_____» _____ 20__ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
прохождения практики (технологической) «Психологические основы профессиональной деятельности»

Студента _____
 (ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа _____
 База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Код компетенции	Подпись руководи- теля практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).	УК-3	
2.	Использование психолого-педагогических технологий в выполнении индивидуальных заданий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.	ОПК-6	
3.	Презентация проекта с применением психолого-педагогических технологий для индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.	ОПК-7 ОПК-8	
4.	Написание статьи по теме исследования, актуальной в области обучения, воспитания, развития дошкольников.	ОПК-8	
5.	Проведение индивидуального и группового диагностического исследования детей дошкольного возраста.	ОПК-7	
6.	Разработка программы развития по результатам исследования детей дошкольного возраста	ПК-3 ОПК-3	

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на
которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Рабочий план практики (технологической) «Психологические основы профессиональной деятельности»

_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной
организации _____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

«__» _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики
Первая неделя	
Вторая неделя	

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы

Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____ (чел.)

2. Название практики (согласно приказа об организации практики)

Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

3. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

4. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

5. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.

- уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
- уровень практических знаний, умений;
- владение иностранным языком;
- способность работать в коллективе, команде;
- способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
- нацеленность на профессиональное развитие;
- готовность и способность к дальнейшему обучению;
- способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
- эрудированность, общая культура;
- осведомленность в смежных областях полученной специальности;
- другое (что, укажите)

6. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательно, чем положительно	Отрицательное
<i>Практика (технологическая) «Психологические основы профессиональной деятельности»</i>				
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и				

реализовывать свою роль в команде				
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
ОПК - 6 Способен использовать психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных				

знаний				
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов				

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами. _____

7. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

- Да
- Да, но при наличии определённых условий
- Нет

8. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да, по следующим направлениям:
 - практики студентов на базе Вашей организации
 - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
 - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
 - трудоустройство студентов в вашу организацию
- Нет.

9. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- высокий уровень теоретических знаний
- высокий уровень практической подготовки
- владение современными методами и технологиями деятельности
- профессионализм
- готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
- высокий уровень дисциплины
- желание студентов проявить себя на практике
- стремление к саморазвитию и самообразованию
- владение коммуникативными навыками
- другое (что, укажите) _____

10. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- низкий уровень теоретических знаний
- недостаточный уровень практической подготовки
- отсутствие желания работать
- низкая дисциплина.

- отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
 - низкий уровень общей профессиональной подготовки.
 - другое_(что, укажите) _____
11. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
- повысить уровень теоретических знаний.
 - улучшить уровень практической подготовки.
 - повысить навыки дисциплины.
 - повысить навыки саморазвития и самообразования.
 - повысить уровень общей культуры.
 - другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая ИО (заведующей кафедрой ДПиП)!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной практики (технологической) «Психологические основы профессиональной деятельности» студентов 2 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.01.05(У) ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ДИАГНОСТИКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ»

для направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) Педагогика дошкольного образования

квалификации выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- формирование общепрофессиональной (ых) компетенции(й):
 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5).

индикаторы достижения:

ОПК-5.1. осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;

ОПК-5.2. осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности;

ОПК-5.3. выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

индикаторы достижения:

ОПК-6.1. осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;

ОПК-6.2. применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся;

ОПК-6.3. знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

индикаторы достижения:

ОПК-7.1. взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;

ОПК-7.2. взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

ОПК-7.3. взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

индикаторы достижения:

ОПК-8.1. применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе предметной области;

ОПК-8.2. проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

- формирование профессиональной (ых) компетенции(й):
 - способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-3).

индикаторы достижения:

ПК-3.1. владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.);

ПК-3.2. использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности;

ПК-3.3. знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: практика (технологическая) "Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов"

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- аспекты образовательных программ, специальные научные знания;
- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

Уметь:

- осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- осуществлять контроль и оценку формирования результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

Владеть:

- способами взаимодействия с участниками образовательных отношений;
- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся профессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Выполнение индивидуальных заданий.

3. Психолого–педагогическая характеристика детского коллектива.

4. Разработка и изготовление дидактического пособия.

5. Анализ и наблюдение работы психолога в группах детей дошкольного возраста.

6. Использование современных методов и технологий обучения и диагностики в процессе письменной характеристики детей 2 и 3 года жизни.

7. Проведение индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

8. Разработка индивидуального плана работы с ребенком по результатам диагностики (коррекционная программа для работы с детьми).

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ

им.М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Габова, М.А. Математическое развитие детей дошкольного возраста: теория и технологии: учебное пособие / М.А. Габова. - Москва: Директ-Медиа, 2024. - 534 с. - ISBN 978-5-4458-8854-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=23949>

Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И.В. Комарова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2023. - 128 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0986-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462122>

Куфтяк, Е.В. Основы психологической работы с семьей: учебное пособие / Е.В. Куфтяк. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 123 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7958-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439458>

Козьяков, Р.В. Психология и педагогика: учебник / Р.В. Козьяков. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - Ч. 2. Педагогика. - 727 с. - ISBN 978-5-4458-4896-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте на сайте <https://sdo.bspu.ru>).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://sdo.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://osdo.bspu.ru/course/view.php?id=3046>), так и студентам (<https://osdo.bspu.ru/>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: сравнительным анализом технологий для осуществления индивидуализации обучения с использованием электронных средств, составление набора технологических информационных процедур с целью индивидуализации обучения, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, практико-ориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие практико-ориентированные задания были направлены на мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности?

2. Какие разделы ФГОС ДО, как базовые правовые знания, использовали в своей профессиональной деятельности?

3. В чем осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса?

4. Какие аспекты профессиональной этики и речевой культуры использовали в работе с родителями?

5. Какие образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов использовали при подготовки и проведения зачетных мероприятий?

6. Какие современные методы и технологии обучения и диагностики использовались в работе психолога?

7. Какие возможности дает образовательная среда, на примере развивающей предметно-пространственной среды, для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения?

8. Как во время игр, прогулки происходило взаимодействие с участниками образовательного процесса, оцените эффективность процесса на примере?

9. Что нового узнали во время прохождения практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://sdo.bspu.ru>

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать,	Хорошо	70-89,9

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.	неудовлетворительно	Менее 50	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Е.А. Пилипенко

Эксперты:

к.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им.
М. Акмуллы» Н.Ш. Сыртланова
заведующий МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ Е.В. Римович

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфы	договор № 17 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
2.	МБДОУ Башкирский детский сад № 40 ГО г. Уфа РБ	договор № 193 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
3.	МБДОУ Детский сад № 281 ГО г. Уфа РБ	договор №268 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
4.	МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ	договор №19 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
5.	МАДОУ Детский сад № 271 ГО г. Уфа РБ	договор №186 от 25.02.2022г.	25.02.2027г.
6.	МАДОУ Детский сад № 58 ГО г. Уфа РБ	договор № 481 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
7.	МАДОУ Детский сад № 208 ГО г. Уфа РБ	договор №479 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
8.	МБДОУ Детский сад № 235 ГО г. Уфа РБ	договор № 259 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
9.	МБДОУ Детский сад №174 ГО г. Уфы РБ	договор №487 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
10.	МАДОУ Детский сад №264 ГО г. Уфы	договор №275 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
11.	МАДОУ Детский сад №84 ГО г. Уфы РБ	договор №252 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
12.	МБДОУ Детский сад №24 ГО г. Уфы РБ	договор №212 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
13.	МБДОУ Детский сад № 169 ГО г. Уфы РБ	договор №276 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
14.	МБДОУ Детский сад №127 ГО г. Уфы РБ	договор №211 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
15.	МАДОУ Детский сад №2 ГО г. Уфы РБ	договор №221 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
16.	МАОУ Центр образования № 95 ГО г. Уфа РБ	договор №24 от 16.01.2023г.	16.01.2028г.
17.	МАДОУ Детский сад № 158 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
18.	МАДОУ Детский сад №21 ГО г. Уфы РБ	договор №343 от 08.09.2021г.	08.09.2026г.
19.	МБДОУ Детский сад № 251 ГО г. Уфы РБ	договор №485 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
20.	МАДОУ Детский сад №107 ГО г. Уфа РБ	договор №18 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 ГО г. Уфа РБ	договор №20 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
22.	МБДОУ Детский сад №10 ГО г. Уфы РБ	договор №341 от 09.09.2021г.	03.09.2026г.
23.	МАДОУ Детский сад №115 ГО г. Уфы	договор №249 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
24.	МБДОУ Детский сад №28 ГО г.Уфы	договор №496 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.

25.	МБДОУ Детский сад № 228 ГО г. Уфы	договор №277 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
26.	МБДОУ Детский сад № 120 ГО г. Уфы РБ	договор №743 от 08.11.2021г.	08.11.2026г.
27.	МБДОУ Детский сад №237 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 22.08.2022г.	22.08.2027г.
28.	МАДОУ Детский сад № 97 ГО г. Уфы РБ	договор №466 от 16.08.2022г.	16.08.2027г.
29.	МБОУ Центр образования №76 ГО г. Уфы РБ	договор №236 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
30.	МАДОУ Детский сад № 309 ГО г. Уфа РБ	договор № 260 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
31.	МБДОУ Детский сад № 293 ГО г. Уфа РБ	договор №264 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.

Форма отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ДИАГНОСТИКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ»

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Форма обучения: очная(заочная)

Курс: 3

Сроки практики: 2 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:

ФИО руководителя от ОО

Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.

2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право

пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ»

1. Целью практики является:

- формирование общепрофессиональной(ых) компетенции(й):
 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5).
 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).
 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).
 - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).
- формирование профессиональной(ых) компетенции(й):
 - способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-3).

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Психолого–педагогическая характеристика детского коллектива.
4. Разработка и изготовление дидактического пособия.
5. Анализ и наблюдение работы психолога в группах детей дошкольного возраста.
6. Использование современных методов и технологий обучения и диагностики в процессе письменной характеристики детей 2 и 3 года жизни.
7. Проведение индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
8. Разработка индивидуального плана работы с ребенком по результатам диагностики (коррекционная программа для работы с детьми).

**РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ДИАГНОСТИКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ»**

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики в ДОО _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № _____

Адрес дошкольной образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики:

с

«__» _____ 20__ года

по

«__» _____ 20__ года

Заведующая ДОО:

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)
№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

Педагог: _____

(подпись)

**ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ»**

Информационная справка о ДОО (*кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.*)

Трудности в работе с детьми раннего возраста и дошкольного возраста

Из беседы с воспитателем я узнал(а) специфику работы с детьми раннего и дошкольного возрастов

Анализ документации позволил сделать выводы

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО:

Я смогла достичь цели учебной практики и решить задачи программы практики

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми дошкольного возраста

«__» _____ 20__ г.

Студент _____

Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Курс 3

(Ф.И.О. студента-практиканта)

Практика (технологическая) «Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов»

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой дисциплины: _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20 __ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
прохождения практики (технологической) «Педагогическая диагностика
метапредметных образовательных результатов»

Студента _____
 (ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа _____

База практики _____

№ п/п	Содержание практики	Код компетенции	Подпись руководи- теля практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).	ОПК-5 ОПК-6	
2.	Выполнение индивидуальных заданий.	ОПК-7 ОПК-8 ПК-3	
3.	Психолого-педагогическая характеристика детского коллектива.	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-3	
4.	Разработка и изготовление дидактического пособия.	ОПК-8 ПК-3	
5.	Анализ и наблюдение работы психолога в группах детей дошкольного возраста.	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3	
6.	Использование современных методов и технологий обучения и диагностики в процессе письменной характеристики детей 2 и 3 года жизни.	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3	
7.	Проведение индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3	
8.	Разработка индивидуального плана работы с ребенком по результатам диагностики (коррекционная программа для работы с детьми).	ОПК-5 ПК-3	

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

**Рабочий план практики (технологической) «Педагогическая диагностика
метапредметных образовательных результатов»**

_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной
организации _____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

«__» _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики
Первая неделя	
Вторая неделя	

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы

Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____ (чел.)

2. Название практики (согласно приказа об организации практики)

Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

3. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

4. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

5. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.

- уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
- уровень практических знаний, умений;
- владение иностранным языком;
- способность работать в коллективе, команде;
- способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
- нацеленность на профессиональное развитие;
- готовность и способность к дальнейшему обучению;
- способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
- эрудированность, общая культура;
- осведомленность в смежных областях полученной специальности;
- другое (что, укажите)

6. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательно, чем положительное	Отрицательное
<i>Практика (технологическая) «Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов»</i>				
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку				

формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении				
ОПК - 6 Способен использовать психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний				
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов				

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами. _____

7. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

- Да
- Да, но при наличии определённых условий
- Нет

8. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да, по следующим направлениям:
 - практики студентов на базе Вашей организации
 - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
 - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
 - трудоустройство студентов в вашу организацию
- Нет.

9. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- высокий уровень теоретических знаний
- высокий уровень практической подготовки
- владение современными методами и технологиями деятельности
- профессионализм
- готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
- высокий уровень дисциплины
- желание студентов проявить себя на практике
- стремление к саморазвитию и самообразованию
- владение коммуникативными навыками
- другое (что, укажите) _____

10. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- низкий уровень теоретических знаний
- недостаточный уровень практической подготовки
- отсутствие желания работать
- низкая дисциплина.
- отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
- низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- другое (что, укажите) _____

11. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- повысить уровень теоретических знаний.
- улучшить уровень практической подготовки.
- повысить навыки дисциплины.
- повысить навыки саморазвития и самообразования.
- повысить уровень общей культуры.
- другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая ИО (заведующей кафедрой ДПиП)!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной практики (технологической) «Психологические основы профессиональной деятельности» студентов 2 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**К.М.01.06(У) ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) «ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ»**

для направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) Педагогика дошкольного образования

квалификации выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- формирование общепрофессиональной (ых) компетенции(й):
 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3).

