

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

для направления подготовки
39.03.02 Социальная работа

направленность (профиль)

«Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей»

квалификация выпускника: бакалавр

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
ФБГОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Б2.В.01(У) ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

39.03.02. Социальная работа
Направленность (профиль) «Социальная защита и социальное
обслуживание семей и детей»

квалификация выпускника: бакалавр

Цель практики является:

а) развитие универсальной компетенции:

- способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-3);

Индикаторы достижения

УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

УК-3.3 Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде

б) развитие профессиональных компетенций:

- способности выявлять семей и детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации (ПК-1);

Индикаторы достижения

ПК-1.1 Знает способы организации работы по социальному сопровождению семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

ПК-1.2 Выявляет, диагностирует, оценивает риски, осуществляет учет, определяет причины трудной жизненной ситуации семей и детей, определяет индивидуальные потребности в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки

- способности определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждаются семьи и дети для преодоления трудной жизненной ситуации (ПК-2);

Индикаторы достижения

ПК-2.1 Знает типы и характеристики получателей социальных услуг, типологию проблем семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; а также нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные руководящие документы, регламентирующие деятельность в сфере социального обслуживания и социальной поддержки граждан

ПК-2.2 Умеет определять объем, вид и форму социального обслуживания и меру социальной поддержки, в которой нуждаются семьи и дети для преодоления и (или) предупреждения трудной жизненной ситуации

- способности организовать социальное обслуживание и социальную поддержку семей и детей с учетом их индивидуальных потребностей (ПК-3).

Индикаторы достижения

ПК-3.1 Знает и применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи

ПК-3.2 Умеет применять современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав семей и детей в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зач.ед.

Продолжительность практики в неделях составляет 8 недель или 432 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: практика технологическая

Способы проведения: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- основы научной и практической деятельности;
- особенности составления социального паспорта муниципального района;

- основы проведения опроса по наиболее востребованным социальным услугам;
- специфику составления дорожной карты развития учреждения.

Уметь

- предоставлять результаты научной и практической деятельности в форме отчетов;
- анализировать информационный банк данных;
- выявлять наиболее востребованные социальные услуги;
- составлять дорожную карту развития учреждения;

Владеть

- навыками публичного выступления;
- методами проведения аналитической, прогнозно-экспертной и мониторинговой работы;
- навыками использования разнообразных форм и методов социальной работы при решении проблем клиентов;
- навыками взаимодействия с клиентом и специалистами учреждения в процессе осуществления профессиональной деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.
- Ознакомиться с системой деятельности базовой организации, проанализировать деятельность специалиста учреждения.
- Изучить меры социальной помощи и социальных услуг, предоставляемые нуждающимся в учреждении.
- Составить (или обновить) социальный паспорт муниципального района.
- Организовать и провести опрос с целью изучения наиболее востребованных социальных услуг в учреждении.
- Подготовить дорожную карту развития базового учреждения.
- Предоставить проблемные ситуации, с которыми сталкиваются специалисты учреждения и на их основе представить алгоритмы решения проблемы.
- По окончании практики составить отчет по выполненным заданиям.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

7. Сведения о местах проведения практики

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно учреждения социальной защиты и социального обслуживания, автономные некоммерческие организации и др., где обеспечивается участие студента в процессе реализации социальной деятельности.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им.М.Акумуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1. Холостова, Е. И. Социальная работа : история, теория и практика [Текст] : учеб. для бакалавров / Евдокия Ивановна ; Е. И. Холостова. - М. : Юрайт, 2012.
2. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>
3. Мусина, О.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / О.Н. Мусина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

Дополнительная работа:

1. Поддубная, Т. Н. Социальная защита детства в России и за рубежом [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Татьяна Николаевна ; Т. Н. Поддубная. - М. : Академия, 2008. - 320 с.

2. Варывдин, В. А. Управление системой социальной защиты детства [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Владислав Алексеевич, Ирина Павловна ; В. А. Варывдин, И. П. Клемантович. - М. : Пед. общ-во России, 2004

Гросс, А.Ф. Правовая защита детей-сирот / А.Ф. Гросс. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 94 с. - ISBN 978-5-504-00818-9 ; То же [Электронный ресурс]. -

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмиллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от БГПУ им.М.Акмиллы:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от БГПУ им.М.Акмиллы и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный аттестационный лист, дневник практики, отзыв специалиста, отчет по итогам технологической практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

- Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.
- Ознакомиться с системой деятельности базовой организации, проанализировать деятельность специалиста учреждения.
- Изучить меры социальной помощи и социальных услуг, предоставляемые нуждающимся в учреждении.
- Составить (или обновить) социальный паспорт муниципального района.
- Организовать и провести опрос с целью изучения наиболее востребованных социальных услуг в учреждении.
- Подготовить дорожную карту развития базового учреждения.
- Предоставить проблемные ситуации, с которыми сталкиваются специалисты учреждения и на их основе представить алгоритмы решения проблемы.
- Выполнение индивидуальных заданий от руководителя предприятия, организации.
- По окончании практики составить отчет по выполненным заданиям.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Каковы особенности составления социального паспорта муниципального образования?

В чем состоит специфика муниципального образования?

Как был организован опрос?

Какова специфика проведения опроса по изучению наиболее востребованным социальным услугам?

Как ими применяются формы и методы социальной работы в решении социальных проблем семей и детей?

Как правильно подготовить дорожную карту развития учреждения?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если:

- студент выполнил программу практики, установленную в графике (плане);
- студент имеет заполненный дневник практики, соответствующий предъявляемым к нему требованиям;
- отчет по практике представлен и соответствует предъявляемым требованиям;
- руководитель практики от профильной организации в целом положительно оценил работу студента;
- студент в ходе итоговой конференции дает удовлетворительные ответы на вопросы;

- отчет по практике сдан своевременно.
- Студент получает за практику оценку «незачтено», если:
- студент не выполнил программу практики;
 - дневник практики заполнен с грубыми нарушениями или не представлен;
 - содержание отчета по практике не соответствует заданию или отчет не представлен;
 - руководитель практики от профильной организации отрицательно оценил работу студента;
 - студент не может дать правильные ответы на вопросы в ходе итоговой конференции;
 - отчет по практике сдан не своевременно.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования
А.Ф.Фазлыева

Эксперты:

внешний

Директор ГБУ РБ Межрайонный центр «Семья» С.В.Пестова

внутренний

К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования
Е.В.Трофимова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	ГБУ Республиканский ресурсный центр «Семья» Уфа РБ	договор № 392пр – 18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023г.
2	ГКУ Центр занятости населения г.Уфы по Демскому району РБ	договор № 119 пр – 18 от 05.04.2016 г.	05.04.2021 г.
3	Администрация Кировского района г.Уфа	договор № 237 пр – 10 от 20.02.2019 г.	20.02.2024г.
4	Министерство семьи, труда и социальной защиты населения РБ г.Уфа	договор № 315 пр - 18 от 21.11.2017 г.	21.11.2022г.
5	Отдел филиала ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения по г.Уфа РБ в Демском районе	договор № 113 пр – 18 от 04.04.2016 г.	04.04.2021г.
6	ГБУ «Башкирский республиканский детский дом №1 имени Ш.Худайбердина»	договор № 1015пр – 18 от 15.12.2018 г.	15.12.2023 г.
6	Кафедра социальной педагогики БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Шаблон дневника учебно-исследовательской работы

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ»

ДНЕВНИК
технологической практики

для направления подготовки

39.03.02. Социальная работа
Направленность (профиль) Социальная защита и социальное
обслуживание семей и детей
квалификация выпускника: бакалавр

Ф.И.О. студента

Уфа 202...

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики

Адрес практики

Директор учреждения (ФИО)

Зам.директора учреждения (ФИО)

Начальник отдела (ФИО)

Специалист (ФИО)

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение заданий		
3.	Оформление и сдача отчетов		
4.	Участие в итоговой конференции		

Задания к технологической практике

- Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.
- Ознакомиться с системой деятельности базовой организации, проанализировать деятельность специалиста учреждения.
- Изучить меры социальной помощи и социальных услуг, предоставляемые нуждающимся в учреждении.
- Составить (или обновить) социальный паспорт муниципального района.
- Организовать и провести опрос с целью изучения наиболее востребованных социальных услуг в учреждении.
- Подготовить дорожную карту развития базового учреждения.
- Предоставить проблемные ситуации, с которыми сталкиваются специалисты учреждения и на их основе представить алгоритмы решения проблемы.
- Выполнение индивидуальных заданий от руководителя предприятия, организации;
- По окончании практики составить отчет по выполненным заданиям.

Индивидуальное задание на практику

[illegible]

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Первая неделя с _____ по _____

[illegible]

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оцен ка	Подп ись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оцен ка	Подп ись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оцен ка	Подп ись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Пятая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оцен ка	Подп ись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Шестая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оцен ка	Подп ись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Седьмая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оцен ка	Подп ись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Восьмая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оцен ка	Подп ись

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Специалист: _____

Директор/ Зам.директора _____

М.П.

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по технологической практике

ФИО студента:

Направление подготовки, направленность (профиль):

Курс:

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

- Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.
- Ознакомиться с системой деятельности базовой организации, проанализировать деятельность специалиста учреждения.
- Изучить меры социальной помощи и социальных услуг, предоставляемые нуждающимся в учреждении.
- Составить (или обновить) социальный паспорт муниципального района.
- Организовать и провести опрос с целью изучения наиболее востребованных социальных услуг в учреждении.
- Подготовить дорожную карту развития базового учреждения.
- Предоставить проблемные ситуации, с которыми сталкиваются специалисты учреждения и на их основе представить алгоритмы решения проблемы.
- Выполнение индивидуальных заданий от руководителя предприятия, организации;
- По окончании практики составить отчет по выполненным заданиям.

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1.	Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику	В индивидуальном плане зафиксировать: цель, структуру учреждения, круг проблем, решаемых данными специалистами.	УК-3	
2.	Ознакомиться с системой деятельности базовой организации, проанализировать деятельность специалиста учреждения и изучить меры социальной помощи и социальных услуг различным категориям семей (нуждающимся)	В отчете по практике представить презентацию (цели, задачи, основные направления деятельности, используемые нормативно-правовые акты, количество услуг, проанализировать деятельность учреждения; проанализировать предлагаемые меры социальной помощи получателям социальных услуг).	ПК-1 ПК-2 ПК-3	
3.	Составить (или обновить) социальный паспорт муниципального района	В отчете по практике представить заполненный социальный паспорт муниципального района.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	
4.	Организовать и провести опрос с целью изучения наиболее востребованных социальных услуг в учреждении	В отчете по практике представить опросник, результаты обследования по наиболее востребованным социальным услугам среди населения. В отчете показать диаграммы и по ним дать описание (расшифровку).	ПК-1 ПК-2 ПК-3	

5.	Подготовить дорожную карту развития базового учреждения	В отчете по практике представить дорожную карту развития учреждения. Дорожная карта развития учреждения составляется исходя из результатов изучения наиболее востребованных социальных услуг в учреждении.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	
6.	Предоставить проблемные ситуации, с которыми сталкиваются специалисты учреждения и на их основе представить алгоритмы решения проблемы	3 проблемных ситуаций. Алгоритм решения проблемных ситуаций (проблема, причины проблемы, цели и задачи специалиста по решению проблемы, используемая нормативка, принципы работы, этапы работы по решению проблемы, полученный результат)	ПК-1 ПК-2 ПК-3	
7.	Выполнение индивидуальных заданий от руководителя предприятия, организации	В индивидуальном плане отразить виды работ выполненных в период практики	ПК-1 ПК-2 ПК-3	
	Написать отчет по практике	Представить отчет по практике.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	
	Презентация и защита отчета по практике	Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.	УК-3	
Итоговая оценка ⁷				

Примечание:

¹ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмиллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)
М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им.
М.Акумлы

Кафедра профессионального и социального образования

ОТЧЕТ

по технологической практике

в организации (учреждении)

«Юридическое название предприятия»

Выполнил:

студент гр. *Номер группы*

(подпись)

ФИО студента

Руководитель практики:

*Должность руководителя от
кафедры*

(подпись)

*ФИО руководителя от
кафедры*

Оценка: _____

Дата: _____

Уфа 20... (*год*)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
ФБГОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Б2.В.03(У) ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ

для направления подготовки

39.03.02. Социальная работа

Направленность (профиль) «Социальная защита и социальное
обслуживание семей и детей»
квалификация выпускника: бакалавр

Цель практики является:

а) развитие универсальной компетенции:

- способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Индикаторы достижения

УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

б) развитие профессиональных компетенций:

- способности выявлять семей и детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации (ПК-1);

Индикаторы достижения

ПК-1.1 Знает способы организации работы по социальному сопровождению семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

ПК-1.2 Выявляет, диагностирует, оценивает риски, осуществляет учет, определяет причины трудной жизненной ситуации семей и детей, определяет индивидуальные потребности в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки

- способности определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждаются семьи и дети для преодоления трудной жизненной ситуации (ПК-2);

Индикаторы достижения

ПК-2.1 Знает типы и характеристики получателей социальных услуг, типологию проблем семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; а также нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные руководящие документы, регламентирующие деятельность в сфере социального обслуживания и социальной поддержки граждан

ПК-2.2 Умеет определять объем, вид и форму социального обслуживания и меру социальной поддержки, в которой нуждаются семьи и дети для преодоления и (или) предупреждения трудной жизненной ситуации

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зач.ед.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумиллы или в профильных организациях РБ и РФ.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акумиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- особенности структуры, содержание деятельности учреждений, основные показатели деятельности;
- основы планирования и проведения диагностического обследования основных проблем населения;
- особенности составления технологической модели деятельности специалиста.

Уметь:

- проводить критический анализ организации, выявлять недостатки и уязвимости в его процессах;
- осуществлять технологический разбор проблемной ситуации;
- выявлять интересы, трудности, проблемы целевой группы.

Владеть:

- навыками применения методов и средств социальной работы при проектировании и разработке технологической модели;
- практическим опытом работы с современными инструментальными программными средствами, используемыми в организации;
- навыками представления результатов анализа и проектных предложений в форме отчетной документации.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Изучить деятельность учреждения, ее производственную, организационно-функциональную структуру, показатели деятельности. Результаты с обобщением опыта работы учреждения (отдела), конкретных профильных специалистов представить в виде презентации.

- Провести диагностическое исследование с целью выяснения проблемных вопросов, возникших при обращении за получением социальных услуг. Результаты изучения представить в виде отчета.

- Представить технологическую модель деятельности специалиста учреждения. Для разработки технологической модели необходимо представить 3 проблемные ситуации. По каждой ситуации необходимо показать процесс решения проблемной ситуации (цель работы; задачи работы; нормативно-правовая база; алгоритм деятельности специалиста по решению проблемной ситуации; проводимые мероприятия; формы и методы работы).

- Приобрести навыки профессиональной деятельности на конкретных рабочих местах.

- Отзыв специалиста базового учреждения, заверенный подписью и печатью учреждения.

- По окончании практики составить отчет по выполненным заданиям.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в индивидуальном задании в дневнике практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно учреждения социальной защиты и социального обслуживания, автономные некоммерческие организации и др., где обеспечивается участие студента в процессе реализации социальной деятельности.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены

договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 316 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке (дата обращения: 27.07.2019). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495769>

2. Беликова, И.П. Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И.П. Беликова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 88 с. – Режим доступа: по подписке (дата обращения: 27.07.2019). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686>

Дополнительная литература:

1. Коваленко, С.П. Управление проектами: практическое пособие : [16+] / С.П. Коваленко. – Минск : Тетралит, 2013. – 192 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572200>

2. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2017. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <https://www.intuit.ru/>

5. <https://yed.yworks.com/support/manual/index.html>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения групповых и индивидуальных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

В качестве материально-технического обеспечения практики применяются специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же требованиям техники безопасности при проведении практики, другое материально-техническое обеспечение, имеющееся на конкретном предприятии-базе практики.

Во время прохождения практики обучающийся может использовать современную аппаратуру, средства обработки данных (компьютеры, специальные программы и пр.), которые находятся на соответствующем предприятии-базе практики.

Материально-техническая база кафедры социальной педагогики обеспечивает проведение практики студентов и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а так же требованиям ФГОС в части оснащения оборудованием и техническими средствами.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап – участие в установочной конференции (ознакомление с целями и задачами практики, общий инструктаж, знакомство с формами отчетных документов по практике, обсуждение индивидуального задания).

2. Основной этап – знакомство со структурой и задачами организации, распорядком дня, конкретизация задач практики, составление графика (плана) прохождения практики; практическая работа в соответствии с индивидуальным графиком; анализ и обобщение полученных результатов.

3. Заключительный этап – оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции, оценка результатов практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акумиллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акумиллы:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. **Дневник научно-исследовательской работы**, включающий: задание, индивидуальный график (план) выполнения заданий в период практики, отзыв руководителя практики от профильной организации о работе практиканта, отзыв руководителя практики от кафедры. Индивидуальное задание и индивидуальный график (план) выполнения заданий в период практики заполняются студентом при участии руководителя практики от профильной организации, после чего руководитель практики от профильной организации согласовывает его, поставив подпись и печать профильной организации на аттестационном листе практики. В конце практики руководитель практики от профильной организации заполняет отзыв на соответствующей странице дневника и заверяет его своей подписью и печатью профильной организации. В случае прохождения студентом практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмиллы ставить печать на титульном листе и странице отзыва не обязательно.

2. **Подробный отчет о результатах научно-исследовательской работы.** Отчет должен отражать результаты выполнения студентом всех пунктов задания. На титульном листе отчета студент ставит свою подпись. После защиты отчета руководитель практики от кафедры на титульном листе ставит оценку и подпись.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

Типовые задания на практику:

1. Изучить деятельность учреждения, ее производственную, организационно-функциональную структуру, показатели деятельности.
2. Провести диагностическое исследование с целью выяснения проблемных вопросов, возникших при обращении за получением социальных услуг.
3. Представить технологическую модель деятельности специалиста учреждения. Для разработки технологической модели необходимо представить 3 проблемные ситуации. По каждой проблемной ситуации необходимо показать процесс ее решения.
4. Приобрести навыки профессиональной деятельности на конкретных рабочих местах.
5. По окончании практики составить отчет по выполненным заданиям.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования.

Примерные вопросы для собеседования при проведении промежуточной аттестации по практике:

Дайте краткую характеристику организации (отдела), в котором проходили технологическую практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу. Каков основной вид деятельности организации (отдела)?

Опишите организационную структуру организации (отдела), их миссию, принципы, корпоративные нормы и стандарты. С опытом профессиональной деятельности каких сотрудников вам удалось ознакомиться?

Опишите технологическую модель деятельности специалиста по решению проблемной ситуации клиента. Какова цель, задачи специалиста? Каким образом им применялись методы и формы работы

Как взаимодействуют специалисты по оказанию социальной помощи и поддержки семьям и детям?

Как ими применяются формы и методы социальной работы в решении социальных проблем семей и детей?

Какие задачи были поставлены перед вами руководителем практики от профильной организации? Какие знания и умения, полученные в вузе, пригодились вам при выполнении этих задач? Какие умения и навыки вы приобрели во время практики?

Какие инструментальные средства были применены для построения диаграмм и схем? Дайте личную оценку функциональным качествам и удобству использования этих средств.

Рассматриваете ли вы данное предприятие (организацию, отдел) как возможную базу для прохождения предстоящей практики и/или как вариант трудоустройства? Почему?

Студент получает за практику оценку «зачтено», если:

- студент выполнил программу практики, установленную в графике (плане);
- студент имеет заполненный дневник практики, соответствующий предъявляемым к нему требованиям;
- отчет по практике представлен и соответствует предъявляемым требованиям;
- руководитель практики от профильной организации в целом положительно оценил работу студента;
- студент в ходе итоговой конференции дает удовлетворительные ответы на вопросы;
- отчет по практике сдан своевременно.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если:

- студент не выполнил программу практики;
- дневник практики заполнен с грубыми нарушениями или не представлен;
- содержание отчета по практике не соответствует заданию или отчет не представлен;
- руководитель практики от профильной организации отрицательно оценил работу студента;
- студент не может дать правильные ответы на вопросы в ходе итоговой конференции;
- отчет по практике сдан не своевременно.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные	признаки	Пятибалль	БРС,	%
--------	----------------	----------	----------	-----------	------	---

	описание уровня	выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ная шкала (академическая) оценка	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики и отчет - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования
А.Ф.Фазлыева;

К.с.н., доцент кафедры профессионального и социального образования
Е.В.Семенова.

Эксперты:

внешний Директор ГБУ РБ Межрайонный центр «Семья» С.В.Пестова

внутренний К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования
Е.В.Трофимова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	ГБУ РБ Межрайонный центр «Семья»		
2	ГБУ Республиканский ресурсный центр «Семья»		
3	ГБУ Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья ГО г. Уфа РБ		
4	ГБУ РБ Западный межрайонный центр "Семья" г. Октябрьский		
5	ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Башкирский республиканский детский дом №1 имени Шагита Худайбердина г. Уфа РБ		
6	Администрация Кировского района г.Уфа		
7	Министерство семьи, труда и социальной защиты населения РБ г.Уфа		
8	Отдел филиала ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения по г.Уфа РБ в Демском районе		
9	Кафедра социальной педагогики БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Шаблон дневника технологической практики

Минпросвещения России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Дневник по научно-исследовательской работе

для направления подготовки

39.03.02. Социальная работа
Направленность (профиль) «Социальная защита и социальное
обслуживание семей и детей»
квалификация выпускника: бакалавр

Ф.И.О. студента

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики:	
Адрес практики:	
Директор учреждения (ФИО)	
Зам.директора учреждения (ФИО)	
Зав.отделением (ФИО)	
Специалист по социальной работе (ФИО)	
Должность, фамилия имя отчество руководителя практики от кафедры:	

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение заданий		
3.	Оформление и сдача отчетов		
4.	Участие в итоговой конференции		

Практические задания по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Изучить деятельность учреждения, ее производственную, организационно-функциональную структуру, показатели деятельности.
2. Провести диагностическое исследование с целью выяснения проблемных вопросов, возникших при обращении за получением социальных услуг.
3. Представить технологическую модель деятельности специалиста учреждения. Для разработки технологической модели необходимо представить 3 проблемные ситуации. По каждой проблемной ситуации необходимо показать процесс ее решения.
4. Приобрести навыки профессиональной деятельности на конкретных рабочих местах.
5. Выполнение индивидуальных заданий от руководителя предприятия, организации.
6. По окончании практики составить отчет по выполненным заданиям.

Индивидуальное задание на практику

[illegible]

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Первая неделя с _____ по _____

[illegible]

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оцен ка	Подп ись

ОТЗЫВ СПЕЦИАЛИСТА О РАБОТЕ СТУДЕНТА ПРАКТИКАНТА

[illegible]

Рекомендации студенту-практиканту:

Рекомендуемая оценка: _____

Специалист по социальной работе:

(подпись)

Директор: _____

.....(ПОДПИСЬ)

М.П.

Аттестационный лист оценки уровня компетенций практики по научно-исследовательской работе

ФИО студента:

Направление подготовки, направленность (профиль):

Курс:

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

1. Изучить деятельность учреждения, ее производственную, организационно-функциональную структуру, показатели деятельности.
2. Провести диагностическое исследование с целью выяснения проблемных вопросов, возникших при обращении за получением социальных услуг.
3. Представить технологическую модель деятельности специалиста учреждения. Для разработки технологической модели необходимо представить 3 проблемные ситуации. По каждой проблемной ситуации необходимо показать процесс ее решения.
4. Приобрести навыки профессиональной деятельности на конкретных рабочих местах.
5. Выполнение индивидуальных заданий от руководителя предприятия, организации.
6. По окончании практики составить отчет по выполненным заданиям.

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1	Ознакомиться с базовым учреждением	Зафиксировать в инд. плане дневника практиканта (описать основную миссию учреждения, основные виды социальных услуг, качество предоставляемых услуг)	УК-6	
2	Проанализировать деятельность базы практики, ее производственную, организационно-функциональную структуру, показатели деятельности	В отчете по научно-исследовательской работе представить распечатанную презентацию с отражением содержания деятельности учреждения, производственной, организационно-функциональной структуру, показатели деятельности.	ПК-1 ПК-2	
3	Организовать и провести диагностическое исследование с целью выяснения проблемных вопросов, возникших при обращении за получением социальных услуг	В отчет по научно-исследовательской работе представить диагностический отчет с отражением основных проблем. В отчет включить следующие элементы: цель диагностического обследования; методы, используемые в процессе диагностики; диаграммы и по ним дать описание; выводы после каждой диагностической методике; общий вывод.	ПК-1 ПК-2	

4	Представить технологическую модель деятельности специалиста учреждения	В отчете представить технологическую модель, в которой отражена система выхода проблемной ситуации. Описать три ситуации. По каждой ситуации представить технологическую модель. В модель включить: - описать ситуацию; - представить алгоритм решения; - какие нормативные документы использовались; - этапы работы; - проводимые мероприятия; - указать основные формы и методы работы с клиентом	ПК-1 ПК-2	
5	Приобрести навыки профессиональной деятельности на конкретных рабочих местах	Кратко представить в индивидуальном плане выявленные формы и методы работы с населением, а также основные виды деятельности, осуществляемые практикантом в ходе практической деятельности.	ПК-1 ПК-2	
6	Выполнение индивидуальных заданий от руководителя предприятия, организации	В индивидуальном плане отразить виды работ, выполненных в период практики	ПК-1 ПК-2	
7	Презентация и защита отчета по практике ⁶	Выступление на итоговой конференции; презентация опыта работы	УК-6	
Итоговая оценка ⁷				

Примечание:

¹ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмоллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)
М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им.
М.Акумуллы

Кафедра профессионального и социального образования

ОТЧЕТ

по научно-исследовательской работе

в организации (учреждении)

«Юридическое название предприятия»

Выполнил:

студент гр. *Номер группы*

(подпись)

ФИО студента

Руководитель практики:

*Должность руководителя от
кафедры*

(подпись)

*ФИО руководителя от
кафедры*

Оценка: _____

Дата: _____

Уфа 20... *(год)*

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
ФБГОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Б2.В.03(П) ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

39.03.02. Социальная работа

Направленность (профиль) «Социальная защита и социальное
обслуживание семей и детей»
квалификация выпускника: бакалавр

Цель практики является:

а) развитие универсальных компетенций:

- способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Индикаторы достижения

УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

- способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Индикаторы достижения

УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

- способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Индикаторы достижения

УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

УК-3.3 Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде

- способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Индикаторы достижения

УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

а) развитие универсальной компетенции:

- способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Индикаторы достижения

УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

б) развитие профессиональных компетенций:

- способности выявлять семей и детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации (ПК-1);

Индикаторы достижения

ПК-1.1 Знает способы организации работы по социальному сопровождению семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

ПК-1.2 Выявляет, диагностирует, оценивает риски, осуществляет учет, определяет причины трудной жизненной ситуации семей и детей, определяет индивидуальные потребности в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки

- способности определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждаются семьи и дети для преодоления трудной жизненной ситуации (ПК-2);

Индикаторы достижения

ПК-2.1 Знает типы и характеристики получателей социальных услуг, типологию проблем семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; а также нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные руководящие документы, регламентирующие деятельность в сфере социального обслуживания и социальной поддержки граждан

ПК-2.2 Умеет определять объем, вид и форму социального обслуживания и меру социальной поддержки, в которой нуждаются семьи и дети для преодоления и (или) предупреждения трудной жизненной ситуации

- способности организовать социальное обслуживание и социальную поддержку семей и детей с учетом их индивидуальных потребностей (ПК-3).

Индикаторы достижения

ПК-3.1 Знает и применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи

ПК-3.2 Умеет применять современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав семей и детей в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зач.ед.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Уметь:

- проводить диагностическое исследование по теме исследования;
- разработать и апробировать программу социальной помощи целевой группы клиентов;
- разработать практические рекомендации решения выбранной проблемы исследования;

Владеть:

- навыками сбора эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- навыками применения методов и средств социальной работы с получателями социальных услуг;

- навыками представления результатов анализа и проектных предложений в форме отчетной документации.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Провести диагностическое исследование по теме исследования.
- Дать оценку степени удовлетворенности пользователей социальных услуг характеристиками и функциональными возможностями организации.
- Разработать и апробировать программу социальной помощи целевой группы клиентов.
- Разработать практические рекомендации для решения выбранной проблемы исследования.
- Сбор эмпирического материала (статистические данные по итогам работы учреждения; алгоритм предоставления социальных услуг; формы отчетности, используемые в учреждении в работе с клиентом, буклеты, брошюры, планы работы с различными категориями, план мероприятий и др.) для написания выпускной квалификационной работы.
- Приобрести навыки профессиональной деятельности на конкретных рабочих местах.
- Обобщить полученные на практике результаты.
- Подготовить и провести на итоговой конференции тематическое выступление.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в индивидуальном задании в дневнике практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно учреждения социальной защиты и социального обслуживания, автономные некоммерческие организации и др., где обеспечивается участие студента в процессе реализации социальной деятельности.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния

здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 316 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке (дата обращения: 27.07.2019). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495769>

2. Беликова, И.П. Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И.П. Беликова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 88 с. – Режим доступа: по подписке (дата обращения: 27.07.2019). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686>

Дополнительная литература:

1. Коваленко, С.П. Управление проектами: практическое пособие : [16+] / С.П. Коваленко. – Минск : Тетралит, 2013. – 192 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572200>

2. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2017. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <https://www.intuit.ru/>
5. <https://yed.yworks.com/support/manual/index.html>
6. <https://www.elibrary.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения групповых и индивидуальных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

В качестве материально-технического обеспечения практики применяются специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же требованиям техники безопасности при проведении практики, другое материально-техническое обеспечение, имеющееся на конкретном предприятии-базе практики.

Во время прохождения практики обучающийся может использовать современную аппаратуру, средства обработки данных (компьютеры, специальные программы и пр.), которые находятся на соответствующем предприятии-базе практики.

Материально-техническая база кафедры социальной педагогики обеспечивает проведение практики студентов и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а так же требованиям ФГОС в части оснащения оборудованием и техническими средствами.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап – участие в установочной конференции (ознакомление с целями и задачами практики, общий инструктаж, знакомство с формами отчетных документов по практике, обсуждение индивидуального задания).
2. Основной этап – знакомство со структурой и задачами организации, распорядком дня, конкретизация задач практики, составление графика (плана)

прохождения практики; практическая работа в соответствии с индивидуальным графиком; анализ и обобщение полученных результатов.

3. Заключительный этап – оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции, оценка результатов практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации БГПУ им.М.Акмиллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации БГПУ им.М.Акмиллы:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и

адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. *Дневник преддипломной практики*, включающий: задание, индивидуальный график (план) выполнения заданий в период практики, отзыв руководителя практики от профильной организации о работе практиканта, отзыв руководителя практики от БГПУ им.М.Акмиллы. Индивидуальное задание и индивидуальный график (план) выполнения заданий в период практики заполняются студентом при участии руководителя практики от профильной организации, после чего руководитель практики от профильной организации согласовывает его, поставив подпись и печать профильной организации на титульном листе дневника. В конце практики руководитель практики от профильной организации заполняет отзыв на соответствующей странице дневника и заверяет его своей подписью и печатью профильной организации. В случае прохождения студентом практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмиллы ставить печать на титульном листе и странице отзыва не обязательно.

2. *Подробный отчет по преддипломной практике*. Отчет должен отражать результаты выполнения студентом всех пунктов задания. На титульном листе отчета студент ставит свою подпись. После защиты отчета руководитель практики от кафедры на титульном листе ставит оценку и подпись.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

Типовые задания на практику:

1. Провести диагностическое исследование по теме исследования.
 2. Дать оценку степени удовлетворенности пользователей социальных услуг характеристиками и функциональными возможностями организации.
 3. Разработать и апробировать программу социальной помощи целевой группы клиентов.
 4. Разработать практические рекомендации для решения выбранной проблемы исследования.
 5. Сбор эмпирического материала (статистические данные по итогам работы учреждения; алгоритм предоставления социальных услуг; формы отчетности, используемые в учреждении в работе с клиентом, буклеты, брошюры, планы работы с различными категориями, план мероприятий и др.) для написания выпускной квалификационной работы.
 6. Приобрести навыки профессиональной деятельности на конкретных рабочих местах.
 7. Обобщить полученные на практике результаты.
 8. Подготовить и провести на итоговой конференции тематическое выступление
- Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования.

Примерные вопросы для собеседования при проведении промежуточной аттестации по практике:

Дайте краткую характеристику проведенного диагностического обследования целевой группы.

Представьте оценку удовлетворенности пользователей социальных услуг характеристиками и функциональными возможностями организации.

Каким образом формулировалась цель, задачи и содержание программы социальной помощи? Какие методы и формы работы были самыми эффективными в работе с получателями социальных услуг?

Опишите технологическую модель деятельности специалиста по решению проблемной ситуации клиента. Какова цель, задачи специалиста? Каким образом им применялись методы и формы работы

Какие инструментальные средства были применены для построения диаграмм и схем? Дайте личную оценку функциональным качествам и удобству использования этих средств.

Рассматриваете ли вы данное предприятие (организацию, отдел) как возможную базу для прохождения предстоящей практики и/или как вариант трудоустройства? Почему?

Студент получает за практику оценку «зачтено», если:

- студент выполнил программу практики, установленную в графике (плане);
- студент имеет заполненный дневник практики, соответствующий предъявляемым к нему требованиям;
- отчет по практике представлен и соответствует предъявляемым требованиям;
- руководитель практики от профильной организации в целом положительно оценил работу студента;
- студент в ходе итоговой конференции дает удовлетворительные ответы на вопросы;
- отчет по практике сдан своевременно.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если:

- студент не выполнил программу практики;
- дневник практики заполнен с грубыми нарушениями или не представлен;
- содержание отчета по практике не соответствует заданию или отчет не представлен;
- руководитель практики от профильной организации отрицательно оценил работу студента;
- студент не может дать правильные ответы на вопросы в ходе итоговой конференции;
- отчет по практике сдан не своевременно.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы	Пятибалльная шкала	БРС, освоения %
--------	--------------------------------	---	--------------------	-----------------

		формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики и отчет - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования
А.Ф.Фазлыева

Эксперты:

внешний

Директор ГБУ РБ Межрайонный центр «Семья» С.В.Пестова

внутренний

К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования
Е.В.Трофимова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	ГБУ РБ Межрайонный центр «Семья»		
2	ГБУ Республиканский ресурсный центр «Семья»		
3	ГБУ Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья ГО г. Уфа РБ		
4	ГБУ РБ Западный межрайонный центр "Семья" г. Октябрьский		
5	ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Башкирский республиканский детский дом №1 имени Шагита Худайбердина г. Уфа РБ		
6	Администрация Кировского района г.Уфа		
7	Министерство семьи, труда и социальной защиты населения РБ г.Уфа		
8	Отдел филиала ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения по г.Уфа РБ в Демском районе		
9	Кафедра социальной педагогики БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Шаблон дневника преддипломной практики

Минпросвещения России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Дневник преддипломной практики

для направления подготовки

39.03.02. Социальная работа
Направленность (профиль) «Социальная защита и социальное
обслуживание семей и детей»
квалификация выпускника: бакалавр

Ф.И.О. студента

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики:	
Адрес практики:	
Директор учреждения (ФИО)	
Зам.директора учреждения (ФИО)	
Зав.отделением (ФИО)	
Специалист по социальной работе (ФИО)	
Должность, фамилия имя отчество руководителя практики от кафедры:	

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение заданий		
3.	Оформление и сдача отчетов		
4.	Участие в итоговой конференции		

Задания по преддипломной практике

1. Провести диагностическое исследование по теме исследования.
2. Дать оценку степени удовлетворенности пользователей социальных услуг характеристиками и функциональными возможностями организации.
3. Разработать и апробировать программу социальной помощи целевой группы клиентов.
4. Разработать практические рекомендации для решения выбранной проблемы исследования.
5. Сбор эмпирического материала (статистические данные по итогам работы учреждения; алгоритм предоставления социальных услуг; формы отчетности, используемые в учреждении в работе с клиентом, буклеты, брошюры, планы работы с различными категориями, план мероприятий и др.) для написания выпускной квалификационной работы.
6. Приобрести навыки профессиональной деятельности на конкретных рабочих местах.
7. Обобщить полученные на практике результаты.
8. Выполнить индивидуальные задания от руководителя организации.
9. Подготовить и провести на итоговой конференции тематическое выступление

Индивидуальное задание на практику

[illegible]

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Первая неделя с _____ по _____

[illegible]

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оцен ка	Подп ись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Третья неделя с _____ по _____

[illegible]

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись

[illegible]

Специалист по социальной работе: _____
(подпись)

Директор: _____

.....(подпись)

М.П.

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по преддипломной практике

ФИО студента:

Направление подготовки, направленность (профиль):

Курс:

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1	Провести диагностическое исследование по теме исследования с целью выявления степени удовлетворенности пользователей социальных услуг характеристиками и функциональными возможностями организации	В отчете по преддипломной практике представить диагностический отчет с определением степени удовлетворенности предоставляемых социальных услуг. В отчет включить: цель диагностического обследования; методы, используемые в процессе диагностики; диаграммы и дать по ним описание; выводы после каждой диагностической методике; общий вывод.	ОК-6 ОПК-1	
2	Разработать и апробировать программу социальной помощи целевой группы	В отчете по преддипломной практике представить программу социальной помощи. В программе отразить все необходимые элементы. На практике реализовать социальную программу среди представителей целевой группы. Выявить эффективные методы и формы работы. Представить материалы по реализации программы.	ОПК-4 ПК-5 ПК-10	
3	Разработать практические рекомендации решения выбранной проблемы исследования.	В отчете по преддипломной практике представить методические рекомендации по теме исследования. Представленные	ПК-3 ПК-12 ПК-8	

		методические материалы должны соотноситься с разработанной программой социальной помощи.		
4	Сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы.	Представить статистические данные по итогам работы учреждения; алгоритм предоставления социальных услуг; формы отчетности, используемые в учреждении в работе с клиентом, буклеты, брошюры, планы работы с различными категориями, план мероприятий и др	ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-10 ПК-12	
5	Приобрести навыки профессиональной деятельности на конкретных рабочих местах	В индивидуальном плане представить эффективные формы и методы работы с населением. В отчете преддипломной практики представить протокол беседы с получателем социальных услуг. В протоколе должен быть процесс оказания социальной помощи клиенту.	ОК-5 ОПК-1 ОПК-4 ПК-12	
6	Презентация и защита отчета по практике ⁶	Выступление на итоговой конференции; презентация опыта работы	ОК-6	
Итоговая оценка ⁷				

Примечание:

¹ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмиллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)
М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им.
М.Акумуллы

Кафедра профессионального и социального образования

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

в организации (учреждении)

«Юридическое название предприятия»

Выполнил:

студент гр. *Номер группы*

(подпись)

ФИО студента

Руководитель практики:

*Должность руководителя от
кафедры*

(подпись)

*ФИО руководителя от
кафедры*

Оценка: _____

Дата: _____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
ФБГОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Б2.В.01(У) ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

39.03.02. Социальная работа

Направленность (профиль)

«Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей»

квалификация выпускника: бакалавр

Цель практики является:

а) развитие универсальных компетенций:

- способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Индикаторы достижения

УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

- способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

Индикаторы достижения

УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

б) развитие общепрофессиональных компетенций:

- способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

ОПК-1.1 Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и компьютерные технологии при решении задач профессиональной деятельности в социальной сфере, для саморазвития и делового общения

ОПК-1.2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных баз данных

- способности составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК – 3);

ОПК-3.1 Демонстрирует знания о способах составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-3.2 Умеет определять и формулировать содержание, результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы

- способности использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учётом различного контингента обучающихся

ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся

- способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

ОПК-7.1 Знает и умеет определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ

ОПК-7.2 Анализирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зач.ед.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- особенности структуры, содержания деятельности учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения и направлениями их работы;
- основы планирования и координации деятельности по решению актуальных задач социальной помощи и поддержки населения.

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- организовывать различные виды деятельности;
- организовывать совместную и индивидуальную деятельность с различными категориями населения;
- выявлять интересы, трудности, проблемы целевой группы.

Владеть:

- навыками самоорганизации и самообразования;
- навыками профессиональной деятельности в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития;
- навыками организации мероприятий по развитию и социальной защите населения;
- навыками представлять результаты практики.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.
- Изучить ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения, а также опыт работы специалиста базового учреждения.
- Изучить нормативные документы, используемые в учреждении в целях социальной защиты получателей социальных услуг.
- Ознакомиться с формами и методами социальной работы, которые используются для решения социальных проблем с получателями социальных услуг.

- Принять участие в работе учреждения по оказанию социальной помощи, нуждающимся в социальных услугах.

- По окончании практики составить отчет по выполненным заданиям.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно учреждения социальной защиты и социального обслуживания, автономные некоммерческие организации и др., где обеспечивается участие студента в процессе реализации социальной деятельности.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1. Холостова, Е. И. Социальная работа : история, теория и практика [Текст] : учеб. для бакалавров / Евдокия Ивановна ; Е. И. Холостова. - М. : Юрайт, 2012.

2. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>

Дополнительная литература:

1. Павленок, П. Д. Технологии социальной работы с различными группами населения [Текст] : учеб. пособие / Петр Денисович, Марина Яковлевна ; П. Д. Павленок, М. Я. Руднева. - М. : ИНФРА-М, 2010, 2009. - 272 с. –УМО
2. Якушев, А.В. Социальная защита и социальная работа : учебное пособие / А.В. Якушев. - М. : А-Приор, 2010. - 144 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00335-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56374>
3. Якушев А. В. Социальная защита. Социальная работа.- М.: А-Приор, 2010

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения групповых и индивидуальных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

В качестве материально-технического обеспечения практики применяются специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же требованиям техники безопасности при проведении практики, другое материально-техническое обеспечение, имеющееся на конкретном предприятии-базе практики.

Во время прохождения практики обучающийся может использовать современную аппаратуру, средства обработки данных (компьютеры, специальные программы и пр.), которые находятся на соответствующем предприятии-базе практики.

Материально-техническая база кафедры социальной педагогики обеспечивает проведение практики студентов и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а так же требованиям ФГОС в части оснащения оборудованием и техническими средствами.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период

практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап – участие в установочной конференции (ознакомление с целями и задачами практики, общий инструктаж, знакомство с формами отчетных документов по практике, обсуждение индивидуального задания).

2. Основной этап – знакомство со структурой и задачами организации, распорядком дня, конкретизация задач практики, составление графика (плана) прохождения практики; практическая работа в соответствии с индивидуальным графиком; анализ и обобщение полученных результатов.

3. Заключительный этап – оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции, оценка результатов практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмиллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмиллы:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. *Дневник ознакомительной практики*, включающий: задание, индивидуальный график (план) выполнения заданий в период практики, отзыв руководителя практики от профильной организации о работе практиканта, отзыв руководителя практики от БГПУ им.М.Акмиллы. Индивидуальное задание и индивидуальный график (план) выполнения заданий в период практики заполняются студентом при участии руководителя практики от профильной организации, после чего руководитель практики от профильной организации согласовывает его, поставив подпись и печать профильной организации на титульном листе дневника. В конце практики руководитель практики от профильной организации заполняет отзыв на соответствующей странице дневника и заверяет его своей подписью и печатью профильной организации. В случае прохождения студентом практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмиллы ставить печать на титульном листе и странице отзыва не обязательно.

2. *Подробный отчет о прохождении практики*. Отчет должен отражать результаты выполнения студентом всех пунктов задания. На титульном листе отчета

студент ставит свою подпись. После защиты отчета руководитель практики от кафедры на титульном листе ставит оценку и подпись.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

Типовые задания на практику:

- Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.
- Изучить ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения, а также опыт работы специалиста базового учреждения.
- Изучить нормативные документы, используемые в учреждении в целях социальной защиты получателей социальных услуг.
- Ознакомиться с формами и методами социальной работы, которые используются для решения социальных проблем с получателями социальных услуг.
- Принять участие в работе учреждения по оказанию социальной помощи, нуждающимся в социальных услугах.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Примерные вопросы для собеседования при проведении промежуточной аттестации по практике:

Разъясните основные цели, задачи учреждения?

С какими основными проблемами сталкивается учреждение?

Обозначьте, пожалуйста, основные функции каждого отдела?

Какие нормативные документы, используются в учреждении?

Как взаимодействуют специалисты по оказанию социальной помощи и поддержки семьям и детям?

Как ими применяются формы и методы социальной работы в решении социальных проблем семей и детей?

Студент получает за практику оценку «зачтено», если:

- студент выполнил программу практики, установленную в графике (плане);
- студент имеет заполненный дневник практики, соответствующий предъявляемым к нему требованиям;
- отчет по практике представлен и соответствует предъявляемым требованиям;
- руководитель практики от профильной организации в целом положительно оценил работу студента;
- студент в ходе итоговой конференции дает удовлетворительные ответы на вопросы;
- отчет по практике сдан своевременно.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если:

- студент не выполнил программу практики;
- дневник практики заполнен с грубыми нарушениями или не представлен;
- содержание отчета по практике не соответствует заданию или отчет не представлен;

- руководитель практики от профильной организации отрицательно оценил работу студента;
- студент не может дать правильные ответы на вопросы в ходе итоговой конференции;
- отчет по практике сдан не своевременно.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования

вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования
А.Ф.Фазлыева

Эксперты:

внешний

Директор ГБУ РБ Межрайонный центр «Семья» С.В.Пестова

внутренний

К.п.н., доцент кафедры профессионального и социального образования
Е.В.Трофимова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	ГБУ РБ Межрайонный центр «Семья»	договор № 236пр – 10 от 20.02.2019 г.	20.02.2024 г.
2	ГБУ Республиканский ресурсный центр «Семья»	договор № 392пр – 18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
3	Администрация Кировского района г.Уфа	договор № 237 пр – 10 от 20.02.2019 г.	20.02.2024г.
4	ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Башкирский республиканский детский дом №1 имени Шагита Худайбердина г. Уфа РБ	договор № 1015пр – 18 от 15.12.2018 г.	15.12.2023 г.
5	ГБУ Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья ГО г. Уфа РБ	договор № 1017пр-18 от 15.12.2018г.	15.12.2023 г..
6	Кафедра социальной педагогики БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Шаблон дневника ознакомительной практики

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ»**

Дневник ознакомительной практики

для направления подготовки

39.03.02. Социальная работа

Направленность (профиль) Социальная защита и социальное
обслуживание семей и детей
квалификация выпускника: бакалавр

Ф.И.О. студента

Уфа 202(...)

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики

Адрес практики

Директор учреждения (ФИО)

Зам.директора учреждения (ФИО)

Зав.отделением (ФИО)

Специалист по социальной работе (ФИО)

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение заданий		
3.	Оформление и сдача отчетов		
4.	Участие в итоговой конференции		

Задания на ознакомительную практику

- Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику.
- Изучить ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения, а также опыт работы специалиста базового учреждения.
- Изучить нормативные документы, используемые в учреждении в целях социальной защиты получателей социальных услуг.
- Ознакомиться с формами и методами социальной работы, которые используются для решения социальных проблем с получателями социальных услуг.
- Принять участие в работе учреждения по оказанию социальной помощи, нуждающимся в социальных услугах.

Индивидуальное задание на практику

[illegible]

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Первая неделя с _____ по _____

[illegible]

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись

[illegible]

Специалист по социальной работе: _____
(подпись)

Директор: _____
(ПОДПИСЬ)

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по ознакомительной практике

ФИО студента:

Направление подготовки, направленность (профиль):

Курс:

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1	Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику	В индивидуальном плане отразить цель, задачи учреждения; перечислить группы получателей социальных услуг и круг их основных проблем.	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	
2	Изучить ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения, а также опыт работы специалиста базового учреждения	В отчете по ознакомительной практике зафиксировать протокол беседы со специалистом, который разъяснит ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения, а также опыт работы специалиста базового учреждения. По итогам беседы подготовить презентацию, которую необходимо распечатать и вложить в отчет по ознакомительной практике.	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	
3	Изучить нормативные документы, используемые в учреждении в целях социальной защиты получателей социальных услуг	В отчете по ознакомительной практике перечислить перечень нормативных документов, на которые опирается специалист учреждения по решению социальных проблем получателей социальных услуг.	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	
4	Ознакомиться с формами и методами социальной работы,	В отчете по ознакомительной практике представить	УК-1 УК-6	

	используемые для решения социальных проблем получателей социальных услуг	проблемные ситуации, с которыми сталкивается специалист по социальной работе по работе с получателями социальных услуг. После чего необходимо показать механизмы решения проблемной ситуации	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	
5	Принять участие в работе учреждения по оказанию социальной помощи, нуждающимся в социальных услугах	Представить в индивидуальном плане описание видов деятельности, которые выполнялись студентом практикантом.	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	
6	Презентация и защита отчета по практике ⁶	Заполнение дневника и отчета ознакомительной практики. Выступление на итоговой конференции с презентацией, которая отражает деятельность студента на практике.	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	
Итоговая оценка ⁷				

Примечание:

¹ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмоллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)
М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им.
М.Акумлы

Кафедра профессионального и социального образования

ОТЧЕТ
по ознакомительной практике
в организации (учреждении)
«Юридическое название предприятия»

Выполнил:

студент гр. *Номер группы*

(подпись)

ФИО студента

Руководитель практики:

*Должность руководителя от
кафедры*

(подпись)

*ФИО руководителя от
кафедры*

Оценка: _____

Дата: _____

Уфа 20... *(год)*