индикаторы достижения:

ОПК-3.1. проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-3.2. использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

ОПК-3.3. знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-3.4. управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5).

индикаторы достижения:

ОПК-5.1. осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;

ОПК-5.2. осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности;

ОПК-5.3. выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

индикаторы достижения:

ОПК-6.1. осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;

ОПК-6.2. применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся;

ОПК-6.3. знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики

включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: практика (технологическая) "Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ"

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

Уметь:

– осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

– осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования

обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

- использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Владеть:

- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями;

- способами выявления и корректирования трудностей обучения.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся профессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Выполнение индивидуальных заданий.

3. Провести по одному подгрупповому и одному индивидуальному занятию с детьми с ОВЗ.

4. Сбор и анализ информации о ребенке:

- а) методы изучения: беседа (с психологом, с коррекционным педагогом, с педагогами-воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по ритмике и др.);

- б) изучение истории развития ребенка (сбор анамнеза);

- в) наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым);

- г) изучение продуктов детской деятельности;

- д) углубленное психологическое обследование ребенка.

5. Заключение о проделанной работе, рекомендации, оформление портфолио.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) –

партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Габова, М.А. Математическое развитие детей дошкольного возраста: теория и технологии: учебное пособие / М.А. Габова. - Москва: Директ-Медиа, 2024. - 534 с. - ISBN 978-5-4458-8854-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=23949>

Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И.В. Комарова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2023. - 128 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0986-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462122>

Куфтяк, Е.В. Основы психологической работы с семьей: учебное пособие / Е.В. Куфтяк. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 123 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7958-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439458>

Козьяков, Р.В. Психология и педагогика: учебник / Р.В. Козьяков. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - Ч. 2. Педагогика. - 727 с. - ISBN 978-5-4458-4896-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте <https://sdo.bspu.ru>).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми. \

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://sdo.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://osdo.bspu.ru/course/view.php?id=3046>), так и студентам (<https://osdo.bspu.ru/>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: сравнительным анализом технологий для осуществления индивидуализации обучения с использованием электронных средств, составление набора технологических информационных процедур с целью индивидуализации обучения, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, практико-ориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены

вопросами для собеседования:

1. Общее впечатление о практике, какие новые умения приобретены за это время?
 2. Какие формы организации учебной и коррекционной работы вы увидели в образовательном учреждении? Какие новые формы проведения воспитательной работы в образовательном учреждении вы отметили? Как вы считаете, какие формы организации образовательного процесса является наиболее удачными?
 3. Какое количество коррекционных занятий Вы посетили? Назовите темы этих занятий?
 4. Какое количество консультаций наблюдали? Назовите проблемы, которые обсуждались на консультациях.
 5. Какие диагностические процедуры Вы наблюдали в работе психолога? Проанализируйте, как Первые три дня после учебной практики происходил отбор методик исследования в зависимости от запроса и возраста детей.
 6. Какие коррекционные занятия Вы провели. Назовите темы и виды этих занятий.
 7. Какие еще коррекционные мероприятия Вы проводили с детьми?
 8. В каких воспитательных (других) мероприятиях Вы принимали участие?
 9. Как продвинулись в знаниях дети за время прохождения вами практики? Что нового они узнали? Чему научили их вы? Были ли трудности при осуществлении диагностической работы и ее анализе? В чем конкретно они заключались?
 10. Были ли трудности при осуществлении коррекционной работы и ее анализе? В чем конкретно они заключались?
 11. Какие пособия, игры (другое) изготовлено Вами за период прохождения практики?
 12. Выскажите свое мнение о вашей теоретической и практической подготовке к прохождению практики? Каких знаний вам недостаточно? Почему?
 13. Ваше отношение к работе в качестве специального психолога с детьми с ОВЗ.
 14. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.
- Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте на сайте <https://sdo.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки	Отлично	90-100

		представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с

применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Е.А. Пилипенко

Эксперты:

к.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Н.Ш. Сыртланова

заведующий МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ Е.В. Римович

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфы	договор № 17 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
2.	МБДОУ Башкирский детский сад № 40 ГО г. Уфа РБ	договор № 193 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
3.	МБДОУ Детский сад № 281 ГО г. Уфа РБ	договор №268 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
4.	МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ	договор №19 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
5.	МАДОУ Детский сад № 271 ГО г. Уфа РБ	договор №186 от 25.02.2022г.	25.02.2027г.
6.	МАДОУ Детский сад № 58 ГО г. Уфа РБ	договор № 481 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
7.	МАДОУ Детский сад № 208 ГО г. Уфа РБ	договор №479 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
8.	МБДОУ Детский сад № 235 ГО г. Уфа РБ	договор № 259 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
9.	МБДОУ Детский сад №174 ГО г. Уфы РБ	договор №487 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
10.	МАДОУ Детский сад №264 ГО г. Уфы	договор №275 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
11.	МАДОУ Детский сад №84 ГО г. Уфы РБ	договор №252 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
12.	МБДОУ Детский сад №24 ГО г. Уфы РБ	договор №212 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
13.	МБДОУ Детский сад № 169 ГО г. Уфы РБ	договор №276 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
14.	МБДОУ Детский сад №127 ГО г. Уфы РБ	договор №211 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
15.	МАДОУ Детский сад №2 ГО г. Уфы РБ	договор №221 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
16.	МАОУ Центр образования № 95 ГО г. Уфа РБ	договор №24 от 16.01.2023г.	16.01.2028г.
17.	МАДОУ Детский сад № 158 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
18.	МАДОУ Детский сад №21 ГО г. Уфы РБ	договор №343 от 08.09.2021г.	08.09.2026г.
19.	МБДОУ Детский сад № 251 ГО г. Уфы РБ	договор №485 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
20.	МАДОУ Детский сад №107 ГО г. Уфа РБ	договор №18 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 ГО г. Уфа РБ	договор №20 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
22.	МБДОУ Детский сад №10 ГО г. Уфы РБ	договор №341 от 09.09.2021г.	03.09.2026г.
23.	МАДОУ Детский сад №115 ГО г. Уфы	договор №249 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
24.	МБДОУ Детский сад №28 ГО г.Уфы	договор №496	03.09.2026г.

		от 03.09.2021г.	
25.	МБДОУ Детский сад № 228 ГО г. Уфы	договор №277 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
26.	МБДОУ Детский сад № 120 ГО г. Уфы РБ	договор №743 от 08.11.2021г.	08.11.2026г.
27.	МБДОУ Детский сад №237 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 22.08.2022г.	22.08.2027г.
28.	МАДОУ Детский сад № 97 ГО г. Уфы РБ	договор №466 от 16.08.2022г.	16.08.2027г.
29.	МБОУ Центр образования №76 ГО г. Уфы РБ	договор №236 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
30.	МАДОУ Детский сад № 309 ГО г. Уфа РБ	договор № 260 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
31.	МБДОУ Детский сад № 293 ГО г. Уфа РБ	договор №264 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) «ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ»**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Форма обучения: очная(заочная)

Курс: 2

Сроки практики: 2 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.

2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из

перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ»

1. Целью практики является:

- формирование общепрофессиональной(ых) компетенции(й):
 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3).
 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5).
 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Провести по одному подгрупповому и одному индивидуальному занятию с детьми с ОВЗ.
4. Сбор и анализ информации о ребенке:
 - а) методы изучения: беседа (с психологом, с коррекционным педагогом, с педагогами-воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по ритмике и др.);
 - б) изучение истории развития ребенка (сбор анамнеза);
 - в) наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым);
 - г) изучение продуктов детской деятельности;
 - д) углубленное психологическое обследование ребенка.
5. Заключение о проделанной работе, рекомендации, оформление портфолио.

**РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) «ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ»**

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики в ДОО _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № _____

Адрес дошкольной образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики:

с

«__» _____ 20__ года

по

«__» _____ 20__ года

Заведующая ДОО:

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)
№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Педагог: _____

20

**ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
«ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ»**
Информационная справка о ДОО (*кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.*)

Трудности в работе с детьми ОВЗ

Из беседы с воспитателем я узнал(а) специфику работы с детьми с ОВЗ

Анализ документации позволил сделать выводы

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО:

Я смогла достичь цели учебной практики и решить задачи программы практики

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми дошкольного возраста

«__» _____ 20__ г.

Студент _____

Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Курс 2

(Ф.И.О. студента-практиканта)

Практика (технологическая) «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ»

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой дисциплины: _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

«_____» _____ 20__ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
прохождения практики (технологической) «Психолого-педагогическое сопровождение
обучающихся с ОВЗ»

Студента _____
 (ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа _____

База практики _____

№ п/п	Содержание практики	Код компетенции	Подпись руководи- теля практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).	ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6	
2.	Выполнение индивидуальных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6	
3.	Портфолио	ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6	

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на
которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Рабочий план практики (технологической) «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ»

_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной
организации _____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

«__» _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики
Первая неделя	
Вторая неделя	

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы

Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____ (чел.)

2. Название практики (согласно приказа об организации практики)

Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

3. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

4. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

5. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.

- уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
- уровень практических знаний, умений;
- владение иностранным языком;
- способность работать в коллективе, команде;
- способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
- нацеленность на профессиональное развитие;
- готовность и способность к дальнейшему обучению;
- способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
- эрудированность, общая культура;
- осведомленность в смежных областях полученной специальности;
- другое (что, укажите)

6. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
<i>Практика (технологическая) "Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ"</i>				
ОПК-3 Способен организовывать совместную и				

индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
ОПК - 6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				
ОПК - 6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами. _____

7. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

- Да
- Да, но при наличии определённых условий

- Нет
- 8. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?
 - Да, по следующим направлениям:
 - практики студентов на базе Вашей организации
 - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
 - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
 - трудоустройство студентов в вашу организацию
 - Нет.
- 9. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
 - высокий уровень теоретических знаний
 - высокий уровень практической подготовки
 - владение современными методами и технологиями деятельности
 - профессионализм
 - готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
 - высокий уровень дисциплины
 - желание студентов проявить себя на практике
 - стремление к саморазвитию и самообразованию
 - владение коммуникативными навыками
 - другое (что, укажите) _____
- 10. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
 - низкий уровень теоретических знаний
 - недостаточный уровень практической подготовки
 - отсутствие желания работать
 - низкая дисциплина.
 - отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
 - низкий уровень общей профессиональной подготовки.
 - другое (что, укажите) _____
- 11. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
 - повысить уровень теоретических знаний.
 - улучшить уровень практической подготовки.
 - повысить навыки дисциплины.
 - повысить навыки саморазвития и самообразования.
 - повысить уровень общей культуры.
 - другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая ИО (заведующей кафедрой ДПиП)!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной практики (технологической) «Психологические основы профессиональной деятельности» студентов 2 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**К.М.01.07(П) ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) «ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ РАЗВИВАЮЩЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) Педагогика дошкольного образования

квалификации выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- развитие универсальной (ых) компетенции(й):
 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

индикаторы достижения:

УК-3.1. демонстрирует теоретические знания социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде;

УК-3.2. демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями;

УК-3.3. знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.

- формирование общепрофессиональной (ых) компетенции(й):

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3).

индикаторы достижения:

ОПК-3.1. проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-3.2. использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

ОПК-3.3. знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-3.4. управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

индикаторы достижения:

ОПК-6.1. осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;

ОПК-6.2. применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся;

ОПК-6.3. знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

индикаторы достижения:

ОПК-7.1. взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;

ОПК-7.2. взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

ОПК-7.3. взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

индикаторы достижения:

ОПК-8.1. применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе предметной области;

ОПК-8.2. проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

- формирование профессиональной (ых) компетенции(й):

- способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-3).

индикаторы достижения:

ПК-3.1. владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.);

ПК-3.2. использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности;

ПК-3.3. знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: практика (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении развивающей деятельности"

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

Уметь:

– осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Владеть:

– методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся профессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Выполнение индивидуальных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3. Самостоятельное проведение ООД по «Теории и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста» (с учетом требований ФГОС ДО).

4. Самостоятельное проведение ООД по «Развитию речи» (с учетом требований ФГОС ДО).

5. Самостоятельное проведение ООД по «Художественно-эстетическому развитию», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста», (с учетом требований ФГОС ДО).

6. Анализ содержания двух ООД, проведенное воспитателем по познавательному развитию детей дошкольного возраста, с применением психолого-педагогической технологии.

7. Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка познавательного квеста.

8. Разработка консультации в виде рекомендаций для воспитателей на тему: «Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста Организация самостоятельной поисковой деятельности дошкольников» с использованием психолого-педагогической технологии.

9. Разработка лэпбука для детей дошкольного возраста с целью реализации индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями на тему: «Теория и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста».

10. Разработка трех психолого-педагогических ситуаций, алгоритма их решений с использованием психолого-педагогических технологий.

11. Составить беседу о творчестве одного из композиторов для детей старшего дошкольного возраста и записать ее.

12. Проведение наблюдения за детьми, фиксация уровня развития музыкальных способностей (группа на выбор), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

13. Разработка музыкально-дидактической игры на развитие музыкальных способностей, на выбор студента (тема, цель, методические указания, возраст, ход игры), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

14. Разработка ООД по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией, с применением психолого-педагогических технологий.

15. Разработка узора-образца по художественно-эстетической деятельности дошкольников (выполните образец, покажите методику обучения), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

16. Организация и проведение дидактической игры по активизации словаря с применением психолого-педагогической технологии.

17. Использование психолого-педагогических технологий при организации и проведении игр и упражнений по звуковой культуре речи (на развитие слухового внимания, дыхания, развития артикуляционного аппарата).

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может

обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Габова, М.А. Математическое развитие детей дошкольного возраста: теория и технологии: учебное пособие / М.А. Габова. - Москва: Директ-Медиа, 2024. - 534 с. - ISBN 978-5-4458-8854-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=23949>

Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И.В. Комарова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2023. - 128 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0986-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462122>

Куфтяк, Е.В. Основы психологической работы с семьей: учебное пособие / Е.В. Куфтяк. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 123 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7958-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439458>

Козьяков, Р.В. Психология и педагогика: учебник / Р.В. Козьяков. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - Ч. 2. Педагогика. - 727 с. - ISBN 978-5-4458-4896-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте на сайте <https://sdo.bspu.ru>).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения

практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://sdo.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://osdo.bspu.ru/course/view.php?id=3046>), так и студентам (<https://osdo.bspu.ru/>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: сравнительным анализом технологий для осуществления индивидуализации обучения с использованием электронных средств, составление набора технологических информационных процедур с целью индивидуализации обучения, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, практико-ориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие психолого-педагогические технологии Вы использовали при выполнении отчетных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

2. Каковы основные подходы в совершенствовании профессиональной деятельности для обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

4. Какие были использованы психолого-педагогических технологии в проведении консультации для педагогов, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

5. Какие были использованы психолого-педагогических технологии в работе с семьей, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

6. Какие индивидуальные задания включали использование психолого-педагогических технологий в работе с воспитанниками для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

7. Как результаты по диагностики готовности к школьному обучению могут повлиять на индивидуализацию обучения, развития, воспитания?

8. Какие психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности использовались при решении профессиональных задач?

9. Какие современные подходы применялись при проведении ООД, с целью развития обучения, развития, воспитания детей дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями?

10. Почему эта тема была выбрана для исследовательской работы и как решался вопрос об индивидуальном обучении, развитии, воспитании?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте на сайте <https://sdo.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение	<i>Включает нижестоящий</i>	Хорошо	70-89,9

	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Е.А. Пилипенко

Эксперты:

к.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Н.Ш. Сыртланова

заведующий МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ Е.В. Римович

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфы	договор № 17 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
2.	МБДОУ Башкирский детский сад № 40 ГО г. Уфа РБ	договор № 193 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
3.	МБДОУ Детский сад № 281 ГО г. Уфа РБ	договор №268 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
4.	МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ	договор №19 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
5.	МАДОУ Детский сад № 271 ГО г. Уфа РБ	договор №186 от 25.02.2022г.	25.02.2027г.
6.	МАДОУ Детский сад № 58 ГО г. Уфа РБ	договор № 481 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
7.	МАДОУ Детский сад № 208 ГО г. Уфа РБ	договор №479 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
8.	МБДОУ Детский сад № 235 ГО г. Уфа РБ	договор № 259 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
9.	МБДОУ Детский сад №174 ГО г. Уфы РБ	договор №487 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
10.	МАДОУ Детский сад №264 ГО г. Уфы	договор №275 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
11.	МАДОУ Детский сад №84 ГО г. Уфы РБ	договор №252 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
12.	МБДОУ Детский сад №24 ГО г. Уфы РБ	договор №212 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
13.	МБДОУ Детский сад № 169 ГО г. Уфы РБ	договор №276 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
14.	МБДОУ Детский сад №127 ГО г. Уфы РБ	договор №211 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
15.	МАДОУ Детский сад №2 ГО г. Уфы РБ	договор №221 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
16.	МАОУ Центр образования № 95 ГО г. Уфа РБ	договор №24 от 16.01.2023г.	16.01.2028г.
17.	МАДОУ Детский сад № 158 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
18.	МАДОУ Детский сад №21 ГО г. Уфы РБ	договор №343 от 08.09.2021г.	08.09.2026г.
19.	МБДОУ Детский сад № 251 ГО г. Уфы РБ	договор №485 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
20.	МАДОУ Детский сад №107 ГО г. Уфа РБ	договор №18 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 ГО г. Уфа РБ	договор №20 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
22.	МБДОУ Детский сад №10 ГО г. Уфы РБ	договор №341 от 09.09.2021г.	03.09.2026г.
23.	МАДОУ Детский сад №115 ГО г. Уфы	договор №249 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
24.	МБДОУ Детский сад №28 ГО г.Уфы	договор №496 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.

25.	МБДОУ Детский сад № 228 ГО г. Уфы	договор №277 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
26.	МБДОУ Детский сад № 120 ГО г. Уфы РБ	договор №743 от 08.11.2021г.	08.11.2026г.
27.	МБДОУ Детский сад №237 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 22.08.2022г.	22.08.2027г.
28.	МАДОУ Детский сад № 97 ГО г. Уфы РБ	договор №466 от 16.08.2022г.	16.08.2027г.
29.	МБОУ Центр образования №76 ГО г. Уфы РБ	договор №236 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
30.	МАДОУ Детский сад № 309 ГО г. Уфа РБ	договор № 260 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
31.	МБДОУ Детский сад № 293 ГО г. Уфа РБ	договор №264 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) «ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ РАЗВИВАЮЩЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Форма обучения: очная(заочная)

Курс: 3

Сроки практики: 2 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:

ФИО руководителя от ОО

Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.

2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право

пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Целью практики является:

- развитие универсальной (ых) компетенции(й):
 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).
- формирование общепрофессиональной(ых) компетенции(й):
 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3).
 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).
 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).
 - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).
- формирование профессиональной(ых) компетенции(й):
 - способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-3).

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
3. Самостоятельное проведение ООД по «Теории и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста» (с учетом требований ФГОС ДО).
4. Самостоятельное проведение ООД по «Развитию речи» (с учетом требований ФГОС ДО).
5. Самостоятельное проведение ООД по «Художественно-эстетическому развитию», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста», (с учетом требований ФГОС ДО).
6. Анализ содержания двух ООД, проведенное воспитателем по познавательному развитию детей дошкольного возраста, с применением психолого-педагогической технологии.
7. Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка познавательного квеста.
8. Разработка консультации в виде рекомендаций для воспитателей на тему: «Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста Организация самостоятельной поисковой деятельности дошкольников» с использованием психолого-педагогической технологии.
9. Разработка лэпбука для детей дошкольного возраста с целью реализации индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями на тему: «Теория и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста».
10. Разработка трех психолого-педагогических ситуаций, алгоритма их решений с использованием психолого-педагогических технологий.
11. Составить беседу о творчестве одного из композиторов для детей старшего дошкольного возраста и записать ее.

12. Проведение наблюдения за детьми, фиксация уровня развития музыкальных способностей (группа на выбор), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

13. Разработка музыкально-дидактической игры на развитие музыкальных способностей, на выбор студента (тема, цель, методические указания, возраст, ход игры), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

14. Разработка ООД по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией, с применением психолого-педагогических технологий.

15. Разработка узора-образца по художественно-эстетической деятельности дошкольников (выполните образец, покажите методику обучения), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

16. Организация и проведение дидактической игры по активизации словаря с применением психолого-педагогической технологии.

17. Использование психолого-педагогических технологий при организации и проведении игр и упражнений по звуковой культуре речи (на развитие слухового внимания, дыхания, развития артикуляционного аппарата), их решений с использованием психолого-педагогических технологий.

**РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) «ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ РАЗВИВАЮЩЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики в ДОО _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № _____

Адрес дошкольной образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики: _____ с
«__» _____ 20__ года
по
«__» _____ 20__ года

Заведующая ДОО: _____

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО: _____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)
№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Педагог: _____

(подпись)

Информационная справка о ДОО (кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми дошкольного возраста

«__» _____ 20__ г.

Студент _____

Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Курс: 3

(Ф.И.О. студента-практиканта)

Практика (педагогическая) «Психолого-педагогические технологии в обучении развивающей деятельности»

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой дисциплины: _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

«_____» _____ 20__ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
прохождения практики (педагогической) «Психолого-педагогические технологии в
обучении развивающей деятельности»

Студента _____
 (ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа _____

№ п/п	Содержание практики	Код компетенции	Подпись руководи- теля практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).	УК-3	
2.	Выполнение индивидуальных заданий.	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3	
3.	Педагогическое портфолио	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3	

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на
которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Рабочий план практики (педагогической) «Психолого-педагогические технологии в обучении развивающей деятельности»

_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной
организации _____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

«__» _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики
Первая неделя	
Вторая неделя	

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы

Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____ (чел.)

2. Название практики (согласно приказа об организации практики)

Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

3. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

4. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

5. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.

- уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
- уровень практических знаний, умений;
- владение иностранным языком;
- способность работать в коллективе, команде;
- способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
- нацеленность на профессиональное развитие;
- готовность и способность к дальнейшему обучению;
- способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
- эрудированность, общая культура;
- осведомленность в смежных областях полученной специальности;
- другое (что, укажите)

6. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
<i>Практика (педагогическая) «Психолого-педагогические технологии в обучении развивающей деятельности»</i>				
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою				

роль в команде				
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
ОПК - 6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний				
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду				

для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов				
---	--	--	--	--

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами. _____

7. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

- Да
- Да, но при наличии определённых условий
- Нет

8. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да, по следующим направлениям:
 - практики студентов на базе Вашей организации
 - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
 - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
 - трудоустройство студентов в вашу организацию
- Нет.

9. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- высокий уровень теоретических знаний
- высокий уровень практической подготовки
- владение современными методами и технологиями деятельности
- профессионализм
- готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
- высокий уровень дисциплины
- желание студентов проявить себя на практике
- стремление к саморазвитию и самообразованию
- владение коммуникативными навыками
- другое (что, укажите) _____

10. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- низкий уровень теоретических знаний
- недостаточный уровень практической подготовки
- отсутствие желания работать
- низкая дисциплина.
- отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
- низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- другое (что, укажите) _____

11. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- повысить уровень теоретических знаний.
- улучшить уровень практической подготовки.
- повысить навыки дисциплины.

- повысить навыки саморазвития и самообразования.
- повысить уровень общей культуры.
- другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая ИО (заведующей кафедрой ДПиП)!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной практики (технологической) «Психологические основы профессиональной деятельности» студентов 2 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.02.05(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА
(КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)

для направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) Педагогика дошкольного образования

квалификации выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- формирование общепрофессиональной (ых) компетенции(й):
 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2).

индикаторы достижения:

ОПК-2.1. разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;

ОПК-2.2 проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся;

ОПК-2.3. осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и элементов.

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3).

индикаторы достижения:

ОПК-3.1. проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-3.2. использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

ОПК-3.3. знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-3.4. управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).

индикаторы достижения:

ОПК-4.1. демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности;

ОПК-4.2. демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5).

индикаторы достижения:

ОПК-5.1. осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;

ОПК-5.2. осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности;

ОПК-5.3. выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

индикаторы достижения:

ОПК-6.1. осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;

ОПК-6.2. применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся;

ОПК-6.3. знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

индикаторы достижения:

ОПК-7.1. взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;

ОПК-7.2. взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

ОПК-7.3. взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

индикаторы достижения:

ОПК-9.1. выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-9.2. демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика (классное руководство)

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- ФГОС ДО, ФОП ДО и различные виды деятельности детей дошкольного возраста, определяющие варианты их воспитательной траектории;
- различные методы воспитательной деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- методики, технологии и формы организации различных видов деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста.

Уметь:

- сопоставлять источники информации применительно к поставленным задачам профессиональной деятельности для воспитания дошкольников;
- отбирать и применять различные виды деятельности для детей раннего и дошкольного возраста, направленных на воспитание детей дошкольного возраста;
- планировать воспитательные мероприятия.

Владеть:

- демонстрацией выбора методов решения воспитательных задач;
- демонстрацией правильного составления конспектов и проведение воспитательных мероприятий с детьми раннего и дошкольного возраста.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по воспитательному направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны

разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Моделирование и проведение режимных моментов в первую, и вторую половину дня с детьми дошкольного возраста, подбор оборудования и пособий для организации режимных процессов, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

3. Проведение воспитательных мероприятий в виде ООД и праздников.

4. Проведение творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских), изготовление атрибутов как способность организации различных видов деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

5. Показ приемов работы с атрибутами разных видов театров (видеоресурс) как вид деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

6. Организация досуговой деятельности детей и различных видов продуктивной деятельности дошкольников как вид деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

7. Организация различных видов деятельности в раннем и дошкольном возрасте:

- создание образцов к продуктивным видам деятельности;
- чтение и беседа художественной литературы с использованием компьютерных технологий в воспитательной деятельности;

- изготовление атрибутов и пособий для игр с песком и водой из бросовых материалов;

- обучение детей изготовлению поделок из различных материалов;

- проведение ООД по любой образовательной области с использованием методов воспитания;

- составление конспекта и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром на территории ДОО с воспитательной целью;

- проведение мероприятия (беседу, игру и т.п.) с целью формирования у детей представлений о мире;

- составление конспекта прогулки с использованием подвижных игр, элементов спортивных игр, индивидуальной работы по развитию движений, руководство самостоятельной деятельностью;

- проведение работы с экологической сказкой (алгоритм: рассказывание сказки, её театрализация, игра - беседа персонажей с детьми, игра – драматизация);

- проведение беседы воспитывающей, гуманное отношение к сверстникам.

8. Анализ беседы с родителями ребенка в раннем и дошкольном возрасте (с приложением протокола беседы). Тему выбрать самостоятельно использованием методов воспитания.

9. Разработка предложения по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

10. Предложить заключение о соответствии дизайна площадки дошкольной организации эстетическим требованиям.

11. Предложить отчет об организации воспитательной деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

12. Проведение анкетирования с воспитателями, с целью анализа способности организовывать воспитательную работу, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте.

13. Составление рекомендаций по воспитательной работе в раннем и дошкольном возрасте.

14. Выполнение индивидуальных заданий организуя воспитательную работу в раннем и дошкольном возрасте.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2024. - 197 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0195-9; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568>

Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах / под общ. ред. М.Е. Верховкиной, А.Н. Атаровой. - Санкт-Петербург: КАРО, 2023. - 112 с. - ISBN 978-5-9925-0936-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462577>

Сударчикова, Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства / Л.Г. Сударчикова; науч. ред. Е. Кузьмина. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2024. - 377 с.: ил. - ISBN 978-5-9765-1968-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363750>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки

презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://sdo.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://osdo.bspu.ru/course/view.php?id=3046>), так и студентам (<https://osdo.bspu.ru/>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: заполнение таблиц, характеристика личности, практико-ориентированные задания, изучение опыта работы

по воспитательной работе с родителями, анализ посещённого воспитательного мероприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие методы воспитательной работы осуществляли в период практики в раннем и дошкольном возрасте?

2. Какие требования ФГОС ДО придерживались, для осуществления воспитательной работы в раннем и дошкольном возрасте?

4. Какие новые подходы применяли при организации воспитательной работы в раннем и дошкольном возрасте?

5. Какие были использованы формы работы с родителями для организации воспитательной работы в раннем и дошкольном возрасте?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте на сайте <https://sdo.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В	Хорошо	70-89,9

	и и инициативы	установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении		
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетво рительно	50-69,9
Недостато чный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.	неудовлетв орительно	Менее 50	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Е.А. Пилипенко

Эксперты:

к.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Н.Ш. Сыртланова

заведующий МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ Е.В. Римович

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфы	договор № 17 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
2.	МБДОУ Башкирский детский сад № 40 ГО г. Уфа РБ	договор № 193 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
3.	МБДОУ Детский сад № 281 ГО г. Уфа РБ	договор №268 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
4.	МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ	договор №19 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
5.	МАДОУ Детский сад № 271 ГО г. Уфа РБ	договор №186 от 25.02.2022г.	25.02.2027г.
6.	МАДОУ Детский сад № 58 ГО г. Уфа РБ	договор № 481 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
7.	МАДОУ Детский сад № 208 ГО г. Уфа РБ	договор №479 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
8.	МБДОУ Детский сад № 235 ГО г. Уфа РБ	договор № 259 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
9.	МБДОУ Детский сад №174 ГО г. Уфы РБ	договор №487 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
10.	МАДОУ Детский сад №264 ГО г. Уфы	договор №275 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
11.	МАДОУ Детский сад №84 ГО г. Уфы РБ	договор №252 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
12.	МБДОУ Детский сад №24 ГО г. Уфы РБ	договор №212 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
13.	МБДОУ Детский сад № 169 ГО г. Уфы РБ	договор №276 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
14.	МБДОУ Детский сад №127 ГО г. Уфы РБ	договор №211 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
15.	МАДОУ Детский сад №2 ГО г. Уфы РБ	договор №221 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
16.	МАОУ Центр образования № 95 ГО г. Уфа РБ	договор №24 от 16.01.2023г.	16.01.2028г.
17.	МАДОУ Детский сад № 158 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
18.	МАДОУ Детский сад №21 ГО г. Уфы РБ	договор №343 от 08.09.2021г.	08.09.2026г.
19.	МБДОУ Детский сад № 251 ГО г. Уфы РБ	договор №485 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
20.	МАДОУ Детский сад №107 ГО г. Уфа РБ	договор №18 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 ГО г. Уфа РБ	договор №20 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
22.	МБДОУ Детский сад №10 ГО г. Уфы РБ	договор №341 от 09.09.2021г.	03.09.2026г.
23.	МАДОУ Детский сад №115 ГО г. Уфы	договор №249 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
24.	МБДОУ Детский сад №28 ГО г.Уфы	договор №496 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.

25.	МБДОУ Детский сад № 228 ГО г. Уфы	договор №277 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
26.	МБДОУ Детский сад № 120 ГО г. Уфы РБ	договор №743 от 08.11.2021г.	08.11.2026г.
27.	МБДОУ Детский сад №237 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 22.08.2022г.	22.08.2027г.
28.	МАДОУ Детский сад № 97 ГО г. Уфы РБ	договор №466 от 16.08.2022г.	16.08.2027г.
29.	МБОУ Центр образования №76 ГО г. Уфы РБ	договор №236 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
30.	МАДОУ Детский сад № 309 ГО г. Уфа РБ	договор № 260 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
31.	МБДОУ Детский сад № 293 ГО г. Уфа РБ	договор №264 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
(КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Форма обучения: очная(заочная)

Курс: 3

Сроки практики: 2 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.

2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право

пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)

1. Целью практики является:

- формирование общепрофессиональной(ых) компетенции(й):
 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2).
 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3).
 - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).
 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5).
 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).
 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).
 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

Отчетная документация по практике

1. Дневник практики.
2. Утвержденный и согласованный план практики с воспитателем ДОО и групповым руководителем (Приложение 1).
3. Отчет о выполнении индивидуальных заданий в ДОО в период прохождения практики.
4. Портфолио «Педагогическая копилка».

**РУКОВОДИТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)**

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики в ДОО _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № _____

Адрес дошкольной образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики: _____ с _____ «__» _____ 20__ года
по
«__» _____ 20__ года

Заведующая ДОО: _____

_____ Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО: _____

_____ Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)
№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Педагог: _____

20

ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)

Информационная справка о ДОО (*кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.*)

Трудности в выполнении заданий

Какая помощь была оказана педагогом - воспитателем

В процессе посещения ООД проводимым педагогом, я выявил(а)

Анализ деятельности воспитателя позволил сделать следующие выводы

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО

Сложным было выполнение заданий по причине...

«__» _____ 20__ г.

Студент _____

Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Курс 3

(Ф.И.О. студента-практиканта)

Производственная (педагогическая) практика (классное руководство)

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой дисциплины: _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20__ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
прохождения производственной (педагогической) практики (классное руководство)

Студента _____
 (ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа _____

База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Код компетенции	Подпись руководи- теля практики
1.	Дневник практики.	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	
2.	Утвержденный и согласованный план практики с воспитателем ДОО и групповым руководителем.	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	
3.	Отчет о выполнении индивидуальных заданий в ДОО в период прохождения практики.	ОПК-5 ОПК-6	
4.	Портфолио «Педагогическая копилка»	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9	

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Рабочий план производственной (педагогической) практики (классное руководство)

_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной
организации _____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

«___» _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики
Первая неделя	
Вторая неделя	

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы

Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____ (чел.)

2. Название практики (согласно приказа об организации практики)

Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

3. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

4. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

5. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.

- уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
- уровень практических знаний, умений;
- владение иностранным языком;
- способность работать в коллективе, команде;
- способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
- нацеленность на профессиональное развитие;
- готовность и способность к дальнейшему обучению;
- способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
- эрудированность, общая культура;
- осведомленность в смежных областях полученной специальности;
- другое (что, укажите)

6. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
<i>Производственная (педагогическая) практика (классное руководство)</i>				
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ,				

разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)				
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей				
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении				
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными				

потребностями				
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами. _____

7. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

- Да
- Да, но при наличии определённых условий
- Нет

8. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да, по следующим направлениям:
 - практики студентов на базе Вашей организации
 - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
 - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
 - трудоустройство студентов в вашу организацию
- Нет.

9. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- высокий уровень теоретических знаний
- высокий уровень практической подготовки
- владение современными методами и технологиями деятельности
- профессионализм
- готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
- высокий уровень дисциплины
- желание студентов проявить себя на практике
- стремление к саморазвитию и самообразованию
- владение коммуникативными навыками
- другое (что, укажите) _____

10. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- низкий уровень теоретических знаний

- недостаточный уровень практической подготовки
 - отсутствие желания работать
 - низкая дисциплина.
 - отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
 - низкий уровень общей профессиональной подготовки.
 - другое (что, укажите) _____
11. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
- повысить уровень теоретических знаний.
 - улучшить уровень практической подготовки.
 - повысить навыки дисциплины.
 - повысить навыки саморазвития и самообразования.
 - повысить уровень общей культуры.
 - другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая ИО (заведующей кафедрой ДПиП)!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной практики (технологической) «Психологические основы профессиональной деятельности» студентов 2 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.02.06(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА
(ВОЖАТСКАЯ)

для направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) Педагогика дошкольного образования

квалификации выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- формирование общепрофессиональной (ых) компетенции(й):
 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2).

индикаторы достижения:

ОПК-2.1. разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;

ОПК-2.2 проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся;

ОПК-2.3. осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и элементов.

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3).

индикаторы достижения:

ОПК-3.1. проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-3.2. использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

ОПК-3.3. знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-3.4. управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).

индикаторы достижения:

ОПК-4.1. демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности;

ОПК-4.2. демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

индикаторы достижения:

ОПК-6.1. осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;

ОПК-6.2. применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся;

ОПК-6.3. знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.

- формирование профессиональной (ых) компетенции(й):

- способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность (ПК-2).

индикаторы достижения:

ПК-2.1. демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета;

ПК-2.2. демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору);

ПК-2.3. выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика (вожатская)

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- теоретические основы педагогической деятельности в области дошкольного образования;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем;
- роль и место образования для развития, формирования и воспитания личности в соответствии с ее интересами, потребностями, способностями;
- возрастные особенности обучающихся, особенности реализации образовательных программ, одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения;
- основы психодиагностики;
- специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу.

Уметь:

- проявлять инициативу к развитию собственных педагогических способностей;
- осуществлять профессионально-педагогическую рефлексию;
- прогнозировать результаты собственного взаимодействия с объектами образовательной среды;
- планировать дальнейшее профессиональное развитие;
- осуществлять педагогическое сопровождение процесса воспитания и развития ребенка в летний период.

Владеть:

- навыками оценки и критического анализа результатов своей профессиональной деятельности;
- опытом выполнения профессиональных задач в рамках своей квалификации и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- навыками сопряжения целей, содержания, форм, средств, результатов обучения с общественными, социокультурными и профессиональными целями образования, с характером и содержанием различных видов профессиональной деятельности, составляющих сущность ценностей педагогической профессии;

- навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин;
- методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями;
- навыками оказания адресной помощи обучающимся;
- методами контроля и оценки образовательных результатов, а также навыками осуществления мониторинга личностных характеристик;
- навыками освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить адресную работу с различными контингентами обучающихся, а также коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися;
- навыками разработки и реализации программы учебной дисциплины в рамках основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- умениями анализировать результаты методической работы опытных воспитателей и вносить их рекомендации в образовательные программы;
- умениями модифицировать рабочую программу с учетом современных требований ФГОС дошкольного образования и индивидуальных потребностей ребенка;
- навыками формирования метапредметных компетенций, необходимых для освоения образовательных программ дошкольного образования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по воспитательному направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Знакомство с организацией работы сада в летний период (общая характеристика, сведения о ДОО).
2. Составление индивидуального плана работы студента на период практики (1 и 2 смена, в зависимости от графика работы).
3. Изучение и анализ плана-сетки работы ДОО в летний период.
4. Моделирование и проведение режимных моментов в первую, и вторую половину дня с детьми дошкольного возраста, подбор оборудования и пособий для организации режимных процессов с детьми дошкольного возраста.
5. Организации и проведения утренней гимнастики, закаливающих процедур.
6. Проведение физкультурного досуга.
7. Составление картотеки подвижных игр.
8. Проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских). Изготовление атрибутов.
9. Показ приемов работы с атрибутами разных видов театров.
10. Организация досуговой деятельности детей и различных видов продуктивной деятельности дошкольников.
11. Создание образцов к продуктивным видам деятельности.
12. Организация и проведения праздника или развлечения для детей дошкольного возраста.
13. Составление тематической картотеки загадок и четверостиший.
14. Обучение детей изготовлению поделок из различных материалов.
15. Проведение ОД по любой образовательной области.
16. Проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром на территории ДОО.

17. Составление конспекта прогулки с использованием подвижных игр, элементов спортивных игр, индивидуальной работы по развитию движений, руководство самостоятельной деятельностью.

18. Чтение и беседа художественной литературы с использованием компьютерных технологий в образовательной деятельности.

19. Проведение индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка (Тему выбрать самостоятельно).

20. Составить консультацию для родителей (оформить в виде презентации)

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2024. - 197 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0195-9; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568>

Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах / под общ. ред. М.Е. Верховкиной, А.Н. Атаровой. - Санкт-Петербург: КАРО, 2023. - 112 с. - ISBN 978-5-9925-0936-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462577>

Сударчикова, Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства / Л.Г. Сударчикова; науч. ред. Е. Кузьмина. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2024. - 377 с.: ил. - ISBN 978-5-9765-1968-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363750>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных

справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к

профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://sdo.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://osdo.bspu.ru/course/view.php?id=3046>), так и студентам (<https://osdo.bspu.ru/>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: заполнение таблиц, характеристика личности, практико-ориентированные задания, изучение опыта работы по воспитательной работе с родителями, анализ посещенного воспитательного мероприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие методы воспитательной работы осуществляли в период летней практики?
2. Какие требования ФГОС ДО придерживались, для осуществления воспитательной работы?
4. Какие новые подходы применяли при организации воспитательной работы?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте на сайте <https://sdo.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет,	Отлично	90-100

		соответствующий, утвержденной структуре.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом

самостоятельно.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Е.А. Пилипенко

Эксперты:

к.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Н.Ш. Сыртланова

заведующий МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ Е.В. Римович

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфы	договор № 17 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
2.	МБДОУ Башкирский детский сад № 40 ГО г. Уфа РБ	договор № 193 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
3.	МБДОУ Детский сад № 281 ГО г. Уфа РБ	договор №268 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
4.	МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ	договор №19 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
5.	МАДОУ Детский сад № 271 ГО г. Уфа РБ	договор №186 от 25.02.2022г.	25.02.2027г.
6.	МАДОУ Детский сад № 58 ГО г. Уфа РБ	договор № 481 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
7.	МАДОУ Детский сад № 208 ГО г. Уфа РБ	договор №479 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
8.	МБДОУ Детский сад № 235 ГО г. Уфа РБ	договор № 259 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
9.	МБДОУ Детский сад №174 ГО г. Уфы РБ	договор №487 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
10.	МАДОУ Детский сад №264 ГО г. Уфы	договор №275 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
11.	МАДОУ Детский сад №84 ГО г. Уфы РБ	договор №252 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
12.	МБДОУ Детский сад №24 ГО г. Уфы РБ	договор №212 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
13.	МБДОУ Детский сад № 169 ГО г. Уфы РБ	договор №276 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
14.	МБДОУ Детский сад №127 ГО г. Уфы РБ	договор №211 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
15.	МАДОУ Детский сад №2 ГО г. Уфы РБ	договор №221 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
16.	МАОУ Центр образования № 95 ГО г. Уфа РБ	договор №24 от 16.01.2023г.	16.01.2028г.
17.	МАДОУ Детский сад № 158 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
18.	МАДОУ Детский сад №21 ГО г. Уфы РБ	договор №343 от 08.09.2021г.	08.09.2026г.
19.	МБДОУ Детский сад № 251 ГО г. Уфы РБ	договор №485 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
20.	МАДОУ Детский сад №107 ГО г. Уфа РБ	договор №18 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 ГО г. Уфа РБ	договор №20 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
22.	МБДОУ Детский сад №10 ГО г. Уфы РБ	договор №341 от 09.09.2021г.	03.09.2026г.
23.	МАДОУ Детский сад №115 ГО г. Уфы	договор №249 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
24.	МБДОУ Детский сад №28 ГО г.Уфы	договор №496	03.09.2026г.

		от 03.09.2021г.	
25.	МБДОУ Детский сад № 228 ГО г. Уфы	договор №277 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
26.	МБДОУ Детский сад № 120 ГО г. Уфы РБ	договор №743 от 08.11.2021г.	08.11.2026г.
27.	МБДОУ Детский сад №237 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 22.08.2022г.	22.08.2027г.
28.	МАДОУ Детский сад № 97 ГО г. Уфы РБ	договор №466 от 16.08.2022г.	16.08.2027г.
29.	МБОУ Центр образования №76 ГО г. Уфы РБ	договор №236 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
30.	МАДОУ Детский сад № 309 ГО г. Уфа РБ	договор № 260 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
31.	МБДОУ Детский сад № 293 ГО г. Уфа РБ	договор №264 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ (ВОЖАТСКАЯ)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования
Форма обучения: очная(заочная)
Курс: 3
Сроки практики: 4 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.

2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ВОЖАТСКАЯ)

1. Целью практики является:

- формирование общепрофессиональной(ых) компетенции(й):
 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2).
 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3).
 - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).
 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).
- формирование профессиональной(ых) компетенции(й):
 - способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность (ПК-2).

Отчетная документация по практике

1. Дневник практики.
2. Утвержденный и согласованный план практики с воспитателем ДОО и групповым руководителем (Приложение 1).
3. Отчет о выполнении индивидуальных заданий в ДОО в период прохождения практики.
4. Портфолио «Педагогическая копилка».

**РУКОВОДИТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(ВОЖАТСКАЯ)**

Руководитель практики от кафедры _____
Руководитель практики в ДОО _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № _____

Адрес дошкольной образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики: _____ с _____ 20__ года
«__» _____ по
«__» _____ 20__ года

Заведующая ДОО: _____

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО: _____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Педагог: _____

(подпись)

ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Информационная справка о ДОО (кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.)

[illegible]

Трудности в работе с детьми в процессе выполнения заданий

В процессе прохождения практики мною были выполнены индивидуальные задания:

Анализ результатов, полученных в ходе практики (анализ допущенных ошибок)

В процессе работы в группе с педагогом я научилась

[illegible]

Анализ документации позволил сделать выводы

Я смогла достичь цели производственной практики и решить задачи программы практики

Мне не хватило времени для их решения

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми в летний период времени

«__» _____ 20__ г.

Студент _____

Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Курс 3

(Ф.И.О. студента-практиканта)

Производственная (педагогическая) практика (вожатская)

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики) _____

Соблюдение трудовой дисциплины _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:

Рекомендуемая оценка:

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20 __ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
прохождения производственной (педагогической) практики (вожатской)

Студента _____
 (ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа _____

База практики _____

№ п/п	Содержание практики	Код компетенции	Подпись руководи- теля практики
1.	Дневник практики.	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПК-2	
2.	Утвержденный и согласованный план практики с воспитателем ДОО и групповым руководителем.	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПК-2	
3.	Отчет о выполнении индивидуальных заданий в ДОО в период прохождения практики.	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПК-2	
4.	Портфолио «Педагогическая копилка»	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПК-2	

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА

(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Рабочий план производственной (педагогической) практики (вожатская)

_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной
организации _____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

« ____ » _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики
Первая неделя	
Вторая неделя	
Третья неделя	
Четвертая неделя	

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы

Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____ (чел.)

2. Название практики (согласно приказа об организации практики)

____ Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

3. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

4. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

5. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.

- уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
- уровень практических знаний, умений;
- владение иностранным языком;
- способность работать в коллективе, команде;
- способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
- нацеленность на профессиональное развитие;
- готовность и способность к дальнейшему обучению;
- способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
- эрудированность, общая культура;
- осведомленность в смежных областях полученной специальности;
- другое (что, укажите)

6. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
<i>Производственная (педагогическая) практика (вожатская)</i>				
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и				

дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)				
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей				
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную				

воспитательную деятельность				
-----------------------------	--	--	--	--

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами. _____

7. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

- Да
- Да, но при наличии определённых условий
- Нет

8. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да, по следующим направлениям:
 - практики студентов на базе Вашей организации
 - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
 - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
 - трудоустройство студентов в вашу организацию
- Нет.

9. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- высокий уровень теоретических знаний
- высокий уровень практической подготовки
- владение современными методами и технологиями деятельности
- профессионализм
- готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
- высокий уровень дисциплины
- желание студентов проявить себя на практике
- стремление к саморазвитию и самообразованию
- владение коммуникативными навыками
- другое (что, укажите) _____

10. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- низкий уровень теоретических знаний
- недостаточный уровень практической подготовки
- отсутствие желания работать
- низкая дисциплина.
- отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
- низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- другое (что, укажите) _____

11. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- повысить уровень теоретических знаний.
- улучшить уровень практической подготовки.
- повысить навыки дисциплины.
- повысить навыки саморазвития и самообразования.
- повысить уровень общей культуры.
- другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая ИО (заведующей кафедрой ДПиП)!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной практики (технологической) «Психологические основы профессиональной деятельности» студентов 2 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.03.03(У) УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

для направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) Педагогика дошкольного образования

квалификации выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- развитие универсальной (ых) компетенции(й):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

индикаторы достижения:

УК-1.1. демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение;

УК-1.2 применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;

УК-1.3. анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

УК-2.1. определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;

УК-2.2 оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;

УК-2.3. использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

УК-6.1. оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-6.2 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития;

- формирование общепрофессиональной (ых) компетенции(й):

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

индикаторы достижения:

ОПК-8.1. применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе предметной области;

ОПК-8.2 проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

индикаторы достижения:

ОПК-9.1. выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-9.2. демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности).

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- специальные научные знания, принципы работы современных информационных технологий;
- принципы научного познания действительности; современную научную картину мира, место и роль человека в ней; основы естественнонаучных дисциплин в едином комплексе наук;
- принципы и механизмы работы современных поисковых систем, функциональные возможности сервисов обработки, систематизации и анализа информации;
- способы выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.

Уметь:

- управлять своим временем; понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- выявлять, систематизировать и критически осмысливать научные и технические компоненты, включенные в различные области гуманитарного знания, культуру в целом и в историческом контексте;
- осуществлять поиск информации с применением поисковых систем; использовать современные цифровые средства для обработки, систематизации и анализа информации;
- осуществлять поиск информации с применением поисковых систем; использовать современные цифровые средства для обработки, систематизации и анализа информации.

Владеть:

- навыками работы с поисковыми сервисами и ресурсами сети Интернет, с прикладными компьютерными программами для обработки, систематизации и анализа информации;
- современными методами поиска, обработки и использования информации, различными способами познания и освоения окружающего мира;
- навыками работы с поисковыми сервисами и ресурсами сети Интернет, с прикладными компьютерными программами для обработки, систематизации и анализа информации.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий, с целью развития способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации.
3. Осуществление системного синтеза при составлении библиографического списка по теме НИР (список информационных источников, оформленный в соответствии с ГОСТом).
4. Организация поиска, критического анализа при проведении исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация для решения поставленных задач.
5. Написание научной статьи по проблеме исследования как результат системного подхода для решения поставленных задач.
6. Участие в научно-техническом мероприятии по проблеме исследования как результат системного подхода для решения поставленных задач.
7. Выступление на научном семинаре кафедры как показатель результата синтеза информации при решении поставленных задач.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с

организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра общей психологии и психологии развития. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2023. - 233 с. - Библиогр.: с. 210-220. - ISBN 978-5-8353-1784-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576>

Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютин; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2022. - 248 с.: табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте <https://sdo.bspu.ru>).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки

презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и

соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://sdo.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://osdo.bspu.ru/course/view.php?id=3046>), так и студентам (<https://osdo.bspu.ru/>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: кейс заданиями, тест.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1 Какой был применен системный подход для решения научно-исследовательских задач?

2. Как осуществлялся поиск, проводился критический анализ и синтез информации в НИР?

3. Как индивидуальные задания способствовали нахождению решения поставленных задач НИР?

4. Является ли поиск литературы показателем системного подхода для решения задач НИР?

5. Входит ли доклад на конференцию показателем критического анализа и синтеза информации при решении задач НИР?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://sdo.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности,	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством	Хорошо	70-89,9

	нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Е.А. Пилипенко

Эксперты:

к.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им.
М. Акмуллы» Н.Ш. Сыртланова
заведующий МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ Е.В. Римович

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфы	договор № 17 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
2.	МБДОУ Башкирский детский сад № 40 ГО г. Уфа РБ	договор № 193 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
3.	МБДОУ Детский сад № 281 ГО г. Уфа РБ	договор №268 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
4.	МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ	договор №19 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
5.	МАДОУ Детский сад № 271 ГО г. Уфа РБ	договор №186 от 25.02.2022г.	25.02.2027г.
6.	МАДОУ Детский сад № 58 ГО г. Уфа РБ	договор № 481 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
7.	МАДОУ Детский сад № 208 ГО г. Уфа РБ	договор №479 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
8.	МБДОУ Детский сад № 235 ГО г. Уфа РБ	договор № 259 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
9.	МБДОУ Детский сад №174 ГО г. Уфы РБ	договор №487 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
10.	МАДОУ Детский сад №264 ГО г. Уфы	договор №275 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
11.	МАДОУ Детский сад №84 ГО г. Уфы РБ	договор №252 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
12.	МБДОУ Детский сад №24 ГО г. Уфы РБ	договор №212 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
13.	МБДОУ Детский сад № 169 ГО г. Уфы РБ	договор №276 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
14.	МБДОУ Детский сад №127 ГО г. Уфы РБ	договор №211 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
15.	МАДОУ Детский сад №2 ГО г. Уфы РБ	договор №221 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
16.	МАОУ Центр образования № 95 ГО г. Уфа РБ	договор №24 от 16.01.2023г.	16.01.2028г.
17.	МАДОУ Детский сад № 158 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
18.	МАДОУ Детский сад №21 ГО г. Уфы РБ	договор №343 от 08.09.2021г.	08.09.2026г.
19.	МБДОУ Детский сад № 251 ГО г. Уфы РБ	договор №485 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
20.	МАДОУ Детский сад №107 ГО г. Уфа РБ	договор №18 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 ГО г. Уфа РБ	договор №20 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
22.	МБДОУ Детский сад №10 ГО г. Уфы РБ	договор №341 от 09.09.2021г.	03.09.2026г.
23.	МАДОУ Детский сад №115 ГО г. Уфы	договор №249 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
24.	МБДОУ Детский сад №28 ГО г.Уфы	договор №496	03.09.2026г.

		от 03.09.2021г.	
25.	МБДОУ Детский сад № 228 ГО г. Уфы	договор №277 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
26.	МБДОУ Детский сад № 120 ГО г. Уфы РБ	договор №743 от 08.11.2021г.	08.11.2026г.
27.	МБДОУ Детский сад №237 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 22.08.2022г.	22.08.2027г.
28.	МАДОУ Детский сад № 97 ГО г. Уфы РБ	договор №466 от 16.08.2022г.	16.08.2027г.
29.	МБОУ Центр образования №76 ГО г. Уфы РБ	договор №236 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
30.	МАДОУ Детский сад № 309 ГО г. Уфа РБ	договор № 260 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
31.	МБДОУ Детский сад № 293 ГО г. Уфа РБ	договор №264 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Форма обучения: очная(заочная)

Курс: 2

Сроки практики: 2 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.

2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из

перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. Целью практики является:

- формирование универсальной(ых) компетенции(й):
 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).
 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).
 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).
- формирование общепрофессиональной(ых) компетенции(й):
 - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).
 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий, с целью развития способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации.
3. Осуществление системного синтеза при составлении библиографического списка по теме НИР (список информационных источников, оформленный в соответствии с ГОСТом).
К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и пр., а также интернет-ресурсы.
4. Организация поиска, критического анализа при проведении исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация для решения поставленных задач.
5. Написание научной статьи по проблеме исследования как результат системного подхода для решения поставленных задач.
6. Участие в научно-техническом мероприятии по проблеме исследования как результат системного подхода для решения поставленных задач.
7. Выступление на научном семинаре кафедры как показатель результата синтеза информации при решении поставленных задач.
8. Проект (организация, проведение, анализ результатов).

**РУКОВОДИТЕЛИ УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики в ДОО _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № _____

Адрес дошкольной образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики: _____ с
«__» _____ 20__ года
по
«__» _____ 20__ года

Заведующая ДОО:

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Педагог: _____

(подпись)

Информационная справка о ДОО (кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.)

« 20 Г.

21

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Курс 2

(Ф.И.О. студента-практиканта)

Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности)

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики) _____

Соблюдение трудовой дисциплины _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
прохождения учебной научно-исследовательской работы (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)

Студента _____
 (ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа _____

База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Код компетенции	Подпись руководи- теля практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).	УК 1 УК 2 УК	
2.	Выполнение индивидуальных заданий.	УК 1 УК 2 УК 6 ОПК 8 ОПК 9	
3.	Отчет по НИР	УК 1 УК 2 УК 6 ОПК 8 ОПК 9	
4.	Отчет по проектной деятельности	УК 1 УК 2 УК 6 ОПК 8 ОПК 9	

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на
которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Рабочий план учебной научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности)

_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной организации _____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

«__» _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики
Первая неделя	
Вторая неделя	

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы _____

Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____ (чел.)

2. Название практики (согласно приказа об организации практики) _____

Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

3. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

4. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

5. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.

- уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
- уровень практических знаний, умений;
- владение иностранным языком;
- способность работать в коллективе, команде;
- способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
- нацеленность на профессиональное развитие;
- готовность и способность к дальнейшему обучению;
- способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
- эрудированность, общая культура;
- осведомленность в смежных областях полученной специальности;
- другое (что, укажите)

6. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
<i>Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности)</i>				
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез				

информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний				
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами. _____

7. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

- Да
- Да, но при наличии определённых условий
- Нет

8. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да, по следующим направлениям:
 - практики студентов на базе Вашей организации

- участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
 - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
 - трудоустройство студентов в вашу организацию
 - Нет.
9. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
- высокий уровень теоретических знаний
 - высокий уровень практической подготовки
 - владение современными методами и технологиями деятельности
 - профессионализм
 - готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
 - высокий уровень дисциплины
 - желание студентов проявить себя на практике
 - стремление к саморазвитию и самообразованию
 - владение коммуникативными навыками
 - другое (что, укажите) _____
10. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
- низкий уровень теоретических знаний
 - недостаточный уровень практической подготовки
 - отсутствие желания работать
 - низкая дисциплина.
 - отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
 - низкий уровень общей профессиональной подготовки.
 - другое (что, укажите) _____
11. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
- повысить уровень теоретических знаний.
 - улучшить уровень практической подготовки.
 - повысить навыки дисциплины.
 - повысить навыки саморазвития и самообразования.
 - повысить уровень общей культуры.
 - другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая ИО (заведующей кафедрой ДПиП)!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной практики (технологической) «Психологические основы профессиональной деятельности» студентов 2 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**К.М.03.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

для направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) Педагогика дошкольного образования

квалификации выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- развитие универсальной (ых) компетенции(й):
 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

индикаторы достижения:

УК-1.1. демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение;

УК-1.2 применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;

УК-1.3. анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

УК-2.1. определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;

УК-2.2 оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;

УК-2.3. использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

индикаторы достижения:

УК-3.1. демонстрирует теоретические знания социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде;

УК-3.2. демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями;

УК-3.3. знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

индикаторы достижения:

УК-4.1. владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации;

УК-4.2. использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения;

УК-4.3. осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

индикаторы достижения:

УК-6.1. оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-6.2. критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

- формирование общепрофессиональной (ых) компетенции(й):
 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5).

индикаторы достижения:

ОПК-5.1. осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;

ОПК-5.2. осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности;

ОПК-5.3. выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

индикаторы достижения:

ОПК-6.1. осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;

ОПК-6.2. применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся;

ОПК-6.3. знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

индикаторы достижения:

ОПК-8.1. применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе предметной области;

ОПК-8.2. проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

индикаторы достижения:

ОПК-9.1. выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-9.2. демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

• формирование профессиональной(ых) компетенции(й):

- способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач (ПК-1).

индикаторы достижения:

ПК-1.1. знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета);

ПК-1.2. умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО;

ПК-1.3. демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день

студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основы деловой коммуникации, принципы работы современных информационных технологий;
- психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- как подбирать и трансформировать научные знания для проектирования деятельности педагога.

Уметь:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

- использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- интерпретировать ценностные ориентации педагогической профессии, структуру профессиональной деятельности и основы педагогического мастерства учителя.

Владеть:

- способами взаимодействия с командой, осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректировки трудностей в обучении;
- специальными научными знаниями, способами использования современных информационных технологий их для решения задач профессиональной деятельности;
- практические умения и навыками в предметной области при решении профессиональных задач;
- способами соотнесения научно-теоретических знаний с опытом педагогической деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- навыками определения компонентов структуры и функций педагогической деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Составление информационной справки об ДОО. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий на основе специальных научных знаний.
3. Проведение Организованной образовательной деятельности по всем областям (утвержденные конспекты и видеозаписи прилагаются) как показатель осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
4. Работа над списком литературы по теме исследования, согласно ГОСТу как показатель уровня сформированности специальных научных знаний (не менее 40 источников, оформленных в соответствии с библиографическим стандартом) (в методическом пособии по написанию контрольных и ВКР).
5. Способность осуществлять педагогическую деятельность посредством анализа содержания проведенных ООД.
6. Подбор диагностических методик по теме исследования (5 диагностик). Результаты диагностических методик как показатель сформированности специальных научных знаний.
7. Способность проведения педагогической деятельности в виде консультации с родителями по теме исследования.
8. Проведение работы с воспитателями как вид педагогической деятельности по теме

исследования.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования : электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра общей психологии и психологии развития. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2024. - 233 с. - Библиогр.: с. 210-220. - ISBN 978-5-8353-1784-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576>

Кузьмина, Е.Г. Психодиагностика в сфере образования : учебное издание / Е.Г. Кузьмина ; науч. ред. Г. Морозова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2024. - 310 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1945-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363683>

Куфтяк, Е.В. Основы психологической работы с семьей: учебное пособие / Е.В. Куфтяк. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2023. - 123 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7958-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439458>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-

образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте <https://sdo.bspu.ru>).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://sdo.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://osdo.bspu.ru/course/view.php?id=3046>), так и студентам (<https://osdo.bspu.ru/>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие

неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: составлением сравнительных таблиц методологических подходов по организации педагогической деятельности, составление диагностических диаграмм, практико-ориентированные задания.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие основные требования при заполнении дневника практики?
2. Какие научные знания в области педагогической деятельности были использованы при выполнении индивидуальных заданий?
3. Как вы оцениваете уровень педагогической деятельности при проведении организованной образовательной деятельности, консультации с родителями, с воспитателями, обоснуйте ответ?
4. Какой основной подход с точки зрения научных знаний потребовался при написании списка литературы по теме исследования?
5. Какими специальными научными знаниями руководствовались при подборе диагностических методик?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://sdo.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	Хорошо	70-89,9

	в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Е.А. Пилипенко

Эксперты:

к.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Н.Ш. Сыртланова
заведующий МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ Е.В. Римович

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфы	договор № 17 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
2.	МБДОУ Башкирский детский сад № 40 ГО г. Уфа РБ	договор № 193 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
3.	МБДОУ Детский сад № 281 ГО г. Уфа РБ	договор №268 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
4.	МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ	договор №19 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
5.	МАДОУ Детский сад № 271 ГО г. Уфа РБ	договор №186 от 25.02.2022г.	25.02.2027г.
6.	МАДОУ Детский сад № 58 ГО г. Уфа РБ	договор № 481 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
7.	МАДОУ Детский сад № 208 ГО г. Уфа РБ	договор №479 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
8.	МБДОУ Детский сад № 235 ГО г. Уфа РБ	договор № 259 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
9.	МБДОУ Детский сад №174 ГО г. Уфы РБ	договор №487 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
10.	МАДОУ Детский сад №264 ГО г. Уфы	договор №275 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
11.	МАДОУ Детский сад №84 ГО г. Уфы РБ	договор №252 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
12.	МБДОУ Детский сад №24 ГО г. Уфы РБ	договор №212 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
13.	МБДОУ Детский сад № 169 ГО г. Уфы РБ	договор №276 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
14.	МБДОУ Детский сад №127 ГО г. Уфы РБ	договор №211 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
15.	МАДОУ Детский сад №2 ГО г. Уфы РБ	договор №221 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
16.	МАОУ Центр образования № 95 ГО г. Уфа РБ	договор №24 от 16.01.2023г.	16.01.2028г.
17.	МАДОУ Детский сад № 158 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
18.	МАДОУ Детский сад №21 ГО г. Уфы РБ	договор №343 от 08.09.2021г.	08.09.2026г.
19.	МБДОУ Детский сад № 251 ГО г. Уфы РБ	договор №485 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
20.	МАДОУ Детский сад №107 ГО г. Уфа РБ	договор №18 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 ГО г. Уфа РБ	договор №20 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
22.	МБДОУ Детский сад №10 ГО г. Уфы РБ	договор №341 от 09.09.2021г.	03.09.2026г.
23.	МАДОУ Детский сад №115 ГО г. Уфы	договор №249 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
24.	МБДОУ Детский сад №28 ГО г.Уфы	договор №496 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.

25.	МБДОУ Детский сад № 228 ГО г. Уфы	договор №277 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
26.	МБДОУ Детский сад № 120 ГО г. Уфы РБ	договор №743 от 08.11.2021г.	08.11.2026г.
27.	МБДОУ Детский сад №237 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 22.08.2022г.	22.08.2027г.
28.	МАДОУ Детский сад № 97 ГО г. Уфы РБ	договор №466 от 16.08.2022г.	16.08.2027г.
29.	МБОУ Центр образования №76 ГО г. Уфы РБ	договор №236 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
30.	МАДОУ Детский сад № 309 ГО г. Уфа РБ	договор № 260 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
31.	МБДОУ Детский сад № 293 ГО г. Уфа РБ	договор №264 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Форма обучения: очная(заочная)

Курс: 4

Сроки практики: 4 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:

ФИО руководителя от ОО

Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.

2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право

пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

1. Целью практики является:

- развитие универсальной (ых) компетенции(й):
 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).
 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).
 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).
 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).
 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).
- формирование общепрофессиональной (ых) компетенции(й):
 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5).
 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).
 - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).
 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).
- формирование профессиональной(ых) компетенции(й):
 - способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач (ПК-1).

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Составление информационной справки об ДОО. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий на основе специальных научных знаний.
3. Проведение Организованной образовательной деятельности по всем областям (утвержденные конспекты и видеозаписи прилагаются) как показатель осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
4. Работа над списком литературы по теме исследования, согласно ГОСТу как показатель уровня сформированности специальных научных знаний (не менее 40 источников, оформленных в соответствии с библиографическим стандартом) (в методическом пособии по написанию контрольных и ВКР).
5. Способность осуществлять педагогическую деятельность посредством анализа содержания проведенных ООД.
6. Подбор диагностических методик по теме исследования (5 диагностик). Результаты диагностических методик как показатель сформированности специальных научных знаний.
7. Способность проведения педагогической деятельности в виде консультации с родителями по теме исследования.
8. Проведение работы с воспитателями как вид педагогической деятельности по теме исследования.

**РУКОВОДИТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Руководитель практики от кафедры _____
Руководитель практики в ДОО _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № _____

Адрес дошкольной образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики: _____ с
«__» _____ 20__ года
по
«__» _____ 20__ года

Заведующая ДОО: _____

Ф.И.О.
Старший воспитатель ДОО: _____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)
№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

Первая неделя практики

Вопросы, требующие разъяснения

Рекомендации, примечания супервизора

ФИО студента. _____
(Подпись)

Вторая неделя практики

Вопросы, требующие разъяснения

Рекомендации, примечания супервизора

ФИО студента. _____

(Подпись

Третья неделя практики

Вопросы, требующие разъяснения

Рекомендации, примечания супервизора

ФИО студента. _____

(Подпись

Четвертая неделя практики

Вопросы, требующие разъяснения

Рекомендации, примечания супервизора

ФИО студента. _____
(Подпись)

ОТЗЫВ СУПЕРВИЗОРА

Введение документации

Общая исследовательская грамотность

Общая практическая подготовка

Активность, инициативность

Деловые качества

Ответственность, дисциплинированность

Рекомендации студенту-практиканту

Рекомендуемая оценка: _____

Супервизор: _____

(подпись)

МП

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
о работе, выполненной студентом в период производственной
научно-исследовательской работы

студентом (Ф.И.О.) _____

В ДОО № _____

С " _____ " _____ 20 __ г. по " _____ " _____ 20 __ г.

Какие умения освоил(а), исходя из задач практики. Подробно проанализировать возникшие трудности по овладению отдельными умениями, как с ними справилась?

Какие форм работы в работе с детьми оказались наиболее трудными? Почему?

Удалось ли уложиться в график повседневной работы, предложенный в плане практики. Когда и какие проблемы возникали?

За время прохождения практики я сделала для ДОО: _____

Я смогла достичь цели преддипломной практики и решить задачи программы практики

Мне не хватило времени для решения

Общее впечатление о практике. Предложения к совершенствованию организации, содержания, руководства практикой

« ____ » _____ 20 __ г.

Студент _____

Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Курс 4

(Ф.И.О. студента-практиканта)

производственная (практика) научно-исследовательская работа)

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики) _____

Соблюдение трудовой дисциплины _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20__ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Студента _____
(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа _____
База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Код компетенции	Подпись руководителя практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Составление информационной справки об ДОО. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).	УК-1 УК-2	
2.	Выполнение индивидуальных заданий.	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1	
3.	Отчет НИР	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6	

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Рабочий план производственной практики (научно-исследовательской работы)

_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от
профильной организации

_____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

«___» _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики*
Первая неделя	
Вторая неделя	
Третья неделя	
Четвертая неделя	

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Насколько, на Ваш взгляд, уровень подготовки практикантов соответствует требованиям Вашей организации?

- 1) Полностью соответствует
- 2) Соответствует частично
- 3) Не соответствует
- 4) Затрудняюсь ответить

2. С чем, на Ваш взгляд, связан недостаточно высокий уровень подготовки практикантов? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Несоответствие содержания обучения требованиям современного ДОО
 - 2) Недостаточно квалифицированные педагогические кадры образовательных учреждений
 - 3) Незаинтересованность практикантов в получении качественного профессионального образования
 - 4) Недостаточная оснащенность образовательного процесса современным учебно-производственным оборудованием
 - 5) Преобладание теоретической подготовки обучающихся над практической
 - 6) Недостаток объема часов для практика в организации
 - 7) Затрудняюсь ответить
 - 8) Ваш вариант ответа: _____
-

3. Каких личностных качеств не хватает студентам в процессе выполнения заданий на практике, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Желания непрерывно повышать свой профессиональный уровень
 - 2) Коммуникабельности
 - 3) Умения работать в коллективе
 - 4) Здоровья
 - 5) Стремления к карьерному росту
 - 6) Корпоративной этики
 - 7) Уважения к физическому труду
 - 8) Затрудняюсь ответить
 - 9) Ваш вариант ответа: _____
-

4. Каких общепрофессиональных качеств не хватает студентам во время выполнения заданий практики, особенно в работе с детьми, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Профессиональных знаний
 - 2) Профессиональных умений
 - 3) Практического опыта
 - 4) Затрудняюсь ответить
 - 5) Ваш вариант ответа: _____
-

5. Какие изменения необходимо внести в программу практики для приобретения практического профессионального опыта студентам? (впишите свой ответ)

6. Сведения об участнике анкетирования

ФИО участника опроса _____

Должность _____

Наименование учреждения, предприятия, организации _____

Подпись _____

Дата анкетирования: «__» _____ 20__ г.

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая ИО (заведующей кафедрой ДПиП)!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной научно-исследовательской работы студентов 4 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

**Примерные вопросы к беседе с заведующей или старшим воспитателем детского сада
(информация для оформления визитной карточки ДОО)**

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

- № ДОО, район, приоритетное направление, Ф.И.О. заведующей, старшего воспитателя, адрес детского сада, телефон;
- Количество детей, посещающих детский сад, количество групп, какие это возрастные группы (перечисление), группы бюджетные и внебюджетные;
- По каким образовательным и парциальным программам работает ДОО? Почему? Какие дополнительные услуги представляет сад родителям и детям?
- Кто они – потребители образовательных услуг? Краткая характеристика родителей детей, посещающих детский сад.
- Есть ли у детского сада девиз, постулат, которым руководствуются сотрудники в процессе воспитания и развития детей дошкольного возраста?

2. Педагоги и специалисты детского сада:

- Какое образование имеют руководитель, воспитатели, какие квалификационные категории? Какие специалисты работают в детском саду, какие решают профессиональные задачи и где? Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты?
- Как осуществляется сотрудничество специалистов и педагогов, специалистов и родителей? Существуют ли трудности? Какие? Возможные пути решения.
- Какие традиции существуют у детского сада, его сотрудников?

3. Связь детского сада с другими заинтересованными организациями:

- Городской и районный комитет по образованию, районный и городской методические кабинеты, центры, высшие и средние профессионально-педагогические учреждения, учреждения культуры, школы, поликлиника;
- Является ли сад опытно-экспериментальной площадкой? Какие исследовательские задачи решает?

4. Историко-биографическая справка детского сада:

- С какого года функционирует сад (день рождения ДОО)?
- Какие изменения претерпел за последние 5-10 лет?

5. Достижения детского сада:

- Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является ДОО и его сотрудники? Есть ли награды у детского сада, какие?
- Отзывы родителей о дошкольном образовательном учреждении, связь с выпускниками детского сада.

6. Любая другая информация по усмотрению руководителя ДОО.

Пример написания ООД

Дата проведения: «_____» _____ 20__

Воспитатель: Мельникова Наталья Рифхатовна

Тема «Созрели яблочки в саду»

(нетрадиционная техника работы с пластилином – пластилинография)

Программные задачи:

Обучающие: Создавать представления о работе с пластилином разными техническими приемами: отщипывание небольших кусочков пластилина и скатывание маленьких шариков круговыми движениями пальцев, расплющивание шариков по всей поверхности силуэта (кроны дерева).

Развивающие: Развивать эстетическое восприятие природы, развивать образное восприятие, развивать восприятие цвета, развивать интерес к лепке.

Воспитывающие: Воспитывать в детях желание доводить начатое дело до конца, следуя игровой мотивации занятия. Воспитывать бережное отношение к природе.

Материал и оборудование, используемые в ООД: Альбомный лист (или плотный картон) ½ А4 с силуэтом дерева; пластилин красного или желтого цвета; яблоки для рассматривания и угощения детей; салфетка для рук, доски для лепки.

ХОД ООД:

Воспитатель рассказывает детям о том, что закончилось жаркое лето, наступила осень. Перечисляет все признаки прихода осени: пожелтели листья и трава, покраснели ягоды на рябине, в лесу много грибов и орехов, а в садах на плодовых деревьях поспели фрукты. Воспитатель просит отгадать название фрукта, про который я вам загадаю загадку. Загадывает загадку про яблоко, дети отгадывают. И т.д.

**анализ ООД по формированию элементарных математических представлений для
младшего дошкольного возраста
от «__» _____ 20 г.**

Студент _____

Дети _____ Время _____

№	Вопросы для изучения	Анализ
1	Как было организована ООД?	
2	Соответствует ли программное содержание данному возрасту?	
3	Какие задания были направлены на освоение нового, обеспечивающего некоторое усилие и напряжение мысли?	
4	Какие задания в ходе проведения ООД имели элементы занимательности?	
5	Какие приемы были направлены на:	
	- привлечение и сосредоточение внимания	
	- активизацию и самостоятельность мысли	
	- подачу нового с опорой на имеющийся опыт у детей	
6	Доступно ли воспитатель объясняет задания детям? Аргументируйте	
7	Понятно ли ставит вопросы перед детьми? Аргументируйте	
8	Повторяются ли вопросы, задания несколько раз? Аргументируйте	
9	Имеются ли суждения в ответах детей? Аргументируйте	
10	Могут ли устанавливать связи? Аргументируйте	
11	Какие методы, формы работы с детьми способствовали усвоению материала?	
12	Поведение ребенка на ООД, в процессе работы можно характеризовать как:	
	- с удовольствием и интересом	
	- с увлечением	
	- помогает при ответах другим детям	
	- равнодушно	
	- подсматривает как выполняет сосед	
	- пассивно	

Выводы: _____

Предложения: _____

Супервизор или студент: _____

Подпись: _____

Диагностическое задание должно обязательно включать следующие компоненты:

- 1. Тема ВКР**
- 2. Название методики, автора**
- 3. Цель, задачи методики (на что направлена методика)**
- 4. Ход проведения методики.**
- 5. Показатели (уровни)**

Тема ВКР. Развитие интереса у детей старшего дошкольного возраста к литературным произведениям

Методика «Литературная гостиная» А.Г. Гогоберидзе

Предмет диагностики: литературное развитие детей старшего дошкольного возраста.

Задачи диагностики:

1. Изучить особенности литературного опыта детей.
2. Определить уровень элементарных литературных знаний о видах и жанрах художественных текстов.

Метод – диагностическое задание.

«Смотри, какой необычный дом! Как его можно назвать? Как ты догадался, что в нем находятся книги? Это – Книжкин дом – главный дом Литературной страны, потому что тут хранятся все-все книги. Обычно тут порядок, но недавно был ремонт, и теперь все книги перепутались, и пока ты не наведешь здесь порядок – дальше путешествовать невозможно!

В Книжкином доме – несколько комнат, в каждой живут одинаковые книги, ты можешь их расположить по своему желанию! Начнем?

– Любишь ли ты книги?

– Какие книги ты любишь больше всего?

– Во всех книгах напечатаны художественные произведения. Какие художественные (литературные) произведения ты знаешь?

– Как называются выдуманные фантастические истории и те, которые могут происходить в жизни?

– Что тебе больше нравится: сказки или рассказы? Почему? Какие сказки ты помнишь? И какие рассказы слышал? Что больше нравится, то и расположи на первом этаже в первой комнате.

– О чем ты любишь слушать книги? Расположи в разных комнатах книги по разным темам.

– Какие книжки ты расположишь ближе, а какие дальше: веселые, поучительные, познавательные (объяснить ребенку при необходимости), с картинками или «толстые» повести?

– Ты здесь поселишь только детские книги? А какие «взрослые» книги ты знаешь?

Молодец, полный порядок в Книжкином доме навел!

Результат

Низкий уровень: проявляется в бедности литературного опыта ребенка, отсутствии у него выраженного интереса к литературе. Ребенок с трудом называет знакомые книги, иногда ограничиваясь формулировкой «про то, как...», «где этот герой был». Не знает жанров литературы. Различает сказку, рассказ и стихи на интуитивном уровне, объяснить их отличий не может. Предпочтение отдает одному виду литературы, как правило, сказкам. Ребенок без особого интереса участвует в задании, отвлекается, стремится перейти к следующей «остановке» на карте.

Средний уровень: для ребенка характерно общеположительное, недостаточно осознанное отношение к литературе. Читательские интересы более разнообразны, но неглубоки и слабо мотивированы. Ребенок называет по 1-2 примера литературных текстов. Знания о видах и жанрах фрагментарны и не всегда адекватны. В ходе выполнения заданий ребенок начинает интересоваться темой, задает вопросы взрослому, стремится к совместному обсуждению.

Высокий уровень: литературный опыт ребенка достаточно богат и разнообразен. Интерес к

книгам более устойчивый, осознанный и мотивированный. Ребенок предпочитает произведения определенного жанра, вида и тематики. Стремится объяснить свой выбор. Показывает знания некоторых жанровых особенностей литературных тестов, особенно любимых. Охотно и эмоционально участвует в задании, задает вопросы на выяснение позиции взрослого по теме.

Таблица 1

**Результаты исследования уровня литературного опыта
детей старшего дошкольного возраста
по методике «Литературная гостиная» А.Г.Гогоберидзе**

Уровень	Экспериментальная группа		Контрольная группа	
	Кол-во	%	Кол-во	%
низкий	7	25%	8	28%
средний	17	61%	15	54%
высокий	4	14%	5	18%

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.04.05(У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

для направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) Педагогика дошкольного образования

квалификации выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- развитие универсальной (ых) компетенции(й):

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

индикаторы достижения:

УК-2.1. определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;

УК-2.2 оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;

УК-2.3. использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

индикаторы достижения:

УК-3.1. демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения;

УК-3.2 демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями;

УК-3.3 знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде;

- формирование общепрофессиональной (ых) компетенции(й):

- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2).

индикаторы достижения:

ОПК-2.1. разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;

ОПК-2.2 проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся;

ОПК-2.3 осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и элементов.

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

индикаторы достижения:

ОПК-7.1. взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;

ОПК-7.2 взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

ОПК-7.3 взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

индикаторы достижения:

ОПК-9.1. выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-9.2. демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1,2 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– правовые нормы, регулирующие образовательные отношения при проектировании

элементов образовательной системы;

- сущность взаимодействия участников образовательных отношений;
- принципы отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов;
- способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- принципы выбора современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять правовые нормы, инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов;
- определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации;
- разрабатывать и проводить учебные занятия при помощи эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с использованием информационных (цифровых) технологий;
- вырабатывать стратегию действий по использованию базового инструментария дистанционного обучения для развития системы поддержки обучения;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;
- взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.;
- выбирать и использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыком проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации;
- навыками работы в команде, эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями;
- педагогическими и другими технологиями, в том числе информационно-коммуникационными, используемыми при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов;
- навыком взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- современными информационными технологиями, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Выполнить упражнения по использованию облачных сервисов хранения,

редактирования и синхронизации файлов. Пройти регистрацию и авторизацию на выбранном сервисе, создать папку.

2. Выполнить упражнения по использованию сети Интернет, современных программно-инструментальных средств и информационно-поисковых систем для поиска и систематизации информации. Выбрать и согласовать с руководителем практики тему исследования, связанную с профессиональной деятельностью. Осуществить поиск текстового, графического и видеоматериала, библиографических источников, числовых данных по выбранной теме, систематизировать результаты поиска с помощью специализированного онлайн-сервиса.

3. Выполнить упражнения по использованию возможностей табличных процессоров для решения задач профессиональной деятельности. Оформить числовые данные, произвести расчеты и построить диаграмму по теме исследования с использованием табличного процессора.

4. Выполнить упражнения по использованию текстовых редакторов для решения задач профессиональной деятельности. Оформить текстовый материал и иллюстрации по теме исследования с помощью текстового редактора.

5. Выполнить упражнения по использованию программ подготовки и просмотра мультимедиа-материалов для решения задач профессиональной деятельности. Создать презентацию и видео по теме исследования.

6. Выполнить упражнения по использованию онлайн-сервисов для совместной работы над документами, таблицами, презентациями. Загрузить результаты выполнения заданий по теме исследования в онлайн-сервисы и организовать командную работу с ними.

7. Выполнить упражнения по использованию онлайн-сервисов анкетирования и тестирования для решения задач профессиональной деятельности. Организовать опрос и тест по теме исследования, проанализировать ответы респондентов.

8. Выполнить упражнения по использованию сервисов вебинаров и видеоконференций для решения задач профессиональной деятельности. Создать видеоконференцию и продемонстрировать результаты выполнения заданий по теме исследования.

9. Выполнить упражнения по использованию геоинформационных систем и сервисов бронирования. Найти конференцию или выставку, связанную с темой исследования. Проработать план поездки, маршрут и проживание для участия в конференции/выставке.

10. Выполнить упражнения по работе с информационными ресурсами и онлайн-сервисами государственных, муниципальных и коммерческих организаций. Используя интернет, найти официальный сайт, контактные данные и описание организаций-учредителей конференции/выставки.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Информационные технологии в образовании: практикум для бакалавров направления подготовки «Педагогическое образование» : учебное пособие / Т. В. Аршба, А. Н. Богданова, Е. С. Гайдамак, Г. А. Федорова ; под редакцией Г. А. Федоровой. — Омск : ОмГПУ, 2024. — 108 с. — ISBN 978-5-8268-2262-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189065>

Иванова, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / А. В. Иванова, Т. А. Саркисян. — Сургут : СурГПУ, 2023. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151886>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте <https://sdo.bspu.ru>).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким

обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный

рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://sdo.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://osdo.bspu.ru/course/view.php?id=3046>), так и студентам (<https://osdo.bspu.ru/>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: кейс заданиями, тест.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://sdo.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки	Удовлетворительно	50-69,9

		представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.		
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.	неудовлетворительно	Менее 50	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Е.А. Пилипенко

Эксперты:

к.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» Н.Ш. Сыртланова

заведующий МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ Е.В. Римович

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфы	договор № 17 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
2.	МБДОУ Башкирский детский сад № 40 ГО г. Уфа РБ	договор № 193 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
3.	МБДОУ Детский сад № 281 ГО г. Уфа РБ	договор №268 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
4.	МБДОУ Детский сад № 29 ГО г. Уфа РБ	договор №19 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
5.	МАДОУ Детский сад № 271 ГО г. Уфа РБ	договор №186 от 25.02.2022г.	25.02.2027г.
6.	МАДОУ Детский сад № 58 ГО г. Уфа РБ	договор № 481 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
7.	МАДОУ Детский сад № 208 ГО г. Уфа РБ	договор №479 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
8.	МБДОУ Детский сад № 235 ГО г. Уфа РБ	договор № 259 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
9.	МБДОУ Детский сад №174 ГО г. Уфы РБ	договор №487 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
10.	МАДОУ Детский сад №264 ГО г. Уфы	договор №275 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
11.	МАДОУ Детский сад №84 ГО г. Уфы РБ	договор №252 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
12.	МБДОУ Детский сад №24 ГО г. Уфы РБ	договор №212 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
13.	МБДОУ Детский сад № 169 ГО г. Уфы РБ	договор №276 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
14.	МБДОУ Детский сад №127 ГО г. Уфы РБ	договор №211 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
15.	МАДОУ Детский сад №2 ГО г. Уфы РБ	договор №221 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
16.	МАОУ Центр образования № 95 ГО г. Уфа РБ	договор №24 от 16.01.2023г.	16.01.2028г.
17.	МАДОУ Детский сад № 158 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
18.	МАДОУ Детский сад №21 ГО г. Уфы РБ	договор №343 от 08.09.2021г.	08.09.2026г.
19.	МБДОУ Детский сад № 251 ГО г. Уфы РБ	договор №485 от 02.10.2021г.	02.10.2026г.
20.	МАДОУ Детский сад №107 ГО г. Уфа РБ	договор №18 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 ГО г. Уфа РБ	договор №20 от 26.08.2021г.	26.08.2026г.
22.	МБДОУ Детский сад №10 ГО г. Уфы РБ	договор №341 от 09.09.2021г.	03.09.2026г.
23.	МАДОУ Детский сад №115 ГО г. Уфы	договор №249 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
24.	МБДОУ Детский сад №28 ГО г.Уфы	договор №496	03.09.2026г.

		от 03.09.2021г.	
25.	МБДОУ Детский сад № 228 ГО г. Уфы	договор №277 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
26.	МБДОУ Детский сад № 120 ГО г. Уфы РБ	договор №743 от 08.11.2021г.	08.11.2026г.
27.	МБДОУ Детский сад №237 ГО г. Уфы РБ	договор №484 от 22.08.2022г.	22.08.2027г.
28.	МАДОУ Детский сад № 97 ГО г. Уфы РБ	договор №466 от 16.08.2022г.	16.08.2027г.
29.	МБОУ Центр образования №76 ГО г. Уфы РБ	договор №236 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
30.	МАДОУ Детский сад № 309 ГО г. Уфа РБ	договор № 260 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.
31.	МБДОУ Детский сад № 293 ГО г. Уфа РБ	договор №264 от 28.02.2022г.	28.02.2027г.

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ДНЕВНИК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАТИВНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ЦИФРОВОЙ
ГРАМОТНОСТИ

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Форма обучения: очная(заочная)

Курс: 1

Сроки практики: 2/4 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.

2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из

перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, недостаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. Целью практики является:

- развитие универсальной (ых) компетенции(й):
 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).
 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).
- формирование общепрофессиональной (ых) компетенции(й):
 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2).
 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).
 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

Отчетная документация по практике

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Выполнение индивидуальных заданий, с целью развития способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации.

3. Выполнить упражнения по использованию облачных сервисов хранения, редактирования и синхронизации файлов. Пройти регистрацию и авторизацию на выбранном сервисе, создать папку.

4. Выполнить упражнения по использованию сети Интернет, современных программно-инструментальных средств и информационно-поисковых систем для поиска и систематизации информации. Выбрать и согласовать с руководителем практики тему исследования, связанную с профессиональной деятельностью. Осуществить поиск текстового, графического и видеоматериала, библиографических источников, числовых данных по выбранной теме, систематизировать результаты поиска с помощью специализированного онлайн-сервиса.

5. Выполнить упражнения по использованию возможностей табличных процессоров для решения задач профессиональной деятельности. Оформить числовые данные, произвести расчеты и построить диаграмму по теме исследования с использованием табличного процессора. Создать смету предполагаемых расходов на поездку, построить круговую диаграмму.

6. Выполнить упражнения по использованию текстовых редакторов для решения задач профессиональной деятельности. Оформить текстовый материал и иллюстрации по теме исследования с помощью текстового редактора.

7. Выполнить упражнения по использованию программ подготовки и просмотра мультимедиа-материалов для решения задач профессиональной деятельности. Создать презентацию по теме исследования.

8. Выполнить упражнения по использованию онлайн-сервисов для совместной работы над документами, таблицами, презентациями.

9. Выполнить упражнения по использованию онлайн-сервисов анкетирования и тестирования для решения задач профессиональной деятельности.

10. Выполнить упражнения по использованию сервисов вебинаров и видеоконференций для решения задач профессиональной деятельности. Создать видеоконференцию и продемонстрировать результаты выполнения заданий по теме исследования.

11. Выполнить упражнения по использованию геоинформационных систем и сервисов бронирования. Найти конференцию, связанную с темой исследования. Проработать план поездки, маршрут, проживание для участия в конференции, а также культурную программу.

12. Выполнить упражнения по работе с информационными ресурсами и онлайн сервисами государственных, муниципальных и коммерческих организаций. Используя интернет, найти официальный сайт, контактные данные и описание организации, на базе которой проводится выбранная конференция.

13. Подготовить отчет по практике.

**РУКОВОДИТЕЛИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ЦИФРОВОЙ
ГРАМОТНОСТИ**

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики в ДОО _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № _____

Адрес дошкольной образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики: _____ с
«__» _____ 20__ года
по
«__» _____ 20__ года

Заведующая ДОО: _____

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО: _____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)

№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Педагог: _____

ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ПО ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Информационная справка о ДОО (кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.)

[illegible]

Отчет о результатах практики

[illegible]

« » 20 г.

Студент _____
Подпись _____

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология дошкольного образования

Курс 1

(Ф.И.О. студента-практиканта)

Технологическая практика по информационно-коммуникативным компетенциям и цифровой грамотности

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики) _____

Соблюдение трудовой дисциплины _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
прохождения технологической практика по информационно-коммуникативным
компетенциям и цифровой грамотности

Студента _____
 (ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа _____

База практики _____

№ п\п	Содержание практики	Код компетенции	Подпись руководи- теля практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).	УК-2 УК-3	
2.	Выполнение индивидуальных заданий.	ОПК-2 ОПК-7 ОПК-9	
3.	Отчет по НИР	ОПК-2 ОПК-7 ОПК-9	

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на
которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Рабочий план учебной научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности)

_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной организации _____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

«__» _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики
Первая неделя	
Вторая неделя	
Третья неделя	
Четвертая неделя	

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы _____

Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____ (чел.)

2. Название практики (согласно приказа об организации практики) _____

Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

3. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

4. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

5. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.

- уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
- уровень практических знаний, умений;
- владение иностранным языком;
- способность работать в коллективе, команде;
- способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
- нацеленность на профессиональное развитие;
- готовность и способность к дальнейшему обучению;
- способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
- эрудированность, общая культура;
- осведомленность в смежных областях полученной специальности;
- другое (что, укажите)

6. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
<i>Технологическая практика по информационно-коммуникативным компетенциям и цифровой грамотности</i>				
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и				

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)				
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами. _____

7. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

– Да

- Да, но при наличии определённых условий
 - Нет
8. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?
- Да, по следующим направлениям:
 - практики студентов на базе Вашей организации
 - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
 - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
 - трудоустройство студентов в вашу организацию
 - Нет.
9. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
- высокий уровень теоретических знаний
 - высокий уровень практической подготовки
 - владение современными методами и технологиями деятельности
 - профессионализм
 - готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
 - высокий уровень дисциплины
 - желание студентов проявить себя на практике
 - стремление к саморазвитию и самообразованию
 - владение коммуникативными навыками
 - другое (что, укажите) _____
10. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
- низкий уровень теоретических знаний
 - недостаточный уровень практической подготовки
 - отсутствие желания работать
 - низкая дисциплина.
 - отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
 - низкий уровень общей профессиональной подготовки.
 - другое (что, укажите) _____
11. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
- повысить уровень теоретических знаний.
 - улучшить уровень практической подготовки.
 - повысить навыки дисциплины.
 - повысить навыки саморазвития и самообразования.
 - повысить уровень общей культуры.
 - другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая ИО (заведующей кафедрой ДПиП)!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной практики (технологической) «Психологические основы профессиональной деятельности» студентов 2 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО